

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**DİCLE ÜNİVERSİTESİ**

## ÖZET

Dicle Üniversitesi 2025 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yayımlanan güncel kılavuzlar, 2025-2029 Stratejik Planı, 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu ve Kalite Yönetim Sistemi verileri doğrultusunda hazırlanmıştır. Raporlama süreci, Kalite Komisyonu bünyesindeki Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ile Uluslararasılaşma çalışma gruplarının koordineli faaliyetleri ve KYS otomasyonu üzerinden sağlanan kanıtların analizi ile gerçekleştirilmiştir. Üniversitemiz, 2025-2029 Stratejik Planı ile belirlenen beş temel amaç ve bu amaçları destekleyen stratejik hedefler doğrultusunda "bilgiyi değere dönüştüren" vizyonunu pekiştirmeyi sürdürmektedir. 2023 yılında elde edilen iki yıllık Kurumsal Akreditasyonun (KAP) ardından, 2025 yılı kalite güvencesi sisteminin sürekliliğinin sağlandığı ve akreditasyon kültürünün tüm birimlere yaygınlaştırıldığı bir geçiş yılı olmuştur.

### Öne Çıkan Gelişmeler ve Stratejik Odak Noktaları:

- **Liderlik ve Yönetişim:** 2025 yılı itibarıyla, katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde iç ve dış paydaş geri bildirimleri karar alma süreçlerine entegre edilmiş; şeffaf, hesap verebilir ve performans temelli bir yönetim modeli güçlendirilmiştir.
- **Eğitim ve Öğretim:** Akredite program sayısının artırılması ve öğrenci merkezli eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması hedeflenmiştir.
- **Araştırma ve Geliştirme:** Nitelikli yayın sayısının artırılması, disiplinler arası projelerin teşvik edilmesi ve özellikle iklim değişikliği gibi küresel sorunlara yönelik araştırmaların desteklenmesi önceliklendirilmiştir. LiteAcademy gibi yüksek bütçeli uluslararası projelerle Türkiye'nin koordinatörlük rolü pekiştirilmiştir.
- **Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik:** Sıfır atık politikası ve "Yeşil Kampüs" hedefleri doğrultusunda çevre bilinci artırılmış; bölgenin sağlık merkezi olma özelliği 1226 yataklı eğitim ve araştırma hastanesiyle sürdürülmüştür.
- **Uluslararasılaşma:** Erasmus+ ve KA171 gibi programlar aracılığıyla uluslararası hareketlilik ve ikili anlaşmaların kapsamı genişletilerek üniversitenin küresel görünürlüğü artırılmıştır.

Bu süreçlerin bir çıktısı olarak Üniversitemiz, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belge yenileme sürecini başarıyla tamamlamıştır. Ayrıca, kalite güvence sistemini tabana yaymak amacıyla başlatılan Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlık süreçleri, YÖKAK ölçütleriyle tam uyumlu ve sistematik bir yapıda sürdürülmektedir.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### 1.İletişim Bilgileri

Dicle Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Kamuran ERONAT

E-mail: keronat@dicle.edu.tr

Tel : 0 412 241 10 00 (Dahili 5130)

Fax : 0 412 248 82 16

Adres : Dicle Üniversitesi Öğrenci Yaşam Merkezi 21280-Diyarbakır Dicle Üniversitesi

Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Mehmet Sıraç ÖZERDEM

E-mail : sozerdem@dicle.edu.tr

Tel : 0 412 241 10 00 (Dahili 5128)

Fax : 0 412 248 82 16 Adres : Dicle Üniversitesi Öğrenci Yaşam Merkezi 21280-Diyarbakır

## **2. Tarihsel Gelişimi**

1966 yılında Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde öğrenime açılan Diyarbakır Tıp Fakültesi bugünkü Dicle Üniversitesi'nin

temelini oluşturmuştur. 1969 yılında öğrencilerini Diyarbakır'a naklederek Ankara Üniversitesi'ne bağlı bir fakülte olarak faaliyetini sürdürmüş ve 30.11.1973 tarih ve 14728

sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 1785 sayılı Kanun ile Diyarbakır Üniversitesi fiilen kurulmuştur. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun yürürlüğe girmesinden sonra

1982 yılında çıkartılan 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca Diyarbakır Üniversitesi'nin adı Dicle Üniversitesi olarak değiştirilmiştir. Dicle Üniversitesi,

Diyarbakır'ın doğu kısmında 19.717 dönüm kampüs alanı üzerinde yerleşiktir. Toplam kullanılabilir kapalı alanı 450.808,23 m<sup>2</sup>'dir. Diyarbakır il merkezinde 18

Fakülte, 4 Enstitü, 3 Yüksekokul, 1 Konservatuar, 5 Meslek Yüksekokulu ve 35 Uygulama ve Araştırma Merkezleri bulunan kampüsün dışında, Ergani, Çermik, Çüngüş,

Bismil, Silvan, Kulp ve Lice ilçelerinde de Meslek Yüksekokulları mevcuttur. Dicle Üniversitesi'nin bugün 1612 akademik personeli, 5 yabancı uyruklu akademik personeli,

2024 idari personeli, 1 vizeli işçisi, 2070 sürekli işçisi ve 424 4B sözleşmeli olmak üzere toplam 6136 personeli bulunmaktadır. 46111 öğrencisi mevcuttur.

Üniversite sunmakta olduğu öğretim hizmetleri dışında 1226 yataklı Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve kompleksiyle aynı zamanda bölgenin sağlık merkezi konumundadır.

Dicle Üniversitesi Hastanesinde ileri düzeyde sağlık hizmeti verilmektedir. Dicle Üniversitesi, bölgede ihtiyaç duyulan hemen her alandaki meslek elemanlarını yetiştiren,

ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yapan ve bölge ekonomisine yönelik projeler üreten en önemli bölge kurumlarından biridir. 130 öğrenci kulübünün kültür-

sanat

faaliyetleri ve üniversite takımlarının ulusal ve uluslararası alandaki yüksek sportif başarıları; bir taraftan kent yaşamına hareket getirirken diğer taraftan gençlerin

sosyalleşmesine, kurum ve devlete olan aidiyetlerinin güçlenmesine, ayrıca üniversiteyi özendirerek “modern topluma” geçişte önemli bir işlev görmektedir.

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

**Misyonumuz:** Ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmayla topluma katkıda bulunmak, etkin sağlık hizmetleri sunmak ve girişimciliği teşvik etmektir.

**Vizyonumuz:** Bilgiyi değere dönüştüren, kişisel ve mesleki alanda kendisini yenileyen, toplumun kalkınmasına katkıda bulunmayı görev edinen, ulusal ve uluslararası alanda tanınır bir üniversite olmak.

#### **Temel Değerlerimiz**

**Ortak Akıl ve Katılımcılık:** Üniversite çalışanlarının bireysel özellik ve ideallerini koruyarak her kademede yönetim süreçlerine katılmalarını sağlamak, tüm paydaşlarının görüş ve düşüncelerine değer vermek.

**Etik Değerlere Bağlılık:** Üniversite çalışmalarında hukuki, bilimsel ve ahlaki değerlere dikkat etmek.

**Kurumsal Aidiyet:** Üniversite çalışanlarının ve öğrencilerinin memnuniyetini sağlamak, görüşlerini önemsemek, farklı fikir ve önerilere anlayışla yaklaşarak yeni fikirlerin oluşumuna zemin hazırlamak.

**Yenilikçilik ve Girişimcilik:** Sürekli iyileştirme ile her alanda mükemmeliyet arayışı çerçevesinde yeni düşüncelerin ve girişimlerin faydalı, katma değeri yüksek ürün ve hizmetlere dönüşme süreçlerini desteklemek.

**Sosyoekonomik ve Kültürel Kalkınmaya Destek:** Akademik bilgi birikimleri, küresel ve bölgesel konulara duyarlılığı ile ulusal alanda yerel ve toplumsal kalkınmaya destek olmak.

**Araştırma ve Geliştirmede Kalite ve İş Birliği:** Tüm sektörlerle işbirliği içinde özgün değeri ve fikrî mülkiyete dönüşme potansiyeli bulunan nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmek.

**Öğrenci Dostu:** Üniversitenin eğitim, araştırma ve topluma katkı süreçlerinde öğrenciyi merkeze alan uygulamalarda bulunmak.

**Uluslararasılaşma:** Üniversitemizin kültürlerarası diyalog, müzakere ve etkileşimlerini artırmak, araştırma ve bilgiyi paylaşmak suretiyle dışa açılmalarını sağlamak.

**İkiz dönüşüm:** Bilgi üretmeye yönelik sorgulama, araştırma, öğrenme, geliştirme

istek ve düşünce sistematliğini tüm düzeylerde yaygınlaştıran, katma değeri yüksek ürün ve hizmet geliştirme kapasitesini artıran, toplumsal zorluklara çözüm üreten, ikiz dönüşümü destekleyen, çevrenin korunması, sürdürülebilirliği ve iyileştirilmesi için öncü olan, insan odaklı, çevik, işbirliğine dayalı, etkin işleyen bir bilim, teknoloji ve yenilik ekosistemi oluşturmak temel amaçtır.

**Afet yönetimi:** Eğitim ve sağlık başta olmak üzere kamu hizmetlerinin sunulduğu yapıların afet ve olağanüstü durumlara karşı hazırlık durumu güçlendirilecektir.

**Hedefler:** Üniversitemiz 2025-2029 Stratejik Planı'nda tanımlanan amaç ve hedefleri ise aşağıdaki gibidir.

**AMAÇ 1:** Eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürülebilir yöntemlerle geliştirmek

Hedef 1.1 Ulusal ve uluslararası üniversite hedefiyle girişimci, multi-disipliner ve akredite olmuş eğitim-öğretim programlarını yaygınlaştırmak,

Hedef 1.2 Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık bireyler yetiştirmek,

Hedef 1.3 Hayat boyu öğrenme kapsamındaki eğitim faaliyetlerini artırmak,

Hedef 1.4 Eğitim-öğretimi destekleyici faaliyetleri nitelik ve nicelik açısından geliştirmek,

Hedef 1.5 Teknoloji destekli eğitim sistemlerini geliştirmek,

**AMAÇ 2:** Ulusal ve Uluslararası Standartlarda Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Güçlendirmek

Hedef 2.1 Ulusal ve uluslararası yayın ve araştırmaların nitelik ve niceliğini artırmak,

Hedef 2.2 Ulusal ve uluslararası araştırma geliştirme proje sayısını artırmak,

Hedef 2.3 Üniversitenin araştırma altyapısını geliştirmek,

Hedef 2.4 İklim değişikliği ve beraberinde getirdiği sorunların çözümüne yönelik bilime yön veren araştırmalar yapmak,

Hedef 2.5 Disiplinlerarası araştırma sayılarını artırmak.

**AMAÇ 3:** Üniversitemizin eğitim ve araştırma çıktılarının topluma sunduğu katkıların niceliğini ve niteliğini artırmak

Hedef 3.1 İlimiz ile bölgemizin kültürel ve doğal mirasının korunarak aktarılmasına katkı sağlamak,

Hedef 3.2 Dezavantajlı bireylerin eğitim, sosyal ve fiziksel imkânlarla erişimini ve toplumsal entegrasyonunu sağlamak,

Hedef 3.3 Kamu-üniversite-sanayi iş birliği ve girişimcilik ile ilgili bilimsel ve teknolojik araştırma kapasitesini artırmak,

Hedef 3.4 Üniversite yerleşkesinde sıfır atık politikası ile sürdürülebilir yeşil kampüs çerçevesinde ekolojik tasarımı geliştirmek ve iç-dış paydaşlarımızda çevre bilincinin oluşmasını sağlamak,

Hedef 3.5 Sağlık hizmetlerinin kalitesini, kapasitesini ve teknolojisini artırmak.

**AMAÇ 4:** Üniversitemizin Mevcut Uluslararasılaşma Kapasitesini Güçlendirmek

Hedef 4.1 AB ülkeleri ve AB dışı ülkelerle mevcut uluslararası proje sayısını artırmak,

Hedef 4.2 Uluslararası değişim programları kapsamında mevcut öğrenci ve öğretim elemanı sayısını artırmak,

Hedef 4.3 Uluslararası iş birliklerini artırmak,

Hedef 4.4 Tam zamanlı uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı sayısını artırmak,

Hedef 4.5 Üniversitenin uluslararası görünürlüğünü artırmak.

**AMAÇ 5:** Kurumsal Kapasitenin Gelişimini ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak

Hedef 5.1 Üniversitenin fiziksel altyapısını güçlendirmek,

Hedef 5.2 Üniversitemizin kurumsal makine, teçhizat ve cihaz kapasitesini geliştirmek,

Hedef 5.3 Üniversitemizin dijital dönüşüm ve bilişim modernizasyonunu sağlamak,

Hedef 5.4 Şeffaf, sürdürülebilir ve hesap verebilir iyi yönetim uygulamalarını artırmak,

Hedef 5.5 Her yıl kalite yönetim sistemi uygulamalarının sürekliliğini sağlamak.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

### **1. Liderlik ve Kalite**

#### **1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

Dicle Üniversitesi; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 124 sayılı KHK ile Akademik Teşkilatlanma Yönetmeliği başta olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümlerini esas alarak kurumsal yapılanmasını sürdürmektedir. Üniversite; eğitim-öğretim ve araştırma başta olmak üzere temel faaliyet alanlarını akademik etik, evrensel ilkeler ve kurumsal değerler doğrultusunda; Senato tarafından kabul edilerek yürürlüğe giren iç düzenlemeler ve uygulama yönergeleri çerçevesinde yürütmektedir.

Üniversitenin yönetim modeli, 2025–2029 Stratejik Planı doğrultusunda mevzuata uyumlu, katılımcı ve performans temelli bir yönetim anlayışı çerçevesinde yapılandırılmıştır. Stratejik plan hazırlık süreci; akademik ve idari birimler, öğrenciler, mezunlar ve dış paydaşların katılımıyla yürütülmüş; Strateji Geliştirme Kurulu ve alt çalışma grupları aracılığıyla kurumsal ortak akıl mekanizması işletilmiştir.

Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler; ölçülebilir performans göstergeleri ile tanımlanmış olup plan başlangıç ve hedef değerleri belirlenmiştir. Stratejik Planın “Kurumsal Kapasitenin Gelişimi ve Sürdürülebilirliği” amacı kapsamında; şeffaf, sürdürülebilir ve hesap verebilir iyi yönetim uygulamalarının artırılması ile kalite yönetim sistemi uygulamalarının sürekliliğinin sağlanması hedefleri açık biçimde tanımlanmıştır.

Stratejik Planda tanımlanan organizasyon yapısı doğrultusunda; Rektör başkanlığında çalışan Üniversite Yönetim Kurulu ile Üniversite Senatosu, üniversitenin üst yönetim düzeyindeki temel karar ve yönlendirme organlarıdır ([OD5](#)).

Akademik ve idari yönetişim alanlarının süreklilik içinde işlemlerini desteklemek amacıyla Rektör tarafından yetki alanları belirlenen üç Rektör Yardımcısı yürütme süreçlerine katkı sunmakta; idari işleyişin koordinasyonu Genel Sekreterlik aracılığıyla sağlanmaktadır. Daire başkanlıklarının iş ve işlemleri izlenmekte, görev ve sorumluluk alanlarına göre ilgili Rektör Yardımcılarına düzenli bilgi akışı oluşturulmaktadır.

Organizasyon şemasında yer aldığı üzere üniversitenin akademik yapılanması; 18 fakülte, 4 enstitü, 3 yüksekokul, 1 konservatuvar, 12 meslek yüksekokulu ve 35 uygulama-araştırma merkezinden oluşmaktadır. İdari yapılanmada ise 8 daire başkanlığı, 1 müşavirlik ve 2 müdürlük yer almaktadır. Bu doğrultuda yönetişim modeli yalnızca yapısal bir organizasyon şeması değil; kalite yönetim sistemiyle bütünleşmiş, sürdürülebilirlik ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde işletilen kurumsal bir yönetim sistemi niteliği taşımaktadır.

Stratejik Planda yer alan performans göstergeleri doğrultusunda hedeflerin gerçekleşme düzeyi izlenmekte; dönemsel izleme ve değerlendirme raporları aracılığıyla sonuçlar analiz edilmektedir. Önceki plan döneminde 127 performans göstergesinin yıllık ölçümlerinin yapılmış olması ve izleme ve değerlendirme raporları aracılığıyla sonuçların analiz edilmesi, performans sonuçlarının düzenli olarak değerlendirildiğini göstermektedir. Performans sonuçları; yönetişim modelinin ölçülebilir hedefler üzerinden değerlendirildiğini ortaya koymaktadır.

2020–2024 Stratejik Planının değerlendirilerek gelişmeye açık alanların belirlenmiş olması ve yeni plan döneminde önceki performans sonuçlarının dikkate alınması, üniversitede sistematik ve döngüsel bir yönetim anlayışının benimsendiğini göstermektedir. Önceki plan döneminin kazanım ve gelişmeye açık alan analizlerinden beslenen yeni plan yaklaşımı sayesinde yönetişim modeli; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin birbirini beslediği sürdürülebilir bir kurumsal yapı hâline gelmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

## 2. Liderlik

Kurumsal yönetişimin şeffaf, izlenebilir ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesi amacıyla Dicle Üniversitesi'nde kalite yaklaşımının temel referans dokümanı olarak **Dicle Üniversitesi Kalite El Kitabı (2018)** kullanılmaktadır ([OD5](#)). Kalite yönetim

sistemi; liderlik, planlama, destek, operasyon, performans değerlendirme ve iyileştirme süreçlerini kapsayan bütüncül bir yapı olarak tanımlanmış ve kurumsal süreçlere entegre edilmiştir.

Kalite El Kitabı'nda üst yönetimin kalite yönetim sisteminin uygulanması, sürdürülmesi ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesine yönelik liderlik ve taahhüdü açık biçimde ortaya konmuştur. Bu kapsamda kalite politikası oluşturulmuş ve duyurulmuş; görev, yetki ve sorumluluklar belgelenerek kurumsal sorumluluk matrisi netleştirilmiştir. Böylece liderlik uygulamaları sistematik bir belgelendirme ve standartlaştırma zemini üzerinde yapılandırılmıştır.

Rektörün liderliğinde işleyen kalite güvencesi yapısı; Kalite Komisyonu ve bağlı çalışma grupları aracılığıyla faaliyet göstermekte, iç tetkik mekanizmaları ile desteklenmektedir. Standart iş akışları uygulanmakta; kalite hedefleri, doküman yönetimi ve süreç bileşenleri Kalite Koordinatörlüğü tarafından güncel tutulmaktadır. Bu yapı sayesinde yönetsel işleyiş tanımlı süreçler çerçevesinde yürütülmekte; görev ve sorumluluk dağılımı netleştirilerek kurumsal standartlaştırma güçlendirilmektedir.

Kalite Komisyonu raporlamaları ve iç tetkik mekanizmaları aracılığıyla yönetsel işleyiş düzenli olarak izlenmektedir. İzleme, lme, Analiz ve Değerlendirme süreçleri kalite yönetim sisteminin etkinliğinin değerlendirilmesinde temel araçlar olarak kullanılmaktadır.

Yönetimin Gözden Geçirilmesi (YGG) toplantılarında sistem performansı, risk ve fırsatlar ile iyileştirme alanları üst yönetim düzeyinde ele alınmakta; elde edilen veriler karar alma süreçlerine girdi sağlamaktadır. Böylece st yönetim bilgilendirme–karar alma döngüsü süreklilik kazanmaktadır.

Kalite El Kitabı'nda tanımlanan uygunsuzluk ve düzeltici faaliyet süreçleri doğrultusunda tespit edilen eksiklikler analiz edilmekte ve gerekli önleyici/iyileştirici adımlar atılmaktadır. YGG toplantılarında alınan kararlar kayıt altına alınarak uygulanmakta ve süreç iyileştirmeleri gerçekleştirilmektedir. Bu yaklaşım sayesinde kalite kültürü yalnızca dokümante edilen bir sistem olmaktan çıkmakta; uygulama, izleme ve geri besleme mekanizmalarıyla desteklenen kurumsal ve sürdürülebilir bir refleks hâline gelmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Dicle niversitesi'nde kurumsal dönüşüm kapasitesi; i değerlendirme sonuçları, paydaş geri bildirimleri ve dış değerlendirme göstergelerinin bütüncül biçimde analiz edilmesi suretiyle planlanmaktadır. Öğrenci memnuniyeti sonuçları [\(OD3\)](#) kurumsal gelişim alanlarının belirlenmesinde temel veri kaynağı olarak kullanılmaktadır.

Kurumsal algı ve tercih edilirlilik göstergeleri ile uluslararası derecelendirme kuruluşlarının izlenen performans ltleri [1\_OD3] doğrultusunda görünürlük,

akademik çıktı ve uluslararasılaşma alanlarında stratejik hedeflerle uyumlu iyileştirme alanları belirlenmektedir. Toplumsal katkı ve erişim kapasitesine ilişkin göstergeler [2\_OD3], (OD3) kapasite planlamasına veri sağlamaktadır. Dijital dönüşüm başlıkları da kurumsal dönüşüm stratejisinin planlama bileşenleri arasında yer almaktadır.

Elde edilen bulgular ilgili akademik ve idari birimlerle paylaşılmakta; analiz sonuçları doğrultusunda öğrenci odaklı hizmet süreçlerinde düzenleyici ve geliştirici adımlar hayata geçirilmektedir. Toplumsal katkı ve erişim kapasitesine yönelik faaliyetler; hasta kabul süreçleri, kurs ve sertifika programları ile kültür-sanat etkinlikleri aracılığıyla yürütülmektedir. Dijital dönüşüm kapsamında Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanımının yaygınlaştırılması, öğrenci süreçlerinin dijitalleştirilmesi ve mobil uygulama entegrasyonları uygulanmaktadır. Proliz yoklama yazılımı örneğinde olduğu gibi (OD5) akademik süreçlerin izlenebilirliği ve veri erişilebilirliği artırılmıştır.

Öğrenci memnuniyet düzeyi sürdürülebilir aralıkta izlenmekte; tematik alanlardaki iyileştirme gereksinimleri analiz edilmektedir. Kurumsal algı, tercih edirlilik ve uluslararası derecelendirme göstergeleri periyodik olarak değerlendirilmektedir. Toplumsal katkı göstergeleri ve katılım sayıları sistematik biçimde raporlanmakta; artış eğilimleri analiz edilmektedir. Kurumsal dönüşüm göstergelerine ilişkin bulgular kalite komisyonu, ilgili kurullar ve üst yönetim tarafından ele alınmaktadır.

Değerlendirme sonuçları doğrultusunda öğrenci hizmet süreçlerinde düzenleyici ve geliştirici adımlar planlanmakta ve uygulanmaktadır. Görünürlük, akademik çıktı ve uluslararasılaşma alanlarında stratejik hedeflerle uyumlu iyileştirme eylemleri hayata geçirilmektedir. Kapasite planlaması, izleme sonuçları doğrultusunda güncellenmektedir. Bu yaklaşım sayesinde kurumsal dönüşüm kapasitesi yalnızca ölçülen bir yapı değil; çıktıları karar mekanizmalarına yansıyan ve uygulamaya dönüşen sürdürülebilir bir yönetim süreci hâline gelmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

## **Kanıtlar**

- [\[1\]\(3\)A.1.3-1.3.1 Uluslararası Derecelendirme Skoru.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.1.3-1.3.2 SKS Etkinlik Sayıları.pdf](#)

## **4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Dicle Üniversitesi'nde iç kalite güvencesi sistemi; **Kalite El Kitabı (2018)** temelinde tanımlanan süreçler ve bu süreçlere uyumlu iç mevzuat düzenlemeleri çerçevesinde yapılandırılmıştır[1\_OD3]. Sistem; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme aşamalarını kapsayacak biçimde kurumsal düzeyde standardize edilmiştir. Kalite politikası, görev tanımları ve sorumluluk matrisi dokümanite edilerek yetki-görev dağılımı netleştirilmiş; kalite hedefleri üst yönetim sahipliğinde belirlenmiştir. İç kontrol yaklaşımı ve kurumsal izleme taahhüdü sistemin temel planlama bileşenleri arasında yer almaktadır (OD5).

Akademik ve idari birimlerde yürütülen faaliyetlere ilişkin iş akış şemaları hazırlanmakta ve güncel tutulmaktadır (OD4). Güncellenen iş akışları birimlerin resmî web sayfalarında yayımlanarak süreçlerin şeffaf ve erişilebilir biçimde yürütülmesi sağlanmaktadır. Kalite Koordinatörlüğü tarafından işletilen **KYS Otomasyonu** aracılığıyla birimlerin kalite süreçleri ve PUKÖ döngüsündeki ilerleme durumları sistematik olarak takip edilmektedir (OD4). KYS üzerinden oluşturulan onay zinciri ile süreç adımlarının izlenebilirliği sağlanmakta; doküman yönetimi ve kanıt temelli raporlama yürütülmektedir. Kalite göstergelerinin performans mekanizmalarıyla ilişkilendirilmesine yönelik uygulamalar kapsamında Q1 kategorisinde yayım gerçekleştiren akademik personele ödüllendirme yapılmıştır. Ayrıca bazı fakültelerde kalite süreçlerine katkı sunan akademik ve idari personele teşekkür belgeleri verilmiştir (OD4).

İç kontrol mekanizmaları; performans sonuçları, süreç uyumu ve risk alanlarının izlenmesi üzerinden işletilmektedir. KYS'den elde edilen izleme sonuçları kalite komisyonu toplantılarında ve üst yönetim değerlendirmelerinde ele alınmaktadır. İzleme, Ölçme, Analiz ve Değerlendirme süreçleri ile Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantıları aracılığıyla sistem performansı değerlendirilmekte; eksiklik veya gecikme tespit edildiğinde ilgili birimlere geri bildirim sağlanmaktadır. Birimlerin kalite süreçlerine ilişkin dokümanları ve PUKÖ ilerleme durumları KYS üzerinden izlenmekte; web ortamında yayımlanan içerikler aracılığıyla süreçlerin açıklığı sağlanmaktadır.

Tespit edilen uygunsuzluklar ve eksiklikler doğrultusunda düzeltici faaliyet süreçleri başlatılmakta; gerekli süreç revizyonları ve uygulama iyileştirmeleri gerçekleştirilmektedir. Kalite göstergelerinin teşvik ve performans uygulamalarına yansıtılması, kalite çıktılarının karar mekanizmalarına entegrasyonunu güçlendirmektedir. Teşvik uygulamalarının kurumsal ölçekte sistematik bir yapıya dönüştürülmesine yönelik değerlendirmeler sürdürülmektedir. Bu yaklaşım sayesinde iç kalite güvencesi sistemi yalnızca dokümante edilen bir yapı olmaktan çıkmış; izlenen, değerlendirilen ve çıktıları yönetsel kararlara yansıyan döngüsel bir yönetim mekanizmasına dönüşmüştür.

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

## **Kanıtlar**

- [\[1\]\(3\)A.1.4-1.4.1 Kalite El Kitabı.pdf](#)

## **5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Dicle Üniversitesi; 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda şeffaflık ve hesap verebilirliği temel yönetim ilkeleri arasında konumlandırmakta; kalite yönetim sistemi yaklaşımıyla bu ilkeleri kurumsal düzeyde bütünleşik biçimde yürütmektedir. Kamuoyunun bilgiye erişimi, dijital ortamda erişilebilir ve güncel içerikler aracılığıyla sağlanmaktadır. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramları birbirini tamamlayan ilkeler olarak ele alınmakta; kamuoyu bilgilendirme süreçleri bu anlayış doğrultusunda yapılandırılmaktadır.

Birim web sayfalarında yer alan “Bir Önerim Var” kanalı aracılığıyla paydaş görüş ve önerileri toplanmakta; başvurular ilgili birimlere yönlendirilerek geri bildirim süreci işletilmektedir (OD5). Aynı sayfalarda konumlandırılan “Kalite” sekmeleri üzerinden kalite politikası, süreç dokümantasyonu ve raporlara erişim sağlanarak kalite güvencesi uygulamalarının görünürlüğü artırılmaktadır. CİMER üzerinden veya yazılı/e-posta/faks yoluyla iletilen başvurular mevzuat çerçevesinde kayıt altına alınmakta ve ilgili süreler içinde değerlendirilmektedir. Mali saydamlık; bilanço, gelir-gider tabloları, bütçe uygulama sonuçları ve mali raporların Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılması yoluyla sağlanmaktadır (OD5). Üniversite duyuru ve haberleri; Basım Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü koordinasyonunda, etik ilkeler ve kişisel verilerin korunması hükümleri gözetilerek yayımlanmakta; toplu e-posta ve web duyuruları tanımlı onay süreçlerinden geçirilerek kamuoyuna sunulmaktadır (OD5).

Kamuoyu bilgilendirme süreçleri; başvuru kayıtları, geri bildirim mekanizmaları ve yayımlanan mali/kurumsal raporlar üzerinden izlenmektedir. Elde edilen geri bildirimler değerlendirilerek bilgilendirme ve iletişim süreçlerinin etkinliği gözden geçirilmektedir.

Değerlendirme sonuçları doğrultusunda bilgilendirme kanallarının etkinliği artırılmakta; dijital erişilebilirlik, görünürlük ve paydaş iletişimi güçlendirilmektedir. Böylece kamuoyu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçleri yalnızca ilan edilen uygulamalar olmaktan çıkmakta; izlenen, değerlendirilen ve sürekli geliştirilen bir yönetim bileşeni hâline gelmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

## **2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Dicle Üniversitesi'nin misyon, vizyon ve temel değerler çerçevesi; kurumsal yönetim anlayışına yön veren ve stratejik planlama süreçlerinde referans alınan temel politika dokümanları arasında yer almaktadır. Bu çerçeve üniversitenin resmî web sayfasında kamuoyuna açık biçimde yayımlanmakta (OD3) ve 2025–2029 Stratejik Planı içerisinde bütüncül bir şekilde ele alınmaktadır (OD3).

Kurumsal değerler; adalet, bilimsel özgürlük, çevresel duyarlılık, farklılıklardan güç alma, güvenilirlik, inovatif düşünce, kalite bilinci, kaynakların etkin kullanımı, liyakat ve yaşam boyu öğrenme ilkeleri çerçevesinde tanımlanmış olup politika belgeleri ve uygulama yönergelerinin hazırlanmasında referans alınmaktadır. Üniversitenin kalite güvencesi politikaları; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma başlıklarında tanımlanmış ve kamuoyuna duyurulmuştur (OD3). Politika seti, iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak oluşturulmakta ve önceliklendirilmiş paydaş listesi doğrultusunda yapılandırılmaktadır (OD4). (OD4).

Belirlenen misyon, vizyon ve değerler doğrultusunda birim faaliyet planları oluşturulmakta; politika belgeleri uygulama süreçleri ile ilişkilendirilmektedir. Eğitim-

öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetim faaliyetleri bu değerler çerçevesinde yürütülmektedir. Paydaş anketleri aracılığıyla beklenti ve memnuniyet düzeyleri ölçülmekte; elde edilen veriler analiz edilerek ilgili akademik ve idari birimlerle paylaşılmaktadır ([OD4](#)).

Politikaların uygulanma düzeyi; performans göstergeleri, akademik çıktı verileri, memnuniyet anket sonuçları ve paydaş değerlendirme toplantıları aracılığıyla izlenmektedir. Stratejik plan performans göstergeleri üzerinden politika önceliklerinin gerçekleşme düzeyi takip edilmekte; politika başlıkları ile stratejik hedefler arasındaki uyum değerlendirilmektedir.

İzleme sonuçları doğrultusunda gerekli görülen alanlarda iyileştirme planları oluşturulmakta ve PUKÖ yaklaşımı çerçevesinde güncellemeler yapılmaktadır. Böylece misyon, vizyon ve politika çerçevesi yalnızca ilan edilen metinler olmaktan çıkmakta; uygulama ve izleme süreçleri ile ilişkilendirilmiş dinamik bir yönetsel referans niteliği kazanmaktadır. Bu durum, misyon ve vizyonun kurumsal karar alma süreçlerine sistematik biçimde yansıtıldığını göstermektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## **2. Stratejik amaç ve hedefler**

Dicle Üniversitesi'nde stratejik yönetim yaklaşımı; kurumsal gelişimin planlı, ölçülebilir ve izlenebilir bir çerçevede sürdürülmesini esas almaktadır. Stratejik amaç ve hedefler; iç ve dış paydaş görüşleri, önceki plan dönemine ilişkin performans sonuçları ve kurumsal öncelikler dikkate alınarak oluşturulmakta; hedefler somut eylem planları ve performans göstergeleri ile ilişkilendirilmektedir ([OD4](#)). Stratejik plan hazırlık ve güncelleme sürecinde; geçmiş dönem uygulamalarına ilişkin gerçekleşme oranları, sapma nedenleri ve performans eğilimleri analiz edilmekte; elde edilen bulgular yeni dönem hedeflerinin belirlenmesinde doğrudan girdi olarak kullanılmaktadır ([OD4](#)). Bu yaklaşım, stratejik planlamanın kurumsal öğrenmeye dayalı bir yönetim süreci olarak işletildiğini göstermektedir.

Belirlenen stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda eylem planları uygulanmakta; performans göstergeleri üzerinden gerçekleşme düzeyi takip edilmektedir. Stratejik plan; uygulamaya yön veren ve birimler arası koordinasyonu sağlayan canlı bir yönetim aracı olarak işletilmektedir.

Stratejik planın uygulanma düzeyi; dönemsel izleme raporları, kurul ve komisyon değerlendirmeleri ile performans göstergeleri üzerinden sistematik olarak izlenmektedir. Performans göstergelerine ilişkin gerçekleşme verileri ilgili birimlerle paylaşmakta; hedef sapmaları analiz edilmektedir. Stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyi üst yönetim toplantılarında düzenli olarak ele alınmaktadır.

Hedef sapmaları ve performans analizleri doğrultusunda gerekli görülen durumlarda eylem planlarında güncellemeler yapılmaktadır. Performans sonuçları bütçe planlaması, kaynak tahsisi ve önceliklendirme kararlarına yansıtılmakta; böylece

stratejik yönetim süreci karar mekanizmalarını yönlendiren bütünlük bir yapıya dönüşmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır

### 3. Performans yönetimi

Dicle Üniversitesi'nde performans yönetimi; stratejik amaç ve hedeflerin ölçülebilir çıktılar üzerinden izlenmesini sağlayan, karar alma süreçlerine yön veren bütünlük bir yönetim sistemidir. Performans göstergeleri 2025–2029 Stratejik Planı ile doğrudan ilişkilendirilmiş olup; her bir stratejik hedef için tanımlanmış ölçütler aracılığıyla gerçekleşme düzeyi takip edilmektedir. Kurumsal performans göstergeleri; genel kurumsal performans, akademik faaliyetler, idari süreçler, anahtar performans kriterleri ve uzaktan eğitim alanlarını kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Her bir gösterge için sorumlu birimler belirlenmiş; veri toplama, doğrulama ve raporlama süreçleri tanımlı prosedürler çerçevesinde düzenlenmiştir.

Performans verileri bilişim destekli sistemler aracılığıyla toplanmakta ve analiz edilmektedir. Dönemsel sistem performans raporları ve proses faaliyet izleme formları aracılığıyla birimlerin sorumluluk alanlarına ilişkin veriler kayıt altına alınmaktadır (OD4), (OD4). Performans değerlendirme çıktıları; yıllık idare faaliyet raporları ile kalite yönetim sistemi kapsamındaki süreç izleme uygulamalarıyla bütünlük biçimde ele alınmaktadır (OD4).

Göstergelerin izlenmesi yalnızca raporlama amacı taşımamakta; gerçekleşme oranları, sapma eğilimleri ve risk alanları analitik olarak değerlendirilmektedir. İzleme sonuçları kurul ve komisyon toplantılarında ele alınmakta; performans sonuçları üst yönetim değerlendirmelerine sunulmaktadır (OD4). Karşılaştırmalı analizler yapılarak güçlü yönler ve iyileştirme gerektiren alanlar belirlenmektedir.

Hedef sapmaları ve analiz sonuçları doğrultusunda gerekli görülen alanlarda eylem planı güncellemeleri yapılmaktadır. Performans sonuçları; stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyinin değerlendirilmesinde, önceliklendirme kararlarında ve kaynak planlamasında girdi olarak kullanılmaktadır. Böylece performans yönetimi; hedef belirleme, veri üretme, değerlendirme ve iyileştirme adımlarını birbirine bağlayan, kurumsal karar süreçlerine entegre edilmiş döngüsel bir yönetsel yapıya dönüşmüştür (OD4).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır

### 3. Yönetim Sistemleri

#### 1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitenin bilgi yönetim sistemleri; stratejik plan, kalite hedefleri ve bilgi güvenliği politikasıyla doğrudan ilişkilendirilerek planlanmaktadır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (OD4), Kalite Yönetim Sistemi Otomasyonu (OD4), Öğrenci Bilgi Sistemi

(OBS) (OD4) ve Uzaktan Öğrenim Sistemi (ALMS) (OD4), BAP Otomasyonu (OD4), Kütüphane Yönetim Sistemi (OD4) ve Online Akademik Teşvik Sistemi'nin (OD4) dâhil olduğu sistemler bütününe birbirine entegre bir şekilde ya da verilerin yetkili kullanıcılar tarafından kullanılabilmesine olanak tanıyacak biçimde yapılandırılmıştır. Tüm bu planlanmış bilgi yönetim sistemi, Dicle Üniversitesi Bilgi Güvenliği Politikası (OD4) kapsamında ve KVKK'ye uygun biçimde sürdürülmektedir.

Planlanan çerçevede bilgi yönetim sistemleri aktif olarak kullanılmakta; kurumsal yazışmalar, kalite verileri, performans göstergeleri ve raporlamalar elektronik ortamda yürütülmektedir. Birimler, sorumlu oldukları veri setlerini KYS Otomasyonu ve EBYS üzerinden düzenli olarak sisteme girmekte; sistemler arası entegrasyon sayesinde mükerrer veri üretiminin önüne geçilmektedir. Tüm işlemler kullanıcı yetkilendirmeleri ve kayıt izleri ile izlenebilir biçimde gerçekleştirilmektedir.

Bilgi yönetim sistemlerine girilen veriler, Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından belirlenen periyotlarda kontrol edilmektedir. Veri bütünlüğü, güncellik ve kanıt uygunluğu açısından yapılan kontroller sonucunda tespit edilen eksiklikler ve hatalar birimlere resmî geri bildirim mekanizmalarıyla (yazışmalar, KYS Otomasyonu işaretlemeleri, kalite konulu toplantılar vb.) iletilmektedir.

Kontrol sonuçları doğrultusunda sistemsal iyileştirmeler, kullanıcı bilgilendirmeleri ve veri giriş standartlarında güncellemeler yapılmaktadır. Tekrarlayan sorunlar için derinlemesine analizler gerçekleştirilmekte; bilgi yönetimi süreçleri hem teknik hem yönetsel açıdan güncellenmektedir. Böylece bilgi yönetim sistemi izlenen, değerlendirilen ve sürekli geliştirilen bir yapı olarak işletilmektedir. Tüm süreç Üniversite Üst Yönetimi tarafından, Dicle Üniversitesi Bilgi Güvenliği Politikası'na uygunluğu açısından denetlenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## **2. İnsan kaynakları yönetimi**

İnsan kaynakları yönetimi; mevzuat [1\_OD3], stratejik plan ve kalite hedefleri doğrultusunda planlanmaktadır. Hizmet içi eğitim ihtiyaçları, personel memnuniyet anketleri ve birim geri bildirimleri analiz edilerek yıllık insan kaynakları planlaması yapılmaktadır. Eğitim öncelikleri, yetkinlik alanları ve gelişim hedefleri tanımlı hâle getirilmektedir.

Planlanan hizmet içi eğitimler [2\_OD4], bilgilendirme faaliyetleri ve personel gelişim uygulamaları ilgili yönergelere uygun olarak yürütülmektedir. Akademik ve idari personele yönelik memnuniyet ve değerlendirme anketleri [3\_OD4] düzenli aralıklarla uygulanmakta; elde edilen veriler kurumsal hafızada kayıt altına alınmaktadır.

Anket sonuçları (OD4), eğitim katılım oranları ve insan kaynakları performans göstergeleri ilgili birimler tarafından analiz edilmektedir. Elde edilen bulgular, insan kaynakları uygulamalarının etkinliğini değerlendirmek amacıyla yönetime sunulmakta ve karar süreçlerine girdi sağlamaktadır.

Değerlendirme sonuçlarına dayalı olarak eğitim içerikleri güncellenmekte, uygulama yöntemleri güncellenmekte ve insan kaynakları süreçlerinde iyileştirmeler yapılmaya çalışılmaktadır. Alınan önlemlerin etkisi bir sonraki değerlendirme döngüsünde yeniden izlenmeye alınmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

- [\[1\]\(3\)A.3.2-DÜ Personel Daire Başkanlığı'nın İş ve İşlemleri Mevzuatı.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.3.2-DÜ Personel Daire Başkanlığı Hizmetiçi Eğitim Planlaması.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.3.2-İdari ve Akademik Personel Memnuniyet Anketleri.pdf](#)

### **3. Finansal yönetim**

Üniversitenin mali kaynaklarının yönetimi; bütçe, performans programı ve stratejik hedeflerle uyumlu şekilde planlanmaktadır. Harcama öncelikleri, risk alanları ve kontrol noktaları yıllık mali planlama sürecinde tanımlanmaktadır.

Mali işlemler, mevzuat ile iç kontrol (OD3) ve ön mali kontrol süreçleri (OD3) çerçevesinde yürütülmekte; taşınır işlemleri ve mali kayıtlar elektronik sistemler üzerinden izlenmektedir. Mali raporlar (OD4) düzenli aralıklarla hazırlanarak ilgili paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Bütçe gerçekleştirmeleri, mali tablolar ve kontrol raporları analiz edilerek mali yönetim süreçlerinin etkinliği izlenmektedir. Tespit edilen sapmalar ve riskler raporlanmakta (OD4) ve yönetsel karar alma süreçlerine dâhil edilmektedir.

Analiz sonuçlarına bağlı olarak mali süreçlerde düzenlemeler yapılmakta, kontrol mekanizmaları güçlendirilmekte ve kaynak kullanımının etkinliği artırılmaktadır. Süreçler sürekli iyileştirme yaklaşımıyla güncellenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **4. Süreç yönetimi**

Üniversitenin tüm temel ve destek süreçleri TS EN ISO 9001:2015 standardı çerçevesinde tanımlanmakta; süreç sahipleri, girdiler, çıktılar ve performans kriterleri [1\_OD4] belirlenmektedir.

Tanımlanan süreçler Kalite El Kitabı ve iş akış şemalarına (OD4) uygun şekilde yürütülmektedir. Süreçler arası etkileşim ve sorumluluklar kurumsal düzeyde uygulanmaktadır.

İç tetkikler ve süreç performans değerlendirmeleri ile süreçlerin etkinliği düzenli olarak izlenmektedir. Bulgular kayıt altına alınarak kalite yönetim sistemine [2\_OD4] girdi sağlamaktadır.

Tespit edilen uygunsuzluklar için düzeltici ve önleyici faaliyetler (Önleyici Faaliyet Form Sayısı) uygulanmakta; süreç dokümantasyonu güncellenmektedir. Süreç yönetimi paydaş geri bildirimleriyle sürekli geliştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

## **Kanıtlar**

- [\[1\]\(4\)A.3.4-5. LÜE-PRS-005 DÜ Lisansüstü Eğitim Prosesi.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.3.4-2025 Sistem Performans Raporu - Nihai.pdf](#)

## **4. Paydaş Katılımı**

### **1. İç ve dış paydaş katılımı**

Üniversitemizde paydaş katılımı, kalite güvencesi sisteminin temel bileşeni olarak tanımlanmış ve Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü doğrultusunda işletilmektedir. Katılım faaliyetlerinin sistematik hâle getirilerek izlenebilirliğin sağlanması hedefi doğrultusunda süreç, Senato tarafından onaylanan Kalite Çalışma Takvimi çerçevesinde yıllık olarak planlanmakta, iç ve dış paydaş toplantıları bu takvim doğrultusunda yürütülmektedir.

Üniversitemizde iç ve dış paydaş görüşlerinin sistematik biçimde alınması amacıyla memnuniyet anketleri planlanmakta ve belirli dönemlerde uygulanacak şekilde takvimlendirilmektedir. Bu kapsamda birim çalışanlarının ve dış paydaşların üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerini ortaya koymak amacıyla anket uygulamaları Kalite Güvencesi Sistemi (KGS) kapsamında planlanmaktadır [1\_OD3]. Anketler Anket Yönetim Sistemi (OD4) üzerinden yürütülmekte ve her soru için zorunlu cevap seçeneği bulunacak şekilde yapılandırılarak veri bütünlüğünün sağlanması hedeflenmektedir. Bunun yanı sıra paydaşlar stratejik planda yer alan paydaş değerlendirme matrisine göre önceliklendirilmekte [2\_OD4] ve gerektiğinde dış paydaşlar ile toplantılar da gerçekleştirilmektedir [2\_OD4].

Kalite Komisyonu toplantılarına dış paydaş katılımı sağlanmakta, kamu, özel sektör ve sivil toplum temsilcileriyle düzenli istişare yürütülmektedir. Üniversite yönetimi ile yerel paydaşlar arasında gerçekleştirilen periyodik toplantılar ve iş birliği protokolleri de uygulama sürecinin bir parçası olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda çeşitli kamu kurumları ve özel sektör kuruluşları ile iş birliği protokolleri imzalanarak eğitim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin paydaşlarla birlikte yürütülmesi desteklenmektedir [3\_OD4].

Kurumun hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, üniversitemizin yürüttüğü faaliyetler ve yararlanan paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını belirlemek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkılarını alabilmek amacıyla elektronik ortamda cevaplanmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışmaları düzenlenmiştir. Söz konusu anketler her yıl düzenli biçimde uygulanmaktadır.

11.12.2025 - 26.12.2025 tarihleri arasında Anket Yönetim Sistemi üzerinden dış paydaş memnuniyet anketi uygulanmıştır. Toplam 17 sorudan oluşan ankete 227 paydaş/kuruluş katılım sağlamıştır. Ankette her soru için beşli cevap ölçeği kullanılmış ve katılımcıların tüm soruları cevaplaması zorunlu tutulmuştur. Bu uygulama ile dış paydaşların üniversitenin faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerinin sistematik biçimde toplanması sağlanmıştır.

Anket sonuçları analiz edilerek dış paydaşların üniversite faaliyetlerine ilişkin memnuniyet düzeyleri değerlendirilmiştir. Yapılan analiz sonucunda anketin genel memnuniyet oranı %75 olarak hesaplanmıştır. Soru bazlı değerlendirmelerde en yüksek memnuniyet oranı %78 ile yerleşkenin erişilebilirliği ve sürdürülebilirliği konusunda elde edilirken en düşük memnuniyet oranı %71 ile sağlık hizmetleri alanında belirlenmiştir [4\_OD4].

Ayrıca anket sonuçları fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, idari birimler ve araştırma merkezleri bazında da değerlendirilmiş ve paydaş memnuniyet düzeyleri birimler bazında izlenmiştir. Örneğin fakülte bazlı değerlendirmede en yüksek memnuniyet %92 ile Diş Hekimliği Fakültesinde, en düşük memnuniyet ise %45 ile İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde tespit edilmiştir. Bu analizler dış paydaş görüşlerinin kurumsal düzeyde izlenmesini sağlamaktadır.

Elde edilen anket sonuçları ilgili akademik ve idari birimlerle paylaşmakta ve memnuniyet düzeylerinin artırılmasına yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır. Dış paydaşların eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma-geliştirme çalışmaları ve sunulan hizmetlere ilişkin görüşleri kalite iyileştirme süreçlerinde dikkate alınmakta ve gerekli görülen alanlarda iyileştirme çalışmalarının planlanması sağlanmaktadır. Böylece dış paydaş geri bildirimleri kurumsal gelişim ve karar alma süreçlerine katkı sunan bir mekanizma olarak kullanılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

- [\[1\]\(3\)A.4.1-2024 - 2025 Anket Takvimi Bahar.xlsx](#)
- [\[2\]\(4\)A.4.1-Stratejik Plan Paydaşların Önceliklendirilmesi.png](#)
- [\[3\]\(4\)A.4.1-Protokol.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.4.1-2025 Sistem Performans Raporu - Nihai.pdf](#)

## **2. Öğrenci geri bildirimleri**

Üniversitemizde öğrenci geri bildirim süreçleri, Kalite Güvencesi Sistemi (KGS) kapsamında tanımlanmış, standartlaştırılmış ve düzenli olarak izlenen bir mekanizma olarak işletilmektedir. Süreç, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü doğrultusunda yürütülmekte ve iyileştirme çıktıları kurumsal karar süreçlerine entegre edilmektedir.

Öğrenci geri bildirimlerinin sistematik şekilde toplanması amacıyla çok kanallı bir yapı oluşturulmuştur. 2025 yılı itibarıyla SMS, e-posta, Duyurular, Öğrenciler için SSS ve

Bir Önerim Var modülleri aktif olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin yönetsel süreçlere doğrudan erişimini sağlamak üzere birim kalite komisyonlarına öğrenciler de dahil edilmiştir (OD4). Ayrıca öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görüşlerinin alınması, memnuniyet düzeylerinin izlenmesi ve elde edilen verilerin değerlendirilmesi amacıyla düzenli olarak öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Bu anketlerin her yarı yıl sonunda olmak üzere yılda iki defa planlanmış olup sonuncusu 11.12.2025-31.12.2025 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir[2\_OD4].

11.12.2025-31.12.2025 tarihleri arasında Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Toplam 16 sorudan oluşan ankete 19.866 öğrenci katılmıştır. Ankette her soru için beşli cevap ölçeği kullanılmış ve sistem üzerinden kimlik doğrulaması yapılarak bir öğrencinin birden fazla anket doldurması engellenmiştir .

Uygulanan anket sonuçları analiz edilerek soru bazlı memnuniyet oranları hesaplanmıştır. Analiz sonuçlarına göre öğrencilerin genel memnuniyet oranı yaklaşık %59 olarak belirlenmiştir. Soru bazlı değerlendirmelerde öğrencilerin en düşük memnuniyet oranını %55 ile “Danışmanım sorunlarımla ilgilenmektedir.” ifadesinde bildirdikleri görülmüştür. Buna karşılık %61 memnuniyet oranı ile “Üniversite kariyer planlama etkinlikleri yapılmaktadır.” ifadesi en yüksek memnuniyet düzeyine sahip olan olarak belirlenmiştir. Ayrıca üniversitemizde, öğrenci memnuniyet anketi sonuçları geçmiş dönemlerle karşılaştırılarak memnuniyet düzeylerinin dönemler bazında izlenmesi de sağlanmaktadır[1\_OD4].

Anket sonuçları doğrultusunda öğrencilerin geri bildirimleri değerlendirilmekte ve memnuniyet düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir [3\_OD4]. Özellikle danışmanlık hizmetleri, kariyer planlama faaliyetleri ve öğrenci destek hizmetlerine ilişkin geri bildirimler ilgili birimlerle paylaşılmakta ve süreç kapsamında değerlendirilerek uygulamalara yansıtılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [\[1\]\(4\)A.4.2-Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.4.2-2024 - 2025 Anket Takvimi Bahar.xlsx](#)
- [\[3\]\(4\)A.4.2-Anket Sonuçlarına Dair İyileştirmeler \(Öğrenci Talepleri\).pdf](#)

### **3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Üniversitemizde mezun ilişkileri yönetimi, kalite güvencesi sistemi kapsamında Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü doğrultusunda yürütülen faaliyetler aracılığıyla sürdürülmektedir. Mezunların istihdam durumlarının izlenmesi, kariyer gelişimlerinin takip edilmesi ve mezun geri bildirimlerinin değerlendirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde mezun ilişkileri yönetimi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma

Merkezi koordinasyonunda yürütülmektedir. Mezunların istihdam durumlarına ve kariyer gelişimlerine ilişkin verilerin toplanması amacıyla Mezun Bilgi Sistemi oluşturulmuş [1\_OD3] ve Öğrenci Bilgi Sistemi altyapısı ile ilişkilendirilmiştir. Mezun memnuniyetini izlemek amacıyla anket uygulamaları planlanmış, mezun-öğrenci etkileşimini artırmaya yönelik etkinliklerin düzenli olarak gerçekleştirilmesi öngörülmüştür (OD3).

Planlamalar doğrultusunda mezunlara yönelik memnuniyet anketleri uygulanmakta ve Mezun Bilgi Sistemi üzerinden mezunlara ait temel veriler toplanmaktadır. Mezunluk törenleri ve mezun-öğrenci buluşma etkinlikleri düzenlenerek mezunlarla iletişim sürdürülmektedir (OD4), (OD4). Ayrıca kariyer fuarları ve bilgilendirme faaliyetleri aracılığıyla mezunların istihdam süreçlerine destek sağlanmaktadır.

Mezun Bilgi Sistemi üzerinden elde edilen veriler Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından gözden geçirilmekte ve mezunların istihdam durumlarına ilişkin genel değerlendirmeler yapılmaktadır. Mezun memnuniyet anketleri aracılığıyla toplanan geri bildirimlere ilişkin sonuçlar ise ilgili birimler tarafından incelenmektedir.

Mezunlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda kariyer danışmanlığı faaliyetleri sürdürülmekte ve mezun-öğrenci etkileşimini artırmaya yönelik etkinlikler devam ettirilmektedir. Mezun ilişkilerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar ise düzenli olarak yürütülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

## **Kanıtlar**

- [\[1\]\(4\)A.4.3-Mezun Bilgi Sistemi Ekran Görüntüsü.png](#)

## **5. Uluslararasılaşma**

### **1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Dicle Üniversitesi'nin uluslararasılaşma stratejileri, kurumun misyonu ve vizyonuyla uyumlu olarak kalite odaklı ve katılımcı bir yaklaşımla yapılandırılmıştır. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim çerçevesi ve stratejik hedefleri [2\_OD1], doğrultusunda belirlenmiş olup, süreçlerin koordinasyonu için özelleşmiş bir Uluslararasılaşma Çalışma Grubu kurulmuştur. Bu yapı; akademik hareketliliği artırmayı, uluslararası iş birliklerini güçlendirmeyi ve eğitimde küresel görünürlüğü sağlamayı hedefleyen mekanizmalar üzerine inşa edilmiştir.

Uluslararasılaşma faaliyetleri, şeffaf ve kapsayıcı bir organizasyon şeması dahilinde yürütülmektedir [2\_OD2], . 2025 yılı içerisinde süreçlerin operasyonel yönetimi kapsamında 4 Kalite Komisyonu, 6 Çalışma Grubu ve toplam 25 paydaş toplantısı gerçekleştirilerek birimler arası koordinasyon tesis edilmiştir. Hareketlilik süreçleri, Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) standartlarına uygun olarak yönetilmekte [3\_OD2], ve işlemler Erasmus Dashboard üzerinden dijital ortamda

sürdürülmektedir.

Bu dönemde, Erasmus+ KA171 kapsamında 73 yeni ikili anlaşma imzalanmış [4\_OD2], toplamda 45 öğrenci ve 48 personel yurt dışı hareketliliğinden faydalanmıştır. Kurumun uluslararasılaşma başarısının bir göstergesi olarak, tam zamanlı uluslararası öğrenci sayısı 1161'e ulaşmış; tanıtım faaliyetleri İngilizce web sitesi güncellemeleri ve oryantasyon programlarıyla desteklenmiştir. Ayrıca, 9 ülkeden 21 üniversitenin katılımıyla "6. Uluslararası Erasmus+ Personel Haftası" düzenlenerek kurumsal ağın genişletilmesi sağlanmıştır.

Süreçlerin etkinliği, Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü veri sistemi aracılığıyla sistematik olarak izlenmektedir. İç paydaş toplantılarında birimlerin stratejik hedeflere uyumu denetlenirken, dış paydaş geri bildirimleri (uluslararası öğrenci memnuniyet anketleri vb.) aracılığıyla performans ölçümü yapılmaktadır. 2025 yılında gerçekleştirilen 5 yurt dışı ziyareti ve personel haftası etkinliklerinden elde edilen veriler analiz edilerek, iş birliği potansiyelleri ve gelişim alanları raporlanmıştır. [9\_OD2] Özellikle AB yükseköğretim alanında sunulan 2 Brüksel merkezli proje ve Ulusal Ajans başvuruları, kurumun uluslararası araştırma ekosistemindeki konumunun birer göstergesi olarak kayıt altına alınmıştır.

İzleme faaliyetleri sonucunda tespit edilen iyileştirme alanlarına yönelik somut adımlar atılmıştır. Özellikle hareketlilik kontenjanlarının ve bütçe dağılımlarının optimize edilmesi amacıyla stratejik yönetim kararları alınmıştır [5\_OD4], [6\_OD4], Hareketlilik programlarının çeşitlendirilmesi kapsamında Endonezya ile gerçekleştirilen öğrenme alımı gibi yeni pazarlara ve iş birliklerine yönelim sağlanmıştır [7\_OD4]. Ayrıca, dijitalleşme ve akademik yetkinlik artırımı süreçleri kapsamında LiteAcademy gibi platformlar üzerinden iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir [8\_OD4].

**Olgunluk Düzeyi:** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)A.5.1-Dicle Üniversitesi 2025-2029 Strateji Planı.pdf \(Planlama Kanıtı\).pdf](#)
- [\[2\]\(2\)A.5.1-Dicle Üniversitesi Organizasyon Şeması.pdf \(Uygulama Kanıtı\).pdf](#)
- [\[3\]\(2\)A.5.1-Erasmus Charter for Higher Education.pdf \(Uygulama Kanıtı\).pdf](#)
- [\[4\]\(2\)A.5.1-Erasmus Anlaşma Listesi KA171 Ortak Ülkeler.pdf \(Uygulama Kanıtı\).pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.5.1-Yönetim Kurulu Kararı %20. pdf \(Önleme Kanıtı\).pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.5.1-Yönetim Kurulu Kararı %80. pdf \(Önleme Kanıtı\).pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.5.1-Endonezya öğrenme alımı hareketliliği.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)A.5.1-LiteAcademy Projesi.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)A.5.1-ERASMUS+ ULUSLARARASI PERSONEL HAFTASI.pdf](#)

## 2. Uluslararasılaşma kaynakları

Üniversitemiz, uluslararasılaşma stratejilerini sürdürülebilir kılmak amacıyla beşeri ve mali kaynakların yönetimini stratejik bir çerçevede planlamaktadır. Bu kapsamda, Türkiye Ulusal Ajansı'nın personel istihdamına yönelik asgari standartları (KA 131 El

Kitabı kriterleri) temel alınarak, ofis yapılanması ve bütçe dağılımı birimler arası dengeyi gözeterek şekilde tasarlanmıştır [1\_OD3].

Uluslararasılaşma faaliyetleri; Dış İlişkiler Ofisi personeli, Erasmus Bölüm Koordinatörleri ve ilgili akademik/idari birimlerin iş birliğiyle yürütülmektedir. Beşeri kaynak noktasında, 2023 yılında 7 olan personel sayısı, 2025 yılı itibarıyla artan hibe hacmine paralel olarak 9 tam zamanlı çalışana çıkarılarak operasyonel kapasite güçlendirilmiştir.

Mali kaynakların yönetiminde, Avrupa Birliği fonlarından sağlanan hibe miktarlarında yıllar bazında düzenli bir artış gözlenmiştir. 2023 yılında KA131, KA171, KA130 ve KA220 programları üzerinden toplam 699.865 € hibe kaynağı sağlanmışken 2024 yılında bu tutar, EDAGA projesinin de katkısıyla 876.212 € seviyesine yükselmiştir. 2025 yılı faaliyetleri de imzalanan güncel hibe sözleşmeleri çerçevesinde bu değerlere yakın hibe değerleriyle yürütülmektedir [2\_OD2] [3\_OD2] [4\_OD1] [5\_OD2] [6\_OD4] [7\_OD4] [8\_OD4].

Kaynakların kullanım etkinliği, hibe sözleşmeleri ve uygulama el kitaplarındaki kriterlere göre periyodik olarak izlenmektedir. Hareketlilik süreçlerinde yaşanan "mazeretsiz feragat" durumları ve bütçe kullanım oranları takip edilerek, fonların atıl kalmaması sağlanmaktadır [9\_OD4]. Küresel ekonomik dalgalanmaların ve mali kısıtların hareketlilik üzerindeki etkileri, hazırlanan ara raporlar ve performans göstergeleri aracılığıyla denetlenmektedir.

İzleme sonuçları doğrultusunda, mali kaynakların kısıtlı olduğu alanlarda Düzeltici ve İyileştirici Faaliyetler (DİF) başlatılmıştır. Bu kapsamda:

Dezavantajlı öğrencilerin programa katılımını teşvik etmek amacıyla ek ulaşım ve konaklama destekleri için ek sözleşmeler yapılmıştır [10\_OD4].

Bütçe disiplini sağlamak adına feragat süreçleri sıkılaştırılmıştır.

Kurumsal bütçe dışı kaynak oluşturma stratejisiyle yerel firmalarla sponsorluk görüşmeleri yapılarak, öğrenciler için burs olanakları çeşitlendirilmiş ve maddi kısıtların etkisi minimize edilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.5.2-Erasmus El Kitabı.pdf \(Planlama, Uygulama ve Kontrol Kanıtı\).pdf](#)
- [\[2\]\(2\)A.5.2-2025 DÖNEMİ KA131-KA130 KABUL LİSTESİ.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)A.5.2-2025 DÖNEMİ KA131-KA130 KABUL LİSTESİ.pdf](#)
- [\[4\]\(2\)A.5.2-Dicle Üniversitesi 2025 KA131 Anlaşma Listesi.pdf](#)
- [\[5\]\(2\)A.5.2-2025 DÖNEMİ KA171 KABUL LİSTESİ.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.5.2-Sozlesme\(2025-1-TR01-KA171-HED-000342204 Dicle Üniversitesi\) 1886988.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.5.2-Sozlesme\(2025-1-TR01-KA131-HED-000331366 Dicle Üniversitesi\) 1895570.pdf](#)

- [\[8\]\(4\)A.5.2-Sozlesme\(2025-1-TR01-KA131-HED-000331358 Dicle Universitesi\) 1886671.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)A.5.2-Feragat Dilekçesi.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)A.5.2-Ek Sözleşme \(Önleme Kanıtı\).pdf](#)

### 3. Uluslararasılaşma performansı

Kurumun uluslararasılaşma hedefleri ve bu hedeflere yönelik performans göstergeleri, üniversitenin misyon ve vizyonu ile uyumlu olarak [2\_OD2] içerisinde tanımlanmıştır. Performans izleme süreçleri; Kalite Yönetim Sistemi (KYS) Otomasyonu, Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) ve "Faaliyet İzleme Formları" aracılığıyla sistematik bir takvime bağlanmıştır. Bu planlama, hareketlilik sayılarından nitel iş birliklerine kadar geniş bir yelpazeyi kapsayan ölçme araçlarını içermektedir.

2025 yılı içerisinde belirlenen hedefler doğrultusunda stratejik adımlar atılmıştır. Kurumun küresel ağ genişletme vizyonu çerçevesinde, 9 ülkeden 21 üniversitenin katılım sağladığı "6. Uluslararası Erasmus+ Personel Haftası" başarıyla tamamlanmıştır. Ayrıca, İspanya'daki akademik kurumlarla yapılan iş birliği ziyaretleri [3\_OD2] ve Peru Universidad Catolica Santa Maria Üniversitesi ile imzalanan ikili iş birliği protokolü [4\_OD2], uygulama aşamasının kıtalararası düzeye taşındığını göstermektedir. Önceki yıllarda KA171 partnerlerini (Fas, Gana, Endonezya vb.) bir araya getiren örnek uygulamalar, 2025 yılında daha geniş bir katılımcı profiliyle sürdürülmüştür.[1\_OD2]

Uluslararasılaşma Çalışma Grubu, her sözleşme dönemi sonunda Erasmus+ ve Mevlana programları kapsamında gerçekleştirilen hareketliliklerin çıktılarını "Katılımcı Anketi" verileriyle analiz etmektedir. İzleme faaliyetleri sonucunda elde edilen veriler ve hedeflerin gerçekleşme durumları düzenli olarak Kalite Komisyonu'na raporlanmaktadır. Süreçlerdeki aksamalar veya hedeften sapmalar, KGK-FRM-030 Düzeltici Faaliyet Formları ile kayıt altına alınarak kurumsal hafızaya işlenmekte ve yıllık faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

İzleme ve değerlendirme sonuçlarına dayalı olarak, performansın artırılmasına yönelik somut iyileştirmeler hayata geçirilmiştir:

Hareketlilik programlarında feragat eden katılımcıların yerine yedek adayların hızlıca sisteme dahil edilmesi sağlanarak bütçe kullanım oranı maksimize edilmiştir [5\_OD4].

Pandemi veya ekonomik kısıtlar gibi dışsal faktörlerin etkisini azaltmak amacıyla katılımcı destekleri için ek protokoller düzenlenmiştir [6\_OD2].

2026 yılı projeksiyonu kapsamında; dijital tanıtım mecralarının çeşitlendirilmesi ve uluslararası öğrenci destek mekanizmalarının (danışmanlık ve oryantasyon) daha sistematik hale getirilmesi kararlaştırılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)A.5.3-Staff Week 2025 Programı.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)A.5.3-uluslararasılaşma Çalışma Grubu 2026 Yılı Strateji Belgesi \(20.01.2026\).pdf](#)
- [\[3\]\(2\)A.5.3-Üniversitemizden İspanya'ya Uluslararası Akademik İş Birliği Ziyareti.pdf](#)
- [\[4\]\(2\)A.5.3-Üniversitemiz ve Peru Universidad Catolica Santa Maria Üniversitesi Arasında İkili İş Birliği Protokolü İmzalandı.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.5.3-Yedek İlan.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.5.3-Ek Sözleşme \(Önleme Kanıtı\).pdf](#)

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **1. Programların tasarımı ve onayı**

Dicle Üniversitesi eğitim-öğretim süreçlerinin ve faaliyetlerinin yönetimi ve kontrolü için Kalite Koordinatörlüğü Eğitim Öğretim Çalışma Grubu oluşturmuştur.

Dicle Üniversitesi'nde eğitim-öğretim programlarının tasarımı ve onay süreçleri, kurumun stratejik hedefleri ve kalite güvencesi politikaları doğrultusunda planlanmaktadır. Dicle Üniversitesi Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu'nun faaliyetleri kapsamında, üniversitemizde mevcut tüm eğitim-öğretim ile ilgili programların, eğitim amaçlarıyla uyumlu müfredatlarının belirlenmesi ve bu müfredatın çağın gerektirdiği şekilde sürekli güncellenmesi takip edilmektedir. Bu doğrultuda eğitim-öğretim süreçleri, kamu kurum ve kuruluşlarının varsa talepleri dikkate alınarak ve muhtemel beklentileri göz önünde bulundurularak hazırlanmaktadır. Dicle Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan 2025-2029 Strateji Belgesi'nde 2025 yılı stratejik hedefleri ayrıntılı şekilde belirtilmiştir. Üniversitemizde mevcut bulunan tüm programlar, periyodik olarak her eğitim-öğretim döneminde Komisyonumuz tarafından gözden geçirilmekte, güncel veriler ışığında varsa gerekli düzenlemeler yapılmaktadır [1\_OD4].

Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu aracılığıyla mevcut programların eğitim amaçları ile uyumlu müfredat yapıları oluşturulmakta ve program içerikleri düzenli olarak güncellenmektedir. Program tasarımı ve güncellenmesi süreçlerinde akademik birimler, ilgili kurul ve komisyonlar ile iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır.

Üniversitemizdeki mevcut programların değerlendirme sonuçları, programların etkinliklerinin artırılması ve ilimiz ve bölgemizin genelinde toplumsal yaşamda bir karşılık bulması ve faydalı olması için devamlı suretle kullanılmaktadır. Program yeterlilikleri hem sosyal yaşamın ve hem de istihdam sahasının beklentileri ve ihtiyaçları dikkate alınarak oluşturulduğundan, programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaşmış ve ulaşmadığı; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verip vermediği ile ilgili paydaşlarla birtakım toplantılar yapılmakta ve buna uygun olarak gerekli müfredat güncellemeleri yapılmaktadır [2\_OD4], [3\_OD4], [4\_OD4].

Programların etkinliği ve eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi periyodik olarak değerlendirilmekte, program ıktıları ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda analizler yapılmaktadır.

Üniversitemizde mevcut bulunan tüm programların; eğitim öğretimle ilgili yeterlilikleri, ilgili bölüm/program mezununun meslek yaşamlarında karşılaşabilecekleri sorunlar veya süreçlerin işleyişleri gz önünde bulundurularak ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler erevesiyle (TYYÇ) uyumu dikkate alınarak belirlenmektedir. (Bk. B.1.1.3\_OD4; B.1.1.4\_OD4) Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği belirlenmekte ve ders bilgi paketi, ders öğrenme ıktıları ve program öğrenme ıktıları matrisleri oluşturulmaktadır. Günün ihtiyaçlarına göre [ders bilgi paketleri](#) (OD4)ve ğrenci Bilgi Sistemi gncellenebilmekte ve bu güncellemelere tüm paydaşlar tarafından ulaşılabilmektedir. Mevcut programların ihtiyaçları karşılamadaki yeterlilikleri ile ders öğrenme ıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta ve bu programların eğitim-ğretim amaçları ve kazanımlarıyla ilgili tüm süreç ve bilgilendirmeler, ğrenci bilgi sistemi sayfasında ilan edilmektedir [5\_OD4].

Üniversitemizde mevcut lisansüstü programlarının ([Sosyal Bilimler Enstitüsü](#), [Eğitim Bilimleri Enstitüsü](#), [Fen Bilimleri Enstitüsü](#), [Sağlık Bilimleri Enstitüsü](#)) (OD3) ilimizin ve blgeimizin yapısı ile uyumlu bir görünüme sahip olduğu tespit edilmektedir. Bu durum niversitemizin lisansüstü eğitime sağladığı desteğin, aynı zamanda bölge kalkınması ile de uyumlu olduğunu ve bu hususta kurumsal bir farkındalığın oluştuğunu göstermektedir. Üniversitemizde yeni programlar veya bölümler açılması konusunda ilgili mevzuatımız çerçevesinde birimlerimizin talepleri dikkate alınarak bir değerlendirme yapılp sonuca gidilmektedir. şöyle ki, birimlerimizden gelen program veya bölüm açma talebi, öncelikle eğitim komisyonunda görüşülüp uygunluk durumunda Senato gündemine taşınmaktadır. Senato'nun kararı doğrultusunda söz konusu talep, YÖKSİS veri tabanına işlenmektedir. Kurumda dış paydaşlar program tasarımı sürecine bölgenin ihtiyaçları gözetilerek dâhil olmaktadır. Üniversitemizde bu hususta birtakım program tasarımı süreçleri yürütülmüş sonuca ulaşmıştır [6\_OD4].

Üniversitemizin dış paydaşlarımızla yapmış olduğu bir takım eğitim ğretim faaliyetleri de bulunmaktadır. Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim-ğretim ve Sınav Yönetmeliğinin kontenjanlar başlıklı 7. Maddesinde “niversite-Sanayi-Toplum işbirliğini arttırmak amacıyla kamu veya özel sektörle yapılan protokoller çerçevesinde genel kontenjanlar içerisinden kontenjan ayrılabilir” hükmünden hareketle, niversitemiz ile bu hususta bazı dış paydaşlarımızla protokoller imzalanmıştır. niversitemizle protokol imzalayan dış paydaşlarımızın TRT (Türkiye Radyo televizyon Kurumu), Diyarbakır İl Sağlık Müdürlüğü, DEDAş şirketler Grubu, ETİ Bakır A.ř., Diyarbakır Organize Sanayi Müdürlüğü, Lilafix-Lila Kozmetika ve Eğitim Bir-Sen (Eğitimciler Birliği Sendikası) olduğu tespit edilmiştir. [7\_OD4] Bu dış paydaşlarımızla niversitemiz lisansüstü ilanlarında Kamu-Sanayi-Toplum kontenjanı olarak özel bir kontenjan ayrılmıştır. [8\_OD3]

Yapılan değerlendirmeler sonucunda programların geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmakta, gerekli görülen durumlarda ders planları ve program içerikleri güncellenmektedir. Bu süreçler sayesinde programların çağın gerekliliklerine

uygunluğu sağlanmakta ve eğitim faaliyetlerinin s¼rekli iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

TRC2 (Diyarbakır-şanlıurfa) Bölgesi için katılımcı bir yaklaşımla hazırlanan 2024-2028 Bölge Planı; Bölgenin mevcut durumunun analiz edilerek ortaya konulduğu, problemlerin ve çözüm kaynaklarının tespit edildiği, hedeflerin belirlendiği ve bu hedeflere ulaşmak üzere yapılacakların bütünc¼l bir yaklaşımla ve stratejik öncelikler dikkate alınarak karara bağlandığı temel politika belgesidir. Karacadağ Kalkınma Ajansı'nın koordinasyonunda hazırlanan TRC2 Diyarbakır-şanlıurfa D¼zey 2 Bölgesi Bölge Planı (2024-2028), 16.12.2024 tarihli ve 9253 sayılı Cumhurbaşkanını kararı ile onaylanmıştır. Katılımcılık ilkesi ile hazırlanan TRC2 (Diyarbakır-şanlıurfa) Bölgesi 2024-2028 Bölge Planında bölgenin vizyonu; *"İlkler ve Tekler Coğrafyası Değerlerinin Yeni Nesil Beklentiler ile Harmanlandığı Dirençli Cazibe Merkezi: Diyarbakır ve şanlıurfa"* olarak belirlenmiştir. Belgede yer alan Hedef 2'ye göre *"Bölge üniversitelerinde bölgenin ihtiyaçlarına uygun yeni eğitim birimlerinin açılması, üniversitelerin fiziki ve teknik kapasitesinin iyileştirilmesi, iş ve meslek danışmanlığı hizmetlerinin yaygınlaştırılması, bölgede öne çıkan gıda ürünleri imalatı, tekstil ürünleri ve giyim eşyaları imalatı, ağaç ve ağaç ürünleri imalatı, makine ve ekipman imalatı, ana metal sanayi, mobilya imalatı, elektrikli teçhizat ve fabrikasyon metal ürünleri imalatına yönelik mesleki eğitimlerin yaygınlaştırılması"* gerekmektedir. Bunun yanında ilgili planda *"İstihdam bazında sektörel büyümenin yaşandığı konaklama ve yiyecek hizmeti faaliyetleri, bilgi ve iletişim, inşaat, ulaştırma ve depolama, idari ve destek hizmetleri faaliyetleri ile insan sağlığı ve sosyal hizmet faaliyetlerinde kalitenin artırılması için bölge üniversitelerinde bulunmayan bölümlerin açılmasına, var olanların eğitim kalitelerinin iyileştirilmesine, mesleki beceri kursları, işbaşı eğitimleri, uygulamalı eğitim merkezleri ve stajlarla teorik bilgilerin pratikle desteklenmesine ihtiyaç bulunmaktadır."* şeklinde belirtilmektedir.

Bu hedefe uygun olarak Üniversitemizde Diyarbakır Teknik MYO'da Endüstriyel ve Teknik Tekstil dersi, üniversite ortak seçmeli ders havuzunda ve ilgili birimlerin ders müfredatında bulunan İş Sağlığı ve Güvenliği dersi ayrıca [Sağlık Bilimleri Enstitüsünde](#) (OD3) tezli ve tezsiz olarak işlenmektedir. Sosyal Bilimler MYO ve Atatürk Sağlık Bilimleri Fak¼ltesi ders müfredatında bulunan Dünya Mutfakları, Yöresel Mutfaklar, Mutfak ve Organizasyonu vb. dersler faal olarak güncellenmiştir. [9\_OD4]

Sosyal Bilimler Enstitüsü Radyo-Televizyon ve Sinema tezli yüksek lisans programını aynı zamanda İletişim Fak¼ltesi ile TRT Diyarbakır Bölge Müdürlüğü ile eğitim-öğretim faaliyetleri karşılıklı bilgi aktarımı ile devam etmektedir.

**Olgunluk D¼zeyi:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.1.1-1. \(4\) Eğitim ve Öğretim Grubu Toplantısı 17.12.2025..pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.1.1-2. \(4\) Ders Mufredatlarının Paydaşlarla Değerlendirilmesi.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.1.1-3. \(4\) Ders Bilgi Paketleri.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.1.1-4. \(4\) MÜFREDATLARIN PAYDAşLARLA DEğERLENDİRİLMESİ SENATO KARARI.pdf](#)

- [\[5\]\(4\)B.1.1-5. \(4\) FenFakültesi Matematik Bölümü Ders İçeriği, Ders Yeterliliği.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.1.1-6. \(4\) ÖĞRENCİ ALINMASI YÖKSİS-ABAYS EKRANI.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.1.1-7. \(4\) PROTOKOL İMZALANAN KAMU KURUM VE KURULUŞLARI.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.1.1-8. \(3\) EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ İLAN.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)B.1.1-9. \(4\) sosyal myo ascılık ders planı.pdf](#)

## 2. Programın ders dağılım dengesi

2024-2025 eğitim-öğretim yılı ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler YÖK mevzuatına uygun şekilde Üniversitemiz eğitim, öğretim ve sınav yönetmelikleri ile Ders Görevlendirme Yönergesi tanımlanmıştır. [1\_OD4] Dicle Üniversitesi'nde ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda zorunlu ve seçmeli dersler, ilgili yönetmelik ve yönergelerle göre belirlenmekte, birim kurullarınca hazırlanarak Senato onayına sunulmaktadır. Ön lisans programları 120 AKTS, dört yıllık lisans programları 240 AKTS, beş yıllık programlar 300 AKTS, altı yıllık Tıp Fakültesi ise 360 AKTS olarak düzenlenmiştir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Programlardaki seçmeli dersler, toplam AKTS'nin en az %25'i kadar olup, seçmeli derslerin en fazla %30'u alan dışı seçmeli derslerden oluşabilmektedir.

2025 yılında Üniversitemizdeki programların ders dağılım dengesinin kalite hedefleri doğrultusunda uygulanabilmesi için Ders Görevlendirme Yönergesi yürürlüğe konulmuş ve bu yolla üniversitemizin ders görevlendirme süreçlerinin sistematik hâle gelmesi sağlanmaya çalışılmıştır. Zira, söz konusu yönergenin amacı, tüm akademik birimlerde okutulan dersleri yürütmek amacıyla yapılacak görevlendirme usul ve esaslarını belirlemektir. Bu yönüyle, bundan sonraki süreçte eğitim-öğretimin en önemli dinamiklerinden biri olan ders görevlendirme süreçleri daha verimli, hızlı ve etkili bir biçimde denetlenebilecektir.

Üniversitemizin bütün birimlerinde eğitim-öğretim faaliyetinin temel aktörlerinden olan bölüm ve anabilim dalı başkanlıkları; ders dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu) ve bu kapsamdaki derslerin program içeriklerine uygun yapılabildiğini takip etmektedir. İlgili birimlerin programlarında, öğrencilerin mesleki yeterlilik ve deneyimlerini artırmaya yönelik etkileşimsel, teorik ve uygulamalı eğitim yaklaşımları uygulanmakta olup öğrencilerin derslere aktif katılımı ve bilgiyi yapılandırma süreçleri ön planda tutulmaktadır. Zorunlu derslerin yanı sıra öğrenci katılım ve görüşleri alınarak öğrencilerin ilgi, yetenek, beklenti ve amaçlarına yönelik seçmeli dersler açılıp kişisel ve mesleki yeterlikleri artırılmaya çalışılmaktadır. Öğrenme süreçlerini kolaylaştırıcı projeler, ödevler, sunumlar, seminerler ve sergiler gibi farklı stratejiler kullanılarak öğrencinin öğrenme sürecinde aktif bir rol alması sağlanmaktadır. Aynı zamanda süreç değerlendirme ve alternatif ölçme-değerlendirme sistemleriyle, öğrenme yeterlik düzeyleri belirlenmeye çalışılmaktadır. Bunlar Dicle Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, ayrıca Veteriner, Diş Hekimliği, Tıp ve Hukuk Fakültelerinin ilgili Eğitim-Öğretim ve [Sınav Yönetmelikleri](#) (OD4) ile ilgili yönergelerine uygun olacak şekilde yürütülmektedir. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin

taahhütleri, ilgili birimlerin akademik kurul kararları ile değerlendirilmekte ve diplomalarla güvence altına alınmaktadır.

2024-2025 eğitim-öğretim yılında derslerin çeşitlendirilmesi ve müfredatların paydaş görüşleri doğrultusunda zenginleştirilip tabana yayılması açısından son derece başarılı bir dönem yaşanmıştır. Zira, Üniversitemizin birtakım bölüm veya programlarında seçmeli dersler çeşitli gruplara ayrılmıştır ve bu hususlar hem ilgili müfredatta hem de Öğrenci Bilgi Sisteminde belirgin bir şekilde gösterilmiştir [2\_OD4]. Öğrencilerimiz, zorunlu derslere ilave olarak bölüm içi, bölüm dışı veya sosyal-kültürel seçmeli dersleri de seçebilmektedirler. Bu çerçevede kayıt dönemi başlangıcında seçmeli ders havuzunda yer alan meslek dışı dersler OBS sisteminde tüm öğrencilerin karşısına çıkmaktadır. Öğrenciler bölüm zorunlu ve seçmeli derslerinin yanı sıra bu havuzdan da dilediği dersi seçebilmektedir. Bu süreç sistematik olarak her ders kaydı başlangıcında uygulanmaktadır. İlahiyat Fakültesi'nde mesleki seçmeli dersler, formasyon derslerinden dolayı kaldırılmış iken 2022-2023 eğitim-öğretim yılı itibarıyla [formasyon dersleri](#) (OD3) seçmeli ders havuzuna taşınmış, mesleki seçmeli dersler müfredatta aktif hâle getirilmiştir [3\_OD4]. Bu şekilde öğrencilerimiz mesleki seçmeli dersleri seçebilmekte ve isteğe bağlı olarak formasyon derslerini de alabilmektedir [4\_OD4]. Üniversite Ortak Seçmeli Ders Havuzuna eklenen dersler kayıt yenileme süreçlerinde tüm öğrencilerimiz tarafından seçilebilmektedir. Üniversitemiz programlarında öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal gelişimlerini desteklemek amacıyla Alan Dışı Seçmeli Dersler açılmaktadır. 2024-2025 Güz ve Bahar yarıyılarında üniversite ortak seçmeli ders havuzunda 30 adet dolayında ders bulunmakta olup günün ihtiyaçlarına yönelik olarak bu ders sayılarını artırma çalışmaları da devam etmektedir [5\_OD4].

2024-2025 Güz yarıyılında 20 ders açılmış olup 800+ dolayında öğrenci ortak seçmeli ders havuzundan ders almıştır. 2024-2025 Bahar yarıyılında ise 15 ders açılmış olup 920 öğrenci ders havuzundan ilgili dersleri seçmiştir. Seçmeli ders havuzuna yeni seçmeli ders eklenmesi için bölüm ve programlar ile sistematik toplantılar planlanmıştır.

Yapılan değerlendirmeler sonucunda, Üniversitemizin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin Dersler, Kredi ve Saatleri [6\_OD4] başlıklı 24. Maddesinde seçmeli dersler “öğrencilerin kendi bölüm veya programındaki seçmeli derslerinden veya tercihleri doğrultusunda danışmanın da onayını olarak alanı dışından da alabilecekleri derslerdir” şeklinde belirtildiğinden, Öğrenci Bilgi Sisteminde üniversitemizin tüm bölüm/program dersleri tercihen seçilebilir duruma getirilmiştir [7\_OD4].

Üniversitemiz eğitim öğretim birimlerinde dış paydaşların ihtiyaç ve isteklerine uygun olacak şekilde yeni seçmeli dersler de açılmıştır (Bk. B.1.2.5\_OD4) Ayrıca kurumun bazı birimlerinde mezunlarla durum değerlendirmesi yapılarak müfredatlar bu girdilere göre güncellenmektedir. [8\_OD4]

Planlandığı şekilde Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının önerisi üzerine Üniversite Ortak Seçmeli Ders Havuzuna “Gönüllülük Çalışmaları” ve Eğitim Fakültesi müfredatlarına “[Topluma Hizmet Uygulamaları](#)” (OD3) dersleri eklenmiştir. Yine Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından önerilen “[Kariyer Planlama](#)”

(OD3) dersi de eklenmiştir.

Üniversitemiz eğitim öğretim birimlerindeki bölüm/programlarda yer verilmiş bulunan derslerin, öğretim elemanına dağılımı, Bölüm/Program Akademik Kurullarınca, öğretim elemanının uzmanlık alanı esas alınarak öğretim elemanları arasında eşit ve dengeli bir şekilde dağıtmakta ve ilgili birim yönetim kurulunca kararlaştırılmaktadır. İlgili birimde ihtiyacın tespit edilmesi hâlinde ise bölüm/program başkanının talebi üzerine aynı akademik birim veya üniversite içinden uzmanlık alanı esas alınarak görevlendirme yapılmaktadır. Görevlendirmeler, Üniversitemiz ilgili yönetmelikleri ve Ders Görevlendirme Yönergesi esas alınarak süreçlere uygun olarak gerçekleştirilmektedir. (Bk. 1.2.1\_OD4)

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [\[1\]\(4\)B.1.2-1. \(4\) Ders Görevlendirme Yönergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.1.2-2. \(4\) Coğrafya öğretmenliği.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.1.2-3. \(4\) İlahiyat seçmeli formasyon dersleri.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.1.2-4. \(4\) Pedagojik formasyon dersleri.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.1.2-5. \(4\) ÜNİVERSİTE ORTAK SEÇMELİ DERS HAVUZU LİSTESİ.xlsx](#)
- [\[6\]\(4\)B.1.2-6. \(4\) ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ.docx](#)
- [\[7\]\(4\)B.1.2-7. \(4\) biyoloji ders müfredatı.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)B.1.2-8. \(4\) Beden Eğitimi Ant. müfredatı.pdf](#)

### **3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Üniversitemizde ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun sağlanması için yükseköğretim mevzuatı ve kurum içi düzenlemeler doğrultusunda planlamalar yapılmaktadır.

Üniversitemizde eğitim-öğretim birimlerinde yer verilmiş bulunan bütün programlara yönelik bilgiler, program amaçları ve kazanımları ilgili akademik birimler ve dersi yürüten öğretim elemanının sorumluluğunda hazırlanmaktadır [1\_OD4].

Üniversitemizde ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu bakımından program amaçları ve kazanımları ilgili akademik birimler ve dersin yürütülmesi amacıyla oluşturulan ders bilgi paketleri Bologna Bilgi Sisteminde paylaşılmaktadır.

Bologna Bilgi Sistemindeki çıktıların TYYÇ ile ilişkilendirildiği ve yeterince uyumlu olduğu gözlemlenmiştir. Ayrıca, bilgi sistemlerinde yer alan tüm derslerin bilgi paketlerinin güncellenmesi ile ilgili yazılar yazılmıştır [2\_OD4].

Birimlerimizde yer verilen program çıktıların beklenene uygun bir biçimde gerçekleştiğinin tespitine yönelik nasıl bir yöntemin uygulanacağına ilişkin bir planlama yapılmış ve ilgili alana ait olmayan çıktıların irdelenme yöntem ve süreci belirtilmiştir. Bu kapsamda Ziraat Fakültesi Bitki Koruma Bölümü bölüm dışı seçmeli dersler

grubundan BBKD302 Bitki Hastalıklarıyla Mücadele Yöntemleri ve İlaçlar dersinin Bologna bilgi paketlerindeki program çıktıları görülmektedir [3\_OD4].

2025 yılında Üniversitemizde ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun sağlanmasına yönelik yapılan faaliyetler bütünlüklü olarak değerlendirildiğinde, bu alanda Üniversitemiz akademik birimlerinde başarılı bir sürecin yürütüldüğü görülmektedir. Zira, Dicle Üniversitesi; Mesleki Yeterlilik Kurumu'nun YÖK, YÖKAK, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve Millî Eğitim Bakanlığı paydaşlığıyla hayata geçirdiği proje çerçevesinde TYÇ (Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi) Logosunu mezuniyet belgesi ile diploma ekinde kullanmaya hak kazanan 40 üniversiteden biri olmuştur [4\_OD4].

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [\[1\]\(4\)B.1.3-1. \(4\) Bologno bilgi paketi.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.1.3-2. \(4\) Ders Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi Hk..pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.1.3-3. \(4\) BİTKİ HASTALIKLARIYLA MÜCADELE YÖNTEMLERİ VE İLAÇLAR.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.1.3-4. \(4\) TYÇ Logo Kullanım Hakkı.png](#)

### **4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

AKTS, öğrenci merkezli, öğrencinin iş yüküne dayalı bir kredi sistemidir. Öğrenci iş gücü, sadece ders saatine bağlı olmayıp öğrencinin derslere devam, seminer, bağımsız çalışma ve sınavlar vb. tüm faaliyetleri için harcadığı zamanı esas alarak hesaplanmaktadır.

Dicle Üniversitesi'nde bir yarıyıldaki (17 hafta) uygulama ve AKTS hesaplama örneği; 1 yarıyıl = 14 hafta ders + 1 hafta ara sınav +2 hafta final sınavı = 30 AKTS'dir.

Bologna Süreci kapsamında, derslere ilişkin tüm iş yükü verileri (ders, ders dışı etkinlikler, ödev, yazılı-sözlü sınavlar ve süreleri) hesaplanarak programa dâhil edilmiştir. Yeni açılan derslerde de bu kriterlere uygunluk sağlanmaktadır. İlaveten Üniversitemiz programlarında staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve bu derslerin AKTS değerleri de "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği" [1\_OD4] doğrultusunda AKTS'ye dâhil edilmiş ve kredilendirilmiştir.

2024-2025 eğitim-öğretim yılında Üniversitemizde eğitim ve öğretim süreçleri bilgi yönetim sistemi, ilke ve kurallar, uzman insan kaynağı ve organizasyon yapısıyla bütüncül bir şekilde yürütülmüştür. Süreçler, ilgili mevzuat ve iş akışlarına uygun olarak Rektör, Rektör Yardımcısı, Üniversite Senatosu, Dekanlıklar, Müdürlükler, Kalite Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yönetilmektedir.

Üniversitemizin eğitim-öğretim programlarından mezun olmak için teorik, pratik ve staj derslerinde, öğrenci iş yüküne dayalı kredi (AKTS) temel alınmakta ve bu

hususlarla ilgili bilgiler diploma ekinde gösterilmektedir. Üniversitemizden mezun olanlara Dicle Üniversitesi Diploma Yönergesine [2\_OD4] göre diploma ve not durum belgelerinin yanı sıra Uluslararası geçerliliği de bulunan diploma eki de verilmektedir. Üniversitemizde derslere ilişkin başarıyı ölçme ve değerlendirme yöntemleri her bir programa ait Bologna Bilgi Sisteminde belirlenen ve günün ihtiyaçlarına göre [ders bilgi paketleri](#) (OD4) ile ilgili güncelleme çalışmaları sürekli yapılmaktadır. Akademik birimlerin büyük bir çoğunluğu programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşım ulaşılmadığını araştırmakta, proje, ödev, yeterlik sınavları, portfolyo, sergi, ders değerlendirme anketleri ve yöntemlerle güvence altına almaktadırlar. Ayrıca üniversitemiz web sayfasında yer alan [Bir Önerim Var formu](#)nda (OD4) da öğrencilerin ders yükü ile ilgili önerileri alınmaktadır.

Üniversitemizde, tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmektedir. Üniversitemizin ilgili programlarında öğrenci merkezli yaklaşıma uygun olarak ölçme ve değerlendirme iş ve işlemleri, mezuniyet koşulları önceden belirlenmekte ve bilgi paketleri ile yönetmelikler, Bologna Bilgi Sisteminde ilan edilmektedir (Bk. B.1.3.1\_OD4). Üniversitemiz ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin [Yönergeler, Yönetmelikler, Usul ve Esaslar](#) (OD4) ile ilgili bilgilere sayfasından ulaşılabilir.

Yapılan değerlendirmeler sonucunda öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımına yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmakta, gerekli görülen durumlarda iş yükü ve ders tasarımı arasında tutarlılık sağlanmaktadır. Üniversitemiz öğrencilerinin devam, kısa sınav, sınav, ödev, bireysel çalışma vb. dersin gereklilikleri esas alınarak derslerin AKTS'leri belirlenmiştir ve bu hususta gerekli güncellemeler takip edilmektedir. Üniversitemiz eğitim-öğretim birimlerinin tümünde dersler bazında İş Yükü Anketi düzenlenmiştir. Anket sonuçları, akademik birimlerimizle paylaşılacak ve müfredat güncellemelerine esas teşkil edecektir [3\_OD4].

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

## **Kanıtlar**

- [\[1\]\(4\)B.1.4-1. \(4\) Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.1.4-2. \(4\) DİPLOMA YÖNERGESİ.docx](#)
- [\[3\]\(4\)B.1.4-3. \(4\) ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİNDE UYGULANAN ANKETLER.xlsx](#)

## **5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Dicle Üniversitesi, kalite güvencesi çerçevesinde sürekli gelişme ve iyileştirme kültürünün kurum genelinde yaygınlaşmasına büyük önem vermektedir. Bu bağlamda, akreditasyonun, kurumda iç kalite güvence sisteminin sağlanmasında, belirli standartlara göre eğitim ve öğretim yapılmasında, öğretim programlarının izlenmesi ve güncellenmesinde önemli bir katkısının olduğu değerlendirilmektedir. Bu nedenle,

Dicle Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Planında kurumun akreditasyon stratejisi ile ilgili iki hedef belirlenmiştir. Bunlar; her yıl en az üç program ve bir bağımsız

laboratuvarın akredite edilmesi şeklindedir. (<https://www.dicle.edu.tr/tr/sayfalar/2025-2029-stratejik-plan-18389>)(OD2). Bu hedefleri gerçekleştirmek ve üniversitemizde akreditasyon çalışmalarını teşvik etmek, planlamak ve yürütmek üzere bütün akademik birimlerde Akreditasyon Komisyonları kurulmuştur(<https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/dukgek/sayfalar/birim-kalite-komisyonlari-1140>)(OD3). Ayrıca tüm bu akreditasyon çalışmalarını koordine etmek ve aynı zamanda kontrol mekanizması görevini üstlenmek üzere Dicle Üniversitesi Kalite Komisyonu bünyesinde Akreditasyon Çalışma Grubu oluşturulmuştur(<https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/dukgek/sayfalar/kalite-komisyonu-4588>) (OD3).

Üniversitemiz Akreditasyon Çalışma Grubu, Dicle Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Planında belirlenen hedeflere ulaşmak için her yıl Strateji Belgesi [1\_OD2] ve Eylem Takvimi [2\_OD2] hazırlamak suretiyle akreditasyon çalışmalarını planlamakta ve bu planlamaları hayata geçirmek için çeşitli toplantılar düzenlemektedir [3\_OD3].

Üniversitemizde yapılan akreditasyon çalışmaları neticesinde 2025 yılı içerisinde 3 lisans ve 12 ön lisans programı akredite edilerek, toplam akredite program sayısı 20'ye çıkarılmıştır(<https://preprod.dicle.edu.tr/kalite/akreditasyon>) (OD4). Böylece TYÇ logosu kullanan program sayısı da 20 olmuştur([https://portal.tyc.gov.tr/yeterlilikkarama?yeterlilikkodu=&yeterlilikadi=&router\\_yeterlilikler\\_path\\_tpublish=1&belgetipi=0&kurulus=1](https://portal.tyc.gov.tr/yeterlilikkarama?yeterlilikkodu=&yeterlilikadi=&router_yeterlilikler_path_tpublish=1&belgetipi=0&kurulus=1)) (OD4). Ancak bunlarla yetinilmeyerek, Akreditasyon kuruluşları tarafından iyileştirmeye açık olarak belirlenen alanlarda PUKÖ döngüsü çerçevesinde çalışmaya devam edilmektedir. Nitekim bu doğrultuda tüm Meslek Yüksekokullarını kapsayan MEYOK (Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü) kurulmuş; aynı isimli programlarda ortak müfredata ve 3+1 sistemine geçilerek Meslek Yüksekokullarının müfredatları güncellenmiştir(<https://www.dicle.edu.tr/birimler/meyok/sayfalar/mevzuat-ve-sss-21427>)(OD4).

Akreditasyon sürecine tüm programları dâhil etmek amacıyla birimlerde bilgilendirme, eğitim, farkındalık ve teşvik toplantıları yapılmaktadır . Bu toplantılarda; bilhassa henüz akredite olamayan programların akreditasyon süreçleri değerlendirilmekte, sürece hazırlık yapan programların yaşadıkları sorunlar ve eksiklikler belirlenmekte ve bu konuda farkındalık oluşturulmaya çalışılmaktadır. Bu sayede Öz Değerlendirme Raporu hazırlayan program sayısı 2025 yılında 32'den 46'ya çıkarılmıştır. Ayrıca tüm birimlerden akreditasyon süreci ile ilgili veriler toplanarak raporlaştırılmış ve Kalite Koordinatörlüğü aracılığıyla Üniversite Üst Yönetimine iletilerek eksik görülen alanlarda iyileştirme yapılması sağlanmıştır.[4\_OD4]

### **Akreditasyon süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı**

Dicle Üniversitesinde akreditasyon süreçleri, Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde oluşturulan Akreditasyon Çalışma Grubu aracılığıyla kurumsal bir yapıda yürütülmektedir. Tüm birimlerden, bağlı buldukları akreditasyon ajanslarının belirlediği formatta öz değerlendirme raporu hazırlamaları istenmektedir.

### **Akreditasyon Kaynakları**

Üniversitenin akreditasyon kaynakları beşerî ve maddi kaynak olarak iki şekilde ele alınabilir. Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü, Akreditasyon Komisyonu, akademik ve idari birimlerde akreditasyon sürecinde görev alan tüm akademik ve idari personeller beşerî akreditasyon kaynağı olarak değerlendirilmektedir. Diğer taraftan öz değerlendirmelerini yapan ve akreditasyon başvurusu yapmak isteyen birimler başvuru ücretine ihtiyaç duymaktadır. Üniversitemiz Strateji Geliştirme Başkanlığı da bu ücretleri karşılayarak maddi akreditasyon kaynağı sağlamaktadır.

### **Akreditasyon Performansı**

Akreditasyon hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar; üniversitemizin misyon ve vizyonuna uygun olarak Kalite Komisyonu Akreditasyon Çalışma Grubu tarafından hazırlanan Strateji Belgesinde belirlenmiştir. Çalışma grubunun hazırladığı yıllık değerlendirme raporunda ise ilgili izleme ve değerlendirme sonuçları ortaya konulmuştur.

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

### **Kanıtlar**

- [\[1\]\(2\)B.1.5-strateji belgesi.doc](#)
- [\[2\]\(2\)B.1.5-Eylem Takvimi.docx](#)
- [\[3\]\(3\)B.1.5-kanıt 6 \(1\).pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.1.5-akreditasyon raporu.pdf](#)

## **6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Üniversitemizde eğitim ve öğretim süreçleri; Akademik birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Eğitim Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü, DUZEM ve DÜSEM'in faaliyetleri ile sorumlu Rektör Yardımcısının ve Senatonun koordinasyonunda yürütülmektedir. Kurumda yürütülen faaliyetlerin ve alınan kararların stratejik plan ve kalite güvence sistemi ile entegrasyonu sağlanmıştır.

Üniversitemiz, öğrencilerimizin eğitim faaliyetlerinde onlara en yüksek faydayı sağlama amaçlarına ve belirlenmiş öğrenme hedeflerine ulaşabilmeleri için planlanmış ve tanımlanmış bir süreç yönetimiyle eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu sürecin koordinasyonunda Üniversitemizin tüm bileşenleri ve paydaş kurumlar birlikte çalışmaktadırlar. Yönergeler, Yönetmelikler, Usul ve Esaslar, bu sürece çerçeve oluşturmaktadır. Eğitim-Öğretim Strateji Belgesi yıllık raporu, stratejik planda belirlenen eğitim-öğretim hedeflerine yönelik izleme ve değerlendirme sonuçlarını yayınlamaktadır. [1\_OD4]

Üniversitemiz eğitim-öğretim süreçleri, müfredat güncellemeleri, eğitim-öğretim alt yapısının iyileştirilmesi, eğitim araç ve gereçlerinin çeşitlendirilmesi başta olmak üzere birtakım alanlarda kamu kurum ve kuruluşlarıyla toplantılar ve ikili işbirliği protokolleri imzalamaktadır. Bu protokollere örnek olarak Karacadağ Kalkınma Ajansı, Tarım İl Müdürlüğü, TEDAŞ, TEİAŞ, Diyarbakır Ticaret ve Sanayi Odası, Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü,

GAPUTEM ve sivil toplum kuruluşlarıyla yapılan protokoller gösterilebilir (Bk. B.1.1.7\_OD4). Örneğin, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Milli Teknoloji Genel Müdürlüğü ile Üniversitemiz arasında imzalanan protokolle Üniversite sanayi iş birliğiyle, eğitim ve çalışma yaşamını bütünleştirmek, üniversite müfredatlarını güncel tutmak amaçlarıyla üniversitelerde sanayi profesyonelleri ve firmalar tarafından verilmek üzere; uygulama temelli yeni yetkinlikleri destekleyen derslerin açıldığı ve uygulandığı programa geçiş yapılmıştır (Bk. B.1.1.2\_OD4; B.1.1.3\_OD4).

Üniversitemizde eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine yönelik değerlendirilme sonuçlarına göre eğitim öğretim süreçlerinin yönetiminde gerekli iyileştirmeler yapılmakta, akademik birimlerin Dekan veya Müdürleriyle periyodik toplantılar düzenlenmektedir. Eğitim öğretim süreçlerinin yönetiminde ortaya konulmuş yeni model ve tekniklerin uygulanabilirliği tartışılmaktadır. Bununla birlikte paydaş görüşleri doğrultusunda eğitim öğretim süreçlerinin uygulamalı yönetim modellerinin geliştirilmesi ve yönetimde dijital araçlarının kullanımının artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [\[1\]\(4\)B.1.6-1. \(4\) Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu İzleme ve Değerlendirme Raporu-2025.pdf](#)

## **2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Dicle Üniversitesi eğitim-öğretim faaliyetlerini 2025-2029 Stratejik Planı, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ve kalite güvence sistemi doğrultusunda planlamaktadır. Üniversitemizin 2025-2029 Stratejik Planı'nda yer alan misyon, vizyon ve temel değerler, lisans ve lisansüstü düzeyde sunulan eğitim-öğretim etkinliklerine kılavuzluk etmekte, eğitim-öğretim faaliyetlerini nitelikli, sürdürülebilir ve TYÇ'ye bağlı kalarak gerekli güncellemeleri paydaşlarla birlikte düzenleyerek tercih edilebilir bir eğitim modelini hayata geçirmeyi hedeflemiştir. Bu çerçevede modern eğitim yöntem ve tekniklerini kullanmayı, eğitimde ve eğitimin alt yapısında dijital ve uygulanabilir iyi uygulama örneklerini hayata geçirmeyi ve buna bağlı olarak paydaş memnuniyetini en üst düzeyde tutmayı amaçlamaktadır.

Birimlerde, öğrenci merkezli ve etkileşimli öğrenme yaklaşımı esastır. Programların yürütülmesi sürecinde, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmektedir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Eğitim süreçleri teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme vb. yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir.

Üniversitenin akademik birimlerinde öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli ve

etkileşimli öğrenme yaklaşımı benimsenmektedir. Bu amaçla derslerde;

- Problem temelli öğrenme,
- Proje temelli öğrenme,
- Ters yüz öğrenme (flipped learning),
- Araştırma-incelemeye dayalı öğrenme ve
- Vaka analizi ve tartışma yöntemleri gibi çağdaş öğretim yöntemleri kullanılmaktadır.

Üniversitemizin tüm birimlerinde, öğretim elemanları tarafından farklı öğretim yöntemlerinin kullanılma durumu ve öğretim yöntem ve tekniklerinin etkililiği her dönem uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile sorgulanmakta ve sonuçları hem Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden dersi veren öğretim elemanları ile paylaşmakta, hem de akademik birim yöneticileri ile değerlendirilmektedir. Öğrencilerden alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Ders içerikleri ve ders programı güncellenmekte ve ders izlenceleri ile öğrencilere duyurulmaktadır. Uygulamalı derslerde öğrencilerin gelişimlerine ve verdikleri ödev, bakım planı vb. raporlara ilişkin öğretim elemanları tarafından geri bildirimler verilerek gelişimleri desteklenmektedir.

Öğretim yöntem ve tekniklerinin etkililiği her akademik dönem uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri aracılığıyla izlenmektedir. Anket sonuçları Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğretim elemanları ve akademik birim yöneticileri ile paylaşmakta ve değerlendirilerek öğretim süreçlerinin geliştirilmesinde kullanılmaktadır. Ayrıca ders izlenceleri, ders bilgi paketleri ve müfredat güncellemeleri aracılığıyla öğretim süreçlerinin program çıktılarıyla uyumu düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Eğitimde tartışma, örnek olay ve problem çözme gibi yöntemler ile deney, gözlem ve staj gibi uygulamalara; iş birliğine dayalı, sunuş, buluş, araştırma-incelemeye ve probleme dayalı öğrenme gibi stratejilere yer verilmektedir. Üniversitemizde öğrenci merkezli öğrenmeye yönelik bilgilendirmeler için bölüm içi toplantı ve seminerler düzenlenmekte, eğitimcilerin eğitimine yönelik kurs ve seminerler yoluyla öğretim elemanlarının bu konudaki yetkinliklerinin geliştirilmesi desteklenmekte ve [ders bilgi paketleri](#) (OD3) paydaşlarla birlikte düzenlenmektedir.

Üniversitemizde, öğrencilerimizin disiplinlerarası çalışmalarını teşvik etmek amacıyla STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics), iş birliğine dayalı öğrenme yaklaşımı gibi uygulamalara yer vererek öğretim elemanlarının farkındalıkları artırılmaya çalışılmaktadır. Mevlana ve Erasmus+ programları ile öğrenci hareketliliğine katılmaları sağlanmaktadır [1\_OD3]. Dicle Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi tarafından ilgili duyurular yapılmakta ve öğrencilere değişim programları ile ilgili her türlü koordinasyon sağlanmaktadır [2\_OD4].

Ülkemizdeki kamu kurum ve kuruluşlarının beklentileri ve önerileri doğrultusunda Kariyer Planlama, Girişimcilik, Gönüllülük Çalışmaları, Birlikte Yaşama Kültürü ve Yapay Zeka gibi özellikli dersler okutulmaktadır. Öğrencilerimizin belirli/tanımlı müfredatının yanı sıra sosyal, kültürel ve bilimsel derslerin yer aldığı ve seçimi

tamamen tercihe bağı olan derslerin yer aldığı Üniversitemiz Ortak Seçmeli Ders Havuzundan hobi amaçlı çeşitli dersler almaktadırlar. Ayrıca, bölüm/program müfredatlarında da seçmeli ders çeşitliliği bulunmakta ve seçmeli ders noktasında mevzuat gereği çeşitli imkânlar sağlanmaktadır. [3\_OD4]

Öğrencilerimize araştırma yetkinliği kazandırmak üzere birimlerde lisansüstü düzeyde Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri dersi ayrıca birimlerde lisans ve lisansüstü öğrencilere yönelik bilimsel kongre ve sempozyumlar da düzenlenmektedir. [4\_OD3]

Üniversitemizde ilgili birimlerde eğitim ve öğretim faaliyetleri için [Lisans-Lisans Eğitim Prosesi, \(OD3\)](#) [Lisansüstü Eğitim Prosesi, \(OD3\)](#) [Süreklili Eğitim Prosesi \(OD3\)](#) ve [Uzaktan Eğitim Prosesine \(OD3\)](#) göre yapılmaktadır. Değerlendirme süreçlerinde klasik, çoktan seçmeli, doğru- yanlış, süreç değerlendirme (proje, sunum, ödev, kısa sınav, laboratuvar projeleri vb.) gibi farklı yöntem ve tekniklerle hedeflenmiş ders öğrenme çıktı ve yeterlilikleri belirlenmektedir.

İzleme ve değerlendirme sonuçlarına göre öğretim yöntemlerinde iyileştirmeler yapılmakta, ders içerikleri güncellenmekte ve yeni uygulama temelli öğrenme modelleri programa dahil edilmektedir. Paydaş görüşleri doğrultusunda uygulamalı eğitim modellerinin yaygınlaştırılması ve dijital öğrenme araçlarının kullanımının artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının uygulamalı eğitimler çerçevesi ve ulusal staj programı kapsamında 2018 yılından itibaren Mühendislik Fakültesi paydaşlarla görüşerek gerekli çalışmalardan sonra İntörn Mühendislik Yönergesini hazırladı ve ilgili kurullardan sonra onaylandı, Mühendislik Fakültesi öğrencileri İntörn Mühendislik Programı kapsamında eğitimlerinin son dönemini protokol imzalanan kamu kurum ve kuruluşlarında sahada aktif olarak sürdürmektedirler. [5\_OD4]

Yönergeye göre seçilip protokol imzalanan kuruluşlara gönderilen öğrencilere YÖK'ün Fen ve Mühendislik Fakülteleri Öğrencilerinin İş Yeri Eğitimi konusunda 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Geçici 74 üncü maddesi ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu'nun 53'üncü maddesine dayanılarak hazırlanan "Yükseköğretim Kurumlarının Lisans Düzeyinde Fen ve Mühendislik Bilimlerinde Zorunlu Uygulamalı Eğitim Gören Öğrencilere Ödenecek Ücretlerin İşsizlik Sigortası Fonundan Karşılanmasına İlişkin Usul ve Esaslar" kapsamında ödemeler yapıldı.

YÖK tarafından hazırlanan, 17 Haziran 2021 tarih ve 31514 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinin" ilgili maddeleri kapsamında güncellenen "Dicle Üniversitesi Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) Yönergesi" Yönetim Kurulu Kararı ile Rektörlük makamına sunuldu. Alanında öncü olan kuruluşlar ile sürekli protokoller imzalanarak süreç devam ettirilmektedir.

Üniversitemiz Teknik Bilimler MYO ve Sosyal Bilimler MYO yönergeleri hazırlanarak alınan Senato Kararı ile eğitim-öğretime başlayacak öğrenciler için (3+1) Uygulamalı Mesleki Eğitimle ilgili Senato Kararı ile başlanmıştır [6\_OD4]. 2023 yılı Senato Kararları alınarak 2023-2024 eğitim-öğretim yılında Atatürk Sağlık Bilimleri Fakültesi, Ziraat Fakültesi Bölümleri, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Fen Fakültesi'nin ilgili

programlarında Uygulamalı Mesleki Eğitime geçilmesi kararı alınmış ve uygulanmaktadır.

Mimarlık Fakültesi, Sanat ve Tasarım Fakültesi, Ziraat Fakültesi ve Fen Fakültesi'nde tüm bölümler için proje/mezuniyet çalışması temelli eğitim modeli benimsenmiştir.

Mühendislik Fakültesi'nde tasarım çalışmaları ve bitirme projeleri proje tabanlı öğrenme ile yürütülmekte, bilgisayar destekli tasarım ve analiz içeren derslerde laboratuvar uygulamaları yaygın olarak kullanılmaktadır.

Bununla beraber Üniversitemizde Uygulamalı Mesleki Eğitim Programları, 7+1 ve 3+1 sistematğinde başarılı bir şekilde uygulanmaktadır [7\_OD4].

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

- [\[1\]\(3\)B.2.1-1. \(3\) Uluslararası Buluşma Staff.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.2.1-2. \(4\) Erasmus Oryantasyon.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.2.1-3. \(4\) ÜNİVERSİTE ORTAK SEÇMELİ DERS HAVUZU.docx](#)
- [\[4\]\(3\)B.2.1-4. \(3\) Eczacılık Öğrenci Sempozyumu.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.2.1-5. \(4\) İNTÖRN MÜHENDİSLİK YÖNERGESİ.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.2.1-6. \(4\) MEYOK 3+1 YÖNERGESİ.docx](#)
- [\[7\]\(3\)B.2.1-7. \(3\) 3+1 KAPSAMINDA İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM ÖĞRENCİ LİSTESİ.xlsx](#)

## **2. Ölçme ve değerlendirme**

Üniversitede ölçme ve değerlendirme süreçleri öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımını destekleyecek şekilde planlanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ilgili yönetmelikler, program çıktıları ve ders öğrenme kazanımları dikkate alınarak belirlenmektedir.

Derslerde öğrencilerin başarılarının değerlendirilmesinde ara sınav, final sınavı, kısa sınav, proje, sunum, ödev, uygulama ve performans değerlendirmeleri gibi farklı ölçme yöntemleri kullanılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme yöntemleri ders bilgi paketlerinde belirtilmekte ve öğrenciler dönem başında bu konuda bilgilendirilmektedir.

Birimlerimizde öğrenci merkezli öğrenme çerçevesinde ölçme-değerlendirme gerçekleştirilmesine ve başarıyı ölçme ve değerlendirme yöntemlerinde mümkün olduğunca çok çeşitlilik sunulmasına özen gösterilmektedir. Kuramsal derslerde ara sınav ve final sınavı gibi değerlendirmeler ölçme ve değerlendirme amacıyla uygulanmaktadır. Bu sınavlarda açık uçlu soru, çoktan seçmeli soru, boşluk doldurma, ilişkilendirme gibi klasik ölçme ve değerlendirmeye yer verilmektedir. Ayrıca, üniversitemiz [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmenliğinde](#) (4) ödev, proje, akran değerlendirme ve portfolyo gibi öğrenci etkileşimini arttıran alternatif ölçme yöntemlerine de yer verilmektedir.

Ölçme ve değerlendirme süreçleri akademik birimler tarafından sınav sonuçları, başarı oranları ve ders değerlendirme anketleri aracılığıyla izlenmektedir. Ayrıca ölçme süreçlerinin ders öğrenme çıktıları ile uyumu öğretim elemanları ve akademik kurullar tarafından değerlendirilmektedir.

Üniversitemizde her akademik dönem başında, eğitim-öğretim birimlerimizdeki öğretim üyelerimiz tarafından her derse ait bilgi paketleri revize edilerek bu hususta ders planı ilgili öğrencilerimizle paylaşılmakta ve yeterlilikler ile ölçme ve değerlendirmeye ilgili yöntem, teknik ve süreçler hakkında öğrenciye ön bilgilendirme yapılmaktadır. Bu süreçler ayrıca [ders bilgi paketlerinde](#) (OD3) yazılı olup web sayfamızda öğrencilerimize duyurulmaktadır.

İzleme sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme yöntemlerinde gerekli iyileştirmeler yapılmakta, alternatif değerlendirme yöntemleri kullanılmakta ve öğretim elemanlarına yönelik ölçme-değerlendirme eğitimleri düzenlenmektedir.

Engelli Öğrenciler Yönergesi'ne [1\_OD4] uygun olarak akademik birimlerimizde öğrenim gören engelli öğrenciler için kişiye özel ölçme değerlendirme çözümleri üretilmektedir. Ayrıca, dezavantajlı pozisyonunda bulunan uluslararası öğrencilere de sınavlarda ilave süre tanımlanmaktadır [2\_OD4], [3\_OD4], [4\_OD4].

Derslerde kullanılan farklı ölçme yöntemlerinin etkinliği, her dönem uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile izlenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [\[1\]\(4\)B.2.2-1. \(4\) ENGELLİ ÖĞRENCİ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.2.2-2. \(4\) DEZAVANTAJLI ÖĞRENCİLERE SINAVLARDA EK SÜRE VERİLMESİ.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.2.2-3. \(4\) Engelli Öğrenci Sınav Destek Talebi.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.2.2-4. \(4\) Engelli Öğrenci Sınav Destek Yazısı.pdf](#)

### **3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması süreçleri yükseköğretim mevzuatı ve kurumun ilgili yönetmelikleri doğrultusunda planlanmaktadır. Programlara öğrenci kabulü merkezî yerleştirme sistemi aracılığıyla yapılmaktadır.

Üniversitemize öğrenci kabulü, [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) (OD4) ve onun atıfta bulunduğu yönetmelikler, yönergeler ve uygulama esasları ile yapılmaktadır. Üniversitemizdeki lisans programları için kontenjanlar, özellikleri ve diğer ayrıntılara Yükseköğretim Kurulu Program [Atlasının](#) lisans ve ön lisans sekmelerinden de ulaşılabilmektedir.

Üniversitemize yerleşen öğrencilerin kayıt işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kurumlar arası yatay geçiş, dikey geçiş ve özel öğrenci kabulü gibi süreçler ilgili yönetmelikler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Ayrıca

daha önce farklı kurumlarda alınan derslerin tanınması ve kredilendirilmesi akademik kurullar tarafından değerlendirilmektedir

Üniversitemizde özel yetenek gerektiren bölümler, öğrenci seçme ve yerleştirme süreçlerini birimlere özgü yönetmelikler kapsamında yürütmektedirler [1\_OD3].

Lisansüstü öğrenci kabulleri, YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Dicle Üniversitesi [Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliklerine](#) (OD4) göre yapılmaktadır [2\_OD3].

Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş başvuruları ile ilgili tarihler, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı web sayfasında duyurulmakta olup süreç ilgili yönetmelikler esas alınarak yürütülmektedir.

Bu hususta üniversitemizde eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmekte olan ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerimizin akademik gelişimleri, danışmanlık sistemi ilgili [yönergeler ve ilkelere](#) (OD4) göre takip edilmektedir.

Öğrencilerimizin üniversitemizde eğitim-öğretim faaliyeti kapsamında sürdürdüğü tüm süreçler [AKTS](#) (OD4) olarak belirlenmekte ve not durum belgesine yansıtılmaktadır.

Bologna süreci kapsamında öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleştirecekleri uygulama ve stajları AKTS olarak değerlendirilmekte ve toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi ile hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığı [Öğrenci Bilgi Sistemi](#) (OD4) üzerinde gerekli tasarımlar yapılmış ve öğretim elemanlarının hizmetine sunulmuştur.

Üniversitemizde öğrenci kabulü ve muafiyet işlemleri ilgili akademik birimler ve öğrenci işleri tarafından düzenli olarak izlenmekte ve kayıt süreçleri raporlanmaktadır.

Üniversitemiz Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi çerçevesinde daha evvel herhangi bir yükseköğretim kurumundan alınan ve başarılı derslerin muafiyet işlemi önceki öğrenmenin tanınması ve öğrencilerin ders yükünü azaltmak için yapılmaktadır. Muafiyet işlemi başvuruları ülkemizde ilk defa üniversitemiz tarafından dijital ortamda alınmış ve sonuçlandırılmıştır [4\_OD4].

Üniversitemiz Senatosu Kararıyla, Hafızlık Belgesine sahip İlahiyat Fakültesi öğrencisinin müfredatta almak zorunda olduğu Kuran Okuma ve Tecvid dersinde değerlendirmeye alınıp başarılı olanlara muafiyet imkânı sağlanmıştır [5\_OD4], [6\_OD4].

İzleme sonuçlarına göre öğrenci kabulü ve muafiyet süreçlerinde gerekli düzenlemeler yapılmakta ve süreçlerin daha etkin yürütülmesi için bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizin dijitalleşme projesi kapsamında bu uygulama KAP tarafından iyi uygulama örneği seçilmiş ve tavsiye edilmişti. Bu uygulama ile tüm süreçler otomasyon sisteminin kapsamına alınarak daha hızlı ve kontrollü şekilde yapılabilir hâle gelmiştir. Bu yolla, yapılan tüm iş ve işlemlerde zamandan tasarruf sağlanmış ve Yeşil Kampüs hedefine uygun şekilde kâğıt israfından kaçınılmıştır. Örneğin; 2024-2025 Güz

döneminde 6000 dolayında öğrencimiz intibak başvurusu yapmıştır. Ortalama 60.000 ders için 250.000 sayfadan fazla kâğıt ve buna bağlı toner, ısı, makine teçhizat vb. kalemlerde tasarruf sağlanmıştır (Bk. B.2.3.4\_OD4).

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [\[1\]\(3\)B.2.3-1. \(3\) ÖZEL YETENEK ÖĞRENCİ ALIM İLANI.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.2.3-2. \(3\) LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ KABUL İLANI.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.2.3-3. \(3\) YATAY GEÇİŞ DUYURUSU.doc](#)
- [\[4\]\(4\)B.2.3-4. \(4\) HİZMETLERİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULMASI RAPORU.docx](#)
- [\[5\]\(4\)B.2.3-5. \(4\) Hafızlık Belgesi Ders Muafiyeti.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.2.3-6. \(4\) kuran dersleri muafiyet kararı.pdf](#)

#### **4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Üniversitede eğitim programlarını başarıyla tamamlayan öğrencilere verilecek diploma, diploma eki ve diğer belgeler ilgili mevzuat doğrultusunda planlanmaktadır. Üniversitemizin eğitim-öğretimle ilgili tüm süreçleri ilgili [mevzuatlar](#), (OD4) müfredatlar, bilgi sistemleri ve diğer kurul kararlarına göre belirlenmiş ve öğrencilerimize duyurulmuştur.

Programların tüm gereklerini yerine getiren öğrencilere diploma verilmektedir. Mezunlara uluslararası tanınırlığı desteklemek amacıyla diploma eki düzenlenmektedir. Diploma ve mezuniyet işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Diplomalarımız, diploma ekleri ve transkriptler uluslararasılaşma kapsamında yeni hazırlanan Diploma Yönergesi hükümleri çerçevesinde Türkçe ve İngilizce dillerinde hazırlanmakta ve mezunlarımıza verilmektedir [1\_OD4].

Öğrencilerimize ana dal diploma programlarına ilave olarak çift ana dal eğitimi almalarında imkân sağlanmakta ve süreçler belirli mevzuatlarla şeffaf ve adil bir şekilde yönetilmektedir. Çift ana dal programını başarıyla tamamlayan mezunlarımıza ana dal diplomasına ilave olarak çift ana dal diploması da verilmektedir. Bu uygulama ile mezunlarımız daha nitelikli ve çok disiplinli bireyler olarak yetiştirilmektedir [2\_OD4].

Bulunduğu bölüm ve programı birincilikle bitirenlere başarı belgesi verilmektedir. Yönetmelikte belirtilen akademik ortalamaya sahip öğrencilerimize/mezunlarımıza ayrıca [onur/yüksek onur belgesi](#) (OD4) verilmektedir.

Mezuniyet işlemleri ve diploma düzenleme süreçleri ilgili akademik birimler ve öğrenci işleri tarafından kontrol edilmekte ve gerekli kayıtlar sistem üzerinden tutulmaktadır.

Üniversitemizin dijitalleşme süreçleri kapsamında öğrencilerimize ve mezunlarımıza

verilen her türlü belge (öğrenci belgesi, transkript, diploma, diploma eki vb.) Türkçe ve İngilizce dillerinde hazırlanmakta, elektronik olarak muhafaza edilmekte ve dijital arşivde tutulmaktadır (Bk. B.2.3.4\_OD4).

Süreçlerde ortaya çıkabilecek aksaklıkların giderilmesi amacıyla yönetmelik ve uygulamalarda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır

Diploma programındaki diploma ve buna bağlı belgelere ilave olarak öğrencilerimizin ders dışı sosyal faaliyetlerinin yer aldığı sosyal transkript, öğrencinin kampüs alanında veya kampüs dışında almış olduğu belgeleri veya katıldığı ve belgelendirdiği çalışmalarını ibraz ederek oluşturabilir. Sosyal transkript çalışması mezuniyetinde kendisine verilir ve sosyal yaşamda kendisine bazı avantajlar sağlayabilir [3\_OD4].

Üniversitemiz; Mesleki Yeterlilik Kurumu'nun YÖK, YÖKAK, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve Millî Eğitim Bakanlığı paydaşlarıyla hayata geçirdiği proje çerçevesinde TYÇ (Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi) logosunu kullanmaya hak kazanan 40 üniversiteden biri olmuştur.

**Olgunluk Düzeyi:** Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir

## **Kanıtlar**

- [\[1\]\(4\)B.2.4-1. \(4\) DİPLOMA YÖNERGESİ.doc](#)
- [\[2\]\(4\)B.2.4-2. \(4\) ÇİFT ANADAL YÖNERGESİ.doc](#)
- [\[3\]\(4\)B.2.4-3. \(4\) DERS DIŞI VE SOSYAL ÖĞRENME TRANSKRİPT YÖNERGESİ.docx](#)

## **3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Üniversitemizin öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri kapsamında üniversitemizde yürütülen tüm akademik programların yürütülmesine olanak sağlayacak sistem ve konforda, ders öğrenme kazanımları program çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde planlanmaktadır.

Üniversitemizdeki öğrenme ortamları, derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı ve bireysel çalışma alanı gibi alanları eğitim-öğretim faaliyetinin etkinliğini arttıracak şekilde en modern ve gösterişli ekipmanlarla donatılmış, ve öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. Üniversitemiz eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını sürekli bir biçimde teşvik etmekte ve öğrencilerimizin eğitim-öğretim süreçlerinde onların ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde revize edilmektedir [1\_OD3], [2\_OD3].

Üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetlerinin tam, zamanında ve eksiksiz yürütülmesi için öğrenme ortam ve kaynaklarının akademik birimlerin ihtiyaçlarının öncelikle ve ivedilikle karşılanması gerekmektedir. Üniversitemiz bu amaçla, tüm akademik birimlerin bu yönlü ihtiyaç taleplerini uygulamaya koymaktadır.

Ülkemizde ve bölgemizde yaşanan elim deprem sonrasında, Üniversitemizde hasar gören binalarımızda yürütülen güçlendirme çalışmaları ivedilikle tamamlanmıştır. 2024-2025 eğitim-öğretim yılı itibarıyla tüm birimlerde yüz yüze eğitime kesintisiz olarak devam edilmektedir. Bu süreçte tesis ve altyapı eksikliği yaşanmamıştır.

Üniversitemizde öğrencilerimizin eğitim-öğretim faaliyetlerinden daha verimli bir şekilde faydalanabilmeleri için mevcut Ali Emîrî Merkez Kütüphanesi, Mehmet-Esra Cansız Kütüphanesi, akademik birimlerimizde bulunan kütüphane/okuma salonlarına ilave olarak ETİ Bakır İşletmeleri tarafından Yeni Okuma Salonu yapılması planlanmıştır [3\_OD3].

Üniversitemizde öğrenme ortam ve kaynakları, akademik birim yöneticileriyle yapılan toplantılar ve öğrencilerimiz ve dış paydaşlarımızın ders veya değerlendirme anketleri aracılığıyla izlenmektedir.

Üniversitemizin bütçesinde, öğrencilerimizin eğitim-öğretim faaliyetlerinin kaynak ve verimliliğini arttırmak amacıyla birtakım revizyonlar yapılmış ve öğrenme ortam ve kaynaklarına daha fazla pay ayrılmıştır. Öğrencilerimize yönelik olarak üniversite bütçemizde ayrılan hizmet giderleri arttırılmış ve bu husustaki ayrıntılı bilgilere Dicle Üniversitesi 2025 [Performans Programında](#) (OD3) yer verilmiştir [4\_OD4].

Üniversitemizde öğrenme ortam ve kaynaklarına ilişkin izleme sonuçlarına göre gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Üniversitemiz üst yönetiminin belirli periyotlarda akademik birimlere yapmış olduğu ziyaretlerle, akademik birimlerdeki öğrenme ortam ve kaynaklarına ilişkin ihtiyaçlar ve talepler tespit edilmekte ve hızla giderilmeye çalışılmaktadır.

Uzaktan Eğitim Merkezimiz bünyesinde kullanılan ALMS Portalı ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) arasındaki entegrasyon güçlendirilmiştir. 2025 yılı itibarıyla ders materyali paylaşımı, çevrimiçi sınav süreçleri ve ölçme-değerlendirme faaliyetleri bu sistemler üzerinden bütünleşik biçimde yürütülmektedir. Uzaktan eğitim faaliyetleriyle ilgili öğrenci ve öğretim elemanı memnuniyet anketleri periyodik olarak yapılmaktadır [5\_OD4].

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [\[1\]\(3\)B.3.1-1. \(3\) Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Alımı.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.3.1-3. \(3\) Eti Bakır Yaşam Merkezi İnşası.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.3.1-3. \(3\) Eti Bakır Yaşam Merkezi İnşası.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.3.1-4. \(4\) 2025 Performans Raporu.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.3.1-5. \(4\) uzaktan eğitim usul esaslar.pdf](#)

## **2. Akademik destek hizmetleri**

Üniversitemizde yürütülen tüm programlarda, akademik destek faaliyetleri; akademik birim toplantılarıyla tespit edilen akademik birimlerin ihtiyaçları ile ders öğrenme

kazanımları program çıktılarındaki taleplerle uyumlu olacak şekilde planlanmaktadır.

Üniversitemizde ön lisans, lisans ve lisansüstü tüm öğrencilerimizin akademik gelişimleri, danışmanlık sistemi çerçevesinde yürütülmektedir. Her öğrenciye [yönergeler ve ilkelere](#) (OD3) göre bir danışman öğretim üyesi atanmakta; danışmanlık saatleri ders programına işlenmekte ve öğrencilere duyurulmaktadır. Görüşmeler hem yüz yüze hem çevrimiçi ortamda yapılabilmektedir. Tüm görüşmeler DU-FRM-048 Akademik Danışman-Öğrenci Görüşme Kayıt Formu üzerinden izlenmektedir.

Üniversitemizdeki akademik birimlerin akademik destek hizmeti talepleri, eğitim-öğretim faaliyetlerinin bir tamamlayıcısı olarak düşünülmekte ve titizlikle cevaplanmaktadır. Talep edilen akademik destek hizmetlerinin hızlıca yerine getirilmesi, Üniversitemizin eğitim-öğretim kalitesinin vazgeçilmez bir unsuru olarak benimsenmektedir. Bu amaçla 2025 yılında da birtakım uygulamalar faaliyete geçirilmiştir.

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ortamında öğrenci ve danışman arasında mesajlaşma imkânı bulunmaktadır. Bunun yanı sıra öğrenci konseyi ve organları kanalıyla veya çeşitli sosyal medya grupları gibi iletişim kanallarında bilgi paylaşımı daha etkin ve verimli bir şekilde yapılmaktadır

Üniversitemiz, öğrencilerimize yönelik önemli faaliyetleri [web sayfamızda](#) (OD3) ve sosyal medya aracılığıyla üniversitemizin resmî sosyal medya üyelikleri üzerinden ve öğrencilerimizin aktif olarak kullandıkları öğrenci otomasyonu ortamında duyurmaktadır. Öğrencilerimizin hızlı bir biçimde bilgilendirilmelerinin gerekli olduğu hâllerde, öğrencilerimize kısa mesajla bilgilendirmeler yapılmaktadır

Üniversitemizdeki akademik birimlere verilen akademik destek hizmetleri, Üniversitemiz hiyerarşik yapısına ve akademik birimlerinde görev tanımlarına uygun olarak tespit edilmekte, yerine getirilmekte ve düzenli olarak kontrol edilmektedir.

Lisansüstü öğrencilerimize, tez danışmanı atama işlemleri LUE-IA-006 Lisansüstü Tez Danışman Atama İş Akışı ve danışman değişikliği DU- FRM-333 Danışman Değişiklik Formu kullanılarak LUE-IA-002 Danışman Değişiklik [İş Akışına](#) (OD3) göre yapılmaktadır [1\_OD4]. Ayrıca danışmanlık sistemi ile ilgili Öğrenci Memnuniyet Anketine sorular eklenerek danışmanlık sisteminin izlenmesi sağlanmaktadır.

Üniversitemizde eğitim-öğretim sürecine yeni başlayan öğrencilerimizin uyum süreçlerini hızlandırmak, üniversite yerleşkemizin kültürüne adapte olmalarını sağlamak ve üniversite yaşamına hazırlamak amacıyla tüm birimlerimizde Oryantasyon Programlarının yapılması sağlanmıştır. 2016 yılından bu yana öğrencilerimizin tamamının merkezî olarak oryantasyon programından faydalanmalarına özen gösterilmiştir. Bu hususta yapılacak oryantasyon programının tarih ve saati, program akışı belirlenmekte ve akademik birimlerimize ve öğrencilerimize duyurulmakta ve ayrıca kısa mesaj servisiyle de öğrencilerimize bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Üniversitemiz akademik birimlerinin destek hizmeti talepleri, ilgili destek hizmeti sağlayıcısı birime yönlendirilmekte ve bu talebe uygun hizmet sağlanmaktadır. Verilen

akademik destek hizmeti, hizmeti talep eden birim tarafından değerlendirilmektedir.

Yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik Oryantasyon Programları 2025 yılında da çevrimiçi ve yüz yüze biçimde yürütülmüş; özel gereksinimli öğrenciler için ayrıca erişilebilir içerikler hazırlanmıştır [2\_OD4].

Öğrencilerimizin öğrenim süreçleri boyunca etkileşim hâlinde bulunacakları akademik ve idari birimlerde, tanıtım programları gerçekleştirilmektedir. Bu konuda ilgili web sayfaları oluşturulmuştur [3\_OD4]. Hazırlanan sunumlar, daha sonra izlenmek üzere [öğrenci otomasyonu](#) (OD3) ortamında duyurulmaktadır.

Akademisyenlere yönelik oryantasyon eğitimleri, 2025 yılında da sürdürülmüştür. Yeni göreve başlayan akademik personelin görevine hızla adapte olabilmesi ve eğitimde kalite standartlarının korunması amaçlanmaktadır [4\_OD4].

Eğiticilerin Eğitimi Programı, 2025'te de devam etmiş ve 110 akademisyen bu programa katılmıştır. Bu eğitimi başarıyla tamamlayan personele verilen Eğiticilerin Eğitimi Sertifikası, öğretim üyesi kadrosuna atanmalarda zorunlu kriter olmaya devam etmektedir [5\_OD4].

<b>Eğiticilerin Eğitimi Kapsamında Eğitim Verilen Kişi Sayısı</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	33	174	397	102	110

2025 yılı içerisinde, kariyer gelişimi ve öğrenci etkileşimini destekleyen çok sayıda etkinlik gerçekleştirilmiştir:

- Kariyer Günleri [6\_OD4]
- Toplum Dilbilim Araştırmaları Sempozyumu [7\_OD4]
- 50. Yıl Satranç Turnuvası

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [\[1\]\(4\)B.3.2-1. \(4\) Doktora Tez Savunma Snavı İş Akışı.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.3.2-2. \(4\) Oryantasyon Programı.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.3.2-3. \(4\) Kimya Bölüm Tanıtımı.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.3.2-4. \(4\) Akademisyen Oryantasyon Programı.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.3.2-5. \(4\) Öğretim Üyesi Kadrosu Başvuru Şartları.docx](#)

- [\[6\]\(3\)B.3.2-6. \(3\) Kariyer Buluşmaları.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.3.2-7. \(4\) Toplumdilim Sempozyumu.pdf](#)

### 3. Tesis ve altyapılar

Üniversitemizin tesis ve altyapılarına yönelik faaliyetleri; Üniversitemiz Master Planına ve akademik ve idari birimlerimizin taleplerine bağlı olarak, Üniversitemiz bütçesinden ayrılan pay ölçüsünde planlanmaktadır.

Üniversitemizin tesis ve altyapılarına yönelik iyileştirme faaliyetleri, Üniversitemiz üst yönetimi tarafından özveriyle sürdürülmekte ve uygulanmaktadır. Özellikle ülkemizde ve bölgemizde yaşanan elim deprem felaketi sonucunda bir kısım akademik ve idari birim binamız ciddi bir biçimde zarar görmüştür. Rektörlük binamız, Yabancı Diller Meslek Yüksek Okulu binamız deprem nedeniyle hasar görmüş ve resmî hasar raporlarına istinaden yıkılmıştır. Yine İlahiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Veteriner Fakültesi ve Ziraat Fakültesi binalarımızda, deprem sonrasında resmî raporlar çerçevesinde, bina güçlendirme faaliyetleri yapılmıştır. Bu faaliyetlerin bir kısmı 2025 yılında da sürdürülmüştür.

2025 yılında Üniversitemiz üst yönetimi tarafından Rektörlük binası, Tıp Fakültesi Hastanesi binası, Öğrenci Yaşam Merkezi ve Kütüphanesi binası, Edebiyat Fakültesi binası ve Katlı Otopark yapılması için girişimlerde bulunmaktadır. Bu amaçla idari ve mali faaliyetleri yerine getirmek için kamu ve özel sektör temsilcileriyle görüşmeler yapılmıştır.

Üniversitemizin tesis ve altyapılarına yönelik faaliyetler, her bir akademik ve idari birim talepleri ve öğrenci anketleri aracılığıyla planlanmakta, kontrol edilmekte ve izlenmektedir.

Üniversitemizin öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması süreçleri yükseköğretim mevzuatı ve kurumun ilgili yönetmelikleri doğrultusunda takip edilmektedir.

2025 yılı itibarıyla öğrencilerimize, kampüs içerisinde 56 kantin ve kafeterya, 77 yemekhane, 3 misafirhane, 5 bloktan oluşan öğrenci yurdu, kapalı ve açık spor tesisleri, konferans ve toplantı salonları gibi olanaklar sunulmaktadır. Bu tesislerin tamamı düzenli bakım-onarım çalışmalarıyla faal durumda tutulmaktadır [1\_OD3].

Tıp Fakültesi Hastaneleri aracılığıyla sağlık hizmetleri sunulmaya devam edilmekte, hizmetlerin bütçelendirilmesi Performans Programı İşlemleri Yönergesine uygun biçimde sürdürülmektedir [2\_OD4].

Üniversitemizin tesis ve altyapılarına yönelik faaliyetler, eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine ve kalitesinin yükseltilmesine yönelik amaçlar çerçevesinde değerlendirilmektedir. İzleme ve değerlendirme sonuçlarına göre Üniversitemizin tesis ve altyapılarına yönelik birimlerin taleplerine hızlı çözümler üretilmekte ve bütçe imkânları ölçüsünde Üniversitemizin eğitim-öğretim kalitesinin yükseltilmesini desteklemektedir.

Tesis ve altyapı memnuniyet anketleri her yıl uygulanmakta, sonuçlara göre iyileştirme planı hazırlanmakta ve uygulanmaktadır [3\_OD4].

**Olgunluk Düzeyi:** Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [\[1\]\(3\)B.3.3-1. \(3\) Üniversite Konum ve Kampüs.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.3.3-2. \(4\) Bütçe ve Performans Programı İşlemleri Yönergesi.doc](#)
- [\[3\]\(4\)B.3.3-3. \(4\) SKS Memnuniyet Anketi.pdf](#)

#### **4. Dezavantajlı gruplar**

Üniversitemiz eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamından dezavantajlı gruplarımız için eğitim olanaklarını eşitlik ve kapsayıcılık gözeterek planlamaktadır. Üniversitemiz tüm akademik ve idari birimlerinde dezavantajlı gruplarımıza yönelik hizmetlerimiz öncelikle ve titizlikle sürdürülmektedir. Üniversitemizde özel gereksinimli öğrencilerimizin akademik, sosyal ve kültürel yaşama eşit katılımını sağlamak kurum kültürü hâline getirilme kararlılığındadır. Bu itibarla, fırsat eşitliği temelinde özel gereksinimli öğrencilerin eğitimlerini sürdürebilmelerini sağlama, Üniversitemizin bütün hizmetlerini erişilebilir hale getirme, özel gereksinimli bireylerin karşılaştığı sorunlara yönelik yeni proje ve programlar geliştirme, öğrencilerimizin akademik ve sosyal hayatlarını desteklemek için koordineli bir biçimde çalışması öncelikli hedefler olarak benimsenmiştir.

Üniversitemiz, tüm öğrencilerimize eğitimde fırsat eşitliği sağlayarak, onların akademik ve sosyal hayata tam katılımını desteklemeye yönelik uygulamaları süratle ve titizlikle faaliyete geçirmiştir.

Özel gereksinimli öğrencilerimize yönelik çalışmalar 2025 yılında da sürdürülmektedir. Her birime özel gereksinimli öğrenci danışmanı atanmakta; ders, sınav ve kayıt süreçlerinde bire bir destek sağlanmaktadır. “Engelsiz Kayıt” uygulaması devam etmektedir [1\_OD4].

Sesli Kitap uygulaması, gönüllü öğrencilerin katkılarıyla 2025 yılında da yürütülmüş; sesli kitap arşivi 250 CD’ye ulaşmıştır [2\_OD4].

“Engelsiz Kütüphane” hizmetleri genişletilmiş; kabartma (Braille) materyal sayısı 450’ye çıkarılmıştır. E-KPSS kurslarımız sürdürülmekte, mezuniyet sonrası destekler de devam etmektedir [3\_OD4].

Üniversitemiz bu çabalar sonucunda 10 Bayrak Ödülü ve 4 Aday Ödülü olarak “Engelsiz Üniversite” olma hedefine yaklaşmıştır.

Dicle Üniversitesi Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezimiz tarafından gönüllü öğrencilere her yıl güz ve bahar döneminde sesli kitap okuma eğitimi de verilmektedir. Gönüllü öğrenciler tarafından Engelli öğrencilerimizin ihtiyaç duydukları ders kitapları, notları, sınavlara hazırlık materyalleri ve romanları seslendirilmektedir. Böylelikle görme engelli öğrencilerimiz basılı kaynaklara sınırsızca erişmektedirler. Sesli kitaplar,

öğrencilerimizin öğrenim hayatlarını kolaylaştırıp derslerinde daha başarılı olmalarını sağlamaktadır. 2024 yılı itibarıyla üniversitemizde 200'ün üzerinde [sesli kitap \(OD3\)](#) CD'si bulunmaktadır.

2017 yılından itibaren Dicle Üniversitesi Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Kütüphane Daire Başkanlığı öncülüğünde, Merkez Kütüphane içerisinde görme engelli öğrenciler için “Engelsiz Kütüphane” bölümü oluşturulmuştur. Engelsiz Kütüphanede, şekil kabartma cihazı, kabartma harfli (Braille) yazıcı, yine Braille alfabesine uygun klavye, daktilo ile taşınabilir kitap okuma cihazı ekran okuma programı (JAWS) yüklü bilgisayarlar bulunmaktadır. 2020 yılında 200 kabartma kitap bulunurken 2023 yılı itibarıyla 400'ü aşan sayıda kabartma kitap bulunmaktadır. 2025 yılı boyunca E-KPSS kursları için Engelsiz Kütüphane kullanılmaya devam etmiştir.

Dicle Üniversitesi Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezimizin sürdürdüğü Engelli Öğrenci Sınav Düzenlemesi için PUKÖ döngüsü şöyle ifade edilebilir:

- Planlama: Her yıl öğrenci işleri daire başkanlığından, kayıtlı engelli öğrenci listesi üst yazı ile istenir. Kayıt haftasında Engelliler Uygulama ve Araştırma ve Merkezine başvurup engelli öğrenci formunu dolduran öğrenciler ile öğrenci işlerinden gelen öğrenci listesi dikkate alınarak engel gruplarına göre öğrenciler gruplandırılır.
- Uygulama: Öğrencilerden ihtiyaçlarını belirten dilekçe istenir. Öğrencilerden gelen dilekçeler dikkate alınarak Engelli öğrenci sınav yönergesi sınavlardan bir hafta önce EBYS üzerinden tüm birimlere engelli öğrenci listesi eki ile birlikte gönderilir.
- Kontrol Et: Yönerge, Dicle Üniversitesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarında kayıtlı bulunan engelli öğrencilerin engel durumlarından dolayı ders ve sınav uygulamalarında karşılaştıkları sorunları asgari seviyeye indirerek eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve engelli öğrencilerin başarılarına pozitif katkıda bulunmaktır. Sınavlarda İhtiyaç duyulması hâlinde engelli öğrencilerin yazılı sınavlarına refakat edecek okuyucu-ışaretleyici görevlendirilmesi veya kısmi görme kaybı olan görme engelli öğrenciler için soru kitapçığı ya da soru kâğıdının 16-18 punto ya da daha büyük puntolarda basılmış olarak hazırlanması gibi tedbirler alınması sağlanır. Dicle Üniversitesi Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi temsilcisi tarafından sınav öncesinde öğrenciden tedbirlerin alınıp alınmadığı sorulur. Sorun olması durumunda ilgili birimin (Fakülte Sekreteri) temsilcisine sorun iletilir.
- Önlem Al/Düzeltil: Sınav sonrasında öğrencilerden gelen olumlu veya olumsuz dönütlerden yola çıkılarak gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Üniversitemizde dezavantajlı gruplara yönelik izleme ve değerlendirme sonuçlarına göre Üniversitemizin tüm birimlerindeki eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde özel gereksinimli öğrencilerimizin fırsat eşitliği çerçevesinde eğitimlerini sürdürebilmelerini sağlama, Üniversitemizin bütün hizmetlerinin erişilebilir hâle gelmesi ve karşılaştıkları sorunları çözme yönünde faaliyetlerinin gayretli bir şekilde sürdürüldüğü görülmektedir. Özel gereksinimli öğrencilerimizin taleplerinin yerine getirilmesine yönelik süreçler; öğrenci anketleri ve paydaş görüşleriyle değerlendirilmektedir. Bu itibarla özel gereksinimli öğrencilerimize yönelik uygulamalı

eğitim modellerinin yaygınlaştırılması ve dijitalleşme süreçlerinin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Üniversitemizde zel Gereksinimli ğrenciler Eğitim-ğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi mevcuttur (Bk. B.2.2.1\_OD4). Bu yönerge her yıl sınav dönemlerinde EBYS üzerinden tüm akademik birimlere ğrenci listeleriyle birlikte gönderilmektedir. 2024 yılında ise yönergeye ek olarak ğrenci dilekçeleri de ilgili birimlere gönderilmiştir

Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezimizde “[Formlar](#)“ (OD3) başlığı altında yer alan engelli öğrencilerin talep ve beklentilerinin alınmasına ilişkin hazırlanan kısma erişim sağlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.3.4-1. \(3\) zel Gereksinimli ğrenci Tespit.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.3.4-2. \(3\) Engelsiz Masal.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.3.4-3. \(3\) E-kpss kursu.pdf](#)

## 5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitemiz, ğrencilerimizin sosyal ve kültürel gelişimlerine katkı sağlamak, beden ve ruh sağlığını korumak ve boş zamanlarını verimli bir biçimde değerlendirmelerine olanak tanımak amacıyla çeşitli hizmetler sunmaktadır. Bu hizmetler, Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimleri tarafından benimsenen ve desteklenen bu yöndeki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler; niversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Üniversitemizde toplam 122 adet ğrenci Topluluğu bulunmaktadır. Öğrenci toplulukları tarafından sosyal, kültürel ve sportif faaliyet kapsamında 2025 yılında toplam 426 etkinlik düzenlenmiştir. Bu kapsamda 87 konferans, 93 seminer, 148 sosyal aktivite, 36 gezi, 10 tiyatro, 1 konser, 10 tanıtım günleri, 9 sergi, 28 film gösterimi, 7 kermes ve diğer etkinlikler olmak üzere toplam 426 etkinlik düzenlenmiştir [1\_OD4].

<b>SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYET</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
KONFERANS	48	80	65	78	87
SEMİNER	61	119	67	9	93
KONGRE	14	7	11	1	
PANEL	12	50	9	1	
SUNUM	44	29	29	2	7
ALIşTAY	32	17	17	1	
SEMPZYUM	47	10	25	5	
SANATSAL FAALİYET	18	36	34	11	47

KURS	54	71	91	12	7
KÜLTÜREL FAALİYET	66	167	21	72	8
SPORTİF FAALİYET	26	36	6	54	
GEZİ	23	56	100	17	36
SOSYAL FAALİYET VE DİĞER ETKİNLİKLER	34	64	87	50	148
<b>TOPLAM</b>	<b>647</b>	<b>742</b>	<b>562</b>	<b>312</b>	<b>426</b>

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca desteklenmekte, her alanda sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmekte ve öğrencilerimizin katılımı sağlanmaktadır. Faaliyetler sonucunda ödüllendirme de yapılmaktadır.

Üniversitemizde öğrencilerimizin sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmeleri için Dicle Üniversitesi Öğrenci Toplulukları ve Kulüpleri Yönergesi bulunmaktadır [2\_OD4]. Bunun yanı sıra [Dicle Üniversitesi Kalite Dokümanları](#) (OD3) sayfasındaki DÜ-FRM-072 Kulüp Topluluk Üye Listesi Formu, DÜ-FRM-073 Kulüp Topluluk Üyelik Formu, DÜ-FRM-074 Kulüp Topluluk Başvuru Formu, DÜ-FRM-075 Öğrenci Kulüpleri Etkinlik Başvuru Formu, DÜ-FRM-090 Kulüp Topluluk Gezi Taahhünamesi Formu kullanılarak süreç gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde öğrencilerimize yönelik olarak sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği için, hizmetlerin sonuçları göz önünde bulundurularak daha verimli, daha etkin ve daha katılımcı olması ve devamlılık arz etmesi için birtakım işlemler yapılmakta ve faaliyetler kurumsal bir kimliğe kavuşturulmaktadır. Üniversitemiz tarafından öğrencilerimize sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim aracı olarak öğrenci memnuniyet anketleri yapılmaktadır [3\_OD4], [4\_OD4], [5\_OD4]. Anket sonuçları Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilmektedir.

Öğrencilerimizin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak, Üniversitemiz Kariyer Planlama ve Uygulama Merkezi bünyesinde eğitim, seminer ve çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

2025 yılı içerisinde Kariyer Merkezi tarafından üniversitemizdeki akademik birimler ve dış paydaşlarla iş birliği içerisinde; 5 gezi, 3 kongre, 3 panel, 10 konferans, 2 çalıştay, 6 sunum, 10 seminer, 4 kültürel etkinlik, 1 protokol imzası, 4 topluma hizmet faaliyeti ve 10 kariyer planlama etkinliği olmak üzere toplam 58 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Bu faaliyetler aracılığıyla öğrencilerimizin;

- İş dünyası ile etkileşimlerinin güçlendirilmesi,
- Kariyer farkındalıklarının artırılması,
- Mezuniyet sonrası istihdam olanaklarına hazırlanmaları amaçlanmıştır.

Ayrıca, 2025 yılı itibarıyla üniversitemiz Kariyer Planlama ve Uygulama Merkezi, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi koordinasyonunda yürütülen “Yetenek

Kapısı” platformuyla entegrasyonunu tamamlamış ve öğrencilerimizin kariyer süreçlerini dijital ortamda takip etmesine olanak sağlamıştır [6\_OD4].

## **KARİYER PLANLAMA VE UYGULAMA**

<b>MERKEZİ BÜNYESİNDEKİ EĞİTİMLER</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
GEZİ	3	23	60	4	5
PANEL	1	19	-	2	3
KONFERANS	1	28	33	8	10
SEMİNER	38	31	-	9	10
ÇALIŞTAY	-	3	-	1	2
SUNUM	-	4	2	5	6
DIŞ PAYDAŞ ETKİNLİĞİ	-	5	100	-	
KÜLTÜREL FAALİYET	-	2	1	3	4
PROTOKOL	-	2	-	1	1
TOPLUMA HİZMET	-	1	7	3	4
KARİYER PLANLAMA	6	11	-	8	10
TOPLANTI	37	-	-	-	
KONGRE	2	-	3	3	3
STAJ ETKİNLİĞİ	1	-	-	-	
<b>TOPLAM</b>	<b>89</b>	<b>129</b>	<b>206</b>	<b>48</b>	<b>58</b>

**Olgunluk Düzeyi:** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [\[1\]\(4\)B.3.5-1. \(4\) SKS 2025 Raporu.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.3.5-2. \(4\) Dicle Üniversitesi Öğrenci Toplulukları ve Kulüpleri Yönergesi.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.3.5-3. \(4\) Kültür Hizmetleri Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.3.5-4. \(4\) Konukevi Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.3.5-5. \(4\) Spor Hizmetleri Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.3.5-6. \(3\) GÜDKAF 2025.pdf](#)

## **4. Öğretim Kadrosu**

### **1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Üniversitemizde öğretim üyelerinin atama ve yükseltme işlemleri, “Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı 2 Sayılı Kararnamesi”, 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 2914 sayılı “Yükseköğretim Personel Kanunu”, “YÖK Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği” ve “Dicle Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi”ne dayalı olarak yapılmaktadır.

Üniversitemizde atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri mevzuatımız ve Stratejik Planımız doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. [1\_OD4] Üniversitemiz, eğitim-öğretim kadrosuna ilişkin atama, yükselme ve ders görevlendirme işlemlerini hukuki düzenlemelere uygun, adil ve şeffaf bir anlayışla yürütmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun sürdürülebilirliğini temin etmek amacıyla, öğretim elemanı ihtiyacı ilgili akademik birimlerin talepleri dikkate alınarak belirlenmekte; söz konusu ihtiyaçlar çerçevesinde ilan süreçleri Personel Daire Başkanlığı tarafından mevzuata uygun biçimde başlatılmaktadır.

İlanlara yapılan başvurular, ön değerlendirme komisyonları tarafından incelendikten sonra; öğretim görevlisi, araştırma görevlisi kadrolarında (giriş sınavında başarılı olan adaylar arasından) ve öğretim üyesi kadrolarında atanma şartlarını sağlayan adayların atama işlemleri tamamlanmaktadır.

Öğretim üyesi alımlarında ise, ilan edilen kadrolara başvuran adayların bilimsel çalışmaları ilgili jüri üyeleri tarafından ayrıntılı biçimde değerlendirilmekte; yönetim kurulu kararları jüri raporları doğrultusunda şekillendirilmektedir. Sürece ve sonuçlara ilişkin bilgiler [2\_OD3] kamuoyuna açık ve şeffaf bir şekilde duyurulmaktadır. Üniversitemiz bünyesindeki birimlerde yürütülen dersler, ilgili akademik personelin doktora uzmanlık alanı, doçentlik temel alanı ve yabancı dil yeterlilikleri dikkate alınarak planlanmakta ve dağıtılmaktadır. Birimlerden iletilen öğretim elemanı gereksinimleri doğrultusunda, Rektörlük tarafından 2547 sayılı Kanun'un ilgili hükümleri çerçevesinde üniversite içi görevlendirmeler gerçekleştirilmektedir. Üniversitemize dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanlarının belirlenmesi ve davet edilme süreçleri, ilgili mevzuatta tanımlanan usul ve esaslara uygun olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda, 2547 sayılı Kanun'un 31. ve 40. Maddeleri uyarınca; diğer üniversitelerde ya da kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan ve alanında uzman olan öğretim elemanları, bağlı buldukları kurumların izni alınmak suretiyle, birimlerden gelen talepler doğrultusunda görevlendirilmektedir. Yükseköğretim kurumlarında sözleşmeli statüde istihdam edilecek yabancı uyruklu öğretim elemanları ise ilgili fakülte, enstitü veya yüksekokul yönetim kurulunun önerisi ve üniversite yönetim kurulunun uygun görüşü üzerine, 2547 sayılı Kanun'un 34. Maddesi gereğince Rektör tarafından atanmaktadır. [3\_OD4]

Üniversitemize bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü ve konservatuvarlar tarafından hazırlanan ve ilgili kurullarda müzakere edilen ders programları, Üniversite Senatosu'nun onayından sonra yürürlüğe girmektedir. Söz konusu programlar, kendi alanlarında uzman öğretim elemanları tarafından uygulanmakta; eğitim-öğretim süreçleri üniversite yönetimi tarafından düzenli olarak izlenmekte ve denetlenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [\[1\]\(4\)B.4.1-1. \(4\) Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi.docx](#)
- [\[2\]\(3\)B.4.1-2. \(3\) Öğretim üyesi ilan sayfası.pdf](#)

- [\[3\]\(4\)B.4.1-3. \(4\) YÖK 2547 SAYI 34 . MADDE.pdf](#)

## 2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemiz nitelikli akademik kadrosuyla eğitim ve araştırma faaliyetlerini etkili bir biçimde sürdürmektedir. Üniversitemiz, öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek amacıyla geri bildirim mekanizmaları uygulamaktadır. Ders değerlendirme anketleri aracılığıyla geri bildirimler toplanmakta ve bu bildirimler değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Üniversitemizde eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanlarına yönelik akademik gelişmelerinin sürekliliğini sağlamak ve pedagojik yetkinliklerini artırmak amacıyla çeşitli destek ve gelişim programları uygulanmaktadır. Bu kapsamda öğretim üyelerine araştırma ve proje destekleri sunulmakta; ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum ve benzeri bilimsel etkinliklere katılım için gerekli izin ve teşvik mekanizmaları sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra, Erasmus+ öğretim üyesi hareketliliği programı aracılığıyla uluslararası akademik etkileşim olanakları desteklenmekte; kütüphane hizmetlerinin zenginleştirilmesi ve Sürekli Eğitim Merkezi imkânlarından yararlanma hususunda akademik personele çeşitli kolaylıklar sunulmaktadır. Tüm akademik personelin söz konusu destek ve fırsatlardan eşitlik ilkesi doğrultusunda yararlanabilmesi amacıyla gerekli bilgilendirme ve duyurular düzenli olarak yapılmaktadır. [1\_OD4]

Üniversitemiz, öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri ve öğretim becerilerini artırabilmeleri amacıyla çeşitli hizmet içi eğitim programları düzenlemektedir. Bu eğitimlerden biri de Eğiticilerin Eğitimi Programı'dır.

EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ KAPSAMINDA EĞİTİM VERİLEN KİŞİ SAYISI	2021	2022	2023	2024	2025
	33	174	472	102	116

Üniversitemizde görev yapan öğretim elemanlarına ait genel bilgiler birimlerin resmi internet sayfasında paylaşılmaktadır. Bu sayfalarda yer alan öğretim elemanı bilgilerinin “YÖK Akademik” internet sayfasıyla entegrasyonu sağlanmış olup, böylelikle öğretim elemanlarının uzmanlık alanı, yayın, proje gibi akademik faaliyet ve yetkinlikleri ile ilgili bilgilerin güncel hâliyle incelenmesine imkân verilmektedir.

Üniversitemizin tüm akademik birimleri tarafından gerek öğretim elemanlarının gerek öğrencilerin, gerekse idari personelin araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje işbirliği çalışmaları vb.) yapılmaktadır. Bu kapsamda Üniversitemiz tarafından ihtiyaç duyulan konular belirlenerek planlanan konular üzerinde alanında uzman kişiler ile irtibata

geçilmekte, gerekli organizasyon bileşenleri bir araya getirilerek uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, kurum içi ve kurum dışı iş birlikleri ile alanındaki uzmanların konuk edildiği konferanslar, seminerler vb. etkinlikler düzenlenmektedir. Bu etkinlikler, üniversitemiz ve akademik birimlerimizin resmi internet sayfalarında güncel olarak takip edilebilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [\[1\]\(3\)B.4.2-1. \(3\) Erasmus personel hareketliliği ilanı.pdf](#)

### **3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Üniversitemiz, öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerini teşvik etmek ve ödüllendirmek amacıyla birtakım uygulamaları hayata geçirmiştir. Bu çerçevede, değerlendirmelerin objektif ve şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmesi için “Akademik Teşvik, Düzenleme ve Denetleme Komisyonu” oluşturulmuştur. Yine bu planlamalar doğrultusunda “Dicle Üniversitesi Tez Ödülleri Yönergesi” hazırlanarak uygulamaya geçirilmiştir.

Üniversitemiz eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmesi ve öğretim becerilerini iyileştirmesi amacıyla yurt içi ve yurt dışı araştırma, çalışma, görevlendirme istekleri, Üniversitemiz üst yönetimi tarafından teşvik edilmektedir. Akademik personele, kütüphane hizmetleri kapsamında çok sayıda ulusal ve uluslararası elektronik veri tabanlarına ücretsiz erişim imkânı sağlanmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren enstitülerde hazırlanan lisansüstü tezlerin; bilimsel, teknolojik, toplumsal, kültürel, çevresel, sağlık, ekonomik ve sürdürülebilir kalkınma alanlarına katkı düzeyini artırmak, lisansüstü öğrencilere kalite odaklı bir araştırma anlayışı kazandırmak, bilimsel üretim sürecinde rekabetçi bir ortam oluşturmak ve araştırmaların niteliği ile verimliliğini yükseltmek amacıyla **Tez Ödülleri Yönergesi** hazırlanmıştır. [1\_OD3] Bu yönergenin 1. Maddesine göre “*Bu yönerge, Dicle Üniversitesi’ne bağlı Enstitüler bünyesinde hazırlanacak olan lisansüstü tezlerin bilimsel, teknolojik, toplumsal, kültürel, çevre, sağlık, ekonomi ve sürdürülebilir gelişmeye katkılarını artırmak, lisansüstü öğrencilerine kalite bilincini kazandırmak, bilimsel araştırma sürecinde rekabet ortamı oluşturmak, verimliliği ve araştırmaların kalitesini artırmak için en iyi lisansüstü tezlere verilecek ödüllerin başvuru ve değerlendirme süreçlerini şeffaf ve adil bir biçimde yönetmek için hazırlanmıştır.*”

Dicle Üniversitesi Tez Ödülleri Yönergesi ile en iyi lisansüstü tezlere verilecek ödüllerin başvuru ve değerlendirme süreçlerinin şeffaflık ve adalet ilkeleri doğrultusunda yürütülmesi güvence altına alınmıştır. Bu çerçevede ödüller, her bir enstitü bünyesinde belirlenen kategoriler kapsamında verilmekte olup; her kategori için bir yüksek lisans ve bir doktora tezine ödül takdim edilmektedir. [2\_OD4]

- Bilimsel ve Teknolojik Gelişmeye Katkı Veren Tez Ödülleri
- Toplum ve Eğitime Katkı Veren Tez Ödülleri
- Çevre, Sağlık, Ekonomi ve Sürdürülebilir Kalkınmaya Katkı veren Tez Ödülleri
- Tezden Kaynaklanan Yayın/Eser Performansı Katkı Ödülü

Üniversitemizin akademik kadrosunun mesleki gelişimini sürekli kılmak ve öğretim becerilerini artırmak amacıyla, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmelerle destekler sağlanmaktadır. Bu doğrultuda, öğretim elemanlarının proje yürütme ve ulusal-uluslararası bilimsel toplantılara katılımı, Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (DÜBAP)'nın yönerge ve ilkeleri çerçevesinde desteklenmektedir. Benzer şekilde, Erasmus+ programı çerçevesinde akademik personelin uluslararası ders alma ve verme faaliyetlerine katılımı teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. Bu faaliyetler bakımından DÜBAP ve Erasmus+ mevzuatı çerçevesinde belgelerin doldurulması veya sonuçların akademik bir yayın hâline getirilmesi uygulamaları yoluyla ilgili süreçlerin güncel ihtiyaçlara ve yeterliliklere uygunluğu sürekli bir biçimde iyileştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

- [\[1\]\(4\)B.4.3-1. \(4\) tez ödülleri yönerge ve kategorileri.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.4.3-2. \(3\) Tez Ödülleri başvuru ilan sayfası.pdf](#)

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Araştırma-Geliştirme faaliyetlerinin etkin ve sistematik bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde bir Araştırma-Geliştirme Çalışma Grubu kurulmuştur.

Üniversitemizin araştırma yönetimi ve organizasyon yapısı kapsamında; BAP, Dicle Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (DÜBTAM), Dicle Teknokent, Sürekli Eğitim Merkezi, DÜZEM, Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü ile Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı birimleri, Ar-Ge hedeflerimiz doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Toplumla doğrudan hizmet sunma amacıyla, Dicle Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastaneleri, Diş Hekimliği Hastanesi ve Veteriner Fakültesi Kliniği faaliyet göstermektedir. Bu kurumlar aynı zamanda çeşitli araştırma faaliyetlerini de yürütmektedir. Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen araştırmalar ise sağlık, fen ve sosyal bilimler alanlarını kapsamaktadır.

Kurumumuzda Ar-Ge faaliyetlerinin teşvik ve desteklenmesi, 2025 Yılı Yatırım Programı ile Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Düzenlenen Yönetmelik kapsamında, özel ödenek ayrılan Döner Sermaye İşletme

Birimleri üzerinden yürütülmektedir. Bu birimler şunlardır: Basımevi Müdürlüğü, Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Diş Hekimliği Fakültesi, Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Fen Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, Mimarlık Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Sağlık Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Merkezi, Tıp Fakültesi, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Veteriner Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu, Ziraat Fakültesi, Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi ve Bismil Meslek Yüksekokulu. Bu birimlerin aylık gelirlerinden %5 oranında aktarılan katkı payları, Ar-Ge desteklerinin finansmanını oluşturmaktadır.

Araştırma süreçlerinin yönetiminde benimsenen yaklaşımlar daha da güçlendirilmiş; motivasyon ve yönlendirme mekanizmaları sistematik bir çerçevede belirlenmiştir. Kısa ve uzun vadeli hedefler, üniversitenin stratejik öncelikleri ile uyumlu ve açık bir şekilde tanımlanmış olup, araştırma yönetimi ekibi ile görev ve sorumluluk dağılımları netleştirilmiştir. Uygulamalar, bu kurumsal tercihler ve stratejik hedefler doğrultusunda yürütülmekte; bilimsel araştırma ve sanatsal üretim süreçlerinin etkinliği ile başarısı düzenli olarak izlenmekte, elde edilen veriler ışığında sürekli iyileştirme ve geliştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bu yaklaşım, üniversitenin yenilikçi, disiplinlerarası ve topluma fayda odaklı araştırma hedeflerini desteklemektedir.[1\_OD4]

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [\[1\]\(4\)C.1.1-2025 yılı AR-GE Ç.G. STRATEJİ BELGESİ.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)C.1.1-2026 AR-GE Ç.G. ÇALIŞMA TAKVİMİ \(1\).docx](#)

## **2. İç ve dış kaynaklar**

Dicle Üniversitesi, 2025 Strateji Belgesi doğrultusunda araştırma kaynaklarını stratejik önceliklerle uyumlu bir şekilde yönetmektedir. Kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm birim ile disiplinleri kapsayacak biçimde planlanmış; fiziki, teknik ve mali imkânlar, üniversitenin misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterli düzeyde sağlanmıştır. Kaynak çeşitliliği ve yeterliliği düzenli olarak izlenmekte, tespit edilen eksiklikler stratejik iyileştirme çalışmalarıyla giderilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayan akademisyenler için erişimi kolay üniversite içi çekirdek fonlar sunulmakta; araştırma potansiyelini artırmak amacıyla proje desteği, konferans katılımı, seyahat ve uzman daveti destekleri, kişisel fonlar ile motivasyonu artıran ödüller ve rekabetçi yükseltme kriterleri uygulanmaktadır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yönleri ve beklentileri karşılama düzeyi açısından düzenli olarak değerlendirilmekte ve stratejik hedeflerle uyumlu planlamalar yapılmaktadır.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak, üniversite dışı araştırma kaynaklarına yönelme

teşvik edilmektedir. Bu süreçte görev yapan destek birimleri ve yöntemler açık şekilde tanımlanmıştır ve araştırmacılarca iyi bilinmektedir.

Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, DÜ-BAP-PRS-004 Bilimsel Araştırma Projeleri Prosesi ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde faaliyet göstermekte; proje süreçleri adil, şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde yürütülmektedir. Üniversitenin öğretim elemanları, yürüttükleri çalışmaların sonuçlarını BAP Otomasyon sistemi üzerinden kaydetmekte; hem iç hem de dış kaynaklı projelerin izlenmesi BAP tarafından düzenli olarak sağlanmaktadır. Bu yaklaşım, 2025 Stratejik Hedefleri doğrultusunda araştırma kaynaklarının etkin, verimli ve sürdürülebilir kullanımını güvence altına almaktadır. [1\_OD4]

#### Dicle Üniversitesinde DÜBAP Proje Türleri:

Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü proje türlerine web sayfası (<https://bap.dicle.edu.tr/?act=guest&act2=sayfa&id=4>)(OD2) üzerinden erişilebilmektedir.

#### **Lisansüstü Tez Projeleri:**

Bu proje türünde burslu ve burssuz olmak üzere iki alt başvuru seçeneği bulunmaktadır. Bu proje türleri, proje yükü hesaplamalarına katılır.

**Lisansüstü Tez Projesi:** Dicle Üniversitesine bağlı enstitü ve yüksekokullarda yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik eğitimini sürdürmekte olan öğrenciler ile tıpta, eczacılık ve diş hekimliğinde uzmanlık öğrencilerinin eğitim programları gereğince bir öğretim üyesinin yöneticiliğinde yürüttükleri araştırma projeleridir. DÜBAP Koordinatörlüğü gerekli gördüğü durumlarda hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirmesini tamamlayabilir. Bütçeleri en fazla, yüksek lisans projeleri için DÜBAP Koordinatörlüğü tarafından belirlenen PBM'nin 1 katına kadar, doktora/ tıp/ eczacılıkta uzmanlık/ diş hekimliğinde uzmanlık projeleri için ise 2 katına kadar desteklenebilir. Bu projelerde tezler sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl sonrasına kadar Web of Science / Scopus, TR Dizin veri tabanı veya uluslararası dizinlerde taranan hakemli dergilerde en az 1 adet araştırma/ derleme makalesinin yayımlanması zorunludur.

**Lisansüstü Burs Destekli Tez Projesi:** Dicle Üniversitesine bağlı enstitü ve yüksekokullarda yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik eğitimini sürdürmekte olan öğrenciler ile tıpta, eczacılık ve diş hekimliğinde uzmanlık öğrencilerinin eğitim programları gereğince bir öğretim üyesinin yöneticiliğinde yürüttükleri araştırma projeleridir. DÜBAP Koordinatörlüğü gerekli gördüğü durumlarda hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirmesini tamamlayabilir. Bütçeleri en fazla, yüksek lisans projeleri için DÜBAP Koordinatörlüğü tarafından belirlenen PBM'nin 1 katına kadar, doktora/ tıp/ eczacılıkta uzmanlık/ diş hekimliğinde uzmanlık projeleri için ise 2 katına kadar desteklenebilir. Bu proje kapsamında verilecek burs miktarı proje bütçesine ek olarak Yönergenin 37. Maddesine göre belirlenecektir. Bu projelerde, proje süresince veya sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl sonrasına kadar aşağıda belirtilen ölçütlere göre makale yayımlanması zorunludur.

**Fen, Mühendislik, Sağlık Bilimleri:** Web of Science veri tabanı kapsamında yer alan Q1 veya Q2 dergide olmak üzere en az 1 adet araştırma/derleme makalesi,

**Sosyal ve Eğitim Bilimleri:** Web of Science / Scopus /TR Dizin'de taranan hakemli dergilerde en az 1 adet araştırma makalesi.

**Araştırma Projesi:** Dicle Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta, eczacılık ve diş hekimliğinde uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların hazırladıkları bireysel veya çok disiplinli araştırma projelerdir. DÜBAP Koordinatörlüğü tarafından belirlenen PBM'nin 5 katına kadar desteklenebilir. Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu'na (TÜBİTAK) destek başvurusu yapmış ve yapılan değerlendirme sonucunda C puanı ( $12 < \text{toplam puan} < 16$ ) almış projelerin yürütücüleri söz konusu projelerini, yeni bir proje önerisi olarak DÜBAP başvuru birimine sunduğunda bu projenin değerlendirilmesi doğrudan Komisyon tarafından yapılır. Proje bitiminden en geç iki (2) yıl sonrasına kadar, sonuç raporuna ek olarak, proje konusunda Web of Science veya Scopus veri tabanlarında taranan dergilerde en az 1 adet araştırma makalesinin yayımlanması zorunludur. Proje yükü hesaplarına katılır.

**Araştırma Altyapı Projesi:** Üniversitemiz araştırma altyapısını geliştirmesi öngörülen, proje ekibinin sadece Tıpta/ Eczacılıkta/ Diş Hekimliğinde Uzmanlık/ ile Sosyal, Eğitim, Fen Bilimlerinde Doktora ünvanına sahip Dicle Üniversitesi mensupları olduğu projelerdir. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünün bütçe imkânları doğrultusunda sağlanacak destek miktarı DÜBAP komisyonu tarafından belirlenir. Proje bitiminde ve/veya sonuç raporu verildikten sonra en geç iki yıl sonrasına kadar, proje ile kurulacak altyapının kullanılmasıyla yapılacak araştırmalardan Web of Science / Scopus veri tabanları veya uluslararası dizinlerde taranan hakemli dergilerde en az 1 adet araştırma/ derleme makalesinin yayımlanması zorunludur. Bir kişi en fazla bir altyapı projesinde proje yürütücüsü olabilir. Proje yükü hesaplamalarına katılır.

**Disiplinlerarası Araştırma Projesi:** Yürütücüsü Üniversitemizden olmak üzere farklı disiplinlerden en az iki bölümden öğretim elemanının birlikte hazırlayacakları araştırma projeleridir. Bu proje türünde farklı disiplinlerde çalışan araştırmacıların iş birliği yaparak disiplinlerarası ortak çalışmaların sayısının ve kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır. Disiplinlerarası Araştırma Projesi'nde katma değeri yüksek ürün/sanat eseri/tasarım elde etme potansiyeli yüksek olan projeler öncelikli olarak desteklenecektir. Aşağıdaki koşullardan birini sağlayan araştırmacılar bu proje türüne başvuru yapabilir:

- Daha önce yürütülerek başarılı bir şekilde kapatılmış bir Araştırma projesi, Öncelikli Alan Projesi veya Disiplinlerarası Araştırma projesinde yürütücü olarak görev almış olmak;
- TÜBİTAK 1002 projesinde yürütücü olarak görev almış olmak;
- TÜBİTAK 1001, 1003, 1005, 3001, 3501, COST, Uluslararası İkili İşbirliği, AB Çerçeve Programı veya uluslararası diğer fonlarca desteklenerek başarıyla kapatılmış bir bilimsel araştırma projesinde yürütücü veya araştırmacı olarak görev almış olmak;

Koşulu sağlayan belgenin DÜBAP Koordinatörlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir.

Proje bitiminde, detaylı sonuç raporu verilmesi zorunludur. Proje yükü hesaplarına katılmaz. DÜBAP Koordinatörlüğü tarafından belirlenen PBM'nin 10 katına kadar desteklenebilir. Proje bitiminden en geç iki (2) yıl sonrasına kadar proje konusunda Web of Science veya Scopus veri tabanlarında taranan hakemli dergilerde en az 1 adet araştırma makalesinin yayımlanması zorunludur.

**Dış Kaynaklı Eş Finans Projesi:** Dicle Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta, eczacılık ve dış hekimliğinde uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların yürütücü olarak görev aldığı ve nakdi eş finansman desteğinin zorunlu tutulduğu kurum dışı projeler için kaynak aktarımı yapılabilmesine yönelik destek projeleridir. Eş finansman desteği için işbirliği yapılan kurum/ kuruluşa yapılacak başvuruyla eş zamanlı olarak proje başvurusunun DÜBAP Koordinatörlüğüne yapılması zorunludur. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünün bütçe imkânları doğrultusunda sağlanacak destek miktarı DÜBAP Komisyonu tarafından belirlenir. Bu proje türünde proje başvuru formuna ek olarak imzalı/onaylı Dicle Üniversitesi Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi proje başvuru formunun da (PKM-FRM-384/05) DÜBAP otomasyon sistemine yüklenmesi zorunludur. Proje bitiminde, detaylı sonuç raporu verilmesi zorunludur. Proje bitiminden en geç iki (2) yıl sonrasına kadar proje konusunda Web of Science / Scopus veri tabanları veya uluslararası dizinlerde taranan hakemli dergilerde en az 1 adet araştırma makalesinin yayımlanması zorunludur. Proje kapsamında faydalı buluş/ model, patent vb özgün çıktılar elde edilmesi halinde yayın şartı aranmaz. Proje yükü hesaplamalarına katılmaz.

**Doktora Sonrası Araştırmacı Projesi (DOSAP):** Bu projenin amacı, farklı disiplinlerden gelen araştırmacıların kariyer gelişimini desteklemektir. Herhangi bir disiplin/alan sınırı olmaksızın Türkiye Cumhuriyeti Yüksek Öğretim Kurumundan doktorasını almış veya doktora diplomasının denkliği YÖK tarafından onaylanmış Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı araştırmacıların, Dicle Üniversitesi'nden bir akademik danışmanla birlikte çalışabilmesine yönelik projedir.

Doktora sonrası araştırmacı çalıştırılmak isteniyor ise bu proje türüne başvuru yapılması gerekmektedir.

DOSAP proje türüne; TÜBİTAK 1001, 1003, 1505, 1511, 3501, KAMAG, SAVTAG (1002 hariç) gibi AR-GE'ye dayalı programlardan birini başarı ile tamamlamış olan, halen devam eden, mevcut yıl veya bir önceki yıl yukarıda anılan proje türlerinden birinden C puanı ( $12 < \text{toplam puan} < 16$ ) almış olan üniversitemiz araştırmacıları bu proje türüne başvuru yapabilir. Proje yürütücüsü (danışman) aynı anda sadece bir proje başvurusu yapabilir. DÜBAP Koordinatörlüğü tarafından belirlenen PBM'nin 10 katına kadar desteklenebilir. Proje bitiminde, detaylı sonuç raporu verilmesi ve proje ekibinin proje süresince en az bir adet TÜBİTAK veya AB proje başvurusu yapması zorunludur. Proje yükü hesaplarına katılmaz. Bu projelerde, proje süresince veya sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl sonrasına kadar aşağıda belirtilen ölçütlere göre makale yayımlanması zorunludur:

**Fen, Mühendislik, Sağlık Bilimleri:** Web of Science veri tabanı kapsamında yer alan Q1 veya Q2 dergide olmak üzere en az 1 adet araştırma/derleme makalesi,

**Sosyal ve Eğitim Bilimleri:** Web of Science/ Scopus veri tabanlarında taranan dergilerde en az 1 adet veya TR Dizin'de taranan dergilerde en az 2 adet araştırma makalesi.

### **Öncelikli Alan Araştırma Projesi:**

Dicle Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta, eczacılık ve diş hekimliğinde uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların yürütücü olarak görev aldığı ve TÜBİTAK'ın her yıl belirlediği öncelikli AR-GE ve yenilik konuları dikkate alınarak desteklenen araştırma projeleridir. Bu proje, DÜBAP Koordinatörlüğü tarafından belirlenen PBM'nin 15 katına kadar desteklenebilir. Proje bitiminde, detaylı sonuç raporu verilmesi zorunludur. Proje yükü hesaplarına katılmaz. Bu projelerde, proje süresince veya sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl sonrasına kadar aşağıda belirtilen ölçütlere göre makale yayımlanması zorunludur:

**Fen, Mühendislik, Sağlık Bilimleri:** Web of Science veri tabanı kapsamında yer alan Q1 veya Q2 dergide olmak üzere en az 1 adet araştırma makalesi,

**Sosyal ve Eğitim Bilimleri:** Web of Science/ Scopus veri tabanlarında veya TR Dizin'de taranan dergilerde en az 1 adet araştırma makalesi

**Hızlı Destek Projesi :** Dicle Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların yürütecekleri acil, kısa süreli, küçük bütçeli araştırma ve geliştirme projeleridir. Burs ve kongre desteği içermemektedir. Proje süresi ek süreler dâhil en fazla 12 aydır. Bütçesi en fazla DÜBAP Koordinatörlüğü tarafından belirlenen PBM'nin 1 katına kadar desteklenebilir. Proje bitiminde, detaylı sonuç raporu verilmesi zorunludur.

Bu projeler sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl sonrasına kadar Web of Science / Scopus, TR Dizin veri tabanı veya uluslararası dizinlerde taranan hakemli dergilerde en az 1 adet araştırma/ derleme makalesinin yayımlanması veya ulusal/ uluslararası kongre/ sempozyum kapsamında bir bildiri sunulması zorunludur.

### **Dış Destekli Araştırma Projeleri**

**TÜBİTAK Teşvik Projesi:** Dicle Üniversitesi bünyesinde TÜBİTAK projelerinin yürütülmesini teşvik etmek amacıyla desteklenecek projelerdir. Bu proje türü TÜBİTAK Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı (ARDEB) tarafından desteklenen araştırma temelli projelerle sınırlıdır. Proje yeni bir proje başvurusu şeklinde yapılır ve bütçesi ise TÜBİTAK'tan alınan desteğin (PTİ ve kurum hissesi hariç) %30'una kadar sınırlıdır. Başvurusu yapılan projelerin ön değerlendirme süreci tamamlandıktan sonra Komisyon gündemine alınır. Proje bitiminde, detaylı sonuç raporu verilmesi zorunludur. Proje bitiminden en geç iki (2) yıl sonrasına kadar proje konusunda Web of Science/Scopus veri tabanlarında taranan veya TR Dizin'de taranan dergilerde en az 1 adet araştırma makalesinin yayınlanması zorunludur. Öğretim elemanları TÜBİTAK tarafından desteklenen projeleri için sadece bu proje türünden ek destek başvurusu yapabilir. Proje yükü hesaplamalarına katılmaz.

**Üniversite-Kamu-Sanayi-Özel Sektör İş birliği Projesi:** Üniversitemiz mensubu araştırmacıların kamu ve/veya sanayi/özel sektör kurum/kuruluşlarının

katılımı ile birlikte hazırlayacakları araştırma projeleridir. Bu tür projelerde, en az bir kamu ve/veya bir sanayi/özel sektör kurum/kuruluşunun projede yer alması gerekmektedir. DÜBAP Koordinatörlüğü tarafından belirlenen PBM'nin 20 katına kadar desteklenebilir. İş birliği yapılan kamu ve/veya sanayi/özel sektör kurum/kuruluşlarının proje bütçesine en az %50 katkıda bulunması gerekmektedir. Kamu ve/veya sanayi/özel sektör kurum/kuruluşlarının proje kapsamında makine-teçhizat, laboratuvar vb. aynı katkı sunması hâlinde proje bütçesine nakdî katkı aranmaz. Bu durumda altyapı vb. donanımların kullanılmasına yönelik taahhütname verilmesi zorunludur. Proje bütçesinin iş birliği yapılan kamu ve/veya sanayi/özel sektör kurum/kuruluşları tarafından sağlanacak destek miktarının proje sözleşmesinin imzalanmasından önce DÜBAP Koordinatörlüğü özel hesabına yatırıldığına ilişkin dekontun DÜBAP otomasyonuna yüklenmesi ve bir nüshasının başvuru birimine teslim edilmesi zorunludur. Bu tür projelerde katma değeri yüksek ürün ve/veya sınai hak elde etme potansiyeli yüksek olan projeler desteklenecektir. Bir kişi bu proje türünden aynı anda sadece bir başvuru yapabilir ve yürütebilir. Proje sözleşmesinde yer alan hükümlerin tam olarak yerine getirilmesinden sonra proje bitiminde detaylı sonuç raporunun DÜBAP otomasyonuna yüklenmesi ve ıslak imzalı bir nüshasının başvuru birimine teslim edilmesi zorunludur. Proje kapsamında elde edilen çıktılara yönelik fikrî mülkiyet haklarının tescil edilmesi, patent veya faydalı model tescili gibi süreçler ile ilgili herhangi bir destek verilmez. Bu proje türünde proje başvuru formuna ek olarak imzalı/onaylı Dicle Üniversitesi Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi proje başvuru formunun da (PKM-FRM-384/05) DÜBAP otomasyon sistemine yüklenmesi zorunludur. Proje yükü hesaplamalarına katılmaz.

Bu projelerde, proje süresince veya sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl sonrasına kadar aşağıda belirtilen ölçütlere göre makale yayımlanması zorunludur:

Fen, Mühendislik, Sağlık Bilimleri: Web of Science veri tabanı kapsamında yer alan dergilerde olmak en az 1 adet araştırma/derleme makalesi,

Sosyal ve Eğitim Bilimleri: Web of Science/Scopus veri tabanlarında veya TR Dizinde taranan dergilerde en az 1 adet araştırma makalesi

Proje kapsamında faydalı buluş/ model, patent vb özgün çıktılar elde edilmesi halinde yayın şartı aranmaz.

**Ek Destek Araştırma Projesi:** Dicle Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta, eczacılık ve diş hekimliğinde uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar ile birlikte Dicle Üniversitesi dışındaki ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların (Bakanlıklar, GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı, Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansları vb.) katılımı ile oluşturulmuş eş finansman gerektirmeyen projelerdir. Bu kapsamda, proje bütçesinin tamamı dış kaynaklı programlarca desteklenen ve amacı yeni bilgilerin üretilmesi, bilimsel yorumların yapılması veya teknolojik problemlerin çözümlenmesi olan, aynı zamanda bilimsel esaslara uygun olarak yürütülen araştırma projeleri dikkate alınır. Eğitim, öğretim, staj, profesyonel gelişim, yaygın öğrenme temelli gençlik aktiviteleri vb personel ve/ veya öğrenci hareketliliği esaslı olan projeler kapsam dışıdır. Bu proje türünde proje başvuru formuna ek olarak imzalı/onaylı Dicle Üniversitesi Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi proje başvuru formunun da (PKM-FRM-384/05) DÜBAP

otomasyon sistemine yüklenmesi zorunludur. Üniversiteye kazandırılan dış kaynaklı projelerde, DÜBAP Komisyonunun uygun görmesi durumunda proje bütçesinin %30'una kadar destek sağlanabilir. Üniversitemiz öğretim elemanlarının sahibi veya ortağı olduğu şirket(ler) aracılığıyla destek alınan dış kaynaklı projeler destek kapsamı dışındadır. Proje bitiminden en geç iki (2) yıl sonrasına kadar proje konusunda Web of Science/Scopus veri tabanları, TR Dizin veya uluslararası dizinlerde taranan hakemli dergilerde en az 1 adet araştırma makalesinin yayımlanması zorunludur. Proje yükü hesaplamalarına katılmaz.

**Üniversitelerarası Araştırma Projesi (ÜAP):** Üniversitemiz öğretim üyeleri ile doktora, tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılarımızın farklı üniversitelerdeki araştırmacılarla birlikte hazırlayacakları araştırma projelerdir. Üniversiteler arasında iş birliğini güçlendirmek ve ulusal kalkınma hedefleri doğrultusunda kritik araştırma alanlarında yapılan bu proje türü için işbirliği yapılacak üniversite ile protokol yapılmış olması zorunludur.

<b>Proje Türlerinin 2025 Yılına Göre Dağılımı</b>	<b>Proje Sayısı</b>	<b>Destek Miktarı (TL)</b>
Açık Erişim Yayın Destek Projesi	59	4.613.999,99
Araştırma Projesi	59	15.625.375,55
Bilim İnsanı Etkinlik Katılım Destek Projesi (BİEKD)	53	2.625.000,00
Bilimsel Etkinlik Projesi - BEP	53	9.077.110,80
Burs Destekli Yüksek Lisans Projeleri	1	157.599,60
Dergi Destek Projeleri	0	0,00
Disiplinlerarası Araştırma Projesi	6	4.591.419,20
Doktora Projesi	30	4.838.546,89
Doktora Sonrası Araştırmacı Projesi	2	1.959.694,80
Eğitim-Öğretim Altyapı Projesi	16	24.505.890,26
Ek Destek Araştırma Projeleri	0	0,00
Eş Finansmanlı Araştırma Projesi(EFAP)	2	3.384.000,00
Genel Araştırma Altyapı Projesi	20	147.877.710,55
Grup Araştırma Altyapı Projesi	0	0,00
Koordinatörlük Araştırma Projesi	1	5.940.000,00
Lisans Öğrencisi Projesi	2	39.920,00
Mülkiyet Hakları ve Patent Destek Projeleri	0	0,00
TUS/DUS Uzmanlık Projesi	26	3.815.312,30
TÜBİTAK Teşvik Projesi	7	2.066.576,30
Üniversite-Kamu-Sanayi-Özel Sektör İş Birliği Projesi	0	0,00
Yüksek Lisans Projesi	38	3.018.671,80
<b>TOPLAM</b>	<b>375</b>	<b>234.136.828,72</b>

Araştırma-geliştirme kaynaklarının etkin kullanımını sağlayan uygulamalar ile ilgili performans göstergeleri ve bütçe planlama bilgileri Dicle Üniversitesi 2025 Yılı Performans Programı dosyasında ayrıntılı olarak gösterilmiştir. (C1.1.)

## Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Üniversitenin Stratejik Planında yer alan hedef ve stratejiler doğrultusunda idare bütçesinden araştırma-geliştirmeye tahsis edilmiş kaynakların (Hazine ve Döner Sermaye), etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak temel politikasıdır. Döner Sermaye kapsamında elde edilen gelirlerin mevzuatta öngörülen kısmı BAP birimine aktarılmaktadır. Bu gelirler ile BAP Birimi tarafından desteklenen projelerden araştırma kapsamında DÜBTAM'dan hizmet alımı yapılmaktadır. Kalkınma Bakanlığı Araştırma Altyapı Projesi, Döner Sermaye gelirlerinden ayrılan %5 fon payları, Tezsiz Yüksek Lisans gelirlerinden ayrılan %30 BAP payı, Kalkınma Ajansı araştırma projeleri, TÜBİTAK projeleri, Ulusal Ajans tarafından desteklenen araştırma projeleri, Bilimsel Araştırma Projeleri, Avrupa Birliği Projelerinden sağlanan fonlardan oluşmaktadır.

## Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Üniversitemiz Dicle Teknokentte 78 şirket, 29 akademisyen şirket ve 29 adet proje yer almaktadır. Bunlardan . Üniversite-Kamu-Sanayi iş birliğini güçlendirerek sanayi ilişkilerini proje bazlı temele oturtmak hedefleri doğrultusunda Dicle Üniversitesi ile sanayi kuruluşları arasında iş birliği protokolü imzalanmıştır.

DIŞ KAYNAKLI PROJELER	<b>TÜBİTAK</b>	<b>8</b>	<b>5.392.477,00 TL</b>
	GAP	2	12.000.648,00 TL
	Kalkınma Ajansı	0	0,00
	AB Projeleri	0	0,00
	Diğer Ulusal ve Uluslararası Projeler	0	0,00

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)C.1.2-DÜBAP Yönerge 2025.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)C.1.2-DÜBAP YÖNETMELİK.docx](#)

### 3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarına ilişkin başvuru süreçleri, kayıtlı öğrenci sayıları ve mezun sayıları ile programların gelişim eğilimleri düzenli olarak izlenmektedir. Kurum bünyesinde doktora sonrası (post-doc) araştırma imkânları sağlanmakta olup, üniversitenin kendi mezunlarını istihdam etme (inbreeding) politikası şeffaf ve açık bir şekilde yürütülmektedir. **[1\_OD3]**

Üniversitemizde lisansüstü eğitim veren Enstitülerimiz ve lisansüstü programlar aşağıda belirtildiği gibidir;

Fen Bilimleri Enstitüsü; Enstitü bünyesinde Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Biyomedikal Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Maden Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Mimarlık, Bahçe Bitkileri, Bitki koruma, Tarla Bitkileri, Zootekni ve Tarım Makineleri ve Teknolojileri Mühendisliği, Disiplinlerarası Yenilenebilir Enerji Kaynakları, Disiplinlerarası Arkeometri, Disiplinlerarası anoteknoloji anabilim dallarında yüksek lisans ve doktora eğitimi verilmektedir. Enstitü, ÜNİP ve ÖYP kapsamında da eğitim vermektedir.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü; Sağlık Bilimleri alanında çocuk sağlığı ve hastalıkları hemşireliği, Hemşirelik esasları, Halk Sağlığı Hemşireliği, Kadın Sağlığı ve hastalıkları hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Beden Eğitimi ve spor, Disiplinlerarası alanda; Adölesan sağlığı, Dil ve Konuşma Terapisi, Kanser Biyokimyası, Kanser Epidemiyolojisi, Kanser Moleküler Biyolojisi, Tıp alanında Anatomi, Biyofizik, Biyokimya, Biyoistatistik, Farmakoloji, Fizyoloji, Halk Sağlığı, Histoloji ve Embriyoloji, Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon, İç Hastalıkları, İş sağlığı ve güvenliği, Mikrobiyoloji, Odyoloji, Tıp Eğitimi ve Tıbbi Biyoloji anabilim dallarında yüksek lisans ve doktora eğitimi verilmektedir. Diş Hekimliği alanında; Ağız, Diş-Çene Hastalıkları Cerrahisi, Diş Hastalıkları ve Tedavisi, Ortodonti, Pedodonti, Periodontoloji ve Protetik Diş Tedavisi anabilim dallarında doktora eğitimi verilmektedir. Eczacılık alanında; Analitik Kimya ve İlaç Kimyası, Veteriner alanında; Dölerme ve Suni Tohumlama, Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları, Veteriner Anatomi, Veteriner Besin/Gıda Hijyeni ve Teknolojisi, Veteriner Biyokimya, Veteriner Doğum ve Jinekoloji, Veteriner Histoloji ve Embriyoloji, Veteriner İç Hastalıkları, Veteriner Zootekni, Veteriner Cerrahi, Veteriner Farmakoloji ve Toksikoloji anabilim dallarında doktora eğitimi verilmektedir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü; Arkeoloji, Doğu Dilleri ve Edebiyatı, Sosyoloji, Psikoloji, Felsefe, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları, Doğu Dilleri ve Edebiyatları, İngiliz Dili Edebiyatı, İktisat, İşletme, Sosyal Hizmet, Sağlık Yönetimi, Kamu Yönetimi, Kürt Dili ve Kültürü, Özel Hukuk, Kamu Hukuku, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı, Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları, Gazetecilik, Radyo Televizyon ve Sinema, Halkla İletişim ve Tanıtım, Geleneksel Türk Sanatları, Görsel İletişim Tasarımı, Görsel Sanatlar Bölümü, Havacılık Yönetimi Bölümü, Ses Eğitimi, Türk Müziği ve Türk Halk Oyunları anabilim dallarında lisansüstü eğitim verilmektedir.

Eğitim Bilimleri Enstitüsü; Eğitim Programları Ve Öğretim Bilim Dalı, Eğitim Yönetimi Bilim Dalı, Resim İş Eğitimi Bilim Dalı, Biyoloji Eğitimi Bilim Dalı, Fen Bilgisi Eğitimi Bilim Dalı, Fizik Eğitimi Bilim Dalı, Matematik Eğitimi Bilim Dalı, Coğrafya Eğitimi Bilim Dalı, Tarih Eğitimi Bilim Dalı, Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi Bilim Dalı, Alman Dili Eğitimi Bilim Dalı, Fransız Eğitimi Bilim Dalı, İngiliz Eğitimi Bilim Dalı ve Sınıf Eğitimi Bilim Dalı anabilim dallarında lisansüstü eğitim verilmektedir.

<b>Fen Fakültesi</b>	Biyoloji
	Fizik
	Kimya
	Matematik
	Moleküler Biyoloji Ve
	Genetik
<b>Mühendislik Fakültesi</b>	Biyomedikal Mühendisliği
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği
	İnşaat Mühendisliği
	Maden Mühendisliği
	Makine Mühendisliği
<b>Mimarlık Fakültesi</b>	Mimarlık
<b>Ziraat Fakültesi</b>	Bahçe Bitkileri
	Bitki Koruma
	Tarla Bitkileri
	Zootečni
	Tarım Makineleri Ve Teknolojileri Mühendisliği
<b>Disiplinler Arası</b>	Disiplinlerarası Yenilenebilir Enerji Kaynakları
	Disiplinlerarası Arkeometri
	Disiplinlerarası Nanoteknoloji

---

**Sosyal Bilimler Enstitüsü**

---

**Edebiyat Fakültesi**

Türk Dili Ve Edebiyatı

	Kürt Dili Ve Kültürü
	Felsefe
	Çağdaş Türk Lehçeleri Ve Edebiyatları
	Sosyoloji
	Tarih
	Doğu Dilleri Ve
	Edebiyatları
	İngiliz Dili Edebiyatı
	Arkeoloji
	Psikoloji
<b>Hukuk Fakültesi</b>	Kamu Hukuku
	Özel Hukuk
<b>İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi</b>	İktisat
	Sosyal Hizmet
	İşletme
	Sağlık Yönetimi
<b>İlahiyat Fakültesi</b>	Felsefe Ve Din Bilimleri
	Temel İslam Bilimleri
	İslam Tarihi Ve Sanatları
<b>İletişim Fakültesi</b>	Gazetecilik
	Radyo Televizyon Ve Sinema
	Halkla İletişim Ve Tanıtım
<b>Sanat ve Tasarım Fakültesi</b>	Geleneksel Türk Sanatları
	Görsel İletişim Tasarımı
	Görsel Sanatlar Bölümü
<b>Havacılık Yönetimi Bölümü</b>	Havacılık Yönetimi Bölümü
<b>Konservatuar</b>	Ses Eğitimi
	Türk Müziği
	Türk Halk Oyunları





**Eğitim Bilimleri Enstitüsü**

Eğitim Programları ve Öğretim Bilim Dalı

Eğitim Yönetimi Bilim Dalı

Resim İş Eğitimi Bilim Dalı

Biyoloji Eğitimi Bilim Dalı

Fen Bilgisi Eğitimi Bilim Dalı

Fizik Eğitimi Bilim Dalı

Matematik Eğitimi Bilim Dalı

Coğrafya Eğitimi Bilim Dalı

Tarih Eğitimi Bilim Dalı

Türk Dili Ve Edebiyatı Eğitimi Bilim Dalı

Alman Dili Eğitimi Bilim Dalı

Fransız Dili Eğitimi Bilim Dalı

İngiliz Dili Eğitimi Bilim Dalı

Sınıf Eğitimi Bilim Dalı

**Sağlık Bilimleri Enstitüsü**

Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği

Hemşirelik Esasları

Halk Sağlığı Hemşireliği

İç Hastalıkları Hemşireliği

Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği

Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği

Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği

Hemşirelik Esasları

Halk Sağlığı Hemşireliği

**Atatürk Sağlık Bilimleri  
Fakültesi**

**Beden Eğitimi ve Spor  
Yüksekokulu Müdürlüğü**

Beden Eğitimi Ve Spor

Adölesan Sağlığı

Dil Ve Konuşma Terapisi

Kanser Biyokimyası

Kanser Epidemiyolojisi

Kanser Moleküler Biyolojisi

Ağız-Diş-Çene Hastalıkları Ve Cerrahisi

Diş Hastalıkları Ve Tedavisi

Ortodonti

Pedodonti

Periodontoloji

**Disiplinler Arası Doktora  
Programları**

**Diş Hekimliği Fakültesi**

Protetik Dis Tedavisi

**Eczacılık Fakültesi**

Analitik Kimya  
İlaç Kimyası

<b>Tıp Fakültesi</b>	Anatomi
	Biyofizik
	Biyoistatistik
	Biyokimya
	Farmakoloji
	Fiziksel Tıp Rehabilitasyon
	Fizyoloji
	Halk Sağlığı
	Histoloji Ve Embriyoloji
	İç Hastalıkları (İmmünoloji)
	İş Sağlığı Ve Güvenliği
	Mikrobiyoloji
	Odyoloji
	Tıbbi Biyoloji
Tıp Eğitimi	
<b>Veteriner Fakültesi</b>	Dölerme Ve Suni Tohumlama (Dr)
	Hayvan Besleme Ve Beslenme Hastalıkları
	Laboratuvar Hayvanları (YI)
	Veteriner Anatomi (Dr)
	Veteriner Besin/Gıda Hijyeni Ve Teknolojisi
	Veteriner Biyokimya
	Veteriner Cerrahi
	Veteriner Doğum Ve Jinekoloji
	Veterinerlik Farmakoloji Ve Toksikolojisi
	Veteriner Histoloji Ve Embriyoloji
	Veteriner İç Hastalıkları
Veteriner Zootkeni	



Üniversitemiz 2025 yılına ait lisansüstü öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Birim Adı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	440	40	77	557
Fen Bilimleri Enstitüsü	682	5	202	889
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	221	28	131	380
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1062	36	364	1462

Bilimler Enstitüsü				
	2306	109	774	31

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)C.1.3-DOKTORA PROGRAMLARI.pdf](#)

## 2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### 1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacıların oranı ve bu derecelerin alındığı kurumların dağılımı düzenli olarak analiz edilmektedir. Ayrıca, araştırmacıların kümelenme ve uzmanlık birikimi ile üniversitenin araştırma hedefleri arasındaki uyum ve örtüşme düzeyi değerlendirilmekte, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini artırmak amacıyla eğitim programları, çalıştaylar, proje pazarları ve benzeri sistematik faaliyetler düzenli olarak yürütülmektedir.

### Yükseltme ve atanma kriterleri ve uygulamaları

Üniversitemizde, 2024 yılında olduğu gibi 2025 yılında da işe alınacak araştırma personelinin gerekli yetkinliklere sahip olması öncelikli olarak ilgili birimlerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda gerçekleşmiştir. İstihdam edilen araştırma görevlilerinin hangi alanda görev yapacağı ve nasıl katkı sağlayacağı belirlendikten sonra, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde aranan kriterler ilanlara yansıtılmış ve süreç şeffaf bir şekilde başlatılarak işe alımlar gerçekleştirilmiştir. Tüm alımlar, liyakat, tarafsızlık ve yeterlilik şartlarını sağlayan somut değerlendirme ölçütleri esas alınarak yapılmıştır.

Araştırma görevlilerinin yetkinlikleri ve performans değerlendirmeleri, ilgili mevzuat gereği her yıl birimler tarafından hazırlanan faaliyet raporlarıyla izlenmekte ve görev sürelerinin uzatılmasına ilişkin talepler Personel Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilmektedir. Yetkinliklerin geliştirilmesi amacıyla, araştırma görevlileri öğretim üyelerinin refakatinde derslere katılarak deneyim kazanmaktadır. Ayrıca, üniversitemiz alanında araştırma yapan araştırmacılara her türlü idari ve mali destek sağlamaktadır.

Araştırma personelinin atama ve yükseltme sürecinde, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği kapsamındaki alımlar için yapılan sınavlarda araştırma performansları sunulan belgeler ve sınav puanı ile değerlendirilmektedir.

Alınan personellerin hepsi (50/d maddesi kapsamında hariç) daimi kadrolarda olup, nitelik ve nicelik yönünden bilimsel alanda gelişimlerine olanak sağlanarak tüm alanlarda destek ve ilgili hükümler (2547 Sayılı Kanununun. 39., 33. ve 35. md.) gereği görevlendirmeler ile akademik kariyer ve lisansüstü eğitim alma olanakları sağlanmaktadır. Bu şekilde araştırma kadrosunun nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği güvence altına alınmaya çalışılmaktadır. [1\_OD3],[2\_OD4],[3\_OD4],

[4\_OD4]

## Eğitimler ve Eğitim kazanımları

Dicle Üniversitesi, araştırma performansını doktora programları, öğrenci ve mezun sayısı, uluslararası ve ulusal bazda yayımlanan yayım sayısı, bu yayınların aldığı atıf sayısı, Üniversitemiz tarafından ya da üniversitemizin iş birliği ile düzenlenen bilimsel etkinlik (kongre, sempozyum, konferans, seminer vs) sayısı, üniversitemiz dışında gerçekleşen bu tür etkinliklere katılım sayısı, gerçekleştirilen proje, alınan patent sayısı gibi kriterleri göz önüne alarak izlemekte ve iyileştirilmesi için gerekli tedbirleri alınmaktadır. (C.2.1) [OD\_4]

Kurumumuz araştırma kadrosunun yetkinliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi; akademik faaliyet raporları, Akademik Teşvik yönetmeliğine göre sunulan YÖKSİS çıktıları ve yayın tarama raporları ile yapılmaktadır. Öğretim elemanları BAP tarafından desteklenen projelerden üretilen, yayın, kitap, patent ve atıflara ilişkin bilgileri Otomasyon sistemine kaydetmektedir. Bağımsız proje, tez projeleri ve sanayi işbirliği projelerinde proje tamamlandığında yayın, patent ve/veya kitap vb. bir çıktının olması, yeni proje başvurusu için gerekmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)C.2.1-2547 SAYILI KANUN.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)C.2.1-DİCLE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA KRİTERLERİ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)C.2.1-  
Yukseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Görevlilerin Çalıştırılmasını](#)
- [\[4\]\(4\)C.2.1-ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI  
KADROLARINA.pdf](#)

## 2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurum içinde ve kurumlar arasında iş birliğini güçlendiren, disiplinler arası çalışmaları teşvik eden ve ortak değer üretimini artırmayı amaçlayan etkin mekanizmalar bulunmaktadır. Ortak araştırma projeleri ve lisansüstü programlar, araştırma ağlarına üyelikler, ortak araştırma merkezleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde yürütülen iş birlikleri gibi çeşitli araştırma faaliyetleri tanımlanmış ve desteklenmiştir. Bu faaliyetler düzenli olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve elde edilen çıktılar doğrultusunda kurumun stratejik hedefleriyle uyumlu olacak şekilde sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır. (<https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/erasmus>)(OD3).

Dış kaynaklı projeler, üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde görünürlüğü ve etkinliği açısından temel göstergelerden biridir. Bu nedenle Dicle Üniversitesi adresli dış kaynaklı proje sayısının artırılmasına yönelik planlı ve kararlı adımlar atılması

gerekmektedir. Öğretim elemanlarının yürütücü ya da araştırmacı olarak yer aldığı dış kaynaklı projeler ve bilimsel çalışmalar için ek finansman sağlamak ve araştırma kapasitesini güçlendirmektedir. Ülkemizin öncelikli alanlarında disiplinler arası, yenilikçi ve girişimcilik odaklı Ar-Ge projelerinin geliştirilmesini teşvik etmek amacıyla gerekli hazırlıklar yapılacak ve çalıştaylar düzenlenecektir. Ayrıca lisansüstü öğrenciler ile akademik personele TÜBİTAK 1003 Öncelikli Alanlar Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı tanıtılacak; hazırlanan proje taslakları özgün değer, yöntem ve yaygın etki boyutları açısından değerlendirilerek ön inceleme sürecinden geçirilecektir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **3. Araştırma Performansı**

#### **1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Kurumun araştırma faaliyetleri her yıl düzenli olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve belirlenen hedeflerle karşılaştırılmaktadır. Hedeflerden sapmalar tespit edilerek nedenleri ayrıntılı biçimde analiz edilmekte ve gerekli önlemler planlanmaktadır. Kurumun öncelikli araştırma alanlarının üniversite içindeki ve dışındaki bilinirliği, uluslararası düzeydeki görünürlüğü ve uzmanlık iddiası sistematik biçimde incelenmekte; elde edilen bulgular stratejik hedeflerle uyum açısından değerlendirilmektedir. Performansa dayalı teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları etkin şekilde uygulanmakta; rekabet gücünü artırmak amacıyla benzer kurumlarla karşılaştırmalar (benchmarking) yapılmakta ve sektör içindeki konum düzenli olarak takip edilmektedir. Tüm bu süreçlerin sürdürülebilir, sistematik ve kurumsal bir yapıda yürütülmesi güvence altına alınmaktadır. [1\_OD4],[2\_OD4],[2\_OD4]

Üniversitemizin Araştırma-Geliştirme performansını izlemek üzere, Times Higher Education URAP göstergeleri kullanılmaktadır, Buna göre URAP (University Ranking by Academic Performance) 2025 Raporu) sıralamaya dâhil olan 198 üniversite (Özel Üniversiteler ve Devlet Üniversiteleri) arasından Üniversitemiz 94 sırada yer almaktadır.

Üniversitemizde araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin etkililik düzeyi/performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için her yılın sonunda faaliyet raporu hazırlanmakta, birimlerin ana sayfasında yayınlanmaktadır. Araştırma hedeflerine ulaşabilmesi için faaliyetlerini gözden geçirmek ve iyileştirmek üzere faaliyet raporları ilgili komisyonlar tarafından incelenip değerlendirilmektedir. İyileştirmeye yönelik üst yönetime öneriler sunmaktadır. Kurumumuz, araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirme sonuçları, KİDR, Kurum Gösterge Raporu (<https://yokak.gov.tr/raporlar/InstitutionIndicatorReportData?id=1065>), 2025-2029 Stratejik Planı ve akademik faaliyet raporu web sayfasından paydaşlarla ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Kurumumuz Bilimsel Araştırma Projeleri Birimince desteklenen projelerin tür bazında dağılımı ve 2024-2025 karşılaştırılması tablodaki gibidir.

PROJELER	2024	2024 BÜTÇE	2025	2025 BÜTÇE	
	PROJE SAYISI	(TL)	PROJE (TL) SAYISI		
<b>Lisansüstü Tez Projeleri</b>	101	5,933,804,38	95	11,830,130,59	
<b>Araştırma Projeleri</b>	34	5,633,793,22	69	22,216,409,55	
<b>Altyapı Projeleri</b>	18	102,599,883,99	20	147,877,710,55	
<b>Eğitim- Öğretim Altyapı Projeleri</b>	13	9,797,642,27	16	24,505,890,26	
<b>BAP PROJELERİ</b>	Teşvik Projeleri (TÜBİTAK vb, Destek Projeler İçin)	14	5,413,201,05	7	2,066,576,30
	Sanayi İşbirliği Projeleri	0	0	0	0
	Katılımlı Araştırma Projeleri	3	1,620,088,00	2	<b>3,384,000,00</b>
	Mülkiyet Hakları ve Patent Destek Projeleri	1	218,832,96	0	0
	Etkinlik Düzenleme Projeleri	39	4,176,313,20	53	<b>9,077,110,80</b>
	Dergi Destek Projeleri	3	108,538,68	0	0
	Koordinatörlük Araştırma Projeleri	0	0	1	<b>5,940,000,00</b>
	TÜBİTAK	7	3,600,164,79	8	<b>5,392,477,00</b>
	GAP	0	0	2	<b>12,000,648,00</b>
	Kalkınma Ajansı	1	150,000 EURO	0	0

<b>DIŞ KAYNAKLI PROJELER</b>	AB Projeleri	0	0	0	0
	Diğer Ulusal	0	0	0	0
	Ve Uluslararası Projeler				
<b>TOPLAM</b>		234	139.102.262,54	273	244.290.953,05

2025 yılı Üniversitemiz Fakültelerinde 571 adet, Yüksekokullarında 30 adet, Meslek Yüksekokullarında 161 adet, Enstitülerinde 35 adet, Araştırma Merkezlerinde 325 adet, Daire Başkanlıklarında 529 adet, Koordinatörlüklerinde 17 adet etkinlik düzenlenmiştir. Bu etkinlikler dâhilinde 82 seminer, 432/50 kültürel sanatsal faaliyet, 161/20 adet konferans/sempozyum, 77 adet sosyal faaliyet, 132 adet kurs, 88 adet gezi, 132 adet sunum, 23 adet panel ve 28 adet kongre düzenlenmiştir.

	2024	2025		2024	2025
<b>FAKÜLTELER</b>	388	571	SEMİNER	44	82
<b>YÜKSEKOKULLAR</b>	34	30	KÜLTÜREL/SANATSAL FAALİYET	360/24	432/50
<b>MESLEK YÜKSEKOKULLARI</b>	99	161	KONFERANS/SEMPOZYUM	51/12	161/20
<b>ENSTİTÜLER</b>	16	35	SOSYAL FAALİYET	47	77
<b>ARAŞTIRMA MERKEZLERİ</b>	180	325	KURS	67	132
<b>DAİRE BAŐKANLARI</b>	377	529	GEZİ	34	88
<b>KOORDİNATÖRLÜKLER</b>	6	17	SUNUM	53	132
			PANEL	19	23
			KONGRE	11	28

TOPLUMA HİZMET VE SOSYAL SORUMLULUK	57	10
SPORTİF FAALİYET	36	46

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)C.3.1-2025 Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)C.3.1-2025-2026 TÜRKİYE SIRALAMASI RAPORU-19.10.2025.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)C.3.1-Birimlere Göre Etkinlik sayıları.pdf](#)

## 2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır, Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır, Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Akademik personelin araştırma geliştirme performansının izlenmesi için akademik birimler bazında yıllık faaliyetlerini (indeksli dergilerde ulusal/uluslararası yayım sayısı, ulusal/uluslararası bildiri sayısı, kitap/kitap bölümü, yürüttükleri veya araştırmacı oldukları proje sayıları, lisansüstü öğrenci sayıları, bilimsel etkinlikleri, sanatsal faaliyetleri gibi) içeren bilgiler toplanıp birim amirlikleri tarafından düzenlenir ve Strateji Daire Başkanlığı'na gönderilerek İdare Faaliyet Raporu hazırlanır, Üniversitemiz 2025 İdare Faaliyet Raporu web sayfasında yayımlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## D. TOPLUMSAL KATKI

### 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### 1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Dicle Üniversitesi olarak toplumsal katkı süreçlerinin etkin, sürdürülebilir ve ölçülebilir bir şekilde yönetilmesi; sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda toplumla güçlü ve çok boyutlu bir etkileşim kurulması ve üniversitenin bilimsel bilgi birikiminin toplumsal faydaya dönüştürülmesi açısından stratejik öncelik taşımaktadır.

Üniversitemiz, 2025–2029 Stratejik Planı ile uyumlu biçimde hazırlanan **Toplumsal Katkı Kalite Politikası** çerçevesinde belirlenen stratejik amaç ve hedefler

doğrultusunda faaliyetlerini yürütmektedir [1\_OD4] [3\_OD3]. Toplumsal katkı faaliyetleri; planlama, uygulama, izleme ve önleme döngüsü esas alınarak kalite güvencesi sistemi içerisinde yönetilmektedir. Bir başkan ile dört üyeden oluşan **Toplumsal Katkı Çalışma Grubu** [5\_OD4], Dicle Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesinin 6. ve 7. Maddelerinde belirtilen görev ve sorumluluklar çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir [2\_OD4]. Çalışma grubuna destek olmak amacıyla dört Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü (KGK) akademik personeli ile üniversitemizin fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitülerinden görevlendirilen birer birim temsilcisi aktif olarak sürece katkı sağlamaktadır [4\_OD3].

Bu yapı sayesinde toplumsal katkı faaliyetleri kurumsal düzeyde koordine edilmekte, birimler arası eşgüdüm artırılmakta ve faaliyetlerin izlenebilirliği sağlanmaktadır.

Toplumsal Katkı Çalışma Grubu tarafından faaliyetlerin izleme ve değerlendirmesi yılda iki kez (Haziran ve Aralık dönemlerinde) gerçekleştirilmektedir. Bu süreçte:

- Birim faaliyet raporları analiz edilmekte,
- Performans göstergeleri değerlendirilmekte,
- İyileştirme alanları belirlenmekte,
- Bir sonraki dönem için planlamalar yapılmaktadır.

Bu sistematik yaklaşım, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini ve kurumsal hafızanın güçlendirilmesini sağlamaktadır.

2025 yılı içerisinde Toplumsal Katkı Çalışma Grubu, “Üniversite-Kent / Üniversite-Toplum / Üniversite-Sanayi iş birliğini geliştirmek” amacı doğrultusunda aşağıdaki hedefler çerçevesinde çalışmalarını yürütmüştür:

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin artırılması,
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürekliliği için kalite güvence sisteminin oluşturulmasının sağlanması,
- Dezavantajlı bireylerin eğitim, sosyal ve fiziksel alanda toplumsal entegrasyonunun sağlanması,
- Üniversitemizde sağlık hizmetlerinin kalitesi, kapasitesi ve teknolojisini artırılması,
- Çevre dostu kampüs uygulamalarının artırılması,
- Toplumsal Katkı Ödüllerinin verilerek iyi uygulama örneklerinin teşvik edilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)D.1.1-DİCLE ÜNİVERSİTESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)D.1.1-1.1.2. Kalite Komisyonu Yönergesi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)D.1.1-1.1.3. toplumsal katkı yıl sonu değerlendirme raporu.docx](#)
- [\[4\]\(3\)D.1.1-1.1.4. Birim sorumlu listesi.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)D.1.1-1.1.5. Çalışma grubu üye listesi.pdf](#)

## 2. Kaynaklar

Dicle Üniversitesi, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilir bir yaklaşımla yürütmek amacıyla fiziki, mali ve insan kaynaklarını stratejik plan hedefleri doğrultusunda planlamakta, uygulamakta, izlemekte ve geliştirmektedir.

### **Fiziki Kaynaklar**

Üniversite bünyesinde toplumsal katkı faaliyetlerinde aktif olarak kullanılan güçlü bir kültür ve spor altyapısı bulunmaktadır. Bu kapsamda 15 Temmuz Kültür ve Kongre Merkezi, Dr. Şerif İnalöz Spor Salonu, fitness salonu, Spor Adası, sentetik çim saha, atletizm sahası, açık ve kapalı tenis kortları, kapalı yüzme havuzu, basketbol sahaları, öğrenci kulüp odaları ile fakülte ve birimlere ait konferans salonları toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesinde etkin biçimde kullanılmaktadır.

Söz konusu fiziki olanaklar sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin düzenli biçimde gerçekleştirilmesine imkân sağlamakta; tesislerin kullanım verileri sistematik olarak izlenmektedir. 2025 yılı itibarıyla spor ve kültür tesislerinin toplam kullanım sayısı 69.286 kişi olarak gerçekleşmiştir [1\_OD4]. Bu veriler doğrultusunda kapasite planlaması yapılmakta ve kaynakların etkin kullanımına yönelik düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.

### **Mali Kaynaklar**

Toplumsal katkı faaliyetleri Dicle Üniversitesi Özel Bütçesi ve DÜBAP destekleri aracılığıyla finanse edilmektedir. Kaynak tahsisi stratejik plan hedefleri doğrultusunda yapılmakta; bütçe kullanımı düzenli olarak izlenmekte ve uygulama sonuçları yıllık İdare Faaliyet Raporu aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır [2\_OD4.; 3\_OD4].

2025 yılı itibarıyla spor, kültür ve sanat, şehir ve miras eğitimi, sağlık, sosyal eğitim, çevre eğitimi ve toplum eğitimi gibi çeşitli alanlarda toplumsal içerik taşıyan çok sayıda DÜBAP projesi yürütülmektedir. Proje süreçleri başlangıç ve bitiş tarihleri ile birlikte takip edilmekte; mali kaynak kullanımı kayıt altına alınarak değerlendirme sonuçları doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Ayrıca üniversitede gelir getirici toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında araştırma merkezleri ve ilgili birimler tarafından çeşitli uygulamalar yürütülmekte; Dicle Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen sertifika programları ile mali sürdürülebilirlik desteklenmektedir [4\_OD4]. Bu uygulamalar kaynak çeşitliliğini artırarak yapının güçlenmesine katkı sağlamaktadır.

### **İnsan Kaynağı**

Toplumsal katkı faaliyetleri; akademik ve idari personel, öğrenci kulüpleri ve gönüllü öğrenciler tarafından yürütülmektedir. Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi, Atatürk Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu bünyesinde yürütülen Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında öğrenciler toplumsal sorumluluk çalışmalarında aktif rol almaktadır [5\_OD4].

Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde gönüllü öğrenciler tarafından görme engelli bireylere yönelik sesli kitap okuma, LGS deneme sınavlarının erişilebilir formatta hazırlanması ve benzeri faaliyetler yürütülmektedir. [6\_OD4]. Kadın ve Aile

Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi ise üniversite öğrencileri ve şehir merkezindeki Aile Destek Merkezlerinde bulunan kadınlara yönelik kadına karşı şiddetle mücadele, erken yaşta evlilikler ve kadın hakları konularında etkinlikler gerçekleştirmektedir. Bu faaliyetler DÜBAP destekleriyle yürütülmektedir [7\_OD4].

2025 yılı içerisinde sosyal, kültürel, sportif ve toplumsal sorumluluk faaliyetlerine yaklaşık 4.700 öğrenci aktif katılım sağlamıştır. Katılım verileri kayıt altına alınmakta, faaliyet çıktıları değerlendirilmekte ve sonraki dönem planlamalarında bu veriler dikkate alınmaktadır. Bu yaklaşım, toplumsal katkı kapasitesinin sürekli gelişimini desteklemektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)D.1.2-\(4\) 1.2.1 SKS verileri.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)D.1.2-\(4\) 1.2.2 giderler.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)D.1.2-\(4\) 1.2.3 dübap verileri.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)D.1.2-\(4\) 1.2.4 düsem veriler.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)D.1.2-\(4\) 1.2.5. uygulama dersi.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)D.1.2-\(4\) 1.2.6 uygar faaliyetleri.docx](#)
- [\[7\]\(4\)D.1.2-\(4\) 1.2.7. uygar faaliyetleri.pdf](#)

## 2. Toplumsal Katkı Performansı

### 1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitede toplumsal katkı faaliyetleri; birimlerden düzenli olarak toplanan veriler doğrultusunda hazırlanan **Yıllık İdare Faaliyet Raporu** ve **Stratejik Plan Değerlendirme Raporu** aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Söz konusu raporlar kapsamında, 2025–2029 Stratejik Planında belirlenen hedef göstergelerin yıllık gerçekleşme oranları analiz edilmekte; sapmalar için iyileştirme tedbirleri planlanmakta ve PUKÖ döngüsü çerçevesinde süreçler güncellenmektedir [2\_OD4].

Toplumsal katkı faaliyetleri, 2025–2029 Stratejik Planında (1\_OD4) belirlenen hedef göstergeler doğrultusunda planlanmaktadır. Bu doğrultuda sağlık hizmeti sunumunun kalitesi ve verimliliği artırılabacaktır. Toplumsal katkı faaliyetleri; kültürel, sosyal, sanatsal, sportif, eğitsel ve sağlık temelli etkinlikler başlıkları altında sınıflandırılarak kayıt altına alınmaktadır. Yıllık faaliyet planları, birimlerden gelen öneriler ve önceki yıl performans sonuçları dikkate alınarak oluşturulmaktadır. Tüm etkinlikler Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen Kalite Yönetim Sistemi Otomasyonu üzerinden sisteme işlenmekte; faaliyetler kanıt belgeleri (etkinlik afişi, katılımcı listesi, sertifika, rapor vb.), hedef kitle, etki düzeyi ve stratejik hedefle uyum kriterleri doğrultusunda değerlendirilerek onaylanmakta veya gerekli görülen durumlarda revizyona gönderilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetleri planlanırken **dezavantajlı grupların erişimi ve toplumsal katılım fırsatlarının artırılması** özel bir öncelik olarak belirlenmiştir.

Yapılan değerlendirmeler sonucunda hedeflerden sapmalar tespit edilmesi hâlinde düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanmaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerinin yıllara göre değişimi, etkinlik sayısı, katılımcı sayısı ve hedef gerçekleşme oranları temel göstergeler üzerinden izlenmekte olup, 2025 yılı itibarıyla performans göstergelerinde artış eğilimi sürmektedir. Değerlendirme sonuçları doğrultusunda 2026 yılı için özellikle dış paydaş iş birliklerinin artırılması ve ölçülebilir toplumsal etki analizlerinin geliştirilmesi planlanmaktadır[3\_OD3]. Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir [2\_OD3].

Etkinlikler; hedef kitleye erişim, beklenen toplumsal etki, stratejik hedefle uyum ve **dezavantajlı gruplara erişim kriterleri** doğrultusunda değerlendirilmektedir. Bu sayede etkinliklerin sadece nicelik değil, **toplumsal kapsayıcılık ve etki düzeyi** ölçümlenmektedir.

Dicle Üniversitesi, toplumsal katkıyı stratejik planında tanımlanan öncelikli alanlar doğrultusunda planlamakta, uygulamakta, izlemekte ve sürekli iyileştirmektedir. Üniversite, bölgesel kalkınmaya, toplumsal refaha ve sürdürülebilir gelişime katkı sunmayı temel misyon bileşenlerinden biri olarak benimsemektedir [OD4].

Üniversitemizde toplumsal katkı faaliyetleri Stratejik Plan, Kalite Güvence Politikası, Toplumsal Katkı Politikası ve birim performans hedefleri ile uyumlu biçimde yürütülmektedir. Toplumsal katkı süreçleri, ilgili koordinatörlükler ve birimler aracılığıyla sistematik şekilde planlanmakta; paydaş analizleri doğrultusunda önceliklendirme yapılmaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetleri aşağıdaki başlıklar altında yapılandırılmıştır:

- Dezavantajlı bireylerin eğitim, sosyal ve fiziksel alanda toplumsal entegrasyonunu,
- Sağlık hizmetlerinin kalitesini, kapasitesini ve teknolojisini artırma,
- Çevre dostu kampüs uygulamaları,

Her faaliyet için amaç, hedef kitle, performans göstergesi ve çıktı tanımlanmakta; faaliyet sonuçları raporlanmaktadır [1\_OD4].

Toplumsal katkı süreçlerinin izlenmesinde aşağıdaki göstergeler kullanılmaktadır:

- Gerçekleştirilen etkinlik sayısı
- Katılımcı sayısı ve hedef kitle çeşitliliği
- Paydaş memnuniyet düzeyi
- Bölgesel iş birliği protokol sayısı
- Sosyal etki analizi sonuçları

Veriler yıllık olarak toplanmakta, birim faaliyet raporları ve KİDR kapsamında değerlendirilmektedir [OD4]. Üniversitemizde toplumsal katkı süreçleri Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ) yaklaşımı ile güvence altına alınmaktadır. Geri bildirim mekanizmaları (anketler, paydaş toplantıları, değerlendirme raporları)

aracılığıyla elde edilen bulgular, sonraki dönem planlamalarına yansıtılmaktadır. Toplumsal katkı süreçlerinin sürdürülebilirliği ve kalite güvencesi Kalite Komisyonu izleme raporları, iç tetkik ve öz değerlendirme süreçleri, stratejik plan performans izleme sistemi ve yönetim gözden geçirme toplantıları aracılığıyla sağlanmaktadır [OD4].

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

- [\[1\]\(4\)D.2.1-\(4\) 2.1.1. DİCLE ÜNİVERSİTESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)D.2.1-\(4\) 2.1.2. Kalite Komisyonu Yönergesi.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)D.2.1-\(4\) 2.1.3. ETKİNLİKLER \(08.12.2025\).xlsx](#)

## **E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Dicle Üniversitesi olarak, 1973 yılından bu yana süregelen köklü akademik geleneğimizle 2025 yılı itibarıyla eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerimizi yüksek kalite standartlarında sürdürmekteyiz. Üniversitemiz, "Bilgiyle Değer Üreten Üniversite" vizyonu doğrultusunda, kalite güvencesi politikalarına bağlı kalarak, paydaşlarımızın beklentilerini karşılayan, sürdürülebilir büyüme ve akademik mükemmeliyeti hedefleyen bir yapıyı benimsemektedir. Bu öz değerlendirme raporunda; Liderlik, Yönetişim ve Kalite; Eğitim ve Öğretim; Araştırma ve Geliştirme; Toplumsal Katkı alanlarında mevcut durumumuzu analiz ederek güçlü yönlerimizi ve gelişmeye açık alanlarımızı ortaya koymaktayız.

### **1. Liderlik, Yönetişim ve Kalite**

Dicle Üniversitesi, kurumsal yönetim anlayışını şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ilkeleri üzerine inşa etmiştir. Yarım asırlık akademik kültürü ve 2025-2029 Stratejik Planı ile uyumlu yönetim modelimiz, kalite yönetim sisteminin kurumsal bir refleks haline gelmesini sağlamıştır.

### **Güçlü Yönlerimiz:**

- **Katılımcı ve Performans Temelli Yönetişim:** 2025-2029 Stratejik Planı ile tam uyumlu, ölçülebilir performans göstergelerine dayalı ve önceki plan dönemlerinden elde edilen verilerle sistematik bir döngü oluşturan yönetim yapısı.
- **Dijital Dönüşüm ve Operasyonel Bütünlük:** Kalite yönetim sisteminin liderlik süreçleriyle entegre edilmesi; Erasmus+ ve diğer hareketlilik programlarının dijital platformlar üzerinden kanita dayalı ve etkin yönetimi.
- **Geniş Akademik Yelpaze ve Tecrübe:** 18 fakülte ve çok sayıda meslek yüksekokulu ile sunulan disiplinler arası çeşitlilik ve oturmuş akademik kültürün sağladığı güçlü mezun ağı.

## 2. Eğitim ve Öğretim

Öğrenci merkezli eğitim anlayışımızla, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) logosunu kullanmaya hak kazanan öncü kurumlardan biri olarak mezunlarımızın uluslararası yetkinliğini odağımıza almaktayız.

### Güçlü Yönlerimiz:

- **TYÇ Uyumu ve Akreditasyon:** Programların TYYÇ ile tam uyumlu tasarlanması, paydaş geri bildirimleriyle periyodik güncellenmesi ve akreditasyon çalışmalarının stratejik bir hedef olarak sahiplenilmesi.
- **7+1 İşletmede Mesleki Eğitim Modeli:** Teorik bilginin sahaya taşınması amacıyla sanayi kuruluşları ve mesleki derneklerle yapılan stratejik protokollerle nitelikli insan kaynağı yetiştirilmesi.
- **Lisansüstü Eğitimde Motivasyon ve Kalite:** Lisansüstü öğrenci sempozyumları ve gelenekselleşen "Yılın En İyi Yüksek Lisans ve Doktora Tezi" ödülleri ile bilimsel rekabet gücünün ve akademik motivasyonun artırılması.

## 3. Araştırma ve Geliştirme

Üniversitemiz, araştırma altyapısını güçlendirerek bölgesel kalkınmaya ve evrensel bilime katkı sunacak nitelikli çıktılar üretmeyi hedeflemektedir.

### Güçlü Yönlerimiz:

- **Ar-Ge Kaynakları ve Çekirdek Fonlar:** BAP, DÜBTAM ve Teknokent imkanlarının kurum misyonuyla uyumlu yönetilmesi; araştırmaya yeni başlayanlar için sunulan çekirdek fonlar ve teşvik mekanizmaları.
- **İnovasyon Ekosistemi:** Dicle Teknokent aracılığıyla akıllı tarım teknolojileri, biyoteknoloji ve yazılım alanlarında yerel sanayi ile sağlanan yüksek düzeyde entegrasyon.

## 4. Toplumsal Katkı

Dicle Üniversitesi, bölgenin en önemli sağlık ve sosyal hizmet merkezi olma misyonunu, hayat boyu öğrenme ve aktif öğrenci katılımıyla taçlandırmaktadır.

### Güçlü Yönlerimiz:

- **Sağlık Hizmetlerinde Öncülük:** Onkoloji, kalp damar cerrahisi ve organ nakli gibi alanlarda bölgenin ve komşu ülkelerin en donanımlı sağlık üssü olarak hizmet sunulması.
- **Aktif Sosyal Etkileşim:** 2025 yılında 122 öğrenci kulübü aracılığıyla gerçekleştirilen 432 etkinlik ile sosyal sorumluluk bilincinin pekiştirilmesi ve öğrencilerin organizasyon yetkinliklerinin geliştirilmesi.
- **DÜSEM ve Hayat Boyu Öğrenme:** Yıllık 50'den fazla özgün programla yapay zekadan mesleki uzmanlığa kadar geniş bir yelpazede sunulan sürekli eğitim faaliyetleri.
- **Psikolojik Destek ve Etik Hizmet:** Gizlilik ilkeleri çerçevesinde 121 öğrenciye

sunulan bireysel psikolojik danışmanlık hizmeti ve bu hizmetin etkinliğinin düzenli takibi.

### **Gelişmeye Açık Alanlarımız:**

- **Etki Odaklı Değerlendirme:** Toplumsal katkı ve uluslararasılaşma faaliyetlerinin sadece uygulama bazlı değil, etki temelli analizler ve performans göstergeleriyle daha düzenli izlenmesi.
- **Uluslararası Görünürlük ve Hareketlilik:** Yabancı dil eğitiminin güçlendirilmesi, Erasmus+ katılımının ve uluslararası öğrenci çeşitliliğinin artırılması.
- **Yayın Performansı:** Akademik personelin nitelikli yayın (Q1 ve Q2) ve atıf potansiyeli yüksek çalışmalar üretmesi yönündeki teşvik mekanizmalarının optimize edilmesi.
- **Mezun Takip Sistemi:** Mezunların istihdam süreçlerini titizlikle izleyen veriye dayalı bir mezun takip sisteminin işlevselliğinin artırılması.

### **GENEL DEĞERLENDİRME VE SONUÇ**

Sonuç olarak Dicle Üniversitesi, yarım asırlık köklü akademik birikimini 2025-2029 Stratejik Planı'nın dinamizmiyle birleştirerek, kalite güvencesi sistemini kurumsal bir kültür haline getirmeyi başarmıştır. TYÇ logosuyla tescillenen eğitim kalitesi, 7+1 gibi yenilikçi istihdam modelleri, Dicle Teknokent odağındaki Ar-Ge ekosistemi, üniversitemizin ulusal ve uluslararası rekabet gücünü ortaya koymaktadır. Özellikle tıp ve sağlık bilimlerindeki bölge üssü konumu, geniş ve çevreci yerleşke imkanları ile öğrenci odaklı yönetim anlayışı, kurumun toplumsal katkı misyonunu pekiştiren temel unsurlardır. Belirlenen iyileştirmeye açık alanlarda veri odaklı ve etki temelli bir yaklaşım benimseyerek PUKÖ döngülerini süreklilikle işleten üniversitemiz; evrensel bilim değerlerinden ödün vermeden, dijitalleşen dünyanın gerekliliklerine uyum sağlayan, sürdürülebilir ve şeffaf bir yükseköğretim kurumu olma kararlılığını sürdürmektedir.