|  |  |
| --- | --- |
| **BİRİMİ** | Fen Bilimleri Enstitüsü |
| **İŞ AKIŞ SORUMLULARI** | Öğrenci İşleri, ABD |
| **İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI** | Danışman, ABD Başkanı, Enstitü Yönetimi , Öğrenci |
| **İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE** | 56 |
| **İŞ AKIŞI KODU** | FBE-İA-003 |

|  |
| --- |
| **İŞ AKIŞ TANIMI** |
| Tez çalışmasını tamamlayan öğrencinin lisansüstü eğitimde hazırlanan tezini, danışman hocanın başkanlığındaki jüriye sunmasıdır. |

|  |
| --- |
| **İŞ AKIŞ GİRDİLERİ** |
| ABD Başkanlığınıın yüksek lisans tez savunma sınavı ile ilgili yazısı |

|  |
| --- |
| **İŞ AKIŞ ÇIKTILARI** |
| Yüksek lisans tez savunma sınavı sonucu olan yönetim kurulu kararı |

|  |
| --- |
| **İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER** |
| * 2547 sayılı kanun * Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |

|  |
| --- |
| **İŞ AKIŞ ADIMLARI** |
| * Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin bir örneğini danışmanına teslim eder. * Danışman tarafından tezin Senato tarafından kabul edilmiş yazım kurallarına uygun bir şekilde yazılıp yazılmadığı kontrol edilir. * Tezle ilgili intihal/benzerlik ön incelemesi, danışmanın bilgisi dâhilinde öğrenci ile birlikte Üniversitenin kabul ettiği yazılım programı kullanılarak yapılır. * “Tez Savunabilirlik ve Orijinallik Beyan Formu” (DÜ-FRM-343) doldurularak öğrenci ve danışman tarafından imzalanır. Ciltlenmemiş tezin son sayfasına eklenir. * Tez yazım kılavuzuna göre hazırlanmış ve son sayfasında “Tez savunabilirlik ve orijinallik beyan formu” yer alan ciltlenmemiş bir adet tez (spiralli ve tez teslime uygun çıktı alınmış bir adet tez) ile öğrenci tarafından doldurulan “Savunma Öncesi Tez Biçimsel Değerlendirme Formu” Enstitüye teslim edilir. * Enstitü görevlisi tarafından kontrol edilen tez ve kontrol formu 3 gün içinde öğrenciye iade edilir. Kontrol işlemi tamamlanan tezin elektronik bir kopyası intihal/benzerlik incelemesi için Enstitüye teslim edilir. * Öğrenci kontrol edilen tez ve kontrol formu ile danışmanına başvurur. * Danışman tarafından “Tez Savunma Sınavı Başvuru Formu” (DÜ-FRM-341) hazırlanarak ekleri ile birlikte ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilir. * Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Jürisi Öneri Formu” (Form 342) hazırlanarak ekleriyle birlikte Anabilim Dalı Başkanlığının uygun görüşü ile birlikte Enstitü Müdürlüğüne EBYS ile gönderilir. * Yüksek lisans tez jürisi, Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Önerinin uygun bulunmaması halinde, tez jürisini ilgili enstitü yönetim kurulu belirler. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Ayrıca en az biri Üniversite dışından olmak üzere, iki yedek öğretim üyesi belirlenir. * Öğrenci, ilgili enstitü tarafından kendisine jüri bilgisinin tebliğ edildiği tarihten sonra Yönetim Kurulu Karar örneklerini Enstitüden temin ederek üç iş günü içinde Yönetim Kurulu Kararını ve tezini yedek üyeler de dâhil olmak üzere jüri üyelerine imza karşılığı şahsen veya kargo ile ulaştırarak “Jüri Üyelerine Tez Teslim Tutanağını” (DÜ-FRM-344) Enstitüye teslim eder. * Jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren 10 günden az 30 günden çok olmamak üzere tez savunma sınav tarihi belirler. Danışman tarafından doldurulan “Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Bildirim Formu” (DÜ-FRM-345) Anabilim Dalı Başkanlığının uygun görüşü ile birlikte Enstitü Müdürlüğüne EBYS ile gönderilir. * Anabilim Dalı Başkanlığı ve Enstitü tarafından belirlenen sınav tarihi ve yeri ilan edilir. * Tez savunma sınavına mazereti nedeniyle katılamayacak olan üyenin/üyelerin, Enstitü Müdürlüğüne sınav tarihinden en az beş gün önce bilgi vermesi gerekir. Mazereti nedeniyle tez savunma sınavına katılamayan asıl üye/üyeler yerine, Enstitü Müdürlüğünce yedek üye/üyeler davet edilir. Jüri toplantıları danışman olmadan ya da eksik üyeli yapılamaz. İlan edilen günde yapılamayan tez savunma sınavı, bir tutanakla belirlenerek Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı tarafından Enstitü Müdürlüğüne bildirilir. İkinci kez toplanamayan jüriler konusunda yapılacak işleme, Enstitü Yönetim Kurulu karar verir. * Tez savunma sınavına mazeretsiz olarak katılmayan öğrenci başarısız kabul edilir. * Öğrenci, tezini jüri önünde sözlü olarak savunur. Tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşan sınavın süresi, 45 dakikadan az 90 dakikadan fazla olamaz. Sınav, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir. * Tez savunma sınavına mazeretsiz olarak katılmayan öğrenci başarısız kabul edilir. * Enstitü Yönetim Kurulu * Onay Anabilim Dalı Başkanlığı, Öğrenci İşleri Birimi * Red Anabilim Dalı Başkanlığı, Öğrenci İşleri Birimi |

|  |
| --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |
| Yönetmeliğe uygun hareket edilerek yüksek lisans tez savunma sınavı sonuçlandırılması. |

|  |
| --- |
| **AÇIKLAMA VE KISALTMALAR** |
| ABD: Ana Bilim Dalı  EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi  FRM: Form |

|  |  |
| --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **ONAYLAYAN** |
| Abdurrahman MAZİ  V.H.K.İ. | Prof.Dr. Neslihan DALKILIÇ  Müdür |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **SÜRE** | **DÖKÜMANLAR** |
| **ANABİLİM**  **DALI**  **ANABİLİM**  **DALI**      **ANABİLİM**  **DALI**    **ANABİLİM**  **DALI**    **ANABİLİM**  **DALI**  **ENSTİTÜ**  **ANABİLİM**  **DALI**  **ANABİLİM**  **DALI**  **ANABİLİM**  **DALI**  **ANABİLİM**  **DALI**  **ENSTİTÜ**  **ANABİLİM**  **DALI**  **ANABİLİM**  **DALI**  **ENSTİTÜ**  **ANABİLİM**  **DALI**  **ENSTİTÜ**  **ANABİLİM**  **DALI**  **ENSTİTÜ**  **ENSTİTÜ** | Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin bir örneğini danışmanına teslim eder.    Danışman tarafından tezin Senato tarafından kabul edilmiş yazım kurallarına uygun bir şekilde yazılıp yazılmadığı kontrol edilir.  Tezle ilgili intihal/benzerlik ön incelemesi, danışmanın bilgisi dâhilinde öğrenci ile birlikte Üniversitenin kabul ettiği yazılım programı kullanılarak yapılır.  “Tez Savunabilirlik ve Orijinallik Beyan Formu” (DÜ-FRM-343) doldurularak öğrenci ve danışman tarafından imzalanır. Ciltlenmemiş tezin son sayfasına eklenir.  Tez yazım kılavuzuna göre hazırlanmış ve son sayfasında “Tez savunabilirlik ve orijinallik beyan formu” yer alan ciltlenmemiş bir adet tez (spiralli ve tez teslime uygun çıktı alınmış bir adet tez) ile öğrenci tarafından doldurulan “Savunma Öncesi Tez Biçimsel Değerlendirme Formu” Enstitüye teslim edilir.  Enstitü görevlisi tarafından kontrol edilen tez ve kontrol formu 3 gün içinde öğrenciye iade edilir. Kontrol işlemi tamamlanan tezin elektronik bir kopyası intihal/benzerlik incelemesi için Enstitüye teslim edilir.  Öğrenci kontrol edilen tez ve kontrol formu ile danışmanına başvurur.  Danışman tarafından “Tez Savunma Sınavı Başvuru Formu” (DÜ-FRM-341) hazırlanarak ekleri ile birlikte ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilir.  2 GÜN  “Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Jürisi Öneri Formu” (Form 342) hazırlanarak ekleriyle birlikte Anabilim Dalı Başkanlığının uygun görüşü ile birlikte Enstitü Müdürlüğüne EBYS ile gönderilir.  Yüksek lisans tez jürisi, Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Önerinin uygun bulunmaması halinde, tez jürisini ilgili enstitü yönetim kurulu belirler. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Ayrıca en az biri Üniversite dışından olmak üzere, iki yedek öğretim üyesi belirlenir.  Öğrenci, ilgili enstitü tarafından kendisine jüri bilgisinin tebliğ edildiği tarihten sonra Yönetim Kurulu Karar örneklerini Enstitüden temin ederek üç iş günü içinde Yönetim Kurulu Kararını ve tezini yedek üyeler de dâhil olmak üzere jüri üyelerine imza karşılığı şahsen veya kargo ile ulaştırarak “Jüri Üyelerine Tez Teslim Tutanağını” (DÜ-FRM-344) Enstitüye teslim eder.  Jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren 10 günden az 30 günden çok olmamak üzere tez savunma sınav tarihi belirler. Danışman tarafından doldurulan “Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Bildirim Formu” (DÜ-FRM-345) Anabilim Dalı Başkanlığının uygun görüşü ile birlikte Enstitü Müdürlüğüne EBYS ile gönderilir.    FRM 345  Anabilim Dalı Başkanlığı ve Enstitü tarafından belirlenen sınav tarihi ve yeri ilan edilir.  Tez savunma sınavına mazereti nedeniyle katılamayacak olan üyenin/üyelerin, Enstitü Müdürlüğüne sınav tarihinden en az beş gün önce bilgi vermesi gerekir. Mazereti nedeniyle tez savunma sınavına katılamayan asıl üye/üyeler yerine, Enstitü Müdürlüğünce yedek üye/üyeler davet edilir. Jüri toplantıları danışman olmadan ya da eksik üyeli yapılamaz. İlan edilen günde yapılamayan tez savunma sınavı, bir tutanakla belirlenerek Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı tarafından Enstitü Müdürlüğüne bildirilir. İkinci kez toplanamayan jüriler konusunda yapılacak işleme, Enstitü Yönetim Kurulu karar verir.  2 GÜN  Tez savunma sınavına mazeretsiz olarak katılmayan öğrenci başarısız kabul edilir.  Öğrenci, tezini jüri önünde sözlü olarak savunur. Tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşan sınavın süresi, 45 dakikadan az 90 dakikadan fazla olamaz. Sınav, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.  2 GÜN  Tez savunma sınavına mazeretsiz olarak katılmayan öğrenci başarısız kabul edilir.  15 GÜN  Enstitü Yönetim Kurulu    Red  Anabilim Dalı Başkanlığı, Öğrenci İşleri Birimi  Onay  Anabilim Dalı Başkanlığı, Öğrenci İşleri Birimi | 1 GÜN  2 GÜN  1 GÜN  1 GÜN  1 GÜN  3 GÜN  1 GÜN  2 GÜN  FRM 342  15 GÜN  FRM 344  2 GÜN  2 GÜN  2 GÜN  2 GÜN  15 GÜN | FRM 343  FRM 341 |