**DICLE ÜNIVERSITESI GÖNÜLLÜ GIDA DENETÇILERI TOPLULUĞU TÜZÜĞÜ**

**BİRİNCİ BÖLÜM  
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Madde 1 – Amaç**  
Bu tüzüğün amacı; Dicle Üniversitesi öğrencileri arasında gıda güvenliği, hijyen, halk sağlığı bilinci oluşturmak, gönüllü denetimler yapmak, eğitim ve farkındalık çalışmaları yürütmek ve bu çalışmalarda topluluğun işleyiş esaslarını düzenlemektir.

**Madde 2 – Kapsam ve Dayanak**  
(1) Bu tüzük, Dicle Üniversitesi Öğrenci Toplulukları/Kulüpleri Yönergesi’ne dayanılarak hazırlanmıştır. [services.dicle.edu.tr+1](https://services.dicle.edu.tr/dss/Documents/304401be-d696-44d0-baf1-e466c490f58d.doc?utm_source=chatgpt.com)  
(2) Bu tüzük, topluluğun kuruluşundan feshe kadar geçen süre içerisindeki faaliyet, üyelik, organlar, mali işler ve diğer hususları kapsar.

**Madde 3 – Tanımlar**  
Aşağıdaki terimler bu tüzüğün uygulanmasında geçerlidir:  
a) Üniversite: Dicle Üniversitesi  
b) Rektörlük: Dicle Üniversitesi Rektörlüğü  
c) SKS Daire Başkanlığı: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  
d) Yönerge: Dicle Üniversitesi Öğrenci Toplulukları/Kulüpleri Yönergesi [Dicle Üniversitesi](https://www.dicle.edu.tr/duyurular/dicle-universitesi-saglik-kultur-ve-spor-daire-baskanligi-ogrenci-topluluklarikulupleri-yonergesi-15584?utm_source=chatgpt.com)  
e) Danışman: Topluluğun akademik danışmanı olan öğretim elemanı  
f) Topluluk: “Dicle Üniversitesi Gönüllü Gıda Denetçileri Topluluğu”

**İKİNCİ BÖLÜM  
Topluluğun Adı, Amaçları ve Faaliyetleri**

**Madde 4 – Topluluğun Adı**  
Topluluğun adı **“Dicle Üniversitesi Gönüllü Gıda Denetçileri Topluluğu”**’dur. Kısa adı “DÜ Gıda Denetçileri Topluluğu” olarak kullanılabilir.

**Madde 5 – Amaçlar**  
Topluluğun amaçları aşağıda sıralanmıştır:

1. Üniversite öğrencileri arasında gıda güvenliği, hijyen ve halk sağlığı bilincini oluşturmak.
2. Gönüllü gıda denetimleri yapmak, sonuçları raporlamak ve çözüm önerileri sunmak.
3. Eğitim seminerleri, atölye çalışmaları, panel, konferans düzenlemek.
4. Farkındalık kampanyaları, tanıtım ve yayın faaliyetleri yürütmek.
5. Kamu kurumları, yerel yönetimler ve diğer topluluklarla iş birliği yapmak.
6. Araştırma ve saha projeleri gerçekleştirmek.
7. Ulusal/uluslararası iş birlikleri ve proje başvurularında bulunmak.

**Madde 6 – Faaliyet Türleri**  
Topluluk aşağıdaki faaliyetleri yürütebilir:  
a) Denetim gezileri (üniversite kantini, yemekhane, çevredeki işletmeler vb.)  
b) Seminer, panel, konferans, atölye, çalıştay düzenlemek  
c) Farkındalık stantları, kampanyalar, broşür dağıtımı  
d) Araştırma, anket, saha çalışmaları  
e) Eğitim kursları (hijyen eğitimi, gıda güvenliği eğitimi vb.)  
f) Yayın, rapor, dijital içerik hazırlanması  
g) Üniversite dışı etkinliklere katılım (izinli şekilde)  
h) Diğer amaçlarla uyumlu etkinlikler

*Not:* Yönergeye göre her topluluk, gerçekleştirmeyi planladığı etkinliği **en az üç hafta öncesinden SKS Daire Başkanlığına yazılı bildirmek** zorundadır. [Dicle Üniversitesi](https://www.dicle.edu.tr/Contents/pages/Files/82dbfee5-b354-42e4-8fc1-fb21eb839043/c271444013ef43cbabed514a479a91eb_D%C4%B0YARBAKIR%20EDEV%C4%B0YAT%20VE%20SANAT%20%28DEST%29%20KUL%C3%9CB%C3%9C%20T%C3%9CZ%C3%9C%C4%9E%C3%9C.pdf?utm_source=chatgpt.com)  
Ayrıca, topluluklar **sponsor anlaşmalarını** SKS onayı olmadan yapamaz. [Dicle Üniversitesi](https://www.dicle.edu.tr/Contents/pages/Files/82dbfee5-b354-42e4-8fc1-fb21eb839043/c271444013ef43cbabed514a479a91eb_D%C4%B0YARBAKIR%20EDEV%C4%B0YAT%20VE%20SANAT%20%28DEST%29%20KUL%C3%9CB%C3%9C%20T%C3%9CZ%C3%9C%C4%9E%C3%9C.pdf?utm_source=chatgpt.com)

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM  
Üyelik, Üyelikten Çıkma / Çıkarılma**

**Madde 7 – Üyelik Şartları**

1. Dicle Üniversitesi’ne kayıtlı ön lisans veya lisans öğrencisi olmak.
2. Üyelik başvurusunda bulunmak ve tüzüğü kabul etmiş olmak.
3. Yönerge gereği, bir öğrenci birden fazla topluluğa üye olabilir, fakat **aynı dönemde birden fazla topluluğun yönetim kuruluna seçilemez**. [services.dicle.edu.tr+1](https://services.dicle.edu.tr/dss/Documents/304401be-d696-44d0-baf1-e466c490f58d.doc?utm_source=chatgpt.com)
4. Üyelik başvurusu topluluk yönetim kurulunca değerlendirilir ve kabul edilenler üye olarak kayıt edilir.

**Madde 8 – Üyelikten Çıkma / Çıkarılma**

1. Üye, yazılı dilekçe ile topluluktan ayrılabilir.
2. Üniversite ile ilişiği kesilen, kaydını donduran ya da disiplin cezası kesinleşen öğrencinin üyeliği kendiliğinden sona erer.
3. Topluluğun amaçlarına aykırı davranan, görevlerini yerine getirmeyen üyeler, önce yazılı uyarı alır; devamı halinde Denetim Kurulu önerisiyle üyelikten çıkarılabilir.
4. Üyelikten çıkarılma kararına karşı üye, itiraz hakkına sahiptir; itiraz Genel Kurula taşınabilir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM  
Topluluk Organları, Görev ve Yetkiler**

**Madde 9 – Organlar**  
Topluluğun organları şunlardır:

1. Genel Kurul
2. Yönetim Kurulu
3. Denetim Kurulu
4. Danışman

**Madde 10 – Genel Kurul**

1. Genel Kurul, topluluğun en üst karar organıdır.
2. Olağan Genel Kurul, her akademik yılın başında (dönem başlangıcında) gerçekleştirilir.
3. Toplantı, üyelerin en az 1/3’ünün çağrısı ile yapılır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı katılanlarla çoğunluk aranmaksızın gerçekleştirilir.
4. Olağanüstü Genel Kurul; Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu veya üye 1/3’ünün yazılı isteği üzerine toplanabilir.
5. Genel Kurulun görevleri:  
   a) Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerini seçmek  
   b) Yönetim ve denetim raporlarını görüşmek ve onaylamak  
   c) Tüzük değişikliklerini görüşmek ve karara bağlamak  
   d) Topluluğun stratejik planını onaylamak

**Madde 11 – Yönetim Kurulu**

1. Genel Kurulca seçilen 5 asil üye arasından oluşturulur.
2. Yönetim Kurulu kendi arasında Başkan, Başkan Yardımcısı, Sekreter, Sayman ve üye olarak görev dağılımı yapar.
3. Görev süresi bir akademik yıldır, yeniden aday olunabilir.
4. Boşalan üyelikler yedek üyelerle ya da yeni seçimle doldurulur.
5. Yönetim Kurulunun görevleri:  
   a) Topluluğu temsil etmek ve iletişimi yürütmek  
   b) Etkinlik planlaması, izin süreçleri, koordinasyon  
   c) Üyelik işlemlerini yürütmek  
   d) Mali işlemler, sponsorluk, destek başvuruları  
   e) Karar defterleri, evrak kayıt sistemleri  
   f) İç düzenleme, çalışma esaslarını hazırlayıp Genel Kurula sunmak  
   g) Faaliyet raporlarını Denetim Kuruluna sunmak

**Madde 12 – Denetim Kurulu**

1. Genel Kurulca seçilen 3 üyeden oluşur.
2. Denetim Kurulunun görevleri:  
   a) Topluluğun mali işlemlerini ve belgelerini denetlemek  
   b) Yönetim Kurulu faaliyetlerini incelemek ve eksikleri bildirmek  
   c) Yıllık denetim raporu hazırlayıp Genel Kurula sunmak

**Madde 13 – Danışman**

1. Topluluğun akademik danışmanı, üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından seçilir.
2. Danışman, topluluğun etkinliklerinde rehberlik eder, izin süreçlerinde yardımcı olur, gerektiğinde Genel Kurulda görüş bildirir.
3. Danışman değişikliği önerisi Yönetim Kurulu tarafından yapılır ve SKS Daire Başkanlığına bildirilir.

**BEŞİNCİ BÖLÜM  
Mali İşler, Defterler ve Kaynaklar**

**Madde 14 – Mali Kaynaklar**

1. Topluluğun faaliyet giderleri; SKS Daire Başkanlığı bütçesi, üniversite destekleri, sponsorluklar veya bağışlarla karşılanabilir.
2. Topluluk, **aidat, bağış veya sponsorluk adı altında para toplayamaz**; üyelerine maddi çıkar sağlayamaz. (Yönerge hükmüdür) [services.dicle.edu.tr+1](https://services.dicle.edu.tr/dss/Documents/304401be-d696-44d0-baf1-e466c490f58d.doc?utm_source=chatgpt.com)
3. Üniversiteden alınan desteklerin, topluluğun amaçlarına uygun şekilde kullanılması ve SKS izinlerine tabi olması esastır.

**Madde 15 – Defterler ve Kayıtlar**  
Topluluk aşağıdaki belgeleri tutmakla yükümlüdür:  
a) Üye kayıt defteri  
b) Gelen-giden evrak defteri  
c) Karar defteri  
d) Demirbaş / malzeme defteri  
e) Faaliyet dosyaları, tutanaklar, raporlar  
Bu belgeler SKS Daire Başkanlığı’nın denetimine açık olmalıdır.

**ALTINCI BÖLÜM  
Tüzük Değişikliği, Fesih ve Geçici Hükümler**

**Madde 16 – Tüzük Değişikliği**

1. Tüzük değişikliği teklifi, Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ya da üyelerin en az 1/5’i tarafından yapılabilir.
2. Değişiklik, Genel Kurulda en az 2/3 çoğunlukla kabul edilir.
3. Kabul edilen değişiklik, danışmanın yazılı onayı ile birlikte SKS Daire Başkanlığına bildirilir.

**Madde 17 – Fesih**

1. Topluluğun yönerge ve tüzük hükümlerine aykırı davranması halinde SKS Daire Başkanlığı kararıyla feshedilebilir.
2. Bir akademik yıl boyunca hiç etkinlik yapılmazsa topluluk kendiliğinden feshedilmiş sayılır.
3. Üye sayısı yönerge gereği belirlenen asgari sayının (örneğin 15) altına düşerse topluluk feshedilebilir.
4. Fesih halinde topluluğa ait mal varlığı, SKS Daire Başkanlığına devredilir.

**Madde 18 – Yürürlük ve Yürütme**

1. Bu tüzük, Genel Kurulca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.
2. Yürütme yetkisi, topluluk Yönetim Kurulu’na aittir.
3. Topluluk, üniversitenin yönerge, genelge, rektörlük kararları ve bu tüzük hükümlerine uymak zorundadır.