



SEZAI KARAKOÇ EDEBİYAT FAKÜLTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

01 Ocak – 31 Aralık 2025

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. LİDERLİK YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesinin yönetim modeli, kurumsal misyon ve stratejik hedeflerle uyumlu olacak şekilde tanımlanmış; karar alma süreçleri, görev dağılımları ve organizasyon yapısı açık biçimde belirlenmiştir (A.1.1.1). Fakülte yönetimi; dekanlık, fakülte kurulu, fakülte yönetim kurulu, bölüm başkanlıkları ve kalite komisyonu gibi çok katmanlı ve katılımcı mekanizmalar üzerinden işlemektedir.

Planlama: Fakültenin yönetim modeli; yasal mevzuat, üniversitenin stratejik planı ve kalite politikaları dikkate alınarak oluşturulmuştur. Organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçleri yazılı hale getirilmiş; yetki ve sorumluluklar açık biçimde belirlenmiştir (A.1.1.2). Karar alma süreçlerinde akademik ve idari birimlerin temsiline önem verilmiş, çok seslilik ve katılımcılık esas alınmıştır.

Uygulama: Belirlenen yönetim yapısı fakülte genelinde etkin biçimde uygulanmaktadır. Fakülte kurulu ve yönetim kurulu düzenli olarak toplanmakta, akademik ve idari süreçlere ilişkin kararlar bu kurullarda alınmaktadır (A.1.1.3). Bölüm kurulları ve komisyonlar aracılığıyla karar süreçlerine taban katılımı sağlanmaktadır. Kalite Komisyonu, yönetim süreçleriyle entegre biçimde çalışarak kalite güvencesi uygulamalarının koordinasyonunu yürütmektedir.

Kontrol Etme: Yönetişim modelinin işleyişi; toplantı tutanakları, faaliyet raporları ve performans göstergeleri aracılığıyla izlenmektedir. Kararların uygulanma düzeyi ve süreçlerin etkinliği düzenli olarak değerlendirilmekte, paydaş geri bildirimleri (akademik personel, idari personel ve öğrenciler) dikkate alınarak süreçlerin işleyişi gözden geçirilmektedir.

Önem Alma: 2025 yılı içerisinde yapılan değerlendirmelerde, yönetim süreçlerinde özellikle birimler arası koordinasyon ve karar alma süreçlerinin etkinliğinin artırılmasına yönelik geliştirme alanları olduğu tespit edilmiştir. Bu kapsamda, söz konusu süreçlerin iyileştirilmesine yönelik ihtiyaçlar belirlenmiş olup izleyen dönemlerde bu alanlara yönelik sistematik iyileştirme çalışmalarının planlanması öngörülmektedir (A.1.1.4).

Olgunluk Düzeyi: (4) Fakültenin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[A.1.1.1 Dicle_Universitesi_stratejik_plani](#)

[A.1.1.2 fakulte_is_akis_semalari](#)

[A.1.1.3 fakulte_kurulu_toplanti_tutanaklari](#)

[A.1.1.4 kalite_komisyonu_toplanti_tutanaklari](#)

[A.1.1.5 surec_iyilestirme_planlamasi](#)

A.1.2. Liderlik

Fakültede liderlik yaklaşımı, dekanlık ve fakülte yönetimi tarafından yürütülen yönlendirme, koordinasyon ve karar alma süreçleri üzerinden şekillenmektedir. Liderlik uygulamaları, akademik ve idari süreçlerin etkin biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla kurullar ve komisyonlar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Planlama: Fakültede liderlik süreçleri, yükseköğretim mevzuatı ve kurumsal hedefler doğrultusunda dekanlık ve fakülte yönetimi tarafından planlanmaktadır. Akademik ve idari faaliyetlerin yürütülmesine yönelik öncelikler, kurul gündemleri ve kalite süreçleri çerçevesinde belirlenmektedir. (A.1.2.1).

Uygulama: Belirlenen planlar doğrultusunda liderlik faaliyetleri fakülte kurulu, fakülte yönetim kurulu ve kalite komisyonu toplantıları aracılığıyla uygulanmaktadır. Bu toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda akademik ve idari süreçler yönlendirilmekte; birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır (A.1.2.2).

Kontrol Etme: Liderlik süreçlerinin etkinliği; akademik ve idari performans göstergeleri ile iç paydaş geri bildirimleri üzerinden izlenmektedir. Akademik ve idari personel memnuniyet anketleri düzenli olarak uygulanmakta, elde edilen veriler analiz edilerek liderlik uygulamalarının etkililiği değerlendirilmektedir.

Önem Alma: 2025 yılı değerlendirmelerinde, liderlik süreçlerine ilişkin izleme ve değerlendirme faaliyetleri yürütülmekle birlikte bu süreçler sonucunda sistematik ve kanıta dayalı iyileştirme uygulamalarının geliştirilmesine ihtiyaç bulunduğu değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Fakültenin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.2.1 yönetim_kurulu_gundemleri](#)

[A.1.2.2 fakulte_kurulu_toplanti_tutanaklari](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Fakülte, yükseköğretim ekosistemindeki değişimleri, dijitalleşme süreçlerini, ulusal ve uluslararası akademik eğilimleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumsal dönüşüm kapasitesini geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda, stratejik plan ve kalite politikaları doğrultusunda değişim yönetimi yaklaşımı benimsenmiş; fakültenin eğitim, araştırma ve yönetim süreçlerinde sürekli iyileşme esas alınmıştır.

Planlama: Kurumsal dönüşüme ilişkin planlama, üniversitenin stratejik planı ve kalite politikası doğrultusunda yapılmaktadır. Bu belgelerde yer alan hedefler çerçevesinde eğitim-öğretim, araştırma ve yönetsel süreçlerde gelişim alanları belirlenmekte; fakülte yönetimi bu doğrultuda yönlendirme yapmaktadır (A.1.3.1).

Uygulama: Belirlenen yönelimler doğrultusunda fakültede eğitim-öğretim ve idari süreçlerde çeşitli uygulamalar yürütülmektedir. Akademik faaliyetlerin sürdürülmesi, ders süreçlerinin yürütülmesi ve idari işleyişin devamı bu kapsamda değerlendirilmektedir. Kurumsal dönüşüm, mevcut uygulamalar üzerinden kademeli biçimde gerçekleşmektedir (A.1.3.2).

Kontrol Etme: Yürütülen faaliyetler, faaliyet raporları ve kalite komisyonu çalışmaları aracılığıyla izlenmektedir. Süreçlere ilişkin değerlendirmeler bu belgeler üzerinden yapılmakta; mevcut uygulamaların işleyişi gözden geçirilmektedir (A.1.3.3).

Önem Alma: Kurumsal dönüşüm süreçlerine ilişkin izleme faaliyetleri bulunmakla birlikte bu süreçlerin sistematik bir dönüşüm yönetimi yaklaşımı çerçevesinde ele alınmasına ihtiyaç olduğu değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda, kurumsal dönüşüm kapasitesinin geliştirilmesine yönelik yapılandırılmış iyileştirme süreçlerinin oluşturulması gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Fakültede değişim yönetimi yaklaşımı fakültenin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[A.1.3.1 fakulte_kalite_politikasi](#)

[A.1.3.2 akademik_ve_idari_faaliyetlere_iliskin_uygulama_kayitlari](#)

[A.1.3.3 faaliyet_raporlari](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Fakültede iç kalite güvencesi sistemi, üniversitenin kalite politikası ve stratejik hedefleri doğrultusunda yürütülmekte olup kalite süreçleri fakülte kalite komisyonu koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir. Kalite güvencesi uygulamaları, akademik ve idari süreçlerin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik faaliyetler üzerinden yürütülmektedir.

Planlama: İç kalite güvencesi süreçleri, üniversitenin stratejik planı ve kalite politikası çerçevesinde planlanmaktadır. Bu kapsamda kalite süreçlerine ilişkin temel yaklaşım ve hedefler belirlenmekte, fakülte düzeyinde yürütülecek faaliyetler bu doğrultuda şekillendirilmektedir.

Uygulama: Kalite güvencesi uygulamaları, fakülte kalite komisyonu aracılığıyla yürütülmektedir. BİDR hazırlama süreci, veri toplama faaliyetleri ve kaliteye ilişkin değerlendirme çalışmaları bu kapsamda gerçekleştirilmektedir. Akademik ve idari birimlerden elde edilen veriler doğrultusunda süreçler yürütülmektedir (A.1.4.1).

Kontrol Etme: Kalite süreçlerinin işleyişi, faaliyet raporları ve kalite komisyonu değerlendirmeleri aracılığıyla izlenmektedir. Yürütülen faaliyetler ve elde edilen veriler değerlendirilmekte, süreçlerin mevcut durumu bu belgeler üzerinden gözden geçirilmektedir (A.1.4.2).

Önlem Alma: Kalite güvencesi süreçlerine ilişkin değerlendirmeler yapılmakla birlikte bu değerlendirmelerin sistematik iyileştirme uygulamalarına dönüştürülmesine yönelik yapılandırılmış bir mekanizmanın geliştirilmesine ihtiyaç olduğu değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) İç kalite güvencesi sistemi fakültenin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[A.1.4.1 bidr_hazirligi_surecine_iliskin_yazismalar](#)

[A.1.4.2 faaliyet_raporu](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Fakültede kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik faaliyetleri, üniversitenin genel iletişim politikaları ve mevcut kurumsal uygulamalar çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda fakülteye ilişkin bilgiler, resmi iletişim kanalları aracılığıyla paylaşmakta ve paydaşlara erişim sağlanmaktadır.

Planlama: Kamuoyunu bilgilendirme süreçleri, üniversitenin kurumsal iletişim politikası ve ilgili mevzuat çerçevesinde şekillenmektedir. Fakülteye ilişkin duyuru, bilgilendirme ve iletişim faaliyetleri bu genel çerçeve doğrultusunda planlanmaktadır.

Uygulama: Fakülteye ilişkin duyurular, akademik takvim bilgileri, etkinlikler ve çeşitli bilgilendirmeler üniversitenin resmî web sayfası ve ilgili iletişim kanalları aracılığıyla kamuoyuna sunulmaktadır. Ayrıca akademik ve idari süreçlere ilişkin bilgiler ilgili paydaşlarla paylaşılmaktadır (A.1.5.1).

Kontrol Etme: Kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerinin işleyişi, ilgili birimler tarafından yürütülen uygulamalar üzerinden izlenmektedir. Web sayfası içerikleri ve yapılan duyurular aracılığıyla süreçlerin sürekliliği sağlanmakta, paylaşılan bilgilerin güncelliği takip edilmektedir.

Önlem Alma: Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçlerine ilişkin faaliyetler yürütülmekle birlikte bu süreçlerin daha sistematik hâle getirilmesine ve paydaş geri bildirimlerine dayalı olarak geliştirilmesine ihtiyaç olduğu değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Fakülte tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

[A.1.5.1 fakulte_resmi_web_sayfasi_duyurular](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar

Dicle Üniversitesi Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi'nin misyon, vizyon ve temel politikaları; üniversitenin stratejik planı ile uyumlu olarak belirlenmiştir. Fakülte; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sunmayı hedeflemektedir.

Fakültemizin misyonu: "Evrensel değerler ışığında eğitim-öğretim, araştırma-inceleme, proje ve alan çalışmaları yapan, ulusal kalkınmayı sağlamak amacıyla etkinlikler düzenleyen, toplumsal yaşamın çeşitli alanlarında görev alacak, eleştirel düşünebilen, sorgulayıcı, araştırmacı, değişime ve gelişime açık, üretken, yaratıcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren; bilim, sanat, sosyal ve kültürel yaşama katkıda bulunan bir fakülte olmaktır." (A.2.1.1). Vizyonumuz ise "ulusal ve uluslararası ortamlarda edebiyat fakülteleri arasında seçkin bir konuma sahip olan; öğrencisi, personeli ve mezunu olmaktan gurur duyulan; bilişim çağının bilgileri ile donanmış, toplumsal duyarlılığı ve farkındalığı olan bireyler yetiştiren; örnek gösterilen bir fakülte olmaktır." (A.2.1.2).

Planlama: Fakültenin misyon, vizyon ve politika çerçevesi üniversitenin stratejik planı ve kalite politikası doğrultusunda belirlenmiştir. Bu belgelerde yer alan temel değerler ve hedefler, fakülte düzeyinde yürütülen akademik ve idari faaliyetler için yönlendirici nitelik taşımaktadır (A.2.1.3). Misyon ve vizyon, fakülte web sayfası ve resmî iletişim kanalları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmakta, iç paydaşlara EBYS ve toplantılar yoluyla duyurulmaktadır.

Uygulama: Belirlenen misyon ve vizyon doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetler yürütülmektedir. Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen akademik faaliyetler, ders içerikleri ve bilimsel çalışmalar bu çerçevede sürdürülmektedir.

Kontrol Etme: Misyon ve vizyon doğrultusunda yürütülen faaliyetler, faaliyet raporları ve akademik çıktılar üzerinden izlenmektedir. Gerçekleştirilen çalışmalar bu belgeler aracılığıyla değerlendirilmekte ve mevcut durum gözden geçirilmektedir.

Önlem Alma: Misyon ve vizyon doğrultusunda yürütülen faaliyetlerin izlenmesine yönelik uygulamalar bulunmakla birlikte bu süreçlerin daha sistematik biçimde değerlendirilmesine ve politika belgelerinin fakülte düzeyinde daha somut hale getirilmesine ihtiyaç olduğu değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Fakültenin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.2.1.1 fakulte_web_sayfası_misyon](#)

[A.2.1.2 fakulte_web_sayfası_vizyon](#)

[A.2.1.3 universite_stratejik_plani](#)

A.2.2 Stratejik amaç ve hedefler

Fakültede stratejik amaç ve hedefler, üniversitenin stratejik planı doğrultusunda belirlenmekte, akademik ve idari faaliyetler bu hedefler çerçevesinde yürütülmektedir. Stratejik plan, fakültenin orta ve uzun vadeli yönelimlerini belirleyen temel doküman niteliğindedir (A.2.2.1).

Planlama: Fakültenin stratejik amaç ve hedefleri, üniversitenin 2025-2029 Stratejik Planı'nın 12. sayfasında tanımlanan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenmiş olup fakülte web sitesinde de paylaşılmıştır (A.2.2.2, A.2.2.3). Eğitim-öğretim, araştırma ve kurumsal gelişim alanlarına yönelik hedefler bu plan kapsamında yer almakta ve fakülte faaliyetlerine yön vermektedir.

Uygulama: Belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda fakülte bünyesinde akademik ve idari faaliyetler yürütülmektedir. Eğitim süreçleri, araştırma faaliyetleri ve diğer kurumsal çalışmalar stratejik hedeflerle uyumlu biçimde gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Etme: Stratejik hedeflere yönelik faaliyetler, faaliyet raporları ve ilgili birimlerin çalışmaları üzerinden izlenmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetler bu belgeler aracılığıyla değerlendirilmekte ve hedeflere ulaşma düzeyi genel olarak gözden geçirilmektedir (A.2.2.4, A.2.2.5).

Önlem Alma: Stratejik hedeflerin izlenmesine yönelik uygulamalar bulunmakla birlikte, bu süreçlerin daha sistematik performans göstergeleri ve ölçülebilir çıktılar üzerinden değerlendirilmesine ihtiyaç olduğu değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Fakültenin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar:

A.2.2.1. 2025-2029_donemi_stratejik_plani

A.2.2.2. Sezai_Karakoc_Edebiyat_Fakultesi_misyon

A.2.2.3. Sezai_Karakoc_Edebiyat_Fakultesi_vizyon

A.2.2.4. performans_gostergeleri

A.2.2.5. faaliyet_raporlari

A.2.3 Performans yönetimi

Fakültede performans yönetimi süreçleri, üniversitenin stratejik planı ve kurumsal değerlendirme mekanizmaları çerçevesinde yürütülmektedir. Akademik ve idari faaliyetlere ilişkin performans, mevcut raporlama ve değerlendirme uygulamaları üzerinden izlenmektedir.

Planlama: Fakültede performans yönetimi süreçleri, üniversitenin stratejik planı ve kurumsal değerlendirme mekanizmaları çerçevesinde yürütülmektedir. Akademik ve idari faaliyetlere ilişkin performans, mevcut raporlama ve değerlendirme uygulamaları üzerinden izlenmektedir.

Uygulama: Fakülte bünyesinde yürütülen akademik ve idari faaliyetler, belirlenen hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarının akademik çalışmaları, ders yükleri ve diğer faaliyetleri bu kapsamda değerlendirilmektedir (A.2.3.1).

Kontrol Etme: Fakülte bünyesinde yürütülen akademik ve idari faaliyetler, belirlenen hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir ve öğretim yılı başında bölümlerden akademik faaliyet türü ve sayısına ilişkin veri toplanmaktadır (A.2.3.2). Ders yükleri ve diğer faaliyetler de aynı biçimde tüm bölümlerden her döneme özel olarak toplanmaktadır (A.2.3.3).

Önlem Alma: Performansa ilişkin veriler, faaliyet raporları ve akademik çıktılar aracılığıyla izlenmektedir. Yürütülen faaliyetler bu belgeler üzerinden değerlendirilmekte ve genel performans durumu gözden geçirilmektedir (A.2.3.4).

Olgunluk Düzeyi: (3) Fakültenin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

A.2.3.1 akademik_faaliyetler_yayinlar_ders_yukleri_bilimsel_calismalar_vb.

A.2.3.2 faaliyet_raporlari

A.2.3.3 ornek_ders_yuku_ve_sorumlulari_listesi

A.2.3.4 performans_gostergesi_raporlari

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim Sistemi

Fakültede bilgi yönetimi, üniversite genelinde kullanılan dijital sistemler aracılığıyla yürütülmektedir. Akademik ve idari süreçlere ilişkin veriler bu sistemler üzerinden kayıt altına alınmakta ve ilgili birimler tarafından kullanılmaktadır.

Planlama: Bilgi yönetimine ilişkin süreçler, üniversite düzeyinde kullanılan sistemler çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda özellikle Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden resmi yazışmaların yürütülmesi, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden öğrenci işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve personel işlemlerinin ilgili sistemler üzerinden yürütülmesi esas alınmaktadır (A.3.1.1, A.3.1.2).

Uygulama: Fakültede idari yazışmalar ve resmî işlemler EBYS üzerinden yürütülmekte, öğrenciye ilişkin tüm akademik süreçler ise OBS aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Ders kayıtları, not girişleri ve öğrenciye ilişkin diğer işlemler bu sistem üzerinden yapılırken akademik personelin yayın ve faaliyet bilgileri YÖKSİS üzerinden takip edilmektedir. Bu sistemler aracılığıyla akademik ve idari süreçler düzenli ve kayıt altına alınabilir biçimde yürütülmektedir.

Kontrol Etme: EBYS üzerinden yapılan tüm yazışmalar sistemde kayıtlıdır ve evrakın kim tarafından, ne zaman oluşturulduğu ve hangi aşamalardan geçtiği sistem üzerinden görülebilmektedir. Bu sayede yazışma süreçleri doğrudan izlenebilmektedir. OBS’de girilen notlar, ders kayıtları ve öğrenci işlemleri sistemde tutulmakta ve ilgili akademik birimler tarafından kontrol edilmektedir. Özellikle not girişleri ve ders işlemleri dönem içinde sistem üzerinden takip edilerek hatalı veya eksik işlemler tespit edilebilmektedir. Bu tür işlemlerin tespitinde KYS dokümanlarında yer alan ÖDB-FRM-047 DÜ Not Düzeltme Formu doldurularak ilgili birim tarafından işleme alınmaktadır (A.3.1.3).

Önlem Alma: Bilgi yönetim sistemleri aktif olarak kullanılmakla birlikte, bu sistemler arasında veri bütünlüğünün artırılması ve verilerin analiz amaçlı kullanımının geliştirilmesine ihtiyaç olduğu değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Fakültede entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

A.3.1.1. elektronik_belge_yonetim_sistemi

A.3.1.2. ogrenci_bilgi_sistemi

A.3.1.3. not_duzeltme_formu

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Dicle Üniversitesi Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi’nin insan kaynakları yönetimi; görev tanımları, akademik yükseltme kriterleri ve hizmet içi eğitimler çerçevesinde yürütülmektedir.

Planlama: Akademik ve idari personelin atanması, görevlendirilmesi ve görev tanımları 2547 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda belirlenmektedir. Kadro planlaması üniversite tarafından yapılmakta, fakülte bu çerçevede hareket etmektedir (A.3.2.1).

Uygulama: Akademik personelin ders görevlendirmeleri, idari personelin görev dağılımı ve diğer insan kaynakları işlemleri fakülte yönetimi tarafından yürütülmektedir (A.3.2.2). Görevlendirmeler ve resmî işlemler EBYS üzerinden yapılmakta, personel bilgileri ilgili sistemlerde (YÖKSİS vb.) kayıt altına alınmaktadır (A.3.2.3).

Kontrol Etme: Personel görevlendirmeleri ve görev dağılımları EBYS üzerinden takip edilmekte, yapılan işlemler sistem kayıtları üzerinden izlenebilmektedir. Akademik personelin ders yükleri ders yükü formları aracılığıyla ilgili birimler tarafından kontrol edilmektedir (A.3.2.4).

Önlem Alma: İnsan kaynakları yönetimi işlemleri yürütülmekle birlikte personel performansının sistematik biçimde değerlendirilmesine ve bu değerlendirmelere dayalı iyileştirme uygulamalarının geliştirilmesine ihtiyaç olduğu değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Fakültenin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

A.3.2.1. 2547_sayili_kanun

A.3.2.2. idari_personel_gorev_dagilimi

A.3.2.3. gorevlendirme_yazisi_ornegi

A.3.2.4 ders_yuku_formu

A.3.3. Finansal yönetim

Fakültede finansal işlemler, üniversitenin merkezî bütçe sistemi ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.

Planlama: Fakültede finansal işlemler, üniversitenin merkezî bütçe sistemi ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.

Uygulama: Fakültenin harcama kalemleri ve bütçe kullanımı, üniversite tarafından belirlenen bütçe çerçevesine göre planlanmaktadır. Fakülte düzeyinde bağımsız bir bütçe oluşturulmakta, ancak harcama yetkisi ve planlama merkezi yapı tarafından belirlenmektedir.

Kontrol Etme: Yapılan harcamalar ve mali işlemler, ilgili sistemler üzerinden kayıt altına alınmakta ve denetlenmektedir. Harcama süreçleri sistem kayıtları ve resmî belgeler üzerinden izlenebilmekte, böylece mali işlemlerin takibi sağlanmaktadır (A.3.3.1).

Önlem Alma: Denetim ve izleme süreçleri sonucunda ortaya çıkan bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirmelerin yapılmasına yönelik farkındalık bulunmaktadır. Ancak bu iyileştirme süreçlerinin sistematik olarak kayıt altına alındığını ve sürdürülebilir biçimde yürütüldüğünü gösteren yeterli kanıt bulunmamaktadır. Bu nedenle önlem alma süreçlerinin daha sistematik hâle getirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Fakültede finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[A.3.3.1 Harcama belgeleri](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Fakültede süreç yönetimi, tanımlanmış iş akış şemaları ve bu şemalara uygun yürütülen uygulamalar üzerinden gerçekleştirilmektedir. Akademik ve idari işlemler, belirli adımları ve sorumluları içeren süreçler hâlinde yürütülmektedir.

Planlama: Fakültede yürütülen başlıca işlemler (yazışmalar, öğrenci işlemleri, görevlendirmeler vb.) iş akış şemaları ile tanımlanmıştır. Bu şemalarda her sürecin başlangıç noktası, işlem adımları, sorumlu birimleri ve tamamlanma aşaması açık biçimde gösterilmektedir. Böylece işlemlerin hangi sırayla ve kim tarafından yürütüleceği önceden belirlenmiştir (A.3.4.1).

Uygulama: Tanımlanan iş akışlarına uygun olarak işlemler yürütülmektedir. Örneğin resmi yazışmalar EBYS üzerinden başlatılmakta, ilgili birimlere yönlendirilmekte ve onay sürecinden geçerek tamamlanmaktadır. Aynı şekilde öğrenciye ilişkin işlemler (ders kaydı, not girişleri, belge talepleri) ilgili sistemler üzerinden belirli adımlar izlenerek gerçekleştirilmektedir. Süreçlerde görevli birimler, iş akışında tanımlandığı şekilde işlem yapmaktadır (A.3.4.2).

Kontrol Etme: Süreçlerin işleyişi EBYS kayıtları ve sistem üzerinden yapılan işlemler aracılığıyla kontrol edilmektedir. EBYS'de her evrakın hangi aşamada olduğu, kim tarafından işlem gördüğü ve ne zaman tamamlandığı görülebilmektedir. Bu sayede süreçlerin iş akışına uygun ilerleyip ilerlemediği doğrudan izlenmektedir. Ayrıca öğrenci işlemleri OBS üzerinden takip edilmekte, eksik veya hatalı işlemler ilgili birimler tarafından tespit edilebilmektedir.

Önlem Alma: Süreçler tanımlı ve uygulanıyor olmakla birlikte bu süreçlerin ne kadar sürede tamamlandığına ve ne ölçüde etkin yürütüldüğüne ilişkin düzenli bir ölçme ve değerlendirme yapılmamaktadır. Bu nedenle süreç performansının izlenmesine ve gerektiğinde süreç adımlarının yeniden düzenlenmesine yönelik uygulamaların geliştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Fakültede süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[A.3.4.1. is_akis_semaları](#)

[A.3.4.2. ders_kayıt_islemleri](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi, yönetim süreçlerinde katılımcı yönetim anlayışını benimsemekte, iç ve dış paydaşların karar süreçlerine katılımını sağlamaya yönelik uygulamalar yürütmektedir.

Planlama: Dicle Üniversitesi, Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi, yönetim süreçlerinde "katılımcı yönetim" modelini temel ilke olarak benimsemiştir. Fakültenin stratejik planlama, müfredat güncelleme ve öz değerlendirme süreçlerinde iç paydaşlar (akademik personel, idari personel ve öğrenciler) ile dış paydaşlar (mezunlar, yerel yönetimler, ilgili STK'lar ve işverenler) sistematik bir yapı içinde temsil edilmektedir. Fakülte, iç ve dış paydaş listelerini güncellemekte ve paydaş çalışmaları ile ilgili analizlerini düzenli olarak yürütmektedir. Yapılan bu analizler ile paydaşların beklenti, etki ve katkı düzeylerine göre kategorize edilmesini sağlayarak, etkileşim stratejilerinin belirlenmesine olanak tanınması beklenmektedir. Paydaş etkileşim mekanizmalarının işlevselliği, fakülte bünyesinde sistematik bir izleme ve denetim süzgecinden geçirilmektedir.

(A.4.1.1).

Uygulama: Paydaş katılımı, kalite komisyonu ve fakülte yönetimi aracılığıyla yürütülmektedir. İç ve dış paydaşlardan elde edilen veriler (toplantılar, geri bildirimler, değerlendirmeler) kalite komisyonu tarafından toplanmakta ve tasnif edilmektedir. Elde edilen bilgiler, fakülte yönetim kurulu ve ilgili karar organlarına aktarılmakta ve bu süreçlerde paydaş görüşleri dikkate alınmaktadır (A.4.1.2).

Kontrol Etme: Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi Kalite Komisyonu, iç ve dış paydaş ağlarından derlenen nitel ve nicel verileri tasnif ederek, stratejik kararların alındığı yönetim kurullarına raporlamaktadır. Bu süreçte; katılım oranlarının yanı sıra geri bildirimlerin somut yönetim politikalarına dönüşme kapasitesi temel başarı kriteri olarak kabul edilmektedir. Elde edilen bulgular, birim performans göstergeleriyle bütünleştirilerek kurumsal gelişim stratejilerinin merkezine yerleştirilmekte; böylece veri temelli ve hesap verebilir bir yönetim kültürü kurumsallaştırılmaktadır. Fakülte ve Yönetim Kurulu (A.4.1.3) gibi karar alma mekanizmalarında paydaş görüşleri düzenli olarak gündeme alınmakta, birim bünyesinde kurulan Kalite Komisyonu (A.4.1.4) aracılığıyla bu süreçlerin sürekliliği sağlanmaktadır.

Önlem Alma: Bölüm bazlı yapılacak olan dış paydaş toplantıları, eğitim programlarının güncel sosyal ve bilimsel ihtiyaçlara uyumlu hâle getirilmesinde kritik bir veri kaynağı olarak işletilmelidir. Kalitenin sağlanması ve geliştirilmesi amacıyla iç ve dış paydaşlar ile ilgili yıl ve daha önceki senelerde yapılan faaliyetlerin, Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi'nin Web sitesinde yayımlanarak ulaşılabilir olması için gerekli çalışmalar yürütülmelidir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[A.4.1.1. paydas_listeleri](#)

[A.4.1.2. ornek_paydas_gorusleri](#)

[A.4.1.3. fakulte_yonetim_kurulu](#)

[A.4.1.4. komisyonlar_listesi](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi'nde öğrenci geri bildirimleri, kalite güvencesi sisteminin temel bir bileşeni olarak ele alınmakta ve öğrencilerin karar alma ile iyileştirme süreçlerine katılımı sağlanmaktadır.

Planlama: Edebiyat fakültesi, öğrenci geri bildirim sistemini üniversitenin Kalite Politikası (A.4.2.1) doğrultusunda planlamaktadır (A.4.2.2). Öğrenci odaklı eğitim anlayışının bir gereği ve akademik kalite güvencesi sisteminin asli bir bileşeni olarak, Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi'nde öğrencilerin karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı en üst düzeyde tutulmaktadır. Her akademik yılın sonunda düzenlenen ders değerlendirme anketleri ve genel memnuniyet anketleri, öğrenci deneyiminin ölçülmesinde temel araçlardır (A.4.2.3). Bunun yanı sıra, her bölümden seçilen öğrenci temsilcileri aracılığıyla oluşturulan iletişim ağı, öğrenci taleplerinin doğrudan dekanlık makamına iletilmesine olanak tanımaktadır.

Uygulama: Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi Web Sitesi Ana Sayfası'nda yer alan "Önerim Var" sekmesi ile öğrenciler her türlü taleplerini idari birimlere iletebilmektedirler (A.4.2.4). Böylece yönetime ve işleyiş sürecine öğrenciler de dahil edilerek gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Kontrol Etme: Uygulanan anketler aracılığıyla öğrenci geri bildirimleri toplanmaktadır. Bununla birlikte elde edilen verilerin düzenli ve sistematik biçimde analiz edilmesine yönelik yapılandırılmış bir süreç bulunmamaktadır. Bu nedenle anket sonuçlarının karar alma süreçlerine ne ölçüde yansıdığı bütüncül bir şekilde izlenememektedir. Aynı şekilde öğrenci temsilcileri ve "Önerim Var" sistemi üzerinden iletilen talepler ilgili birimlere ulaşmakta; ancak bu geri bildirimlerin düzenli olarak sınıflandırılması, raporlanması ve izlenmesine yönelik sistematik bir değerlendirme süreci henüz oluşturulmamıştır.

Önlem Alma: Yapılan "Memnuniyet Anketlerinin" yalnızca ders içi deneyimlerle sınırlı kalmaması, fakülte yaşamının tüm yönlerini kapsamı ve 4-5 yıl geriye dönük ve güncel anket sonuçlarına Fakültenin Web sitesinden ulaşılabilmesi için gerekli çalışmalar yürütülmelidir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

[A.4.2.1. Dicle_Universitesi_kalite_politikasi](#)

[A.4.2.2. Sezai_Karakoc_Edebiyat_Fakultesi_kalite_politikasi](#)

[A.4.2.3. Dicle_Universitesi_ogrenci_memnuniyet_anketi_uygulama_sayfasi](#)

[A.4.2.4. fakulte_onerim_var_sekmesi](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi, mezun ilişkilerini kurumsal aidiyetin sürdürülmesi, istihdam verilerinin izlenmesi ve program çıktılarının değerlendirilmesi açısından stratejik bir süreç olarak ele almaktadır. Mezunlar, fakültenin en önemli dış paydaşlarından biri olarak kabul edilmektedir.

Planlama: Mezun ilişkilerinin üniversite düzeyinde kurulan Mezun Bilgi Sistemi (MBS) üzerinden yürütülmesi planlanmıştır. Söz konusu sistem aracılığıyla mezunların istihdam durumlarının izlenmesi, kariyer gelişimlerinin takip edilmesi ve program çıktılarının değerlendirilmesinde kullanılacak geri bildirimlerin toplanması hedeflenmektedir (A.4.3.1).

Uygulama: Mezunlara ilişkin veriler Mezun Bilgi Sistemi üzerinden kayıt altına alınmakta ve mezunların istihdam bilgileri ile kariyer gelişimleri bu sistem aracılığıyla takip edilmektedir. Mezunlardan elde edilen geri bildirimlerin program çıktılarının değerlendirilmesinde kullanılmasına yönelik bir yaklaşım benimsenmiştir. Mezunlarla etkileşimi artırmaya yönelik kariyer günleri, mezun söyleşileri ve mezun buluşmaları gibi faaliyetlerin düzenli olarak gerçekleştirilmesine yönelik uygulamalar henüz sistematik hâle getirilememiştir.

Kontrol Etme: Mezunlara ilişkin veriler MBS üzerinden izlenebilmekte; ancak bu verilerin düzenli olarak analiz edilmesi ve karar alma süreçlerine sistematik biçimde yansıtılmasına yönelik yapılandırılmış bir süreç bulunmamaktadır. Mezun geri bildirimlerinin program geliştirme süreçlerine etkisi bütüncül olarak izlenememektedir.

Önlem Alma: Mezunlara ilişkin veriler MBS üzerinden izlenebilmekte ancak bu verilerin düzenli olarak analiz edilmesi ve karar alma süreçlerine sistematik biçimde yansıtılmasına yönelik yapılandırılmış bir süreç bulunmamaktadır. Mezun geri bildirimlerinin program geliştirme süreçlerine etkisi bütüncül olarak izlenememektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Fakülte'deki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

[A.4.3.1. Dicle_Universitesi_mezun_bilgi_ve_takip_sistemi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi, uluslararasılaşmayı akademik kaliteyi artırma ve kurumsal görünürlüğü güçlendirme amacıyla yürütmektedir. Süreçler, üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi ve fakülte düzeyindeki koordinasyon yapıları üzerinden yürütülmektedir.

Planlama: Uluslararasılaşma faaliyetleri, Kalite Komisyonunun Uluslararasılaşma Çalışma Grubu tarafından hazırlanan "Uluslararasılaşma Strateji Belgesi" doğrultusunda planlanmaktadır ([A.5.1.1](#)). Bu kapsamda öğrenci hareketliliği (Erasmus+, Farabi), Bologna süreci uyumu ve uluslararası tanınırlık başlıca öncelik alanları olarak belirlenmiştir.

Uygulama: Süreçler, bölümlerde görevlendirilen Erasmus+, Farabi ve Bologna koordinatörleri ile fakülte bünyesindeki "Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK)" ve "Uluslararası İlişkiler Erasmus ve Farabi Komisyonu" aracılığıyla yürütülmektedir. Öğrenci hareketliliğine ilişkin işlemler ilgili koordinatörler üzerinden yürütülmekte, Bologna süreci kapsamında ders içerikleri ve AKTS düzenlemeleri yapılmaktadır. Diploma eki uygulaması ile mezunların uluslararası tanınırlığı desteklenmektedir.

Ayrıca fakülte web sayfasında "Öğrenci Hareketliliği" başlığı altında Erasmus+, Farabi ve Bologna süreçlerine ilişkin bir alan oluşturulmuştur; ancak bu alanda programlara ilişkin yönlendirme ve bilgilendirmeler sınırlıdır.

Kontrol Etme: Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin organizasyon yapısı, bölüm bazlı görevlendirme listeleri ve komisyon üyelikleri üzerinden izlenebilmektedir. Hangi bölümde hangi koordinatörün görev aldığı ve süreçlerin kimler tarafından yürütüldüğü bu listeler üzerinden takip edilmektedir ([A.5.1.2](#), [A.5.2.3](#), [A.5.2.4](#), [A.5.2.5](#), [A.5.2.6](#), [A.5.2.7](#)). Bununla birlikte yürütülen uluslararasılaşma faaliyetlerinin (hareketlilik sayıları, katılım oranları, çıktılar) düzenli olarak analiz edilmesine ve sonuçların bütüncül biçimde değerlendirilmesine yönelik sistematik bir izleme süreci bulunmamaktadır.

Önlem Alma: Uluslararasılaşma süreçlerinin daha etkin yürütülmesi için web sayfasındaki öğrenci hareketliliği alanının güncellenmesi, programlara ilişkin açık ve yönlendirici bilgilerin eklenmesi gerekmektedir. Ayrıca bölüm bazlı koordinatör bilgilerinin eksiksiz olarak yayımlanması ve erişilebilir hâle getirilmesi sağlanmalıdır. Bunun yanında uluslararası hareketlilik verilerinin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik bir izleme mekanizmasının oluşturulmasına ihtiyaç bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Fakülte'de uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

[A.5.1.1. uluslararasılaşma_strateji_belgesi](#)

[A.5.1.2. cagdas_Turk_lehceleri_ve_edebiyatlari_bolumu_degisim_koordinatorleri_listesi](#)

[A.5.1.3. arkeoloji_bolumu_degisim_koordinatorleri_listesi](#)

[A.5.1.4. felsefe_bolumu_degisim_koordinatorleri_listesi](#)

[A.5.1.5. sosyoloji_bolumu_degisim_koordinatorleri_listesi](#)

A.5.1.6. tarih_bolumu_degisim_koordinatorleri_listesi

A.5.1.7. Turk_dili_ve_edebiyati_bolumu_degisim_koordinatorleri_listesi

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşmak amacıyla tahsis edilen mali kaynaklar; Erasmus+ hibeleri, Avrupa Birliği çerçeve programları ve ikili iş birliği fonları üzerinden yönetilmektedir (A.5.2.1). Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi bünyesindeki öğretim elemanlarının uluslararası bilimsel etkinliklere (sempozyum, kongre, çalıştay) katılımı, üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) koordinatörlüğü (A.5.2.2) ve Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin TÜBİTAK destekleri ile teşvik edilmektedir ve Web sitesinde gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır (A.5.2.3).

Fakülte uluslararasılaşma kaynaklarını üniversitenin Stratejik Planı (A.5.2.4), ile uyumlu biçimde planlamaktadır. Öğretim elemanlarının Yurtdışı görevlendirmelerinin maddi destekleri Öğretim elemanlarının kazandığı projelerle sağlanmaktadır. Bununla birlikte Fakülte, öğretim elemanlarını yurt dışı görevlendirmeleri için teşvik etmektedir. Ayrıca, kütüphane veri tabanları ve dijital araştırma kaynaklarının uluslararası erişim olanakları hakkında fakültenin web sayfasında öğrenciler için gerekli bilgilendirme sekmesi bulundurulmalıdır (A.5.2.5). Desteklenen projeler teşvik, şeffaflık ve duyuru amacıyla fakülte web sitesinde ilan edilmektedir (A.5.2.6). Ayrıca Web sitesinde konu ile ilgili duyuru listelerinin güncel tutulması ve geriye dönük ulaşılabilirliği sağlanmalıdır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Fakültenin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

A.5.2.1. dis_iliskiler_ofisi_erasmus+_hareketlilik_hibeleri_ve_ikili_anlasmalar_listesi

A.5.2.2. Dicle_Universitesi_bilimsel_arastirma_projeleri_destek_ve_fon_yonetimi

A.5.2.3. proje_koordinasyon_uygulama_ve_arastirma_merkezi_web_sitesi_bilgilendirmeleri

A.5.2.4. Dicle_Universitesi_stratejik_plani

A.5.2.5. bolum_web_sayfalari_kutuphane_dijital_arastirma_kaynaklari_sekmesi

A.5.2.6. proje_destek_haberleri

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Dicle Üniversitesi Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi, uluslararasılaşma performansını kurumsal kalite güvencesi sisteminin ölçülebilir bir göstergesi olarak görmektedir. Fakülte, uluslararasılaşmayı yalnızca niceliksel verilere dayalı bir faaliyet alanı olarak değil, akademik kültürün bir parçası olarak ele değerlendirmektedir. Fakültenin uluslararasılaşma başarısı; uluslararası taranan (WOS, Scopus, AHCI, TR-Dizin) endekslerdeki yayın sayıları, uluslararası projelere katılım oranları ve yabancı uyruklu öğrenci sayısı gibi somut verilerle ölçülmektedir (A.5.3.1). Akademik Veri Yönetim Sistemi benzeri hizmetler üzerinden her öğretim elemanının uluslararası bilimsel çıktısı yıllık bazda izlenmeli ve bu veriler birim faaliyet raporlarına temel teşkil etmelidir.

Fakültemizde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin sayısı, birimin bölgesel ve küresel cazibe merkezi olma hedefine hizmet etmekte olup, bu öğrencilere sunulan akademik ve kültürel oryantasyon hizmetleri periyodik olarak iyileştirilmektedir. Ancak Fakültenin uluslararası ilişkiler komisyonu yılda en az 1 kez toplanmalı ve öğrencilerle periyodik bilgilendirme toplantıları yapmalıdır. Yapılan toplantı ve bilgilendirmeler fakültenin web sitesinde yayınlanarak görünürlüğü artırılmalıdır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Fakültede uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.5.3.1 Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi Uluslararası Öğrenci Sayısal Veriler

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Edebiyat Fakültesi olarak program geliştirme ve onay süreçlerini kalite güvencesi yaklaşımımızın temel unsuru olarak görüyoruz. Eğitim programlarımızı; toplumsal beklentiler, bilimsel yenilikler ve ulusal-uluslararası ölçütlerle uyumlu olacak şekilde, katılımcı ve veri temelli bir yaklaşımla yürütüyoruz.

Planlama: Program geliştirme çalışmalarımızı; Bologna süreci, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve uluslararası akreditasyon kriterlerini esas alarak sistemli biçimde planlıyoruz (B.1.1.1). Her bölüm, iş gücü piyasası verileri, mezun geri bildirimleri ve paydaş katkılarını dikkate alarak mevcut programlarını değerlendirmekte ve buna göre stratejik yönelimlerini belirlemektedir (B.1.1.2).

Uygulama: Program oluşturma ve güncelleme süreçleri Fakültemizde belirli prosedürler çerçevesinde yürütülmektedir. Yeni program önerileri ya da müfredat değişiklikleri öncelikle bölüm kurullarında hazırlanmakta, ardından Fakülte Kurulu'nun onayına sunulmakta ve son aşamada Üniversite Senatosu'nun değerlendirmesine iletilmektedir (B.1.1.3). Bu süreçte derslerin öğrenme çıktıları, AKTS değerleri ve öğrenci iş yükleri Bologna ilkelerine uygun şekilde tanımlanarak sisteme kaydedilmektedir.

Kontrol Etme: Öğrenci ve mezunlarla gerçekleştirilen odak grup çalışmaları, alınan kararların uygulamadaki etkilerini değerlendirmemize imkân tanımaktadır. 2025 yılında ders bilgi paketleri üzerinde yaptığımız kapsamlı inceleme ile içeriklerin doğruluğu ve tutarlılığı gözden geçirilmiştir. Ayrıca öğretim elemanlarının sürece uyumunu artırmak amacıyla düzenlenen Bologna eğitimlerinin verimliliği düzenli olarak izlenmektedir.

Önlem Alma: Değerlendirme ve izleme faaliyetlerinden elde edilen veriler doğrultusunda programlarımızı sürekli güncelliyor, uluslararası akreditasyon ölçütlerine uyumu güçlendiriyoruz. Geliştirilmesi gereken alanlarda akademik personele yönelik hizmet içi eğitimler düzenleyerek kalite döngüsünün sürekliliğini sağlıyor ve programlarımızın toplumsal gereksinimlere yanıt verebilme kapasitesini canlı tutuyoruz.

Olgunluk Düzeyi: (3) Tanımlı süreçler doğrultusunda; Fakültenin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[B.1.1.1 ornek_tyyc](#)

[B.1.1.2 ders_sorumlulari](#)

[B.1.1.3 ornek_program_bilgileri](#)

B.1.2 Programın ders dağılım dengesi

Edebiyat Fakültesi olarak, ders dağılım dengesini eğitim kalitemizi belirleyen stratejik bir temel olarak görüyoruz. Derslerin içerik, kredi ve yarıyıl düzeyindeki dağılımını; öğrenci iş yükü ve program çıktılarıyla uyumlu bir şekilde, öğrenci merkezli bir anlayışla yönetiyoruz.

Planlama: Ders dağılım süreçlerimizi; Bologna ilkeleri ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile tam uyumlu olacak şekilde planlıyoruz. Bu doğrultuda "Dicle Üniversitesi Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği", planlama aşamasındaki en temel stratejik rehberimizdir (B.1.2.1). Her bölüm düzeyinde; zorunlu-seçmeli oranı, teorik-uygulamalı dengesi ve genel kültür derslerinin dağılımı, programın nihai hedefleri gözetilerek tasarlanmaktadır (B.1.2.2).

Uygulama: Bölüm kurullarımız, her eğitim-öğretim yılı öncesinde ders planlarını titizlikle gözden geçirmekte ve öğrenme kazanımlarının dengeli dağılımını sağlamaktadır. Ders planlarımızı, şeffaflık ve erişilebilirlik ilkelerimiz gereği düzenli olarak Bologna Bilgi Sistemi üzerinden güncelliyoruz. Uygulama aşamasında, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımını temel alarak derslerin işleniş biçimlerini ve ölçme-değerlendirme yöntemlerini bu dengeye sadık kalarak yürütüyoruz (B.1.2.3).

Kontrol Etme: Ders dağılımının öğrenci başarısı üzerindeki etkisini; öğrenci memnuniyet anketleri, başarı oranları ve ders analizleri ile düzenli olarak ölçüyoruz. Özellikle iş yükü analizleri aracılığıyla, derslerin AKTS değerlerinin gerçekçi olup olmadığını öğrenci geri bildirimleriyle karşılaştırarak denetliyoruz. Bu veriler, kalite döngümüzün izlenebilirliğini somut kanıtlara dayandırmaktadır. (B.1.2.4)

Önlem Alma: Yapılan ölçümler sonucunda AKTS yükünde dengesizlik veya öğrenme çıktılarında uyumsuzluk tespit edilen alanlarda hızlıca revizyon süreçlerini başlatıyoruz. Öğrenci anketlerinden elde edilen bulgular doğrultusunda ders içeriklerini ve yöntemlerini güncelleyerek program yapısının sürdürülebilirliğini ve akademik niteliğini sürekli olarak geliştiriyoruz. (B.1.2.5)

Sonuç olarak; Edebiyat Fakültesi, ders dağılım dengesini ölçülebilir ve öğrenci odaklı bir kalite anlayışıyla yönetmekte; akademik yeterlilik ile iş yükü dengesini bütünleşik bir yapıda sunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.1.2.1 Dicle_Universitesi_egitim_ogretim_sinav_yonetmeligi

B.1.2.2 ornek_ders_dagilimi

B.1.2.3 Bologna_bilgi_paketi

B.1.2.4 ders_ayrintilari_bilgi_paketi_ekran_goruntusu

B.1.2.5 ders_gorevlendirmesi

B.1.3 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Edebiyat Fakültesi olarak, her dersin öğrenme kazanımını, programın nihai hedefleriyle doğrudan ilişkilendiren sistematik ve ölçülebilir bir yapı benimsiyoruz. Bu yaklaşımı, eğitim kalitemizin en temel belirleyicilerinden biri olarak görüyoruz.

Planlama: Fakültemizdeki tüm derslerin kazanımlarını; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve alan yeterliliklerini esas alarak planlıyoruz. Her dersin; bilgi, beceri ve yetkinlik düzeyindeki kazanımları, programın genel amaçları ve paydaş beklentileri doğrultusunda titizlikle tasarlanmaktadır (B.1.3.1). Bölüm kurullarımız, ders kazanımlarını belirlerken mezuniyet sonrası hedeflenen yeterlilikleri temel ölçüt olarak almaktadır.

Uygulama: Ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyum, her dönem başında öğretim elemanlarımız tarafından ders bilgi paketlerinde açıkça tanımlanmaktadır. Bu veriler, Bologna Bilgi Sistemi üzerinden kamuoyuna sunulurken her dersin program hedeflerine hangi düzeyde katkı sağladığı şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır (B.1.3.2). Öğretim elemanlarımız, ders içeriklerini, yöntemlerini ve değerlendirme süreçlerini bu kazanımlar doğrultusunda hayata geçirmektedir.

Kontrol Etme: Fakülte Kalite Komisyonu, ders bilgi paketlerini düzenli aralıklarla analiz ederek ders-program çıktısı uyumunu denetlemektedir. Öğrencilerimizin kazanım düzeyleri; sınavlar, ödevler, projeler ve sunumlar gibi değerlendirme araçlarıyla somut veriler üzerinden izlenmektedir (B.1.3.3). Ayrıca, dönem sonu öğrenci anketleri ve başarı analizleri ile hedeflenen yeterliliklere ne ölçüde ulaşıldığı kontrol edilmektedir.

Önlem Alma: Yapılan denetimler ve başarı analizleri sonucunda beklenen kazanım düzeyinin altında kalan alanlarda iyileştirme çalışmaları başlatıyoruz. Öğretim elemanlarımıza yönelik düzenlenen bilgilendirme toplantıları ve hizmet içi eğitimler ile ders-program uyumunun sürdürülebilirliğini sağlıyoruz (B.1.3.4). Ölçme-değerlendirme yöntemlerimizi güncelleyerek, eğitim hedeflerimiz ile öğrenci kazanımları arasındaki bağın her zaman güçlü kalmasını güvence altına alıyoruz.

Olgunluk Düzeyi: (4) Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.1.3.1 online_anketler

[B.1.3.2 dersin_program_ciktilarina_katkilari](#)

[B.1.3.3 Bologna_bilgi_paketi](#)

[B.1.3.4 konferans_salonu_tahsisi](#)

B.1.4 Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Edebiyat Fakültesi olarak, derslerin öğrenci iş yüküne dayalı şekilde tasarlanmasını öğrenci merkezli eğitim modelimizin temel taşı olarak görüyoruz. Her dersin AKTS değerini; öğrencinin derse aktif katılımı, bireysel çalışma süresi ve kazanımları esas olarak ölçülebilir bir yapıda belirliyoruz.

Planlama: Ders tasarım süreçlerimizi; Bologna süreciyle tam uyumlu, şeffaf ve kalite odaklı bir yapıda planlıyoruz. Her dersin AKTS değerini; haftalık ders saati, uygulama süreleri, ödevler, projeler, sınav hazırlıkları ve bireysel araştırmalar gibi tüm öğrenme bileşenlerini kapsayan bir "iş yükü hesabı" üzerinden kurguluyoruz (B.1.4.1). Bölüm kurullarımız, bu iş yükü verilerini her akademik yıl öncesinde stratejik olarak gözden geçirmektedir.

Uygulama: Öğretim elemanlarımız, her dönem başında ders bilgi paketlerinde iş yükü bileşenlerini ayrıntılı olarak tanımlamakta ve AKTS değerlerini bu somut hesaplamalara göre sisteme girmektedir. Bologna Bilgi Sistemi üzerinden kamuoyuna sunulan bu bilgiler; ders anlatımı, tartışma ve proje gibi tüm etkinliklerin sürelerini kapsayarak erişilebilirlik sağlamaktadır. Ayrıca, öğretim üyelerimize yönelik düzenlenen "Bologna Tanımlamaları Eğitimi" ve 2025 yılındaki seri temsilci toplantılarıyla bu uygulamanın teknik standartlarını hayata geçiriyoruz (B.1.4.2).

Kontrol Etme: Ders tasarımlarımızın öğrenci üzerindeki gerçek karşılığını; öğrenci geri bildirimleri, anketler ve başarı analizleri ile kontrol ediyoruz (B.1.4.3). Öğretim yöntemlerinin, ödev türlerinin ve değerlendirme biçimlerinin öğrenci iş yüküyle ne kadar örtüştüğünü, periyodik aralıklarla OBS üzerinden yapılan incelemelerle denetliyoruz.

Önlem Alma: Öğrenci geri bildirimlerinden elde edilen veriler doğrultusunda, öngörülen iş yükü ile fiili çalışma süresi arasında fark tespit edilen derslerde AKTS ve içerik revizyonuna gidiyoruz. Akademik yük dengesini korumak ve eğitim modelimizi daha sürdürülebilir kılmak adına, eğitim yöntemlerimizi ve değerlendirme kriterlerimizi sürekli güncelleyerek iyileştirme döngüsünü tamamlıyoruz.

Olgunluk Düzeyi: (4) Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

[B.1.4.1. Bologna_bilgi_paketi](#)

[B.1.4.2. ders_degerlendirme_AKTS_is_yuku_belirleme](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Edebiyat Fakültesi olarak, eğitim programlarımızın güncelliğini ve kalitesini korumak amacıyla izleme ve güncelleme süreçlerini sistematik bir döngüde yönetiyoruz. Programlarımızı; öğrenci merkezli öğrenme, disiplinler arası esneklik ve mesleki yeterlilik hedeflerimiz doğrultusunda sürekli geliştiriyoruz.

Planlama: Programlarımızın izlenmesi ve güncellenmesi için gerekli olan akademik takvimi ve değerlendirme kriterlerini her yıl başında planlıyoruz (B.1.5.1). Bu planlama kapsamında; ders içerikleri, AKTS değerleri ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin hangi periyotlarla gözden geçirileceği belirlenmektedir. Ayrıca, bölümler arası etkileşimi artıran Çift Ana Dal (ÇAP) ve Yan Dal programlarının kontenjan ve işleyiş süreçlerini, akademik stratejilerimizle uyumlu şekilde kurguluyoruz.

Uygulama: Bölüm kurullarımız, akademik yıl sonlarında yaptıkları detaylı değerlendirmelerle iyileştirme önerilerini hazırlamaktadır. Fakülte Kurulu onayı ve Üniversite Senatosu kararıyla kesinleşen müfredat revizyonları, eğitim-öğretim döneminde hayata geçirilmektedir (B.1.5.2). Güncellenen tüm bilgiler, şeffaflık ilkimiz gereği Bologna Bilgi Sistemi üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Kontrol Etme: Program izleme süreçlerimizin etkililiği, Fakülte Kalite Komisyonu tarafından düzenli olarak denetlenmektedir. Bu komisyon sayesinde derslerin planlanması ve Bologna uyumunu yakından izleyerek denetim görevini yürütmektedir. Bu aşamada; öğrencilerden, mezunlardan ve diğer dış paydaşlardan gelen geri bildirimler, programın başarısını ölçen temel göstergeler olarak analiz edilmektedir.

Önlem Alma: İzleme sonuçlarından elde edilen bulgular ve paydaş geri bildirimleri, bir sonraki akademik yılın güncelleme kararlarına doğrudan girdi sağlamaktadır. Tespit edilen aksaklıklar veya yeni ortaya çıkan disiplinler arası ihtiyaçlar doğrultusunda program yapımızda gerekli revizyonları yaparak kalite döngüsünü tamamlıyoruz. Böylece eğitim modellerimizi sürekli iyileştirerek toplumsal ve akademik ihtiyaçlara her zaman hazır tutuyoruz.

Olgunluk Düzeyi: (4) Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

[B.1.5.1. akademik_takvim](#)

[B.1.5.2. haftalik_ders_programi_ve_sorumlulari](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Edebiyat Fakültesi olarak, eğitim-öğretim faaliyetlerimizi bütüncül bir kalite güvencesi anlayışıyla yönetiyoruz. Akademik standartların korunması ve öğrenci deneyiminin sürekli geliştirilmesi amacıyla; öğrenci merkezli, katılımcı ve veriye dayalı bir yönetim modeli benimsiyoruz.

Planlama: Eğitim-öğretim süreçlerimizi; stratejik planımız, kalite hedeflerimiz ve YÖKAK ilkeleri doğrultusunda planlıyoruz. Her akademik dönem başında bölümlerimiz; ders planlarını, ölçme-değerlendirme yöntemlerini ve öğrenme çıktılarını titizlikle gözden geçirmektedir. Planlama aşamasında “öğrenme çıktıları-öğretim yöntemi-değerlendirme aracı” uyumunu temel ölçüt olarak belirliyor; bu doğrultuda hazırlanan ders bilgi paketlerini Bologna Bilgi Sistemi üzerinden kamuoyuna sunuyoruz (B.1.6.1).

Uygulama: Eğitim süreçlerinin yürütülmesinde; Dekanlık, bölümler ve Kalite Komisyonu arasında kurulan güçlü koordinasyon mekanizmasını işletiyoruz. Öğretim elemanlarımız; dijital öğrenme araçlarını, öğrenci merkezli stratejileri ve uygulamalı dersleri (atölye, saha çalışması, seminer) eğitim sürecine entegre ederek öğrencilerin analitik düşünme becerilerini desteklemektedir (B.1.6.2). Öğretim elemanlarımıza yönelik pedagojik formasyon ve dijital yetkinlik eğitimleri düzenliyoruz (B.1.6.3).

Kontrol Etme: Süreçlerin etkililiğini çok boyutlu bir değerlendirme sistemiyle denetliyoruz. Fakülte Kalite Komisyonu, her dönem sonunda; ders değerlendirme anketleri, öğrenci memnuniyet ölçümleri, öğretim elemanı geri bildirimleri ve başarı istatistiklerini temel performans göstergeleri olarak analiz etmektedir. Bu veriler, eğitim kalitemizin sahadaki yansımasını ölçmemize olanak tanımaktadır.

Önlem Alma: Değerlendirme aşamasında elde ettiğimiz performans verileri ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda, iyileştirme ihtiyacı duyulan alanlarda hızla harekete geçiyoruz. Öğretim yöntemlerinin güncellenmesi, fizikî veya dijital altyapının geliştirilmesi ve ölçme-değerlendirme kriterlerinin revize edilmesi gibi kararları alarak bir sonraki dönemin planlama aşamasına aktarıyoruz. Böylece, katılımcı yönetim ilkelerimiz doğrultusunda eğitimde sürekli iyileştirme döngüsünü tamamlıyoruz.

Olgunluk Düzeyi: (3) Fakültenin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

[B.1.6.1. Bologna_bilgi_paketi](#)

[B.1.6.2. panel](#)

[B.1.6.3. pedagojik_formasyon_sertifika_egitimi](#)

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Dicle Üniversitesi Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi, eğitim-öğretim faaliyetlerini öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı doğrultusunda yürütmekte ve öğrencilerin bilgi, beceri ile yetkinlik kazanımlarını destekleyen çağdaş öğretim stratejilerinden yararlanmaktadır. Fakülte, her dersin içeriğine ve hedeflenen öğrenme çıktısına uygun öğretim yöntemlerinin seçilmesini esas almakta; öğretim elemanlarının pedagojik ve dijital yeterliliklerinin geliştirilmesini teşvik etmekte ve öğrencilerin aktif katılımını önceleyen bir öğrenme ortamı oluşturmayı amaçlamaktadır.

Öğretim yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi süreci, fakültenin eğitim-öğretim politikaları ile Bologna Süreci ilkeleri ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) dikkate alınarak yürütülmektedir. Her ders için uygun öğretim yöntemleri (anlatım, tartışma, uygulama, vaka analizi, proje tabanlı öğrenme, seminer, grup çalışması vb.) ilgili bölüm kurulları tarafından belirlenmekte; bu yöntemler ders bilgi paketlerinde açık biçimde tanımlanarak öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilmektedir (B.2.1.1).

Fakülte, öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli ve etkileşimli yöntemlerin kullanımını teşvik etmekte; öğrencilerin derslere aktif katılımını sağlayacak uygulamalar yürütmektedir. Öğretim yöntem ve tekniklerinin etkinliği düzenli olarak Kalite Komisyonunda değerlendirilmektedir (B.2.1.2).

Bu izleme mekanizması, fakültenin öğretim süreçlerinde kalite odaklı kararlar almasına katkı sağlamakta ve sürekli iyileştirme anlayışını desteklemektedir. Değerlendirme sonuçları doğrultusunda, öğretim yöntem ve tekniklerinin etkinliğini artırmaya yönelik geliştirme çalışmaları sistematik biçimde yürütülmektedir.

Fakülte, öğretim elemanlarının pedagojik ve dijital yetkinliklerini güçlendirmek amacıyla hizmet içi eğitim programları düzenlemektedir. Bu kapsamda, "Eğitiminin Eğitimi Temel Eğitimi" programı çerçevesinde Eğitim Psikolojisi, Öğretim İlke ve Yöntemleri, Sınıf Yönetimi, Eğitim Ortamlarında Etkili İletişim, Öğretim Teknolojileri ile Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme başlıklarında eğitimler sunulmaktadır (B.2.1.3).

Öğrenci geri bildirimlerinden elde edilen veriler doğrultusunda ders içerikleri ve öğretim yöntemleri düzenli olarak gözden geçirilmekte ve gerekli güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Bu çerçevede Dicle Üniversitesi Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi, öğretim yöntem ve tekniklerini planlı, sistematik ve sürekli iyileştirmeye açık bir anlayışla yönetmektedir. Fakülte, yenilikçi öğretim tekniklerini eğitim süreçlerine entegre ederek öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımını teşvik etmekte ve öğrenme kalitesinin artırılmasına katkı sağlamaktadır (B.2.1.4).

Olgunluk Düzeyi: (4) Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[B.2.1.1. ders_bilgi_paketleri](#)

[B.2.1.2. kalite_degerlendirme_raporu](#)

[B.2.1.3. egiticinin_egitimi_surecleri](#)

[B.2.1.4. ogrenci_anketleri](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Dicle Üniversitesi Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi, ölçme ve değerlendirme süreçlerini öğrenme çıktıları temelli eğitim yaklaşımının ayrılmaz bir bileşeni olarak ele almaktadır. Fakülte, öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik düzeylerini nesnel, adil ve ölçülebilir ölçütler çerçevesinde değerlendirmeyi temel ilke olarak benimsemektedir. Bu kapsamda, ölçme ve değerlendirme uygulamaları her dersin öğrenme çıktılarıyla uyumlu biçimde yapılandırılmakta ve öğrenci başarısının çok boyutlu ve bütüncül bir şekilde izlenmesine olanak sağlamaktadır.

Ölçme ve değerlendirme stratejileri, fakülte düzeyinde kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda; Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) standartları ve Bologna Süreci esas alınarak planlanmaktadır. Bu kapsamda, her ders için uygun ölçme ve değerlendirme araçları (ara sınav, kısa sınav, ödev, proje, sunum, portfolyo, uygulama vb.) belirlenmekte ve ders bilgi paketlerinde açık ve sistematik bir biçimde tanımlanmaktadır (B.2.2.1).

Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri planlı ve sistematik bir biçimde yürütülmektedir. Öğretim elemanları, ders planlarında öngörülen ölçme araçlarını uygularken şeffaflık, eşitlik ve akademik etik ilkelerine titizlikle riayet etmektedir. Sınav, ödev ve proje gibi değerlendirme araçları; öğrencilerin yalnızca bilgi düzeylerini değil, aynı zamanda analiz, sentez, uygulama ve değerlendirme becerilerini de ölçmeyi hedefleyecek şekilde yapılandırılmaktadır.

Fakülte, ölçme ve değerlendirme süreçlerinde dijital sistemlerin etkin kullanımını yaygınlaştırmış olup sınav notlarının girilmesi ve öğrenci geri bildirimlerinin yönetimi “Öğrenci Bilgi Sistemi” üzerinden gerçekleştirilmektedir (B.2.2.2). Bunun yanı sıra öğretim elemanları sınav sonrasında öğrencilere bireysel ve/veya genel geri bildirim sağlayarak öğrenme sürecini desteklemektedir. Bu yaklaşım, öğrencilerin öğrenme eksikliklerini fark etmelerine ve kendi gelişim planlarını oluşturmalarına katkı sunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının etkililiği düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Fakülte Kalite Komisyonu, her akademik yıl sonunda ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin kapsamlı raporlar hazırlamakta; öğretim elemanlarının uygulamaları, öğrenci memnuniyet anketleri ve başarı verileri üzerinden çok boyutlu analizler gerçekleştirmektedir (B.2.2.3). Öğrenci geri bildirimleri ise ölçme araçlarının çeşitliliği, zorluk düzeyi ve değerlendirme sürecine ilişkin adalet algısı gibi ölçütler çerçevesinde sistematik olarak incelenmektedir (B.2.2.4).

Değerlendirme süreçlerinden elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri sistematik olarak yürütülmektedir. Fakülte, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinde belirlenen eksiklikleri gidermek amacıyla öğretim elemanlarına yönelik hizmet içi eğitim programları düzenlemektedir (B.2.2.5).

Bu doğrultuda Dicle Üniversitesi Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi, ölçme ve değerlendirme süreçlerini öğrenci merkezli, şeffaf, güvenilir ve sürekli iyileştirmeye açık bir anlayışla sürdürmektedir. Fakülte, ölçme araçlarını öğrenme çıktılarıyla uyumlu hale getirerek eğitim kalitesini artırmakta ve öğrencilerin akademik gelişimini bütüncül bir yaklaşımla desteklemektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[B.2.2.1. ders_bilgi_paketleri](#)

[B.2.2.2. ogrenci_bilgi_sistemi](#)

[B.2.2.3. fakulte_anketleri](#)

[B.2.2.4. fakulte_oz_degerlendirme_raporu](#)

[B.2.2.5. uzaktan_egitim_arastirma_merkezi_program](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulü ve tanıma süreçleri; Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen ulusal düzenlemeler, Bologna Süreci ilkeleri ve Dicle Üniversitesi'nin “Öğrenci Kabul ve Tanıma Politikası” doğrultusunda planlanmaktadır. Fakülteye öğrenci kabulü, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından gerçekleştirilen merkezi sınav sonuçlarına dayalı olarak yürütülmektedir.

Yatay geçiş, dikey geçiş, özel öğrenci ve uluslararası öğrenci kabulüne ilişkin işlemler ise ilgili mevzuat, YÖK yönergeleri ve üniversite senatosu kararları çerçevesinde uygulanmaktadır. Bunun yanı sıra, önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesine yönelik esaslar “Önceki Öğrenmelerin Tanınması Yönergesi” kapsamında tanımlanmış olup, öğrencilerin daha önce kazandıkları bilgi, beceri ve deneyimlerin akademik programlarla uyumlu biçimde değerlendirilmesini sağlamaktadır (B.2.3.1).

Bu planlama yaklaşımı, aynı zamanda öğrenci hareketliliğini desteklemeyi ve uluslararası uyumu güçlendirmeyi hedeflemektedir (B.2.3.2).

Öğrenci kabulü ve tanıma süreçleri, ilgili kurul ve komisyonların gözetiminde sistematik ve şeffaf bir biçimde yürütülmektedir. Yatay ve dikey geçiş yoluyla fakülteye kabul edilen öğrencilerin ders denklikleri ile Erasmus+ ve diğer değişim programları kapsamında yurtdışındaki üniversitelerde alınan derslerin tanınması, “Yatay Geçiş ve Muafiyet Komisyonu” tarafından değerlendirilmekte ve karara bağlanmaktadır (B.2.3.3).

Fakülte bünyesinde yürütülen çift anadal, yandal ve yatay geçiş uygulamaları, web sayfasında yayımlanan kılavuz ve duyurular aracılığıyla şeffaf, erişilebilir ve eşitlik ilkesine uygun biçimde gerçekleştirilmektedir. Önceki öğrenmelerin tanınmasına yönelik başvurular ise ilgili komisyon tarafından incelenmekte; adayların mesleki deneyimleri, sahip oldukları sertifikalar ve akredite edilmiş öğrenme kazanımları dikkate alınarak değerlendirilmektedir.

Bu uygulamalar, öğrencilerin eğitim süreçlerinde sürekliliğin sağlanmasına ve akademik gelişimlerinin desteklenmesine katkı sunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

[B.2.3.1. onceki_ogrenimlerin_taninmasi_yonergesi](#)

[B.2.3.2. erasmus_faaliyet_raporlari](#)

[B.2.3.3. fakulte_mevzuat](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Öğrencilerin mezuniyet için tamamlamaları gereken kredi yükü, başarı düzeyi ve zorunlu derslere ilişkin geçme koşulları Bologna Süreci esasları doğrultusunda belirlenmektedir. Sertifikalandırma ve diplomalandırma işlemleri ise “Öğrenci Bilgi Sistemi” üzerinden yürütülmekte; öğrencilerin ders notları, genel başarı durumu ve kredi yükleri dijital ortamda kayıt altına alınmaktadır. Bu veriler, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra diploma düzenleme sürecine geçilmektedir. Fakültemizden mezun olanlara diploma ve not durum belgelerinin yanı sıra Uluslararası geçerliliği de bulunan diploma eki de verilmektedir (B.2.4.1).

Fakülte, mezun olan öğrencilere diploma eki sunmakta olup bu belge; öğrencinin aldığı dersler, notları, kredi yükü ve mezuniyet düzeyine ilişkin ayrıntılı bilgileri içermektedir (B.2.4.2). Mezuniyet öncesinde bölüm başkanlıkları tarafından gerçekleştirilen son değerlendirmelerde ise öğrencilerin tüm öğrenme çıktıkları ile program yeterliliklerini sağlayıp sağlamadıkları titizlikle kontrol edilmektedir.

Sonuç olarak, Dicle Üniversitesi Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi, yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diplomalandırılması süreçlerini şeffaf, ölçülebilir, izlenebilir ve uluslararası standartlarla uyumlu bir şekilde yürütmektedir (B.2.4.3). Fakülte, mezunlarının kazandıkları yeterlilikleri güvenilir ve doğrulanabilir belgelerle belgelendirerek kurumsal itibarını güçlendirmekte ve eğitim-öğretim kalitesinin sürekli geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[B.2.4.1. diploma_ornegi](#)

[B.2.2.3. mezuniyet_kosullari](#)

[B.2.2.1. felsefe_bolumu_yeterlilikler](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Fakülte, her akademik yıl başında bölümlerin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek projektör, perde ve diğer elektronik araçların ve mekânın uygunluğunu değerlendirmektedir. Fakülte öğrencilerine geniş bir öğrenme altyapısı sunmaktadır. Fakülte binasında akıllı sınıflar, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu gibi birimler aktif biçimde kullanılmaktadır.

Ayrıca, fakülte öğrencileri, Dicle Üniversitesi Merkez Kütüphanesi'nin sunduğu basılı ve dijital kaynaklara, veri tabanlarına, e-dergilere ve akademik yazılım araçlarına erişim sağlamaktadır (B.3.1.1).

Kapsayıcılık ilkesini benimseyen fakültemiz, öğrencilerin sosyal iletişimlerini arttırmak ve bağımsız faaliyetlerine yardımcı olmak amacıyla öğrenci kulüplerini desteklemektedir (B.3.1.2). Öğrenme ortamları ve kaynaklarının kullanım etkinliği, öğrenci memnuniyet anketleri ile öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler doğrultusunda düzenli olarak izlenmektedir (B.3.1.3). Elde edilen izleme sonuçları doğrultusunda, öğrenme ortamlarının niteliğini arttırmaya yönelik gerekli iyileştirme ve düzenleme çalışmaları sistematik biçimde gerçekleştirilmektedir.

Sonuç olarak, Dicle Üniversitesi Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi, öğrenme ortamları ve kaynaklarını sürekli geliştiren; öğrenci merkezli ve kalite güvencesi odaklı bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakülte, fiziki ve dijital altyapıyı bütüncül bir yaklaşımla entegre ederek öğrenme süreçlerini daha erişilebilir, etkileşimli ve verimli hâle getirmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Fakülte genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[B.3.1.1. merkez_kutuphane](#)

[B.3.1.2. kulüpler](#)

[B.3.1.3. anketler](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Dicle Üniversitesi Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi, öğrencilerin akademik başarılarını, kişisel gelişimlerini ve mesleki yönelimlerini desteklemek amacıyla kapsamlı akademik destek hizmetleri sunmaktadır. Fakülte, öğrenci merkezli yaklaşım doğrultusunda danışmanlık, oryantasyon, rehberlik, psikolojik destek, erişilebilirlik ve kariyer planlama süreçlerini bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı çerçevesinde koordine etmektedir. Sunulan akademik destek hizmetleri, öğrencilerin öğrenme süreçlerine aktif katılımını artırmayı, akademik performanslarını geliştirmeyi ve mezuniyet sonrası yaşama daha donanımlı bir şekilde hazırlanmalarını hedeflemektedir (B.3.2.1).

Fakülte, akademik yılın başında öğrencilerin destek ihtiyaçlarını belirlemek üzere danışmanlık koordinatörlüğü, öğrenci temsilcileri ve ilgili komisyonlar aracılığıyla gereksinim analizi yapmaktadır. Bu analizler sonucunda, danışmanlık sistemi, rehberlik hizmetleri ve öğrenci gelişim programlarının kapsamı belirlenmektedir. Ayrıca, yeni kayıtlı öğrencilerin üniversiteye uyum sağlaması için oryantasyon programları planlanmakta bu süreçte ders seçimi, akademik takvim, öğrenme sistemleri ve sosyal imkanlar hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Üniversite kariyer merkezi, öğrencilerin ihtiyaç ve planları doğrultusunda sürekli destek vermektedir (B.3.2.2).

Her öğrenciye bir akademik danışman atanmakta olup, danışmanlar; ders seçimi, akademik performansın izlenmesi, staj süreçleri, değişim programlarına katılım ve mezuniyet planlaması gibi konularda öğrencilere rehberlik etmektedir. Bunun yanı sıra fakülte öğrencileri, Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından sunulan bireysel danışmanlık hizmetleri ile stres yönetimi, sınav kaygısı ve zaman yönetimi gibi alanlarda düzenlenen eğitimlerden yararlanabilmektedir (B.3.2.3). Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde ise özel gereksinimli öğrencilere yönelik ders materyallerine erişim, sınav uyarlamaları ve fiziksel erişim desteği sağlanmaktadır (B.3.2.4).

Sonuç olarak, Dicle Üniversitesi Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi, akademik destek hizmetlerini öğrenci merkezli, erişilebilir, bütüncül ve sürdürülebilir bir yaklaşımla yürütmektedir. Fakülte, danışmanlık, rehberlik, kariyer ve psikolojik destek süreçlerini kalite güvencesi ilkelerine entegre ederek öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerine güçlü bir katkı sunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Fakültede öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[B.3.2.1. yapay_zeka_ve_akademi_konferansı](#)

[B.3.2.2. kariyer_merkezi](#)

[B.3.2.3. psikolojik_ve_sosyal_danismanlik](#)

[B.3.2.4. engelliler_uygulama_ve_arastirma_merkezi](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Dicle Üniversitesi merkez kampüsünde yer alan Fakültemiz; Arkeoloji, Batı Dilleri ve Edebiyatları, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları, Doğu Dilleri ve Edebiyatları, Felsefe, Psikoloji, Sosyoloji, Tarih ile Türk Dili ve Edebiyatı olmak üzere toplam 9 bölümde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fakültenin yönetim yapısı; 14 üyeden oluşan Fakülte Kurulu, 7 üyeli Fakülte Yönetim Kurulu, Dekan ve Dekan Yardımcıları ile birlikte İdari ve Mali İşler, Öğrenci İşleri, Personel İşleri, Bölüm Sekreterlikleri ve Taşınır/Ayniyat birimlerinden oluşmaktadır (B.3.3.1, B.3.3.2). Fakülte Sekreterliği bünyesinde 17 idari personel görev yapmaktadır (B.3.3.3).

Fakültenin tesis ve altyapı yönetimi, Dicle Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile iş birliği içinde etkin ve koordineli bir şekilde yürütülmektedir (B.3.3.4). Fakülte binasında modern dersliklerin yanı sıra bilgisayar laboratuvarı, kütüphane ve çok amaçlı seminer salonu bulunmaktadır.

Tüm derslikler; projeksiyon, akıllı tahta, kablosuz internet gibi teknolojik donanımlarla desteklenmiş olup, öğretim süreçlerinin etkinliğini artıracak şekilde yapılandırılmıştır. Ayrıca, öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla akademik çalışma odaları ergonomik ve işlevsel bir biçimde düzenlenmiştir. Fakülte, enerji tasarruflu aydınlatma sistemleri, geri dönüşüm uygulamaları ve engelsiz erişim düzenlemeleri ile sürdürülebilir kampüs anlayışını benimsemekte ve bu doğrultuda uygulamalarını geliştirmektedir.

Tesis ve altyapının etkinliği, güvenliği ve sürdürülebilirliği düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Fakülte Kalite Komisyonu, her dönem sonunda bina kullanım oranları, donanım arızaları, kullanıcı memnuniyeti ve enerji tüketimi gibi göstergeler üzerinden kapsamlı değerlendirmeler yapmakta; ayrıca üniversitenin Yapı İşleri Daire Başkanlığı tarafından periyodik bakım ve onarım kontrolleri gerçekleştirilmektedir. Bu süreçte tespit edilen teknik arızalar ve iyileştirme ihtiyaçları sistematik olarak kayıt altına alınmaktadır (B.3.3.5).

Sonuç olarak, Dicle Üniversitesi Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi, tesis ve altyapı yönetimini bütüncül bir kalite güvencesi anlayışıyla ele almakta; fiziki, teknik ve dijital altyapısını sürekli olarak geliştirmektedir. Fakülte, öğrenme ortamlarının sürdürülebilir, erişilebilir ve güvenli olmasını sağlayarak eğitim-öğretim süreçlerinin verimliliğini ve öğrenci memnuniyetini artırmayı hedeflemektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[B.3.3.1. fakulte_kurulu](#)

[B.3.3.1. fakulte_yonetim_kurulu](#)

[B.3.3.1. idari_personel](#)

B.3.3.1. yapı_isleri

B.3.3.1. oz_degerlendirme_raporu

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dicle Üniversitesi Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi, yükseköğretimde fırsat eşitliğini sağlamak ve dezavantajlı grupların (engelli öğrenciler, ekonomik açıdan dezavantajlı bireyler, göçmen ve mülteci öğrenciler ile farklı dil ve kültürel arka plana sahip bireyler) eğitim süreçlerine tam ve etkin katılımını desteklemek amacıyla kapsayıcı bir öğrenme yaklaşımı benimsemektedir. Fakülte, öğrenci merkezli ve insan hakları temelli bir anlayış doğrultusunda hareket ederek erişilebilirlik, katılımcılık ve destek mekanizmalarını sistematik bir şekilde yürütmektedir.

Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar kapsamında, fakülte her akademik yıl başında öğrenci profiline ilişkin veri analizleri gerçekleştirmekte ve dezavantajlı öğrenci oranlarını belirlemektedir. Bu analizler doğrultusunda ihtiyaçlar tespit edilmekte ve buna uygun destek planları geliştirilmektedir. Sürecin etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla fiziksel erişim, öğrenme materyallerine erişim, psikolojik destek, burs olanakları ve rehberlik hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik olarak Dekanlık, Fakülte Kalite Komisyonu, Kapsayıcılık Komisyonu ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi arasında koordinasyon sağlanmaktadır (B.3.4.1).

Dezavantajlı öğrencilere yönelik destek uygulamaları etkin ve sürekli bir biçimde yürütülmektedir. Fakülte binasında, engelli bireylerin erişimini kolaylaştırmak amacıyla rampalar, asansörler, geniş koridorlar, sesli yönlendirme sistemleri ve görsel bilgilendirme panoları gibi erişilebilirlik unsurları bulunmaktadır. Öğrenciler, “Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi” aracılığıyla bireysel öğrenme gereksinimlerini iletebilmekte; bu doğrultuda ders materyalleri büyük puntolu metin, sesli kitap ve dijital belge gibi alternatif formatlarda sunulmaktadır (B.3.4.2). Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde ise ek süre, alternatif değerlendirme yöntemleri ve uygun oturma düzeni gibi bireysel uyarlamalar gerçekleştirilmektedir.

Sonuç olarak, Dicle Üniversitesi Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi, dezavantajlı gruplara yönelik destek mekanizmalarını kurumsal kalite güvencesi anlayışıyla yürütmektedir. Fakülte, kapsayıcı ve erişilebilir bir öğrenme ortamı oluşturarak tüm öğrencilerin akademik süreçlere eşit katılımını sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Fakültenin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

B.3.4.1. burslar_ve_krediler

B.3.4.2. engelliler_uygulama_ve_arastirma_merkezi

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Dicle Üniversitesi Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi, öğrencilerin yalnızca akademik başarılarını değil, aynı zamanda sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini de yükseköğretimin ayrılmaz bir parçası olarak değerlendirmektedir. Bu doğrultuda fakülte, öğrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirebilecekleri, takım çalışmasına katılabilecekleri ve üniversite aidiyet duygularını güçlendirebilecekleri etkinlikleri teşvik etmektedir. Yürütülen faaliyetler, öğrenci merkezli, katılımcı ve toplumsal etki odaklı bir anlayış çerçevesinde planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Fakülte bünyesinde, öğrenci kulüpleri, bölüm temsilcileri ve ilgili akademik danışmanların katılımıyla düzenlenen “Etkinlik Planlama Toplantısı” aracılığıyla yıl boyunca gerçekleştirilecek etkinliklerin kapsamı, çeşitliliği ve hedef kitlesi belirlenmektedir (B.3.5.1). Ayrıca fakülte yönetimi, toplumsal katılımı artırmak ve kültürel farkındalığı güçlendirmek amacıyla yerel kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği planları geliştirmektedir (B.3.5.2).

Fakülte, öğrencilere yönelik zengin ve çeşitli sosyal ile kültürel etkinlikler düzenlemektedir. Fakülte bünyesinde danışmanlığı ve başkanlığı yürütülen, aktif olarak faaliyet gösteren 7 öğrenci kulübü bulunmaktadır. Bu kulüpler aracılığıyla yıl boyunca paneller, söyleşiler, sergiler, kısa film gösterimleri ve kültürel geziler gibi çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmektedir (B.3.5.3).

Bunun yanı sıra, fakülte öğrencileri üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) tarafından organize edilen sportif turnuvalar, doğa yürüyüşleri, müzik festivalleri ve kültürel şenliklere aktif olarak katılım sağlamaktadır. Fakülte, öğrencilerin ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen kültürel değişim projeleri, öğrenci kongreleri ve gönüllülük programlarına katılımını teşvik etmekte; bu süreçlerde gerekli idari ve mali desteği sunmaktadır (B.3.5.4).

İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Fakülte, üniversite genelinde gerçekleştirilen sosyal sorumluluk faaliyetleriyle uyumlu bir şekilde öğrencilerini toplumsal fayda üreten gönüllülük projelerine aktif olarak dahil etmektedir (B.3.5.5).

Sonuç olarak, Dicle Üniversitesi Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi; öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyen sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri planlayan, uygulayan ve değerlendiren sistematik bir yapıya sahiptir. Fakülte, kampüs yaşamını zenginleştirerek öğrencilerin sosyal etkileşimlerini artırmakta, kültürel farkındalıklarını geliştirmekte ve üniversiteye aidiyet duygularını güçlendirmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.3.5.1. öğrenci_kulupleri

B.3.5.2. ic_ve_dis_paydaslar

B.3.5.3. Dicle_felsefe_toplulugu_paneli

B.3.5.4. seramik_yapimi_etkinligi

B.3.5.5. psikoloji_bolumu_etkinligi

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Dicle Üniversitesi Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi, akademik ve idari personel atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerini liyakat, şeffaflık, eşitlik ve akademik yeterlilik ilkeleri doğrultusunda yürütmektedir. Fakülte, insan kaynakları yönetimini kalite güvence sistemine entegre etmiş; akademik gelişim, performans değerlendirmesi ve görev dağılımında objektif ölçütleri esas alan bir yapı oluşturmuştur.

Planlama: Atama ve yükseltme süreçleri Dicle Üniversitesi'nin "Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Yönergesi", doğrultusunda planlanmaktadır. Fakülte, öğretim elemanlarının niteliksel gelişimini desteklemek amacıyla görev tanımları, araştırma alanları ve performans göstergelerini periyodik olarak gözden geçirmektedir. Her bir unvan (araştırma görevlisi, öğretim görevlisi, doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör) için gerekli bilimsel yayın, ders yükü, toplumsal katkı ve etik uygunluk kriterleri YÖK mevzuatına ve üniversite iç düzenlemelerine göre belirlenmiştir. Ayrıca, görevlendirmelerde bölüm ihtiyaç analizi ve stratejik hedeflerle uyum esas alınmaktadır. Fakülte, bu planlama sürecinde Fakülte Kurulu, Yönetim Kurulu ve Kalite Komisyonu iş birliğinde hareket etmektedir.

Uygulama: Atama ve yükseltme işlemleri üniversite genelindeki standartlara uygun biçimde yürütülmektedir. Akademik personel alımlarında Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmelikler esas alınarak ilan edilmektedir (B.4.1.1).

Kontrol Etme: Fakülte, her öğretim üyesinin akademik yetkinliğini belgeleyen bilimsel faaliyetleri (yayın, proje, atf, danışmanlık, sanat eseri vb.) titizlikle değerlendirir. Yükseltme süreçlerinde adayın öğretim ve araştırma faaliyetleri ile toplumsal katkı düzeyi birlikte dikkate alınır. Ayrıca, öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı akademik etkinliklere, projelere ve bilimsel iş birliklerine katılımı teşvik edilmekte; bu faaliyetler görevlendirme ve değerlendirme sürecine dahil edilmektedir.

Önem Alma: Süreçler mevzuata uygun biçimde yürütülmekle ancak öğretim elemanlarının akademik gelişiminin daha sistematik biçimde izlenmesine ve performans göstergelerine dayalı değerlendirme mekanizmalarının güçlendirilmesine yönelik uygulamaların geliştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Fakültenin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.

Kanıtlar

[B.4.1.1.ogretim_uyeligine_yukseltme_ve_atanma_yonergesi](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi, öğretim elemanlarının mesleki gelişimini ve öğretim yetkinliklerinin artırılmasını önemli bir gelişim alanı olarak ele almaktadır. Bu kapsamda öğretim elemanlarının akademik ve mesleki faaliyetleri desteklenmektedir.

Planlama: Öğretim elemanlarının gelişim ihtiyaçları, üniversite düzeyinde yürütülen genel uygulamalar ve akademik faaliyetler doğrultusunda belirlenmektedir. Öğretim yöntemleri, ölçme-değerlendirme ve akademik üretkenlik gibi alanlar gelişim öncelikleri olarak dikkate alınmaktadır.

Uygulama: Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası konferans, çalıştay ve projelere katılımı teşvik edilmektedir. Akademik yayın üretimi, proje geliştirme ve bilimsel faaliyetlere katılım desteklenmekte; öğretim elemanları bu faaliyetler aracılığıyla mesleki gelişimlerini sürdürmektedir (B.4.2.1).

Kontrol Etme: Öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri (yayınlar, projeler, bilimsel etkinlikler) üzerinden gelişim süreçleri dolaylı olarak izlenmektedir (B.4.2.2). Ancak öğretim yetkinliklerinin (pedagojik ve dijital beceriler gibi) sistematik biçimde ölçülmesine ve değerlendirilmesine yönelik yapılandırılmış bir izleme süreci bulunmamaktadır.

Önem Alma: Öğretim elemanlarının mesleki gelişimini desteklemeye yönelik faaliyetler bulunmakla birlikte, bu süreçlerin planlı eğitim programları, düzenli ihtiyaç analizleri ve ölçülebilir değerlendirme mekanizmaları ile yapılandırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır. Özellikle pedagojik formasyon, dijital öğretim araçlarının kullanımı ve ölçme-değerlendirme alanlarında düzenli eğitimlerin planlanması ve sonuçlarının izlenmesi gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Fakültenin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.4.2.1.yapay_zeka_seminerleri](#)

[B.4.2.2.performans_gostergeleri](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi'nde eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamaları, üniversite düzeyinde belirlenen genel uygulamalar çerçevesinde yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim süreçlerine katkıları, akademik faaliyetleriyle birlikte değerlendirilmektedir.

Planlama: Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme süreçleri, üniversitenin akademik teşvik sistemi ve ilgili mevzuat doğrultusunda belirlenmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetleri ile akademik çalışmaları birlikte dikkate alınmaktadır.

Uygulama: Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetleri, akademik teşvik uygulamaları kapsamında dolaylı olarak desteklenmektedir. Akademik performansa dayalı teşvik mekanizmaları içinde eğitim faaliyetleri de yer almakta; öğretim elemanlarının ders yükü, öğrenciyle etkileşimi ve eğitim katkıları bu çerçevede değerlendirilmektedir. Söz konusu başvurular akademik teşvik başvuru formları aracılığıyla belirli periyotlarda alınmaktadır (B.4.3.1).

Kontrol Etme: Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetleri, akademik teşvik uygulamaları kapsamında dolaylı olarak desteklenmektedir. Akademik performansa dayalı teşvik mekanizmaları içinde eğitim faaliyetleri de yer almakta; öğretim elemanlarının ders yükü, öğrenciyle etkileşimi ve eğitim katkıları bu çerçevede değerlendirilmektedir (B.4.3.2, B.4.3.3)

Önlem Alma: Eğitim faaliyetlerinin daha görünür ve ölçülebilir hâle getirilmesi amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim süreçlerine katkılarını doğrudan dikkate alan teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının geliştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır. Özellikle ders verme kalitesi, öğrenci geri bildirimleri ve yenilikçi öğretim uygulamalarını esas alan bir değerlendirme sisteminin oluşturulması gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.4.3.1.akademik_tesvik_basvuru_formu](#)

[B.4.3.2. akademik_tesvik_yonetmeligi](#)

[B.4.3.3. akademik_tesvik_basvuru_ve_degerlendirme_kayitlari](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi'nde araştırma faaliyetleri, üniversitenin genel araştırma politikaları ve mevcut akademik uygulamalar çerçevesinde yürütülmektedir. Araştırma süreçleri, öğretim elemanlarının bireysel akademik çalışmaları üzerinden ilerlemektedir.

Planlama: Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi'nde araştırma faaliyetleri, üniversitenin genel araştırma politikaları ve mevcut akademik uygulamalar çerçevesinde yürütülmektedir. Araştırma süreçleri, öğretim elemanlarının bireysel akademik çalışmaları üzerinden ilerlemektedir.

Uygulama: Fakülte bünyesinde öğretim elemanları tarafından yürütülen bilimsel yayınlar, projeler, bildiriler ve diğer akademik faaliyetler araştırma süreçlerinin temelini oluşturmaktadır. Öğretim elemanları ulusal ve uluslararası projelere katılmakta, bilimsel etkinliklerde yer almakta ve akademik yayın üretmektedir.

Kontrol Etme: Araştırma faaliyetleri, öğretim elemanlarının akademik çıktıları (yayın, proje, bildiri vb.) üzerinden izlenmektedir. Bu çıktılar faaliyet raporları ve akademik veri sistemleri aracılığıyla takip edilmekte; araştırma performansı bu veriler üzerinden değerlendirilmektedir.

Önlem Alma: Araştırma faaliyetleri yürütülmekle birlikte, bu süreçlerin fakülte düzeyinde planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik daha yapılandırılmış bir araştırma yönetim sistemine ihtiyaç bulunmaktadır. Özellikle araştırma çıktılarının düzenli olarak analiz edilmesi ve bu analizlerin stratejik karar süreçlerine yansıtılması gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Fakültenin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Dicle Üniversitesi Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi araştırma faaliyetlerinin sürekliliğini ve verimliliğini sağlamak amacıyla hem kurum içi kaynakları hem de dış finansman imkanlarını etkin biçimde kullanmaktadır. Fakülte, kaynakların sürdürülebilirliğini, şeffaf kullanımını ve stratejik önceliklerle uyumunu gözetten bir finansal yönetim anlayışı benimsemiştir.

Planlama: Araştırma süreçlerinde kullanılacak mali, teknik ve insan kaynakları, "Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesi" ve "Kaynak Yönetimi Politikası" doğrultusunda planlanmaktadır. Araştırma destekleri kapsamında, iç kaynaklar (BAP, döner sermaye, üniversite bütçesi, Erasmus+ hibeleri) ile dış kaynaklar (TÜBİTAK, YÖK, AB fonları, kalkınma ajansları ve yerel yönetim destekleri) birlikte değerlendirilmektedir. Fakülte araştırmacıların kaynaklara erişimini

kolaylaştırmak ve araştırma süreçlerini desteklemek için çeşitli mekanizmaları işletmektedir. Üniversite BAP birimiyle koordinasyon hâlinde yürütülen iç fon destekleri, öğretim üyeleri, doktora öğrencileri ve araştırma görevlilerinin proje üretim kapasitelerini artırmayı hedeflemektedir.

Uygulama: Üniversite Proje Ofisi, dış fonlara başvuru süreçlerinde öğretim elemanlarına teknik ve idari destek sağlar; proje önerilerinin hazırlanması, bütçelendirilmesi ve yönetilmesi süreçlerinde danışmanlık sunar. Ayrıca, Erasmus+ ve TÜBİTAK projeleri kapsamında araştırmacı hareketliliğini teşvik eden özel çağrılar yayımlanmaktadır (C.1.2.1).

Kontrol Etme: İç ve dış kaynakların kullanımı düzenli olarak izlenmekte ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda raporlanmaktadır. Fakülte Kalite Komisyonu finansal verimlilik, fon dağılım dengesi, araştırma çıktılarına oranla maliyet etkinliği gibi göstergeleri değerlendirir. Ayrıca, dış fonlara yapılan başvuruların kabul oranı, proje yürütücülerinin dağılımı ve fon kullanım performansı düzenli olarak analiz edilir.

Önlem Alma: Dicle Üniversitesi Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi araştırma süreçlerinde kullanılan iç ve dış kaynakları stratejik biçimde planlayan, etkin şekilde kullanan ve sürekli olarak izleyen bir yapıya sahiptir. Fakülte, kaynak yönetimini sadece finansal bir faaliyet olarak değil, aynı zamanda akademik üretkenliği ve kurumsal sürdürülebilirliği destekleyen bir kalite unsuru olarak ele almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Fakülte, araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

[C.1.2.1. proje_yazma_egitimi](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Fakültemizde doktora programı bulunmadığından ilgili değerlendirme yapılmamıştır. Fakültemizdeki öğretim elemanları tarafından yürütülen doktora programları üniversitemizin Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından yürütülmektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi'nde araştırma yetkinlikleri, öğretim elemanlarının yürüttüğü akademik faaliyetler ve bireysel bilimsel üretim süreçleri üzerinden gelişmektedir. Araştırma geliştirme süreçleri büyük ölçüde öğretim elemanlarının bireysel çabalarına dayanmaktadır.

Planlama: Araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik genel çerçeve, üniversitenin stratejik planı ve araştırma politikaları doğrultusunda belirlenmektedir. Bu kapsamda bilimsel yayın üretimi, proje geliştirme ve akademik etkinliklere katılım araştırma gelişiminin temel alanları olarak kabul edilmektedir.

Uygulama: Öğretim elemanları ulusal ve uluslararası düzeyde yayın yapmakta, bilimsel projelerde yer almakta ve akademik etkinliklere katılım sağlamaktadır. Bu faaliyetler aracılığıyla araştırma yetkinlikleri geliştirilmektedir. Araştırma süreçleri bu faaliyetler üzerinden yürütülmektedir (C.2.1.1).

Kontrol Etme: Araştırma faaliyetleri, öğretim elemanlarının akademik çıktıları (yayın, proje, bildiri vb.) üzerinden izlenmektedir. Bu veriler faaliyet raporları ve akademik veri sistemleri aracılığıyla takip edilmekte; ancak araştırma yetkinliklerinin gelişimine yönelik ayrı bir değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.

Önlem Alma: Araştırma faaliyetleri yürütülmekle birlikte araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik planlı eğitim programları, proje geliştirme destekleri ve sistematik izleme mekanizmalarının oluşturulmasına ihtiyaç bulunmaktadır. Özellikle genç araştırmacıların desteklenmesine ve araştırma çıktılarının analiz edilerek stratejik kararlara yansıtılmasına yönelik uygulamaların geliştirilmesi gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Fakültenin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

[C.2.1.1. bolumlere_gore_performans_gostergeleri](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi'nde ulusal ve uluslararası düzeyde yürütülen araştırma faaliyetleri, ağırlıklı olarak öğretim elemanlarının bireysel akademik iş birlikleri üzerinden gerçekleştirilmektedir. Fakülte bünyesinde yapılandırılmış ortak araştırma programları veya kurumsal araştırma birimleri bulunmamaktadır.

Planlama: Ulusal ve uluslararası araştırma iş birliklerine ilişkin genel çerçeve, üniversitenin araştırma politikaları ve stratejik planı doğrultusunda belirlenmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının dış kurumlarla iş birliği yapması ve ortak çalışmalara katılması teşvik edilmektedir (C.2.2.1).

Uygulama: Öğretim elemanları bireysel düzeyde ulusal ve uluslararası projelere katılmakta, ortak yayınlar yapmakta ve bilimsel etkinliklerde yer almaktadır. Bu faaliyetler aracılığıyla farklı kurumlarla iş birlikleri kurulmaktadır. Ancak bu iş birlikleri fakülte düzeyinde yapılandırılmış programlar veya kurumsal araştırma birimleri üzerinden yürütülmemektedir.

Kontrol Etme: Gerçekleştirilen iş birlikleri ve ortak çalışmalar, öğretim elemanlarının akademik çıktıları (yayın, proje, bildiri vb.) üzerinden izlenmektedir. Bu faaliyetler faaliyet raporları ve akademik veri sistemleri aracılığıyla takip edilmekte; ancak ortak programlara yönelik ayrı bir izleme ve değerlendirme mekanizması bulunmamaktadır.

Önlem Alma: Ulusal ve uluslararası araştırma iş birliklerinin daha sistematik hale getirilmesi için fakülte düzeyinde ortak araştırma programlarının ve araştırma birimlerinin oluşturulmasına ihtiyaç bulunmaktadır. Ayrıca mevcut bireysel iş birliklerinin kurumsal düzeye taşınması ve bu süreçlerin düzenli olarak izlenmesi gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Fakültede ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[C.2.2.1. dis_paydas_listesi](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi'nde araştırma performansı, öğretim elemanlarının akademik çıktıları üzerinden izlenmektedir. Süreçler büyük ölçüde mevcut veri sistemleri ve raporlamalar üzerinden yürütülmektedir.

Planlama: Araştırma performansının hangi göstergeler üzerinden izleneceği, üniversitenin stratejik planı ve araştırma politikaları doğrultusunda belirlenmektedir. Bu kapsamda yayın, proje, bildiri ve akademik etkinlikler temel performans göstergeleri olarak kabul edilmektedir. Düzenli olarak her öğretim yılı başında "Hedef Eylem Planı" (KGK-PLN-004) doldurularak birimin ve bölümlerin planlamaları kayıt altına alınmaktadır (C.3.1.1).

Uygulama: Öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri (yayınlar, projeler, bildirimler) düzenli olarak kayıt altına alınmakta ve ilgili sistemlerde (YÖKSİS vb.) tutulmaktadır. Ayrıca doktor öğretim üyelerinin görev süresi uzatma döneminde her bir öğretim üyesinden bireysel faaliyet raporu istenmektedir (C.3.1.2). Bu veriler, öğretim elemanlarının araştırma performansını ortaya koyan temel kaynakları oluşturmaktadır.

Kontrol Etme: Araştırma performansı, faaliyet raporları ve akademik veri sistemleri üzerinden izlenmektedir. Hangi öğretim elemanının hangi akademik çıktıyı ürettiği bu sistemler üzerinden görülebilmektedir. Ancak bu verilerin fakülte düzeyinde düzenli olarak analiz edilmesi ve karşılaştırmalı biçimde değerlendirilmesine yönelik yapılandırılmış bir süreç bulunmamaktadır.

Önlem Alma: Araştırma performansına ilişkin veriler mevcut olmakla birlikte, bu verilerin düzenli analiz edilmesi, performans göstergeleri ile ilişkilendirilmesi ve sonuçların karar alma süreçlerine yansıtılması gerekmektedir. Bu kapsamda fakülte düzeyinde sistematik bir performans izleme ve değerlendirme mekanizmasının oluşturulmasına ihtiyaç bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Fakültenin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

C.3.1.1. hedef_eylem_plani

C.3.1.2. gorev_suresi_uzatilacak_ogretim_uyeleri_icin_kisisel_faaliyet_raporu

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi'nde öğretim elemanlarının araştırma performansı, akademik çıktıları üzerinden değerlendirilmekte olup süreçler büyük ölçüde üniversite düzeyindeki uygulamalar çerçevesinde yürütülmektedir.

Planlama: Araştırma performansının değerlendirilmesine ilişkin ölçütler, üniversitenin stratejik planı, akademik teşvik sistemi ve ilgili mevzuat doğrultusunda belirlenmektedir. Bu kapsamda yayın, proje, atıf ve bilimsel faaliyetler temel değerlendirme kriterleri olarak kabul edilmektedir.

Uygulama: Öğretim elemanlarının akademik performansı, akademik teşvik başvuruları, yükseltme ve atama süreçleri ile akademik faaliyet kayıtları üzerinden değerlendirilmektedir. Bu süreçlerde öğretim elemanlarının bilimsel çıktıları dikkate alınmakta ve değerlendirmeler ilgili kurullar tarafından yapılmaktadır (C.3.2.1).

Kontrol Etme: Yapılan değerlendirmeler, akademik teşvik sonuçları ve başvuru süreçleri üzerinden izlenmektedir. Öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri YÖKSİS ve benzeri sistemlerde kayıt altına alınmakta; ancak bu verilerin fakülte düzeyinde bütüncül bir performans değerlendirme sistemine dönüştürülmesine yönelik yapılandırılmış bir süreç bulunmamaktadır.

Önlem Alma: Araştırma performansına ilişkin değerlendirmeler yapılmakla birlikte, bu süreçlerin fakülte düzeyinde sistematik hale getirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır. Özellikle performans verilerinin düzenli analiz edilmesi, öğretim elemanlarına geri bildirim sağlanması ve bu verilerin stratejik planlama süreçlerine yansıtılması gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Fakültenin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

C.3.2.1. akademik_kalite_izleme_ve_stratejik_planlama_komisyonu

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Planlama: Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesinin toplumsal katkı hedefleri, yükseköğretim mevzuatı ve Dicle Üniversitesinin kurumsal stratejik planı doğrultusunda, bölgenin sosyo-kültürel dinamikleri ve yerel ihtiyaçlar göz önüne alınarak planlanmaktadır. Bölüm başkanlıkları ve dekanlık koordinasyonunda, toplumsal farkındalığı artıracak projelerin ve etkinliklerin çerçevesi her akademik yılın başında belirlenmektedir.

Uygulama: Fakültemiz bünyesindeki bölümlerin uzmanlık alanları merkeze alınarak toplumsal katkı faaliyetleri yürütülmektedir. Özellikle sosyal bilimler alanlarının birikimi kullanılarak, sosyal yapı arasındaki ilişki ile toplumsal belirleyicileri gibi konularda yerel halkı ve sivil toplum kuruluşlarını bilinçlendirmeye yönelik açık seminerler, atölye çalışmaları ve saha projeleri gerçekleştirilmektedir. Süreç yönetimi, iç paydaşların (akademik ve idari personel) katılımcı mekanizmalar üzerinden sürece dâhil olmasıyla işlemektedir (D.1.1.1, D.1.1.2, D.1.1.3, D.1.1.4).

Kontrol Etme: Toplumsal katkı süreçlerinin işleyişi ve etkinliği, düzenlenen faaliyetlere ait katılım verileri, paydaş geri bildirim anketleri ve dönem sonu faaliyet raporları aracılığıyla kalite komisyonu tarafından düzenli olarak izlenmektedir.

Önlem Alma: 2025 yılı içerisinde yapılan değerlendirmelerde, toplumsal katkı süreçlerinin yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları ile daha entegre bir yapıda yürütülmesine ihtiyaç duyulduğu tespit edilmiştir. Bu doğrultuda, dış paydaşlarla ortaklaşa yürütülecek uzun soluklu projelerin tasarımına ağırlık verilmesi kararlaştırılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Fakültenin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

D.1.1.1. [seminer_uyurusu](#)

D.1.1.2. [konferans_uyurusu](#)

D.1.1.3. [fakulte_web_sayfasi_haberler_sekmesi](#)

D.1.1.4. [etkinlik_uyurusu](#)

D.1.2. Kaynaklar

Planlama: Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliği için gereken fiziki, beşerî ve mali kaynakların tahsisi, fakülte yönetim kurulu tarafından mevcut bütçe olanakları ve üniversitemizin kaynakları dâhilinde planlanmaktadır.

Uygulama: Fakültemizin en güçlü kaynağı, alanında uzman akademik personelidir. Etkinliklerin fiziksel mekân ihtiyacı, üniversitemizin konferans salonları ve toplantı odaları üzerinden karşılanmaktadır. Toplumsal katkı projelerinin yürütülmesinde öz kaynakların yanı sıra, resmi ve yerel kurumların aynı desteklerinden de yararlanılmaktadır (D.1.2.1, D.1.2.2, D.1.2.3, D.1.2.4).

Kontrol Etme: Kaynakların amaca uygun ve verimli kullanılıp kullanılmadığı, gerçekleştirilen faaliyetlerin bütçe-performans analizleri ve birim faaliyet raporları üzerinden dekanlık ve kalite komisyonu tarafından değerlendirilmektedir.

Önlem Alma: Mevcut durumda etkinlikler ağırlıklı olarak iç kaynaklarla yürütülmektedir. Değerlendirmeler sonucunda, toplumsal katkı projelerinin etkisini artırmak amacıyla TÜBİTAK, kalkınma ajansları ve Avrupa Birliği gibi dış fon kaynaklarına başvuru süreçlerinin teşvik edilmesi ve akademik personele bu konuda bilgilendirme eğitimleri verilmesi gerektiği sonucuna varılmıştır (D.1.2.5).

Olgunluk Düzeyi: (2) Fakültenin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

D.1.2.1. [sempozyum_uyurusu](#)

D.1.2.2. [egitim_programi_uyurusu](#)

D.1.2.3. [konferans_uyurusu](#)

D.1.2.4. [etkinlik_uyurusu](#)

D.1.2.5. [proje_kabulu_haberi](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Planlama: Fakültemizin toplumsal katkı performansını ölçmek üzere nicel ve nitel göstergeler (düzenlenen sosyal sorumluluk projesi sayısı, ulaşılan kişi sayısı, dış paydaşlarla yapılan protokol sayısı, yerel basında görünürlük vb.) kalite güvencesi sistemi çerçevesinde tanımlanmıştır.

Uygulama: Yıl boyunca gerçekleştirilen bölgesel araştırmalar, dezavantajlı gruplara yönelik saha çalışmaları ve toplumun sosyal yapısını güçlendirmeye yönelik halka açık akademik seminerlerin verileri bölüm başkanlıkları tarafından toplanmakta ve dekanlığa raporlanmaktadır. Uygulamalar kademeli ve düzenli bir biçimde kayıt altına alınmaktadır (D.2.1.1, D.2.1.2, D.2.1.3).

Kontrol Etme: Toplanan performans verileri, Kalite Komisyonu tarafından belirli periyotlarla analiz edilmekte ve fakültenin stratejik hedeflerine ulaşma düzeyi değerlendirilmektedir. Gerçekleşen faaliyetlerin toplum üzerindeki somut etkilerini ölçmek için katılımcı memnuniyet anketleri kullanılmaktadır.

Önlem Alma: Performans izleme sonuçlarına göre, toplumda karşılığı en yüksek olan ve bölgenin doğrudan ihtiyaçlarına temas eden tematik çalışma alanlarına (örneğin göç, kentleşme, sosyal sağlık, toplumsal bellek) gelecek planlamalarında daha geniş yer ayrılması yönünde iyileştirici stratejiler geliştirilmektedir. Kalite süreçlerine ilişkin bu değerlendirmelerin, daha sistematik bir iyileştirme mekanizmasına dönüştürülmesi için çalışmalar devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Fakültede toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

D.2.1.1. okur_yazar_bulusmasi

D.2.1.2. Turk_edebiyatina_vefa_bulusmasi

D.2.1.3. kadina_yonelik_siddet_paneli

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönler

- Fakültede yönetim yapısı tanımlı olup işleyiş kurullar ve komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir.
- EBYS, OBS ve YÖKSİS gibi bilgi yönetim sistemleri etkin biçimde kullanılmaktadır.
- Süreç yönetimi iş akış şemaları ile tanımlanmış ve uygulamaya geçirilmiştir.
- İç ve dış paydaş katılımına yönelik mekanizmalar (anketler, temsilcilikler, geri bildirim sistemleri) bulunmaktadır.

İyileşmeye Açık Yönler

- Paydaşlardan elde edilen verilerin analiz edilmesi ve karar süreçlerine sistematik biçimde yansıtılması sınırlıdır.
- Öğrenci geri bildirimlerinin düzenli analizine dayalı bir değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.
- Mezun ilişkileri kapsamında veri izleme mevcut olmakla birlikte, etkileşim ve geri bildirim mekanizmaları yeterince yapılandırılmamıştır.
- Performans yönetimi ve kalite süreçlerinde veri temelli izleme ve iyileştirme mekanizmalarının geliştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

- Program tasarımı, ders kazanımları ve iş yükü süreçleri Bologna kriterlerine uygun olarak yürütülmektedir.
- Ders dağılımı ve öğretim planlaması dengeli ve sistematik biçimde yapılmaktadır.

- Program güncelleme süreçleri tanımlı olup ilgili kurullar aracılığıyla yürütülmektedir.
- Eğitim süreçlerinde ölçme-değerlendirme uygulamaları ve ders değerlendirme anketleri uygulanmaktadır.

İyileşmeye Açık Yönler

- Öğrenci geri bildirimlerinin analiz edilerek program geliştirme süreçlerine yansıtılması sınırlıdır.
- Öğretim elemanlarının pedagojik ve dijital yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik sistematik eğitim faaliyetleri bulunmamaktadır.
- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları sınırlı düzeydedir.

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

- Öğretim elemanları tarafından yürütülen yayın, proje ve bilimsel faaliyetler araştırma üretkenliğini desteklemektedir.
- Akademik faaliyetler YÖKSİS ve benzeri sistemler üzerinden kayıt altına alınmaktadır.
- Araştırma performansı temel çıktılar üzerinden izlenebilmektedir.

İyileşmeye Açık Yönler

- Araştırma süreçlerinin fakülte düzeyinde planlanması ve yönetilmesine yönelik kurumsal bir yapı bulunmamaktadır.
- Araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik sistematik eğitim ve destek mekanizmaları sınırlıdır.
- Ulusal ve uluslararası ortak araştırma programları ile kurumsal iş birlikleri yeterince yapılandırılmamıştır.
- Araştırma performans verilerinin analiz edilmesi ve stratejik kararlara yansıtılması sınırlıdır.

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

- Fakülte bünyesinde toplumsal katkıya yönelik faaliyetler bireysel ve kurumsal düzeyde gerçekleştirilmektedir.
- Akademik birimler tarafından çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmektedir.

İyileşmeye Açık Yönler

- Toplumsal katkı süreçlerinin planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik sistematik bir yapı bulunmamaktadır.
- Faaliyetlerin etkisini ölçmeye yönelik veri toplama ve analiz mekanizmaları geliştirilmemiştir.
- Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan kaynaklar ve destek mekanizmaları sınırlıdır.

Genel Değerlendirme

Sezai Karakoç Edebiyat Fakültesi, özellikle eğitim-öğretim süreçlerinde güçlü ve sistematik bir yapıya sahiptir. Yönetim ve kalite süreçlerinde belirli bir kurumsallaşma düzeyine ulaşılmıştır. Bununla birlikte araştırma ve toplumsal katkı alanlarında süreçlerin daha sistematik hale getirilmesi, veri temelli izleme ve değerlendirme mekanizmalarının geliştirilmesi gerekmektedir.

Genel olarak fakültenin kalite güvencesi sisteminin gelişmiş ancak veri temelli yönetim açısından iyileştirmeye açık bir yapıya sahip olduğu değerlendirilmektedir.

Açıklama: A, B, C ve D bölümlerinin yazımında Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzundaki açıklamalar dikkate alınacaktır.

PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ)

Fakülte, her bir alt ölçüt için kendi puanlamasını ve toplam puanını tablo şeklinde sunmalıdır. (Tablo 1)

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.1.1.				X		
A.1.2.			X			
A.1.3.			X			
A.1.4.			X			
A.1.5.			X			
A.2.1.			X			
A.2.2.			X			
A.2.3.			X			
A.3.1.				X		
A.3.2.			X			
A.3.3.		X				
A.3.4.				X		
A.4.1.				X		
A.4.2.			X			
A.4.3.			X			

A.5.1.			X			
A.5.2.			X			
A.5.3.		X				
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI						
B.1.1.			X			
B.1.2.				X		
B.1.3.				X		
B.1.4.				X		
B.1.5.				X		
B.1.6.			X			
B.2.1.				X		
B.2.2.				X		
B.2.3.			X			
B.2.4.				X		
B.3.1.			X			
B.3.2.				X		
B.3.3.				X		
B.3.4.			X			
B.3.5.				X		
B.4.1.			X			

B.4.2.		X				
B.4.3.		X				
EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
C.1.1.			X			
C.1.2.			X			
C.1.3.		X				
C.2.1.			X			
C.2.2		X				
C.3.1.			X			
C.3.2.			X			
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI						
D.1.1.		X				
D.1.2.		X				
D.2.1.		X				
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI						
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						143

Tablo-1; Fakültenin alt ölçütleri için kendine verdiği puan (olgunluk seviyesi)