



T.C.

Dicle Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü

… Ana Bilim Dalı

…(varsa)Bilim Dalı

Yüksek Lisans/Doktora Tezi

# TEZİN ADI

Adı Soyadı Numarası

Danışman

…

T.C.

Dicle Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü

… Ana Bilim Dalı

… (varsa) Bilim Dalı

Yüksek Lisans/Doktora Tezi

# TEZİN ADI

Öğrencinin Adı-Soyadı Öğrenci Numarası

Danışman

…

(Varsa İkinci Danışman)

## TAAHHÜTNAME

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

Dicle Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre hazırlamış olduğum “…” adlı tezin tamamen kendi çalışmam olduğunu ve her alıntıya kaynak gösterdiğimi ve tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırladığımı taahhüt eder, tezimin/projemin kağıt ve elektronik kopyalarının Dicle Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü arşivlerinde saklanmasına izin verdiğimi onaylarım. Lisansüstü Eğitim-Öğretim yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca gereğinin yapılmasını arz ederim.

..../..../.......

Öğrencinin Adı Soyadı

İmza

T.C.

DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ DİYARBAKIR

……………….tarafından yapılan “ ” konulu

bu çalışma, jürimiz tarafından Ana Bilim Dalında DOKTORA tezi olarak

kabul edilmiştir

Jüri Üyesinin

Ünvanı Adı Soyadı Başkan:.............................................................................................................

Üye : .................................................................................................................

Üye : .................................................................................................................

Üye : .................................................................................................................

Üye : .................................................................................................................

Tez Savunma Sınavı Tarihi: ……./……./…….

Yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu onaylarım.

.../ /20

…………………….

Enstitü Müdürü ( Mühür )

T.C.

DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ DİYARBAKIR

……………….tarafından yapılan “ ” konulu

bu çalışma, jürimiz tarafından Ana Bilim Dalında YÜKSEK LİSANS tezi

olarak kabul edilmiştir.

Jüri Üyesinin

Ünvanı Adı Soyadı Başkan:.............................................................................................................

Üye : .................................................................................................................

Üye : .................................................................................................................

Tez Savunma Sınavı Tarihi: ……./……./…….

Yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu onaylarım.

.../ /20

…………………..

Enstitü Müdürü ( Mühür )

## ÖN SÖZ

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -- - -

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

- - - - - -.

Ad- Soyad Diyarbakır Yılı

## ÖZET

Özet sayfasında ortalanmış olarak koyu harflerle ÖZET başlığı kullanılır ve tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem ve varılan sonuçlar açık ve öz olarak yazılmalıdır. Özet 300 sözcüğü geçmemelidir. Özet metnin altına “Anahtar Sözcükler” ifadesi yazılarak en az 5 en çok 10 anahtar sözcük belirtilir (**Şekil 1)**

**Şekil 1.-** - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

- - -- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

### Anahtar Sözcükler

- - - - - - , - - - - - - , - - - - - - , - - - - - - ,- - - - - - , - - - - - - , - - - - - - ,- - - - - -

## ABSTRACT

Türkçe özet sayfası gibi hazırlanır, başlık olarak İngilizcede **ABSTRACT**

sözcüğü kullanılır. “Anahtar Sözcükler” yerine ise “**Keywords**” ifadesi kullanılır.

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -- - -

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

- - - - - -.

### Keywords

- - - - - - , - - - - - - , - - - - - - ,- - - - - - , - - - - - - , - - - - - - ,- - - - - - ,- - - - - -

## İÇİNDEKİLER

(*Otomatik olarak hazırlanmalıdır*.)

***ÖRNEK:***

**Sayfa No**.

[ÖN SÖZ I](#_bookmark0)

[ÖZET II](#_bookmark1)

[ABSTRACT III](#_bookmark2)

[İÇİNDEKİLER IV](#_bookmark3)

[TABLO LİSTESİ VII](#_bookmark4)

[ŞEKİL LİSTESİ VIII](#_bookmark5)

[KISALTMALAR IX](#_bookmark6)

[GİRİŞ 1](#_bookmark7)

[TEZ HAZIRLAMA KILAVUZUNUN ÖNEMİ 1](#_bookmark8)

[BİRİNCİ BÖLÜM 2](#_bookmark9)

[TEZ HAZIRLAMA 2](#_bookmark10)

* 1. [Biçim ve Görünüş 2](#_bookmark11)
     1. [Kâğıt Özellikleri 2](#_bookmark12)
     2. [Sayfaların Kullanılması 2](#_bookmark13)
     3. [Kenar Boşlukları 2](#_bookmark14)
     4. [Sayfaların Numaralandırılması 2](#_bookmark15)
     5. [Yazı Tipi, Boyutu ve Paragraf Ayarı 3](#_bookmark16)
     6. [Bölüm Başlıkları 3](#_bookmark17)
  2. [Tezin Kısımları 4](#_bookmark18)
     1. [Dış Kapak 4](#_bookmark19)
     2. [İç Kapak 4](#_bookmark20)
     3. [Taahhütname 5](#_bookmark21)
     4. [Kabul ve Onay Sayfası 5](#_bookmark22)
     5. [Ön söz 5](#_bookmark23)
     6. [Özet 5](#_bookmark24)
     7. [Yabancı Dilde Özet (Abstract) 5](#_bookmark25)
     8. [İçindekiler 6](#_bookmark26)
     9. [Tablo ve Şekiller 6](#_bookmark27)
     10. [Kısaltmalar 8](#_bookmark28)
     11. [Ekler 8](#_bookmark29)
  3. [Tezin “Giriş” Bölümünün Yazımına İlişkin Hususlar 9](#_bookmark30)

[İKİNCİ BÖLÜM 10](#_bookmark31)

[KAYNAKÇA KURALLARI 10](#_bookmark32)

* 1. [ISNAD Atıf Sistemi, Klasik Metin Altı ve Apa (Metin İçi Kaynak)](#_bookmark33) [Gösterimi 10](#_bookmark33)
     1. [Dipnot ve Kaynakça 10](#_bookmark34)
     2. [Dipnot ve Kaynakça Gösterimi 11](#_bookmark35)
     3. [Metin/Paragraf İçi Atıf Sistemi (Apa) 18](#_bookmark36)

[ÜÇÜNCÜ BÖLÜM 25](#_bookmark37)

[TEZİN SONUÇLANMA VE ENSTİTÜYE TESLİM EDİLME](#_bookmark38) [SÜRECİ 25](#_bookmark38)

* 1. [İntihal Raporunun Hazırlanması 25](#_bookmark39)
  2. [Tezin Sonuçlanması 26](#_bookmark40)
  3. [Tezin Enstitüye Teslim Edilme Süreci 26](#_bookmark41)
     1. [Tezin Ciltlenmesi 26](#_bookmark42)
     2. [Tezin CD’ye Kaydedilmesi 26](#_bookmark43)
     3. [Tezin YÖKSİS’e Yüklenmesi 27](#_bookmark44)
  4. [Tez Teslim Danışman Onay Formu 27](#_bookmark45)

[EKLER 28](#_bookmark46)

# TABLO LİSTESİ

# ŞEKİL LİSTESİ

# KISALTMALAR

#### ÖRNEK:

***Ar.*** Arapça

***bkz.*** Bakınız

***böl.*** Bölüm

***bs.*** Baskı, basım

***C.*** Cilt

***DİE*** Devlet İstatistik Enstitüsü

***DPT*** Devlet Planlama Teşkilatı

***DTÖ*** Dünya Ticaret Örgütü

***DÜ*** Dicle Üniversitesi

***EU*** European Union

***Hz.*** Hazreti

***IMF*** International Monetary Fund

***İSO*** İstanbul Sanayi Odası

***K.*** Karar

***KHK*** Kanun Hükmünde Kararname

***mad.*** Madde

***MK*** Medenî Kanun

***No.*** Numara

***s.*** Sayfa

***S.*** Sayı

***vr.*** Varak

***yy.*** Yüzyıl

## GİRİŞ

## TEZ HAZIRLAMA KILAVUZUNUN ÖNEMİ

Bu tez yazım kuralları “Yükseköğretim Kurumlarında Hazırlanan Yüksek Lisans, Doktora, Sanatta Yeterlilik Tezlerinin YÖK Tez Merkezine Teslim Edilmesine İlişkin Kılavuz” ile uyumlu olacak şekilde, Dicle Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü’nün çeşitli Anabilim dallarında tamamlanan lisansüstü tezlerin (Yüksek Lisans-Doktora) ve dönem projelerinin yazımında birliği sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Dicle Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü’ne teslim edilecek tezlerin kabul edilebilmesi için, bu kılavuzda belirtilen biçimsel kurallara ve yazım kurallarına uygun olarak hazırlanmış olmaları gerekmektedir. Araştırmacılar tarafından hazırlanan tez çalışmaları, yazım kurallarında gösterilen kurallar çerçevesinde ele alınmalıdır.

.

## BİRİNCİ BÖLÜM TEZ HAZIRLAMA

### Biçim ve Görünüş

### Kâğıt Özellikleri

Tezde kullanılacak kağıdın niteliği, A4 standardında (21 cm x 29.7 cm, 75-80 g/m2) “birinci hamur” beyaz kağıt olmalıdır.

### Sayfaların Kullanılması

Kâğıtlar tez yazarının isteğine göre tek veya çift yüzlü basılabilir. Ancak 500 sayfayı geçen tezlerde kâğıtlar çift yüzlü kullanılmalıdır.

### Kenar Boşlukları

Tezin “*dış-iç kapaklar sağ-sol ve alt-üst 2,5 cm*” tüm bölümlerinin kenar boşlukları, sayfanın alt ve üst kenarları 3 cm, sol kenarı 4 cm, sağ kenarı da 2,5 cm olarak ayarlanmalıdır.

### Sayfaların Numaralandırılması

Tezin; dış ve iç kapak, taahhütname, kabul ve onay sayfaları dışında tüm sayfalar sırayla numaralandırılmalıdır. Sayfa numaraları, sayfa altına ortalanarak verilmelidir. Tezde; önsözden başlanarak özet, abstract, içindekiler, tablo listesi, şekil listesi ve kısaltmalar sayfaları büyük Romen rakamları (I, II, III ...) ile numaralandırılmalı GİRİŞ kısmından itibaren numaralandırma sayma sayıları ile (1, 2, 3 ...) yapılmalıdır.

Sayfa numaralarının önünde ve arka yanında ayraç, çizgi vb. karakterler kullanılmamalıdır.

### Yazı Tipi, Boyutu ve Paragraf Ayarı

Tez yazımında “Times New Roman” yazı tipi tercih edilmeli; yazı boyutu olarak 12 punto kullanılmalıdır. Dipnotlar ise aynı yazı tipinde 10 punto ile yazılmalıdır.Yazımda virgülden ve noktadan sonra bir karakter boşluk verilmelidir. Metin yazısı iki yana yaslanmış olarak yazılmalıdır. Paragraf ayarı olarak;

Girinti Sağ-Sol (0 cm), Önce (0 nk) Sonra (6 nk)

Satır Aralığı (1, 5 satır),

Satırbaşı için de; Özel (İlk Satır) Değer (1, 25 cm) verilmelidir.

Özet, Abstract, dipnot ve kaynak listesinin yazımında tek satır aralığı kullanılmalıdır.

Şekil, resim, harita, tablo, çizelge alt yazıları tek satır aralığı ile yazılmalıdır. Metin içerisinde madde işareti konulduğunda ya da numaralandırma yapıldığında iki madde/numara arasında boşluk bırakılmamalıdır.

Bölüm başlıkları, alt bölüm başlıkları ile bunları izleyen ilk paragraf arasında, ayrıca alt bölüm başlıkları öncesinde 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

### Bölüm Başlıkları

Metindeki başlıklar koyu olmalıdır. Buna göre;

Birinci derece başlıklar yeni bir sayfadan başlamak üzere;14 punto, tümü büyük ve koyu, sayfaya ortalanmış;

İkinci derece başlıklar; 12 punto, tümü büyük, koyu ve paragraf başıyla (soldan) aynı hizada;

Üçüncü ve dördüncü derece başlıklar ise; 12 punto, ilk harfleri büyük, koyu ve paragraf başıyla (soldan) aynı hizada yazılmalıdır. Bölümlerin numaralandırılmasına GİRİŞ bölümünden sonra başlanır. Devamında gelecek olan bölüm ve alt bölümlerin sıralaması bu sıraya göre devam ettirilir.

Tüm başlıklar, metinde kullanılan yazı biçimi ile aynı olmalıdır. Alt başlıklar sayfanın son satırı olarak yazılmamalı, ilgili sayfada alt başlığın altına en az iki satırın sığmaması durumunda alt başlık bir sonraki sayfada yer almalıdır. Bir paragrafın ilk satırı sayfanın son satırı, paragrafın son satırı da sayfanın ilk satırı olarak yazılamaz.

### Tezin Kısımları

Tez açıklayıcı bilgiler veren ön kısım, tezin ana gövdesini oluşturan metin kısmı, kaynakça ve tezi tamamlayan diğer unsurların yer aldığı son kısım olmak üzere üç bölümden oluşur.

### Dış Kapak

Tezin ilk bölümü dış kapaktan oluşur. Dış kapakta sırasıyla logo, Üniversite ve Enstitü, Anabilim/Anasanat Dalı, Bilim Dalı, yüksek lisans/doktora tezi bilgisi, tezin ismi, öğrencinin adı-soyadı ve numarası, danışmanın adı, yer ve yıl yazılmalıdır. Tez başlığında sembol, matematik ve kimyasal formül ya da standart olmayan karakterler bulunmaz. Dış kapak için kenar boşlukları, üst, alt, sağ ve sol (2,5 cm) olarak belirlenir. Bütün yazılar ortalanarak yazılır. Tezin adı 16 punto, tamamı büyük harflerle ve koyu, diğer yazılar ise 14 punto, ilk harfi büyük ve normal olmalıdır. (EK:1)

### İç Kapak

İç kapak sayfasında dış kapaktaki bilgiler belirtilen yazım özelliklerine uygun olarak yazılmalı; ancak iç kapakta üniversitenin logosu olmamalıdır. İç kapak için sayfa ayarı, üst, alt, sağ ve sol (2,5 cm) olarak belirlenir. (EK:2)

**Not:** Birinci Danışman haricinde ikinci danışman varsa asıl danışmanın altına ismi yazılmalıdır.

### Taahhütname

Çalışmanın bilimsel etik kurallarına uygun olarak hazırlandığını belirten taahhüt metninin olduğu sayfadır. (EK:3)

### Kabul ve Onay Sayfası

Jürinin kabulünü ve enstitü müdürünün onayını gösteren sayfadır. (EK:4)

### Ön söz

Tez hakkında ‘Ne, Niçin, Nasıl’ sorularına cevap veren ve ulaşılan sonucu gösteren kısa bir tanıtımdır. Burada, gereksiz ayrıntıları vermekten kaçınılmalı; sadece tez konusunun özünü oluşturan araştırma problemi (Ne), bu problemin hangi amaçla seçildiği (Niçin) ve izlenilen yöntem ya da yöntemler (Nasıl), bulgular ve sonuçlara yer verilerek çalışmaya katkısı olanlara teşekkür edilir. Ön söz metninin sonunda tezi yazan kişinin adı ve soyadı sağa dayalı olarak yazılır.

### Özet

Yüksek lisans ve doktora tezlerinde özet, tezin bölümleri ve içeriği hakkında kısaca bilgi verilen bölümdür. Bir sayfayı aşmayacak ve 250-300 kelimeyi geçmeyecek uzunlukta yazılır. Özetin altına “**Anahtar Kelimeler/Sözcükler** ” koyu renkte, tezde işlenilen ana konuları belirten en az 5 en fazla 10 anahtar kelime ise normal renkle yazılır.

### Yabancı Dilde Özet (Abstract)

Türkçe özetin İngilizce (Abstract), Almanca (Zusammenfassung), Fransızca (Resume) gibi batı dillerinden birine çevirisini kapsayan metindir. Yabancı dilde özet bir sayfayı aşmayacak ve 250-300 kelimeyi geçmeyecek uzunlukta yazılır. Yabancı dilde özetin altına koyu renkte “**key wors**” başlığı verilmeli; burada tezde işlenilen ana konuları belirten en az 5 en fazla 10 anahtar kelime normal renkle yazılmalıdır.

### İçindekiler

Tez içeriğinin bir sıra dâhilinde ve sayfa numaralarına göre yer aldığı kısımdır.

İçindekiler tablosu, bilgisayar vasıtasıyla otomatik olarak hazırlanmalıdır.

### Tablo ve Şekiller

Bir araştırmada elde edilen toplu veriler, *tablo* ve *şekillerle* sunulur. Belli bir konuya ilişkin veriler bir arada özetlendiği için, kavramların ve olayların anlaşılması kolaylaşır. Tezlerde yer alan tablo ve şekillerden beklenen yararın elde edilebilmesi için belli kurallara göre hazırlanması gerekir.

### Tablolar

Metin içinde yer alan tüm tablolar numaralandırılır ve bu numaraya göre tablolara başvurulur. Tablolara baştan sona sıra ile bir numara verilebildiği gibi, her bölümdeki tablo, bölüm numarası ile birlikte de numaralandırılabilir. Numaralar, “Tablo” sözcüğü ile birlikte kullanılır ve “tablo” sözcüğünden sonra gelir: “Tablo 1” ya da “Tablo 1.1” gibi. Başlıklar, tablonun içeriğini tam olarak yansıtmalıdır. Tablo başlıkları, tablo üzerine ortalanarak yazılır. Tablo başlıklarında ilk harfler büyük yazılmalı ve koyu harfler kullanılmalıdır. Tablodaki tüm kenarlar aynı koyuluk ve kalınlıkta çizilmelidir.

Tablo içinde kalan bilgiler (sütun, başlık ve veriler) tablonun içeriğini oluşturmaktadır. Sütün başlıkları ve tablo verileri ortalanarak yazılır. Tablo verilerindeki kısaltmalar, dipnot kısmında açıklanır. Tablodaki satırlar, tablonun büyüklüğüne göre ayarlanır. Tablo içinde kullanılan yazının boyutu asgari 8 puntodan daha küçük, azami ise 12 puntodan daha büyük olamaz.

### Örnek:

**Tablo 1: Gelişen Ülkelerin Dış Borcu (Milyar Dolar)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1997** | **1998** | **1999\*** | **2000\*\*** |
| Afrika | 292,8 | 291,4 | 290,8 | 285,1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Asya | 660,5 | 681,9 | 715,8 | 693,5 |
| O. Doğu | 342,6 | 376,5 | 392,9 | 409,7 |
| Toplam | 1.966 | 2.101,5 | 2.166,3 | 2.140,6 |

Ön Kısımdaki tablo sayfası ise, **TABLO LİSTESİ** başlığının, sayfa ortasına, koyu ve büyük harfler kullanılarak yazılması ile başlar. Tek satır aralık verilerek ve sayfanın sağına dayalı olarak **Sayfa No.** yazılır. Tablo listesi word sayfasında otomatik olarak hazırlanmalıdır.

### Şekiller

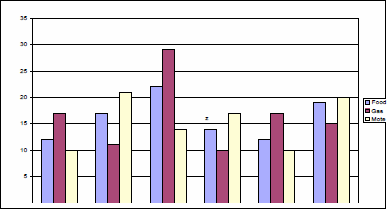
Bir tezde tablo dışında kalan tüm çizim veya resimler şekiller başlığı altında toplanır. Grafikler, haritalar, diyagramlar, planlar, fotoğraflar vs. bu gruba girmektedir. Fakat bir araştırmada grafik, diyagram, fotoğraf, harita vb. türden çok sayıda şekil bulunuyorsa her gruba kendi içinde ayrı ayrı numara verilebilir. Örneğin grafik kullanılmışsa “Şekil 1” yerine “Grafik 1” denilebilir. Bu durumda tercih edilen ifadelerin bir listesi araştırmanın ön kısmına koyulmalıdır. Şekillerde de baştan sona sıra ile bir numara verilebildiği gibi, çift numaralı sistem de tercih edilebilir. Şekil numaraları ve şekille ilgili açıklamalar tablolardan farklı olarak şeklin altına yazılır. Şekilde de tablodaki gibi ilk harfler büyük yazılmalı ve koyu harfler kullanılmalıdır. Kaynak ise dipnotta belirtilmelidir.

**Örnek:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lider-Üye Etkileşimi |  | Örgütsel Güven |  | Örgütsel Vatandaşlık Davranışı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Algılanan Örgütsel Destek |  | Örgütsel Güven |  | Örgütsel Vatandaşlık Davranışı |

**Şekil 1: Çalışmanın Modeli**



**Grafik 1. Aylara Göre Harcamaların Dağılımı**

Ön kısımdaki “Şekil Listesi” sayfası, büyük harflerle, koyu ve ortalanarak yazılır. Tek satır aralık verilerek, sayfanın sağına dayalı olarak **Sayfa No**. yazılır. Şekil listesi numaraları ile birlikte Word sayfasında otomatik olarak hazırlanmalıdır.

### Kısaltmalar

Tez yazımında kullanılan kısaltmalar ve açılımlarının bulunduğu sayfadır. Türk Dil Kurumu’nun hazırladığı “İmlâ Kılavuzu”nda uyulması gerekli esaslar dikkate alınmak suretiyle kısaltmalar yapılmalıdır.

Ön kısımdaki “Kısaltmalar” sayfası ise, büyük harflerle, koyu ve ortalanarak yazılır. Tek satır ara verilerek sayfanın soluna dayalı olarak kısaltmalar alfabetik olarak sıralanır.

### Ekler

Tezin yapıldığı anabilim dalına ve/veya konusuna göre bazı tezlerde bulunmayabilir. Özellikle ölçekli çizim eklenmesi gereken yüksek lisans ve doktora tezlerinde çizim sayılarının fazlalığına göre, çizimler ayrı bir cilt halinde ekte sunulabilir.

Çizimlerin boyutlarına göre A4 boyutlu kâğıt yerine A3 boyutlu kâğıt kullanılarak çizim paftaları hazırlanabilir. Ancak her çizim paftasında çizimle ilgili açıklayıcı künye, yön işareti ve ölçek verilmesi şarttır.

### Tezin “Giriş” Bölümünün Yazımına İlişkin Hususlar

Tezin giriş bölümü aynı zamanda tez metinin de ilk bölümünü oluşturur. “**GİRİŞ**” başlığı büyük harfle ve **koyu/bold** olarak yazılır ve bölüm numarası verilmez. Bu kılavuzda gösterilen “1.2.2” ve takip eden alt başlıklarda yer alan “Taahhütname”, “Kabul ve Onay sayfası” ve “Önsöz” gibi tezin başında yer alan başlıklardan sonra gelir. Bu bölümde tezin konusu hakkında genel olarak kullanılan kavramsal çerçeve, yöntem ve teknik ile birlikte teze dair diğer önemli hususlara ilişkin bilgi verilir. Bu bağlamda olmak üzere tez konusunun neden seçildiği; amacı, zaman, mekân ve ilgili konunun sınırlarını tespit bakımından gerekli diğer parametrelerin çerçevesi ve çalışmanın sınırları, kapsamı; tezin konusu ile ilgili temel problemin ne olduğu, tezin ilgili literatürde hangi boşluğu dolduracağı; varsa, konuya ilişkin daha önce yapılmış olan çalışmalar hakkında tafsilatlı bilgi verilerek bu tezin mevcut çalışmalardan farkının ne olduğu somut ve açık bir şekilde izah edilmeli; bu anlamda tezin özgün değerinin rasyonel çerçevesi çizilmeli; ayrıca tezin ilgili literatüre nasıl katkı sağlayacağı hususu da açıkça izah edilmelidir. Söz konusu hususlara ilişkin bilgiler ayrı ayrı birer alt başlık (1.1. gibi) olarak verilmemeli, genel olarak “GİRİŞ” başlığı altında değerlendirilmeli ve 3 sayfadan az olmamalıdır. GİRİŞ’ten sonra tezin bölümlerine yer verilmelidir.

## İKİNCİ BÖLÜM KAYNAKÇA KURALLARI

### ISNAD Atıf Sistemi, Klasik Metin Altı ve Apa (Metin İçi Kaynak) Gösterimi

Bir araştırmada; araştırmacının kendi katkısının ne olduğunu belirtmek ve bu bilgilerin asıl sahiplerinin hakkını vermek, araştırmacının savunduğu görüşlerin doğruluğunu desteklemek, sunulan bilgilerin doğruluk, güvenilirlik ve tarafsızlığıyla ilgili olarak okuyucuya denetim olanağı sağlamak ve ilgili konularda yeni araştırma yapmak isteyenlere başvuru olanağı vermek kaynak göstermenin amaçları arasında sıralanabilir.

Akademik çalışmalarda yapılan alıntılar için kaynak göstermede çeşitli atıf sistemleri kullanılmakla beraber Enstitümüze bağlı anabilim dallarında yazılan tezlerde bu yöntemlerden ***ISNAD Atıf Sistemi, Klasik Metin Altı Atıf/Dipnot Gösterme Sistemi veya Metin İçi/Paragraf İçi (APA) Atıf Sistemi*** tercih edilebilir. Ancak tercih edilen atıf sistemi tez boyunca kullanılmalıdır. Bir tezde iki farklı atıf sistemi kullanılamaz.

### Dipnot ve Kaynakça

#### Dipnot kullanımı;

Satır aralığı tek

Satırbaşı için de; Özel (Asılı) Değer (0,50 cm) verilmelidir.

Dipnotlarda yazı tipi ve boyutu olarak Times New Roman ve 10 punto kullanılır.

#### Kaynakça kullanımı;

Kaynakça sayfası, paragraf ayarını Önce (12 nk), Sonra (12 nk), Özel (Asılı), Değeri (1,5 cm) ve Satır Aralığı (Tek) konumuna getirmeniz gerekmektedir.

Tezde kullanılan yayınlar, sonuç kısmından sonra Kaynakça başlığı altında alfabetik düzende ve yayın sahibinin soyadı (Örn: YILMAZÇELİK, İbrahim) büyük olacak şekilde sırayla yazılmalıdır. Ancak arşiv ve ana kaynak niteliğindeki belgeler

kullanıldığı takdirde kaynak sıralamasında öncelik bu belgelere verilmelidir.

### Dipnot ve Kaynakça Gösterimi

Dipnot ayarı yukarıdaki gibi yapıldıktan sonra tüm metin için (1)’den başlayarak numaralandırılır.

Bu yöntemde aynı kaynağa ikinci kez atıf yapıldığında Yazarın Soyadı, **Eserin Adı**, Sayfa Numarası.

**ÖRN**: Bozan, **Millî Mücadele Dönemi’nde Diyarbakır**, s. 66.

**Not:** Yazarın eseri normal uzunluktan fazla ise eserde belirli kısaltma yapıp sonuna üç nokta (…) konularak eseri ikinci defa yazılabilir.

### Müstakil eser için kaynak gösterimi;

**Örn:** “Tavukçu, **Askeri, Siyasi ve Sosyal Yönleriyle Millî Mücadele’de İnönü Muharebeleri**, s. 53.’’

**Örn**: Tavukçu, **Askeri, Siyasi ve Sosyal Yönleriyle…**s. 53.

### Makalelerin ikinci sefer kaynak olarak gösterilmeleri;

Yazarın soyadı, “Makalenin adı (makalenin adı uzun ise anlaşılır bir kısaltma yapılabilir)”, Sayfa No

**Örn**: Tavukçu, “Türk İstiklal Harbi’nde Diyarbakırlı Şehitler”, s. 21.

### Ansiklopedik ve birden fazla ciltten oluşan kitap kaynakların ikinci sefer gösterimi;

**Ansiklopedik kaynak gösterimi;**

Yazarın soyadı, “makalenin adı” ansiklopedik ad kısaltması, cilt no, sayfa no

**Örn**: Bozan, “Millî Mücadele’de Mardin”, c. 21, s. 21.

1Ömer Nasıhi Bilmen, **Hukuki İslamiyye ve Istılahatı Fıkhıyye Kamusu**, Bilmen Yayınevi, Tarih yok. İstanbul, c.6, s.316-319

### Birden fazla ciltten oluşan kitap kaynakların gösterimi;

Yazarın soyadı, eserin adı, cilt no, sayfa no

**Örn**: Bozan, **Millî Mücadele’de Elazığ**, c. 4, s. 66.

#### ISNAD ATIF, DİPNOT VE KAYNAKÇA GÖSTERME SİSTEMİ

Tez yazımında dipnot ve kaynakça gösterimi için İSNAD atıf sistemi de kullanılabilir. İSNAD Atıf Sistemi’ni ayrıntılı bir şekilde, örneklerle aşağıdaki linklerde görebilirsiniz.

**Bkz**.: <https://www.isnadsistemi.org/en/>

## KLASİK METİN ALTI ATIF/DİPNOT VE KAYNAKÇA GÖSTERME SİSTEMİ

|  |  |
| --- | --- |
| **TEK YAZARLI KİTAP** | |
| **Dipnot** | Yazarın Adı Soyadı, **Kitabın Adı,** Yayın Evi, Basım Yeri Yılı, Sayfa  Numarası. |
| **Kaynakça** | Yazarın SOYADI, Adı, **Kitabın Adı**, Yayın Evi, Basım Yeri Yılı. |

|  |  |
| --- | --- |
| **İKİ YAZARLI KİTAP** | |
| **Dipnot** | Birinci Yazarın Adı Soyadı ve İkinci Yazarın Adı Soyadı, **Kitabın Adı,**  Yayın Evi, Basım Yeri Yılı, Sayfa Numarası. |
| **Kaynakça** | Birinci Yazarın SOYADI, Adı, İkinci Yazarın Adı SOYADI, **Kitabın Adı**,  Yayın Evi, Basım Yeri Yılı. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜÇ YAZARLI KİTAP** | |
| **Dipnot** | Birinci Yazarın Adı Soyadı, İkinci Yazarın Adı Soyadı ve Üçüncü Yazarın  Adı Soyadı, **Kitabın Adı,** Yayın Evi, Basım Yeri Yılı, Sayfa Numarası. |
| **Kaynakça** | Birinci Yazarın SOYADI, Adı, İkinci Yazarın Adı SOYADI, Üçüncü Yazarın Adı SOYADI, **Kitabın Adı**, Yayın Evi, Basım Yeri Yılı. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜÇTEN FAZLA YAZARLI KİTAP** | |
| **Dipnot** | Birinci Yazarın Adı Soyadı ve Diğerleri, **Kitabın Adı,** Yayın Evi, Basım  Yeri Yılı, Sayfa Numarası. |
| **Kaynakça** | Birinci Yazarın SOYADI, Adı, İkinci Yazarın Adı SOYADI, Üçüncü Yazarın Adı SOYADI ve Dördüncü Yazarın Adı SOYADI, **Kitabın Adı**,  Yayın Evi, Basım Yeri Yıl. |

|  |  |
| --- | --- |
| **YAZAR ADI OLARAK BİR KURUM** | |
| **Dipnot** | Kurumun Adı, **Kitabın Adı,** Yayın Evi, Basım Yeri Yılı, Sayfa Numarası. |
| **Kaynakça** | Kurumun Adı, **Kitabın Adı**, Yayın Evi, Basım Yeri Yılı. |

|  |  |
| --- | --- |
| **YAZAR ADI YOK** | |
| **Dipnot** | **Yayın Adı,** Konu Adı, Yıl, Sayfa Numarası. |
| **Kaynakça** | **Yayın Adı**, Konu Adı, Yıl. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇEVİREN** | |
| **Dipnot** | Yazarın Adı Soyadı, **Kitabın Adı,** Çeviren Yazarın Adı Soyadı (Çev.),  Yayın Evi, Basım Yeri Yılı, Sayfa Numarası. |
| **Kaynakça** | Yazarın SOYADI, Adı, **Kitabın Adı**, Çeviren (çev.), Yazarın Adı SOYADI, Yayın Evi, Basım Yeri Yılı. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ANSİKLOPEDİ** | |
| **Dipnot** | Yazarın Adı Soyadı, “Konunun Adı”, **Ansiklopedi Adı,** Yayın Evi, Yayın Yeri Yılı, Cilt No, Sayfa Numarası. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynakça** | Yazarın SOYADI, Adı, “Konunun Adı”, **Ansiklopedi Adı**, Cilt No, Yayın  Evi, Yayın Yeri Yıl. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEK EDİTÖRLÜ KİTAP** | |
| **Dipnot** | Editörün Adı Soyadı (Ed.), **Kitabın Adı,** Yayın Evi, Basım Yeri Yılı, Sayfa  Numarası. |
| **Kaynakça** | Editörün (Ed.) SOYADI, Adı, **Kitabın Adı**, Yayın Evi, Basım Yeri Yıl. |

|  |  |
| --- | --- |
| **İKİ EDİTÖRLÜ KİTAP** | |
| **Dipnot** | Birinci Editörün Adı Soyadı ve İkinci Editörün Adı Soyadı (Ed.), **Kitabın**  **Adı,** Yayın Evi, Basım Yeri Yılı, Sayfa Numarası. |
| **Kaynakça** | Birinci Editörün SOYADI, Adı ve İkinci Editörün Adı SOYADI (Ed.),  **Kitabın Adı**, Basım Yeri Yayın Evi, Yıl. |

|  |  |
| --- | --- |
| **EDİTÖRLÜ KİTAPTAN BÖLÜM** | |
| **Dipnot** | Yazarın Adı Soyadı, “Bölümün Adı”, **Kitabın Adı,** parantez içinde (Bölümün Sayfa Aralığı), Yayın Evi, Basım Yeri Yılı. |
| **Kaynakça** | Yazarın SOYADI, Adı, “Bölümün Adı”, **Kitabın Adı**, Yayın Evi, Basım Yeri Yıl, Bölümün Sayfa Aralığı. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEK YAZARLI SÜRELİ YAYINLAR** | |
| **Dipnot** | Yazarın Adı Soyadı, “Makalenin Adı”, **Süreli Yayının Adı,** Cilt No.  (Türkçe Rakam), Sayfa Numarası. |
| **Kaynakça** | Yazarın SOYADI, Adı, “Makalenin Adı”, **Süreli Yayının Adı**. Cilt No. (Türkçe Rakam), Makalenin Sayfa Aralığı. |

|  |  |
| --- | --- |
| **YAZARSIZ SÜRELİ YAYINLAR** | |
| **Dipnot** | **Süreli Yayının Adı**, “Makalenin Adı”, Cilt No. (Türkçe Rakam), Sayfa  Numarası. |
| **Kaynakça** | **Süreli Yayının Adı**, “Makalenin Adı”, Cilt No. (Türkçe Rakam),  Makalenin Sayfa Aralığı |

|  |  |
| --- | --- |
| **KUTSAL KİTAPLAR** | |
| **Dipnot** | **Kutsal Kitabın Adı,** Surenin Adı, Sure/Ayet No. |
| **Kaynakça** | **Kutsal Kitabın Adı** |

|  |  |
| --- | --- |
| **SÖZLÜK** | |
| **Dipnot** | Sözlüğün Adı, “Madde Adı”, Yayın Evi, Yayın Yeri Yılı |
| **Kaynakça** | Sözlüğün Adı, “Madde Adı”, Yayın Evi, Yayın Yeri Yıl. |

|  |  |
| --- | --- |
| **YAYINLANMAMIŞ TEZLER** | |
| **Dipnot** | Yazarın Adı Soyadı, “**Tezin Adı**”, (Tezin Türü “Yayınlanmamış Yüksek Lisans-Doktora Tezi”), Hazırlandığı Üniversite Enstitü, Yer Yıl), Sayfa  Numarası. |
| **Kaynakça** | Yazarın SOYADI, Adı, “**Tezin Adı**”, (Tezin Türü “Yayınlanmamış Yüksek Lisans-Doktora Tezi”, Hazırlandığı Üniversite Enstitü), Yer Yıl. |

|  |  |
| --- | --- |
| **MAHKEME KARARLARI** | |
| **Dipnot** | Karar Veren Mahkemenin Adı, Karar Tarihi, Numarası (**Kararın**  **Yayımlandığı Kaynağın Adı,** Ay Yıl). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynakça** | Karar Veren Mahkemenin Adı Karar Tarihi Numarası (**Kararın**  **Yayınlandığı Kaynağın Adı**, Ay Yıl), Kaynağın Sayfa Aralığı. |

|  |  |
| --- | --- |
| **İNTERNET – YAZAR ADI OLARAK BİR KURUM** | |
| **Dipnot** | Kurumun Adı, Yayının Adı, Yıl, İnternet Adresi (erişim tarihi için gün ay yıl). |
| **Kaynakça** | Kurumun Adı, Yayının Adı, Yıl, İnternet Adresi (erişim tarihi için gün ay  yıl). |

|  |  |
| --- | --- |
| **İNTERNET – İNTERNETTE YAYIMLANAN DERGİ MAKALESİ** | |
| **Dipnot** | Yazarın Adı Soyadı, “Makalenin Adı”, **Derginin Adı,** Yıl, İnternet Adresi  (erişim tarihi için gün ay yıl), Sayfa Numarası. |
| **Kaynakça** | Yazarın SOYADI, Adı, “Makalenin Adı”, **Derginin Adı**. Yıl, Cilt No, Sayfa Aralığı, İnternet Adresi (erişim tarihi için gün ay yıl). |

|  |  |
| --- | --- |
| **KONGREDE SUNULAN YAYINLAR** | |
| **Dipnot** | Yazarın Adı Soyadı, “Makalenin Adı”, **Kongrenin Adı,** Yayın Yeri,  Yayınlayan, Gün Ay Yıl, Sayfa Numarası. |
| **Kaynakça** | Yazarın SOYADI, Adı, “Makalenin Adı”, **Kongrenin Adı**, Yayın Yeri  Tarih (gün-ay-yıl), Makalenin Sayfa Aralığı. |
| **RAPORLAR** | |
| **Dipnot** | Yazarın Adı Soyadı, “Raporun Başlığı”, **Raporun Adı,** Yayın Yeri Yıl,  Sayfa Numarası. |
| **Kaynakça** | Yazarın SOYADI, Adı, “Raporun Başlığı”, **Raporun Adı**, Yayın Yeri Yıl. |

|  |  |
| --- | --- |
| **YAZARSIZ RAPORLAR** | |
| **Dipnot** | Raporu Yayınlayan Yerin Adı, **Raporun Adı,** Yayın Yeri Yıl, Sayfa  Numarası. |
| **Kaynakça** | Raporu Yayınlayan Yerin Adı, **Raporun Adı**, Yayın Yeri Yıl. |

|  |  |
| --- | --- |
| **SEMİNERLER** | |
| **Dipnot** | Yazarın Adı Soyadı, “Konunun Başlığı”, **Seminerin Adı,** Yapıldığı Yer Tarih (gün-ay-yıl), Sayfa Numarası. |
| **Kaynakça** | Yazarın SOYADI, Adı, “Konunun Başlığı”, **Seminerin Adı**, Yapıldığı Yer Tarih (gün-ay-yıl), Konunun Sayfa Aralığı. |

|  |  |
| --- | --- |
| **STANDARTLAR** | |
| **Dipnot** | Standardın Adı**, Kurumun Adı**, Yayın Yeri Yıl, Sayfa Numarası. |
| **Kaynakça** | Standardın Adı, **Kurumun Adı**, Yayın Yeri Yıl. |

|  |  |
| --- | --- |
| **BROŞÜR** | |
| **Dipnot** | **Kurumun Adı,** “Broşürün Başlığı”, Baskı Sayısı [Broşür] Yıl. |
| **Kaynakça** | **Kurumun Adı**, “Broşürün Başlığı”, Baskı Sayısı [Broşür] Yıl. |

|  |  |
| --- | --- |
| **GAZETE (YAZARLI)** | |
| **Dipnot** | Yazarın Adı Soyadı, “Başlık Adı”, **Gazetenin Adı**, Tarih (gün-ay-yıl). |
| **Kaynakça** | Yazarın SOYADI, Adı, “Başlık Adı”, **Gazetenin Adı**, Tarih (gün-ay-yıl). |

**GAZETE (YAZARSIZ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dipnot** | **Gazetenin Adı**, “Başlık Adı”, Tarih (gün-ay-yıl). |
| **Kaynakça** | **Gazetenin Adı,** “Başlık Adı”, Tarih (gün-ay-yıl). |

|  |  |
| --- | --- |
| **GAZETE (YAZARSIZ VE BAŞLIKSIZ)** | |
| **Dipnot** | **Gazetenin Adı,** Tarih (gün-ay-yıl). |
| **Kaynakça** | **Gazetenin Adı.** Tarih (gün-ay-yıl). |

### Metin/Paragraf İçi Atıf Sistemi (Apa)

Paragraf içi atıfta APA (American Pyschological Association) sistemi öngörülmüştür. Biçim ve özü dengeleyen bir sistemdir. Özellikle Sosyal Bilim alanlarında kullanılmaktadır.

Yazar-Tarih (APA) yönteminde kaynak gösterme, metinde ilgili kelimeden sonra açılan bir parantezin içine yazarın soyadı, yayın yılı ve sayfa numarası yazılarak yapılır.

|  |  |
| --- | --- |
| **TEK YAZARLI KİTAP** | |
| **Metin İçi** | (Say, 1999: 72) |
| **Kaynakça** | Say, A. (1999). *Müzik Tarihi*. (9.Baskı). İstanbul: Pan Yayınları. |

|  |  |
| --- | --- |
| **İKİ YAZARLI KİTAP** | |
| **Metin İçi** | (Kökdemir ve Demirutku, 2000: 148) |
| **Kaynakça** | Kökdemir, D. ve Demirutku, K. (2000). *Akademik Yazım Kuralları Kitapçığı*. Ankara: Başkent Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler  Fakültesi Yayınları. |
| **ÜÇ YAZARLI KİTAP** | |
| **Metin İçi** | (Kökdemir, Şenocak ve Demirutku, 2000: 148) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynakça** | Kökdemir, D., Şenocak, C. ve Demirutku, K. (2000). *Akademik Yazım Kuralları Kitapçığı*. Ankara: Başkent Üniversitesi İktisadi ve  İdari Bilimler Fakültesi Yayınları. |

|  |  |
| --- | --- |
| **YAZAR SAYISI ÜÇTEN FAZLA** | |
| **Metin İçi** | (Kökdemir ve diğ., 2000: 148) |
| **Kaynakça** | Kökdemir, D., Şenocak, C., Demirutku, K., Yusufi, F., Özyurt, R. (2000). *Akademik Yazım Kuralları Kitapçığı*. Ankara: Başkent Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yayınları. |

|  |  |
| --- | --- |
| **AYNI YAZAR, AYNI YILDA BİRDEN FAZLA YAYIN** | |
| **Metin İçi** | (Harvey, 1999 a: 148) |
| **Kaynakça** | Harvey, D. (1999 a). *The Urbanization of Capital*. Oxford: Blackwell. Harvey, D. (1999 b). *The Conciousnes and Spatial Structures*. Londra: Macmillan. |

|  |  |
| --- | --- |
| **KİTAPTAN BÖLÜM** | |
| **Metin İçi** | (Şimşek, 2000: 154) |
| **Kaynakça** | Şimşek H. (2000). Nitel araştırmanın planlanması. *Sosyal Bilimlerde Nitel Araştırma Yöntemleri* (2. baskı) içinde (49-91). Ankara:  Seçkin Yayınları. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇEVİRİ KİTAP** | |
| **Metin İçi** | (Harvey, 1999: 148) |
| **Kaynakça** | Harvey, D. (1999). *Müzik Tarihi*. A. Coşkun (Çev). İstanbul: Pan  Yayınları. |

|  |  |
| --- | --- |
| **KİTAPLARDAKİ ÇEVİRİ MAKALE** | |
| **Metin İçi** | (Harvey, 1999: 148) |
| **Kaynakça** | Harvey, D. (1999 ). Modern Dünyada Sanat. A. Can (Çev). *Modern Sanat*. Ankara: Pan Yayınları, 10, 25-40. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEK EDİTÖRLÜ KİTAP** | |
| **Metin İçi** | (Karancı, 2005: 148) |
| **Kaynakça** | Karancı, A.N. (Ed.). (2005). *Farklılıkla Yaşamak Aile ve Toplumun Farklı Gereksinimleri Olan Bireylerle Birlikteliği*. Ankara: Türk Psikologlar Derneği Yayınları. |
| **İKİ EDİTÖRLÜ KİTAP** | |
| **Metin İçi** | (Savaşır ve Şahin, 1997: 148) |
| **Kaynakça** | Savaşır, I. ve N. H. Şahin (Ed.). (1997). *Bilişsel-Davranışçı Terapilerde Değerlendirme: Sık Kullanılan Ölçekler*. Ankara: Türk  Psikologlar Derneği |

|  |  |
| --- | --- |
| **EDİTÖRLÜ KİTAPTAN BÖLÜM** | |
| **Metin İçi** | (Sucuoğlu, 1997: 148) |
| **Kaynakça** | Sucuoğlu, B. (1997). Özürlü Çocukların Aileleri ile Yapılan Çalışmalar. A. N. Karancı (Ed.). *Farklılıkla Yaşamak Aile ve Toplumun Farklı Gereksinimleri Olan Bireylerle Birlikteliği İçinde*  (35-56). Ankara: Türk Psikologlar Derneği Yayınları. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEK YAZARLI DERGİ MAKALESİ** | |
| **Metin İçi** | (Özkan, 2007) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynakça** | Özkan, T. (2007). The Effects of the 2001 Economic Crisis on the Insurance Industry in Turkey: Increasing the Share of Foreign Capital. *The Business Review*, Cambridge. 9 (1), The USA, 230-  236. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ANSİKLOPEDİ MAKALESİ** | |
| **Metin İçi** | (Warrens, 1997) |
| **Kaynakça** | Warrens, A.(1997). Mental retardation and environment. *International Encyclopedia of Psychiatry.* Psycology, Psychonalysis and Nerology içinde (c.7, 202-207). New York:  Aesculapius Publishers. |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERGİLERDEKİ ÇEVİRİ MAKALE** | |
| **Metin İçi** | (Bernard, 1991) |
| **Kaynakça** | Bernard, A. (1991). Uluslararası Anlaşmazlıkların Çözümlenmesinde Yeni Yaklaşımlar. R. Sirmen (Çev.). *Dış Politika Dergisi*. 7, 110-132. |

|  |  |
| --- | --- |
| **KİTAPLARDA YAYINLANAN ÇEVİRİ MAKALE** | |
| **Metin İçi** | (Demac, 1991) |
| **Kaynakça** | Demac, A. (1991). İletişim Uyduları ve Üçüncü Dünya. Y. Kaplan  (Der. ve Çev.). *Enformasyon Devrimi Efsanesi*. Kayseri: Rey Yayıncılık. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEZLER VE YAYINLANMAMIŞ ÇALIŞMALAR** | |
| **Metin İçi** | (Üstünipek, 1998: 182) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynakça** | Üstünipek, M. (1998). *Cumhuriyetten Günümüze Türkiye’de Sanat Yapıtı Piyasası*. Yayınlanmamış Doktora Tezi. İstanbul: MSÜ.  Sosyal Bilimler Enstitüsü. |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERGİ MAKALESİ (YAZARSIZ)** | |
| **Metin İçi** | (“Blood Business,” 1998) |
| **Kaynakça** | *The Blood Business*. (1992, September 11). Time, 97, 47-48. |

|  |  |
| --- | --- |
| **GAZETE MAKALESİ (YAZARSIZ)** | |
| **Metin İçi** | (“Amazing Amazon Region,” 1998) |
| **Kaynakça** | *Amazing Amazon Region*. (1998, January 12). New York Times,  s.11. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RAPORLAR VE BÜLTENLER** | |
| **Metin İçi** | (Mead, 1992) |
| **Kaynakça** | Mead, J.V. (1992). Looking at Old Photograaps: Investigating the Teacher Tales That Novice Teachers Bring with Them (Report No. NCRTL-RR-92-4). *East Lansing, MI:National Center for Research on Teacher Learning*. (ERIC Document Reproduction Service No.  ED 346 082) |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOLAYLI REFERANS** | |
| **Metin İçi** | **(**Komisar, aktaran Adıyeke 1999: 13) |
| **Kaynakça** | Dolaylı referans ile ilgili tüm bilgilere yer verilmelidir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **FİLM** | |
| **Metin İçi** | *Kurtuluş* (Öztan, 1996) |
| **Kaynakça** | Öztan, Z. (1996). *Kurtuluş* [Film]. Türkiye. Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu |

|  |  |
| --- | --- |
| **TELEVİZYON PROGRAMI** | |
| **Metin İçi** | *Sansürsüz* (Bulut, 2009) |
| **Kaynakça** | Bulut, Y. (2009). *Sansürsüz* [TV Programı]. Med Yapım. İstanbul: Habertürk TV. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RADYO PROGRAMI** | |
| **Metin İçi** | *Çeşm-i Siyah* (Toprak, 2009) |
| **Kaynakça** | Toprak, A. (2009). *Çeşm-i Siyah* [Radyo Programı]. İstanbul: İstanbul Radyosu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **YASA VE YÖNETMELİKLER** | |
| **Metin İçi** | 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Yapıtları Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesine İlişkin Kanun. (1995) |
| **Kaynakça** | 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Yapıtları Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesine İlişkin Kanun. (1995). T.C. Resmi Gazete, 22311,  12 Haziran 1995. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ELEKTRONİK MAKALE VE YAYINLAR** | |
| **Metin İçi** | (Özkan, 2006) |
| **Kaynakça** | Özkan, T. (2006). Sigorta Sektörünün Türkiye Ekonomisine Net  Döviz Etkisi. *Öneri Dergisi*, T.C. Marmara Üniversitesi, Sosyal |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bilimler Enstitüsü Yayın Organı. Altı Aylık Dergi, Sayı: 25, Yıl:12, Cilt:7. 91-106. Erişim Tarihi: 16 Şubat 2007,  <http://sbe.marmara.edu.tr/oneri/> |

|  |  |
| --- | --- |
| **(VERİ TABANINDA BULUNAN DERGİ MAKALESİ)** | |
| **Metin İçi** | (Jacobson, 2006) |
| **Kaynakça** | Jacobson, J.W. (2006). A History of Facilitated Communication: Science, Pseudoscience, and Antiscience. *American Psychologist*, 50, 750-765. Retrieved January 12, 2006, PsycARTICLES  veritabanı |

|  |  |
| --- | --- |
| **YAZARSIZ ALINTILAR** | |
| **Metin İçi** | Türkiye Bankalar Birliği [TBB], 2009) |
| **Kaynakça** | Türkiye Bankalar Birliği [TBB]. (2009). Erişim Tarihi: 25 Kasım [2009,htt](http://www.tbb.org.tr/Dosyalar/istatistiki_raporlar/Uc_Aylik)p:/[/www.tbb.org.tr/Dosyalar](http://www.tbb.org.tr/Dosyalar/istatistiki_raporlar/Uc_Aylik)/i[statistiki\_raporlar/Uc\_Aylik](http://www.tbb.org.tr/Dosyalar/istatistiki_raporlar/Uc_Aylik)  \_Banka\_Bilgileri\_(Son\_Donem\_Karsilastirmali)\_/883/Tablolar/Ta blo\_1-Aktif\_Buyuklugune\_Gore\_Banka\_Siralamasi.xls |

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

## TEZİN SONUÇLANMA VE ENSTİTÜYE TESLİM EDİLME SÜRECİ

### İntihal Raporunun Hazırlanması

Lisansüstü tezlerin tamamlanabilmesi için enstitümüz yönetmeliğinde belirtilen şartları taşıyan tezler, belirlenen esaslar çerçevesinde tez savunma sınavına alınır. Öğrenci tarafından hazırlanan Yüksek Lisans/ Doktora Tezi, tez savunma sınavı öncesi danışman tarafından turnitin2 intihal programından taratılmalıdır. Taratma işlemi Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenmiş olan esaslar çerçevesinde yapılacaktır. Buna göre;intihal programında taranacak olan tezin ana metni dışında yer alan “Kapak”, “Önsöz”, “Özet”, “İçindekiler”, “Simgeler-Kısaltmalar Sayfası”, “Şekiller”, “Tablolar Sayfası”, “Dipnotlar”, “Kaynaklar (Bibliyografya), “Ekler”, “Özgeçmiş”, vb. kısımlar taramadan hariç tutulacak; yarı yıl projesi ve tezler için programda 5 (beş) kelimeye kadar filtreleme yapılabilecektir.

Lisansüstü tezin danışman öğretim üyesi ve jüri üyeleri tarafından intihal kapsamı dışında değerlendirilebilmesi için intihal programı (Turnitin) tarafından yapılan raporlama işlemi sonrasında alınan raporda benzerlik oranı; Tezli Yüksek Lisans ve Doktora tezleri için

**%24**’ü, Tezsiz Yüksek Lisans yarıyıl projeleri için **%30**’u, tek bir kaynakla eşleşmeoranı ise %3’ü geçemez. Benzerlik raporları bu oranın üstünde olan tezler tez savunmasına alınamayacaktır.

Tez savunmasına başvuruda bulunan öğrencinin tezinin ilk intihal raporu danışmanı tarafından alınacaktır. Son intihal raporu ise, savunma gerçekleştirilip, varsa, düzeltmeler yapıldıktan sonra, Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğünce görevlendirilen personeller tarafından yeniden alınacak ve intihal programından çıkan sonuç ile Sosyal Bilimler Enstitüsü intihal raporu doldurularak birlikte enstitüye teslim edilecektir. İntihal raporunu

2 <http://turnitin.com/>

Dicle Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü web sayfasında bulunan Formlar-ortak formlar bölümünden temin edebilirsiniz.

### Tezin Sonuçlanması

Tez savunma sınavı sonucunda başarılı bulunan öğrenci, mezuniyetiyle ilgili belgelerini ve kabul edilmiş tezini sınav tarihinden itibaren **en geç otuz gün içinde** teslim etmesi şartıyla, enstitü yönetim kurulu kararı ile mezun edilir. Kabul edilen tezlerde, tezin kabul onay sayfasının jüri üyeleri tarafından imzalanması zorunludur.

### Tezin Enstitüye Teslim Edilme Süreci

Tezin teslim aşamasında, tezin biçimsel açıdan Tez Yazım Kılavuzuna uygunluğu kontrol edilmesi ve varsa gerekli düzeltmelerin yapılabilmesi amacıyla öğrencilerin tezlerini ciltletmeden önce Sosyal Bilimler Enstitüsü personellerinden Sabiha İLHAN’a mail atmaları [(sobetez@dicle.edu.tr)](mailto:(sobetez@dicle.edu.tr) gerekmektedir. Görevli personel tarafından gerekli kontroller sağlandıktan sonra on beş gün içerisinde mail yoluyla öğrenciye dönüş yapılacaktır.

### Tezin Ciltlenmesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü tez yazım kılavuzuna göre hazırlanan tezlerin sırt kısmına; “Öğrencinin Adı-Soyadı, Tezin adı ve Yıl” yazdırılarak **3 ADET** bastırılmalıdır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrencinin Adı-Soyadı** | **Tezin Adı** | **Yılı** |

### Tezin CD’ye Kaydedilmesi

Tezin tamamı pdf formatında kaydedilmiş olarak, 3 **CD veya 2 adet Flash Bellek** içinde enstitüye teslim edilmelidir.

### Tezin YÖKSİS’e Yüklenmesi

Hazırlanan tezler Yükseköğretim Başkanlığı’nın *Ulusal Tez Merkezi*3 internet sayfasından *Tez Veri Giriş Formuna* girilerek sisteme yüklenmelidir. Sisteme yüklenen tezin raporundan 3 adet çıktısı alınarak imzalı bir şekilde enstitüye teslim edilmelidir.

### Tez Teslim Danışman Onay Formu

Dicle Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü web sayfası formlar kısmından Tez Teslim Danışman Onay Formu temin edilmeli ve bu formda gerekli bilgiler doldurulup danışmana imzalattırılmalıdır.

**NOT**: Tez savunmasına giren öğrenci; tez savunmasından sonra en geç bir ay içerisinde **3 Adet Ciltli Tezi** (Tezler mutlaka arkalı önlü bastırılmalıdır.), **3 Adet CD veya 2 adet Falsh Bellek, 3 Adet Tez Veri Giriş Formu, İntihal Raporu** ve **Tez Teslim Danışman Onay Formu** ile birlikte Sosyal Bilimler Enstitüsü’nde görevli Sabiha İLHAN’a teslim etmelidir. Aksi takdirde öğrencinin savunması iptal olacak ve gerekli işlem başlatılacaktır.

3 <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/>

## EKLER

**EK:1**



T.C.

Dicle Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü

… Ana Bilim Dalı

…(varsa)Bilim Dalı

Yüksek Lisans/Doktora Tezi

# TEZİN ADI

Adı Soyadı Numarası

Danışman

…

Diyarbakır Yılı

**EK: 2**

T.C.

Dicle Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü

… Ana Bilim Dalı

… (varsa) Bilim Dalı

Yüksek Lisans/Doktora Tezi

# TEZİN ADI

Öğrencinin Adı-Soyadı Öğrenci Numarası

Danışman

…

(Varsa İkinci Danışman)

Diyarbakır Yılı

## EK: 3

**TAAHHÜTNAME**

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

Dicle Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre hazırlamış olduğum “…” adlı tezin tamamen kendi çalışmam olduğunu ve her alıntıya kaynak gösterdiğimi ve tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırladığımı taahhüt eder, tezimin/projemin kağıt ve elektronik kopyalarının Dicle Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü arşivlerinde saklanmasına izin verdiğimi onaylarım. Lisansüstü Eğitim-Öğretim yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca gereğinin yapılmasını arz ederim.

..../..../.......

Öğrencinin Adı Soyadı

İmza

## EK:4

T.C

DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ DİYARBAKIR

……………….tarafından yapılan “ ” konulu

bu çalışma, jürimiz tarafından Ana Bilim Dalında DOKTORA tezi olarak

kabul edilmiştir

Jüri Üyesinin

Ünvanı Adı Soyadı Başkan:.............................................................................................................

Üye : .................................................................................................................

Üye : .................................................................................................................

Üye : .................................................................................................................

Üye : .................................................................................................................

Tez Savunma Sınavı Tarihi: ……./……./…….

Yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu onaylarım.

.../ /20

…………………… Enstitü Müdürü

( Mühür )

## EK: 5

T.C

DİCLE UNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ DİYARBAKIR

……………….tarafından yapılan “ ” konulu

bu çalışma, jürimiz tarafından Ana Bilim Dalında YÜKSEK LİSANS tezi

olarak kabul edilmiştir

Jüri Üyesinin

Ünvanı Adı Soyadı Başkan:.............................................................................................................

Üye : .................................................................................................................

Üye : .................................................................................................................

Tez Savunma Sınavı Tarihi: ……./……./…….

Yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu onaylarım.

.../ /20

……………………..

Enstitü Müdürü ( Mühür )