

# T.C. DİCLE ÜNİVERSİTESİ

**ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI**

# BÖLÜM: GİRİŞ

Bu bölümde aşağıdaki başlıklara yer veriniz. Biriminizin güncel durumunu paylaşınız.

# Misyon: birim misyonu Vizyon: birim vizyonu

**Temel Değerler: Birim temel değerleri**

Birimin kurumsal tarihçesi “Üniversitenin ne zaman ve hangi ihtiyaçları karşılamak için kurulduğu, kurumsal yapıyı ve kültürü etkileyen gelişmeler, misyon ve vizyon değişikliğine yol açan yasal değişiklikler ve önemli yapısal dönüşümlerin üniversitenin geleceğe bakışını nasıl etkilediği analitik bir bakış açısıyla değerlendirilir.

Bu bölüme ilişkin detaylı çalışmalar üniversiteler tarafından yapılabilir. Ancak stratejik planda bu çalışmanın ana hususlarına kısa ve öz bir biçimde yer verilir. İdeal bir kurumsal tarihçe bir sayfayı geçmez.”

# Sunuş: Stratejik planınızın önemi, geçmişi ve amaçlarını kısaca yazınız

**Stratejik planlama ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ünvanı Adı Soyadı | Birimi | Görevi |
| Prof.Dr. Giray TOPAL | Eğitim Fakültesi | Dekan |
| Doç.Dr.Osman SOLMAZ | Eğitim Fakültesi | Dekan Yrd. |
| Emrah IŞIK | Eğitim Fakültesi | Fakülte Sekreteri |
| Erkan BİTER | Eğitim Fakültesi | Teknisyen |

# Birimin faaliyet alanları (örnekteki gibi)

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **A- Eğitim** | 1. Yabancı dil hazırlık programı 2. Lisansüstü eğitim programı 3. Sertifika eğitimleri 4. Uzmanlık sonrası eğitim 5. Lisans Programı 6. Önlisans Programı |
| **B- Araştırma** | 1. Katılımlı araştırma projeleri 2. Sanayi işbirliği destek projeleri 3. Araştırma programları |
| **C- Girişimcilik** | 1. Kamu ve özel sektör danışmanlık hizmetleri 2. Döner sermaye kapsamında verilen diğer hizmetler (laboratuvar analizleri vs.) 3. Personel ve Öğrencilere Yönelik Sosyal ve Kültürel Hizmetler |

1. **BÖLÜM: DURUM ANALİZİ**

Not: Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için Rehberin izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

* + Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
  + Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılamaması durumunda ise;

* + Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip

belirlenmediğine ve

* + Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölüme, hazırlanan yeni stratejik planın kamuoyuna duyurulan nihai halinde “20XX- 20XX Dönemi Stratejik Planının Değerlendirmesi” başlığı altında yer verilir. Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içeremeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır. Stratejik plan döneminin son yılına ilişkin faaliyet raporunun yayımlanmasını müteakip bu bölüme ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunması durumunda gerekli değişiklikler güncellemeye dair Rehberde belirlenen kriterler dikkate alınarak yapılabilir.

# MEVCUT DURUMUN ANALİZİ

**Tablo 1: Yayın sayıları, biriminizin 2020-2024 yılları arasında yapmış olduğu yayınları yazınız**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Yayın Türü | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| SCI/ SCI Exp/AHCI/SSCI indekslerde taranan yayınlar | 30 | 25 | 14 | 45 |
| Diğer Uluslararası indekslerce taranan yayınlar | 64 | 49 | 56 | 27 |
| Ulakbim Dergilerinde taranan yayınlar | 27 | 33 | 29 | 22 |
| Diğer Ulusal indekslerce taranan yayınlar | 7 | 6 | 7 | 7 |
| Uluslararası Sempozyum/Kongre Çalıştay vb.  yayınlanan ve tam metin olarak basılan bildiriler | 26 | 41 | 47 | 3 |
| Ulusal Sempozyum/Kongre Çalıştay vb. yayınlanan ve tam metin olarak basılan bildiriler | 4 | 2 | 6 | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ulusal İndekslerde tararan basılı kitaplar | 2 | 10 | 10 | 1 |
| Uluslararası İndekslerde tararan basılı kitaplar | 1 | 1 |  | 2 |
| Ulusal İndekslerde tararan basılı kitap bölümleri | 27 | 37 | 67 | 5 |
| Uluslararası İndekslerde taranan basılı kitap bölümleri | 9 | 16 | 7 | 16 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Tablo 2: Proje sayıları, biriminizin 2020-2024 yılları arasında yapmış olduğu projeleri

**yazınız**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Proje türü | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Tübitak |  | 1 | 5 | 2 |
| AB Projeleri |  |  |  |  |
| Kalkınma Ajansı |  |  |  |  |
| Dübap | 21 | 22 | 9 | 9 |
| Diğer-Ulusal |  | 3 | 2 | 1 |
| Diğer- Uluslararası |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Tablo 3: Yıllara göre öğrenci sayılarınızı yazınız

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020-21 | 2021-22 | 2022-23 | 2023-24 |
| Ön Lisans |  |  |  |  |
| Lisans | 1001 | 1305 | 1503 | 745 |
| Yüksek Lisans (Tezli) | 206 | 257 | 414 | 464 |
| Yüksek Lisans (Tezsiz) | 129 | 95 | 197 | 229 |
| Doktora | 36 | 42 | 50 | 64 |
| Toplam | 1372 | 1699 | 2164 | 1502 |

**Tablo 4: Yıllara göre uluslararası öğrenci sayılarınızı yazınız**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020-21 | 2021-22 | 2022-23 | 2023-24 |
| Ön Lisans |  |  |  |  |
| Lisans | 8 | 15 | 9 | 7 |
| Yüksek Lisans (Tezli) |  |  |  |  |
| Yüksek Lisans (Tezsiz) |  |  |  |  |
| Doktora |  |  |  |  |
| Toplam | 8 | 15 | 9 | 7 |

# Tablo 5: Biriminizin yürüttüğü diğer etkinlikler tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Etkinlik | Etkinlik  Sayısı | Etkinlik Adı | Paydaşlar (varsa) |
| Teknokentte yer alan firma  sayısı |  |  |  |
| TTO’dan faydalanılan proje  sayısı |  |  |  |
| Ulusal Kongre/Sempozyum/  Çalıştay vb. sayısı | 1 | Toplumdilbilim Araştırmaları Çalıştay | Yabancı Diller Yüksekokulu |
| Uluslararası Kongre/Sempozyum/ Çalıştay vb. sayısı | 5 | Uluslararası Toplumdilbilim Araştırmaları Sempozyum | Yabancı Diller Yüksekokulu, Edebiyat Fakültesi |
| Kariyer etkinlikleri sayısı |  |  |  |
| Biriminiz tarafından  düzenlenen kurs sayısı | 6 | Sosyal Dijital Öğrenme (İngilizce Öğretmenlerine Yönelik Atölye Çalışmaları) |  |
| Diğer etkinlikler | 3 | Karma ve Grup Sergiler- Teknik Arazi Gezileri |  |

**Tablo 6: Biriminizde yer alan laboratuvarlar veya uygulama alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Laboratuvar adı | Kısaca amacı | Akredite Durumu |
| 1 | 2 Adt Öğrenci lab (KİMYA) | Öğrenci Deneyleri | Akredite Değil |
| 2 | 3 Adt Öğrenci Lab (KİMYA) | Araştırma | Akredite Değil |
| 3 | Mekanik Laboratuvarı | Lisans ve Lisansüstü Öğrencilerin eğitimi için (FİZİK) |  |
| 4 | Elektrik ve Manyetizma Laboratuvarı | Lisans ve Lisansüstü Öğrencilerin eğitimi için (FİZİK) |  |
| 5 | Elektronik Laboratuvarı | Lisans ve Lisansüstü Öğrencilerin eğitimi için (FİZİK) |  |
| 6 | Biyoloji öğrenci laboratuvarı | Teorik derslerin uygulamalı bölümleri, biyoloji laboratuvarında gerçekleştirilmektedir. (BİYOLOJİ ) |  |
| 7 | Biyoloji hazırlık laboratuvarı | Biyoloji öğrenci laboratuvarında yapılacak uygulamalar ve pratikler için hazırlık yapmak amacıyla kullanılmaktadır. (BİYOLOJİ ) |  |

# Tablo 7: Yıllar İtibarıyla Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ünvan | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Profesör | 35 | 36 | 38 | 43 |
| Doçent | 29 | 28 | 27 | 33 |
| Dr. Öğr.  Üyesi | 37 | 35 | 34 | 37 |
| Araştırma  Görevlisi | 21 | 20 | 23 | 16 |
| Öğretim  Görevlisi | 13 | 14 | 12 | 11 |
| Toplam | 135 | 133 | 136 | 140 |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 8: Yıllar İtibarıyla İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Sınıfı | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Genel İdare Hizmetleri Sınıfı | 16 | 16 | 17 | 13 |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | 2 | 2 | 3 | 3 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |  |
| Eğitim- Öğretim Hiz. Sınıfı |  |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |  |
| Din Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetler Sınıf | 14 | 14 | 14 | 14 |
| Toplam | 32 | 32 | 34 | 22 |

# ÖNCEKİ STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

**Tablo 9: Mevcut Durum Temel Performans Göstergeleri Tablosu**

Not: Biriminiz için mevcut olan değerleri giriniz. Biriminiz ile ilgili olmayan satırları boş bırakınız.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gösterge | Planın Başlangıç Dönemi (2018) | Hedeflenen Değerler (2024) | Gerçekleşen Değerler (2023) |
| Dış Destekli (AB, TÜBİTAK vb.) proje sayısı |  | 1 |  |
| İndekslerce taranan dergilerdeki öğretim üyesi  başına düşen yayın sayısı |  | 2 | 1 |
| Akredite olan eğitim programı sayısı (ulusal/uluslararası) |  |  |  |
| Yabancı uyruklu öğrenci sayısı |  |  |  |
| İngilizce lisans ve lisansüstü program sayısı |  |  |  |
| Açık erişim yayın sayıları |  |  |  |
| Bir yılda hizmet sunulan toplam hasta sayısı |  |  |  |
| Birim/ünite/merkez sayısı |  |  |  |
| Teknokentteki firma sayısı |  |  |  |
| Öğretim üyesi/sanayi ortaklı şirket sayısı |  |  |  |
| Patent ve faydalı model sayısı |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yönetim Bilgi Sistemine dahil edilen yazılım sayısı |  |  |  |
| Mezun Takip Sisteminde kayıtlı mezun sayısı |  |  |  |
| Kalite Yönetimi Standardı Belgesine sahip akademik birim sayısı | 1 | 3 | 2 |
| Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (ders, toplantı vb.) |  |  |  |

# DIŞ PAYDAŞ ANALİZLERİ

Not: Belirlenen paydaşların sayısı etkili bir iletişim kurulmasını imkânsız kılacak büyüklükte olabilir. Bu nedenle paydaş görüşlerinin alınmasında ve plana yansıtılmasında etkinlik sağlamak üzere belirlenen paydaşların önceliklendirilmesi gerekir.

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınır. Etki, üniversitenin faaliyet ve hizmetleriyle paydaşı etkilemesi ile paydaşın alacağı kararlarla üniversiteyi etkileme gücünü, önem ise üniversitenin paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği değeri ifade eder.

Önemli Not: Her bir birim dış paydaş olarak kamu kurum ve kuruluşlarından veya özel sektörden olmak üzere 5 paydaş belirleyecektir. Bu paydaşlarla kalite formları ve fotoğraflı kanıtlarla toplantılar yapılacak ve belgelendirilecektir. Planda sadece isimlere yer verilecek daha sonra bu belgeler istenecektir.

# Tablo 10: Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** | **Önceliği** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Önceliklendirilen paydaşlar özelliklerine, beklentilerine ve etki düzeylerine göre gruplara ayrılabilir. Bu gruplandırma, farklı paydaşlar arasındaki ilişkilerin doğru kurulabilmesini ve üniversitenin faaliyet gösterdiği çevrenin tanımlanabilmesini sağlar.

# Paydaşların Değerlendirilmesi

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir.

Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranacak sorular şunlardır:

* Paydaş, üniversitenin hangi ürün/hizmetiyle ilgilidir?
* Paydaşın üniversiteden beklentileri nelerdir?
* Paydaş, üniversitenin ürün/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?
* Paydaş, üniversitenin ürün/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir?

Paydaş analizi kapsamında, üniversitenin sunduğu ürün/hizmetlerle paydaşlar ilişkilendirilir. Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur. Tablo 7, paydaşların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi paydaşları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır.

# Tablo 11: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Payda**  **şlar** | **Faaliyet alanı 1** | | | | **Faaliyet Alanı 2** | | | **Faaliyet Alanı 3** | | |
| **Ü**  **/ H 1** | **Ü**  **/ H 2** | **Ü**  **/ H 3** | **Ü**  **/ H 4** | **Ü/ H 1** | **Ü**  **/ H 2** | **Ü/H 3** | **Ü/H 1** | **Ü/H 2** | **Ü/H 3** |
| **Paydaş**  **1** |  | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  |
| **Paydaş**  **2** |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |
| **Paydaş**  **3** | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ü: Ürün, H: Hizmet

Öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliğinin belirlenmesi için Paydaşların Önceliklendirilmesi Tablosundan (Tablo 7) faydalanılarak hazırlanan Paydaş Etki/Önem Matrisi kullanılır.

# Tablo 12: Paydaş Etki/Önem Matrisi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Önem Düzeyi** | **Etki Düzeyi** | |
| **Zayıf** | **Güçlü** |
| **Düşük** | **İzle** | **Bilgilendir** |
| **Yüksek** | **Çıkarları gözet**  **Çalışmalara dahil et** | **Birlikte çalış** |

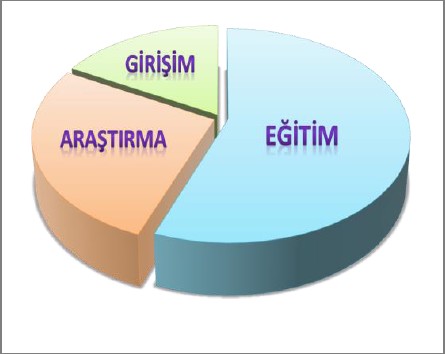
* 1. **BAŞARI BÖLGESİ TERCİHİ**

Başarı bölgesi ve konum tercihi için Stratejik planlama rehberi 5. Bölüm Farklılaşma Stratejisi kısmından istifade edilmelidir. Biriminizin konum tercihi aşağıdaki örnekte olduğu gibi bir grafikle gösterilebilir.

Not: “Konum tercihi, yükseköğretim sektörü içerisinde üniversitenin yerini belirlemesidir. Bu tercih, yeni kurulan ya da kurumsal gelişiminin başında olan üniversiteler için temel bir tercih olup bu üniversitelerin belirli alanlarda ihtisaslaşması için önemli bir fırsattır. Bir üniversitenin seçebileceği üç konum tercihi söz konusudur:

* + - Eğitim odaklı
    - Araştırma odaklı
    - Girişim odaklı

Üniversiteler yükseköğretim sektöründe eğitim, araştırma veya girişim odaklı olarak mı konumlanacağına dair tercihini yaparak zaman içerisinde stratejik odağını buna göre geliştirir. Üniversiteler, hem eğitim hem araştırma hem de girişimcilik faaliyetleri yapmakla birlikte konum tercihiyle bu faaliyetlerinden hangisine ağırlık vereceğini belirleyerek stratejik öncelik ve yaklaşımlarını buna göre oluşturur. Örneğin Grafik 1’de bir üniversitenin eğitim, araştırma ve girişimcilik faaliyetlerini yürütmekle birlikte konum tercihini eğitim olarak belirlediği görülmektedir.”



# DEĞERLER SUNUMU TERCİHİ

Not: Değerler Sunumu Tercihi için Stratejik plan hazırlama rehberinde yer alan “Değer Sunumu Tercihi Üniversiteler, konum ile başarı bölgesi tercihini belirledikten sonra hizmet sunumuna değer katmak için başarılı öğrencileri destekleme, özel sektörle iş birlikleri geliştirme, proje yönetimi gibi birtakım faktörleri ön plana çıkararak konum ve başarı bölgesi tercihlerini dinamik olarak yönetir. Bu faktörlerin ağırlıkları plan dönemindeki tercihlere göre artırılabilir, azaltılabilir, bazı faktörlerden vazgeçilebilir ya da hizmet sunumu için yeni faktörler eklenebilir. Bu farklılaşma stratejisi değer sunumu tercihi olarak tanımlanır.” Kısmından istifade edilebilir.

# Tablo 13: Değerler sunumu Belirleme

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tercihler | | | |
| Faktörler | Yok Et | Azalt | Artır | Yenilik Yap |
| Sosyal İmkânlar |  |  |  |  |
| Destekler (Burslar vb.) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim Yöntemleri |  |  |  |  |
| Eğitim Programları |  |  |  |  |
| İşbirlikleri |  |  |  |  |
| Projeler |  |  |  |  |
| Kurumsal Kimlik ve  Markalaşma |  |  |  |  |
| Yayın |  |  |  |  |
| Patent/İnovasyon |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIŞ**

Birimin geleceğe bakışı için amaçları, hedefleri, paydaş analizleri, gfzt analizi ve durum-amaç- hedeflerinin sunulması. Birimin geleceğe bakış strateji sunumu sonrasında aşağıdaki tablo doldurulacaktır. Stratejik plan hazırlama rehberi 4. Bölümden istifade edilebilir.

# Tablo 14: Amaç ve hedefler tablosu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Amaçlar** | | | **Hedefler** |
| 1 | Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesine | | | 2.1 Her yıl ulusal veya uluslararası toplantılara öğretim elemanlarının tam metin veya sözlü bildiri ile katılmasını sağlamak. 2.2 Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma oranlarını arttırmak. 2.3 Nitelikli araştırma çalışmaları yapan akademisyenleri, başarılı araştırmacıları ve araştırmada aktif olan öğretim elemanlarını desteklemek. |
|  | yönelik amaçlar | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
| 2 | Girişimcilik-Arge-araştırma ve Yayın sayılarının | | |  |
|  | arttırılmasına yönelik amaçlar | | | 3.1 Üniversite/Toplum/Sanayi Kaynaşmasına yönelik etkinlikler yapmak. 3.2 Üniversite-sanayi işbirliği konusunda faaliyet (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.) düzenlemek. 3.3 Üniversite-sanayi ve/veya dış paydaş destekli araştırma projeleri gerçekleştirmek. |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
| 3 | Üniversite-Sanayi-Toplum işbirliği çalışmalarına | | | 4.1 Uluslararası Kredi Hareketliliği Programı (KA107) kapsamında proje yapma. 4.2 Akademik personelin uluslararası bilimsel etkinliklere katılımını sağlamak. 4.3 Akademik personelin uluslararası değişim programlarından yararlanması sağlamak. |
|  | yönelik amaçlar | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
| 4 | Uluslararasılaşmanın | geliştirilmesine | yönelik | 4.1 Uluslararası Kredi Hareketliliği Programı (KA107) kapsamında proje yapma. 4.2 Akademik personelin uluslararası bilimsel etkinliklere katılımını sağlamak. 4.3 Akademik personelin uluslararası değişim programlarından yararlanması sağlamak. |
|  | amaçlar |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5 | Şeffaf-Sürdürülebilir-Hesap verebilir Yönetim | | | 5.1 Tanıtım faaliyetlerinin etkililiğini arttırmak. 5.2 İç ve dış paydaşların memnuniyetlerini arttırmak. |
|  | anlayışının ortaya konulmasına uygun amaçlar | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |

Not: Her bir birim anahtar kelimeler doğrultusunda 5 amaç yazacaktır. Her bir amaç için en az 2 hedef en çok 5 hedef tespit edilerek tabloya yazılacaktır. Hedefler yazılırken: Ölçülebilir,

gerçekçi ve biriminizin 5 yılının gelişimine uygun olacak şekilde tablo doldurulacaktır. Yazılan

hedeflerin kurumumuz Kalite politikası olarak takip edileceğini göz önünde bulundurunuz.

# Tablo 15: Hedef Kartı Şablonu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A1)\*** |  | | | | | | |
| **Hedef (H1.1)\*** |  | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı\*\*** |  | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu**  **Alt Program Hedefi\*\*** |  | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi (%)\*\*\*** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2.**  **Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** |
| **PG1.1.1\*** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG1.1.2\*** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG1.1.3\*** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sorumlu Birim** | Hedefin gerçekleşmesinden sorumlu olan **tek bir** birime yer verilir. | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak**  **Birim(ler)** | Hedefin gerçekleşmesinden sorumlu birimin işbirliği yapacağı  birim ve/veya birimlere yer verilir. | | | | | | |
| **Riskler** | Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek **en fazla beş** temel riske yer verilir. | | | | | | |
| **Stratejiler** | Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik **en fazla beş**  stratejiye yer verilir. | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Maliyet kısımları birimlerce boş bırakılacaktır. | | | | | | |
| **Tespitler** | Durum analizi sonucunda elde edilen ve hedeflere gerekçe oluşturacak bulgulardan **en fazla beş** tanesine maddeler halinde yer verilir. | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Üst politika belgeleri analizinden gelen ihtiyaçlar öncelikli olmak üzere tespit edilen sorun alanlarına ilişkin yapılması gerekenlere **en fazla beş** madde olmak üzere yer verilir. Burada yer verilen ihtiyaçlar hedefin gerekçesini oluşturur. | | | | | | |

Not: \* Amaçlarda başında “A” harfi olmak üzere birinci düzey, hedeflerde başında “H” harfi olmak üzere ikinci düzey, performans göstergelerinde ise başında “PG” olmak üzere üçüncü düzeyde numaralandırma tabloda gösterildiği biçimde yapılır. Bunun dışında bir numaralandırma kullanılamaz.

\*\* Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik belirlenecek amaç için amacın ilgili olduğu program “Yönetim ve Destek Programı” olup amacın ilişkili olduğu alt program hedefi satırı boş bırakılır. Diğer amaçların birden fazla alt program hedefiyle ilişkili olması halinde her bir alt program hedefine bu satırda yer verilir.

\*\*\* Hedefe etkisi yüzde olarak ifade edilir. Örneğin 1. gösterge yüzde 30, 2. gösterge yüzde 70 etkiler gibi.

Örneğin: Herbir amaç için yazılacak en az iki hedefle birlikte 5\*2 =10 veya 5\*5=25 hedef

kartı oluşturulur.

Bu tabloda amaçların gerçekleştirilmesi için konulan hedeflere nasıl ulaşılacağı ve hangi göstergeler ile ölçüleceği belirlenmektedir.

# Tablo 16: Durum Analizi ile Amaç ve Hedeflerin İlişkisi

**Not: Örnek aşağıdaki tablodaki gibidir.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tespitler** | **İhtiyaçlar** | **Amaçlar** | **Hedefler** |
| * Kurumsal kültür ve kurumsal hafıza yeterince oluşturulamamıştır. * Üniversite içerisinde yeterli sahiplenme ve aidiyet duygusu bulunmamaktadır. * Üniversite çağdaş yönetim tekniklerine ve teknoloji kullanımına açıktır. * Planlama, bütçeleme ve izleme süreçleri arasında   kopukluk bulunmaktadır. | * Stratejik yönetim algısının üniversitede yerleştirilmesi * Mali yönetim yapısının güçlendirilmesi * Yöneticiler için izleme ve değerlendirme yapısının oluşturulması | Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek | * Mali yönetim yapısı güçlendirilecekt ir. * Kurumsal gelişim ve eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artıracak kariyer yönetim sistemi 2029 yılına kadar kurulacaktır. |

# Tablo 17: Strateji - GZFT Matrisi

**Not: Örnek aşağıdaki tablodaki gibidir.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stratejiler** | **Açıklama** | **Örnek** |
| **GF Stratejileri** | Fırsatların olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanarak üniversitenin güçlü yönlerinin etkilerini en üst düzeye çıkarmaya yöneliktir. | Bölgesindeki sanayi kuruluşlarının  üniversitelerle artan işbirliği talepleri  **(F)** değerlendirilerek üniversite bünyesinde yer alan yetkin akademik kadroların **(G)** uygulama tecrübelerinin artırılması. |
| **GT Stratejileri** | Üniversitenin güçlü yönlerini kullanarak tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yöneliktir. | Göç sonucu oluşan artan sağlık hizmetleri talebinin **(T)** üniversitenin güçlü sağlık personeli yapısı **(G)** kullanılarak karşılanması. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FZ Stratejileri** | Fırsatların olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanarak üniversitenin zayıf yönlerinin etkilerini en aza indirmeye yöneliktir. | Üniversitenin artan dış fon  olanaklarından  **(F)** yararlanarak kurumsal kapasite  eksikliğinin **(Z)** iyileştirilmesi. |
| **TZ Stratejileri** | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yöneliktir. | Giderek düşen talep **(T)** nedeniyle üniversitenin yüksek maliyetle yürüttüğü **(Z)** bir sertifika programından vazgeçmesi. |

# Tablo 18: Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri Not: Örnek aşağıdaki tablodaki gibidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hedef: 2029 yılına kadar 20 araştırma projesi tamamlanacaktır.** | | |
| **Risk** | **Açıklama** | **Kontrol Faaliyetleri** |
| Proje ekiplerinde yer alan yönetici ve personelin eğitim ihtiyaçlarının karşılanmaması sonucunda gerekli yetkinliklerin geliştirilememesi ve  hizmetlerin istenen kalitede  sunulamaması | * Proje yöneticisi ve çalışma ekiplerinin yeterli proje yönetim tecrübesine ve bilgisine sahip olmaması | * Proje ekiplerine yönelik düzenli proje yönetim döngüsü eğitim   faaliyetlerinin yürütülmesi   * Merkezi bir proje destek ofisi kurularak proje   ekiplerine ihtiyaç halinde teknik yardımda  bulunulması |

**BÖLÜM 4. İZLEME DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ**

Not: Stratejik plan hazırlama rehberi bölüm 7 den istifade edilebilir. Biriminizin mevcut amaç, hedeflerinin 6 aylık periyotlarda izleme ve değerlendirmesi için aşağıdaki tablolar oluşturulmalıdır. Bu tablolar oluşturulacak ve izleme ve değerlendirme dönemlerinde sunulacaktır.

# Tablo 19: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** |  |
| **H1.1** |  |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** |  |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedefi** | |  | | | |
| **H1.1 Performansı** | | (PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2  Performansı X Hedefe Etkisi) | | | |
| **Sorumlu Birim** | |  | | | |
| **Performa ns Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri\* (A)** | **Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performa ns (%)**  **(C-A)/(B-A)** |
| **PG1.1.1:** |  |  |  |  |  |
| **PG1.1.2:** |  |  |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler\*\*** | | | | | |
|  | | | | | |

\* Örneğin 2018-2022 dönemini kapsayan stratejik plan için 2017 yılsonu değeridir.

\*\* İlgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak değerlendirmenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamadığının analizi yapılır. Bu analiz, hedefe ilişkin sapmanın nedeni ile hedefe ilişkin alınacak önlemleri de içerecek şekilde, Stratejik plan hazırlama rehberi Tablo 27’de yer alan kriter ve sorular çerçevesinde özet bir biçimde yapılır.