

	T.C. D.Ü. DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ HASTANESİ HASTA KABUL BİRİMİ GÖREV TANIMI	Doküman No	KU.YD.32
		Yürürlüğe Gir.Tar.	02.05.2018
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	01.04.2022
		Sayfa No	Sayfa 1/1

Görevin Adı	Hasta Kabul Görevlisi
Birimi	Hasta Kabul
Birinci Dereceden Sorumlu Amir	Hastane Müdürü / Başhemşire
İkinci Dereceden Sorumlu Amir	Kurum Yöneticisi
Görev Devri (Yokluğunda Vekalet Eden)	İdarenin Görevlendireceği
Görev Amacı	
Muayene olmak üzere başvuran hastaların Bilgisayar ortamında kayıtlarının yapılarak hastayı muayene olacağı birime yönlendirmek.	
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	
- Mesai saatleri 08.00-12.00 ile 13.00-17.00 arasındadır. - Muayene olmak üzere başvuran hastaların bilgisayar ortamında kayıtlarını yapar, hasta kabul ekranında doldurulması zorunlu olan bilgileri girerek muayene olacağı birime yönlendirir. - Muayeneye gelen hastaların hasta türüne göre kimlik, vizite kâğıdı, karne vb. evraklarının kontrollerini yapar. Yanlış veri girişlerini titizlikle önler. - Hasta kayıtlarında görülen iletişim bilgilerinin güncelliğini sağlar. - Sosyal güvencesi olan hastaların, bilgisayar ortamında provizyon sorgulamalarını yapar. - Hastayı muayene olacağı birime yönlendirir. - Katkı payı ödemesi gereken hastaları muayene olmadan önce vezneye yönlendirir. - Çalıştığı birimin ve bilgisayarın temiz tutulmasını sağlar. - Günlük doktor çalışma çizelgelerini takip eder. - Sağlık tesisi yönetiminin belirlediği iş ve hizmetlerle ilgili her türlü talimatlarını yerine getirir. - Görevini, kurumun kalite yönetim sistem politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür. - Temel iş ve sorumluluklarda belirlenen tüm faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde, kurum organizasyon yapısında belirtilen birimlerle yatay ve dikey ilişkiler kurarak faaliyetlerini sürdürür. - Görevini Kalite Yönetimi Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür. - Amirinin vereceği ve diğer Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirir. - İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uyar, gerekli kişisel koruyucu donanımı kullanır.	
İlgili Dokümanlar	
657 Sayılı Devlet Memurlar Kanunu	