



**DİCLE ÜNİVERSİTESİ BİLİM VE TEKNOLOJİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ
STRATEJİK PLANI (2025-2029)**

**Hazırlayan
Dr. Abbas TARHAN**

01.01.2025

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

1. GİRİŞ

2. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

2.1.Stratejik Planın Amacı

2.2.Stratejik Planın Kapsamı

2.3.Stratejik Planın Hukuki Dayanakları

3. DURUM ANALİZİ

3.1. Kurumsal Tarihçe

3.2. Birimin Yasal Yükümlülükleri Ve Mevzuat Analizi

3.3. Yapısal Gereklilikler

3.4. Politika

3.5. Birimimizin Organizasyon Şeması

3.6. Laboratuvarın Fiziki Durum

3.6.1. Bölge Yerleşim Planı

3.6.2. Laboratuvar Yerleşim Planı

3.6.2.1. Zemin Kat

3.6.2.2. Birinci Kat

3.6.2.3. Kimyasal Analiz Laboratuvarı

3.6.2.4. Fiziksel Analiz Laboratuvarı

3.6.2.5. Cihaz Listesi

4. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Paydaş Analizi

4.1.1. İç Paydaşlar

4.1.2. Dış Paydaşlar

4.1.3. Gzft Analizi

4.1.4. Çevre Analizi

5. GELECEĞE BAKIŞ

5.1. Misyon

5.2. Vizyon

5.3. Tarafsızlık

5.4. Gizlilik

5.5. Temel Değerler

6. STRATEJİ GELİŞTİRME, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

6.1. Amaç

6.2. Hedefler

6.3. Performans Göstergeleri

6.3.1. Girdi

6.3.2. Çıktı

6.3.3. Verimlilik

6.3.4. Sonuç

6.3.5. Kalite

6.3.6. Stratejiler

6.3.7. Zt Stratejileri

6.3.8. Zf Stratejileri

6.3.9. Gt Stratejileri

6.3.10. Stratejik Planın Maliyetlendirilmesi

6.3.12. Faaliyetlerin/Projelerin Planlanması

7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

7.1. İzleme

7.2. Değerlendirme

7.3. Planın Uygulama Dönemi ve Revizyonu

7.4. Stratejik Planın Güncellenmesi

8. SONUÇ

SUNUŞ

Bilim ile teknoloji ayrılmaz bir bütündür. Bilimsel çalışmalar uygulamaya elverişli bilgi üreterek teknolojik gelişmeye yol açarken, teknolojik gelişmeler de bilimsel araştırmanın daha uygun şartlarda yapılmasını sağlayarak bilimsel gelişmeyi hızlandırmaktadır. Bu görüşü ilke edinen Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezimiz bir taraftan üniversitemizin sanayi ile ilişkilerini koordine ederek Üniversite-Sanayi işbirliğini güçlendirme çabası gösterirken, diğer taraftan ise bölge üniversitelerinden gelen araştırmacılara bilimsel çalışmalarında yardımcı olmayı amaç edinmiştir. Avrupa Birliği'ne uyum süreci çerçevesinde, sanayi ve kamu kuruluşlarının ürünlerinde test ve analiz yaptırma ihtiyacı giderek artmaktadır. Bu noktada, hizmet veren laboratuvarların teknik yeterliliklerine ve akredite olmalarına verilen önem de her geçen gün pekişmektedir.

Merkezimiz bünyesinde yürütülen eğitim çalışmaları ve destek personelimiz sayesinde; test ve analizlerin her aşamasında kaliteli, hızlı, güvenilir, ölçülebilir ve izlenebilir hizmet sunmak temel hedefimizdir. Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezimiz özellikle sanayi sektörlerinde faaliyet gösteren işletme/firmaların teknoloji kültürü kazanmasını ve sorunlarını üniversitede üretilen bilgi birikimini kullanarak, üniversitemizle işbirliği içinde çözme alışkanlığını kazanmalarını sağlamaktadır. Ayrıca akademisyenlerimizin de çalışmalarını katma değere dönüştürmelerine imkân sağlayacak bir destek mekanizması olarak çalışmalarını yürütmektedir.

Bu nedenlerle merkezimiz; nitelikli bilimsel çalışmaların yapılmasına, yeni ürün ve üretim yöntemlerinin geliştirilmesine destek vermeyi sürdürecektir. Ayrıca bilgi çağıının gerekliliklerine uygun olarak bilim ve teknoloji odaklı lisansüstü tez çalışmalarını destekleyerek, hem bilimsel birikime katkı sağlamaya hem de halkımıza hizmet sunmaya devam edecektir.

Merkezimizin amacı Diyarbakır'da ve hizmetin gerektirdiği diğer yerlerde bilime ve teknolojiye dayalı ülke kalkınmasına yönelik insan sağlığı, gıda ve çevre ile ilgili faaliyetlerde bulunmaktır.

Bu amaçların başlıcaları şunlardır;

- a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesi ile Yükseköğretim Kurumlarına verilen görevleri bilim ve teknolojinin geliştirilmesi bakımından yerine getirmek, sorunları araştırmak ve çözümler bulmak.
- b) Üniversite içerisinde bilim ve teknoloji ile ilgili temel ve uygulamalı araştırmalar düzenlemek, teşvik etmek bu amaçla yurtiçi ve yurtdışı benzer kuruluşlarla işbirliği yapmak, bilgi şöleni, kongre, konferans, seminer, yaz okulları ve kurslar düzenlemek, bilimsel yayınlar yapmak, topluma yönelik geliştirici etkinliklerde bulunmak.
- c) Bilim ve teknoloji ile ilgili bilimsel araştırmaların ülke ve insanlık yararına kullanılmak üzere teknolojiye aktarılması için çalışmalar yaptırmak ve bu amaca yönelik danışmanlık hizmetleri vermek.
- d) Ulusal ve uluslararası diğer araştırma merkezleri ile bilimsel ve teknik bilgi alışverişini sağlamak kitaplık ve dokümantasyon merkezi kurmak.

- e) Araştırma laboratuvarları kurarak Diyarbakır ve çevresi ile ilgili gerekli analizleri yapmak.
- f) Diyarbakır ve çevresindeki çevreyle ilgili tabii ve tarihi çevrenin korunması ve sınai çevrenin düzenlenmesi ile ilgili olarak her düzeydeki çevre eğitiminin niteliğini geliştirici çalışmalarda bulunmak, sürdürülen eğitim ve öğretimi desteklemek ve bu amaçla yurt içinde ve dışındaki diğer Üniversite Kurum ve Kuruluşlarla işbirliği yaparak koordinasyonu sağlamaktır.

Prof. Dr. Feyyaz DURAP

1. GİRİŞ

1.1.BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

1.1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik planın amacı Diyarbakır Dicle Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi verimliliğinin Kalite Geliştirme çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarının hedeflenen düzeyde yürütülebilmesi ve izlenerek değerlendirilebilmesi için belirlenen temel ilkelere ilişkin süreçleri açıklamaktır.

1.1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan, 2025-2029 dönemi için Diyarbakır Dicle Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu tarafından belirlenmiş ve uygulamaya konulmuş stratejik amaçları, süreçlerin tanımlarını ve işleyiş düzenini kapsamaktadır.

1.1.3. STRATEJİK PLANIN HUKUKİ DAYANAKLARI

Bu stratejik plan, 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümleri, 26 Mayıs 2006 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan “Kamu Dairelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve 20.09.2005 tarih ve 25942 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ile hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü ilke edinmiştir.

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun’un temel yapı taşlarından biridir. Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili

mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde; geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme-değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür.

Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ve birim çalışanları ile dış paydaşlarında stratejik planlama çalışmalarına dâhil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma kapsamı oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama ekibimiz Müdürümüz Prof. Dr. Feyyaz DURAP, Müdür Yardımcımız Prof. Dr. Murat AYDEMİR, Kimyager Dr. Abbas TARHAN ve Büro Personeli Ömer TAŞKIRAN'dan oluşmaktadır.

2. DURUM ANALİZİ

2.1.KURUMSAL TARİHÇE

Dicle Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (DÜBTAM), 29.03.2011 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenip 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuş ve merkez yönetmeliğinin 10.05.2012 tarih ve 28288 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmasıyla faaliyete geçmiştir. Kalkınma Bakanlığı tarafından desteklenen ‘Dicle Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı (DPT2009K120580) proje kapsamında teşekkül etmiş olan DÜBTAM, bugün bünyesinde barındırdığı araştırma laboratuvarları ile birlikte bilimsel çalışmaların yönlendirilmesi ve bu kapsamda bilimsel projelerin desteklenmesini gerçekleştirmektedir.

Giriş ve birinci kattan oluşan merkez binanın oturum alanı 2300 m², kapalı alanı ise 4600 m²'dir. Merkez bünyesinde birçok araştırma ve çalışma laboratuvarları, 9 adet ofis, 1 adet toplantı odası, 2 adet bekleme salonu ve 1 adet çalışma salonu bulunmaktadır. Bina içinde internet bağlantısı merkezi ısıtma/soğutma sistemi, güç kaynağı ve jeneratör bulunmaktadır.

Merkezimiz “TSE EN ISO/IEC 17025:2017 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği İçin Genel Şartlar” standardına uygun olarak Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK)’a tarafından akredite olmuştur. Buna ek olarak yeni parametreler için akreditasyon çalışmaları devam etmektedir.

2.2.BİRİMİN YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİ VE MEVZUAT ANALİZİ

Merkezi Araştırma Laboratuvarı Biriminin var olma amacına yönelik olarak ilgili çalışanlar yasal hükümlülüklerine de bağlı kalarak araştırma ve geliştirme kapsamındaki her türlü sorumluluklarını yerine getirmektedirler. Bu bağlamda; Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında birimiz bilimsel ve teknolojik araştırmalar kapsamında yapılan analizleri

yürütmektedir. Bu analizlerden üniversitemizde ve diğer üniversitelerde çalışan personeller, kamu ve özel sektörün AR-GE bölümleri faydalanabilmektedir. İstek doğrultusunda üniversiteler, kamu ve özel sektörden alınan numuneler nitelik ve/veya nicelik anlamında birimimizin yönetim kurulu kararı ile belirlenmiş analiz istek sözleşmesi hükümleri çerçevesinde hizmet verilmektedir. Birimimiz çalışma organizasyonu, yapılacak AR-GE çalışmalarına yönelik ihtiyaçlara cevap verecek şekilde ve 657 Devlet Memurları Kanunu ile 2547 sayılı yükseköğretim mevzuatına esasen oluşturulmuştur. Birimimiz yönetim kurulu tarafından oluşturulan antlaşma hükümleri çerçevesinde kamu ve özel sektöre hizmet verilmektedir.

Merkezimizde yapılan işin kalitesini etkileyebilecek her türlü ticari, mali iç ve dış baskılardan etkilenilmemesi için; Rektör, üst yönetim, kurum müdürü, müdür yardımcıları ve tüm personel tarafsızlık ve gizliliği güvence altına almak için Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanı Formu doldurup imzalamıştır. İş adımları ayrılarak görevlendirmeler yapılmıştır. Her türlü iş ile ilgili bilgi resmi yazı ile üst yönetime bildirilir ve takip edilir.

Merkezimiz müşterilerine ait gizli bilgilerin ve tescilli hakların korunması için bilgisayarda şifre, arşiv için ise kilit önlemi almaktadır. Ayrıca kendileri tarafından yazılmış resmi bir dilekçe olmadan müşterilere ait hiçbir bilgi verilmez.

Merkezimiz yeterlilik, tarafsızlık, karar verme ve çalışmasıyla ilgili dürüstlüğü olan güveni azaltacak herhangi bir faaliyette bulunmayı önlemek için yapılan deney sonuçlarını diğer akredite olmuş laboratuvarlar ile karşılaştırarak müşteri memnuniyeti değerlendirmelerine her zaman önem verip güncellemektedir.

2.3. YAPISAL GEREKLİLİKLER

- ✓ Laboratuvarımız, özel ve tüzel kişilerden gelecek analiz taleplerine cevap verecek niteliktedir. Merkezimiz, Dicle Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak çalışan resmi bir kuruluştur.
- ✓ Laboratuvar, laboratuvarın tümünden sorumlu olan yönetimini Müdür Yardımcıları ile DÜBTAM Müdürü olarak tanımlamıştır.
- ✓ Laboratuvar, deney çalışmalarının, TS EN ISO/IEC 17025 standardının şartlarını karşılamasından, müşterinin, TÜRKAK'ın ve diğer kuruluşlarının ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde gerçekleştirilmesinden sorumludur.
- ✓ Laboratuvar, 17025 standardına uygun olan laboratuvar faaliyetlerinin kapsamını Laboratuvar Analiz Listesi ile tanımlamakta ve dokümanete etmektedir. Analiz Listesinde akredite olan ve olmayan testler işaretlenmiştir. Laboratuvar bu standarda uygunluğu

yalnızca faaliyet gösterdiği kapsam için beyan etmekte, sürekli olarak dışarıdan tedarik edilen faaliyetler laboratuvarımız kapsamında yer almamaktadır.

- ✓ Dicle Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (DÜBTAM) bünyesinde sadece analiz hizmetlerini sürdürmektedir. Laboratuvar, bütün personelin katılımı ile TS EN ISO/IEC 17025 standardının şartlarını gerçekleştirmeye karar vermiş olup çalışmalarını bu yönde sürdürmektedir. Laboratuvar, deney hizmetini yerleşik laboratuvarı vermektedir.
- ✓ Laboratuvarın bünyesinde çalışan mevcut personel kaynağı, kapsam dâhilindeki deneyler ve kapsam dışındaki deneyleri sürdürebilecek niteliktedir.
- ✓ Laboratuvar faaliyetleri; bu standardın, laboratuvar müşterilerinin, düzenleyici mercilerin ve tanınırlık sağlayan kuruluşların gerekliliklerini karşılayacak şekilde gerçekleştirmektedir. Gerekli yetkileri/kaynakları olan yönetici ve teknik personeli istihdam ederek ve Türk Akreditasyon Kurumu'nun denetimlerinde yasal kurallara bağlı kalarak müşterilerinin ihtiyaçlarını karşılayabilecek seviyededir.
- ✓ Kurumumuz kuruluşu ve yönetim yapısını, yönetim, teknik faaliyetler ve destek hizmetleri arasındaki ilişkileri organizasyon şeması ve görev tanımları ile belirtmiştir.
- ✓ Laboratuvar faaliyetlerinin sonuçlarına etkisi olan, yönetim, uygulama veya doğrulama görevini yerine getiren bütün personellerin sorumluluklarını, yetkilerini ve birbirleriyle olan ilişkilerini görev tanımlarında belirtilmiştir.
- ✓ Kurumumuz laboratuvar faaliyetlerini tutarlı bir şekilde uygulamakta ve sonuçların geçerliliğini güvence altına almak için prosedürleri gerektiği ölçüde belgelemektedir.
- ✓ Laboratuvarımız yaptığı analiz işlemleri sebebi ile üçüncü taraflara karşı oluşabilecek tazminat taleplerini karşılamak için; kamu kurumu olduğu için mesleki sorumluluk sigortası yaptırmaya gerek yoktur.
- ✓ Laboratuvar faaliyetlerini etkileyebilecek iç ya da dış bütün laboratuvar personeli tarafsız hareket etmekte, yetkin ve laboratuvarın yönetim sistemiyle uyumlu şekilde çalışmaktadırlar. Personelden ve üst yönetimden tarafsızlık Beyanları/taahhütleri alınmaktadır. Tarafsızlık riskleri Tarafsızlık Risk Analizi ile analiz edilmekte ve riskli hususlarda gerekli önlemler alınmaktadır.
- ✓ Kurumumuz laboratuvar, faaliyetlerinin sonuçlarını etkileyen her bir işlev için öğrenim, nitelik, eğitim, teknik bilgi, beceri ve tecrübe gereklilikleri dâhil, yetkinlik gerekliliklerini, her unvan için oluşturulan görev tanımları ile dokümanete etmektedir.
- ✓ Laboratuvar; personelin, sorumlu oldukları laboratuvar faaliyetlerini gerçekleştirecek ve sapmaların önemini değerlendirecek yetkinliğe sahip olduğunu oryantasyon eğitimleri

ve tetkikler ile güvence altına almaktadır.

- ✓ Laboratuvar yönetimi personele görev, sorumluluk ve yetkilerini imzalı olarak görev tanımları ile bildirmektedir.
- ✓ Kurumumuz laboratuvarı aşağıdakileri gerçekleştirmek için Personel Yönetim Prosedürü ve Oryantasyon Talimatına sahiptir ve bunlara ilişkin kayıtları muhafaza etmektedir:

2.4. POLİTİKA

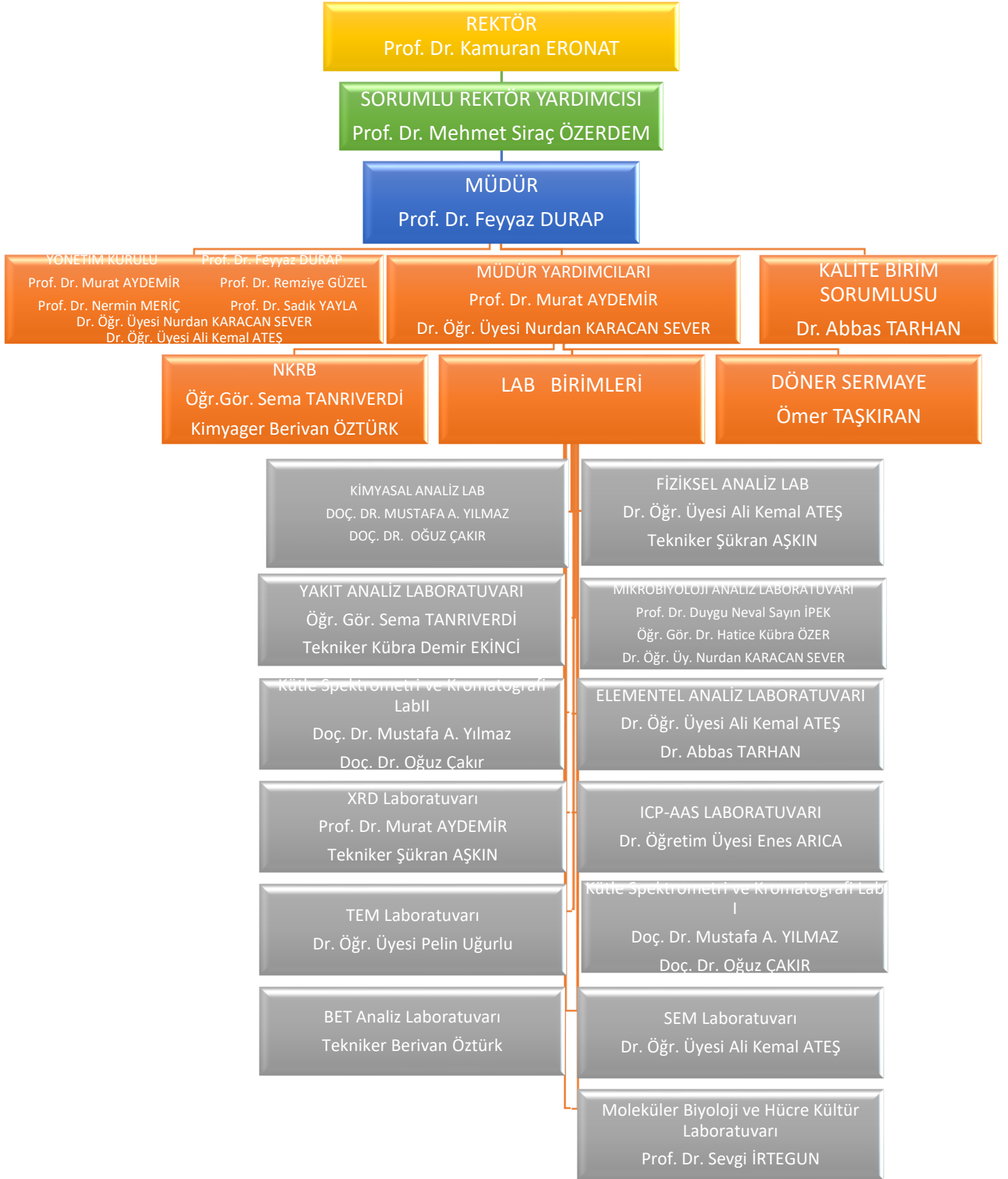
Diyarbakır Dicle Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (DÜBTAM), TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve kalibrasyon laboratuvarlarının yetkinliği için genel gereklilikler standardı kapsamında; plan ve hedefleri gereğince, mevcut mevzuatlara ve kalite gerekliliklerine uygun olarak tarafsız, hızlı, etkin, devamlı, doğru, istikrarlı, güvenilir ve bağımsız bir politika izlemeyi, amaç edinmiştir.

- ✓ Tüm personelin Kalite Politika ve Hedeflerini okumasını, anlamasını ve bu politika ve hedeflere uymasını sağlamayı,
- ✓ Takım ruhunun farkında olarak, kuruluşumuzun amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için çalışanlarımızın tam katılımını sağlamayı ve bu doğrultuda gerekli çalışma ortamını oluşturmayı,
- ✓ Mevcut ve gelecekteki paydaş beklentilerini doğru analiz etmeyi ve en üst seviyede memnuniyeti sağlamayı,
- ✓ Yasalara, yönetmeliklere, meslek etik kurallarına uygun olarak çalışmayı,
- ✓ Müşterilere ait gizli bilgilerin ve tescilli hakların korunmasını, analiz sonuçlarının güvenilir olarak muhafaza edilmesini ve gönderilmesinin güvence altına alınmasını sağlamayı,
- ✓ Müşterilerin yazılı izni olmadan üçüncü taraflara müşterilerin bilgilerini aktarmamayı,
- ✓ Tüm personelinin kalite politikalarının benimsenmesini, uygulamasını ve sorumluluklarını anlamasını, yapılan işin kalitesini ve personelinin kararlarını olumsuz yönde etkileyebilecek her türlü iç/dış baskılardan ve etkilerden uzak tutulmasını sağlamayı,
- ✓ Çalışanların yetkinliklerini arttırmak için, çalışanlara gerekli eğitimlerin verilmesi, katılımı, teşviki, motivasyonu ve iletişimini sağlamayı,
- ✓ Her düzeydeki çalışan personelinin, kurumun yeterliliğini, dürüstlüğünü ve bağımsızlığını kaybedecek veya zayıflatacak bir uygulamaya hiçbir şekilde dahil

olmamasını sağlamayı,

- ✓ Yapılan test/analizlerin kalitesini etkileyen her türlü mal ve hizmetin satın alınmasında teknik yeterliliği sağlayan alımlar için gerekli çalışmaları düzenlemeyi,
- ✓ Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi, gerçekleştirilmesi ve yönetim sisteminin etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi ve etkinliği konusunda sorumluluklarını yerine getirmeyi,
- ✓ Kaliteden taviz vermeden her zaman yeniliklere açık olmayı ve her noktada sürekli iyileşme ve mükemmel olanı üretmeyi temel felsefemiz olarak belirlemeyi,
- ✓ Üstlendiği görev ve verdiği hizmetlerin kalitesi ile güvenilirlik, dürüstlük, tarafsızlık, gizlilik, sürekli iyileşme ve bilimsellik anlayışını benimsemiş bir kuruluş olmayı,
- ✓ Yaptığı hizmetlerde TS EN ISO/IEC 17025 Standardına bağlı kalarak ve ilgili yasa, tüzük, yönetmeliklere uygun, etkinliğini sürekli iyileştirme prensibi ile çalışmayı,
- ✓ Kalite standartları gereklerini karşılayan bir ortam sağlayarak sürekli artan kalitede hizmet vermeyi, bunun için; mevcut alt yapı ve insan kaynaklarının geliştirilmesini ve sürekliliğini temin etmeyi,
- ✓ Hizmet kalitesini arttırmak için, gerekli eğitimlerini almış ve eğitimleri her zaman desteklenen, deney metotlarını uygulayabilen, uzman personel çalıştırmayı,
- ✓ Deney metotlarının güncelliğini takip ederek ve müşteriden gelecek istekleri de göz önünde bulundurup, uygulayarak, deneylerde kullanılan ölçüm cihazlarının doğrulama ve kalibrasyonlarını zamanında yaparak, teknolojiyi sürekli takip edip olanaklar çerçevesinde deney cihazlarını yenileyerek, deney hizmeti sırasında kullanılan laboratuvar sarf malzemesi, teçhizat ve gerekli hizmet alımlarını yürüttüğümüz tedarikçilerimizi titizlikle seçerek hizmet kalitesini arttırmayı,
- ✓ Müşterilerine ve bağlı olduğu idareye Ulusal ve Uluslararası standartların gereklerini karşılayacak düzey ve kalitede hizmet vermeyi taahhüt eder.

2.5. BİRİMİMİZİN ORGANİZASYON ŞEMASI



3. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

- a) Üniversite bünyesinde mevcut her türlü araç, gereç, cihaz ile birlikte araştırma laboratuvarı, araştırma-uygulama merkezi ve benzer birimler arasındaki ilişkilerde eşgüdümü sağlamak, geliştirmek, güçlendirmek, bunların AR-GE olanaklarının birimler arası kullanıma açılmasını sağlamak,
- b) Üniversite birimlerinin ortak ihtiyacı olan ileri araştırma düzeneklerini temin ederek, Üniversite bünyesinde veya Merkeze bağlı olarak kurulan AR-GE birimlerinde ortak kullanıma sunmak,
- c) AR-GE faaliyetlerinin ortak ihtiyaçları olan altyapıyı oluşturmak, bu amaçla merkez laboratuvarı, alet bakımı, onarım, yapım, ayar ve benzeri hizmetleri verebilecek atölyeleri kurmak,
- ç) Bilim ve teknoloji alanında gelişmeye katkıda bulunmak ve endüstriye ilişkin temel bilim sorunlarını çözümlmek üzere araştırmalar yapmak, kalkınma planlarının ön gördüğü alanlarda gelecekte karşılaşılabilecek araştırma sorunlarına çözüm yolları aramak,
- d) Araştırma sonuçlarının uygulanmasına yardımcı olmak, araştırma sonuçlarını endüstriye duyurmak, gerektiğinde uygulama planları yapmak, yeni bir malzeme veya mamulün üretim aşamasına geçmesi için zorunlu teçhizat, sistem ve teknikleri tespit etmek, pilot tesisler kurmak
- e) İmalat ve işletmede karşılaşılan teknolojik güçlüklerde danışmanlık yapmak, işlem zinciri, malzeme ve ürünlerdeki özelliklerin saptanmasına ve kontrolüne, hata nedenlerinin giderilmesine, malzeme ve ürünlerin programlama ve bilgi işlem çalışmalarına yardımcı olmak,
- f) Merkezin çalışma alanına giren konularda konferans, kurs, seminer, sempozyum, kongre gibi ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenlemek,
- g) Yurt içindeki ve dışındaki ilgili kamu ve özel araştırma kuruluşları ve merkezleri ile işbirliği yapmak, bilgi alışverişinde bulunmak, ileri teknoloji projeleri için finans kaynakları teminine çalışmak,
- ğ) Ülke ve bölge ihtiyaçlarına yönelik sonuçlara ulaşacaklara öncelik vermek üzere etik kurallar içerisinde, temel ve uygulamalı bilimlerle ilgili araştırma projelerini desteklemek ve uygulamak,

- h) Araştırmacıların araştırma yapmalarına engel oluşturan durumları mümkün olduğunca ortadan kaldırarak araştırma heyecanlarını ve hızlarını artırmak,
- ı) Merkezin ihtiyacı olan elemanların yurt içinde ve dışında yetiştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, yurt dışından bu amaçlarla geleceklere olanak hazırlamak, öneriler geliştirmek,
- i) Bilim ve teknoloji alanında ün yapmış araştırmacıların Üniversite bünyesinde istihdam edilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- j) Merkezimiz, laboratuvar alt yapısı ile başta gıda analizi olmak üzere çeşitli biyolojik ve kimyasal ürünlerin fiziksel ve kimyasal analizlerini gerçekleştirmektedir. Bu analizler sonucunda nitel ve nicel ölçümler ortaya koyarak sonuç raporlarını ilgililere iletmektedir.
- k) Amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesi merkezimizin hedef ve amaçları, misyonumuz ve vizyonumuz rehberliğinde belirlenmektedir.

3.1. PAYDAŞ ANALİZİ

Birimimize doğrudan araştırma inceleme yapma potansiyeli bulunan tüm üniversitemiz araştırmacıları ve bölgemizde çalışan diğer üniversite personelleri ile herhangi bir konuda inceleme yapılması talebinde bulunan Kamu ve Özel sektör çalışanları birincil derecede paydaşlarımızdır.

3.1.1. İÇ PAYDAŞLAR

Üniversitemizde yürüttükleri projeler kapsamında birimimizden hizmet satın alan tüm personel iç paydaşımızdır.

İÇ PAYDAŞLAR				
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği	Etki Düzeyi	Önem Derecesi
Üniversitede Bulunan Tüm Araştırmacılar	Araştırma faaliyetleri için son teknoloji cihaz ve ekipman yeterliliği/Araştırma Ortağı	Yüksek	Yüksek	1.Derece

3.1.2. DIŞ PAYDAŞLAR

Bölgede Ulusal anlamda ve yurtdışında tüm üniversitelerin yürüttükleri projeler kapsamında birimimizden hizmet satın alan personeller ve herhangi bir konuda inceleme yapılması talebinde bulunan Kamu ve Özel Sektör çalışanları dış paydaşlarımızdır.

DIŞ PAYDAŞLAR				
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği	Etki Düzeyi	Önem Derecesi
Yüksek Öğretim Kurumlarının İlgili Birimleri	Araştırma faaliyetleri için son cihaz yeterliliği / Araştırma Ortağı	Yüksek	Yüksek	1. Derece
Yurtdışı Üniversiteleri ve Yabancı Araştırmacılar	Araştırma faaliyetleri için son cihaz yeterliliği / Araştırma Ortağı	Yüksek	Yüksek	2. Derece
Kamu Çalışanları/İlgili Tüm Birimler	Analizlerin güvenilir, düşük maliyetle ve zamanında Sonuçlanması / Analiz Talepçileri	Orta	Orta	3. Derece
Özel Sektör Çalışanları/İlgili Tüm Birimler	Analizlerin güvenilir, düşük maliyetle ve zamanında Sonuçlanması / Analiz Talepçileri	Orta	Orta	4. Derece

3.1.3. GZFT ANALİZİ

Birimimiz 2025-2029 dönemi için Politik, Ekonomik, Sosyo-kültürel ve Teknolojik alanlar kapsamında GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi ile önce Üniversitemiz ve bölgede yer alan Üniversiteler ile Kamu ve Özel Sektör Birimleri ve Ulusal alandaki diğer iştirakçiler için ortak çalışma alanları ve prensiplerini oluşturmakta ve işbirliği gibi konularda önderlik ederek Ulusal gelişime katkı sağlamaktadır.

	OLUMLU	OLUMSUZ
	STRENGTH GÜÇLÜ YANLAR	WEAKNESS ZAYIF YANLAR
KURUM İÇİ	- Alanında tecrübeli ve yetkin Akademik ve İdari kadro - Güçlü cihaz envanteri - Geniş hizmet kapsamı - TÜRKAK tarafından TS EN ISO 17025 kapsamında akredite olması - Personel gideri olmaması - Yönetim desteği - Bilimsel araştırma altyapısı - Online otomasyon sistemi/taleplerin, sürecin ve sonuçların uzaktan kontrolü. - Proje yetkinliğine sahip akademik personel kadrosu	- Cihazlara ait teknik servislerin il içerisinde/yakın çevrede bulunmaması sebebiyle teknik destek alımında zorluk yaşanması - Sınırlı teknik ve idari personel
	OPPORTUNITIES FIRSATLAR	THREATS TEHDİTLER
KURUM DIŞI	- Bölgesel ve ulusal anlamda üniversiteler, araştırma merkezleri, sanayi, kamu kurum ve kuruluşları ile girişimcilerinin her türlü ürün, süreç, test, ölçüm ve analiz gereksinimlerini merkezin olanakları ölçüsünde dahilinde karşılanması - Lisans öğrencilerine staj imkânı	- Yapının özerk olmaması sebebi ile organizasyonda karar alma sürecinin uzaması, mekanizmalarının yavaş veya yetersiz yürümesi. - Elektrik kesintileri - Rektörlüğe bağlı bir laboratuvar olduğu için kontrol dışı personel değişikliklerin olması

3.1.4. ÇEVRE ANALİZİ

Çevre analizi ile birimimiz kontrolü dışındaki koşullar ve eğilimler incelenerek, kritik fırsat ve tehditler aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Fırsatlar edinilen cihaz ve ekipmanların bölgedekilere oranla daha teknolojik ve gelişmiş durumda olmaları talep edilen analiz ve ölçümlerin kalitesini arttırmakla birlikte birimimizin bilimsel anlamda ulusal ve uluslararası alanlarda Üniversitemizin tanıtılmasına olanak sağlamaktadır.

Tehditler ise birimimizin hava koşulları ve benzeri durumların hizmet binamızı doğrudan ve sıklıkla olumsuz yönde etkilemesi, enerji güç kesintileri gibi durumlarda oluşan çalışma sıkıntıları ve birimimiz kontrolü dışında gerçekleşen olumsuz etkiler olup, engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

4. GELECEĞE BAKIŞ

4.1. MİSYON

Dicle Üniversitesi'nde temel uygulamalı ve disiplinler arası alanlardaki araştırma ve geliştirme faaliyetlerini, merkezi organizasyon çerçevesinde yani Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde gerçekleştirmek ve üniversiteler, araştırma merkezleri, sanayi, kamu kurum ve kuruluşları ile üçüncü şahısların ihtiyacı olan testleri, ölçümleri ve analizleri merkezin olanakları ölçüsünde karşılamayı görev edinmiştir.

Üretim teknolojilerinin geliştirilmesine yönelik “uygulamalı araştırma” ve “deneysel geliştirme” çalışmaları yapmak, sanayiciyi bilgilendirmek ve bunun için öncelikle sanayici örgütler ile iş birliği olmak üzere sanayi kuruluşlarına tanıtım ve eğitim programları düzenlemek, gerektiğinde bu kuruluşlara giderek sorunlarını yerinde tespit etmek ve bu sorunlara çözüm getirmek Dicle Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin faaliyetleri arasında yer almaktadır.

Dicle Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi'miz bir taraftan evrensel değerler ışığında bilim ve teknoloji birikiminden yararlanarak ülkenin gelecekteki vizyonun gerçekleşmesi ve misyonun devamlılığı için insanlığın temel değerlerine ve hukuka saygılı, alanında yetkin, güvenilir, sorumluluk sahibi, araştırmacı, sorgulayıcı ve özgüveni yüksek bireylerin yetiştirilmesine katkı sağlamayı; diğer taraftan ise üniversitemizin sanayi ile ilişkilerini koordine ederek, üniversite-sanayi işbirliğini güçlendirme ve ortak çalışmalar yapma çabası içerisinde bölge üniversitelerinden gelen araştırmacılara bilimsel çalışmalarında yardımcı olmayı amaç edinmiştir.

4.2. VİZYON

Bölgemizin en köklü üniversitesi olan Dicle Üniversitesi açmış olduğu Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi ile bölge üniversitelerinden gelen araştırmacılara, bilimsel çalışmalarında (deneysel çalışmaları, testleri, ölçüm ve analizleri gerçekleştirmede) yardımcı olmayı ve uluslararası düzeyde bilimsel etkinliği arttırmayı hedeflemektedir. Bilim ve

Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, içinde yaşadığımız bilgi çağında bilim ve teknoloji odaklı yüksek lisans, doktora ve doktora sonrası tez çalışmalarını destekleyerek, yeni ürün ve üretim yöntemi geliştirilmesi ileri teknolojilerin daha etkin ve yaygın kullanımının sağlanması, verim ve kalitenin artırılması, kalite standartlarına uyum sağlanması hususunda nitelikli bilimsel çalışmaların yapılması faaliyetlerini de yürütmektedir.

DÜBTAM sanayi, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliğinde bulunarak bilimsel ve teknolojik sorunlarını, üniversitemizle işbirliği içinde çözme alışkanlığını kazanmalarına ayrıca akademisyenlerimizin de çalışmalarını katma değere dönüştürmelerine yönelik faaliyetlerini destekleyerek bilime ve halkımıza hizmet sunmaktadır.

4.3. TARAFSIZLIK

- ✓ Laboratuvar faaliyetleri tarafsız bir şekilde yürütülmekte, tarafsızlığın korunacağı şekilde yapılandırılmış ve yönetilmektedir.
- ✓ Laboratuvar yönetimi tarafsızlığa bağlı kalacağını tarafsızlık beyanları ile taahhüt etmiştir.
- ✓ Laboratuvar, faaliyetlerinin tarafsız bir şekilde yürütülmekte ve tarafsızlığı tehlikeye düşürecek ticari, mali ya da diğer baskılara izin vermemektedir. Organizasyon şeması çıkar çatışmasından bağımsız olacak şekilde düzenlenmiştir. Personele analiz başı ücretlendirme yapılmamaktadır.
- ✓ Kurumumuz laboratuvar tarafsızlığını etkileyecek riskleri sürekli Risk ve Fırsatların Yönetimi Prosedürü ve Risk Analiz Formu ile tanımlamaktadır. Bu tanımlamalar, laboratuvarın faaliyetlerinden veya ilişkilerinden ya da personel ilişkilerinden kaynaklanacak riskleri de kapsamaktadır. Bununla birlikte, bu tarz ilişkilerin varlığı laboratuvar için mutlaka tarafsızlığa karşı bir risk bulunduğu anlamına gelmemektedir.
- ✓ Tarafsızlığa karşı bir risk tanımlanırsa, laboratuvarımız bu riski nasıl giderebileceğini veya en aza indirebileceğini gösterebilmektedir. Bunun için Risk Analiz Formunda risk iştahımızdan yüksek çıkan riskler için aksiyon planlaması yaparak riskler azaltılmaktadır.

4.4. GİZLİLİK

- ✓ Merkezimiz, laboratuvar faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi süresince elde edilen veya oluşturulan bütün bilgilerin yönetiminden yasal yükümlülükler doğrultusunda sorumludur. Laboratuvar, kamuya açık hâle getirmek istediği bilgi hakkında müşteriye önceden bilgilendirmektedir. Bilginin müşteri tarafından kamuya açık hâle getirildiği veya laboratuvarla müşteri arasında anlaşma olduğu durumlar hâriç (ör. şikâyetlere cevap verilmesi amaçlı), diğer tüm bilgiler özel bilgi olarak değerlendirilir ve bu bilgiler mahrem bilgi kabul edilir.
- ✓ Laboratuvarın gizli bir bilgiyi açıklamaya, kanunen zorunlu olduğu veya sözleşmeden kaynaklı olarak yetkili kılındığı durumlarda, kanunen yasaklanmadıkça, müşteri ya da ilgili şahıs, açıklanacak bilgi konusunda haberdar edilmektedir. Kanunen müşteriye bilgi verilmesinin yasak olduğu durumlarda müşteriye bilgi verilmemekte ve bu husus müşteri sözleşmelerinde belirtilmektedir.
- ✓ Müşteri dışındaki (ör. şikâyetçi, düzenleyici merciler) kaynaklardan elde edilen müşteri hakkındaki bilgiler, laboratuvar ile bilgiyi sağlayan kurum arasında gizli kalmaktadır. Bu bilgilerin sağlayıcısı (kaynak) laboratuvarca gizli tutulmakta ve kaynak tarafından onaylanmadığı müddetçe müşteriyle paylaşılmamaktadır.
- ✓ Yasal olarak gereken haller dışında; komite üyeleri, yükleniciler, dış kuruluş personeli veya laboratuvar adına faaliyet gösteren şahıslar da dâhil tüm çalışanlar, laboratuvarın faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi sırasında elde edilen ya da oluşturulan tüm bilgileri gizli tutmaktadır. Laboratuvarımızda stajyer öğrencilerden Stajyer Görev Sorumluluk ve Gizlilik Beyan Formu ve dış ziyaretçi, denetçi vb. laboratuvar personeli olmayan kişilerin laboratuvara erişimi olduğunda Ziyaretçi Gizlilik Beyanları ile verilerin gizliliği kontrol altına alınmaktadır.

4.5. TEMEL DEĞERLER

- Bilimsellik
- Adalet
- Akademik özgürlük
- Sorumluluk alma ve hesap verme anlayışı
- Yenilikçilik

- Üretkenlik
- Katılımcılık
- Liyakat
- Hoşgörü
- Kurum aidiyeti
- Toplam kalite bilinci
- Toplum yararı gözetme
- Çevreye saygı ve sosyal sorumluluk bilinci
- Evrensel etiğe uyumluluk

5. STRATEJİ GELİŞTİRME:, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

5.1. AMAÇ

AMAÇ 1: İç ve dış paydaşlarımızın ihtiyaçlarını belirleyerek bu ihtiyaçların karşılanmasına yönelik cihaz alımı ve analiz yöntemlerini geliştirmek,

AMAÇ 2: Hizmet envanterimizi genişleterek yazılı ve görsel basın aracılığıyla katalog ve diğer tanıtım belgelerini hazırlayarak merkezin tanıtımını yapmak,

AMAÇ 3: 2025-2029 döneminde akreditasyon için merkezimizde fiziki şartların düzeltilmesi, gerekli başvuruların yapılması ve personel eksikliklerin giderilmesi,

AMAÇ 4: Avrupa Birliği ve kamu kurum ve kuruluşları ile yürütülecek olan proje çalışmalarına öncelikli olarak çalışma ortamı hazırlamak, bilim ve teknoloji alanında gelişmeye katkıda bulunmak ve endüstriye ilişkin temel bilimsel sorunları çözümlemek üzere araştırmalar yapmak ve toplumsal fayda sağlayacak hizmet/ürün sunmak ve geliştirmek,

AMAÇ 5: Merkezin çalışma alanına giren konularda konferans, kurs, seminer, sempozyum, kongre gibi ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenlemek,

AMAÇ 6: Araştırma sonuçlarını endüstriye duyurmak,

AMAÇ 7: Üniversite bünyesinde yer alan her türlü araç, gereç, cihaz ile birlikte araştırma laboratuvarı, uygulama araştırma merkezi ve benzer birimler arasındaki ilişkilerde koordinasyonu sağlamak,

AMAÇ 8: Kurum kültürü bilincini yerleştirmek, öğrenen organizasyon yapısını sürdürülebilir kılmak ve kurumsal alt ve üst yapıyı güçlendirmek ve geliştirmek,

AMAÇ 9: Üniversiteler, uygulama ve araştırma merkezleri, sanayi, kamu kurum ve kuruluşları ile üçüncü şahıslardan gelen analiz tekliflerini temel araştırmalara engel olmayacak şekilde Merkezin imkânları ölçüsünde değerlendirmek,

AMAÇ 10: Kurumsal yönetim sistemlerinin oluşturulmasını ve yaygınlaştırılmasını sağlamak.

5.2. HEDEFLER

Hedef.1. Gelen talepler doğrultusunda her türlü araştırma, fiziki, kimyasal, mikrobiyolojik analizleri yapmak.

Faaliyet: 10.05.2012 tarih ve 31577 sayılı resmi gazete ilanı ile kurulan merkezimiz öncelikli olarak altyapı ve personel ihtiyacını en üst seviyede tutup araştırma ve fiziki, kimyasal, mikrobiyolojik analizleri en verimli bir şekilde yapmak.

Hedef 2. Üniversite ile sanayi arasında gıda konusunda iş birliği içinde bulunmak.

Faaliyet: Diyarbakır ilinde veya çevre illerde üretilen gıda ürünlerinin içeriği ve analizi konusunda üreticilere destek vermek.

Hedef 3. Araştırmacıların analiz ihtiyacını sağlamak ve bilimsel yayınlara katkıda bulunmak, analizlerin yayına dönüşmesini teşvik etmek.

Faaliyet: İlk aşamada laboratuvar altyapısı güçlendirilerek yayın sayısına katkıda bulunmak. Daha sonraki yıllarda yapılan yayınların niteliğini arttırmak

Hedef 4. Başta Mikrobiyoloji laboratuvarı olmak üzere akredite parametre sayılarını en üst seviyeye çıkarmak.

Faaliyet: ISO 9001:2015 ve ISO 17025:2017 standartlarında akreditasyon belgelerine sahip olan kuruluşumuz akreditasyon dokümantasyon faaliyetlerine azami derecede önem verip geliştirmektedir. Analizlerin kalite standartları çerçevesinde yapılması için özen gösterilmekte ve akredite test sayısını arttırmaya yönelik fiziki çalışmalar yürütülmektedir.

Hedef 5. Yapılan analizlerden elde edilen gelir ile üniversite bütçesine katkı sağlamak.

Hedef 6. Kurum personellerine azami derecede eğitimler vererek gelişmelerini sağlamak.

Hedef 7. Müşteri ve personel memnuniyetlerini en azami dereceye çıkarmak için çalışmalar yürütmek.

5.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaçlarımıza yönelik hedeflerimizi gerçekleştirirken takip edeceğimiz performans göstergelerimiz **girdi, çıktı, verimlilik, sonuç** ve **kalite** göstergeleri Şeklinde ayrı ayrı aşağıda ele alınmıştır.

5.3.1. GİRDİ

Bir hizmetin üretilmesi için gereken beşeri, mali ve fiziksel kaynaklarımızdır (Laboratuvarlar, cihazlar ve diğer ekipmanlar). Mevcut laboratuvarlar merkezimizde kullanılan tüm araç ve gereçler ile ilgili konularda yetkinlik sahibi personelimiz hizmetimizin kalitesini belirlemede önceliklidir.

5.3.2. ÇIKTI

Tüm iştirakçilerimizden alınan talepler doğrultusunda üretilen ve sunulan ürün inceleme raporlarımız, tüm faaliyetler ile söyleşi, çalıştay, konferans gibi bilimsel ve sosyal etkinliklerin yürütüldüğü alanlara sahip olmak, ayrıca Merkezimizin tanıtımını amaçlayan doküman ve her türlü bilgi ve belgenin edinilmesi Merkezimizin ana çıktılarıdır.

5.3.3. VERİMLİLİK

Ürün inceleme raporlarımızla beraber sunduğumuz hizmet karşılığında aldığımız analiz ücretleri vb. başta üniversitemiz ve bölgemiz olmak üzere araştırmacılara sunduğumuz laboratuvar tahsis seçeneği de verimlilik ölçütlerimizdendir.

5.3.4. SONUÇ

Hizmet envanterleri, faaliyet raporları, donanım bakım ve onarım raporları ile müşteri memnuniyet çalışmaları (Örneğin Anketler) sonuç takibinde önemli olup elde edilen çıktıların, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde nasıl ve ne ölçüde başarılı olduğunu gösterecektir.

5.3.5. KALİTE

Mal veya hizmetlerden yararlananların veya ilgililerin beklentilerini ve ilgili çalışmalarla bu eklentilerin ne kadarının gerçekleştirildiğinin görülmesini sağlayacak çalışmalar ve raporlamalar.

5.3.6. STRATEJİLER

Kurumsal stratejilerimizi oluştururken amaçlarımızı ve bu amaçlar çerçevesinde oluşturduğumuz hedef basamakları göz önüne aldık. Ayrıca GZFT analizinde ortaya konan kuruluşun güçlü (G) ve zayıf yönleri (Z), dış çevreden kaynaklanan fırsatlar (F) ve tehditler (T) strateji üretmede kullanılabilir. Bu yöntemle aşağıda belirtilen alternatif stratejiler geliştirilebilir.

5.3.7. ZT STRATEJİLERİ

Tam donanımlı çalışmaların Merkezimizde yürütülebilmesi için etkin insan gücü eksikliklerinin giderilmesi amaçlı personel talebinde bulunuldu. İlgili talep dönemsel olarak tekrarlanacaktır. İş Sağlığı ve Güvenliği konusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde tekrarlanması programlanmıştır. Kalite Birimi hizmet kalitesi ve müşteri memnuniyeti çalışmaları devam etmektedir. Güvenlik Birimi ile güvenlik kaçakları ve tedbirler görüşüldü, sorunlara ilişkin raporlar oluşturulmaktadır. Fiziki ortamın sürekli iyileştirilmesi ve eksikliklerin giderilmesi amaçlı çalışmalar bütçe imkanları dahilinde yapılmaktadır.

5.3.8. ZF STRATEJİLERİ

Merkezimize ait tanıtım ve yönlendirme çalışmaları Üniversitemiz genelinde yeterli düzeyde yapılmalı ve ilgili tanıtım ve reklam faaliyetleri bölgesel ve ulusal anlamada üniversitemiz aracılığı ile duyurulmalıdır. Konferans salonu vs gibi toplantı alanlarımızın oluşu sanayi ve bilim konulu çalışmalar için fiziki ortam sunmamızı sağlamaktadır. Böylece üniversite ve sanayi işbirliği çerçevesinde temel oluşturulmaktadır.

5.3.9. GT STRATEJİLERİ

Genel fiziki olumsuzluklara rağmen Merkezimiz her alanda nitelikli araştırmacı kitlesini aynı çatı altında toplayarak, bölgesel, ulusal ve uluslararası farklı düzeylerde ihtiyaç duyulan ölçme, test ve analizleri gerçekleştirebilmesi için altyapı varlığının da oluşturulduğu yenilikçi ve ortak çalışma imkânı sunarak Üniversiteler, Kamu Kurum kuruluşları ve Özel Sektör arasında bir köprü olma özelliği kazanmaya çalışmaktadır.

5.3.10. STRATEJİK PLANIN MALİYETLENDİRİLMESİ

Maliyetlendirme işlemi ile birimimizin stratejik planları ve bütçeleri arasındaki bağlantı oluşturulmaya çalışılmış. Harcamaların öncelikle dirilmesi süreci ile de stratejik planlarımız dâhilinde hedeflerimizin karşılanabilir olması amaçlanmaktadır.

5.3.11. GF STRATEJİLERİ

Başta Üniversitemizde olmak üzere üniversitelerdeki laboratuvarlar ile araştırmacılarını destekleyerek bilimsel faaliyetlerin nitelik ve nicelik yönünden arttırılmasına olanak sağlamak.

5.3.12. FAALİYETLERİN/PROJELERİN PLANLANMASI

Her bir hedefe yönelik hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler için faaliyet ve projelerin maliyet tahminleri yapılarak yaklaşık maliyet tanımlarına ulaşılmıştır. İlgili maliyetler ile yıllık ve beş yıllık toplam tahmini maliyetler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6.1.İZLEME

İzleme, yönetime yardımcı olmak amacıyla, stratejik planın uygulaması ve performansının sistematik olarak takip edilmesi ve faaliyetlerin raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi, buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini ve hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasını sağlar. Planın uygulama dönemi içinde performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanacak ve değerlendirilecektir. Raporlarda ilerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konulara da yer verilecektir. Merkezimiz stratejik planında yer alan hedeflere ve amaçlara ne ölçüde ulaşıldığı düzenli olarak izlenir ve değerlendirilir. İzleme faaliyeti Yıllık Gözden Geçirme raporları ile takip edilip gerekli verilerin toplanması ile yürütülür. Amaç ve hedeflerin izlenmesi merkezimiz bünyesinde görevli personel tarafından gerçekleştirilir.

6.2.DEĞERLENDİRME

Uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Değerlendirme Faaliyeti, Birim Kalite Kurulu tarafından her sene Aralık ayı sonunda istenen değerlendirme raporlarını tamamlayıp, merkez müdürlüğüne bildirir. Müdürlük de elde etmiş olduğu sonuçlar doğrultusunda merkezin faaliyetlerini düzenler. Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi ve takibine istinaden birincil adım olan objektif raporlama yöntemiyle sorumlular, birimler, zaman ve mali kaynakların yönetimi hususlarında eylem planları oluşturulmaya çalışılacaktır. Eylem planlarımız ilgili faaliyetin bahsi geçen raporuna yönelik bir değerlendirme şeklinde sunulacaktır. İlgili eylem planları uzun dönemli projeler için ilerleyen yıllarda ilgili proje hakkında öngörüler de içerecektir. İlerleme görülmeyen çalışmalar bir raporla üst yönetime sunulacaktır.

İzleme ve değerlendirme işlemlerinin etkin olarak sürdürülebilmesi elde edilen ilgili verilerin istatistiksel karşılaştırmalarının yapılabilmesiyle mümkün olacağından eylem planlarından elde edilen verilere dayalı istatistiki raporlar hazırlanıp, web sitemizde de sunularak bilgilendirme yoluna gidilecektir. İzleme ve değerlendirme çalışmaları Kalite birimimiz tarafından yürütülecek ve iyileştirme ve geliştirme toplantıları periyodik olarak yapılacaktır.

6.3. PLANIN UYGULAMA DÖNEMİ VE REVİZYONU

Bu Stratejik plan 2025–2029 yıllarına ait beş yıllık dönemi kapsar. Stratejik plan en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için **güncelleştirilecektir**. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, **hedeflerde** yapılan nicel değişiklikler olacaktır.

6.4. STRATEJİK PLANIN GÜNCELLENMESİ

Stratejik planlar, plan döneminin kalan yılları için güncellenebilir. Güncelleme; misyon, vizyon ve amaçlar değiştirilmeden stratejik plan döneminin kalan yılları için hedeflerde yapılan değişikliklerdir. İlave kaynak temininin mümkün olmadığı durumlarda yapılacak değişikliklerin uygulanmakta olan planın toplam kaynak gereksinimini değiştirmeyecek nitelikte olması gerekir. Güncelleme ihtiyacının tespiti için stratejik plan izleme raporu ile stratejik plan değerlendirme raporundan yararlanılır. Güncelleme, bir stratejik plan döneminde en fazla iki kez yapılabilir. Güncellenen hususlar ikinci güncellemenin konusu olamaz. Güncellemenin kapsamına giren hususlara ilişkin çalışmalar KYS'nin koordinasyonunda sorumlu ve ilgili birimlerin katılımıyla gerçekleştirilir. Güncellemenin kapsamı;

Mevcut hedef ifadesinin değiştirilmesi, çıkarılması ya da yeni bir hedef eklenmesi

Mevcut performans göstergelerinin değiştirilmesi, çıkarılması ya da yeni bir performans göstergesi eklenmesi

Mevcut performans göstergelerinin değerlerinin değiştirilmesi

Performans göstergelerinin hedefe etkisinin değiştirilmesi

Sorumlu ve işbirliği yapılacak birimlerin değiştirilmesi

Mevcut risklerin değiştirilmesi, çıkarılması ya da yeni bir risk eklenmesi

Mevcut stratejilerin değiştirilmesi, çıkarılması ya da yeni bir strateji eklenmesi

Hedefe ilişkin toplam maliyet tahmininin değiştirilmesi

Hedefe ilişkin tespitler ve ihtiyaçların değiştirilmesi, çıkarılması ya da yeni bir tespit ve ihtiyaç eklenmesidir.

7. SONUÇ

Dicle Üniversitesi Merkezi Araştırma ve Uygulama Merkezi 2025-2029 Stratejik Planı, belirlenen amaç ve kapsam çerçevesinde hazırlanmıştır. Stratejik planın hukuki dayanağı ve merkezin geçmiş dönem faaliyetleri ışığında yönetim planımız şekillendirilmiştir. Bu süreçte merkezin tabi olduğu mevzuatlar, faaliyet alanları ile sunduğu hizmet ve ürünler; kapsamlı bir durum analizi yapılarak belirlenmiştir.

Merkezimizin paydaşları ve çevreyle olan ilişkileri anket analizleriyle ortaya konulmuş; laboratuvarlarımızın fiziksel durumu değerlendirilerek misyon, vizyon ve gelecek hedeflerimiz tanımlanmıştır. Belirlenen hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetler detaylandırılmış; bu hedeflerin gerçekleşme düzeyini izlemek amacıyla iç-dış tetkikler ve yönetimin gözden geçirme toplantıları planlanmıştır. Stratejik yönetim anlayışının önem kazandığı günümüzde; harcanan kaynak ve emekten maksimum faydanın sağlandığı, sürdürülebilir, sürekli iyileşen ve verimliliği esas alan bir sistemin kurulması bu planın temel amacıdır.