



T.C. DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

STRATEJİK PLAN

2025
2029



SUNUŞ



Kurumlar açısından planlama çalışmaları, değişim ve dönüşümün baş döndürücü bir hızla gerçekleştiği dünyamızda bugünün tahlili ve bu idrak üzere geleceğin bugünden inşasını temin açısından son derece önemlidir. Dünyanın global bir köye evrildiği bu çağda, kurum ve kuruluşlar sadece kendileriyle değil, aynı kulvarda faaliyet yürüten benzeri bütün teşekküllerle etkileşim ve rekabet içinde olmaya başlamıştır. Bu maddi hakikat, kurumları istikbalde daha iyi yerlere götürme çabasında olan yöneticilerin geleceğe dair planlarını bugünden yapmalarını zorunlu

kılmış, kurumsal olarak daha iyiye ulaşma çabası stratejik planlamanın ontolojik olarak varoluş sebebini oluşturmuştur. Bu çaba, devletin milletiyle temasını sağlayan kamu kuruluşlarının etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması, hizmetlerin niteliğinin belli bir standarda bağlanmasını temin açısından stratejik planlamanın ilkesel gayesi olmuştur. Sosyal Bilimler Enstitüsü bu anlayışı içinde, dün olduğu gibi bugünde bölgesinde lisansüstü eğitimde lokomotif olma vazifesini sürdüren, çağının ilerisinde, ülkenin ve bölgenin ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitliliğe ve niteliğine sahip programlarla hizmetlerine devam edebilmek için gerekli planlamaları yapmıştır. Bu bağlamda olmak üzere yarın, bugünden daha iyi hizmet üretebilmek, eğitim marifetiyle bilime, üretime ve nihayet toplumsal gelişime daha etkin katkıda bulunmak maksadıyla öngörülen bütün tedbirleri almaya gayret etmiştir. Bu planda ortaya konan hedefler, gelecek beş yıl içinde kurumumuzun “kıızıl elması” olacak; biz yöneticilerin kurumsal manada daha iyiye, en iyiye ulaşma çabasında rehber vazifesini üstlenecek; maddi motivasyon kaynağı olacaktır. Bu düşüncelerle kurumumuzun 2025-2029 Stratejik planının hayırlara vesile olmasını diliyor, bu süreçte topluma hizmette yarış halinde olacağından şüphe duymadığım bütün paydaşlarımıza başarılar diliyorum.

Prof. Dr. Oktay BOZAN

Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ.....	2
Misyon	2
Vizyon	2
Temel Değerler	2
1.STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ	2
1.2.Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	3
2. DURUM ANALİZİ.....	5
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	5
2.2. Mevcut Durum Analizi.....	8
2.2.1. Sosyal Bilimler Enstitüsü Örgüt Yapısı	8
2.2.2.Birimin Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi.....	9
2.2.3.Önceki Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
2.3. DIŞ PAYDAŞ ANALİZLERİ.....	12
2.3.1. Paydaş Analizleri	12
2.3.2.Paydaşların Tespiti	12
2.3.3.Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	12
2.3.4.Paydaşların Değerlendirilmesi	15
3. GELECEĞE BAKIŞ	15
4.İZLEME DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ.....	30

GİRİŞ

Misyon

Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün misyonu; rasyonel düşünebilen, analitik zekâ ve bakış açısına sahip, çağdaş, bilimsel metotlara ve teknik donanımına vakıf, yeniliklere açık, evrensel inovatif devinimi takip ederek eş güdüm içinde bilimsel faaliyetleri yürütebilen, bilimsel değerlerin yanı sıra insani değerleri de özümseyen yüksek lisans ve doktora derecesine sahip araştırmacılar yetiştirmektir.

Vizyon

Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün vizyonu; uluslararası standartlara uygun bir eğitim anlayışına sahip, evrensel boyutlarda bilimsel değişim ve dönüşümü takip ederek eş güdüm içinde bilimsel faaliyetlerini planlayıp koordine edebilen, lisansüstü programları ve yetiştirilen donanımlı insan kaynağı ile sektörel ihtiyaçlara cevap verebilen, güvenilir, saygın ve nitelikli bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktır.

Temel Değerler

Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün faaliyetlerinde esas aldığı temel değerler: adalet, bilimsel özgürlük, doğal çevreye duyarlılık, farklılıklardan güç alma, güvenilirlik, inovatif düşünce, insana saygı, kalite bilinci, katılımcılık, kaynakları etkin kullanma, kültürel mirasa bağlılık, liyakat, sosyal sorumluluktur.

1.STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Stratejik planlama, kurumların geleceğe yönelik faaliyetlerinin önceden planladığı, bu anlamda ilgili idareyi geleceğe yönelik plan ve programlarını önceden tespit ve tayine teşvik ederek kurumun yakın geleceğinin önceden planlanması ve kurumun kalkınma stratejilerinin belirlenmesi açısından son derece önemlidir. İdareimizce hazırlanan bu plan marifetiyle Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün kurumsal yapısı tanımlanarak kurumun öncelikleri üzerinde odaklanılacak; kurumun istikbaldeki eylemleri çeşitli göstergeler yardımıyla önceden planlanarak yönetimi iyileştirmek için ihtiyaç duyulan adımlar atılacaktır. Bu bağlamda olmak üzere Stratejik Planlama, Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün kurumsal değerlendirme sürecinin önemli bir parçasını oluşturacaktır. Bu planlamayla kurumun mevcut durumu tespit edilecek, bu kapsamda hedefleri tayin olunacak; paydaşların beklenti ve görüşleri de alınmak suretiyle kurumun geleceği, geleceği inşa edecek yönetim politikalarını şekillendirecek olan izleme-

değerlendirme çalışmalarının hangi esaslara göre belirleneceği bu raporun ilgili başlıklarında izah olunacaktır.

Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün 2025-2029 dönemini kapsayan dördüncü stratejik planı; 14.01.2019 tarih ve 2019/1 nolu Genelge ve 5018 “*Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*” çerçevesinde; 1 nolu tabloda görev ve unvan bilgileri belirtilmiş olan personel tarafından hazırlanmıştır.

Stratejik plan hazırlama sürecinde paydaşların Sosyal Bilimler Enstitüsü hizmetlerine yönelik görüş ve beklentileri anabilim dalları ile yapılan toplantıların yanı sıra, anket ve görüşmelerle öğrenilmiştir. Düzenli olarak anabilim dalları ile bir araya gelinerek genel çerçeveye ilişkin aksayan yönler tespit olunarak söz konusu aksamalara ilişkin talep ve öneriler yeni adımların atılması sürecinde değerlendirilmek üzere alınmıştır. Paydaşların öngörü ve beklentilerini tespit etmek amacıyla farklı ölçme formları hazırlanarak kullanılmış ve bu içerik stratejik plan hazırlama ekibi tarafından hazırlanan taslağa yansıtılmıştır.

1.2.Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Sosyal Bilimler Enstitüsü stratejik planını hazırlamada görev alan personel aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1. Stratejik Plan Hazırlama Ekip Üyeleri

Ünvanı Adı Soyadı	Birimi	Görevi
Prof. Dr. Oktay BOZAN	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Müdür
Doç. Dr. Mutlu SAYLIK	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Müdür Yrd.
Dr. Öğr. Üyesi İbrahim TAVUKÇU	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Müdür Yrd.
Mehmet GÖKTAŞ	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Enstitü Sekreteri
Süleyman ÇEÇEN	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Tekniker
Rıdvan KARAKAPLAN	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Bilgisayar İşletmeni

Zelal İZCİ GÖKALP	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Bilgisayar İşletmeni
Sabiha İLHAN	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Büro Personeli
Eyüp ACAR	Sosyal Bilimler Enstitüsü	V.H.K.İ.

Tablo 2. Birimin Faaliyet Alanları

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim	1- Lisansüstü Eğitim Programı
B- Araştırma	1. Katılımlı Araştırma Projeleri 2. Sanayi İş birliği Destek Projeleri 3. Araştırma Programları 4. Bilimsel Dergi Yayıncılığı
C- Girişimcilik	1. Kamu Danışmanlık Hizmetleri 2. Personel ve Öğrencilere Yönelik Sosyal ve Kültürel Hizmetler

Tablo 3. Sosyal Bilimler Enstitüsü Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler

Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Araştırma Geliştirme Faaliyetleri	Uygulama ve Destek Faaliyetleri	Yönetim ve Destek Faaliyetleri
Lisansüstü Programlar	Projeler	Danışmanlık Hizmetleri	Öğrenci İşleri Hizmetleri

Ulusal ve Uluslararası Öğrenci Değişim Programları	Bilimsel Yayınlar	Yaşam Boyu Eğitim Hizmetleri	Mali Hizmetler
Öğrencilere Sunulan Rehberlik/Danışmanlık Hizmetleri	Lisansüstü Tezler	Topluma Yönelik Bilgilendirme Ve Bilinçlendirme Hizmetleri	Personel Hizmetleri
	Bilimsel Toplantılar	Sağlık Kültür ve Spor Hizmetleri	-

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Dicle Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Dicle Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak 41 karar sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 20 Temmuz 1982 tarihinde kurulmuştur. Enstitümüz bünyesinde hali hazırda Tezsiz/Tezli Yüksek lisans ve doktora programlarında öğretim faaliyetleri sürmekte olup; 151'i Tezsiz Yüksek Lisans programlarına, 1176'sı Tezli Yüksek Programlarına 397 ise Doktora programlarına kayıtlı olmak üzere toplam 1724 öğrenci öğrenim görmektedir. Enstitümüze bağlı hali hazırda açık olan ya da YÖK birim ağacında açık olduğu halde çeşitli sebeplerle aktif olmayan (öğrenci alamayan) lisansüstü programlar aşağıdaki tabloya çıkarılmıştır.

Tablo 4. Dicle Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne Bağlı Aktif Olarak Öğrenci Alan/ YÖK Birim Ağacında Açık Olduğu Halde Çeşitli Nedenlerle Öğrenci Alınamayan Anabilim-Anasanat/Bilim Dalları

FAKÜLTE ADI	ANABİLİM DALI	PROGRAM TÜRÜ		
		Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora
	Doğu Dilleri ve Edebiyatları Arap Dili ve Edebiyatı	**1	***2	**

¹ Program aktif değil

² Program aktif ancak öğretim elemanı yetersizliği nedeniyle öğrenci alınmıyor.

EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Türk Dili ve Edebiyatı	* ³	*	*
	İngiliz Dili ve Edebiyatı	**	*	**
	Kürt Dili ve Kültürü	**	*	*
	Psikoloji Klinik Psikoloji	**	*	**
	Felsefe	**	***	**
	Sosyoloji	**	*	**
	Tarih	**	*	*
	Arkeoloji Klasik Arkeoloji	**	*	*
	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	**	*	**
	Kamu Hukuku	**	*	*

³ Program Aktif.

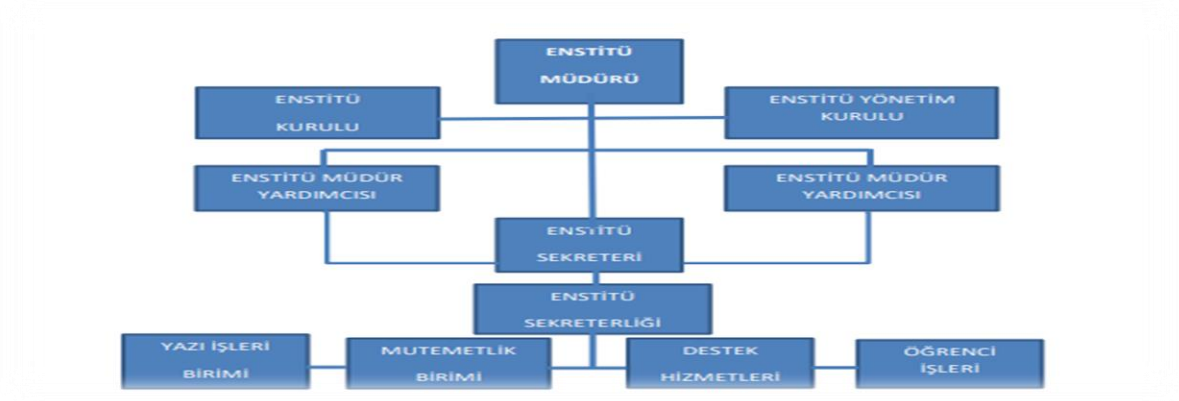
HUKUK FAKÜLTESİ	Özel Hukuk	**	*	*
İKTİSADİ VE İDARİBİLİMLER FAKÜLTESİ	İktisat	**	*	*
	İktisat Finansal Ekonomi	*	**	**
	İşletme	*	*	***
	Kamu Yönetimi	**	*	**
	Sağlık yönetimi	**	*	**
	Sosyal hizmet	**	*	**
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Temel İslam Bilimleri	*	*	*
	Felsefe ve Din Bilimleri	**	*	*
	İslam tarihi ve Sanatları	**	*	*
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	Halkla İlişkiler Ve Tanıtım	**	*	**
	Gazetecilik	**	*	**
	Radıyo Televizyon ve Sinema	**	*	**
SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ	Geleneksel Türk Sanatları	**	**	**
	Görsel iletişim tasarımı	**	**	**

	Görsel sanatlar Bölümü	**	*	**
KONSERVATUAR	Türk Müziği	**	**	**
	Ses Eğitimi	**	**	**
	Türk Halk Oyunları	**	**	**
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	Havacılık Yönetimi Bölümü	**	*	**

Enstitümüzün güçlü yanlarından biri de enstitümüzün yayın organı olan, 2009 yılı Nisan ayında yayın hayatına başlayan ve bugün itibariyle TR Dizin’de taranan Uluslararası Hakemli dergi *Dicle Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi*’ne sahip olmasıdır. 2009 yılında kurulan dergi, 2023 itibariyle Şubat, Haziran ve Ekim aylarında olmak üzere yılda 3 sayı yayımlanmakta, ulusal ve uluslararası ölçekte nitelikli çalışmalar bu dergi marifetiyle ilim dünyasının istifadesine sunulmaktadır.

2.2. Mevcut Durum Analizi

2.2.1. Sosyal Bilimler Enstitüsü Örgüt Yapısı



2.2.2.Birimin Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi

Dicle Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü; aşağıda yazılı kanun ve yönetmeliklere bağlı kalarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

- 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.

Lisansüstü Alanında Yükseköğretim Faaliyeti

Sosyal Bilimler Enstitüsü; eğitim-öğretim alanı ile ilgili profesyonel tutum ve davranışlara sahip, nitelikli araştırma yapabilen akademisyen yetiştirmeye yönelik olacak şekilde faaliyetlerini sürdürmektedir. Aynı zamanda paydaşları ile iş birliği içerisinde araştırma ve geliştirme projeleri hazırlamaya, mevcut proje ve araştırmaların niteliğini geliştirmeye yönelik çalışmalara da yürütmektedir. Enstitümüzde; yüksek lisans eğitimini başarı ile tamamlayan adaylar, ilgili yönetmeliklerce belirlenmiş olan diğer şartları da sağlamaları halinde ilgili yüksek lisans ve doktora programlarına kayıt yaptırabilir; eğitim alabilirler.

Tablo 5. Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün 2020-2024 Yılları Arasında Yapmış Olduğu Yayın Sayıları

Yayın Türü	2020	2021	2022	2023
SCI/ SCI Exp/AHCI/SSCI İndekslerde Taranan Yayınlar	15	15	11	32
Diğer Uluslararası İndekslerde Taranan Yayınlar	48	74	56	69
Ulakbim Dergilerinde Taranan Yayınlar	61	71	61	76
Diğer Ulusal İndekslerde Taranan Yayınlar	22	37	41	14
Uluslararası Sempozyum/Kongre Çalıştay Vb. Yayınlanan Ve Tam Metin Olarak Basılan Bildiriler	33	69	65	76
Ulusal Sempozyum/Kongre Çalıştay Vb. Yayınlanan ve Tam Metin Olarak Basılan Bildiriler	12	17	12	11
Ulusal İndekslerde Taranan Basılı Kitaplar	6	13	7	10
Uluslararası İndekslerde Taranan Basılı Kitaplar	22	34	21	45

Ulusal İndekslerde Taranan Basılı Kitap Bölümleri	12	29	13	27
Uluslararası İndekslerde Taranan Basılı Kitap Bölümleri	25	71	84	112

Tablo 6. Sosyal Bilimler Enstitüsü’nün Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

Program Türü	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Yüksek Lisans (Tezli)	250	205	343	294
Yüksek Lisans (Tezsiz)	-	-	87	70
Doktora	110	87	107	82
Toplam	360	292	537	446

Tablo 7. Sosyal Bilimler Enstitüsü’nün Yıllara Göre Uluslararası Öğrenci Sayıları

Program Türü	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Yüksek Lisans (Tezli)	2	9	14	12
Yüksek Lisans (Tezsiz)	-	-	-	-
Doktora	3	4	12	4
Toplam	5	13	26	16

Tablo 8. Sosyal Bilimler Enstitüsü’nün Yürüttüğü Diğer Etkinlikler Tablosu

Etkinlik	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Adı	Paydaşlar (varsa)
	2	1. Harzemşahlar ve Celaleddin Menguberdi Sempozyumu	Diyarbakır Valiliği, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Silvan Kaymakamlığı,

Ulusal Kongre/Sempozyum/Çalıştay vb. sayısı			Silvan Belediyesi.
		2. Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Öğrenci Sempozyumu	İç Paydaşlar
Diğer Etkinlikler	2	1. Tez Ödülleri Etkinliği 2. Erasmus Öğrenci Hareketliliği	İç Paydaşlar

2.2.3.Önceki Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün önceki planlama dönemine ait bir stratejik planı bulunmamaktadır.

Tablo 9: Mevcut Durum Temel Performans Göstergeleri Tablosu

Gösterge	Planın Başlangıç Dönemi (2024)	Hedeflenen Değerler (2029)	Gerçekleşen Değerler (2023)
Akredite Olan Eğitim Programı Sayısı (ulusal/uluslararası)	0	0	0
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	10	15	4
Arapça Lisansüstü Program Sayısı	1	3	1
Açık Erişim Yayın Sayıları	0	0	0
Mezun Takip Sisteminde Kayıtlı Mezun Sayısı	200	260	179

2.3. DIŞ PAYDAŞ ANALİZLERİ

2.3.1. Paydaş Analizleri

Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün iç ve dış paydaşları geçmişte hazırlanan stratejik planlar ve süreç içinde iş birliği geliştirilen kurumlar dikkate alınarak sıralanmıştır.

2.3.2. Paydaşların Tespiti

Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün kuruluşun itibaren iş birliği ve ilişki içinde bulunduğu kurumların/birimlerin listesini hazırlanmıştır. Bu liste iş birliği, koordinasyon, hizmet üretimi, yönetimi, kontrolü, denetimi ve kullanıcılarını da içerecek şekilde geliştirilmiştir. Paydaş tespitinde enstitünün hizmet verdiği birimler ve kurumlar, enstitünün hizmet aldığı birimler ve kurumlar ve enstitü ile iş birliği ve iletişim içerisinde olan şahıs, birim ve/veya kurumlar dikkate alınmış; bu verilere göre enstitünün iç ve dış paydaşları belirlenmiştir.

2.3.3. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar şeklinde sınıflandırılmış ve enstitü ile paydaş arasındaki ilişkinin türüne ve önem düzeyine göre öncelikler belirlenmiştir (Bkz. Tablo 9)

Tablo 10. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Öğrenciler	İç	1. Derece	Yüksek	Eğitim-Öğretim
Akademisyenler	İç	1. Derece	Yüksek	Eğitim-Öğretim
İdari Personel	İç	1. Derece	Yüksek	Eğitim-Öğretim İş ve İşlemleri
Edebiyat Fakültesi	İç	1. Derece	Yüksek	Eğitim-Öğretim İş ve İşlemleri, Program açma, Yönlendirme, koordinasyon, işbirliği
Hukuk Fakültesi	İç	1. Derece	Yüksek	Eğitim-Öğretim İş ve İşlemleri,

				Program açma Yönlendirme, koordinasyon, işbirliği
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İç	1. Derece	Yüksek	Eğitim- Öğretim İş ve İşlemleri, Program açma Yönlendirme, koordinasyon, işbirliği
İlahiyat Fakültesi	İç	1. Derece	Yüksek	Eğitim- Öğretim İş ve İşlemleri, Program açma Yönlendirme, koordinasyon, işbirliği
İletişim Fakültesi	İç	1. Derece	Yüksek	Eğitim- Öğretim İş ve İşlemleri, Program açma Yönlendirme, koordinasyon, işbirliği
Sanat veTasarım Fakültesi	İç	1. Derece	Yüksek	Eğitim- Öğretim İş ve İşlemleri, Program açma Yönlendirme, koordinasyon, işbirliği
Konservatuar	İç	1. Derece	Yüksek	Eğitim- Öğretim İş ve İşlemleri, Program açma Yönlendirme,

				koordinasyon, işbirliği
Sivil Havacılık Yüksekokulu	İç	1. Derece	Yüksek	Eğitim- Öğretim İş ve İşlemleri, Program açma Yönlendirme, koordinasyon, işbirliği
TÜBİTAK	Dış	1. Derece	Yüksek	Proje Çalışmaları, Araştırma Desteği, Burs Desteği
DÜBAP	Dış	1. Derece	Yüksek	Proje Çalışmaları, Araştırma Desteği
Diğer Enstitü Müdürlükleri ile Diğer Üniversitelerin Sosyal Bilimler Enstitüleri	Dış	1. Derece	Yüksek	İş Birliği Geliştirme, Ortak Program Açma, Öğrenci Değişimi
Dış İlişkiler Ofisi	Dış	1. Derece	Yüksek	Uluslararasıla şma konusunda Yönlendirme, Koordinasyon
Strateji Daire Başkanlığı	Dış	1. Derece	Yüksek	Bütçe, Mali Yönetim Vb.
Kamu ve Sanayi İşletmeleri ile Sivil Toplum Kuruluşlar (TEDAŞ, LİLA KOZMETİK, MEMUR-SEN)	Dış	1. Derece	Yüksek	Yönlendirme, koordinasyon, işbirliği
Sayıştay Başkanlığı	Dış	1. Derece	Yüksek	Mali Denetim, Performans

2.3.4. Paydaşların Değerlendirilmesi

İç paydaşlar Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün çalışma ve hizmet esaslarını birinci derecede belirlemektedir. Yönetim paydaşının politikalar ve vizyon oluşturma, öğrenci alımı, personel alımı, öğretim üyesi alımı ve yetiştirilmesi, içerik ve ana eğitim politikalarının oluşturulması ile ilgili belirleyici rolü bulunmaktadır.

Anabilim dalları, bilim dalları, genel eğitim faaliyetleri, araştırma görevlileri ve lisansüstü öğrencileri üzerinde enstitümüz ile iş birliği içindedir ve karşılıklı beklentiler bulunmaktadır. Anabilim dallarının eğitim niteliği ve araştırma potansiyelleri Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün üreteceği katma değeri ve potansiyelini yansıtacağından iş birliği ve hizmetlerin özünü oluşturmaktadır.

Öğrenci işlerinin işlem hızı, kalitesi, bilgi işlem teknolojilerini kullanabilmesi tüm paydaşların işlem kalitelerini yükseltebilecektir. Uzaktan eğitim merkezi son yıllarda gelişen teknolojik alt yapısı ve paydaş beklentileri doğrultusunda özellikle tezsiz yüksek lisans programları için enstitümüz çalışmalarına katkı sağlamaktadır. Bu kapsamda geliştirilebilecek alanlar için yeni öngörüler değerlendirilmektedir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Dicle Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün 2025-2029 yılları arasında gerçekleştirmeyi umduğu stratejik amaçları ve stratejik hedefleri aşağıda tablolar halinde detaylı olarak ele alınıp sunulmuştur.

Tablo 11: Amaç ve Hedefler Tablosu

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
1. Lisansüstü Eğitim-Öğretim Niteliğini ve Kalitesini Geliştirmek	1.1. Lisansüstü müfredatını ihtiyaçlara göre gözden geçirmek, ihtiyaç halinde güncellemek.
	1.2. Anabilim dallarını ihtiyaç ve taleplere uygun olarak gözden geçirmek; pasif olan programları aktifleştirmek ve yeni lisansüstü programlarını yapmak üzere teşvik etmek.
2. Girişimcilik-Arge-Araştırma ve Yayın Sayılarının Arttırılmasına Yönelik Amaçlar	2.1. 2024-2029 Dönemi içinde birimizin paydaşı olduğu TÜBİTAK tarafından desteklenen proje sayısını arttırmak.
	2.2. Ulusal ve uluslararası yayın, sözlü bildiri, proje, kitap, tezlerden üretilen yayın sayısını

3. Üniversite-Sanayi-Toplum İş Birliği Çalışmalarına Yönelik Amaçlar	3.1. Kamu/özel kurum ve kuruluşlarında görevli lisans derecesine sahip personelin ilgili alanda akademik bilgi ve becerisini artırmaya yönelik lisansüstü programlar
4. Uluslararasılaşmanın Geliştirilmesine Yönelik Amaçlar	4.1. Enstitümüzde lisansüstü eğitim alan öğrencilerin uluslararası değişim programlarına katılımlarını sağlamak 4.2. Uluslararası programlarda öğretim üyesi hareketliliğini teşvik ve takip etmek.
5. Şeffaf-Sürdürülebilir-Hesap Verebilir Yönetim Anlayışının Ortaya Konulmasına Uygun Amaçlar	5.1. Enstitümüzün olağan bileşenleri olan öğrenci, akademisyen ve idari personele yönelik anketler yaparak elde edilen sonuçlara göre stratejiler belirlemek. 5.2. Periyodik değerlendirmelerle enstitümüzde sürdürülen iş ve işlemlere ilişkin öğretim elemanları ve idari personeli

Stratejik amaç ve hedeflerle ilgili detaylı açıklamalar aşağıda her bir stratejik amaç için tablolastırılarak sunulmuştur.

Tablo 12. Hedef Kartı Şablonu

Amaç (A1)	Lisansüstü Eğitim-Öğretimin Niteliğini ve Kalitesini Geliştirmek
Hedef (H1.1)	Lisansüstü müfredatını ihtiyaçlara göre gözden geçirmek, ihtiyaç halinde güncellemek.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Lisansüstü Programlar
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim-Öğretim İşleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG1.1.1* Her Yıl En Az 1 Lisansüstü Ders Müfredatı Güncellemek	%100	1	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı						
Riskler	Lisansüstü Programın Kapanması, Öğrenci Alamaması.						
Stratejiler	Müfredatı Ulusal Düzeydeki Eşdeğer Programlara Göre Güncel Tutmak						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	-						
İhtiyaçlar	Ders Programlarının ve Müfredatın Ulusal Düzeyde Olması						

Amaç (A1)	Lisansüstü Eğitim-Öğretimin Niteliğini ve Kalitesini Geliştirmek
Hedef (H1.2)	Anabilim dallarını ihtiyaç ve taleplere uygun olarak gözden geçirmek; pasif olan programları aktifleştirmek ve yeni lisansüstü programlarını açmak üzere teşvik etmek.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program	Lisansüstü Programlar

Adı							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim -Öğretim İşleri						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	
PG1.1.1* Her Yıl En Az 1 Lisansüstü Pasif Programa Öğrenci Almak	%100	1	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı						
Riskler	Yeterli Öğretim Üyesi Sayısına Ulaşamamak						
Stratejiler	Bölgelere ve Alanlara Uygun Öğretim Üyesi Alınması						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	-						
İhtiyaçlar	Öğretim Üyesi Alınması						

Amaç (A2)	Girişimcilik-Arge-Araştırma ve Yayın Sayılarının Arttırılmasına Yönelik Amaçlar
Hedef (H2.1)	2024-2029 Dönemi içinde birimizin paydaşı olduğu TUBİTAK tarafından desteklenen proje sayısını artırmak.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Lisansüstü Programlar

Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim-Öğretim İşleri						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG1.1.1 Her yıl en az 1 projesi yapmak	%100	1	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	TÜBİTAK, BAP, Kalkınma Ajansı, Proje Ofisi						
Riskler	Öğretim Elemanı İş Yüğü						
Stratejiler	Öğretim Üyelerinin Proje Eğitimi Almasını Sağlamak						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	TUBİTAK tarafından yıllık bazda desteklenen projelere ilişkin veriler incelendiğinde en az destek alan proje alanın sosyal bilimler olduğu görülmüştür. Diğer alanlara oranla bu alanda yeteri kadar başvurunun yapılmamış olması, yapılan başvurularının kabul oranının düşük olması bu istatistiğin ortaya çıkmasına neden olduğu anlaşılmaktadır. Genel başvurular içinde sosyal bilimlere ilişkin başvuruların sayısının artırılmasının, proje kabul oranının da artmasında neden olabileceği değerlendirilmektedir.						
İhtiyaçlar	Öğretim Üyelerine Proje Desteğinin Verilmesi						

Amaç (A2)	Girişimcilik-Arge-Araştırma ve Yayın Sayılarının Arttırılmasına Yönelik Amaçlar
------------------	--

Hedef (H2.2)	Ulusal ve uluslararası yayın, sözlü bildiri, proje, kitap ve tezlerden üretilen yayın sayısını artırmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Lisansüstü Programlar						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim -Öğretim İşleri						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG1.1.1 Her yıl % 5 artış sağlamak	%100	20	21	23	24	25	26
Sorumlu Birim	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı						
Riskler	1. Üretilen akademik çalışmaların makul sürelerde neşrini sağlayacak dergi vb. yayın organlarının yetersizliği nedeniyle yayım süreçlerinin uzaması 2. Öğretim üyesinin haftalık/aylık iş yükünün standartların üstünde olması						
Stratejiler	Öğretim Üyelerinin Teşvik Edilmesi						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	-						
İhtiyaçlar	Öğretim Elemanlarının İlgili Süreçlerde Üniversite Rektörlüğü İle Dış ve Yerel Paydaşlar Tarafından Desteklenmeleri						
Amaç (A3)	Üniversite-Sanayi-Toplum İş Birliği Çalışmalarına Yönelik Amaçlar						

Hedef (H3.1)	Kamu/özel kurum ve kuruluşlarında görevli lisans derecesine sahip personelin ilgili alanda akademik bilgi ve becerisini artırmaya yönelik lisansüstü programlar açmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Lisansüstü Programlar						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim-Öğretim İşleri						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG1.1.1 Her Yıl İlgili Alanda 1 Program Açmak	%100	1	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı						
Riskler	Başvurunun yapılmaması ya da yeterli düzeyde olmaması nedeniyle ilgili programın açılmaması						
Stratejiler	İlgili kurum ve kuruluşların üniversite-sanayi-toplum iş birliği çalışmaları kapsamında açılacak programlar hakkında bilgilendirilmesi						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	-						

İhtiyaçlar	1. Üniversite Rektörlüğünün öncülüğünde Sosyal Bilimler Enstitüsü ile dış ve yerel paydaşları arasında etkin bir iletişim kanalının kurularak sürecin hukuki zeminde yürütülmesini sağlayacak protokollerin imzalanması. 2. Eğitim faaliyetlerinin sorunsuz şekilde yürütülmesi için fiziki şartların olgunlaştırılması; derslik ihtiyacı başta olmak üzere eğitim öğretim için gerekli fiziki ve teknik donanım sağlanması. 3. Açılacak programlara öğretim üyesi nezdinde ilgiyi artırmak amacıyla mali düzenlemeler yapılması.
-------------------	---

Amaç (A4)	Uluslararasılaşmanın Geliştirilmesine Yönelik Amaçlar						
Hedef (H4.1)	Enstitümüzde Lisansüstü Öğenim Gören Öğrencilerin Uluslararası Değişim Programlarına Katılımlarını Sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Lisansüstü Programlar						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim-Öğretim İşleri						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG1.1.1 Her Yıl En az 2 Öğrencinin Değişim Programlarından Yararlanmasını Sağlamak	%100	0	2	2	2	2	2

Sorumlu Birim	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Erasmus Koordinatörlüğü, Dış İlişkiler Ofisi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.
Riskler	1. İş birliği yapılması planlanan uluslararası eğitim kurumlarında uygulanan müfredat/ders içerikleri ile birimlerimizde okutulan ders içeriklerinin uyumsuzluğu. 2. Yurt dışına gönderilecek öğrencilerin yabancı dillerinin yetersiz olması. 3. Kurumun uluslararası eğitim kurumlarıyla öğrenci değişimi hususunda iş birliği taleplerinin karşılık bulmaması veya muhatapları tarafından olumsuz cevap verilmesi.
Stratejiler	1. Öğrenci Değişim Programlarının Tanıtımının Yapılması 2. Öğrencilerin Öğrenci Değişim Programlarına Katılımın Teşvik Edilmesi
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	-
İhtiyaçlar	1. Üniversitemizde veya birimimizde dünyadaki öğrenci değişim programlarını bilen ve takip eden, yabancı dil bilgisine sahip, ilgili kurumlarla yazışmaları yapacak ve ilgili süreçleri takip edecek akademik/ıdari personel görevlendirmek. 2. Öğrencilere yönelik belli periyotlarla öğrenci değişim programlarına başvuru süreçlerine ilişkin bilgi verilen toplantıların yapılması. 3. Sosyal Bilimler Enstitüsü web sayfası üzerinden öğrenci değişim programlarına ilişkin süreçler hakkında bilgi veren portalların erişime açılması.

Amaç (A4)	Uluslararasılaşmanın Geliştirilmesine Yönelik Amaçlar
Hedef (H4.2)	Uluslararası Programlarda Öğretim Üyesi Hareketliliğini Teşvik ve Takip Etmek.

Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Lisansüstü Programlar						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim-Öğretim İşleri						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG1.1.1* Uluslararası Öğretim Üyesi Hareketliliği Kapsamında Yılda En Az Bir Öğretim Üyesini Yurt Dışına Göndermek	%100	1	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Erasmus Koordinatörlüğü, Dış İlişkiler Ofisi, Personel İşleri Daire Başkanlığı						
Riskler	- Öğretim Üyelerinin okuma, yazma ve konuşmaya dayalı yabancı dil bilgilerinin ve/veya pratik becerilerinin yetersizliği. - Öğretim Üyesi İş Yükünün Fazlalığı						
Stratejiler	- Öğretim Üyesi Hareketliliği Değişim Programlarının Tanıtımının Yapılması - Öğretim Üyelerinin İlgili Programlara Katılımı Konusunda Teşvik Edilmesi						

Maliyet Tahmini	-
Tespitler	-
İhtiyaçlar	1. Değişim Programları ile İlgili Eğitimler Verilmesi 2. Üniversite Rektörlüğünce Bu Hususta Verilecek Mali Desteğin Genişletilmesi

Amaç (A5)	Şeffaf, Sürdürülebilir ve Hesap Verebilir Yönetim Anlayışının Ortaya Konulmasına Uygun Amaçlar						
Hedef (H5.1)	Enstitümüzün olağan bileşenleri olan öğrenci, akademisyen ve idari personele yönelik anketler yaparak elde edilen sonuçlara göre stratejiler belirlemek.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Lisansüstü Programlar						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Öğrenci, İdari Personel ve Akademik Personel						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG1.1.1 Kalite Çalışmaları Kapsamında Yılda 2 Kez Değerlendirme Anketleri	%100	2	2	2	2	2	2
Sorumlu Birim	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Ana Bilim Dalı Başkanlıkları						
Riskler	Anketlere Verilen Cevapların Rasyonel ve Gerçekçi Olmaması						

Stratejiler	1. Düzenli anket yapılmasını temin etmek 2. Anketlerde paydaşlara yöneltilen soruları zamanın şartlarına göre güncellemek
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	-
İhtiyaçlar	Personel Eğitimi, Bilişim ve Alt Yapı Desteği

Amaç (A5)	Şeffaf, Sürdürülebilir ve Hesap Verebilir Yönetim Anlayışının Ortaya Konulmasına Uygun Amaçlar						
Hedef (H5.2)	Periyodik değerlendirmelerle enstitümüzde sürdürülen iş ve işlemlere ilişkin öğretim elemanları ve idari personelin görüşmelerini almak ve yapılan faaliyetleri kayda geçirmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Lisansüstü Programlar						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Öğrenci, İdari Personel ve Akademik Personel						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG1.1.1 Yılda İki kere Değerlendirme Toplantıları Yapmak	%100	2	2	2	2	2	2
Sorumlu Birim	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü						

İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü, Anabilim Dalı Başkanlıkları
Riskler	1. Akademik ve idari personelin birimin iş ve işleyişine yönelik düşüncelerini gerçekçi bir şekilde yansıtmaması 2. Birimde Yapılan Faaliyetlerin Kayda Alınmaması
Stratejiler	Birimin İş ve İşleyişine Yönelik Düzenli Toplantılar ve Bilgilendirmelerin Yapılması
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	-
İhtiyaçlar	Personel Eğitimi, Arşiv İhtiyacı

Tablo 13. Durum Analizi ile Amaç ve Hedeflerin İlişkisi Örneği

Tespitler	İhtiyaçlar	Amaçlar	Hedefler
• Enstitümüz, Akademik ve idari kadrolarda faaliyetlerini sürdüren personeller için uygun çalışma ortamına sahip, akademik alanda geniş ve nitelikli idari alanda ise alanında tecrübeli, sorun çözme	• Enstitüde; Lisansüstü derslerin yapılacağı, teknolojik donanım bakımından ihtiyaçlara cevap verebilen dersliklerinin sayısı artırılmalıdır. • Enstitünün mali işlerinden	• Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek • Nitelik ve nicelik itibariyle uyumlu, program çeşitliliği ve kalitesi bakımından	• Lisansüstü öğrenci sayısını artırmak • Pasif programları aktive etmek, ihtiyaçlara göre yeni programlar açmak.

kabiliyeti yüksek kadrolara sahiptir. - Enstitümüz idare bakımından çağdaş yönetim ilke ve esaslarına göre yönetilen, donanım bakımından asgari ihtiyaçları karşılayan teknolojik alt yapıya sahip bir eğitim/araştırma merkezidir. - Enstitümüzde Planlama, bütçeleme ve izleme süreçleri tam bir koordinasyon ile sürdürülmektedir.	sorumlu biriminde görevli personel sayısı artırılarak mali idare bu yönden güçlendirilmelidir - Enstitüye bağlı ilgili birimlerin, yürüttükleri iş ve işlemlerden doğacak sorumlulukların maddi neticelerini üstlenmelerini sağlayacak şekilde enstitü yönetimine idari yaptırım gücü verilmeli; bu yetkiler mevzuatla açıkça belirlenmelidir. - Enstitü bünyesinde “mevzuat değerlendirme birimi” kurulmalı, bu birim enstitü yönetimine esas mevzuatta zaman içinde tecrübeye	önder eğitim ve araştırma kurumlarından biri haline getirmek. Uluslararası eğitim kurumları ile iş birliğini geliştirerek uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi hareketliliği bakımından Sosyal Bilimler Enstitüsü’nü Türkiye’nin iletişim ve etkileşim ağı en geniş enstitülerinden biri yapmak.	Uluslararası eğitim kurumları ile iş birliği tesis etmek ve geliştirmek.
---	---	--	--

	dayalı olarak tespit edilen eksikleri göz önüne alarak mevzuatın güncellenmesi gereken hususlarına ilişkin olarak “öneri” mahiyetinde enstitü yönetimine rapor vermelidir.		
--	---	--	--

Tablo 14. Strateji-GZFT Matrisi

Stratejiler	Açıklama
GF Stratejileri	Nitelikli programları, yetkin ve donanımlı akademik kadrosu ile enstitümüzün ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilirliliğini artırmak.
GT Stratejileri	Enstitümüzün fiziki şartlarının (derslik vb.) ve teknik alt yapısının yetersizliğine rağmen Enstitümüze bağlı akademik birim sayısının fazlalığı program çeşitliliğine yol açmış; bu durum ise dolaylı olarak birimimize olan talebi artırmıştır. Üniversitemizin köklü bir eğitim kurumu olması birçok alanda yetişmiş akademisyen ihtiyacının zaman içinde karşılanmasına ve güçlü akademik kadroların oluşmasına zemin hazırlamıştır. Birimimiz yetkin akademik kadrosu ve deneyimli idari personeli güçlü yanı ile güçsüz fiziki ve teknik altyapıdan kaynaklı zayıf yanına ilişkin tehditleri en aza indirebilmiştir.
FZ Stratejileri	Diyarbakır’ın bölgesinin en gelişmiş kentlerinden biri olması birimimize olan ilgi ve alakayı artırmıştır. Kentin bir kültür merkezi olması, iktisaden müreffeh bir yaşam merkezi haline gelmesi

	enstitümüzün tercih edilmesinde önemli bir faktör olmuş, başvuruların artması birimize yerleşen öğrencilerin puan ortalamalarını da artırmış, bu durum enstitümüze yerleşen öğrencilerin rasyonel parametreler temelinde ölçülebilir puan ortalamalarını da artırmıştır. Diyarbakır'ın gelişmiş bir kent ve Dicle Üniversitesi'nin de köklü bir eğitim kurumu olması; öğrencilerin birimizi tercih etmelerinde önemli bir etken olmuştur. Bu durumun birimizin zayıf yönlerini tolere eden önemli bir parametre olduğu değerlendirilmektedir.
TZ Stratejileri	Enstitümüzün yetersiz fiziki şartları ve teknik alt yapısının iyileştirilmesi ve rehabilitasyonuna dönük bakım onarım faaliyetleri yürütülmektedir.

4.İZLEME DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ

Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, gerçekleşme süreleri ve kullanılacak kaynaklar (maliyetlendirme gereken türdeki hedefler) ile ilgili bir taslağın hazırlanmasının faydalı olabileceği stratejik plan hazırlama kılavuzunda öneri olarak sunulmuştur. Bu öneri kapsamında amaç ve hedefler belirlenirken teker teker izleme ve değerlendirme süreci önerilen format ve bazı detaylandırıcı (yöntem, sunulacak birim, sorumlu vb.) açıklamalar hazırlanarak bölüm 3'te sunulmuştur.

2025-2029 yıllarına ait 4 yıllık dönemi kapsayacak şekilde hazırlanan Sosyal Bilimler Enstitüsü Stratejik Planı; Üniversite yönetimin öngörülerinde oluşacak değişiklik ve planlamalara göre revize edilebilecektir. Mevzuat değişikliği ve üç aylık değerlendirme sonucunda oluşacak öngörülere bağlı kalarak değişiklik yapılabileceği bilgisi not edilerek süreç sorumlular tarafından takip edilecektir.