

BİRİM İÇ
DEĞERLENDİRME
RAPORU (BİDR)
2025

DİCLE ÜNİVERSİTESİ
DİYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
01 OCAK 2025 – 31 ARALIK 2025

İÇİNDEKİLER	2
A.LİDERLİK YÖNETİŞİM VE KALİTE	5
A.1. Liderlik ve Kalite	5
A.1.1. Yönetişim Modeli Ve İdari Yapı	5
A.1.2. Liderlik.....	6
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	7
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	8
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme Ve Hesap Verebilirlik	9
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	10
A.2.1 Misyon, Vizyon Ve Politikalar	10
A.2.2 Stratejik Amaç Ve Hedefler.....	11
A.2.3 Performans Yönetimi	12
A.3. Yönetim Sistemleri Akademik Personel Bilgisi	13
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	13
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	14
A.3.3. Finansal Yönetim.....	15
A.3.4. Süreç Yönetimi	16
A. 4. Paydaş Katılımı.....	17
A.4.1. İç Ve Dış Paydaş Katılımı.....	17
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	18
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	19
A. 5. Uluslararasılaşma.....	20
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	20
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	20
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	20

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	21
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	21
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	21
B.1.1. Programların Tasarımı Ve Onayı	21
B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi	22
B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	23
B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	24
B.1.5. Programların İzlenmesi Ve Güncellenmesi.....	25
B.1.6. Eğitim Ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	26
B.2. Programların Yürütülmesi.....	27
B.2.1. Öğretim Yöntem Ve Teknikleri	27
B.2.2. Ölçme Ve Değerlendirme	28
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması Ve Kredilendirilmesi	29
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması Ve Diploma.....	30
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	31
B.3.1. Öğrenme Ortam Ve Kaynakları	31
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	32
B.3.3. Tesis Ve Altyapılar	33
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	34
B.4. Öğretim Kadrosu.....	35
B.4.1. Atama, Yükseltme Ve Görevlendirme Kriterleri	35
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri Ve Gelişimi.....	36
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik Ve Ödüllendirme	37
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	38
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi Ve Araştırma Kaynakları.....	38
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	38

C.1.2. İç Ve Dış Kaynaklar.....	39
C.1.3. Doktora Programları Ve Doktora Sonrası İmkânları	40
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri Ve Destekler.....	41
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri Ve Gelişimi	41
C.2.2. Ulusal Ve Uluslararası Ortak Programlar Ve Ortak Araştırma Birimleri	42
C.3. Araştırma Performansı	43
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi Ve Değerlendirilmesi	43
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	44
D. TOPLUMSAL KATKI	45
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi Ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	45
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	45
D.1.2. Kaynaklar.....	46
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	47
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi Ve Değerlendirilmesi	47
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	48
BİDR	49
PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ).....	50

A. 1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli Ve İdari Yapı

Dicle Üniversitesi Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu; Mesleki Eğitim Süreci Geliştirme Modeli, stratejik plan ve hedefler, faaliyet raporları ile kalite ve akreditasyon gereklilikleri çerçevesinde, ortaya çıkan ihtiyaçlar ve iç-dış paydaş talepleri doğrultusunda şekillenen güçlü bir yönetim modeli ve etkin bir idari yapıya sahiptir. **Mesleki Eğitim Süreci Geliştirme Modeli. (Kant)** Bu yönetim modeli içinde gerekli **Koordinatörlükler, Komisyonlar Ve Ekipler (Kant)** oluşturulmuştur. **Görev Tanımları (Kant)**, yapılarak şeffaf bir şekilde web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz **akademik (Kant)** ve **idari (Kant)** organizasyon yapılanması tüm birim ve alanları kapsamakta ve stratejik amaçlara uygun faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, yasal düzenlemeler çerçevesinde şekillenen öğrenci merkezli kurumsal yaklaşımı, yerleşmiş gelenekleri ve stratejik tercihleri doğrultusunda etkin bir yönetim modeli ve idari yapı geliştirmiştir. Bu kapsamda; karar verme mekanizmaları ile kontrol ve denge unsurları açık ve işlevsel bir şekilde tanımlanmış, kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti desteklenmiş, iç ve dış paydaşların yönetime aktif katılımı sağlanmıştır. Ayrıca, **İşletmede Mesleki Eğitim Modeli (Kant)** ile uygulamadaki gerçekleştirmeler düzenli olarak karşılaştırılmakta; modelin kurumsallığı ve sürekliliği güvence altına alınarak kurum genelinde benimsenmesi sağlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda **Faliyet ve Etkinlik Raporlama (Kant)** ilişkileri açıkça belirlenmiş; Görev tanımları ve **iş Akış Süreçleri (Kant)** oluşturularak gerçeği yansıtacak şekilde uygulanmaktadır. Söz konusu düzenlemeler yayımlanmış olup, işleyişin tüm paydaşlar tarafından bilinmesi ve anlaşılması sağlanarak faaliyetler bu doğrultuda yürütülmektedir. Meslek Yüksekokulumuz Stratejik hedef ve faaliyet ilişkin **Anket Uygulamaları (Kant)** izlenmekte ve **İyileştirme Çalışmaları(Kant)** yürütülmektedir. İç ve dış paydaş görüşleri ile akademik ve idari birimlerden gelen raporlar doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

İçselleştirilerek kurumsal hale dönüştürülmüş İşletmede Mesleki Eğitim modeli ve idari yapı bünyesinde tanımlı ve erişilebilir iş akış süreçleri oluşturulmuş ve bu kurumsal yönetim modeli ve idari yapı sayesinde Meslek yüksekokulumuz bünyesinde Okulumuz, şu an itibariyle 5 bölüm, 6 program, 2137 öğrencisi ile eğitim ve öğretimine devam etmektedir. Ülkemiz ve bölgemiz için ihtiyaç duyulan nitelikli ara insan gücünü en iyi şekilde yetiştirmek için gerekli olan bütün unsurları bünyesinde barındıran okulumuz, her geçen yıl daha da büyüyerek gelişimini sürdürmektedir.

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen İşletme Yönetimi Programı, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı ile Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı, **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi(Kant) (Kant)** (TYYÇ) Düzey 5 yeterlilikleri doğrultusunda titizlikle yapılandırılmıştır. Söz konusu programlarda, program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasındaki uyum sağlanmakta olup, öğrencilerin hem teorik bilgi hem de uygulama becerilerini dengeli bir şekilde kazanmaları hedeflenmektedir. Eğitim sürecinde teorik dersler, öğrencilere mesleki bilgi ve kavramları kazandırırken, uygulamalı eğitimler sektörel deneyim ve beceri kazanımını desteklemektedir. Bu yaklaşım, mezunların iş hayatına hazır, alanında yetkin ve analitik düşünme, problem çözme, iletişim ve takım çalışması gibi mesleki becerilere sahip bireyler olarak yetişmesini sağlamaktadır.

A.1.2. Liderlik

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda liderlik anlayışı, kurumsal gelişimi destekleyen, katılımcı ve çözüm odaklı bir yönetim yaklaşımı üzerine inşa edilmektedir. Kurum yönetimi, akademik ve idari süreçlerde şeffaflığı esas alarak karar alma mekanizmalarına paydaş katılımını teşvik etmekte, böylece hem çalışanların hem de öğrencilerin sürece aktif katkı sunmalarını sağlamaktadır. Bu yaklaşım, kurum içinde güven ortamını güçlendirmekte ve aidiyet duygusunu artırmaktadır. Meslek Yüksekokulu yönetimi, yükseköğretim ekosistemindeki yenilikleri gözeten bir kalite güvence sistemi oluşturma konusunda kurumsal **Kalite Yönetim Birimi (Kant)** anlayışı ve **Kalite politikası (Kant)** oluşturmuştur. Dinamik liderlik anlayışına sahip müdürümüz ve Komisyonlar Ve Ekipler süreç liderleri, akademik ve idari alt birimler ve f Meslek Yüksekokulu arasında koordineli bir iletişim ağı oluşturarak tüm süreçleri etkin ve dengeli bir biçimde yönetmekte ve süreci kontrol ederek KYS otomasyon **(Kant)** sistemi üzerinden sürekli iyileştirme çalışmaları yürütmektedir.

Liderlik anlayışının temelinde, değişime açık ve sürekli gelişimi hedefleyen bir yönetim kültürü yer almaktadır. Özellikle eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, **Öğrenci ve Personel memnuniyetinin** yükseltilmesi **(Kant)** **(Kant)** ve kurumsal performansın sürdürülebilir hale getirilmesi yönünde stratejik adımlar atılmaktadır. Yöneticiler, sadece yönlendiren değil aynı zamanda rehberlik eden bir rol üstlenerek akademik ve idari personelin gelişimini desteklemekte, ekip çalışmasını teşvik etmektedir. **(Kant)** Ayrıca, liderlik sürecinde etkili iletişim önemli bir unsur olarak öne çıkmaktadır. Kurum yönetimi, açık iletişim kanalları **EBYS (Kant)** oluşturarak geri bildirimleri dikkate almakta ve bu doğrultuda iyileştirme faaliyetleri yürütmektedir. Bu durum, sorunların hızlı tespit edilmesini ve çözüm süreçlerinin etkin bir şekilde işletilmesini sağlamaktadır. Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda liderlik anlayışı, yalnızca yönetsel süreçlerin yürütülmesiyle sınırlı kalmayıp aynı zamanda kurumsal **Misyon/Vizyonun (Kant)** **(Kant)** tüm paydaşlara benimsetilmesini amaçlayan bütüncül bir yaklaşımı ifade etmektedir. Bu doğrultuda liderlik, Stratejik Planlama **(Kant)**, kalite odaklı yönetim ve sürekli iyileştirme ilkeleriyle desteklenmektedir. Kurum yöneticileri, belirlenen hedeflere ulaşmada veri temelli karar alma süreçlerini benimsemekte ve özellikle öğrenci ile personel memnuniyetine ilişkin geri bildirimleri dikkate alarak yönetim politikalarını şekillendirmektedir.

Kurumda liderlik, aynı zamanda değişim yönetimi açısından da önemli bir işleve sahiptir. Eğitim teknolojilerindeki gelişmeler, iş dünyasının beklentileri ve yükseköğretimdeki dönüşüm süreçleri yakından takip edilmekte; bu değişimlere uyum sağlamak amacıyla yenilikçi uygulamalar hayata geçirilmektedir. Bu kapsamda, program içeriklerinin güncellenmesi, uygulamalı eğitimin güçlendirilmesi ve sektör iş birliklerinin artırılması gibi çalışmalar liderlik vizyonunun somut yansımaları olarak öne çıkmaktadır. Liderlik anlayışının bir diğer önemli boyutu ise insan kaynaklarının etkin yönetimidir. Akademik ve idari personelin yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik eğitimler **(Kant)**, seminerler ve teşvik edici uygulamalar desteklenmekte; çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik adımlar atılmaktadır. **(Kant)** Bu sayede, kurum içinde verimlilik ve iş doyumunu artırmakta, ekip ruhu güçlendirilmektedir. Ayrıca, etik değerlere bağlılık ve hesap verebilirlik ilkeleri liderlik sürecinin ayrılmaz bir parçası olarak benimsenmektedir. Kurum yönetimi, adil ve eşitlikçi bir yaklaşım sergileyerek görev dağılımı, değerlendirme ve karar alma süreçlerinde objektifliği ön planda tutmaktadır. Bu durum, kurumsal güvenilirliği artırmakta ve paydaşlar arasında sağlıklı bir iş birliği ortamı oluşturmaktadır. Sonuç olarak, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda liderlik; vizyoner bakış açısı, katılımcı yönetim anlayışı, yenilikçilik, etik değerlere bağlı ve sürekli gelişim ilkeleri doğrultusunda şekillenmekte olup, kurumun akademik, idari ve sosyal alanlarda sürdürülebilir başarı elde etmesine önemli katkılar sağlamaktadır.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun MEDEK Akreditasyon ile program bazında kurumsal dönüşüm kapasitesi, değişen yükseköğretim dinamiklerine uyum sağlama, paydaş beklentilerini karşılama ve sürdürülebilir kaliteyi güvence altına alma açısından büyük önem taşımaktadır. (Kanıt) Kurumda değişim yönetimi yaklaşımının mevcut durumunu değerlendirmek ve kurumsal dönüşüm kapasitesini ortaya koymak önemli bir süreç olarak belirlenmiştir. Yükseköğretimde yaşanan hızlı değişim, dijitalleşme, iş dünyasının beklentilerindeki dönüşüm ve öğrenci kariyer profilindeki farklılaşma, kurumun değişim yönetimini zorunlu hale getirmiştir.(Kanıt) Bu doğrultuda, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda kurumsal dönüşüm ihtiyacı belirlenmiş; amaç, misyon ve hedefler bu ihtiyaçlar doğrultusunda açık ve sistematik bir şekilde tanımlanmıştır.(Kanıt) Kurum, değişimi kısa vadeli çözümler yerine uzun vadeli stratejik planlama çerçevesinde ele almaktadır.

Kurumda değişim yönetimi, bütüncül ve katılımcı bir anlayışla yürütülmektedir. Bu süreçte akademik ve idari birimlerin tamamı sürece dahil edilmekte, uygulamalar meslek yüksekoklu geneline yayılacak şekilde planlanmaktadır. (Kanıt) Değişim yönetimi kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler düzenli olarak izlenmekte, performans göstergeleri aracılığıyla değerlendirilmekte ve elde edilen veriler doğrultusunda gerekli iyileştirme önlemleri alınmaktadır. (Kanıt) Ayrıca, değişim sürecinin etkinliğini artırmak amacıyla geri bildirim mekanizmaları aktif olarak kullanılmakta; öğrenci, akademik ve idari personelin görüşleri sürece dahil edilmektedir.(Kanıt) (Kanıt) Bu yaklaşım, değişim yönetiminin yalnızca yönetsel bir süreç olmaktan çıkarak kurumsal bir kültür haline gelmesini sağlamaktadır.

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun kurumsal dönüşüm kapasitesi, belirlenen hedefler doğrultusunda sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilmektedir. Kurumda gerçekleştirilen değişim uygulamaları, iyi örnekler oluşturarak diğer birimlere yaygınlaştırılmakta ve kurumsal öğrenme süreci desteklenmektedir. Özellikle eğitim-öğretim süreçlerinin güncellenmesi, dijital altyapının güçlendirilmesi, kalite güvence sistemlerinin etkinleştirilmesi ve paydaş odaklı yönetim anlayışının benimsenmesi, dönüşüm kapasitesini artıran temel unsurlar arasında yer almaktadır. Bu sayede kurum, değişime uyum sağlama ve geleceğe yönelik stratejik adımlar atma konusunda önemli bir potansiyele sahiptir. (Kanıt)

Genel olarak değerlendirildiğinde, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda kurumsal dönüşüm kapasitesinin gelişim aşamasında olduğu, ancak önemli ölçüde yapılandırılmış ve sistematik bir değişim yönetimi anlayışının benimsendiği görülmektedir. Değişim süreçlerinin kurum geneline yayılması, düzenli olarak izlenmesi ve iyileştirme mekanizmalarının işletilmesi, sürdürülebilir gelişim açısından önemli bir avantaj sağlamaktadır. Sonuç olarak, kurumun kurumsal dönüşüm kapasitesinin güçlendirilmesi; stratejik planlama, katılımcı yönetim, veri temelli karar alma ve sürekli iyileştirme ilkeleri doğrultusunda sürdürüldüğü takdirde, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun rekabet gücünü artıracığı ve kalite odaklı gelişimini devam ettireceği değerlendirilmektedir.

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun kurumsal dönüşüm kapasitesi, değişim yönetimine yönelik farkındalığın artması ve bu sürecin sistematik bir yaklaşımla ele alınmasıyla birlikte gelişim göstermektedir. Kurumda değişim ihtiyacı; eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi, paydaş beklentilerinin karşılanması ve yükseköğretimdeki güncel gelişmelere uyum sağlanması çerçevesinde belirlenmiş olup, bu doğrultuda amaç, misyon ve hedefler açık bir şekilde tanımlanmıştır. (Kanıt)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, eğitim-öğretim, araştırma ve idari hizmet süreçlerinde kaliteyi güvence altına almak amacıyla sistematik, katılımcı ve sürdürülebilir bir iç kalite güvencesi mekanizması oluşturmuştur. Bu kapsamda, kalite yönetimi anlayışı kurumsal hedefler doğrultusunda yapılandırılmış olup, sürekli iyileştirme esas alınmaktadır. [\(Kanıt\)](#)

Yüksekokulumuzda kalite güvencesine ilişkin süreçler, Kalite Güvencesi Rehberi başta olmak üzere çeşitli tanımlı süreç belgeleri ile güvence altına alınmıştır. Kalite Komisyonu'nun çalışma usul ve esasları belirlenmiş olup, komisyon faaliyetleri düzenli toplantılar ve raporlamalar aracılığıyla yürütülmektedir. Komisyon, kalite süreçlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesinde aktif rol oynamaktadır. [\(Kanıt\)](#)

Kurumsal işleyişin şeffaf ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla iş akış şemaları, akademik ve idari takvimler ile görev, yetki ve sorumlulukları açıkça tanımlayan dokümanlar oluşturulmuştur. Bu belgeler, süreçlerin standartlaştırılmasını sağlarken aynı zamanda paydaşların rollerini net bir şekilde ortaya koymaktadır. [\(Kanıt\)](#)

Yüksekokulumuzda kalite süreçlerinin etkin yönetimi için Bilgi Yönetim Sistemi kullanılmakta olup, bu sistem aracılığıyla veri toplama, analiz etme ve raporlama faaliyetleri yürütülmektedir. Böylece karar alma süreçleri veriye dayalı hale getirilmekte ve kurumsal performans düzenli olarak izlenmektedir. [\(Kanıt\)](#)

Paydaş görüşlerinin kalite süreçlerine dahil edilmesi büyük önem taşımaktadır. Bu doğrultuda öğrenci, akademik ve idari personel ile dış paydaşlardan geri bildirim almak amacıyla anketler, toplantılar ve çeşitli iletişim kanalları kullanılmaktadır. Elde edilen geri bildirimler analiz edilerek iyileştirme çalışmalarına yön verilmektedir. Ayrıca paydaş katılımına ilişkin toplantı tutanakları, anket sonuçları ve değerlendirme raporları gibi belgeler sistematik olarak kayıt altına alınmaktadır. [\(Kanıt\)](#)

Kalite güvencesi kapsamında yürütülen faaliyetler, yıllık izleme ve iyileştirme raporları ile düzenli olarak değerlendirilmekte ve raporlanmaktadır. Bu raporlar doğrultusunda güçlü yönler pekiştirilmekte, gelişime açık alanlar için gerekli önlemler alınmaktadır. [\(Kanıt\)](#)

Standart uygulamalar ve ilgili mevzuatın yanı sıra, Yüksekokulumuz kendi ihtiyaçları doğrultusunda özgün kalite yaklaşımları da geliştirmektedir. Bu kapsamda, program bazlı değerlendirme toplantıları, sektör temsilcileri ile iş birliği faaliyetleri, uygulamalı eğitimlerin güçlendirilmesi ve öğrenci odaklı iyileştirme çalışmaları gibi yenilikçi uygulamalar hayata geçirilmektedir. Söz konusu uygulamalara ilişkin kanıtlar; toplantı tutanakları, proje çıktıları, iş birlikleri ve performans göstergeleri ile desteklenmektedir. [\(Kanıt\)](#)

Sonuç olarak, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu iç kalite güvencesi mekanizmaları; katılımcı, şeffaf ve sürekli gelişimi esas alan bir anlayışla yürütülmekte olup, kurumsal kalite kültürünün güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme Ve Hesap Verebilirlik

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, şeffaflık, güvenilirlik ve kurumsal sorumluluk ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçlerini etkin bir şekilde yürütmektedir. Bu kapsamda, tüm faaliyetlerde doğru, güncel ve erişilebilir bilgi paylaşımı esas alınmakta; paydaşlara karşı açık ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı benimsenmektedir. Yüksekokulumuzda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili ilke, kural ve yöntemler; ilgili mevzuat, kurumsal stratejik plan ve kalite güvencesi politikaları çerçevesinde belirlenmiştir. Bilgilendirme faaliyetleri; resmi web sitesi, sosyal medya hesapları, duyuru panoları ve yazılı iletişim kanalları aracılığıyla düzenli ve sistematik olarak gerçekleştirilmektedir. Bu süreçlerde doğruluk, tarafsızlık ve zamanında bilgilendirme temel prensipler olarak uygulanmaktadır. ([Kant](#))

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar kapsamında; akademik ve idari faaliyet raporları, etkinlik duyuruları, öğrenci bilgilendirme metinleri, toplantı sonuçları ve performans göstergeleri düzenli olarak paylaşılmaktadır. Ayrıca öğrencilere, akademik ve idari personele yönelik yapılan bilgilendirme toplantıları ve duyurular ile kurum içi iletişim güçlendirilmektedir.

İç ve dış paydaşların bu süreçlere ilişkin memnuniyet düzeyi, anketler, geri bildirim formları ve doğrudan iletişim kanalları aracılığıyla ölçülmektedir. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda bilgilendirme yöntemleri gözden geçirilmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Paydaşların görüş ve önerileri, karar alma süreçlerinde dikkate alınarak kurumsal gelişime katkı sağlamaktadır. ([Kant](#))

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının etkinliği, belirli periyotlarla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda hazırlanan izleme ve değerlendirme raporları, süreçlerin iyileştirilmesine yönelik önemli veriler sunmaktadır. Tespit edilen eksiklikler doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmakta ve süreçler sürekli geliştirilerek güncellenmektedir. ([Kant](#))

Standart uygulamalar ve mevzuat hükümlerinin yanı sıra, Yüksekokulumuz kendi ihtiyaçları doğrultusunda özgün yaklaşımlar geliştirmektedir. Bu kapsamda dijital iletişim araçlarının etkin kullanımı, öğrenci odaklı bilgilendirme sistemleri, hızlı geri bildirim mekanizmaları ve sektör paydaşları ile kurulan iletişim ağları ön plana çıkmaktadır. Bu uygulamalara ilişkin kanıtlar; yayımlanan içerikler, geri bildirim analizleri, toplantı tutanakları ve performans raporları ile desteklenmektedir.

Sonuç olarak, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçlerini şeffaf, katılımcı ve sürekli iyileştirmeye açık bir anlayışla yürütmekte; kurumsal güvenilirliğini ve saygınlığını güçlendirmektedir.

A. 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon Ve Politikalar

Misyon

Çağa uygun dünya standartlarını yakalayan, teknolojik, evrensel değerler öncelikli, kaliteli eğitimde marka değeri yüksek, ulusal ve uluslararası düzeyde öncelikli olarak tercih edilen eğitim kurumu olmaktır. ([Kanıt](#))

Vizyon

Öğrencilerimizi, donanımlı öğretim kadromuz ile çağdaş bilgi ve teknoloji ile donatmak; onları girişimci, üretken, sorgulayan, rekabetçi, ulusaluluslararası düzeyde mesleki bilgi ve beceriye sahip; sosyal ilişki-iletişimi güçlü, çevre bilinci yüksek ve alanında liderlik edecek örnek bireyler olarak yetiştirmektir. ([Kanıt](#))

Mesleki Eğitim Politikası

Dicle Üniversitesi, mesleki eğitim sürecinin başlangıcından beri, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu eğitim ve öğretim sürecini verimli bir şekilde değerlendirmektedir; Mesleki eğitim konusundan başlayarak birçok girişimde bulunulmuş; eylem planları hazırlanmış, çalışma grupları kurulmuştur. Bu doğrultuda, Mevlana, Erasmus, Bologna, Farabi gibi eğitim programlarının temel eğitim politikalarından yararlanılmıştır. ([Kanıt](#))

Bu çerçevede, aşağıdaki konularda destek sağlanmaktadır:

- A. Mesleki Eğitimle Mevlana, Erasmus, Bologna, Farabi programları sayesinde, Üniversiteler arasındaki işbirlikleri sağlama,
- B. Yurtdışında eğitim görmek üzere değişim programları ve fırsatları,
- C. Yenilikçi öğrenme ve öğretim projeleri,
- D. Akademik ve profesyonel eğitim olanakları,
- E. Eğitimde yeni teknolojiler ve mesleki kalifikasyonların uluslararası tanıtım çalışmaları,
- F. Yeniliğe açık olma ve sürekli yeni hedeflere ilerlemeyi ilke olarak benimseme,
- G. Teknolojiye ve Stratejiye yönelik anlayışın benimsenmesi ve uygulanması,
- H. Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile eleştiriye açık olma,
- İ. Kaynakları ekonomik, etkin ve verimli kullanmayı benimseme,
- J. Akademik ve bilimsel çalışmalarda öncü olmayı betimleme,
- K. Hakkaniyetten ve adaletten yana yansız davranmayı benimseme,
- L. İnsan haklarına ve özgürlüklerine saygı gösterme,
- M. Kaliteli eğitimi ilke olarak benimseme,
- N. Toplumsal ve kültürel değerleri içselleştirme,
- O. Emeğe saygı gösterip ve liyakate değer verme,
- P. Farklılıkları ve çok kültürlülüğü bir zenginlik olarak benimseme.

A.2.2 Stratejik Amaç Ve Hedefler

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, kurumsal gelişimini sürdürülebilir bir yapıya kavuşturmak amacıyla stratejik amaç ve hedeflerini belirli bir planlama disiplini çerçevesinde oluşturmaktadır. Bu doğrultuda hazırlanan stratejik plan; yüksekokulun misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile uyumlu olup, kalite güvencesi anlayışıyla bütünleşik bir şekilde yürütülmektedir. Stratejik planın hazırlanma süreci; mevcut durum analizi, paydaş görüşlerinin alınması, güçlü ve gelişime açık yönlerin belirlenmesi ve hedeflerin bu doğrultuda şekillendirilmesi aşamalarını içermektedir. Planlama sürecinde akademik ve idari birimlerin aktif katılımı sağlanmakta, iç ve dış paydaşların katkılarıyla kapsayıcı bir yaklaşım benimsenmektedir. Böylece stratejik plan, sadece yönetsel bir belge olmanın ötesinde, kurumsal gelişimi yönlendiren dinamik bir yol haritası niteliği taşımaktadır. [\(Kanıt\)](#)

Yüksekokulumuzda stratejik hedeflerin gerçekleştirilme düzeyi, düzenli olarak hazırlanan performans raporları aracılığıyla izlenmektedir. Bu raporlar; belirlenen hedeflere ulaşma düzeyini, gerçekleştirilen faaliyetleri ve performans göstergelerini kapsamlı bir şekilde ortaya koymaktadır. Elde edilen veriler doğrultusunda kurumsal performans değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirme adımları planlanmaktadır. [\(Kanıt\)](#)

Stratejik planın etkin bir şekilde uygulanabilmesi için Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü esas alınmaktadır. Bu süreçte iç ve dış paydaşların katılımı önemli bir yer tutmaktadır. Paydaşların planlama aşamasında görüş ve önerileri alınmakta; uygulama sürecinde iş birliği sağlanmakta; kontrol ve değerlendirme aşamalarında ise geri bildirimler dikkate alınarak gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar; anketler, toplantı tutanakları, çalıştaylar, iş birliği protokolleri ve değerlendirme raporları ile desteklenmektedir. [\(Kanıt\)](#)

Standart uygulamalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülen stratejik yönetim süreçlerinin yanı sıra, Yüksekokulumuz kendi ihtiyaçlarına uygun özgün yaklaşımlar da geliştirmektedir. Bu kapsamda; program bazlı hedef belirleme, sektör odaklı eğitim planlaması, yerel ve bölgesel ihtiyaçlara duyarlı proje geliştirme çalışmaları ve öğrenci merkezli performans değerlendirme sistemleri uygulanmaktadır. Söz konusu özgün uygulamalara ilişkin kanıtlar; proje çıktıları, performans göstergeleri, paydaş iş birlikleri ve faaliyet raporları ile ortaya konulmaktadır. [\(Kanıt\)](#)

Sonuç olarak, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu stratejik amaç ve hedeflerini; katılımcı, ölçülebilir ve sürekli iyileştirmeye açık bir anlayışla belirlemekte ve uygulamakta olup, kurumsal gelişimini bu doğrultuda kararlı bir şekilde sürdürmektedir.

A.2.3 Performans Yönetimi

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, kurumsal hedeflerine etkin bir şekilde ulaşabilmek amacıyla performans yönetimi süreçlerini sistematik ve ölçülebilir bir yapıda yürütmektedir. Bu kapsamda performans yönetimi; stratejik plan ile uyumlu, veriye dayalı ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir anlayış çerçevesinde uygulanmaktadır. Yüksekokulumuzda performansın izlenmesi amacıyla belirlenen performans göstergeleri; eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve idari hizmetler gibi temel faaliyet alanlarını kapsamaktadır. Bu göstergeler arasında öğrenci başarı oranları, mezuniyet süreleri, istihdam oranları, akademik yayın sayıları, proje faaliyetleri, paydaş memnuniyet düzeyleri ve hizmet kalitesi gibi ölçütler yer almaktadır. Belirlenen göstergeler düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilerek kurumsal performansın bütüncül bir şekilde analiz edilmesi sağlanmaktadır. Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar; veri toplama, analiz etme, raporlama ve geri bildirim süreçlerinden oluşmaktadır. Bu süreçlerde Bilgi Yönetim Sistemleri, birim faaliyet raporları, iç değerlendirme toplantıları ve kalite komisyonu çalışmaları etkin olarak kullanılmaktadır. Ayrıca performans sonuçları, ilgili birimlerle paylaşılmakta ve karar alma süreçlerine entegre edilmektedir. Her yıl hazırlanan performans programı raporu, belirlenen hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetleri ve elde edilen sonuçları kapsamlı bir şekilde ortaya koymaktadır. Bu raporlar aracılığıyla hedeflere ulaşma düzeyi analiz edilmekte, performans sapsmaları tespit edilmekte ve gerekli iyileştirme adımları planlanmaktadır. Raporlama süreci, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Performans yönetimi mekanizmalarının etkinliği, düzenli izleme ve değerlendirme faaliyetleri ile gözden geçirilmektedir. Bu kapsamda elde edilen veriler doğrultusunda mevcut sistemlerde iyileştirmeler yapılmakta; göstergeler güncellenmekte, veri toplama yöntemleri geliştirilmektedir. İyileştirme çalışmalarına ilişkin kanıtlar; güncellenen performans göstergeleri, toplantı tutanakları, analiz raporları ve uygulamaya alınan yeni sistemler ile desteklenmektedir. [\(Kanıt\)](#)

Standart uygulamalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülen performans yönetimi süreçlerinin yanı sıra, Yüksekokulumuz kendi ihtiyaçlarına uygun özgün yaklaşımlar da geliştirmektedir. Bu kapsamda; program bazlı performans izleme, öğrenci geri bildirimlerine dayalı değerlendirme sistemleri, sektör odaklı performans kriterleri ve dijital izleme araçlarının kullanımı ön plana çıkmaktadır. Özellikle uygulamalı eğitim süreçlerinin performans göstergelerine entegre edilmesi, yüksekokulumuzun özgün yaklaşımını yansıtan önemli bir uygulamadır. Ayrıca akademik ve idari personelin performans süreçlerine aktif katılımı teşvik edilmekte, bireysel ve birim düzeyinde performans farkındalığı artırılmaktadır. Bu sayede performans yönetimi, yalnızca bir ölçme aracı olmaktan çıkmakta; kurumsal gelişimi destekleyen dinamik bir yönetim aracı haline gelmektedir. Ek olarak, performans yönetimi süreçlerinin daha etkin yürütülebilmesi amacıyla birimler arası koordinasyon güçlendirilmekte ve performans verilerinin karşılaştırmalı analizine imkân tanınmaktadır. Bu sayede hem geçmiş dönemlerle kıyaslama yapılabilme hem de benzer kurumlarla karşılaştırmalar yoluyla kurumsal konumlandırma gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, performans sonuçlarının sadece raporlama sürecinde kalmaması, aynı zamanda stratejik karar alma mekanizmalarına doğrudan girdi sağlaması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda elde edilen bulgular; eğitim programlarının güncellenmesi, kaynakların daha etkin kullanımı ve insan kaynağının geliştirilmesi gibi alanlarda somut iyileştirme adımlarına dönüştürülmektedir. Bu yaklaşım, yüksekokulumuzun sürekli gelişim hedeflerine ulaşmasında önemli bir destek unsuru oluşturmaktadır. [\(Kanıt\)](#)

Sonuç olarak, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu performans yönetimi sistemi; şeffaf, ölçülebilir, katılımcı ve sürekli iyileştirmeye açık bir yapı sergilemekte olup, kurumsal etkinlik ve verimliliğin artırılmasına önemli katkı sağlamaktadır.

A. 3. Yönetim Sistemleri Akademik Personel Bilgisi

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, kurumsal faaliyetlerin etkin, hızlı ve güvenilir bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla bütünleşik bir Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanmaktadır. **(Kanıt)** Bu sistem; eğitim-öğretim, idari işlemler, kalite güvencesi ve stratejik yönetim süreçlerine ilişkin verilerin tek merkezde toplanmasını, analiz edilmesini ve raporlanmasını mümkün kılmaktadır. Böylece karar alma süreçlerinde doğruluk, hız ve şeffaflık sağlanmaktadır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nin temel fonksiyonları arasında veri toplama, depolama, analiz etme, raporlama ve paydaşlarla paylaşma süreçleri yer almaktadır. Bu yapı, kurumsal hafızanın korunmasına ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışının geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Yüksekokulumuzda bilginin elde edilmesi, kayıt altına alınması, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin süreçler tanımlı ve standart hale getirilmiştir. Bu kapsamda veri giriş yetkileri belirlenmiş, sorumluluklar açıkça tanımlanmış ve süreçlerin doğruluğunu sağlamak amacıyla kontrol mekanizmaları oluşturulmuştur. Ayrıca verilerin düzenli olarak güncellenmesi ve doğrulanması sağlanarak sistemin güncelliği korunmaktadır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nin etkinliği belirli periyotlarla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Kullanıcı geri bildirimleri, sistem performans analizleri ve iç denetim sonuçları doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda sistem güncellemeleri, yeni modül entegrasyonları ve kullanıcı dostu arayüz geliştirmeleri gerçekleştirilmekte olup, bu iyileştirmelere ilişkin kanıtlar; raporlar, güncelleme kayıtları ve kullanıcı değerlendirmeleri ile desteklenmektedir. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği, sistemin en önemli unsurlarından biridir. Bu doğrultuda veri erişim yetkilendirmeleri, kullanıcı doğrulama sistemleri, düzenli yedekleme işlemleri ve siber güvenlik önlemleri uygulanmaktadır. Ayrıca kişisel verilerin korunmasına yönelik ilgili mevzuat hükümlerine uygun hareket edilmekte, veri gizliliği ve bütünlüğü titizlikle sağlanmaktadır. Standart uygulamalar ve mevzuat çerçevesinde yürütülen bilgi yönetimi süreçlerinin yanı sıra, Yüksekokulumuz kendi ihtiyaçlarına yönelik özgün uygulamalar da geliştirmektedir. Bu kapsamda; kalite süreçlerine entegre veri izleme sistemleri, öğrenci geri bildirimlerinin dijital ortamda toplanması, performans göstergelerinin anlık izlenmesine olanak tanıyan paneller ve birim bazlı veri analiz araçları kullanılmaktadır. **(Kanıt)** Bu özgün uygulamalara ilişkin kanıtlar; sistem ekran görüntüleri, analiz raporları, kullanıcı istatistikleri ve uygulama çıktıları ile ortaya konulmaktadır.

Ek olarak, Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nin kurumsal süreçlerle tam entegrasyonu sağlanarak farklı birimler arasında veri paylaşımı ve koordinasyon güçlendirilmektedir. Bu entegrasyon sayesinde mükerrer veri girişleri azaltılmakta, süreçler hızlanmakta ve kaynak kullanımı daha verimli hale getirilmektedir. Ayrıca sistem üzerinden elde edilen verilerin görselleştirilmesi ve raporlanması amacıyla yönetici panelleri (dashboard) kullanılmakta, bu sayede üst yönetimin anlık ve doğru bilgiye erişimi kolaylaştırılmaktadır. Bu durum, stratejik karar alma süreçlerinin daha etkin ve hızlı bir şekilde yürütülmesine katkı sağlamaktadır. Bilgi Yönetim Sistemi'nin kullanımına yönelik olarak akademik ve idari personele düzenli eğitimler verilmekte, kullanıcı yetkinlikleri artırılmakta ve sistemin etkin kullanımı teşvik edilmektedir. Kullanıcı deneyimini iyileştirmeye yönelik geri bildirimler dikkate alınarak sistem sürekli geliştirilmektedir. Bununla birlikte, veri analitiği ve dijital dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması hedeflenmekte olup, ileri düzey analiz yöntemleri ile kurumsal performansın daha derinlemesine değerlendirilmesi amaçlanmaktadır. Bu yaklaşım, yüksekokulumuzun yenilikçi ve teknoloji odaklı yönetim anlayışını güçlendirmektedir. Sonuç olarak, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgi Yönetim Sistemi; veriye dayalı yönetim anlayışını destekleyen, güvenli, sürdürülebilir ve sürekli geliştirilen bir yapı sunmakta olup, kurumsal etkinliğin artırılmasına önemli katkı sağlamaktadır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, insan kaynaklarını kurumsal başarının en önemli unsurlarından biri olarak görmekte ve bu doğrultuda etkin, şeffaf ve sürdürülebilir bir insan kaynakları yönetimi anlayışı benimsemektedir. İnsan kaynakları politikası; liyakat, eşitlik, şeffaflık, sürekli gelişim ve performans odaklılık ilkeleri üzerine inşa edilmiştir. Yüksekokulumuzda insan kaynakları yönetimi kapsamında; yetkinlik temelli işe alım, görevde yükselme, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme süreçleri sistematik bir şekilde yürütülmektedir. (Kant) Akademik ve idari personelin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla düzenli eğitim programları, seminerler ve çalıştaylar organize edilmekte; personelin bilgi ve becerilerinin güncel tutulması sağlanmaktadır. Ayrıca başarılı performans gösteren personelin teşvik edilmesi amacıyla ödüllendirme mekanizmaları uygulanmakta ve motivasyon artırılmaktadır. (Kant)

Çalışan memnuniyetinin ölçülmesi ve geliştirilmesi amacıyla akademik ve idari personele yönelik memnuniyet anketleri düzenli aralıklarla uygulanmaktadır. Bu anketler, belirli bir sistematik çerçevesinde planlanmakta ve sonuçları analiz edilerek raporlanmaktadır. Elde edilen veriler doğrultusunda çalışma ortamı, iletişim süreçleri, yönetim anlayışı ve kurumsal destek hizmetlerine ilişkin iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. (Kant)

İnsan kaynakları yönetimi uygulamaları düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda performans değerlendirme sonuçları, anket analizleri, eğitim faaliyetlerinin çıktıları ve personel geri bildirimleri dikkate alınarak iyileştirme adımları atılmaktadır. İzleme ve iyileştirme çalışmalarına ilişkin kanıtlar; anket sonuç raporları, eğitim katılım belgeleri, performans değerlendirme formları ve toplantı tutanakları ile desteklenmektedir. (Kant) Standart uygulamalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülen insan kaynakları süreçlerinin yanı sıra, Yüksekokulumuz kendi ihtiyaçlarına yönelik özgün yaklaşımlar da geliştirmektedir. Bu kapsamda; birim bazlı ihtiyaç analizleri, bireysel gelişim planları, mentorluk uygulamaları ve çalışan odaklı geri bildirim mekanizmaları ön plana çıkmaktadır. Özellikle yeni göreve başlayan personelin kuruma uyum sürecini kolaylaştırmak amacıyla oryantasyon programları uygulanmakta ve kurumsal aidiyet duygusu güçlendirilmektedir. Ayrıca kurum içi iletişimin güçlendirilmesine yönelik düzenli toplantılar, bilgilendirme oturumları ve sosyal etkinlikler organize edilmekte; çalışanlar arasında iş birliği ve dayanışma kültürü teşvik edilmektedir. Bu uygulamalar, çalışan memnuniyetinin artırılmasına ve kurumsal verimliliğin yükseltilmesine katkı sağlamaktadır. Ek olarak, insan kaynakları yönetimi süreçlerinde kariyer planlama ve gelişim odaklı yaklaşım benimsenmekte; akademik ve idari personelin uzun vadeli hedeflerine uygun kariyer yolları oluşturulması desteklenmektedir. (Kant) Bu kapsamda bireysel performans, yetkinlik düzeyi ve kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda personelin görev dağılımı ve gelişim planları şekillendirilmektedir. Bunun yanı sıra, kurum içinde fırsat eşitliği ve kapsayıcılık ilkeleri gözetilmekte; tüm çalışanların eşit koşullarda gelişim imkânlarına erişmesi sağlanmaktadır. Çalışma ortamının iyileştirilmesine yönelik ergonomik düzenlemeler, iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları ile çalışan refahı artırılmaktadır.

Ayrıca, çalışan bağlılığını güçlendirmek amacıyla düzenli geri bildirim kültürü teşvik edilmekte; yöneticiler ile personel arasında açık iletişim kanalları oluşturulmaktadır. (Kant) Bu sayede çalışanların görüş ve önerileri yönetsel süreçlere yansıtılmakta ve kurumsal aidiyet duygusu artırılmaktadır. İnsan kaynakları süreçlerinin dijitalleşmesi de önemli bir gelişim alanı olarak ele alınmakta; personel işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi, izin, görevlendirme ve performans takibi gibi süreçlerin daha hızlı ve etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamaktadır. Sonuç olarak, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu insan kaynakları yönetimi; çalışan odaklı, gelişime açık ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir anlayışla yürütülmekte olup, kurumsal hedeflere ulaşmada önemli bir rol üstlenmektedir.

A.3.3. Finansal Yönetim

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, finansal kaynaklarını etkin, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde yönetmek amacıyla tanımlı süreçler doğrultusunda hareket etmektedir. Finansal yönetim anlayışı; hesap verebilirlik, şeffaflık, stratejik uyum ve kaynakların etkin kullanımı ilkeleri üzerine kurulmuştur. Yüksekokulumuzda finansal kaynakların yönetimine ilişkin süreçler; bütçe planlama, kaynak tahsisi, harcama, izleme ve raporlama aşamalarını kapsamaktadır. Kaynak dağılımı, kurumsal öncelikler ve stratejik hedefler doğrultusunda yapılmakta; eğitim-öğretim faaliyetleri, altyapı geliştirme, araştırma ve uygulama süreçleri gibi temel alanlara dengeli bir şekilde yönlendirilmektedir. Kaynakların etkin ve verimli kullanımı için harcamalar belirli kontrol mekanizmalarına tabi tutulmakta ve gereksiz giderlerin önüne geçilmektedir. Ayrıca, finansal sürdürülebilirliği desteklemek amacıyla farklı kaynaklardan yararlanma (proje destekleri, iş birlikleri vb.) yönünde çalışmalar yürütülmektedir. ([Kantit](#))

Finansal kaynakların planlanması, kullanımı ve izlenmesi süreçleri, yüksekokulumuzun stratejik planı ile uyumlu olarak yürütülmektedir. Bu doğrultuda bütçe hedefleri ile stratejik amaç ve hedefler arasında güçlü bir ilişki kurulmakta; kaynak tahsisi, performans göstergeleri dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. Böylece finansal yönetim süreçleri, kurumsal hedeflere ulaşmayı destekleyen önemli bir araç haline gelmektedir. Finansal yönetim süreçleri düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda hazırlanan mali raporlar, iç denetim sonuçları ve performans analizleri doğrultusunda mevcut uygulamalar gözden geçirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. İzleme ve iyileştirme faaliyetlerine ilişkin kanıtlar; bütçe gerçekleştirme raporları, harcama analizleri, denetim raporları ve ilgili toplantı tutanakları ile desteklenmektedir.

Standart uygulamalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülen finansal yönetim süreçlerinin yanı sıra, Yüksekokulumuz kendi ihtiyaçlarına yönelik özgün yaklaşımlar da geliştirmektedir. Bu kapsamda; birim bazlı bütçe planlama uygulamaları, performans odaklı kaynak tahsisi, dijital finansal izleme sistemleri ve hızlı raporlama mekanizmaları ön plana çıkmaktadır. Bu uygulamalar sayesinde finansal verilerin anlık takibi sağlanmakta ve yönetsel karar alma süreçleri güçlendirilmektedir. Ayrıca, finansal yönetim süreçlerinde paydaş katılımına önem verilmekte; ilgili birimlerin görüş ve ihtiyaçları dikkate alınarak daha kapsayıcı bir bütçe yönetimi anlayışı benimsenmektedir. Bu yaklaşım, kaynakların daha adil ve etkin dağıtılmasına katkı sağlamaktadır.

Ek olarak, finansal yönetim süreçlerinde risk temelli yaklaşım benimsenmekte; olası bütçe sapmaları, gelir-gider dengesizlikleri ve kaynak yetersizlikleri önceden analiz edilerek gerekli önlemler alınmaktadır. Bu sayede mali sürdürülebilirlik güçlendirilmekte ve beklenmeyen durumlara karşı kurumsal hazırlık düzeyi artırılmaktadır. Bunun yanı sıra, harcama süreçlerinde önceliklendirme ve ihtiyaç analizi esas alınmakta; kaynakların stratejik hedeflere en fazla katkı sağlayacak alanlara yönlendirilmesi sağlanmaktadır. Bu yaklaşım, özellikle eğitim kalitesini artırmaya yönelik yatırımların ve altyapı geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesinde etkili olmaktadır. Ayrıca, finansal süreçlerin dijitalleşmesi ile birlikte e-bütçe ve elektronik izleme sistemleri aktif olarak kullanılmakta; harcamaların anlık takibi, raporlanması ve denetlenmesi kolaylaştırılmaktadır. Bu durum, hem işlem hızını artırmakta hem de hata riskini azaltmaktadır. ([Kantit](#)) Finansal farkındalığın artırılması amacıyla ilgili personele yönelik bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmekte; bütçe kullanımı, mali mevzuat ve kaynak yönetimi konularında kurumsal kapasite güçlendirilmektedir. Bu çalışmalar, finansal yönetim süreçlerinin daha bilinçli ve etkin bir şekilde yürütülmesine katkı sağlamaktadır. Sonuç olarak, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu finansal yönetim sistemi; planlı, şeffaf, hesap verebilir ve sürekli iyileştirmeye açık bir yapıya sahip olup, kurumsal hedeflerin gerçekleştirilmesinde önemli bir rol oynamaktadır. ([Kantit](#))

A.3.4. Süreç Yönetimi

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, tüm akademik ve idari faaliyetlerini etkin, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde yürütmek amacıyla sistematik bir süreç yönetimi yaklaşımı benimsemektedir. Bu yaklaşım, kurumsal hedeflerle uyumlu olarak planlanan, uygulanan, izlenen ve sürekli iyileştirilen süreçler üzerine inşa edilmiştir. Yüksekokulumuzda süreçlerin tanımlanması ve standartlaştırılması amacıyla hazırlanan Süreç Yönetimi, tüm iş ve işlemlerin açık, anlaşılır ve izlenebilir bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. Bu süreçlerin kapsamı, sorumluları, iş akışları, performans göstergeleri ve kontrol mekanizmaları detaylı olarak yer almaktadır. Böylece süreçler arası uyum sağlanmakta ve kurumsal işleyişte bütünlük oluşturulmaktadır. [\(Kanıt\)](#) Süreç yönetimi modeli; eğitim-öğretim, araştırma, idari hizmetler ve destek süreçlerini kapsayacak şekilde bütüncül bir yapı sunmaktadır. Bu kapsamda kullanılan yönetim mekanizmaları; iş akış şemaları, görev tanımları, kalite yönetim sistemleri ve dijital bilgi yönetim araçları ile desteklenmektedir. [\(Kanıt\)](#) Özellikle uzaktan eğitim süreçleri de bu modele entegre edilerek, dijital platformlar üzerinden yürütülen eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi etkin bir şekilde sağlanmaktadır. [\(Kanıt\)](#)

Paydaş katılımı, süreç yönetiminin temel unsurlarından biri olarak ele alınmaktadır. Bu doğrultuda öğrenciler, akademik ve idari personel ile dış paydaşların görüş ve önerileri; anketler, toplantılar, çalıştaylar ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla alınmaktadır. Elde edilen veriler doğrultusunda süreçler gözden geçirilmekte ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar; anket sonuçları, toplantı tutanakları, geri bildirim raporları ve iş birliği faaliyetleri ile desteklenmektedir. [\(Kanıt\)](#) [\(Kanıt\)](#) Süreç yönetim mekanizmalarının etkinliği düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda süreç performans göstergeleri analiz edilmekte, hedef sapmaları tespit edilmekte ve gerekli iyileştirme adımları planlanmaktadır. İzleme ve iyileştirme faaliyetlerine ilişkin kanıtlar; iç değerlendirme raporları, performans analizleri, denetim sonuçları ve güncellenen süreç dokümanları ile ortaya konulmaktadır.

Standart uygulamalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülen süreç yönetimi faaliyetlerinin yanı sıra, Yüksekokulumuz kendi ihtiyaçlarına yönelik özgün yaklaşımlar da geliştirmektedir. Bu kapsamda; süreçlerin dijitalleştirilmesi, birimler arası entegrasyonun güçlendirilmesi, öğrenci odaklı süreç tasarımı ve hızlı geri bildirim mekanizmalarının kurulması ön plana çıkmaktadır. [\(Kanıt\)](#) Özellikle süreçlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik veri temelli analizlerin kullanılması, yüksekokulumuzun yenilikçi yaklaşımını yansıtmaktadır. Ayrıca süreç yönetimi kültürünün kurumsal düzeyde yaygınlaştırılması amacıyla personele yönelik bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmekte; süreç odaklı düşünme anlayışı teşvik edilmektedir. Bu sayede tüm çalışanların süreçlere aktif katılımı sağlanmakta ve kurumsal verimlilik artırılmaktadır. [\(Kanıt\)](#)

Sonuç olarak, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu süreç yönetimi sistemi; planlı, katılımcı, şeffaf ve sürekli iyileştirmeye açık bir yapıya sahip olup, kurumsal hedeflere ulaşmada önemli bir rol oynamaktadır.

A. 4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç Ve Dış Paydaş Katılımı

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, kurumsal kalite güvencesi ve yönetim anlayışı doğrultusunda iç ve dış paydaş katılımını temel bir unsur olarak benimsemektedir. Bu kapsamda paydaşların karar alma, uygulama ve değerlendirme süreçlerine aktif katılımı sağlanarak daha kapsayıcı ve sürdürülebilir bir yönetim yaklaşımı geliştirilmektedir. Yüksekokulumuzda MYO süreçlerine özgü olarak hazırlanmış iç ve dış paydaş listeleri oluşturulmuş olup, paydaşlar etki düzeyleri, beklentileri ve kurumsal katkıları doğrultusunda önceliklendirilmiştir. İç paydaşlar arasında öğrenciler, akademik ve idari personel yer alırken; dış paydaşlar arasında mezunlar, sektör temsilcileri, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları bulunmaktadır. [\(Kanit\)](#) Paydaş önceliklendirmesine ilişkin kanıtlar; paydaş analiz tabloları, etki-önem matrisleri ve ilgili değerlendirme raporları ile ortaya konulmaktadır.

Paydaş görüşlerinin sistematik bir şekilde alınması amacıyla çeşitli veri toplama araçları ve yöntemleri kullanılmaktadır. Bu kapsamda anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, yüz yüze görüşmeler ve Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden geri bildirim toplama mekanizmaları aktif olarak uygulanmaktadır. Elde edilen veriler analiz edilerek kurumsal süreçlerin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır. [\(Kanit\)](#) Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığına ilişkin kanıtlar; kurul ve komisyon toplantı tutanakları, danışma kurulu kararları, paydaş görüşlerine dayalı düzenlemeler ve iş birliği protokolleri ile desteklenmektedir. Bu belgeler, paydaşların yalnızca görüş bildiren değil, aynı zamanda karar süreçlerine katkı sunan aktif aktörler olduğunu göstermektedir. [\(Kanit\)](#) [\(Kanit\)](#) [\(Kanit\)](#) Paydaş katılım mekanizmalarının etkinliği düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda paydaş memnuniyet anketleri, geri bildirim analizleri ve değerlendirme raporları incelenerek mevcut sistemler gözden geçirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. İzleme ve iyileştirme faaliyetlerine ilişkin kanıtlar; anket sonuçları, analiz raporları, iyileştirme planları ve uygulama çıktıları ile desteklenmektedir. [\(Kanit\)](#) Standart uygulamalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülen paydaş katılımı süreçlerinin yanı sıra, Yüksekokulumuz kendi ihtiyaçlarına yönelik özgün yaklaşımlar da geliştirmektedir. Bu kapsamda; sektör temsilcileri ile düzenli iş birliği toplantıları, mezun izleme sistemleri, öğrenci temsilciliği mekanizmalarının güçlendirilmesi ve uygulamalı eğitim süreçlerine dış paydaş katkısının artırılması gibi uygulamalar öne çıkmaktadır. [\(Kanit\)](#) Bu yaklaşım, yüksekokulumuzun toplumsal katkı rolünü güçlendirmekte ve kurumsal gelişime önemli katkı sağlamaktadır. Paydaş katılım süreçlerinde süreklilik ve sistematiklik esas alınmakta; belirli periyotlarla gerçekleştirilen toplantı ve değerlendirme faaliyetleri ile paydaş görüşlerinin düzenli olarak güncellenmesi sağlanmaktadır. Bu sayede değişen ihtiyaç ve beklentilere hızlı uyum sağlanmakta, kurumsal süreçler dinamik bir yapıya kavuşturulmaktadır. Ayrıca, paydaşlardan elde edilen geri bildirimlerin yalnızca değerlendirilmesiyle yetinilmeyip, bu görüşlerin somut iyileştirme adımlarına dönüştürülmesi öncelikli hedefler arasında yer almaktadır. Bu doğrultuda alınan kararlar, ilgili birimlerle paylaşmakta ve uygulama sonuçları tekrar paydaşlarla değerlendirilerek geri besleme döngüsü tamamlanmaktadır. Bunun yanı sıra, dış paydaşlarla kurulan iş birlikleri sayesinde öğrencilerin uygulama alanlarına erişimi artırılmakta, İşletmede Mesleki eğitim uygulamaları ile istihdam olanakları genişletilmektedir. Bu durum, eğitim-öğretim süreçlerinin sektörel ihtiyaçlarla daha uyumlu hale gelmesine katkı sağlamaktadır. İç paydaşlar açısından ise öğrenci temsilciliği, akademik kurul toplantıları ve personel geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla katılımcı yönetim anlayışı güçlendirilmekte; karar alma süreçlerinde çok seslilik teşvik edilmektedir. Bu yaklaşım, kurumsal aidiyet duygusunu artırmakta ve yüksekokulumuzun kalite kültürünü daha da pekiştirmektedir. Sonuç olarak, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu iç ve dış paydaş katılımı süreçlerini; şeffaf, katılımcı ve sürekli iyileştirmeye açık bir anlayışla yürütmekte olup, kalite odaklı kurumsal yönetim yapısını güçlendirmektedir.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda öğrenci geri bildirimleri, kalite güvencesi sisteminin temel bileşenlerinden biri olarak ele alınmakta ve belirli ilke ve kurallar çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda geri bildirimlerin düzenli, şeffaf ve katılımcı bir anlayışla toplanması, süreçlerde gizlilik ve etik ilkelerin gözetilmesi, elde edilen verilerin analiz edilerek karar alma mekanizmalarına entegre edilmesi ve sonuçların iyileştirme faaliyetlerine dönüştürülmesi esas alınmaktadır. Tüm bu süreçler, sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir. Yüksekokulda öğrenci geri bildirimleri; ders değerlendirme anketleri, program ve müfredat değerlendirme anketleri, uzaktan ve karma eğitim süreçlerine yönelik değerlendirme araçları, genel memnuniyet anketleri, odak grup görüşmeleri, öğrenci temsilcileri aracılığıyla iletilen görüşler ve dijital öneri-şikâyet sistemleri gibi farklı yöntemlerle toplanmaktadır. (Kanıt) Bu çok yönlü veri toplama yaklaşımı sayesinde öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görüşleri kapsamlı, güvenilir ve temsil edici bir şekilde elde edilmektedir.

Toplanan geri bildirimler doğrultusunda eğitim-öğretim süreçlerinde çeşitli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. (Kanıt) (Kanıt) Bu kapsamda ders içerikleri güncellenmekte, uygulama ağırlığı artırılmakta, öğretim yöntem ve teknikleri çeşitlendirilmekte, uzaktan eğitim altyapısı güçlendirilmekte ve ders programları öğrenci taleplerine göre yeniden düzenlenmektedir. Ayrıca akademik danışmanlık hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmekte olup, bu uygulamalar öğrenci geri bildirimlerinin etkin biçimde değerlendirildiğini ve somut iyileştirmelere dönüştürüldüğünü göstermektedir. (Kanıt) Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı da yüksekokulun önem verdiği bir diğer husustur. Bu doğrultuda öğrenci temsilcileri aracılığıyla yönetimle düzenli iletişim kurulmakta, kalite komisyonlarında öğrenci temsilcilerine yer verilmekte ve bölüm kurullarına öğrenci görüşleri yansıtılmaktadır. Ayrıca öğrenci çalıştayları ve toplantıları düzenlenerek öğrencilerin yönetim süreçlerine aktif katılımı teşvik edilmektedir. (Kanıt) Öğrenci geri bildirim mekanizmaları düzenli olarak izlenmekte ve geliştirilmektedir. Anket katılım oranları ve veri kalitesi analiz edilmekte, elde edilen sonuçlar yıllık değerlendirme raporlarına yansıtılmakta ve gerçekleştirilen iyileştirmelerin etkisi ölçülmektedir. Bu doğrultuda süreçler sürekli olarak gözden geçirilmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Böylece sistem dinamik bir yapıda sürdürülebilir hale getirilmektedir.

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda öğrenci geri bildirim süreçlerinin etkinliğini artırmak amacıyla, geri bildirim sonuçlarının paydaşlarla paylaşılmasına da önem verilmektedir. Bu kapsamda elde edilen bulgular, ilgili akademik birimler ve yönetim tarafından değerlendirilmekte, gerekli görülen durumlarda öğrencilerle de özet raporlar veya bilgilendirme toplantıları aracılığıyla paylaşılmaktadır. Böylece öğrenciler, ilettikleri görüş ve önerilerin dikkate alındığını görmekte ve geri bildirim süreçlerine katılım konusunda teşvik edilmektedir. Ayrıca, geri bildirim süreçlerinin sürekliliğini sağlamak adına akademik ve idari personelin farkındalığını artırmaya yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılmakta; anket uygulamaları, veri analizi ve raporlama süreçlerinde görev alan personele yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Bu durum, geri bildirim mekanizmalarının daha etkin, sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

Son olarak, yüksekokul bünyesinde yürütülen tüm bu çalışmalar, öğrenci merkezli eğitim anlayışını güçlendirmekte ve kurumsal kalite kültürünün yaygınlaşmasına katkı sunmaktadır. Öğrencilerin aktif katılımıyla şekillenen bu yapı, hem eğitim-öğretim süreçlerinin niteliğini artırmakta hem de kurumsal gelişimin sürdürülebilirliğini desteklemektedir.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda mezun ilişkileri yönetimi, eğitim-öğretim süreçlerinin etkililiğini değerlendirmek ve sürekli iyileştirmeyi sağlamak amacıyla sistematik bir yaklaşımla yürütülmektedir. Bu kapsamda oluşturulan mezun izleme sistemi; mezunların istihdam durumu, kariyer gelişimleri, mesleki yeterlilikleri ve eğitim süreçlerine ilişkin geri bildirimlerini kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Mezunlarla iletişim; dijital veri tabanları, çevrim içi anketler, sosyal medya platformları ve mezun buluşmaları aracılığıyla sürdürülmekte, elde edilen veriler düzenli olarak analiz edilerek raporlanmaktadır. [\(Kanıt\)](#)

Mezun izleme sistemi sayesinde mezunların sahip olduğu bilgi, beceri ve yetkinliklerin program amaç ve hedefleriyle uyumu değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda mezunların aldıkları eğitime ilişkin memnuniyet düzeyleri, iş hayatında karşılaştıkları gereksinimler ve mesleki yeterlilik algıları ölçülmekte; elde edilen bulgular, program çıktılarının güncellenmesinde önemli bir veri kaynağı olarak kullanılmaktadır. Mezun geri bildirimleri, aynı zamanda işveren görüşleriyle birlikte değerlendirilerek eğitim programlarının sektörel beklentilere uyumu analiz edilmektedir. [\(Kanıt\)](#)

Mezun izleme sistemi kapsamında elde edilen veriler doğrultusunda programlarda çeşitli güncelleme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Ders içeriklerinin güncellenmesi, uygulama ağırlığının artırılması, seçmeli ders havuzunun genişletilmesi ve sektör odaklı yeni derslerin programa eklenmesi bu çalışmalar arasında yer almaktadır. Ayrıca İşletmede uygulamalı mesleki eğitim süreçlerinin güçlendirilmesi, mezunların iş gücü piyasasına daha hazır bir şekilde katılmalarını desteklemeye yönelik önemli adımlar olarak değerlendirilmektedir. [\(Kanıt\)](#)

Standart uygulamaların yanı sıra yüksekokul, kendi ihtiyaçları doğrultusunda özgün yaklaşımlar da geliştirmiştir. Bu kapsamda mezun bilgi sistemi oluşturulmuş, mezunlara yönelik periyodik memnuniyet anketleri uygulanmaya başlanmış ve “mezun-öğrenci buluşmaları” gibi etkinliklerle deneyim paylaşımı teşvik edilmiştir. Bununla birlikte kariyer günleri, sektör temsilcileri ile yapılan iş birlikleri ve mezunların eğitim süreçlerine geri bildirim sağlayıcı olarak dahil edilmesi, mezun ilişkileri yönetimini güçlendiren uygulamalar arasında yer almaktadır. Bu bütüncül yaklaşım sayesinde mezunlardan elde edilen veriler yalnızca izleme amacıyla değil, aynı zamanda eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik stratejik bir araç olarak etkin biçimde kullanılmaktadır. [\(Kanıt\)](#) [\(Kanıt\)](#) [\(Kanıt\)](#) [\(Kanıt\)](#)

Ayrıca mezunlarla sürdürülebilir ve güçlü bir bağ kurmak amacıyla, mezun iletişim ağı sürekli güncellenmekte ve mezunların kurumsal aidiyet duygusunu artırmaya yönelik faaliyetler düzenlenmektedir. Mezunların kariyer gelişimlerinin izlenmesiyle birlikte elde edilen veriler, yalnızca program iyileştirmelerinde değil, aynı zamanda stratejik planlama süreçlerinde de kullanılmakta ve kurumsal gelişime yön vermektedir. Bu doğrultuda mezunların görüş ve önerileri, yüksekokulun eğitim-öğretim politikalarının şekillendirilmesinde önemli bir referans noktası oluşturmaktadır.

Sonuç olarak, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun mezun izleme sistemi, mezunların deneyim ve geri bildirimlerini etkin bir şekilde değerlendirerek programların kalite ve etkinliğinin sürekli geliştirilmesini sağlamaktadır; böylece hem mezunların mesleki yeterlilikleri artırılmakta hem de yüksekokulun kurumsal hedeflerine ulaşmasına katkı sunulmaktadır.

A. 5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, üniversitemizin stratejik planında belirlenen uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda kapsamlı ve sistematik çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda yüksekokul, uluslararası iş birliği süreçlerini geliştirmeye büyük önem vermekte olup, mevcut iş birliklerini çeşitlendirmek ve yeni ortaklıklar kurmak için hem akademik hem de idari düzeyde stratejik adımlar atmaktadır. Öğrenci ve öğretim elemanlarının değişim programlarına katılımını artırmak amacıyla Erasmus+, Farabi ve diğer uluslararası değişim programları kapsamında bilgilendirme seminerleri, danışmanlık hizmetleri ve teşvik mekanizmaları uygulanmakta, böylece öğrencilerin ve akademik personelin farklı ülkelerdeki eğitim ve araştırma ortamlarından doğrudan faydalanması sağlanmaktadır. [\(Kanıt\)](#)

Tüm bu süreçler, yalnızca eğitim-öğretim kalitesinin artırılmasına katkı sağlamakla kalmayıp aynı zamanda öğrencilerin ve akademik personelin uluslararası deneyim kazanmasını destekleyerek yüksekokulun uluslararası görünürlüğünü ve rekabet gücünü artırmaktadır. Uluslararasılaşma stratejileri kapsamında yürütülen çalışmalar, yüksekokulun eğitim kalitesini sürekli iyileştirmeyi hedefleyen yaklaşımının bir yansıması olup, hem kurumsal hedeflerin gerçekleştirilmesine hem de öğrencilerin küresel ölçekte rekabet edebilecek bilgi ve beceriler kazanmasına önemli katkılar sunmaktadır. Sonuç olarak, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun yürüttüğü uluslararasılaşma çalışmaları, hem akademik kaliteyi yükseltmekte hem de öğrencilerin ve öğretim elemanlarının küresel düzeyde deneyim kazanmalarını sağlayarak yüksekokulun uluslararası görünürlüğünü ve rekabet gücünü sürekli artırmaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, uluslararasılaşma süreçlerini desteklemek amacıyla ayrılan kaynakların etkin ve şeffaf bir şekilde yönetilmesine büyük önem vermektedir. Bu kapsamda, Erasmus ve diğer uluslararası değişim programları için tahsis edilen bütçelerin kullanım oranları düzenli olarak izlenmekte ve ilgili belgelerle kayıt altına alınmaktadır. Kaynakların dağılımının izlenmesi ve değerlendirilmesi için periyodik raporlama ve analiz mekanizmaları oluşturulmuş olup, elde edilen veriler doğrultusunda bütçe kullanımında etkinliği artırmaya yönelik iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu bütüncül yaklaşım, hem uluslararası programların sürdürülebilirliğini güvence altına almakta hem de yüksekokulun uluslararası iş birlikleri ve projelerde etkinliğini artırarak stratejik hedeflerine ulaşmasına katkı sağlamaktadır. Sonuç olarak, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun uluslararasılaşma kaynaklarının yönetimi ve izlenmesine yönelik sistematik yaklaşımı, kaynakların verimli kullanımını güvence altına almakta ve yüksekokulun uluslararası düzeydeki başarı ve görünürlüğünü güçlendirmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, uluslararasılaşma faaliyetlerinin etkinliğini izlemek ve sürekli geliştirmek amacıyla kapsamlı bir performans değerlendirme sistemi uygulamaktadır. Bu kapsamda yüksekokul, uluslararası iş birlikleri, öğrenci ve öğretim elemanı değişim programları, yabancı öğretim elemanı istihdamı ve yabancı dilde eğitim programları gibi faaliyetlerin sayısal ve nitel göstergelerini takip etmektedir. uluslararasılaşma göstergelerinin dijital bir platformda takip edilmesi, öğrenci ve öğretim elemanlarının geri bildirimlerinin sistematik olarak değerlendirilmesi ve başarı hikayelerinin paylaşılması gibi uygulamalar hayata geçirilmiştir. Sonuç olarak, uluslararasılaşma süreçlerinin düzenli olarak ölçülmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi, yüksekokulun küresel düzeyde görünürlüğünü artırmakta ve öğrenciler ile akademik personelin uluslararası deneyim kazanmalarını etkin biçimde desteklemektedir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı Ve Onayı

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda program tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçleri, üniversitenin eğitim politikalarıyla uyumlu, tanımlı usul ve esaslara dayalı ve kalite güvencesi sistemi kapsamında yürütülmektedir. Program tasarımı ve onayı sürecinde ilgili mevzuat, eğitim-öğretim yönetmelikleri, program geliştirme kılavuzları ve kurum içi düzenlemeler esas alınmakta; yeni program açma, mevcut programları güncelleme ve kapatma süreçleri belirli bir sistematik çerçevede gerçekleştirilmektedir. Bu süreçlerde programların amaçları, öğrenme çıktıları, ders içerikleri ve iş yükleri bütüncül bir yaklaşımla ele alınarak eğitim politikalarıyla uyum gözetilmektedir. Dicle Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliğine göre eğitim süreci belirlenmektedir. [\(Kanıt\)](#)

Program tasarımı ve onayı süreçleri, yüksekokul bünyesinde oluşturulan bölüm kurulları, kalite komisyonları, paydaşlar ve ilgili akademik birimlerin koordinasyonunda yürütülmektedir. Süreç sorumluları belirlenmiş olup, program geliştirme ve güncelleme aşamaları belirli bir iş akışı doğrultusunda ilerlemektedir. Hazırlanan program önerileri, ilgili kurullarda değerlendirilmekte ve üst yönetim onayına sunulmaktadır. Bu yönetsel ve organizasyonel yapı, süreçlerin şeffaf, katılımcı ve hesap verebilir bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. Program amaçları ve öğrenme çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olacak şekilde belirlenmekte ve bu uyum çeşitli matrisler ve eşleştirme tabloları ile somut olarak ortaya konulmaktadır. [\(Kanıt\)](#) [\(Kanıt\)](#) Ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta, böylece öğrencilerin mezuniyet aşamasında kazanması beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerin sistematik bir şekilde izlenmesi mümkün olmaktadır. [\(Kanıt\)](#)

Uzaktan ve karma eğitim süreçlerine yönelik program tasarımında ise bölüm ve alan bazlı farklılıklar dikkate alınmakta, her programın kendi ihtiyaçlarına uygun öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme yaklaşımları geliştirilmektedir. Bu kapsamda dijital öğrenme materyalleri, çevrim içi ders içerikleri, Uygulamalı eğitim ölçütleri ve etkileşimli öğretim teknikleri kullanılarak eğitim süreçlerinin etkinliği artırılmaktadır. Bölümlerin uzaktan eğitim talepleri doğrultusunda ders içerikleri ve uygulama biçimleri çeşitlendirilmekte, böylece öğrenme deneyimi zenginleştirilmektedir. Program tasarım süreçlerine iç ve dış paydaş[\(Kanıt\)](#) katılımı da önemsenmektedir. Öğrenciler, mezunlar, sektör temsilcileri ve akademik personelin görüşleri; anketler, toplantılar ve danışma kurulları aracılığıyla alınmakta ve program geliştirme süreçlerine entegre edilmektedir. Bu sayede programların hem akademik hem de sektörel ihtiyaçlara cevap verebilir nitelikte olması sağlanmaktadır. [\(Kanıt\)](#) [\(Kanıt\)](#) [\(Kanıt\)](#)

Programların tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte ve elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. [\(Kanıt\)](#) Süreç performansına ilişkin göstergeler değerlendirilmekte, geri bildirimler analiz edilmekte ve gerekli güncellemeler gerçekleştirilerek sistem sürekli geliştirilmektedir. Standart uygulamaların yanı sıra yüksekokul, kendi ihtiyaçları doğrultusunda özgün yaklaşımlar da geliştirmiştir. Bu kapsamda dijital program izleme sistemleri, ders bazlı geri bildirim mekanizmaları ve paydaş odaklı değerlendirme modelleri uygulanmakta olup, tüm bu çalışmalar programların dinamik, güncel ve sürdürülebilir bir yapıya sahip olmasına katkı sağlamaktadır.

Sonuç olarak, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda program tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçleri; planlı, katılımcı ve kalite odaklı bir anlayışla yürütülmekte ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini sürekli artırmayı hedeflemektedir.

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda programların ders dağılım dengesi, eğitim-öğretim süreçlerinin etkinliğini artırmak ve öğrencilerin bütüncül gelişimini sağlamak amacıyla belirli ilke ve yöntemler doğrultusunda planlanmaktadır. Bu kapsamda ders dağılımları oluşturulurken teorik ve uygulamalı dersler arasında denge gözetilmekte, zorunlu ve seçmeli derslerin program içerisindeki oranı dikkate alınmakta ve öğrencilerin iş yükü, dönemlere dengeli bir şekilde yayılmaktadır. Ders planları hazırlanırken ulusal yeterlilikler çerçevesi, sektör ihtiyaçları ve program amaçları göz önünde bulundurulmakta, böylece öğrencilerin hem mesleki hem de genel yetkinliklerini geliştirecek bir yapı oluşturulmaktadır. [\(Kanıt\)](#)

Ders bilgi paketleri, yüksekokulun resmi bilgi sistemleri üzerinden ilan edilmekte ve bu paketlerde derslerin kredileri, içerikleri, öğrenme çıktıları ve iş yükleri açık bir şekilde belirtilmektedir. Bu sayede ders dağılım dengesinin şeffaf bir biçimde izlenmesi sağlanmakta ve öğrencilerin eğitim süreçlerine ilişkin bilgiye kolay erişimi mümkün olmaktadır. Ders dağılımına ilişkin kararlar, eğitim komisyonu ve ilgili akademik kurullar tarafından değerlendirilmekte, gerekli durumlarda senato kararları ile onaylanarak yürürlüğe girmektedir. Bu yönüyle süreç, kurumsal yönetim mekanizmalarıyla uyumlu ve denetlenebilir bir yapı arz etmektedir. Ders dağılım dengesinin izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla düzenli değerlendirmeler yapılmakta, öğrenci geri bildirimleri, akademik başarı verileri ve ders yükü analizleri dikkate alınmaktadır. Elde edilen bulgular doğrultusunda ders planlarında güncellemeler yapılmakta, yoğunluk oluşan dönemlerde ders yükü yeniden dengelenmekte ve uygulama ağırlıklı derslerin artırılması gibi iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bu süreçler, kalite güvencesi sistemi kapsamında sürekli olarak gözden geçirilmekte ve geliştirilmektedir. [\(Kanıt\)](#) [\(Kanıt\)](#) [\(Kanıt\)](#) [\(Kanıt\)](#) [\(Kanıt\)](#) [\(Kanıt\)](#)

Standart uygulamaların yanı sıra yüksekokul, kendi ihtiyaçları doğrultusunda özgün yaklaşımlar da geliştirmiştir. Bu kapsamda dijital ders planlama ve izleme sistemleri kullanılmakta, ders bazlı geri bildirimler analiz edilerek hızlı iyileştirme mekanizmaları devreye alınmaktadır. Ayrıca program bazlı ders dağılım analizleri yapılarak bölümlerin farklı ihtiyaçlarına uygun esnek çözümler üretilmektedir. Bu bütüncül yaklaşım sayesinde ders dağılım dengesi sürekli olarak izlenmekte, geliştirilmekte ve öğrencilerin akademik başarılarını destekleyecek şekilde optimize edilmektedir.

Bu kapsamda ders dağılım dengesi oluşturulurken, öğrencilerin dönemsel yoğunluklarının azaltılması ve öğrenme süreçlerinin daha verimli hale getirilmesi amacıyla ders saatleri, kredi yükleri ve uygulama süreleri detaylı biçimde analiz edilmektedir. Özellikle staj, uygulama ve proje derslerinin uygun dönemlere yerleştirilmesine özen gösterilmekte, öğrencilerin teorik bilgilerini pratikle destekleyebilecekleri bir yapı kurulmaktadır. Ayrıca disiplinler arası etkileşimi artırmak amacıyla farklı programlar arasında seçmeli ders imkânları sunulmakta ve öğrencilerin ilgi alanlarına göre ders seçebilmeleri teşvik edilmektedir. Bu doğrultuda yapılan planlamalar, öğrencilerin akademik başarılarının yanı sıra kişisel ve mesleki gelişimlerini de destekleyen dengeli ve sürdürülebilir bir eğitim yapısının oluşturulmasına katkı sağlamaktadır.

Sonuç olarak, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda ders dağılım dengesi, planlı, şeffaf ve sürekli iyileştirmeye açık bir anlayışla yönetilmekte ve eğitim kalitesinin artırılmasına önemli katkı sağlamaktadır.

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu, eğitim-öğretim süreçlerinin kalite güvencesi kapsamında sistematik öğrenci merkezli ve bütüncül bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu doğrultuda her bir dersin öğrenme kazanımları, ilgili programın amaç ve çıktılarıyla ilişkilendirilmekte ve bu ilişki ders-çıkıtı eşleştirme matrisleri aracılığıyla açık ve ölçülebilir şekilde ortaya konulmaktadır. Program çıktıları; öğrencilerin mezuniyet aşamasında sahip olmaları beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsayacak şekilde tanımlanmakta, ders kazanımları ise bu çıktılara katkı sağlayacak biçimde yapılandırılmaktadır. Böylece program genelinde bütüncül bir öğrenme yapısı oluşturulmakta ve her dersin program hedeflerine katkısı somut olarak izlenebilmektedir. [\(Kanıt\)](#) [\(Kanıt\)](#) Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan eğitim kapsamında) program çıktılarıyla uyumu da titizlikle değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, farklı birimlerden veya kurum dışından alınan derslerin içerikleri incelenmekte, öğrenme kazanımları analiz edilmekte ve ilgili program çıktılarıyla uyum düzeyi belirlenmektedir. Uyumun sağlanabilmesi için gerekli görülen durumlarda içerik uyarlamaları yapılmakta veya alternatif ders önerileri sunulmaktadır. Bu süreç, öğrencilerin farklı öğrenme ortamlarından edindikleri kazanımların program bütünlüğünü desteklemesini amaçlamaktadır.

Ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyum, düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda ders değerlendirme anketleri, akademik başarı verileri, öğrenci ve mezun geri bildirimleri ile öğretim elemanı görüşleri analiz edilerek mevcut durum gözden geçirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca program çıktılarının gerçekleşme düzeyi belirli performans göstergeleri aracılığıyla ölçülmekte ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme süreçleri güncellenmektedir. Bu sistematik izleme süreci, programların dinamik ve gelişime açık bir yapıda sürdürülmesini sağlamaktadır.

Standart uygulamaların yanı sıra yüksekokul, kendi ihtiyaçları doğrultusunda özgün yaklaşımlar da geliştirmiştir. Bu kapsamda dijital öğrenme yönetim sistemleri üzerinden ders kazanımlarının izlenmesi, ders bazlı geri bildirim mekanizmalarının etkin kullanımı ve program çıktılarının görselleştirilmesine yönelik analiz araçlarının kullanılması gibi uygulamalar hayata geçirilmiştir. Ayrıca bölüm kurulları ve kalite komisyonları aracılığıyla ders-program uyumuna ilişkin düzenli değerlendirme toplantıları yapılmakta ve paydaş görüşleri sürece entegre edilmektedir. Bu kapsamda, ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişkinin daha etkin izlenebilmesi amacıyla ölçme ve değerlendirme yöntemleri de bu uyumu destekleyecek şekilde yapılandırılmaktadır. Sınavlar, ödevler, projeler ve uygulamalı çalışmalar gibi değerlendirme araçları, öğrencilerin program çıktıları doğrultusunda kazandıkları bilgi ve becerileri ölçmeye yönelik olarak tasarlanmaktadır. Ayrıca ders izlencelerinde öğrenme kazanımları ile değerlendirme yöntemleri arasındaki ilişki açıkça belirtilmekte, böylece hem öğretim elemanları hem de öğrenciler için süreç daha şeffaf ve anlaşılır hale getirilmektedir. Bununla birlikte, ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyumun sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla akademik personelin farkındalığını artırmaya yönelik bilgilendirme toplantıları ve eğitimler düzenlenmekte, kalite kültürünün tüm paydaşlar tarafından benimsenmesi desteklenmektedir. Bu doğrultuda yürütülen çalışmalar, eğitim-öğretim süreçlerinin daha etkin, ölçülebilir ve sürekli gelişime açık bir yapıda sürdürülmesine katkı sağlamaktadır.

Sonuç olarak, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu; planlı, ölçülebilir ve sürekli iyileştirmeye açık bir anlayışla yönetilmekte olup, öğrencilerin hedeflenen yeterliliklere ulaşmasını güvence altına alan önemli bir kalite unsuru olarak değerlendirilmektedir.

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) esasları doğrultusunda, eğitim-öğretim süreçlerinin şeffaf, ölçülebilir ve öğrenci merkezli bir yapıda yürütülmesini sağlamak amacıyla sistematik bir şekilde uygulanmaktadır. Bu kapsamda tüm dersler için hazırlanan AKTS ders bilgi paketlerinde; dersin amacı, öğrenme kazanımları, içerikleri, haftalık ders planı ve değerlendirme yöntemlerinin yanı sıra öğrencinin ders kapsamında harcadığı toplam iş yükü ayrıntılı olarak tanımlanmaktadır. Uzaktan ve karma eğitim programları da dâhil olmak üzere tüm derslerde öğrenci iş yükü; ders saatleri, bireysel çalışma süreleri, ödevler, projeler, sınav hazırlıkları ve uygulamalar gibi unsurlar dikkate alınarak hesaplanmakta ve kredilendirme bu doğrultuda yapılmaktadır. ([Kant](#))

Öğretim programı; teorik ve uygulamalı zorunlu dersler, seçmeli dersler, seminer, İşletmede mesleki eğitim uygulamaları, atölye ve laboratuvar çalışmaları, arazi uygulamaları ve benzeri diğer etkinliklerden oluşur. Öğretim programında; her yılda/yarıyılda okutulacak dersler ile bu derslerin; zorunlu veya seçmeli oldukları, teorik ders saati, uygulamalı ders saati, ulusal kredisi, AKTS kredisi ve eğer varsa ön koşul, ön koşullu oldukları derslerin bilgileri yer alır. Öğretim programlarında İşletmede mesleki eğitim uygulamaları bulunan programlar, öğrencilerin İşletmede mesleki eğitim uygulamaları başlama şartları ile usul ve esasları, eğitim-öğretimin özelliği göz önünde bulundurularak ilgili birim kurullarınca hazırlanıp Senato tarafından onaylanan yönergelere göre yürütülür. Her bir dönemin 30, eğitim-öğretim yılının ise 60 AKTS olarak belirleneceği ön lisans programlarında ders ve uygulama kredisi toplamı 120 AKTS olarak belirlenir. Ancak öğrenci belirlenen AKTS üzerinde de ders alabilir. Öğretim programlarında yer alacak zorunlu ve seçmeli derslerin dönemlere dağılımı ve yapılacak değişiklikler, programın önerisi üzerine ilgili kurullarca düzenlenir ve Senatoya sunulur. Ders planlarında yer alan bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli ders oranları ilgili kurullarca belirlenir. Seçmeli olarak alınabilecek dersler en erken üçüncü dönemden itibaren alınabilecek şekilde planlanır. Öğretim programlarında görev alacak öğretim elemanları ile ders ve uygulama çizelgeleri her dönemin başında ilgili kurullarca düzenlenerek ilan edilir. Öğrenci iş yüküne dayalı kredilendirme sistemi, yalnızca teorik derslerle sınırlı kalmayıp mesleki uygulamalar, bitirme projeleri ve değişim programları gibi öğrenme faaliyetlerini de kapsamaktadır. Bu doğrultuda, söz konusu faaliyetlerin iş yükü karşılıkları belirlenmekte ve AKTS kredilerine yansıtılmaktadır. Ayrıca ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliği kapsamında alınan derslerin tanınması ve kredilerin transferi, önceden tanımlanmış usul ve esaslara göre gerçekleştirilmektedir. Bu süreçte öğrenme anlaşmaları, not dönüşüm tabloları ve akademik tanınma belgeleri gibi araçlar kullanılmakta, öğrencilerin kazanımlarının eksiksiz şekilde programa entegre edilmesi sağlanmaktadır. Mezuniyet aşamasında verilen Diploma Eki ile öğrencilerin aldıkları dersler, kredileri ve başarı durumları uluslararası standartlarda belgelendirilmektedir.

Standart uygulamaların yanı sıra yüksekokul, kendi ihtiyaçları doğrultusunda özgün yaklaşımlar da geliştirmiştir. Bu kapsamda dijital ders bilgi paketleri sistemi aracılığıyla iş yükü verileri düzenli olarak izlenmekte, ders bazlı analizler yapılmakta ve hızlı iyileştirme mekanizmaları devreye alınmaktadır. Uzaktan eğitim süreçlerinde öğrenci etkileşimini artırmaya yönelik ek öğrenme faaliyetleri planlanmakta ve bunların iş yüküne etkisi dikkate alınmaktadır. Ayrıca akademik personelin iş yükü temelli ders tasarımı konusunda farkındalığını artırmak amacıyla bilgilendirme toplantıları ve eğitimler düzenlenmektedir.

Sonuç olarak, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı; planlı, katılımcı ve sürekli iyileştirmeye açık bir anlayışla yürütülmekte olup, öğrencilerin öğrenme süreçlerini etkin ve dengeli bir şekilde yönetmelerine katkı sağlamaktadır.

B.1.5. Programların İzlenmesi Ve Güncellenmesi

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda programların izlenmesi ve güncellenmesi süreçleri, kalite güvencesi sistemi kapsamında belirli periyotlara dayalı, planlı ve veri temelli bir yaklaşımla yürütülmektedir. Bu kapsamda programlar hem yıllık olarak hem de program süresi sonunda kapsamlı bir değerlendirmeye tabi tutulmakta; izleme süreçlerinde belirlenen ilke, kural ve göstergeler doğrultusunda performans analizleri gerçekleştirilmektedir. Programların etkinliğini değerlendirmek amacıyla akademik başarı verileri, paydaş görüşleri, öğrenci ve mezun geri bildirimleri, işveren görüşleri ve program çıktılarına ulaşma düzeyleri dikkate alınmakta; bu veriler doğrultusunda iyileştirme planları oluşturulmaktadır.

Yüksekokul, misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere çeşitli mekanizmalar geliştirmiştir. Bu kapsamda bölüm kurulları, kalite komisyonları ve danışma kurulları aktif rol almakta; programların geliştirilmesine yönelik kararlar katılımcı bir anlayışla alınmaktadır. Programların yıllık öz değerlendirme raporları hazırlanmakta ve bu raporlarda program çıktılarının gerçekleşme düzeyi detaylı olarak analiz edilmektedir. Ayrıca Bilgi Yönetim Sistemi aracılığıyla program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin veriler düzenli olarak izlenmekte, bu sistem üzerinden elde edilen analizler karar alma süreçlerine entegre edilmektedir.

Programların izlenmesi sonucunda elde edilen bulgular doğrultusunda çeşitli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Ders içeriklerinin güncellenmesi, öğretim yöntemlerinin geliştirilmesi, uygulama ağırlığının artırılması ve sektörel ihtiyaçlara uygun yeni derslerin programa eklenmesi bu çalışmalar arasında yer almaktadır. Hem yıllık değerlendirmeler hem de program süresi sonunda yapılan kapsamlı analizler, programların dinamik ve güncel kalmasını sağlamaktadır. Yapılan değişiklikler ve iyileştirmeler, ilgili paydaşlara çeşitli iletişim kanalları aracılığıyla duyurulmakta; öğrenciler, akademik personel ve diğer paydaşlar bilgilendirilerek sürece dahil edilmektedir.

Programların amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler, öğrenci ve mezun anketleri, işveren değerlendirmeleri ve akademik performans göstergeleri aracılığıyla elde edilmekte ve düzenli olarak analiz edilmektedir. Bu sayede programların hedeflenen yeterlilikleri ne ölçüde kazandırdığı objektif verilerle ortaya konulmaktadır. Standart uygulamaların yanı sıra yüksekokul, kendi ihtiyaçları doğrultusunda özgün yaklaşımlar da geliştirmiştir. Bu kapsamda dijital izleme ve raporlama sistemleri, paydaş odaklı değerlendirme mekanizmaları ve hızlı geri bildirim süreçleri uygulanmakta; böylece programların sürekli iyileştirilmesine yönelik esnek ve etkin bir yapı oluşturulmaktadır.

Bu süreçlerin daha etkin yürütülmesini sağlamak amacıyla program izleme ve güncelleme faaliyetleri belirli bir takvim doğrultusunda planlanmakta ve ilgili tüm birimlerle koordinasyon içerisinde gerçekleştirilmektedir. Elde edilen verilerin güvenilirliğini artırmak için farklı veri kaynakları karşılaştırmalı olarak analiz edilmekte, nicel ve nitel değerlendirme yöntemleri birlikte kullanılmaktadır. Ayrıca programların ulusal ve uluslararası gelişmelere uyum sağlayabilmesi için benzer programlarla karşılaştırmalı analizler yapılmakta ve iyi uygulama örnekleri incelenmektedir. Program güncelleme sürecinde alınan kararların etkisi izlenmekte, yapılan değişikliklerin öğrenci başarısı ve memnuniyeti üzerindeki yansımaları değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda, geri bildirim mekanizmalarının etkinliği artırılmakta ve süreçler sürekli olarak gözden geçirilerek daha işlevsel hale getirilmektedir. Böylece yüksekokul, değişen eğitim ihtiyaçlarına hızlı yanıt verebilen, esnek ve sürdürülebilir bir program yönetim yapısını güçlendirmektedir.

Sonuç olarak, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda programların izlenmesi ve güncellenmesi süreçleri, sistematik, katılımcı ve sürdürülebilir bir anlayışla yürütülmekte olup eğitim-öğretim kalitesinin sürekli artırılmasına önemli katkı sağlamaktadır.

B.1.6. Eğitim Ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi, kurumsal yapı içerisinde tanımlı organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları doğrultusunda sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda eğitim-öğretim faaliyetleri; müdürlük, bölüm başkanlıkları, akademik kurullar ve kalite komisyonlarının koordinasyonunda planlanmakta ve uygulanmaktadır. Süreçlerin etkin yönetimini sağlamak amacıyla ders planlama, ders görevlendirme, sınav organizasyonu, ölçme ve değerlendirme gibi tüm aşamalar belirli iş akış şemaları ile tanımlanmış olup görev ve sorumluluklar açık bir şekilde belirlenmiştir. Bu yapı, süreçlerin düzenli, şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. [\(Kanıt\)](#)

Eğitim ve öğretim ile ölçme-değerlendirme süreçlerine ilişkin ilke ve kurallar, ilgili mevzuat ve kurum içi düzenlemeler çerçevesinde belirlenmekte; akademik takvim doğrultusunda tüm faaliyetler planlı bir şekilde gerçekleştirilmektedir. [\(Kanıt\)](#) Derslerin yürütülmesi, sınavların uygulanması, notlandırma süreçleri ve başarı değerlendirmeleri önceden ilan edilen kurallar çerçevesinde yürütülmekte, öğrencilere eşit ve adil bir değerlendirme ortamı sunulmaktadır. Bu süreçlerde şeffaflık ve standartlaşma temel ilkeler olarak benimsenmektedir. Bilgi Yönetim Sistemi, eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminde etkin bir araç olarak kullanılmaktadır. Ders kayıtları, not girişleri, sınav sonuçları, öğrenci başarı durumları ve diğer akademik veriler bu sistem üzerinden takip edilmekte ve raporlanmaktadır. Ayrıca sistem aracılığıyla program çıktılarının izlenmesi, ders değerlendirme sonuçlarının analiz edilmesi ve yönetsel kararların veri temelli olarak alınması mümkün olmaktadır. [\(Kanıt\)](#)

Eğitim ve öğretim süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla düzenli değerlendirmeler yapılmakta; öğrenci geri bildirimleri, akademik performans göstergeleri ve iç değerlendirme raporları dikkate alınmaktadır. Bu veriler doğrultusunda öğretim yöntemleri, ders içerikleri ve ölçme-değerlendirme uygulamaları gözden geçirilmekte ve gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Süreçlerin etkinliği sürekli olarak izlenmekte ve kalite güvencesi sistemi kapsamında geliştirilmektedir.

Standart uygulamaların yanı sıra yüksekokul, kendi ihtiyaçları doğrultusunda özgün yaklaşımlar da geliştirmiştir. Bu kapsamda dijital eğitim yönetim araçları, ders bazlı izleme sistemleri, hızlı geri bildirim mekanizmaları ve çevrim içi ölçme-değerlendirme uygulamaları etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca akademik ve idari personelin süreçlere uyumunu artırmak amacıyla düzenli bilgilendirme toplantıları ve hizmet içi eğitimler gerçekleştirilmektedir. [\(Kanıt\)](#)

Bu süreçlerin daha etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacıyla eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin tüm iş akışları düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Süreçlerde karşılaşılan aksaklıklar ve iyileştirme alanları, akademik ve idari birimlerin katılımıyla yapılan değerlendirme toplantılarında ele alınmakta ve çözüm odaklı yaklaşımlar geliştirilmektedir. Ayrıca dijitalleşme çalışmaları kapsamında Bilgi Yönetim Sistemi'nin kullanım alanı genişletilmekte, veri analizi ve raporlama kapasitesi artırılmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinin etkinliğini artırmak adına öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini geliştirmeye yönelik eğitimler düzenlenmekte, yenilikçi öğretim yöntemlerinin uygulanması teşvik edilmektedir. Bu doğrultuda yürütülen çalışmalar, yüksekokulun eğitim ve öğretim süreçlerini daha esnek, izlenebilir ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturarak kurumsal kalite kültürünün güçlenmesine katkı sağlamaktadır. Sonuç olarak, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi; planlı, koordineli ve sürekli iyileştirmeye açık bir anlayışla yürütülmekte olup, eğitim kalitesinin sürdürülebilir şekilde artırılmasına önemli katkı sağlamaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim Yöntem Ve Teknikleri

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenci merkezli eğitim anlayışı doğrultusunda planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda ders bilgi paketlerinde, öğrencinin aktif katılımını esas alan öğretim yöntemlerine yer verilmekte; anlatım, tartışma, problem çözme, proje tabanlı öğrenme, uygulamalı eğitim ve işbirlikli öğrenme gibi çeşitli yöntemler sistematik biçimde kullanılmaktadır. Ders izlencelerinde öğrenme kazanımları ile öğretim yöntemleri arasında uyum gözetilmekte, öğrencilerin eleştirel düşünme, analiz yapabilme ve problem çözme becerilerini geliştirmeye yönelik uygulamalara ağırlık verilmektedir. [\(Kanıt\)](#)

Uzaktan ve karma eğitim süreçlerine yönelik olarak öğretim materyallerinin geliştirilmesi ve öğretim yöntemlerinin çeşitlendirilmesi önemli bir yer tutmaktadır. Bu kapsamda dijital ders içerikleri, video anlatımlar, etkileşimli sunumlar ve çevrim içi öğrenme materyalleri hazırlanmakta; öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımını destekleyen araçlar kullanılmaktadır. Uzaktan eğitime özgü öğretim ilkeleri doğrultusunda senkron ve asenkron ders uygulamaları planlanmakta, öğrencilerin öğrenme süreçlerini kendi hızlarında sürdürebilmelerine olanak tanınmaktadır. [\(Kanıt\)](#)

Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerinin uygulanması için tanımlı süreçler oluşturulmuş olup, derslerde öğrenci katılımını artırmaya yönelik uygulamalar teşvik edilmektedir. Bu kapsamda sınıf içi tartışmalar, grup çalışmaları, vaka analizleri ve uygulamalı etkinlikler düzenlenmekte; öğrencilerin derse aktif katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca ölçme ve değerlendirme süreçleri de bu yaklaşıma uygun olarak çeşitlendirilmekte, yalnızca sınavlara dayalı değil, süreç odaklı değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır.

Eğiticilerin eğitimi programları kapsamında öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımlarına ilişkin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitimler düzenlenmektedir. Bu eğitimlerde yenilikçi öğretim teknikleri, dijital araçların kullanımı ve etkili sınıf yönetimi gibi konular ele alınmakta, akademik personelin pedagojik yeterlilikleri güçlendirilmektedir. Bu sayede öğretim elemanlarının çağdaş eğitim yöntemlerini etkin bir şekilde uygulamaları desteklenmektedir. [\(Kanıt\)](#)

Standart uygulamaların yanı sıra yüksekokul, kendi ihtiyaçları doğrultusunda özgün yaklaşımlar da geliştirmiştir. Bu kapsamda ders bazlı geri bildirim mekanizmaları, dijital öğrenme platformları ve etkileşimli öğretim uygulamaları aktif olarak kullanılmakta; öğrencilerin öğrenme sürecine daha etkin katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca uygulamalı eğitim olanaklarının artırılması ve sektörle iş birliği içerisinde yürütülen etkinlikler, öğrenme deneyimini zenginleştiren önemli unsurlar arasında yer almaktadır. [\(Kanıt\)](#)

Bu doğrultuda öğretim yöntem ve tekniklerinin etkinliğini artırmak amacıyla derslerde kullanılan yöntemler düzenli olarak izlenmekte ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda güncellenmektedir. Öğrencilerin öğrenme stillerine ve bireysel farklılıklarına uygun öğretim yaklaşımlarının geliştirilmesine önem verilmekte, kapsayıcı ve erişilebilir eğitim ortamları oluşturulmaktadır. Ayrıca teknoloji destekli öğretim uygulamaları yaygınlaştırılarak dijital araçların eğitim süreçlerine entegrasyonu sağlanmakta, bu sayede öğrenme süreçleri daha esnek ve etkileşimli hale getirilmektedir. Öğretim elemanları arasında iyi uygulama örneklerinin paylaşılması teşvik edilmekte, böylece kurumsal düzeyde öğretim kalitesinin artırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda yürütülen çalışmalar, öğrencilerin derse aktif katılımını artırmakta ve öğrenmenin kalıcılığını destekleyen etkili bir eğitim ortamının oluşturulmasına katkı sağlamaktadır. Sonuç olarak, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda öğretim yöntem ve teknikleri; öğrenci odaklı, yenilikçi ve sürekli gelişime açık bir anlayışla uygulanmakta olup, eğitim kalitesinin artırılmasına önemli katkı sağlamaktadır.

B.2.2. Ölçme Ve Değerlendirme

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda ölçme ve değerlendirme süreçleri, eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve öğrencilerin kazanımlarını çok boyutlu olarak değerlendirmek amacıyla çeşitlendirilmiş ve sistematik bir yapıda yürütülmektedir. Bu kapsamda programlarda; klasik yazılı sınavlar, çoktan seçmeli testler, kısa cevaplı sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, uygulamalı sınavlar ve performans değerlendirmeleri gibi farklı ölçme araçları kullanılmaktadır. Örgün, uzaktan ve karma eğitim süreçlerinde dersin niteliğine uygun ölçme yöntemleri tercih edilmekte, özellikle çevrim içi derslerde dijital sınav sistemleri, açık uçlu değerlendirmeler ve süreç odaklı ölçme araçları etkin biçimde uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamaları, ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle doğrudan ilişkilendirilmekte olup bu uyum ders bilgi paketlerinde açıkça gösterilmektedir. Her bir ders için belirlenen öğrenme çıktıları doğrultusunda uygun ölçme araçları seçilmekte ve öğrencinin iş yükü esas alınarak değerlendirme süreçleri planlanmaktadır. Bu sayede ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin hem öğrenme hedefleriyle uyumu hem de öğrenci merkezli yaklaşım doğrultusunda dengeli bir yapıda olması sağlanmaktadır.

Dezavantajlı gruplara yönelik ölçme ve değerlendirme uygulamalarında eşitlik ve erişilebilirlik ilkeleri gözetilmekte; özel gereksinimli öğrenciler için alternatif sınav yöntemleri, ek süre tanınması ve uygun sınav ortamlarının sağlanması gibi düzenlemeler yapılmaktadır. Çevrim içi sınav süreçlerinde ise teknik altyapı güçlendirilmekte, öğrencilerin sınavlara sağlıklı bir şekilde erişimi için gerekli destek mekanizmaları oluşturulmaktadır. Sınav güvenliğini sağlamak amacıyla kimlik doğrulama, zaman kısıtlamaları, soru havuzları ve rastgele soru dağılımı gibi uygulamalar hayata geçirilmekte, ölçme süreçlerinin güvenilirliği artırılmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme süreçleri düzenli olarak izlenmekte ve paydaş katılımı ile sürekli iyileştirilmektedir. Öğrenci geri bildirimleri, akademik performans verileri ve öğretim elemanı değerlendirmeleri analiz edilerek ölçme yöntemlerinin etkinliği gözden geçirilmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Bu süreçte kalite komisyonları ve akademik kurullar aktif rol almakta, elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme kararları alınmaktadır.

Standart uygulamaların yanı sıra yüksekokul, kendi ihtiyaçları doğrultusunda özgün yaklaşımlar da geliştirmiştir. Bu kapsamda dijital ölçme-değerlendirme sistemleri, ders bazlı performans analizleri ve hızlı geri bildirim mekanizmaları etkin bir şekilde kullanılmakta; öğrencilerin öğrenme süreçleri anlık olarak izlenebilmektedir. Ayrıca süreç odaklı değerlendirme yaklaşımlarının yaygınlaştırılması ve alternatif ölçme araçlarının kullanımı teşvik edilerek daha kapsayıcı ve adil bir değerlendirme sistemi oluşturulmaktadır.

Bu kapsamda ölçme ve değerlendirme süreçlerinin şeffaflığını artırmak amacıyla sınav sonuçları ve değerlendirme kriterleri öğrencilere açık bir şekilde sunulmakta, gerektiğinde itiraz ve yeniden değerlendirme mekanizmaları işletilmektedir. Öğrencilerin kendi öğrenme süreçlerini değerlendirebilmelerine olanak tanımak için öz değerlendirme ve akran değerlendirme uygulamalarına da yer verilmektedir. Ayrıca ölçme ve değerlendirme sonuçları, program çıktılarının gerçekleşme düzeyini analiz etmek amacıyla toplu olarak incelenmekte ve bu analizler doğrultusunda ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve değerlendirme araçlarında iyileştirmeler yapılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde dijital dönüşüm desteklenerek veri temelli karar alma mekanizmaları güçlendirilmekte, böylece eğitim-öğretim süreçlerinin daha etkin, izlenebilir ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir. Sonuç olarak, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda ölçme ve değerlendirme süreçleri; çok yönlü, güvenilir ve sürekli iyileştirmeye açık bir anlayışla yürütülmekte olup öğrencilerin öğrenme kazanımlarını doğru ve etkili bir şekilde ölçmeyi hedeflemektedir.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması Ve Kredilendirilmesi

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri, ilgili mevzuat ve kurum içi düzenlemeler çerçevesinde şeffaf, adil ve sürdürülebilir bir anlayışla yürütülmektedir. Öğrenci kabulü; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından gerçekleştirilen merkezi yerleştirme sonuçlarına göre yapılmakta, ayrıca yatay ve dikey geçiş, özel öğrenci kabulü ve uluslararası öğrenci kabulüne ilişkin süreçler de tanımlı usul ve esaslar doğrultusunda yürütülmektedir. Tüm bu süreçlerde eşitlik, fırsat eşitliği ve erişilebilirlik ilkeleri gözetilmektedir. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi kapsamında öğrencilerin daha önce farklı yükseköğretim kurumlarında veya programlarda almış oldukları dersler, içerik ve öğrenme çıktıları açısından değerlendirilmekte ve uygun bulunan dersler için muafiyet işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bu süreçte Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) esas alınmakta, derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredileri dikkate alınarak eşdeğerlik sağlanmaktadır. Böylece öğrencilerin önceki öğrenimlerinden elde ettikleri kazanımların kaybı önlenmekte ve eğitim sürelerinin etkin bir şekilde planlanması sağlanmaktadır. [\(Kanıt\)](#)

Söz konusu uygulamalar, tanımlı süreçler doğrultusunda sistematik bir şekilde yürütülmekte olup sürekliliği güvence altına alınmaktadır. Muafiyet ve intibak işlemleri ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilmekte, alınan kararlar kayıt altına alınarak izlenebilir hale getirilmektedir. Süreçlerin etkinliği düzenli olarak gözden geçirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden yürütülen işlemler sayesinde süreçler daha hızlı, şeffaf ve güvenilir bir yapıya kavuşturulmaktadır.

Paydaşların bilgilendirilmesi amacıyla öğrenci kabulü, muafiyet ve kredilendirme süreçlerine ilişkin ilke ve kurallar yüksekokulun resmi internet sayfasında ve öğrenci bilgi sisteminde ilan edilmekte; öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları ve danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. Bu sayede öğrencilerin süreçlere ilişkin farkındalığı artırılmakta ve doğru yönlendirilmesi sağlanmaktadır. [\(Kanıt\)](#)

Standart uygulamaların yanı sıra yüksekokul, kendi ihtiyaçları doğrultusunda özgün yaklaşımlar da geliştirmiştir. Bu kapsamda dijital başvuru ve değerlendirme sistemleri kullanılmakta, süreçlerin izlenebilirliği artırılmakta ve öğrenci odaklı hızlı çözüm mekanizmaları oluşturulmaktadır. Ayrıca önceki öğrenmelerin tanınmasına yönelik değerlendirme kriterleri sürekli gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

Bu süreçlerin daha etkin yürütülmesini sağlamak amacıyla önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma aşamaları belirli takvimler çerçevesinde planlanmakta ve ilgili komisyonlar tarafından titizlikle yürütülmektedir. Değerlendirme sürecinde ders içerikleri, öğrenme kazanımları ve iş yükü karşılaştırmaları ayrıntılı olarak incelenmekte, eşdeğerlik kararları akademik kriterlere dayalı olarak verilmektedir. Ayrıca öğrencilerin süreçlere ilişkin memnuniyet düzeyleri düzenli olarak izlenmekte ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Kurum içi koordinasyonun güçlendirilmesi amacıyla akademik ve idari birimler arasında iş birliği artırılmakta, süreçlerin daha hızlı ve etkin yürütülmesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda geliştirilen uygulamalar, öğrenci odaklı yaklaşımı güçlendirmekte ve eğitim süreçlerinde esneklik ile sürekliliği desteklemektedir.

Sonuç olarak, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri; planlı, şeffaf ve kalite odaklı bir anlayışla yürütülmekte olup öğrencilerin akademik gelişimlerini destekleyen önemli bir yapı oluşturmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması Ve Diploma

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma süreçleri, öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini destekleyecek şekilde sistematik olarak yürütülmektedir. Bu süreçler, yüksekokulun misyon ve vizyonu doğrultusunda tanımlanmış iş akışları, ilke ve kurallar çerçevesinde planlanmakta ve uygulanmaktadır. Diploma ve sertifikalandırma işlemleri, öğrencinin program boyunca kazandığı yeterliliklerin ölçme ve değerlendirme sonuçlarıyla doğrudan ilişkilendirilerek gerçekleştirilmekte, böylece alınan diplomaların program çıktılarıyla uyumu güvence altına alınmaktadır. [\(Kanıt\)](#)

Sertifikalandırma ve diploma süreçlerinin etkin yönetimi için tanımlı mekanizmalar kullanılmakta; öğrencilerin mezuniyet koşullarını karşılama durumları düzenli olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır. Süreçlerin şeffaflığı, izlenebilirliği ve sürekliliği sağlanmakta, öğrencilere sürece ilişkin bilgilendirme yapılmaktadır. Ayrıca Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden süreçlerin takibi yapılmakta, diploma ve sertifika onayları kayıt altına alınarak güvenli bir veri yönetimi sağlanmaktadır. Standart uygulamaların yanı sıra yüksekokul, kendi ihtiyaçları doğrultusunda özgün yaklaşımlar da geliştirmiştir. Bu kapsamda dijital diploma onay sistemleri, hızlı geri bildirim mekanizmaları ve öğrenci merkezli sertifikalandırma uygulamaları etkin bir şekilde kullanılmakta, mezunların akademik ve kariyer yolculukları desteklenmektedir. [\(Kanıt\)](#)

Bu süreçlerin etkinliğini artırmak amacıyla yüksekokul, diploma ve sertifikalandırma prosedürlerini sürekli olarak gözden geçirmekte ve iyileştirmektedir. Mezunların program çıktılarıyla kazandıkları yeterliliklerin uygun şekilde belgelendirilmesini sağlamak için, akademik danışmanlar ve ilgili komisyonlar düzenli olarak değerlendirme yapmakta, gerektiğinde süreçlerde güncellemeler gerçekleştirmektedir. Ayrıca uluslararası hareketlilik ve değişim programları kapsamında kazanılan yeterliliklerin tanınması için prosedürler uyumlu hâle getirilmiş, öğrencilerin farklı öğrenme ortamlarından edindikleri kazanımların geçerliliği güvence altına alınmıştır. Dicle Üniversitesi bünyesinde geliştirilen özgün uygulamalar, dijital sertifikalandırma sistemleri ve elektronik diploma onay mekanizmaları ile desteklenmekte; bu sayede süreçler hem hızlı hem de izlenebilir bir biçimde yürütülmektedir. Tüm bu çalışmalar, öğrencilerin akademik başarılarının doğru ve güvenilir bir şekilde belgelenmesini sağlayarak yüksekokulun eğitim kalitesine önemli katkılar sunmaktadır.

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, mezunların kariyer ve akademik gelişimlerini izlemek amacıyla diploma ve sertifikalandırma süreçlerini veri odaklı bir yaklaşımla yönetmektedir. Mezuniyet sonrası izleme çalışmaları ve geri bildirim mekanizmaları, mezunların iş ve eğitim hayatındaki performanslarını analiz etmeye imkân tanımakta, böylece programların etkinliği ve yeterliliklerin güncelliği değerlendirilmektedir. Meslek Yüksekokuluna özgün yaklaşımları arasında dijital platformlar üzerinden diploma ve yeterlilik belgelerinin doğrulanması, mezunlara online erişim imkânı sağlanması ve belgelerin hızlı bir şekilde paylaşılması yer almaktadır. Bu sayede hem idari süreçler hızlanmakta hem de öğrencilerin ve mezunların taleplerine etkin yanıt verilmektedir. Süreçler, kalite güvence mekanizmaları ile desteklenmekte, periyodik olarak gözden geçirilerek sürekli iyileştirme yaklaşımı benimsenmektedir. Sonuç olarak, Meslek Yüksekokulu'nda yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma süreçleri; akademik doğruluk, şeffaflık ve öğrenci odaklılık temelinde yürütülmekte olup, mezunların akademik ve profesyonel yolculuklarını güvence altına alan güçlü bir altyapı sunmaktadır.

Sonuç olarak, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma süreçleri; şeffaf, sistematik ve öğrenci odaklı bir yaklaşımla yürütülmekte olup, öğrencilerin mezuniyet sonrası akademik ve profesyonel başarılarını destekleyen sağlam bir altyapı sunmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam Ve Kaynakları

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda öğrenme ortamı ve kaynakları, öğrencilerin akademik başarılarını destekleyecek şekilde planlanmakta ve sürekli olarak geliştirilmektedir. Bu kapsamda yüksekokul, Konferans Salonu, laboratuvar, bilgisayar ve multimedya altyapısı gibi fiziksel öğrenme kaynaklarının yanı sıra dijital öğrenme materyalleri, çevrim içi veri tabanları ve açık erişimli akademik kaynakları da öğrencilerin kullanımına sunmaktadır. Uzaktan eğitim programlarında öğrencilerin öğrenme materyallerine erişimini kolaylaştırmak amacıyla öğrenme yönetim sistemi (ALMS) etkin bir şekilde kullanılmakta; ders içerikleri, video anlatımlar, etkileşimli sunumlar ve ek kaynaklar sistem üzerinden erişilebilir hâle getirilmektedir. ([Kanıt](#))

Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi				1		
Sınıf	9					
Bilgisayar Lab.	2					
Uyg. Mutfağı						1
Tur. Animasyonu Lab	1					
Çocuk Gelişimi Lab.				1		
Toplam	12			2		1

Öğrencilerin öğrenme kaynaklarıyla ilgili deneyimlerini ve memnuniyet düzeylerini ölçmek amacıyla anketler, odak grup çalışmaları ve geri bildirim formları gibi çeşitli araçlar kullanılmaktadır. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda kaynakların güncellenmesi ve iyileştirilmesi için planlı çalışmalar yapılmakta, eksik veya yetersiz bulunan materyaller belirlenerek sistematik olarak tamamlanmaktadır. Bu süreç, hem örgün hem de uzaktan/karma eğitim programlarında tutarlılık ve kaliteyi sağlamaktadır. Yüksekokul, standart uygulamaların yanı sıra kendi ihtiyaçları doğrultusunda özgün yaklaşımlar da geliştirmiştir. Ayrıca akademik personel ve öğrenciler, öğrenme ortamlarının iyileştirilmesine katkıda bulunmak üzere belirli süreçlere dahil edilmekte ve önerileri doğrultusunda yenilikçi uygulamalar hayata geçirilmektedir.

Yüksekokul, öğrenme kaynaklarının etkin kullanımını artırmak amacıyla rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunmakta, öğrencilerin materyallere erişim ve kullanım becerilerini desteklemektedir. Ayrıca öğrenme kaynaklarının erişilebilirliği engellere karşı duyarlı şekilde planlanmakta, özel gereksinimli öğrenciler için alternatif formatlar ve destekleyici materyaller sunulmaktadır. Yüksekokul, bu kapsamda yürütülen çalışmaların etkisini düzenli olarak değerlendirmekte ve geri bildirimler doğrultusunda kaynakların niteliğini sürekli iyileştirmektedir. Bu bütüncül yaklaşım, öğrencilerin öğrenme süreçlerini güçlendiren, yenilikçi ve kapsayıcı bir eğitim ortamının oluşturulmasına önemli katkı sağlamaktadır.

Sonuç olarak, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda öğrenme ortamı ve kaynakları; erişilebilir, güncel, öğrenci odaklı ve sürekli geliştirilen bir anlayışla yönetilmekte olup, öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme deneyimlerini güçlendiren etkili bir altyapı sunmaktadır.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda akademik destek hizmetleri, öğrencilerin eğitim süreçlerini başarıyla tamamlamalarını ve kariyer hedeflerine ulaşmalarını sağlamak amacıyla kapsamlı ve sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda öğrenci danışmanlık sistemi tanımlı süreçler çerçevesinde işleyerek her öğrencinin akademik ihtiyaçlarına uygun yönlendirme ve rehberlik almasını güvence altına almaktadır. Öğrenciler, danışmanlarına yüz yüze görüşmeler, e-posta, telefon ve öğrenme yönetim sistemi (ALMS) ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden erişebilmekte; bu sayede danışmanlık hizmetlerinin etkinliği ve ulaşılabilirliği sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim programlarında da akademik ve teknik danışmanlık mekanizmaları işletilmekte, öğrencilerin ders içeriklerine erişim, çevrim içi sınavlar ve proje süreçleri ile ilgili sorularına zamanında yanıt verilmesi sağlanmaktadır. Bu sistem, öğrencilerin eğitim sürecinde karşılaştıkları sorunları hızlı ve etkili bir şekilde çözmelerine yardımcı olmaktadır. Ayrıca yüksekokul, rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerini de akademik destek kapsamında sunmakta; öğrencilerin kişisel ve duygusal gelişimlerini destekleyen programlar, seminerler ve bireysel danışmanlık oturumları düzenlemektedir. [\(Kanıt\)](#) [\(Kanıt\)](#)

Kariyer planlama ve mesleki gelişim açısından, yüksekokul bünyesinde Kariyer Merkezi uygulamaları etkin bir şekilde yürütülmekte; işletmede mesleki eğitim uygulamaları ve iş başvurusu süreçleri, meslek tanıtımları, iş dünyası ile iletişim ve mentorluk programları aracılığıyla öğrencilerin profesyonel gelişimleri desteklenmektedir. Öğrencilerin bu hizmetlere katılımı, kayıt ve raporlama sistemleri ile izlenmekte ve katılım kanıtları düzenli olarak kayıt altına alınmaktadır. [\(Kanıt\)](#) Sunulan akademik destek hizmetlerinin kalitesi, öğrenci geri bildirim araçları, anketler ve odak grup çalışmaları ile ölçülmekte ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda hizmetler sürekli olarak iyileştirilmektedir. Standart uygulamaların yanı sıra, yüksekokul kendi ihtiyaçları doğrultusunda özgün yaklaşımlar geliştirmiş; örneğin dijital danışmanlık platformları, çevrim içi rehberlik oturumları ve hızlı geri bildirim mekanizmaları ile öğrenci merkezli bir hizmet modeli oluşturulmuştur.

Buna ek olarak, yüksekokul akademik destek hizmetlerinin etkinliğini artırmak amacıyla danışmanlık süreçlerini periyodik olarak gözden geçirmekte ve güncellemektedir. Danışmanlar, öğrencilerin akademik performansını, işletmede mesleki eğitim uygulamaları ve proje ilerlemelerini izleyerek ihtiyaç duyulan yönlendirmeleri sağlamakta; ayrıca psikolojik ve kariyer destek birimleri ile koordineli çalışarak öğrencilerin bütüncül gelişimini desteklemektedir. Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine aktif katılımını teşvik etmek amacıyla bilgilendirme seminerleri, çevrim içi rehberlik oturumları ve interaktif platformlar kullanılmakta; bu sayede öğrencilerin ihtiyaç duydukları desteğe hızlı ve etkin şekilde ulaşmaları sağlanmaktadır. Yüksekokul ayrıca, öğrenci geri bildirimlerini analiz ederek hizmet kalitesini artırmakta, öneriler doğrultusunda yeni uygulamalar geliştirmekte ve akademik destek hizmetlerini sürekli iyileştirme yaklaşımıyla yürütmektedir. Bu bütüncül ve yenilikçi yaklaşım, öğrencilerin akademik başarısını ve kişisel gelişimini destekleyen sürdürülebilir bir akademik destek altyapısı oluşturmaktadır. [\(Kanıt\)](#) Sonuç olarak, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda akademik destek hizmetleri; erişilebilir, etkin, öğrenci odaklı ve sürekli iyileştirilen bir yapıda yürütülmekte olup, öğrencilerin akademik başarılarını artıran ve mesleki gelişimlerini destekleyen bütüncül bir sistem sunmaktadır.

B.3.3. Tesis Ve Altyapılar

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda tesis ve altyapı yönetimi, yüksekokulun eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini etkin bir şekilde destekleyecek biçimde planlanmakta ve yürütülmektedir. Tesislerin ve altyapının kullanımına ilişkin ilke ve kurallar açıkça tanımlanmış olup, öğrenciler, akademik ve idari personel için erişim prosedürleri belirlenmiştir. Fiziksel alanlar, derslikler, laboratuvarlar, atölyeler ve sosyal alanlar, kullanım takvimleri ve rezervasyon sistemleri üzerinden yönetilmekte; erişim güvenliği, kullanım kapasitesi ve sağlık-güvenlik kuralları düzenli olarak denetlenmektedir. ([Kanıt](#))

Yüksekokulun kurumsal büyümesi ile birlikte tesis ve altyapı kapasitesi de planlı olarak artırılmıştır. Birim sayısındaki artış ve program çeşitliliği, fiziksel alanların genişletilmesi, yeni laboratuvar ve atölyelerin kurulması ve bilişim altyapısının güçlendirilmesi ile desteklenmektedir. Bu sayede eğitim ve öğretim süreçlerinin verimliliği ve öğrencilerin öğrenme deneyimi artırılmaktadır. Özellikle uzaktan ve karma eğitim programları için gereken altyapı, donanım ve yazılım ihtiyaçları da karşılanmış; öğrenme yönetim sistemi, çevrim içi ders platformları ve dijital içerik üretim araçları ile desteklenen bir altyapı oluşturulmuştur.

Birimimizde Yer Alan Laboratuvarlar veya Uygulama Alanları

No	Laboratuvar adı	Kısaca Amacı
01	Gastronomi Laboratuvarı	Aşçılık Eğitimi
02	Bilgisayar Laboratuvarı	Bilişim Eğitimi
03	Turizm Animasyonu Uygulama Salonu	Armatörlük Eğitimi
04	Çocuk Gelişimi Uygulama Salonu	Çocuk Bakımı Eğitimi

Kişi Başına Düşen Bilgisayar Sayısı

Akademik Birimler	Toplam Bilgi. Sayısı* (B.S.)	Öğrenci			Öğretim elemanı			İdari Personel		
		Bilgisayar sayısı	Öğrenci sayısı	Öğrenciye Düşen** B.S.	Bilgisayar sayısı	Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına B.S.	Bilgisayar sayısı	İdari Personel Sayısı	İdari Personel Başına B.S.
	94	62	2137	0,029	25	25	1	7	7	1

Tesis ve altyapı hizmetlerinin etkinliği, düzenli izleme ve değerlendirme mekanizmaları ile takip edilmektedir. Öğrenci ve personel geri bildirimleri, kullanım raporları ve denetim sonuçları doğrultusunda tesislerin çeşitlendirilmesi, iyileştirilmesi ve güncellenmesi çalışmaları yürütülmektedir. Ayrıca yüksekokul, standart uygulamaların yanı sıra kendi ihtiyaçları doğrultusunda özgün yaklaşımlar geliştirmiştir. Örneğin, çok amaçlı dersliklerin esnek kullanımını sağlayan planlamalar, dijital laboratuvar erişim sistemleri ve interaktif öğrenme alanları ile modern eğitim gereksinimleri karşılanmaktadır.

Sonuç olarak, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda tesis ve altyapı yönetimi; planlı, erişilebilir, güvenli ve sürekli iyileştirilen bir yapı ile yürütülmekte olup, yüksekokulun eğitim kalitesini artıran ve öğrenci ile personelin ihtiyaçlarını karşılayan sağlam bir altyapı sunmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda dezavantajlı öğrenci gruplarına yönelik hizmetler, eğitimde eşitlik ve erişilebilirliği sağlamak amacıyla sistematik olarak planlanmakta ve uygulanmaktadır. Meslek Yüksekoklumuzda engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamak üzere Engelsiz Yerleşke uygulamaları geliştirilmiş, fiziksel alanlar, derslikler, wc ve laboratuvarlar erişilebilir hâle getirilmiş; rampalar, asansörler, işaretleme sistemleri ve özel donanımlar gibi düzenlemeler yapılmıştır. Ayrıca, dezavantajlı öğrencilerin temsilini sağlamak amacıyla kurullarda ilgili öğrencilerin görüş ve önerilerine yer verilmekte, karar alma süreçlerine aktif katılımları teşvik edilmektedir.

Uzaktan ve karma eğitim programlarında da dezavantajlı öğrencilerin öğrenme süreçlerine eşit erişim sağlanması için özel önlemler uygulanmaktadır. Çevrim içi materyallerin erişilebilirliği artırılmış, video içeriklerde altyazı ve sesli açıklamalar eklenmiş, çevrim içi sınav ve etkileşimli platformlarda farklı ihtiyaçlara uygun alternatif seçenekler sunulmuştur. Öğrencilerden elde edilen geri bildirimler, iyileştirme mekanizmalarının temelini oluşturarak hizmetlerin sürekli güncellenmesini ve kalite standartlarının artırılmasını sağlamaktadır.

Yüksekokul, standart uygulamalar ve mevzuatın ötesinde özgün yaklaşımlar da geliştirmiştir. Örneğin, dezavantajlı öğrenciler için özel danışmanlık hizmetleri, kişiselleştirilmiş akademik destek programları ve etkileşimli rehberlik oturumları düzenlenmektedir. Engelsiz Yerleşke uygulamalarının etkinliği, izleme raporları ve periyodik denetimler aracılığıyla değerlendirilmekte; eksiklikler belirlenerek hızlı şekilde iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Buna ek olarak, yüksekokul, dezavantajlı öğrencilerin akademik ve sosyal hayata tam katılımını desteklemek amacıyla yenilikçi uygulamalar geliştirmektedir. Öğrencilerin özel gereksinimlerini dikkate alan bireysel planlama süreçleri uygulanmakta; ders materyalleri ve kaynaklar erişilebilir formatlarda sunulmakta, gerektiğinde ek destek hizmetleri sağlanmaktadır. Rehberlik ve psikolojik danışmanlık birimleri, dezavantajlı öğrencilerin öğrenme süreçlerini takip etmekte ve karşılaştıkları zorluklara yönelik çözüm önerileri sunmaktadır. Ayrıca, öğrenci kulüpleri ve sosyal etkinliklerde engelleri kaldıracı düzenlemeler yapılmakta, öğrencilerin sosyal yaşam ve topluluk faaliyetlerine katılımı teşvik edilmektedir. Bu bütüncül yaklaşım, yalnızca akademik başarıyı desteklemekle kalmayıp, dezavantajlı öğrencilerin kendilerini değerli ve eşit hissedecekleri kapsayıcı bir öğrenme ortamı yaratılmasına da önemli katkı sağlamaktadır.

Sonuç olarak, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda dezavantajlı öğrenci gruplarına yönelik hizmetler; erişilebilir, kapsayıcı ve sürekli iyileştirilen bir anlayışla yürütülmekte olup, tüm öğrencilerin eşit fırsatlarla akademik ve kişisel gelişimlerini sürdürebilmelerini destekleyen güçlü bir altyapı sunmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme Ve Görevlendirme Kriterleri

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri; ilgili yükseköğretim mevzuatı, üniversite yönergeleri ve kurumsal kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda belirlenmekte ve uygulanmaktadır. Bu süreçlerde liyakat, şeffaflık, nesnellik ve akademik yeterlilik temel alınmakta; öğretim elemanlarının bilimsel çalışmaları, eğitim-öğretim faaliyetlerine katkıları ve mesleki deneyimleri dikkate alınarak değerlendirilmeler yapılmaktadır. Atama ve yükseltme süreçleri, ilan, başvuru, jüri değerlendirmesi ve onay aşamalarını kapsayan tanımlı iş akışları çerçevesinde yürütülmekte olup, tüm işlemler kayıt altına alınarak izlenebilirlik sağlanmaktadır. ([Kanıt](#))

Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri dersler arasında uyumun sağlanmasına özel önem verilmektedir. Bu kapsamda ders görevlendirmeleri yapılırken öğretim elemanlarının akademik uzmanlık alanları, lisansüstü eğitimleri, bilimsel çalışmaları ve mesleki deneyimleri dikkate alınmakta; böylece derslerin nitelikli ve etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Ayrıca bölüm kurulları ve ilgili akademik birimler, ders dağılımını planlarken iş yükü dengesi ile birlikte alan uyumunu gözetmekte ve gerekli durumlarda düzenlemeler yapmaktadır.

Süreçlerin etkinliğini artırmak amacıyla atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamaları düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Akademik performans göstergeleri, öğrenci geri bildirimleri, ders başarı oranları ve bilimsel faaliyetler analiz edilerek mevcut uygulamaların etkinliği gözden geçirilmekte; elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu sayede süreçler dinamik bir yapıda sürekli geliştirilmekte ve kurumsal ihtiyaçlara uygun hale getirilmektedir.

Standart uygulamaların yanı sıra yüksekokul, kendi ihtiyaçları doğrultusunda özgün yaklaşımlar da geliştirmiştir. Bu kapsamda dijital başvuru ve değerlendirme sistemleri, ders görevlendirme planlama araçları ve performans izleme mekanizmaları kullanılmakta; akademik personelin uzmanlık alanlarına uygun dersler üstlenmesi sistematik olarak takip edilmektedir. Ayrıca akademik personelin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla hizmet içi eğitimler, bilimsel etkinlikler ve teşvik edici uygulamalar hayata geçirilmektedir.

Bu kapsamda, atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinin etkinliğini artırmak amacıyla akademik kadronun performansı periyodik olarak değerlendirilmekte ve elde edilen sonuçlar kurumsal gelişim planlarına yansıtılmaktadır. Öğretim elemanlarının ders yürütme süreçlerindeki başarıları, öğrenci geri bildirimleri ve akademik çıktıları birlikte ele alınarak bütüncül bir değerlendirme yapılmaktadır. Ayrıca yeni görevlendirmelerde kurumsal ihtiyaçlar, programların gelişim hedefleri ve disiplinler arası iş birliği olanakları da dikkate alınmaktadır. Süreçlerin şeffaflığını güçlendirmek amacıyla kriterler ve uygulama esasları ilgili paydaşlarla paylaşılmakta, gerektiğinde geri bildirimler doğrultusunda güncellenmektedir. Bu doğrultuda yürütülen çalışmalar, akademik kadronun niteliksel gelişimini desteklemekte ve yüksekokulun eğitim-öğretim kalitesinin sürdürülebilir şekilde artırılmasına katkı sağlamaktadır.

Sonuç olarak, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri; kalite odaklı, şeffaf ve sürekli iyileştirmeye açık bir anlayışla yürütülmekte olup, eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artıran önemli bir yönetim aracı olarak değerlendirilmektedir.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri Ve Gelişimi

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda öğretim yetkinlikleri ve gelişimi, eğitim-öğretim kalitesinin artırılması amacıyla planlı, sistematik ve sürekli iyileştirme anlayışıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda eğitimcilerin eğitimi faaliyetleri; öğretim elemanlarının pedagojik, teknolojik ve alan bilgisi yeterliliklerini geliştirmeye yönelik olarak düzenlenmekte olup, hem örgün hem de uzaktan eğitim uygulamalarını kapsayacak şekilde planlanmaktadır. Eğitim programlarının kapsamı; öğrenci merkezli öğretim yöntemleri, ölçme ve değerlendirme teknikleri, dijital öğrenme araçlarının kullanımı, uzaktan eğitimde içerik geliştirme ve etkili iletişim becerileri gibi başlıklardan oluşmaktadır. Eğitimler yüz yüze, çevrim içi ve karma yöntemlerle sunulmakta; katılım bilgileri kayıt altına alınarak izlenebilirlik sağlanmaktadır.

Yüksekokul bünyesinde öğrenme-öğretme süreçlerini destekleyen merkez ve birimlerle iş birliği yapılmakta, öğretim elemanlarının mesleki gelişimini destekleyen uygulamalar teşvik edilmektedir. Bu kapsamda seminerler, atölye çalışmaları, iyi uygulama paylaşım toplantıları ve hizmet içi eğitim programları düzenlenmekte; öğretim elemanlarının yenilikçi eğitim yaklaşımlarını benimsemeleri desteklenmektedir. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansı ise çeşitli mekanizmalar aracılığıyla izlenmektedir. Öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme anketleri, akademik faaliyetler ve atama-yükseltme kriterleri kapsamında elde edilen veriler analiz edilerek öğretim elemanlarının performansı değerlendirilmektedir.

Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine aktif katılımı sağlanmakta; kalite komisyonları, bölüm kurulları ve akademik toplantılar aracılığıyla süreçlere katkı sunmaları teşvik edilmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik iyileştirme planları hazırlanmakta ve uygulamaya konulmaktadır. Bu süreçler düzenli olarak gözden geçirilmekte ve geri bildirimler doğrultusunda güncellenmektedir.

Standart uygulamaların yanı sıra yüksekokul, kendi ihtiyaçları doğrultusunda özgün yaklaşımlar da geliştirmiştir. Bu kapsamda dijital eğitim platformları üzerinden öğretim elemanlarına yönelik eğitim içerikleri sunulmakta, uzaktan eğitim süreçlerine özel destek mekanizmaları oluşturulmakta ve öğretim performansını izlemeye yönelik veri temelli sistemler kullanılmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının bireysel gelişim planları oluşturulmakta ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir.

Bu kapsamda öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin etkinliğini artırmak amacıyla düzenlenen eğitim programlarının sonuçları düzenli olarak değerlendirilmekte ve katılımcı geri bildirimleri doğrultusunda içerik ve yöntemler güncellenmektedir. Öğretim elemanlarının bireysel gelişim ihtiyaçları analiz edilerek kişiselleştirilmiş eğitim planları oluşturulmakta, özellikle dijital pedagojik yeterliliklerin artırılmasına yönelik uygulamalara öncelik verilmektedir. Ayrıca öğretim elemanları arasında deneyim paylaşımını teşvik eden iyi uygulama örnekleri yaygınlaştırılmakta ve kurum içi öğrenme kültürü güçlendirilmektedir. Akademik personelin ulusal ve uluslararası eğitim faaliyetlerine katılımı desteklenerek mesleki gelişim olanakları çeşitlendirilmektedir. Bu doğrultuda yürütülen çalışmalar, öğretim elemanlarının sürekli gelişimini destekleyerek eğitim-öğretim süreçlerinin niteliğinin artırılmasına ve kurumsal kalite kültürünün sürdürülebilirliğine önemli katkı sağlamaktadır.

Sonuç olarak, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda öğretim yetkinlikleri ve gelişimi; planlı, katılımcı ve sürekli iyileştirmeye açık bir anlayışla yürütülmekte olup, eğitim kalitesinin sürdürülebilir şekilde artırılmasına önemli katkı sağlamaktadır.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik Ve Ödüllendirme

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme süreçleri, akademik kadronun eğitim-öğretim performansını artırmak, motivasyonunu güçlendirmek ve kurumsal kaliteyi sürdürülebilir kılmak amacıyla planlı ve sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının ders yürütme performansı, öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme sonuçları, yenilikçi öğretim yöntemlerinin kullanımı ve eğitim-öğretime sağladıkları katkılar dikkate alınarak takdir ve ödüllendirme mekanizmaları işletilmektedir. Başarılı öğretim elemanları, akademik kurul toplantıları, resmi yazışmalar ve çeşitli etkinlikler aracılığıyla görünür kılınmakta ve teşvik edilmektedir.

Teşvik ve ödüllendirme süreçleri, belirli kriterler ve performans göstergeleri doğrultusunda planlanmakta; bu süreçlerin şeffaf ve adil bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetlerinde yenilikçi uygulamalar geliştiren, öğrenci merkezli yaklaşımları etkin kullanan ve akademik gelişime katkı sağlayan öğretim elemanları çeşitli şekillerde ödüllendirilmektedir. Ayrıca hizmet içi eğitimlere katılım, dijital eğitim materyali üretimi ve uzaktan eğitim süreçlerine katkı gibi unsurlar da değerlendirme kriterleri arasında yer almaktadır.

Bu süreçlerin etkinliği düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler, performans değerlendirme sonuçları ve kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda teşvik ve ödüllendirme uygulamaları güncellenmektedir. Böylece sistemin sürdürülebilirliği sağlanmakta ve akademik personelin gelişimi desteklenmektedir.

Standart uygulamaların yanı sıra yüksekokul, kendi ihtiyaçları doğrultusunda özgün yaklaşımlar da geliştirmiştir. Bu kapsamda iyi uygulama örneklerinin paylaşılması, başarılı öğretim elemanlarının deneyimlerini aktardığı platformların oluşturulması ve dijital ortamda görünürlüklerinin artırılması gibi uygulamalar hayata geçirilmiştir. Ayrıca performans odaklı değerlendirme sistemleri ve veri temelli izleme mekanizmaları kullanılarak teşvik süreçlerinin daha etkin hale getirilmesi sağlanmaktadır.

Bu kapsamda, teşvik ve ödüllendirme süreçlerinin kurumsal gelişime daha fazla katkı sağlaması amacıyla performans kriterleri periyodik olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetlerinde yenilikçi uygulamalar geliştiren öğretim elemanlarının ödüllendirilmesinin yanı sıra, bu uygulamaların kurumsal düzeyde yaygınlaştırılması teşvik edilmektedir. Ayrıca akademik personelin motivasyonunu artırmak amacıyla maddi olmayan teşvik unsurları da (takdir belgeleri, başarı duyuruları, akademik etkinliklerde önceliklendirme vb.) etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Süreçlerin şeffaflığını güçlendirmek için değerlendirme sonuçları ilgili paydaşlarla paylaşılmakta ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu doğrultuda yürütülen faaliyetler, akademik kadronun eğitim-öğretim performansını sürekli geliştirmesine katkı sağlamakta ve yüksekokulda kalite odaklı bir teşvik kültürünün oluşmasını desteklemektedir.

Sonuç olarak, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme süreçleri; adil, şeffaf ve gelişimi destekleyen bir anlayışla yürütülmekte olup, akademik kadronun motivasyonunu artırarak eğitim kalitesine doğrudan katkı sağlamaktadır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi Ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda araştırma süreçlerinin yönetimi, kurumun stratejik planı, misyonu ve hedefleri doğrultusunda bütüncül bir yaklaşımla ele alınmakta ve sistematik bir organizasyon yapısı çerçevesinde yürütülmektedir. Araştırma faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde müdürlük, bölüm başkanlıkları ve ilgili akademik birimler arasında koordinasyon sağlanmakta; görev, yetki ve sorumluluklar açık biçimde tanımlanarak süreçlerin etkinliği güvence altına alınmaktadır. Bu yapı sayesinde araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliği sağlanmakta ve kurumsal önceliklerle uyumlu bir gelişim izlenmektedir. Ayrıca, araştırma süreçlerinin kurumsal hafızaya aktarılması amacıyla tüm faaliyetler kayıt altına alınmakta ve düzenli olarak raporlanmaktadır. [\(Kanıt\)](#)

Araştırma yönetim modeli; şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ilkeleri doğrultusunda şekillendirilmiş olup, akademik kurullar ve kalite komisyonları aracılığıyla süreçler yönetilmektedir. Araştırma faaliyetlerine ilişkin karar alma mekanizmalarında iç ve dış paydaş katılımı gözetilmekte, elde edilen geri bildirimler doğrultusunda uygulamalar sürekli güncellenmektedir. Kurumda araştırma kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla akademik personelin proje geliştirme, bilimsel yayın üretme ve bilimsel etkinliklere katılımı teşvik edilmekte; bu kapsamda bilgilendirme toplantıları, eğitimler ve rehberlik faaliyetleri düzenlenmektedir. Bunun yanı sıra disiplinler arası çalışmaların desteklenmesi ve ortak araştırma projelerinin geliştirilmesi de öncelikli alanlar arasında yer almaktadır. [\(Kanıt\)](#)

Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliği, belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Akademik yayın sayıları, proje başvuruları ve kabul oranları ile bilimsel etkinliklere katılım düzeyi gibi göstergeler analiz edilerek güçlü ve gelişmeye açık yönler tespit edilmekte, elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve uygulanmaktadır. Ayrıca, izleme sonuçları üst yönetime raporlanmakta ve stratejik karar alma süreçlerine veri sağlamaktadır. Bu süreçler, kalite güvencesi sistemi ile entegre bir şekilde yürütülerek sürekli iyileştirme anlayışı benimsenmektedir.

Standart uygulamalar ve ilgili mevzuatın yanı sıra Meslek Yüksekokulu, kendi ihtiyaçları doğrultusunda özgün yaklaşım ve uygulamalar da geliştirmektedir. Bu kapsamda yerel ve bölgesel ihtiyaçlara yönelik uygulamalı araştırmaların teşvik edilmesi, öğrenci katımlı proje çalışmalarının desteklenmesi, sektör iş birliklerinin artırılması ve akademik personelin araştırma kapasitesini geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi ön plana çıkmaktadır. Ayrıca, üniversite-sanayi iş birliğini güçlendirmeye yönelik protokoller geliştirilmekte, yerel kurum ve kuruluşlarla ortak projeler yürütülmekte ve bu sayede araştırma çıktılarının toplumsal faydaya dönüşmesi hedeflenmektedir. [\(Kanıt\)](#)

Bununla birlikte, dijitalleşme süreçleri kapsamında araştırma faaliyetlerinin izlenmesine yönelik veri tabanları ve bilgi yönetim sistemleri kullanılmakta, akademik performansın daha etkin şekilde takip edilmesi sağlanmaktadır. Açık bilim ve açık erişim politikaları doğrultusunda akademik çıktılara erişimin artırılması teşvik edilmekte, araştırma sonuçlarının görünürlüğü ve etkisi yükseltilmektedir. Tüm bu uygulamalar, araştırma süreçlerinin sadece niceliksel değil niteliksel olarak da gelişmesini desteklemekte ve kurumsal araştırma kapasitesinin sürdürülebilir biçimde güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır. Sonuç olarak, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda araştırma süreçleri; planlama, uygulama, izleme ve sürekli iyileştirme döngüsü içerisinde etkin bir şekilde yönetilmekte olup, geliştirilen özgün yaklaşımlar ve paydaş odaklı uygulamalar sayesinde kurumsal araştırma kapasitesi güçlendirilerek sürdürülebilir bir kalite güvencesi yapısı oluşturulmaktadır.

C.1.2. İç Ve Dış Kaynaklar

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda araştırma-geliştirme faaliyetlerine yönelik iç ve dış kaynakların yönetimi, kurumun stratejik hedefleri doğrultusunda planlı, şeffaf ve sürdürülebilir bir anlayışla yürütülmektedir. Araştırma-geliştirme bütçesi; kurumun öncelikli alanları, akademik birimlerin ihtiyaçları ve stratejik plan hedefleri dikkate alınarak oluşturulmakta ve dengeli bir şekilde dağıtılmaktadır. Bu kapsamda, mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanımı esas alınmakta, bütçe planlaması düzenli olarak gözden geçirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Araştırma süreçlerinin desteklenmesi amacıyla kamu kurumları, yerel yönetimler ve özel sektör kuruluşları ile stratejik ortaklıklar kurulmakta; bu iş birlikleri aracılığıyla hem finansal hem de uygulamaya dönük katkılar sağlanmaktadır. Gerçekleştirilen protokoller ve ortak projeler sayesinde araştırma faaliyetlerinin kapsamı genişletilmekte ve kurumun dış kaynaklara erişim kapasitesi artırılmaktadır. Bu iş birlikleri, aynı zamanda araştırma çıktılarının toplumsal faydaya dönüşmesini desteklemektedir. [\(Kanıt\)](#)

Araştırma-geliştirme kaynaklarının yönetimi, belirlenen araştırma stratejisi doğrultusunda yürütülmekte olup, kaynakların kullanımına ilişkin süreçler düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, proje sayıları, bütçe kullanımları ve elde edilen çıktılar analiz edilerek kaynakların etkinliği ölçülmekte; elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği de periyodik olarak gözden geçirilmekte, ihtiyaç duyulan alanlarda yeni kaynak oluşturma ve mevcut kaynakları artırma yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

İç kaynakların bölümler arası dağılımında adalet, şeffaflık ve ihtiyaç odaklılık ilkeleri esas alınmakta; akademik birimlerin araştırma potansiyelleri, proje üretme kapasiteleri ve öncelikli alanları dikkate alınmaktadır. Bu sayede, kaynakların dengeli dağılımı sağlanarak tüm birimlerin araştırma faaliyetlerine etkin katılımı teşvik edilmektedir.

Dış kaynakların kullanımını desteklemek amacıyla proje geliştirme, başvuru ve yürütme süreçlerine rehberlik eden birimler ve mekanizmalar oluşturulmuş olup, akademik personelin ulusal ve uluslararası fonlara erişimi teşvik edilmektedir. Bu kapsamda bilgilendirme toplantıları, eğitimler ve danışmanlık hizmetleri sunularak proje başvuru süreçleri desteklenmektedir. Dış kaynakların dağılımı ve kullanımına ilişkin veriler düzenli olarak kayıt altına alınmakta ve raporlanmaktadır. Ayrıca, dış kaynak kullanımında yıllar itibarıyla meydana gelen değişimler analiz edilerek artış eğilimleri ve gelişim alanları belirlenmektedir. [\(Kanıt\)](#)

Standart uygulamalar ve ilgili mevzuatın yanı sıra Meslek Yüksekokulu, kendi ihtiyaçları doğrultusunda özgün yaklaşım ve uygulamalar geliştirmektedir. Bu kapsamda yerel kalkınma odaklı projelere öncelik verilmesi, öğrenci katılımlı araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi, sektör iş birliklerinin artırılması ve uygulamaya dönük araştırmaların teşvik edilmesi ön plana çıkmaktadır. Ayrıca, dijital takip sistemleri aracılığıyla kaynak yönetiminin daha etkin hale getirilmesi sağlanmakta ve karar alma süreçlerine veri temelli katkı sunulmaktadır. Bu bütüncül yapı sayesinde araştırma kaynaklarının etkin, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesi sağlanarak kurumsal araştırma kapasitesi güçlendirilmektedir. [\(Kanıt\)](#)

Sonuç olarak, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda iç ve dış araştırma kaynakları; stratejik öncelikler doğrultusunda planlı, dengeli ve etkin bir şekilde yönetilmekte, geliştirilen iş birlikleri ve özgün uygulamalar sayesinde kaynak çeşitliliği artırılarak sürdürülebilir bir araştırma ekosistemi oluşturulmaktadır.

C.1.3. Doktora Programları Ve Doktora Sonrası İmkânları

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde doktora programı bulunmamakla birlikte, akademik personelin yüksek lisans ve doktora eğitimine yönlendirilmesi ve bu süreçte desteklenmesi kurumsal öncelikler arasında yer almaktadır. Bu kapsamda, yüksek lisans ve doktora yapan akademik personele izin, görevlendirme ve akademik teşvikler sağlanmakta; eğitim süreçlerini etkin bir şekilde sürdürebilmeleri için gerekli idari kolaylıklar sunulmaktadır. Akademik yükselmenin teşvik edilmesi amacıyla öğretim elemanlarının lisansüstü eğitimlerini tamamlamaları desteklenmekte ve bilimsel üretkenliklerini artırmaya yönelik motivasyon mekanizmaları geliştirilmektedir.

Ayrıca, Üniversitelerarası İş Birliği Programı (ÜNİP) kapsamında farklı üniversitelerle iş birlikleri kurularak akademik personelin doktora ve araştırma faaliyetlerine erişimi kolaylaştırılmakta, bu sayede kurumsal akademik kapasitenin geliştirilmesine katkı sağlanmaktadır. Bununla birlikte, akademik personelin bilimsel araştırma projelerine katılımı teşvik edilmekte, ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum ve çalıştaylara katılımları desteklenerek akademik etkileşim ve bilgi paylaşımı artırılmaktadır.

Kurumda akademik gelişimi desteklemek amacıyla hizmet içi eğitimler, seminerler ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte; öğretim elemanlarının güncel bilimsel gelişmeleri takip etmeleri teşvik edilmektedir. Ayrıca, akademik performansın izlenmesine yönelik mekanizmalar geliştirilerek yayın, proje ve akademik faaliyetler düzenli olarak değerlendirilmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda akademik gelişim alanları belirlenmekte ve iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.

Bu kapsamlı destek mekanizmaları sayesinde, doktora eğitimi sürecindeki akademik personelin kurumsal bağlılığı artırılmakta, nitelikli insan kaynağının güçlendirilmesi sağlanmakta ve Meslek Yüksekokulu'nun akademik gelişimi sürdürülebilir bir şekilde desteklenmektedir.

Sonuç olarak, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda doktora programı bulunmamasına rağmen, akademik personelin doktora eğitimi ve akademik yükselme süreçleri etkin biçimde desteklenmekte; sağlanan teşvikler, iş birlikleri ve kurumsal uygulamalar sayesinde nitelikli akademik kadronun gelişimi sürdürülebilir bir şekilde güçlendirilmektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri Ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri Ve Gelişimi

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi, kurumsal stratejik hedefler doğrultusunda planlı ve sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda, akademik personelin bilimsel araştırma kapasitesini artırmaya yönelik hizmet içi eğitimler, seminerler, proje hazırlama eğitimleri ve akademik yazım çalışmaları düzenlenmektedir. Ayrıca, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı teşvik edilmekte, farklı üniversiteler ve kurumlarla proje iş birlikleri geliştirmeleri desteklenmektedir. Uluslararası değişim programları ve akademik ağlar aracılığıyla öğretim elemanlarının küresel ölçekte deneyim kazanmaları sağlanarak araştırma yetkinliklerinin çeşitlendirilmesi hedeflenmektedir. ([Kant](#))

Öğretim elemanlarının görüş ve geri bildirimleri, araştırma süreçlerinin geliştirilmesinde önemli bir veri kaynağı olarak kullanılmaktadır. Bu doğrultuda anketler, toplantılar ve birebir görüşmeler yoluyla elde edilen geri bildirimler değerlendirilmekte; ihtiyaç duyulan alanlarda yeni eğitim programları ve destek mekanizmaları oluşturulmaktadır. Böylece, araştırma süreçleri katılımcı bir anlayışla sürekli olarak iyileştirilmektedir. ([Kant](#))

Araştırma yetkinliklerinin izlenmesi kapsamında akademik personelin yayın sayıları, proje katılımları, atıf oranları ve bilimsel etkinliklerdeki performansları düzenli olarak takip edilmekte ve analiz edilmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda güçlü yönler ile gelişime açık alanlar belirlenmekte, bu alanlara yönelik iyileştirme çalışmaları planlanarak uygulamaya konulmaktadır. Bu süreçler, kalite güvencesi sistemi ile entegre edilerek sürdürülebilir bir gelişim yaklaşımı benimsenmektedir.

Standart uygulamalar ve ilgili mevzuatın yanı sıra Meslek Yüksekokulu, kendi ihtiyaçları doğrultusunda özgün yaklaşım ve uygulamalar da geliştirmektedir. Bu kapsamda disiplinler arası araştırma kültürünün yaygınlaştırılması, öğrenci katılımlı araştırma faaliyetlerinin teşvik edilmesi, yerel ve bölgesel ihtiyaçlara yönelik uygulamalı araştırmaların desteklenmesi ve akademik personelin proje üretme kapasitesini artırmaya yönelik rehberlik hizmetlerinin sunulması ön plana çıkmaktadır. Ayrıca, dijital platformlar aracılığıyla akademik performansın izlenmesi ve raporlanması sağlanarak veri temelli karar alma süreçleri güçlendirilmektedir.

Bununla birlikte, araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik mentorluk uygulamaları da teşvik edilmekte; deneyimli akademik personelin bilgi ve tecrübelerinden yararlanılarak genç akademisyenlerin araştırma süreçlerine daha etkin katılımı sağlanmaktadır. Kurum içerisinde oluşturulan iş birliği ortamı sayesinde ortak yayın ve proje üretimi desteklenmekte, akademik dayanışma kültürü güçlendirilmektedir. Ayrıca, açık bilim, açık erişim ve etik araştırma ilkeleri doğrultusunda farkındalık artırıcı çalışmalar yürütülmekte, bilimsel araştırma süreçlerinin ulusal ve uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

Sonuç olarak, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik yürütülen planlı ve çok boyutlu çalışmalar sayesinde akademik kapasite sürekli olarak güçlendirilmekte ve sürdürülebilir bir araştırma kültürü oluşturulmaktadır.

C.2.2. Ulusal Ve Uluslararası Ortak Programlar Ve Ortak Araştırma Birimleri

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda ulusal ve uluslararası ortak programlar ile ortak araştırma birimlerinin oluşturulmasına yönelik çalışmalar, kurumsal stratejik hedefler doğrultusunda planlı ve sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda, farklı üniversiteler, araştırma merkezleri, kamu kurumları ve özel sektör kuruluşları ile iş birliklerini geliştirmeye yönelik mekanizmalar oluşturulmuş; protokoller, iş birliği anlaşmaları ve koordinasyon toplantıları aracılığıyla ortak araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ulusal ve uluslararası düzeyde akademik etkileşimi artırmayı ve bilgi paylaşımını güçlendirmeyi temel hedefleri arasında görmektedir. [\(Kanıt\)](#)

Meslek Yüksekokulu'nun dahil olduğu araştırma ağları, ortak programlar ve araştırma birimleri aracılığıyla disiplinler arası çalışmalar teşvik edilmekte; bu iş birlikleri sonucunda ortak projeler, bilimsel yayınlar ve uygulamaya dönük araştırma çıktıları üretilmektedir. Özellikle bölgesel kalkınma odaklı çalışmalar, sektör iş birlikleri ve uygulamalı araştırmalar öncelikli alanlar arasında yer almakta; bu sayede akademik bilgi birikiminin toplumsal faydaya dönüştürülmesi hedeflenmektedir. [\(Kanıt\)](#)

Ortak programlar ve araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesinde paydaş geri bildirimleri önemli bir rol oynamaktadır. Bu doğrultuda, iç ve dış paydaşlardan anketler, toplantılar ve görüşmeler yoluyla elde edilen geri bildirimler değerlendirilmekte; iş birliği süreçlerinin etkinliği artırılmakta ve yeni ortaklık fırsatları oluşturulmaktadır. Paydaş odaklı yaklaşım sayesinde ortak araştırma faaliyetlerinin niteliği ve sürdürülebilirliği güçlendirilmektedir. [\(Kanıt\)](#) [\(Kanıt\)](#) [\(Kanıt\)](#)

Ortak programlar ve araştırma faaliyetleri düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, gerçekleştirilen iş birliklerinin sayısı, üretilen proje ve yayınlar ile sağlanan akademik ve toplumsal katkılar analiz edilmekte; elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır. İzleme ve değerlendirme sonuçları, stratejik karar alma süreçlerine veri sağlayarak kurumsal gelişime katkı sunmaktadır. [\(Kanıt\)](#)

Standart uygulamalar ve ilgili mevzuatın yanı sıra Meslek Yüksekokulu, kendi ihtiyaçları doğrultusunda özgün yaklaşım ve uygulamalar geliştirmektedir. Bu kapsamda yerel ve bölgesel paydaşlarla geliştirilen uygulamalı iş birlikleri, öğrenci katılımlı ortak araştırma projeleri, sektör odaklı eğitim ve araştırma faaliyetleri ile dijital platformlar üzerinden yürütülen uluslararası iş birlikleri öne çıkmaktadır. Ayrıca, akademik personelin ortak araştırma projelerine katılımını artırmaya yönelik teşvik mekanizmaları uygulanmakta ve iş birliği kültürünün kurumsal düzeyde yaygınlaşması sağlanmaktadır.

Sonuç olarak, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda ulusal ve uluslararası ortak programlar ile araştırma birimlerine yönelik geliştirilen iş birliği mekanizmaları sayesinde akademik etkileşim güçlendirilmekte, araştırma kapasitesi artırılmakta ve sürdürülebilir bir bilimsel üretim ekosistemi oluşturulmaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi Ve Değerlendirilmesi

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi, kurumsal stratejik plan ve hedefler doğrultusunda tanımlı, sistematik ve sürdürülebilir süreçler çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda, akademik personelin araştırma faaliyetleri belirli performans göstergeleri üzerinden düzenli olarak takip edilmekte; yayın sayıları, atıf oranları, proje başvuru ve kabul durumları ile bilimsel etkinliklere katılım düzeyleri gibi ölçütler esas alınmaktadır. Araştırma performansının izlenmesine yönelik süreçler, kalite güvencesi sistemi ile entegre bir şekilde işletilmekte ve düzenli raporlama mekanizmaları ile desteklenmektedir.

Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek amacıyla oluşturulan mekanizmalar kapsamında, birim faaliyet raporları, performans değerlendirme tabloları ve dönemsel analizler kullanılmaktadır. Belirlenen hedefler ile gerçekleşen çıktılar karşılaştırılarak sapmalar tespit edilmekte ve gerekli iyileştirme adımları planlanmaktadır. Bu sayede araştırma süreçlerinin etkinliği artırılmakta ve kurumsal hedeflerle uyumlu bir gelişim sağlanmaktadır.

Paydaş geri bildirimleri, araştırma performansının değerlendirilmesinde önemli bir yer tutmaktadır. İç ve dış paydaşlardan anketler, toplantılar ve görüşmeler aracılığıyla elde edilen geri bildirimler analiz edilmekte; araştırma faaliyetlerinin niteliğini artırmaya yönelik iyileştirme süreçlerine dahil edilmektedir. Bu katılımcı yaklaşım, araştırma performansının sürekli geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar; faaliyet raporları, akademik performans izleme sistemleri, proje ve yayın verileri ile ortaya konulmaktadır. Elde edilen veriler doğrultusunda güçlü yönler ve gelişime açık alanlar belirlenmekte, bu alanlara yönelik stratejik iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Ayrıca, performans sonuçları üst yönetime sunularak karar alma süreçlerine veri temelli katkı sağlanmaktadır.

Standart uygulamalar ve ilgili mevzuatın yanı sıra Meslek Yüksekokulu, kendi ihtiyaçları doğrultusunda özgün yaklaşım ve uygulamalar da geliştirmektedir. Bu kapsamda dijital veri izleme sistemlerinin kullanılması, akademik performansın düzenli olarak bireysel ve birim bazında değerlendirilmesi, teşvik mekanizmalarının performans sonuçlarına göre şekillendirilmesi ve disiplinler arası araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi ön plana çıkmaktadır. Buna ek olarak, araştırma performansının izlenmesi sürecinde elde edilen veriler doğrultusunda akademik personele düzenli geri bildirim sağlanmakta, bireysel ve birim bazlı gelişim planları oluşturularak araştırma faaliyetlerinin niteliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Sonuç olarak, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik yürütülen sistematik ve veri temelli süreçler sayesinde araştırma faaliyetlerinin etkinliği artırılmakta, sürekli iyileştirme anlayışı güçlendirilmekte ve kurumsal araştırma kapasitesi sürdürülebilir bir şekilde geliştirilmektedir.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin niteliğini artırmaya yönelik olarak tanımlı, sistematik ve ölçülebilir süreçler çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda akademik personelin araştırma performansı; ilgili yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda belirlenen kriterler üzerinden izlenmekte olup, yayın sayıları, atıf oranları, proje başvuruları ve kabul durumları, bilimsel etkinliklere katılım ve akademik katkı düzeyi gibi göstergeler esas alınmaktadır. Ayrıca, performansın izlenmesinde kullanılan ölçme araçları, rehberler ve kılavuzlar aracılığıyla süreçler standartlaştırılmakta; takdir, tanıma ve teşvik mekanizmaları ile akademik üretkenlik desteklenmektedir.

Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları düzenli olarak hazırlanmakta ve ilgili birimlerle paylaşılmaktadır. Bu raporlar aracılığıyla akademik personelin güçlü yönleri ve gelişime açık alanları belirlenmekte; bireysel ve kurumsal düzeyde iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır. Performans verileri aynı zamanda stratejik karar alma süreçlerine katkı sağlamakta ve araştırma politikalarının geliştirilmesine yön vermektedir.

Akademik personelin geri bildirimleri, performans değerlendirme süreçlerinin geliştirilmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Bu doğrultuda anketler, toplantılar ve birebir görüşmeler yoluyla elde edilen geri bildirimler analiz edilmekte; değerlendirme kriterleri ve uygulama süreçleri ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmektedir. Böylece, daha katılımcı ve şeffaf bir performans yönetim sistemi oluşturulmaktadır.

Araştırma-geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme süreçleri, kalite güvencesi sistemi ile entegre bir şekilde yürütülmektedir. Elde edilen performans verileri düzenli olarak değerlendirilmekte, gelişim alanlarına yönelik eğitimler, rehberlik hizmetleri ve teşvik uygulamaları planlanmaktadır. Ayrıca, performans sonuçlarına dayalı olarak akademik personelin motivasyonunu artırıcı ödül ve destek mekanizmaları devreye alınmaktadır.

Standart uygulamalar ve ilgili mevzuatın yanı sıra Meslek Yüksekokulu, kendi ihtiyaçları doğrultusunda özgün yaklaşım ve uygulamalar geliştirmektedir. Bu kapsamda dijital performans izleme sistemlerinin kullanılması, akademik faaliyetlerin veri temelli analiz edilmesi, bireysel gelişim planlarının oluşturulması ve disiplinler arası araştırma çalışmalarının teşvik edilmesi ön plana çıkmaktadır. Ayrıca, genç akademisyenlerin deneyimli öğretim elemanları ile eşleştirildiği mentorluk uygulamaları ile araştırma kapasitesinin kurumsal düzeyde artırılması hedeflenmektedir.

Sonuç olarak, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesine yönelik yürütülen sistematik, şeffaf ve gelişim odaklı uygulamalar sayesinde akademik üretkenlik artırılmakta, araştırma kalitesi yükseltilmekte ve kurumsal akademik kapasite sürdürülebilir bir şekilde güçlendirilmektedir.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi Ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, kurumun misyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda planlı, sistematik ve sürdürülebilir bir organizasyon yapısı içerisinde yürütülmektedir. Bu kapsamda toplumsal katkı faaliyetleri; müdürlük, bölüm başkanlıkları ve ilgili akademik-idari birimlerin koordinasyonu ile gerçekleştirilmekte, görev ve sorumluluklar açık bir şekilde tanımlanarak süreçlerin etkinliği sağlanmaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi aşamaları bütüncül bir yaklaşımla ele alınmakta ve kalite güvencesi sistemi ile entegre edilmektedir. [\(Kanıt\)](#)

Toplumsal katkı yönetim modeli; şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ilkeleri temelinde şekillendirilmiş olup, iç ve dış paydaşların sürece aktif katılımı sağlanmaktadır. Bu doğrultuda yerel yönetimler, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör temsilcileri ile iş birlikleri geliştirilmekte; ortak faaliyetler aracılığıyla toplumsal fayda üretilmesi hedeflenmektedir. Paydaş görüşleri düzenli olarak alınmakta ve bu geri bildirimler doğrultusunda toplumsal katkı süreçleri sürekli olarak iyileştirilmektedir. [\(Kanıt\)](#) [\(Kanıt\)](#) [\(Kanıt\)](#)

Meslek Yüksekokulu bünyesinde toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulamalar kapsamında; sosyal sorumluluk projeleri, yerel ihtiyaçlara yönelik eğitim programları, seminerler, çalıştaylar ve uygulamalı etkinlikler düzenlenmektedir. Öğrencilerin de aktif katılım sağladığı bu faaliyetler aracılığıyla hem toplumsal farkındalık artırılmakta hem de uygulamaya dönük öğrenme deneyimleri kazandırılmaktadır. Özellikle bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan projeler ve sektör iş birlikleri öncelikli alanlar arasında yer almaktadır. [\(Kanıt\)](#) [\(Kanıt\)](#) [\(Kanıt\)](#) [\(Kanıt\)](#) [\(Kanıt\)](#)

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği, belirlenen performans göstergeleri ve faaliyet raporları aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. [\(Kanıt\)](#) Gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı, katılımcı profili, elde edilen çıktılar ve toplumsal etki düzeyi analiz edilerek güçlü ve gelişime açık yönler belirlenmektedir. Bu veriler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve uygulanmaktadır. Ayrıca, elde edilen sonuçlar üst yönetime raporlanarak stratejik karar alma süreçlerine katkı sağlanmaktadır. Standart uygulamalar ve ilgili mevzuatın yanı sıra Meslek Yüksekokulu, kendi ihtiyaçları doğrultusunda özgün yaklaşım ve uygulamalar geliştirmektedir. Bu kapsamda yerel halkın ihtiyaçlarına yönelik uygulamalı eğitimler, öğrenci katılımlı sosyal sorumluluk projeleri, sektör ve kamu iş birlikleri ile yürütülen uygulamalar ve dijital platformlar üzerinden gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri ön plana çıkmaktadır. Ayrıca, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla kurum içi koordinasyon mekanizmaları güçlendirilmekte ve paydaşlarla uzun vadeli iş birlikleri geliştirilmektedir. [\(Kanıt\)](#)

Sonuç olarak, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda toplumsal katkı süreçleri; katılımcı, şeffaf ve sürekli iyileştirmeye dayalı bir yönetim anlayışı ile yürütülmekte, gerçekleştirilen faaliyetler sayesinde toplumsal fayda artırılmakta ve kurumun bölgesel kalkınmaya katkısı sürdürülebilir bir şekilde güçlendirilmektedir.

D.1.2. Kaynaklar

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik kaynakların yönetimi, kurumun stratejik hedefleri doğrultusunda planlı, şeffaf ve sürdürülebilir bir anlayışla yürütülmektedir. Bu kapsamda toplumsal katkı faaliyetleri; ilgili akademik birimler, uygulama ve araştırma merkezleri ile koordinasyon içinde yürütülmekte, görevli birimler aracılığıyla süreçlerin etkinliği sağlanmaktadır. Kurum bünyesinde gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projeleri, eğitim faaliyetleri ve uygulamalı çalışmalar, mevcut insan kaynağı ve kurumsal imkânlar doğrultusunda desteklenmektedir. [\(Kanıt\)](#)

Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe, kurumun öncelikleri ve stratejik plan hedefleri doğrultusunda belirlenmekte ve yıllar itibarıyla düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Kaynakların kullanımına ilişkin veriler analiz edilerek bütçenin etkinliği değerlendirilmekte, ihtiyaç duyulan alanlarda kaynak artırımını ve yeniden planlama çalışmaları yapılmaktadır. Bu sayede toplumsal katkı faaliyetlerinin sürekliliği ve etkisi güvence altına alınmaktadır.

Toplumsal katkı kaynaklarının yönetimi, belirlenen toplumsal katkı stratejisi ile uyumlu bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Kaynakların kullanımına ilişkin süreçler düzenli olarak izlenmekte, faaliyet raporları ve performans göstergeleri aracılığıyla değerlendirilmekte ve elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır. Böylece kaynakların verimli ve amaca uygun kullanımı sağlanmaktadır.

Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği de kurum tarafından periyodik olarak izlenmektedir. Bu kapsamda iç kaynakların yanı sıra dış paydaşlardan sağlanan destekler, proje bazlı finansmanlar ve iş birlikleri aracılığıyla elde edilen katkılar değerlendirilmekte; toplumsal katkı faaliyetlerinin kapsamı genişletilmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda kaynak çeşitliliğini artırmaya yönelik stratejiler geliştirilmekte ve uygulanmaktadır.

Bununla birlikte, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini güçlendirmek amacıyla kaynak kullanımına yönelik planlama süreçleri daha etkin hale getirilmekte; proje bazlı bütçeleme yaklaşımı benimsenerek faaliyetlerin etki düzeyi artırılmaktadır. Kurum içi koordinasyon mekanizmaları güçlendirilerek kaynakların doğru alanlara yönlendirilmesi sağlanmakta, aynı zamanda paydaşlarla geliştirilen iş birlikleri sayesinde ek finansman ve destek imkânları oluşturulmaktadır. Ayrıca, toplumsal katkı faaliyetlerinin çıktıları düzenli olarak analiz edilmekte ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda yeni kaynak oluşturma stratejileri geliştirilmektedir.

Standart uygulamalar ve ilgili mevzuatın yanı sıra Meslek Yüksekokulu, kendi ihtiyaçları doğrultusunda özgün yaklaşım ve uygulamalar geliştirmektedir. Bu kapsamda yerel paydaşlarla kurulan iş birlikleri, öğrenci katılımlı sosyal sorumluluk projeleri, uygulamalı eğitim faaliyetleri ve dijital platformlar üzerinden yürütülen etkinlikler ile toplumsal katkı kaynaklarının daha etkin kullanımı sağlanmaktadır. Ayrıca, kaynak yönetiminde veri temelli karar alma süreçleri benimsenerek toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliği güçlendirilmektedir.

Sonuç olarak, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda toplumsal katkı kaynakları; stratejik öncelikler doğrultusunda etkin, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde yönetilmekte, geliştirilen özgün uygulamalar ve iş birlikleri sayesinde toplumsal katkı faaliyetlerinin kapsamı ve etkisi sürekli olarak artırılmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi Ve Değerlendirilmesi

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi, kurumun stratejik planı ve hedefleri ile uyumlu olarak sistematik ve bütüncül bir yaklaşımla yürütülmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri; bölgesel ihtiyaçlar, paydaş beklentileri ve kurumsal öncelikler doğrultusunda planlanmakta, uygulama süreçleri belirlenen hedeflerle ilişkilendirilerek hayata geçirilmektedir. Sosyal sorumluluk projeleri, eğitim faaliyetleri, seminerler ve uygulamalı çalışmalar aracılığıyla toplumsal fayda sağlanmakta ve bu faaliyetlerin kurumsal hedeflerle uyumu gözetilmektedir. [\(Kanıt\)](#)

Toplumsal katkı performansını izlemek üzere tanımlı süreçler doğrultusunda faaliyetler düzenli olarak takip edilmekte ve değerlendirilmektedir. Bu süreçlerde faaliyet raporları, performans göstergeleri ve veri analizleri kullanılmakta; gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı, katılımcı profili, elde edilen çıktılar ve toplumsal etki düzeyi gibi ölçütler dikkate alınmaktadır. Böylece toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliği nesnel verilerle ortaya konulmaktadır. [\(Kanıt\)](#) [\(Kanıt\)](#)

Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek amacıyla oluşturulan mekanizmalar kapsamında, planlanan faaliyetler ile gerçekleşen sonuçlar karşılaştırılmakta, sapmalar analiz edilmekte ve gerekli iyileştirme adımları belirlenmektedir. Bu doğrultuda, süreçlerin etkinliği artırılmakta ve toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

Paydaş geri bildirimleri, toplumsal katkı performansının değerlendirilmesinde önemli bir yer tutmaktadır. İç ve dış paydaşlardan anketler, toplantılar ve görüşmeler yoluyla elde edilen geri bildirimler analiz edilmekte; toplumsal katkı faaliyetlerinin niteliğini ve etkisini artırmaya yönelik iyileştirme süreçlerine dahil edilmektedir. Bu katılımcı yaklaşım, toplumsal katkı süreçlerinin sürekli gelişimine katkı sağlamaktadır. [\(Kanıt\)](#)

Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar; faaliyet raporları, proje çıktıları, katılım verileri ve etki analizleri ile ortaya konulmaktadır. Elde edilen veriler doğrultusunda güçlü yönler ve gelişime açık alanlar belirlenmekte, bu alanlara yönelik iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve uygulanmaktadır. Ayrıca, değerlendirme sonuçları üst yönetime sunularak stratejik karar alma süreçlerine veri temelli katkı sağlanmaktadır. [\(Kanıt\)](#)

Standart uygulamalar ve ilgili mevzuatın yanı sıra Meslek Yüksekokulu, kendi ihtiyaçları doğrultusunda özgün yaklaşım ve uygulamalar geliştirmektedir. Bu kapsamda dijital izleme ve raporlama sistemlerinin kullanılması, öğrenci katılımlı sosyal sorumluluk projelerinin yaygınlaştırılması, yerel paydaşlarla sürdürülebilir iş birliklerinin kurulması ve toplumsal katkı faaliyetlerinin etki odaklı olarak planlanması ön plana çıkmaktadır. [\(Kanıt\)](#)

Sonuç olarak, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik yürütülen sistematik ve veri temelli süreçler sayesinde faaliyetlerin etkinliği artırılmakta, sürekli iyileştirme anlayışı güçlendirilmekte ve toplumsal fayda üretme kapasitesi sürdürülebilir bir şekilde geliştirilmektedir. [\(Kanıt\)](#)

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun "Liderlik, Yönetişim ve Kalite" alanında güçlü yönleri arasında kurumsal yönetim yapısının mevzuata uygun, tanımlı ve işlevsel olması; karar alma süreçlerinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ilkelerinin benimsenmesi; kalite güvencesi sisteminin oluşturulmuş ve süreçlere entegre edilmiş olması ile stratejik planlama ve performans izleme mekanizmalarının düzenli şekilde işletilmesi yer almaktadır. Bu alanın iyileşmeye açık yönleri ise paydaş geri bildirimlerinin karar alma süreçlerine daha sistematik biçimde entegrasyonu, kalite süreçlerinin tüm birimlerde daha yaygın ve etkin uygulanması, veri temelli yönetim yaklaşımının güçlendirilmesi ve iç iletişim ile kurumsal koordinasyonun daha da geliştirilmesi olarak değerlendirilmektedir.

"Eğitim ve Öğretim" alanında güçlü yönler; programların sektörel ihtiyaçlara uygun olarak yapılandırılması, öğrenci merkezli eğitim anlayışının benimsenmesi, uygulamalı eğitim imkânlarının desteklenmesi, akademik personelin sürece aktif katılımı ve sosyal-kültürel etkinliklerle öğrencilerin gelişiminin desteklenmesi şeklinde öne çıkmaktadır. İyileştirmeye açık yönler ise dijital öğrenme ortamlarının geliştirilmesi, uluslararasılaşma faaliyetlerinin artırılması, mezun izleme sistemlerinin daha etkin hale getirilmesi ve ders içeriklerinin güncelliğinin daha sistematik şekilde izlenmesi ihtiyacıdır.

"Araştırma ve Geliştirme" kapsamında güçlü yönler; araştırma faaliyetlerinin planlı ve sistematik yürütülmesi, akademik personelin yayın ve proje faaliyetlerine teşvik edilmesi, yerel ve bölgesel ihtiyaçlara yönelik araştırmaların desteklenmesi, bilimsel etkinliklere katılımın artırılması ve üniversitelerarası iş birlikleriyle akademik kapasitenin güçlendirilmesi olarak değerlendirilmektedir. Bu alanın iyileşmeye açık yönleri arasında ise dış kaynaklı proje sayısının artırılması, uluslararası yayın ve iş birliklerinin geliştirilmesi, araştırma altyapısının güçlendirilmesi ve akademik performans izleme mekanizmalarının daha etkin hale getirilmesi yer almaktadır.

"Toplumsal Katkı" alanında güçlü yönler; toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumsal strateji ile uyumlu yürütülmesi, yerel paydaşlarla güçlü iş birliklerinin bulunması, sosyal sorumluluk projelerinin yaygınlığı, öğrenci katılımının desteklenmesi ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan çalışmaların yürütülmesidir. İyileşmeye açık yönler ise toplumsal katkı faaliyetlerinin etki analizlerinin daha sistematik yapılması, kaynak ve bütçenin artırılması, ulusal ve uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi ve toplumsal katkı performansının dijital sistemlerle daha etkin izlenmesi ihtiyacıdır.

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu genel olarak değerlendirildiğinde, kurumsal gelişim ve sürekli iyileştirme yaklaşımını benimseyen bir yapı sergilemektedir. Liderlik, yönetişim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında yürütülen faaliyetlerin bütüncül bir kalite anlayışı içerisinde ele alınması, kurumun stratejik hedeflerine ulaşma noktasında önemli bir avantaj sağlamaktadır. Bu kapsamda, birimlerin koordinasyon içinde çalışması ve paydaşlarla etkileşimin güçlendirilmesi kurumsal verimliliği artırmaktadır.

Bununla birlikte, kalite güvencesi kültürünün tüm birimlerde daha da içselleştirilmesi, veri temelli karar alma süreçlerinin yaygınlaştırılması ve dijitalleşme uygulamalarının güçlendirilmesi kurumun gelişim potansiyelini artıracaktır. Özellikle performans izleme mekanizmalarının daha etkin kullanılması ve elde edilen verilerin stratejik iyileştirme süreçlerine daha hızlı entegre edilmesi, kurumsal etkinliği destekleyecektir.

Sonuç olarak, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun mevcut güçlü yönlerini koruyarak iyileştirmeye açık alanlara yönelik sistematik çalışmalar yürütmesi, kalite odaklı gelişim sürecini sürdürülebilir hale getirecek ve kurumsal kapasitesini daha ileri bir seviyeye taşıyacaktır.

BİRİM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU

DİCLE ÜNİVERSİTESİ
DİYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
01 OCAK 2025 – 31 ARALIK 2025

Adres: Dicle Üniversitesi Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
21280, Sur, Diyarbakır Tel. 0(412) 241 10 00 (Dahili:7792)

Mail: sbmyo@dicle.edu.tr

Web Adres: <https://www.dicle.edu.tr/birimler/diyarbakir-sosyal-bilimler-meslek-yuksekokulu>

BİRİM İÇİ DEĞERLENDİRME KOMİSYON ÜYELERİ

ÜNVANI	ADI SOYADI	GÖREVİ
Doç. Dr.	Cüneyt ÖZ	(Başkan)
Öğr. Gör.	Ömer ÖZĞAN	(Üye)
Öğr. Gör.	Yusuf KARA	(Üye)
Prof. Dr.	Zehra YÜCEDAĞ	(Üye)
Doç. Dr.	Mustafa BULUT	(Üye)
Dr. Öğr. Üyesi	Ender ÖZBEK	(Üye)
Öğr. Gör.	Esra KUZ	(Üye)

- MYO bünyesinde gerçekleşen faaliyetleri takip etmek ve bülten içeriklerini oluşturmak.
- Eğitim, akademik başarı, öğrenci etkinlikleri, mezun başarıları, sosyal sorumluluk projeleri, iş birlikleri ve duyurular gibi içerik başlıklarını belirlemek.
- Fotoğraf, grafik ve metin içeriklerinin derlenmesini, düzenlenmesini ve yayına hazır hale getirilmesini sağlamak.
- Bültenin dijital veya basılı olarak yayımlanması sürecini planlamak ve yürütmek.
- Bültenin kurumsal kimliğe uygunluğunu sağlamak.
- Geri bildirimleri değerlendirerek sonraki sayılar için iyileştirmeler önermek.
- Gerekli durumlarda ilgili birimlerle iş birliği yapmak (Öğrenci İşleri, Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları vb.).
- Bültenin yayım sıklığını (dönemlik, yıllık vb.) belirleyerek düzenli yayımlanmasını sağlamak.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	Toplam
A.1.1.					X	5
A.1.2.					X	5
A.1.3.				X		4
A.1.4.				X		4
A.1.5.				X		4
A.2.1.				X		4
A.2.2.					X	5
A.2.3.				X		4
A.3.1.				X		4
A.3.2.				X		4
A.3.3.			X			3
A.3.4.				X		4
A.4.1.				X		4
A.4.2.			X			3
A.4.3.			X			3
A.5.1.				X		4
A.5.2.			X			3
A.5.3.				X		4
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI						71

B.1.1.				X		4
B.1.2.				X		4
B.1.3.				X		4
B.1.4.				X		4
B.1.5.				X		4
B.1.6.				X		4
B.2.1.				X		4
B.2.2.				X		4
B.2.3.				X		4
B.2.4.				X		4
B.3.1.			X			3
B.3.2.				X		4
B.3.3.			X			3
B.3.4.				X		4
B.3.5.			X			3
B.4.1.				X		4
B.4.2.				X		4
B.4.3.				X		4
EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						69

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	Toplam
C.1.1.			X			3
C.1.2.			X			3
C.1.3.		X				2
C.2.1.			X			3
C.2.2.				X		4
C.3.1.				X		4
C.3.2.				X		4
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI						23

D.1.1.					X	5
D.1.2.				X		4
D.2.1.					X	5
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI						14
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						177