



T.C.

DİCLE ÜNİVERSİTESİ

ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU

2025-2029 STRATEJİK PLANI

1. BÖLÜM :GİRİŞ

Misyonumuz

Ülkemizin Avrupa Birliği'ne uyum sağlamak istediği günümüzde, teoriyi bilen, teknolojiden faydalanarak uygulama yapabilen ara insan gücüne duyulan ihtiyacı karşılayacak nitelikte eleman yetiştirmeyi amaçlamaktayız.

Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan İşletme Yönetimi, Bankacılık ve Sigortacılık ve Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı bölümlerinde belirlediğimiz amaca uygun dünya standartlarında elemanlar yetiştirmeyi hedeflemekteyiz.

Vizyonumuz

Ülkemiz için kalifiye meslek elemanları yetiştirmek adına İşletme Yönetimi, Bankacılık ve Sigortacılık ve Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı alanlarında eğitim ve öğretim kalitesini dünya standartlarına çıkarmaktır

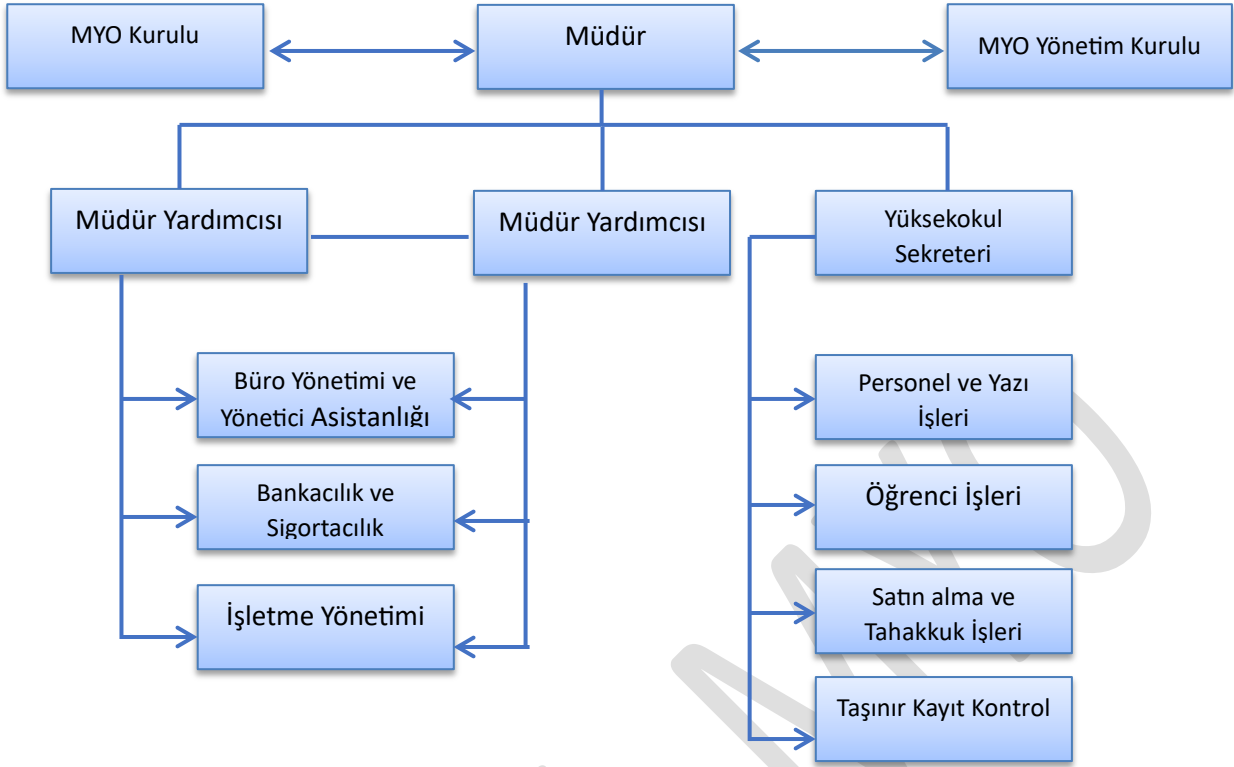
Temel Değerler

- ✓ Atatürkçü düşüncenin rehberliği,
- ✓ Adalet, düşünce farklılığı ve insan haklarına saygı,
- ✓ Performans esaslı şeffaf yönetim,
- ✓ Akademik özgürlük,
- ✓ Liyakat,
- ✓ Bilimsel ve etik kurallar,
- ✓ Yaşam boyu öğrenme,
- ✓ Güvenilirlik,
- ✓ Katılımcılık ve paylaşımcılık,
- ✓ Kaynakları etkin kullanma,
- ✓ Kurumsal ve Sosyal Sorumluluk,
- ✓ Renk, din, ırk, milliyet, cinsiyet ve düşünce farklılığı gözetmemek,
- ✓ Paydaşların memnuniyeti,
- ✓ Üretilen bilgi ve hizmette kalite,
- ✓ Yaratıcı düşünce,
- ✓ Toplumsal, kültürel, çevresel ve sanatsal duyarlılık,
- ✓ Kalite bilincine sahip olmak

Tarihçe

D.Ü. Çermik Meslek Yüksekokulu 1993-1994 Eğitim – Öğretim yılında İktisadi ve İdari Programlar Bölümü bünyesinde “**Turizm ve Otelcilik**” programı Eylül 1993 te toplam 25 öğrenci ile Çermik Kaymakamlığınca tahsis edilen, Sosyal Yardımlaşma Vakfına ait yurt binasında Eğitim-Öğretime başlamıştır. 1994 Yılında da yine İktisadi ve İdari Programlar Bölümü bünyesinde “**Büro Yönetimi ve Sekreterlik**” programı da açılmıştır. 2007 Yılında “**Turizm ve Otelcilik**” programı kapatılıp yerine İktisadi ve İdari Programlar Bölümü bünyesinde “**İşletme Yönetimi**” ve “**Bankacılık ve Sigortacılık**” programları açılmıştır. Halen 3 programda 495 öğrenci ile Eğitim-Öğretim faaliyetlerimiz devam etmektedir.

Organizasyon Yapısı



SUNUŞ

Bilindiđi üzere üniversitelere kanunla verilen başlıca görevler eğitim-öğretim ve araştırmadır. Üniversiteler bu görevlerini yerine getirirken, bu faaliyetlerin doğal çıktısı olarak başta sağlık, sanayi ve tarım olmak üzere hemen her alanda topluma hizmet etmek ve yol göstermek gibi görev ve sorumluluklar da üstlenmektedirler.

Özellikle son yıllarda gerçekleştirilen atılımlarla üniversitemizde her alanda küçümsenmeyecek gelişmeler sağlanmıştır. Bununla beraber, yükseköğretimde büyük bir rekabetin yaşandığı günümüzde, hızla değişen iç ve dış dinamikler karşısında geleceğin doğru ve etkin şekilde planlanamaması halinde, bu yarışta geride kalınması kaçınılmazdır. Ayrıca, 2006 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununa göre, bütçenin stratejik planlardaki amaç ve hedeflere göre yapılmasının öngörüldüğü belirtilmektedir.

Dicle Üniversitesi Çermik Meslek Yüksekokulu için hazırlanan ve 2025 – 2029 yılları arasındaki süreci kapsayan Stratejik planda, günün şartlarına daha uygun, daha güncel, modern ve kaliteli bir eğitim – öğretim ortamının sağlanmasını hedef edinen bir kurum olması benimsenmiştir. Bu hedef ile yola çıkılırken öncelikle okulumuzun tüm bileşenleri ile mevcut durumunun ortaya konulması ve istenilen hedefe ulaşma noktasında bu 4 yıl içinde neler yapılacağının planlanması amaçlanmıştır.

Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirildiği bu çalışmada Yüksekokulumuzda yaşanan aksaklıklar ve alınması gereken tedbirler daha belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Mevcut durumu masaya yatırılmış ve verilere dayalı bilimsel bir bakış açısı ile gelecek planlaması yapılmıştır.

Yoğun ve özverili çalışmaları ile planın revizyonunda önemli katkıları olan Stratejik Planlama Ekibi üyelerine teşekkürlerimi sunarım.

Doç. Dr. Mustafa BEYBUR
Yüksekokul Müdürü

Stratejik planlama ekibi

Ünvanı Adı Soyadı	Birimi	Görevi
Doç.Dr. Mustafa BEYBUR	Çermik MYO	Yüksekokul Müdürü
Öğr. Gör. Mustafa Kader ALTAN	Çermik MYO	Müdür Yardımcısı
Dr.Öğr. Üyesi Mehmet Murat ŞENOL	Çermik MYO	Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Ozan KAYMAK	Çermik MYO	Bölüm Başkanı

Birimin faaliyet alanları (örnekteki gibi)

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim	1.Önlisans Eğitim Programı
B- Araştırma	1.Toplantı ve seminerler 2.Bilimsel Yayınlar 3.Bilimsel Toplantılar
C- Girişimcilik	1. Üniversite Sanayi Toplum işbirliği 2.Bilimsel, Kültür- Sanat ve Spor Hizmetleri 3.Sosyal Sorumluluk Projeleri

2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

2025-2029 Stratejik Planımızda yer amaçlarımız şunlardır:

- Eğitim – Öğretimin Kalitesini Geliştirmek
- Teknolojik Donanım ve Bilişim Hizmetlerini Geliştirmek
- İnsan Kaynaklarını Geliştirmek
- Alt Yapı ve Fiziki Alanları Geliştirmek
- Finansal Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak

2020-2024 Stratejik Planımızda yer amaçlarımıza bağlı gerçekleşen hedeflerimiz şunlardır:

- ✓ Öğretim elemanı eksikliğini gidermek üzere üst yönetimden talepte bulunmak: Bu dönemde 2 (iki) öğretim elemanı kadromuza katılmıştır.
- ✓ Meslek derslerinin içeriklerinin güncel tutulması: Meslek derslerinin içerikleri güncellenmiştir.
- ✓ Paydaşlar (İdare – Öğretim elemanları-öğrenciler-Kamu Kurumları) arasında etkili iletişim ve bilgi koordinasyonu sağlamak: Etkili iletişim için hep öğrencilerle hem de kurum personelleri için Whatsapp grupları oluşturulmaktadır. İlçe kamu kurumlarıyla “Sektör Uygulamaları Dersi” münasebetiyle sürekli bir iletişim sağlanmaktadır.
- ✓ Akademik ve İdari Personelin kullandığı teknolojik kaynakları revize etmek: DÜBAP Altyapı Projesiyle Öğrenciler için “Bilgisayar Odası” oluşturulup, personelin bilgisayarları yenilenmiştir.
- ✓ Yüksekokulumuzun web sayfasının güncellenmesi: Web sayfamız sürekli güncellenmektedir.
- ✓ Akademik personelin “Yüksek Lisans” ve “Doktora” yapmasını teşvik etmek: Bu süreçte 4 (dört) öğretim elemanımız Doktora Eğitimini tamamlamıştır. Halen 1 öğretim elemanımızın Doktora eğitimi devam etmektedir.
- ✓ Akademik ve İdari personellere yönelik periyodik bilgilendirme toplantıları yapmak, Akademik ve İdari Karar alma süreçlerine dâhil etmek: Akademik dönem başında ve sonunda toplantılar yapılmıştır.
- ✓ İdari personelin hizmet içi eğitim kurslarına katılımlarını sağlamak: Gerçekleşen hizmet içi eğitimlere katılım sağlanmıştır.
- ✓ Personel Memnuniyet Oranını Artırmak: Memnuniyet oranı %65 ten %70 ‘e yükselmiştir.
- ✓ Eğitim-Öğretim alanları ve İdari hizmet alanlarını genişletmek: Öğrencilerin faydalanması için okuma salonu faaliyete konulmuştur. Yeni göreve başlayan öğretim elamanları için atıl durumdaki odamız hizmete sunulmuştur.
- ✓ Okulun bütçe imkânlarının artırılması ve sağlıklı bir şekilde ihtiyaç önceliklerine göre kullanımının sağlanması: Bütçe ihtiyaç önceliklerine göre kullanılmıştır.

2020-2024 Stratejik Planımızda yer amaçlarımıza bağlı gerçekleşmeyen hedeflerimiz şunlardır:

- ☒ Öğrenci Memnuniyet Oranını Artırmak: Covid-19 salgını ve Deprem nedeniyle eğitim-öğretimin çevirim içi yapılması, öğrenci kantininin faaliyette olmaması, ulaşım gücü ve barınma sorunları (ilçemizde öğrenci yurdunun bulunmaması) öğrenci memnuniyet oranında arzu edilen seviyede gerçekleşmesine imkân vermemiştir.
- ☒ Eğitim-Öğretim alanları ve İdari hizmet alanlarını genişletmek: İdari personel için fiziki şartlar ve mali imkânsızlıklar nedeniyle hizmet alanı genişlemesi gerçekleşmemiştir.

2.1. MEVCUT DURUMUN ANALİZİ

Tablo 1: Yayın sayıları, biriminizin 2020-2024 yılları arasında yapmış olduğu yayınları yazınız

Yayın Türü	2020	2021	2022	2023
SCI/ SCI Exp/AHCI/SSCI indekslerde taranan yayınlar	-	-	-	-
Diğer Uluslararası indekslerce taranan yayınlar	2	1	4	3
Ulakbim Dergilerinde taranan yayınlar	1	4	8	1
Diğer Ulusal indekslerce taranan yayınlar	-	1	2	
Uluslararası Sempozyum/Kongre Çalıştay vb. yayınlanan ve tam metin olarak basılan bildiriler	-	2	1	9
Ulusal Sempozyum/Kongre Çalıştay vb. yayınlanan ve tam metin olarak basılan bildiriler	-	-	-	-
Ulusal İndekslerde taranan basılı kitaplar	-	1		2
Uluslararası İndekslerde taranan basılı kitaplar	-	1	1	1
Ulusal İndekslerde taranan basılı kitap bölümleri	-	-	-	-
Uluslararası İndekslerde taranan basılı kitap bölümleri	-	2	7	3

Tablo 2: Proje sayıları, biriminizin 2020-2024 yılları arasında yapmış olduğu projeleri yazınız

Proje türü	2020	2021	2022	2023
Tübitak	-	-	-	-
AB, Santez,	-	-	-	-
Kalkınma Ajansı	-	-	-	-
Düba	-	-	1	1

Tablo 3: Yıllara göre öğrenci sayılarınızı yazınız

	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24
Ön Lisans	403	314	392	495
Lisans	-	-	-	-
Yüksek Lisans (Tezli)	-	-	-	-
Yüksek Lisans (Tezsiz)	-	-	-	-
Doktora	-	-	-	-
Toplam	403	314	392	495

Tablo 4: Yıllara göre uluslararası öğrenci sayılarınızı yazınız

	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24
Ön Lisans	-	-	-	-
Lisans	-	-	-	-
Yüksek Lisans (Tezli)	-	-	-	-
Yüksek Lisans (Tezsiz)	-	-	-	-
Doktora	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

Tablo 5: Biriminizin yürüttüğü diğer etkinlikler tablosu

Etkinlik	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Adı	Paydaşlar (varsa)
Teknokentte yer alan firma sayısı	-	-	-
TTO'dan faydalanan proje sayısı	-	-	-
Ulusal Kongre/Sempozyum/Çalıştay vb. sayısı	-	-	-
Uluslararası Kongre/Sempozyum/Çalıştay vb. sayısı	-	-	-
Kariyer etkinlikleri sayısı	-	-	-
Biriminiz tarafından düzenlenen kurs sayısı	-	-	-
Diğer etkinlikler	-	-	-

Tablo 6: Biriminizde yer alan laboratuvarlar veya uygulama alanları

No	Laboratuvar adı	Kısaca amacı	Akredite Durumu
	-	-	-

2.2. ÖNCEKİ STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Tablo 7: Mevcut Durum Temel Performans Göstergeleri Tablosu

Not: Biriminiz için mevcut olan değerleri giriniz. Biriminiz ile ilgili olmayan satırları siliniz.

Gösterge	Planın Başlangıç Dönemi (2025)	Hedeflenen Değerler (2025)	Gerçekleşen Değerler (2025)
Dış Destekli (AB, SAN-TEZ, TÜBİTAK vb.) proje sayısı			
İndekslerce taranan dergilerdeki öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı			
Akredite olan eğitim programı sayısı (ulusal/uluslararası)	1	1	1
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı			
İngilizce lisans ve lisansüstü program sayısı			
Açık erişim yayın sayıları			
Bir yılda hizmet sunulan toplam hasta sayısı			
Birim/ünite/merkez sayısı			
Teknokentteki firma sayısı			
Öğretim üyesi/sanayi ortaklı şirket sayısı			
Patent ve faydalı model sayısı			
Yönetim Bilgi Sistemine dahil edilen yazılım sayısı			
Mezun Takip Sisteminde kayıtlı mezun sayısı			
Kalite Yönetimi Standardı Belgesine sahip akademik birim sayısı			
Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (ders, toplantı vb.)			

2.3. DIŞ PAYDAŞ ANALİZLERİ

Not: Belirlenen paydaşların sayısı etkili bir iletişim kurulmasını imkânsız kılacak büyüklükte olabilir. Bu nedenle paydaş görüşlerinin alınmasında ve plana yansıtılmasında etkinlik sağlamak üzere belirlenen paydaşların önceliklendirilmesi gerekir.

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınır. Etki, üniversitenin faaliyet ve hizmetleriyle paydaşı etkilemesi ile paydaşın alacağı kararlarla üniversiteyi etkileme gücünü, önem ise üniversitenin paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği değeri ifade eder.

Tablo 8: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Çermik Kaymakamlığı	✓	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalışma
Çermik Belediyesi	✓	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalışma
Çermik Adliyesi	✓	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalışma
Çermik Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalışma
Çermik Tarım Müdürlüğü	✓	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalışma
Çermik Mal Müdürlüğü	✓	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalışma
Çermik Nüfus Müdürlüğü	✓	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalışma
Çermik Tapu ve Kadastro Müdürlüğü	✓	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalışma
Çermik Müftülüğü	✓	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalışma
Çermik MYO Mezunlar	✓	Düşük	Güçlü	Bilgilendirme
Tedarikçiler	✓	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalışma

Önceliklendirilen paydaşlar özelliklerine, beklentilerine ve etki düzeylerine göre gruplara ayrılabilir. Bu gruplandırma, farklı paydaşlar arasındaki ilişkilerin doğru kurulabilmesini ve üniversitenin faaliyet gösterdiği çevrenin tanımlanabilmesini sağlar.

Paydaşların Değerlendirilmesi

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir.

Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranacak sorular şunlardır:

- ✓ Paydaş, üniversitenin hangi ürün/hizmetiyle ilgilidir?
- ✓ Paydaşın üniversiteden beklentileri nelerdir?
- ✓ Paydaş, üniversitenin ürün/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?
- ✓ Paydaş, üniversitenin ürün/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir?

Paydaş analizi kapsamında, üniversitenin sunduğu ürün/hizmetlerle paydaşlar ilişkilendirilir. Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur. Tablo 7, paydaşların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi paydaşları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır.

Tablo 8: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaşlar	Faaliyet Alanı 1				Faaliyet Alanı 2		
	Ü/H 1	Ü/H 2	Ü/H 3	Ü/H 4	Ü/H 1	Ü/H 2	Ü/H 3
Çermik Kaymakamlığı							
Çermik Belediyesi							
Çermik Adliyesi							
Çermik Milli Eğitim Müdürlüğü							
Çermik Tarım Müdürlüğü							
Çermik Mal Müdürlüğü							
Çermik Nüfus Müdürlüğü							
Çermik Tapu ve Kadastro Müdürlüğü							
Çermik Müftülüğü							
Çermik MYO Mezunlar							
Tedarikçiler							

Ü: Ürün, H: Hizmet

Öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliğinin belirlenmesi için Paydaşların Önceliklendirilmesi Tablosundan (Tablo 7) faydalanılarak hazırlanan Paydaş Etki/Önem Matrisi kullanılır.

Tablo 9: Paydaş Etki/Önem Matrisi

Önem Düzeyi	Etki Düzeyi	
	Zayıf	Güçlü
Düşük	İzle	Bilgilendir
Yüksek	Çıkarları gözet Çalışmalara dâhil et	Birlikte çalış

BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIŞ

Amaçlar

- Eğitim – Öğretimin Kalitesini Geliştirmek
- Teknolojik Donanım ve Bilişim Hizmetlerini Geliştirmek
- İnsan Kaynaklarını Geliştirmek
- Alt Yapı ve Fiziki Alanları Geliştirmek
- Finansal Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak

Hedefler

Tablo 10: Amaç ve hedefler tablosu

Sıra	Amaçlar	Hedefler
1	Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik amaçlar	1.1. “İşletme Yönetimi Programının” yerine ülke ihtiyaçlarına uygun yeni bir program açmak 1.2. Değişen şartlara bağlı olarak gerekli görüldüğünde program ders müfredatlarının güncellenmesi
2	Teknolojik Donanım ve Bilişim Hizmetlerini Geliştirmek	2.1.4 (dört) adet sınıfımızın “Akıllı Tahta” ile teçhiz edilmesi 2.2.Ortak kullanımdaki fotokopi cihazları, tarayıcı ve yazıcıların yenilenmesi
3	İnsan Kaynaklarını Geliştirmek	3.1. İdari personelin hizmet içi eğitim kurslarına katılımlarını sağlamak. 3.2. Her yıl için 10 (on) adet Akademik Çalışma (makale, bildiri, kitap vs) yapmak 3.3. Herhangi bir nedenle kurumdan ayrılan personelin yerine yeni personel atanması talebinde bulunmak
4	Alt Yapı ve Fiziki Alanları Geliştirmek	4.1. İdari personel için yeni hizmet alanlarının açılması 4.2. Bina dış cephe bakım-onarımının yapılması 4.3. Çatının aktarılması 4.4. Engelli asansörü yapılması 4.5. Yüksekokulumuzun bina içi ve çevresi için güvenlik kamerası sistemin kurulması
5	Finansal Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak	5.1. Makine ve Teçhizat yenilemeleri için gerekli bütçenin talep edilmesi 5.2. Mevcut Makine ve Teçhizatlarımız (iklimlendirme ekipmanları, jeneratör, güç kaynakları, fotokopi makineleri, yazıcılar, bilgisayarlar vb) için periyodik bakım ve onarımlar amacıyla gerekli bütçenin talep edilmesi

Amaç (A3)*	İnsan Kaynaklarını Geliştirmek						
Hedef (H3.3)*	Herhangi bir nedenle kurumdan ayrılan personelin yerine yeni personel atanması talebinde bulunmak						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı**							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi**							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)***	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG3.3.1*	100	19					
Sorumlu Birim	Yüksekokul Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Dicle Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı						
Riskler	Personel eksilmesi durumunda yeni personelin atanması sürecinin uzaması						
Stratejiler	Gerekli olduğunda üste yönetimden personel talebinde bulunmak						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	✓ Zamana bağlı olarak kurumdan çeşitli nedenlerle personel eksilmeleri olmaktadır						
İhtiyaçlar	Mevcut personellerden ayrılma gerçekleşince Rektörlük Makamından talepte bulunmak						

Tablo 12: Durum Analizi ile Amaç ve Hedeflerin İlişkisi Örneği

Tespitler	İhtiyaçlar	Amaçlar	Hedefler
✓ Ders müfredatlarının sürekli güncellenmeye ihtiyacı vardır ✓ Teknolojik Donanım ihtiyacı karşılanmamıştır ✓ Fiziki mekan sıkıntısı yeterince giderilememiştir. ✓ Öğretim elemanı ihtiyacı giderilmiştir. ✓ İdari personel sayısı yeterlidir. ✓ Makine, Teçhizat alım ve bakım-onarımları için bütçe yetersizdir ✓ Bina bakım-onarım bütçesi yetersizdir ✓ Ders yüklerinin fazlalığı nedeniyle Akademik Personeller yeteri kadar Akademik Çalışma yapamamaktadır	✓ Sınıfların teknolojik donanımlarının eksikliği ✓ Hizmetiçi eğitimlerin yapılması ✓ Fiziki mekanların yetersizliği ✓ Bütçe yetersizliği	✓ Eğitim-Öğretimde kaliteyi yükseltmek ✓ Çalışma ortamının iyileştirilmesi ✓ Bütçe olanaklarının verimli kullanılması	✓ Güncel ihtiyaçlara uygun müfreatın yenilenmesi ✓ Çağdaş eğitim-öğretim için teknolojik yenileme ✓ Fiziki kapasitenin iyileştirilmesi ✓ İyileştirmeler için üst yönetimden bütçe aktarımı talebi ✓ Akademik Çalışma konusunda Akademik Personelin motive edilmesi

Tablo 13: Strateji - GZFT Matrisi

Stratejiler	Açıklama	Örne k
GF Stratejileri	Fırsatların olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanarak üniversitenin güçlü yönlerinin etkilerini en üst düzeye çıkarmaya yöneliktir.	Bölgesindeki sanayi kuruluşlarının üniversitelerle artan işbirliği talepleri (F) değerlendirilerek üniversite bünyesinde yer alan yetkin akademik kadroların (G) uygulama tecrübelerinin artırılması.
GT Stratejileri	Üniversitenin güçlü yönlerini kullanarak tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yöneliktir.	Göç sonucu oluşan artan sağlık hizmetleri talebinin (T) üniversitenin güçlü sağlık personeli yapısı (G) kullanılarak karşılanması.
FZ Stratejileri	Fırsatların olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanarak üniversitenin zayıf yönlerinin etkilerini en aza indirmeye yöneliktir.	Üniversitenin artan dış fon olanaklarından (F) yararlanarak kurumsal kapasite eksikliğinin (Z) iyileştirilmesi.
TZ Stratejileri	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yöneliktir.	Giderek düşen talep (T) nedeniyle üniversitenin yüksek maliyetle yürüttüğü (Z) bir sertifika programından vazgeçmesi.

Tablo 14: Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri

Hedef: 2029 yılına kadar 20 araştırma projesi tamamlanacaktır.		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Proje ekiplerinde yer alan yönetici ve personelin eğitim ihtiyaçlarının karşılanmaması sonucunda gerekli yetkinliklerin geliştirilememesi ve hizmetlerin istenen kalitede sunulamaması	✓ Proje yöneticisi ve çalışma ekiplerinin yeterli proje yönetim tecrübesine ve bilgisine sahip olmaması	✓ Proje ekiplerine yönelik düzenli proje yönetim döngüsü eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi ✓ Merkezi bir proje destek ofisi kurularak proje ekiplerine ihtiyaç halinde teknik yardımda bulunulması