|  |  |
| --- | --- |
| **BİRİMİ** | Fen Bilimleri Enstitüsü |
| **İŞ AKIŞ SORUMLULARI** | Öğrenci İşleri, ABD |
| **İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI** | Danışman, Öğrenci , ABD Başkanı, Enstitü Yönetimi , |
| **İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE** | 22 |
| **İŞ AKIŞI KODU** | FBE-İA-006 |

|  |
| --- |
| **İŞ AKIŞ TANIMI** |
| Danışmanın önerisi, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile azami süreler dikkate alınarak tez konusu değişikliği yapılır. |

|  |
| --- |
| **İŞ AKIŞ GİRDİLERİ** |
| ABD Başkanlığınıın tez konusu değişikliği ile ilgili yazısı. |

|  |
| --- |
| **İŞ AKIŞ ÇIKTILARI** |
| Tez konusu değişikliği sonucu olan yönetim kurulu kararı. |

|  |
| --- |
| **İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER** |
| * 2547 sayılı kanun * Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |

|  |
| --- |
| **İŞ AKIŞ ADIMLARI** |
| * Öğrenci ve Danışman tarafından yeni tez konusu belirlenir. * Lisansüstü Tez Konusu Değişiklik Formu (DÜ-FRM-336) doldurup Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilir. * Anabilim Dalı Başkanlığının uygun görüşü ile birlikte DÜ-FRM-336 Enstitü Müdürlüğüne EBYS ile gönderilir. * Enstitü Yönetim Kurulu * Onay Anabilim Dalı Başkanlığı, Öğrenci İşleri Birimi * Red Anabilim Dalı Başkanlığı, Öğrenci İşleri Birimi |

|  |
| --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |
| Yönetmeliğe uygun hareket edilerek Tez konusu değişikliği sonuçlandırılması. |

|  |
| --- |
| **AÇIKLAMA VE KISALTMALAR** |
| ABD: Ana Bilim Dalı  EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi  FRM: Form |

|  |  |
| --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **ONAYLAYAN** |
| Abdurrahman MAZİ  V.H.K.İ. | Prof.Dr. Neslihan DALKILIÇ  Müdür |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **SÜRE** | **DÖKÜMANLAR** |
| **ANABİLİM**  **DALI**  **ANABİLİM**  **DALI**  **ANABİLİM**  **DALI**  **ENSTİTÜ**  **ENSTİTÜ** | Öğrenci ve Danışman tarafından yeni tez konusu belirlenir.    Lisansüstü Tez Konusu Değişiklik Formu (DÜ-FRM-336) doldurup Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilir.  Anabilim Dalı Başkanlığının uygun görüşü ile birlikte DÜ-FRM-336 Enstitü Müdürlüğüne EBYS ile gönderilir.  Enstitü Yönetim Kurulu    Red  Anabilim Dalı Başkanlığı, Öğrenci İşleri Birimi  Onay  Anabilim Dalı Başkanlığı, Öğrenci İşleri Birimi | 15 GÜN  2 GÜN  1 GÜN  2 GÜN  2 GÜN | FRM 336  FRM 336 |