amblem, metin, logo, simge, sembol içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

T.C. DİCLE ÜNİVERSİTESİ

ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEK OKULU

2025-2029 STRATEJİK PLANI

1. **BÖLÜM:**

### 1.1. Misyon

- Evrensel değerlere saygılı,

- Topluma katkı sağlayan,

- Teknolojik değişim ve gelişmelere kolayca uyum sağlayabilen,

- Katılımcı,

- Paylaşımcı ve Sorumluluk bilinci üst düzeyde olan bireyler yetiştirmektir

**1.2.Vizyon**

- Ulusal ve Uluslar arası düzeyde tanınan ve tercih edilen,

- Öğrencileri,Öğretim Elemanları, Eğitim Programları ve Araştırmaları ile örnek olan,

- Sağlık alanında ara işgücünü karşılayacak kalifiye elemanlar yetiştiren, önder bir

eğitim kurumu olmaktır

**1.3.Temel Değerler Ve İlkelerimiz**

* Şeffaf yönetim,
* Fırsat eşitliği,
* Hukukun üstünlüğü,
* İnsan hakları,
* Toplumsal değerler,
* Bilimsel etik kurallar,
* Yaratıcı düşünce,
* Sürekli gelişme,
* Yaşam boyu öğrenme,
* Üretilen bilgi ve hizmette kalite,
* Kaliteli çalışma hayatı,
* Katılımcı yönetim anlayışı,
* Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyeti,
* Performansa dayalı insan kaynakları değerlendirmesi,
* Akademik özgürlük,
* Sosyal sorumluluk,
* Çevreye duyarlılık,

## 1.4. Tarihçe

D.Ü. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 1990-1991 eğitim-öğretim yılında Hemşirelik programı ile eğitime başlamıştır. 1992-1993 öğretim yılında ise Sağlık Meslek Liselerinin Hemşirelik bölümlerinin ön lisans eğitimine alınması ile Sağlık Bakanlığı ve YÖK arasında yapılan protokol gereği Sağlık Lisesi, Diyarbakır Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna dönüşmüş ve Hemşirelik programı ile eğitim öğretime başlamıştır.

1997-1998 yılında Hemşirelik eğitiminin lisans düzeyine çıkarılmasıyla okullarımızın Hemşirelik programları yerine, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna bağlı **Anestezi** Programı, Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna bağlı da **Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik** programları açılmıştır. 02.02.2001 tarihinde D.Ü. Rektörlüğünün teklifi ve YÖK Başkanlığının 27.02.2001 tarihli Yürütme Kurulu Kararı ile her iki Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu adı altında birleştirilmiştir. 2002-2003 Öğretim Yılında **Ortopedik Protez ve Ortez** , 2008 – 2009 Öğretim yılında **Tıbbi Görüntüleme Teknikleri** 2010-2011 Öğretim Yılında **Tıbbi Laboratuar Teknikleri** ve **Fizyoterapi** , 2011-2012 Öğretim Yılında **Diyaliz, Diş Protez Teknol**ojisi ile **Ağız ve Diş Sağlığı** ön lisans programları açılmıştır Şuan toplamda 9 ön lisans programı ile eğitim – öğretim faaliyetleri yürütülmektedir.

# SUNUŞ

Bilindiği üzere üniversitelere kanunla verilen başlıca görevler eğitim-öğretim ve araştırmadır. Üniversiteler bu görevlerini yerine getirirken, bu faaliyetlerin doğal çıktısı olarak başta sağlık, sanayi ve tarım olmak üzere hemen her alanda topluma hizmet etmek ve yol göstermek gibi görev ve sorumluluklar da üstlenmektedirler.

Özellikle son yıllarda gerçekleştirilen atılımlarla üniversitemizde her alanda küçümsenmeyecek gelişmeler sağlanmıştır. Bununla beraber, yükseköğretimde büyük bir rekabetin yaşandığı günümüzde, hızla değişen iç ve dış dinamikler karşısında geleceğin doğru ve etkin şekilde planlanamaması halinde, bu yarışta geride kalınması kaçınılmazdır. Ayrıca, 2006 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununa göre, bütçenin stratejik planlardaki amaç ve hedeflere göre yapılmasının öngörüldüğü belirtilmektedir.

Dicle Üniversitesi Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu için hazırlanan ve 2020 – 2024 yılları arasındaki süreci kapsayan Stratejik planda, günün şartlarına daha uygun, daha güncel, modern ve kaliteli bir eğitim – öğretim ortamının sağlanmasını hedef edinen bir kurum olması benimsenmiştir. Bu hedef ile yola çıkılırken öncelikle okulumuzun tüm bileşenleri ile mevcut durumunun ortaya konulması ve istenilen hedefe ulaşma noktasında bu 4 yıl içinde neler yapılacağının planlanması amaçlanmıştır.

Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirildiği bu çalışmada Yüksekokulumuzda yaşanan aksaklıklar ve alınması gereken tedbirler daha belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Mevcut durumu masaya yatırılmış ve verilere dayalı bilimsel bir bakış açısı ile gelecek planlaması yapılmıştır.

**Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ünvanı Adı Soyadı | Birimi | Görevi |
| PROF.DR.ALİ CEYLAN | ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ MYO | MÜDÜR |
| DOÇ.DR.ROJAN GÜMÜŞ | ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ MYO | BÖLÜM BAŞKANI |
| DOÇ.DR.ABDULKADİR AYDIN | ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ MYO | BÖLÜM B.AŞKANI |
| DR.ÖĞR.ÜYESİ MEHMET ALİ ŞEN | ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ MYO | MÜDÜR YARDIMCISI |
| ÖĞR.GÖR.AHMET TANRIKULU | ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ MYO | MÜDÜR YARDIMCISI |

**Birimin faaliyet alanları (örnekteki gibi)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **A- Eğitim** | 1. Ön Lisans Eğitim Programı |
| **B- Araştırma** |  |
| **C- Girişimcilik** |  |

**2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ**

Dicle Üniversitesi Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu’nun 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planı ; 5 stratejik alan , 5stratejik amaç, 13 hedef göstergesinden oluşmaktadır.

2020-2024 Stratejik Planı’nda belirlenen amaçlarımız;

* Eğitim Öğretimin Kalitesini Geliştirmek ,
* Alt Yapı ve Fiziki Alanları Geliştirmek,
* Kurumsal Yapı ve İnsan Kaynaklarını Geliştirmek,
* Paydaşlarla İlişkileri Geliştirmek,
* Finansal Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak,

**2.1. MEVCUT DURUMUN ANALİZİ**

**Tablo 1: Yayın sayıları, biriminizin 2020-2024 yılları arasında yapmış olduğu yayınları yazınız**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Yayın Türü | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| SCI/ SCI Exp/AHCI/SSCI indekslerde taranan yayınlar | 2 | 2 | 5 | 4 |
| Diğer Uluslararası indekslerce taranan yayınlar | 2 | 2 | 5 | 16 |
| Ulakbim Dergilerinde taranan yayınlar |  |  |  |  |
| Diğer Ulusal indekslerce taranan yayınlar |  |  | 5 | 1 |
| Uluslararası Sempozyum/Kongre Çalıştay vb. yayınlanan ve tam metin olarak basılan bildiriler | 11 | 4 | 8 | 4 |
| Ulusal Sempozyum/Kongre Çalıştay vb. yayınlanan ve tam metin olarak basılan bildiriler | 12 | 3 | 3 |  |
| Ulusal İndekslerde tararan basılı kitaplar |  | 1 |  |  |
| Uluslararası İndekslerde tararan basılı kitaplar |  |  |  |  |
| Ulusal İndekslerde tararan basılı kitap bölümleri |  |  | 2 |  |
| Uluslararası İndekslerde taranan basılı kitap bölümleri |  |  | 9 |  |

**Tablo 2: Proje sayıları, biriminizin 2020-2024 yılları arasında yapmış olduğu projeleri yazınız**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Proje türü | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Tübitak | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AB, Santez, | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kalkınma Ajansı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dübap | 0 | 0 | 0 | 1 |

**Tablo 3: Yıllara göre öğrenci sayılarınızı yazınız**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020-21 | 2021-22 | 2022-23 | 2023-24 |
| Ön Lisans | 1629 | 1679 | 1979 | 2399 |
| Lisans |  |  |  |  |
| Yüksek Lisans (Tezli) |  |  |  |  |
| Yüksek Lisans (Tezsiz) |  |  |  |  |
| Doktora |  |  |  |  |
| Toplam | 1629 | 1679 | 1979 | 2399 |

**Tablo 4: Yıllara göre uluslararası öğrenci sayılarınızı yazınız**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020-21 | 2021-22 | 2022-23 | 2023-24 |
| Ön Lisans | 38 | 74 | 179 | 214 |
| Lisans |  |  |  |  |
| Yüksek Lisans (Tezli) |  |  |  |  |
| Yüksek Lisans (Tezsiz) |  |  |  |  |
| Doktora |  |  |  |  |
| Toplam | 38 | 74 | 179 | 214 |

**Tablo 5: Biriminizin yürüttüğü diğer etkinlikler tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Etkinlik | Etkinlik Sayısı | Etkinlik Adı | Paydaşlar (varsa) |
| Teknokentte yer alan firma sayısı |  |  |  |
| TTO’dan faydalanılan proje sayısı |  |  |  |
| Ulusal Kongre/Sempozyum/ Çalıştay vb. sayısı |  |  |  |
| Uluslararası Kongre/Sempozyum/ Çalıştay vb. sayısı |  |  |  |
| Kariyer etkinlikleri sayısı |  |  |  |
| Biriminiz tarafından düzenlenen kurs sayısı |  |  |  |
| Diğer etkinlikler | 3 | Mezuniyet Töreni  Kermes  Sportif Faaliyetler | Öğrenciler |

**Tablo 6: Biriminizde yer alan laboratuvarlar veya uygulama alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Laboratuvar adı | Kısaca amacı | Akredite Durumu |
| 1 | Tıbbi Laboratuar | Eğitim-Öğretim | Hayır |
| 2 | Bilgisayar Laboratuarı | Eğitim-Öğretim | Hayır |

2.2. ÖNCEKİ STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

**Tablo 7: Mevcut Durum Temel Performans Göstergeleri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gösterge | Planın Başlangıç Dönemi (2018) | Hedeflenen Değerler  (2024) | Gerçekleşen Değerler  (2023) |
| İndekslerce taranan dergilerdeki öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı | 46 | 8 | 4 |
| Akredite olan eğitim programı sayısı (ulusal/uluslararası) | 0 | 0 | 0 |
| Yabancı uyruklu öğrenci sayısı | 7 | 300 | 214 |
| Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (ders, toplantı vb.) | 2 | 2 | 2 |

**2.3. DIŞ PAYDAŞ ANALİZLERİ**

Not: Belirlenen paydaşların sayısı etkili bir iletişim kurulmasını imkânsız kılacak büyüklükte olabilir. Bu nedenle paydaş görüşlerinin alınmasında ve plana yansıtılmasında etkinlik sağlamak üzere belirlenen paydaşların önceliklendirilmesi gerekir.

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınır. Etki, üniversitenin faaliyet ve hizmetleriyle paydaşı etkilemesi ile paydaşın alacağı kararlarla üniversiteyi etkileme gücünü, önem ise üniversitenin paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği değeri ifade eder.

Önemli Not: Her bir birim dış paydaş olarak kamu kurum ve kuruluşlarından veya özel sektörden olmak üzere 5 paydaş belirleyecektir. Bu paydaşlarla kalite formları ve fotoğraflı kanıtlarla toplantılar yapılacak ve belgelendirilecektir. Planda sadece isimlere yer verilecek daha sonra bu belgeler istenecektir.

### Tablo 7: Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç/Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** | **Önceliği** |
| Akademik Personel | İP | Yüksek | Güçlü | Birlikte Çalış. |
| İdari Personel | İP | Yüksek | Güçlü | Birlikte Çalış. |
| Öğrenciler | İP | Yüksek | Güçlü | Birlikte Çalış. |
| Akademik Birimler | İP | Yüksek | Güçlü | Birlikte Çalış. |
| İdari Birimler | İP | Yüksek | Güçlü | Birlikte Çalış. |
| Mezunlar | İP | Yüksek | Güçlü | Birlikte Çalış. |
| Rektörlük | İP | Yüksek | Güçlü | Birlikte Çalış. |
| Fakülteler | İP | Yüksek | Güçlü | Birlikte Çalış. |
| Yüksekokullar | İP | Yüksek | Güçlü | Birlikte Çalış. |
| Dicle Üniversitesi Hastaneleri | İP | Yüksek | Güçlü | Birlikte Çalış. |
| İl Sağlık Müdürlüğü | DP | Yüksek | Güçlü | Birlikte Çalış. |
| Gazi Yaşargil Eğitim Araştırma Hastanesi | DP | Yüksek | Güçlü | Birlikte Çalış. |
| Selahattin Eyyubi Devlet Hastanesi | DP | Yüksek | Güçlü | Birlikte Çalış. |
| Özel Bower Hastanesi | DP | Yüksek | Güçlü | Birlikte Çalış. |
| Özel Genesis Hastanesi | DP | Yüksek | Güçlü | Birlikte Çalış. |
| Tedarikçiler | DP | Yüksek | Zayıf | Çıkarlarını gözet,  çalışmalara dahil et |

**BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIŞ**

Birimin geleceğe bakışı için amaçları, hedefleri, paydaş analizleri, gfzt analizi ve durum-amaç-hedeflerinin sunulması. Birimin geleceğe bakış strateji sunumu sonrasında aşağıdaki tablo doldurulacaktır. Stratejik plan hazırlama rehberi 4. Bölümden istifade edilebilir.

**Tablo 10: Amaç ve hedefler tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ** | **HEDEF** |
| 1. Eğitim-Öğretim  Kalitesini Geliştirmek | Öğretim elemanı eksikliğini gidermek için Üst Yönetimden talepte bulunmak. |
| Meslek derslerinin içeriklerini güncel tutmak, |
| Paydaşlar (İdare – Öğretim elemanları-öğrenciler-Sağlık Kurumları) arasında etkili iletişim ve bilgi koordinasyonu sağlamak |
| Öğrenci Memnuniyet Oranını Artırmak |
| 2. Teknolojik Donanım ve  Bilişim Hizmetlerini  Geliştirmek | Akademik ve İdari hizmet birimlerinde personeller tarafından kullanılan teknolojik kaynakları revize etmek, yenilemek |
| Yüksekokulumuzun web sayfasını güncel tutmak |
| Eğitim-Öğretim amaçlı Bilgisayar Laboratuarında kullanılan Bilgisayarları revize etmek-yenilemek |
| 3. İnsan Kaynaklarını  Geliştirmek | Akademik Personelin Yüksek Lisans-Doktora Yapmasını Teşvik Etmek. |
| Akademik ve İdari personellere yönelik periyodik bilgilendirme toplantıları yapmak, Akademik ve İdari Karar alma süreçlerine dahil etmek. |
| İdari personelin hizmet içi eğitim kurslarına katılımlarını sağlamak. |
| Personel Memnuniyet Oranını Artırmak. |
| 4. Altyapı ve Fiziki  Alanları Geliştirmek | Eğitim-Öğretim alanları ve İdari hizmet alanlarını genişletmek |
| 5. Finansal Kaynakları  Etkin ve Verimli  Kullanmak | Okulun bütçe imkânlarının artırılması ve sağlıklı bir şekilde ihtiyaç öncelliklerine göre kullanımının sağlanması. |

### Tablo 11: Hedef Kartı Şablonu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A1)\*** | Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek | | | | | | |
| **Hedef (H1.1)\*** | Öğretim elemanı eksikliğini gidermek. | | | | | | |
| **AmacınİlgiliOlduğu Program/Alt Program Adı\*\*** | Yönetim ve Destek Programı | | | | | | |
| **AmacınİlişkiliOlduğu Alt Program Hedefi\*\*** | Öğretim elemanı eksikliğini gidermek için Üst Yönetimden talepte bulunmak. | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi**  **(%)\*\*\*** | **Plan Dönemi BaşlangıçDeğeri** | **1. Yıl** | **2.Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** |
| **PG1.1.1\*** | 100 | 18 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **SorumluBirim** | Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirim(ler)** | Dicle Üniversitesi Rektörlüğü (Personel Daire Başkanlığı) | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | |
| **Stratejiler** | \*Programlar Bazında Asgari Kadro (3) sayısını tamamlamak | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** |  | | | | | | |
| **Tespitler** | Ön lisans programlarında asgari öğretim elemanı eksikliği | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Her eğitim-öğretim yılında ders vermek üzere Üniversitemizin farklı birimlerinden öğretim elemanı görevlendirilmesini asgariye indirmek için program öğretim elemanı kadro sayısının artırılması | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A1)\*** | Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek | | | | | | |
| **Hedef (H1.2)\*** | Ders İçeriklerini Güncel Tutmak | | | | | | |
| **AmacınİlgiliOlduğu Program/Alt Program Adı\*\*** | Yönetim ve Destek Programı | | | | | | |
| **AmacınİlişkiliOlduğu Alt Program Hedefi\*\*** | Ön Lisans Programlarında okutulan derslerin her yıl gözden geçirilerek güncellemeler yapmak. | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi(%)\*\*\*** | **Plan Dönemi BaşlangıçDeğeri** | **1. Yıl** | **2.Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** |
| **PG1.2.1\*** | 100 | 0 | 20 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **SorumluBirim** | Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirim(ler)** | Dicle Üniversitesi Rektörlüğü (Personel Daire Başkanlığı) | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | |
| **Stratejiler** | Müfredat Programlarında bulunan derslerden her yıl düzenli olarak 15-20 Dersin içeriklerini güncellemek. | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** |  | | | | | | |
| **Tespitler** | Ön lisans programlarında asgari öğretim elemanı eksikliği | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Müfredat Programlarında mevcut derslerin içeriklerinin dersi vermekle görevli öğretim elemanları tarafından günümüz şartlarına uygun olarak güncellenmesi | | | | | | |

### Tablo 11: Hedef Kartı Şablonu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A1)\*** | Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek | | | | | | |
| **Hedef (H1.3)\*** | Öğrenci Memnuniyetini Artırmak | | | | | | |
| **AmacınİlgiliOlduğu Program/Alt Program Adı\*\*** | Yönetim ve Destek Programı | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi\*\*** | **Öğrenci Memnuniyet Oranını Artırmak** | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi**  **(%)\*\*\*** | **Plan Dönemi BaşlangıçDeğeri** | **1. Yıl** | **2.Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** |
| **PG1.3.1\*** | 70 | 59 | 60 | 61 | 62 | 64 | 66 |
| **SorumluBirim** | Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirim(ler)** | Bölüm-Program Başkanları-Öğretim Elemanları | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | |
| **Stratejiler** | Bölüm ,Program Başkanları ve Danışmanlar tarafından öğrencilerin sorun ve ihtiyaçlarına yönelik çözüm odaklı çalışmalarda bulunmak | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** |  | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrenci Memnuniyet Oranı (61) yeterli düzeyde değildir. | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilere yönelik “Öğrenci Memnuniyet Anketleri” düzenlemek ve uygulamak | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A2)\*** | Teknolojik Donanım ve Bilişim Hizmetlerini Geliştirmek | | | | | | |
| **Hedef (H2.1)\*** | Akademik ve İdari hizmet birimlerinde personeller tarafından kullanılan teknolojik kaynakları revize etmek, yenilemek | | | | | | |
| **AmacınİlgiliOlduğu Program/Alt Program Adı\*\*** | Yönetim ve Destek Programı | | | | | | |
| **AmacınİlişkiliOlduğu Alt Program Hedefi\*\*** | Personeller Tarafından kullanılan Bilgisayar,Yazıcı cihazlarını yenilemek | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi(%)\*\*\*** | **Plan Dönemi BaşlangıçDeğeri** | **1. Yıl** | **2.Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** |
| **PG2.1.1\*** | 100 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **SorumluBirim** | Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirim(ler)** | Dicle Üniversitesi Rektörlüğü (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı) | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | |
| **Stratejiler** | \*Akademik ve İdari Personeller tarafından kullanılan bilgisayar ve yazıcıların yenilenmesi. | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** |  | | | | | | |
| **Tespitler** | Personeller tarafından kullanılmakta olan Bilgisayarlar 10 yaşın üzerinde olup, eski versiyondur. | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Akademik ve idari hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için Eski Bilişim cihazlarının güncellenmesi gerekmektedir. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A2)\*** | Teknolojik Donanım ve Bilişim Hizmetlerini Geliştirmek | | | | | | |
| **Hedef (H2.2)\*** | Yüksekokulumuzun web sayfasını güncel tutmak | | | | | | |
| **AmacınİlgiliOlduğu Program/Alt Program Adı\*\*** | Yönetim ve Destek Programı | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu**  **Alt Program Hedefi\*\*** | Web sayfasında verilerin periyodik olarak güncellenmesi | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi(%)\*\*\*** | **Plan Dönemi BaşlangıçDeğeri** | **1. Yıl** | **2.Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** |
| **PG2.2.1\*** | 100 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **SorumluBirim** | Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirim(ler)** | Dicle Üniversitesi Rektörlüğü (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı) | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | |
| **Stratejiler** | Bilişim Hizmetleri Sorumlusu tarafından güncel verilerin web sayfasına yüklenmesi, takibi | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** |  | | | | | | |
| **Tespitler** | Bölümlere ilişkin web sayfalarının oluşturulması, güncel veri girişinin yapılması | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Bilişim Sorumlusu tarafından web sayfasında tespit edilecek eksikliklerin giderilmesi | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A2)\*** | Teknolojik Donanım ve Bilişim Hizmetlerini Geliştirmek | | | | | | |
| **Hedef (H2.3)\*** | Eğitim-Öğretim Amaçlı kullalnılan Bilgisayar Laboratuarında mevcut bilgisayarları revize etmek. | | | | | | |
| **AmacınİlgiliOlduğu Program/Alt Program Adı\*\*** | Yönetim ve Destek Programı | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu**  **Alt Program Hedefi\*\*** | Bilgisayar Laboratuarına yeni 55 adet bilgisayar alınması için Üst Yönetimden talepte bulunmak. | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi(%)\*\*\*** | **Plan Dönemi BaşlangıçDeğeri** | **1. Yıl** | **2.Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** |
| **PG2.3.1\*** | 100 | 0 | 20 | 10 | 10 | 10 | 5 |
| **SorumluBirim** | Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirim(ler)** | Dicle Üniversitesi Rektörlüğü (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı) | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | |
| **Stratejiler** | Bilgisayar laboratuarı için 55 adet bilgisayar alımında bulunmak | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** |  | | | | | | |
| **Tespitler** | Bölümlere ilişkin web sayfalarının oluşturulması, güncel veri girişinin yapılması | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Mevcut bilgisayarlar oldukça eski olması nedeniyle istenilen düzeyde eğitim-öğretime imkan vermemektedir. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A3)\*** | İnsan Kaynaklarını Geliştirmek. | | | | | | |
| **Hedef (H3.1)\*** | Akademik Personelin Yüksek Lisans Doktora Yapmasını Teşvik Etmek. | | | | | | |
| **AmacınİlgiliOlduğu Program/Alt Program Adı\*\*** | Yönetim ve Destek Programı | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu**  **Alt Program Hedefi\*\*** | Akademik Personelin Yüksek Lisans Doktora Yapmasına imkan vermek. | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi(%)\*\*\*** | **Plan Dönemi Başlangıç**  **Değeri** | **1. Yıl** | **2.Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** |
| **PG3.1.1\*** | 100 | 10 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 |
| **SorumluBirim** | Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirim(ler)** | Bölüm-Program Başkanlığı | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | |
| **Stratejiler** | Akademik Personelin Yüksek Lisans Doktora Yapmasına imkan vermek. | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** |  | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğretim Görevlilerinin bir kısmı henüz Yüksek Lisans ve Doktora eğitimi almamıştır. | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitim-öğretimde kaliteyi artırmak için görev yapan öğretim elemanlarının mesleki donanımlarını en üst düzeye getirmek | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A3)\*** | İnsan Kaynaklarını Geliştirmek. | | | | | | |
| **Hedef (H3.2)\*** | Akademik ve İdari Personellere Yönelik Periyodik Bilgilendirme Toplantıları Yapmak. | | | | | | |
| **AmacınİlgiliOlduğu Program/Alt Program Adı\*\*** | Yönetim ve Destek Programı | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu**  **Alt Program Hedefi\*\*** | Akademik ve idari Personeli Karar Alma Süreçlerine Dahil Etmek. | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi(%)\*\*\*** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2.Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** |
| **PG3.2.1\*** | 100 | 0 | 8 | 8 | 10 | 10 | 10 |
| **SorumluBirim** | Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirim(ler)** | Bölüm-Program Başkanlığı-Müdür-Müdür Yardımcısı | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | |
| **Stratejiler** | Eğitim-Öğretimin Kalitesini artırmaya yönelik toplantılar düzenlemek. | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** |  | | | | | | |
| **Tespitler** | Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Birim çalışanlarının eğitim-öğretim faaliyetleri hakında bilgi sahibi olmasını sağlayarak karar alma süreçlerine dahil edilmesi. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A3)\*** | İnsan Kaynaklarını Geliştirmek. | | | | | | |
| **Hedef (H3.3)\*** | İdari Personelin Hizmet İçi Eğitim Kurslarına Katılımını Sağlamak | | | | | | |
| **AmacınİlgiliOlduğu Program/Alt Program Adı\*\*** | Yönetim ve Destek Programı | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu**  **Alt Program Hedefi\*\*** | Hizmet İçi Eğitim Programları Düzenlemek | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi(%)\*\*\*** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2.Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** |
| **PG3.3.1\*** | 100 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **Sorumlu Birim** | Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirim(ler)** | Müdür-Müdür Yardımcısı-Personel Daire Başkanlığı | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | |
| **Stratejiler** | Hizmet İçi Eğitim Programlarına Katılımı Sağlamak | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** |  | | | | | | |
| **Tespitler** | Personeller;EBYS kullanımı, Resmi Yazışma Kuralları hakkında yeterli değildir. | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Birim çalışanlarının Ebys programının etkin kullanımı, Resmi Yazışma Kuralları, KVKK Kullanımı hakkında bilgilendirilmelerine ve eğitim almalarına ihtiyaç duyulmaktadır. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A3)\*** | İnsan Kaynaklarını Geliştirmek. | | | | | | |
| **Hedef (H3.4)\*** | Personel Memnuniyet Oranını Artırmak | | | | | | |
| **AmacınİlgiliOlduğu Program/Alt Program Adı\*\*** | Yönetim ve Destek Programı | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu**  **Alt Program Hedefi\*\*** | Memnuniyet Anketleri Düzenlemek | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi(%)\*\*\*** | **Plan Dönemi BaşlangıçDeğeri** | **1. Yıl** | **2.Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** |
| **PG3.4.1\*** | 100 | 65 | 66 | 68 | 70 | 72 | 74 |
| **SorumluBirim** | Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirim(ler)** | Müdür-Müdür Yardımcısı-Yüksekokul Sekreteri | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | |
| **Stratejiler** | Hizmetlerin Yürütülmesinde kullanılan araç ve gereç ihtiyaçlarını karşılamak,  Sağlıklı çalışma ortamı sağlamak. | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** |  | | | | | | |
| **Tespitler** | Hizmetlerin Yürütülmesinde araç-gereçler yeterli düzeyde mevcut değildir. | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eksikliği duyulan Bilgisayar-Yazıcı-Tarayıcı-cihazlarının temin edilmesi gerekmektedir. | | | | | | |
| **Amaç (A4)\*** | Alt Yapı ve Fiziki Alanları Geliştirmek. | | | | | | |
| **Hedef (H4.1)\*** | Eğitim Öğretim Alanları ve İdari Hizmet Alanlarını Genişletmek | | | | | | |
| **AmacınİlgiliOlduğu Program/Alt Program Adı\*\*** | Yönetim ve Destek Programı | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu**  **Alt Program Hedefi\*\*** | 120 Kişi Kapasiteli asgari 8 Derslik ihtiyacını karşılamak | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi(%)\*\*\*** | **Plan Dönemi BaşlangıçDeğeri** | **1. Yıl** | **2.Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** |
| **PG4.1.1\*** | 100 | 3 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| **SorumluBirim** | Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirim(ler)** | Müdür-Üst Yönetim | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | |
| **Stratejiler** | Eğitim-öğretim faaliyetleri için 8 adet 120 kişilik dersliğin Yüksekokulumuza tahsisi talebinde bulunmak | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** |  | | | | | | |
| **Tespitler** | Derslik kapasitesi yeterli 3derslik bulunmaktadır. Diğer 8 derslik kapasite olarak yetersizdir. | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Asgari 8 Dersliğe ivedilikle ihtiyaç duyulmaktadır | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A5)\*** | Finansal Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak | | | | | | |
| **Hedef (H5.1)\*** | Bütçe Ödeneğinin Artırılmasını Sağlamak | | | | | | |
| **AmacınİlgiliOlduğu Program/Alt Program Adı\*\*** | Yönetim ve Destek Programı | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu**  **Alt Program Hedefi\*\*** | Bütçe imkanlarının makul düzeyde artırılması | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi(%)\*\*\*** | **Plan Dönemi BaşlangıçDeğeri** | **1. Yıl** | **2.Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** |
| **PG5.1.1\*** | 100 | 30000 | 100000 | 150000 | 200000 | 250000 | 300000 |
| **SorumluBirim** | Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirim(ler)** | Müdür-Üst Yönetim | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | |
| **Stratejiler** | Ödeneklerin Artırılmasına yönelik talepte bulunmak. | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | |
| **Tespitler** | Bütçe kalemlerine verilen ödenekler yetersizdir. | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Teknolojik donanım, tıbbi sarf ve kırtasiye sarf malzemelerinin karşılanabilmesi için yeterli ödeneğe ihtiyaç vardır. | | | | | | |

### Tablo 12: Durum Analizi ile Amaç ve Hedeflerin İlişkisi Örneği

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tespitler** | **İhtiyaçlar** | **Amaçlar** | **Hedefler** |
| \* Teknolojik Donanım ihtiyacı karşılanmamıştır.  \* Fiziki mekan sıkıntısı yeterince giderilememiştir.  \* Öğretim elemanı ihtiyacı giderilememiştir.  \* Okul-Öğrenci-Mesleki Sağlık Kuruluşları arası iletişim kopukluğu mevcuttur.  \* Bölüm/Program bazında ciddi anlamda öğretim elemanı eksikliği ve sıkıntısı yaşanmaktadır.  \*Her ön lisans programı için 120 öğrenci kapasiteli 2 derslik, 1 teknik/tıbbi laboratuar olacak şekilde toplamda 27 derslik 9 laboratuar olması gerekirken 50 öğrenci kapasiteli 8 derslik, 110 öğrenci kaasiteli 3 derslik ve 2 teknik laboratuar mevcuttur.  \* Bilgisayar Laboratuarı ve hizmet birimlerinde kullanılan bilgisayarlar yaklaşık 11 yıllık olup, uygulamada ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde sıkıntıya neden olmaktadır.  \* Mal ve Hizmet alımı, , Yolluk giderleri için verilen ödenekler yetersiz olup ciddi sorun teşklil etmektedir.  Teklif edilen öğrenci kontenjanlarının 2 katı öğrenci yerleştirilmesi, Yatay Geçiş ile gelen öğrenciler ile birlikte bu oranın yaklaşık 2,5 katına çıkması sebebiyle mevcut derslik kapasiteleri yetersiz gelmekte,öğrencilerin bir kısmı ayakta ders görmektedirler. | * Teknoljik Donanım ihtiyacının giderilmesi * Dış Paydaşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi * Asgari Öğretim Elemanı eksikliğinin (15) karşılanması * Öğrenci Kontenjanlarının 50 ile sınırlı tutulması, Yüksekokul için asgari 27 derslikli, 9 teknik laboratuarlı yeni bir bina yapılması * Bilgisayar ve diğer teknolojik ekipmanların yenilenmesi * Bütçe ödeneklerinin artırılması | Kurumsal  Kapasiteyi  Geliştirmek | * Öğretim elemanı eksikliğini gidermek için Üst Yönetimden talepte bulunmak. * Meslek derslerinin içeriklerini güncel tutmak, * Paydaşlar (İdare – Öğretim elemanları-öğrenciler-Sağlık Kurumları) arasında etkili iletişim ve bilgi koordinasyonu sağlamak, * Öğrenci Memnuniyet Oranını Artırmak, * Akademik ve İdari hizmet birimlerinde personeller tarafından kullanılan teknolojik kaynakları revize etmek, yenilemek. * Yüksekokulumuzun web sayfasını güncellemek. * Eğitim-Öğretim amaçlı Bilgisayar Laboratuarında kullanılan Bilgisayarları revize etmek-yenilemek. * Akademik Personelin Yüksek Lisans-Doktora Yapmasını Teşvik Etmek. * Akademik ve İdari personellere yönelik periyodik bilgilendirme toplantıları yapmak, Akademik ve İdari Karar alma süreçlerine dahil etmek. * İdari personelin hizmet içi eğitim kurslarına katılımlarını sağlamak. * Personel Memnuniyet Oranını Artırmak. * Eğitim-Öğretim alanları ve İdari hizmet alanlarını genişletmek. * Okulun bütçe imkânlarının artırılması ve sağlıklı bir şekilde ihtiyaç öncelliklerine göre kullanımının sağlanması. |

### Tablo 13: Strateji - GZFT Matrisi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stratejiler** | **Açıklama** | **Örnek** |
| **GF Stratejileri** | * Sağlık Bilimleri alanında Dicle Üniversitesinin Gelişmekte olan Üniversitelerden biri olması. * Bünyesinde barındırdığı programlar dahilinde Bölge geneline hizmet verebilecek kalifiye ara eleman yetiştirmesi ile birlikte programlar ile ilgili çalışma alanlarında çalışanlar için Akademik yükselme imkanı sağlamaktadır. * Sağlık Kurumlarında İstenilen alanda çalıştırılacak eleman alımında program mezunlarımız tercih sebebi olmaktadır. * Yüksekokulumuzun gelişme istek ve kapasitesinin yüksek olması, * Uygulama alanlarındaki zenginlik ve verimlilik. * Sağlık alanında çalışmakta olan ara elemanların alacakları eğitim ile ; kendi çalışma alanlarında daha bilinçli, eğitimli ve yeterli olmaları sağlanmakta, * Alanında yetişmiş kalifiye eleman çalıştıran kurumlar bölge halkı için tercih sebebi olmakta, * Eğitimli eleman çalıştırma isteği mezunlarımız için istihdam imkanı yaratmaktadır. * Avrupa Birliğine uyum sürecinde olma ve bunun getireceği olanaklar, * Öğrenci ve Öğretim Elemanları için Uluslar arası alanda burs ve değişim olanaklarının olması, | |
| **GT Stratejileri** | * Yeterli öğretim elemanı, teknik donanım, araç gereç ve fiziki koşul yetersizliği var olan programlarlın yürütülmesinde aksaklıklarla neden oluşu, ileriye dönük açılması düşünülen yeni programların önünü tıkaması, * İş alanlarının; tün dünyayı etkisi altına alan ekonomik krizin etkisi ve ülkedeki finansal kaynak aktarımının azalması nedeniyle daralması, * Teknolojik İhtiyaçların (Bilgisayar-Yazıcı-Fotokopi Cihazı / Klima vs) yeterli düzeyde karşılanmaması, * Mezunlarımızın çalışma alanlarındaki belirsizlik, * Süregelen Öğrenci afları, * Mesleki sağlık eğitimi veren Yüksekokullar arası planlı ve koordineli çalışmalardaki yetersizlik, * Eğitimde birlikteliğin sağlanamaması, Ülke genelinde farklı müfredat programlarının uygulanması, * ÖSYM Tarafından talep edilen kontenjanın 2 katı öğrenci yerleştirmesi, öğrenci sayısının fiziki derslik kapasitesinin 2 katına çıkması | |
| **FZ Stratejileri** | * Öğretim elemanı yetersizliği nedeniyle dışa (Tıp Fakültesi ve Diğer birimler)bağımlı oluşu, * Fiziki Kapasitenin yetersizliği, Derslik, laboratuar, hizmet odalarının ihtiyaca cevap verememesi ve gelişimi engellemesi , Okuma Salonu, Kantin, Öğretim Elemanı dinlenme salonunun olmayışı, * Program alanında uzmanlaşmış Öğretim Elemanı bulma sıkıntısı, * Eğitim Teknolojisi ve teknik donanımdaki yetersizlik, | |

### Tablo 14: Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hedef-1: 2029 Yılına kadar Öğretim Elemanı sayısı 33’e çıkarılacaktır.** | | |
| **Risk** | **Açıklama** | **Kontrol Faaliyetleri** |
| Yetersiz Kadro tahsisi | Yeterli sayıda akademik kadro izninin verilememesi | Asgari Kadro İhtiyacının karşılanması için her yıl Üst Yönetimden talepte bunulacaktır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hedef-2: 2029 Yılına kadar 110 Müfredat Dersin İçerikleri Güncellenecektir.** | | |
| **Risk** | **Açıklama** | **Kontrol Faaliyetleri** |
| Öğretim elemanlarının yeterli düzeyde ilgi göstermemesi | Ders vermekle görevli öğretim elemanlarının konunun önemini benimsememesi | Bölüm –Program Başkanlıkları gözetim ve kontrolünde Sorumlu Öğretim Elemanları tarafından Ders Güncellemelerinin yapılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hedef-3: 2029 Yılına kadar Öğrenci Memnuniyet Oranı %66’ya Çıkarılacaktır.** | | |
| **Risk** | **Açıklama** | **Kontrol Faaliyetleri** |
| Fiziki Mekan Yetersizliği, Uygulama İmkanlarının Yetersizliği | 50 Kişi kapasiteli dersliklerde 100 ve üzeri öğrencinin derse katılımı, pratik ders uygulama alanlarındaki yetersizlik | Mevcut 120 öğrenci kapasiteli 3 dersliğe ilave olarak 8 adet 120 kişi kapasiteli derslik veya amfilerin Yüksekokulumuza tahsis için talepte bulnulacaktır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hedef-4: 2029 Yılına kadar Akademik ve İdari Personel Tarafından Kullanılan Bilgisayarlar (25) Yenilenecektir.** | | |
| **Risk** | **Açıklama** | **Kontrol Faaliyetleri** |
| Teknolojik Donanım Yetersizliği | 10 yaşın üzerinde bilgisayarlarla iş ve işlemlerin yürütülmeye çalışılması. 5 Öğretim elemanının henüz Bilgisayarı mevcut değildir. | Akademik ve İdari Personelin kullanımına sunulmak üzere 25 adet Bilgisayar Tahsis edilmesi talebinde bulunulacaktır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hedef-5: Yüksekokul web sayfası her yıl güncel tutulacaktır.** | | |
| **Risk** | **Açıklama** | **Kontrol Faaliyetleri** |
| Verilerin Güncelliğini yitirmesi | Web sayfasının sürekli olarak takip edilmesi gerekmektedir. | Periyodik aralıklarla web sayfası gözden geçirilerek güncel verilerin yüklenmesi Bilişim Sorumlusu tarafından yapılacaktır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hedef-6: 2029 Yılına kadar Bilgisayar Laboratuarında Kullanılan Bilgisayarlar (55) Yenilenecektir.** | | |
| **Risk** | **Açıklama** | **Kontrol Faaliyetleri** |
| Teknolojik Donanım Yetersizliği | Bilgisayar Laboratuarında eğitim amaçlı kullanılan bilgisayarlar işlevini yitirmiştir. | Bilgisayar laboratuarında kullanılmak üzere 55 adewt Bilgisayar Satın Alınması Üst Yönetimden talep edilecektir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hedef-7: 2029 Yılına kadar 10 olan Doktoralı Öğretim Elemanı Sayısı 18’e Çıkarılacaktır.** | | |
| **Risk** | **Açıklama** | **Kontrol Faaliyetleri** |
| Sağlık Hizmetleri alanında Doktora programlarının yeteri düzeyde açılmaması | Sağlık alanında Mesleki branşlarda Doktora programlarının çok az sayıda açılması | Öğretim Elemanlarının Yükseklisans-Doktora eğitimlerinin tamamlamaları konusunda teşvik edilecektir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hedef-8: Her Yıl Akademik ve İdari Personellerin Katılımı ile Periyodik Bilgilendirme Toplantıları düzenlenerek karar alma süreçlerine dahil edilecektir.** | | |
| **Risk** | **Açıklama** | **Kontrol Faaliyetleri** |
| Yürütülen faaliyetlere ilişkin , personelin yeterli bilgiye sahip olmaması | Çalışanların düşünce ve fikirlerini paylaşmaktan yoksun olması | Yönetimsel karar alma süreçlerinde tüm personeller dahil edilerek, düzenlenen toplantılara katılımları sağlanacaktır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hedef-9: Her Yıl Üst Yönetim Tarafından Düzenlenecek Hizmet İçi Eğitim Kurslarına İdari Personelin Katılımı Sağlanacaktır.** | | |
| **Risk** | **Açıklama** | **Kontrol Faaliyetleri** |
| Bilgi ve beceri zayıflığı | Yürütülen iş ve Işlemlerde yeterli bilgi ve beceriye sahip olamama nedeniyle yaşanan aksaklıklar. | Üst yönetim tarafından planlanacak tüm hizmet içi eğitim kurslarına idari personellerin katılımı sağlanacaktır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hedef-10: 2029 Yılına kadar Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Oranı %74’e Çıkarılacaktır.** | | |
| **Risk** | **Açıklama** | **Kontrol Faaliyetleri** |
| Çalışma yaşamında verimliliğin düşmesi.. | Memnuniyeti artırmaya yönelik koşulların (donanım eksikliği-bilgi beceri eksikliği vb) sağlanamaması | Teknolojik donanım ihtiyaçlarının (Bilgisayar-Yazıcı-Telefon) temin edilmesi için üst yönetimden talepte bulunulacaktır. Tüp personeller hizmet içi eğitim programlarına dahil edilecektir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hedef-11: 2029 Yılına kadar 3 olan 120 Öğrenci Kapasiteli Derslik Sayısı 11’e çıkarılacaktır.** | | |
| **Risk** | **Açıklama** | **Kontrol Faaliyetleri** |
| Eğitim-öğretimde kalitenin düşmesi | Öğrencilerde görülen memnuniyetsizlik, nitelikli eğitim hizmetlerinin verilememesi | 5 Yıl içinde 120 kişi kapasiteli derslik sayısının 3’ten 11’e çıkarılması için üst yönetimden talepte bulunulacaktır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hedef-12: 2029 Yılına kadar 30000 olan Birim Bütçe Ödeneği 300.000’e çıkarılacaktır.** | | |
| **Risk** | **Açıklama** | **Kontrol Faaliyetleri** |
| İhtiyaçların Giderilememesi | Ödenek yetersizlği nedeniyle ihtiyaç duyulan sarf malzemelerinin alınamaması | Bütçe ödeneklerinin artırılması yönünde üst yönetimden talepte bulunulacaktır. |

**BÖLÜM 4. İZLEME DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ**

### Tablo 14: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A1)\*** | | Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek | | | | |
| **Hedef (H1.1)\*** | | Öğretim elemanı eksikliğini gidermek. | | | | |
| **AmacınİlgiliOlduğu Program/Alt Program Adı\*\*** | | Yönetim ve Destek Programı | | | | |
| **AmacınİlişkiliOlduğu Alt Program Hedefi\*\*** | | Öğretim elemanı eksikliğini gidermek için Üst Yönetimden talepte bulunmak. | | | | |
| **H1.1 Performansı** | | (PG1.1.1 Performansı X HedefeEtkisi) + (PG1.1.2 Performansı X HedefeEtkisi) | | | | |
| **SorumluBirim** | | Müdür – Üst Yönetim | | | | |
| **PerformansGöstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri\* (A)** | **Değerlendirme Dönemindeki**  **Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%)**  **(C-A)/(B-A)** |
| **PG1.1.1:** | **100** | **18** | **3** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A1)\*** | | Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek | | | | | |
| **Hedef (H1.2)\*** | | Ders İçeriklerini Güncel Tutmak | | | | | |
| **AmacınİlgiliOlduğu Program/Alt Program Adı\*\*** | | Yönetim ve Destek Programı | | | | | |
| **AmacınİlişkiliOlduğu Alt Program Hedefi\*\*** | | Ön Lisans Programlarında okutulan derslerin her yıl gözden geçirilerek güncellemeler yapmak. | | | | | |
| **H1.2 Performansı** | | (PG1.1.1 Performansı X HedefeEtkisi) + (PG1.1.2 Performansı X HedefeEtkisi) | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | | Bölüm Başkanlığı | | | | | |
| **PerformansGöstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri\* (A)** | **Değerlendirme Dönemindeki**  **Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%)**  **(C-A)/(B-A)** |
| **PG1.2.1:** | **100** | | **0** | **20** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A1)\*** | | Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek | | | | |
| **Hedef (H1.3)\*** | | Öğrenci Memnuniyetini Artırmak | | | | |
| **AmacınİlgiliOlduğu Program/Alt Program Adı\*\*** | | Yönetim ve Destek Programı | | | | |
| **AmacınİlişkiliOlduğu Alt Program Hedefi\*\*** | | **Öğrenci Memnuniyet Oranını Artırmak** | | | | |
| **H1.3 Performansı** | | (PG1.1.1 Performansı X HedefeEtkisi) + (PG1.1.2 Performansı X HedefeEtkisi) | | | | |
| **Sorumlu Birim** | | Bölüm Başkanlığı | | | | |
| **PerformansGöstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri\* (A)** | **Değerlendirme Dönemindeki**  **Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%)**  **(C-A)/(B-A)** |
| **PG1.3.1:** | **100** | **59** | **60** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A2)\*** | | Teknolojik Donanım ve Bilişim Hizmetlerini Geliştirmek | | | | |
| **Hedef (H2.1)\*** | | Akademik ve İdari hizmet birimlerinde personeller tarafından kullanılan teknolojik kaynakları revize etmek, yenilemek | | | | |
| **AmacınİlgiliOlduğu Program/Alt Program Adı\*\*** | | Yönetim ve Destek Programı | | | | |
| **AmacınİlişkiliOlduğu Alt Program Hedefi\*\*** | | Personeller Tarafından kullanılan Bilgisayar,Yazıcı cihazlarını yenilemek | | | | |
| **H2.1 Performansı** | | (PG1.1.1 Performansı X HedefeEtkisi) + (PG1.1.2 Performansı X HedefeEtkisi) | | | | |
| **Sorumlu Birim** | | Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü-Üst Yönetim | | | | |
| **PerformansGöstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri\* (A)** | **Değerlendirme Dönemindeki**  **Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%)**  **(C-A)/(B-A)** |
| **PG2.1.1:** | **100** | **0** | **5** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A2)\*** | | Teknolojik Donanım ve Bilişim Hizmetlerini Geliştirmek | | | | |
| **Hedef (H2.2)\*** | | Yüksekokulumuzun web sayfasını güncel tutmak | | | | |
| **AmacınİlgiliOlduğu Program/Alt Program Adı\*\*** | | Yönetim ve Destek Programı | | | | |
| **AmacınİlişkiliOlduğu Alt Program Hedefi\*\*** | | Web sayfasında verilerin periyodik olarak güncellenmesi | | | | |
| **H2.2.Performansı** | | (PG1.1.1 Performansı X HedefeEtkisi) + (PG1.1.2 Performansı X HedefeEtkisi) | | | | |
| **Sorumlu Birim** | | Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | | | | |
| **PerformansGöstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri\* (A)** | **Değerlendirme Dönemindeki**  **Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%)**  **(C-A)/(B-A)** |
| **PG2.2.1:** | **100** | **1** | **1** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A2)\*** | | Teknolojik Donanım ve Bilişim Hizmetlerini Geliştirmek | | | | |
| **Hedef (H2.3)\*** | | Eğitim-Öğretim Amaçlı kullalnılan Bilgisayar Laboratuarında mevcut bilgisayarları revise etmek. | | | | |
| **AmacınİlgiliOlduğu Program/Alt Program Adı\*\*** | | Yönetim ve Destek Programı | | | | |
| **AmacınİlişkiliOlduğu Alt Program Hedefi\*\*** | | Bilgisayar Laboratuarına yeni 55 adet bilgisayar alınması için Üst Yönetimden talepte bulunmak. | | | | |
| **H2.3.Performansı** | | (PG1.1.1 Performansı X HedefeEtkisi) + (PG1.1.2 Performansı X HedefeEtkisi) | | | | |
| **Sorumlu Birim** | | Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | | | | |
| **PerformansGöstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri\* (A)** | **Değerlendirme Dönemindeki**  **Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%)**  **(C-A)/(B-A)** |
| **PG2.3.1:** | **100** | **0** | **20** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A3)\*** | | İnsan Kaynaklarını Geliştirmek. | | | | |
| **Hedef (H3.1)\*** | | Akademik Personelin Yüksek Lisans Doktora Yapmasını Teşvik Etmek. | | | | |
| **AmacınİlgiliOlduğu Program/Alt Program Adı\*\*** | | Yönetim ve Destek Programı | | | | |
| **AmacınİlişkiliOlduğu Alt Program Hedefi\*\*** | | Akademik Personelin Yüksek Lisans Doktora Yapmasına imkan vermek. | | | | |
| **H3.1.Performansı** | | (PG1.1.1 Performansı X HedefeEtkisi) + (PG1.1.2 Performansı X HedefeEtkisi) | | | | |
| **Sorumlu Birim** | | Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | | | | |
| **PerformansGöstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri\* (A)** | **Değerlendirme Dönemindeki**  **Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%)**  **(C-A)/(B-A)** |
| **PG3.1.1:** | **100** | **0** | **2** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A3)\*** | | İnsan Kaynaklarını Geliştirmek. | | | | |
| **Hedef (H3.2)\*** | | Akademik ve İdari Personellere Yönelik Periyodik Bilgilendirme Toplantıları Yapmak. | | | | |
| **AmacınİlgiliOlduğu Program/Alt Program Adı\*\*** | | Yönetim ve Destek Programı | | | | |
| **AmacınİlişkiliOlduğu Alt Program Hedefi\*\*** | | Akademik ve idari Personeli Karar Alma Süreçlerine Dahil Etmek. | | | | |
| **H3.2.Performansı** | | (PG1.1.1 Performansı X HedefeEtkisi) + (PG1.1.2 Performansı X HedefeEtkisi) | | | | |
| **Sorumlu Birim** | | Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | | | | |
| **PerformansGöstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri\* (A)** | **Değerlendirme Dönemindeki**  **Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%)**  **(C-A)/(B-A)** |
| **PG3.2.1:** | **100** | **0** | **8** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A3)\*** | | İnsan Kaynaklarını Geliştirmek. | | | | |
| **Hedef (H3.3)\*** | | İdari Personelin Hizmet İçi Eğitim Kurslarına Katılımını Sağlamak | | | | |
| **AmacınİlgiliOlduğu Program/Alt Program Adı\*\*** | | Yönetim ve Destek Programı | | | | |
| **AmacınİlişkiliOlduğu Alt Program Hedefi\*\*** | | Hizmet İçi Eğitim Programları Düzenlemek | | | | |
| **H3.3.Performansı** | | (PG1.1.1 Performansı X HedefeEtkisi) + (PG1.1.2 Performansı X HedefeEtkisi) | | | | |
| **Sorumlu Birim** | | Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | | | | |
| **PerformansGöstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri\* (A)** | **Değerlendirme Dönemindeki**  **Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%)**  **(C-A)/(B-A)** |
| **PG3.3.1:** | **100** | **0** | **2** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A3)\*** | | İnsan Kaynaklarını Geliştirmek. | | | | |
| **Hedef (H3.4)\*** | | Personel Memnuniyet Oranını Artırmak | | | | |
| **AmacınİlgiliOlduğu Program/Alt Program Adı\*\*** | | Yönetim ve Destek Programı | | | | |
| **AmacınİlişkiliOlduğu Alt Program Hedefi\*\*** | | Memnuniyet Anketleri Düzenlemek | | | | |
| **H3.4.Performansı** | | (PG1.1.1 Performansı X HedefeEtkisi) + (PG1.1.2 Performansı X HedefeEtkisi) | | | | |
| **Sorumlu Birim** | | Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | | | | |
| **PerformansGöstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri\* (A)** | **Değerlendirme Dönemindeki**  **Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%)**  **(C-A)/(B-A)** |
| **PG3.4.1:** | **100** | **65** | **66** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A4)\*** | | Alt Yapı ve Fiziki Alanları Geliştirmek. | | | | |
| **Hedef (H4.1)\*** | | Eğitim Öğretim Alanları ve İdari Hizmet Alanlarını Genişletmek | | | | |
| **AmacınİlgiliOlduğu Program/Alt Program Adı\*\*** | | Yönetim ve Destek Programı | | | | |
| **AmacınİlişkiliOlduğu Alt Program Hedefi\*\*** | | 120 Kişi Kapasiteli asgari 8 Derslik ihtiyacını karşılamak | | | | |
| **H4.1.Performansı** | | (PG1.1.1 Performansı X HedefeEtkisi) + (PG1.1.2 Performansı X HedefeEtkisi) | | | | |
| **Sorumlu Birim** | | Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | | | | |
| **PerformansGöstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri\* (A)** | **Değerlendirme Dönemindeki**  **Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%)**  **(C-A)/(B-A)** |
| **PG4.1.1:** | **100** | **3** | **4** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A5)\*** | | Finansal Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak | | | | |
| **Hedef (H5.1)\*** | | Bütçe Ödeneğinin Artırılmasını Sağlamak | | | | |
| **AmacınİlgiliOlduğu Program/Alt Program Adı\*\*** | | Yönetim ve Destek Programı | | | | |
| **AmacınİlişkiliOlduğu Alt Program Hedefi\*\*** | | Bütçe imkanlarının makul düzeyde artırılması | | | | |
| **H5.1.Performansı** | | (PG1.1.1 Performansı X HedefeEtkisi) + (PG1.1.2 Performansı X HedefeEtkisi) | | | | |
| **Sorumlu Birim** | | Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | | | | |
| **PerformansGöstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri\* (A)** | **Değerlendirme Dönemindeki**  **Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%)**  **(C-A)/(B-A)** |
| **PG5.1.1:** | **100** | **30.000** | **100.000** |  |  |