



T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Çermik Meslek Yüksekokulu

Sayı : 22053201 -010.99-
Konu : 2020-2024 Yıllarına Ait Stratejik Plan

DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

İlgi : 01/02/2019 tarihli, 13130 sayılı ve "2020-2024 Yıllarına Ait Stratejik Plan" konulu yazı

İlgi yazı gereği, 2020-2024 Yıllarını kapsayan Stratejik Planlama çalışmaları tamamlanarak ilişikte sunulmuştur.

Bilgilerinizi arz ederim

Prof. Dr. Mehmet Halim BAŞKAN
Meslek Yüksek Okul Müdürü

EK :
Stratejik Plan





DICLE ÜNİVERSİTESİ
ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU

2020 – 2024 YILI STRATEJİK PLANI

Diyarbakır 2020

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
1.GİRİŞ	4
1.1.Amacı	4
1.2. Kapsamı	4
1.3. Önemi	4
1.4. Hukuki Dayanağı	4
2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	5
2.1. Hazırlık Süreci	5
2.2. Planın Sahiplenilmesi	5
2.3. Stratejik Planlama Ekibi	5
3.DURUM ANALİZİ	6
3.1. Tarihçe	6
3.2.Organizasyon Yapısı	6
3.3. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	7
3.4. Mevzuat Analizi	7
3.5.Temel Politikalar ve Öncelikler	8
3.5.1.Eğitim Politikaları	8
3.5.2. Kalite Politikaları	9
3.5.3.Akademik Politikalar	9
3.5.4. Öğrenci Politikaları	9
3.6.Paydaş Analizi	10
3.6.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	10
3.6.2. Yıllar İtibariyle Öğrenim Düzeyine Göre Öğrenci Dağılımı / Sayıları	11
3.6.3. Yıllar İtibariyle Öğrenci Kontenjanları Doluluk Oranı	11
3.6.4.Fiziki Yapı	12
3.6.5.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	13
3.6.5.1.Yazılımlar ve Bilgisayarlar	13
3.6.6.Mali Kaynak Analizi	13
3.6.7.Akademik Faaliyet Analizi	13
3.6.8.GZFT Analizi	14
3.6.8.1. Güçlü Yönler	14
3.6.8.2. Zayıf Yönler	14
3.6.8.3. Fırsatlar	14
3.6.8.4. Tehditler	14
3.7. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	15
4.GELECEĞE BAKIŞ	16
4.1. Milyon	16
4.2.Vizyon	16
4.3.Temel Değerler Ve İlkelerimiz	16
5. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	17
5.1. Amaçlar	17

5.2. Hedefler	17
5.3. Performans Bilgileri	19
6.EYLEM PLANLARI	20
7.MALİYETLENDİRME	23

SUNUŞ

Bilindiđi üzere üniversitelere kanunla verilen başlıca görevler eğitim-öğretim ve araştırmadır. Üniversiteler bu görevlerini yerine getirirken, bu faaliyetlerin doğal çıktısı olarak başta sağlık, sanayi ve tarım olmak üzere hemen her alanda topluma hizmet etmek ve yol göstermek gibi görev ve sorumluluklar da üstlenmektedirler.

Özellikle son yıllarda gerçekleştirilen atılımlarla üniversitemizde her alanda küçümsenmeyecek gelişmeler sağlanmıştır. Bununla beraber, yükseköğretimde büyük bir rekabetin yaşandığı günümüzde, hızla değişen iç ve dış dinamikler karşısında geleceğin doğru ve etkin şekilde planlanamaması halinde, bu yarışta geride kalınması kaçınılmazdır. Ayrıca, 2006 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununa göre, bütçenin stratejik planlardaki amaç ve hedeflere göre yapılmasının öngörüldüğu belirtilmektedir.

Dicle Üniversitesi Çermik Meslek Yüksekokulu için hazırlanan ve 2020 – 2024 yılları arasındaki süreci kapsayan Stratejik planda, günün şartlarına daha uygun, daha güncel, modern ve kaliteli bir eğitim – öğretim ortamının sağlanmasını hedef edinen bir kurum olması benimsenmiştir. Bu hedef ile yola çıkılırken öncelikle okulumuzun tüm bileşenleri ile mevcut durumunun ortaya konulması ve istenilen hedefe ulaşma noktasında bu 4 yıl içinde neler yapılacağının planlanması amaçlanmıştır.

Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirildiği bu çalışmada Yüksekokulumuzda yaşanan aksaklıklar ve alınması gereken tedbirler daha belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Mevcut durumu masaya yatırılmış ve verilere dayalı bilimsel bir bakış açısı ile gelecek planlaması yapılmıştır.

Yođun ve özverili çalışmaları ile planın revizyonunda önemli katkıları olan Stratejik Planlama Ekibi üyelerine teşekkürlerimi sunarım.

Prof. Dr. Mehmet Halim BAŞKAN
Yüksekokul Müdürü

1.GİRİŞ

1.1.Amacı

Bu stratejik planlanın amacı, Çermik Meslek Yüksekokulu'nun misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini, güçlü ve zayıf yönlerinin, fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi ve Üniversite misyon, vizyon ve stratejileri doğrultusunda hedeflerinin oluşturmasını sağlamaktır.

1.2. Kapsamı

Bu stratejik plan, 2020–2024 dönemi için Çermik Meslek Yüksekokulu faaliyetlerinin incelenmesini, misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesi, kurumsal Güçlü, Zayıf, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) analizlerinin yapılmasını ve buna dayalı olarak Üniversiteyi/Birimi ilgilendiren stratejik hedefler ile performans göstergelerinin belirlenmesini ve hedeflerin hayata geçirilmesini sağlayacak eylem planları ile Üniversiteye/Birime bağlı birimlerin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesini kapsar.

1.3. Önemi

Stratejik Planlama, kurumsallaşmanın önemli bir parçasıdır. Stratejik planlama ile kurumun genel değerlendirilmesi yapılarak, paydaşlar belirlendikten sonra, zayıf ve kuvvetli yönler ile yapılacaklar belirlenmiş olacaktır. Böylece kurumumuzun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda gerçekleri cevaplanmış olacaktır. Stratejik planlama yapılması ile belirlenecek amaçlar çerçevesinde, hedeflere ulaşma stratejileri ortaya konmuş olacaktır.

1.4. Hukuki Dayanağı

Bu stratejik plan 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" 'nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümleri, 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik", 26 Temmuz 2001 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde hazırlanacak Stratejik planlara dair tebliğ, 20.09.2005 tarih ve 25942 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

2.1. Hazırlık Süreci

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesinde belirtilen, "Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü çerçevesinde ve Mülga Kalkınma Bakanlığı'nın Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla Dicle Üniversitesi Çermik Meslek Yüksekokulu 2020-2024 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Stratejik Planın amacı, Yüksekokulumuzun misyonu, vizyonu, temel değerleri, güçlü ve zayıf yönleri, faaliyet alanı ile ürün ve hizmetler, mevzuat ve üst politika belgeleri de dikkate alınarak; oluşabilecek risklerin, fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi ve bu doğrultuda amaç ve hedeflerin belirlenmesidir. 2020-2024 Stratejik Planı "Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı" dikkate alınarak hazırlanmıştır.

2.2. Planın Sahiplenilmesi

Stratejik planlama sürecinin yönetimi planlama yapılarak gerçekleştirilmiştir. Bu bağlamda; stratejik plan hazırlık çalışmalarına, Mülga Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan "Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi çerçevesinde 10.12.2018 tarih ve 121312 sayılı Genelge-2018/1'nin yayınlanması ile başlanılmıştır. Yüksekokul Müdürü Prof. Dr. Mehmet Halim BAŞKAN'ın başkanlığında Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

2.3. Stratejik Planlama Ekibi

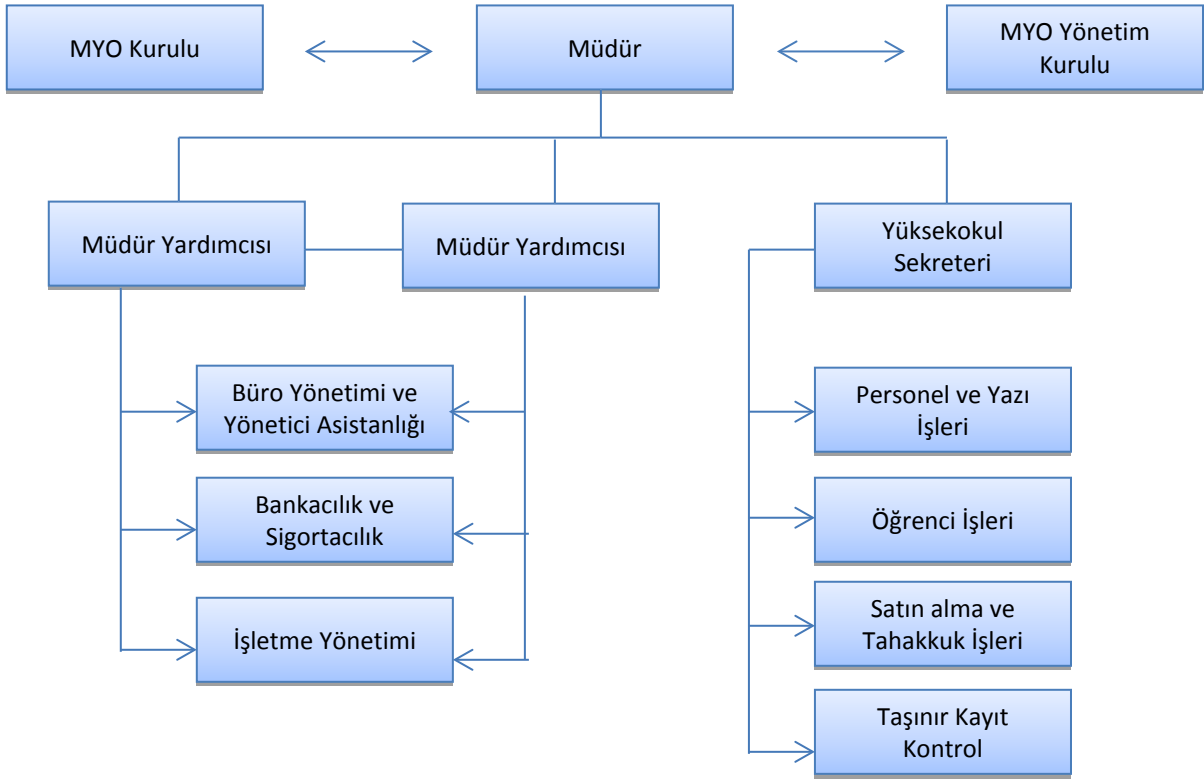
Görevi	Adı-Soyadı	Ünvanı	Görevi
Başkan	Mehmet Halim BAŞKAN	Prof. Dr.	Yüksekokul Müdürü
Üye	Mustafa Kader ALTAN	Öğr. Gör.	Müdür Yardımcısı
Üye	Ozan KAYMAK	Öğr. Gör.	İşletme Yönetimi Bölüm Başkanı
Üye	Mustafa BEYBUR	Öğr. Gör.	Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanı

3.DURUM ANALİZİ

3.1. Tarihçe

D.Ü. Çermik Meslek Yüksekokulu 1993-1994 Eğitim – Öğretim yılında İktisadi ve İdari Programlar Bölümü bünyesinde “**Turizm ve Otelcilik**” programı Eylül 1993 te toplam 25 öğrenci ile Çermik Kaymakamlığınca tahsis edilen, Sosyal Yardımlaşma Vakfına ait yurt binasında Eğitim-Öğretime başlamıştır. 1994 Yılında da yine İktisadi ve İdari Programlar Bölümü bünyesinde “**Büro Yönetimi ve Sekreterlik**” programı da açılmıştır. 2007 Yılında “**Turizm ve Otelcilik**” programı kapatılıp yerine İktisadi ve İdari Programlar Bölümü bünyesinde “**İşletme Yönetimi**” ve “**Bankacılık ve Sigortacılık**” programları açılmıştır. Halen 3 programda 317 öğrenci ile Eğitim-Öğretim faaliyetlerimiz devam etmektedir.

3.2. Organizasyon Yapısı



3.3. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Dicle Üniversitesi Çermik Meslek Yüksekokulu'nun 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planı; 5 stratejik alan, 5 stratejik amaç, 13 hedef göstergesinden oluşmaktadır.

2015-2019 Stratejik Planı'nda belirlenen amaçlarımız;

- Eğitim Öğretimin Kalitesini Geliştirmek,
- Alt Yapı ve Fiziki Alanları Geliştirmek,
- Kurumsal Yapı ve İnsan Kaynaklarını Geliştirmek,
- Paydaşlarla İlişkileri Geliştirmek,
- Finansal Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak.

3.4. Mevzuat Analizi

Türkiye' de Yükseköğretim T.C Anayasasının 130. ve 131. maddelerinde ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda düzenlenmiştir.

Anayasa' ya göre; Yükseköğretim Kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları üniversiteler üzerinde devletin gözetim ve denetim hakkını kullanma usulleri, öğretim elemanlarının görevleri, unvanları, atama, yükselme ve emeklilikleri, öğretim elemanı yetiştirme, üniversitelerin ve öğretim elemanlarının kamu kuruluşları ve diğer kurumlar ile ilişkileri, öğretim düzeyleri ve süreleri, yükseköğretime giriş, devam ve alınacak harçlar, Devletin yapacağı yardımlar ile ilgili ilkeler, disiplin ve ceza işleri, mali işler, özlük hakları, öğretim elemanlarının uyacakları koşullar, üniversitelerarası ihtiyaçlara göre öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, öğrenimin ve öğretimin hürriyet ve teminat içinde ve çağdaş bilim ve teknoloji gereklerine göre yürütülmesi, Yükseköğretim Kuruluna ve üniversitelere Devletin sağladığı mali kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında üniversitemizin amaç ve ilkeleri 2547 sayılı yasanın 4. ve 5. Maddelerinde açıkça belirtilmiştir. Üniversitemiz tarafından sunulan hizmetin nitelik ve niceliği de yine aynı yasanın 12. Maddesinde tarif edilmiştir. İlgili madde gereğince; 2547 sayılı kanunun, amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetleri ile hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlara işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Yüksekokulumuzun yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Yükseköğretim Kurulu Kanunu hükümlerine göre belirlenmiştir. Yüksekokulumuzun yönetim organları Müdür, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'ndan oluşmaktadır.

İdari yönetimin başında ise, Müdür'e bağlı bir Yüksekokul Sekreteri bulunur. Hizmetlerin gerekli kıldığı kadrolar ise; Öğretim Görevlileri ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevlilerdir.

Yüksekokulumuzda görev alan akademik personelin görev ve sorumlulukları 2547 sayılı yasada, idari personelin görev ve yetkileri ise 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda tanımlanmıştır.

Mali sistem ise 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu yerine 10 Aralık 2003'de çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla değiştirilmiştir Devlet üniversitesi bütçeleri bu yasaya göre özel bütçedir.

3.5.Temel Politikalar ve Öncelikler

3.5.1.Eğitim Politikaları

- Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının güncel gelişimleri ve değişimleri takip edip katkıda bulunabilecekleri bir ortamda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayarak mesleki eğitimi güçlendirmek,
- Yüksekokulumuz eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, bilgiye erişim noktasında imkânları ölçüsünde teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak,
- Bankacılık ve Sigortacılık, İşletme Yönetimi, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı alanlarında teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmalarını gerçekleştirmek.

3.5.2. Kalite Politikaları

Mevzuatlar çerçevesinde;

- Üniversitenin vizyonuna ve misyonuna uygun Kalite Yönetim Sistemi uygulamayı,
- Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğini, standartlarına uygun olarak sürekli iyileştirmeyi,
- Kurumsal kalite bilincini ve kültürünü yaygınlaştırmayı,
- Eğitim programlarının ulusal/uluslararası standartlarla uyumunu sürdürmeyi,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ve araştırma faaliyetleri gerçekleştirmeyi,
- Kurumsal paydaşlarla işbirliğine dayalı olarak toplumsal değer yaratan projeler geliştirmeyi,
- Birimlerin katılımcı, eşgüdümlü ve yüksek performansla çalışmalarını sağlayan yönetim ve organizasyon anlayışını yerleştirmeyi,
- Kendisini sürekli yenileyen, araştıran, sorgulayan, etkin iletişim becerilerine ve toplumsal duyarlılığa sahip bireyler yetiştirebilen öğretim elemanı kadrosuna sahip olmayı,
- Mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip, çevreye duyarlı, iş sağlığı ve güvenliğine önem veren bireyler yetiştirmeyi,
- Hizmet alanların beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayan, sürekli iyileştirmeye ve müşteri memnuniyetine odaklanan bir üniversite olmayı.

3.5.3. Akademik Politikalar

- Akademik kadroların çağın gereklerini en üst düzeyde yansıtacak şekilde görevlerini yerine getirebilmeleri için Yüksekokulumuzun yetki ve sorumluluk alanına giren tüm düzenlemeleri yapmak.

3.5.4. Öğrenci Politikaları

- Öğrencilerimize danışmanlık hizmetlerini en üst seviyede vermek,
- Başka illerden gelen Öğrencilerimize Üniversitemizi ve ilimizi tanıtıcı oryantasyon hizmetleri sunmak.
- Mezun olan öğrencilerimize yönelik sağlıklı bir şekilde sosyal ve iş hayatına atılmaları noktasında onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak,

3.6. Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç/Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Akademik Personel	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış.
İdari Personel	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış.
Öğrenciler	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış.
Akademik Birimler	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış.
İdari Birimler	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış.
Mezunlar	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış.
Rektörlük	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış.
Fakülteler	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış.
Yüksekokullar	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış.
Bankalar ve Sigorta Şirketleri	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış.
YÖK/ÜAK	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış.
DPT	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış.
TÜBİTAK / TUBA	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış.
Başbakanlık/ Bakanlıklar	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış.
Diğer Üniversiteler	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış.
Yasama ve Yargı Organları	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış.
Sivil Toplum Örgütleri	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış.
Sanayi Kuruluşları	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış.

3.6.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı					
Unvan	2014	2015	2016	2017	2018
Öğretim Görevlisi	5	5	5	5	5
Toplam	5	5	5	5	5

Akademik Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre 2018)			
Unvan	Dolu	Boş	Toplam
Prof. Dr.	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr. Öğr. Gör.	-	-	-
Öğr. Gör.	5	-	5
Araş. Gör.	-	-	-
Okutman	-	-	-
Uzman	-	-	-

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı (2018)						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı			2		3	
Yüzde			%40		%60	

Yıllar İtibarıyla İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	2014	2015	2016	2017	2018
Genel İdari Hizmetler	5	4	5	5	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	1	1	1
Teknik Hizmetleri Sınıfı	3	3	3	3	3
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	1	2	2	1	1
Toplam	10	10	11	10	10

İdari Personel Hizmet Süreleri Dağılımı (2018)

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı	-		1		2	7
Kişi Sayı Yüzdesi	-		10%		20%	70%

İdari Personelin Eğitim Durumu ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı (2018)

Eğitim Durumu	Genel İdari Hiz.	Teknik Hizm.	Yardımcı Hizm.	Toplam
İlköğretim	0	0	3	3
Lise	0	0	2	2
Ön Lisans	3	2	0	5
Lisans	2	0	1	3
Yüksek Lisans	0	0	0	0
Doktora	0	0	0	0
Toplam	5	3	1	13

İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı (2018)

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı			2		3	
Yüzde			%40		%60	

3.6.2. Yıllar İtibarıyla Öğrenim Düzeyine Göre Öğrenci Dağılımı / Sayıları

Öğrenim Düzeyi	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Önlisans	3	4	4	5	5

3.6.3. Yıllar İtibarıyla Öğrenci Kontenjanları Doluluk Oranı**Öğrenci kontenjanları ve Doluluk Oranı**

Çermik MYO	YGS Kontenjanı	YGS ile Yerleşen	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı
2014	150	150	0	100
2015	150	147	3	98,5
2016	150	150	0	100
2017	135	119	16	89
2018	150	140	10	95

3.6.4.Fiziki Yapı

Çermik Meslek Yüksekokulumuz Çermik ilçesinde tek blok 4 kat karkas betonarme yapı olup, yaklaşık 3400 m² Kapalı ve 500 m² Açık Kullanım alanına sahiptir.

3.6.4.1.Öğrenci Başına Brüt Kapalı Alan Dağılımı (2017-2018)

Yerleşke Adı	Toplam Bina/Tesis Alan (m ²)	Öğrenci Sayısı*	Öğrenci Başına Kapalı Alan (m ²)
ÇERMİK MYO	3400	317	10,72 m ²

3.6.4.2.Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Amfi Adedi	Sınıf Adedi	Bilg. Lab. Adedi	Kullanım Alanı (m2)	Toplam
0 – 50 Kişilik	-	5	1	540	6
51 – 75 Kişilik	-	2	-	120	2
75 – 100 Kişilik	-	-	-		
Toplam	-	7	1		8

3.6.4.3.Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Kullanım Alanı (m ²)
Müdür Odası	1	20
Müdür Yrd. Odası	2	22
Y.O Sekreter Odası	1	16
Akademisyen Odası	3	66
İdari Personel Odası	2	66
TOPLAM	9	190

3.6.4.4.Kantinler ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Kapalı Kullanım Alanı (m ²)
Kantin	1	9
Ambar Sayısı	1	30

3.6.5.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

3.6.5.1.Yazılımlar ve Bilgisayarlar

	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
Masaüstü Bilgisayar	18	18	18
Taşınabilir Bilgisayar	1	1	1
Toplam	19	19	19

CİNSİ	İDARİ AMAÇLI (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Projeksiyon	-	3	3
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	1	1	2
Faks	1	-	1
Fotoğraf makinesi	1	-	1
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	-	-	-
Yazıcılar	2	5	7
Tarayıcılar	2	-	2
Müzik Setleri	-	-	-
Diğer ()	-	-	-

3.6.6.Mali Kaynak Analizi

Gider Türü	2015	2016	2017	2018	2015-2018 %
Personel Giderleri	1 129 000	1 341 087	1 395 000	1 683 708	49,26
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	64 000	75 000	67 000	94 100	47,03
Toplam Gider	1 193 000	1 416 087	1 462 000	1 777 808	49,02

3.6.7.Akademik Faaliyet Analizi

Teklif edilen öğrenci kontenjanlarının 2 katı öğrenci yerleştirilmesi, Yatay Geçiş ile gelen öğrenciler ile birlikte bu oranın yaklaşık 2,5 katına çıkması sebebiyle mevcut derslik kapasiteleri yetersiz gelmekte ve öğrencilerin bir kısmı ayakta ders görmektedirler. ÖSYM Öğrenci yerleştirmelerinin önerilen öğrenci kontenjanlarıyla doğru orantıda olması veya ihtiyaca cevap verebilecek bina-derslik tahsis edilmesi gerekmektedir.

3.6.8.GZFT Analizi

3.6.8.1. Güçlü Yönler

- ✓ Dicle Üniversitesinin gelişmekte olan bir üniversite olması
- ✓ Bünyesinde barındırdığı programlar dahilinde bölge geneline hizmet verebilecek kalifiye ara eleman yetiştirmesi ile birlikte programlar ile ilgili çalışma alanlarında çalışanlar için Akademik yükselme imkanı sağlamaktadır,
- ✓ Bankacılık ve Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı mezunlarının eleman alımında tercih sebebi olması,
- ✓ Yüksekokulumuzun gelişme istek ve kapasitesinin yüksek olması
- ✓ Uygulama alanlarındaki zenginlik ve verimlilik

3.6.8.2. Zayıf Yönler

- ✓ Öğretim elemanı yetersizliği
- ✓ Fiziki kapasitenin yetersizliği
- ✓ Derslik, hizmet odaları ve kütüphanenin ihtiyaca cevap verememesi
- ✓ Okuma salonu, kantin ve sosyal alanların yetersizliği
- ✓ Program alanlarında uzmanlaşmış öğretim elemanı bulma sıkıntısı
- ✓ Eğitim teknolojisi ve teknik donanımdaki yetersizlik

3.6.8.3. Fırsatlar

- ✓ Bankacılık ve Sigortacılık, Büro yönetimi ve yönetici asistanlığı ve İşletme yönetimi alanlarında çalışmakta olan ara elemanların alacakları eğitim ile kendi çalışma alanlarında daha bilinçli, eğitilmiş ve yeterli olmaları sağlanmakta,
- ✓ Alanında yetişmiş kalifiye eleman çalıştıran kurumlar bölge halkı için tercih sebebi olmakta,
- ✓ Eğitilmiş eleman çalıştırma isteği mezunlarımız için istihdam imkanı yaratmakta,
- ✓ AB uyum sürecinde olma ve bunun getireceği olanaklar,
- ✓ Öğrenci ve Öğretim elemanları için Uluslararası burs ve değişim olanaklarının olması.

3.6.8.4. Tehditler

- ✓ Yeterli öğretim elemanı, teknik donanım, araç-gereç ve fiziki koşul yetersizliği var olan programların yürütülmesinde aksaklıklara neden olmakta ve bunun ileriye dönük açılması planlanan yeni programların önünü tıkaması,
- ✓ İş alanlarının tüm dünyayı etkisi altına alan ekonomik krizin etkisi ve ülkedeki finansal kaynak aktarımının azalması nedeniyle daralması,
- ✓ Teknolojik ihtiyaçların yeterli düzeyde karşılanamaması,
- ✓ Mezunlarımızın çalışma alanlarındaki belirsizlik,
- ✓ Süregelen öğrenci afları,
- ✓ Eğitim birlikteliğinin sağlanamaması,
- ✓ Ülke genelinde farklı müfredatların uygulanması,
- ✓ Mesleki eğitim veren yüksekokullar arası planlı ve koordineli çalışmaların yetersizliği,
- ✓ ÖSYM tarafından talep edilen kontenjanın 2 katı öğrenci yerleştirmesi sonucu öğrenci sayısının fiziki kapasitenin 2 katına çıkması.

3.7. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER / SORUN	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">✓ Teknolojik Donanım ihtiyacı karşılanmamıştır✓ Fiziki mekan sıkıntısı yeterince giderilememiştir.✓ Öğretim elemanı ihtiyacı giderilememiştir.	
Mevzuat Analizi	-	-
Paydaş Analizi	Okul-Öğrenci-Mesleki Kuruluşlar arası iletişim kopukluğu mevcuttur.	Okul-Öğrenci-Mesleki Kuruluşlar arasında etkili bir iletişim ağının kurulması, koordinasyonun sağlanması, bilgi görüş ve önerilerin paylaşılması gerekmektedir.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Bölüm/Program bazında ciddi anlamda öğretim elemanı eksikliği ve sıkıntısı yaşanmaktadır.	Programların sürdürülebilmesi için her programda öğretim elemanı sayısını 3'e tamamlanması gerekmektedir.
Fiziki Kaynak Analizi	50-75 öğrenci kapasiteli 7 derslik mevcuttur. Sadece 2 derslikte projeksiyon cihazı bulunmaktadır.	Projeksiyon cihazı bulunmayan dersliklere projeksiyon cihazı sağlanacaktır
Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı Analizi	Öğrencilerin kullanabileceği bilgisayar bulunmamaktadır. Mevcut bilgisayarlar eskimiş olup işlevsizdirler.	Bilgisayar Laboratuvarı ve Hizmet birimlerinde kullanılmak üzere asgari 30 adet masaüstü bilgisayara ihtiyaç duyulmaktadır
Mali Kaynak Analizi	Mal ve Hizmet alımı için ayrılan ödenekler yetersizdir	Yaklaşık 400 öğrenci kapasiteli Yüksekokulumuzda faaliyetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin karşılanabilmesi için bütçe ödeneklerinin makul ölçüde artırılması büyük önem arz etmektedir.
Akademik Faaliyetler Analizi	İlçede barınma sorunu nedeniyle ilçe dışından gelen öğrenciler ya kayıt yapmamakta ya da kayıt sildirmektedirler	İlçeye acilen Kız ve Erkek Öğrenci yurdu açılmalıdır.

4.GELECEĞE BAKIŞ

4.1. Misyon

- Evrensel değerlere saygılı,,
- Topluma katkı sağlayan,
- Teknolojik değişim ve gelişmelere kolayca uyum sağlayabilen,
- Katılımcı, Paylaşımçı ve Sorumluluk bilinci üst düzeyde olan bireyler yetiştirmektir.

4.2.Vizyon

- Ulusal ve Uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen,
- Öğrencileri, Öğretim Elemanları, Eğitim Programları ve Araştırmaları ile örnek olan,
- Bankacılık ve Sigortacılık, İşletme Yönetimi ve Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı alanlarında ara işgücünü karşılayacak kalifiye elemanlar yetiştiren, önder bir eğitim kurumu olmaktır.

4.3.Temel Değerler Ve İlkelerimiz

- Şeffaf yönetim,
- Fırsat eşitliği,
- Hukukun üstünlüğü,
- İnsan hakları,
- Toplumsal değerler,
- Bilimsel etik kurallar,
- Yaratıcı düşünce,
- Sürekli gelişme,
- Yaşam boyu öğrenme,
- Üretilen bilgi ve hizmette kalite,
- Kaliteli çalışma hayatı,
- Katılımcı yönetim anlayışı,
- Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyeti,
- Performansa dayalı insan kaynakları değerlendirmesi,
- Akademik özgürlük,
- Sosyal sorumluluk,
- Çevreye duyarlılık.

5. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

5.1. Amaçlar

- Eğitim – Öğretimin Kalitesini Geliştirmek
- Teknolojik Donanım ve Bilişim Hizmetlerini Geliştirmek
- İnsan Kaynaklarını Geliştirmek
- Alt Yapı ve Fiziki Alanları Geliştirmek
- Finansal Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak

5.2. Hedefler

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF
1. Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek	Öğretim elemanı eksikliğini gidermek için Üst Yönetimden talepte bulunmak. Meslek derslerinin içeriklerini güncel tutmak,
	Paydaşlar (İdare – Öğretim elemanları-öğrenciler-Kamu Kurumları) arasında etkili iletişim ve bilgi koordinasyonu sağlamak
	Öğrenci Memnuniyet Oranını Artırmak
2. Teknolojik Donanım ve Bilişim Hizmetlerini Geliştirmek	Akademik ve İdari hizmet birimlerinde personeller tarafından kullanılan teknolojik kaynakları revize etmek, yenilemek
	Yüksekokulumuzun web sayfasını güncellemek.
	Eğitim-Öğretim amaçlı Bilgisayar Laboratuvarında kullanılan Bilgisayarları revize etmek-yenilemek
3. İnsan Kaynaklarını Geliştirmek	Akademik Personelin Yüksek Lisans-Doktora Yapmasını Teşvik Etmek.
	Akademik ve İdari personellere yönelik periyodik bilgilendirme toplantıları yapmak, Akademik ve İdari Karar alma süreçlerine dahil etmek.
	İdari personelin hizmet içi eğitim kurslarına katılımlarını sağlamak.
	Personel Memnuniyet Oranını Artırmak.
4. Altyapı ve Fiziki Alanları Geliştirmek	Eğitim-Öğretim alanları ve İdari hizmet alanlarını genişletmek
5. Finansal Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak	Okulun bütçe imkânlarının artırılması ve sağlıklı bir şekilde ihtiyaç önceliklerine göre kullanımının sağlanması.

TEMEL STRATEJİK ALANLAR	STRATEJİK AMAÇLAR	SORUMLU BİRİM
1. Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek	Öğretim elemanı eksikliğini gidermek için Üst Yönetimden talepte bulunmak. Meslek derslerinin içeriklerini güncel tutmak, Paydaşlar (İdare – Öğretim elemanları- öğrenciler-Kamu Kurumları) arasında etkili iletişim ve bilgi koordinasyonu sağlamak Öğrenci Memnuniyet Oranını Artırmak	Müdür Müdür Yardımcıları
2. Teknolojik Donanım ve Bilişim Hizmetlerini Geliştirmek	Akademik ve İdari hizmet birimlerinde personeller tarafından kullanılan teknolojik kaynakları revize etmek, yenilemek Yüksekokulumuzun web sayfasını güncellemek. Eğitim-Öğretim amaçlı Bilgisayar Laboratuvarında kullanılan Bilgisayarları revize etmek-yenilemek	Müdür Y.O Sekreteri
3. İnsan Kaynaklarını Geliştirmek	Akademik Personelin Yüksek Lisans-Doktora Yapmasını Teşvik Etmek. Akademik ve İdari personellere yönelik periyodik bilgilendirme toplantıları yapmak, Akademik ve İdari Karar alma süreçlerine dahil etmek. İdari personelin hizmet içi eğitim kurslarına katılımlarını sağlamak. Personel Memnuniyet Oranını Artırmak.	Müdür Müdür Yardımcısı Y.O Sekreteri
4. Altyapı ve Fiziki Alanları Geliştirmek	Eğitim-Öğretim alanları ve İdari hizmet alanlarını genişletmek	Rektörlük
5. Finansal Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak	Okulun bütçe imkânlarının artırılması ve sağlıklı bir şekilde ihtiyaç önceliklerine göre kullanımını sağlamak	Rektörlük Müdür Müdür Yrd. Y.O Sekreteri

5.3.Performans Bilgileri

Faaliyet Türü	Uygulama Sayısı
<i>Sempozyum ve Kongre</i>	0
<i>Konferans</i>	0
<i>Panel</i>	0
<i>Seminer</i>	2
<i>Kongre</i>	0
<i>Söyleşi</i>	0
<i>Tiyatro</i>	0
<i>Oryantasyon Eğitimi</i>	0
<i>Sergi</i>	0
<i>Turnuva</i>	0
<i>Teknik Gezi</i>	0
<i>Eğitim Semineri</i>	0
<i>Öğrencilerin Sosyal Faaliyetleri</i>	4

Yayın Türü	Sayısı
<i>Uluslararası Makale</i>	4
<i>Ulusal Makale</i>	2
<i>Uluslararası Bildiri</i>	8
<i>Ulusal Bildiri</i>	0
<i>Dergi</i>	0

6.EYLEM PLANLARI

AMAÇ 1. Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek

HEDEF 1.1. Öğretim elemanı eksikliğini gidermek için Üst Yönetimden talepte bulunmak.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı
1.1.1: Öğretim Elemanı Sayısı	100	0	4	4	4	4	4
Faaliyetler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Faaliyetin Başlangıç Tarihi	Faaliyetin Bitiş Tarihi			
F.1.1.1.1 Her ön lisans programında 3 öğretim üyesi olacak şekilde üst yönetimden öğretim üyesi alımı için talepte bulunmak	Müdür	Rektörlük (Pers.Daire Bşk)	01.01.2020	31.12.2024			

AMAÇ 1. Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek

HEDEF 1.2. Meslek derslerinin içeriklerini güncel tutmak

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı
1.1.2: İçerikleri Güncellenen Ders Sayısı	100	0	5	5	10	10	10
Faaliyetler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Faaliyetin Başlangıç Tarihi	Faaliyetin Bitiş Tarihi			
F.1.1.2.1. Mesleki Ders içeriklerini güncellemek	Bölüm Başkanı	Öğrenci İşleri	01.01.2020	31.12.2024			

AMAÇ 1. Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek

HEDEF 1.3. Paydaşlar (İdare – Öğretim elemanları-öğrenciler-Kamu Kurumları ve Bankalar) arasında etkili iletişim ve bilgi koordinasyonu sağlamak

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı
1.1.3: Atanan Danışman Sayısı	50	0	3	0	0	0	0
1.1.4. Dış Paydaşlar ile Yapılan Görüşme Toplantı Sayısı	50	0	3	3	3	3	3
Faaliyetler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Faaliyetin Başlangıç Tarihi	Faaliyetin Bitiş Tarihi			
F.1.1.3.1. Her ön lisans programı için 1 danışman görevlendirmek	Bölüm Başkanı		01.01.2020	31.12.2024			
F.1.1.4.1. Kamu Kurumları ve Bankalarla Görüşme Yapmak	Bölüm Başkanı		01.01.2020	31.12.2024			

AMAÇ 1. Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek

HEDEF 1.4. Öğrenci Memnuniyet Oranını Artırmak

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı
1.1.4: Yapılan Anket Sayısı	100	0	100	100	100	100	100
1.1.5.Memnuniyet Oranı		71	75	78	80	82	85
Faaliyetler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Faaliyetin Başlangıç Tarihi	Faaliyetin Bitiş Tarihi			
F.1.1.4.1. Her Yıl Aralık Ayında Asgari 100 öğrenciye Memnuniyet Anketi Uygulamak	Bölüm Başkanı		01.01.2020	31.12.2024			

AMAÇ 2. Teknolojik Donanım ve Bilişim Hizmetlerini Geliştirmek**HEDEF 2.1.** Akademik ve İdari hizmet birimlerinde personeller tarafından kullanılan teknolojik kaynakları revize etmek, yenilemek.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı
2.1.1: Satın Alınan Makine Teçhizat Sayısı	100		20	10	10	10	10

Faaliyetler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Faaliyetin Başlangıç Tarihi	Faaliyetin Bitiş Tarihi
F.2.1.1.1 Eğitim öğretim ile idari hizmetlerde kullanılmak üzere 10 adet masa üstü bilgisayar satın almak	Müdür	Rektörlük (İdari Mali İşler)	01.01.2020	31.12.2024
F.2.1.1.2.Eğitim öğretim hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet Fotokopi cihazı satın almak.	Müdür	Rektörlük (İdari Mali İşler)	01.01.2020	31.12.2024
F.2.1.1.3. Eğitim öğretim hizmetlerinde kullanılmak üzere 5 adet Projeksiyon cihazı satın almak.	Müdür	Rektörlük (İdari Mali İşler)	01.01.2020	31.12.2024
F.2.1.1.4. Eğitim öğretim hizmetlerinde kullanılmak üzere 100 adet öğrenci masa-sırası satın almak.	Müdür	Rektörlük (İdari Mali İşler)	01.01.2020	31.12.2024
F.2.1.1.5. Eğitim öğretim hizmetlerinde kullanılmak üzere 10 projeksiyon perdesi satın almak.	Müdür	Rektörlük (İdari Mali İşler)	01.01.2020	31.12.2024
F.2.1.1.6. Eğitim öğretim hizmetlerinde kullanılmak üzere 8 adet klima satın almak.	Müdür	Rektörlük (İdari Mali İşler)	01.01.2020	31.12.2024

AMAÇ 2. Teknolojik Donanım ve Bilişim Hizmetlerini Geliştirmek**HEDEF 2.2.** Yüksekokulumuzun web sayfasını güncellemek.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı
2.2.1: Web sayfasında yapılan güncelleme sayısı	100		10	10	10	10	10

Faaliyetler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Faaliyetin Başlangıç Tarihi	Faaliyetin Bitiş Tarihi
F.2.2.1.1. Güncellenen verilerin web sayfasına aktarımını sağlamak	Bilişim Hizmetleri	Bölüm Bşk. Y.O.Sekreteri	01.01.2020	31.12.2024

AMAÇ 3. İnsan Kaynaklarını Geliştirmek**HEDEF 3.1.** Akademik Personelin Yüksek Lisans-Doktora Yapmasını Teşvik Etmek.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı
3.1.1: Yüksek Lisans-Doktora Yapan öğretim elemanı Sayısı	100	0	2	2	2	2	2

Faaliyetler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Faaliyetin Başlangıç Tarihi	Faaliyetin Bitiş Tarihi
F.3.1.1.1.Öğretim elemanlarının Yüksek Lisans-Doktora yapmalarına imkan vermek	Müdür	Bölüm Bşk.	01.01.2020	31.12.2024

AMAÇ 3. İnsan Kaynaklarını Geliştirmek							
HEDEF 3.2. Akademik ve İdari personellere yönelik periyodik bilgilendirme toplantıları yapmak, Akademik ve İdari Karar alma süreçlerine dahil etmek							
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı
3.2.1. Yapılan Toplantı Sayısı	100	0	12	12	12	12	12
Faaliyetler		Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Faaliyetin Başlangıç Tarihi	Faaliyetin Bitiş Tarihi		
F.3.2.1.1. Akademik ve İdari Personeller ile ayda 1 periyodik toplantı düzenlemek		Müdür Müdür Yrd. Y.O.Sekreteri		01.01.2020	31.12.2024		

AMAÇ 3. İnsan Kaynaklarını Geliştirmek

HEDEF 3.3. İdari personelin hizmet içi eğitim kurslarına katılımlarını sağlamak.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı
3.3.1. İdari Personelin Katıldığı Kurs/Hizmet içi eğitim Sayısı	100	0	2	2	2	2	2
Faaliyetler		Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Faaliyetin Başlangıç Tarihi	Faaliyetin Bitiş Tarihi		
F.3.3.1.1. Düzenlenecek kurs ve hizmet içi eğitim programlarına idari personelin katılımını sağlamak.		Müdür Müdür Yrd. Y.O.Sekreteri	Rektörlük (Pers.Daire Bşk)	01.01.2020	31.12.2024		

AMAÇ 3. İnsan Kaynaklarını Geliştirmek

HEDEF 3.4. Personel Memnuniyet Oranını Artırmak.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı
3.4.1. Yapılan Memnuniyet Anketi Sayısı	100	10	15	15	15	15	15
3.4.2. Memnuniyet Oranı		70	75	80	80	85	90
Faaliyetler		Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Faaliyetin Başlangıç Tarihi	Faaliyetin Bitiş Tarihi		
F.3.4.1.1. Akademik ve İdari Personele Yönelik Yılda 1 kez Memnuniyet Anketi Uygulamak.		Müdür Müdür Yrd. Y.O.Sekreteri	Bölüm Bşk	01.01.2020	31.12.2024		

AMAÇ 4. Altyapı ve Fiziki Alanları Geliştirmek**HEDEF 4.1.** Eğitim-Öğretim alanları ve İdari hizmet alanlarını genişletmek

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı
4.1.1. Tahsis Edilen Derslik Sayısı	40	7	7				
4.1.2. Tahsis Edilen Laboratuar Sayısı	40	1	1				
4.1.3. Yapılan Kantin-Atölye Sayısı	20	1					
Faaliyetler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Faaliyetin Başlangıç Tarihi	Faaliyetin Bitiş Tarihi			
F.4.1.1.1. Mevcut 7 derslik sayısının 8'e çıkarılması için üst yönetimden talepte bulunmak	Rektörlük Müdür	Yapı İşleri Daire Bşk	01.01.2020	31.12.2024			
F.4.1.1.2. Mevcut 1 Laboratuar sayısının 2'ye çıkarılması için üst yönetimden talepte bulunmak	Rektörlük Müdür	Yapı İşleri Daire Bşk	01.01.2020	31.12.2024			
F.4.1.1.3. En az 100 öğrenci kapasiteli kapalı alan prefabrik Kantin yapımı ve hizmete sunulması için Üst Yönetimden talepte bulunmak	Rektörlük Müdür	Yapı İşleri Daire Bşk	01.01.2020	31.12.2024			

AMAÇ 5. Finansal Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak**HEDEF 5.1.** Okulun bütçe imkânlarının artırılması ve sağlıklı bir şekilde ihtiyaç önceliklerine göre kullanımını sağlamak

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı
5.1.1.	100	1000	20.000	20.000	30.000	30.000	30.000
Faaliyetler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Faaliyetin Başlangıç Tarihi	Faaliyetin Bitiş Tarihi			
F.5.1.1.1. Mal ve Hizmet Alımları ile Yolluk Harcama Kalemlerine toplamda verilen 1000tl.lik ödeneğin makul seviyelere yükseltilmesi için üst yönetimden talepte bulunmak	Rektörlük Müdür	Strateji Geliştirme D Bşk İdari Mali İşler	01.01.2020	31.12.2024			

7.MALİYETLENDİRME

Gider Türü	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Personel Giderleri	1.968.000	2.361.600	2.715.840	3.123.216	3.591.698	4.130.453
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.000	64.500	96.750	145.125	217.688	326.531
Toplam	2.011.000	2.426.100	2.812.590	3.268.341	3.809.386	4.456.984