

	T.C. D.Ü. DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ HASTANESİ BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ BİRİM SORUMLUSU GÖREV TANIMI	Doküman No	KU.YD.19
		Yürürlüğe Gir.Tar.	09.02.2015
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	01.04.2022
		Sayfa No	Sayfa 1/1

Görevin Adı	Bilgi Yönetim Sistemi Birim Sorumlusu
Birimi	Bilgi Yönetim Sistemi Birimi
Birinci Dereceden Sorumlu Amir	Hastane Müdürü / Başhemşire
İkinci Dereceden Sorumlu Amir	Kurum Yöneticisi
Görev Devri (Yokluğunda Vekalet Eden)	İdarenin Görevlendireceği
Görev Amacı	
D.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi'nde Bilgi İşlem Hizmetlerini Koordine etmek.	
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	
- Mesai saatleri 08.00-12.00 ile 13.00-17.00 arasındadır. - Yazılım firmasının en güncel yazılımını yasal çerçevelerde güncelleştirmek. - Dış kurumlar ile üniversitemizden gelen araştırma ve soruşturma yazılarının bys verileri doğrultusunda yazışmaları tamamlanmasını sağlamak. - Hastane otomasyon biriminin idari işleri ile ilgili faaliyetleri denetlemek ve yürütmek. - Hastanemiz doktorların tesis kayıtlarını medula sistemine işlenmesini sağlamak. - Teknik konularda danışmanlık yapmak. - Birimde çalışanların görev dağılımını ve organizasyonunu yapmak. 5651 Sayılı “internet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi” ve “bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkında kanun” dan kaynaklanan yasal sorumluluklar çerçevesinde gerekli çalışmalar kayıt altına alınarak ilgililer hakkında işlemleri başlatmak. - Veri tabanı yönetim sistemi, hastane ve hastaya ait verilerin, her gün kesintisiz olarak girişlerin yapılmasını sağlamak, bu konuda danışmanlık yapmak. - Kalite yönetim sistemine ve kalite politikasına uymak ve uygulatmak. - Sorumlu olduğu amirinin verdiği görevleri yerine getirmek ve uygulamak. - Sistem odası kontrolünü yapar. Isı / Nem formlarını doldurur. - Gerekli durumlarda, 7/24 destek verir. - Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür. - Amirinin vereceği ve diğer Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirir. - İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uyar, gerekli kişisel koruyucu donanımı kullanır.	
İlgili Dokümanlar	
- BYS Sistemi 5651 Sayılı Kanun 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu - SUT-TUT (Sağlık Uygulama Ve Tedavi Uygulama Tebliği) - Yeşil Kart Kanunu	