|  |
| --- |
| **BİRİM KALİTE TEMSİLCİSİ** |
| *Birim Kalite Komisyonunun görevi genel olarak;* BirimindeISO 9001-2015 temel el kitapları, prosedürler, talimatlar ve görev tanımları hazırlanması, revizyonu ve güncelleştirilmesini sağlamak, |
| * Birim içinde Kalite Yönetim Sistemi için gerekli prosedür ve çalışma talimatlarını hazırlamak, hazırlatmak, revize edilmelerini, güncelleştirilmelerini, uygulamalarını ve sürdürülmesini sağlamak,
* Kalite ile ilgili konularda üniversiteyi, birim içinde ve dışında müşteri ve tedarikçi firmalara karşı temsil etmek,
* Kalite Yönetim Sistemi tetkiklerini planlamak, tetkiklerin yapılmasını ve tetkik sonucunda bulunan eksikliklerin giderilmesini sağlamak ve tetkik sonuçlarını Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüne rapor etmek,
* Biriminde oluşan uygun olmayan ürünün kontrolü ilgili, düzeltici ve önleyici faaliyetin gerçekleşmesini ve takibini sağlamak,
* Birim içinde, gerekli istatistiksel kontrol metotlarını başlatmak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak,
* Birim kalite maliyet analizlerinin yapılmasını sağlamak, Muhasebe bölümü ile koordineli çalışarak raporları oluşturmak. Maliyetleri gerçek ve potansiyel sebeplerini tanımlamak, diğer bölümlerle koordinasyonu sağlayarak düzeltici faaliyetleri başlatmak,
* Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüne birimde yürütülen Kalite Yönetim Sistemi performansı ve iyileştirme ihtiyaçları hakkında bilgi vermek,
* Birimine yönelik,müşteri şikâyetlerinde, şikâyetle ilgili problem çözme ekibini oluşturarak, problemin en kısa sürede giderilmesini ve düzeltici önleyici faaliyetin gerçekleşmesini sağlamak, müşterinin istediği formatta müşteriye rapor etmek,
* Birim içinde gerektiğinde kalite ile ilgili konularda eğitim çalışmaları yapmak,
* Birim içinde, belgelendirme işlemini yapan resmi kuruluşlar ile olması gereken koordinasyonu Kalite Geliştirme Koordinatörlüğünün bilgisi dâhilinde sağlamak,
* Birim içinde, temsil ettiği müşterinin kalite konusundaki şartlarla ilgili olarak; özel ürün karakteristiklerinin seçimi, kalite hedeflerinin belirlenmesi, düzeltici ve önleyici faaliyetler, eğitim konularında gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek,
* Birim içinde, Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü bilgisi dâhilinde sürekli gelişim ile ilgili çalışmalarda gerekli olan koordinasyonu düzenlemek ve toplantıları organize etmek,
* Birim içinde, Kalite Yönetim Sisteminin kurulmasında, sistemin uygulanmasında ve KYS ile ilgili konularda problemlere çözüm önermede birinci derecede görev almak,
* Birim içinde, KYS çalışmalarının iyileştirme ve gözden geçirme toplantılarını düzenler (duyuru yazısı hazırlatıp gerekli mercilerce teyit edilmesi, toplantıya katılacakların bilgilendirilmesi vs.),Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüne çalışmaların raporunu sunmak, bilgi vermek,
* Birim Kalite Komisyonu Daire Başkanına karşı sorumludur.
 |