

DİCLE ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 — Bu Yönetmeliğin amacı; Dicle Üniversitesi Hukuk Fakültesinde kayıt, eğitim-öğretim ve sınav esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 — Bu Yönetmelik; Dicle Üniversitesi Hukuk Fakültesindeki kayıt, eğitim-öğretim ve sınav esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 — Bu Yönetmelik; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesinin üçüncü fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 — Bu Yönetmelikte geçen;

Üniversite: Dicle Üniversitesini,

Senato: Dicle Üniversitesi Senatosunu,

Rektörlük: Dicle Üniversitesi Rektörlüğünü,

Fakülte: Dicle Üniversitesi Hukuk Fakültesini,

Fakülte Kurulu: Dicle Üniversitesi Hukuk Fakültesi Fakülte Kurulunu,

Fakülte Yönetim Kurulu: Dicle Üniversitesi Hukuk Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,

Dekanlık: Dicle Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanlığını,

Sorumlu Öğretim Elemanları: Dersi okutan öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve okutmanları,

Öğrenci Danışman: Öğrencilerin eğitim, öğrenim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere Dekanlık tarafından belirlenip görevlendirilen öğretim elemanı,

Ders Kredisi: Bir kredi, bir yıl içinde haftada bir ders saatlik teorik dersi veya örnek hukuki olay çözümüne ilişkin pratik çalışmayı ifade eden ölçü birimini,

Zorunlu Ders: Programda öngörülen ve öğrencinin alması gerekli olan dersi,

Seçmeli Ders: Öğrencinin zorunlu dersler dışında isteği doğrultusunda aldığı dersi,

Öğretim Dönemi: Her yıl bir öğretim dönemini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Eğitim-öğretim türü

Madde 5 — Fakültede örgün eğitim-öğretim türü uygulanır.

Eğitim-öğretim takvimi ve dönemleri

Madde 6- (Değişik:RG-6/8/2022-31915)

Bir yarıyıl, ders döneminin başlangıcı ile yarıyıl sonunda yapılan tek ders sınavının bitimi arasındaki tarih aralığıdır.

Eğitim-öğretim takvimi; ilgili kurulların teklifi üzerine Senato tarafından belirlenir. Eğitim-öğretim yılına ait akademik takvim önerisi en geç Mayıs ayı sonuna kadar Senatonun onayına sunulur. Senato tarafından kararlaştırılan akademik takvim en geç Haziran ayı sonuna kadar ilan edilir.

Bir akademik yıl her biri en az 15 hafta olmak üzere güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Senato kararıyla bu süre uzatılabilir. Gerekli hallerde ilgili yönetim kurulu kararı ile Cumartesi ve/veya Pazar günleri ders veya sınav yapılabilir. Yarıyıl sonu/yılsonu sınav günleri bu sürenin dışındadır.

Senato, güz ve bahar yarıyıllarına ek olarak yaz okulu açılmasına da karar verebilir.

Eğitim-öğretim süresi

Madde 7 — (Değişik:RG-16/8/2013-28737)⁽³⁾

Azami eğitim-öğretim süresi yedi yıldır. Azami öğrenim süresi içinde mezun olamayanlar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

Eğitim-öğretim programları

Madde 8 — Fakültede; teorik ve uygulamalı zorunlu dersler, seçmeli dersler ve diğer etkinlikler (inceleme, ödev ve benzeri) yer alabilir.

Eğitim-öğretim programında yer alacak zorunlu teorik ve uygulamalı dersler ve bu derslerde yapılacak her türlü değişiklik, bölüm/anabilim dalının önerisiyle fakülte kurulunca düzenlenir ve Senatonun onayına sunulur. Seçmeli dersler bölüm/anabilim dalının önerisi ve fakülte kurulunun onayıyla açılır ve/veya kaldırılır. Fakültenin eğitim-öğretiminde görev alacak öğretim elemanları ile ders ve uygulama çizelgeleri, her eğitim-öğretim yılının başında fakülte kurulunca düzenlenerek ilan edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Kayıt İşlemleri ve Dersler

Kayıt koşulları

Madde 9- (Değişik:RG-6/8/2022-31915)

Fakülteye kayıt için aşağıdaki koşullar aranır:

a) Lise veya lise dengi meslek okulu mezunu olmak; yabancı ülke liselerinden mezun olanların diploma denkliğinin Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanmış olması.

b) ÖSYM tarafından yapılan sınavlar veya yurt dışından alınacak öğrencilerin Senato tarafından belirlenen esaslar kapsamında yerleştirilmeleri sonucunda ilgili öğretim yılında Üniversitenin birimlerine kayıt hakkı kazanmış olmak.

c) Öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretine ilişkin varsa yükümlülükleri yerine getirmek.

Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adaylar, ilan edilen tarihlerde başvurularını e-Devlet üzerinden veya Üniversiteye şahsen başvurarak yapabilirler. Ancak, mazeretleri nedeniyle e-Devlet üzerinden kayıt yapamayanlar ile bizzat başvuramayan adaylar yasal vekilleri aracılığıyla da kesin kayıtlarını yaptırabilirler. Süresi içerisinde kayıt yapmayan adayın kaydı yapılamaz.

Öğrenci adayından kayıt sırasında, ÖSYM tarafından yayımlanan kılavuzda belirtilen veya Üniversite tarafından belirlenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği istenir.

Gerçeğe aykırı veya yanıltıcı beyan ve belgelerle Üniversiteye kayıt hakkı kazanmış olanların kayıtları yapılmaz, kayıt yaptırmış olsalar bile buldukları yarıyıl bakımaksızın kayıtları iptal edilerek kendilerine verilmiş olan diploma dâhil tüm belgeler geçersiz sayılır.

Kayıt yenileme ve ders kayıt koşulu

Madde 10 — (Değişik:RG-16/8/2013-28737)⁽³⁾

Öğrenciler, muaf oldukları dersler dışında fakülte de okutulan tüm dersleri almakla yükümlüdürler. Bu dersler, zorunlu ve seçmeli derslerden oluşur. Seçmeli ders, öğrencinin zorunlu dersler dışında kendi alanı içinden ve/veya alanı dışından isteği doğrultusunda aldığı derstir. Öğrenci bu dersti, kayıtlı olduğu programdaki seçmeli ders adı ile açılmış derslerden seçebileceği gibi, aynı yıldaki başka programların seçmeli veya zorunlu dersleri arasından da seçebilir.

Öğrenci öncelikle başarısızlığı nedeniyle tekrarlamak durumunda olduğu dersleri almak zorundadır. Bir öğrencinin bir eğitim-öğretim yılında tekrarlamak zorunda olduğu dersler de dâhil olmak üzere 60 AKTS kredisinden az olmamak üzere haftada en fazla 40 saate kadar ders alabilir.

Öğrenciler, her eğitim-öğretim yılı başlamadan bir hafta önce internet üzerinden ders seçimlerini yapmak ve eğitim-öğretim yılının ilk haftasında da danışmanlarına onaylatarak kayıtlarını yenilemek zorundadırlar. Fakültenin normal eğitim-öğretim süresini aşan öğrenciler kayıt yenileme süresi içinde Bakanlar Kurulu kararıyla belirlenen katkı paylarını yatırmak zorundadırlar. Katkı payı ödemeyen normal süreyi aşmış öğrencilerin kaydı yenilenmez. Kayıt yenileme süresi içinde haklı veya geçerli bir neden olmaksızın kaydını yenilemeyen öğrenciler, o yıl sorumlu oldukları derslerden başarısız sayılırlar ve bu durumdaki öğrencilere o yıl içinde herhangi bir öğrenci belgesi verilmez. Haklı veya geçerli bir nedenle süresi içerisinde kaydını yenilemeyenlere ise iki haftalık kayıt yenileme süresinin bitimini izleyen üç gün içerisinde, fakülteye başvurmaları ve fakülte yönetim kurulunca mazeretlerinin uygun görülmesi halinde ek kayıt süresi verilir ve kayıt yenileme imkânı tanınır.

Öğrenci danışmanlığı

Madde 11- (Değişik:RG-6/8/2022-31915)

Fakülteye kaydolun her öğrenci için Dekanlığın önerisi üzerine ilgili birim yönetim kurulunca bir danışman atanır. Danışmanlık süresi ilgili birim yönetim kurulunca tayin edilir.

Danışmanın görevleri şunlardır:

- Öğrenciyi öğrenimi boyunca eğitim-öğretimi ilgili mevzuat çerçevesinde planlayabilmesi konusunda yardımcı olmak.
- Kayıt yenileme süreleri içerisinde öğrencinin otomasyon ortamında seçmiş olduğu derslerin sınıf bazında kontrollerini yaparak, varsa eksiklikleri gidererek onay işlemini gerçekleştirilmek.
- Karşılaştığı sorunların çözüm sürecinde öğrenciyi destek olmak.
- Üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında öğrenciyi bilgilendirmek.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci bilgi sistemi üzerinden mezuniyet işlemi başlatılan danışmanlıktaki öğrencilerin müfredatını inceleyerek almakla yükümlü oldukları zorunlu ve seçmeli dersleri alıp almadıklarını kontrol ederek mezuniyetlerine onay vermek.

Kayıt yenileme (ders kaydı) veya mezuniyet süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan danışman, bu durumu dilekçe ile birim yöneticisine bildirir. Mazereti kabul edilen danışmanın yerine, aynı usul ile mazeret süresince yeni bir görevlendirme yapılır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

Derslerin kredi değeri

Madde 12 — Bir dersin kredi değeri o dersin haftalık ders saatinin tamamıdır. Bir ders saati bir kredidir.

Alınan derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne karşılık gelen kredi değerleri bu Yönetmelikteki esaslar çerçevesinde ayrı bir yönergeyle düzenlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Derslere Devam, Mazeretler ve Kayıt Dondurma

Derslere devam

Madde 13 — Öğrenciler derslere, uygulamalara, öğretim elemanlarınca uygun görülen çalışmalara ve sınavlara katılmak zorundadırlar. Öğrencilerin devam durumları ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir. Bir dersti ilk kez alan öğrenci bu dersin yıl boyunca en az % 70'ine katılmamışsa o dersin yıl sonu sınavına katılamaz ve devamsızlıktan dolayı başarısız sayılır.

Ders alma ve alınan dersti transfer etme

Madde 14 — Öğrenciler, fakülte yönetim kurulundan önceden izin almak koşuluyla; yurtiçi yüksek öğretim kurumlarından, denklığı Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarından ders alabilirler ve bu derslerin kredilerini transfer ettirebilirler. Öğrencinin yurt içi diğer öğretim kurumlarından ders alabilmesi için, o kuruma giriş puanının daha yüksek olması zorunludur. Yurt dışı uygulama, Erasmus Programı kapsamı ve kuralları çerçevesinde olacaktır.

Kayıt dondurma ve mazeretler

Madde 15- (Değişik:RG-6/8/2022-31915)

Öğrenime ara vermek isteyen öğrencinin, ekle-bırak haftası sonuna kadar kayıtlı olduğu ilgili akademik birime başvuruda bulunması gerekir. Öğrencinin sağlık kurulu raporları ile belgelenmiş mazeretinin olması durumunda ilgili döneme ait kayıt yenileme işlemini gerçekleştirmiş olması kaydıyla başvuru süresi koşulu aranmaz.

İlgili birim yönetim kurulları, öğrencinin dilekçesinde belirtmiş olduğu beyanına göre öğrenime ara verme izni verebilirler.

Öğrenime ara verme izni en fazla iki eğitim-öğretim yıldır. Sağlık nedenine dayanan öğrenime ara verme izni istekleri bu sürenin dışındadır.

Öğrenime ara verme izni talebi asgari olarak bir eğitim-öğretim yılına ilişkin olur.

Öğrenime ara verme izni; askerlik, tutukluluk ve ilgili mevzuat hükümlerine göre öğrencinin, yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almasını gerektirmeyen mahkûmiyet durumlarında ise bu hallerin süresi kadardır. Bu durumdaki öğrencilerin öğrenime ara verme süresi azami öğrenim süresinden sayılmaz.

Öğrenci, öğrenime ara verdiği yılda öğrenimine devam edemez ve sınavlara giremez; varsa girdiği sınavlar geçersiz sayılır. Öğrenime ara verme süresi dolun öğrenci, ayrıldığı yerden öğrenimine devam eder ve kaybetmiş olduğu öğrenim sürelerini telafi etmek amacıyla üst dönemlerden ders alamaz.

Öğrenime ara verme izni verilen öğrenciden katkı payı/öğrenim ücreti alınmaz; varsa yatırmış olduğu katkı payı veya öğrenim ücreti iade edilir.

Öğrenciyi eğitim-öğretimine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj, araştırma gibi imkânların doğması halinde, ilgili birim yönetim kurulunun kararı ile bir defaya mahsus olmak üzere en çok bir eğitim-öğretim yılı ilave izin verilebilir.

İlişik kesme

Madde 16 — (Değişik:RG-16/8/2013-28737)⁽³⁾

İlgili yönetim kurulu kararıyla öğrencinin Üniversite ile ilişkisinin kesildiği durumlar şunlardır:

- Öğrencinin, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması,
- Öğrencinin sağlık nedeniyle öğrenimine devam edemeyeceğinin, alınan sağlık raporu ile belgelenmesi ve raporunun ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilmesi.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Yükümlülükleri ve Sınavlar

Sınav çeşitleri ve düzenlenmesi

Madde 17 — (Değişik:RG-16/8/2013-28737)⁽³⁾

Sınavlar; ara sınavı, mazeret sınavı, yıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı şeklinde olabilir. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavların yapılacağı yer ve tarihler, Dekanlıkça belirlenir ve yapılacak sınavdan en az onbeş gün önce ilan edilir. Öğrenciler, sınavı ilan edilen gün, saat ve yerde girmek; kimlik belgeleri ile istenecek başka belgeleri yanlarında bulundurmamak zorundadırlar. Sınavlara geçerli mazereti olmadan katılmayan öğrenci, sıfır almış sayılır.

Gerekli durumlarda Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile ulusal ve dini bayramlar dışında cumartesi ve pazar günleri de sınav yapılabilir.

Sınavlarda kopya çekenler, kopya çekme girişiminde bulunanlar veya kopya çekilmesine yardım edenler ile sınav kağıtlarının incelenmesi sırasında kopya yaptığı ya da yardım ettiği belirlenen öğrenciler o sınavlardan sıfır almış sayılırlar ve haklarında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği esaslarına göre işlem yapılır.

Sınav sonuçları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç on gün içinde ilgili öğretim elemanı tarafından otomasyona girilir ve ilan edilir. Ayrıca sınav evrakı, ilgili dönem sınavlarının bitiminden itibaren 30 gün içinde dersi veren öğretim elemanı tarafından imza karşılığında ilgili bölüm/anabilim dalı başkanına, bölüm/anabilim dalı başkanı tarafından da imza karşılığında ilgili birimin öğrenci işleri bürosuna teslim edilir. Sınav evrakları, ilgili birimlerce sınav tarihinden itibaren en az üç yıl süre ile saklanır.

Ara sınav: Her ders için en az bir ara sınav yapılmak koşuluyla ara sınavların sayısı, kapsam, biçim ve değerlendirme özellikleri fakülte kurulu kararı ile belirlenir. Aynı yarıyla ilişkin derslerden en çok ikisinin ara sınavı aynı günde yapılabilir.

Mazeret sınavı: Mazereti nedeniyle ara sınav/sınavlara giremeyen öğrenciler, haklı ve geçerli mazeretlerinin bitiminden itibaren beş işgünü içerisinde mazeret belgesiyle birlikte dekanlığa yazılı başvuruda bulunabilirler. Fakülte Yönetim Kurulunca mazereti kabul edilenler, ara sınav haklarını aynı yarıyı içinde dekanlıkça belirlenen gün, yer ve saatte kullanırlar. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınavı hakkı verilmez. Ancak mazeretinin devamı nedeniyle, yapılan mazeret sınavına giremeyen öğrenciye yönetim kurulu kararı ile yeni bir sınav hakkı verilebilir. Öğrencinin katılmadığı dönem sonu ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz. Ancak Ülkemizi veya Üniversitemizi temsil amacıyla ulusal ve uluslararası bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılan öğrenciler için Fakülte Yönetim Kurulunca girilmeyen sınavlar için mazeret sınavı açılabilir.

(Değişik yedinci fıkra:RG-6/8/2022-31915) Öğrenciler sağlıkla ilgili mazeretlerini, yataklı tedavi kurumlarından alacakları sağlık raporu ile belgelemek zorundadırlar. Öğrenci rapor süresince sınavlara giremez ve raporlu olduğu süre içerisinde girdiği sınavlar iptal edilir. Sağlık raporu devamsızlık yerine sayılmaz.

Yıl sonu sınavı: Bir dersin yıl sonu sınavı, o dersin devam koşulu yerine getirilmiş olması koşuluyla yıl sonunda fakülte kurulu tarafından ilan edilen yer ve zamanlarda yapılır.

Bütünleme sınavı: Bir dersin bütünleme sınavı, yıl sonu sınavına girmemiş veya girdiği halde başarısız olmuş öğrenciler için yıl sonu sınavlarından sonra fakülte kurulu tarafından ilan edilen yer ve zamanlarda yapılır.

Tek ders sınavı: Mezuniyet durumunda olup, sadece bir dersten başarısız olan öğrencilere, dönemine bakılmaksızın bir sınav hakkı verilir ve alınan not ara sınavlar dikkate alınmadan değerlendirilir.

Bu sınavlara girebilmek için;

a) Kayıt yenilemiş olmak,

b) İlgili dersin en az % 70'ine devam etmiş olmak (Devam etmiş olup da başarısız olan bir daha devam etmek zorunda değildir.), gerekir.

Ders başarı notu

MADDE 18 – (Değişik:RG-20/04/2006-26145)

Öğrencilerin aldıkları derslerdeki başarıları, ara sınavı ile yıl sonu sınav puanlarının birlikte değerlendirilmesiyle tespit edilir ve bu sonuç öğrencinin akademik başarı durumunu gösterir. Öğrencinin bir dersi başarmış sayılması için, yıl sonu ya da bütünleme sınavında en az 60 puan almak koşuluyla, ara sınav veya sınavlarının ortalamasının % 30'u ile yıl sonu veya bütünleme sınavı sonucunun % 70'inin toplamı en az 60 olmalıdır.

Mezuniyet başarı derecesi aşağıdaki şekilde belirlenir;

Sözel Derece	Başarı Puanları	Başarı Notu (Harf ile)
Pekiyi	90-100	A
Çok iyi	80-89	B
İyi	70-79	C
Orta	65-69	D
Geçer	60-64	E
Başarısız	0-59	F

Akademik başarı not ortalamaları

Madde 19 — Öğrencilerin akademik başarı not ortalamaları yıl sonunda öğrenci işleri bürosu tarafından hesaplanır. Bu hesaplama sırasında, öğrencinin yıl bazında akademik başarı not ortalaması ve genel akademik başarı not ortalaması olmak üzere iki ortalama elde edilir. Bir yılın akademik başarı not ortalamasını hesaplamak için, öğrencinin bir yılda aldığı derslerden elde ettiği notlar ile o derslerin kredi değerlerinin çarpımından oluşan toplam kredi bulunur. Daha sonra bütün derslerden alınan toplam kredi, derslerin kredi değerleri toplamına bölünür, bu değer akademik başarı not ortalaması olarak adlandırılır. Genel akademik başarı not ortalaması ise, yıl akademik başarı not ortalamasının hesaplanmasındaki yol izlenerek, öğrencinin Fakülteye girişinden itibaren almış olduğu derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır.

Sınav sonucuna itiraz

Madde 20- (Değişik:RG-6/8/2022-31915)

Öğrenci, sınav sonuçlarına, sonuçların öğrenci otomasyonunda ilanından itibaren en geç 5 (beş) işgünü içerisinde Dekanlığa dilekçeyle başvurarak sınav kağıdının maddi hata ya da hatalı soru yönünden yeniden incelenmesini isteyebilir. Dekan, itiraza konu sınav evrakını sınavı yapan öğretim elemanına incelettirir ve maddi hata varsa düzeltilir. İtiraz sonucunun, itiraz başvuru tarihinden itibaren en geç 5 (beş) işgünü içerisinde sonuçlandırılıp ilgili öğrenciye bildirilmesi zorunludur. Belirlenen süre dışında itiraz olması durumunda başvuru değerlendirilmeye alınmaz.

Öğrencinin itirazının devamı halinde; fakülte yönetim kurulu kararı ile sorumlu öğretim elemanının da dâhil olduğu veya olmadığı ilgili alandaki öğretim elemanlarından oluşan en az üç kişilik bir komisyonda cevap anahtarıyla karşılaştırmalı olarak yeniden esastan inceleme yapılabilir. Not değişiklikleri yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Not değişikliğiyle ilgili yönetim kurulu kararı, Not Değiştirme Formu ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Öğrenci bilgi sisteminde açıklanan ilgili döneme ait başarı notları ile ilişkili herhangi bir maddi hatanın yapılmış olduğunun öğretim elemanı tarafından fark edilmesi durumunda ise ilgili öğretim elemanı, hatalı olduğunu tespit ettiği sınavın açıklanma tarihinden itibaren 5 (beş) işgünü içerisinde dekanlığa başvurarak not düzeltme talebinde bulunur. Not değişikliği veya düzeltmeler yönetim kurulunda görüşülüp karara bağlanır. Yönetim kurulu

kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Gerekli değişiklik Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

Akademik birim yönetim kurulu kararı ile ara sınav notu değişikliği, dönem sonu sınavları başlayıncaya kadar, dönem sonu sınavı notu değişikliği ise ilgili dersin bütünleme sınavından önce, bütünleme sınavı notu değişikliği ise ilgili dönem tek ders sınav tarihinden önce yapılabilir.

ALTINCI BÖLÜM Mezuniyet ve Diploma Verilmesi

Mezuniyet

Madde 21 — Öğrenciler bu Yönetmelikte belirtilen koşulları ve fakülte yönetim kurulunca belirlenen yükümlülükleri yerine getirerek mezuniyete hak kazanırlar.

Diploma ve mezuniyet belgelerine yazılacak mezuniyet tarihi, öğrencinin kayıtlı olduğu eğitim-öğretim programını tamamladığı tarihtir.

Diploma

Madde 22 — Fakülte tarafından verilen diploma, lisans diplomasıdır. Diplomaya unvan yazılmaz, programın adı ve derecesi belirtilir.

Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTSDE -ECTS) kredilerine karşılık gelen diploma ekinin düzenlenmesine ilişkin hususlar bir yönergeyle belirlenir.

Mezuniyet belgesi ve diplomaların düzenlenmesi

Madde 23 — Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrencilere diplomasını alırken iade etmek üzere geçici olarak mezuniyet belgesi verilir. Mezuniyet belgesinde, öğrencinin adı, soyadı, uyruğu, doğum yeri ve tarihi, TC Kimlik Numarası, bitirdiği eğitim-öğretim programının adı, bitirme derecesi ve öğrencinin fotoğrafı yer alır. Mezuniyet belgeleri Dekan tarafından imzalanarak mühürlenir.

Fakülte tarafından verilen diplomalar, Senato tarafından onaylanan "Diplomalar Yönergesi"nde gösterilen ortak ilkeler çerçevesinde düzenlenir. Diploma bir defa verilir. Diplomanın kaybı halinde, diploma yerine geçtiği belirtilen bir belge düzenlenir. Diplomalar, öğrencinin mezun olduğu tarihten itibaren bir yıl içinde düzenlenir.

Öğrencilere mezuniyet belgesi ve diploma verilebilmesi için katkı paylarını yatırmış olmaları ile ilgili tüm yükümlülüklerini yerine getirmeleri ve öğrenci kimliklerini geri vermeleri zorunludur. Aksi halde kendilerine mezuniyet belgesi/diploma verilmez.

Sosyal bilimler önlisans diploması

Madde 24 — Fakülteye kayıtlı iken ilk iki yılın bütün derslerinden başarılı olan, ancak sonraki yıllarda ilişkisi kesilen öğrencilerden isteyenlere, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan "Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Önlisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İtibakları Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde "Sosyal Bilimler Önlisans Diploması" verilir.

YEDİNCİ BÖLÜM Diğer Hükümler

Yatay geçiş

Madde 25 — (Değişik:RG-28/12/2010-27799) (2)

Fakülteye yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri esas alınarak fakülte yönetim kurulunca düzenlenir.

Dikey geçiş

Madde 26 — Meslek yüksekokulu mezunlarının fakülteye kayıtları 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan "Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik" esas alınarak fakülte yönetim kurulunca düzenlenir.

Muafiyet ve intibak

Madde 27- (Değişik:RG-6/8/2022-31915)

Daha evvel herhangi bir yükseköğretim kurumundan alınıp başarılı derslerin muafiyeti ve muafiyetten dolayı üst sınıfa/sınıflara intibak işlemleri, Senato tarafından yönerge ile belirlenir.

Adres bildirme

Madde 28 — Her türlü bildirim, öğrencinin fakülteye kayıt anında bildirdiği adrese yazılı olarak yapılmakla veya fakültede ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

Fakülteye kayıt olurken bildirdikleri adresleri değiştirdikleri halde bunu fakülteye kaydetmemiş bulunan veya yanlış ya da eksik adres vermiş olan öğrenciler, fakültede mevcut adreslerine bildirim yapılması halinde, kendilerine bildirim yapılmadığını iddia edemezler.

SEKİZİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

Madde 29 — 11/2/1989 tarihli ve 20077 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan "Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 30 — Bu Yönetmelik 2005-2006 eğitim-öğretim yılında yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 31 — Bu Yönetmelik hükümlerini Dicle Üniversitesi Rektörü yürütür.

(1) Bu değişiklik; 2007-2008 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

(2) Bu değişiklik 2010-2011 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

(3) Bu değişiklik 2013-2014 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.