



T.C.
D.Ü. DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ HASTANESİ
KALİTE DİREKTÖRÜ GÖREV TANIMI

Doküman No	KU.YD.42
Yürürlüğe Gir.Tar.	09.02.2015
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	01.04.2022
Sayfa No	Sayfa 1/2

Görevin Adı	Kalite Direktörü
Birimi	Kalite Yönetim Birimi
Birinci Dereceden Sorumlu Amir	Kurum Yöneticisi
İkinci Dereceden Sorumlu Amir	Dekan
Görev Devri (Yokluğunda Vekalet Eden)	İdarenin Görevlendireceği
Görev Amacı	
D.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi'nde, kalite yönetim sisteminin kurulması ve etkin olarak uygulanmasını sağlamak. bu amaçla gerekli çalışmalara liderlik yapmak.	
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	
1. Mesai saatleri 08.00-12.00 ile 13.00-17.00 arasındadır. 2. D.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi'nin stratejik yönetim, planlama ve kalite yönetim sistemi ile ilgili faaliyetlerinde kuruluş içinde ve dışında üst yönetimi temsil etmek. 3. Kurum Yöneticisine bağlı olarak, kuruluş görev ve çalışma esasları yönetmeliğinde belirtilen esas ve usullere göre görevini icra etmek. 4. Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji, hedef ve politikalarını belirlemek üzere gerekli toplantı ve çalışmaları yapmak. 5. D.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi'nin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak. 6. D.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi'nin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek. 7. D.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi'nin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak. 8. Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek. 9. D.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi'nin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve hastane faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. 10. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak hastanenin faaliyet raporunu hazırlamak. 11. D.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi'nin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak. 12. Kalite yönetim sistemi standartlarına göre kalite sistemini kurmak, uygulamak ve devamını sağlamak için tüm faaliyetleri organize etmek. 13. Kalite politikalarının ve hedeflerinin, vizyon ve misyonunun belirlenmesinde üst yönetime destek vermek ve onların tüm müdürlük ve birimlerinde benimsenmesini sağlamak. 14. D.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi'nin tüm birimlerde kalite ile ilgili eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve karşılanması için gerekli tüm koordinasyonu ve bilgi oluşumunu sağlamak. 15. D.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi'nin sağladığı tüm hizmetlerde vatandaş, çalışan ve tedarikçi ilişkilerinde kalite faaliyetlerini kontrol etmek. 16. Periyodik olarak yapılan yönetim gözden geçirme (ygg) toplantılarına katılmak. 17. D.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi'nin Kurum Yöneticisi ile birlikte YGG toplantılarını koordine	



T.C.
D.Ü. DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ HASTANESİ
KALİTE DİREKTÖRÜ GÖREV TANIMI

Doküman No	KU.YD.42
Yürürlüğe Gir.Tar.	09.02.2015
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	01.04.2022
Sayfa No	Sayfa 2/2

etmek.

18. Kalite El Kitabının (KEK) hazırlanmasını sağlamak.
19. D.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi'nin içerisinde kalite sisteminin sürdürülmesi, geliştirilmesi amacıyla yapılacak denetimleri planlamak ve kalite konseyi çalışmalarına destek sağlamak.
20. Kalibrasyon gerektiren test ve ölçüm aletlerinin kalibrasyonunu takip etmek ve yaptırmak.
21. D.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi'nin personelinin, kalite sistemine uymasını sağlamak ve sonuçlarını denetlemek.
22. Kalite sistemi ile ilgili konularda hastane dışı taraflarla ilişkileri yürütmek.
23. Yönetim gözden geçirme toplantısı sonucu olarak kararlaştırılan faaliyetleri yapmak.
24. Yapılan çalışmalar ile ilgili belirli periyotlarda Kurum Yöneticisine bilgi vermek.
25. D.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi'nin "Stratejik Planı" çerçevesinde faaliyetlerini yürütmek.
26. Kalite yönetim birimlerindeki personelinin disiplin ve sicil işlerini yapıp onaylamak.
27. Kalite yönetim birimleri arasında koordinasyonu sağlamak.
28. Kalite yönetim biriminin çalışma programını hazırlatıp uygulatmak.
29. İşlerin yasa, tüzük ve yönetmeliklerle uygun ve zamanında yapılmasını sağlamak.
30. Aylık faaliyet raporlarının analiz edilerek Kurum Yöneticisine sunulmasını sağlamak.
31. İstatistiksel çalışmalar sonucu ile ortaya çıkan uygunsuzlukların üst yönetime raporlanması, gerektiğinde düzeltici ve/veya önleyici faaliyetlerin planlanması ve takibi işlemlerini yürütmek veya denetlemek.
32. Kuruluş içerisinde kalite sisteminin sürdürülmesi, geliştirilmesi amacıyla yapılacak denetimleri planlamak ve kalite konseyinin çalışmalarına destek sağlamak.
33. Uygulanan kalite sisteminin etkinliği konusunda rapor hazırlamak ve yönetim gözden geçirme toplantılarında sunmak.
34. Kalite hedeflerinin takibini yapmak.
35. İç iletişim çalışmaları kapsamındaki çalışmalara katılmak ve desteklemek.
36. Kalite sisteminin oluşturulması ve sürekliliğinin sağlanması çalışmalarında kendileri ile ilgili dokümantasyonun hazırlanması, değişiklik önerilerinin gözden geçirilmesi ve değerlendirmesi, çalışmalarına katılmak, destek vermek.
37. Çalışanlara eğitim vermek.
38. Görevle ilgili hizmet içi eğitim, işbaşı eğitim, toplantı, seminer vb. faaliyetlere katılmak.
39. Görevle ilgili yayınları, teknolojik gelişmeleri izlemek.
40. Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.
41. Amirinin vereceği ve diğer Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
42. İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uyar, gerekli kişisel koruyucu donanımı kullanır.

İlgili Dokümanlar

1. İlgili Tüm Dokümanlar
2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu



T.C.
D.Ü. DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ HASTANESİ
KALİTE DİREKTÖRÜ GÖREV TANIMI

Doküman No	KU.YD.42
Yürürlüğe Gir.Tar.	09.02.2015
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	01.04.2022
Sayfa No	Sayfa 3/2