

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

*Mühendislik Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri Sürüm 2.2 ile
kullanılmak üzere hazırlanmıştır*

MÜDEK

Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

Zincirlidere Caddesi No. 86

Meriçoğlu Plaza Kat 1 Daire 4

Esentepe, Şişli 34394 İstanbul

Tel: (0212) 211-0281, (0212) 211-0282

Faks: (0212) 211-0289

E-posta:infos@mudek.org.tr

Web sayfası: <http://www.mudek.org.tr/>

MÜDEK

Özdeğerlendirme Raporu

İçindekiler

Genel Bilgiler	iii
Giriş	iii
İçerik.....	iii
Ek Belgeler.....	iii
Format ve Hazırlık	iii
Raporun Teslimi ve Dağıtımı	iv
Gizlilik.....	iv
Özdeğerlendirme Raporu Şablonu	v
A. Programa İlişkin Genel Bilgiler	1
1. İletişim Bilgileri... ..	1
2. Program Başlıkları.....	1
3. Programın Türü	1
4. Programdaki Eğitim Dili	1
5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler	2
6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler	2
B. Değerlendirme Özeti.....	3
Ölçüt 1. Öğrenciler.....	3
1.1 Öğrenci Kabulleri.....	3
1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma	3
1.3 Öğrenci Değişimi	4
1.4 Danışmanlık ve İzleme.....	5
1.5 Başarı Değerlendirmesi	8
1.6 Mezuniyet Koşulları	8
Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları	10
2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	10
2.2a Program Eğitim Amaçlarının MÜDEK Tanımına Uyması	10
2.2b Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık	10
2.2c Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi.....	11
2.2d Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması	12
2.2e Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	13
2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	13
Ölçüt 3. Program Çıktıları.....	14
3.1 Tanımlanan Program Çıktıları.....	15
3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	18
3.3 Program Çıktılarına Ulaşma.....	18
Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme	36
Ölçüt 5. Eğitim Planı	37
5.1 Eğitim Planı (Müfredat)	37
5.2 Eğitim Planının Uygulama Yöntemi	49
5.3 Eğitim Planı Yönetim Sistemi.....	49
5.4 Eğitim Planının Bileşenleri	49
5.5 Ana Tasarım Deneyimi	49
Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu	50
6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	50
6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	50
6.3 Atama ve Yükseltme	58
Ölçüt 7. Altyapı	85

7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat.....	85
7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı	87
7.3 Modern Mühendislik Araçları, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı.....	106
7.4 Kütüphane	107
7.5 Özel Önlemler	109
Ölçüt 8. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar	110
8.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci.....	110
8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği	110
8.3 Altyapı ve Teçhizat Desteği	113
8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği.....	113
Ölçüt 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri.....	114
Ölçüt 10. Disipline Özgü Ölçütler.....	118

Genel Bilgiler

Giriş

Özdeğerlendirme raporu (ÖDR) Mühendislik Akreditasyon Kurulu (MAK) ve değerlendirme takımınca MÜDEK değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, kurum tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

İçerik

Özdeğerlendirme raporu, program ve kurumun MÜDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir.

Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- (1) Ana Bölüm,
- (2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler) ve
- (3) Ek II (Kurum Profili).

Ek II, bir kurumda değerlendirilecek tüm programlar için ortak olmak zorundadır.

Ek Belgeler

ÖDR ile birlikte, değerlendirilecek mühendislik programıyla ilgili aşağıdaki ek belgeler de sunulmalıdır:

Programın tanıtımının, ders içeriklerinin ve kuruma ilişkin diğer bilgilerin yer aldığı üniversite kataloğu,
Programın tanıtımına ilişkin kurumca hazırlanmış her türlü yayın,
Program bilgilerini içeren internet adresi.

Format ve Hazırlık

Şu anda okumakta olduğunuz Genel Bilgiler bölümünden hemen sonra verilen sayfa, ÖDR'nin kapak sayfası olarak kullanılmalıdır. Bu kapak sayfasında program adı, üniversite kataloğunda, not belgelerinde, diplomalarda ve değerlendirme başvurusunda kullanıldığı şekliyle yer almalıdır.

ÖDR yazımında bu belgede yer alan köşeli parantez işaretleri ve içindeki ifadeler, programa uygun terimlerle yer değiştirilmelidir. Örneğin, ÖDR'nin kapak sayfasındaki [Programın Adı] silinip yerine değerlendirilen programın tam adı yazılmalıdır.

Şu anda okumakta olduğunuz belgenin kendi kapak sayfası ile Genel Bilgiler bölümü ÖDR'de yer almamalıdır. Benzer biçimde, her başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara da hazırlanan ÖDR'de yer verilmemelidir.

ÖDR, gerektiğinde A4 kağıda basılabilecek şekilde pdf formatında hazırlanmalı ve MÜDEK'e yalnızca elektronik ortamda gönderilmelidir. Ek-II (Kurum Profili) dışındaki tüm ekler (Ek I) ana rapor dosyasının içinde olmalıdır. Üniversite, ilgili fakülte ve bu fakültede yürütülen tüm programlara ilişkin bilgilerin verildiği Ek II (Kurum Profili) bölümü ana rapor ile aynı formatta fakat ayrı bir dosya olarak hazırlanmalıdır.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular (gölgeli taranmışlar hariç) geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgeli taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi

yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvurulacak yıl için MÜDEK internet sitesinde (<http://www.mudek.org.tr/>) ilan edilen son başvuru tarihine kadar adresi aşağıda belirtilen MÜDEK Ofisine elektronik ortamda (CD, flash bellek, e-posta, dosya paylaşım platformu vb.) ulaştırılmalıdır.

MÜDEK

Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

Mühendislik Akreditasyon Kurulu (MAK)

Zincirli Caddesi No. 86

Meriçoğlu Plaza Kat 1 Daire 4

Esentepe, Şişli 34394 İstanbul

ÖDR ve eklerinin kurumların belirleyecekleri bir sunucu üzerinden indirilebilecek şekilde MÜDEK'e ulaştırılması da mümkündür. Bu durumda raporların ve eklerin indirilmesi ile ilgili gerekli tüm bilgiler yukarıda belirtilen tarihe kadar aşağıdaki e-posta adresine iletilmelidir.

mak@mudek.org.tr

Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin kısa süre içinde iyileştirilmesi istenebilir. Bu durumda, iyileştirmesi yapılan ÖDR'lerin aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak MÜDEK'e iletilmesi gerekmektedir.

ÖDR hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak MÜDEK Ofisine iletilir. Belgeler ilgili kurullara ve/veya takım üyelerine MÜDEK Ofisi tarafından ulaştırılır.

Değerlendirme takımlarının kurulmasından sonra, ÖDR'nin takım üyelerine dağıtımı MÜDEK Ofisi tarafından yapılacaktır.

ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak MÜDEK Ofisine iletilir. Belgeler ilgili kurullara ve/veya takım üyelerine MÜDEK Ofisi tarafından ulaştırılır.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MÜDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MÜDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

Özdeğerlendirme Raporu Şablonu

ÖDR’de kullanılacak şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır. Sayfa altlıklarında verilen *MÜDEK – Özdeğerlendirme Raporu (Sürüm 2.4 – xx.03.2021)* ifadesi *[Üniversitenin adı]* *[Programın Adı]* *Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih])* ile değiştirilmelidir.

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiç bir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde ve kanıt göster değerlendirmelerinde şablonun **A. Programa İlişkin Genel Bilgiler** bölümü eksiksiz kullanılmalı; **B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler** ve **Ek II – Kurum Profili** bölümlerinin sadece **A.5. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler** alt bölümünde yer alan yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili bileşenlerine yer verilmelidir.

**MÜDEK
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU**

Makine Mühendisliği Bölümü

Dicle Üniversitesi

**Dicle Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Makine
Mühendisliği Bölümü Sur/ Diyarbakır**

MAYIS 2025

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Makine Mühendisliği

Dicle Üniversitesi

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Bölüm Başkanı	Müdek Koordinatörü	Müdek Koordinatörü
Prof. Dr. Sedat BİNGÖL	Prof. Dr. Ömer Faruk CAN	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif HAFIZOĞLU
E-posta: sbingol@dicle.edu.tr Telefon: (0 412) 241 10 00 Dahili: 3598 Fax: (0 412) 248 82 18	E-posta: faruk.can@dicle.edu.tr Telefon: (0 412) 241 10 00 Dahili: 3606 Fax: (0 412) 248 82 18	E-posta: makif.hafizoglu@dicle.edu.tr Telefon: (0 412) 241 10 00 Dahili: 3517 Fax: (0 412) 248 82 18
Adres: Dicle Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü Sur/Diyarbakır		

2. Program Başlıkları

Lisans Programı: Makine Mühendisliği

Dicle Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü Lisans programını tamamlayan öğrencilere “Makine Mühendisi Unvanı” ve eğitim süreleri boyunca aldıkları derslerin not ortalamaları ve mezuniyet not ortalamasının yer aldığı transkript “öğrenci not durum belgesi” verilmektedir.

Yüksek Lisans Programı: Makine Yüksek Mühendisi

Dicle Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Makine Mühendisliği Anabilim Dalı yüksek lisans programını tamamlayan lisansüstü öğrencilere “Makine Yüksek Mühendisi Unvanı” ve eğitim süreleri boyunca aldıkları derslerin not ortalamaları ve mezuniyet not ortalamasının yer aldığı transkript “öğrenci not durum belgesi” verilmektedir.

Doktora Programı: Makine Mühendisliği

Dicle Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Makine Mühendisliği Anabilim Dalı doktora programını tamamlayan lisansüstü öğrencilere doktora diploması, eğitim süreleri boyunca aldıkları derslerin not ortalamaları ve mezuniyet not ortalamasının yer aldığı transkript “öğrenci not durum belgesi” verilmektedir.

3. Programın Türü

Programın türü: Normal Öğretim

Makine Mühendisliği Bölümü Lisans programı güz ve bahar dönemleri olmak üzere 2 dönem eğitim verilmektedir. Ders dönemi 15 hafta sürmekte ve bu süre içerisinde en az bir vize sınavı

olmak üzere eğitim süresinin sonunda 2 hafta boyunca dönem sonu (final) sınavları yapılmaktadır. Ayrıca vize sınavlarına giremeyerek geçerli mazeret beyan eden öğrencilerin (sağlık durumları ile ilgili rapor) mazeretlerinin kabul edilmesi ile Vize mazeret sınavı ve dönem sonu sınavlarını takiben iki hafta süre ile Bütünleme sınavları yapılmaktadır.

4. Programdaki Eğitim Dili

Programın Eğitim Dili: Türkçe

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Dicle Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü 1993-1994 öğretim yılından itibaren lisans düzeyinde öğrenci almaya başlamıştır. 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılından itibaren yüksek lisans programına öğrenci alımı başlamıştır. Bölümümüzde, İmalat ve Konstrüksiyon, Termodinamik, Enerji, Mekanik ile Makine Dinamiği ve Teorisi olmak üzere 5 alt ana bilim dalı mevcuttur. Bölümümüzde Talaşlı İmalat, Kaynak, Malzeme, Mekanik, Motorlar, ve Soğutma Tekniği Laboratuvarları bulunmaktadır. Fakültemiz bünyesinde bölümümüze ait donanımlı sınıflarımızda eğitim verilmektedir.

Ülke gelişimine katkı sağlayacak yüksek donanıma sahip makine mühendisleri yetiştirmeyi hedef alan akademik çalışmalarımız artarak devam etmektedir.

6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler

Bundan önceki en son rapora istinaden sonucunda programda MÜDEK tarafından bazı yetersizlikler ve/veya gözlemler bildirildiyse, bunları, en son MÜDEK değerlendirme raporunda yer aldığı sırasını değiştirmeden, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak saptanmış yetersizlikler ve/veya gözlemler varsa, bunlardan da her programa ait özdeğerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1 Öğrenci Kabulleri

1.1.1 a) Lisans Yerleştirme sınavı ile öğrenci kabulü. Her yıl ÖSYM tarafından gerçekleştirilen YKS sınavlarının sonuçlarına göre öğrenci kabul edilmektedir.

b) DGS Sınavı ile öğrenci kabulü. Her yıl ÖSYM tarafından gerçekleştirilen Dikey Geçiş yerleştirme sınavlarının sonuçlarına göre öğrenci kabul edilmektedir.

c) Yatay geçiş ile öğrenci kabulü. Her yıl belirlenen kontenjanlara göre diğer Üniversitelerde öğrenim gören öğrencilerin koşulları sağlaması durumunda öğrenci kabulü yapılmaktadır.

d) Mühendislik Tamamlama süreci kapsamında öğrenci kabulü. Daha önceki yıllarda Üniversitelerin Teknik Eğitim Fakültelerinden Lisans programlarını tamamlayan öğrenciler kabul edilmektedir.

e) Özel öğrenci statüsünde öğrenci kabulü. Diğer Üniversitelerin benzer programlarında öğrenim gören öğrencilerin başvuruları sonucunda dönemlik olarak öğrenci kabul edilmektedir.

f) Öğrenci değişim programları ile öğrenci kabulü. Erasmus, Farabi, Mevlana programı gibi öğrenci değişim programları ile öğrenci kabulü yapılmaktadır.

Dicle Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü öğrenci kabulüne ilişkin yönerge ve yönetmeliklere Üniversitemiz web sitesinde yer alan (<http://services.dicle.edu.tr/dss/Regulations.aspx?id=2>) linkinden ulaşılabilir.

Tablo 1.1’de son beş yıla ait, programa alınan lisans öğrencilerinin kontenjanları, kayıt yaptıran öğrenci sayısı, ÖSYM tarafından yapılan yerleştirme sınavında öğrencilerin almış oldukları en yüksek ve en düşük puanlar ve sıralamaları yer almaktadır.

Tablo 1.1 Lisans Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	ÖSYS Puanı		ÖSYS Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
[İçinde bulunulan akademik yıl]	30	11	360.5949	302.36387	158199	286274
[1 önceki yıl]	20	12	346.46350	248.44048	96104	297810
[2 önceki yıl]	13	12	361.2895	283.80728	143565	298208
[3 önceki yıl]	16	13	346.52947	260.92328	115413	298828
[4 önceki yıl]	45	34	269.35348	249.15210	226084	295523

Tablo 1.1’de görüldüğü gibi açılan kontenjanlara belirli oranlarda kayıt yapılmıştır. Son yıllarda, genel itibarı ile mühendislik tercihlerinde düşüş gözlemlenmektedir. Bununla birlikte vakıf üniversitelerindeki Makine Mühendisliği programlarının artmasıyla giriş puanlarının düştüğü görülmektedir.

Hazırlık sınıfımız bulunmamaktadır.

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

Son beş yıl içerisinde programa yapılan yatay ve dikey geçişler, çift anadal ve ders sayma ile ilgili bilgiler Tablo 1.2’de gösterilmiştir.

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları gibi ÖSYM ile 1. Sınıftan itibaren yerleştirilmemiş öğrencilerin daha önceki kurumlardan aldıkları dersler ile ilgili değerlendirmeler İntibak komisyonu tarafından yapılan çalışmalar ile yürütülmektedir. İntibak komisyonunun işleyişi özetlenecek olursa; öncelikle bu şekilde kayıt yapılan öğrencilerin ders muafiyetlerini yapabilmek amacı ile belirli bir süre tanınarak kanıt niteliğindeki belgelerle birlikte muafiyet istedikleri dersler için bir dilekçe kabul edilmektedir. Dilekçe ve belgeler değerlendirilerek hangi derslerden dersin tamamen muaf tutulacağı veya hangi dersleri ne kadar sürede almaları gerektiği Resmi olarak öğrencilere bildirilmektedir. Muafiyet için uygulanan kriterlerin değerlendirmeleri öncelikle geldikleri program ve dersin adı, geldikleri kurumda almış oldukları ders içerikleri ve almış oldukları ders saatinin ve kredisinin Bölümümüzde yer alan derslerin içerikleri, kredileri ve saatleri göz önüne alınarak yapılmaktadır. Örneğin gelmiş olduğu kurumda aldığı dersin ismi, kredisi ve saati uyumlu olmakla birlikte ders içeriğinin en az % 80 oranında uyumlu olması durumunda öğrenci ilgili dersten muaf tutulmaktadır. Bunlara ek olarak İntibak komisyonu muafiyetleri göz önüne alarak öğrencinin hangi sınıfa intibak ettirilmesi gerektiğini ve hangi sınıflarda tamamlama ve fark dersleri alacağını da belirlemektedir.

Dicle Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümünün yatay geçiş, dikey geçiş ile öğrenci kabulüne ilişkin yönerge ve yönetmeliklere Üniversitemiz web sitesinde yer alan (<http://services.dicle.edu.tr/dss/Documents/3699c140-2778-48de-8c1e-3a515a4c098a.pdf>) linkinden ulaşılabilir.

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{(1), (2)}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[İçinde bulunan akademik yıl]	8	3	-	-
[1 önceki yıl]	3	5	-	-
[2 önceki yıl]	7	3	-	-
[3 önceki yıl]	5	3	-	-
[4 önceki yıl]	20	5	-	-

1.3 Öğrenci Değişimi

Bölümümüz öğrenci değişim programı ile de öğrencilerini başka kurumlara göndermekte ve öğrenci kabul etmektedir. Bu anlamda Erasmus Öğrenci Değişim programı, Farabi Öğrenci değişimi programı ve Mevlana öğrenci değişim programları ile ilgili Bölüm koordinatörlükleri oluşturulmuştur.

Erasmus öğrenci değişim programı ile Üniversitemize gelmek isteyen veya başka Üniversitelerde eğitim görmek isteyen öğrenciler Üniversitemiz web sitesinde yer alan linke (<http://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/erasmus>) tıklayarak gerekli bilgilere ulaşabilmektedirler.

Farabi Öğrenci Değişimi Programı ile Yurt içindeki tüm Üniversitelerle uyum içinde çalışılmaktadır.

Mevlana değişim programına başvurmak isteyen öğrenciler (<http://www.dicle.edu.tr/tr/universitemiz/programlar/mevlana/index>) linkinden gerekli bilgileri edinebilmektedirler.

Öğrenci hareketliliğini sağlamak amacı ile ilgili Bölüm koordinatörlüğümüz öğrencilerimize bu konuda rehberlik yaparak süreç ile ilgili bilgilendirmeler yapmaktadır. Buna ek olarak başvuru tarihleri Üniversitemizin Web sayfasında ilan edilmektedir. Öğrencilerin Yurt dışından da danışmak istedikleri konularla ilgili çeşitli iletişim araçları ile (örneğin e-posta yolu ile) bilgilendirmeler yapılmaktadır. Bölümümüzde değişim programları ile ilgili danışmanlar atanmıştır.

Tablo 1.3 ERASMUS ve FARABİ Öğrenci Değişim Bilgileri

Akademik Yıl	ERASMUS ile Giden Öğrenci Sayısı	ERASMUS ile Gelen Öğrenci Sayısı	FARABİ ile Giden Öğrenci Sayısı	FARABİ ile Gelen Öğrenci Sayısı
2022-2023	-	-	-	-
2021-2022	-	-	-	-
2020-2021	-	-	-	-
2019-2020	1	1	-	1
2018-2019	1	-	1	-
2017-2018	-	-	-	1
2016-2017	4	-	-	1

1.4 Danışmanlık ve İzleme

DİCLE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

Amaç ve kapsam

Madde 1- (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun amaç ve ilkeleri doğrultusunda, Üniversitemiz önlisans ve lisans öğrencilerine verilecek danışmanlık hizmeti ile ilgili uygulama esaslarını belirlemek ve danışmanlık hizmetlerinin örgütlenmesinde ve uygulanmasında Fakülte / Yüksekokul Dekanlarının / Müdürlerinin, Bölüm Başkanlarının ve Öğrenci Danışmanlarının uyması gereken ilkeleri kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu yönerge Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 38. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Danışman görevlendirilmesi

Madde 3- (1) Danışman, ilgili bölüm/program başkanlığınca öğretim elemanları arasından belirlenerek Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile görevlendirilir. Bölüm danışmanları arasındaki koordinasyon bölüm/program başkanlığınca sağlanır.

(2) Bölüm / program başkanları görevlendirdikleri danışman öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısını belirlerken, sınıf mevcutları ve öğretim elemanları sayısını dikkate alırlar.

(3) Fakülte/yüksekokul bölümlerinden birine kayıt yaptıran öğrenci, zorunlu haller dışında, fakülte/yüksekokul ile ilişkisi kesilinceye kadar aynı danışmanın sorumluluğu altında öğrenimini devam ettirir.

(4) Geçerli bir mazereti nedeniyle üniversitede bulunamayacak olan danışman bu durumu bir yazı ile bölüm başkanlığına bildirir. Bölüm başkanı, bu danışman yerine geçici olarak bir danışman görevlendirir ve bunu ilgili öğrencilere duyurur.

Danışmanın görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 4- (1) Danışman, her öğretim yarıyılı başında belirlenen takvim çerçevesinde öğrencinin öğrenci bilgi sisteminden seçtiği zorunlu ve seçmeli derslere internet ortamında kontrol ve onay işlemlerinden sonra çıktısını alır, imzalar ve öğrenci mezun oluncaya kadar muhafaza eder. Kayıt dönemi sonunda kayıt yenilemeyen öğrencileri tespit edip bölüm/program Başkanlığına bildirir.

(2) Öğrencinin öğrenimini başarılı olarak sürdürmesi ve kanunda öngörülen sürede tamamlayabilmesi için öğrencinin ders durumunu sürekli olarak izler ve öğrenciyi yönlendirir.

(3) Bölümde izlenecek öğretim planı, D.Ü.Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve diğer ilgili yönetmelik ve yönergelerle belirtilen hususlarda öğrenciyi aydınlatır.

(4) Öğrencileri ile bireysel veya toplu olarak önceden hazırlayacağı bir program dahilinde ayda en az bir defa bir araya gelerek, öğrencilerin eğitim, öğretim ve diğer konulardaki problemleri hakkında bilgi edinir. Gerekğinde bu problemleri ilgili birimlere iletir.

(5) Bölüm / Program Başkanının görüşünü alarak gerekli gördüğü hallerde öğrencinin ailesine bilgi verir.

(6) Maddi sıkıntı içerisinde bulunan öğrencilerinin yardım fonlarından yararlanmalarını sağlamak için gerekli girişimlerde bulunur.

(7) Her öğrenci için bir dosya tutar. Bu dosyada;

a) Öğrenciye ait fotoğraflı özgeçmiş, ailevi durum, ev adresleri, telefon v.s. gibi özel bilgiler;

b) Öğrencinin takip etmekle yükümlü olduğu öğretim planı ve derslerden o ana kadar aldığı notları gösterir “Not Durum Cetveli”; (Transkript)

c) Öğrenci hakkında alınan akademik ve disipline yönelik kararların ve öğrenci ders kayıt formlarının birer nüshası ile öğrencinin kayıt yaptırdığı tarihten itibaren yarıyılar itibariyle harç durumunu gösterir çizelge ve harç dekont fotokopileri veya harç kredisi aldığına dair belge bulunur.

(8) Öğrencinin mezuniyeti veya ilişkisinin kesilmesi durumunda bu dosyaları bölüm/program başkanlığına teslim eder.

(9) Dönem sonunda danışmanlığını yaptığı öğrencilerin başarı, sosyal ve ekonomik durumlarını içeren bir raporu bölüm / program başkanına sunar.

Bölüm / program başkanlarının görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 5- (1) Her öğretim yılı başında Anabilim Dalları ve öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde görev dağılımı yaparak Sınıf Danışmanlarını Fakülte / Yüksekokul yönetimine önerir.

(2) Danışmanlar tarafından kendilerine iletilen sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapar ve gerektiğinde Fakülte / Yüksekokul Dekanına / Müdürüne iletir.

(3) Danışmanların çalışmasını denetler, karşılaştıkları sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapar ve sistemin işler halde tutulmasını sağlar.

(4) Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelerdeki değişiklikleri danışmanlara iletir.

(5) Danışmanların, öğrencileriyle ilgili düzenledikleri formların takibini yapar.

(6) Bölüm Danışmanlar Kuruluna başkanlık yapar ve bu Kurul tarafından saptanan öğrenci sorunlarının giderilmesinde ve teşvik edilmesi gereken öğrencilerin belirlenmesinde hazırlanan raporu Fakülte/Yüksekokul Dekanına / Müdürüne bildirir.

(7) Bölüm Başkanları, her yarıyıl / yıl içinde ve sonunda yapılan Akademik Bölüm Kurulu toplantılarında ek bir gündem maddesi altında danışmanlık hizmetinin yürütülmesinde karşılaşılan problemlerin tartışılmasını sağlar ve bu konudaki görüş ve önerileri alıp değerlendirir.

Fakülte dekanının / yüksekokul müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 6-(1) Danışmanlık hizmetinin daha sağlıklı bir şekilde yerine getirilebilmesi için her eğitim-öğretim döneminde öğrenci memnuniyeti ile öğrencinin başarı, sosyal ve ekonomik durumunu izler ve sorunlarını belirlemek için geliştirdiği formların ve dosyanın basımını yapar ve ilgili bölümlere verir.

Bu formlarda;

Öğrencinin iletişim bilgileri, yükseköğretim kurumuna giriş bilgileri, fotoğraflı kimlik bilgileri, özgeçmişi, ailevi durumu ve eğitim-öğretim planı yer alır.

(2) Danışmanlık hizmetinin verilmesinde sorumluluğu bulunan tüm fakülte/yüksekokul elemanlarını öğrenci danışmanlık hizmetinin önemi, ilgili formların doldurulması ve değerlendirilmesi konusunda bilgilendirir.

(3) Bölüm başkanlıkları tarafından iletilen öğrenci şikâyet ve sorunlarını çözüme kavuşturmak için çalışmalar yapar ve gerekli tedbirleri alır.

(4) Her eğitim-öğretim yılı sonunda bölüm başkanlıkları tarafından iletilen “Bölüm / Program Danışmanlar Kurulu Raporu” hakkında Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulunu toplayarak elde edilen sonuçları değerlendirir ve gerekli görmesi durumunda bir rapor halinde Rektörlüğe bildirir.

Yürürlük

Madde 7- Bu yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 8- Bu yönerge hükümlerini Dicle Üniversitesi Rektörü yürütür.

Burada yer alan bilgilere Dicle Üniversitesi web sitesi üzerinden “Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi başlığı altında” (<http://services.dicle.edu.tr/dss/Regulations.aspx?id=2>) linkinde ilan edilmiş ve erişime açıktır.

Öğretim elemanları ve danışmanlık yaptıkları öğrenci sayıları ile ilgili bilgiler Tablo 1.4’te yer almaktadır.

Tablo 1.4 Öğretim üyeleri ve danışmanlık yaptıkları öğrenci sayıları

Danışman Öğretim Üyesi	Danışmanı Olunan Öğrenci Sayısı
Prof. Dr. Erol KILIÇKAP	24
Prof. Dr. Atilla DEVECİOĞLU	24
Prof. Dr. Ömer Faruk CAN	24
Doç. Dr. Gurbet ÖRÇEN	24
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif HAFIZOĞLU	24
Dr. Öğr. Üyesi Mesut HÜSEYİNOĞLU	23
Dr. Öğr. Üyesi Orhan ARPA	23
Dr. Öğr. Üyesi Şükrü ÇETİNKAYA	24
Dr. Öğr. Üyesi Kasım ŞİMŞEK	24
Dr. Öğr. Üyesi Emre ARI	24

1.5 Başarı Değerlendirmesi

Öğrenci değerlendirme sistemi Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenen Ders geçme ve Sınav kriterleri uyarınca gerçekleştirilmekte olup değerlendirme sistemi olarak mutlak değerlendirme sistemi uygulanmaktadır. Ders geçme yeterliliği için Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddesi aşağıdadır:

Ders başarı notu ve sınavların değerlendirilmesi

MADDE 38 – (1) Öğrencinin bir derste başarı, dönem içi notları ile dönem sonu veya bütünleme sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle belirlenir.

(2) Teorik ve uygulaması birlikte olan derslerde dönem içi notları; en az biri ara sınav notu olmak üzere, kısa sınavlar, ödevler, projeler, klinik çalışması, arazi çalışması, laboratuvar çalışmaları, raporlar ve benzeri çalışmalara verilen notlardan oluşup bu notların ders başarı notuna etkisi %40, dönem sonu sınavı ya da bütünleme sınavı sonuçlarının ders başarı notuna etkisi ise bu sınavlardan en az 60 puan almak koşulu ile % 60'tır.

(3) Öğrencinin bir bağımsız laboratuvar çalışması, uygulama ve benzerlerinden başarılı sayılabilmesi için ara sınav ve o faaliyete ilişkin puanının % 60'ı ile dönem sonu veya bütünleme sınavından en az 60 puan almak koşulu ile % 40'ının toplamının en az 60 olması gerekir. Öğrencinin girmediği sınavın puanı sıfır (0)'dır.

(4) Öğrencinin bir dersi başarmış sayılabilmesi için ders notunun 100'lük not sistemine göre en az 60 olması gerekir.

(5) Uzaktan eğitim yoluyla öğretim yapan akademik birimlerde değerlendirme oranları ve ders geçme notu Senato tarafından kabul edilen yönerge hükümlerine göre yapılır.

(6) Dönem içi değerlendirmelerde; ara sınav dışında gerçekleştirilecek diğer etkinliklerden kısa sınav, inceleme, ödev, proje, dönem ödevi, laboratuvar, rapor, arazi çalışması ve benzeri etkinliklerin not hesaplamasına katılma yüzdeleri, ilgili öğretim elemanlarınca ders bilgi paketlerinde belirtildiği şekliyle akademik birimlerin ilgili kurullarının onayına sunulur ve kabul edilmesi durumunda dönem başında otomasyon aracılığıyla öğrencilere duyurulur.

(7) Notların 4'lük sistemdeki karşılığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen not dönüşüm tablosuna göre düzenlenir.

(8) Başarı notları ve dereceleri:

Başarı Notu (Sayıyla)	Başarı Notu (Harfle)	Katsayı	Anlamı
90-100	AA	4.00	Geçer
85-89	BA	3.50	Geçer
75-84	BB	3.00	Geçer
70-74	CB	2.50	Geçer
60-69	CC	2.00	Geçer
0-59	DC	1.50	Geçmez

Ağırlıklı not ve ağırlıklı not ortalaması

MADDE 39 – (1) Ağırlıklı not: Bir dersten alınan notun o dersin kredisi ile çarpımı o dersin ağırlıklı notudur.

(2) Dönem/yıl ağırlıklı not ortalaması: Öğrencinin o dönem kaydolduğu tüm derslerden aldığı notlar ile o derslerin kredi değerlerinin çarpımından oluşan ağırlıklı notlarının toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür. Sonuçlarda virgülden sonraki üçüncü hane beşten küçükse sıfıra, beş veya daha büyükse artırılmış şekilde yuvarlanarak iki hane olarak tespit edilir.

(3) Genel ağırlıklı not ortalaması: Öğrencinin fakülte veya yüksekokula kaydolmasından itibaren aldığı tüm derslerin ağırlıklı notlarının toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Genel ağırlıklı not ortalaması hesaplamasında öğrencinin tekrar ettiği derslerden aldığı son not dikkate alınır.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 40 – (1) Öğrenci, sınav sonuçlarına, sonuçların öğrenci otomasyonunda ilanından itibaren en geç 5 (beş) işgünü içerisinde dekanlığa/müdürlüğe dilekçeyle başvurarak sınav

kâğıdının maddi hata ya da hatalı soru yönünden yeniden incelenmesini isteyebilir. Dekan veya müdür, itiraza konu sınav evrakını sınavı yapan öğretim elemanı ile ilgili bölüm başkanına incelettirir ve maddi hata varsa düzeltilir. İtiraz sonucunun, itiraz başvuru tarihinden itibaren en geç 5 (beş) işgünü içerisinde sonuçlandırılıp ilgili öğrenciye bildirilmesi zorunludur. Belirlenen süre dışında itiraz olması durumunda başvuru değerlendirilmeye alınmaz.

(2) Öğrencinin itirazının devamı halinde; ilgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu yönetim kurulu kararı ile sorumlu öğretim elemanının da dâhil olduğu veya olmadığı ilgili alandaki öğretim elemanlarından oluşan en az üç kişilik bir komisyonda cevap anahtarıyla karşılaştırmalı olarak yeniden esastan inceleme yapılabilir. Not değişiklikleri ilgili akademik birim yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Not değişikliğiyle ilgili yönetim kurulu kararı, Not Değiştirme Formu ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

(3) Öğrenci bilgi sisteminde açıklanan ilgili döneme ait başarı notları ile ilişkili herhangi bir maddi hatanın yapılmış olduğunun öğretim elemanı tarafından fark edilmesi durumunda ise ilgili öğretim elemanı, hatalı olduğunu tespit ettiği sınavın açıklanma tarihinden itibaren 5 (beş) işgünü içerisinde bağlı bulunduğu bölüm/program başkanına başvurarak not düzeltme talebinde bulunur. Bu talep, ilgili bölüm/program başkanlığınca değerlendirilir. Eğer varsa not değişikliği veya düzeltmeler yönetim kurulunda görüşülüp karara bağlanır. Yönetim kurulu kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Gerekli değişiklik Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

(4) Akademik birim yönetim kurulu kararı ile ara sınav notu değişikliği, dönem sonu sınavları başlayıncaya kadar, dönem sonu sınavı notu değişikliği ise ilgili dersin bütünleme sınavından önce, bütünleme sınavı notu değişikliği ise ilgili dönem tek ders sınav tarihinden önce yapılabilir.

Burada yer alan bilgiler 6 Eylül 2019 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmış Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim –Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde ilan edilmiştir. Dicle Üniversitesi web sitesi üzerinden “Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim –Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” başlığı altındaki (<http://services.dicle.edu.tr/dss/Regulations.aspx?id=2>) linkinde ilan edilmiş ve erişime açıktır.

Ders geçme ve öğrenci başarı durumunun şeffaf olması Bölümümüzde yürütülen sınav güvenliği ile ilgilidir. Bölümümüzde sınavlarda tüm öğretim elemanları görev alarak sınavların sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amaçlanmaktadır. Sınava girecek öğrenci sayıları Öğrenci Otomasyon Sisteminden belirlenerek yeterli sayıda sınav gözetmeni görevlendirilerek sınavların sağlıklı bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Buna ek olarak öğrenci disiplin yönetmeliği uyarınca sınavlarda kopya ve kopya girişimleri cezalandırılmaktadır. Sınavların sonuçları Otomasyon sistemine girilmektedir. Sınıflarda Şube ayrımı olmadığı için dersi alan tüm öğrencilere aynı sorular sorulmaktadır.

1.6 Mezuniyet Koşulları

Dicle Üniversitesi Makine Mühendisliği Bölümü lisans ve lisansüstü programları için öğrenci sayıları ve mezun sayılarına ilişkin bilgiler Tablo 1.5’te verilmiştir.

Tablo 1.5 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf ⁽²⁾				Öğrenci Sayıları ⁽³⁾			Mezun Sayıları ⁽³⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]	-	36	28	27	131	222	57	16	18	4	0
[1 önceki yıl]	-	22	25	24	174	245	30	14	63	7	0
[2 önceki yıl]	-	25	20	56	188	289	2	3	175	4	0
[3 önceki yıl]	-	20	18	45	175	258	16	4	119	1	0
[4 önceki yıl]	-	19	17	42	168	246	13	0	202	8	0

Öğrencilerin programda mevcut olan (toplam 240 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlaması gerekmektedir. Her ders için ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Başarı notuna, ara sınavın katkısı %40, yarıyıl sonu sınavının katkısı %60 şeklindedir. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir ve yarıyıl sonu sınavında en az 60 puan alma zorunluluğu vardır. Öğrenciler her yarıyılın sonunda, o yarıyıla ait başarısız oldukları bütün derslerden bütünleme sınavına girebilir. Uygulamalı Laboratuvar derslerinde ara sınav notunun geçme notu üzerindeki katkısı %60 olarak farklılık göstermektedir. Bu bilgileri ek olarak zorunlu mesleki stajını tamamlayan, Yükseköğretim Kurumundan çıkarılmayı gerektirecek bir disiplin suçu olmayan öğrencilere Makine Mühendisliği alanında lisans diploması verilir.

Burada yer alan bilgilere Dicle Üniversitesi Web sayfasında bulunan "<https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curUnit=355#>" linkinden ulaşılabilir.

Ders geçme ve sınav değerlendirmeleri öğrenci otomasyon sistemi tarafından kaydedilmektedir. Stajların kabul olması durumunda öğrenci danışmanı yine otomasyon sistemine sonuçları ve staj bilgilerini kaydetmektedir. Mezuniyet koşullarını yerine getiren öğrenciler, mezun olmak için bir dilekçe ile başvuruda bulunurlar. Danışman, öğrencinin mezuniyet için gerekli şartları sağlayıp sağlanmadığını otomasyon sistemi üzerinden kontrol eder ve uygun ise onay verir. Mezun durumunda bulunan öğrencinin bilgilerini, bölüm ve öğrenci işleri daire başkanlığı aynı otomasyon sisteminden durumu takip etmektedir. Bu şeffaf yapı ile birlikte sistem güvenilirliği sağlanmaktadır.

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Yürüttüğü lisans ve lisansüstü eğitim programları aracılığıyla öğrencilerine genel ve mesleki eğitim vermek; bilimin gelişimine katkıda bulunmak, bölgenin ve ülkenin kalkınmasına destek olmak üzere temel ve uygulamalı araştırmalar yapan Dicle Üniversitesinin yüklendiği özgeçmiş doğrultusunda

Mezunlarımız:

- Makine Mühendisliği ve ilgili disiplinlerde faaliyet gösteren kuruluşların araştırma-geliştirme, üretim, planlama, kalite kontrol ve işletme birimlerinde mühendis veya yönetici olarak çalışabilir,
- Mesleği ile ilgili bilimsel ve teknolojik projelerde yer alabilir, alanında ticari işletme kurarak mühendislik hizmetleri verebilir.
- Mesleki ve kişisel gelişim ile ilgili sertifika veya eğitim programlarına katılabilir.
- Makine Mühendisliği ve ilgili disiplinlerde bilimsel araştırma geliştirme faaliyetleri yürütebilir, yüksek lisans, doktora çalışmaları yapabilir akademik olarak ilerleyebilir.

İlgili eğitim amaçlarına üniversitemiz web sitesinde yer alan '<http://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/makine-muhendisligi-bolumu/sayfalar/program-egitim-amaclari-9090>' linkinden ulaşılabilir.

2.2a Program Eğitim Amaçlarının MÜDEK Tanımına Uyması

Program eğitim amaçlarımız, mezun öğrencilerimizin kariyerlerine odaklı olarak, iş hayatlarında gereksinim duyacakları bilgi, beceri ve davranışları içerecek şekilde belirlenmiştir. 2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren Dicle Üniversitesinin akademik bileşenleri müfredat programlarını Bologna sürecine uygun olarak düzenlemişlerdir ve 2018-2019 eğitim öğretim

ylından itibaren uygulamalı mühendislik kapsamında müfredat güncellemesi yapılmıştır. Bununla ilişkili olarak Makine Mühendisliği müfredatı güncel eğitim amaçlarına yönelik düzenlenmiştir. Mesleki ve sosyal alanda kullanılabilecek düzeyde yabancı dil öğrenme ile ilgili dersler, farklı iş çevrelerini ilgilendiren bölüm seçmeli dersleri ve sosyal seçmeli dersler ile müfredat güncellenerek öğrencilerin daha özgüvenli ve donanımlı olarak mezun olmaları sağlanmıştır.

2.2b Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık

Dicle Üniversitesi'nin Özgörevi

Evrensel değerleri temel alarak yaptığı eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleriyle her alanda yetkin, yaratıcı, girişimci, ahlaki değer ve toplumsal sorumluluk sahibi üstün nitelikli bireyler yetiştirmeyi, topluma ve çevreye duyarlı yüksek nitelikli bilimsel ve kültürel çalışmalar yapmayı ve insanlığın yararına sunmayı görev edinmiştir.

İlgili özgörev tanımına <https://www.dicle.edu.tr/tr/sayfalar/misyon-ve-vizyonumuz-56-7967> linkinden ulaşılabilir.

Dicle Üniversitesi Mühendislik Fakültesi'nin Özgörevi

Evrensel değerlere duyarlı, meslek ahlakını özümsemiş, problem çözme ve analitik düşünme yeteneğine sahip nitelikli mühendisler yetiştirmek, alanımızda bilim ve teknoloji üretimine katkıda bulunmak ve sanayi ile işbirliği içerisinde yürütülen mühendislik faaliyetleriyle ülkemizin teknolojik gelişimine destek olmak.

İlgili özgörev tanımına” <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/muhendislik-fakultesi/sayfalar/muhendislik-fakultesi-misyon-5952>” linkinden ulaşılabilir.

Makine Mühendisliğinin Özgörevi

Dicle Üniversitesi Makine Mühendisliği Bölümü;

Bölgemiz ve Ülkemiz ihtiyaçlarını da göz önünde tutan, Uluslararası seviyede kaliteli eğitim ile donatılmış, gelişime açık, etik bilince sahip, iletişimi güçlü ve sorun çözen mühendisler yetiştirerek, sanayiye katkıda bulunmayı,

Farklı uzmanlık alanlarında makine mühendisliğinin, araştırma ve uygulamaya yönelik yüksek lisans ve araştırmacı yetiştirmeye yönelik doktora eğitimi ile Türkiye'nin teknolojik ve bilimsel kazanımını artırmaya çalışmayı,

Sanayinin ve toplumunun ihtiyaç duyduğu alanlarda, yaptığı bilimsel çalışmaların sonuçlarını, ulusal ve uluslararası yayınlar ile endüstrinin yararına sunmayı,

Düzenleyeceği etkinliklerle bilim insanlarını bir araya getirmek, güncel konularda bilgi akışı sağlayarak, tartışma ortamı yaratmak ve uygulayıcıların dikkatine sunmayı,

Ulusal ve uluslararası saygınlığı olan, konusunda önder, bir eğitim ve öğretim kurumu olmayı görev edinmiştir.

İlgili özgörev tanımına “<http://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/makine-muhendisligi-bolumu/sayfalar/ozgorev-misyon-ozgorus-vizyon-9101>” linkinden ulaşılabilir.

Tablo 2.1 Program eğitim amaçlarının Dicle Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi ve Makine Mühendisliği bölümünün özgörevleriyle ilişkisi

Program Eğitim Amacı	Dicle Üniversitesi Özgörevi	Mühendislik Fakültesi Özgörevi	Makine Mühendisliği Bölümü Özgörevi
Ülkemizin önde gelen kamu ve özel kuruluşlarının Ar-Ge, üretim, planlama, işletme ve benzeri birimlerinde çalışıyor olması	Evrensel değerleri temel alarak yaptığı eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleriyle her alanda yetkin , yaratıcı, girişimci bireyler yetiştirmek	Alanımızda bilim ve teknoloji üretimine katkıda bulunmak	Bölgemiz ve Ülkemiz ihtiyaçlarını da göz önünde tutan, Uluslararası seviyede kaliteli eğitim ile donatılmış, gelişime açık, etik bilince sahip, iletişimi güçlü ve sorun çözen mühendisler yetiştirerek, sanayiye katkıda bulunmak
Ulusal veya uluslararası bilimsel ve teknolojik projelerde yer alması,	Topluma ve çevreye duyarlı yüksek nitelikli bilimsel ve kültürel çalışmalar yapmayı ve insanlığın yararına sunmayı görev edinmiştir.	Sanayi ile işbirliği içerisinde yürütülen mühendislik faaliyetleriyle ülkemizin teknolojik gelişimine destek olmak.	Farklı uzmanlık alanlarında makine mühendisliğinin, araştırma ve uygulamaya yönelik yüksek lisans ve araştırmacı yetiştirmeye yönelik doktora eğitimi ile Türkiye'nin teknolojik ve bilimsel kazanımını artırmaya çalışmak
Kendi öncülüğünde veya ortaklıklar halinde ulusal/uluslararası ticari hayata atılmış olması,	Evrensel değerleri temel alarak yaptığı eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleriyle her alanda yetkin, yaratıcı, girişimci bireyler yetiştirmek	Evrensel değerlere duyarlı, meslek ahlakını özümsemiş, problem çözme ve analitik düşünme yeteneğine sahip nitelikli mühendisler yetiştirmek.	Bölgemiz ve Ülkemiz ihtiyaçlarını da göz önünde tutan, Uluslararası seviyede kaliteli eğitim ile donatılmış, gelişime açık, etik bilince sahip, iletişimi güçlü ve sorun çözen mühendisler yetiştirerek, sanayiye katkıda bulunmak
Hayat boyu öğrenme yaklaşımı içerisinde, kendini geliştirmek üzere çeşitli sertifika ve eğitim programlarına katılması	Topluma ve çevreye duyarlı yüksek nitelikli bilimsel ve kültürel çalışmalar yapmayı ve insanlığın yararına sunmayı görev edinmiştir.	Sanayi ile işbirliği içerisinde yürütülen mühendislik faaliyetleriyle ülkemizin teknolojik gelişimine destek olmak.	Sanayinin ve toplumunun ihtiyaç duyduğu alanlarda, yaptığı bilimsel çalışmaların sonuçlarını, ulusal ve uluslararası yayınlar ile endüstrinin yararına sunmak

Tablodan da görüldüğü gibi, eğitim amaçlarımızın üniversitemizin, fakültemizin ve bölümümüzün özgörevleriyle olan uyumlulukları kalın olarak yazılan kelimelerle vurgulanmıştır.

2.2c Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

İÇ PAYDAŞLAR

Programın iç paydaşları olarak
Öğretim Elemanları
Lisans Öğrencileri
İdari Personel

DIŞ PAYDAŞLAR

Programın dış paydaşları olarak
Mezunlar,
Mezunlara iş sağlayan Özel-Kamu kuruluşları
Ticaret Odası Temsilcileri
Makine Mühendisleri Odası
Diğer Üniversiteler

Program eğitim amaçlarımız sonraki eğitim öğretim yılında iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak gerekirse güncellenecek ve değiştirilecektir. Dış paydaşlardan alınan bilgilerin zenginleştirilmesi ve Makine Mühendisliği Programı özgörüğü, özgörevi, temel değerlerinin hem fakültenin hem de üniversitenin özgörüğü, özgörevi, temel değerleri ile uyumunun devamlılığının kontrolü amacıyla birim yöneticisi anketi, işveren anketi ve mezun anketi yapılacaktır.

Dış paydaşlarımızdan birisi de diğer ulusal ve uluslararası üniversitelerin Makine Mühendisliği programlarıdır. Bu programların eğitim planlarının ve ders içeriklerinin incelenmesi, eğitim planlarının tekrar gözden geçirilmesine girdi teşkil etmiştir. Bu planlardan en fazla bilgi edinilen konular ise, hem temel mühendislik eğitimi hem de Makine Mühendisliği programlarında olmazsa olmaz temel eğitim derslerinin belirlenmesidir. Ayrıca diğer üniversitelerin Makine Mühendisliği programları incelenirken sadece yurtiçi Makine Mühendisliği programları değil aynı zamanda yurtdışı Makine Mühendisliği programları da incelenmiştir.

2.2d Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

Programın eğitim amaçlarına Dicle Üniversitesi Web sitesinin <http://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/makine-muhendisligi-bolumu/sayfalar/program-egitim-amaclari-9090> linkinden ulaşılabilir.

2.2e Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

2021-2022 Eğitim-Öğretim döneminde dış paydaşlardan alınan bilgilerin zenginleştirilmesi ve Makine Mühendisliği Programı özgörüğü, özgörevi, temel değerlerinin hem fakültenin hem de üniversitenin özgörüğü, özgörevi, temel değerleri ile uyumunun devamlılığının kontrolü amacıyla birim yöneticisi anketi, işveren anketi ve mezun anketi yapılacaktır. Bunlardan elde edilen bilgiler kullanılarak SWOT analizi yapılarak mevcut eğitim amaçları gözden geçirilecektir.

2023-2024 Eğitim – Öğretim döneminde işverenlere yönelik olarak yapacağımız anket Tablo 2.2’de gösterilmiştir.

Tablo 2.2 İşveren anketi

İşveren Anketi					
	Çok zayıf	Zayıf	Yeterli	İyi	Çok iyi
Mühendislik problemlerinin çözümünde matematik ve fen bilimleri bilgi birikimini kullanabilme yeteneği.					
Mühendislik problemlerini saptama, tanımlama, çözme, bu amaçla uygun yöntem seçme ve uygulama yeteneği.					
Karmaşık bir sistemi, sistem bileşenini, süreci, cihazı veya ürünü belirli gerçekçi kısıtlar altında tasarlama ve bu doğrultuda modern tasarım yöntemlerini uygulama yeteneği.					
Mühendislik uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları seçme ve kullanma yeteneği.					

Bilişim teknolojilerini ve en az bir bilgisayar yazılımını etkin biçimde kullanma yeteneği.					
Deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama yeteneği.					
Bilgiye erişme ve bu amaçla kaynak araştırması yapma, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanma yeteneği.					
Bireysel olarak ve çok disiplinli takımlarda etkin çalışma, sorumluluk alma yeteneği.					
Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma, genel düzeyde en az bir yabancı dil bilgisine sahip olma düzeyi.					
Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincinde olma; bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme düzeyi.					
Mesleki ve etik sorumluluk bilinç düzeyi.					
Kendi alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası standart ve yönetmelikleri yeterli düzeyde bilme ve uygulamalarda dikkate alma becerisi.					
Proje yönetebilme, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinç sahibi olma; mühendislik uygulamalarının hukuksal sonuçlarının farkında olma düzeyi.					
Mühendislik çözümlerinin ve uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkilerinin bilincinde olma; girişimcilik ve yenilikçilik konularının farkındalık ve çağın sorunları hakkında bilgi sahibi olma düzeyi.					
İşletme içindeki genel performansı.					

Program eğitim amaçlarımız 2023-2024 Eğitim – Öğretim döneminden itibaren her 2 yılda bir iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak gerekirse güncellenecek ve değiştirilecektir. Dış paydaşlardan alınan bilgilerin zenginleştirilmesi ve Makine Mühendisliği Programı özgörüşü, öz görevi, temel değerlerinin hem fakültenin hem de üniversitenin özgörüşü, öz görevi, temel değerleri ile uyumunun devamlılığının kontrolü amacıyla birim yöneticisi anketi, işveren anketi ve mezun anketleri yapılmaya devam edecektir.

2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Dicle Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü’nün eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek amacıyla bir sürekli iyileştirme döngüsü oluşturulmuştur. Eğitim amaçlarına ulaşmamızı sağlayacak üç temel döngü vardır. Bunlar; program gelişim döngüsü, program değerlendirme döngüsü ve ders değerlendirme döngüsüdür. Program eğitim amaçlarımızı oluşturan program gelişim çıktıları; ders müfredatı, aktiviteler ve yaz stajları ile uygulanır. Uygulama sonuçları; ders değerlendirme ve program değerlendirme olmak üzere iki ayrı koldan değerlendirilir.

Ders değerlendirmesi öğrenci/öğretim üyesi değerlendirme anketleri, ders değerlendirme anketleri, ders klasörü, ders materyali, ders uygulamaları, değerlendirme raporlarını kapsar. Program değerlendirme ise, eski mezun anketleri, sektör anketleri, mezuniyet anketleri, mezuniyet görüşmeleri, bitirme tasarım projesi ve YKS puanlarını kapsar.

Hem ders değerlendirme araçları hem program değerlendirme araçları ölçme değerlendirme ve eğitim komisyonu incelemesinden geçer ve neticede ders değerlendirme ile alakalı olarak ders değerlendirme raporları, program değerlendirme ile alakalı olarak da program değerlendirme raporları hazırlanır.

Ders değerlendirme raporları ve program değerlendirme raporları; yönetim, MÜDEK yürütücüsü, eğitim komisyonu başkanı, ABD başkanları, bölüm akademik kurulu gibi kurullar tarafından değerlendirilir. Program değerlendirme raporlarına ise danışma kurulu, mezunlar, endüstri, öğrenciler ve fakülte tarafından katkı sağlanır.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

Makine Mühendisliği program çıktıları belirlenen eğitim amaçlarına uygun olarak ve Dicle Üniversitesi Makine Mühendisliği programının diğer Makine Mühendisliği programlarından farkını ortaya koyacak şekilde, özellikle ağırlık verilen alanlara bağlı olarak; MÜDEK koordinatörü ve ölçüt sorumlularının da bulunduğu toplantılarda değerlendirilerek belirlenmiştir. Program çıktıları, eğitim amaçlarının gözden geçirilme periyodu olan 2 yıllık periyotlarda, eğitim amaçlarını karşılayacak şekilde gözden geçirilir ve gerekirse güncellenir. Makine Mühendisliği program çıktıları Tablo 3.1’de verilmiştir.

Tablo 3.1 Makine Mühendisliği bölümü program çıktıları

PÇ 1	Matematik, fen bilimleri ve mühendislik bilgi birikimini karmaşık mühendislik problemlerinin çözümüne yönelik kullanabilme becerisi,
PÇ 2	Makine Mühendisliği alanı ile ilgili karmaşık problemleri saptama, tanımlama, formüle ederek çözüme; bu amaçla uygun analitik yöntemler ile modelleme tekniklerini seçerek uygulama becerisi,
PÇ 3	Gerçekçi kısıtlar ve koşullar altında saptanmış amaçlara yönelik bir sistemi, sistem bileşenini ya da süreci tasarlama becerisi,
PÇ 4	Mühendislik uygulamalarında karşılaşılan karmaşık problemlerin analizi ve çözümü için gerekli olan modern teknik ve araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi,
PÇ 5	Karmaşık mühendislik problemleri ve disipline özgü araştırma konularına yönelik deneyleri tasarlama, yürütme ve sonuçları yorumlama becerisi,
PÇ 6	Bireysel ve çok disiplinli takımlarda etkin çalışma becerisi,
PÇ 7	Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisi; etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, tasarım ve üretim raporları hazırlayabilme, etkin sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi,
PÇ 8	Bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri yaşam boyu izleme becerisi ve bunun gerekliliği bilinci,
PÇ 9	Mesleki ve etik sorumluluk bilinci ve mühendislik uygulamalarında kullanılan standartlar hakkında bilgi sahibi olma,
PÇ 10	Proje yönetebilme, risk yönetimi ve değişiklik yönetimi gibi, iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi; girişimcilik, yenilikçilik hakkında farkındalık; sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi sahibi olma,
PÇ 11	Çağın mühendislik alanına yansıyan sorunları ve mühendislik uygulamalarının çevre, sağlık ve güvenlik üzerine ulusal ve uluslararası etkileri konusunda bilgi ve duyarlılık sahibi olma,
PÇ 12	Araştırma ile iç içe eğitimin çıktısı olarak araştırma ve geliştirmeye yatkınlık

Program öğrenme çıktılarına Dicle Üniversitesi Web sayfası üzerinden “<http://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/makine-muhendisligi-bolumu/sayfalar/program-ciktilari-9092>” linkine tıklanarak ulaşılabilir.

Program çıktılarının Müdek çıktılarıyla olan ilişkileri Tablo 3.2’de verilmiştir.

Tablo 3.2 Program çıktılarının, müdek çıktılarıyla ilişkisi

Müdek Çıktıları	Dicle Üniversitesi Makine Mühendisliği Bölümü Program Çıktıları
Matematik, fen bilimleri ve ilgili mühendislik disiplinine özgü konularda yeterli bilgi birikimi; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri, karmaşık mühendislik problemlerinin çözümünde kullanabilme becerisi	Matematik, fen bilimleri ve mühendislik bilgi birikimini karmaşık mühendislik problemlerinin çözümüne yönelik kullanabilme becerisi
Karmaşık mühendislik problemlerini tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi	Makine Mühendisliği alanı ile ilgili karmaşık problemleri saptama, tanımlama, formüle ederek çözme; bu amaçla uygun analitik yöntemler ile modelleme tekniklerini seçerek uygulama becerisi
Karmaşık bir sistemi, süreci, cihazı veya ürünü gerçekçi kısıtlar ve koşullar altında, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde tasarlama becerisi; bu amaçla modern tasarım yöntemlerini uygulama becerisi	Gerçekçi kısıtlar ve koşullar altında saptanmış amaçlara yönelik bir sistemi, sistem bileşenini ya da süreci tasarlama becerisi
Mühendislik uygulamalarında karşılaşılan karmaşık problemlerin analizi ve çözümü için gerekli olan modern teknik ve araçları seçme ve kullanma becerisi; bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi.	Mühendislik uygulamalarında karşılaşılan karmaşık problemlerin analizi ve çözümü için gerekli olan modern teknik ve araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi
Karmaşık mühendislik problemlerinin veya disipline özgü araştırma konularının incelenmesi için deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi.	Karmaşık mühendislik problemleri ve disipline özgü araştırma konularına yönelik deneyleri tasarlama, yürütme ve sonuçları yorumlama becerisi
Disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi; bireysel çalışma becerisi.	Bireysel ve çok disiplinli takımlarda etkin çalışma becerisi
Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisi; etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, tasarım ve üretim raporları hazırlayabilme, etkin sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi.	Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisi; etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, tasarım ve üretim raporları hazırlayabilme, etkin sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi

Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği konusunda farkındalık; bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.	Bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri yaşam boyu izleme becerisi ve bunun gerekliliği bilinci
Etik ilkelerine uygun davranma, mesleki ve etik sorumluluk ve mühendislik uygulamalarında kullanılan standartlar hakkında bilgi.	Mesleki ve etik sorumluluk bilinci ve mühendislik uygulamalarında kullanılan standartlar hakkında bilgi sahibi olma
Proje yönetimi, risk yönetimi ve değişiklik yönetimi gibi, iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi; girişimcilik, yenilikçilik hakkında farkındalık; sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi.	Proje yönetebilme, risk yönetimi ve değişiklik yönetimi gibi, iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi; girişimcilik, yenilikçilik hakkında farkındalık; sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi sahibi olma
Mühendislik uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlarda sağlık, çevre ve güvenlik üzerindeki etkileri ve çağın mühendislik alanına yansıyan sorunları hakkında bilgi; mühendislik çözümlerinin hukuksal sonuçları konusunda farkındalık.	Çağın mühendislik alanına yansıyan sorunları ve mühendislik uygulamalarının çevre, sağlık ve güvenlik üzerine ulusal ve uluslararası etkileri konusunda bilgi ve duyarlılık sahibi olma

Program çıktıları Makine mühendisliğinin sahip olması gereken özellikler, hak ve sorumlulukları, çalışma alanları, toplum kuralları, evrensel kurallar, bölgenin ve ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda kalifiye olma gibi hususlar dikkate alınarak belirlenmiştir. Ayrıca Bologna süreci, UME Mühendislik Müfredatı ve MÜDEK çıktıları dikkate alınarak hazırlanmıştır.

12 adet program çıktımız, program eğitim amaçlarını sağlamaya yöneliktir. Program çıktıları ile program eğitim amaçlarını arasındaki ilişkiyi Tablo 3.3’de görebilirsiniz.

Tablo 3.3 Dicle Üniversitesi Makine Mühendisliği program çıktılarının, program eğitim amaçlarıyla ilişkisi

	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12
EA1- Makine Mühendisliği ve ilgili disiplinlerde faaliyet gösteren kuruluşların araştırma-geliştirme, üretim, planlama, kalite kontrol ve işletme birimlerinde mühendis veya yönetici olarak çalışabilir,	X	X	X	X	X	X			X		X	X
EA2- Mesleki ve kişisel gelişim ile ilgili sertifika veya eğitim programlarına katılabilir.		X	X	X			X	X		X	X	
EA3- Mesleği ile ilgili bilimsel ve teknolojik projelerde yer			X	X	X	X	X			X		X

alabilir, alanında ticari işletme kurarak mühendislik hizmetleri verebilir.												
EA4- Makine Mühendisliği ve ilgili disiplinlerde bilimsel araştırma geliştirme faaliyetleri yürütebilir, yüksek lisans, doktora çalışmaları yapabilir akademik olarak ilerleyebilir.	X	X	X	X	X			X		X	X	X

3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Program çıktılarının değerlendirilmesi için üç bölümden oluşan bir süreç kullanılmaktadır. Bu üç bölüm müfredatın program çıktıları üzerindeki etkisi, mezun öğrencilerin program çıktılarına sahip olma düzeylerini belirleyen anketlerin değerlendirilmesi ve mezunların çalıştığı işletmelerdeki yöneticilerin mezunların program çıktılarına sahipliğini ölçen anketlere yanıtların değerlendirilmesidir. Ayrıca sektör temsilcileri ile yapılan toplantılarda mezunlarımızın genel bilgi ve becerileri ile ilgili geri dönüşler de alınmaktadır. Bu bölümlerden birincisi olan müfredattaki derslerin öğrenme çıktılarının program öğrenme çıktılarına uyumu için müfredat değerlendirmesi ve müfredattaki derslerin etkinliğinin değerlendirilmesi kullanılmaktadır. Bu amaçla müfredattaki derslerin program çıktıları ile ilişkisini belirten matris oluşturulmuştur. Bu matriste dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarına etkisi, öğrenme çıktısı etkilerinin ortalamaları alınarak elde edilmiştir. Ardından programda bulunan ders türlerinin program çıktılarına karşılama oranları belirlenmiştir. Buna bağlı olarak da müfredat derslerinin program çıktılarına katkıları ağırlıklı ortalamalar yardımıyla bulunmuştur. Ayrıca program çıktıları ile müfredat dersleri kazanımları arasındaki ilişki de sürekli incelenmektedir. Müfredatın program çıktıları üzerindeki etkisi incelenirken ders değerlendirme anketlerinden de öğrencilerin ders üzerindeki görüşlerinden ve öğrencilerin genel memnuniyet anket sonuçlarından da yararlanılmaktadır. Program çıktılarına ulaşma değerlendirme sürecinin diğer bölümü olan mezunların program çıktılarına sahipliğini belirlemek için, mezunlarımıza bir anket uygulanmaktadır. Bu anketde 12 program çıktısının mezunda var olma düzeyi ölçülmeye çalışılmaktadır. Anket sonuçları değerlendirilerek genel olarak bir program çıktısının mezunda olma durumu değerlendirilmekte ve olası bir eksiklikte bunun giderilmesi için müfredatta bazı düzenlemelere gidilmektedir. Program çıktılarına ulaşma değerlendirme sürecinin diğer bir bölümü mezunların çalıştıkları işyerlerinde yöneticilere her bir mezunumuz için ayrı ayrı yapılan anketlerin değerlendirilmesidir. Böylelikle mezunlarımızın program çıktılarına erişim düzeylerinin dış bir değerlendirici tarafından değerlendirilmesi mümkün olabilmektedir. Yönetici anketlerinde mezunların 12 program çıktısı düzeyini ölçmeye yönelik sorular bulunmaktadır. Yönetici anketi sonuçları değerlendirilmekte ve sonuçlara göre gerek duyulan önlemlerin alınması için gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

Dönemsel olarak teorik dersler yazılı sınavlarla; laboratuvar dersleri pratik sınavlarla; ödev, staj, tasarım dersleri ve bitirme projesi de sözlü sunum/yazılı raporlarla değerlendirilir.

Ölçme değerlendirme yapılırken program çıktıları ile derslerin ne düzeyde ilişkili olduğu Tablo 3.4'te verilmiştir.

Program çıktılarının derslerle ilişkileri, öğretim üyelerinin belirledikleri öğrenim çıktıları ve bunların program çıktıları ile ilişkileri değerlendirilerek belirlenmektedir. Örnek olarak Mukavemet I dersinin öğrenim çıktıları ve bunların program çıktılarına olan katkısı aşağıda verilmiştir.

Mukavemet I dersi öğrenim çıktıları ;

Sıra No	Açıklama
1	Genel kavramlar ve çekme-uzama deney deneyinde ana parametreler arasındaki ilişkileri kavrar.
2	Çekme, basma ve kayma gerilmeleri kullanılarak Hook Kanunu nun uygulanmasının öğrenir.
3	Eksenel Normal kuvvet, Kesme kuvveti ve moment grafiklerinin hesaplanmasını ve çizimini öğrenir.
4	Gerilme analizini ve bir cisimde meydana gelebilecek bir boyutlu ve iki boyutlu gerilme hesaplamalarını öğrenir.

Öğrenim çıktılarının, program çıktılarına katkısı ;

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
Tüm	5					5					5	5
Ö1	4					4		4	3			
Ö2		4		5		4	4	4				
Ö3			4			5				5		
Ö4	5											

İlişki düzeyleri 0 (yok) ve 5 (en yüksek) arasında verilmiştir.

Tüm derslerin yukarıdaki örnekte olduğu gibi öğrenim çıktıları ve bu öğrenim çıktılarının tek tek program çıktılarına olan etkisi bulunmaktadır. Ayrıca tüm derslerin, bütün olarak program çıktılarına olan katkısı Tablo 3.4'te gösterilmiştir.

Tablo 3.4 Derslerin program çıktılarına olan katkısı

1.Yarıyıl Ders Planı															
Ders Kodu	Ders Adı	Zorunlu/Seçmeli	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	
MAK101	MATEMATİK-I	Zorunlu	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	-	
MAK103	FİZİK-I	Zorunlu	1	2	2	-	4	3	3	-	2	3	-	3	
MAK105	KİMYA	Zorunlu	-	-	-	-	5	3	2	-	-	-	-	-	
MAK107	TEKNİK RESİM	Zorunlu	2	2	2	3	3	5	-	3	2	2	-	5	
MAK117	KARİYER PLANLAMA	Zorunlu	-	-	-	-	-	3	3	3	4	-	-	2	
MAK119	MAKİNE MÜHENDİSLİĞİNE GİRİŞ	Zorunlu	4	1	4	-	4	-	2	2	1	1	-	4	
TAR101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Zorunlu	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	
TUR101	TÜRK DİLİ I	Zorunlu	-	-	-	-	-	3	5	-	-	-	-	-	
YBD101	İNGİLİZCE I	Zorunlu	-	-	-	-	-	1	-	2	-	-	1	1	
2.Yarıyıl Ders Planı															
Ders Kodu	Ders Adı	Zorunlu/Seçmeli	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	
MAK102	MATEMATİK-II	Zorunlu	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	-	

MAK104	FİZİK-II	Zorunlu	1	2	2	-	4	3	3	-	2	3	-	3
MAK106	STATİK	Zorunlu	4	4	4	4	2	3	-	3	-	-	-	3
MAK108	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TEKNİK ÇİZİM	Zorunlu	4	4	4	-	-	3	5	5	2	5	-	3
MAK118	BİLGİSAYAR PROGRAMLAMA	Zorunlu	5	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MAK120	LİNEER CEBİR	Zorunlu	2	3	4	1	3	2	3	4	2	3	3	4
TAR102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Zorunlu	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-
TUR102	TÜRK DİLİ II	Zorunlu	-	-	-	-	-	5	5	5	-	-	-	-
YBD102	İNGİLİZCE II	Zorunlu	-	-	-	-	-	1	-	2	-	-	1	1

3.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	Zorunlu/Seçmeli	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
MAK201	DİFERANSİYEL DENKLEMLER	Zorunlu	2	3	-	-	3	3	-	-	3	-	-	-
MAK203	MUKAVEMET-I	Zorunlu	4	4	4	5	5	4	4	4	3	5	5	5
MAK205	MALZEME-I	Zorunlu	3	2	2	2	2	1	-	3	-	-	-	3
MAK207	İMAL USÜLLERİ-I	Zorunlu	1	2	3	1	2	-	-	1	1	-	-	2
MAK209	TERMODİNAMİK-I	Zorunlu	4	4	-	-	3	4	-	-	-	-	-	4
MAK211	DİNAMİK	Zorunlu	4	3	3	3	3	3	-	-	-	-	3	3
SSD2G	SOSYAL SEÇMELİ DERS 1	Seçmeli	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	Zorunlu/Seçmeli	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
MAK200	STAJ	Zorunlu	3	4	3	3	3	2	1	2	3	2	1	3
MAK202	MÜHENDİSLİK MATEMATİĞİ	Zorunlu	3	4	3	3	-	-	-	4	3	2	-	2
MAK204	MUKAVEMET-II	Zorunlu	5	4	5	5	5	5	4	4	5	4	5	5
MAK206	MALZEME-II	Zorunlu	3	2	2	-	5	3	-	2	-	-	-	2
MAK208	İMAL USÜLLERİ-II	Zorunlu	3	3	4	2	3	1	-	1	-	-	1	1
MAK210	TERMODİNAMİK-II	Zorunlu	3	5	-	1	5	5	3	-	-	-	-	2
MAK212	SAYISAL ANALİZ	Zorunlu	5	3	5	4	5	4	-	-	5	4	5	5
MAK216	OLASILIK VE İSTATİSTİK	Zorunlu	5	2	-	-	4	5	-	4	1	5	3	-
MAK218	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜH. TEMELLERİ	Zorunlu	4	5	5	5	1	-	2	4	4	4	5	4
SSD2B	SOSYAL SEÇMELİ DERS II	Seçmeli	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	Zorunlu/Seçmeli	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
MAK301	AKIŞKANLAR MEKANİĞİ-I	Zorunlu	4	2	4	4	4	1	1	4	3	4	2	4
MAK303	MAKİNE ELEMANLARI-I	Zorunlu	4	4	3	4	3	3	-	4	2	4	2	3
MAK307	MEKANİZMA TEKNİĞİ	Zorunlu	4	4	2	3	-	-	-	2	-	-	-	-
MAK309	ISITMA HAVALANDIRMA	Zorunlu	3	2	4	2	-	3	2	3	3	4	4	-
MAK311	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ-I	Zorunlu	-	2	1	3	-	3	-	4	4	4	4	-
MAK313	ISI TRANSFERİ	Zorunlu	2	4	-	1	5	5	-	-	-	2	-	2

MAK341	MÜHENDİSLİK EKONOMİSİ	Zorunlu	-	-	4	4	-	-	-	3	2	5	-	-
MAK(S)3G	BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERSLER I	Seçmeli	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SSD3G	SOSYAL SEÇMELİ DERS III	Seçmeli	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MAK317	PLASTİK ŞEKİLLENDİRME	Seçmeli	4	5	4	-	-	4	3	4	-	-	-	-
MAK319	DÖKME DEMİRLER VE ISIL İŞLEMLER	Seçmeli	5	4	4	-	-	-	3	-	-	-	-	3
MAK321	ENERJİ SANTRALLERİ	Seçmeli	3	4	-	-	4	4	-	5	-	-	3	-
MAK323	ÖLÇME YÖNTEMLERİ	Seçmeli	2	3	1	1	2	2	-	-	1	-	-	-
MAK325	ÖZEL MUKAVEMET HALLERİ	Seçmeli	5	5	4	3	5	3	3	4	3	3	5	5
MAK327	DENEYSEL MEKANİK	Seçmeli	4	4	4	-	4	4	4	4	-	-	-	-
MAK329	DÖKÜM TEKNOLOJİLERİ	Seçmeli	5	5	3	-	-	2	-	2	2	-	1	-
MAK331	ISI DEĞİŞTİRGEÇLERİ	Seçmeli	4	5	-	-	4	4	-	5	-	3	-	3
MAK335	İMALAT MÜHENDİSLİĞİ	Seçmeli	-	-	-	-	3	-	-	4	-	-	-	-
MAK337	BİLGİSAYAR PROGRAMLAMA DİLLERİ	Seçmeli	5	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MAK339	MÜHENDİSLİKTE İSTATİSTİK YÖNTEMLER	Seçmeli	4	5	3	3	5	3	1	1	2	3	4	4
MAK343	TALAŞLI İMALAT	Seçmeli	4	3	2	2	1	1	-	1	1	1	1	1

6.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	Zorunlu/Seçmeli	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
MAK302	AKIŞKANLAR MEKANİĞİ-II	Zorunlu	5	5	3	3	3	-	-	-	-	-	-	3
MAK304	MAKİNE ELEMANLARI-II	Zorunlu	4	4	4	4	-	4	4	5	-	3	4	4
MAK306	SOĞUTMA TEKNİĞİ	Zorunlu	4	4	4	4	4	3	1	3	3	4	4	4
MAK308	MAKİNE DİNAMİĞİ	Zorunlu	3	4	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-
MAK312	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ-II	Zorunlu	-	3	-	3	-	-	2	3	-	3	3	-
MAK(S)3B	BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERSLER II	Seçmeli	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SSD3B	SOSYAL SEÇMELİ DERS IV	Seçmeli	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MAK318	YAPI TESİSATI	Seçmeli	1	1	4	3	3	2	1	4	3	4	2	4
MAK320	YANMA TEORİSİ VE TEKNİĞİ	Seçmeli	3	2	4	-	3	3	4	3	-	-	-	2
MAK322	SONLU ELEMANLAR METODUNA GİRİŞ	Seçmeli	-	-	-	-	-	4	4	5	-	5	-	-
MAK324	KALIP TASARIMI	Seçmeli	1	4	-	-	-	4	2	5	-	-	-	-
MAK326	ISI POMPALARI	Seçmeli	2	2	5	1	4	-	-	3	2	4	1	4
MAK330	ÇELİKLERE UYGULANAN ISIL İŞLEMLER	Seçmeli	2	3	2	-	1	1	2	2	-	1	-	-
MAK332	MODERN İMALAT YÖNTEMLERİ	Seçmeli	3	4	4	-	3	-	3	-	-	3	-	-
MAK334	KOMPOZİT MALZEMELER VE BİRLEŞTİRME TEKNİKLERİ	Seçmeli	-	4	-	-	-	-	3	2	-	-	-	-
MAK336	SAYISAL KONTROLLÜ TEZGAHLAR	Seçmeli	4	4	4	4	3	3	-	3	3	3	3	3

7.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	Zorunlu/Seçmeli	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
MAK403	MAKİNA LABORATUVARI	Zorunlu	5	3	4	3	4	4	1	2	1	1	-	2
MAK407	BİTİRME PROJESİ	Zorunlu	4	5	4	-	3	-	-	5	-	-	2	-
MAK441	MAKİNA TASARIMI	Zorunlu	3	3	4	4	3	4	-	-	-	4	2	2
FRM009	ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI	Seçmeli	2	-	-	2	-	3	4	-	2	-	-	-
MAK(S)4G1	BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERSLER I	Seçmeli	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

MAK411	MEKANİK TİTREŞİMLER	Seçmeli	3	3	2	3	-	-	-	-	-	-	-	-
MAK413	TABAKALI KOMPOZİT MALZEMELER	Seçmeli	-	-	-	-	4	-	-	4	-	-	-	-
MAK415	DOĞALGAZ TEKNİKLERİ	Seçmeli	4	5	-	-	3	-	-	4	-	3	-	4
MAK417	İŞ MAKİNALARI	Seçmeli	2	4	2	-	3	3	-	2	2	-	-	-
MAK419	TAHRİBATSIZ MUAYENE YÖNTEMLERİ	Seçmeli	-	3	-	-	-	-	3	2	-	-	-	-
MAK421	ASANSÖR TEKNOLOJİLERİ	Seçmeli	4	3	4	-	3	3	4	4	5	4	-	3
MAK423	ÖZEL BİRLEŞTİRME TEKNİKLERİ	Seçmeli	5	4	3	-	2	1	2	5	5	-	-	-
MAK425	BUHAR KAZANLARI	Seçmeli	4	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-
MAK427	HESAPLAMALI AKIŞKANLAR DİNAMİĞİ	Seçmeli	5	4	4	3	3	3	1	4	3	4	3	3
MAK431	HİDROLİK-PNÖMATİK SİSTEMLER	Seçmeli	2	3	4	-	1	3	2	-	-	2	-	-
MAK433	KATODİK - ANODİK KORUMA	Seçmeli	4	3	3	4	3	1	1	3	3	1	2	3
MAK435	İMALAT UYGULAMALARINDA SONLU ELEMANLAR ANALİZİ	Seçmeli	2	5	4	5	4	1	-	2	-	-	-	3
MAK437	TEMEL KAYNAK YÖNTEMLERİ	Seçmeli	5	4	3	-	2	1	2	5	5	-	-	-
MAK439	DİŞLİ ÇARKLAR	Seçmeli	3	3	3	3	3	3	-	3	-	4	4	3
MAK451	HİDROLİK MAKİNALARI	Seçmeli	5	3	5	3	3	-	-	3	-	-	-	3
MAK453	MOTORLAR	Seçmeli	4	2	4	2	2	1	1	1	1	3	2	2
MAK455	OPTİMİZASYON TEKNİKLERİ	Seçmeli	4	4	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4
MAK457	EKLEMELİ İMALAT TEKNOLOJİSİ	Seçmeli	5	4	4	4	4	3	-	3	3	3	3	3
MAK459	GAZ TÜRBİNLERİ	Seçmeli	3	3	2	2	-	-	-	1	-	-	-	1

8.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	Zorunlu/Seçmeli	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
MAK400	UYGULAMALI MÜHENDİSLİK EĞİTİMİ	Zorunlu	5	5	4	2	3	2	4	4	3	1	5	-
SMMD4B	BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERSLER - D LİSTESİ	Seçmeli	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MAK402	TOZ METALURJİSİ	Seçmeli	4	3	2	-	2	-	-	4	1	-	-	-

MAK404	ERGONOMİ	Seçmeli	4	3	4	3	3	-	3	-	-	3	-	-
MAK406	MÜHENDİSLİK PLASTİKLERİ	Seçmeli	3	5	4	-	3	-	4	-	-	-	-	5
MAK410	BİRLEŞİK ISI-GÜÇ SANTRALLERİ	Seçmeli	4	4	4	3	2	3	1	2	3	3	3	3
MAK412	İKLİMLENDİRME ESASLARI	Seçmeli	4	5	-	-	4	-	3	5	-	-	-	3
MAK414	BİYO MALZEMELER	Seçmeli	3	2	4	-	4	-	-	3	3	-	4	3
MAK416	SONLU ELEMENLAR İLE KALIP GERİLME ANALİZLERİ	Seçmeli	-	4	-	-	-	5	3	5	-	5	-	-
MAK418	TEKNİK İNGİLİZCE	Seçmeli	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
MAK420	KOROZYON VE KOROZYONDAN KURTULMA YÖNTEMLERİ	Seçmeli	3	3	4	3	3	1	-	3	-	2	4	3
MAK422	MEKANİZMALARIN TASARIMI	Seçmeli	3	3	-	-	3	4	2	4	-	4	-	4
MAK424	TABAKALI KOMPOZİTLERDE TAMİRAT YÖNTEMLERİ	Seçmeli	3	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-	4
MAK426	ENERJİ EKONOMİSİ	Seçmeli	3	4	-	-	5	-	-	3	-	-	-	-
MAK428	METAL MATRİSLİ KOMPOZİTLER	Seçmeli	5	5	5	5	5	5	-	5	3	5	5	5
MAK430	ROBOTİK SİSTEMLER	Seçmeli	3	3	2	3	-	3	-	-	3	4	-	-
MAK432	GÜNEŞ ENERJİSİ	Seçmeli	3	4	-	-	4	-	1	4	-	-	-	-
MAK434	METALLOGRAFİ	Seçmeli	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4
MAK436	MÜHENDİSLİK UYGULAMALARINDA SAYISAL YÖNTEMLER	Seçmeli	-	5	-	-	4	4	-	-	-	5	-	-
MAK438	MÜHENDİSLİKTE MALZEME SEÇİMİ	Seçmeli	2	3	3	2	2	1	-	1	-	1	2	2
MAK440	KONSTRÜKSİYON	Seçmeli	4	3	4	4	3	3	-	3	1	3	1	3
MAK448	SERAMİK MALZEMELER	Seçmeli	3	2	-	-	-	2	2	-	-	-	2	-
MAK452	STANDARDİZASYON VE KALİTE KONTROL	Seçmeli	2	2	2	2	3	3	3	4	5	4	5	4
MAK454	GAZ DİNAMİĞİ	Seçmeli	4	4	3	3	2	1	-	1	-	1	-	1

* İlişki düzeyleri 0 (yok) ve 5 (en yüksek) arasında ifade edilmiştir

İlgili tablolara dicle üniversitesi web sayfasında bulunan ‘
<https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=355#> linkinden ulaşılabilir.

Ek olarak eski mezunlarımıza, yeni mezunlarımıza ve öğrencilerimize anketler yaptırılarak, program çıktılarının ölçme ve değerlendirme süreci belirlenmeye çalışılmaktadır. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezun öğrencilerden anketler vasıtasıyla geri dönüşler alınmaktadır. Bu kapsamda çeşitli kurum ve firmalarda çalışan mezunlarımızla eğitim amaçları ve program çıktılarımızı değerlendirmek amacıyla bazı toplantılar yapılmakta ve geri dönüşlere göre bazı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Örnek olarak aşağıda, 2021 – 2022 bahar döneminde çeşitli kurumlarda çalışan mezunlarımızla bölümümüz eğitim amaçları ve çıktıları üzerine bir toplantı yapılmış ve iyileştirme üzerine bazı kararlar alınmıştır.

Form 3.1 Mezun paydaşlarımızla yapılan toplantı tutanağı

	DİCLE ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI TUTANAĞI FORMU
---	---

BİRİM	Makine Mühendisliği		
TOPLANTI YERİ	Makine Mühendisliği Seminer Salonu	TOPLANTI TARİH/SAAT	18 Mayıs 2022/ Saat:11:00
TOPLANTI GÜNDEM MADDELERİ			
1- Makine Mühendisliği eğitim programının amaçlarının belirlenmesi hakkında öneriler			
2- Makine Mühendisliği eğitim programının çıktıları /beklentileri hakkında öneriler			

Katılımcı sayısına bağlı olarak sayfa sayısı arttırılabilir.

KGK-FRM-198/03

1 / 2



DİCLE ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

BİRİM	Makine Mühendisliği		
TOPLANTI YERİ	Makine Mühendisliği Seminer Salonu	TOPLANTI TARİH/SAAT	18 Mayıs 2022/ Saat: 11:00
TOPLANTI KARARLARI			
1 - Kişisel gelişimin artırılmalı ve teşvik edilmeli			
2 - Öğrencilere daha 1. Sınıftayken makine mühendisliği hakkında kariyer açısından daha geniş bir perspektif sunulmalı, makine mühendisinden beklentiler ve gereksinimler anlatılmalı			
3 - Teknik geziler artırılmalı			
4 - İmalat ile ilgili dersler artırılmalı			
5 - Yerinde eğitim ve staj uygulamaları geliştirilmeli			
6 - Standartlar ve kalite ile ilgili ders eklenmeli			
7 - Branşlaşma yapılabilir			
8 - Kalite kontrol eğitimleri verilebilir			
9 - Teknik resim çizimlerinde daha güncel makine parçaları tanıtılabilir ve çizdirilebilir			
10 - Mülakat, deneyim, karakter analizine yönelik bazı çalışmalar yapılabilir			

Katılımcı sayısına bağlı olarak sayfa sayısı arttırılabilir.

KGK-FRM-198/04

1 / 2



KATILIMCILARIN

Uygulamalı mühendislik eğitime giden öğrencilerimizin eğitimi hakkında firmaların değerlendirmelerini içeren işveren anketi örneği aşağıda verilmiştir.

Form 3.2 UME Örnek işveren anketi

	DİCLE ÜNİVERSİTESİ UYGULAMALI MÜHENDİSLİK EĞİTİMİ TAKİP KURULU (UMETAK) UYGULAMALI MÜHENDİSLİK EĞİTİMİ (UME)
---	---

İŞVEREN ANKETİ

Sayın İşveren,
Bu anket, Bölümümüzün eğitim niteliğini yükseltmek için yapılan bir çalışma kapsamında hazırlanmıştır. Çalıştırmakta olduğunuz mezunumuzun eğitimi hakkındaki görüşleriniz bizler için önemli olup, bölümümüzün temel hedeflerinin ve bu hedeflere ulaşmak için benimsediği yöntemlerin değerlendirilmesinde bizlere ışık tutacaktır. Aşağıdaki soruları yanıtlamaya ayıracağımız zaman için içten teşekkürler, saygılarımızla.

DİCLE ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
UMETAK

I. İşveren Kişisel Bilgileri:

Adı Soyadı : RIDVAN KARAKAPLAN
Pozisyon : KALİTE KONTROL SORUMLUSU
Firma İsmi : EFG ELEKTRİK
Firma Adresi : Yayaş Mah. Elazığ Yolu 22. Km. OSB 2. Etap 24. Cad.
Astor Sitesi A Blok No:1 -Yenişehir/Diyarbakır
Tel : 04122521205
Fax : 04125025140
E-mail : ridvan.karakaplan@efgelektrik.com
Firmanın Faaliyet Alanı : İnşaat ve Elektrik
Firmanızda çalışan toplam mühendis sayısı : 17
Firmanızda çalışan toplam Makine Mühendisi sayısı : 6
Dicle Üniversitesi mezunu Mühendis sayısı : 2

“Dicle Üniversitesi Mühendislik Fakültesi mezunlarımızın her biri için aşağıdaki anketi doldurunuz.”

II. Anket Soruları

Anket Anahtarı: Aşağıda verilen puanlama cetvelini kullanarak her sorunun karşılığını puanlayınız.

5-Çok iyi 4-İyi 3-Yeterli 2-Zayıf 1-Çok zayıf

Mezunlarımızın;	1	2	3	4	5
1 Deneylerin tasarımı, analiz edilmesi, uygulama kabiliyeti ve verilerin irdelenmesi yeteneği	0	0	0	*	0
2 Hedeflenen amaçların karşılanması için bir sistemin, prosesin tamamının veya bir kısmının tasarımı yeteneği	0	0	0	0	*
3 Disiplinler arası takım çalışma becerisi	0	0	0	0	*
4 Mühendislik problemlerini tanımlama, formüle etme ve çözme yeteneği	0	0	0	0	*
5 Profesyonel ve etik sorumluluğu anlama yeteneği	0	0	0	*	0
6 Etkili bir şekilde iletişim kurma yeteneği	0	0	0	*	0
7 Küresel ve toplumsal kapsamda teknolojik çözümleri anlama yeteneği	0	0	0	0	*
8 Sürekli bilgilerini yenileyebilme yeteneği ve ihtiyaçların tanımlanması becerisi	0	0	0	0	*
9 Modern profesyonel yayınlara ulaşabilme yeteneği	0	0	0	0	*
10 Mühendislik pratiği için gerekli tekniklerin, becerilerin ve modern mühendislik araçlarının kullanımı yeteneği	0	0	0	*	0
11 Yöneticilik becerisi	0	0	0	0	*
12 İşletme içindeki performansı	0	0	0	0	*

Lütfen formu doldurduktan sonra aşağıdaki adrese mail veya faksla gönderiniz.

KGK-FRM-494/03

EFG ELEKTRİK
İNŞAAT, ENERJİ, SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
Tel : +90 412 252 12 05 • Fax : +90 412 502 51 40
Yayaş Mah. Ordu Çiçeği Sokakı Bolge 24 Cad
Astor Sitesi No : 18 Yenişehir / DIYARBAKIR
Tic Sic No : 28812 • Gökaltıp V.D. 091 054 5535

Mezunlarımız için obs üzerinden aşağıda verilen genel mezuniyet anketimiz <https://services.dicle.edu.tr/kysotomasyon/MezunAnketPublicForm> linki üzerinden yapılmaktadır.

Form 3.3 Mezuniyet anketi

Değerli Mezunumuz,

Dicle Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Makine Mühendisliği Bölümü'nde eğitiminizi tamamlayarak “Makine Mühendisi” ünvanı ile mezun oldunuz. Mezunlarımızın iş yaşantılarında başarılı olmaları için, bölümümüzdeki eğitim-öğretim faaliyetlerini sorgulamakta, gelişen teknolojiye paralel olarak geliştirmekte ve güncellemekteyiz.

Aşağıdaki anketi doldurmanız, yukarıda ifade edilen hedefe gitmemizde bizlere yardımcı olacaktır. Katkılarınızdan dolayı şimdiden teşekkür ederiz.

EĞİTİM HEDEFLERİ ve PROGRAM ÇIKTILARI DEĞERLENDİRME

	Çok İyi	İyi	Yeterli	Zayıf	Çok Zayıf
1.) Matematik, fen bilimleri ve mühendislik bilgi birikimini karmaşık mühendislik problemlerinin çözümüne yönelik kullanabilme becerisi kazandım.					
2.) Karmaşık mühendislik problemlerini çözecek şekilde bir sistemi, parçalarını ya da süreci, günümüz modern yöntemleriyle tasarlama becerisini kazandım.					
3.) Gerçekçi koşullar altında saptanmış amaçlara yönelik bir sistemi, sistem bileşenini ya da süreci tasarlama becerisi kazandım.					
4.) Mühendislik uygulamaları için oluşturulan karmaşık problemlerin analizi ve çözümü için gerekli olan modern teknik ve araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi kazandım.					
5.) Karmaşık mühendislik problemleri ve disipline özgü araştırma konularına yönelik deneyleri tasarlama, yürütme ve sonuçları yorumlama becerisi kazandım.					
6.) Bireysel ve çok disiplinli takımlarda etkin çalışma becerisi kazandım.					
7.) Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisi; etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, tasarım ve üretim raporları hazırlayabilme, etkin sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi kazandım.					
8.) Bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri yaşam boyu izleme becerisi ve bunun gerekliliği bilincini kazandım.					
9.) Mesleki ve etik sorumluluk bilinci ve disipline özgü uluslararası standartları yeterli düzeyde bilme ve uygulamalarda dikkate alma becerisi kazandım.					

10.) Proje yönetebilme ve risk yönetimi gibi, iş hayatındaki uygulamalar ve sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi; girişimcilik, yenilikçilik hakkında farkındalık sahibi olma becerisi kazandım.					
11.) Çağın mühendislik alanına yansıyan sorunları ve mühendislik uygulamalarının çevre, sağlık ve güvenlik üzerine ulusal ve uluslararası etkileri konusunda bilgi ve duyarlılık sahibi olma becerisi kazandım.					
12.) Araştırma ile iç içe eğitimin çıktısı olarak araştırma ve geliştirmeye yatkınlık becerisi kazandım.					
13.) Üniversitemizin kütüphane olanakları oldukça yeterliydi.					
14.) Yaptığım stajların eğitimime ve iş bulmama oldukça faydası oldu.					
15.) Bölümümüz seminer, konferans ve sempozyum gibi etkinliklere ve eğitimlere katılmamı özendirdi.					
16.) Bölümümüz staj yeri bulmamda gereken desteği vermiştir.					
17.) Bölümümüz sosyal, sanatsal ve mesleki kuruluşlara ve etkinliklere katılmamda özendirici olmuştur.					
18.) Bölümümüzde öğretim üyesi-öğrenci ilişkileri oldukça iyi bir düzeydedir.					

Ölçme ve değerlendirme amacıyla ayrıca bölümde hala eğitim öğretim gören öğrencilerle yapılan genel memnuniyet anket sonuçları da değerlendirilmektedir. Okumakta olan öğrencilere uygulanan memnuniyet anketinin 2022-2023 güz dönemi için sonuçları aşağıda verilmiştir.

Tablo 3.5 Öğrenci anketi

Soru	Çok Memnunum	Memnunum	Kararsızım	Memnun Değilim	Hiç Memnun Değilim
Birimde Bulunan Akademik Personel Sayısından	9	59	82	33	32
Birimde Bulunan Akademik Personelin Niteliğinden	9	57	82	33	34
Verilen Teorik Derslerin İçeriğinden	6	40	71	48	50
Açılan Seçmeli Derslerden	11	55	70	38	42
Birimde Yer Alan Uygulama Derslerinin Verilme Şeklinden	9	26	59	53	69
Öğretim Sürecinin Mesleki Gelişimime Olan Katkısından	7	32	71	43	62
Fakülte/Yüksekokulda Bulunan Dersliklerin Donanımından	7	44	66	47	50
Akademik Personel ve Öğrenci Arasında ki İletişimin Kalitesinden	16	64	52	31	53
Birimde Görev Yapan Akademik Personele Ders Dışından Ulaşabilmekten	13	53	76	31	41
Akademik Personelin Öğretim Sürecinde Kullandığı Yöntem ve Tekniklerden	7	52	70	42	43
Birimde Bulunan Akademik ve İdari Personelin Uyumundan	7	55	79	29	44
Birim Yöneticilerinin (Dekanlık/Müdürlük) Öğrenciye Yönelik Tutum ve Davranışlarından	11	57	70	34	43

Birim Tarafından Düzenlenen Sosyal ve Kültürel Etkinliklerinden	6	29	61	42	76
Birimde Bulunan Yemekhane Hizmetlerinden	10	48	51	35	71
Yeni Öğrencilere Yönelik Yapılan Oryantasyon Hizmetlerinden	8	28	86	40	53
Birim İdari Personelin Öğrencilere Karşı Tutum ve Davranışlarından	21	36	83	28	48
Öğrenci Hareketliliklerine (Erasmus, Farabi vb.) Yönelik Yapılan Bilgilendirmelerden	11	41	63	32	68
Öğrencilerin Dilek ve Şikayetlerinin Dikkate Alınma Düzeyinden	8	36	69	37	65
Birim İnternet Sayfasının Kullanışlılığından	15	59	75	16	50
Birimde Bulunan Kantin/Kafeterya Hizmetlerinden	22	41	77	26	46
Birimde ki Temizlik ve Hijyeninden	12	52	65	33	50
Birimin Teknolojik Donanımından	8	27	59	43	73
Görüş Öneri ; Ekleme İstedikleriniz varsa belirtiniz	0	0	0	0	0

Tablo 3.6 Öğrenci anketi

Soru	Çok Kötü	Kötü	Orta	İyi	Çok İyi
Öğretim elemanlarının derslerine hazırlanmaları	17	19	91	69	34
Öğretim elamanlarının alanındaki yenilikleri ve gelişmeleri sizlerle paylaşmaları	21	27	93	58	31
Derslerin zamanında başlatılıp bitirilmesi	12	27	83	67	41
Derslere aktif katılımınızın sağlanması	14	21	101	59	35
Derslerde teknolojik araç ve gereçlerin etkin kullanımı	29	30	93	49	29
Öğrenim görmekte olduğunuz derslerin mesleki yeterlilik kazandırma düzeyleri	30	36	90	45	29
Seçmeli derslerin mesleki beklentilerinizi karşılama düzeyi	21	35	94	50	30
Sınavların düzenli yapılması	16	18	89	70	37
Danışmanınızın sorunlarınıza olan duyarlılığı	16	21	85	54	54
Proje olanaklarından haberdar edilme durumunuz	25	32	92	49	32
Merkezi kütüphanenin kaynak çeşitliliği bakımından yeterlilik düzeyi	23	21	100	55	31
Öğrenci kulüplerinin etkinlikler açısından yeterlilik durumları	44	33	85	40	28
Üniversite tarafından sizlere sunulan, kültürel, sportif ve sanatsal olanaklar	49	36	78	41	26
Üniversitede yer alan kantin, kafe, restoran ve benzeri işletmelerin hizmet kalitesi	32	25	92	53	28
Üniversite içi huzur ve güven hizmetlerinin yeterlilik düzeyleri	24	18	95	62	31
Öğrenim ortamının temizlik düzeyi	14	21	97	63	35
Üniversitenin özel gereksinimli bireyler açısından erişilebilirliği	24	25	101	50	30
Üniversite web sayfasının kullanıcı dostu olma yeterliliği	26	27	94	55	28
Üniversitenin sizlere yönelik kariyer planlama etkinliklerinin yeterlilik düzeyi	40	28	90	41	31
Değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana vb.) bilgilendirme düzeyleri	34	33	96	36	31
Birimde ki Temizlik ve Hijyen	17	18	104	60	31
Birimin Teknolojik Donanımı	39	34	98	34	25

Program çıktılarına nasıl ulaştığımız Tablo3.7’de gösterilmiştir.

Tablo 3.7 Makine Mühendisliği bölümü program çıktılarına ulaşma

		Program Çıktılarına Ulaşma
PÇ 1	Matematik, fen bilimleri ve mühendislik bilgi birikimini karmaşık mühendislik problemlerinin çözümüne yönelik kullanabilme becerisi,	Temel matematik ve fen bilimleri dersleri bölümümüzde verilen mesleki derslerde kullanılmakta ve yeri geldikçe bunlarla mühendislik konuları arasındaki bağ vurgulanmaktadır. Ders değerlendirme raporları, bitirme projesi, makine tasarım projesi ve staj uygulamaları bu kapsamda kullanılmaktadır.

PÇ 2	Makine Mühendisliği alanı ile ilgili karmaşık problemleri saptama, tanımlama, formüle ederek çözme; bu amaçla uygun analitik yöntemler ile modelleme tekniklerini seçerek uygulama becerisi	Mühendislik problemlerini tanımlama ve çözme becerisi özellikle 2, 3, ve 4. sınıf düzeyindeki mühendislik derslerinde verilen teorik bilgiler, ödevler, projeler ve yapılan sınavlarla kazandırılmaya çalışılmaktadır.
PÇ 3	Gerçekçi kısıtlar ve koşullar altında saptanmış amaçlara yönelik bir sistemi, sistem bileşenini ya da süreci tasarlama becerisi,	Öğrenciler tasarım problemlerini de içeren Teknik Resim, Bilgisayar Destekli Tasarım, Mukavemet, Mekanizma Tekniği, Bilgisayar Programlama, Modern İmalat Yöntemleri, Termodinamik, Makine Tasarım ve Bitirme Projesi gibi derslerle kazandırılmaktadır.
PÇ 4	Mühendislik uygulamalarında karşılaşılan karmaşık problemlerin analizi ve çözümü için gerekli olan modern teknik ve araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi,	Karmaşık problemlerin analizi ve çözümü için özellikle tasarımla ilgili tüm dersler, ödev ve bitirme projeleriyle öğrencilerimize modern mühendislik yöntemlerini kullanabilme ve geliştirme becerisi kazandırılmaya çalışılmaktadır.
PÇ 5	Karmaşık mühendislik problemleri ve disipline özgü araştırma konularına yönelik deneyleri tasarlama, yürütme ve sonuçları yorumlama becerisi,	Laboratuvar deneylerinde deney tasarlamaya ilişkin sorularla öğrencilerin bu becerilerinin geliştirilmesine çalışılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin mühendislik araç, gereç ve teknikleriyle tanışmalarını ve onları etkin olarak kullanmalarını sağlamak amacıyla, bölümümüz laboratuvarlarıyla birlikte, fakültemizde kurulu olan bilgisayar laboratuvarı da öğrencilerimizin kullanımına sunulmaktadır.
PÇ 6	Bireysel ve çok disiplinli takımlarda etkin çalışma becerisi	Derslerde verilen ödevler, projeler ve özellikle Bitirme Projesi kapsamında yapılan tasarımlarda öğrenciler tek veya takımlar halinde çalışmaktadırlar.
PÇ 7	Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisi; etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, tasarım ve üretim raporları hazırlayabilme, etkin sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi,	Bu becerilerin kazandırılmasına yönelik olarak müfredatımızdaki zorunlu İngilizce derslerine ek olarak seçmeli Teknik İngilizce dersi bulunmaktadır. Ayrıca öğrenciler mesleki uygulama derslerinde, yaz stajlarında, tasarım derslerinde ve bitirme projesi derslerinde gerçekleştirdikleri proje çalışmalarını sunum hazırlayarak, jüri ve diğer dinleyicilere sunmaktadırlar.
PÇ 8	Bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri yaşam boyu izleme becerisi ve bunun gerekliliği bilinci	Tüm derslerde ve özellikle son sınıf dersleriyle birlikte öğrencilerimize yaşam boyu öğrenmenin önemi, teknolojiyi sürekli takip etme ve katkıda bulunma bilinci yerleştirilmeye çalışılmaktadır.
PÇ 9	Mesleki ve etik sorumluluk bilinci ve mühendislik uygulamalarında kullanılan standartlar hakkında bilgi sahibi olma	Mesleki etik ve sorumluluk bilinci, İş Sağlığı ve Güvenliği dersi, proje dersleri gibi derslerde işlenmektedir. Kullanılan standartlar hakkında özellikle Standardizasyon ve Kalite Kontrol dersinde ve diğer fen bilimleri ile alakalı derslerimizde bilgilendirme yapılmaktadır.
PÇ 10	Proje yönetebilme, risk yönetimi ve değişiklik yönetimi gibi, iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi; girişimcilik, yenilikçilik hakkında farkındalık; sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi sahibi olma	İş Sağlığı ve Güvenliği dersi, Girişimcilik gibi bazı seçmeli derslerde bu konular detaylı işlenmektedir. Türkiye’de serbest mühendislik konularında kendi işlerini kuran girişimci mezunlarımızla öğrencilerimizin buluşması adına konuyla ilgili konferans, tanışma ve bilgi paylaşım günleri düzenlenmektedir.
PÇ 11	Çağın sorunları ve mühendislik uygulamalarının çevre, sağlık üzerinde ulusal ve uluslararası etkileri konusunda bilgi ve duyarlılık sahibi	4 yıllık eğitim - öğretim süresince verilen derslerle çağın makine mühendisliğine özgü problemlerini makine mühendisliğinin güncel ve çağdaş konularıyla kavrama, ilgili problemleri evrensel bir bakış açısıyla çözebilme yeteneği kazandırılmaya çalışılmaktadır.
PÇ 12	Araştırma ile iç içe eğitimin çıktısı olarak araştırma ve geliştirmeye yatkınlık.	Öğrencilerimizin ilgi duydukları alanlarda daha ayrıntılı bilgi edinebilmeleri, araştırma yapmaları amacıyla makine tasarımı ve bitirme projesi dersi ve bazı seçmeli dersler müfredatımıza eklenmiştir. Ayrıca bölümümüz laboratuvarlarıyla öğrencilerimize pratik uygulama deneyiminin de kazandırılmasına çalışılmaktadır.

Program çıktılarına ulaşmanın değerlendirilmesi ile ilgili bir diğer parametremiz, öğretim elemanlarına yapılan anket çalışmasıdır. Bu anket sonucu Tablo 3.8’de verilmiştir.

Tablo 3.8 Ders ve dersi veren öğretim elemanı değerlendirme anketi

Puan	Ders Adı	Sıra	Öğretim Elemanı	Öğr.Sa	Değ.Sa
4.39	MEKANİK TİTREŞİMLER	4	Dr. Öğr. Üyesi MESUT HÜSEYİNOĞLU	21	21
4.12	DOĞALGAZ TEKNİKLERİ	4	Doç.Dr. ATILLA GENCER DEVECİOĞLU	21	20
4.37	İŞ MAKİNALARI	4	Prof.Dr. EROL KILIÇKAP	21	21
3.85	TAHRİBATSIZ MUAYENE YÖNTEMLERİ	4	Dr. Öğr. Üyesi ŞÜKRÜ ÇETİNKAYA	24	22
4.55	ASANSÖR TEKNOLOJİLERİ	4	Dr. Öğr. Üyesi GURBET ÖRÇEN	21	21
4.53	ÖZEL BİRLEŞTİRME TEKNİKLERİ	4	Dr. Öğr. Üyesi HALUK KEJANLI	21	21
4.33	HESAPLAMALI AKIŞKANLAR DİNAMİĞİ	4	Doç.Dr. ÖMER FARUK CAN	20	19
4.62	GAZ DİNAMİĞİ	4	Prof.Dr. VEDAT ORUÇ	12	12
4.27	İMALAT UYGULAMALARINDA SONLU ELEMANLAR ANALİZİ	4	Doç.Dr. SEDAT BİNGÖL	22	20
4.34	TEMEL KAYNAK YÖNTEMLERİ	4	Öğr.Gör. MUSTAFA SELÇUK KESKİN	22	22
4.03	STAJ I	2	Öğr.Gör. MUSTAFA SELÇUK KESKİN	6	2
3.5	STAJ II	3	Öğr.Gör. MUSTAFA SELÇUK KESKİN	5	2
4.04	MAKİNE LABORATUVARI	4	Prof.Dr. EROL KILIÇKAP	106	96
3.89	OTOMATİK KONTROL	4	Dr. Öğr. Üyesi MESUT HÜSEYİNOĞLU	109	100
5	BİTİRME PROJESİ	4	Prof.Dr. VEDAT ORUÇ	1	1
4	BİTİRME PROJESİ	4	Dr. Öğr. Üyesi GURBET ÖRÇEN	2	2
4.97	BİTİRME PROJESİ	4	Dr. Öğr. Üyesi MESUT HÜSEYİNOĞLU	2	2
5	BİTİRME PROJESİ	4	Dr. Öğr. Üyesi ŞÜKRÜ ÇETİNKAYA	1	1
4	BİTİRME PROJESİ	4	Öğr.Gör. MUSTAFA SELÇUK KESKİN	2	2
3	BİTİRME PROJESİ	4	Öğretim Görevlisi KASIM ŞİMŞEK	1	1
4	BİTİRME PROJESİ	4	Prof.Dr. EROL KILIÇKAP	1	1
4.4	BİTİRME PROJESİ	4	Doç.Dr. AHMET YARDIMEDEN	1	1
4.33	BİTİRME PROJESİ	4	Prof.Dr. KADİR TURAN	1	1
5	BİTİRME PROJESİ	4	Doç.Dr. SEDAT BİNGÖL	1	1
4.07	BİTİRME PROJESİ	4	Doç.Dr. ATILLA GENCER DEVECİOĞLU	2	2
4	BİTİRME PROJESİ	4	Doç.Dr. ÖMER FARUK CAN	1	1
5	BİTİRME PROJESİ	4	Dr. Öğr. Üyesi HALUK KEJANLI	1	1
4.5	BİTİRME PROJESİ	4	Dr. Öğr. Üyesi ORHAN ARPA	2	2
3.94	İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ-I	4	Dr. Öğr. Üyesi ŞÜKRÜ ÇETİNKAYA	73	65
4.03	TASARIMIN TEMEL İLKELERİ	4	Dr. Öğr. Üyesi MESUT HÜSEYİNOĞLU	86	77
4.03	MATEMATİK-I	1	Öğr.Gör. NİHAT VURĞUN	48	40
3.76	FİZİK-I	1	Prof.Dr. MEHMET ZAFER KÖYLÜ	42	34
3.51	KİMYA	1	Prof.Dr. ABDURRAHMAN SAYDUT	49	37
3.69	TEKNİK RESİM	1	Öğr.Gör. MUSTAFA SELÇUK KESKİN	61	46
3.8	MAKİNE MÜHENDİSLİĞİNDE ETİK	1	Dr. Öğr. Üyesi HALUK KEJANLI	54	43
3.4	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-1	1	Dr. Öğr. Üyesi BEDRETTİN KOLAÇ	47	38
3.48	TÜRK DİLİ-I	1	Öğretim Görevlisi NURULLAH AYKAÇ	22	16
3.66	İNGİLİZCE-I	1	Öğretim Görevlisi NİGAH BAYSAL	16	11
3.94	DİFERANSİYEL DENKLEMLER	2	Öğr.Gör. NİHAT VURĞUN	55	43
3.9	MUKAVEMET-I	2	Prof.Dr. KADİR TURAN	86	75

4.13	MALZEME-I	2	Doç.Dr. SEDAT BİNGÖL	114	102
4.25	İMALAT YÖNTEMLERİ-I	2	Dr. Öğr. Üyesi HALUK KEJANLI	103	87
3.68	TERMODİNAMİK-I	2	Dr. Öğr. Üyesi ORHAN ARPA	96	81
4.05	DİNAMİK	2	Prof.Dr. KADİR TURAN	89	77
3.9	ELEKTRİK MAKİNELERİ	2	Dr. Öğr. Üyesi ORHAN ARPA	84	69
3.95	AKIŞKANLAR MEKANİĞİ-I	3	Prof.Dr. VEDAT ORUÇ	150	137
3.94	MAKİNE ELEMANLARI-I	3	Prof.Dr. EROL KILIÇKAP	169	157
3.9	MOTORLAR	3	Doç.Dr. ATILLA GENCER DEVECİOĞLU	109	94
3.95	MEKANİZMA TEKNİĞİ	3	Dr. Öğr. Üyesi MESUT HÜSEYİNOĞLU	172	158
3.96	ISITMA HAVALANDIRMA	3	Doç.Dr. ATILLA GENCER DEVECİOĞLU	128	115
3.64	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ-I	3	Dr. Öğr. Üyesi ŞÜKRÜ ÇETİNKAYA	31	30
3.81	ISI GEÇİŞİ	3	Dr. Öğr. Üyesi ORHAN ARPA	116	106
3.71	TRANSPORT TEKNİĞİ	3	Doç.Dr. AHMET YARDIMEDEN	37	35
4.6	ÖZEL MUKAVEMET HALLERİ	3	Prof.Dr. KADİR TURAN	15	13
3.92	ISI DEĞİŞTİRGEÇLERİ	3	Dr. Öğr. Üyesi ORHAN ARPA	13	12
3.42	SAYISAL KONTROLLÜ TEZGAHLAR	3	Doç.Dr. AHMET YARDIMEDEN	10	9
3.8	MÜHENDİSLİKTE İSTATİSTİK YÖNTEMLER	3	Öğretim Görevlisi KASIM ŞİMŞEK	14	14
4.63	TOZ METALURJİSİ	3	Dr. Öğr. Üyesi HALUK KEJANLI	12	10
4.82	ENERJİ SANTRALLERİ	3	Doç.Dr. ATILLA GENCER DEVECİOĞLU	13	7
4.72	KALIP TASARIMI	3	Dr. Öğr. Üyesi HALUK KEJANLI	12	6
4.02	ISI POMPALARI	3	Doç.Dr. ATILLA GENCER DEVECİOĞLU	12	7
3.57	TALAŞLI İMALAT	3	Doç.Dr. AHMET YARDIMEDEN	11	10
3.86	ÇELİKLERE UYGULANAN ISIL İŞLEMLER	3	Doç.Dr. AHMET YARDIMEDEN	11	8
4.53	GAZ TÜRBİNLERİ	4	Prof.Dr. VEDAT ORUÇ	11	6
4.72	OPTİMİZASYON TEKNİKLERİ	4	Öğretim Görevlisi KASIM ŞİMŞEK	10	8
4.86	BİRLEŞİK ISI-GÜÇ SANTRALLERİ	4	Doç.Dr. ÖMER FARUK CAN	12	7
4.31	BIO MALZEMELER	4	Dr. Öğr. Üyesi GURBET ÖRÇEN	11	3
3.86	TABAKALI KOMPOZİTLERDE TAMİRAT YÖNTEMLERİ	4	Dr. Öğr. Üyesi ŞÜKRÜ ÇETİNKAYA	13	9
4.62	ENERJİ EKONOMİSİ	4	Dr. Öğr. Üyesi ORHAN ARPA	11	6
4.73	METAL MATRİSLİ KOMPOZİTLER	4	Prof.Dr. KADİR TURAN	13	4
3.21	MÜHENDİSLİKTE MALZEME SEÇİMİ	4	Doç.Dr. SEDAT BİNGÖL	10	6
4.58	KONSTRÜKSİYON	4	Prof.Dr. EROL KILIÇKAP	11	7
4.96	METALLOGRAFİ	4	Öğr.Gör. MUSTAFA SELÇUK KESKİN	11	7
4.21	ROBOTİK SİSTEMLER	4	Dr. Öğr. Üyesi MESUT HÜSEYİNOĞLU	11	8
4.33	MATEMATİK II	1	Öğr.Gör. NİHAT VURĞUN	36	17
4.37	FİZİK II	1	Prof.Dr. MEHMET ZAFER KÖYLÜ	57	30
3.51	STATİK	1	Dr. Öğr. Üyesi GURBET ÖRÇEN	94	52
4.1	MAKİNE MÜHENDİSLİĞİNE GİRİŞ-II	1	Dr. Öğr. Üyesi HALUK KEJANLI	52	28
4.21	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM	1	Öğr.Gör. MUSTAFA SELÇUK KESKİN	42	21
2.97	MÜHENDİSLİK MATEMATİĞİ	2	Dr. Öğr. Üyesi MESUT HÜSEYİNOĞLU	68	36
4.05	MUKAVEMET II	2	Prof.Dr. KADİR TURAN	56	30
4.07	MALZEME II	2	Dr. Öğr. Üyesi HALUK KEJANLI	57	30
3.86	İMALAT YÖNTEMLERİ II	2	Doç.Dr. SEDAT BİNGÖL	58	36
3.94	TERMODİNAMİK II	2	Dr. Öğr. Üyesi ORHAN ARPA	102	59
4.19	MÜHENDİSLİKTE SAYISAL ANALİZ	2	Prof.Dr. KADİR TURAN	51	27
4.18	İŞLETME EKONOMİSİ	2	Öğretim Görevlisi KASIM ŞİMŞEK	31	18
3.77	STAJ I	2	Dr. Öğr. Üyesi MESUT HÜSEYİNOĞLU	78	43
4.33	ATATÜRK İLKELER İNK.TARİHİ	1	Dr. Öğr. Üyesi BEDRETTİN KOLAÇ	11	3
5	TÜRK DİLİ II	1	Öğretim Görevlisi NURULLAH AYKAÇ	6	1
3	İNGİLİZCE II	1	Öğretim Görevlisi NİGAH BAYSAL	6	2

4,42	AKIŞKANLAR MEKANİĞİ II	3	Prof.Dr. VEDAT ORUÇ	92	48
3,63	MAKİNE ELEMANLARI II	3	Prof.Dr. EROL KILIÇKAP	107	54
4,44	SOĞUTMA TEKNİĞİ	3	Doç.Dr. ÖMER FARUK CAN	93	51
3,16	MAKİNE DİNAMİĞİ	3	Dr. Öğr. Üyesi MESUT HÜSEYİNOĞLU	107	62
3,48	TAKIM TEZGAHLARI	3	Doç.Dr. AHMET YARDIMEDEN	104	55
3,81	STAJ II	3	Dr. Öğr. Üyesi MESUT HÜSEYİNOĞLU	121	59
4,5	HİDROLİK MAKİNELERİ	4	Prof.Dr. VEDAT ORUÇ	54	26
5	BİTİRME PROJESİ	4	Prof.Dr. VEDAT ORUÇ	1	1
5	BİTİRME PROJESİ	4	Dr. Öğr. Üyesi HALUK KEJANLI	2	1
4	BİTİRME PROJESİ	4	Dr. Öğr. Üyesi MESUT HÜSEYİNOĞLU	1	1
5	BİTİRME PROJESİ	4	Öğr.Gör. MUSTAFA SELÇUK KESKİN	1	1
5	BİTİRME PROJESİ	4	Öğretim Görevlisi KASIM ŞİMŞEK	2	1
4,6	BİTİRME PROJESİ	4	Doç.Dr. AHMET YARDIMEDEN	1	1
5	BİTİRME PROJESİ	4	Doç.Dr. ATILLA GENCER DEVECİOĞLU	2	2
4,5	BİTİRME PROJESİ	4	Doç.Dr. ÖMER FARUK CAN	2	2
4,48	İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ-II	4	Dr. Öğr. Üyesi ORHAN ARPA	50	26
4,87	MATEMATİK-II	1	Öğr.Gör. NİHAT VURĞUN	15	4
4,05	FİZİK-II	1	Prof.Dr. MEHMET ZAFER KÖYLÜ	26	10
3,65	STATİK	1	Dr. Öğr. Üyesi GURBET ÖRÇEN	35	14
3,92	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM	1	Öğr.Gör. MUSTAFA SELÇUK KESKİN	20	6
4,16	MAKİNE MÜHENDİSLİĞİNE GİRİŞ	1	Dr. Öğr. Üyesi HALUK KEJANLI	28	10
2,98	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II	1	Dr. Öğr. Üyesi BEDRETTİN KOLAÇ	26	9
3	TÜRK DİLİ-II	1	Öğretim Görevlisi NURULLAH AYKAÇ	12	2
4,59	İNGİLİZCE-II	1	Öğretim Görevlisi NİGAH BAYSAL	15	5
2,87	STAJ	2		28	15
3,35	MÜHENDİSLİK MATEMATİĞİ	2	Dr. Öğr. Üyesi MESUT HÜSEYİNOĞLU	29	15
3,8	MUKAVEMET-II	2	Prof.Dr. KADİR TURAN	28	14
4,23	MALZEME-II	2	Dr. Öğr. Üyesi HALUK KEJANLI	30	15
4,1	İMALAT YÖNTEMLERİ-II	2	Doç.Dr. SEDAT BİNGÖL	31	15
4,29	TERMODİNAMİK-II	2	Dr. Öğr. Üyesi ORHAN ARPA	30	14
3,78	MÜHENDİSLİKTE SAYISAL ANALİZ	2	Prof.Dr. KADİR TURAN	30	13
3,69	İŞLETME EKONOMİSİ	2	Öğretim Görevlisi KASIM ŞİMŞEK	31	15

Tablo 3.8 ‘de verilen öğretim elemanı değerlendirme anketinde, öğretim elemanlarının aldıkları puanlara ilişkin sorular Tablo 3.9’da verilmiştir.

Tablo 3.9 Öğretim elemanı değerlendirme anket soruları

Soru 1	Dersin başında dersin amaçlarını sundu, derse dikkat çekti ve öğrencileri öğrenmeye istekli hale getirdi
Soru 2	Dersin içeriğine hâkimdi
Soru 3	Dersi planlı bir şekilde işledi ve ders ile bölüm arasındaki bağı kurdu
Soru 4	Ders işlerken çeşitli yöntemler kullandı, kullandığı araç ve gereçleri etkin bir şekilde derse uyguladı
Soru 5	Dönem başından itibaren dersleri aksatmadan işledi
Soru 6	Beden dilini etkin kullandı ve ses tonu herkesin onu duyabileceği düzeydeydi

Soru 7	Sınıf yönetiminde başarılıydı
Soru 8	Sınavdaki sorular ders içeriği ile tutarlıydı
Soru 9	Objektif değerlendirme yaptı
Soru 10	Dersin başında dersin amaçları hakkında bilgi verildi
Soru 11	Dersin anlaşılması zordu
Soru 12	Dönem başında ders içeriği, işlenişi, değerlendirme sistemi ve kaynakları tanıtıldı
Soru 13	Dersin içeriği ilgi çekiciydi
Soru 14	Dersin içeriği ile hedefi birbiri ile tutarlıydı
Soru 15	Ders, teori ve uygulama açısından yeterliydi
Soru 16	Kullanılan kaynaklar ders için yeterliydi
Soru 17	Ders, üst düzey düşünmemi sağladı
Soru 18	Ders, mesleki gelişimime hizmet edecek türdendi
Soru 19	Dersin içeriği bir döneme sığmayacak kadar fazlaydı

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

Sürekli iyileştirme aşağıdaki akış diyagramı ile özetlenmiştir:

Ölçüt 5. Eğitim Planı

5.1 Eğitim Planı (Müfredat)

Bölümümüzde intörn mühendislik uygulaması bulunmaktadır. Uygulanan intörn mühendislik programı, öğrencilerin mesleki farkındalıklarını ve yeterliliklerini önemli oranda artırarak mesleki eğitime yeni bir yaklaşım getirmekte ve firmaların ihtiyaçlarına cevap verebilecek düzeyde bilgi ve donanımına sahip mühendisler yetişmesini sağlamaktadır. Bu program ile, başvuru şartlarını sağlayan son sınıf öğrencilerimiz, son dönemlerini (yaklaşık 4 aylık kesintisiz olarak) sanayide sahada geçirerek mühendisliğe adım atmış olurlar. İntörn Mühendisler, bir mühendis gibi sanayide çalışmalar yaparak belirtilen sürenin tamamını yerleştirildikleri firmada geçirmekte ve firmanın çalışma şartlarına tamamen uymaktadırlar. Öğrencilerimiz, Bölümde almış oldukları teorik ve pratik eğitimlerinin üzerine sanayideki uygulamaları da ekleyerek mühendis olarak sanayiye çıkmaya hazır olarak eğitilmektedirler. İntörn Mühendislik eğitimi, üniversite-sanayi işbirliğinde önemli bir rol oynamaktadır. Bu amaçla müfredatımızın 8. Yarıyılına uygulamalı mühendislik eğitimi adı altında 30 AKTS'lik bir ders eklenmiştir. İlk 7 yarıyıldaki tüm derslerini başarmış öğrenciler, 8. Yarıyıldan Uygulamalı Mühendislik Eğitimi dersini seçerek protokol imzalanmış kurumlarda dönemlerini tamamlayabilmekte veya aynı yarıyıldan bölümde açılmış bölüm içi seçmeli dersleri seçerek eğitimlerini bölümde tamamlamaktadırlar. İntörn mühendislik uygulaması zorunlu olmayıp öğrencilerin isteğine bırakılmıştır. Tablo 5.1'de lisans eğitim planı ve Tablo 5.2'de ders ve sınıf büyüklükleri verilmiştir.

Tablo 5.1 Lisans Eğitim Planı

[Makine Mühendisliği]

1	Ders Adı ⁽¹⁾	Öğretim Dili ⁽²⁾	Kategori (Kredi ya da AKTS Kredisi) (3),(4),(5)			
			Matematik ve Temel Bilimler ⁽⁶⁾	Mesleki Konular ⁽⁷⁾ <i>Önemli düzeyde tasarım içerenerlere (✓) koyunuz</i>	Genel Eğitim ⁽⁸⁾	Diğer ⁽⁹⁾
1. Yarıyıl						
MAK 101	MATEMATİK 1	Türkçe	6			
MAK 103	FİZİK 1	Türkçe	6			
MAK 105	KİMYA	Türkçe	5			
MAK 107	TEKNİK RESİM	Türkçe		4(✓)		
MAK 111	ATATÜRK İLKELERİ İNKILAPTARİHİ I	Türkçe			2	
MAK 113	TÜRK DİLİ 1	Türkçe			2	
MAK 115	İNGİLİZCE 1	Türkçe			2	
MAK 117	KARİYER PLANLAMA	Türkçe			1	
MAK 119	MAKİNE MÜHENDİSLİĞİNE GİRİŞ	Türkçe		2		
2. Yarıyıl						
MAK 102	MATEMATİK 2	Türkçe	6			
MAK 104	FİZİK 2	Türkçe	6			
MAK 106	STATİK	Türkçe	1	2		
MAK 108	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TEKNİK ÇİZİM	Türkçe		3(✓)		
MAK 112	ATATÜRK İLKELERİ İNKILAPTARİHİ II	Türkçe			2	
MAK 114	TÜRK DİLİ 2	Türkçe			2	
MAK 116	İNGİLİZCE 2	Türkçe			2	
MAK 118	BİLGİSAYAR PROGRAMLAMA	Türkçe		2(✓)		
MAK 120	LİNEER CEBİR	Türkçe	4			
3. Yarıyıl						
MAK 201	DİFERANSİYEL DENKLEMLER	Türkçe	6			
MAK 203	MUKAVEMET 1	Türkçe	1	3		
MAK 205	MALZEME 1	Türkçe		3		

MAK 207	İMAL USULLERİ 1	Türkçe		4		
MAK 209	TERMODİNAMİK 1	Türkçe	1	4		
MAK 211	DİNAMİK	Türkçe	2	3		
SSD2G	SOSYAL SEÇMELİ DERSLER I	Türkçe				3
4. Yarıyıl						
MAK 200	STAJ	Türkçe		3		
MAK 202	MÜHENDİSLİK MATEMATİĞİ	Türkçe	2	1		
MAK 204	MUKAVEMET 2	Türkçe	1	2		
MAK 206	MALZEME 2	Türkçe		3		
MAK 208	İMAL USULLERİ 2	Türkçe	1	2		
MAK 210	TERMODİNAMİK 2	Türkçe	1	2		
MAK 212	SAYISAL ANALİZ	Türkçe	1	2		
MAK 214	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİNİN TEMELLERİ	Türkçe		3		
MAK 216	OLASILIK VE İSTATİSTİK	Türkçe	2		1	
SSD2B	SOSYAL SEÇMELİ DERSLER II	Türkçe				3
5. Yarıyıl						
MAK 301	AKIŞKANLAR MEKANİĞİ 1	Türkçe	1	2		
MAK 303	MAKİNE ELEMANLARI 1	Türkçe	1	3		
MAK 307	MEKANİZMA TEKNİĞİ	Türkçe	1	2		
MAK 309	ISITMA HAVALANDIRMA	Türkçe	1	2		
MAK 311	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ I	Türkçe		2	1	
MAK 313	ISI TRANSFERİ	Türkçe	1	3		
MAK 341	MÜHENDİSLİK EKONOMİSİ	Türkçe		1	1	
SSD3G	SOSYAL SEÇMELİ DERS III	Türkçe				3
MAK(S) 3G	BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERSLER-I	Türkçe		5		
	SEÇMELİ DERSLER					
MAK 317	PLASTİK ŞEKİLLENDİRME	Türkçe		5		
MAK 319	DÖKME DEMİRLER VE ISIL İŞLEMLERİ	Türkçe		5		
MAK 321	ENERJİ SANTRALLERİ	Türkçe	1	4		
MAK 323	ÖLÇME YÖNTEMLERİ	Türkçe	1	4		

MAK 325	ÖZEL MUKAVEMET HALLERİ	Türkçe	2	3		
MAK 327	DENEYSEL MEKANİK	Türkçe	1	4		
MAK 329	DÖKÜM TEKNOLOJİLERİ	Türkçe		5		
MAK 331	ISI DEĞİŞTİRGEÇLERİ	Türkçe	1	4		
MAK 335	İMALAT MÜHENDİSLİĞİ	Türkçe		5		
MAK 337	BİLGİSAYAR PROGRAMLAMA DİLLERİ	Türkçe		5		
MAK 339	MÜHENDİSLİKTE İSTATİSTİK YÖNTEMLER	Türkçe	2	3		
MAK343	TALAŞLI İMALAT	Türkçe	1	4		

5	Ders Adı ⁽¹⁾	Öğretim Dili ⁽²⁾	Kategori (Kredi ya da AKTS Kredisi) (3),(4),(5)			
			Matematik ve Temel Bilimler ⁽⁶⁾	Mesleki Konular ⁽⁷⁾ <i>Önemli düzeyde tasarım içerenlere (✓) koyunuz</i>	Genel Eğitim ⁽⁸⁾	Diğer ⁽⁹⁾
6. Yarıyıl						
MAK 302	AKIŞKANLAR MEKANİĞİ II	Türkçe	1	2		
MAK 304	MAKİNE ELEMANLARI II	Türkçe	2	4		
MAK 306	SOĞUTMA TEKNİĞİ	Türkçe	1	4		
MAK 308	MAKİNA DİNAMİĞİ	Türkçe	1	4		
MAK 312	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ II	Türkçe		2	1	
SSD3B	SOSYAL SEÇMELİ DERS IV	Türkçe				3
MAK (S)3B	BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERSLER – II	Türkçe		5		
	SEÇMELİ DERSLER					
MAK 318	YAPI TESİSATI	Türkçe	1	4		
MAK 320	YANMA TEORİSİ VE TEKNİĞİ	Türkçe	2	3		
MAK 322	SONLU ELEMANLAR METODUNA GİRİŞ	Türkçe	1	4		
MAK 324	KALIP TASARIMI	Türkçe		5(✓)		
MAK 326	ISI POMPALARI	Türkçe	1	4		
MAK 330	ÇELİKLERE UYGULANAN ISIL İŞLEMLER	Türkçe		5		
MAK 334	KOMPOZİT MALZEMELER VE BİRLEŞTİRME TEKNİKLERİ	Türkçe	1	4		
MAK 336	SAYISAL KONTROLLÜ TEZGAHLAR	Türkçe	1	4		
7. Yarıyıl						
MAK 403	MAKİNE LABORATUVARI	Türkçe	1	5		
MAK 407	BİTİRME PROJESİ	Türkçe	1	4		
MAK 441	MAKİNE TASARIMI	Türkçe	1	3(✓)		
MAK (S) 4G	BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERS-1	Türkçe		5		
MAK (S) 4G	BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERS-1	Türkçe		5		
MAK (S) 4G	BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERS-1	Türkçe		5		
	SEÇMELİ DERSLER					
MAK 411	MEKANİK TİTREŞİMLER	Türkçe	1	4		

MAK 413	TABAKALI KOMPOZİT MALZEMELER	Türkçe	1	4		
MAK 415	DOĞALGAZ TEKNİKLERİ	Türkçe	1	4		
MAK 417	İŞ MAKİNALARI	Türkçe	1	4		
MAK 419	TAHRİBATSIZ MUAYENE YÖNTEMLERİ	Türkçe		5		
MAK 421	ASANSÖR TEKNOLOJİLERİ	Türkçe	1	4		
MAK 423	ÖZEL BİRLEŞTİRME TEKNİKLERİ	Türkçe		5		
MAK 425	BUHAR KAZANLARI	Türkçe	1	4		
MAK 427	HESAPLAMALI AKIŞKANLAR DİNAMİĞİ	Türkçe	1	4		
MAK 431	HİDROLİK - PNÖMATİK SİSTEMLER	Türkçe	1	4		
MAK 433	KATODİK - ANODİK KORUMA	Türkçe		5		
MAK 435	İMALAT UYGULAMALARINDA SONLU ELEMANLAR ANALİZİ	Türkçe	1	4		
MAK 437	TEMEL KAYNAK YÖNTEMLERİ	Türkçe		5		
MAK 439	DİŞLİ ÇARKLAR	Türkçe	1	4		
MAK 451	HİDROLİK MAKİNELERİ	Türkçe	1	4		
MAK 453	MOTORLAR	Türkçe	1	4		
MAK 455	OPTİMİZASYON TEKNİKLERİ	Türkçe	1	4		
MAK 457	EKLEMELİ İMALAT TEKNOLOJİSİ	Türkçe	1	4		
MAK 459	GAZ TÜRBİNLERİ	Türkçe	1	4		
8.Yarıyıl						
MAK 400	UYGULAMALI MÜHENDİSLİK EĞİTİMİ	Türkçe		30		
MAK (S)4B	BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERSLER - 4	Türkçe		5		
MAK (S)4B	BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERSLER - 5	Türkçe		5		
MAK (S)4B	BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERSLER - 6	Türkçe		5		
MAK (S)4B	BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERSLER - 7	Türkçe		5		
MAK (S)4B	BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERSLER - 8	Türkçe		5		
MAK (S)4B	BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERSLER - 9	Türkçe		5		
	SEÇMELİ DERSLER					
MAK 402	TOZ METALURJİSİ	Türkçe		5		

MAK 404	ERGONOMİ	Türkçe		5		
MAK 406	MÜHENDİSLİK PLASTİKLERİ	Türkçe		5		
MAK 410	BİRLEŞİK ISI-GÜÇ SANTRALLERİ	Türkçe	1	4		
MAK 412	İKLİMLENDİRME ESASLARI	Türkçe	1	4		
MAK 414	BİYO MALZEMELER	Türkçe		5		
MAK 416	SONLU ELEMANLAR İLE KALIP GERİLME ANALİZLERİ	Türkçe	1	4		
MAK 418	TEKNİK İNGİLİZCE	Türkçe		5		
MAK 420	KOROZYON ve KOROZYONDAN KURTULMA YÖNTEMLERİ	Türkçe		5		
MAK 422	MEKANİZMALARIN TASARIMI	Türkçe	1	4(✓)		
MAK 424	TABAKALI KOMPOZİTLERDE TAMİRAT YÖNTEMLERİ	Türkçe		5		
MAK 426	ENERJİ EKONOMİSİ	Türkçe	1	4		
MAK 428	METAL MATRİSLİ KOMPOZİTLER	Türkçe	1	4		
MAK 430	ROBOTİK SİSTEMLER	Türkçe	1	4		
MAK 432	GÜNEŞ ENERJİSİ	Türkçe	1	4		
MAK 434	METALLOGRAFİ	Türkçe		5		
MAK 436	MÜHENDİSLİK UYGULAMALARINDA SAYISAL YÖNTEMLER	Türkçe	1	4		
MAK 438	MÜHENDİSLİKTE MALZEME SEÇİMİ	Türkçe		5		
MAK 440	KONSTRÜKSİYON	Türkçe	1	4		
MAK 448	SERAMİK MALZEMELER	Türkçe		5		
MAK 452	STANDARDİZASYON VE KALİTE KONTROL	Türkçe		5		
MAK 454	GAZ DİNAMİĞİ	Türkçe	1	4		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁽¹⁰⁾						
Mezuniyet için Toplam Kredi/AKTS		240	64	142	17	12
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			%26,66	%59,16	%7,08	%5
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük kredi/AKTS kredisi		32/60	48/90		
	En düşük yüzde		% 25	% 37,5		
				()		

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
[Programın Adı]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıldan Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ⁽¹⁾			
				Sınıf Dersi	Laboratuvar	Problem Saati	Diğer
MAK101	MATEMATİK 1	1	44	%50		%50	
MAK103	FİZİK 1	1	59	%60		%40	
MAK105	KİMYA	1	54	%100			
MAK107	TEKNİK RESİM	1	63	%50		%50	
MAK111	ATATÜRK İLKELERİ İNKILAPTARİHİ	1	48	%100			
MAK113	TÜRK DİLİ 1	1	35	%100			
MAK115	İNGİLİZCE 1	1	30	%100			
MAK117	KARİYER PLANLAMA	1	50	%100			
MAK119	MAKİNE MÜHENDİSLİĞİNE GİRİŞ	1	55	%100			
MAK102	MATEMATİK 2	1	30	%100			
MAK104	FİZİK 2	1	32	%60		%40	
MAK106	STATİK	1	66	%100			
MAK108	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TEKNİK ÇİZİM	1	36	%50	%50		
MAK112	ATATÜRK İLKELERİ İNKILAPTARİHİ	1	34	%100			
MAK114	TÜRK DİLİ 2	1	30	%100			
MAK116	İNGİLİZCE 2	1	22	%100			
MAK118	BİLGİSAYAR PROGRAMLAMA	1	64	%50	%50		
MAK120	LİNEER CEBİR	1	70	%100			
MAK201	DİFERANSİYEL DENKLEMLER	1	19	%100			
MAK203	MUKAVEMET 1	1	47	%100			
MAK205	MALZEME 1	1	40	%100			
MAK207	İMAL USULLERİ 1	1	41	%100			
MAK209	TERMODİNAMİK 1	1	49	%100			
MAK211	DİNAMİK	1	60	%100			
SSD2G	SOSYAL SEÇMELİ DERS-I	1	15	%100			
MAK200	STAJ	1	45				%100

MAK202	MÜHENDİSLİK MATEMATİĞİ	1	51	%100			
MAK204	MUKAVEMET 2	1	49	%100			
MAK206	MALZEME 2	1	38	%30		%70	
MAK208	İMAL USULLERİ 2	1	35	%30		%70	
MAK210	TERMODİNAMİK 2	1	49	%100			
MAK212	SAYISAL ANALİZ	1	48	%100			
MAK214	ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜH. TEMELLERİ	1	24	%100			
MAK216	OLASILIK VE İSTATİSTİK	1	41	%100			
SSD2B	SOSYAL SEÇMELİ DERS-I	1		%100			
MAK301	AKIŞKANLAR MEKANİĞİ 1	1	37	%100			
MAK303	MAKİNE ELEMANLARI 1	1	39	%100			
MAK307	MEKANİZMA TEKNİĞİ	1	38	%100			
MAK309	ISITMA HAVALANDIRMA	1	38	%30		%70	
MAK311	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ I	1	32	%100			
MAK313	ISI TRANSFERİ	1	31	%100			
MAK341	MÜHENDİSLİK EKONOMİSİ	1	26	%100			
SSD3G	SOSYAL SEÇMELİ DERS-III	1		%100			
MAK(S)3G	BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERSLER-I	1		%100			
MAK317	PLASTİK ŞEKİLLENDİRME	1		%100			
MAK319	DÖKME DEMİRLER VE ISIL İŞLEMLER	1		%100			
MAK321	ENERJİ SANTRALLERİ	1		%100			
MAK323	ÖLÇME YÖNTEMLERİ	1		%30		%70	
MAK325	ÖZEL MUKAVEMET HALLERİ	1		%100			
MAK327	DENEYSEL MEKANİK	1		%100			
MAK329	DÖKÜM TEKNOLOJİLERİ	1	17	%100			
MAK331	ISI DEĞİŞTİRGEÇLERİ	1		%100			
MAK335	İMALAT MÜHENDİSLİĞİ	1		%30		%70	
MAK337	BİLGİSAYAR PROGRAMLAMA DİLLERİ	1		%30	%70		
MAK339	MÜHENDİSLİKTE İSTATİSTİK YÖNTEMLER	1		%30		%70	
MAK343	TALAŞLI İMALAT	1		%100			
MAK302	AKIŞKANLAR MEKANİĞİ-II	1	25	%100			
MAK304	MAKİNE ELEMANLARI-II	1	30	%100			
MAK306	SOĞUTMA TEKNİĞİ	1	33	%100			
MAK308	MAKİNE DİNAMİĞİ	1	37	%100			

MAK312	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ-II	1	31	%100			
SSD3B	SOSYAL SEÇMELİ DERS-IV	1	15	%100			
MAK(S)3B	BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERSLER-II	1		%100			
MAK318	YAPI TESİSATI	1	14	%100			
MAK320	YANMA TEORİSİ VE TEKNİĞİ	1		%100			
MAK322	SONLU ELEMANLAR METODUNA GİRİŞ	1		%100			
MAK324	KALIP TASARIMI	1		%100			
MAK326	ISI POMPALARI	1		%100			
MAK330	ÇELİKLERE UYGULANAN ISIL İŞLEMLER	1		%100			
MAK332	MODERN İMALAT YÖNTEMLERİ	1		%100			
MAK334	KOMPOZİT MALZEMELER VE BİRLEŞTİRME TEKNİKLERİ	1		%100			
MAK336	SAYISAL KONTROLLÜ TEZGAHLAR	1	12	%100			
MAK403	MAKİNE LABORATUVARI	1	11		%100		
MAK407	BİTİRME PROJESİ	15	22				%100
MAK441	MAKİNE TASARIMI	1	14	%50		%50	
MAK(S)4G	BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERS-1	1		%100			
MAK(S)4G	BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERS-2	1		%100			
MAK(S)4G	BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERS-3	1		%100			
MAK411	MEKANİK TİTREŞİMLER	1		%100			
MAK413	TABAKALI KOMPOZİT MALZEMELER	1		%100			
MAK415	DOĞALGAZ TEKNİKLERİ	1		%100			
MAK417	İŞ MAKİNELERİ	1		%100			
MAK419	TAHRİBATSIZ MUAYENE YÖNTEMLERİ	1	12	%100			
MAK421	ASANSÖR TEKNOLOJİLERİ	1	13	%100			
MAK423	ÖZEL BİRLEŞTİRME TEKNİKLERİ	1		%100			
MAK425	BUHAR KAZANLARI	1		%100			
MAK427	HESAPLAMALI AKIŞKANLAR DİNAMİĞİ	1	11	%100			
MAK431	HİDROLİK-PNÖMATİK SİSTEMLER	1		%100			
MAK433	KATODİK-ANODİK KORUMA	1		%100			
MAK435	İMALAT UYGULAMALARINDA SONLU ELEMANLAR ANALİZİ	1		%100			
MAK437	TEMEL KAYNAK YÖNTEMLERİ	1	12	%100			
MAK439	DİŞLİ ÇARKLAR	1		%100			

MAK451	HİDROLİK MAKİNELERİ	1		%100			
MAK453	MOTORLAR	1		%100			
MAK455	OPTİMİZASYON TEKNİKLERİ	1		%100			
MAK457	EKLEMELİ İMALAT TEKNOLOJİSİ	1		%100			
MAK459	GAZ TÜRBİNLERİ	1		%100			
MAK(S)4B	BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERS-4	1		%100			
MAK(S)4B	BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERS-5	1		%100			
MAK(S)4B	BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERS-6	1		%100			
MAK(S)4B	BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERS-7	1		%100			
MAK(S)4B	BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERS-8	1		%100			
MAK(S)4B	BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERS-9	1		%100			
MAK402	TOZ METALURJİSİ	1	10	%100			
MAK404	ERGONOMİ	1		%100			
MAK406	MÜHENDİSLİK PLASTİKLERİ	1		%100			
MAK410	BİRLEŞİK ISI-GÜÇ SANTRALLERİ	1	10	%100			
MAK412	İKLİMLENDİRME ESASLARI	1		%100			
MAK414	BİYOMALZEMELER	1	10	%100			
MAK416	SONLU ELEMANLAR İLE KALIP GERİLME ANALİZLERİ	1		%100			
MAK418	TEKNİK İNGİLİZCE	1	10	%100			
MAK420	KOROZYON VE KOROZYONDAN KURTULMA YÖNTEMLERİ	1	11	%100			
MAK422	MEKANİZMALARIN TASARIMI	1		%100			
MAK424	TABAKALI KOMPOZİTLERDE TAMİRAT YÖNTEMLERİ	1	11	%100			
MAK426	ENERJİ EKONOMİSİ	1	10	%100			
MAK428	METAL MATRİSLİ KOMPOZİTLER	1		%100			
MAK430	ROBOTİK SİSTEMLER	1	10	%100			
MAK432	GÜNEŞ ENERJİSİ	1		%100			
MAK434	METALLOGRAFİ	1	11	%100			
MAK436	MÜHENDİSLİK UYGULAMALARINDA SAYISAL YÖNTEMLER	1		%100			
MAK438	MÜHENDİSLİKTE MALZEME SEÇİMİ	1	11	%100			
MAK440	KONSTRÜKSİYON	1		%100			
MAK448	SERAMİK MALZEMELER	1		%100			

MAK452	STANDARDİZASYON VE KALİTE KONTROL	1		%100			
MAK454	GAZ DİNAMİĞİ	1		%100			
MAK400	UYGULAMALI MÜHENDİSLİK EĞİTİMİ	1	10	%15			%85

5.2 Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Ders müfredatımız (http://www.dicle.edu.tr/Contents/pages/Files/f1d9a033-0035-4f5d-8293-9430acdca092/70620d97a2d54e4b9c90014776748653_UME%20Makine%20M%c3%bcfredat%c4%b1_2022.pdf) önşartlar, AKTS ve kredileri de gösterecek şekilde verilmiştir. 5. dönemden itibaren genel ve teknik seçmeli ders havuzundan öğrenciler açılan seçmeli derslerden istediklerini alabilmektedirler. Böylece ilgisini çeken alanlara yönelik dersler alabilmektedirler. Laboratuvar dersimiz uygulamalıdır. Başarılı olan öğrencilerimiz Uygulamalı Mühendislik Eğitimi kapsamında 8. dönemde protokol yapılan firmalarda tam zamanlı olarak çalışmaktadırlar.

5.3 Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Programımızda eğitimle ilgili iyileştirmeleri tartışmak üzere öğretim üyelerinden teşkil edilmiş bir bölüm kurulu ve bununla birlikte staj, ders müfredatı, öğrenci değişimi gibi çeşitli komisyonlar bulunmaktadır. Eğitim planının uygulanmasının güvencesi bölüm başkanlığıdır. Buna göre program çıktılarının ölçülmesi için kullanılan ders değerlendirme raporları her dönem sonunda alınmaktadır. Öğrenci anketlerimiz her dönem sonunda öğrenci işleri otomasyonu üzerinden çevrimiçi olarak yapılmaktadır. İşveren anketleri ise, 8. Dönem Uygulamalı Mühendislik Eğitimi kapsamında protokol yapılan firmalardan alınarak bölüm başkanlığına teslim edilmektedir.

5.4 Eğitim Planının Bileşenleri

Tüm ders görevlendirmeleri Bölüm Kurulu tarafından yapılarak Dekanlık onayına sunulur. Güz dönemi planlaması bir önceki Haziran ayından önce, Bahar dönemi planlaması da bir önceki Kasım-Aralık aylarında tamamlanır. Bölüm Kurulu aynı zamanda ders planındaki zorunlu derslerin tümü için açılması gerekli şube sayısını belirler ve bu dersler için öğretim üyesi atamasını yapar. Ayrıca, öğrencilere yeteri kadar teknik seçmeli ders seçeneği sunulabilmesi için gerekli düzenlemeler yapılır. Açılan dersler için dersliklerin ve haftalık programların, sınav takvimlerinin düzenlenmesi ve ilan edilmesi Bölüm Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Tüm bölümler için ortak olan Temel Bilimler derslerinin planlaması ve yürütülmesi Dekanlık tarafından yapılır. Ders planı ile ilgili güncellemeler için Bölüm Eğitim Komisyonu çalışmalar yürütür. Bu komisyona, yaptığı ön çalışmaları Bölüm Kurulu'nun görüşüne sunar ve öneriler doğrultusunda düzeltmeler yapar.

5.5 Ana Tasarım Deneyimi

Uygulamalı mühendislik programında zorunlu derslerden Makine tasarım dersi ve bitirme projesi dersleri dışında, bölüm içi seçmeli ders havuzumuzda bulunan ve öğrenci tercih durumuna göre açılan tasarım derslerimiz de mevcuttur. Bu süreçte bir mühendislik probleminin belirlenip, bu problemin ekonomisi, uygulama sorunları ve üretim zorlukları bizzat öğrenci tarafından tecrübe edilip öğrenilecektir.

Tablo 5.3. Eğitim planındaki dersler kapsamında yaptırılan projelerin özellikleri

Dersler	Literatür taraması	Veri toplama, gözlem, ölçme	Program yazma/ yazılım kullanma	Problem çözme	Veri analizi ve yorumlama	Takım çalışması	Rapor	Sunum hazırlama ve sunma	Proje sayısı
Bitirme Projesi	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Yapı Tesisatı	x			x			x	x	x
Döküm Teknolojileri	x			x			x	x	x
Sonlu Elemanlar Metoduna Giriş	x		x	x	x		x	x	x
Kalıp Tasarımı	x	x	x	x		x	x	x	x
Talaşlı İmalat	x	x		x		x	x	x	x
Çeliklere Uygulanan Isıl İşlemler	x			x		x	x	x	x
Hesaplamalı Akışkanlar Dinamiği	x	x	x	x	x		x	x	x
Dişli Çarklar	x			x			x	x	x
Toz Metalurjisi	x	x		x		x	x	x	x
Mühendislik Uygulamalarında Sayısal Yöntemler	x	x	x	x	x		x	x	x
Konstrüksiyon	x			x			x	x	x
Metal Matrisli Kompozitler	x			x			x	x	x
Tabakalı Kompozitlerde Tamirat Yöntemleri	x			x			x	x	x

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Makina Mühendisliği Bölümü bünyesinde Konstrüksiyon ve İmalat, Enerji, Mekanik, Termodinamik, Makina Teorisi ve Dinamiği olmak üzere 5 anabilim dalı vardır. Bölüm eğitim kadrosunda 4 Prof. Dr., 3 Doç. Dr., 6 Dr. Öğr. Üyesi, 2 öğretim görevlisi, 4 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 19 öğretim elemanı bulunmaktadır. Tablo 6.1’de öğretim kadrosu yük özeti ve Tablo 6.2’de öğretim kadrosunun analizi verilmiştir.

Bölümümüzde görevli öğretim elemanlarının haricinde; 1 Kimya, 1 Fizik derslerinde olmak üzere 2 Prof. Dr., Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Dersi için 1 Dr. Öğr. Üyesi, Matematik, Türk Dili, İngilizce ve Diferansiyel Denklemler dersleri için 1’er ve toplamda 4 öğretim görevlisi olmak üzere, bölüm ders müfredatının yürütülmesinde görev almaktadır.

Mevcut öğretim kadromuz, bölümce belirlenen eğitim faaliyetleri ve diğer etkinlikler olmak üzere, programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde yürütülmesi amaçlanan tüm faaliyetler için sayıca yeterli görülmektedir.

6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Bölümümüzde uygulanan yeni müfredatla birlikte, üniversitemiz ve fakültemiz misyon ve vizyonu ve eğitim planındaki amaçlar doğrultusunda bazı yeni zorunlu derslerin eklenmesiyle beraber, seçmeli derslerin de sayısı artırılmıştır. Mesleki konularla ilgili dersler, bölümümüzde bulunan öğretim üyeleri/öğretim görevlileri tarafından verilmektedir ve sayı ve nitelik açısından yeterli görülmektedir.

Stanford Üniversitesinden John Ioannidis ve araştırma ekibi tarafından yapılan çalışmayla bilim insanların yayın sayıları, atıf sayıları, h indeksi, yazar sıralamaları, dergilerin çeyreklik değerleri gibi farklı değişkenlerin kullanıldığı ve bu şekilde elde edilen bilimsel etki endeksi verileri ışığında yayınlanan dünyanın en etkili bilim insanları listesinde bölümümüz öğretim üyelerinden Prof. Dr. Erol KILIÇKAP da yer almıştır. Yaklaşık 7 milyon araştırmacı üzerinde yürütülen ve dünyanın en etkili 159 bin 684 bilim insanının 22 ana bilim dalı ve 176 alt bilim dalında listelendiği bu

Çalışmada yer bulan değerli ğretim üyemiz gibi, gerek atıf sayıları, gerek h indeksi gibi faktörlerle başka ödüllere layık görülen ğretim elemanlarımız da bulunmaktadır. Ayrıca, programın sürdürölmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla ğretim elemanlarımız kendilerini geliştirme, kullandıkları materyalleri güncel tutma yaklaşımı içerisinde dirler.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı	TZ, YZ, EG ⁽¹⁾	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) ⁽²⁾	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁽⁴⁾
Prof. Dr. Ahmet YARDIMEDEN	TZ	MAK336/3/BAHAR/2022-2023 MAK407/1/BAHAR/2022-2023 MAK457/3/GÜZ/2022-2023 5141001/3/GÜZ/2022-2023 5141503/3/GÜZ/2022-2023 6141001/3/GÜZ/2022-2023 6141505/3/GÜZ/2022-2023 5141002/3/BAHAR/2022-2023 6141002/3/BAHAR/2022-2023 6141504/3/BAHAR/2022-2023 6141514/3/BAHAR/2022-2023	70	30	
Prof. Dr. Erol KILIÇKAP	TZ	MAK303/3/GÜZ/2022-2023 MAK407/1/ GÜZ/2022-2023 MAK441/3GÜZ/2022-2023 5141511/3/GÜZ/2022-2023 5141525/3/ GÜZ/2022-2023 MAK304/3/BAHAR/2022-2023 MAK407/1/BAHAR/2022-2023 5141506/3/BAHAR/2022-2023 5141516/3/BAHAR/2022-2023	50	50	
Prof. Dr. Kadir TURAN	TZ	MAK 203/ 3/GÜZ /2022-2023 MAK 204/ 3/BAHAR/2022-2023 MAK 212/2/BAHAR/2022-2023	70	30	

Prof. Dr. Vedat ORUÇ	TZ	MAK301/2/GÜZ/2022-2023 MAK407/1/GÜZ/2022-2023 MAK451/3/GÜZ/2022-2023 5141501/3/GÜZ/2022-2023 5141521/3/GÜZ/2022-2023 MAK302/2/BAHAR/2022-2023 MAK418/3/BAHAR/2022-2023 5141502/3/BAHAR/2022-2023 5141536/3/BAHAR/2022-2023	50	50	
Prof. Dr. Atilla DEVECİOĞLU	TZ	MAK318/3BAHAR/2022-2023 MAK407/1/GÜZ/2022-2023 MAK309/2/GÜZ/2022-2023	50	50	
Prof. Dr. Ömer Faruk CAN	TZ	MAK427/3/GÜZ/2022-2023 5141531/3/GÜZ/2022-2023 5141533/3/GÜZ/2022-2023 BMDZ206/2/BAHAR/2022-2023 MAK306/3/BAHAR/2022-2023 MAK410/3/BAHAR/2022-2023 5141532/3/BAHAR/2022-2023 5141534/3/BAHAR/2022-2023	70	30	
Prof. Dr. Sedat BİNGÖL	TZ	BMMZ205/3/GÜZ/2022-2023 MAK205/3/GÜZ/2022-2023 MAK407/1/GÜZ/2022-2023 MAK438/3/GÜZ/2022-2023 5141001/3/GÜZ/2022-2023 5141505/3/GÜZ/2022-2023 5141507/3/GÜZ/2022-2023 MAK208/2/BAHAR/2022-2023 MAK438/3/BAHAR/2022-2023 MBS324/3/BAHAR/2022-2023 5141002/3/BAHAR/2022-2023 5141512/3/BAHAR/2022-2023 5141524/3/BAHAR/2022-2023	50	50	

Doç. Dr. Gurbet ÖRÇEN	TZ	5141530/3/BAHAR/2022-2023 5141543/3/GÜZ/2022-2023 5141544/3/BAHAR/2022-2023 5141553/3/GÜZ/2022-2023	70	30	
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif HAFIZOĞLU	TZ	MAK420/3/BAHAR/2022-2023	50	50	
Dr. Öğr. Üyesi Mesut HÜSEYİNOĞLU	TZ	MAK307/3/GÜZ/2022-2023 MAK407/1/GÜZ/2022-2023 5141001/3/GÜZ/2022-2023 5141513/3/GÜZ/2022-2023 5141547/3/GÜZ/2022-2023 MAK202/3/BAHAR/2022-2023 MAK308/3/BAHAR/2022-2023 MAK430/3/BAHAR/2022-2023 5141002/3/BAHAR/2022-2023 5141548/3/BAHAR/2022-2023 5141550/3/BAHAR/2022-2023	70	30	
Dr. Öğr. Üyesi Orhan ARPA	TZ	MAK209/3/GÜZ/2022-2023 MAK313/3/GÜZ/2022-2023 MAK407/1/GÜZ/2022-2023 MAK426/3/GÜZ/2022-2023 5141523/3/GÜZ/2022-2023 MAK210/3/BAHAR/2022-2023 MAK312/2/BAHAR/2022-2023 MAK407/1/BAHAR/2022-2023 MAK426/3/BAHAR/2022-2023	80	20	
Dr. Öğr. Üyesi Şükrü ÇETİNKAYA	TZ	-	50	50	
Dr. Öğr. Üyesi Kasım ŞİMŞEK	TZ	MAK407/1/GÜZ/2022-2023 MAK341/2/GÜZ/2022-2023 MAK455/3/GÜZ/2022-2023 MAK452/3/BAHAR/2022-2023	60	40	
Öğretim Görevlisi M. Selçuk KESKİN	TZ	-	50	50	

Dr. Öğr. Üyesi Nesrin İLGİN BEYAZİT	TZ	MKN101/4/2022-2023 MKN103/4/2022-2023 MKN246/2/2022-2023 MKN236/3/2022-2023 MKN106/4/2022-2023 MKN108/3/2022-2023 MKN215/3/2022-2023	70	30	
Dr. Öğr. Üyesi Emre ARI	TZ	-	20	70	10

Notlar:

- (1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- (2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programlarda verilen dersler dahil) sıralayınız. Gerekğinde ilave satır ekleyiniz.
- (3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.
- (4) Uzun süreli izinleri “Diğer” sütununda gösteriniz.

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı ⁽¹⁾	Unvanı	TZ YZ EG (2)	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Prof. Dr. Ahmet YARDIMEDEN	Prof.Dr.	TZ	Doktora	Fırat Üniversitesi/ 2006	26/-	25	25	Orta	Yüksek	Yok
Prof. Dr. Erol KILIÇKAP	Prof.Dr.	TZ	Doktora	Fırat Üniversitesi/ 2003	26/5	27	27	Yok	Yüksek	Orta
Prof. Dr. Kadir TURAN	Prof.Dr.	TZ	Doktora	Fırat Üniversitesi/ 2009	16/6	16	16	Yok	Yüksek	Yok
Prof. Dr. Vedat ORUÇ	Prof.Dr.	TZ	Doktora	GaziAntep Üniversitesi/ 2007	25/-	15	25	Orta	Yüksek	Yok
Prof. Dr. Atilla DEVECİOĞLU	Prof.Dr.	TZ	Doktora	Fırat Üniversitesi/ 2012	19/5	19	19	Düşük	Yüksek	Yok
Prof. Dr. Sedat BİNGÖL	Prof.Dr.	TZ	Doktora	Yıldız Teknik Üniversitesi /2006	26/-	26	18	Yok	Yüksek	Yok
Prof. Dr. Ömer Faruk CAN	Prof.Dr.	TZ	Doktora	Fırat Üniversitesi /2011	16/5	15	12	Orta	Yüksek	Yok
Doç. Dr. Gurbet ÖRÇEN	Dr.Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	Fırat Üniversitesi /2011	19/5	11	19	Orta	Yüksek	Yok

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif HAFIZOĞLU	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi /2021	8/-	8	8	Yok	Yüksek	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Mesut HÜSEYİNOĞLU	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	Fırat Üniversitesi /2017	16/1	6	12	Yok	Orta	Orta
Dr. Öğr. Üyesi Orhan ARPA	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	Gaziantep Üniversitesi/ 2009	27/-	27	27	Yok	Orta	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Şükrü ÇETİNKAYA	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Fırat Üniversitesi /2017	28/-	25	22	Orta	Yüksek	Orta
Dr. Öğr. Üyesi Kasım ŞİMŞEK	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	Yıldız Tek. Üniversitesi /2023	24/3	24	24	Orta	Yüksek	Yok
Öğretim Görevlisi M. Selçuk KESKİN	Öğr.Gör.	TZ	Yüksek Lisans	Gazi Üniversitesi /2002	25/2	15	25	Yok	Yüksek	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Nesrin İLGİN BEYAZİT	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	Harran Üniversitesi /2017	14/-	14	5	Yok	Yüksek	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Emre ARI	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	Marmara Üniversitesi /2023	13/-	11	11	Orta	Yüksek	Yok

Notlar:

- (1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz.
(2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
(3) Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalı

6.3 Atama ve Yükseltme

Mevcut durumdaki öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri, aşağıda verilen Dicle Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama Kriterleri göz önüne alınarak yapılmaktadır. Ayrıca, 15.07.2023 tarihinden itibaren yürürlüğe girmesi planlanan yeni öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri de verilmiştir.

DİCLE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ (Yürürlükte Bulunan Yönerge)

AMAÇ

Madde 1. Bu yönergenin amacı, üniversitenin bilimsel düzeyini geliştirmek ve bilimsel kaliteyi artırmak maksadıyla öğretim üyelerinin, çeşitli kademelerdeki atama işlemlerinde ilgili kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü koşullara ek olarak eşitlik ve tarafsızlık ilkesi çerçevesinde üniversite tarafından uygun görülen asgari atanma ölçütlerini belirlemektir.

DAYANAK

Madde 2. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği.

TEMEL İLKELER

Madde 3. Dicle Üniversitesi, öğretim üyesi kadrolarına atama için 2547 sayılı yasanın ilgili maddelerinde belirtilen asgari koşulların yanında münhasıran bilimsel kaliteyi artırmak amacına yönelik olarak, bilim disiplinleri arasındaki farklılıkları da göz önünde bulundurarak, objektif ve denetlenebilir nitelikte ek koşullar belirleyebilir.

Madde 4. Bu Yönergede belirlenen ölçütler ortak en düşük düzeyi belirler. Bu düzey, adayların atanmaları için yeterlilik anlamı taşımaz ve puanlama sistemi tek başına bir değerlendirme unsuru olarak kullanılamaz. Esas olan, jüri raporları ve ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirlenen esaslara göre yetkilendirilen kurullar ile makamların öneri veya kararlarıdır. Puanlamaya dayalı ön değerlendirme ve yayın koşulunun sağlanmış olması akademik yükseltme ve atanmalarda adaylar için bağlayıcı bir hak oluşturmaz.

Madde 5. Profesörlük ve Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvuran adayların başvurularında belgeledikleri bilimsel çalışmaları ve diğer akademik faaliyetleri, nicelikleri yönünden, ayrıntıları EK- 1’de belirtilen bir puanlama sistemi uyarınca Rektörlükçe görevlendirilen komisyon/komisyonlar tarafından ön değerlendirmeye tâbi tutulur. Bu ön değerlendirme sonrası Profesörlük ve Doktor Öğretim Üyeliği için belirlenen ölçütleri taşımayan ve belirlenen asgari puanların altında kalan başvurular jüri üyelerine gönderilmezler. Doçentlik kadrolarına başvuran adayların Üniversitelerarası kurul tarafından uygulanan Doçentlik sınavını başararak Doçentlik unvanı almış olması yeterlidir. Tüm başvurular ilgili ön değerlendirme komisyonu tarafından ilanda belirtilen belgeler yönünden incelenir ve eksik belgesi olduğu saptanan başvurular jüri üyelerine gönderilmezler.

SÜRELER

Madde 6. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği’ndeki şartların yanı sıra Profesörlük kadrosuna atanabilmek için Yükseköğretim kurumlarında ilgili bilim alanında en az 3 (üç) yıl doçent olarak çalışmış olmak gerekir. Sürelerin hesaplanmasında adayın atanma için başvuru tarihi esas alınır. Başvuru tarihi itibarıyla söz konusu süreleri doldurmadığı tespit edilen adayların başvuruları işleme alınmaz. Sehven işleme alınan başvurular yok hükmündedir.

DERGİLER ve KİTAPLAR

Madde 7. Adayların sunacakları tüm çalışmaların tam metin olarak yayınlanmış olması şarttır, sözlü sunumlar, ayrıca yayınlanmış olsalar bile özet veya genişletilmiş özetler, tamamlanmamış proje ve diğer bilimsel faaliyetler kabul edilmeyecek olup hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Uluslararası ve Ulusal Hakemli Dergi ve Kitaplar, Doçentlik başvurusunda Üniversitelerarası Kurul tarafından tanımlanmış olan dergi ve kitaplardır. Buna göre Hakemli Dergi: Editörü ve en az beş değişik üniversitenin öğretim üyelerinden oluşmuş danışman grubu

olan, bilimsel/sanatsal özgün araştırma makaleleri yayımlayan, yılda en az iki kez yayımlanan ve son beş yılda düzenli olarak basılıp dağıtımı yapılmış, üniversite kütüphanelerinde erişilebilir olan dergidir. Uluslararası Kitap: İlgili alanda önde gelen uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap; Ulusal Kitap: Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitaptır. Elektronik dergi ve kitaplar da aynı özelliklerini taşımaktadır. Adaylar başvuru dosyalarına koyacakları belgelerle, dergilerin bu özelliklerini kanıtlamak zorundadırlar. Dergiler için, Uluslararası veri tabanları ile TÜBİTAK-ULAKBİM Ulusal veri tabanlarına kayıtlı dergi olması kanıt olarak kabul edilir. Kitaplar için, ISBN numarası olması, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'ne göre Yayın Komisyonu tarafından veya Bilimsel Uzmanlık Dernekleri tarafından basımına karar verilmiş olması kanıt olarak kabul edilir. Kongre kitabı içerisindeki çalışmalar kitap bölümü olarak değerlendirilmez. Makalelerin ve kitapların tarih değerlendirilmesinde yayınlandıkları tarih veya yayınlanmamış ise yayına kabul edildikleri tarih geçerlidir.

YAYINLARDA PUANLAMA

Madde 8. Ek 1'de yer alan maddelerden 39 ve 40 numaralıları hariç olmak üzere; Yayın tek yazarlı ise.....% 100

Yayın iki kişi tarafından yayımlanmış ise 2. isme% 70

Yayın üç kişi tarafından yayımlanmış ise 2 ve 3. ismin her birine% 60 Yayın

dört kişi tarafından yayımlanmış ise 2, 3 ve 4. ismin her birine.....% 50 Yayın beş

kişi tarafından yayımlanmış ise 2,3,4 ve 5. ismin her birine% 40 Yayın altı ve

daha fazla kişi tarafından yayımlanmış ise 1. isim haricindekilerin her birine % 30 Birden fazla

yazarlı yayınlarda 1.isim olan yazar her zaman %80 puan alır. İki'den fazla sayıda çok merkezli

çalışmalarda yazar sırası her merkez için ayrı değerlendirilir.

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARINA BAŞVURMA VE ATANMA İLKELERİ

Madde 9. Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurularda adayların, Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen YÖKDİL, YDS gibi merkezi bir yabancı dil sınavından en az 60 (altmış) veya eşdeğer puan almış olması gerekir. Bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen başka bir yabancı dilden en az 60 (altmış) veya eşdeğer bir puan almış olması gerekir. Tamamen yabancı dille eğitim-öğretim yürütülen bölümlerde ise adayların yabancı dilden en az 80 (seksen) veya eşdeğer puan almış olması gerekir.

Madde 10. Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurularda yönergede gösterilen esaslara göre hesaplanan en az toplam puanların sağlanmış olması gerekir. Faaliyetlerin en az ikisi EK-1'deki 1-11 arası faaliyetlerden (en az biri araştırma makalesi) veya sanatsal faaliyet olmalıdır.

Süre Sonunda Yeniden Atanma

Madde 11. Her atama süresinin sonunda görev kendiliğinden sona erer. Görev süresi sona eren doktor öğretim üyeleri bir önceki atanma dönemlerinden sonra en az biri araştırma makalesi veya sanatsal faaliyet olmak ve EK-1'deki 1-11 arası faaliyetlerden en az iki faaliyet içermek koşuluyla toplamda en az 30 puanlık bilimsel çalışma yapmış olmalıdırlar. Görev süresi sona eren doktor öğretim üyeleri ilgili yönetim kurulunun uygun görüşü üzerine rektör tarafından yeniden en az 1 (bir) en çok 4 (dört) yıl süre ile atanabilir. Doktor öğretim üyelerine ne kadar süre ile atandığı kendilerine tebliğ edilir. Adayların, görev sürelerinin sona ermesinden en az bir ay önce, belirtilen şartları yerine getirdiklerini gösteren belgelerle birlikte ilgili birim yöneticiliğine başvurarak görev sürelerinin uzatılması talebinde bulunmaları gerekmektedir. Doçentlik sınavı yayın aşamasından başarılı olanlar bu madde hükmü kapsamı dışındadır.

DOÇENTLİK KADROLARINA BAŞVURMA VE ATANMA İLKELERİ

Madde 12. Doçentlik kadrolarına başvuru için adayın, başvurduğu alan ile ilgili olarak, Üniversitelerarası Kuruldan doçentlik unvanı almış olması gerekir. Doçentlik kadrolarına başvuranlardan, doçentlik unvanını Üniversitelerarası Kurulca sözlü sınava tabi tutulmadan almış olan adaylar; müracaat ettikleri doçent kadroları için, Üniversitemizin talebi doğrultusunda, Üniversitelerarası Kurulca oluşturulacak jüri üyelerince sözlü sınava tabi tutulacaklardır.

PROFESÖRLÜK KADROLARINA BAŞVURMA VE ATANMA İLKELERİ

Madde 13. Doçentlik unvanını aldıktan sonraki dönem içinde Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenen ve adayın doçentlik unvanını almaya hak kazandığı döneme ait doçentlik asgari başvuru koşullarını madde 15'e göre yeniden karşılamış olması ve toplam faaliyetlerden en az 300 puana ulaşmış olması gerekir. Lisansüstü Tez Yönetimine Katılım:

Madde 14. Profesörlük kadrolarına başvuran adaylar lisansüstü / tıpta uzmanlık tez yönetiminden en az 22 puan almalıdırlar. Ancak lisansüstü tez yönetmemiş adayların, bu koşul yerine, belirtilen toplam puanlardan %10 fazla puan almaları gerekir. Başlıca Araştırma Eseri:

Madde 15. Profesörlük kadrolarına başvuran adaylar sundukları eserlerden birini “Başlıca Araştırma Eseri” olarak gösterirler. Adayların “Başlıca Araştırma Eseri” olarak gösterdikleri çalışma, doçent unvanı aldıktan sonra yaptıkları özgün araştırmalardan kaynaklanmış bir yayın olmalıdır.

a.) Başlıca Eser: Adayın ilk yazar ya da sorumlu yazar olduğu eserler ile yönetmiş olduğu bir Lisansüstü tezden veya yürütücülüğünü üstlenmiş olduğu bir çalışmadan üretilmiş, adayın mesleki birikiminin ürünü olan özgün yayınları veya eserleri.

b.) Başlıca (Sorumlu) Yazar: Sorumlu bir yayında iletişimin kurulması için ismi üzerinde niteleme yapılan yazarı ve iletişim yazarı belli olmayan çalışmalarda birinci ismi; yayınlanmamış ancak kurallara göre tamamlanarak kabul edilmiş bir projenin yürütücüsünü; çok uluslu projelerde ülke bazındaki yürütücülerini.

Atıflar:

Madde 16. Yazarların kendi eserlerine yaptıkları atıflar ile tez danışmanı olduğu tezlerde yapılan atıflar değerlendirilmeye alınmaz. Atıfların puan değerlendirilmesinde toplamda en fazla 40 puana kadar olan kısmı dikkate alınır.

PUAN TABLOSU

Madde 17. Profesörlük ve Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurularda alınması gereken en az toplam puanları gösteren tablo aşağıdadır. YÖK Genel Kurulu' nun 15.02.2017 tarihli kararı ile “Tabloda puanlar 2014 ve 2015 ve sonrası için ayrı ayrı düzenlenmiştir. Sürelerin hesaplanmasında kadro ilan tarihi esas alınacaktır.” cümlesi iptal edilmiştir.

Fen, Mühendislik, Sağlık, Sosyal, Eğitim Bilimleri ve Güzel Sanatlar		
Doktor Öğretim Üyesi	Profesörlük	
		Doçentlik Öncesi (+) Doçentlik Süresince
	40	300

Geçici Madde 1- Bu Yönergenin 10.maddesi 01.03.2017 tarihinde yürürlüğe girer. (Değişik: YÖK Genel Kurulu' nun 15.02.2017 tarihli kararı)

Geçici Madde 2- Bu Yönerge 01.03.2017 tarihinde yürürlüğe girer. (Değişik: YÖK Genel Kurulu' nun 15.02.2017 tarihli kararı)

Yürürlük

Madde 18. Bu Yönerge Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 19. Bu Yönerge hükümlerini Dicle Üniversitesi Rektörü yürütür.

Dicle Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltme kriterlerine Dicle Üniversitesinin Web sayfasında yer alan

<http://services.dicle.edu.tr/dss/Documents/1e241cf1-9f82-4134-ac52-4def9d63e67c.pdf> linkine tıklanarak ulaşılabilmektedir.

15.07.2023 TARİHİNDE YÜRÜRLÜĞE GİRECEK YÖNERGE

DİCLE ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA KRİTERLERİ YÖNERGESİ (2023)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç/Dayanak/Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, üniversitenin bilimsel düzeyini geliştirmek ve bilimsel kaliteyi artırmak maksadıyla, öğretim üyelerinin çeşitli kademelerdeki atama işlemlerinde ilgili kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü koşullara ek olarak eşitlik ve tarafsızlık ilkesi çerçevesinde, üniversite tarafından uygun görülen asgari atanma ölçütlerini belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2 - Bu Yönerge; 2547 sayılı Kanunun 23’üncü, 24’üncü, 26’ncı maddeleri ile “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği”ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 –

Araştırma Makalesi: Üniversitelerarası Kurul tarafından tanımlanmış olan çerçevede alanında bilime katkı sağlamış olmak şartıyla özgün baskı veya elektronik ortamda yayımlanmış veya yayımlanmak üzere DOI (Digital Object Identifier) numarası alınmış makaleleri,

Atıf: Bir esere başka bir eserde atıf veya alıntı yapılmasını,

Başlıca Araştırma Eseri: Adayın ilk yazar ya da sorumlu yazar olduğu eserler ile yönetmiş olduğu bir lisansüstü tezden veya yürütücülüğünü üstlenmiş olduğu bir çalışmadan üretilmiş, adayın meslekî birikiminin ürünü olan özgün yayınları veya eserleri,

Başlıca (Sorumlu) Yazar: Sorumlu bir yayında iletişimin kurulması için ismi üzerinde niteleme yapılan yazarı, tek yazarlı makalede yazarı, birden fazla yazarlı makalenin yazarlarından ilk sırada yer alan yazarı, yazarı veya iletişim yazarı belli olmayan çalışmalarda ilk sırada yer alan yazarı, danışmanlığını yaptığı lisansüstü öğrenci(ler) ile birlikte yazılmış makalede yazarı (aynı makalede birden fazla öğrenci veya ikinci danışman da yer alabilir), yürütücülüğünü yaptığı projeden üretilmiş makaledeki yazarı,

DOI (Digital Object Identifier): Elektronik ortamda bulunan kitap, dergi, makale, vb. gibi içerikleri numaralandırmak suretiyle kolay erişimlerini sağlamak için uygulanan dijital nesne sistemini,

h-indeksi: Web of Science veri tabanı kullanılarak hesaplanan sayısal değeri,

Proje: Uluslararası ve ulusal düzeyde kamu kurumları tarafından veya üniversite-sanayi işbirliği kapsamında diğer özel kurumlar tarafından desteklenen araştırma geliştirme çalışmaları, sempozyum-çalıştay vb. bilimsel etkinlikler, üniversite altyapısının geliştirilmesine ilişkin çalışmalar, istihdam ve sosyal sorumluluk projelerini (Sosyal sorumluluk, alt yapı vb. projelerin adayın başvurduğu bilim dalı ile ilgili olma zorunluluğu yoktur. BAP birimleri tarafından desteklenen lisansüstü tez çalışmaları ve yayın projeleri bu kapsama dâhil değildir),

Rektör: Dicle Üniversitesi Rektörünü,

Senato: Dicle Üniversitesi Senatosunu,

Ulusal Bilimsel Toplantı: Ulusal düzeyde farklı kurumlarda çalışan araştırmacı veya bilim insanlarının özgün görüş veya bulgularını paylaştıkları, sunum özetlerinin bilimsel ön incelemeden geçirilerek kabul edildiği toplantıları,

Ulusal Hakemli Dergi: Editörü ve en az beş değişik üniversitenin öğretim üyelerinden oluşmuş danışman grubu olan, bilimsel/sanatsal özgün araştırma makaleleri yayımlayan, yılda en az iki kez yayımlanan ve son beş yılda düzenli olarak basılıp dağıtımı yapılmış, üniversite kütüphanelerinde basılı veya elektronik ortamda erişilebilir olan dergileri,

Ulusal Kitap: Üniversitelerarası Kurul tarafından tanımlanmış olan çerçevede tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan basılı veya elektronik ortamdaki kitapları, (Lisansüstü tezlerin bir kısmı veya tamamından oluşan kitaplar puanlamada dikkate alınmaz)

Uluslararası Bilimsel Toplantı: Farklı ülkelerden bilim insanlarının bilim kurulunda bulunduğu ve sunumların bilimsel ön incelemeden geçirilerek kabul edildiği toplantıları,

Uluslararası Hakemli Dergi: Editör ya da editör kurulu olan, farklı ülke ve üniversitelerden temsilcileri bulunan, bilim ya da danışma kuruluna sahip olan, bilimsel/sanatsal özgün araştırma makaleleri yayımlayan, son beş yılda (yılda en az bir kez) düzenli olarak basılıp dağıtımı yapılmış, üniversite kütüphanelerinden veya internet üzerinden erişilebilirliği olan süreli dergileri,

Uluslararası Kitap: Üniversitelerarası Kurul tarafından tanımlanmış olan çerçevede ilgili alanda önde gelen uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan basılı veya elektronik ortamdaki kitapları, (Lisansüstü tezlerin bir kısmı veya tamamından oluşan kitaplar puanlamada dikkate alınmaz).

Üniversite: Dicle Üniversitesini,

Yönerge:Dicle Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler/Yabancı Dil Kriteri

Genel İlkeler

MADDE 4- Dicle Üniversitesi, öğretim üyesi kadrolarına atama için 2547 sayılı yasanın ilgili maddelerinde belirtilen asgari koşulların yanında münhasıran bilimsel kaliteyi artırmak amacına yönelik olarak, bilim disiplinleri arasındaki farklılıkları da göz önünde bulundurarak, objektif ve denetlenebilir nitelikte ek koşullar belirleyebilir.

MADDE 5- Bu yönergede belirlenen ölçütler ortak en düşük düzeyi belirler. Bu düzey, adayların atanmaları için yeterlilik anlamı taşımaz ve puanlama sistemi tek başına bir değerlendirme unsuru olarak kullanılamaz. Esas olan, jüri raporları ve ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirlenen esaslara göre yetkilendirilen kurullar ile makamların öneri veya kararlarıdır. Puanlamaya dayalı ön değerlendirme ve yayın koşulunun sağlanmış olması akademik yükseltme ve atanmalarda adaylar için bağlayıcı bir hak oluşturmaz.

MADDE 6- Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvuran adayların başvurularında belgeledikleri bilimsel çalışmaları ve diğer akademik faaliyetleri, nicelikleri yönünden ayrıntıları **EK-1'**de belirtilen bir puanlama sistemi uyarınca Profesör ve Doçent adayları için Rektörlükçe, Doktor Öğretim Üyesi adayları için ise ilgili birimce görevlendirilen komisyon/komisyonlar tarafından ön değerlendirmeye tâbi tutulur. Bu ön değerlendirme sonrası ilgili kadrolar için belirlenen ölçütleri taşımayan ve belirlenen asgari puanların altında kalan başvurular jüri üyelerine gönderilmez. Tüm başvurular, ilgili ön değerlendirme komisyonu tarafından ilanda belirtilen belgeler yönünden incelenir ve eksik belgesi olduğu saptanan başvurular jüri üyelerine gönderilmez.

MADDE 7- Doktor Öğretim Üyelerinde Yeniden Atanma: Doktor Öğretim Üyesi ilk atamalarında ilgili birim amiri, birim yönetim kurulunun görüşünü aldıktan sonra önerisini Rektöre sunar. Atama Rektör tarafından **3 (üç) yıl** süreyle yapılır. Her atama süresinin sonunda görev kendiliğinden sona erer. Görev süresi sona eren Doktor Öğretim Üyeleri, bir önceki atanma dönemleri süresince kendilerinden istenen ek koşulları yerine getirmeleri koşuluyla ilgili yönetim kurulunun uygun görüşü üzerine Rektör tarafından **2 (iki) yıl** süre ile yeniden atanır. Doktor öğretim üyelerinin, yeniden atanabilmek için gereken koşulları sağlayamaması durumunda; ilgili birim, öğretim üyelerinin yeniden atanabilmesi için gerekçeli birim yönetim kurulu teklifini (ön lisans, lisans veya lisansüstü eğitiminde programın devamlılığının sağlanmasında zorunluluk gerektiren durumlarda) Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Rektörlüğe sunar. Üniversite Yönetim Kurulunun uygun görmesi halinde Rektör tarafından öğretim üyelerinin yeniden atanma koşullarını sağlayabilmesi için 1 (bir) yıl süreyle yeniden ataması yapılabilir. 1 (bir) yıl süreyle yeniden ataması yapılan doktor öğretim üyelerinin, yeniden atanabilmek için gereken koşulları sağlayamaması durumunda ataması yapılmaz. Doktor Öğretim Üyelerine ne kadar süre ile atandığı kendilerine tebliğ edilir. Doktor Öğretim Üyelerinde yeniden atamalarda; görev yaptıkları süre içerisinde askerlik, analık izni kullanmaları, doğum nedeniyle ücretsiz izin kullanmaları, uzun süreli sağlık raporlarının bulunması (en az 3 ay), küresel salgın ve doğal afet gibi mücbir sebeplerden doğan süre kayıplarının bulunması halinde, süre hesaplanmasında fiilen görev başında bulunduğu zaman dilimi dikkate alınır. Adayların, görev sürelerinin sona ermesinden en az bir ay önce, belirtilen şartları yerine getirdiklerini gösteren belgelerle birlikte ilgili birim yöneticiliğine başvurarak görev sürelerinin uzatılması talebinde bulunmaları gerekmektedir.

MADDE 8- Tüm kadrolara başvuru aşamasında, dosyaya konan yayınların yayımlanmış olması gerekir. Basılma sürecinde olan yayınlar ise DOI (Digital Object Identifier) numarası alınmış olması koşuluyla kabul edilebilecektir. Kongre kitapçığında yayınlanmamış sunumlar değerlendirmeye alınmayacaktır. Uluslararası ve Ulusal Hakemli Dergi ve Kitaplar, doçentlik başvurusunda Üniversitelerarası Kurul tarafından tanımlanmış olan dergi ve kitaplardır.

MADDE 9- Adaylar; başvuru dosyalarına koyacakları belgelerle, dergilerin bu özelliklerini kanıtlamak zorundadırlar. Dergiler için, uluslararası veri tabanları ile TÜBİTAK-ULAKBİM TR DİZİN ulusal veri tabanlarına kayıtlı dergi olması kanıt olarak kabul edilir. Kitaplar için, ISBN numarası olması, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'ne göre Yayın Komisyonu tarafından veya Bilimsel Uzmanlık Dernekleri tarafından basımına karar verilmiş olması kanıt olarak kabul edilir. Kongre kitabı içerisindeki çalışmalar kitap bölümü olarak değerlendirilmez. Makalelerin ve kitapların tarih değerlendirilmesinde yayımlandıkları tarih veya yayımlanmamış ise yayına kabul edildikleri tarih geçerlidir.

MADDE 10- Bu yönergede belirtilen temel bilimler aşağıda belirtilen birimleri kapsamaktadır:

Sayısal Bilimler: Dış Hekimliği, Eczacılık, Tıp, Veteriner, Mühendislik, Ziraat, Fen Fakülteleri; Uygulamalı Bilimler ve Eğitim Fakültelerinin ilgili bölümleri; ilgili Fakülte, Enstitü, Merkez, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu program ve bölümleri.

Sosyal, Beşeri Bilimler ve Eğitim Bilimleri: Edebiyat, Hukuk, İktisadi ve İdari Bilimler, İlahiyat Fakülteleri; Uygulamalı Bilimler, Eğitim ve İletişim Fakültelerinin ilgili bölümleri; ilgili Fakülte, Enstitü, Merkez, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu program ve bölümleri.

Mimarlık, Güzel Sanatlar ve Konservatuvar: Mimarlık Fakültesi, Sanat ve Tasarım Fakültesi, Devlet Konservatuvarları; ilgili Fakülte, Enstitü, Merkez, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu program ve bölümleri.

Spor Bilimleri: Spor Bilimleri Fakülteleri ve Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokullarının ilgili bölümleri; ilgili Fakülte, Enstitü, Merkez, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu program ve bölümleri.

Yabancı Dil Kriteri:

MADDE 11- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurularda adayların; Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen YÖKDİL, YDS gibi merkezi bir yabancı dil sınavından **en az 60 (altmış)** veya eşdeğer puan almış olmaları gerekir. Yabancı dil öğretimi veya yabancı dille öğretim yapan bölümlerde görevlendirilmek üzere ilan edilen bir kadroya başvuran adayların “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik’te belirlenen koşulları sağlamaları gerekir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Temel Bilimlere Göre Başvuru Şartları

MADDE 12- SAYISAL BİLİMLER

A - Doktor Öğretim Üyesi Kadrosu İçin Başvuru ve Atanma Koşulları:

İlk defa atanacak doktor öğretim üyeleri:

Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurularda adayların 2. maddede yer alan açıklamaları da kapsayacak şekilde EK-1’deki faaliyetlerden asgari **40 puan** almış olmaları gerekir.

Adayların EK-1’de yer alan **A1** kodundaki dergilerde **birinci isim** olmak koşuluyla **en az 1 makale** yayımlamış olması gerekir.

Yeniden Atanma Koşulları: Görev süresi sona eren Doktor Öğretim Üyeleri yeniden atanmak için bir önceki atanma dönemlerinden sonra EK-1’de yer alan **A-D** ve **M1-M2** kodları arasındaki faaliyetlerden **en az 2 faaliyet** içermek (*a. EK-1’de yer alan A1-A2 kodları arasındaki faaliyetlerden en az 20 puan almak (zorunlu), b. Proje ekibinde yer almak “D1-D5” veya bilimsel toplantı tertip kurullarında görev almak*) koşuluyla genel puanlama tablosundan toplamda **40 puanlık** faaliyet yapmış olmalıdır. Ancak; proje ekibinde yer almak veya bilimsel toplantı tertip kurullarında görev almak koşulunu sağlayamayan adayların, bu koşul yerine doktor öğretim üyeliğine yeniden atanma koşullarında istenilen asgari 40 puana ilaveten **A1-D2** kodları arasındaki faaliyetlerden **20 puan** daha alarak puanlarını **60’a** tamamlamaları gerekir.

B - Doçent Kadrosu İçin Başvuru ve Atanma Koşulları:

Doçentlik kadrolarına başvurularda adayların başvurduğu alan ile ilgili olarak Üniversitelerarası Kuruldan doçentlik unvanı almış olmaları ve 2-3. maddelerde yer alan açıklamaları da kapsayacak şekilde EK-1’deki faaliyetlerden asgari **100 puan** almış olmaları gerekir.

Adayların **en az bir proje yürütücülüğü (BAP hariç)** yapmış olmaları gerekir. Ancak proje yürütücülüğü (EK-1’deki D1a ve D2a) koşulunu sağlayamayan adayların, bu koşul yerine **A1-D2** kodları arasındaki faaliyetlerden ilave **50 puan** daha almış olmaları gerekir.

Adayların EK-1’de yer alan **M1-M2** kodları arasındaki faaliyetlerden **en az 10 puan** almış olmaları gerekir. Ancak bu koşulu sağlayamayan adayların, bunun yerine **A1-A2** kodları arasındaki faaliyetlerden **10 puan** daha almış olmaları gerekir.

C - Profesör Kadrosu İçin Başvuru ve Atanma Koşulları:

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 26. maddesinde belirtilen asgari koşulların yerine getirilmiş olması gerekir. Sürelerin hesaplanmasında adayların doçentlik unvanını aldığı tarih ile profesör kadrosuna başvurduğu tarih esas alınır. Başvuru tarihi itibarıyla söz konusu süreleri doldurmadığı tespit edilen adayların başvuruları işleme alınmaz. Sehven işleme alınan başvurular yok hükmündedir.

Adaylar sundukları eserlerden birini Başlıca Araştırma Eseri olarak gösterirler. Adayların Başlıca Araştırma Eseri, doçentlik unvanını aldıktan sonra, ilgili bilim alanında özgün yayınlar veya çalışmalar kapsamında olmalıdır.

Profesörlük kadrolarına başvurularda adayların, doçentlik unvanını aldıktan sonraki dönem içinde Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ve adayın doçentlik unvanını almaya hak kazandığı döneme ait doçentlik asgari başvuru koşullarını yeniden karşılamış olmaları ve 4-8. maddelerde yer alan açıklamaları da kapsayacak şekilde EK-1’deki faaliyetlerden toplam **300 puan** almış olmaları gerekir. (Adayların doçentlik müracaatında aldıkları puanlar da 300 puan içerisinde değerlendirilir).

Adayların doçentlik unvanını aldıktan sonra EK-1’de yer alan **A1** kodundaki dergilerde **birinci isim** olmak koşuluyla **en az 1 makale** yayımlamış olması gerekir. Adayların EK-1’de yer alan **L kodu (atıf)** alanından **en az 10 puan** almaları gerekir.

Adayların doçentlik unvanını aldıktan sonra **en az bir proje yürütücülüğü (BAP hariç)** yapmış olmaları gerekir. Ancak proje yürütücülüğü (EK-1’deki D1a ve D2a) koşulunu sağlayamayan adayların, bu koşul yerine **A1-D2** kodları arasındaki faaliyetlerden **50 puan** daha almış olmaları gerekir.

Adayların doçentlik unvanını aldıktan sonra **EK-1’de yer alan M1-M2** kodları arasındaki faaliyetlerden **en az 15 puan** almış olmaları gerekir. Ancak bu koşulu sağlayamayan adayların, bunun yerine **A1-A2** kodları arasındaki faaliyetlerden **15 puan** daha almış olmaları gerekir.

Adayların **J1-J2 kodları arasından** (tıp, diş, veteriner hekimliğinde uzmanlık/lisansüstü tez yönetimi) **en az 15 puan** almaları gerekir. Ancak lisansüstü tez yönetmemiş adayların, bu koşul yerine **A1-A2** kodları arasındaki faaliyetlerden **10 puan** daha almış olmaları gerekir.

NOT: Doçent ve profesör adaylarından istenmiş olan bir faaliyet bir başka maddede seçenek olarak isteniyorsa adaylar bu faaliyetini başka bir çalışması ile sağlamak zorundadır. Örneğin profesör başvurularında, 4. maddede istenen A1 yayın çalışması ile diğer maddelerde ilave koşul olarak istenen A1 yayın çalışması birbirinden farklı çalışmalar olmalıdır. Bir madde için kullanılan bir faaliyet, başka bir madde için kullanılamaz.

MADDE 13- SOSYAL, BEŞERİ BİLİMLER VE EĞİTİM BİLİMLERİ

A - Doktor Öğretim Üyesi Kadrosu İçin Başvuru ve Atanma Koşulları:

İlk defa atanacak doktor öğretim üyeleri:

Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurularda adayların 2. maddede yer alan açıklamaları da kapsayacak şekilde EK-1’deki faaliyetlerden asgari **40 puan** almış olmaları gerekir.

Adayların EK-1’de yer alan **A1 veya A3** kodunda yer alan dergilerde **birinci isim** olmak koşuluyla **en az 1 makale** yayımlamış olması gerekir.

Yeniden Atanma Koşulları: Görev süresi sona eren Doktor Öğretim Üyeleri yeniden atanmak için bir önceki atanma dönemlerinden sonra EK-1’de yer alan **A-D** ve **M1-M2** kodları arasındaki faaliyetlerden **en az iki faaliyet** içermek (a. EK-1’de yer alan **A1-A3** kodları arasındaki faaliyetlerden **en az 20 puan** almak (zorunlu), b. Proje ekibinde yer almak “D1-D5” veya bilimsel

toplantı tertip kurullarında görev almak) koşuluyla, genel puanlama tablosundan toplamda **40 puanlık** faaliyet yapmış olmalıdır. Ancak proje ekibinde yer almak veya bilimsel toplantı tertip kurullarında görev almak koşulunu sağlayamayan adayların, bu koşul yerine, doktor öğretim üyeliğine yeniden atanma koşullarında istenilen asgari 40 puana ilaveten **A1-D2** kodları arasındaki faaliyetlerden **20 puan** daha alarak puanlarını **60'a** tamamlamaları gerekir.

B - Doçent Kadrosu İçin Başvuru ve Atanma Koşulları:

Doçentlik kadrolarına başvurularda adayların başvurduğu alan ile ilgili olarak Üniversitelerarası Kuruldan doçentlik unvanı almış olmaları ve 2-3. maddelerde yer alan açıklamaları da kapsayacak şekilde EK-1'deki faaliyetlerden asgari **100 puan** almış olmaları gerekir.

Adayların en az **bir proje yürütücülüğü (BAP hariç)** yapmış olmaları gerekir. Ancak proje yürütücülüğü (EK-1'deki D1a ve D2a) koşulunu sağlayamayan adayların, bu koşul yerine **A1-D2** kodları arasındaki faaliyetlerden ilave **50 puan** daha almış olmaları gerekir.

Adayların EK-1'de yer alan **M1-M2** kodları arasındaki faaliyetlerden **en az 10 puan** almış olmaları gerekir. Ancak bu koşulu sağlayamayan adayların, bunun yerine **A1-A3** kodları arasındaki faaliyetlerden **10 puan** daha almış olmaları gerekir.

C - Profesör Kadrosu İçin Başvuru ve Atanma Koşulları:

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 26. maddesinde belirtilen asgari koşulların yerine getirilmiş olması gerekir. Sürelerin hesaplanmasında adayların doçentlik unvanını aldığı tarih ile profesör kadrosuna başvurduğu tarih esas alınır. Başvuru tarihi itibarıyla söz konusu süreleri doldurmadığı tespit edilen adayların başvuruları işleme alınmaz. Sehven işleme alınan başvurular yok hükmündedir.

Adaylar sundukları eserlerden birini Başlıca Araştırma Eseri olarak gösterirler. Adayların Başlıca Araştırma Eseri, doçentlik unvanını aldıktan sonra, ilgili bilim alanında özgün yayınlar veya çalışmalar kapsamında olmalıdır.

Profesörlük kadrolarına başvurularda adayların, doçentlik unvanını aldıktan sonraki dönem içinde Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ve adayın doçentlik unvanını almaya hak kazandığı döneme ait doçentlik asgari başvuru koşullarını yeniden karşılamış olmaları ve 4-8. maddelerde yer alan açıklamalar doğrultusunda EK-1'deki faaliyetlerden asgari **300 puan** almış olmaları gerekir. *(Adayların doçentlik müracaatında aldıkları puanlar da 300 puan içerisinde değerlendirilir).*

Adayların doçentlik unvanını aldıktan sonra EK-1'de yer alan **A1 veya A3** kodunda yer alan dergilerde **birinci isim** olmak koşuluyla **en az 1 makale** yayımlamış olması gerekir.

Adayların EK-1'de yer alan **L kodu (atıf)** alanından en az **10 puan** almaları gerekir.

Adayların doçentlik unvanını aldıktan sonra **en az bir proje yürütücülüğü (BAP hariç)** yapmış olmaları gerekir. Ancak proje yürütücülüğü (EK-1'deki D1a ve D2a) koşulunu sağlayamayan adayların, bu koşul yerine **A1-D2** kodları arasındaki faaliyetlerden **50 puan** daha almış olmaları gerekir.

Adayların doçentlik unvanını aldıktan sonra EK-1'de yer alan **M1-M2** kodları arasındaki faaliyetlerden **en az 15 puan** almış olmaları gerekir. Ancak bu koşulu sağlayamayan adayların, bunun yerine **A1-A3** kodları arasındaki faaliyetlerden **15 puan** daha almış olmaları gerekir.

Adayların **J1-J2 kodları arasından** (lisansüstü tez yönetiminden) en az **15 puan** almaları gerekir. Ancak; lisansüstü tez yönetmemiş adayların, bu koşul yerine **A1-A3** kodları arasındaki faaliyetlerden **10 puan** daha almış olmaları gerekir.

NOT: Doçent ve profesör adaylarından istenmiş olan bir faaliyet bir başka maddede seçenek olarak isteniyorsa adaylar bu faaliyetini başka bir çalışması ile sağlamak zorundadır. Örneğin profesör başvurularında, 4. maddede istenen A1 yayın çalışması ile diğer maddelerde ilave koşul olarak istenen A1 yayın çalışması birbirinden farklı çalışmalar olmalıdır. Bir madde için kullanılan bir faaliyet, başka bir madde için kullanılamaz.

MADDE 14- MİMARLIK, GÜZEL SANATLAR VE KONSERVATUVAR

A - Doktor Öğretim Üyesi Kadrosu İçin Başvuru ve Atanma Koşulları:

İlk defa atanacak doktor öğretim üyeleri:

Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurularda adayların 2. maddede yer alan açıklamaları da kapsayacak şekilde EK-1'deki faaliyetlerden asgari **40 puan** almış olmaları gerekir.

Adayların EK-1'de yer alan **A1 veya A3** kodunda yer alan dergilerde **birinci isim** olmak koşuluyla **en az 1 makale** yayımlamış olması gerekir.

Yeniden Atanma Koşulları: Görev süresi sona eren Doktor Öğretim Üyeleri yeniden atanmak için bir önceki atanma dönemlerinden sonra EK-1'de yer alan **(Mimarlık Alanı için A-D ve M1-M2), (Güzel Sanatlar Alanı için A-D ve M1-M4), (Konservatuvar Alanı için A-D, N1-N2 ve M1-M2)** kodları arasındaki faaliyetlerden en az **iki faaliyet** içermek, (a. EK-1'de yer alan A1-A3 kodları arasındaki faaliyetlerden en az 20 puan almak (zorunlu), b. Proje ekibinde yer almak "D1-D5" veya bilimsel toplantı tertip kurullarında görev almak) koşuluyla genel puanlama tablosundan asgari **40 puanlık** faaliyet yapmış olmalıdır. Ancak; proje ekibinde yer almak, sanatsal faaliyette bulunmak veya bilimsel toplantı tertip kurullarında görev almak koşulunu sağlayamayan adayların, bu koşul yerine doktor öğretim üyeliğine yeniden atanma koşullarında istenilen asgari 40 puana ilaveten **A1-D2** kodları arasındaki faaliyetlerden **20 puan** daha alarak puanlarını **60'a** tamamlamaları gerekir.

B - Doçent Kadrosu İçin Başvuru ve Atanma Koşulları:

Doçentlik kadrolarına başvurularda adayların başvurduğu alan ile ilgili olarak Üniversitelerarası Kuruldan doçentlik unvanı almış olmaları ve 2-3. maddelerde yer alan açıklamaları da kapsayacak şekilde EK-1'deki faaliyetlerden asgari **100 puan** almış olmaları gerekir.

Adayların en az **bir proje yürütücülüğü (BAP hariç)** yapmış olmaları gerekir. Ancak proje yürütücülüğü (EK-1'deki D1a ve D2a) koşulunu sağlayamayan adayların, bu koşul yerine **A1-D2** kodları arasındaki faaliyetlerden ilave **50 puan** daha almış olmaları gerekir.

Adayların EK-1'de yer alan **(Mimarlık Alanı için M1-M2), (Güzel Sanatlar Alanı için M1-M4), (Konservatuvar Alanı için M1-M2 ve N1-N2)** kodları arasındaki faaliyetlerden **en az 10 puan** almış olmaları gerekir. Ancak bu koşulu sağlayamayan adayların, bunun yerine **A1-A3** kodları arasındaki faaliyetlerden ilave **10 puan** daha almış olmaları gerekir.

C - Profesör Kadrosu İçin Başvuru ve Atanma Koşulları:

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 26. maddesinde belirtilen asgari koşulların yerine getirilmiş olması gerekir. Sürelerin hesaplanmasında adayların doçentlik unvanını aldığı tarih ile profesör kadrosuna başvurduğu tarih esas alınır. Başvuru tarihi itibarıyla söz konusu süreleri doldurmadığı tespit edilen adayların başvuruları işleme alınmaz. Sehven işleme alınan başvurular yok hükmündedir.

Adaylar sundukları eserlerden birini Başlıca Araştırma Eseri olarak gösterirler. Adayların Başlıca Araştırma Eseri, doçentlik unvanını aldıktan sonra, ilgili bilim alanında özgün yayınlar veya çalışmalar kapsamında olmalıdır.

Profesörlük kadrolarına başvurularda adayların, doçentlik unvanını aldıktan sonraki dönem içinde Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ve adayın doçentlik unvanını almaya hak kazandığı döneme ait doçentlik asgari başvuru koşullarını yeniden karşılamış olmaları ve 4-8. maddelerde yer alan açıklamalar doğrultusunda EK-1'deki faaliyetlerden toplam **300 puan** almış olmaları gerekir. *(Adayların doçentlik müracaatında aldıkları puanlar da 300 puan içerisinde değerlendirilir).*

Adayların doçentlik unvanını aldıktan sonra EK-1'de yer alan **A1 veya A3** kodunda yer alan dergilerde **birinci isim** olmak koşuluyla **en az 1 makale** yayımlamış olması gerekir.

Adayların EK-1'de yer alan **L kodu (atıf)** alanından **en az 10 puan** almaları gerekir.

Adayların doçentlik unvanını aldıktan sonra **en az bir proje yürütücülüğü (BAP hariç)** yapmış olmaları gerekir. Ancak proje yürütücülüğü (EK-1'deki D1a ve D2a) koşulunu sağlayamayan adayların, bu koşul yerine **A1-D2** kodları arasındaki faaliyetlerden **50 puan** daha almış olmaları gerekir.

Adayların doçentlik unvanını aldıktan sonra EK-1'de yer alan **(Mimarlık Alanı için M1- M2), (Güzel Sanatlar Alanı için M1-M4), (Konservatuvar Alanı için M1-M2 ve N1-N2)** kodları arasındaki faaliyetlerden **en az 15 puan** almış olmaları gerekir. Ancak bu koşulu sağlayamayan adayların, bunun yerine **A1-A3** kodları arasındaki faaliyetlerden **15 puan** daha almış olmaları gerekir.

Adayların **J1-J2 kodları arasından** (sanatta yeterlilik/lisansüstü tez yönetiminden) en az **15 puan** almaları gerekir. Ancak lisansüstü tez yönetmemiş adayların, bu koşul yerine **A1-A3** kodları arasındaki faaliyetlerden **10 puan** daha almış olmaları gerekir.

NOT: Doçent ve profesör adaylarından istenmiş olan bir faaliyet bir başka maddede seçenек olarak isteniyorsa adaylar bu faaliyetini başka bir çalışması ile sağlamak zorundadır. Örneğin profesör başvurularında, 4. maddede istenen A1 yayın çalışması ile diğer maddelerde ilave koşul olarak istenen A1 yayın çalışması birbirinden farklı çalışmalar olmalıdır. Bir madde için kullanılan bir faaliyet, başka bir madde için kullanılamaz.

MADDE 15- SPOR BİLİMLERİ

A - Doktor Öğretim Üyesi Kadrosu İçin Başvuru ve Atanma Koşulları:

İlk defa atanacak doktor öğretim üyeleri:

Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurularda adayların 2. maddede yer alan açıklamaları da kapsayacak şekilde EK-1'deki faaliyetlerden asgari **40 puan** almış olmaları gerekir.

Adayların EK-1'de yer alan **A1 veya A3** kodunda yer alan dergilerde **birinci isim** olmak koşuluyla **en az 1 makale** yayımlamış olması gerekir.

Yeniden Atanma Koşulları: Görev süresi sona eren Doktor Öğretim Üyeleri yeniden atanmak için bir önceki atanma dönemlerinden sonra EK-1'de yer alan **A1-A3, T1-T8 ve M1-M2** kodları arasındaki faaliyetlerden en az **iki faaliyet** içermek (*a. EK-1'de yer alan A1-A3 kodları arasındaki faaliyetlerden en az 20 puan almak (zorunlu), b. Proje ekibinde yer almak "D1-D5" veya bilimsel toplantı tertip kurullarında görev almak*) koşuluyla genel puanlama tablosundan toplamda **40 puanlık** faaliyet yapmış olmalıdır. Ancak; proje ekibinde yer almak, sportif faaliyette bulunmak veya bilimsel toplantı tertip kurullarında görev almak koşulunu sağlayamayan adayların, bu koşul yerine doktor öğretim üyeliğine yeniden atanma koşullarında istenilen asgari 40 puana ilaveten **A1-D2** kodları arasındaki faaliyetlerden **20 puan** daha alarak puanlarını **60'a** tamamlamaları gerekir.

B - Doçent Kadrosu İçin Başvuru ve Atanma Koşulları:

Doçentlik kadrolarına başvurularda adayların başvurduğu alan ile ilgili olarak Üniversitelerarası Kuruldan doçentlik unvanı almış olmaları ve 2-3. maddelerde yer alan açıklamaları da kapsayacak şekilde EK-1'deki faaliyetlerden asgari **100 puan** almış olmaları gerekir.

Adayların en az **bir proje yürütücülüğü (BAP hariç)** yapmış olmaları gerekir. Ancak proje yürütücülüğü (EK-1'deki D1a ve D2a) koşulunu sağlayamayan adayların, bu koşul yerine **A1-D2** kodları arasındaki faaliyetlerden ilave **50 puan** daha almış olmaları gerekir.

Adayların EK-1'de yer alan **M1-M2** kodları arasındaki ve **T** kodundaki faaliyetlerden **en az 10 puan** almış olmaları gerekir. Ancak bu koşulu sağlayamayan adayların, bunun yerine **A1-A3** kodları arasındaki faaliyetlerden **10 puan** daha almış olmaları gerekir.

C - Profesör Kadrosu İçin Başvuru ve Atanma Koşulları:

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 26. maddesinde belirtilen asgari koşulların yerine getirilmiş olması gerekir. Sürelerin hesaplanmasında adayların doçentlik unvanını aldığı tarih ile

profesör kadrosuna başvurduğu tarih esas alınır. Başvuru tarihi itibarıyla söz konusu süreleri doldurmadığı tespit edilen adayların başvuruları işleme alınmaz. Sehven işleme alınan başvurular yok hükmündedir.

Adaylar sundukları eserlerden birini Başlıca Araştırma Eseri olarak gösterirler. Adayların Başlıca Araştırma Eseri, doçentlik unvanını aldıktan sonra, ilgili bilim alanında özgün yayınlar veya çalışmalar kapsamında olmalıdır.

Profesörlük kadrolarına başvurularda adayların, doçentlik unvanını aldıktan sonraki dönem içinde Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ve adayın doçentlik unvanını almaya hak kazandığı döneme ait doçentlik asgari başvuru koşullarını yeniden karşılamış olmaları ve 4-8. maddelerde yer alan açıklamalar doğrultusunda EK-1'deki faaliyetlerden toplam **300 puan** almış olmaları gerekir. (Adayların doçentlik müracaatında aldıkları puanlar da 300 puan içerisinde değerlendirilir).

Adayların doçentlik unvanını aldıktan sonra EK-1'de yer alan **A1 veya A3** kodunda yer alan dergilerde **birinci isim** olmak koşuluyla **en az 1 makale** yayımlamış olması gerekir.

Adayların EK-1'de yer alan **L kodu (atıf)** alanından **en az 10 puan** almaları gerekir.

Adayların doçentlik unvanını aldıktan sonra **en az bir proje yürütücülüğü (BAP hariç)** yapmış olmaları gerekir. Ancak proje yürütücülüğü (EK-1'deki D1a ve D2a) koşulunu sağlayamayan adayların, bu koşul yerine **A1-D2** kodları arasındaki faaliyetlerden **50 puan** daha almış olmaları gerekir.

Adayların doçentlik unvanını aldıktan sonra EK-1'de yer alan **M1-M2** kodları arasındaki ve **T** kodundaki faaliyetlerden **en az 15 puan** almış olmaları gerekir. Ancak bu koşulu sağlayamayan adayların, bunun yerine **A1-A3** kodları arasındaki faaliyetlerden **15 puan** daha almış olmaları gerekir.

Adayların **J1-J2 kodları arasından** (lisansüstü tez yönetiminden) **en az 15 puan** almaları gerekir. Ancak; lisansüstü tez yönetmemiş adayların, bu koşul yerine **A1-A3** kodları arasındaki faaliyetlerden **10 puan** daha almış olmaları gerekir.

NOT: Doçent ve profesör adaylarından istenmiş olan bir faaliyet bir başka maddede seçenek olarak isteniyorsa adaylar bu faaliyetini başka bir çalışması ile sağlamak zorundadır. Örneğin profesör başvurularında, 4. maddede istenen A1 yayın çalışması ile diğer maddelerde ilave koşul olarak istenen A1 yayın çalışması birbirinden farklı çalışmalar olmalıdır. Bir madde için kullanılan bir faaliyet, başka bir madde için kullanılamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yürürlük: MADDE 16-

Bu yönerge, Dicle Üniversitesi Senatosunun 27.01.2022 tarihli ve 2022/4-5 sayılı kararı ile kabul edilmiş olup, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca onaylanarak profesör, doçent ve doktor öğretim üyeleri (ilk ve yeniden) atamalarında 15.07.2023 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme:

MADDE 17- Bu yönerge hükümlerini Dicle Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge:

MADDE 18- 11.09.2020 tarih ve 2020/13-6 sayılı Senato Kararı ile yürürlükte bulunan “Dicle Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi”, yeni yönergenin yürürlüğe gireceği tarih itibarı ile yürürlükten kaldırılmış olacaktır.

Geçici Madde 1- 15.07.2023 tarihinden önce ilan edilmiş kadrolara müracaat ve değerlendirme sürecinde olanlar için ilanın yayımlandığı tarihteki yönerge hükümleri uygulanır. 14.07.2023

tarihine kadar görev süresi dolacak olan doktor öğretim üyelerinin görev süresi uzatım işlemleri 11.09.2020 tarih ve 2020/13-6 sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe girmiş bulunan “Dicle Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi” hükümlerince uygulanır.

Puanlama Oranı:

MADDE 19-

Ek-1'de yer alan faaliyetlerden **L1** ve **L2** kodlular hariç olmak üzere; yazar sayısının birden fazla olması halinde, adayın bir çalışmadan alacağı puan aşağıda yer alan tablo dağılımına göre hesaplanır. Çok merkezli çalışmalarda yazar/araştırmacı sırası her merkez için ayrı değerlendirilir. Başka üniversitelerde yer alan yazarlarla/araştırmacılarla yapılmış ve görev/yetki paylaşımının eşit olduğu ortak çalışmalarda, üniversitemize başvuruda bulunan adayın sırası birinci yazar/araştırmacı olarak kabul edilir.

- Tek yazarlı makalelerde yazar tam puan alır.
- İki yazarlı makalelerde başlıca yazar tam puanın 0.8'ini, ikinci yazar 0.5'ini alır.
- Üç ve daha fazla yazarlı makalelerde ise, başlıca yazar toplam puanın yarısını alır, diğer yazarlar ise diğer yarısını eşit paylaşır.
- Başlıca yazarın belirtilmediği iki veya daha fazla yazarlı makalelerde toplam puan yazarlar arasında eşit olarak bölünür.
- Diğer yayınlarda (bildiri, kitap) ise toplam puan yazarlar arasında eşit olarak bölünür.

EK-1				
DİCLE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİ KADROLARINA ATANMALARDA DİKKATE ALINACAK PUANLAMA SİSTEMİ TABLOSU				
Önemli Not: Adaylar bu tablodaki her sayfa sonunu paraflayıp son sayfayı imzalamalıdır.				
KOD	FAALİYETLER			
A	MAKALELER	PUAN	ADAYIN FAALİYET SAYISI	ADAYIN PUANI
A 1	SSCI (Social Sciences Citation Index), AHCI (Arts and Humanities Citation Index), SCI-Expanded (Science Citation Index-Expanded) ve SCI (Science Citation Index) tarafından taranan dergilerde yayımlanmış araştırma makaleleri	20		

A	2	SSCI, AHCI, SCI-Expanded ve SCI içinde tanımlanan dergilerde yayımlanan derleme, vaka takdimi, teknik not, editöre mektup, yorum vb. çalışmalar (bildiri özetleri hariç).	15		
A	3	Diğer uluslararası alan endekslerince taranan dergilerde yayımlanmış araştırma makaleleri	15		
A	4	Diğer hakemli yabancı dergilerde veya TÜBİTAK yayın teşvik programı içinde tanımlanan dergilerde yayımlanmış araştırma makaleleri (yurt içinde yayınlanan dergi olmamalıdır).	10		
A	5	A3 ve A4 kodlarında belirtilen dergilerde yayımlanan derleme, vaka takdimi, teknik not, editöre mektup, yorum vb. çalışmalar (bildiri özetleri hariç).	8		
A	6	ULAKBİM TR-DİZİN tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi	10		
A	7	ULAKBİM TR-DİZİN tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış vaka takdimi, derleme, teknik not, editöre mektup, yorum vb. çalışmalar (Bildiri özetleri hariç).	7		
A	8	ULAKBİM TR-DİZİN kapsamı dışındaki ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi	5		
A	9	ULAKBİM TR-DİZİN kapsamı dışındaki ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış vaka takdimi, derleme, teknik not, editöre mektup, yorum vb. çalışmalar (Bildiri özetleri hariç).	3		
TOPLAM PUAN:					
B. BİLDİRİLER			PUAN	ADAYIN FAALİYET SAYISI	ADAYIN PUANI
B	1	Yurt dışındaki uluslararası kongre ve sempozyumlarda sunulmuş olup basılan bildiriler	10		
B	2	Yurt içindeki uluslararası kongre ve sempozyumlarda sunulmuş olup basılan bildiriler	7		
B	3	Yurt içindeki ulusal kongre ve sempozyumlarda sunulmuş olup basılan bildiriler	5		
TOPLAM PUAN:					
C. KİTAPLAR VE ÇEVİRİLER			PUAN	ADAYIN FAALİYET SAYISI	ADAYIN PUANI
C1. Yurt içinde yayımlanmış kitaplar:					
C	1	a) Çeviri	15		
C	1	b) Derleme ve ders kitabı	15		
C	1	c) Özgün araştırma kitabı	30		

C2. Yurt dışında yabancı dilde yayımlanmış kitaplar:					
C	2	a) Çeviri	25		
C	2	b) Derleme ve ders kitabı	25		
C	2	c) Özgün araştırma kitabı	40		
C3. Yurt içinde Yayımlanmış kitaplarda bölüm yazarlığı:					
C	3	a) Çeviri	5		
C	3	b) Derleme ve ders kitabı	8		
C	3	c) Özgün araştırma kitabı (Aynı kitapta 1 bölümden fazlası dikkate alınmaz).	10		
C4. Yurt dışında yabancı dilde yayımlanmış kitaplarda bölüm yazarlığı:					
C	4	a) Çeviri	8		
C	4	b) Derleme ve ders kitabı	10		
C	4	c) Özgün araştırma kitabı (Aynı kitapta 1 bölümden fazlası dikkate alınmaz).	15		
C	5	Makale çevirisi	5		
C	5	Ansiklopedilerde madde yazarlığı (her madde için)	3		
TOPLAM PUAN:					
D. PROJELER			PUAN	ADAYIN FAALİYET SAYISI	ADAYIN PUANI
D1. TÜBİTAK, TÜBA, Kalkınma Ajansları, SANTEZ, KOSGEB, Bakanlık veya eşdeğer diğer üniversite dışı kurumlarca desteklenen projelerde;					
D	1	a) Koordinatör, yürütücü olmak. (Projenin tamamlanmış olması gerekir).	40		
D	1	b) Yürütücü yardımcısı, raportör, araştırmacı olarak görev almak. (Projenin tamamlanmış olması gerekir).	20		
D	1	c) Belgelendirilmiş başvuru (Projenin kabul edilmiş olması zorunluluğu yoktur, sadece projenin ilgili süreç ve formlarının doğru bir şekilde hazırlanarak kuruma geçerli bir başvuru yapılmış olması yeterlidir).	5		
D2. Uluslararası kuruluşlarca (NATO, BM, UNDB, UNESCO, NSF, AB Çerçeve Programları, Dünya Bankası gibi) desteklenmiş araştırma projelerinde;					
D	2	a) Koordinatör, yürütücü olmak. (Projenin tamamlanmış olması gerekir).	40		
D	2	b) Yürütücü yardımcısı, raportör ve araştırmacı olarak görev almak. (Projenin tamamlanmış olması gerekir).	20		

D	2	c) Belgelendirilmiş başvuru (Projenin kabul edilmiş olması zorunluluğu yoktur, sadece projenin ilgili süreç ve formlarının doğru bir şekilde hazırlanarak kuruma geçerli bir başvuru yapılmış olması yeterlidir).	5		
D	3	Yurt içi projelerde panelist olmak (Her bir kuruluş için bir kez)	10		
D	4	Yurt dışı projelerde hakemlik (Her bir kuruluş için bir kez)	10		
D	5	Yurt içi projelerde hakemlik (Her bir kuruluş için bir kez)	8		
D6. BAP tarafından desteklenmiş araştırma-geliştirme projelerinde;					
D	6	a) Koordinatör, yürütücü (Projenin tamamlanmış olması gerekir).	15		
D	6	b) Yürütücü yardımcısı, raporör ve araştırmacı olarak görev almak. (Projenin tamamlanmış olması gerekir).	10		
(Not: BAP birimleri tarafından desteklenen lisansüstü tez çalışmaları, yayın projeleri ve ulusal bilimsel etkinlikler bu kapsama dâhil olmayıp uluslararası nitelikli sempozyum ve çalıştaylar, altyapı, istihdam ve sosyal sorumluluk projeleri geçerlidir).					
TOPLAM PUAN:					
E. PATENT/BURS			PUAN	ADAYIN FAALİYE T SAYISI	ADAYIN PUANI
E	1	Uluslararası patent	100		
E	2	Ulusal patent	50		
E	3	Faydalı model/ürün tescili	25		
E4. Bir aydan uzun süreli araştırma için alınan yurt dışı kaynaklı burslar (Kongre bursları hariç)					
E	4	a) 1-3 ay arası araştırma	10		
E	4	b) 3 aydan uzun süreli araştırma	15		
TOPLAM PUAN:					
F. BİLİMSEL TOPLANTILAR/KONGRE VE SEMPOZYUMLAR			PUAN	ADAYIN FAALİYE T SAYISI	ADAYIN PUANI
F	1	Yurt dışındaki uluslararası bilimsel toplantılarda panel yöneticiliği ve oturum başkanlığı	15		
F	2	Yurt dışındaki uluslararası bilimsel toplantılarda panelist veya davetli konuşmacı olmak ve/veya yurt dışında ders, seminer, konferans vermek	15		
F	3	Yurt içi uluslararası kongre ve sempozyumlarda panelist veya davetli konuşmacı olmak	10		

F	4	Yurt içi uluslararası ve ulusal bilimsel toplantılarda panel yöneticiliği, oturum başkanlığı yapmak	5		
F	5	Ulusal bilimsel toplantılarda panelist veya davetli konuşmacı olmak	5		
F	6	Ulusal bilimsel kongre ve sempozyumlarda sunulmuş olup henüz basılmamış bildiriler	5		
F	7	Bilim kurulu üyesi olmak	3		

TOPLAM PUAN:					
--------------	--	--	--	--	--

G. DERGİLERDE EDITÖRLÜK/HAKEMLİK/YÖNETİCİLİK			PUAN	ADAYIN FAALİYET SAYISI	ADAYIN PUANI
G	1	SSCI, AHCI, SCI ve SCI-Expanded ve uluslararası alan endekslerince taranan dergilerde hakemlik ve yöneticilik (yayın kurulu üyeliği/sekretarya/teknik sorumlu) yapmak. (En fazla 20 puan)	3		
G	2	Diğer yurt dışı dergiler ile yurt içinde çıkan dergilerde hakemlik ve yöneticilik (yayın kurulu üyeliği/sekretarya/teknik sorumlu) yapmak. (En fazla 20 puan)	1		

G3. SSCI, AHCI, SCI ve SCI-Expanded ve uluslararası alan endekslerince taranan dergilerde yöneticilik/editörlük (her dergi için) (Birden fazla editör/alan editörü olması durumunda puan adaylar arasında eşit olarak dağıtılır).

G	3	a) Editör/Baş editör	15		
G	3	b) Alan editörü/Editör yardımcısı	10		

G4. Diğer yurt dışı dergiler ile yurt içinde çıkan hakemli dergilerde en az iki yıl editörlük yapmak (her dergi için) (Birden fazla editör/alan editörü olması durumunda puan adaylar arasında eşit olarak dağıtılır).

G	4	a) Editör/Baş editör	10		
G	4	b) Alan editörü/Editör yardımcısı	7		

TOPLAM PUAN:					
--------------	--	--	--	--	--

H. KİTAPLARDA YÖNETİCİLİK/EDITÖRLÜK			PUAN	ADAYIN FAALİYET SAYISI	ADAYIN PUANI
-------------------------------------	--	--	------	------------------------	--------------

H1. Yabancı dilde yazılmış bilimsel veya ders kitaplarında yöneticilik/editörlük (Birden fazla editör olması durumunda puan adaylar arasında eşit olarak dağıtılır).

H	1	a) Yurt dışında yayımlanmış kitaplar	15		
H	1	b) Yurt içinde yayımlanmış kitaplar	10		

H	2	Türkçe yazılmış bilimsel veya ders kitaplarında yöneticilik/editörlük	10		
H	3	Çeviri, bilimsel veya ders kitaplarında yöneticilik/editörlük	8		

TOPLAM PUAN:

I. BİLİMSEL RAPORLAR			PUAN	ADAYIN FAALİYET SAYISI	ADAYIN PUANI
I	1	Bir kurum veya kuruluş tarafından talep edilen bilimsel raporlar	3 puan/rapor		

TOPLAM PUAN:

J. EĞİTİM FAALİYETLERİ			PUAN	ADAYIN FAALİYET SAYISI	ADAYIN PUANI
J	1	Yüksek lisans tezi yönetmek (Tez tamamlanmış olmalıdır).	5		
J	2	Doktora/sanatta yeterlik/tıp, diş, veteriner hekimliğinde uzmanlık tezi yönetmek (Tez tamamlanmış olmalıdır).	10		
J	3	a) İkinci danışmanlık yapmak (Tez tamamlanmış olmalıdır).	3		
J	3	b) Lisansüstü jürilerde yer almak (En fazla 20 puan)	2		

J4. Son beş yılda eğitim ve araştırma faaliyetleri (belgelendirilmek koşuluyla her bir üyelik ve her yıl için):

J	4	a) Eğitim ve araştırma komisyon üyelikleri (program, ölçme- değerlendirme, mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası eğitim, uzaktan eğitim; eğitim-öğretim koordinatörlüğü vs.)	1		
J	4	b) Farabi, Erasmus, Mevlana, Bologna programlarında koordinatörlük/kalite koordinatörlüğü veya koordinatörlük yardımcılığı yapmak, komisyon başkanlığı yapmak (İkili anlaşma ve öğrenci değişimi gerçekleşmeyen koordinatörlükler puanlanmaz).	3		
J	4	c) Etik Kurul üyeliği, Kalite Komisyonunda görev almak	1		
J	5	Belgelendirilen meslek içi eğitim alma (Son unvan döneminde ve kongre katılımları hariç, en fazla 5 puan).	1		
J	6	Belgelendirilen eğitim-öğretim ile ilgili eğitim alma (Son unvan döneminde ve kongre katılımları hariç, en fazla 5 puan).	2		

J	7	a)Rektörlük, rektör yardımcılığı, dekanlık, enstitü müdürlüğü, MYO/YO/Konservatuvar müdürlüğü, başhekimlik, genel sekreterlik veya vekâlet etmek (Belgelendirmek koşuluyla bir görevi en az 6 ay süreyle yapmış olmak. Her yıl için en fazla 5 puan alınabilir ve bu kısımdan en fazla 20 puan alınabilir).	5		
		b)Dekan yardımcılığı, enstitü müdür yardımcılığı, MYO/YO/Konservatuvar müdür yardımcılığı, bölüm başkanlığı, başhekim yardımcılığı, uygulama ve araştırma merkezi müdürlüğü veya vekâlet etmek (Belgelendirmek koşuluyla bir görevi en az 6 ay süreyle yapmış olmak. Her yıl için en fazla 3 puan alınabilir ve bu kısımdan en fazla 20 puan alınabilir).	3		

		c)Anabilim dalı başkanlığı, bölüm başkan yardımcılığı, uygulama ve araştırma merkezi müdür yardımcılığı veya vekâlet etmek (Belgelendirmek koşuluyla bir görevi en az 6 ay süreyle yapmış olmak. Her yıl için en fazla 2 puan alınabilir ve bu kısımdan en fazla 20 puan alınabilir).	2		
J	8	Son beş yılda ön lisans, lisans ve/veya lisansüstü düzeyde ders verme (Her yıl için toplamda en fazla 4 puan) (Son beş yılda toplamda en fazla 20 puan dikkate alınır).	2		
J	9	Öğrenci topluluk danışmanlığı (Her yıl için en fazla 2 puan alınabilir ve bu kısımdan en fazla 10 puan alınabilir).	2		
J	10	Yurt dışı deneyimi (Kesintisiz en az 3 ay)	15		

TOPLAM PUAN:

K. ÖDÜLLER			PUAN	ADAYIN FAALİYET SAYISI	ADAYIN PUANI
K	1	Bilimsel yarışma ve faaliyetlerle ilgili yurt dışı ödülleri (kongre katılım destekleri hariç)	15		

K2. Yurt içi ödüller:

K	2	a)Bilimsel kuruluşlar tarafından verilen bilim, hizmet ve teşvik ödülleri (TÜBİTAK kriterlerine göre olup, SCI vb. makaleleri için verilen teşvik ve para ödülleri kabul edilmez).	10		
K	2	b)Bilimsel yarışma ve faaliyetlerle ilgili ulusal kongre ve sempozyumlarda verilen ödüller (kongre katılım destekleri hariç)	7		

TOPLAM PUAN:

L. ATIFLAR			PUAN	ADAYIN FAALİYET SAYISI	ADAYIN PUANI
(Yazarların kendi eserlerine yaptıkları atıflar; tez danışmanı olduğu tezlerde kendisine yapılan atıflar ve bir çalışma içerisinde aynı yayına birden fazla yapılan atıflar değerlendirilmeye alınmaz. Atıfların puan değerlendirilmesinde toplamda en fazla 40 puana kadar olan kısmı dikkate alınır).					

L	1	SSCI, AHCI, SCI-Expanded, SCI ve TÜBİTAK yayın teşvik programı içinde tanımlanan dergilerde adayın ismine ve çalışmalarına ait her atıf için	1		
L	2	SSCI, AHCI, SCI-Expanded, SCI ve TÜBİTAK yayın teşvik programı içinde tanımlanmayan yurt dışı dergiler veya ulusal dergilerde ve tezlerde adayın ismine ve çalışmalarına ait her atıf için	0.5		
L	3	Yurt içinde basılmış bilimsel ve ders kitabı niteliğindeki kitaplarda adayın çalışmalarına yapılan her atıf için	1		
L	4	Yurt dışında basılmış bilimsel ve ders kitabı niteliğindeki kitaplarda adayın çalışmalarına yapılan her atıf için	3		
L	5	Uluslararası bilimsel ve ders kitabı niteliğindeki kitaplarda adayın adı ile anılan formül, şema, şekil, grafik, tablo ve buluşlara yer verilmesi	20		
L	6	Yurt içinde basılmış bilimsel ve ders kitabı niteliğindeki kitaplarda adayın adı ile anılan formül, şema, şekil, grafik, tablo ve buluşlara yer verilmesi	15		
TOPLAM PUAN:					

M. KONGRE / SEMPOZYUM / SERGİ / DİNLETİ / GÖSTERİ/ SUNU DÜZENLEMEK			PUAN	ADAYIN FAALİYET SAYISI	ADAYIN PUANI
M1. Uluslararası kongre, sempozyum düzenlemek:					
M	1	a) Başkan	15		
M	1	b) Sekreter	10		
M	1	c) Düzenleme Kurulu Üyesi	5		
M2. Ulusal kongre, sempozyum düzenlemek:					
M	2	a) Başkan	10		
M	2	b) Sekreter	7		
M	2	c) Düzenleme Kurulu Üyesi	3		
M3. Ulusal sergiler, dinletiler, gösteriler, sunular düzenlemek					
M	3	a) Bireysel (kişisel) sergiler	10		
M	3	b) Ulusal bienaller, trianeler	7		
M	3	c) Grup sergileri	5		
M	3	d) Devlet resim ve heykel sergisi (sergilenme, ödül, teşvik)	7		
M	3	e) Üniversitelerin düzenlediği sergiler	7		
M	3	f) Karma sergiler	5		

M	3	g) Kamu kuruluşlarınca düzenlenen sergiler	5		
M	3	h) Özel kuruluşlarca düzenlenen sergiler	5		
M	3	i) Kûratörlük	3		
M4. Uluslararası sergiler dinletiler, gösteriler, sunular:					
M	4	a) Yurt dışındaki bireysel sergiler	20		
M	4	b) Uluslararası bienaller, trianeler	15		
M	4	c) Uluslararası grup sergileri	10		
M	4	d) Uluslararası karma sergiler	8		
M5. Koleksiyon hazırlığı ve sunumu:					
M	5	a) Kumaş tasarımı (koleksiyonu)	15		
M	5	b) Giysi tasarımı (koleksiyonu)	15		
M	5	c) Aksesuar tasarımı (koleksiyonu)	15		
TOPLAM PUAN:					

N. MÜZİK FAALİYETLERİ			PUAN	ADAYIN FAALİYET SAYISI	ADAYIN PUANI
N1. Müzik Teknolojisi-Uygulama:					
N	1	a) Tonmaysterlik projesi gerçekleştirme	15		
N	1	b) Ses sistemi projesini gerçekleştirme	10		
N	1	c) Tonmaysterlik projesi katılım	5		
N2. Müzik ve sahne Kompozisyonları:					
N	2	a) Sahne yapıtları	20		
N	2	b) Müzik yapıtları (senfoni, konçerto vb.)	15		
N	2	c) Dinleti, Oda Müziği, koro ve solo yapıt	7		
N	2	d) Müzik ve sahne düzenlemeleri	7		
N	2	e) Elektronik müzik yapıtları (CD, DVD vb. yapıtlar)	10		
TOPLAM PUAN:					
O. TELEVİZYON/SİNEMA/FESTİVAL/FUAR/GÖSTERİ FAALİYETLERİ			PUAN	ADAYIN FAALİYET SAYISI	ADAYIN PUANI
01. TV Programları:					

O	1	a) Yönetmen	15		
O	1	b) Görüntü yönetmeni	10		
O	1	c) Senaryo yazarı	10		

02. Uzun Metrajlı Film:

O	2	a) Yönetmen	20		
O	2	b) Görüntü yönetmeni	15		
O	2	c) Senaryo yazarı	15		
O	2	d) Jüri üyeliği	8		

03. Kısa Film ve Belgeseller:

O	3	a) Yönetmen	10		
O	3	b) Görüntü yönetmeni	8		
O	3	c) Jüri Üyeliği	5		

04. TV Programları:

O	4	a) Yönetmen	10		
O	4	b) Kameraman	5		
O	4	c) Metin yazarı	5		

05. Reklam / Tanıtım Filmleri:

O	5	a) Yönetmen	5		
O	5	b) Kameraman	3		
O	5	c) Metin yazarı	3		

06. Festival / Gösteri Çalışmaları:

O	6	a) Uluslararası festival düzenleme	20		
O	6	b) Uluslararası festivale katılım	10		
O	6	c) Ulusal festival düzenleme	10		
O	6	d) Ulusal festivale katılım	5		
O	6	e) Uluslararası Fuar düzenleme	20		
O	6	f) Uluslararası Fuara katılım	10		
O	6	g) Ulusal Fuar düzenleme	10		
O	6	h) Ulusal Fuara katılım	5		
O	6	i) Geleneksel Türk El Sanatları ile ilgili kamu kuruluşlarında muhafaza edilen belgelerin çözümü ve yayımlanması.	15		
O	6	j) Uluslararası gösteriler	10		

TOPLAM PUAN:					
P. SANATSAL ÖDÜLLER			PUAN	ADAYIN FAALİYET SAYISI	ADAYIN PUANI
<i>Sanatsal Ödüller:</i>					
P	1	Uluslararası ödüller	20		
P	2	Üniversite ödülleri	15		
P	3	Ulusal resmi ödüller	10		
P	4	Ulusal özel ödüller	5		
TOPLAM PUAN:					
R. TİYATRO VE SAHNE FAALİYETLERİ			PUAN	ADAYIN FAALİYET SAYISI	ADAYIN PUANI
<i>R1. Tiyatro ve Sahne:</i>					
R	1	a) Tam uzunlukta bir oyun sahneleme	15		
R	1	b) Kısa oyun sahnelemek	10		
<i>R2. Oyun Yazarlığı:</i>					
R	2	a) Sahne oyunu yazmak	20		
R	2	b) Kısa sahne oyunu yazmak	10		
<i>R3. Sahne Tasarımı:</i>					
R	3	a) Oyun, film, televizyon programı dekor tasarımı	10		
R	3	b) Oyun, film, televizyon programı dekor tasarım grubunda görev	5		
<i>R4. Kostüm Tasarımı:</i>					
R	4	a) Oyun, film, televizyon programı kostüm tasarımı	10		
R	4	b) Oyun, film, televizyon programı kostüm tasarım grubunda görev	5		
TOPLAM PUAN:					
S. SANATSAL FAALİYETLER			PUAN	ADAYIN FAALİYET SAYISI	ADAYIN PUANI
<i>S1. Yurt içi Sanatsal Etkinlikler:</i>					
S	1	a) Bireysel dinletiler ve gösteriler	15		
S	1	b) Karma dinletiler ve gösteriler	10		

S	1	c) Eşlikçi olarak katılımlar	8		
S	1	d) Orkestra, opera, bale vb. solist olarak yer almak	8		
S	1	e) Oda müziği dinletileri	8		
S	1	f) Orkestra (tutti), opera (koro), balede (cor de balet vb.) yer almak	5		
S	1	g) Radyo, Televizyon etkinlikleri	10		
S	1	h) Audio yayınları (Kaset, CD)	10		
S	2	Yurt dışı Sanatsal Etkinlikler: O6 kodunda yer alan etkinlikler yurt dışında yapıldığı takdirde verilecek ek puan	5		
S3. Yurt içinde Yönettiği Sanatsal Faaliyetler:					
S	3	a) Bireysel dinleti, gösteri hazırlığı ve sunumu	10		
S	3	b) Karma dinleti, gösteri hazırlığı ve sunumu	8		
S	3	c) Eşlikçi olarak dinleti, gösteri hazırlığı ve sunumu	5		
S	3	d) Orkestra, opera, balede etkinliklerini hazırlama	3		
S	3	e) Oda müziği etkinliklerini hazırlama	8		
S	3	f) Radyo ve TV yayınlarını ve etkinliklerini hazırlama	5		
S	3	g) Audio yayınlarını hazırlama	5		
S	4	Yurt dışında Yönettiği Sanatsal Faaliyetler: P Kodunda yer alan etkinlikler yurt dışında yapıldığı takdirde verilecek ek puan.	5		
TOPLAM PUAN:					

T. SPORTİF FAALİYETLER			PUAN	ADAYIN FAALİYET SAYISI	ADAYIN PUANI
Uluslararası Faaliyetler					
T	1	Uluslararası katılımlı sportif faaliyetin düzenleyicisi olmak	15		
T	2	Uluslararası katılımlı sportif faaliyetin düzenleme kurulu üyesi olmak	5		
T	3	Milli takımlarda antrenörlük yapmak	15		
T	4	Yurt dışındaki uluslararası takımlarda antrenörlük yapmak	20		
T	5	Yurt dışındaki sporcular için antrenörlük yapmak	15		
T	6	Olimpiyat, Dünya Şampiyonası, Avrupa Şampiyonası, Dünya Üniversite Oyunları (Universiade) gibi büyük	20		

		organizasyonlarda idareci, yarışma yönetmeni, organizasyon komitesi üyesi veya hakem olarak görev almak			
T	7	Diğer uluslararası spor müsabakalarına yönelik organizasyonlarda idareci, yarışma yönetmeni, organizasyon komitesi üyesi veya hakem olarak görev almak	10		
Ulusal Faaliyetler (Puanlamada her bir madde için en fazla üç etkinlik hesaplanır).					
T	8	Üniversiteler arası müsabakalarda antrenörlük yapmak	5		
T	9	Ulusal spor federasyonlarının kurullarında görev almak	3		
T	10	Ulusal katılımlı sportif faaliyetin düzenleyicisi olmak	5		
T	11	Ulusal katılımlı sportif faaliyetin düzenleme kurulu üyesi olmak	3		
T	12	Amatör kulüplerde antrenörlük yapmak	5		
T	13	Bireysel lisanslı profesyonel sporcular için antrenörlük yapmak	5		
T	14	Bireysel lisanslı amatör sporcular için antrenörlük yapmak	3		
T	15	Üniversitemizin kulüp takımlarında antrenörlük yapmak	3		
T	16	Ulusal sportif müsabakalara yönelik organizasyonlarda idareci, yarışma yönetmeni, organizasyon komitesi üyesi veya hakem olarak görev almak	3		
TOPLAM PUAN:					
U. INDEKS PUANLARI			PUAN	ADAYIN FAALİYET SAYISI	ADAYIN PUANI
U	1	Web of Science h-indeks	x3		
TOPLAM PUAN:					
<u>ADAYIN GENEL TOPLAM PUANI:</u>					

Adayın Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :

Profesör:

Doçentlik öncesi + Doçentlik Sonrası	
Alınması gerekli asgari puan	Adayın puanı

300 puan	
-----------------	--

Doçent:

Alınması gerekli asgari puan	Adayın puanı
100 puan	

Doktor Öğretim Üyesi:

İlk Atama		Yeniden Atama	
Alınması gerekli asgari puan	Adayın puanı	Alınması gerekli asgari puan	Adayın puanı
40 puan		40 puan	

Adayın Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :

EK-2
ASGARİ ŞARTLARIN SAĞLANDIĞINA İLİŞKİN KRİTER TABLOSU

ADAY		Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	
				İlk Atama	Yeniden Atama
1	Zorunlu Yayınlar				
2	Proje Bilgileri			X	X

2	Başlıca Araştırma Eseri (Profesör adayları için)		X	X	X
3	Lisansüstü Tez Yönetimi (Profesör adayları için)		X	X	X
4	Doçentlik Şartlarını Yeniden Sağladığı Çalışmalar (Profesör adayları için)		X	X	X
5	Zorunlu Atıf Bilgileri (Profesör adayları için)		X	X	X
Not: Adaylar başvurdukları kadro için belirlenen asgari şartları hangi faaliyetleriyle sağladıklarını bu tabloya ekleyeceklerdir. Puanlama tablosundaki kodlar A1(x adet), D1a(x adet), N1b(x adet), M2a (x adet), L1 (x adet) şeklinde işlenmelidir.					

Adayın Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :

KADROLARA BAŞVURACAK ADAYLARIN DOSYA HAZIRLAMA DÜZENİ

Adaylar başvuru dosyalarını aşağıdaki sıralamayı esas alarak hazırlayacaklardır:
1. ÖZGEÇMİŞ DOSYASI (Aşağıdaki alt başlıklar halinde düzenlenecektir).
Adı soyadı Doğum yeri ve tarihi Aldığı eğitimler (tarihleri ve yerleri birlikte) Çalıştığı kurumlar (tarihleri ile birlikte) Lisans ve lisansüstü eğitimde verdiği dersler İdari görevler, bilimsel kuruluşlara üyelikler, aldığı ödüller. Doktora / Uzmanlık / Doçentlik / belgeleri ile ilanda istenen diğer belgeler Bildiği yabancı diller

2. (EK-1) PUANLAMA SİSTEMİ FORMU (Adaylar bu tabloya göre puanlarını doldurup başvuru için gerekli şartları yerine getirdiklerini imzalayarak beyan edeceklerdir).
3. (EK-2) ASGARİ ŞARTLARIN SAĞLANDIĞINA İLİŞKİN KRİTER TABLOSU (Adaylar başvurdukları kadro için belirlenen asgari şartları hangi faaliyetleriyle sağladıklarını bu tabloya ekleyeceklerdir).
YAYIN DOSYASI (Adayın EK-1 puanlama sistemi formuna uyarak hazırlamış olduğu yayınlarını içeren dosya) Faaliyetlerin EK-1 'de anılan özellikleri taşıdıkları belgelenmelidir. Belgelendirilmeyen faaliyetler puanlamaya dâhil edilmeyecektir. Her bir yayının üzerine yapıştırılan bir etiket ile o faaliyetin puanlama sistemindeki yayın numarası belirtilmelidir.
5. Dosyalardan biri basılı, diğerleri elektronik olarak belirtilen formatta hazırlanacaktır.
6. Adaylar, Jüri tarafından dikkate alınmak üzere yayın dosyalarına Dicle Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi 'nin birer örneğini koymalıdır.

2023 Dicle Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltme kriterlerine Dicle Üniversitesinin Web sayfasında yer alan

https://www.dicle.edu.tr/Contents/pages/Files/251f3d72-20bf-48a0-be0f-4c6544b860d0/46c1d52e40ad4c998f2ec2c654e1fa1f_%c3%96%c4%9fretim%20%c3%9cyeli%c4%9fine%20Y%c3%bckseltilme%20ve%20Atanma%20Kriterleri%20Y%c3%b6nergesi.pdf linkine tıklanarak ulaşılabilir.

Ölçüt 7. Altyapı

7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Mühendislik Fakültesi yönetimince Makine Mühendisliği bölümüne 6 derslik bir amfi tahsis edilmiştir. Ayrıca lüzum gerektiğinde fakültenin sahip olduğu uygun diğer derslikler de kullanılabilir. Aynı zamanda programın sahip olduğu 7 laboratuvar bulunmaktadır.

Tablo 7.1 Bölümümüzde Ders amaçlı kullanılan sınıf ve laboratuvarlar

Sınıf Kodu	Sınıf Tipi	Kullanım Amacı	Donanım	Kapasitesi
3102	Yatay	Teknik Resim Sınıfı	Tahta, Projeksiyon, Klima	66
3103	Yatay	Lisans Dersi	Tahta, Projeksiyon, Klima	65
3105	Yatay	Lisans Dersi	Tahta, Projeksiyon, Klima	50
3106	Amfi	Lisans Dersi	Tahta, Projeksiyon, Klima	50
5102	Amfi	Lisans Dersi	Tahta, Projeksiyon, Klima	80

Bilgisayar Laboratuvarı	Laboratuvar	Tasarım ve Çizim Dersleri	Tahta, Projeksiyon, Klima	65
Bilgisayar Laboratuvarı	Laboratuvar	Tasarım ve Çizim Dersleri	Tahta, Projeksiyon, Klima	20
Malzeme Laboratuvarı	Laboratuvar	Metallografik testler ve muayeneler	Optik mikroskop Zımpara ve parlatma tezgahı Bakalit alma cihazı Hassas kesme cihazı Sertlik cihazı	15
Talaşlı İmalat Laboratuvarı	Laboratuvar	Kesme, delme, parça işleme, talaş kaldırma işlemleri	CNC Dik işleme Merkezi Freze Tezgahı Torna Tezgahı Matkap Tezgahı	15
Mekanik Laboratuvarı	Laboratuvar	Kompozit malzeme üretimi ve kesme işlemleri	Şerit Testere Isıtmalı Pres Vakum İnflüzyon Cihazı	15
Kaynak Laboratuvarı	Laboratuvar	Numune imalatı, kaynak çalışmaları ve ısı işlemler	Sütunlu Matkap Tezgahı Kaynak Makinası Taşlama Makinası Hidrolik Pres Eritme Fırını	10
Soğutma Tekniği Laboratuvarı	Laboratuvar	Soğutma iklimlendirme işlemlerinin incelenmesi ve	Kütleli Debi Ölçer Termokupl Basınç Transdüseri Dijital Manifold Vakum Pompası Terazi Elektrikli Isıtıcılar Veri Toplama Ünitesi	15

Motorlar Laboratuvarı	Laboratuvar	Dizel Motor ve Motor Ölçüm Testi	Dizel Motor Ölçüm Cihazları	10
Mekanik Tesisat Laboratuvarı	Laboratuvar	Mekanik tesisat süreçlerinin aşamalarının testi	Fan Coil Cihazları Hidrofor Su Yumuşatma Sistemi	10

Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatı Ek I.3'te verilmiştir.

7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

Dicle Üniversitesi Kampüs alanında öğrencilerin vakit geçirmeleri, barınmaları, sosyal ihtiyaçlarını karşılamaları ve beslenme amacı ile kurulmuş yapılar aşağıda sıralanmıştır.

Dicle Üniversitesi, 1966 yılında Ankara Üniversitesi' ne bağlı olarak Diyarbakır Tıp Fakültesi'nin açılmasıyla ilk temellerini atmış, 1974 yılında ise Fen Fakültesi'nin açılışı ile kuruluşunu tamamlamıştır. Diyarbakır kentinin doğusunda 27 bin dekar alan üzerine kurulan Dicle Üniversitesi; bünyesinde 14 fakülte, 4 yüksekokul, 12 meslek yüksekokulu ve 4 enstitüsü, merkezi kütüphane, Merkez Araştırma Laboratuvarı, teknokent, 32 Araştırma ve Uygulama Merkezi ve örneği nadir kongre merkezi öğrencilerine modern ve çağdaş eğitim olanakları sunmaktadır.

Köklü bir üniversite olan Dicle Üniversitesi, adını Mezopotamya ovalarını sulayan Dicle Nehri'nden almıştır. Toplam kullanılabilir kapalı alanı ise 553.052 metrekaredir. Merkez kampüsün yer aldığı Diyarbakır dışında, Diyarbakır'ın Ergani, Çermik, Çüngüş, Bismil ve Silvan, Kulp ve Lice ilçelerinde de Meslek Yüksekokulları mevcuttur.

Dicle Üniversitesi'nin bugün 33 bin öğrenci, 3600 civarında kadrolu akademik ve idari elemanı mevcuttur. Üniversite, sunmakta olduğu öğretim hizmetleri dışında 1500 yataklı Araştırma Hastanesiyle, mevcut hastane kompleksiyle aynı zamanda bölgenin sağlık merkezi konumundadır. Üniversite Araştırma Hastanesi'nde verilen üst düzeyde sağlık hizmeti sayesinde bölgedeki vatandaşlarımız çok önemli sorunlar dışında büyük merkezlere gitmenin maddi ve manevi külfetinden kurtulmuşlardır. Dicle Üniversitesi, bölgede ihtiyaç duyulan hemen her alandaki meslek elemanlarını yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yapan ve bölge ekonomisine yönelik projeler üreten devletimizin bölgedeki en önemli kurumlarından biridir.

Öğrenci kulüplerinin kültür-sanat faaliyetleri ve üniversite takımlarının sportif başarıları, bir taraftan kent yaşamına hareket getirirken diğer taraftan bu faaliyetler, gençleri üniversiteye özendirerek “modern topluma” geçişte önemli bir işlev görmektedir.

Kampüste PTT Şubesi, Garanti Bankası ve Vakıflar Bankasının şubeleri ile İş Bankası, Akbank ve Ziraat Bankası'nın ATM'leri bulunmaktadır.

Üniversitemizde okuyan öğrencilerimize günlük enerji, protein, vitamin ve mineral gereksinimlerini karşılayacak yeterli ve dengeli bir öğle yemeği temin edilmektedir.

Yemek hizmetleri 2008 yılında hizmet alımı ihalesi yoluyla temin edilmiş olup, Birim personeli bu hizmetin gördürülmesi konusunda kontrol teşkilatı olarak görev yapmıştır. Öğrencilerimize 1 TL karşılığında 4 çeşit öğlen yemeği verilmektedir.

Merkezi Öğrenci Kafeteryasına ek olarak Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Veteriner Fakültesi, İlahiyat Fakültesi ve Devlet Konservatuvarında yeni öğrenci yemekhaneleri oluşturulmuş öğlen yemeği servisi öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. Yemekhanelerimizde gıda maddeleri ve yemekler Rektörlük tarafından oluşturulan bir komisyon tarafından sürekli denetlenmekte, Ayrıca Üniversitemiz Veteriner Fakültesince (Gıda hijyeni ve besin teknolojisi Anabilim Dalı) denetlenmektedir.

BARINMA

Üniversitede öğretim gören öğrenciler Kredi ve Yurtlar Kurumuna Bağlı Devlet Yurtlarında düşük bir ücretle barınmaktadır. Ayrıca özel yurtlarda da kalabilmektedirler. Dicle Üniversitesi öğrencileri barınma konusunda hiçbir zorlukla karşılaşmamaktadır. Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından işletilen bütün yurtlarda kapasitelerinin altında öğrenci barınmaktadır.

Üniversitemiz kampüs alanında ve şehir merkezinde Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı 10 adet öğrenci yurdu mevcut olup, kampüsteki 7 blok yurt 2000 yatak kapasiteli, şehir merkezindeki 3 blok yurt ise 1000 yatak kapasitelidir. Kredi ve Yurtlar Kurumu yetkilileri, öğrencilerimizin barınma sorunu yaşamayacağını ve gerekli önlemi alacaklarını belirtmektedirler.

SAĞLIK ve SİGORTA HİZMETLERİ

5510 Sayılı Sosyal Güvenlik ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Gereği 01.01.2012 ‘den itibaren tüm öğrencilerimizin tedavileri Sosyal-Güvenlik Kurumu tarafından yapılmakla birlikte; Burslu Yabancı Uyruklu Öğrencilerin ise Sağlık Karnesi Vize İşlemleri, Sağlık Karnesi İşlemleri, Öğrenci Reçete Kontrol ve Tahakkuk İşlemleri, Öğrenci Kişisel Ödeme ve Hastane Ödemeleri Üniversitemiz tarafından yapılmaktadır.

BURS OLANAKLARI

Öğrenimlerini devam ettirebilmek için ekonomik desteğe ihtiyaç duyan başarılı öğrencilere çeşitli kurum, kuruluş, vakıf, dernek ve şirketler tarafından burslar verilmektedir. Bu kurumların başında Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu gelmektedir. Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu bursu için, ÖSYM sınav sonuçları açıklandıktan sonra Kredi ve Yurtlar Kurumu’nun www.kyk.gov.tr internet adresinde başvurular alınmaktadır. Ayrıca eğitim-öğretim yılı başladıktan sonra, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafınca belirlenen kontenjanlar dâhilinde, Kısmi Zamanlı (Part Time) öğrenci çalıştırılarak öğrencilerin bütçelerine katkıda bulunmaktadır. Öğrencilere burs veren diğer vakıf, dernek ve şirketlerin duyuruları ilgili birimlere gönderilmek suretiyle öğrencilere duyurulması sağlanmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz tarafından belirlenen kontenjanlar dâhilinde, gelir düzeyi düşük öğrencilere katkı amacıyla her eğitim öğretim yılında “Ücretsiz Yemek ” verilmektedir. Ücretsiz yemek verilecek öğrenciler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından alınan başvurular bir komisyon tarafından değerlendirilerek belirlenmektedir.

Üniversitemiz Spor Olanakları

Öğrencilerin sportif faaliyetlerde bulunmaları amacı ile kullanılan tesisler aşağıda sıralanmıştır.

Kapalı Yüzme Havuzu

Açık Yüzme Havuzu

Futbol Sahası

Kapalı Spor Salonu

Basketbol Sahaları

Voleybol Sahaları

Tenis Kortları

Sosyal Tesisler

Öğrenci Yemekhanesi

Piknik Alanı

Öğrenci Yaşam Merkezi

KÜTÜPHANE

MERKEZ KÜTÜPHANEMİZ ÇALIŞMA SAATLERİ			Tüm birimlerimiz 07.00-09.00 saatleri arası temizlik amacıyla kapalı tutulacaktır.
Merkez Kütüphane Ana Bina			
BİRİM	HAFTA İÇİ	HAFTA SONU	
1.Kat Okuma Salonu	09.00-24.00	09.00-24.00	
Grup Çalışma Odaları	09.30-21.45	09.30-21.45	
Engelsiz Kütüphane	09.00-24.00	09.00-24.00	
Bilgisayar Salonu	09.00-24.00	09.00-24.00	
Sürelî Yayınlar Salonu	09.00-24.00	09.00-24.00	
Diyarbakir Kitaplığı	09.00-17.00	Kapalı	
Arşivler	09.00-17.00	Kapalı	
Görsel İşitsel Salonu	09.00-17.00	Kapalı	Tüm resmi tatillerde kütüphanemiz kapalıdır.
Kantin	08.00-24.00	08.00-24.00	

İNTERNET

Üniversitemiz, çağın bilgiye ulaşım aracı olan bilgisayar ve internet erişimi konusunda da öğrencilerine imkân sunuyor. Gerek fakültelerde, gerekse kampus alanı içinde kablosuz internet bağlantımız mevcut olup böylelikle öğrencilerimiz gündemden uzak kalmadan ve istedikleri konuyu tüm yönleriyle araştırma olanağına sahip olarak eğitim hayatlarına devam edebiliyorlar.

Öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri için 18, bölüm yönetimi için 2 olmak üzere Makina Mühendisliği bölümünde toplam 20 ofis vardır. Bütün ofisler internet bağlantısına sahiptir. Ofisler en az 15 m² büyüklüktedir. Her ofiste klima ve ihtiyaç olunan ofis mobilyaları mevcuttur.

Ödüllerimiz ve Teknik Gezilerimiz

Dicle Üniversitesi'nin elektrikli aracına TÜBİTAK'tan ödül

TÜBİTAK'ın, "Efficiency Challenge Electric Vehicle" yarışmasına tasarladığımız elektrikli araç ile katılarak "Kurul Özel Ödülü" nü kazandık.

53 üniversiteden 65 takımın katıldığı yarışmaya, Dicle Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü'nün desteğiyle ürettikleri "Cıvata Somun RS" aracıyla katılan "Dicle-Tech" takımımız TÜBİTAK Kurul Özel Ödülü'ne layık görüldü. DÜ Mühendislik Fakültesi akademisyen ve öğrencilerimizden oluşan takımımız, yarışmaya katıldıkları aracın parçalarının yüzde 80'ini üniversitemizde üretti. Mühendislik Fakültesi Dekan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Orhan Arpa, Prof. Dr. Kadir Turan, Doç. Dr. Ahmet Yardımeden, araştırma görevlisi Emre Arı, öğrencilerden Kübra Mergen, Mehmet Yalınkılıç ve Hüseyin Alptekin'in yer aldığı ekip tarafından, Makine Mühendisliği Bölümü Laboratuvarı'nda üretilen araç, 250 kilogram ağırlığa sahip, 4 saat durmadan yol alabiliyor, saatteki hızı 40 kilometreye kadar ulaşıyor.





Bölümümüzce yaptığımız başlıca teknik gezilerimiz ;

Akmeşe Mobilya Teknik Gezi ile İlişkili İzlenimler ve Öneriler

2017'de Diyarbakır OSB'de üretime başlayıp mobilya sektöründe üretim yapan AKMEŞE Mobilya, Alvero Markası ile üretim yapmaktadır. Tesiste; 1 MW'lık çatı üstü GES santrali mevcut olup ihtiyacı olan elektrik enerjisini bu yöntemle karşılamaktadır. Enerji fazlasını da DEDAŞ'a vermektedir. Tesis içerisinde havalandırma sistemi olup ağaç tozlarının yaratacağı hava kirliliği söz konusu olmamaktadır. Atıklarını da geri dönüşümde kullanarak ısıtma sistemlerine katkı sağlamaktadırlar. Bütün bunların yanında tesisin tespit edilen sıkıntıları da mevcuttur. 05.11.2020

tarikhinde Dicle Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Makine ve Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümlerinden hocalarımız ilgili tesisi yerinde ziyaret etmiş, mevcut tesis ile ilgili sıkıntı durumları ilk izlenimde tespit etmiş ve çözüm önerilerinde bulunmuştur.

1. Tesiste, ağacın ham halinden getirilip birçok işlemden geçirilmesine dair çeşitli bölümleri mevcuttur. Her bölüm birbirinden bağımsız çalışmaktadır. Bu durum zaman kaybına neden olmakta ve ürün kalitesi ile ilgili sıkıntılar yaratmaktadır.

Çözüm: Tesisteki tüm bölümlerin yaptığı iş yükü çıkarılarak, kullanılan CNC tezgâhlarının otomasyon sistemine geçirilmesinin şirket verimini artıracakı söylenmiştir. Otomasyon sistemine geçildiği takdirde insan gücüyle taşınan malzemeler otomasyon sistemiyle bir bölümden diğerine aktarılacaktır. Bu durumda, insan kaynaklı, üretim sürecinde olan malzemeler; çizilme, kırılma gibi zararlar görmeyecek, daha hızlı üretim gerçekleşecek, zaman ve üretim kazanç fayda miktarı artacaktır.

2. Tesiste yaşanan büyük ölçekli sıkıntılardan birinin; kalifiye eleman bulunamaması olduğu söylenmiştir. Tesis için; 3 Mimar, 1 ressam (grafikçi, Teknik ressam), 1 İşletme mezunu, 1 Makine Mühendisi ve 2 Elektrik Elektronik Mühendisi ihtiyacı olduğunu bildirmiştir.

Çözüm: Kalifiye personel için bazı çözüm önerilerinde bulunulmuştur.

Öncelikle her bölümün yaptığı işlem basamaklarının ne olduğu belirlenmeli ve eğitim departmanı oluşturulmalıdır. Bu bölümde; işe başlayacak personel belli eğitimlere tabi tutulmalıdır.

Dicle Üniversitesi Teknik Bilimler bölümlerinden ara elemanlar da staj yolu ile alınarak sonrasında istihdam edilebileceği söylenmiştir.

Fakültemiz özelinde; İntörn Mühendislik programımızın varlığı ve programın içeriği hakkında bilgiler verilmiştir. Makine ve Elektrik Elektronik Mühendisliği İntörn Mühendislik programı için Fakültemiz ile anlaşma yapmaları gerektiği söylenmiş şirket sahibi bu durumu olumlu karşılamıştır. Aynı zamanda, İntörn Mühendis programı ile ilgili şirkette çalışacak öğrencilerimize bir miktar ücret vermeleri tarafımızdan talep edilmiştir. Şirket yetkilisi de talebimizi olumlu karşılamıştır.

3. Tesisin aile şirketi olduğu ve şirketin kurumsal bir yapıya geçmek istediği belirtilmiştir.

Öneri: Firmanın talep etmesi durumunda, şirketin kurumsallaşması için mevcut durum tespiti, zamana bağlı çözüm önerileri, çözüm önerilerinin yürütülmesi için de Fakültemiz öğretim elemanlarını tarafından danışmanlık hizmeti sağlana bilinecektir.

Teknik Geziye Katılan Öğretim Elemanları

Prof. Dr. Kadir TURAN – DÜ Müh. Fak. Makine Müh. Bölümü

Dr. Öğr.Üyesi Şükrü ÇETİNKAYA – DÜ Müh. Fak. Makine Müh. Bölümü

Öğr.Gör.Dr. Yurdagül BENTEŞEN YAKUT – DÜ Müh. Fak. Elektrik Elektronik Müh. Bölümü

Önder ATLI – Diyarbakır OSB Proje Uzmanı (Elektrik Elektronik Mühendisi)

Teknik Gezi ile ilgili resimler





Mina Galvaniz Teknik Gezi ile İlişkili İzlenimler

1. Ar-Ge işbirliği güçlendirilmesi talep edildi. Bu çerçevede ortak makine temini ve kullanımı şirket tarafından önerildi.
2. İntörn anlaşması çerçevesinde 5 (beş) öğrenci şirket tarafından talep edildi
3. Ar-Ge işbirliği çerçevesinde karşılıklı sorumlulukları içeren bir protokol hazırlanılması ve bu protokol üzerinde mutabakat oluşturulması şirket tarafından talep edildi.
4. Firmada çalışan mühendislerin firma işleyişine dair spesifik problemleri tez konusu seçmek kaydıyla Dicle Üniversitesi'nde Yüksek Lisans programına başvurabileceği önerilmiştir.

Teknik Geziye Katılan Öğretim Elemanları ve Diğer Katılımcılar

Dr. Öğr.Üyesi Orhan ARPA – DÜ Müh. Fak. Makine Müh. Bölümü

Arş.Gör. İbrahim Baran KARAŞİN – DÜ Müh. Fak. İnşaat Müh. Bölümü

Arş.Gör. Sertaç ATABEY – DÜ Müh. Fak. İnşaat Müh. Bölümü

Önder ATLI – Diyarbakır OSB Proje Uzmanı (Elektrik Elektronik Mühendisi)

Tahir ÖZEKİNCİ- Firma Yetkilisi

Firma sorumlu müdürleri ve mühendisleri







STS Alüminyum Teknik Gezi ile İlişkili İzlenimler ve Öneriler

1. STS Alüminyum fabrikası 2018 yılında kurulmuştur. Diyarbakır'daki üçüncü alüminyum ekstrüzyon üretim tesisidir. Üretim kapasitesi aylık 550 ton olup şu anda 150 ton civarı üretim yapılmaktadır. Üretimin büyük bölümü ihracat edilmektedir. Fabrikada bir adet üretim bandı olup, ikinci üretim hattı için uygun şartların oluşması beklenmektedir. Ayrıca fabrikada eloksallama hattının kurulumu başlamıştır. Fabrikada farklı ebatlarda ve renklerde alüminyum profil

üretimi yapılmaktadır. Ayrıca firma alüminyum cephe ve kaplama taahhüt işlerinin de yürütmektedir.

Fabrikada makine mühendisi istihdam edilmekte ve toplam 40 personel çalışmaktadır. Üretim, sipariş ve envanter bilgileri çeşitli yazılım programlarıyla kontrol edilmektedir.

2. Firma yetkilisi, eloksallı ve yeni üretim hattının yapımı için yerli firma ya da mühendislerle çalışmak istediğini belirtmiştir. Eloksallı işleminin çok hassas olması gerektiği belirtilmiş ve sistemin tam otomatik olarak üretilmesi planlanmıştır.

Öneri olarak: Mühendislik Fakültesi öğretim elemanların firmaya danışmanlık yapabileceği önerilmiştir.

3. Firma yetkilileri, üniversitemizden mezun yetkin mühendisleri istihdam etmek istediğini, teknik geziler için yardımcı olacaklarını ve üniversite ile iş birlikteliklerine açık olduklarını belirtmişlerdir.

Öneri olarak: Üniversite sanayi iş birliğinin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla Mühendislik Fakültesi olarak yapılacak her türlü girişime açık olduğumuz firmaya ve OSB yetkililerine bildirilmiştir.

4. OSB yönetim kurulu üyesi, üniversitenin üretime daha aktif katılmasını, öğrencilerin mutlaka laboratuvar çalışmaları ve stajlarını OSB de üretim yapan fabrikalarda yapmaları gerektiğini belirtmiştir.

Teknik Geziye Katılan Öğretim Elemanları ve Diğer Katılımcılar

Prof. Dr. Atilla Devecioğlu – Dicle Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü

Dr. Öğr. Üyesi Mesut Hüseyinoğlu – Dicle Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü

Önder ATLI – Diyarbakır OSB Proje Uzmanı (Elektrik Elektronik Mühendisi)

Ali İhsan Özdoğan- Diyarbakır OSB Yönetim Kurulu Üyesi

Ramazan Işık – STS Alüminyum Ltd. Şti.







Üniversite – Sanayi İşbirliği Vali Yardımcımız Başkanlığında 2. Değerlendirme Toplantısını Gerçekleştirdi

09.04.2021

8 Nisan 2021 tarihinde Mühendislik Fakültesinde Vali yardımcısı Sayın Ömer COŞKUN beyin başkanlığında Üniversite – Sanayi işbirliğini değerlendirmek üzere 2. kez toplanılmıştır. Toplantıya; DÜ Rektör yardımcısı Prof.Dr. Ezeli Azarkan, DÜ Mühendislik Fakültesi Dekanı Prof.Dr. Mehmet Sıraç Özerdem, DÜ Veteriner Fakültesi Dekanı Prof.Dr. Aydın VURAL, DÜ Ziraat Mühendisi Dekanı Prof.Dr. Davut KARAASLAN, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürü Esat Yeşil, OSB Yönetim Kurulu üyesi Ali İhsan Özdoğan, DTSO Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı Erdal Avşar, Karacadağ Kalkınma Ajansı Uzmanı Diyadin İnan, komisyon başkanları ve çeşitli meslek kuruluşların yetkilileri katılmıştır.

Toplantıda durum değerlendirmesi yapılmış ve özellikle; Maden mühendisliği Bölümü için öğrenci alımına verilen onay, üniversite öğretim üyelerince sanayi tesislerine yapılan teknik gezilerin kazanımları, bölge tarımı için önemli olan yem, tohum, makine vs. konularında nasıl yol

alınacağı, hayvan hastanesi, üniversitemizde var olan küçük ölçekli pasif tesisler, gıda konusunda üreticiler için bilgilendirme toplantıları, tekstil sektörüne nasıl destek olunabileceği tartışılmıştır.

Yapılan toplantı neticesinde, bir sonraki toplantıya kadar somut olarak yapılabilecek çalışmalar karara bağlanmıştır. Çalışmalara katkı sağlayan öncelikle Vali Yardımcımız Sayın Ömer COŞKUN beye ve Rektör Yardımcımız Prof.Dr. Ezeli AZARKAN hocamız olmak üzere, tüm katılımcılara teşekkür ediyoruz.





DİYARBAKIR ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİNDE DİCLE ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM OFİSİ AÇILDI

26.11.2020 tarihinde Üniversite – sanayi işbirliğini artırmak amacıyla, OSB Müdürlüğü bünyesinde Dicle Üniversitesi İletişim Ofisinin açılışı yapıldı. Açılış törenine Dicle Üniversitesi Rektörü Prof.Dr. Mehmet Karakoç, Diyarbakır Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Mehmet Kaya, DOSB Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa Fidan, DOSB Yönetim Kurulu üyeleri, çeşitli meslek kuruluşlarının başkanları, Mühendislik Fakültesi Dekanı Prof.Dr. Mehmet Sıraç Özerdem, Veterinerlik Fakültesi Dekanı Prof.Dr. Aydın Ketani, Ziraat Fakültesi Dekanı Prof.Dr. Hamit Kavak ile birlikte akademisyenler ve sanayiden iş adamları katılmıştır.

Üniversite - OSB İşbirliği protokolü çerçevesinde yapılan çalışmaların etkin bir diyalogla sürdürülebilir olması amacıyla kurulan ofisin açılışı ile beklenen gelişmeler: sanayide var olan sorunların teknik geziler ile belirlenmesi ve bilimsel açıdan çözüme kavuşturulması, sanayide çalışan mühendislerin lisansüstü eğitimine olanak sağlanması, yeni mezunların sanayide istihdam edilmesi, öğrencilerin sanayide staj yapma imkânına kavuşması, üniversite – OSB işbirliği ile ortak (TÜBİTAK, KOSGEB, Karacadağ, vs.) projelerin üretilmesi ve üniversiteden danışmanlık hizmetinin aktif olarak başlatılmasıdır.

Üniversite – sanayi işbirliğinin güçlendirilmesi amacıyla, Dicle Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanlığı bünyesinde OSB İletişim Ofisinin kurulması karara bağlanmış ve kurulum çalışmaları devam etmektedir.







7.3 Modern Mühendislik Araçları, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Mühendislik Fakültesi bünyesinde iki tane bilgisayar salonu bulunmaktadır. Çeşitli dersler için buralar kullanılmaktadır. Ayrıca fakülte bünyesinde bulunan çalışma salonundaki iki bilgisayar ile internet hizmeti sağlanmaktadır. Bununla birlikte üniversitenin sağladığı internet erişiminden bütün öğrenciler yararlanmaktadır.

Öğretim üyelerinin projeksiyonla ders anlatabilmeleri için her sınıfta buna ait düzenek mevcuttur.

Öğrencilerimizin sürekli kullanabilecekleri bir salon fakülte binası bünyesinde mevcut değildir. Ancak gerek öğrencilerin kendi şahsi bilgisayarlarını kullanmaları gerekse de üniversite genel kütüphanesinde kullanabilecekleri bilgisayarlarla sorunlarını çözmektedirler.

Üniversite Bilişim Olanakları

Bilişim Yeterlik ve Kullanım Bilgileri

Üniversitemiz kütüphane ve araştırma merkezleri ile yine geniş bir bilgi ve bilişim tabanlı çalışabilme olanağı sunmaktadır. Bünyesindeki 4 Enstitü, Merkezi Kütüphane, Merkezi Araştırma Laboratuvarı, Teknokent ve 32 Araştırma ve Uygulama Merkezi ile öğrencilerine modern ve çağdaş eğitim ve bilgiye erişim olanakları sunmaktadır.

Dicle Üniversitesi Bilişim İmkanları tanıtım video linki:

<https://www.youtube.com/watch?v=Qi50WIMAiX4>

Uzaktan Eğitim Süreci

Uzaktan Eğitim sürecinde araştırmacılar, Açık erişim ve kurumsal Arşiv bölümünden ve DUZEM web sitesinden araştırdığı konulara yönelik kaynağa erişim sağlayabilmektedir.

7.4 Kütüphane

Öğrencilerimizi çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojik donanımla eğitmek için modern merkezi kütüphanemiz ile öğrencilere katkı sunulmaktadır. Elektronik veri tabanlarına abone olunmuş ve bu yolla 38000’den fazla bilimsel dergiye elektronik yoldan ulaşma olanağı sağlanmıştır. Ayrıca, 3879 dergiye aboneliği bulunan kütüphanemiz öğrencilerimizi okuma ve araştırma için beklemektedir. Bunun yanı sıra fakülte ve yüksekokullarımızda da kütüphane, okuma salonları ve bilgisayar laboratuvarları öğrencilerimize hizmet vermektedir. Dicle Üniversitesi Merkezi Kütüphanesinin abone olduğu online veritabanları listesi Tablo 7.1’de verilmiştir.

Tablo 7.1 Dicle üniversitesi veritabanları listesi

Veri tabanı adı	Veritabanı içeriği
Authormapper	Yazarların harita üzerinde bulundukları yerleri göstererek bilimsel araştırmaların yönlendirici haritasını çıkarmaya çalışan ücretsiz kullanıma sunulan online bir kaynaktır.
Applied Science & Technology	Bu arşiv veri tabanı 1913 ve 1983 yılları arasındaki önemli bilimsel çalışmalara, tartışmalı konuların çözümlerine, yenilikçilerin bulgularına ve teknolojinin gelişmesine adına yapılan araştırmalara ışık tutan mükemmel bir referans.
C abdirect	Tarım, uygulamalı yaşam bilimleri, ormancılık, insan beslenmesi, veterinerlik, tıp ve çevre konularından oluşan veri tabanıdır.
ChemSpider	28 milyondan fazla kimyasal yapı ve bu yapılara ait detaylar veren ücretsiz bir kimyasal yapı veri tabanıdır. 400’den fazla kaynaktan çekilen verilerle ChemSpider, tek bir ara yüz altından kullanıcılara kapsamlı araştırmalar yapma imkânı sunmaktadır.
Clinical Key	Elsevier’in tüm tıbbi ve cerrahi içeriğini – 900’den fazla kitap, 500’den fazla en saygın dergi ve 9000’den fazla cerrahi ve tıbbi müdahale videosu – bir araya getirerek ve bunu, uygulama rehberleri, hastaları eğitici broşürler ve MEDLINE’in tamamı gibi diğer değerli içerikle birleştiren veri tabanı.
Duke Euclid Prime	Euclid Prime, teorik ve uygulamalı matematik ve istatistik alanlarında çok etkili, hakemli dergilerden oluşan bir koleksiyondur. Özellikle matematikçiler için tasarlanmış çevrimiçi bir platform olan Project Euclid tarafından barındırılmaktadır. 2019 koleksiyonu, 32 başlığın güncel içeriğini içerir. Project Euclid, Duke University Press ve Cornell Üniversitesi Kütüphanesi'nin ortak girişimidir.
Ebsco Support	Fen,Sağlık ve Sosyal Bilimlerden oluşmaktadır.
Ebook Central (Ebrary)	İşletme, Psikoloji, Fizik, Sağlık ve Eğitim daha birçok alanda 100.000’den fazla tam metin belgesine erişim.
Emerald Premier Ejournal	Ağırlıklı olarak yönetim bilimleri alanında yayın yapan Emerald Yayınevi'nin bütün e-dergilerini içeren Emerald Premier eJournal Koleksiyonu(306 adet e-dergi)
Exemplar	Yazarlar, editörler ve genelde tüm bilim topluluğu için yayın hazırlama sürecinde kullanılmak üzere geliştirilmiş ücretsiz hizmete sunulan online bir dilbilim kaynağıdır. Örnek Bulucu, araştırmacıların bir kelime

	veya deyim in İngilizce dilinde hakemli ve basılmış yayınlarda nasıl kullanıldığı hakkında örnekler vererek yol gösterir.
HeinOnline	Hukuk veritabanı
IEEE Xplore	Elektrik ve Elektronik Mühendisliği konularında tam metin, makale ve bildirileri kapsayan veri tabanı.
InCites	InCites, Web of Science tarafından sağlanan seçici, yapılandırılmış ve eksiksiz veriler üzerine kurulmuştur. Özelleştirilmiş alıntı verileri, global metrikler ve çok boyutlu kurumsal profillerle InCites, üretkenliğinizi ölçmeyi, kendinizi meslektaşlarınızla kıyaslamayı, işbirliklerini ve ortaklıkları bulup analiz etmeyi ve finansman fırsatlarını ortaya çıkarmayı kolaylaştırır.
İThentia	Akademik çalışmalarındaki intihalleri tespit etmek için analiz veri tabanı
Jstor Archive Journal Content	Arts & Sciences I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV Life Sciences, Business IV, Ecology & Botany II, Ireland Collection, Jewish Studies Collection, Hebrew Journals Collection, Sustainability Collection Ve ilgili koleksiyonlar içerisinde aşağıdaki özel konu paketlerine erişim sağlanabilecektir.
Kazancı	Mevzuat / İhtihat / Hukuk Eserleri Bilgi Bankası
Mendeley	Mendeley araştırmalarınızı düzenlemeye, diğer akademisyenlerle çevrimiçi işbirliği yapmanıza, son araştırmaları keşfetmenize yardımcı olabilen akademik sosyal ağ ve ücretsiz bir referans yönetim aracıdır.
Open Dissertations	Open Dissertations, 1933-1955 yılları arasında Amerikan üniversiteleri tarafından kabul edilmiş yaklaşık 100.000 doktora tezine erişim sunmakta iken şu anda 1902'den günümüze kadar uzanan 1.150.000'den fazla doktora tezi içermektedir. Open Dissertations, orijinal basılı indeksi tam sayfa resim olarak gösterir ve yazar adı, başlık adı, konu adı ve üniversite adı taraması yapılabilir.
Ovid	Tıp ve Sağlık bilimleri ile ilgili 211 adet dergiye full text erişim sağlayan veri tabanıdır.
ProQuest Dissertations & Theses Global	Amerikan Kongre Kütüphanesi resmi tez deposu olan ProQuest Dissertations and Theses Global, başka herhangi bir biçimde yayınlanmamış önemli birincil araştırmalara erişim sunar.
Sobiad Atıf Dizini	Sobiad , Sosyal Bilimler, Fen Bilimleri , Sağlık Bilimleri alanlarında yayınlanan toplamda 1132 derginin indekslendiği, atıflarının bulunduğu bir veri tabanıdır ve aynı zamanda Türkiye merkezli en çok sosyal bilimler makalesinin bulunduğu milli bir indekstir.
Science Direct	Elsevier Science Direct; içeriğinde 1200 adet dergiyi barındıran full text veri tabanıdır
Scopus	Scopus, hakemli literatür ve kaliteli Web kaynaklarına ilişkin özet (abstract) ve atıf veritabanıdır.
Springer	Springer, akademik, bilimsel kurumlar ve kurumsal Ar-Ge departmanlarındaki araştırmacılara yenilikçi bilgi, ürün ve hizmetler yoluyla kaliteli içerik sağlayan lider bir küresel bilimsel, teknik ve tıbbi portföydür.

UpToDate Anywhere	UpToDate; sürekli güncellenen, kanıta dayalı bilgilerle donatılmış ve kullanımı kolay arayüze sahip bir veritabanıdır. UpToDate; doktorlar tarafından hastalık teşhisinde bulunulması, tedavi planı hazırlanması ve klinik bilgilerin hızlı ve etkin şekilde paylaşılmasına olanak verecek şekilde tasarlanmıştır.
Turnitin	Tezler ve ödevlerde kullanılabilecek intihal analiz programı.
Türkiye Atıf Dizini	Kayıtlı, Türkiye kaynaklı sağlık bilimleri dergilerinde son yıllarda yayımlanmış güncel makalelerin tam metin ve özetleridir
Web Of Science	Birçok bilim dalında 16.000'in üzerinde dergi, kitap ve konferans bildirilerini kapsayan bibliyografik ve atıf veri tabanıdır. Bu veri tabanına Amerika'daki serverlar aracılığıyla erişilmektedir.
Wiley Online Library	Temel bilimler, sosyal ve beşeri bilimler, mühendislik, tıp ve yaşam bilimleri içeren tam metin dergi koleksiyonu
Wires Wiley Interdisciplinary Reviews	Wiley-Blackwell'in yayını olan WileyInterdisciplinary Reviews'in (WIREs) ilk serisi Nanomedicine and Nanobiotechnology veri tabanı

7.5 Özel Önlemler

Fakülte binası üniversite yönetimi bünyesinde bulunan güvenlik görevlileri ve bununla birlikte özel güvenlik elemanlarınca sağlanmaktadır. Ayrıca laboratuvarlarda çalışma, öğrencileri laboratuvar çalışması boyunca yardım eden asistanlarca sağlanmaktadır.

Engelliler için otopark yerinde ayrılmış bölümler, binanın önünde engelli yokuşu, asansör ve her lavaboda bir tane engelli kabini mevcuttur. Ayrıca fakülte binasında bir asansör mevcuttur.

Engelli öğrencilerimiz için üniversite bünyesinden engelliler uygulama ve araştırma merkezi kurulmuştur. İlgili kurumun aşağıda belirtilen amaç ve hedefleri oluşturulmuş, çalışmaları devam etmektedir.

ENGELLİLER UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ

AMAÇ ve HEDEFLER

- Dicle Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada ihtiyaçlarını karşılamak
- Engelli olan üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için engelli öğrencilerin devam ettiği eğitim ortamını düzenlemesini sağlamak
- Karşılaşılabilecek engelleri ve bunlara karşı alınması gereken önlemleri bilmek ve sorunlara uzlaşmacı şekilde çözüm önerileri oluşturmak
- Engellilere yönelik araç-gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barınma ortamlarının hazırlanması konusunda çalışmalar yapmak
- Ayrıca üniversitemizde görev yapan idari ve akademik personeli engellilik konusunda bilinçlendirmek ve bu konuda farkındalık oluşturmaktır.

BU AMAÇLAR DOĞRULTUSUNDA ÖNCELİKLİ HEDEFLERİMİZ ŞUNLARDIR

- Öğrenim gören engelli öğrencileri tespit etmek.
- Engelli öğrencilerin istekleri ve karşılaştıkları sorunları belirlemek.
- Üniversitemizde her türlü engel grubundan öğrencilere destek olmak.
- Mimari alanda üniversitemizin eksiklerini belirlemek.
- Üniversitemizde engelli öğrencilere özürlü haklarından yararlanma bilincini oluşturmak.
- Yeni gelen engelli öğrencilere kampüs içinde oryantasyonu sağlamak.
- Üniversitemizde aktif şekilde okuyan engelli öğrencilerle yüz yüze görüşmeler sağlamak.
- Üniversitemizde engelli öğrencilerin karşılaştıkları zorluklar konusunda gerçekçi olmak ve çözümleri önemli ve öncelikli olarak değerlendirmek.
- Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerin de konuyla ilgili duyarlılıklarını artırmak.
- Diğer üniversitelerde bulunan engelli birimleri ile iletişimde olmak

Ölçüt 8. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

8.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

8.1.1 Üniversitemiz Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK), Yükseköğretimde Kalite Güvencesi sistemi TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim sistemi, Sağlıkta Kalite Standartları (SKS), EFQM Mükemmellik Modeli gibi önemli belge ve akreditasyonlara sahip ve bunları sürdürmekle birlikte, geliştirmek amacındadır. Bu kapsamda eğitim araçlarının artırılması ve geliştirilmesi, yeni personel alımları ve bunlara ayrılan kaynakların da artırılması stratejik plan olarak belirlenmiştir.

Tüm çalışanlarının maaşları da dahil olmak üzere, Dicle Üniversitesi'nin devlet üniversitesi olması sebebiyle bütçesinin büyük bir kısmı devlet tarafından karşılanmaktadır. Bütçeden fakültelere ve bölümlere ayrılan ödenekler Rektörlük tarafından belirlenmektedir. Fakülteye ayrılan bütçe, o dönemki ihtiyaçlara paralel olarak bölümlere taksim edilmektedir. Döner sermayeden gelen parasal kaynaklar, bir başka bütçe kaynağıdır.

8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Fakülte tarafından sağlanan bütçenin kısıtlı olmasına karşın; üniversitenin öğretim üyelerinin bilimsel projelerini desteklemek için farklı araçları bulunmaktadır. Bunlardan en önemlisi Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (DÜBAP)dür. İlgili koordinatörlük tarafından sağlanan proje destekleri şu şekildedir:

(1) Lisansüstü Tez Projeleri: Dicle Üniversitesine bağlı enstitü ve yüksekokullarda yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik eğitimi sürdürmekte olan öğrenciler ile tıpta, eczacılık ve diş hekimliğinde uzmanlık öğrencilerinin eğitim programları gereğince bir öğretim üyesinin yöneticiliğinde yürüttükleri araştırma projeleridir. Bütçeleri en fazla, yüksek lisans projeleri için BAP koordinatörlüğü tarafından belirlen proje bütçesi miktarının 1 katı, doktora/tıp/eczacılıkta uzmanlık/diş hekimliğinde uzmanlık projeleri için ise 2 katı desteklenir. Bu projelerde tezler sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl sonrasına kadar ulusal veya uluslararası hakemli ya da SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerinde taranan dergilerde yayınlanmış bir makale zorunludur. Bu süre içerisinde tezlerden makale yayınlatılmaması durumlarında proje yürütücüsüne lisansüstü tez projesi desteği verilmez. Bir öğretim üyesi aynı anda en fazla 3 lisansüstü öğrenim projesinde görev alabilir. Proje yükü hesaplamalarına katılır.

(2) Araştırma Altyapısı Projeleri: Tamamlandığında üniversitemiz araştırma altyapısını geliştirmesi öngörülen, proje ekibinin sadece Tıpta/Diş Hekimliğinde Uzmanlık/Doktora ile Sosyal, Eğitim, Fen Bilimlerinde Doktora sahibi Dicle Üniversitesi mensubu olduğu projelerdir. BAP koordinatörlüğü tarafından belirlenen proje bütçesi miktarının 40 katı miktarında desteklenir. Proje bitiminde, sonuç raporuna ek olarak, proje ile kurulacak altyapının kullanılmasıyla yapılacak

araştırmalardan SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerinde taranan dergilerde makaleler zorunludur. Projede görev alan her araştırmacının isminin en az bir kez geçtiği en geç bir yıl sonrasına kadar iki makale (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerinde veya diğer uluslararası dizinlerde taranan hakemli dergilerde), proje ekibi ile ayrıca hazırlanan Araştırma Projeleri Destekleme Sözleşmesinde karara bağlanır. Bu süre içerisinde makale yayınlatılmaması durumlarında proje yürütücüsüne proje desteği verilmez. Bir kişi en fazla bir altyapı projesinde yer alabilir. Proje yükü hesaplamalarına katılmaz.

(3) Eğitim-Öğretim Altyapısı Projeleri: Tamamlandığında üniversitemiz eğitim-öğretim altyapısını geliştirmesi öngörülen, akademik birimlerce sunulan araştırma projeleridir. BAP koordinatörlüğü tarafından belirlenen proje bütçesi miktarının 20 katı miktarında desteklenir. Bir birim ancak 2 yılda bir Eğitim-Öğretim Altyapısını geliştirme projesi sunabilir ve yürütebilir. Proje bitiminden en geç 1 (bir) yıl sonrasına kadar sonuç raporunun DÜBAP'a sunulması yeterlidir. Proje yükü hesaplamalarına katılmaz.

(4) Araştırma Projeleri: Dicle Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacıların hazırladıkları kişisel veya çok disiplinli araştırma projeleridir. BAP koordinatörlüğü tarafından belirlen proje bütçesi miktarının 5 katı miktarında desteklenir. TÜBİTAK'tan C puanı alan araştırma projeleri ile Teknokentte şirketi bulunan öğretim üyelerinin projelerine öncelik verilir. Proje bitiminden en geç bir yıl sonrasına kadar, sonuç raporuna ek olarak, proje konusunda SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerinde veya diğer uluslararası dizinlerde 9 taranan hakemli dergilerde 1 makale zorunludur. Bu süre içerisinde makale yayınlatılmaması durumlarında proje yürütücüsüne proje desteği verilmez. Proje yükü hesaplarına katılır.

(5) TÜBİTAK Teşvik Projeleri: Dicle Üniversitesi yürütücülüğünde TÜBİTAK projesi yapmayı teşvik amacıyla desteklenecek projelerdir. Bu projeler, TÜBİTAK tarafından desteklen projelerde ek bütçe uygun görüldüğünde, BAP'a TÜBİTAK projesini destekleyen yeni bir proje sunumu talep edilecek ve TÜBİTAK tarafından desteklenen bütçenin de %20'si kadar destek sağlanacaktır. Sunulan projelerin değerlendirme süreci 4. maddede yer alan araştırma projelerine uygulanan prosedür ile aynı olacaktır. Proje bitiminden en geç bir yıl sonrasına kadar, sonuç raporuna ek olarak, proje konusunda SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerinde veya diğer uluslararası dizinlerde taranan hakemli dergilerde 1 makale zorunludur. Bu süre içerisinde makale yayınlatılmaması durumlarında proje yürütücüsüne proje desteği verilmez. Proje yükü hesaplamalarına katılmaz.

(6) Sanayi İşbirliği Projeleri: Bir sanayi kuruluşu ile üniversite birimlerinin veya öğretim üyelerinin müştereken verdiği, bütçesinin en az KOBİ'ler için %10'u, diğer kurumlar için %25'i ilgili sanayi kuruluşu tarafından karşılanan ve uygulamaya yönelik projelerdir. Dicle Üniversitesi Teknokentte işyeri sahibi öğretim üyeleri bu proje türü kapsamında ürün geliştirmeye yönelik Ar-Ge projeleri sunabilirler. Proje bütçesinin %10'u ilgili teknokent şirketi, %90'ı ise BAP tarafından karşılanacaktır. BAP Komisyonu bu tür projeler için özel başvuru koşulları ve değerlendirme süreçleri öngörebilir. Zorunlu hallerde komisyon kararı ile ek destek verilebilir. Bu kapsamda, araştırma sonucunda bilimsel yayın, patent veya endüstriyel uygulama üretilme potansiyeli de dikkate alınarak destek sağlanıp sağlanmayacağı hakem görüşleri alınarak doğrudan BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Her bir proje döneminde D.Ü. Teknokent için 10 projelik kontenjan ayrılmış olup, bu proje türü ile ilgili diğer detaylar Dicle Teknokent ve DÜBAP web sitelerinde ayrıca ilan edilir. Projeye başvurulabilmesi için teknokent şirketi ile proje sahibi öğretim elemanının "Proje İşbirliği Protokolü ve Gizlilik Sözleşmesi" imzalaması zorunludur. Proje yükü hesaplamalarına katılmaz. Proje İşbirliği Protokolü ve Gizlilik Sözleşmesi: Projenin tarafı olan Dicle Üniversitesi akademik personeli ile ilgili kuruluşun yetkilisi ve/veya ilgili kuruluştaki projeden sorumlu olacak araştırmacının imzalarının yer aldığı ve ortaklar arasında projeye ilişkin görev, yetki, sorumluluk, fikri ve sınai mülkiyet hakları, patent, tescil ve projelerde ortaya çıkacak bilginin paylaşımını düzenleyen anlaşmadır. Kabul edilen projeler için, başvuru aşamasında sisteme yüklenen bu belgenin aslının BAP Birimi'ne teslim edilmesi zorunludur.

(7) Katılımlı Araştırma Projeleri: Dicle Üniversitesi öğretim elemanları ile birlikte Dicle Üniversitesi dışındaki ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile oluşturulmuş araştırma projeleridir. Bu kapsamda, Kalkınma Bakanlığı, Kalkınma Ajansı, AB Projeleri, Santez, ve benzeri programlarca desteklenmiş bulunan ve amacı yeni bilgilerin üretilmesi, bilimsel yorumların yapılması veya teknolojik problemlerin çözülmesi olan, aynı zamanda bilimsel esaslara uygun olarak yürütülen araştırma projeleri dikkate alınır. Üniversiteye kazandırılan dış kaynaklı proje bütçesinin %10'u oranında ek destek sağlanır. Dicle Üniversitesi öğretim üyelerinin Teknokentte şirketleri aracılığıyla TÜBİTAK, Bakanlıklar, KOSGEB, Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansları vb. kurumlara sunulan sanayiye yönelik projeleri üniversite dışından destek aldığı takdirde, dış kaynaklı proje bütçesinin %10'u oranında ek destek sağlanır. Proje yükü hesaplamalarına katılmaz.

(8) Mülkiyet Hakları ve Patent Destek Projesi: Katma değeri yüksek bilimsel/sanatsal araştırmaların özendirilmesi ve teşvik edilmesi amacıyla, Üniversitemiz araştırmacılarının bilimsel/sanatsal çalışmalarından elde edilen çıktılara yönelik fikri mülkiyet haklarının tescil edilmesi, patent veya faydalı model tescili gibi süreçlerde ihtiyaç duyulan giderlere yönelik desteklerdir. Bu kapsamda, aynı patent veya faydalı model için yalnızca bir kez destek sağlanır. Birden çok hak sahibi olan buluşlar için, destek başvurusu üniversitemiz mensubu hak sahiplerinin mutabık kaldığı bir araştırmacı tarafından gerçekleştirilir. Başvuruyu yapan araştırmacının, başvuruyu buluş/ürün veya eser üzerinde hak sahibi olan Üniversitemiz araştırmacılarının bilgisi ve onayı dâhilinde gerçekleştirdiğine dair Beyan Formunu da sisteme yüklemesi ve desteklenmesine karar verilen başvurular için bu formun ıslak imzalı aslının DÜBAP'a teslim edilmesi zorunludur. Bu kapsamda, bilimsel/sanatsal çalışmalardan elde edilen çıktılara yönelik fikri mülkiyet haklarının tescilleri ile patent veya faydalı model tescillerinin uygulama ve üretilme potansiyelleri de dikkate alınarak destek sağlanıp sağlanmayacağı doğrudan BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Proje yüküne katılmaz.

(9) Etkinlik Düzenleme Projeleri: Dicle Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenecek ulusal veya uluslararası bilimsel veya sanatsal içerikli, üniversiteler arası katılımlı bilim ve danışma kurulu gibi organları olan, sözlü veya poster sunumlarının hakem değerlendirmesiyle belirlendiği ve bildiri kitabının yazılı veya dijital ortamda basıldığı üniversitenin birimlerine ait kongre, sempozyum, çalıştay, bilimsel işbirliği toplantıları düzenlenmesine yönelik projelerdir. Sağlanacak destek miktarı en fazla, kongreler ve sempozyumlar için BAP koordinatörlüğü tarafından belirlenen proje bütçesi miktarının 2 katı kadardır. Proje bitiminde, "Etkinlik Sonuç Raporu" (bildiri kitapçığı, çalıştay raporu vb.) zorunludur. Fakülteler, Konservatuvar, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Enstitüler ve Araştırma Merkezleri yılda 2 etkinlik projesi sunabilir. Proje yükü hesaplamalarına katılmaz.

(10) Dergi Destek Projeleri: Dicle Üniversitesi bünyesindeki kurumlar tarafından yayınlanan bilimsel içerikli ve hakemli dergilerin geliştirilmesine yönelik desteklerdir. Yıllık bütçesi en fazla BAP koordinatörlüğü tarafından belirlenen proje bütçesinin 1 katı miktarda desteklenir ve bu projeler en fazla 3 kez desteklenebilir. Proje yükü hesaplamalarına katılmaz.

(11) Koordinatörlük Araştırma Projeleri: DÜBAP Koordinatörlüğünce yapılacak projeler olup, projenin yürütülmesi veya çıktıları itibarıyla Dicle Üniversitesi mensuplarının araştırma olanaklarını, mevzuat uygulaması ve akademik bilincini artıracak öngörülen bilimsel araştırma projelerdir. Proje yükü hesaplarına katılmaz.

8.3 Altyapı ve Teçhizat Desteği

Altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için parasal destek Dekanlık tarafından sağlanmaktadır. Genel olarak fakültemiz bazında parasal kaynaklar ve harcamalar Tablo 8.1’de verilmiştir.

8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Bölüm temizliği, bölüm idari işleri, atölye ve laboratuvarlardaki çalışmaların yapılabilmesi için yeterli sayıda personelimiz mevcuttur.

Tablo 8.1 Harcamalar

[Mühendislik Fakültesi]

Harcama Kalemi	Mali Yıl	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl ⁽⁵⁾ (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri ⁽¹⁾		-	38.901.000	-
Seyahat Giderleri		-	29.000	-
Hizmet Alımları		-	2.000	-
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları		-	340.000	-
Demirbaş Alımları ⁽²⁾		-	92.000	-
Yapı ve Tesisler ⁽³⁾		-	0	-
Küçük Bakım/Onarım		-	21.000	-
Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları		-	-	-
Muhtelif Araştırma Yayın		-	-	-
Diğer ⁽⁴⁾		-	-	-

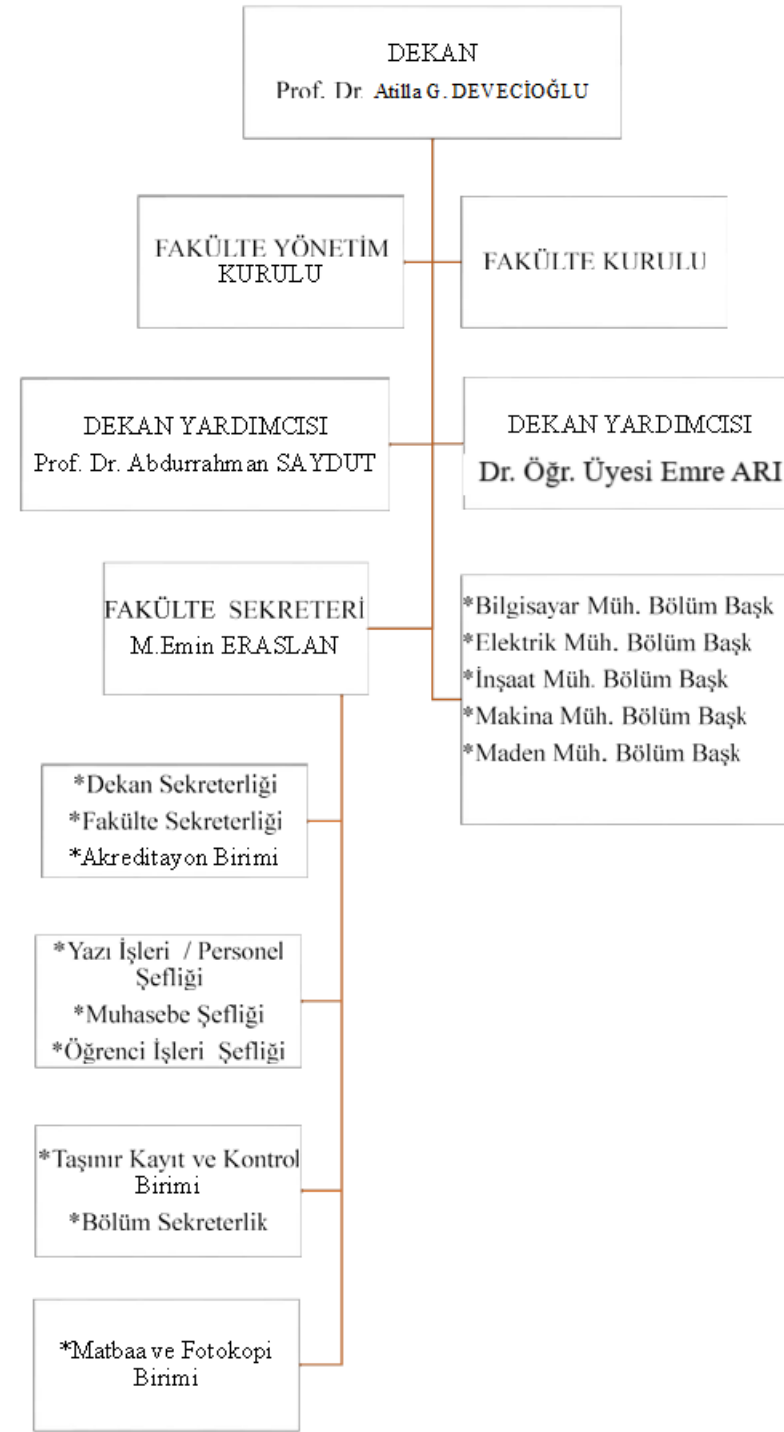
Notlar:

- (1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemdedir.
- (2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdedir.
- (3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdedir.
- (4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdedir.
- (5) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Ölçüt 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri

Bölümün iç işleyişi ile ilgili tüm kararlar bölüm kurullarında tartışılarak kararlaştırılır ve gerekli görülmesi halinde üst yönetime bilgi verilir. Bölüm kurulu tüm öğretim üyelerinin katılımıyla toplanır. Tüm kararlar kayıt altına alınarak imzalanır ve dosyalanır. Bölümümüz, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'nda temsil edilmekte, Fakülteyi ilgilendiren tüm konularda karar sürecine katkıda bulunmaktadır.

Her akademik yılın sonunda program çıktılarının yıllık değerlendirilmesi ve gelecek akademik yıl için yapılacak iyileştirme faaliyetleri Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanan rapor, ilgili akademik eğitim yılı sonunda bölüm başkanlığına sunulmaktadır. Rapora yönelik değerlendirmeler sonucunda program çıktıları ile ilgili hazırlanan rapordaki öneriler Akademik Kurulun onayı ile kesinlik kazanmakta ve derslerle ilgili yapılacak değişiklikler ise Mühendislik Fakültesi Dekanlığına Bölüm Kurulu kararı olarak sunulmaktadır. Bu kararlar Üniversite Senatosunun onayından sonra kesinleşmektedir.



Sekil 9.1 Mühendislik Fakültesi Organizasyon Seması



Şekil 9.2 Makine Mühendisliği Bölümü Komisyonları

Bölümümüzdeki komisyon üyelerimiz aşağıda verilmiştir.

MÜDEK KOMİSYONU

Başkan: Prof. Dr. Ömer Faruk CAN

Üye : Prof. Dr. Sedat BİNGÖL (Bölüm Başkanı)

Üye : Dr. Öğretim Üyesi Mehmet Akif HAFIZOĞLU

EĞİTİM KOMİSYONU

Başkan: Prof. Dr. Atilla G. DEVECİOĞLU

Üye : Prof. Dr. Vedat ORUÇ

Üye : Dr. Öğretim Üyesi Kasım ŞİMŞEK

Üye : Dr. Öğretim Üyesi Nesrin İLGİN BEYAZIT

Üye : Dr. Öğr. Üyesi Mesut HÜSEYİNOĞLU
Üye : Dr. Öğr. Üyesi Emre ARI

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Başkan: Prof. Dr. Erol KILIÇKAP
Üye : Prof. Dr. Kadir TURAN
Üye : Dr. Öğr. Üyesi Mesut HÜSEYİNOĞLU
Üye : Dr. Öğr. Üyesi Kasım ŞİMŞEK

MUAFİYET VE İNTİBAK KOMİSYONU

Başkan: Doç. Dr. Gurbet ÖRÇEN
Üye : Dr. Öğr. Üyesi Şükrü ÇETİNKAYA

AKADEMİK TEŞVİK KOMİSYONU

Başkan: Prof. Dr. Vedat ORUÇ
Üye : Prof. Dr. Erol KILIÇKAP
Üye : Prof. Dr. Ömer Faruk CAN

LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ/AKADEMİK PERSONEL ALIMI SINAV KOMİSYONU

Başkan: Prof. Dr. Sedat BİNGÖL
Üye : Prof. Dr. Vedat ORUÇ
Üye : Prof. Dr. Erol KILIÇKAP
Üye : Prof. Dr. Ahmet YARDIMEDEN
Üye : Prof. Dr. Atilla Gencer DEVECİOĞLU

BÖLÜM DERS PROGRAMI ve SINAV PROGRAMI HAZIRLAMA KOMİSYONU

Başkan: Dr. Öğretim Üyesi Mehmet Akif HAFIZOĞLU
Üye : Dr. Öğretim Üyesi Emre ARI
Üye : Dr. Öğretim Üyesi Nesrin İLGİN BEYAZIT

STAJ KOMİSYONU

Başkan: Dr. Öğr. Üyesi Şükrü ÇETİNKAYA
Üye : Öğretim Görevlisi M. Selçuk KESKİN

MEZUNİYET/MEZUNLARLA İLİŞKİLER KOMİSYONU

Başkan: Doç. Dr. Gurbet ORÇEN
Üye : Dr. Öğretim Üyesi Nesrin İLGİN BEYAZIT

ÜNİVERSİTE – SANAYİ İŞ BİRLİĞİ KOMİSYONU

Başkan: Prof. Dr. Ahmet YARDIMEDEN
Üye : Prof. Dr. Sedat BİNGÖL
Üye : Dr. Öğretim Üyesi Şükrü ÇETİNKAYA

ERASMUS/MEVLANA/FARABİ KOMİSYONU

Başkan: Prof. Dr. Sedat BİNGÖL
Üye : Dr. Öğretim Üyesi Mehmet Akif HAFIZOĞLU

UYGULAMALI MÜHENDİSLİK EĞİTİMİ KOMİSYONU

Başkan: Prof. Dr. Ömer Faruk CAN
Üye : Öğr. Gör. M. Selçuk KESKİN

WEB SAYFASI / BÜLTEN KOMİSYONU

Başkan: Dr. Öğretim Üyesi Emre ARI
Üye : Dr. Öğretim Üyesi Nesrin İLGİN BEYAZIT

BİLİRKİŞİ KOMİSYONU

Başkan: Dr. Öğretim Üyesi Mesut HÜSEYİNOĞLU
Üye : Dr. Öğretim Üyesi Şükrü ÇETİNKAYA
Üye : Dr. Öğretim Üyesi Nesrin İLGİN BEYAZIT
Üye : Prof. Dr. Ömer Faruk CAN

Ölçüt 10. Disipline Özgü Ölçütler

Temel bilim konuları 1. Sınıftaki Fizik ve Kimya derslerinde işlenmektedir. Matematikle ilgili tüm konular, türev ve integral hesapları I ve II. dönemde verilen Matematik ve Lineer Cebir derslerinde, türevsel denklemler ise III. dönemdeki Diferansiyel Denklemler dersinde verilmektedir.

Makina Mühendisliğinin temel konuları ise, Birinci sınıf ve İkinci sınıf düzeyinde verilmekte olan Teknik Resim, Statik, Bilgisayar Destekli Tasarım, Makine Mühendisliğine Giriş derslerini kapsamaktadır. İkinci sınıf düzeyinde ise Malzeme-I, Mukavemet-I, İmal Usulleri-I, Termodinamik-I, Dinamik, Sayısal Analiz, İmal Usulleri-II, Mukavemet-II, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Temelleri derslerini kapsamaktadır. 3. ve 4 sınıfta mesleki dersler verilmektedir.

Mezunlarımıza istatistik konularında aşinalık kazandırmak için, istatistik konularını içeren Olasılık ve İstatistik dersi müfredatta bulunmaktadır. Yine lisans eğitimi sonrası kariyer planlaması yapılabilmesi açısından Kariyer Planlama dersi müfredatımıza eklenmiştir. Programda ısı ve mekanik tasarım becerilerinin beraberce kazandırılması için anabilim dalı başkanları ile toplantılar düzenlenerek, fikir alış-verişleri yapılmaktadır. Ders müfredatları hem ısı, hem de mekanik tasarım deneyimi kazandırmak amacına uygun şekilde belirlenmiştir. Seçilen bu derslerde proje yapılma zorunluluğu getirilmiştir. Özellikle bitirme ve proje hazırlama derslerinin ısı ve mekanik tasarım becerilerinin kazandırılmasına yönelik verilmesi planlanmıştır.

Bölümümüzde ısı ve mekanik sistemlerin tasarımına yönelik olarak zorunlu derslerin yanında 5. yarıyıldan itibaren teknik seçmeli dersler verilmektedir. Branş derslerinin içerikleri EK-I.a’da ders izlenceleri kısmında verilmiştir. Öğrenciler, almış oldukları bu dersler yardımıyla proje hazırlama ve bitirme tasarım projesi derslerinde ısı ve mekanik sistemler ile ilgili tasarımlar yapmaktadırlar.