|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş Akış Süreci** | **Faaliyet** | **Dokümantasyon/Çıktı** |
| - | **Görev Süresi Uzatımı İşlemleri İş Akış Süreci** | - | - |
| Dekanlık/  Müdürlük | **ABD/Bölüm Görüşü İstenmesi** | Görev süresi sona erecek Öğretim Elemanının (Yrd.Doç.Dr., Arş.Gör.Öğretim Görevlisi/Uzman)  görev süresinin uzatılıp uzatılmaması İle ilgili raporun bölüm başkanlığından istenmesi. | Üst yazı/Rapor Örneği |
| Anabilim Dalı/ Bölüm Başkanlığı | **ABD/Bölüm Başkanlığı Görüşünün Dekanlığa/Müdürlüğe gönderilmesi** | Görev süresi sona erecek Öğretim Elemanı hakkındaki raporun Dekanlığa/ Müdürlüğe gönderilmesi. | Üst yazı/Rapor |
| Anabilim Dalı/ Bölüm Başkanlığı / Dekanlık/  Müdürlük | **Görev Süresi Uzatımı olumlu mu?**  HAYIR  EVET | **Yrd.Doç.** görev süresi uzatılması **olumsuz ise** Dekanlıkça / Müdürlükçe Jüri oluşturularak jüri raporları Yönetim  Kuruluna sunulur.  **Arş.Gör**.**/Öğretim Görevlisi /Uzman** görev süresi uzatılması **olumsuz ise** yönetim kurulunda karara bağlanarak sonuç Rektörlük Makamının onayına sunulur. | Üst Yazı / Görev Süresi Uzatma Raporu / Yönetim Kurul Kararı |
| Dekanlık/  Müdürlük/  Yönetim Kurulu | **Değerlendirme** | **Yrd.Doç. 'in** görev süresinin uzatılması için Bölüm Başkanlığından gelen rapora göre Yönetim Kurul Kararı alınarak yeniden atanması için Rektörlük Makamı onayına sunulur.  **Arş.Gör**. **Öğretim Görevlisi /Uzman** 'nin görev süresi uzatılması için anabilim Dalı /Bölüm Başkanlığından gelen rapor Dekanlık / Müdürlük görüşü de eklenerek yeniden atanması için Rektörlük Makamı onayına sunulur. | Üst Yazı/ Görev Süresi Uzatma Raporu/Yönetim Kurul Kararı |
| Rektörlük Makamı | **Değerlendirme** | **Yrd.Doç. 'in** yeniden atanması hakkındaki Rektörlük Makamının onayı.  **Arş.Gör.Öğretim Görevlisi/ Uzman**'ın yeniden atanması hakkındaki Rektörlük Makamının onayı. Alınan kararın Dekanlığa /Müdürlüğe bildirilmesi. | Üst Yazı/ Atama Kararnamesi/Görev Uzatma Onayı |
| Dekanlık/  Müdürlük | **Tebliğ** | Rektörlük Makamı Onayını Anabilim Dalı Bşk/Bölüm Bşk, muhasebe birimine ve personel birimine bildirilmesi. | Üst Yazı/ Atama Kararnamesi/Görev Uzatma Onayı |
| - | **Görev Süresi Uzatımı İşlemleri İş Akış**  **Sürecinin Sonlandırılması** | - | - |