



T.C. DİCLE ÜNİVERSİTESİ
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI

1. BÖLÜM: GİRİŞ

Bu bölümde aşağıdaki başlıklara yer veriniz. Biriminizin güncel durumunu paylaşınız.

Misyon: Birim misyonu

Vizyon: Birim vizyonu

Temel Değerler: Birim temel değerleri

Birimin kurumsal tarihçesi “Üniversitenin ne zaman ve hangi ihtiyaçları karşılamak için kurulduğu, kurumsal yapıyı ve kültürü etkileyen gelişmeler, misyon ve vizyon değişikliğine yol açan yasal değişiklikler ve önemli yapısal dönüşümlerin üniversitenin geleceğe bakışını nasıl etkilediği analitik bir bakış açısıyla değerlendirilir.

Bu bölüme ilişkin detaylı çalışmalar üniversiteler tarafından yapılabilir. Ancak stratejik planda bu çalışmanın ana hususlarına kısa ve öz bir biçimde yer verilir. İdeal bir kurumsal tarihçe bir sayfayı geçmez.”

Sunuş: Stratejik planınızın önemi, geçmişi ve amaçlarını kısaca yazınız

Stratejik planlama ekibi

Ünvanı Adı Soyadı	Birimi	Görevi
Prof.Dr. Giray TOPAL	Eğitim Fakültesi	Dekan
Doç.Dr.Osman SOLMAZ	Eğitim Fakültesi	Dekan Yrd.
Emrah IŞIK	Eğitim Fakültesi	Fakülte Sekreteri
Erkan BİTER	Eğitim Fakültesi	Teknisyen

Birimin faaliyet alanları (örnekteki gibi)

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim	1- Yabancı dil hazırlık programı 2- Lisansüstü eğitim programı 3- Sertifika eğitimleri 4- Uzmanlık sonrası eğitim 5-Lisans Programı 6- Önlisans Programı
B- Araştırma	1-Katılımlı araştırma projeleri 2-Sanayi işbirliği destek projeleri 3- Araştırma programları
C- Girişimcilik	1-Kamu ve özel sektör danışmanlık hizmetleri 2-Döner sermaye kapsamında verilen diğer hizmetler (laboratuvar analizleri vs.) 3-Personel ve Öğrencilere Yönelik Sosyal ve Kültürel Hizmetler

2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Not: Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için Rehberin izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılabilmesi durumunda ise;

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine ve
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölüme, hazırlanan yeni stratejik planın kamuoyuna duyurulan nihai halinde “20XX-20XX Dönemi Stratejik Planının Değerlendirmesi” başlığı altında yer verilir. Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içermeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır. Stratejik plan döneminin son yılına ilişkin faaliyet raporunun yayımlanmasını müteakip bu bölüme ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunması durumunda gerekli değişiklikler güncellemeye dair Rehberde belirlenen kriterler dikkate alınarak yapılabilir.

2.1. MEVCUT DURUMUN ANALİZİ

Tablo 1: Yayın sayıları, biriminizin 2020-2024 yılları arasında yapmış olduğu yayınları yazınız

Yayın Türü	2020	2021	2022	2023
SCI/ SCI Exp/AHCI/SSCI indekslerde taranan yayınlar	30	25	14	45
Diğer Uluslararası indekslerce taranan yayınlar	64	49	56	27
Ulakbim Dergilerinde taranan yayınlar	27	33	29	22
Diğer Ulusal indekslerce taranan yayınlar	7	6	7	7
Uluslararası Sempozyum/Kongre Çalıştay vb. yayınlanan ve tam metin olarak basılan bildiriler	26	41	47	3
Ulusal Sempozyum/Kongre Çalıştay vb. yayınlanan ve tam metin olarak basılan bildiriler	4	2	6	3

Ulusal İndekslerde tararan basılı kitaplar	2	10	10	1
Uluslararası İndekslerde tararan basılı kitaplar	1	1		2
Ulusal İndekslerde tararan basılı kitap bölümleri	27	37	67	5
Uluslararası İndekslerde taranan basılı kitap bölümleri	9	16	7	16

Tablo 2: Proje sayıları, biriminizin 2020-2024 yılları arasında yapmış olduğu projeleri yazınız

Proje türü	2020	2021	2022	2023
Tübitak		1	5	2
AB Projeleri				
Kalkınma Ajansı				
Düba	21	22	9	9
Diğer-Ulusal		3	2	1
Diğer-Uluslararası				

Tablo 3: Yıllara göre öğrenci sayılarınızı yazınız

	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24
Ön Lisans				
Lisans	1001	1305	1503	745
Yüksek Lisans (Tezli)	206	257	414	464
Yüksek Lisans (Tezsiz)	129	95	197	229
Doktora	36	42	50	64
Toplam	1372	1699	2164	1502

Tablo 4: Yıllara göre uluslararası öğrenci sayılarınızı yazınız

	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24
Ön Lisans				
Lisans	8	15	9	7
Yüksek Lisans (Tezli)				
Yüksek Lisans (Tezsiz)				
Doktora				
Toplam	8	15	9	7

Tablo 5: Biriminizin yürüttüğü diğer etkinlikler tablosu

Etkinlik	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Adı	Paydaşlar (varsa)
Teknokentte yer alan firma sayısı			
TTO'dan faydalanılan proje sayısı			
Ulusal Kongre/Sempozyum/Çalıştay vb. sayısı	1	Toplumdilbilim Araştırmaları Çalıştay	Yabancı Diller Yüksekokulu
Uluslararası Kongre/Sempozyum/Çalıştay vb. sayısı	5	Uluslararası Toplumdilbilim Araştırmaları Sempozyum	Yabancı Diller Yüksekokulu, Edebiyat Fakültesi
Kariyer etkinlikleri sayısı			
Biriminiz tarafından düzenlenen kurs sayısı	6	Sosyal Dijital Öğrenme (İngilizce Öğretmenlerine Yönelik Atölye Çalışmaları)	
Diğer etkinlikler	3	Karma ve Grup Sergiler- Teknik Arazi Gezileri	

Tablo 6: Biriminizde yer alan laboratuvarlar veya uygulama alanları

No	Laboratuvar adı	Kısaca amacı	Akredite Durumu
1	2 Adt Öğrenci lab (KİMYA)	Öğrenci Deneyleri	Akredite Değil
2	3 Adt Öğrenci Lab (KİMYA)	Araştırma	Akredite Değil
3	Mekanik Laboratuvarı	Lisans ve Lisansüstü Öğrencilerin eğitimi için (FİZİK)	
4	Elektrik ve Manyetizma Laboratuvarı	Lisans ve Lisansüstü Öğrencilerin eğitimi için (FİZİK)	
5	Elektronik Laboratuvarı	Lisans ve Lisansüstü Öğrencilerin eğitimi için (FİZİK)	
6	Biyoloji öğrenci laboratuvarı	Teorik derslerin uygulamalı bölümleri, biyoloji laboratuvarında gerçekleştirilmektedir. (BİYOLOJİ)	
7	Biyoloji hazırlık laboratuvarı	Biyoloji öğrenci laboratuvarında yapılacak uygulamalar ve pratikler için hazırlık yapmak amacıyla kullanılmaktadır. (BİYOLOJİ)	

Tablo 7: Yıllar İtibarıyla Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

Ünvan	2020	2021	2022	2023
Profesör	35	36	38	43
Doçent	29	28	27	33
Dr. Öğr. Üyesi	37	35	34	37
Araştırma Görevlisi	21	20	23	16
Öğretim Görevlisi	13	14	12	11
Toplam	135	133	136	140

Tablo 8: Yıllar İtibarıyla İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	2020	2021	2022	2023
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	16	16	17	13
Teknik Hizmetler Sınıfı	2	2	3	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Eğitim-Öğretim Hiz. Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	14	14	14	14
Toplam	32	32	34	22

2.2. ÖNCEKİ STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Tablo 9: Mevcut Durum Temel Performans Göstergeleri Tablosu

Not: Biriminiz için mevcut olan değerleri giriniz. Biriminiz ile ilgili olmayan satırları boş bırakınız.

Gösterge	Planın Başlangıç Dönemi (2018)	Hedeflenen Değerler (2024)	Gerçekleşen Değerler (2023)
Dış Destekli (AB, TÜBİTAK vb.) proje sayısı		1	
İndekslerce taranan dergilerdeki öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı		2	1
Akredite olan eğitim programı sayısı (ulusal/uluslararası)			
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı			
İngilizce lisans ve lisansüstü program sayısı			
Açık erişim yayın sayıları			
Bir yılda hizmet sunulan toplam hasta sayısı			
Birim/ünite/merkez sayısı			
Teknokentteki firma sayısı			
Öğretim üyesi/sanayi ortaklı şirket sayısı			
Patent ve faydalı model sayısı			

Yönetim Bilgi Sistemine dahil edilen yazılım sayısı			
Mezun Takip Sisteminde kayıtlı mezun sayısı			
Kalite Yönetimi Standardı Belgesine sahip akademik birim sayısı	1	3	2
Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (ders, toplantı vb.)			

2.3. DIŞ PAYDAŞ ANALİZLERİ

Not: Belirlenen paydaşların sayısı etkili bir iletişim kurulmasını imkânsız kılacak büyüklükte olabilir. Bu nedenle paydaş görüşlerinin alınmasında ve plana yansıtılmasında etkinlik sağlamak üzere belirlenen paydaşların önceliklendirilmesi gerekir.

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınır. Etki, üniversitenin faaliyet ve hizmetleriyle paydaşı etkilemesi ile paydaşın alacağı kararlarla üniversiteyi etkileme gücünü, önem ise üniversitenin paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği değeri ifade eder.

Önemli Not: Her bir birim dış paydaş olarak kamu kurum ve kuruluşlarından veya özel sektörden olmak üzere 5 paydaş belirleyecektir. Bu paydaşlarla kalite formları ve fotoğraflı kanıtlarla toplantılar yapılacak ve belgelendirilecektir. Planda sadece isimlere yer verilecek daha sonra bu belgeler istenecektir.

Tablo 10: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği

Önceliklendirilen paydaşlar özelliklerine, beklentilerine ve etki düzeylerine göre gruplara ayrılabilir. Bu gruplandırma, farklı paydaşlar arasındaki ilişkilerin doğru kurulabilmesini ve üniversitenin faaliyet gösterdiği çevrenin tanımlanabilmesini sağlar.

Paydaşların Değerlendirilmesi

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir.

Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranacak sorular şunlardır:

- Paydaş, üniversitenin hangi ürün/hizmetiyle ilgilidir?
- Paydaşın üniversiteden beklentileri nelerdir?
- Paydaş, üniversitenin ürün/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?
- Paydaş, üniversitenin ürün/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir?

Paydaş analizi kapsamında, üniversitenin sunduğu ürün/hizmetlerle paydaşlar ilişkilendirilir. Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur. Tablo 7, paydaşların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi paydaşları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır.

Tablo 11: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaşlar	Faaliyet alanı 1				Faaliyet Alanı 2			Faaliyet Alanı 3		
	Ü / H 1	Ü / H 2	Ü / H 3	Ü / H 4	Ü / H 1	Ü / H 2	Ü / H 3	Ü / H 1	Ü / H 2	Ü / H 3
Paydaş 1		√				√				
Paydaş 2				√						
Paydaş 3	√	√	√			√				
...										

Ü: Ürün, H: Hizmet

Öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliğinin belirlenmesi için Paydaşların Önceliklendirilmesi Tablosundan (Tablo 7) faydalanılarak hazırlanan Paydaş Etki/Önem Matrisi kullanılır.

Tablo 12: Paydaş Etki/Önem Matrisi

Önem Düzeyi	Etki Düzeyi	
	Zayıf	Güçlü
Düşük	İzle	Bilgilendir
Yüksek	Çıkarları gözet Çalışmalara dahil et	Birlikte çalış

2.4. BAŞARI BÖLGESİ TERCİHİ

Başarı bölgesi ve konum tercihi için Stratejik planlama rehberi 5. Bölüm Farklılaşma Stratejisi kısmından istifade edilmelidir. Biriminizin konum tercihi aşağıdaki örnekte olduğu gibi bir grafikte gösterilebilir.

Not: “Konum tercihi, yükseköğretim sektörü içerisinde üniversitenin yerini belirlemesidir. Bu tercih, yeni kurulan ya da kurumsal gelişiminin başında olan üniversiteler için temel bir tercih olup bu üniversitelerin belirli alanlarda ihtisaslaşması için önemli bir fırsattır. Bir üniversitenin seçebileceği üç konum tercihi söz konusudur:

- Eğitim odaklı

- Araştırma odaklı
- Girişim odaklı

Üniversiteler yükseköğretim sektöründe eğitim, araştırma veya girişim odaklı olarak mı konumlanacağına dair tercihini yaparak zaman içerisinde stratejik odağını buna göre geliştirir. Üniversiteler, hem eğitim hem araştırma hem de girişimcilik faaliyetleri yapmakla birlikte konum tercihiyle bu faaliyetlerinden hangisine ağırlık vereceğini belirleyerek stratejik öncelik ve yaklaşımlarını buna göre oluşturur. Örneğin Grafik 1’de bir üniversitenin eğitim, araştırma ve girişimcilik faaliyetlerini yürütmekle birlikte konum tercihini eğitim olarak belirlediği görülmektedir.”



2.5. DEĞERLER SUNUMU TERCİHİ

Not: Değerler Sunumu Tercihi için Stratejik plan hazırlama rehberinde yer alan “Değer Sunumu Tercihi Üniversiteler, konum ile başarı bölgesi tercihini belirledikten sonra hizmet sunumuna değer katmak için başarılı öğrencileri destekleme, özel sektörle iş birlikleri geliştirme, proje yönetimi gibi birtakım faktörleri ön plana çıkararak konum ve başarı bölgesi tercihlerini dinamik olarak yönetir. Bu faktörlerin ağırlıkları plan dönemindeki tercihlere göre artırılabilir, azaltılabilir, bazı faktörlerden vazgeçilebilir ya da hizmet sunumu için yeni faktörler eklenebilir. Bu farklılaşma stratejisi değer sunumu tercihi olarak tanımlanır.” Kısımından istifade edilebilir.

Tablo 13: Değerler sunumu Belirleme

	Tercihler			
Faktörler	Yok Et	Azalt	Artır	Yenilik Yap
Sosyal İmkânlar				
Destekler (Burslar vb.)				

Eğitim Yöntemleri				
Eğitim Programları				
İşbirlikleri				
Projeler				
Kurumsal Kimlik ve Markalaşma				
Yayın				
Patent/İnovasyon				
...				

BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIŞ

Birimin geleceğe bakışı için amaçları, hedefleri, paydaş analizleri, gfzt analizi ve durum-amaç-hedeflerinin sunulması. Birimin geleceğe bakış strateji sunumu sonrasında aşağıdaki tablo doldurulacaktır. Stratejik plan hazırlama rehberi 4. Bölümden istifade edilebilir.

Tablo 14: Amaç ve hedefler tablosu

Sıra	Amaçlar	Hedefler
1	Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik amaçlar	2.1 Her yıl ulusal veya uluslararası toplantılara öğretim elemanlarının tam metin veya sözlü bildiri ile katılmasını sağlamak. 2.2 Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma oranlarını arttırmak. 2.3 Nitelikli araştırma çalışmaları yapan akademisyenleri, başarılı araştırmacıları ve araştırmada aktif olan öğretim elemanlarını desteklemek.
2	Girişimcilik-Arge-araştırma ve Yayın sayılarının arttırılmasına yönelik amaçlar	3.1 Üniversite/Toplum/Sanayi Kaynaşmasına yönelik etkinlikler yapmak. 3.2 Üniversite-sanayi işbirliği konusunda faaliyet (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.) düzenlemek. 3.3 Üniversite-sanayi ve/veya dış paydaş destekli araştırma projeleri gerçekleştirmek.
3	Üniversite-Sanayi-Toplum işbirliği çalışmalarına	4.1 Uluslararası Kredi Hareketliliği Programı (KA107) kapsamında proje yapma. 4.2 Akademik personelin uluslararası bilimsel etkinliklere katılımını sağlamak. 4.3 Akademik

Stratejiler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla beş stratejiye yer verilir.
Maliyet Tahmini	Maliyet kısımları birimlerce boş bırakılacaktır.
Tespitler	Durum analizi sonucunda elde edilen ve hedeflere gerekçe oluşturacak bulgulardan en fazla beş tanesine maddeler halinde yer verilir.
İhtiyaçlar	Üst politika belgeleri analizinden gelen ihtiyaçlar öncelikli olmak üzere tespit edilen sorun alanlarına ilişkin yapılması gerekenlere en fazla beş madde olmak üzere yer verilir. Burada yer verilen ihtiyaçlar hedefin gerekçesini oluşturur.

Not: * Amaçlarda başında “A” harfi olmak üzere birinci düzey, hedeflerde başında “H” harfi olmak üzere ikinci düzey, performans göstergelerinde ise başında “PG” olmak üzere üçüncü düzeyde numaralandırma tabloda gösterildiği biçimde yapılır. Bunun dışında bir numaralandırma kullanılamaz.

** Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik belirlenecek amaç için amacın ilgili olduğu program “Yönetim ve Destek Programı” olup amacın ilişkili olduğu alt program hedefi satırı boş bırakılır. Diğer amaçların birden fazla alt program hedefiyle ilişkili olması halinde her bir alt program hedefine bu satırda yer verilir.

*** Hedefe etkisi yüzde olarak ifade edilir. Örneğin 1. gösterge yüzde 30, 2. gösterge yüzde 70 etkiler gibi.

Örneğin: Her bir amaç için yazılacak en az iki hedefle birlikte $5 \times 2 = 10$ veya $5 \times 5 = 25$ hedef kartı oluşturulur.

Bu tabloda amaçların gerçekleştirilmesi için konulan hedeflere nasıl ulaşılabileceği ve hangi göstergeler ile ölçüleceği belirlenmektedir.

Tablo 16: Durum Analizi ile Amaç ve Hedeflerin İlişkisi

Not: Örnek aşağıdaki tablodaki gibidir.

Tespitler	İhtiyaçlar	Amaçlar	Hedefler
- Kurumsal kültür ve kurumsal hafıza yeterince oluşturulamamıştır. - Üniversite içerisinde yeterli sahiplenme ve aidiyet duygusu bulunmamaktadır. - Üniversite çağdaş yönetim tekniklerine ve teknoloji kullanımına açıktır. - Planlama, bütçeleme ve izleme süreçleri arasında kopukluk bulunmaktadır.	- Stratejik yönetim algısının üniversitede yerleştirilmesi - Mali yönetim yapısının güçlendirilmesi - Yöneticiler için izleme ve değerlendirme yapısının oluşturulması	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	- Mali yönetim yapısı güçlendirilecektir. - Kurumsal gelişim ve eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artıracak kariyer yönetim sistemi 2029 yılına kadar kurulacaktır.

Tablo 17: Strateji - GZFT Matrisi

Not: Örnek aşağıdaki tablodaki gibidir.

Stratejiler	Açıklama	Örnek
GF Stratejileri	Fırsatların olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanarak üniversitenin güçlü yönlerinin etkilerini en üst düzeye çıkarmaya yöneliktir.	Bölgesindeki sanayi kuruluşlarının üniversitelerle artan işbirliği talepleri (F) değerlendirilerek üniversite bünyesinde yer alan yetkin akademik kadroların (G) uygulama tecrübelerinin artırılması.
GT Stratejileri	Üniversitenin güçlü yönlerini kullanarak tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yöneliktir.	Göç sonucu oluşan artan sağlık hizmetleri talebinin (T) üniversitenin güçlü sağlık personeli yapısı (G) kullanılarak karşılanması.

FZ Stratejileri	Fırsatların olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanarak üniversitenin zayıf yönlerinin etkilerini en aza indirmeye yöneliktir.	Üniversitenin artan dış fon olanaklarından (F) yararlanarak kurumsal kapasite eksikliğinin (Z) iyileştirilmesi.
TZ Stratejileri	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yöneliktir.	Giderek düşen talep (T) nedeniyle üniversitenin yüksek maliyetle yürüttüğü (Z) bir sertifika programından vazgeçmesi.

Tablo 18: Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri
Not: Örnek aşağıdaki tablodaki gibidir.

Hedef: 2029 yılına kadar 20 araştırma projesi tamamlanacaktır.		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Proje ekiplerinde yer alan yönetici ve personelin eğitim ihtiyaçlarının karşılanmaması sonucunda gerekli yetkinliklerin geliştirilememesi ve hizmetlerin istenen kalitede sunulamaması	Proje yöneticisi ve çalışma ekiplerinin yeterli proje yönetim tecrübesine ve bilgisine sahip olmaması	- Proje ekiplerine yönelik düzenli proje yönetim döngüsü eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi - Merkezi bir proje destek ofisi kurularak proje ekiplerine ihtiyaç halinde teknik yardımda bulunulması

BÖLÜM 4. İZLEME DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ

Not: Stratejik plan hazırlama rehberi bölüm 7 den istifade edilebilir. Biriminizin mevcut amaç, hedeflerinin 6 aylık periyotlarda izleme ve değerlendirmesi için aşağıdaki tablolar oluşturulmalıdır. Bu tablolar oluşturulacak ve izleme ve değerlendirme dönemlerinde sunulacaktır.

Tablo 19: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

A1	
H1.1	
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program	

Hedefi					
H1.1 Performansı		(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)			
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1:					
PG1.1.2:					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					

* Örneğin 2018-2022 dönemini kapsayan stratejik plan için 2017 yılsonu değeridir.

** İlgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak değerlendirmenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamadığının analizi yapılır. Bu analiz, hedefe ilişkin sapmanın nedeni ile hedefe ilişkin alınacak önlemleri de içerecek şekilde, Stratejik plan hazırlama rehberi Tablo 27’de yer alan kriter ve sorular çerçevesinde özet bir biçimde yapılır.