



**SOSYAL BEŞERİ
TEMEL BİLİMLER
AKREDİTASYON ve
RATING DERNEĞİ**

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

[İktisat Programı]

[Dicle Üniversitesi]

[Fetih Mahallesi, Dicle Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kat: 1,
İktisat Bölümü, 21280 Sur/Diyarbakır]

[Mayıs 2025]

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

A. Lisans Programının Kısa Tarihçesi

Dicle Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin ilk bölümlerinden olan İktisat Bölümü, 2008-2009 akademik yılında eğitim-öğretime başlamıştır. İktisat Bölümü; iktisat kuramı temelinde matematik ve ekonometri gibi nicel yöntemlere de yer vererek ve iktisat biliminin uygulamasının yapıldığı firma ve piyasalar göz önünde tutularak öğrenciye genel ve temel bir iktisat formasyonu vermeyi ve uygulamadan örneklerle Türkiye ekonomisini tarihsel süreç içinde çeşitli yönleriyle ele alan araştırmacı ve uygulamacı olarak çalışacak iktisatçılar yetiştirmeyi amaç edinmiştir. İlk mezunlarını 2011-2012 akademik yılı sonunda veren bölüm kent ve bölge başta olmak üzere ülkenin yetişmiş eleman ihtiyaçlarına cevap veren bir kurum haline gelmiştir.

İktisat Bölümü Eğitim Programı, öğrencilere genel ve temel bir iktisat formasyonu kazandırmayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, iktisat kuramı temelinde matematik ve ekonometri gibi nicel yöntemlere de yer vererek iktisat biliminin uygulamasının yapıldığı firma ve piyasalar göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca, Türkiye ekonomisini tarihsel süreç içinde çeşitli yönleriyle ele alan araştırmacı ve uygulamacı iktisatçılar yetiştirmek hedeflenmektedir. Bu amaçla uyumlu olarak bölümde gönüllü staj programları ve 2023-2024 eğitim-öğretim yılından bu yana İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması yürütülmektedir.

İktisat Bölümü bünyesinde 5 Profesör, 3 Doçent, 7 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Doktor Araştırma Görevlisi olmak üzere 16 öğretim elamanı görev yapmaktadır. İktisat Bölümü lisans eğitiminin yanı sıra 1 tezsiz yüksek lisans, 1 tezli yüksek lisans ve 1 doktora programını da bünyesinde barındırmaktadır.

İktisat Bölümü mezunları, kamu kesiminde, işletmelerde ve finansal kurumlarda geniş istihdam imkânlarına sahiptir. Programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, iktisat alanında veya bu alandan öğrenci kabul eden diğer bilim dallarında yüksek lisans ve doktora programlarına başvuruda bulunabilirler.

1. Öğrenciler

1.1. Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır.

Programa öğrenci kabulü için, lise veya lise dengi meslek okulu mezunu olmak; yabancı ülke liselerinden mezun olanların diploma denkliğinin Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanmış olması, ÖSYM tarafından yapılan sınavlar veya yurt dışından alınacak öğrencilerin Senato tarafından belirlenen esaslar kapsamında yerleştirilmeleri sonucunda ilgili öğretim yılında Üniversitenin birimlerine kayıt hakkı kazanmış olmak, öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretine ilişkin varsa yükümlülükleri yerine getirmek şarttır. Dicle Üniversitesi ön lisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ikinci bölüm madde 5'e dayanarak öğrenci kaydı yapılmaktadır. Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adaylar, ilan edilen tarihlerde başvurularını e-Devlet üzerinden veya Üniversiteye şahsen başvurarak yapabilmektedirler. Ancak, mazeretleri nedeniyle e-Devlet üzerinden kayıt yapamayanlar ile bizzat başvuramayan adaylar yasal vekilleri aracılığıyla da kesin kayıtlarını yaptırabilirler. Süresi içerisinde kayıt yapmayan adayın kaydı yapılamaz. (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2019/09/20190906-5.htm>).

İktisat Bölümü öğrencileri, merkezi olarak yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)'nda elde ettikleri sıralamaya göre yerleşmektedirler. Programa alınan öğrencilerin sıralaması yıllar itibari ile değişkenlik göstermekle birlikte 2024/2025 eğitim öğretim yılında en yüksek 78,562. sıradan, en düşük ise 812,501. sıradan öğrenci almıştır. Programa yerleşen öğrenci istatistikleri YÖK tarafından açıklanan [YÖK ATLAS web sayfasında](#) detaylı biçimde sunulmaktadır.

2024 YKS sonuçlarına göre yerleşen 79 kişinin YKS Temel Yeterlilik Testi (TYT) net ortalamaları aşağıdaki gibidir;

- TYT Fen Bilimleri (20 soruda) 1,3 net;
- TYT Sosyal Bilimler (20 soruda) 9,2 net;
- TYT Temel Matematik (40 soruda) 6,8 net;
- TYT Türkçe (40 soruda) 20,6 nettir.

2024 YKS sonuçlarına göre yerleşen 79 kişinin YKS Alan Yeterlilik Testi (AYT) net ortalamaları aşağıdaki gibidir;

- AYT Coğrafya-1 (6 soruda) 2,9 net;
- AYT Matematik (40 soruda) 2,8 net;
- AYT Tarih-1 (10 soruda) 3,3 net;

- AYT Türk Dili ve Edebiyatı (24 soruda) 8,2 nettir.

Programa merkezi yerleştirme sonucunda kabul edilen öğrencilerin eşit ağırlık alanından sorumlu olması, programın öğrencilere kazandırmayı planladığı çıktılarla uyumludur. Programda yer alan derslerin bir kısmı sayısal becerileri gerekli kılmaktadır. Bu doğrultuda, programa yerleşen öğrencilerin hem temel yeterlilikte hem de alan yeterlilikte matematik alanından sorumlu olmaları programın beklenen çıktılara ulaşması için temel alt yapıya sahip olduğunu göstermektedir. Ayrıca, programa yerleşen öğrencilerin TYT matematik net ortalaması 6,8 olmakla beraber Türkiye YKS 2024 ortalaması 7,955'ten düşüktür. Bununla birlikte, Programa yerleşenlerin AYT matematik ortalaması 2,8 iken AYT Türkiye ortalaması 5,547'dir. Programa yerleşen öğrencilerin matematik giriş netleri Türkiye ortalamasının bir miktar gerisinde olsa da programda yer alan derslerden Matematik I, Matematik II, İktisadi Matematik I, İktisadi Matematik II, Ekonomistler İçin İstatistik I ve Ekonomistler İçin İstatistik II gibi dersler ile öğrencilerin sayısal bilgi ve becerilerinin artırılması hedeflenmektedir.

İktisat Programı, öğrencilerin bu alanda değerlendirme, yorumlama uygulama yapma gibi kabiliyetlere sahip olmasını gerektirdiği için programa yerleşen öğrencilerin Türkçe alanına da hâkim olması gerekir. Bu doğrultuda, İktisat Programına yerleşen öğrencilerin YKS Türkçe ve AYT Türk Dili ve Edebiyatı net ortalamaları dikkate alındığında hem TYT hem de AYT net ortalamalarının sırayla 20,6 ve 8,2 olduğu görülmektedir. 2024 Türkiye YKS Türkçe ve AYT Türk Dili ve Edebiyatı net ortalamaları ise sırayla 21,427 ve 5,935'tir. Bu netler incelendiğinde, programa yerleşen öğrencilerin net ortalamalarının Türkiye ortalamalarına yakın seviyelerde netler yaptığı görülmektedir. Dolayısıyla öğrencilerin sahip olması beklenen yeterlilikler için gerekli altyapıya sahip oldukları ve bazı tamamlanması gereken noktaları da programda yer alan dersler aracılığıyla tamamlayabilecekleri öngörülmektedir.

2024/2025 eğitim öğretim dönemine ait programın öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler, [zorunlu tablolar ek dosyasında yer alan Tablo 1.1.a](#)'da yer almaktadır. Son beş yılda öğrenci sayıları incelendiğinde toplam öğrenci sayıları artış göstermektedir. 2020/2022 yılları arasında programı tercih eden öğrenci sayısı düşmüş olsa da son üç yılda iktisat programına rağbet artmıştır. 2024/2025 akademik yılındaki toplam öğrenci sayısı (1., 2., 3. ve 4. Sınıf) 433'tür. Bu sayı son beş yıldaki en yüksek sayıdır. 2024/2025 akademik yılında mezun sayısı 35 olmuştur. Dünyada olduğu gibi tüm Türkiye'de pandeminin etkisiyle mezun öğrenci sayısını artırdığı 2021/2022 yılında 116 öğrencinin mezun olduğu görülmektedir. İktisat programının doluluk oranı, dikey geçiş ve diğer ÖSYM kontenjanları ile kayıt yaptıranlarla birlikte, 2024/2025 eğitim öğretim yılında %118'e ulaşmaktadır. Mezun olan öğrencilerin bilgileri hem Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde yer alan [Mezun Bilgi Sistemi](#) üzerinden hem de İİBF bünyesinde hazırlanan [Mezun Bilgi Formu](#) üzerinden takip edilmektedir. Mezun Bilgi Sistemi ve Mezun Bilgi Formu aracılığıyla İktisat Bölümü mezunlarının çalıştıkları yerler ve sektörler izlenmekte ve mezunlarla iletişim kurulabilmektedir.

Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

İktisat Programına kayıt için esas alınan puan aralıklarının düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi için bu görev [bölüm kurul kararı](#) alınarak Eğitim Öğretim Komisyonu'na

verilmiştir. Komisyon, öğrenci kesin kayıtları tamamlandıktan sonra verileri toplayıp önceki yılların verileriyle karşılaştırmalı analiz yaparak sonuçları rapor halinde bölüm kuruluna ve bölüm öğretim üyelerine sunacak ve bölüm web sayfasında yer alan [ilgili komisyon sayfasına](#) eklenmesini sağlayacaklardır. Bununla birlikte ilgili komisyon son 5 yıla ait istatistikleri [24/04/2025 tarihinde](#) yapmış oldukları toplantı ile değerlendirmiş ve iç ve dış paydaşlarla komisyon web sayfasından paylaşmıştır.

Programa öğrenci kabul süreci Yükseköğretim Kurulu'nun merkezi olarak yapmış olduğu Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)'na giriş ile başlamaktadır. Bu sınava girmiş olan öğrenciler eşit ağırlık puan türleri ile merkezi olarak iktisat programını tercih edebilmektedirler. 2024 YKS yerleşme sonuçlarına göre, programın genel kontenjanı 60, okul birincisi kontenjanı 2'dir. Toplam kontenjan ise (genel + okul birincisi + şehit-gazi yakını + 34 yaş üstü kadın + depremzede aday kontenjanı) 79'dur. 2024 yılı istatistiklerine göre, toplam yerleşen 79 kişi ve boş kontenjan kalmamıştır. Okul birincisi kontenjanına yerleşen 1 kişi, yerleşip kayıt yaptırmayan öğrenci sayısı 4 iken ek yerleştirme sonucu 5 kişi daha yerleşerek kayıt yaptırmıştır. Son durumda iktisat bölümü kontenjanı tamamı dolmuş ve boş kontenjan kalmamıştır (<https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=103010531>).

İktisat programının son beş yılda kontenjanları incelendiğinde özellikle COVID-19 pandemi döneminde öğrencilerin programa ilgisinin azaldığı görülmektedir. Ancak pandeminin etkilerinin ortadan kalkmaya başlamasıyla birlikte 2022/2023 eğitim öğretim döneminden itibaren iktisat programına ilginin arttığı ve son üç yılda kontenjanların %90 doluluk oranlarına ulaştığı görülmektedir. Programın kontenjan ve yerleşen öğrenci bilgilerine [zorunlu tablolar ek dosyasında yer alan Tablo 1.1.b](#)'den ulaşılabilmektedir. Bununla birlikte, yerleşen öğrencilerin başarı sıralamaları da [Tablo 1.1.b](#)'de sunulmuştur. Buna göre, 2024/2025 eğitim-öğretim yılında 0,12 katsayı ile yerleşen son kişinin başarı sırası 812.501 iken tavan başarı sırası 78.562'dir. Son yıllardaki öğrenci tercihlerindeki değişmelere bakıldığında, programa yerleşen öğrencilerin başarı sıralaması dikkate alındığında en düşük sekiz yüz binlerde yer alan öğrencilerle en yüksek başarı sıralamasında yüz binlerde yer alan öğrencilerin olduğu görülmektedir. Bununla birlikte 2024 yılında, İktisat programı 2024/2025 akademik yılında son üç senedeki en yüksek başarı sıralaması (78.562) ile öğrenci kabulünü gerçekleştirmiştir. İktisat programı öğrencilerinin programa yerleşme sıralamaları ve YKS sınavında yaptıkları netler, YÖK tarafından her sene güncellenen [YÖK ATLAS](#) verileri üzerinden izlenmektedir. Bunun yanı sıra, Dicle Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı programa yerleşen öğrencilerle ilgili istatistikleri derlemekte ve grafik olarak sunmaktadır.

Programa yerleşen öğrencilerin başarıları ve sınavdaki netleri Birim [Danışma Kurulu](#)'nda iç ve dış paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve bölüm [Eğitim Öğretim Komisyonu](#)'nca alınan bölüm kurulu kararı doğrultusunda analiz edilmektedir. Bu kapsamda başarı sırasının yükseltilmesi ve yapılabilecek faaliyetler ile yerleşen öğrencilerin program çıktılarını ulaşabilmesi amacıyla programı iyileştirme kapsamında yapılması gereken şeyler hakkında tartışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda, [14 Nisan 2025 tarihli Birim Danışma Kurulu Toplantısı](#)'nda, programın 2024-2025 girişli öğrencilerinin net ortalamaları ve başarı sıralamaları değerlendirilmiştir. Özellikle son yıllarda YKS'de en yüksek sıralama ile giren ve en düşük sıralama ile giren öğrenci arasındaki farkın çok olduğu bunun da öğrenciler arasında seviye farkına neden olduğu belirtilmiştir. Bu durumun eğitim öğretim süreçlerinde özellikle dikkate alınması gereken bir husus olduğu görüşü ön plana çıkmıştır. Diğer taraftan son 5 yıla ait öğrenci başarı sıralamalarının analizi Eğitim Öğretim Komisyonu toplantısında yapılmış ve bir [değerlendirme raporu](#) olarak bölüme sunulmuştur. 2021/2022 döneminde doluluk

oranında ciddi bir düşüş (%25) olduğu bu düşüşün de COVID-19 pandemisinin eğitim üzerindeki olumsuz etkileri ve belirsizlik ortamının öğrencilerin tercih davranışlarını önemli ölçüde etkilemiş olmasından kaynaklanabileceği ifade edilmiştir. Bununla birlikte, 2022/2023 itibarıyla doluluk oranı yeniden %90 seviyesine yükselmiş, ardından artan kontenjana rağmen bu oran yüksek seyretmeye devam etmiştir. 2022/2023 yılından itibaren bölümün daha geniş bir başarı sıralaması aralığında öğrenci kabul ettiği, buna karşın en yüksek başarı sıralamasının iyileştiği görülmektedir. 2024/2025 döneminde en yüksek başarı sıralamasında (78.562) önemli bir ilerleme kaydedilmiştir. Bu durum, bölümün daha nitelikli öğrencilerce tercih edildiğini göstermektedir. Son 5 yılda en yüksek başarı sıralaması anlamlı şekilde iyileşmiştir. Bu durum, bölüme olan ilginin hem sayısal hem niteliksel olarak arttığını göstermektedir.

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile çift anadal ve yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Tablo 1.2’de 2020-2025 akademik yılları arasında iktisat programına kayıt yaptırmış, yatay geçiş ve dikey geçiş öğrenci sayısının yanı sıra yandal ve çift anadal öğrencilerine ilişkin istatistik bilgileri sunulmaktadır. Aynı bilgiler Bölüm ve Fakülte bazında da tabloda yer almaktadır.

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri

Bölüm

Akademik Yıl	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Yandal Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı
2024/2025	13	5	0	0
2023/2024	8	3	0	0
2022/2023	10	3	0	0
2021/2022	4	3	0	0
2020/2021	2	3	0	0

Fakülte

Akademik Yıl	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Yandal Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı
2024/2025	33	10	0	0
2023/2024	28	13	0	0
2022/2023	25	12	0	0
2021/2022	27	14	0	0
2020/2021	16	15	0	0

Yatay geçişle öğrenci kabulüne yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

İktisat Bölümü, dikey geçiş ve yatay geçiş ile öğrenci alımında “[Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)” kapsamında gerçekleştirilmektedir. Bu yönetmelikte yatay geçiş ile öğrenci alım usul ve esasları, sürecin işleyişi, gerekli belgelere dair bilgilere ulaşılmaktadır. Bu yönetmelikte yatay geçişe dair önemli hususlar maddeler halinde gösterilmiştir.

Lisans derecesi verilen diploma programlarında; dört yıllık eğitim verenlerde ikinci ve üçüncü sınıfları için, beş yıllık eğitim verenlerde ikinci, üçüncü ve dördüncü sınıflar için, altı yıllık eğitim verenlerde ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflar için yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi temmuz ayı içinde ilan edilir. Örnek olarak 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi yatay geçiş başvuru duyurusuna bağlantıdan ulaşabilirsiniz (<https://www.dicle.edu.tr/duyurular/2024-2025-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-yatay-gecis-duyurusu-12167>).

Her yıl düzenli olarak ikinci, üçüncü ve dördüncü sınıflar için, ÖSYM giriş genel kontenjanı 50 ve 50'den az olan diploma programlarda iki, 51 ve 100 arası olan programlarda üç, 101 ve üzerinde olan diploma programlarda ise dört kurumlararası yatay geçiş kontenjanı Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir. Ancak fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokullarının ilgili kurulları, geçişin yapılacağı diploma programının giriş yılındaki kontenjanı ile yatay geçiş kontenjanı belirlenen yarıyla kadar, programdan ilişkisi kesilen veya ayrılan öğrenci sayıları ile bu yarıyıl içinde yatay geçiş yoluyla gelmiş olan öğrenci sayıları arasındaki farkı aşmayacak biçimde ilave kontenjan belirleyebilirler. Örnek olarak 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi yatay geçiş başvuru duyurusu için burayı [tıklayınız](#).

Dicle Üniversitesi'nde intibak ve muafiyet işlemleri Dicle Üniversitesi [Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) ve [Önlisans ve Lisans Birimleri Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#) 'ne göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın sunduğu [iş akış şemasına](#) göre yapılmaktadır. Başvuruların esaslara, yönergelere ve yönetmeliklere göre değerlendirilmesinin sağlanması için [Muafiyet Komisyonu](#) görevlendirilmiştir. Komisyon, İktisat Bölümü akademik kadrosunda çalışmakta olan başkan ve iki üyeden oluşmaktadır. Komisyon tüm süreci öğrenci bilgi sistemi üzerinden yürütmektedir. Sitem üzerinden ilgili komisyon üyeleri [su bağlantıdan](#) görülebilir. İlgili sistemin ekran görüntülerine ve iş/işleyişe ilişkin kanıtlara da [su bağlantıdan](#) ulaşılabilir. Komisyon, 2024-2025 akademik yılında [yatay geçiş hakkı kazanan](#) öğrencilerin kesin kayıt sürecinde muaf tutulacağı ve/veya başarılı şekilde tamamlamış olduğu derslerin belirlenmesi görevlerini üstlenmektedir. Daha sonra alınan kararlar fakülte yönetim kurulu kararı ile kesinleşmektedir. 2024 yılına ilişkin fakülte yönetim kurulu kararına [su bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.

Dikey geçişle öğrenci kabulüne yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Dicle Üniversitesi İktisat programı dikey geçişlerde "[Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)" çerçevesinde başvuruları kabul etmektedir. Dikey geçiş ile programa gelmek isteyen öğrenciler ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılan Dikey Geçiş Sınavı'na girmelidirler. Akademik not ortalamalarından elde edilecek Ön lisans Başarı puanlarının sınav puanlarına katılarak Dikey Geçiş Sınavı Puanının nasıl hesaplanacağı ÖSYM tarafından belirlenir ve Dikey Geçiş Sınavı Kılavuzunda yer alır. Dikey geçiş ile lisans programlarına yerleşen ve halen kayıtlı olan öğrencilerin lisans not ortalamaları, ön lisans programında alarak lisans programında intibakı yapılan dersler ile lisans eğitimi sırasında aldığı dersler üzerinden hesaplanır. Bu nedenle programı tercih edip, yerleşerek kayıt yaptıracak öğrencilerin Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Birimleri Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesini dikkate almaları gerekmektedir.

2020-2021 öğretim yılı güz döneminde Fakültemize Dikey Geçiş Sınavı ile yerleşen öğrencilere ilişkin alınan, 30/10/2020 tarih ve 2020/24-01 oturum sayılı Fakültemiz Yönetim Kurulu Kararı ve öğrencilerin muaf edildikleri dersler [su bağlantıda](#) gösterilmektedir. Dikey geçiş ile Programı

kazanan öğrencilerin muaf tutulacağı ve/veya başarılı şekilde tamamlamış olduğu derslerin belirlenmesi için [Muafiyet Komisyonu](#) görevlendirilmiştir. Komisyon, İktisat Bölümü akademik kadrosunda çalışmakta olan başkan ve iki üyeden oluşmaktadır. Komisyon 2024-2025 akademik yılında [dikey geçiş hakkı kazanan öğrencilerin](#) kesin kayıt sürecinde muaf tutulacağı ve/veya başarılı şekilde tamamlamış olduğu derslerin belirlenmesi görevlerini üstlenmektedir. Muafiyet işlemlerinde süreç yatay geçişte olduğu gibi yürütülmektedir.

Çift anadal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Çift anadal programının amacı, Dicle Üniversitesinde kendi bölümlerinin lisans programlarını üstün başarı ile yürüten öğrencilerin aynı zamanda üniversite içinde başka bir eğitim-öğretim programına devam ederek ikinci bir lisans diploması almak üzere öğrenim görmelerini sağlamaktır. Bir lisans eğitim-öğretim programına devam etmekte olan öğrencilerden belirli koşulları yerine getirenlerin istedikleri ve kabul edildikleri takdirde, aynı Fakülte içinde veya dışında başka bir bölüm ya da Fakültede, ikinci bir Lisans Diploması almalarına olanak sağlamak üzere devam etmelerine izin verilen Eğitim-Öğretim Programlarına, "Çift Anadal Programı" adı verilir. İktisat Bölümü çift anadal programı için İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde bulunan İşletme ve Siyaset Bilimi ve Kamu yönetimi lisans bölümleri ile anlaşmalıdır. İktisat Bölümünde çift anadal programı açılmasına ilişkin karara [şu bağlantıdan](#) ulaşılabilir.

Programa başvuru süreci ve kabul koşulları bölüm sayfasında yer alan [şu bağlantıda](#) ayrıntılı olarak öğrencilere sunulmaktadır. Çift Anadal Başvuru tarihleri ve kontenjanları ilgili Fakülte Dekanlıklarınca [duyurulur](#). Öğrenci açılan Çift Anadal Programına kendi lisans programının en erken 3. ve en geç 5. döneminin başında başvurabilir. Başvurular Çift Anadalın yapılacağı Bölüm Başkanlığı'na dilekçe ve transkript ile yapılır. Öğrencinin Çift Anadal diploma programına başvurabilmesi için, başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 70 olması ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst yüzde yirmisinde (%20'sinde) bulunması, ayrıca bu öğrencilerin başvurusunun başvurduğu bölüm tarafından uygun görülmesi gerekir. Kabul işlemi başvurduğu bölümün yer aldığı Fakültenin Yönetim Kurulu Kararı ile tamamlanır. Çift Anadal ikinci lisans programına kabul edilecek yıllık toplam yeni öğrenci sayısı o programın o yılki 1. sınıf 1. Dönem asli öğrenci sayısının %20 sini geçemez. Birden fazla bölüme Çift Anadal programı uygulayan bölüm, bu bölümler arasında kontenjanları paylaşabilir. Kontenjanların eşit dağılmadığı durumda, fazla kontenjan not ortalaması en yüksek olan bölümün öğrencisine verilir. Başvuruların yetersiz olduğu durumda, kontenjanlar diğer bölümlerin öğrencilerine kullandırılabilir.

Çift Anadal Programının başarı ve mezuniyet esasları aşağıdaki gibidir:

- Öğrenci Çift Anadal programını kendi isteği ile bırakabilir.
- Öğrencinin çift anadal programından mezun olabilmesi için genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 70 olması gerekir. Tüm çift anadal öğrenimi süresince öğrencinin genel not ortalaması bir defaya mahsus olmak üzere 100 üzerinden 65'e kadar düşebilir. Genel not ortalaması ikinci kez 100 üzerinden 65'in altına düşen öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.
- Öğrenci Çift Anadal Programından ayrıldığında, başarısız olduğu Çift Anadal Programı derslerini tekrarlamak zorunda değildir.
- Kendi bölümünden mezuniyet hakkı elde eden ve Çift Anadal programını tamamlayan öğrenciye ikinci Anadal Lisans Diploması verilir. Çift Anadal Programından mezuniyet

hakkı elde eden öğrenciye, anadal programından mezuniyet hakkını elde etmeden Çift Anadal Programının lisans diploması verilmez.

- Çift Anadal Programında iki dönem üst üste ders almayan veya kaydını yenilemeyen öğrencinin Çift Anadal Programından kaydı silinir.
- Anadal programında izinli sayılan öğrenci, otomatik olarak Çift Anadal Programında da izinli sayılır.
- Anadal programından mezuniyet hakkı elde eden ve henüz Çift Anadal Programını bitiremeyen öğrencilere bu programı tamamlamak için iki yarıyıl ek süre tanınır. Bu süre, öğrencinin talebi ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile uzatılabilir.

Yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Öğrencinin başvuru tarihinde kayıtlı bulunduğu Lisans programı “anadal programı”, bu program dışında sertifika almak amacıyla başvurdukları ve kabul edildikleri ikinci lisans programı ise “yandal programı” olarak adlandırılır. Yandal programının amacı, anadal lisans programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin, ilgi duydukları başka bir dalda bilgilenmelerini ve sertifika almalarını sağlamaktır.

Yandal programlarının kontenjanları, ilgili programın açılmasına karar veren yönetim kurulu tarafından her dönem başında belirlenir ve duyurulur. Öğrenci, yandal programına, anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılın başında başvurabilir. Yandal programına, başvurduğu yarıyıla kadar aldığı lisans programındaki tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olan öğrenciler başvurabilir. Öğrencinin yandal programına başvurabilmesi için başvuru sırasındaki genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 70 olması ve başvurusunun ilgili bölüm tarafından uygun görülmesi gerekir. Öğrencinin yandal programına kabulü, başvuru bölümün/programın bağlı olduğu fakülte /yüksekokul yönetim kurulu kararı ile yapılır. Yandal programına kabul edilecek yıllık toplam öğrenci sayısı o programın o yılki birinci sınıfın birinci yarıyıl asli öğrenci sayısının %10'unu geçemez. Yandal programına başvurular ilgili kurullarca belirlenen tarihte başvuru formu ve transkriptle ilgili fakülte dekanlığı /yüksekokul müdürlüğüne yapılır. Başvuran sayısının Fakülte/yüksekokul tarafından belirlenmiş olan kontenjanı aşması durumunda, genel not ortalaması yüksek olana öncelik tanınır. Genel not ortalaması eşit olduğunda öğrencinin Türk Dili ile Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi derslerindeki başarı durumu göz önüne alınır. Eşitlik sürdüğü takdirde, söz konusu Yandalı daha üst tercihlerinde gösterene öncelik verilir. Programa başvuru süreci ve kabul koşulları <https://is.gd/S3xC2t> sayfasında yandal program yönergesi ayrıntılı olarak öğrencilere sunulmaktadır.

Öğrenci yandal programını kendi isteği ile bırakabilir. Anadal programında izinli sayılan öğrenci, otomatik olarak yandal programında da izinli sayılır. Yandal programında dersin açılmaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak olan öğrencilere yandal programı veren bölümün ve yandal programının bağlı olduğu dekanlık / müdürlük onayı ile dönem izni verilebilir. Yandal programında, izin almadan iki dönem üst üste ders almayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir. Anadal programında genel not ortalaması 60'ın altına düşen öğrenci izleyen dönemde yandal programından ders alamaz. Öğrenci yandal programından ayrıldığında, başarısız olduğu yandal programı derslerini tekrarlamak zorunda değildir. Anadal programında mezuniyet hakkını elde eden ve yandal programını en az 60 ortalama ile tamamlayan öğrenciye yandal sertifikası verilir. Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ancak yandal programını bitiremeyen öğrencilere ilgili yönetim kurullarının kararı ile en fazla bir yarıyıl ek süre tanınır. Yandal programını tamamlayan öğrenci, yandal

alanında lisans ve önlisans diploması ile verilen hak ve yetkilerden yararlanamaz. Çift Anadal programından ayrılan veya ilişkisi kesilen bir öğrenci, programdan ayrıldığı veya ilişkisinin kesildiği döneme kadar almış olduğu dersler ile, eğer çift anadal verilen bölümce yandal program(lar)ı da veriliyorsa ve öğrenci tercih ettiği ilgili bir yandal programının tüm gereklerini yerine getirmişse o yandal programına ait sertifikayı almaya hak kazanır. Adı geçen öğrenci eğer tercih ettiği ilgili yandal programının tüm gereklerini yerine getirmemişse, eksik derslerini tamamlayabilmesi amacıyla, kendisine dönem sınırlaması uygulanmaksızın o yandal programına başvuru hakkı tanınır.

Çift anadal ve yandal yapmak, öğrencilere iş hayatında önemli avantajlar sağlar. Çift anadal ve yandal, öğrencilere çok yönlü düşünme, uzmanlaşma ve iş dünyasında farklılaşma şansı verir. Doğru kombinasyonlarla hem teknik hem de sosyal beceriler kazanarak kariyer hedeflerine daha güçlü adım atabilirler. Tablo 1.2’de 2020-2025 akademik yılları arasında iktisat programına kayıt yaptırmış, yandal ve çift anadal öğrencilerine ilişkin istatistikî bilgiler gösterilmektedir. Tablo 1.2’ de 2020-2025 akademik yılları içerisinde bölümümüzde yandal ve çift anadal yapmanın iş hayatında öğrencilere birçok avantaj sağladığı halde yandal ve çift anadal yapan öğrenci olmadığı görülmektedir. İktisat bölümünde, mevcut durumun iyileştirilmesi için gelecek akademik dönemlerde daha fazla çaba harcamayı gerekli kılmaktadır. Bu doğrultuda 2025-2026 akademik yıllarında öğrencilerin çift anadal veya yandal yapmaya karar vermesi, doğru yönlendirme ile daha bilinçli ve verimli hale getirilecektir. Öğrencileri bu sürece hazırlamak için atmayı planladığımız adımlar: Öğrencilere, ilk yıllarında çift anadal/yandal seçeneklerini tanıtmak, bu programların avantajlarını ve süreçlerini anlatmak ve farklı alanlarda staj yapmalarını teşvik ederek hangi disiplinlerin kendilerine uygun olduğunu göstermek. Ayrıca öğrenciler, erken araştırma, kişisel hedeflerle uyumlu seçimler ve mentor desteği ile çift anadal/yandal sürecinden maksimum fayda sağlayabilir. Üniversitelerin kariyer merkezleri ve akademik danışmanlar, bu süreçte kilit rol oynayacaklardır.

1.3. Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Uluslararası öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

İktisat Bölümü öğrencileri yurt içi ve yurt dışı bir yükseköğretim kurumu arasında yapılan anlaşma uyarınca öğrenci değişim programlarından yararlanabilirler. Faaliyet süresi, her bir öğrenim kademesi için ayrı ayrı geçerli olmak üzere 2 ilâ 12 ay arasında bir süre (1, 2 veya bazı ülkelerin sistemlerine göre 3 dönem) olabilir. Öğrenim kademesi ön lisans/lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerini ifade eder. Faaliyet, öğrenim süresi içerisinde her sınıfta gerçekleştirilebilir. Değişim programları; ikili anlaşmalar ve YÖK tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda uygulanır. İktisat Bölümünde eğitim gören öğrenciler “Erasmus Öğrenci Değişimi Programı” ile bir akademik yıl içinde 1 veya 2 dönem için başka bir Avrupa ülkesi yükseköğretim kurumunda öğrenci olabilmektedirler.

Faaliyete katılacak öğrencilerin yükseköğretim kurumunda bir diploma programına kayıtlı olması gerekir. Öğrencilerin diploma/derecelerinin gerektirdiği çalışmaları yurtdışında yapmak üzere, bir tam akademik yıl için 60 AKTS; iki dönemlik akademik yılda bir dönem için 30 AKTS

kredisine denk gelen programı takip etmek üzere gönderilmesi beklenir. Takip edilen programda başarılı olunan kredilere tam akademik tanınma sağlanır. Başarısız olunan krediler ev sahibi kurumda tekrar edilir. Başvuru tarihleri ve seçim takvimi Üniversitemiz Erasmus Koordinatörlüğü tarafından her yıl belirlenmekte ve Erasmus Koordinatörlüğünün web sayfasında duyurulmaktadır. Başvuru ilanının şubat ayında yayınlanması öngörülmektedir. Başvuruda bulunmak isteyen öğrencilerin başvuru koşullarını sağlamaları ve gerekli belgelerle turnaportal sisteminden <https://turnaportal.ua.gov.tr/giris> online başvurularını tamamlamaları gerekmektedir. İktisat Programının Erasmus öğrenci hareketliliği için anlaşmalı olduğu 10 ülkeden 16 üniversite bulunmaktadır. İktisat Programının anlaşmalı olduğu üniversitelerin listesine [bağlantıdan](#) ulaşılabilir.

Tablo 1.3. Erasmus Kapsamında Anlaşma Yapılan Üniversiteler

Ülke	Üniversite
Macaristan	Pannon Egyetem-University Of Pannonia
İtalya	Università Degli Studi Del Sannio
İtalya	Università Degli Studi Di Foggia
Litvanya	Vilnius University
Letonya	Latvia University Of Agriculture
Kuzey Makedonya	Univerzitet Majka Tereza Vo Skopje
Portekiz	Instituto Superior De Comunicaçao Empresarial
Polonya	Uniwersytet Jana Dlugosza W Czestochowie
Polonya	Koszalin University Of Technology
Romanya	Universitatea Din Craiova
Romanya	Universitatea Dunarea De Jos Din Galati
Romanya	University Of Pitesti
Romanya	Universitatea Constantin Brancusi Targu Jiu
Romanya	Dimitrie Cantemir University Of Targu Mures
Sırbistan	Univerzitet U Kragujevcu
Slovenya	Euro-Mediterranean Universit

Programın Erasmus ile ilgili web sayfasına [linkten](#) ulaşılabilir. Bu sayfada anlaşmalı okullar listesi ve hareketlilik yapacak olan öğrencilerin ulaşması gereken belgeler de yer almaktadır. Bölüm, 2021 yılında [bir öğrencisini](#) Erasmus kapsamında öğrenci hareketliliği için yurt dışına göndermiştir. Son yıllarda ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliğine katılan öğrenci sayısını artırmaya yönelik yapılan çalışmalara hız verilmiştir. Öğrencilerinin uluslararası tecrübesine önem veren uluslararasılaşmasını teşvik eden iktisat bölümü, bu kapsamda öğrenci ve personel bilgilendirme toplantıları yapılmaya başlamış ve öğrencileri Erasmus öğrenci hareketliliğine katılmaları yönünde teşvik etme yönünde adımlar atmaya başlamıştır (2023-2024 yılı toplantısı :<https://www.dicle.edu.tr/tr/etkinlikler/erasmus-ogrenci-hareketlilikleri-bilgilendirme-toplantisi-yapildi-3556>, 2024-2025 yılı toplantısı: <https://www.dicle.edu.tr/tr/etkinlikler/erasmus-ogrenci-hareketlilikleri-bilgilendirme-toplantisi-yapildi-6636>).

İktisat Bölümünün Erasmus öğrenci sayılarına zorunlu tablolar ek dosyasında yer alan [Tablo 1.3.](#)'den ulaşılabilir. Son beş yılda iktisat programında öğrenci hareketliliğine katılan öğrenci sayısı toplamı 1'dir. Bu sayı fakülte toplamında 2'dir. Bu açıdan değerlendirildiğinde hem bölüm hem de fakülte bazında yurtdışı öğrenci hareketliliği sayısının sınırlı kaldığı

görülmektedir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, uluslararası değişim programlarını teşvik etmek amacıyla Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde yukarıda da bağlantıları verilen etkinlikler düzenlemektedir. Bu etkinlikler sonucunda 2025 yılında yapılan öğrenci hareketliliği kapsamında yapılan başvuru ve değerlendirmeler sonucunda 1 öğrencimiz [2025/2026 Yılı Öğrenci Değişim Programından](#) yararlanmaya hak kazanmış olup süreçleri devam etmektedir ([Kazanan Öğrenciler Listesi](#)).

Uluslararası öğrenci değişim programlarına katılan öğrencilerin iş ve işlemleri için hem üniversite hem de bölüm bünyesinde çeşitli merkez ve komisyonlar çalışmaktadır. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü web sitesinde [iş akış şemaları](#) yer almaktadır. Bu sayede, öğrenciler ve ilgililer açık ve etkin biçimde süreçler hakkında bilgi edinmektedir. Buna göre, uluslararası değişim programlarına katılmanın şartları [Dicle Üniversitesi Erasmus Değişim Programları Yönergesi](#) 3. Bölümde öğrencilerin başvuru ve değerlendirme süreçleri belirlenmiştir.

Öğrenci değişim programlarından MEVLANA programının yürütülmesi sürecinde 23.08.2011/28034 tarih ve sayılı resmi gazetede yer alan "[Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelik](#)" dikkate alınmaktadır. Mevlâna Programı'nın, Yükseköğretim Yürütme Kurulu [kararıyla](#) 2022-2023, 2023-2024 ve 2024-2025 yıllarında yapılmaması kararlaştırılmıştır.

Ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Kısaca "Farabi Değişim Programı" olarak adlandırılan Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır. Farabi Değişim Programı, öğrenci veya öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır. [Farabi Değişim Programının uygulanmasına ilişkin ilkeler, Yönetmelik ve Esas ve Usuller](#) tarafından ayrıntılarıyla belirlenmiştir.

Türkiye'de ulusal öğrenci değişim programı olan Farabi programına ilişkin sayısal verilere zorunlu tablolar ek dosyasında yer alan [Tablo 1.3.](#)'den ulaşılabilmektedir. Ancak, Farabi değişim programı YÖK tarafından 2020 yılından bu yana uygulanmamaktadır. Pandemi döneminde [Farabi değişim programının gerçekleştirilmemesi yönünde alınan karar, takip eden her yıl tekrar edilmiştir](#). Bu nedenle, 2020 yılından itibaren Farabi programı ile öğrenci değişimi yapılamamaktadır. Türkiye'de ulusal öğrenci değişimine ilişkin başka bir program bulunmamaktadır.

1.4. Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Programdaki öğrencileri ders ve kariyer gelişimi alanlarında yönlendirme ve gelişimlerini izleme amacıyla "[Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)" 9. maddesinde belirtilen "Danışmanlık" esaslarına ve "[Dicle Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)" ne göre yapılmaktadır. Danışman, Üniversite yaşamı ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik yaparak, sorunlarının çözümünde ve eğitim-öğretim ile ilgili ders seçme, ders şubesini belirleme, ders ekleme, ders silme işlemlerinde öğrenciye yardımcı olur. Ders kayıt ve ekle-sil işlemleri, danışman rehberliğinde öğrenci tarafından yapılır.

Yönetmelik gereğince, üniversitenin akademik birimlerine kaydolun her öğrenci için bölüm veya program başkanının önerisi üzerine ilgili birim yönetim kurulunca bir danışman atanır. Danışmanlık süresi ilgili birim kurullarınca tayin edilir ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca öğrenci bilgi sisteminde danışman ataması yapılır. Danışman [görüşme saatleri](#), her eğitim-öğretim dönemi başında belirgin bir şekilde ilgili danışman öğretim elemanının kapısına asılır ve dönem boyunca muhafaza edilir. Danışman, danışmanlığındaki öğrencilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirebileceği gibi çeşitli iletişim kanallarını da (OBS, sosyal medya araçları vb.) kullanarak görüşme sağlayabilir. Kayıt yenileme (ders kaydı) veya mezuniyet süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan danışman, bu durumu dilekçe ile birim yöneticisine bildirir. Mazereti kabul edilen danışmanın yerine, aynı usul ile yeni bir görevlendirme yapılır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

Dicle Üniversitesi önlisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğine göre danışmanın görevleri şunlardır:

- Öğrenciye öğrenimi boyunca eğitim-öğretimini ilgili mevzuat çerçevesinde planlayabilmesi konusunda yardımcı olmak.
- Kayıt yenileme süreleri içerisinde öğrencinin otomasyon ortamında seçmiş olduğu derslerin sınıf ve dönem bazında kontrollerini yaparak, varsa eksiklikleri gidererek onay işlemini gerçekleştirmek.
- Karşılaştığı sorunların çözüm sürecinde öğrenciye destek olmak.
- Üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında öğrenciyi bilgilendirmek.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci bilgi sistemi üzerinden mezuniyet işlemi başlatılan danışmanlığındaki öğrencilerin müfredatını inceleyerek almakla yükümlü oldukları zorunlu ve seçmeli dersleri alıp almadıklarını kontrol ederek mezuniyetlerine onay vermek.
- Öğrenci tarafından öğrenci bilgi sisteminde yapılan Sosyal Transkript başvurularının değerlendirmesini ve onaylanmasını yapmak.
- Öğrencilerden gelen ve/veya üst kurulların uhdesinde olan sorunları/önerileri yazılı olarak ilgili birimlere/kurullara bildirmek.
- Akademik birim yöneticilerinin öğrencilerle ilgili verdiği diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Öğrenciler, danışman bilgilerini Dicle Üniversitesi OBS üzerinden öğrenci bilgi sistemine girdiklerinde görebilmektedir. Ayrıca, programda öğrencilerin danışmanlara dağılımı yıllar itibari ile yapılmakta ve [bölüm web sayfasında](#) duyurulmakta ve dönem başında güncellenmektedir. Her yıl kayıt döneminde, öğretim elemanlarının danışmanlık sayılarına bakılarak yeni kayıt yaptıran öğrencilere danışman ataması yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının akademik danışmanlık sayılarına zorunlu tablolar ek dosyasında yer alan [Tablo 1.4.](#)'den ulaşılabilir. Öğretim elemanlarının akademik danışmanlık için [görüşme saatleri](#), bölümümüzün web sitesindeki öğrenci sekmesinin altında "Öğretim Üyeleri Ofis Saatleri" sekmesinde görülebilmektedir. Ayrıca, öğretim elemanlarının tümü güncel [görüşme saatlerini odalarının kapılarına asmaktadır](#) ve akademik danışmanlıkların çizelgesi bölüm panosunda yer almaktadır.

Öğrenciler, danışmanlık gün ve saatlerinde danışmanlarının ofislerine giderek danışmanlık hizmetlerinden faydalanabilirler. Akademik danışmanlar ve öğrenciler arasındaki iletişim, üniversite tarafından sağlanan kurumsal e-posta üzerinden ve [Öğrenci Bilgi Sistemi Mesajlaşma Ağı](#) üzerinden gerçekleştirilir, bu sayede danışmanlık hizmetleri kesintisiz bir

şekilde yürütülür. Ayrıca yüz yüze danışmanlık süreçleri için [danışman görüşme formu](#) kullanılır.

Diğer taraftan her eğitim öğretim yılı başında üniversite bünyesinde 1. Sınıf öğrencilere yönelik oryantasyon toplantısı yapılmaktadır. Bu toplantılardan sonuncusu [2024-2025 eğitim-öğretim](#) yılı başında yapılmıştır. Ayrıca fakültemizde yabancı uyruklu öğrenci temsilcileri ile belirli aralıklarla [görüşmeler](#) yapılmakta ve bu öğrencilerin sorunları da bu çerçevede çözülmektedir.

1.5. Öğrencilere kariyer planlaması için kariyer danışmanlığı hizmeti verilmelidir.

İktisat programı öğrencilerine akademik danışmanlığın yanı sıra çeşitli yollarla kariyer danışmanlığı hizmeti verilmektedir. Kariyer süreçlerindeki destek ve rehberlik hem üniversite bünyesindeki çeşitli mekanizmalarla hem de fakülte ve bölüm düzeyinde sağlanmaktadır. Dicle Üniversitesi bünyesinde bir adet Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır ve oldukça aktif biçimde çalışmaktadır. Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi öğrencilerin ve mezunların kariyer planlaması yapmalarına destek olarak, onları iş hayatına başarılı bir şekilde hazırlamak amacıyla 05.10.2011 tarihinde kurulmuş bir birimdir. Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin en temel [vizyonu](#) üniversitemiz mezunlarını iş hayatında arzu ettikleri en yüksek kariyer basamaklarında görmektir. Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin temel [misyonu](#) ise, ülkemiz ve üniversitemizin insan kaynakları potansiyelinin ve performansının geliştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu doğrultuda, üniversitemizin saygınlığını ve tercih edilebilirliğini arttırmak ve iş yaşamından gelen talepler doğrultusunda öğrenci ve mezunlarımızın istihdam edilme imkanlarını arttırmaktır. Temel değerleri ise mesleğinde yetkin, ne istediğini bilen, olanaklarının ve sınırlılıklarının farkında, koşullarını iyi tanıyıp değiştirmek ve geliştirmek isteyen, evrensel standartların bilincinde, kültürel farklıklara saygı duyan, etik ve ahlak bilincine sahip bireyler yetiştirilmesine destek olmaktır. (<https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/kariyer-planlama-uygulama-ve-arastirma-merkezi>). Kariyer merkezine ilişkin bazı bilgilere sırasıyla şu bağlantılardan ulaşılabilir ([Yönetmelik](#), [Organizasyon Şeması](#), [Memnuniyet Anketi Sonuçları](#), [Faaliyet Geçmişi](#)).

Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi öğrencileri iş hayatında başarıya ulaşabilmeleri için her yıl birçok etkinlik düzenlemektedir. Belirli aralıklarla [Kariyer Buluşmaları Etkinliği](#) gerçekleştirmektedir. Ayrıca 2024 yılında Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi koordinatörlüğünde düzenlenen [Güneydoğu Bölgesel Kariyer Fuarı 2024](#) "Yetenek Her Yerde" sloganıyla Dicle Üniversitesi ev sahipliğinde gerçekleştirilmiştir. Kamu kurumları, özel sektör kuruluşları, meslek odaları, kamu ve genç istihdamında büyük paya sahip KOBİ'lerin de katılım gerçekleştirmesi planlanan fuarda gençler, etkinliklere katılım sağlayarak kurum ve kuruluşların insan kaynakları yöneticileri ile birebir temas kurma fırsatı yakalarken, iş ve staj mülakatları, örnek olay çalışmaları, bilgilendirme toplantıları ve atölye çalışmalarına da katılarak kendilerini iş hayatına hazırlayacak deneyimler kazanmışlardır. Ayrıca fakültemiz bünyesinde ve bölümümüz bünyesinde de her yıl öğrencileri kamu kurumları, sektör buluşmaları, kampüste mezun var etkinlikleri gibi birçok etkinlikle kariyer gelişimine katkı sağlanmaktadır. Söz konusu bu kariyer etkinliklerinden bazılarında verilen bağlantılardan ulaşılabilir

- [35. Vergi Haftası Etkinliği](#),
- [Sümer Kampüste Etkinliği](#),
- [AR-GE Sanayi ve Teknoloji Fuarı](#),

- [Kampüste Mezun Var Etkinliği](#),
- [Organize Sanayi Bölgesinde Kariyer Fırsatları](#),
- [36. Vergi Haftası Etkinliği](#),
- [CV Hazırlama Eğitimi](#)
- [Metro Market Kariyer Etkinliği](#)
- [Kaymakamlık Mesleğine Giriş Etkinliği](#)

Ayrıca Bölümümüz bünyesinde kurulan Dicle Genç Ekonomistler Kulübü’de bu süreç içerisinde fakültede düzenlenen yukarıdaki etkinliklerden bazılarında paydaş olmakla birlikte, bölüm bünyesinde de etkinlikler düzenlenmektedir. Bu etkinliklerin her biri öğrencilerin kariyer süreçlerinde sadece bölüm öğretim üyelerinin aktif rol oynamakla kalmayıp, mezunlarımızın, birim danışma kurulu üyelerimizin ve ildeki sektör temsilcilerinin de aktif rol oynadığının önemli bir kanıtıdır. Örneğin 19 Aralık 2022’de birim danışma kurulu üyemiz olan Yapı Kredi Yatırım Diyarbakır İl Müdürü Ergün Kızıldemir öğrencilerimize “[Finansal Kariyer olanakları ve SPK Lisanslama Sınavı](#)” başlıklı bir seminer vermiştir. Bu seminere katılan öğrencilerimizden Helin Koşar 2023 yılında bölümümüzden mezun olmuş ve yapılan yönlendirmeler çerçevesinde SPK Lisanslama Sınavlarına girerek ilgili belgeleri almış ve ilgili firmada yatırım uzmanı olarak göreve başlamıştır. 7 Mayıs 2025 tarihinde hem birim danışma kurulu üyemiz Ergün Kızıldemir hem de mezun öğrencimiz Helin Koşar “Kampüste Mezun Var” etkinlikleri kapsamında “[Sermaye Piyasaları ve Bankacılık Sektöründe Güncel Gelişmeler ve İş Olanakları](#)” başlıklı etkinlikle halihazırda aktif öğrencilerimize kendi kariyer süreci ve SPK Lisanslama Sınavları hakkında bilgiler vermiştir.

Bunun dışında, İktisat Bölümü bünyesinde öğrencilerin kariyer gelişimleri desteklenmektedir. Bu kapsamda, bölüm öğretim elemanları öğrenciler için akademik danışmanlığın yanı sıra kariyer danışmanlığı sunmaktadır. Akademik danışmanlık saatleri aynı zamanda kariyer danışmanlığı saati olarak da değerlendirilmektedir. Bu konudaki çabalardan bir tanesi de, İktisat Bölümü öğrencileriyle yapılan Tübitak 2209a Öğrenci Projeleri başvurularıdır. 2023 yılında, İktisat bölümü bünyesinde toplam iki öğrenciyle iki adet Tübitak 2209a Öğrenci projesi hazırlanmıştır. 2023 yılı birinci döneminde yapılan iki başvurunun ikisi de bölüm öğretim elemanlarının danışmanlığında gerçekleştirilmiş ve kabul edilmiştir. 2024 yılında ise, altı bölüm öğrencisi ile toplam dört başvuru hazırlanmış ve iki proje önerisi kabul edilmiş iki proje önerisi de reddedilmiştir. Bununla birlikte, fakülte bünyesinde öğrencilerin kariyer gelişmelerinin projeler yoluyla desteklenmesi konusundaki çalışmalar da bulunmaktadır. Bu kapsamda, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nin bir faaliyeti olarak [2209A Proje Yazma Etkinliği](#) gerçekleştirildi.

Bölümümüz tarafından ders dışı etkinlikler kapsamında her yıl 3. Ve 4. Sınıf öğrencilerine yönelik İktisat Veri Bilimi Seminerleri düzenlenmektedir. Öğrencilerin iktisat ve veri bilimi alanındaki yetkinliklerini geliştirmek, akademik ve profesyonel kariyerlerinde fark yaratacak beceriler kazanmaları için faydalı eğitimler planlanmış ve uygulanmıştır. İktisat Veri Bilimi Seminerleri 2025’in [detaylarına](#), [eğitimin genel memnuniyet anketi sonuçlarına](#) ve [seminerlerin gerçekleştirildiğine dair kanıtlara](#) verilen linklerden ulaşabilirsiniz. Söz konusu seminerlerin her yıl düzenli olarak yapılması planlanmış ve duyurulmuştur.

Ayrıca her dönem sonunda öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından yapılan öğrenci memnuniyet anket sonuçları da bölüm [ölçme-değerlendirme ve sürekli iyileştirme komisyonu](#) tarafından değerlendirilmekte ve bir rapor halinde [bölüm web sayfasında](#) yayınlanmaktadır. Örneğin 2024-2025 güz döneminde genel memnuniyet oranı %69.8; Program memnuniyet

oranı %72.2; Danışmanın sorunlarla ilgilenme memnuniyet oranı %67.9; Proje olanaklarından haberdar olma memnuniyet oranı %66.2; öğrenci kulüpleri etkinlik yapması memnuniyet oranı %73.8, üniversitenin kariyer planlama etkinlikleri memnuniyet oranı %71.6'dır.

1.6. Öğrencilerin ders başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin ders başarı değerlendirilmesi, 06.09.2019 tarih ve 30880 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren [Dicle Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)'nin ilgili maddelerine göre uygulanmaktadır. Öğrencinin bir dersteki başarısı, dönem içi notları ile dönem sonu veya bütünleme sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle belirlenir.

Madde 38 değerlendirmeye dair esasları içerir. Teorik ve uygulaması birlikte olan derslerde dönem içi notları; en az biri ara sınav notu olmak üzere, kısa sınavlar, ödevler, projeler, klinik çalışması, arazi çalışması, laboratuvar çalışmaları, raporlar ve benzeri çalışmalara verilen notlardan oluşup bu notların dersin başarı notuna etkisi %40, dönem sonu sınavı ya da bütünleme sınavı sonuçlarının ders başarı notuna etkisi ise bu sınavlardan en az 60 puan almak koşulu ile %60'tır.

Öğrencinin bir bağımsız laboratuvar çalışması, uygulama ve benzerlerinden başarılı sayılabilmesi için ara sınav ve o faaliyete ilişkin puanının %60'ı ile dönem sonu veya bütünleme sınavından en az 60 puan almak koşulu ile %40'ının toplamının en az 60 olması gerekir. Öğrencinin girmediği sınavın puanı sıfır (0)'dir. Öğrencinin bir dersi başarmış sayılabilmesi için dersin notunun 100'lük not sistemine göre en az 60 olması gerekir. Uzaktan eğitim yoluyla öğretim yapan akademik birimlerde değerlendirme oranları ve ders geçme notu Senato tarafından kabul edilen yönerge hükümlerine göre yapılır.

Dönem içi değerlendirmelerde; ara sınav dışında gerçekleştirilecek diğer etkinliklerden kısa sınav, inceleme, ödev, proje, dönem ödevi, laboratuvar, rapor, arazi çalışması ve benzeri etkinliklerin not hesaplamasına katılma yüzdeleri, ilgili öğretim elemanlarınca ders bilgi paketlerinde belirtildiği şekliyle akademik birimlerin ilgili kurullarının onayına sunulur ve kabul edilmesi durumunda dönem başında otomasyon aracılığıyla öğrencilere duyurulur. Notların 4'lük sistemdeki karşılığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen not dönüşüm tablosuna göre düzenlenir.

Tablo 1.4. Başarı Notları ve Dereceleri

Başarı Notu (Sayıyla)	Başarı Notu (Harfle)	Katsayı	Sonuç
90-100	AA	4.00	Geçer
85-89	BA	3.50	Geçer
75-84	BB	3.00	Geçer
70-74	CB	2.50	Geçer
60-69	CC	2.00	Geçer
0-59	DD	1.50	Geçmez

Ağırlıklı not: Bir dersten alınan notun o dersin kredisi ile çarpımı o dersin ağırlıklı notudur.

Dönem/yıl ağırlıklı not ortalaması: Öğrencinin o dönem kaydolduğu tüm derslerden aldığı notlar ile o derslerin kredi değerlerinin çarpımından oluşan ağırlıklı notlarının toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Bölme işlemi virgülden sonra iki basamak

yürütülür. Sonuçlarda virgülden sonraki üçüncü hane beşten küçükse sıfıra, beş veya daha büyükse artırılmış şekilde yuvarlanarak iki hane olarak tespit edilir.

Genel ağırlıklı not ortalaması: Öğrencinin fakülte veya yüksekokula kaydolmasından itibaren aldığı tüm derslerin ağırlıklı notlarının toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Genel ağırlıklı not ortalaması hesaplamasında öğrencinin tekrar ettiği derslerden aldığı son not dikkate alınır.

Madde 40 değerlendirme sonucuna itiraz esaslarını düzenler. Bu süreçte sınav sonucuna itiraz [iş akış şeması](#) dikkate alınır. Öğrenci, sınav sonuçlarına, sonuçların öğrenci otomasyonunda ilanından itibaren en geç 5 (beş) işgünü içerisinde dekanlığa/müdürlüğe [dilekçeyle](#) başvurarak sınav kâğıdının maddi hata ya da hatalı soru yönünden yeniden incelenmesini isteyebilir. Öğrenciler ilgili dilekçelere bölüm [web sayfasından](#) veya bölüm sekreterliğinden kolaylıkla ulaşabilir. Dekan veya müdür, itiraza konu sınav evrakını sınavı yapan öğretim elemanı ile ilgili bölüm başkanına incelettirir ve maddi hata varsa düzeltilir. İtiraz sonucunun, itiraz başvuru tarihinden itibaren en geç 5 (beş) işgünü içerisinde sonuçlandırılıp ilgili öğrenciye bildirilmesi zorunludur. Belirlenen süre dışında itiraz olması durumunda başvuru değerlendirilmeye alınmaz.

Öğrencinin itirazının devamı halinde; ilgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu yönetim kurulu kararı ile sorumlu öğretim elemanının da dâhil olduğu veya olmadığı ilgili alandaki öğretim elemanlarından oluşan en az üç kişilik bir komisyonda cevap anahtarıyla karşılaştırmalı olarak yeniden esastan inceleme yapılabilir. Not değişiklikleri ilgili akademik birim yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Not değişikliğiyle ilgili yönetim kurulu kararı, Not Değiştirme Formu ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Öğrenci bilgi sisteminde açıklanan ilgili döneme ait başarı notları ile ilişkili herhangi bir maddi hatanın yapılmış olduğunun öğretim elemanı tarafından fark edilmesi durumunda ise ilgili öğretim elemanı, hatalı olduğunu tespit ettiği sınavın açıklanma tarihinden itibaren 5 (beş) işgünü içerisinde bağlı bulunduğu bölüm/program başkanına başvurarak not düzeltme talebinde bulunur. Bu talep, ilgili bölüm/program başkanlığınca değerlendirilir. Eğer varsa not değişikliği veya düzeltmeler yönetim kurulunda görüşülüp karara bağlanır. Yönetim kurulu kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Gerekli değişiklik Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

Akademik birim yönetim kurulu kararı ile ara sınav notu değişikliği, dönem sonu sınavları başlayıncaya kadar, dönem sonu sınavı notu değişikliği ise ilgili dersin bütünleme sınavından önce, bütünleme sınavı notu değişikliği ise ilgili dönem tek ders sınav tarihinden önce yapılabilir.

Ara sınav ve genel sınavların tarihleri, saatleri ve yerleri, ilgili yönetim kurulu kararı ile dersin yürütüldüğü bölüm başkanlığı tarafından sınav tarihinden en az bir hafta önce ilan edilir. Sınav programının web sitesinde ilanına dair duyuru örneğine [suradan](#) ulaşılabilir. Öğrenciler sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve kimlik belgeleri ile istenecek başka belgeleri yanlarında bulundurmak zorundadır. Dersin sorumlu öğretim elemanı, dersin sınav notunu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın belirlediği son tarihe kadar 100'lük sisteme göre belirlenmiş başarı puanını otomasyon sistemine girer.

1.7. Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden bir sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için Dicle Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde mezuniyetle ilgili belirtilen şartları sağlamaları gerekmektedir. Bu yönetmeliğe şu [bağlantıdan](#) ulaşılabilir.

Her bir dönemin 30, eğitim-öğretim yılının ise 60 AKTS olarak belirlendiği lisans programlarında ders ve uygulama kredisi toplamı, dört yıllık lisans programlarında 240 AKTS'dir. Ancak öğrenci belirlenen AKTS üzerinde de ders alabilir. Öğretim programlarında yer alacak zorunlu ve seçmeli derslerin dönemlere dağılımı ve yapılacak değişiklikler, bölüm/anabilim/anasanat dalının önerisi üzerine ilgili kurullarca düzenlenir ve Senatoya sunulur. Ders planlarında yer alan bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli ders oranları ilgili kurullarca belirlenir. Seçmeli olarak alınabilecek dersler en erken üçüncü dönemden itibaren alınabilecek şekilde planlanır.

Programa kayıtlı lisans öğrencilerinin normal öğretim süreleri; azami 7 yıldır. Öğretim süresi içinde diploma programını başarı ile tamamlayarak mezun olamayanlar; 2547 sayılı Kanunun 46'ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeleri koşuluyla öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler. Ancak, bu durumdaki öğrenciler, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın eğitimlerine devam ederler.

Mezuniyet durumunda olup tek dersten başarısız olan ve derse devam koşulunu sağlamış olan öğrencilere dersin dönemine bakılmaksızın bir sonraki dönem başlamadan önce bir sınav hakkı verilir ve bu sınavda alınan not ara sınavlar dikkate alınmadan değerlendirilir. Tek ders sınavına girecek öğrencilerden katkı payı veya öğrenim ücreti alınmaz. Almakla yükümlü olduğu kredili derslerin tamamını başarıyla tamamlayan; ancak, zorunlu staj yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrenciler de tek ders sınavına girebilirler. Bu durumdaki öğrencilerin mezuniyet işlemi tek ders sınavından başarılı olmaları ve staj yükümlülüğünü yerine getirmeleri durumunda başlatılır.

Uygulamalı derslerde tek derse kalınması durumunda ise söz konusu dersin alındığı dönem sonunda yapılan tek ders sınavına girilebilir. Azami öğrenim süresi sonunda mezuniyet koşullarını sağlayamayan öğrencilere daha önce devamını alıp başarısız oldukları bütün dersler için akademik takvimde ilan edilen tarihlerde iki ek sınav hakkı verilir. İlan edilen tarihte sınava girmeyen öğrenciye mazeret sınav hakkı verilmez. Sınavda alınan not tek başına değerlendirilir ve harf notuna çevrilir. Dönem içinde alınan notlar hesaba katılmaz. İki ek sınav sonunda en fazla beş başarısız dersi olan öğrencilere bu dersler için üç yarıyıl ek süre verilir. İki ek sınavı kullanmadan en fazla beş başarısız dersi olan öğrencilere dört yarıyıl (sınıf geçme esasına göre öğretim yapılan birimlerde iki öğretim yılı) ek süre verilir. Azami öğrenim süresi ya da iki ek sınav sonunda bir dersten başarısız olanlara öğrencilik hakkından yararlanmaksızın, başarısız oldukları dersin sınavlarına sınırsız girme hakkı tanınır. Eğitim-öğretim programında yer alan bütün derslerden geçer not aldıkları hâlde mezuniyet için gereken AGNO'yu sağlayamayanlara diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz. Sınırsız ek süre hakkı tanınanlardan, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı kayıt yaptırmayan öğrenciler sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamazlar. Ek süre hakkı kazananlar öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti yükümlülüklerini yerine getirerek yarıyıl/yıl kayıtlarını yaptırmak zorundadır. Ek sınav programı ilgili dönemin bütünleme Programa kayıtlı

öğrenciler, Dicle Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen koşulları ve İktisat Bölümü eğitim-öğretim programları için ilgili kurullarca belirlenen yükümlülükleri yerine getirerek mezuniyete hak kazanırlar. Sekiz dönemin tüm derslerinden başarılı olan öğrencilere lisans diploması verilir. Diploma ve mezuniyet belgelerine yazılacak mezuniyet tarihi, öğrencinin kayıtlı olduğu eğitim-öğretim programını tamamladığı tarihtir. Mezuniyet belgesi, diploma, diploma eki ve bu belgelerin düzenlenmesine ilişkin hususlar Senato tarafından belirlenen bir yönerge ile belirlenir.

Öğrencilerin eğitim öğretim hayatı boyunca, toplam 8 yarıyıldaki almaları gereken zorunlu, bölüm seçmeli ve genel seçmeli derslerin listesine ve derslerin detaylı içerik, kazanım ve diğer tüm bilgilerine [su bağlantıdan](#) ulaşılabilmektedir.

Mezuniyet işlemleri Dicle Üniversitesi [Diploma Yönergesi](#)'ne göre yapılmaktadır. Mezuniyet işlemler ilgili yönergede 5. Maddede düzenlenmiştir. Buna göre, öğrenci bölümdeki yükümlülüklerini yerine getiren ve asgari kredi yükünü tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işlemi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca öğrenci bilgi sisteminde başlatılır ve öğrencinin danışmanına gönderilir. Danışman gerekli kontrolleri yapar ve yine öğrenci bilgi sisteminden gerekli onayları tamamlar. Danışman onayından sonra Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yeniden kontrol işlemi yapar ve [otomasyon ortamında](#) öğrencinin mezuniyet işlemi gerçekleştirir. Sürece ilişkin [iş akış şeması](#) bölüm web sayfasında öğrenci sekmesinde yer alan iş akış şemaları başlığında paylaşılmıştır.

2 Program Eğitim Amaçları

2.1 Programın Eğitim Amaçları tanımlanmış olmalı ve STAR'ın Program Eğitim Amaçları tanımına uymalıdır.

Dicle Üniversitesi İktisat Programının eğitim amaçları, iç ve dış paydaşların ihtiyaçları, görüşleri ve önerileri dikkate alınarak eğitim kalitesini artırma çerçevesinde oluşturulmuştur ([Birim Danışma Kurulu Oluşturulduğuna Dair Bölüm Kurulu Kararı](#)), ([14/04/2025 Tarihli Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)). Lisans düzeyinde iktisat öğreniminin temel amacı öğrencilere sağlam bir teorik altyapı kazandırmak ve bunu uygulamalı alanlarda ekonometrik ve istatistikî yöntemlerle desteklemektir. Öğrencilere günlük hayatta karşılaşılan çeşitli problemlerin muhtemel ekonomik temellerinin olabileceğini kavrama, bu ekonomik problemleri modelleyip çözümlene yeteneğini kazandırmak, hızla değişen dünyada iktisadi olguları araştırmasını, analiz etmesini, öngöründe bulunmasını ve doğru karar almak için gerekli bilgi ve becerilerle donatılmasını sağlamaktır. İktisat bölümünün amaçları [web sayfasında](#) iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır. Ayrıca Dicle Üniversitesi [ders bilgi paketlerinde](#) de amaçlar paylaşılmıştır.

İktisat programının yukarıda belirtilen eğitim amaçları maddeler halinde şu şekilde sıralanabilir:

PEA1- İçinde bulunduğumuz bilgi çağını şekillendirebilecek potansiyele sahip, sosyal ve ekonomik konularda bilgi ve beceri kazanmış bireyler yetiştirmek;

PEA2- Öğrencilere gerçek hayattaki ekonomik olaylara ve sorunlara yaklaşımlarında geniş bir perspektif verebilmek ve bu sorunların çözümünde güncel analitik araçları uygulayabilme yeteneğini kazandırmak;

PEA3- Öğrencilerin hem ileride gireceği meslek sınavlarında hem de bir birey olarak Türkiye’de ve dünyada ortaya çıkan iktisadi olayları algılayıp yorumlamalarında yardımcı olacak bir formasyon kazandırmak;

PEA4- Gerek kamunun gerekse de özel kesimin gereksinim duyduğu yüksek becerili elemanlar yetiştirmek;

PEA5-Programdan mezun olanlar, sanayi ve hizmet işletmeleri, tüm finansal kuruluşlar ile finans kesimini yönlendiren ve denetleyen kamu kuruluşlarının uzman ve yönetici gereksinimlerini karşılayacaklardır;

PEA6- Öğrenimlerini yüksek lisans ve doktora düzeyinde sürdürmek isteyenlere gerekli yeterli alt yapıyı sağlamaktır.

Bu amaçlar doğrultusunda öğrencilere sadece teorik bilgi değil, aynı zamanda gerçek dünya problemlerini çözebilecek analitik beceriler kazandırmak hem akademik hem de profesyonel alanda başarılı olabilecek, etik değerlere sahip ve küresel ekonomik dinamikleri anlayan bireyler yetiştirmek hedeflenmektedir.

Tablo 2.1. Program Eğitim Amaçları ile STAR’ın Eğitim Amaçları İlişkisi

STAR Eğitim Amaçları	PEA1	PEA2	PEA3	PEA4	PEA5	PEA6
1. Kariyer hedeflerini tanımlamalı	4	3	4	5	5	3
2. Çalışma alanlarını tanımlamalı	3	3	3	5	5	2
3. Çalışma alanlarında üstlenecekleri rolleri tanımlamalı	3	3	3	4	5	2
4. Mesleki beklentileri tanımlamalı	4	4	4	4	5	4

Tablo 2.1’de, programın eğitim amaçları ile STAR akreditasyon kuruluşunun öngördüğü dört temel eğitim amacı arasındaki ilişkiler 1 ile 5 arasında derecelendirilerek puanlanmıştır. Puanlama sistemi, 1 en düşük (ilişki çok zayıf), 5 en yüksek (ilişki çok güçlü) olacak şekilde düzenlenmiştir. Bu yaklaşım, her birim amacının STAR standartlarının hangi yönleriyle ne derece örtüştüğünü nesnel biçimde ortaya koymayı amaçlamaktadır. Puanlamalar, eğitim amaçlarının içeriğiyle STAR amaçlarının kapsamı arasında yapılan niteliksel analizlere dayanmaktadır. Böylelikle birimizin program çıktılarının akreditasyon ölçütleriyle olan yapısal uyumu sistematik biçimde değerlendirilmiştir.

2.2 Program Eğitim Amaçları, Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin misyonuyla uyumlu olmalıdır.

Dicle Üniversitesi’nin [misyonu ve vizyonu](#) kurum web sayfasında yer almakta olup, misyonu “ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmayla topluma katkıda bulunmak, etkin sağlık hizmetleri sunmak ve girişimciliği teşvik etmektir” şeklinde belirlenmiştir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nin [misyonu ve vizyonu](#) fakülte web sayfasında yer almakta olup, misyonu “bölümleri uluslararası düzeyde tercih edilen, bilim ve teknoloji dünyası ile bağları gelişmiş, güvenilir, saygın bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktır” şeklinde belirlenmiştir. İktisat bölümü de [misyonu](#) ve [vizyonunu](#) üniversite ve fakülte misyon ve vizyonu ve program eğitim amaçları ile uyumlu olacak biçimde belirlemiş hem iç hem de dış paydaşlarla bölüm web sayfasında paylaşmıştır. Buna göre bölümün misyonu “ülkenin kalkınmasına katkı sağlayacak bilimsel araştırmalar yaparak, analitik düşünme becerisi gelişmiş, etik değerlere bağlı ve sorumluluk sahibi liderler, yöneticiler ve uzmanlar yetiştirmektir” şeklinde belirlenmiştir. Bu bağlamda “Öğrencilerimize küresel gelişmeleri takip etme ve iktisadi olguları derinlemesine anlama

yetkinliği kazandırarak, onları yenilikçi ve araştırmaya yatkın iktisatçılar olarak yetiştirmeyi hedefliyoruz. Eğitim programlarımızı disiplinlerarası bir yaklaşım ve sektörel gelişmeler doğrultusunda sürekli güncelleyerek, öğrencilerimizi uygulamaya yönelik eğitimlerle donatıyor; analitik düşünme, strateji geliştirme ve doğru karar alma becerileri kazandırıyoruz. Yerel ve ulusal düzeyde topluma ve iş dünyasına katkı sağlamak amacıyla uluslararası standartlarda eğitim vererek lider bireyler yetiştirmeyi amaçlıyoruz.”

İktisat bölümünün eğitim amaçları içinde bulunduğumuz çağın iş yaşamı ve toplum/ülke gereksinimlerini karşılayacak şekilde oluşturulmuştur. İktisat Bölümü'nün program eğitim amaçları hem Dicle Üniversitesi'nin kurumsal misyonu hem de İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin fakülte misyonu ile yüksek düzeyde bir uyum sergilemektedir. Bu uyum, kurumun genel stratejik yönelimi ile bölümün eğitim-öğretim hedefleri arasında tutarlılığın sağlandığını göstermesi bakımından kalite güvencesi açısından önemlidir.

Tablo 2.2. Program Eğitim Amaçları-Misyon İlişkisi Tablosu

Misyon/PEA	Kurum Misyonu	Fakülte Misyonu
PEA1	X	X
PEA2		X
PEA3	X	
PEA4	X	
PEA5		X
PEA6	X	

Tablo 2.2'de, her bir program eğitim amacının (PEA), kurum ve fakülte misyonlarıyla olan ilişkisi sistematik biçimde gösterilmiştir. Buna göre:

- PEA1, hem kurumun *eğitim-öğretim yoluyla topluma katkı* misyonunu hem de fakültenin *uluslararası düzeyde tercih edilen ve saygın bir kurum olma* hedefini doğrudan desteklemektedir.
- PEA2, özellikle fakülte misyonunda belirtilen *bilim ve teknoloji dünyası ile güçlü bağ kurma* ilkesine hizmet etmekte; analitik araçlar ve güncel yaklaşımlar aracılığıyla fakülte hedefleriyle uyum sağlamaktadır.
- PEA3, bireylerin iktisadi olayları yorumlama becerisi kazanmasını amaçlayarak kurumun *eğitim-öğretim yoluyla bireysel ve toplumsal gelişimi destekleme* misyonuyla doğrudan ilişkilidir.
- PEA4, kamu ve özel sektör için yüksek becerili bireyler yetiştirme amacıyla kurumun *topluma katkı sağlama* hedefiyle doğrudan örtüşmektedir.
- PEA5, fakültenin *saygın ve tercih edilen bir kurum olma* hedefi doğrultusunda, mezunların sektörel rekabette güçlü bireyler olarak yer almasına katkı sunarak doğrudan bir uyum göstermektedir.
- PEA6, araştırma kapasitesine katkı sağlayacak lisansüstü eğitim altyapısına vurgu yaparak, kurumun *araştırma yoluyla topluma katkı* hedefiyle örtüşmektedir.

2.3 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların erişimine açık bir şekilde yayınlanmalıdır.

İktisat Programının Eğitim Amaçları, Bölümün web sayfasında “Lisans Eğitimi” sekmesi altında yer alan “[Program Eğitim Amaç ve Hedefleri](#)” başlığı altında paydaşların erişimine açık bir şekilde sunulmaktadır. Ayrıca Dicle Üniversitesi Ders Bilgi Paketleri [web sayfasında](#) da yer almaktadır. Verilen bağlantıda “Eğitim Türü (Amaçlar) ve Hedefler” sekmesinde bu bilgilere ulaşılabilir. İktisat programının eğitim amaçları şeffaf bir şekilde hem iç ve dış paydaşlar hem de öğrenciler tarafından güncel biçimde takip edilebilmektedir.

2.4 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmelidir.

İktisat Bölümü, program eğitim amaçlarını belirleme ve güncelleme sürecinde iç ve dış paydaşların katkılarını sistematik biçimde dikkate almaktadır. Bu kapsamda, bölüm eğitim hedeflerinin çağın gereklerine ve sektör ihtiyaçlarına uygunluğunu sağlamak amacıyla düzenli istişare mekanizmaları işletilmektedir. Bu süreçte en önemli araçlardan biri, bölümle ilişkili iç ve dış paydaşların yer aldığı İktisat Bölümü [Birim Danışma Kurulu](#) görüşmeleridir. Bu görüşmeler yılda en az bir kez gerçekleştirilmekte olup, gündem maddeleri içerisinde zaman zaman programın eğitim amaçlarının değerlendirilmesi ve mezunlara yönelik sektör beklentilerinin analiz edilmesi yer almaktadır. İlgili toplantı tutanakları bölüm web sayfasından da mutlaka paylaşılmaktadır. Elde edilen görüş ve öneriler, bölüm kurullarında değerlendirilmekte ve gerektiğinde program eğitim amaçlarının revizyonuna yönelik somut kararlar alınmaktadır. Böylece İktisat Bölümü hem akademik hem de sektörel beklentilerle uyumlu, güncel ve etkili bir eğitim vizyonunu sürdürmeyi amaçlamaktadır.

Ayrıca program eğitim amaçlarının belirli aralıklarla değerlendirilmesi için anket mekanizmaları da oluşturulmuştur. Bu kapsamda mezun aşamasındaki öğrencilere yönelik hazırlanan anket sorularından bir bölümü program eğitim amaçlarını kapsamaktadır. İlgili anket sorularına [su bağlantıdan](#) ve ilgili bölümdeki sorulara [su bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. Benzer şekilde mezun öğrencilerimize yönelik hazırlanan anket sorularından bir bölümü de program eğitim amaçlarını kapsamaktadır. İlgili anket sorularına [su bağlantıdan](#) ve ilgili bölümdeki sorulara [su bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.

Ayrıca program eğitim amaçlarının belirlenmesi konusunda bölüm kurulu toplantılarında iç paydaşlarımızın ve Danışma Kurulu, söyleşiler, görüşmeler aracılığıyla mezun ve sektörden dış paydaşlarımızın görüşleri de alınmaktadır. Bu noktada, Danışma Kurulu toplantıları ile birlikte, öğrenci topluluğumuzun topluluk danışmanı bölüm öğretim üyeleri ile danışmanlık kapsamında görüşmeleri, bölüm ve fakülte etkinliklerinde mezunlarımız ve mezunlarımızı istihdam eden sektör temsilcileri ile yapılan görüşmeler informal geri bildirimler sağlamaktadır. [Mezun buluşmaları](#), [bölüm/fakülte etkinlikleri ve diğer seminerler](#) bu kapsamda değerlendirilebilir.

Bunun yanı sıra İktisat Bölümü, öğrenci katılımını ve geri bildirimlerini eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesinde temel bir unsur olarak görmektedir. Bu çerçevede, öğrenciler her yarıyıl sonunda aldıkları derslere ilişkin değerlendirme anketlerini çevrim içi olarak doldurarak görüş ve önerilerini paylaşma imkânına sahiptir. Bunun yanı sıra, öğrenciler kendi akademik danışmanları ile düzenli olarak belirlenen danışmanlık saatlerinde birebir görüşmeler yaparak akademik, idari ve kişisel konulardaki düşüncelerini paylaşabilmektedir. Ayrıca, öğrenci-danışman iletişimini güçlendirmek amacıyla [çevrim içi mesajlaşma](#) ve e-posta

sistemleri aracılığıyla da sürekli etkileşim sağlanmaktadır. Öğrenciler, bölümde görev yapan öğretim elemanlarına ve fakülte yönetimine doğrudan ulaşarak eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin her türlü öneri, şikâyet veya taleplerini iletebilmektedir. Bunun yanı sıra, bölüm başkanlığına doğrudan yapılan başvurular da dikkate alınmakta; iletilen geri bildirimler, düzenli olarak değerlendirilerek gerekli durumlarda iyileştirme adımları atılmaktadır.

2.5 Program Eğitim Amaçları, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.

Program Eğitim Amaçlarının her yıl düzenli olarak gözden geçirilmesi, bir önceki başlıkta ifade edilen ve bölümümüz tarafından oluşturulan anket mekanizmalarının işletilmesi kapsamında, anketlerin toplanması ve analiz edilmesi için hem “Bölüm Mezuniyet ve Mezunları İzleme Komisyonu”nun, hem “Ölçme Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Komisyonu”nun hem de sınıf danışmanlarının görevlendirilmesine yönelik bölüm kurulu kararı alınmış ve bu durum üst makamlara da bildirilmiştir. İlgili bölüm kurulu kararı yazısına [şu bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. Komisyonların raporları doğrultusunda program eğitim amaçlarının güncellenmesi gerektiği durumlarda bölüm kurulu kararları ile program eğitim amaçları gözden geçirilmekte, güncellenmekte ve üst makamlara sonuçlar bildirilmektedir.

İktisat Programı Eğitim Amaçları, [Birim Danışma Kurulu](#) oluşturularak iç ve dış paydaşların görüşleri çerçevesinde, paydaş beklentilerini karşılayacak bir şekilde oluşturulmuştur. İktisat programının eğitim amaçları, programın iç ve dış paydaşlarının yapılan toplantılarda görüşleri alınarak belirlenmekte ve gerektiğinde güncellenmektedir. Bu kapsamda, İktisat Bölümünü 2025/06-02 sayılı kararında iç ve dış paydaşlarla amaç ve hedeflerin gözden geçirilmesine yönelik [bölüm kurulu kararı](#) da almıştır. Bu doğrultuda eğitim amaçları belirlenirken paydaşlarımıza yönelik bu yıl içerisinde geniş katılımlı iki çevrimiçi toplantı gerçekleştirilmiştir. ([Toplantı 1](#), [Toplantı 2](#), [Birim Danışma Kurulu Toplantı Davet Maili](#)). Bu toplantılarda paydaşlar davet edilerek, Program Eğitim Amaçları hakkında bilgi verilmiş ve iç ve dış paydaşlarımızın öneri ve tavsiyeleri doğrultusunda güncellemeler yapılmıştır. Bu toplantılardan ikincisinde Program Eğitim Amaçları gündem maddelerinden birisi olmuş ve hem iç hem de dış paydaşların görüşlerine başvurulmuştur. İlgili toplantı tutanağına [şu bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. Söz konusu toplantı tutanağı ayrıca üst makamlara da [bildirilmiştir](#).

İç ve dış paydaşların program müfredatına, dolayısıyla program eğitim amaçlarına katkılarında [10.02.2025 tarihli toplantı](#) ayrıca örnek olarak verilebilir. Eğitim-Öğretim Komisyonu'nun 2025-2026 eğitim öğretim yılından itibaren iç ve dış paydaşlarla yapılacak bir toplantı sonucunda müfredata yeni seçmeli derslerin eklenmesi hususunda bir toplantı önermesi, söz konusu toplantının iç ve dış paydaşlarla 25.02.2025 tarihinde yapılması ve toplantı sonucunun [dekanlığa bildirilmesi](#), daha sonra 25.03.2025 tarihli bölüm kurulu toplantısında iç ve dış paydaşların önerdiği dersler [bölüm kurulu kararı](#) ile dekanlığa bildirilmesi örnek olarak verilebilir. Dekanlık almış olduğu 28.03.2025 tarihli Fakülte Kurulu kararı ile 07.04.2025 tarihinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na alınan [kararları](#) bildirmiştir. Üniversite Senatosu'nun onayı sonrası alınan kararlar uygulanmak üzere fakülte dekanlığı kanalıyla bölümlere gönderilecektir. Söz konusu süreç, program eğitim amaçlarına ulaşma konusunda bir iyileştirme sürecinin tamamlanması olarak değerlendirilmektedir.

Diğer taraftan bölümümüzde uygulanan 7+1 işletmede mesleki eğitim uygulaması çerçevesinde hem öğrencilerimize hem de işverenlere anket uygulanmakta ve söz konusu anketler [İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu](#)'na izlenmektedir. Söz konusu geri bildirimler

dış paydaş olan potansiyel işverenlerin programla ilgili geri bildirimleri olarak değerlendirilmektedir.

2.6. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

İktisat programı lisans öğrencilerinin üniversitede aldıkları sekiz yarıyılık eğitim ve öğretim sonucunda, program eğitim amaçlarına ne düzeyde ulaştıklarını belirlemeye yönelik olarak kullanılan anketler bulunmaktadır. Bu kapsamda, iktisat bölümü [web sitesinde](#) anketler sekmesi başlığı altında yer alan [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#), [Mezun Öğrenci Anketleri](#), [İşveren Anketleri](#), [Mezun Aşamasındaki Öğrenci Anketleri](#) ve [İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması Anketleri](#) programın eğitim amaçlarına ulaşmada ne kadar başarılı olduğuna dair veriler sunmaktadır.

Kurumdaki kalite anlayışının gelişimine paralel olarak, program eğitim amaçlarına ne ölçüde ulaşıldığının daha doğru yöntemlerle ölçülmesi ve sistematik bir şekilde değerlendirilmesi gerektiği bölüm kurulunda görüşülmüştür. Bu doğrultuda, program eğitim amaçları ve yeterliliklerine ulaşma düzeyinin belirlenmesine yönelik izleme sürecinin, bölüm bünyesindeki [Ölçme, Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Komisyonu](#)'nun sorumluluğunda olduğu ortaya koyulmuştur. Komisyonun bu görevi üstlenmesinin ardından hem eğitim amaçlarının hem de program yeterliliklerinin gerçekleşme düzeyini ölçmek için modern ve detaylı birer yol haritası oluşturulmuştur.

Ölçme, Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Komisyonu'nun [02/05/2025 tarihli toplantısında](#) aldığı karara göre, Her eğitim-öğretim yılı sonunda programın eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşma düzeyi, belirlenen veri kaynakları kullanılarak değerlendirilecek ve bu değerlendirme sonuçları komisyon web sayfasında iç ve dış paydaşlara ve Bölüm Kurulu'na sunulacaktır. Veri kaynaklarından ilki, bölüm ve fakülte kapsamında gerçekleştirilen dersler, seminerler ve diğer etkinliklerde alınan sözlü geri bildirimler ile Birim Danışma Kurulu toplantı tutanaklarıdır. İkinci veri kaynağı ise nicel verilerden oluşmaktadır. Mezun takip sistemi üzerinden mezunlara ait bilgiler çekilerek, mezun aşamasındaki öğrencilere, mezun öğrencilere, mezunların istihdam edildiği yerlere yani işverenlere anketler uygulanarak hem program eğitim amaçlarına hem de program çıktıklarına ulaşıp ulaşılmadığı tespit edilecektir. Komisyon, sözlü geri bildirimler, Birim Danışma Kurulu tutanakları, mezun eğitim amaçları anketi ve işveren anketi yoluyla elde edilen verileri analiz edecek; her akademik yılın sonunda tespit edilen iyileştirme alanları ve önerilerini rapor halinde iç ve dış paydaşlara ve Bölüm Kurulu'na iletilecektir. Bu faaliyetlerin 2024-2025 eğitim-öğretim yılı itibarıyla başlaması planlanmış ve dönem sonunda bir rapor olarak bölüme sunulması ve bu sürecin her yıl düzenli olarak yapılması kararlaştırılmıştır.

Diğer taraftan, Dicle Üniversitesi İktisat Bölümü'nde, eğitim-öğretim sürecinin kalitesini izlemek ve sürekli iyileştirme sağlamak amacıyla her yarıyıl sonunda öğretim elemanlarına yönelik öğrenci değerlendirme anketleri uygulanmaktadır. Bu anketler, tüm dersler için ayrı ayrı düzenlenmekte olup, öğrencilerin öğretim elemanlarının ders işleyişi, iletişim becerisi, ölçme-değerlendirme uygulamaları ve genel performanslarına ilişkin görüşlerini sistematik biçimde yansıtmasına olanak tanımaktadır. Anketler, üniversitenin dijital bilgi yönetim sistemleri üzerinden öğrencilere sunulmakta ve çevrim içi ortamda yanıtlanmaktadır. Elde edilen sonuçlar, programlar ve öğretim elemanları düzeyinde analiz edilmekte; ilgili akademik

birimler, bu verileri hem bireysel hem de kurumsal ölçekte kalite geliştirme sürecine entegre etmektedir. Örnek anket sonuçlarına [su bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.

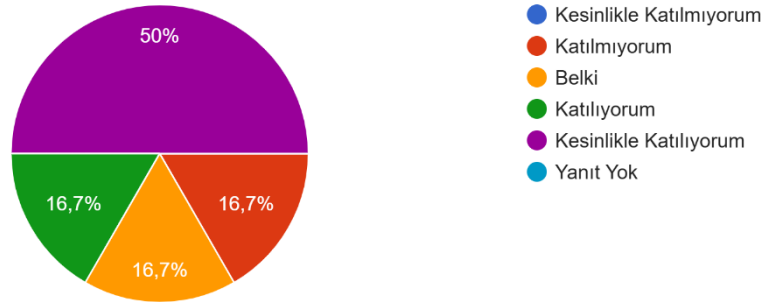
2.7. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

Dicle Üniversitesi İktisat Bölümü'nde, belirlenen program eğitim amaçlarına ne ölçüde ulaşıldığını değerlendirmek amacıyla çeşitli veri kaynaklarından yararlanılmaktadır. Bu kapsamda, işveren anketleri, mezunlara yönelik mezun öğrenci anketleri ve mezun aşamasındaki öğrenci anketleri temel veri kaynakları arasında yer almaktadır. İşverenlere yapılan anketlerde hali hazırda 6 adet anket dönüşü alınmış olup görüşmeler devam etmektedir. İşverenlere sorulan sorulardan birisi “İşletmeniz/kurumunuzda daha fazla sayıda bölümümüz mezunu istihdam etmeyi düşünür müsünüz?” sorusu olup bu soruya verilen yanıtta katılıyorum seçenekleri toplam oranı %66.7'dir. Bu durum “PEA4- Gerek kamunun gerekse de özel kesimin gereksinim duyduğu yüksek becerili elemanlar yetiştirmek” maddesinin sağlandığının önemli bir kanıtıdır.

Grafik 2.7.1. İktisat Bölümü İşveren Anket Sonuçları

13.İşletmeniz/kurumunuzda daha fazla sayıda bölümümüz mezunu istihdam etmeyi düşünür müsünüz?

6 yanıt

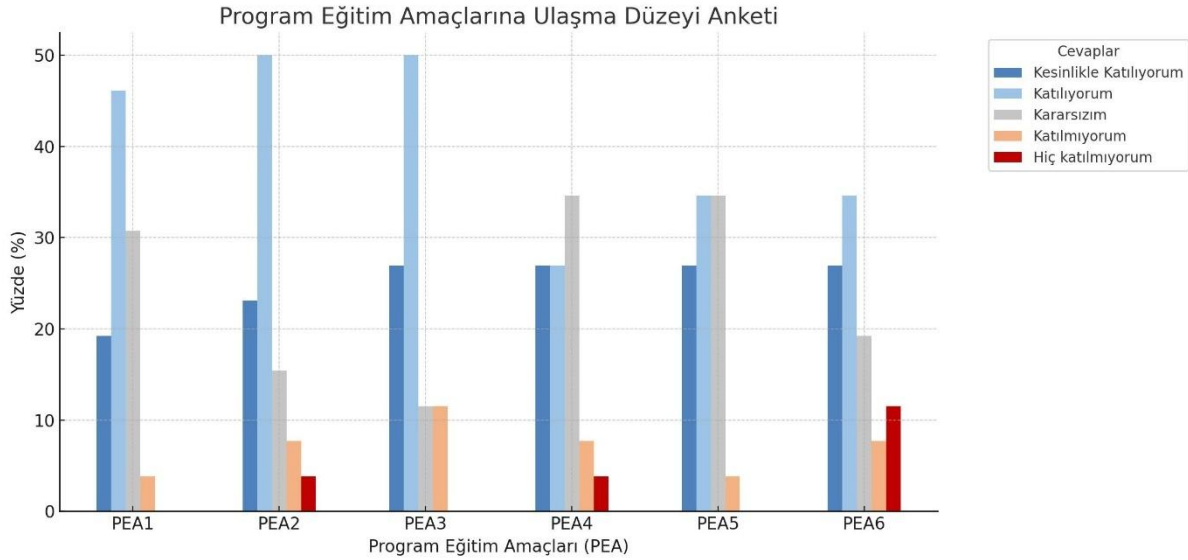


Diğer taraftan, 2024-2025 Eğitim öğretim yılında mezun aşamasındaki öğrencilere de (26 öğrenci – bu sayının az olmasının temel nedeni 2021 yılında doluluk oranının düşük olması nedeniyle az sayıda öğrencinin bu yıl mezun olmasından kaynaklanmaktadır) anket yapılmış ve program eğitim amaçları ile ilgili geri bildirimler alınmıştır. Söz konusu geri bildirimlere ilişkin çıktılara aşağıdaki grafikten ulaşılabilir.

Mezun aşamasındaki öğrencilere yönelik olarak uygulanan anket sonuçları, İktisat Bölümü'nün program eğitim amaçlarına büyük ölçüde ulaştığını göstermektedir. Özellikle öğrencilerin çoğunluğu, iktisadi olayları yorumlayabilme, analitik düşünme becerisi kazanma ve bilgi çağının gerektirdiği yetkinlikleri edinme konularında olumlu görüş bildirmiştir. PEA1, PEA2 ve PEA3'e ilişkin yüksek düzeyde “Katılıyorum” ve “Kesinlikle Katılıyorum” yanıtları, temel bilişsel ve analitik kazanımların sağlandığını göstermektedir. Buna karşılık, PEA4 (sektörel beceriler), PEA5 (finansal uzmanlık) ve PEA6 (lisansüstü hazırlık) konularında “Kararsızım” ve “Katılmıyorum” yanıtlarının görece daha yüksek olması, uygulamalı içeriklerin ve akademik rehberliğin güçlendirilmesi gerektiğine işaret etmektedir. Bu bulgular doğrultusunda Ölçme, Değerlendirme ve [Sürekli İyileştirme Komisyonu tarafından 14.05.2025 tarihinde yapılan](#)

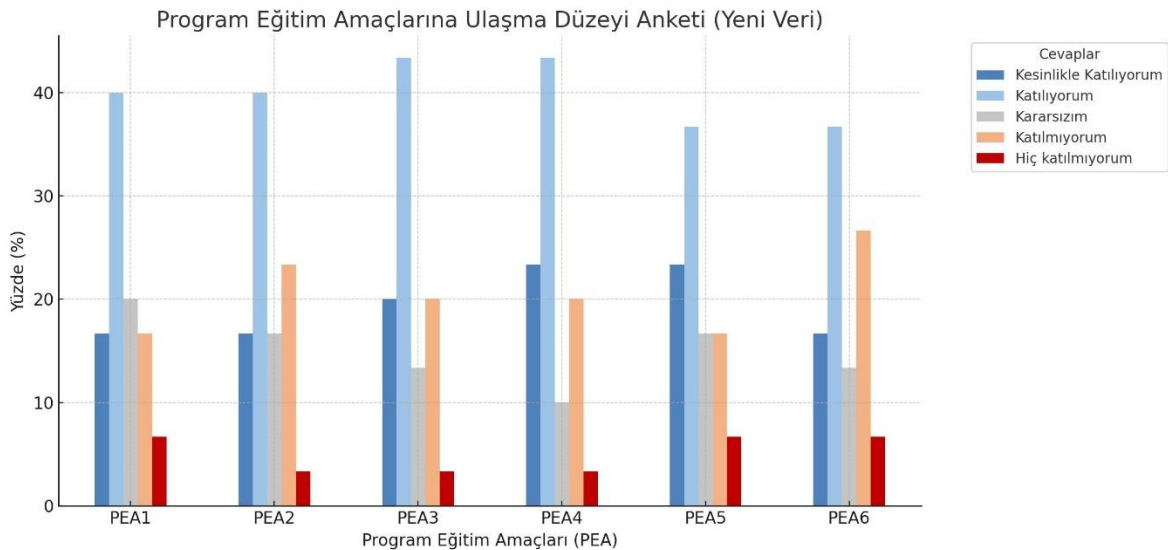
[toplantıda](#), sürekli iyileştirme ilkesi çerçevesinde staj, sektör iş birlikleri ve araştırma temelli öğrenme ortamlarının geliştirilmesi önerilmiştir.

Grafik 2.7.2. İktisat Bölümü Mezun Aşamasındaki Öğrenci Anket Sonuçları



Diğer taraftan, Bölüm Mezuniyet ve Mezunları İzleme Komisyonu tarafından izlenen Mezun Öğrenci Anketlerine ilişkin her ne kadar Ölçme Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Komisyonu tarafından ayrıca anket raporu hazırlanacak olsa da bu kısımda toplanan veriler çerçevesinde anket sonuçları kısmen paylaşılmıştır. Bu kapsamda bu rapor hazırlanırken 30 öğrenciye ulaşılmış ve anket toplama süreci devam etmektedir. 30 Öğrenciye ait anket sonuçları Grafik 2.7.3'te verilmiştir. Mezun öğrencilere yönelik olarak gerçekleştirilen anket sonuçları, İktisat Bölümü'nün program eğitim amaçlarına uzun vadede ne ölçüde ulaştığını göstermesi açısından önemli geri bildirimler sunmaktadır. Mezunlar, öğrenci iken değil; iş hayatına atıldıktan veya lisansüstü sürece geçtikten sonra programın etkisini daha nesnel değerlendirme fırsatına sahiptir. Bu yönüyle mezun anketleri, programın çıktılar temelinde başarısını izleme açısından tamamlayıcı niteliktedir.

Grafik 2.7.3. İktisat Bölümü Mezun Öğrenci Anket Sonuçları



Grafik verileri incelendiğinde, PEA1–PEA4 için “Katılıyorum” ve “Kesinlikle Katılıyorum” yanıtlarının toplamda %55–65 arasında değiştiği görülmektedir. Bu durum, mezunların büyük bir bölümünün program sayesinde temel iktisadi bilgiye, analitik düşünme yetkinliğine ve sektörel farkındalığa sahip olduğunu düşündüğünü göstermektedir. Ancak özellikle PEA6 (lisansüstü eğitime hazırlık) ve PEA5 (uzmanlık düzeyinde mesleki yetkinlik) konularında “Katılmıyorum” ve “Hiç katılmıyorum” oranlarının belirgin şekilde yüksek olması (%30 civarında), bu alanlarda programın mezun beklentilerini yeterince karşılamadığını ortaya koymaktadır. Bu durum, öğrenci aşamasındaki bireylerin algısıyla mezuniyet sonrası edinilen deneyimin farklılaşabileceğini göstermektedir. Mezunların lisansüstü eğitimde veya iş yaşamında karşılaştıkları uygulama temelli bilgi ve beceri ihtiyacı, lisans düzeyinde daha güçlü bir araştırma kültürü, yönlendirme ve sektörel hazırlık gerekliliğini ortaya koymaktadır. Bu bağlamda, program çıktılarının izlenmesinde hem öğrenci hem de mezun örneklemelerinin birlikte değerlendirilmesi, sürekli iyileştirme sürecine önemli katkılar sağlamaktadır.

3 Program Öğrenme Çıktıları

3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve **STAR Çıktıları ile Lisans Programa Özgü Öğrenme Çıktılarını** da içerecek şekilde tanımlanmalıdır. STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin 34–İşletme ve Yönetim Bilimleri ve/veya 31– Sosyal ve Davranış Bilimleri temel alan yeterliliklerinin Lisans Programı (6) düzeyini kapsar. Her bir lisans programına özgü program öğrenme çıktıları tanımlanmıştır.

Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır.

İktisat programının program çıktıları belirlenmiş olup bölümün [web sayfası](#) üzerinden ve Dicle Üniversitesi öğrenci bilgi sistemi bilgi paketi ([program yeterlilikleri sekmesinde](#)) üzerinden iç ve dış paydaşlarla ve ilgililerin bilgi ve istifadesine sunulmuştur. Söz konusu program çıktıları Tablo 3.0.’da sunulmuştur.

Tablo 3.0. İktisat Bölümü Program Öğrenme Çıktıları

PÖÇ1	Temel iktisadi terimleri, kavramları ve teorileri açıklayabilirler.
PÖÇ2	İktisadi konu veya problemleri değerlendirmede tarihsel, teorik ve ampirik analizleri uygulayabilirler.
PÖÇ3	İktisadi verileri toplayabilir, inceleyebilir ve yorumlayabilirler.
PÖÇ4	Yaşam boyu öğrenme davranışı kazanabilir ve geliştirebilirler.
PÖÇ5	İktisadi literatürü bulabilir, anlayabilir ve analiz edebilirler.

PÖÇ6	Çağın sorunları hakkında bilgi sahibi olabilirler.
PÖÇ7	Mesleki ve etik sorumluluk bilincini geliştirebilirler.

Not. Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi Bilgi Paketinde, Özdeğerlendirme Raporu ve Kalite dokümanlarında “program öğrenme çıktıları” olarak ifade edilen kavramı “program yeterlilikleri” olarak kullanmaktadır. Bu nedenle, raporda ve bölüm web sitesinde program çıktıları olarak bahsediliyor olsa da Dicle Üniversitesi Bilgi Paketlerinde program yeterlilikleri olarak yer almaktadır. Bu iki kavramın aynı olguyu işaret ettiğini ve birbirinin yerine kullanıldığını bildirmek isteriz.

Tablo 3.0’da gözlemlendiği üzere İktisat programının 7 (yedi) adet program öğrenme çıktısı bulunmaktadır. Programdan mezun olan öğrencilerin Tablo 3.0’da belirtilen program öğrenme çıktılarını kazanması beklenmektedir.

Bölümün program öğrenme çıktıları ile STAR çıktıları ilişkisi zorunlu tablolar ek dosyasında yer alan [Tablo 3.1](#)’de sunulmuştur. Öncelikle, STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin 34–İşletme ve Yönetim Bilimleri ve/veya 31– Sosyal ve Davranış Bilimleri temel alan yeterliliklerinin Lisans Programı (6) düzeyini kapsamaktadır. Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin ilgili bölümleri ile uyumlu olarak STAR’ın web sayfasından alınan çıktılar aşağıda tanımlanmıştır:

1. Alanıyla ilgili kurumsal ve olgusal bilgiye sahiptir.
2. Alanıyla ilgili bilişsel ve uygulama becerisine sahiptir.
3. Alanıyla ilgili bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğine sahiptir.
4. Alanıyla ilgili öğrenme yetkinliğine sahiptir.
5. Alanıyla ilgili iletişim ve sosyal yetkinliğe sahiptir.
6. Alana özgü yetkinliklere sahiptir.

İktisat bölümünün program öğrenme çıktıları ile STAR çıktıları arasındaki ilişki [Tablo 3.1](#)’de gösterilmiştir. Tablo üzerinde programın öğrenme çıktıları ile STAR’ın çıktıları karşılaştırılmış olup, program öğrenme çıktıları uyumlu ve STAR çıktıları kapsadığı görülmektedir. Aynı şekilde program öğrenme çıktıları ile TYÇÇ ilişkisi Tablo 3.2.’de gösterilmiştir. Tabloda her bir program öğrenme çıktısının hangi TYÇÇ alanıyla ilişkili olduğu tespit edilmiştir. Buna göre, program öğrenme çıktılarının her biri, TYÇÇ’nin ilgili alanındaki yeterlilikleri ile güçlü biçimde ilişkilidir. Bu eşleştirme aynı zamanda programın Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi’nde bulunan Bilgi Paketlerinde en altta [TYÇÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi](#) sekmesinde de yer almaktadır.

Tablo 3.2. Program Öğrenme Çıktıları ile TYÇÇ İlişkisi

		PÖÇ 1	PÖÇ 2	PÖÇ 3	PÖÇ 4	PÖÇ 5	PÖÇ 6	PÖÇ 7
Bilgi	Kuramsal Olgusal	✓	✓	✓		✓		
Beceri	Bilişsel Uygulamalı	✓			✓		✓	
Yetkinlikler	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme		✓	✓	✓			✓

Yetkinlikler	İletişim ve Sosyal Yetkinlik				✓			✓
Yetkinlikler	Öğrenme	✓	✓	✓		✓		
Yetkinlikler	Alana Özgü	✓	✓			✓		

Tablo 3.3. Program Öğrenme Çıktıları ve Program Eğitim Amaçları İlişkisi

Program Eğitim Amaçları	Program Öğrenme Çıktıları						
	PÖÇ1	PÖÇ2	PÖÇ3	PÖÇ4	PÖÇ5	PÖÇ6	PÖÇ7
PEA1	X		X	X	X	X	X
PEA2	X	X	X		X	X	
PEA3	X	X	X		X	X	X
PEA4	X	X	X	X		X	X
PEA5		X	X			X	X
PEA6	X	X	X	X	X		

Program çıktıları ile program eğitim amaçlarının gerçekleştirilmesi arasında bağlantıyı göstermek için, program çıktıları ile program eğitim amaçlarının ilişki tablosu Tablo 3.3.'te sunulmuştur. Bu tabloda, her bir program çıktısının, hangi program eğitim amaç ya da amaçlarına ulaşılmasına katkı sağlayacağını tarif etmektedir.

İktisat Bölümü, program öğrenme çıktılarını belirleme ve güncelleme sürecinde iç ve dış paydaşların katkılarını sistematik biçimde dikkate almaktadır. Bu kapsamda, bölüm eğitim hedeflerinin çağın gereklerine ve sektör ihtiyaçlarına uygunluğunu sağlamak amacıyla düzenli istişare mekanizmaları işletilmektedir. Bu süreçte en önemli araçlardan biri, bölümle ilişkili iç ve dış paydaşların yer aldığı İktisat Bölümü [Birim Danışma Kurulu](#) görüşmeleridir. Bu görüşmeler yılda en az bir kez gerçekleştirilmekte olup, gündem maddeleri içerisinde zaman zaman programın öğrenme çıktılarının değerlendirilmesidir. Elde edilen görüş ve öneriler, bölüm kurullarında değerlendirilmekte ve gerektiğinde program öğrenme çıktılarının revizyonuna yönelik somut kararlar alınmaktadır.

Ayrıca program öğrenme çıktılarının belirli aralıklarla değerlendirilmesi için anket mekanizmaları da oluşturulmuştur. Bu kapsamda mezun aşamasındaki öğrencilere yönelik hazırlanan anket sorularından bir bölümü program öğrenme çıktılarını kapsamaktadır. İlgili anket sorularına [şu bağlantıdan](#) ve ilgili bölümdeki sorulara [şu bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. Benzer şekilde mezun öğrencilerimize yönelik hazırlanan anket sorularından bir bölümü de program öğrenme çıktılarını kapsamaktadır. İlgili anket sorularına [şu bağlantıdan](#) ve ilgili bölümdeki sorulara [şu bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. Ayrıca program öğrenme çıktıları mezunlarımızın istihdam edildiği iş yerlerine de hazırlanan anket aracılığıyla sorulmaktadır. Söz

konusu ankete [su bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. Anketin ilk 7 sorusu doğrudan program öğrenme çıktılarını ölçmeye yöneliktir.

Ayrıca program öğrenme çıktılarının belirlenmesi konusunda bölüm kurulu toplantılarında iç paydaşlarımızın ve Danışma Kurulu, söyleşiler, görüşmeler aracılığıyla mezun ve sektörden dış paydaşlarımızın görüşleri de alınmaktadır. Bu noktada, Danışma Kurulu toplantıları ile birlikte, öğrenci topluluğumuzun topluluk danışmanı bölüm öğretim üyeleri ile danışmanlık kapsamında görüşmeleri, bölüm ve fakülte etkinliklerinde mezunlarımız ve mezunlarımızı istihdam eden sektör temsilcileri ile yapılan görüşmeler informal geri bildirimler sağlamaktadır. [Mezun buluşmaları](#), [bölüm/fakülte etkinlikleri ve diğer seminerler](#) bu kapsamda değerlendirilebilir.

Program Öğrenme Çıktıları, ilgili yönerge ekinde verilen Lisans Programına Özgü Program Öğrenme Çıktılarını içermelidir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin, Program Öğrenme Çıktılarına dahil edildiği gösterilmelidir.

İktisat bölümü mikro, makro iktisat, iktisat tarihi, uluslararası iktisat gibi temel alt alanlarla birlikte hukuk, muhasebe ve yönetim derslerinin verildiği sosyal bir bölümdür. Türkiye’de bazı üniversitelerde iktisadın batı kökeni olan ekonomi ismi ile bulunmaktadır. İktisat başlı başına bir disiplindir bu nedenle güçlü teorisi olan bir bölümdür diğer yandan da farklı disiplinlere ait dersleri de kapsamı münasebetiyle çok yönlü öğrenme çıktılarına sahiptir. Buradan hareketle İktisat bölümünün programa özgü ölçütleri (STAR’ın belirlediği) aşağıdaki gibidir:

PÖÖ1- İktisat ile ilgili temel kuramsal bilgilere ve kavramlar arası ilişkileri anlama becerisine sahip olmalıdır.

PÖÖ2- Ekonomik olayları ve trendleri anlamak için gerekli veri toplama ve analiz etme, bu verileri kullanarak mantıklı ve uygulanabilir çözüm önerileri geliştirme yetkinliğine sahip olmalıdır.

PÖÖ3- Ekonomik gelişmeleri takip etme, analiz etme ve ekonomik olaylar üzerinde yorum yapma becerisine sahip olmalıdır.

PÖÖ4- Programa özgü olan mikro iktisat, makro iktisat, istatistik, para teorisi, ekonometri, iktisadi düşünceler tarihi, Türkiye ekonomisi, kalkınma ekonomisi, uluslararası iktisat gibi temel dersleri almalıdır.

Tablo 3.4. Programa Özgü Ölçütler ile Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi

Program Özgü Ölçütler	Program Öğrenme Çıktıları						
	PÖÇ1	PÖÇ2	PÖÇ3	PÖÇ4	PÖÇ5	PÖÇ6	PÖÇ7
PÖÖ1	3	2	1	1	2	2	1
PÖÖ2	2	3	3	2	2	3	2
PÖÖ3	1	3	3	2	3	3	2
PÖÖ4	3	3	2	1	2	1	1

Not. İlişkiler şu şekilde puanlanmıştır: 3: Doğrudan ve güçlü ilişki, 2: Dolaylı ve orta düzeyde ilişki, 1: Zayıf ya da sınırlı ilişki, Boş: Anlamli bir ilişki bulunmamaktadır.

Programa özgü ölçütler, İktisat bölümünün öğretim kadrosu, anabilim dalları ve eğitim olanakları düşünüldüğünde öğrencilerinin diğer programlardan farklı olarak ulaşabilecekleri donanımları ifade etmektedir. İktisat program çıktıları içerisinde kendisine özgü olarak tanımlanan bu ölçütler bölümün [web sayfasından](#) iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır.

3.2. Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

Öğrencilerin lisans eğitiminde geçirdikleri süre sonunda program çıktılarına ne düzeyde ulaştıklarının ölçülmesinin, program çıktılarının tanımlanması ve geliştirilmesinin önemi tartışmasız bir konudur. Öğrencilerin, lisans programında aldıkları dersler, katıldıkları akademik faaliyetler, söyleşiler, seminerler vb. ders dışı faaliyetler, yer aldıkları proje tecrübeleri, staj tecrübeleri ve sosyal faaliyetlerle program çıktılarına erişmeleri beklenmektedir. Program öğrencilerinin program çıktılarına ne düzeyde eriştikleri, [ders değerlendirme anketleri](#), [mesleki eğitim değerlendirme formları](#), [danışma kurulu toplantılarında alınan geri bildirimler](#) ve mezun takip sisteminden elde edilen bilgiler yardımıyla ölçülmektedir.

Program öğrenme çıktılarının kazanım düzeylerinin ölçülmesinde ilk olarak Dicle Üniversitesi Ders Bilgi Paketinde "[Ders & Program Yeterlilikleri İlişkisi](#)" tablosu ile her ders için öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişki 1-5 arasında puanlanma yoluyla ortaya konulmaktadır. Her dersin öğrenme ve program çıktısı ilişkisine ait puan olarak değerlendirme ilgili dersi veren öğretim elemanı tarafından yapılmaktadır. 1, öğrenme ve program çıktısı arasında bir ilişki bulunmadığını ifade etmektedir. Diğer yandan 5, ilgili program çıktısının öğrenme çıktısını en üst düzeyde karşıladığını ifade etmektedir. Dolayısıyla program öğrenme çıktılarının sağlanma düzeyi her bir öğrenme ve program çıktısı üzerinden ayrıntılı olarak ele alınmaktadır. Bu tablolar ders içeriğinde bir değişiklik olması durumunda sürekli güncellenmektedir. Burada verilen değerlere göre her bir dersin hangi Program Çıktısına ne derece katkı yaptığı hesaplanmaktadır

İkinci olarak program öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi anketler aracılığıyla araştırılmaktadır. Bu bağlamda, Program Öğrenme Çıktılarının her yıl düzenli olarak gözden geçirilmesi, ulaşma düzeyinin belirlenmesi, bir önceki başlıkta ifade edilen ve bölümümüz tarafından oluşturulan anket mekanizmalarının işletilmesi kapsamında, anketlerin toplanması ve analiz edilmesi için hem "Bölüm Mezuniyet ve Mezunları İzleme Komisyonu"nun, hem "Ölçme Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Komisyonu"nun hem de sınıf danışmanlarının görevlendirilmesine yönelik bölüm kurulu kararı alınmış ve bu durum üst makamlara da bildirilmiştir. İlgili bölüm kurulu kararı yazısına [su bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. Komisyonların raporları doğrultusunda program eğitim amaçlarının güncellenmesi gerektiği durumlarda bölüm kurulu kararları ile program eğitim amaçları gözden geçirilmekte, güncellenmekte ve üst makamlara sonuçlar bildirilmektedir. Bu çerçevede program öğrenme çıktılarının sağlandığının belirlenmesi için [mezun aşamasındaki öğrencilere](#), [mezun öğrencilere](#) ve [mezunlarımızı istihdam eden işverenlere](#) ayrı ayrı anketler uygulanmaktadır.

Anketler doğrultusunda dört yıllık eğitim sürecinde olumlu yönler, eksik hususlar, geliştirilebilir noktalar tespit edilerek eğitimi devam eden öğrenciler için olumlu yönlerin sürdürülmesi, eksik ve geliştirilebilir hususlar üzerinde PUKO döngüsü çerçevesinde giderilmesi amaçlanmaktadır.

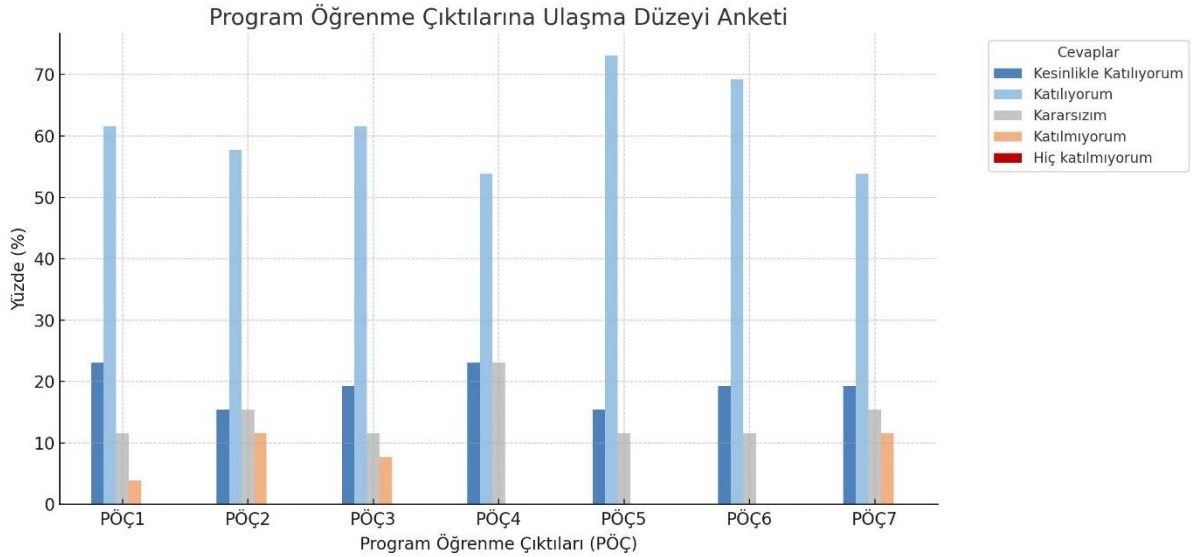
3.3. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.

Öğrenim sürecinin mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin program çıktılarına ulaşma düzeylerinin belirlenmesi hem mezun olacak öğrenciler için hem de eğitimi devam eden öğrencilerin programındaki süreçlerin iyileştirilmesi adına önem arz etmektedir. Hem sınıf düzeyinde her bir program çıktısına ulaşma düzeyinin ölçülmesi hem de öğretim planındaki derslerin program çıktılarının her birine ulaşmadaki katkısının belirlenmesi, programın iyileştirilmesi adına kalite çalışmalarında önemli bir girdi oluşturacaktır. İktisat bölümü de lisans programında bu ölçümleri yapabilmek için çalışmalarını sürdürmektedir. Bu kapsamda, program öğrenme çıktıları ve kullanılan ölçme değerlendirme yöntemleri ilişkisine [su bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.

Mezun aşamasındaki öğrencilere yönelik olarak uygulanan anket sonuçları, İktisat Bölümü'nün program öğrenme çıktılarının büyük ölçüde sağlandığını göstermektedir. 2024/2025 eğitim-öğretim dönemi sonunda, mezuniyet aşamasındaki 26 öğrenciye uygulanan anket sonuçlarına göre Program Öğrenme Çıktılarına (PÖÇ) ulaşma düzeyleri aşağıdaki gibidir:

- PÖÇ 1'e %62 oranında ulaşılmıştır.
- PÖÇ 2'ye %57 oranında ulaşılmıştır.
- PÖÇ 3'e %62 oranında ulaşılmıştır.
- PÖÇ 4'e %54 oranında ulaşılmıştır.
- PÖÇ 5'e %74 oranında ulaşılmıştır.
- PÖÇ 6'ya %69 oranında ulaşılmıştır.
- PÖÇ 7'ye %55 oranında ulaşılmıştır.

Grafik 3.3.1. İktisat Bölümü Mezun Aşamasındaki Öğrenci Anket Sonuçları



Sonuçlar genel olarak program öğrenme çıktılarının öğrenciler tarafından benimsendiğini ve kazanıldığını göstermektedir. Özellikle PÖÇ 5 ve PÖÇ 6 için %70'in üzerindeki yüksek oranlar, öğrencilerin bu çıktılara güçlü biçimde ulaştığını ortaya koymaktadır. Diğer çıktılar için %54–62 aralığında seyreden oranlar ise programın temel kazanımları büyük ölçüde sağladığını, ancak bazı alanlarda iyileştirmeye açık yönler bulunduğunu göstermektedir. Bu doğrultuda, özellikle %55 civarında kalan çıktılar için öğretim yöntemleri, uygulama örnekleri ve ölçme-

değerlendirme süreçlerinin gözden geçirilmesi; öğrenci algısını güçlendirecek içerik iyileştirmeleri yapılması anketi değerlendiren [Ölçme Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Komisyonu](#) tarafından önerilmiştir. Ancak genel olarak, bu oranlar akademik yeterliklerin önemli bir kısmının kazandırıldığını teyit etmektedir.

2024/2025 eğitim-öğretim yılı sonunda, mezuniyet aşamasındaki öğrencilere uygulanan anketten elde edilen veriler doğrultusunda, her bir öğrencinin Program Öğrenme Çıktılarına (PÖÇ) ulaşma düzeyleri bireysel olarak da hesaplanmıştır. Anket soruları 5’li Likert ölçeği (Hiç katılmıyorum=1, Kesinlikle katılıyorum=5) ile yapılandırılmış olup, her öğrencinin verdiği yanıtlar 1–5 puan aralığında puanlandırılmış ve bu puanlar yüzdelik değere dönüştürülmüştür (puan / 5 × 100). Elde edilen sonuçlar, her öğrenci için her bir öğrenme çıktısına ulaşım düzeyini yüzdesel olarak ortaya koymakta ve tablo halinde [şu bağlantıda](#) sunulmaktadır. Bu analiz, öğrenme çıktılarının bireysel düzeyde takibini mümkün kılarak kalite güvence sürecine katkı sağlamaktadır.

4 Program Öğretim Planı

4.1. Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır. Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır.

Program eğitim amaçlarının gerçekleştirilmesi ve program öğrencilerinin program öğrenme çıktılarına ulaşabilmesi için uygulanan müfredatla ilgili tüm bilgileri Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi [Bilgi Paketleri](#)’nde yer almaktadır. Bilgi Paketleri bölümün amaçları, hedefleri, program (yeterlilikleri) öğrenme çıktıları ve ders planlarını içermektedir. Aynı zamanda her bir derse ilişkin, ayrıntılı bir bilgi seti de içermektedir. Bu sayede hem öğrenciler hem de iç ve dış paydaşlar bölüm bilgilerine ve müfredatına kolayca erişebilmektedir. Bunun yanı sıra, Dicle Üniversitesi Bilgi Paketleri sayfası her bir ders için ders izlencelerinde yer alan bilgileri barındıran bir yapıdadır. İlgili dönemdeki dersin seçilmesinin ardından, derse ve dersi veren öğretim üyesine ilişkin bilgiler, dersin amaç ve içeriği, dersin haftalık ders içeriği, dersin materyal ve kaynakları ile ders değerlendirme sistemine ilişkin bilgiler kullanıcının önüne gelmektedir.

Program müfredatına ilişkin ders tablosu [Tablo 4.1](#)’de verilmiştir. Dicle Üniversitesi İktisat Bölümü lisans programında yer alan derslerin büyük çoğunluğu bölüm öğretim üyeleri tarafından yürütülmektedir. Bununla birlikte, programın sosyal bilimler içindeki çok yönlü ve disiplinler arası yapısı doğrultusunda, bazı dersler İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nin farklı bölümlerine mensup öğretim elemanları tarafından verilmektedir.

Program öğretim planında yer verilen dersler sektör temsilcileri ile yapılan toplantılarla onların görüşleri doğrultusunda belirli aralıklarla güncellenmektedir. Bu sürece Eğitim Öğretim Komisyonu’nun [10.02.2025 tarihli toplantısında](#) 2025-2026 eğitim öğretim yılından itibaren iç ve dış paydaşlarla yapılacak bir toplantı sonucunda müfredata yeni seçmeli derslerin

eklenmesi hususunda bir toplantı önermesi, söz konusu toplantının iç ve dış paydaşlarla 25.02.2025 tarihinde yapılması ve toplantı sonucunun [dekanlığa bildirilmesi](#), daha sonra 25.03.2025 tarihli bölüm kurulu toplantısında iç ve dış paydaşların önerdiği dersler [bölüm kurulu kararı](#) ile dekanlığa bildirilmesi örnek olarak verilebilir. Dekanlık almış olduğu 28.03.2025 tarihli Fakülte Kurulu kararı ile 07.04.2025 tarihinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na alınan [kararları](#) bildirmiştir. Üniversite Senatosu'nun onayı sonrası alınan kararlar uygulanmak üzere fakülte dekanlığı kanalıyla bölümlere gönderilecektir. Akreditasyon sürecinde fark edilen iyileştirme alanıyla ilgili kontrol ve değerlendirme süreçlerinin çalıştırılması ve sonrasında iyileştirme ile ilgili planlamanın yapılmasının, öğretim planı alanında bir PUKÖ sürecinin başladığı değerlendirilmiştir. Bu tabloda yer alan öğretim planını oluşturan derslerin zorunlu ve seçmeli derslerin dağılımı da aşağıdaki gibidir:

Zorunlu dersler: 172 AKTS (%74,13)

Alan içi seçmeli dersler: 30 AKTS (%12,93)

Alan dışı seçmeli dersler: 30 AKTS (%12,93)

Müfredat zorunlu dersler program çıktıları açısından büyük önem arz etmektedir. Müfredat zorunlu dersler ile program çıktıları arasındaki çapraz ilişki ekteki [tabloda](#) gösterilmiştir. Ayrıca [ders bilgi paketinin](#) "Ders ve Program Yeterlilikleri İlişkisi" menüsünde de gösterilmiştir. Ayrıca İktisat bölümünün program çıktıları TYÇÇ ile ilişkisi de ders bilgi paketinin "TYÇÇ & Program Yeterlilikleri İlişkisi" kısmında paylaşılmıştır. Program öğretim planında yer verilen derslerin program eğitim amaçlarını gerçekleştirilmesinde ana rol oynayacak bölüm temel derslerinin yanında geniş bir seçmeli ders yelpazesi sunularak hem program eğitim amaçlarına hem de öğrencilerin bireysel ilgi alanlarına göre dersler alması planlanmaktadır.

Program öğretim çıktıları, STAR çıktıları ve program eğitim amaçlarının üçlü uyumu güçlü bir program öğretim planı için de önemlidir. İktisat bölümünün program öğrenme çıktıları STAR çıktıları ve eğitim amaçları ile olan ilişkisi ekteki tablo üzerinde gösterilmiştir. Tabloya ulaşmak için [buraya](#) tıklayınız. Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ), Program Eğitim Amaçları (PEA) ve STAR çıktıları arasında kurulan ilişki, bölüm müfredatının bütüncül ve tutarlı bir yapıya sahip olduğunu ortaya koymaktadır. Hazırlanan çapraz tabloda, her bir öğrenme çıktısının en az bir eğitim amacı ve STAR çıktısı ile örtüştüğü görülmektedir. Bu durum, program çıktılarının sadece akademik bilgiye değil; aynı zamanda analitik düşünme, yaşam boyu öğrenme, etik sorumluluk ve güncel sorunlara duyarlılık gibi çok boyutlu kazanımları hedeflediğini göstermektedir. Özellikle PÖÇ1, PÖÇ2 ve PÖÇ3 gibi temel iktisadi bilgi ve analiz yetkinliklerine yönelik çıktılar, PEA1, PEA2 ve PEA3 gibi amaçlarla doğrudan ilişkilendirilmiş olup; bu uyum, öğrencilerin mesleki yeterlilik kazanmalarının yanı sıra yüksek lisans ve doktora gibi ileri düzey akademik çalışmalara da hazırlıklı hale getirilmelerini sağlamaktadır. STAR çıktılarının entegrasyonu ise, programın sadece alan bilgisıyla sınırlı kalmadığını, öğrencilerin sosyal beceriler, iletişim yeteneği ve kariyer planlaması gibi alanlarda da gelişiminin desteklediğini göstermektedir. Bu yapı, programın hem ulusal yeterlilik çerçevesiyle hem de uluslararası kalite standartlarıyla uyumlu bir şekilde tasarlandığını ve uygulandığını ortaya koymaktadır.

Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

İktisat programının öğretim planı, öğrencilerin belirlenen program eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarının tamamına ulaşmasını sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Bu doğrultuda, ilk iki yılda öğrencilere iktisat disiplininin temel kavramlarını kazandırmayı hedefleyen ve programın disiplinler arası niteliğini yansıtan çeşitli giriş düzeyi derslere ağırlık verilmektedir. Öğretim planının üçüncü ve dördüncü yıllarında ise, belirli temel derslerin devamının yanı sıra, öğrencilerin uzmanlaşmalarını destekleyecek nitelikte ileri düzey iktisat dersleri sunulmaktadır. Ayrıca, programın üst sınıflarında yer alan geniş seçmeli ders yelpazesi sayesinde öğrenciler, kendi ilgi alanlarına uygun olarak ya iktisat alanında derinleşmelerini sağlayacak uzmanlık derslerini ya da diğer ilgili disiplinlerden temel nitelikte dersleri tercih ederek akademik donanımlarını çeşitlendirme imkânına sahiptir. Zorunlu ve seçmeli derslerin Tablo 3.0'da gösterilen program öğrenme çıktılarından hangilerini ve ne ölçüde içerdiğine dair matris tabloları hazırlanmıştır. [Zorunlu](#) dersler ve [seçmeli](#) derslere ait öğrenim çıktıları ilişkisine dair tablolar için ilgili bağlantıdan ulaşılabilir. Ayrıca bu bilgiler ders bilgi paketlerinde yer almakta olup iç ve dış paydaşlarımızla da paylaşılmaktadır.

Müfredatımız aynı zamanda Programa Özgü Ölçütleri de kapsamaktadır. Bu kapsamda programımız STAR Değerlendirme Ölçütleri Yönergesi'nde yer alan Programa Özgü Ölçütleri benimsemiş olup, programa özgü ölçütler – müfredat ilişkisinin yer aldığı tablo [web sitesinde](#) iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır. İlgili tabloya [su bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. Öğretim planında, son iki yılda yoğunlaşan çok sayıda programa özgü ders yer almaktadır. İkinci sınıfın zorunlu dersi olan Mikro Ekonomi I ve II, Makro Ekonomi I ve II, Ekonomistler için İstatistik I ve II, İktisadi Matematik I ve II, Türkiye İktisat Tarihi, İktisadi Düşünceler Tarihi; üçüncü sınıfta yer alan Uluslararası Ekonomi I ve II, Para Teorisi ve Politikası, Ekonometri I ve II, Ekonomik Göstergeler ve Analizi, Maliye Politikası; Dördüncü sınıfta yer alan Ekonomik Büyüme ve Teorileri, Ekonomi Politikası, Güncel Ekonomik Sorunlar, Türkiye Ekonomisi, Ekonomik Kalkınma ve Uygulamalı Ekonometri dersler programa özgü derslerdir.

Bu açıdan değerlendirildiğinde, öğretim planının program öğrenme çıktılarını içerdiği değerlendirilmektedir. Öğretim planı bunun yanı sıra, programa özgü ölçütleri de karşılamaya yetkindir.

4.2. Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak yapıda olmalıdır.

Dicle Üniversitesi İktisat Bölümü, öğrencilerine programın öngördüğü bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmak amacıyla çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini bir arada kullanmaktadır. Program kapsamında uygulanan öğretim yöntemleri hem kuramsal temelleri aktarmaya hem de analitik düşünme, yorumlama ve uygulama becerilerini geliştirmeye yönelik olarak yapılandırılmıştır.

Eğitim-öğretim sürecinde en yaygın kullanılan yöntemlerden biri klasik anlatım yöntemidir. Öğretim elemanları ders içeriklerini öğrencilerle doğrudan paylaşarak, kavramsal altyapının güçlü bir biçimde aktarılmasını sağlamaktadır. Bu yöntem ek olarak, öğrenciler arasında etkileşimli öğrenmeyi teşvik etmek amacıyla derslerde grup çalışmaları, tartışma temelli etkinlikler ve beyin fırtınası oturumları gerçekleştirilmektedir. Bu yaklaşımlar, ders içeriğinin

yalnızca aktarılmasını değil, aynı zamanda yorumlanmasını, eleştirilmesini ve yeniden yapılandırılmasını desteklemektedir.

Bunun yanı sıra, öğrencilerin aktif öğrenme sürecine katılımını artırmak amacıyla bazı derslerde proje tabanlı öğrenme yöntemine de yer verilmektedir. Bu bağlamda, öğrencilerden ders içerikleriyle ilişkili özgün projeler üretmeleri beklenmekte; öğretim elemanları, danışmanlık yoluyla proje geliştirme süreçlerine rehberlik etmektedir. Böylece öğrencilerin araştırma yapma, analiz etme ve sonuç üretme becerileri desteklenmektedir.

Programda yer alan zorunlu derslerden Uygulamalı İstatistik ve Uygulamalı Ekonometri gibi derslerde de uygulamalı öğretim tekniklerinden yararlanılmaktadır. Bu derslerde, istatistiksel analiz programları, veri yorumlama becerileri ve bilgisayar destekli araçlar aracılığıyla öğrencilerin teorik bilgilerini pratikle pekiştirmeleri hedeflenmektedir.

İktisat Programı'nda yer alan her bir dersin öğretim yöntemlerine ilişkin detaylı bilgiye, Bilgi Paketi'nde yer alan [Dersler](#) sekmesinde erişilebilmekte olup, her dersin bilgi paketi içerisinde kullanılan öğretim teknikleri açık biçimde tanımlanmıştır.

4.3. Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

İktisat programının uygulanmasını sağlayacak sitemlere ders [bilgi paketinden](#) ulaşılabilir. Dicle Üniversitesi bünyesindeki tüm lisans ve lisansüstü programlarla ve bu programlardaki her bir ders ile ilgili ayrıntılı bilgiye söz konusu bilgi paketlerinden ulaşılabilir. Bu sistemde, her bir dersin amacı, içeriği ve öğrenim kazanımlarının yanı sıra, dersin açıldığı her bir dönem için ayrı ayrı olmak üzere 14 haftalık ders içeriği, kaynağı ve değerlendirme yöntemi yer almaktadır. Ders bilgi paketi güncellemeleri ise bölümdeki program sorumluları tarafından yapılmakta olup, programla ya da derslerle ilgili tüm bilgiler güncellenebilmektedir.

İktisat programı olarak program öğretim planının uygulanması ve sürekliliğinin sağlanması bölüm bünyesinde kurulan [Eğitim Öğretim Komisyonu](#) çerçevesinde sürdürülmektedir. Komisyon öğretim planının işleyişini takip etmekte ve belli dönemlerde toplantılar gerçekleştirerek durum değerlendirmesi yapmaktadır. Bu değerlendirmeler bölüm başkanlığı ile koordineli yapılarak öğretim planının uygulanması açısından gerekli önlem ve tedbir almaktadır. Eğitim Öğretim Komisyonunun aldığı kararlar web site üzerinden iç ve dış paydaşların erişimine sunulmuştur. Örneğin bu toplantılardan [10.02.2025 tarihli toplantıda](#) Öğretim planının uygulanmasına yönelik iyileştirme önerilerinde bulunmuşlardır. Bu önerilerden bazıları uzun süredir açılmayan seçmeli derslerin kapatılması, iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda yeni seçmeli derslerin açılması, öğrenci görüşleri doğrultusunda alan içi ve alan dışı seçmeli ders havuzunun kaldırılarak ortak seçmeli ders havuzunun oluşturulması, müfredatın tamamının baştan gözden geçirilmesi için iç ve dış paydaşların katılacağı bir çalıştay düzenlenmesi gibi önerilerde bulunmuştur. Bölüm kurulunda önerilerden bazıları görüşülmüş akreditasyon sürecinde büyük çaplı bir değişikliğin yapılmasının doğru olmayacağı ancak seçmeli derslerde değişikliklerin yapılması konusunda istişarelerde bulunulmuştur. Öneriler doğrultusunda Birim Danışma Kurulu toplantısında iç ve dış paydaşlarla [25.02.2025 tarihinde](#) bir toplantı yapılmış ve iç ve dış paydaşlardan yeni seçmeli ders önerileri alınmıştır. [25/03/2025 tarihli](#) bölüm kurulu toplantısında 8 yeni seçmeli dersin eklenmesi bu çerçevede kararlaştırılmıştır. Bu değişiklikler fakülte kurulunda görüşülmekte ve karara bağlanmaktadır.

4.4. Program Öğretim Planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir. Seçmeli Ders oranı en az %25 olmalıdır.

İktisat Programı Öğretim Planı oldukça geniş bir seçmeli ders yelpazesine sahiptir. Bununla birlikte bu derslerin tamamı her dönem öğrencinin seçimine açılmamaktadır. İktisat Programında yer alan toplam ders havuzunun %64.6'sı seçmeli derslerden oluşmaktadır. Bir öğrenci mezun olabilmek için genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 60 olması, asgari 240 AKTS kredisi tamamlanmış olmalıdır. Bunların 180 AKTS'si zorunlu derslerden oluşurken, 60 AKTS'si seçmeli derslerden oluşmaktadır. Bununla birlikte programımızda 7+1 İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması bulunmaktadır. 7 yarıyılı başarı ile tamamlayan öğrenciler kendi tercihlerine bağlı olarak 8. Yarıyılıda SEÇ424 Uygulamalı İş Yeri Eğitimi dersini seçerek protokol yapılan bir firmada bu dönemi [İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesine](#) göre tamamlayabilirler.

4.4.1. Program Öğretim Planı, Lisans Programı temel alan derslerini içermelidir.

İktisat bölümünün öğretim planında 69 AKTS temel alan dersi (14 ders) bulunmaktadır. Bu derslere ait detaylı bilgiler Tablo 4.4.1'de ve iç ve dış paydaşlar için [bölüm web sayfasında](#) gösterilmiştir. Tablodan izlendiği üzere bu derslerden 5 dersi 1. Sınıfta olup 28 AKTS'ye sahiptir. 2. Sınıfta 4 ders 16 AKTS, 3. Sınıfta 2 ders 10 AKTS, 4. Sınıfta 3 ders 15 AKTS şeklinde yer almaktadır.

Tablo 4.4.1. Program Öğretim Planında Yer Alan Temel Alan Dersleri

Sınıf	Ders Kodu	Ders Adı	Zorunlu (Z) Seçmeli (S)	Yüz Yüze (Y) Uzaktan (U)	AKTS Kredisi	Sınıf Düzeyinde Toplam AKTS
1. Sınıf	HUK 103	HUKUKA GİRİŞ	Z	Y	4	28
	İKT 113	EKONOMİYE GİRİŞ I	Z	Y	7	
	MAT 101	MATEMATİK I	Z	Y	5	
	İKT 120	EKONOMİYE GİRİŞ II	Z	Y	7	
	MAT 102	MATEMATİK II	Z	Y	5	
2. Sınıf	İKT 211	MİKROEKONOMİ I	Z	Y	4	16
	İKT 213	MAKROEKONOMİ I	Z	Y	4	
	İKT 218	MİKROEKONOMİ II	Z	Y	4	
	İKT 220	MAKROEKONOMİ II	Z	Y	4	
3. Sınıf	İKT 331	ULUSLARARASI EKONOMİ I	Z	Y	5	10
	İKT 330	ULUSLARARASI EKONOMİ II	Z	Y	5	
4. Sınıf	İKT 431	EKONOMİK BÜYÜME TEORİLERİ	Z	Y	5	15
	İKT 433	EKONOMİ POLİTİKASI	Z	Y	5	
	İKT 434	EKONOMİK KALKINMA	Z	Y	5	

4.4.2. Program Öğretim Planı, Lisans Programı uzmanlık alan derslerini içermelidir.

İktisat bölümünün öğretim planında 70 AKTS uzmanlık alan dersi (18 ders) bulunmaktadır. Bu derslere ait detaylı bilgiler Tablo 4.4.2’de ve iç ve dış paydaşlar için bölüm [web sayfasında](#) gösterilmiştir. Tablodan izlendiği üzere bu derslerden 4 dersi 1. Sınıfta olup 16 AKTS’ye sahiptir. 2. Sınıfta 7 ders 23 AKTS, 3. Sınıfta 4 ders 18 AKTS, 4. Sınıfta 2 ders 13 AKTS şeklinde yer almaktadır.

Tablo 4.4.2. Program Öğretim Planında Yer Alan Uzmanlık Alan Dersleri

Sınıf	Ders Kodu	Ders Adı	Zorunlu (Z) Seçmeli (S)	Yüz Yüze (Y) Uzaktan (U)	AKTS Kredisi	Sınıf Düzeyinde Toplam AKTS
1. Sınıf	İŞL 103	GENEL İŞLETME	Z	Y	4	16
	HUK 104	ANAYASA HUKUKU	Z	Y	4	
	İKT 116	İKTİSAT SOSYOLOJİSİ	Z	Y	4	
	İKT 118	İKTİSAT TARİHİ	Z	Y	4	
2.Sınıf	İKT 215	EKONOMİSTLER İÇİN İSTATİSTİK I	Z	Y	4	23
	İKT 217	İKTİSADİ MATEMATİK I	Z	Y	3	
	İKT 219	TÜRK İKTİSAT TARİHİ	Z	Y	3	
	İŞL 201	GENEL MUHASEBE I	Z	Y	3	
	İKT 222	EKONOMİSTLER İÇİN İSTATİSTİK II	Z	Y	4	
	İKT 224	İKTİSADİ MATEMATİK II	Z	Y	3	
	İŞL 202	GENEL MUHASEBE II	Z	Y	3	
3. Sınıf	İKT 333	PARA TEORİSİ VE POLİTİKASI	Z	Y	5	18
	İKT 335	EKONOMETRİ 1	Z	Y	5	
	İKT 337	KAMU EKONOMİSİ	Z	Y	3	
	İKT 332	EKONOMETRİ II	Z	Y	5	
4. Sınıf	İKT 430	TÜRKİYE EKONOMİSİ	Z	Y	5	13
	İKT 432	ENTEGRASYON EKONOMİSİ	Z	Y	4	
	İKT 436	UYGULAMALI EKONOMETRİ	Z	Y	4	

4.4.3. Program Öğretim Planı, Lisans Programı yetkinlik tamamlayıcı dersleri (seçmeli ve zorunlu) içermelidir.

İktisat bölümünün öğretim planında 285 AKTS yetkinlik tamamlayıcı alan dersi (88 ders) bulunmaktadır. Bu derslere ait detaylı bilgiler Tablo 4.4.3’te ve iç ve dış paydaşlar için bölüm [web sayfasında](#) gösterilmiştir. Tablodan izlendiği üzere bu derslerden 25 dersi 2. Sınıfta olup 72 AKTS’ye sahiptir. 3. Sınıfta 25 ders 72 AKTS, 4. Sınıfta 38 ders 141 AKTS şeklinde yer almaktadır.

Tablo 4.4.3. Program Öğretim Planında Yer Alan Yetkinlik Tamamlayıcı Alan Dersleri

Sınıf	Ders Kodu	Ders Adı	Zorunlu (Z) Seçmeli (S)	Yüz Yüze (Y) Uzaktan (U)	AKTS Kredisi	Sınıf Düzeyinde AKTS
1. Sınıf						0
2. Sınıf	SEÇ 203	TURİZM EKONOMİSİ	S	Y	3	72
	SEÇ 205	ÇALIŞMA EKONOMİSİ	S	Y	3	
	SEÇ 207	TARIM EKONOMİSİ	S	Y	3	
	SEÇ 209	ÇEVRE VE DOĞAL KAYNAKLAR EKONOMİSİ	S	Y	3	
	SEÇ 253	BORÇLAR HUKUKU	S	Y	3	
	SEÇ 255	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	S	Y	3	
	SEÇ 257	AFET VE KRİZ YÖNETİMİ	S	Y	3	
	SEÇ 259	KAMU YÖNETİMİ	S	Y	3	
	SEÇ 261	İLK YARDIM VE ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	S	Y	3	
	SEÇ 263	ALGORİTMA	S	Y	3	
	SEÇ 265	BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ	S	Y	3	
	SEÇ 267	KÜRTÇE	S	Y	3	
	SEÇ264	SİYASET BİLİMİ	S	Y	2	
	SEÇ 204	CİNSİYET, ÇOCUK VE AİLE EKONOMİSİ	S	Y	3	
	SEÇ 206	SPOR EKONOMİSİ	S	Y	2	
	SEÇ 208	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	S	Y	2	
	SEÇ 210	İKTİSADİ SİSTEMLER	S	Y	3	
	SEÇ 252	OSMANLI TÜRKÇESİ	S	Y	3	
	SEÇ 254	TİCARET HUKUKU	S	Y	3	
	SEÇ 256	İNSAN HAKLARI VE DEMOKRASİ	S	Y	3	
SEÇ 258	İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ	S	Y	3		
SEÇ 260	KARİYER YÖNETİMİ	S	Y	3		
SEÇ 262	YATIRIM PROJELERİ ANALİZİ	S	Y	3		
SEÇ 264	SİYASET BİLİMİ	S	Y	3		
SEÇ 266	SOSYAL POLİTİKA	S	Y	3		
3. Sınıf	SEÇ 301	İLERİ DÜZEY MİKROEKONOMİ	S	Y	3	72
	SEÇ 303	BÖLGESEL EKONOMİ	S	Y	3	
	SEÇ 305	İŞLETME VE ÜRETİM EKONOMİSİ	S	Y	3	
	SEÇ 307	REKABET EKONOMİSİ	S	Y	3	
	SEÇ 309	TEKNOLOJİ VE İNOVASYON EKONOMİSİ	S	Y	3	

	SEÇ 311	ENERJİ EKONOMİSİ	S	Y	3	
	SEÇ 313	ŞEHİR EKONOMİSİ	S	Y	3	
	SEÇ 315	MESLEKİ İNGİLİZCE I	S	Y	3	
	SEÇ 351	İDARE HUKUKU	S	Y	3	
	SEÇ 353	ENVANTER İŞLEMLERİ	S	Y	3	
	SEÇ 355	HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM	S	Y	3	
	SEÇ 357	PAZARLAMA İLKELERİ	S	Y	3	
	SEÇ 304	FİNANSAL EKONOMİ	S	Y	3	
	SEÇ 306	ENDÜSTRİYEL EKONOMİ	S	Y	3	
	SEÇ 308	OYUN TEORİSİ VE STRATEJİSİ	S	Y	3	
	SEÇ 310	İLETİŞİM EKONOMİSİ	S	Y	3	
	SEÇ 312	POLİTİK EKONOMİ	S	Y	3	
	SEÇ 314	EĞİTİM EKONOMİSİ	S	Y	3	
	SEÇ 316	MESLEKİ İNGİLİZCE II	S	Y	3	
	SEÇ 318	İLERİ DÜZEY MAKROEKONOMİ	S	Y	3	
	SEÇ 352	MEDENİ HUKUK	S	Y	3	
	SEÇ 354	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ YÖNETİMİ	S	Y	3	
	SEÇ 356	BİLGİSAYARLI MUHASEBE	S	Y	3	
	SEÇ 358	BÜTÇE POLİTİKASI	S	Y	3	
4. Sınıf	SEÇ 403	KONJONKTÜREL DALGALANMALAR VE KRİZ EKONOMİSİ	S	Y	3	141
	SEÇ 405	REFAH EKONOMİSİ	S	Y	3	
	SEÇ 407	EKONOMİ ATÖLYESİ	S	Y	3	
	SEÇ 409	DAVRANIŞSAL EKONOMİ	S	Y	3	
	SEÇ 411	SERMAYE PİYASALARI	S	Y	3	
	SEÇ 413	KURUMSAL EKONOMİ	S	Y	3	
	SEÇ 415	MESLEKİ İNGİLİZCE-III	S	Y	3	
	SEÇ 417	İKTİSAT METODOLOJİSİ	S	Y	3	
	SEÇ 419	KARŞILAŞTIRMALI İKTİSAT OKULLARI	S	Y	3	
	SEÇ 451	VERGİ HUKUKU	S	Y	3	
	SEÇ 453	ULUSLARARASI HUKUK	S	Y	3	
	SEÇ 455	GİRİŞİMCİLİK VE KOBİ YÖNETİMİ	S	Y	3	
	SEÇ 457	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	S	Y	3	
	SEÇ 459	MALİYET MUHASEBESİ	S	Y	3	
	SEÇ 461	MUHASEBE DENETİMİ	S	Y	3	
	SEÇ 463	ÜRETİM YÖNETİMİ	S	Y	3	
	SEÇ 465	ULUSLARARASI İLİŞKİLER	S	Y	3	
SEÇ 467	YÖNEYLEM ARAŞTIRMASI	S	Y	3		
SEÇ 424	UYGULAMALI İŞ YERİ EĞİTİMİ	S	Y	30		

SEÇ 404	BİLGİ EKONOMİSİ	S	Y	3
SEÇ 406	MEDYADA EKONOMİ	S	Y	3
SEÇ 408	İSTİKRAR POLİTİKALARI	S	Y	3
SEÇ 410	İKTİSADİ PLANLAMA	S	Y	3
SEÇ 412	SAĞLIK EKONOMİSİ	S	Y	3
SEÇ 414	GLOBAL EKONOMİ	S	Y	3
SEÇ 416	MESLEKİ İNGİLİZCE- IV	S	Y	3
SEÇ 418	KAPSAMLI EKONOMİ MAKALESİ	S	Y	3
SEÇ 420	UYGULAMALI İKTİSADİ ARAŞTIRMA	S	Y	3
SEÇ 422	GELİR DAĞILIMI VE YOKSULLUK	S	Y	3
SEÇ 452	İŞ HUKUKU	S	Y	3
SEÇ 454	FİNANSAL YÖNETİM	S	Y	3
SEÇ 456	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ	S	Y	3
SEÇ 458	YÖNEYLEM ARAŞTIRMASI	S	Y	3
SEÇ 460	SIYASİ TARİH	S	Y	3
SEÇ 462	TÜRK VERGİ SİSTEMİ	S	Y	3
SEÇ 464	İŞ AHLAKI VE SOSYAL SORUMLULUK	S	Y	3
SEÇ 466	TÜRKİYE- AB İLİŞKİLERİ	S	Y	3
SEÇ 468	ULUSLARARASI HUKUK	S	Y	3

4.5. Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır.

İktisat programı öğrencilerinin isteğe bağlı staj yapma imkânı bulunmaktadır. Öğrenciler, istedikleri takdirde ikinci sınıftan itibaren staj yapabilirler. Staj yeri, öğrenci tarafından belirlenir ancak uygun fırsatlar olması halinde Kariyer Ofisi, Dekanlık veya Bölüm Başkanlıklarınca da staj yeri temin edilebilir. Bu duruma ilişkin bilgiler bölüm [web sayfasında](#) yayınlanmıştır. Ayrıca bölüm öğrencileri Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi'nin Yetenek Kapısı platformu üzerinden staj başvurusu yapabilmektedir. Bölüm Danışma Kurullarında öğrencilerin staj yapma imkanlarının artırılması için dış paydaşlardan düzenli olarak destek istenmekle birlikte, Danışma Kurulu'nda öğrencilerin program eğitim amaçlarına ulaşması için staj süreçlerinin önemli bir geri dönüş olduğu vurgulanmıştır. Bu kapsamda son 3 yılda programımızda staj yapan öğrenciler ve staj yaptıkları yerler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 4.5. Son 3 Yılda Staj Yapan Öğrencilerimiz

Öğrenci Adı Soyadı	Staj Yaptığı Yer	Tarih
AZİZE OĞUŞ	HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI	1.08.2022
OZAN MERCAN	HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI	1.08.2022
İBRAHİM HALİL ORUÇ	TİCARET BAKANLIĞI	18.07.2022
EMİNE MEHMETOĞLU	TİCARET BAKANLIĞI	18.07.2022
SELİN YAPICI	TİCARET BAKANLIĞI	18.07.2022
BARAN İÇİN	TİCARET BAKANLIĞI	18.07.2022
KADRİYE GÜNGÖR	AĞRI VALİLİĞİ	15.08.2022
BERİVAN ÇAKAR	BAĞLAR KAYMAKAMLIĞI	1.09.2023

HARUN YILDIRIM	ELAZIĞ VALİLİĞİ	10.07.2023
FURKAN GEYİK	ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI	31.07.2023
ÖMER ŞANLI	BAHÇE KAYMAKAMLIĞI	4.07.2023
BERVİN HATUN İPEK	TÜRKİYE İŞ KURUMU	17.07.2023
TUBA TOPUZ	VAKIF BANK	17.07.2023
HELİN AKTOP	DİYARBAKIR VALİLİĞİ	12.06.2023
HASAN BAYRAM	ZİRAAT BANKASI	3.07.2023
MUHAMMET TAYİP MALKOÇ	ZİRAAT BANKASI	3.07.2023
RAMAZAN KAZAYLEK	ZİRAAT BANKASI	3.07.2023
ROZERİN DARA	ZİRAAT BANKASI	3.07.2023
SABİHA BOZAN	ZİRAAT BANKASI	3.07.2023
BERFİN YILMAZ	ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI	6.06.2023
NİSANUR MAMO	ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI	5.06.2023
İLKNUR KÖSE	TİCARET BAKANLIĞI	12.06.2023
İREM NUR DEMİRKOL	DİYARBAKIR VALİLİĞİ	16.07.1905
Arjin Aysan PARÇACI	BAĞLAR KAYMAKAMLIĞI	1.08.2024
Keziban YILMAZ	BAĞLAR KAYMAKAMLIĞI	1.08.2024
Sultan YILDIRIM	BAĞLAR KAYMAKAMLIĞI	1.08.2024
Afra TURGUT	BAĞLAR KAYMAKAMLIĞI	1.08.2024
Melisa ATAN	BAĞLAR KAYMAKAMLIĞI	1.08.2024
Burkay DEĞERLİ	SIİRT VALİLİĞİ	20.08.2024
Gizem ÇELİK	KOZLUK KAYMAKAMLIĞI	3.07.2024

İktisat Programında ayrıca 7+1 Uygulaması (İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması) bulunmaktadır. Söz konusu uygulama 2023 yılında iç ve dış paydaş önerileri de alınarak 06/04/2023 tarih 2023/01-01 oturum sayılı [Bölüm Akademik Kurul kararı](#) ile alınmış ve müfredata 30 AKTS'lik SEÇ424 Uygulamalı İş Yeri Eğitimi dersi eklenmiştir. [Dicle Üniversitesi İİBF İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi](#)'nde belirtilen şartları yerine getiren 4. Sınıf öğrenciler 8. Yarıyılıda bu dersi seçerek protokol yapılan işletmelere [Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu](#) kararı ile gönderilmekte ve süreç ilgili öğretim üyesi tarafından takip edilmektedir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında iki öğrencimiz bu dersi seçmiş ve İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamasından yararlanmıştır. Öğrencilerimizin başvurularına ve yapılan protokollere [su bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. Söz konusu işletmelerin aynı zamanda birer dış paydaşımız olduğu bu noktada vurgulanmalıdır. İşletmede mesleki eğitim uygulamasında hem öğrencilere hem de işverenlere ayrı ayrı anket uygulanmaktadır. Söz konusu anketlere [su bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. 2023-2024 yılında söz konusu dersi alan 2 öğrenciye ve 2 işverene yapılan anket değerlendirme raporlarına [su bağlantıdan](#) ulaşılabilir.

5 Öğretim Kadrosu

5.1. Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak ve Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak sayıda olmalıdır.

İktisat Programı öğretim kadrosu 15 öğretim üyesi ve 1 doktor araştırma görevlisi olmak üzere toplamda 16 öğretim elemanından oluşmaktadır. İktisat Programı, dört farklı ana bilim dalından meydana gelirken, her bir ana bilim dalı kendi alanında uzmanlaşmış öğretim elemanlarına sahiptir. Bu kapsamda, İktisat Teorisi, İktisat Politikası, İktisadi Gelişme ve Uluslararası ile İktisat Tarihi Ana Bilim Dallarında toplamda 5 Profesör, 3 Doçent, 7 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Doktor Araştırma Görevlisi unvanına sahip öğretim elemanı yer almaktadır. Böylelikle, 16 öğretim elemanın tamamı tam zamanlı çalışmakta olup doktora derecesine sahiptirler. Buna göre öğretim elemanı başına düşen lisans öğrenci sayısı 27.06'dır. Ayrıca program öğretim elemanları listesi ve CV'lerin [bölümün web sayfası](#) üzerinde ulaşılabilir.

Program öğretim planının uygulanmasıyla hedeflenen öğrenme çıktılarına gerçekleştirmek üzere bölümün öğretim elemanlarına ait ders yükleri [Tablo 5.1a](#)'da gösterilmiştir. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 27.06 ve son iki yarıyla ait ders yükleri incelendiğinde öğretim elemanlarının ders yüklerinin de dengeli dağılıma sahip olduğu söylenebilir. Lisans düzeyinde ders yüklerinin yoğun olmaması öğretim elemanlarının verimliliği açısından da önemli olduğu ifade edilebilir. Ayrıca programda yer alan öğretim sayısı da hedeflenen öğretim çıktılarına erişim için yeterli düzeyde olduğunun altı çizilmelidir. Öğretim elemanları sadece ders içi değil ders dışında da öğrencilerin kazanımlarının güçlendirilmesi üzerinde son derece hassasiyetle durmaktadır. Her öğretim elemanın danışmanlık saati bulunmaktadır. Danışmanlık saatlerine ulaşmak için [tıklayınız](#).

Öğretim Kadrosu, Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

İktisat bölümü program öğretim kadrosu [Tablo 5.1.b](#)'de gösterilmiştir. Tablo incelendiğinde Anabilim dalları bazında İktisat Politikası ABD (5), İktisat Tarihi ABD (3), İktisat Teorisi ABD (6) ve İktisadi Gelişme ve Uluslararası İktisat ABD (2) tam zamanlı öğretim elemanı bulunmaktadır. Dolayısıyla program öğrenme çıktılarının sağlanması, öğrencilere anabilim dalı bazında gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması bakımından her anabilim dalında öğretim üyesinin mevcut olması bir avantaj olarak ifade edilebilir. Genel olarak öğretim elemanlarının tecrübe süreleri bakımından tecrübeli bir öğretim elemanı kadrosuna sahip olduğu ifade edilebilir. Bölümümüzde 1 Ekonometri Doçenti ve 1 Ekonometri Bilim Dalında doktorasını yapmış Dr. Öğr. Üyesi bulunmaktadır. Bu kapsamda 2 öğretim elemanımız da Ekonometri ve uygulamalı ekonometri derslerini vermesi açısından bölümümüzü güçlendirmektedir.

Program müfredatında alan dersleri haricinde de çeşitli dersler mevcuttur. Ortak zorunlu dersler olarak ifade edilen Türk Dili, Atatürk İlke ve İnkıpları Tarihi, Yabancı Dil dersleri için ilgili birimlerden görevlendirme ile öğretim elemanı temin edilmektedir. Muhasebe, yönetim ve genel işletme gibi dersler için fakültemizdeki diğer bölümlerden görevlendirme ile öğretim elemanı temin edilmektedir. Programın öğrenme planında yer alan diğer önemli dersler ise hukuk dersleridir. Hukuk dersleri için hukuk fakültesinden görevlendirme ile öğretim elemanı görevlendirmesi yapılmaktadır.

5.2. Öğretim Kadrosu, Lisans Programının sürdürülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak yeterli niteliklere sahip olmalıdır.

Öğretim elemanları programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürken kendi alanlarına ait bilimsel çalışmalarına da devam etmektedir. Bölümün öğretim elemanlarına ait bilimsel

çalışmalarla ilgili veriler Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın [Tablo 5.2.a](#)'da görülmektedir. Dekanlık ve bölüm başkanlığı öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarını teşvik ederken uluslararası niteliğe sahip çalışmalar ödüllendirilmektedir. Belli dönemlerde fakülte bazında proje yazım, bilimsel yazım niteliğini iyileştirme ve geliştirmeye yönelik [eğitimler](#) de yapılmaktadır. Ayrıca [Dicle Üniversitesi Akademik Personele Yönelik Eğitimcilerin Eğitimi Yönergesi](#) kapsamında yeni atanan ya da sözleşme yenileme süresi gelen öğretim elemanlarının "Eğiticilerin Eğitimi" sertifikası alınması zorunlu hale gelmiştir. Böylece öğretim elemanlarının gelişimlerini ve verimliliklerinin en üst düzeyde sağlanması amaçlanmaktadır. Eğitimcilerin Eğitimi sertifikası Dicle Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi koordinatörlüğünde hazırlanan eğitimlerle alınabilmektedir. Ayrıca öğretim kadrosunun hem akademik hem de kişisel gelişimi destekleyici paket program, yabancı dil, bilirkişilik vb. konularda eğitimler de [Dicle Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi](#) tarafından dağlanmaktadır. Bunlara ek olarak, pandemi, doğal afet vb. sebepler ile uzaktan eğitime geçilmesi durumunda kullanılan uzaktan eğitim modülünün tanıtımı, kullanım videoları ve yardımcı dokümanları [Dicle Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) tarafından sağlanmaktadır.

Bölümümüz öğretim kadrosu kendini sürekli geliştirmeye ve araştırmaya odaklıdır. Tablo 5.2(a)'da görüleceği gibi, bölümümüzde 2021 yılından bu yana SCI, SCI-Expanded ve SSCI endeksli dergilerde yayınlar yapılmaktadır. Bölümümüz öğretim elemanlarının 2021-2025 döneminde yaptığı endeksli toplam yayın sayısı fakülte genelinde yapılan endeksli yayınların ortalama %19.44'ünü oluşturmaktadır. Ayrıca ulusal hakemli dergilerde de yayınlar yapılmakta olup, bölümümüz öğretim elemanları tarafından 2020-2023 yılları arasında yapılan toplam ulusal hakemli yayın sayısı fakülte toplamının yaklaşık %45'ini oluşturmaktadır. Projelere bakıldığında ise 2021-2025 döneminde TÜBİTAK projelerinden alınan destek sayısı fakülte genelinde toplam da 8 iken bu desteğin 5'i bölümümüz tarafından alınmıştır. 2024 yılında, altı bölüm öğrencisi ile toplam dört TÜBİTAK 2209A projesi başvurusu hazırlanmış ve iki proje önerisi kabul edilmiş iki proje önerisi de reddedilmiştir. Söz konusu dönemde TÜBİTAK'tan fakülte bünyesinde sadece bölümümüz destek almıştır.

Bölümümüz öğretim kadrosu akademik gelişimlerini desteklemek için Erasmus Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamında yurtdışı üniversitelerinde ders verme ve ders alma süreçlerine aktif bir şekilde katılmaktadır. Görevlendirme yazılarına [şu bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. Aynı şekilde bu program kapsamında yurtdışından bilim insanlarının ziyaretleri de [olmaktadır](#).

5.3. Atama ve yükseltme kriterleri 5.1. ve 5.2. 'de sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.

Atama ve Yükseltme işlemleri, [Dicle Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)'ne uygun biçimde yapılmaktadır. Bu yönerge aynı zamanda, atama ve yükseltme kriterlerini de içermektedir. Dicle Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesinde belirtilen atama ve yükseltme kriterleri, disiplinler arasındaki ve unvanlar arasındaki farklılaşmayı dikkate almaktadır. Buna göre, her bir unvan için hem toplanması şart koşulan toplam puan hem de puan toplanabilecek alanlar, bilim alanlarına göre değişiklik göstermektedir. Bununla beraber, aynı bilim alanındaki adaylar aynı puan tablosuna tabii olsalar dahi, farklı unvanlarda toplanması beklenen puanlar değişmektedir. Örneğin, İktisat alanının da dahil olduğu Sosyal ve Beşeri Bilimler Temel Alanı'nda Dr. Öğr. Üyesi olmak için 40 puan toplamak gerekirken, doçent olmak için 100, profesör için 300 puan toplamak gerekmektedir. Bilim alanları arasındaki farkları dikkate alan ve unvanlara göre kademeleşen atama yükseltme kriterleri gelişimi sağlamaya yöneliktir.

6 Altyapı

6.1. Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli olmalıdır.

Programımız, 2011 yılında kullanıma açılan ve Dicle Üniversitesi Kampüsü içerisinde yer alan fakülte binasında yürütülmektedir. Fakültemizde yer alan derslikler, laboratuvarlar, konferans salonları ve diğer eğitim alanları, programın öğrenme çıktılarının gerçekleştirilmesi açısından yeterli donanıma sahiptir. Fakültemiz, farklı fakültelerle (üniversite genelindeki fiziki imkansızlıklar, yakın zamanda yaşanan deprem vb. sebepler nedeniyle geçici olarak) aynı binada yer almakla birlikte, programlarımıza tahsis edilen derslikler ve öğrenci kapasitelerinin dağılımı Tablo 6.1'de detaylı biçimde gösterilmiştir. Amfiler de dâhil olmak üzere tüm derslikler, öğrencilerin oturma pozisyonlarından bağımsız olarak tahtayı ve projeksiyon yansısını net bir şekilde görebilecekleri ergonomik bir yerleşim planına sahiptir. Amfilerde sabit ses sistemi bulunmakta olup, sınıfların akustik özellikleri öğretim elemanlarının seslerinin tüm öğrencilere anlaşılır biçimde ulaşmasını sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Dersliklerde standart olarak beyaz tahta, internet erişimi, projeksiyon cihazı ve projeksiyon perdesi bulunmaktadır. Bunlara ek olarak, fakülte bünyesindeki tüm akademik programların ortak kullanımına sunulan, internet bağlantılı bilgisayarlarla donatılmış bir bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Bu altyapı, programın öğrenme çıktılarının desteklenmesi açısından yeterli düzeydedir. Bilgisayar uygulamalı derslerimiz [bilgisayar laboratuvarında](#) yürütülmektedir. Ayrıca 2022 yılının Aralık ayında İş Yatırım ile 20 bilgisayarlık Finans Laboratuvarının kurulması hususunda [protokol](#) yapılmış olup, 2023 Şubat depremleri sonrası Üniversitemizde yapılan güçlendirme çalışmaları nedeniyle süreç askıya alınmış, 2025 yılında yapılan [ek protokol](#) ile yeniden laboratuvarın yapımına başlanmıştır.

Tablo 6.1. Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı

Sıra No	Derslik No	Kapasite	Türü	Derslik m ²
1	Amfi 1	192	Amfi	250 m ²
2	Amfi 2	192	Amfi	250 m ²
3	Amfi 3	192	Amfi	250 m ²
4	Amfi 4	192	Amfi	250 m ²
5	Z-1	96	Derslik	112.5 m ²
6	Z-2	96	Derslik	112.5 m ²
7	Z-3	96	Derslik	112.5 m ²
8	Z-4	96	Derslik	112.5 m ²
9	Z-5	96	Derslik	112.5 m ²
10	Z-6	96	Derslik	112.5 m ²
11	B-201	60	Derslik	57 m ²
12	B-202	60	Derslik	57 m ²
13	B-203	60	Derslik	57 m ²
14	B-204	60	Derslik	57 m ²

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde, projeksiyon cihazı ile donatılmış iki adet toplantı salonu ([Toplantı Salonu 1](#), [Toplantı Salonu 2](#)) bulunmaktadır. Fakültede, tüm lisans programlarının akademik ve sosyal faaliyetlerine hizmet veren, 180 kişilik kapasiteye sahip ortak kullanımda bir [konferans salonu](#) yer almaktadır. Bu salon, programımız ya da fakültemiz tarafından düzenlenen söyleşi, seminer, panel gibi akademik etkinliklerin yanı sıra, öğrenci topluluklarının gerçekleştirdiği organizasyonlarda da kullanılmakta olup, rezervasyon sistemi aracılığıyla tahsis edilmektedir. Ayrıca, öğretim faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla, derslik, laboratuvar ve konferans salonlarının dışında bir adet [okuma salonu](#) da öğrencilerin ve akademik personelin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca fakültemiz içerisinde boş alanlara yerleştirilen masalarla öğrenciler için [serbest çalışma ortamları](#) da oluşturulmuştur.

6.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu sağlayan bir altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrenciler, akademik yükümlülüklerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılmaları ve bu tür etkinlikler düzenlemeleri konusunda teşvik edilmektedir. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere aktif katılımı, üniversite, fakülte ve bölüm düzeyinde öğrenci gelişimini destekleyen önemli bir unsur olarak değerlendirilmekte ve bu doğrultuda gerekli idari ve lojistik destek sağlanmaktadır. Dicle Üniversitesi genelinde [Öğrenci Kulüpleri Yönergesi](#)'ne göre kurulan toplam [113 öğrenci kulübü/topluluğu](#) bulunmaktadır. Dicle Üniversitesi öğrencileri, ilgi alanlarına göre istedikleri sayıda öğrenci kulübüne veya topluluğuna üye olabilmekte ve bu kulüplerin yürüttüğü faaliyetlere aktif olarak katılım sağlayabilmektedir. Fakültemize ve bölümümüze bağlı öğrenci kulüp ve toplulukları, etkinliklerini ağırlıklı olarak fakülte binamız içerisinde sürdürmektedir. Etkinlik talebinde bulunan öğrenci topluluklarına, planlanan faaliyetlerin niteliğine göre fakültemiz konferans salonları veya uygun derslikler, ilgili birimler aracılığıyla tahsis edilmektedir.

İktisat bölümü bünyesinde bir öğrenci kulübü bulunmaktadır. Program öğrencilerinin yoğun katılım gösterdiği ve başta İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ndeki diğer programlara kayıtlı öğrenciler olmak üzere üniversitemizdeki tüm öğrencilerin de kaydolabildiği kulübün adı Dicle Genç Ekonomistler Kulübü'dür. Kulüp; öğrencileri bilgilendirme, iş olanakları sağlama, onlara takım ve liderlik iç güdülerini kazandırma yolunda ilerlemektedir. Düzenlediği konferanslar ve etkinlikler ile öğrencilerin iş hayatını daha yakından tanınmasına olanak sağlamaktadır. Aynı zamanda öğrencilerin özel sektörde hangi alanda çalışabileceği konusunda onlara ışık tutmaktadır. Kulübün gerçekleştirdiği bazı etkinlikler şunlardır:

- [İktisat Veri Bilimi Seminerleri 2025 \(İVBİS-2025\)](#)
- [CV Hazırlama Eğitimi](#)
- [Organize Sanayi Bölgesinde Kariyer Fırsatları](#)
- [Sermaye Piyasaları ve Bankacılık Sektöründe Güncel Gelişmeler ve İş Olanakları](#)
- [Kalıpların Dışında Düşün: Sektörden Bir Lider ile Buluşma](#)

Üniversitemiz [Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#) tarafından da öğrencilere yönelik birçok etkinlik gerçekleştirilmiştir. Bu etkinlikler SKS web sayfasından duyurulmaktadır. Söz konusu etkinliklere ilişkin [faaliyet raporunda](#) birçok kültürel ve sportif faaliyetler yer almaktadır. Yerleşke içerisinde yer alan 15 Temmuz Kültür ve Kongre Merkezi tiyatro, konser, opera, müzikal ve bütün dans gösterilerinin sergilenebileceği dünya standartlarında bir gösteri

merkezidir. 15 Temmuz Kültür ve Kongre Merkezi ile ilgili daha fazla bilgiye [web sayfasından](#) ulaşabilirsiniz. Ayrıca 2024 yılında Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi koordinatörlüğünde düzenlenen [Güneydoğu Bölgesel Kariyer Fuarı 2024](#) "Yetenek Her Yerde" sloganıyla Dicle Üniversitesi ev sahipliğinde gerçekleştirilmiştir. Kamu kurumları, özel sektör temsilcileri, meslek odaları ile genç istihdamında önemli rol oynayan KOBİ'lerin de katılımının planlandığı kariyer fuarında, öğrenciler çeşitli etkinliklere katılarak kurum ve kuruluşların insan kaynakları temsilcileriyle doğrudan iletişim kurma imkânı elde etmişlerdir. Söz konusu etkinlik kapsamında öğrenciler; iş ve staj mülakatlarına katılma, örnek olay analizleri yapma, bilgilendirme toplantıları ve atölye çalışmalarına dâhil olma gibi uygulamalı faaliyetler aracılığıyla iş hayatına yönelik pratik kazanmışlardır. Ayrıca, öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimleri, çeşitli alanlara yönelik düzenlenen sertifikalı kurslarla desteklenmektedir. Öğrencilerin gelişimi, hem üniversite bünyesindeki [Dicle Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi](#) hem de fakülte tarafından düzenlenen kurs ve etkinliklerle desteklenmektedir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde öğrencilerin akademik ve ders dışı etkinliklerini destekleyen diğer fiziksel unsurlardan da bahsedilebilir. Bunun dışında, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi kantini, üniversitenin en büyük fiziksel alanına sahip kantinlerinden bir tanesidir. Üniversitede sportif faaliyetler de büyük bir önem taşımaktadır. Çeşitli spor takımları ve turnuvalar sayesinde öğrenciler fiziksel aktivitelerde ve rekabetçi bir ortamda sportif faaliyetlerde bulunabilmektedirler. Spor tesisleri, öğrencilerin kullanımı için açıktır ve birçok farklı spor dalında faaliyet gösterilmektedir ([Spor Adası](#), [Açık Kapalı Yüzme Havuzları](#), [Açık Kapalı Tenis Kortları](#)). Akademik etkinlikler arasında panel, konferans ve sempozyumlar yer almaktadır. Bu etkinlikler, öğrencilerin bilgi birikimlerini artırmalarına ve alanlarında uzman kişilerle tanışmalarına olanak tanımaktadır. Örneğin, belirli dönemlerde düzenlenen ulusal ve uluslararası sempozyumlar, öğrencilerin akademik gelişimlerine katkıda bulunmaktadır. Her yıl düzenlenen geleneksel etkinlikler arasında üniversite festivalleri de bulunmaktadır. Bu festivaller, kampüs yaşamını canlandırmakta ve öğrencilere eğlenceli anlar sunmaktadır. Ayrıca, özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinlikler de üniversite takviminde yer almaktadır ([Etkinlikler](#)).

Düzenlenen tüm bu ders dışı etkinlikler ve kursların duyurulması, ders programı ve sınav programının öğrencilerle paylaşılması için fakültenin oldukça aktif biçimde kullanılan bir [instagram hesabı](#) (kullanıcı adı: @iibf.dicle) bulunmaktadır. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi çatısı altında gerçekleştirilen tüm etkinlikler ve faaliyetler hem fakülte web sayfasında hem de sosyal medya hesapları aracılığıyla öğrencilere duyurulmaktadır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde öğrencilerin akademik ve ders dışı etkinliklerini destekleyen diğer fiziksel unsurlardan bahsedilebilir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde akademik personel için 35 adet ofis, idari personel için 12 adet ofis bulunmaktadır. Fakülte Destek Personelinin kullanımına tahsis edilmiş 3 ofis bulunmaktadır.

Programımızda, öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla öğretim elemanları aynı zamanda akademik danışmanlık görevini de üstlenmektedir. Bu kapsamda, her sınıf düzeyi için farklı bir akademik danışman atanmakta ve öğrencilerin eğitim süreçlerinin etkin bir şekilde takibi hedeflenmektedir. Akademik danışmanlar, haftalık ders programları içerisinde belirli zaman dilimlerini "öğrenci görüşme saatleri" olarak ayırmakta ve bu süre zarfında öğrencileriyle birebir iletişim kurarak rehberlik sağlamaktadır. Danışmanlık görevi bulunmayan öğretim elemanları da öğrencilerle aktif iletişim içerisinde kalarak, mesleki gelişim, kariyer planlaması ve akademik başarıya yönelik konularda destek sunmaktadır. Fakülte genelinde oluşturulan bu danışmanlık ağı, öğrencilerin akademik ilerlemelerini

destekleyen ve kariyer hedeflerini şekillendirmelerine katkı sunan önemli bir yapı olarak işlev görmektedir.

Ayrıca önümüzdeki yıllarda geleneksel hale gelmesi planlanan [İİBF Çorba Günü](#) etkinliğinin ilki de 2025 yılında yapılmış, böylece öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ders dışı etkinliklerde de bir araya gelmesi sağlanmıştır.

6.3. Bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Dicle Üniversitesi'nde bilgi sistemleri yönetimi tamamen Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Söz konusu birimin [organizasyon şeması şu şekildedir](#). Üniversitemizin bilgi güvenliği politikasına [su bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. Dicle Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın uyguladığı Bilgi Güvenliği yönetim sistemi ISO/IEC 27001:2022 standardına uygun olup söz konusu belgeye [su bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. Ayrıca Üniversitemizin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metnine ve ilgili belgelere [su bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.

Dicle Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen ya da Üniversitemiz tarafından satın alınan ve Eğitim-Öğretim ve Öğrenci alanlarında kullanılan uygulamalardan bazıları şunlardır:

- **[Dicle Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)**: Kalite yönetim sistemi süreçlerinin etkin ve kesintisiz bir şekilde işletilebilmesi ile stratejik hedeflere ulaşılabilmesi açısından, kurumsal verilere anlık erişim sağlanması, bu verilerin analiz edilerek raporlanması ve bilgi güvenliğinin temin edilmesi büyük önem arz etmektedir. Bu kapsamda kullanılan Dicle Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi, veri mükemmeliğini ortadan kaldırmayı, kullanıcı kaynaklı hataları en aza indirmeyi ve üniversite bünyesindeki tüm idari ve akademik süreçlerde doğru, güncel ve erişilebilir bilgi akışını sağlamayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, Dicle Üniversitesi'nde bilgi yönetim süreçlerinin etkin, verimli ve hızlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla entegre bir bilgi yönetim sistemi yapılandırılmış ve kurumsal işleyişe entegre edilmiştir. Söz konusu sistem; kurum içi ya da dışı yazışmalarda, havale, paraf ve imzalama gibi tüm süreçlerinin bilgisayar ortamında yapılmasına olanak sağlayan web tabanlı bir sistemdir.
- **[Öğrenci Bilgi Sistemi](#)**: Öğrencilerin üniversitemize ilk kayıtlarından mezuniyetlerine kadar olan süreçte; kayıt işlemleri, öğrenim harçlarının takibi, kurul kararlarının uygulanması, katalog bilgileri düzenlemesi, diploma basımı, yatay geçiş işlemleri, akademik takvim tanımlamaları ve yetkilendirme gibi tüm akademik ve idari işlemler, öğrenci işleri birimi tarafından yürütülmekte olup bu süreçlerin tamamı ilgili bilgi yönetim sistemi modülü üzerinden gerçekleştirilmektedir.
- **[Mezun Bilgi Sistemi](#)**: Üniversitemizden mezun olan öğrencilerin takibinin yapıldığı sistemdir.
- **[Öneri Formu](#)**: Dicle Üniversitesi öğrenci ve personelinin üniversitenin çeşitli birimlerine yönelik dilek, öneri, memnuniyet ve şikâyetlerini dijital ortamda iletebilmelerini sağlamak amacıyla geliştirilmiş olan bu modül; iletilen bildirimlerin ilgili birimlerce takip edilmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasını temin etmektedir. Ayrıca, bu süreçlerin etkinliğinin izlenebilmesi amacıyla söz konusu bildirimlere ilişkin raporlama ve istatistiksel veri üretimi de sistem tarafından sağlanmaktadır.

- **BAP Otomasyonu**: Üniversitemizde bilimsel araştırma projelerinin yönetilmesi süreçlerinde kullanılan otomasyon sistemidir.
- **Kütüphane Bilgi Sistemleri ve Veri Tabanları**: Kütüphaneye ait basılı ve online yayın sayıları, katalog tarama, veri tabanlarına giriş, kütüphaneler arası ödünç verme ve lisansüstü programlarda tez teslim işlemleri yürütülmektedir.
- **Dicle Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ALMS Sistemi**: ALMS (Akademik/Learning Management System), Dicle Üniversitesi'nde yürütülen uzaktan eğitim faaliyetlerinin ve dijital ders içeriklerinin yönetilmesini sağlayan bütünlük bir öğrenme yönetim sistemidir. Öğrenciler ve öğretim elemanları, ALMS üzerinden ders materyallerine erişebilir, ödev ve sınavlara katılabilir, etkinlikleri takip edebilir ve geri bildirim alabilirler. Sistem, derslerin çevrim içi ve çevrimdışı olarak yürütülmesine imkân tanıyarak öğrenme süreçlerinin dijital ortamda etkin bir şekilde sürdürülmesini desteklemektedir.
- **E-posta Sistemi**: Üniversitemiz, tüm akademik ve idari personel ile öğrencilerine kurumsal e-posta adresleri tahsis etmekte olup, bu sistem aracılığıyla resmi yazışmalar, duyurular ve akademik iletişim, güvenli ve düzenli bir şekilde yürütülmektedir. Kurumsal e-posta sistemi, Microsoft Outlook altyapısı üzerinden sağlanmakta ve Office 365 entegrasyonu sayesinde farklı cihazlardan senkronize erişim imkânı sunmaktadır.

Ayrıca üniversitemizde, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nca oluşturulan bir [Talep Sistemi](#), [Personel Bilgi Sistemi](#), [Kalite Dökümanları Sistemi](#), [Yönetim Bilgi Sistemi](#) gibi sistemler ile akademik ve idari faaliyetler yönetilmektedir.

Aynı zamanda, üniversitemiz personeli ve öğrencileri için Microsoft Office 365 üyelikleri sağlanmakta olup, Word, Excel, PowerPoint ve Teams gibi temel uygulamalar başta olmak üzere birçok Office yazılımı akademik ve idari amaçlarla ücretsiz olarak kullanılabilir. Bu uygulamalar hem öğrenciler hem de personel tarafından kişisel cihazlara ücretsiz şekilde indirilebilmekte ve aktif kullanıcı hesapları üzerinden erişilebilmektedir. Üniversitemizde yürütülen tüm akademik faaliyetlerde, öğretim elemanlarının çağdaş bilgi ve iletişim teknolojilerine erişimini sağlamak amacıyla bilgi işlem altyapısının güçlendirilmesine yönelik yatırımlar planlanmakta ve bütçe olanakları çerçevesinde hayata geçirilmektedir. Bu kapsamda, fakültemiz laboratuvarlarında programların eğitim amaçlarını ve öğrenme çıktılarını destekleyecek çeşitli yazılımlar kullanılmaktadır. Laboratuvar altyapımızda Microsoft Office uygulamalarının yanı sıra; R, Python, EViews ve Stata gibi ekonometrik analiz ve veri işleme yazılımları da aktif olarak yer almaktadır. Bu yazılımlar, öğrencilerin uygulamalı analiz becerilerini geliştirmelerine ve sektörel yetkinlik kazanmalarına katkı sağlamaktadır.

6.4. Kütüphane imkânları, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Program öğrencileri hem fakülte bünyesinde hem de üniversite genelinde sunulan kütüphane olanaklarından faydalanabilmekte olup, bu imkânlar programın eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarının gerçekleştirilmesine yeterli düzeyde destek sağlamaktadır. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde bulunan [okuma salonu](#) 50 öğrenci kapasitelidir. Fakülte kütüphanesi aynı zamanda öğrencilere basılı kitap ödünç alma hizmeti de vermektedir.

Dicle Üniversitesinde kütüphane faaliyetleri [Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#) tarafından sürdürülmektedir. Dicle Üniversitesi kampüsünde Ali Emiri Merkez Kütüphanesi ve Mehmet-Esra Cansız Kütüphanesi olmak üzere iki adet kütüphane bulunmaktadır. Ali Emiri Merkez Kütüphanesi, üniversitemizin içinde ve yakın çevresinde bilimsel araştırma ve

geliştirme çalışmalarını desteklemekte, her gün gelişip ilerleyen yeni yayınlarla gelişen dünya biliminin son verilerini izleyip, ilgililerine sunmaya kütüphane olarak gayret göstermektedir. Kütüphanelerimiz 5.500 m2 alanı, 106 binin üzerinde basılı yayını ve elektronik kaynakları ile hizmet vermektedir. Kütüphanelerin çalışma saatlerine [su bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. Kütüphane tanıtım videosuna [su bağlantıdan](#), kütüphane oryantasyon videosuna ise [su bağlantıdan](#) ulaşılabilir. Kütüphane hizmetlerinden faydalanma usul ve esasları [Dicle Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Yönergesi](#)'nde düzenlenmiştir. Kütüphanenin sağladığı hizmetlerden faydalanmak ve bu hizmetleri değerlendirmek için oluşturulmuş [formlar](#) kütüphane web sayfasına eklenmiştir. Kütüphane ödünç alma verme işlemlerine ilişkin iş ve işleyişe [su bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.

Abone olunan veri tabanlarına [su bağlantıdan](#) ulaşılabilir. Satın alınan e-kitap listesi ise [su bağlantıda](#) yer almaktadır. Merkez kütüphane katalog taraması ise yine [internet üzerinden](#) yapılabilmektedir. Ayrıca Kütüphane Dokümantasyon Daire başkanlığı belirli aralıklarla öğrenci memnuniyet anketleri de yapmaktadır. Söz konusu [anket formu](#) ve [sonuçlarına](#) ilgili bağlantılardan ulaşılabilir. Üniversitemiz bünyesinde yayımlanan [8 adet bilimsel dergi](#) bulunmakta olup bu dergilerden birisi de [Dicle Üniversitesi İİBF Dergisi](#)'dir. Öğrenciler, kütüphane kaynaklarına erişim için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından sağlanan e-kütüphane hizmeti alabilmektedir. Öğrenciler ve öğretim elemanları e-kütüphaneye kampüs dışından da erişim sağlayabilmektedirler. Ayrıca hem akademik personelimiz hem de öğrencilerimiz kampüs dışında veri tabanlarına [Veritabanı Erişim ve İstatistik Sistemi](#) ile ulaşabilmektedir. Dicle Üniversitesi, kendi bünyesinde doğrudan ve dolaylı olarak yayınlanan; kitap, makale, tez, bildiri, rapor, araştırma verisi gibi tüm akademik kaynakları uluslararası standartlarda dijital ortamda depolamakta, üniversitenin akademik performansını izlemeye aracılık etmekte, kaynakları uzun süreli saklamakta ve telif haklarına uygun olarak [Açık Erişime](#) sunmaktadır. Ayrıca üniversitemizde bulunan engelli öğrencilerimiz de kütüphane hizmetlerinden [Engelsiz Kütüphane](#) uygulaması ile yararlanabilmektedir. Kütüphanemizde ayrıca [internet hizmeti](#) ve [çalışma odası hizmeti](#) sağlanmaktadır.

6.5. Öğretim ortamında fiziki güvenlik önlemleri alınmalıdır.

Dicle Üniversitesi, öğrenci ve personel güvenliğini öncelikli bir konu olarak ele almakta olup, süreç [Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü](#) tarafından yürütülmektedir. Bu doğrultuda kampüs genelinde 24 saat esasına göre görev yapan güvenlik personeli istihdam edilmektedir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İ.İ.B.F.) binası dâhil olmak üzere tüm akademik ve idari binaların girişlerinde güvenlik personeli sürekli olarak görev yapmaktadır. Ayrıca, kampüs alanı ile binaların iç ve dış mekânlarında güvenliği desteklemek amacıyla kapalı devre güvenlik kameraları aktif olarak kullanılmaktadır. Bu uygulamalar, üniversite yerleşkesinde güvenli ve denetlenebilir bir ortam oluşturulmasını sağlamaktadır. İlgili birime yönelik yapılan örnek bir memnuniyet anket sonucuna [su bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.

Üniversitemizin kampüsü içerisinde ayrıca [İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü](#) bulunmaktadır. İş Sağlığı ve Güvenliği Yönergesi'ne [su bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. Ayrıca ilgili koordinatörlük tarafından belirli aralıklarla anketler yapılmakta ve süreç izlenmektedir. İlgili anket sonuçlarına [su bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. Ayrıca İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili [eğitim videoları](#) da hazırlanmıştır. Üniversitemizin kampüsü içerisinde bulunan bütün binalar ve laboratuvarlarda yangın söndürme tüpleri mevcut olup, periyodik kontrolleri yapılmaktadır. Ayrıca yine üniversitemizin bünyesinde

bulunan iş sağlığı ve güvenliği koordinatörlüğünde çalışan uzmanlar, düzenli olarak kontroller yaparak tespit edilen risk kaynaklarını ortadan kaldırmaktadırlar.

Üniversitemiz bünyesinde [Dicle Üniversitesi Arama Kurtarma](#) birimi bulunmaktadır. İlgili birim tarafından her yıl düzenli olarak üniversite genelinde öğrencilere yönelik AFAD Afet Farkındalık Eğitimi verilmektedir. Etkinliklerin tamamına [şu bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. İlgili birim [2022 yılından](#) beri her yıl fakültemizi de ziyaret etmekte ve öğrencilerimize Afet Farkındalık Eğitimi vermektedir.

6.6. Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanları sağlanmalıdır.

Üniversitemizde, engelli öğrencilerin eğitim süreçlerine herhangi bir aksaklık yaşamadan devam edebilmeleri amacıyla gerekli fiziksel düzenlemeler yapılmıştır. Bu kapsamda, tüm akademik ve idari binaların girişlerinde tekerlekli sandalye ile erişime uygun rampalar bulunmaktadır. Derslikler ile akademik personel ofislerinin yer aldığı bloklarda engelli bireylerin kullanımına uygun asansörler mevcuttur. Bölümümüzün faaliyet gösterdiği binada her katta erişilebilir nitelikte en az bir adet engelli tuvaleti yer almaktadır. Tüm bu düzenlemeler, engelli öğrencilerimizin kampüs yaşamına tam ve eşit katılımını sağlamak üzere planlanmış ve uygulanmaktadır. Bu uygulamalar üniversitemiz bünyesinde kurulan [Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) tarafından yapılmaktadır. Üniversitemizde öğrenim gören özel gereksinimli öğrencilerin akademik ve sosyal yaşama eşit koşullarda katılımını sağlamak üniversitemizin temel öncelikleri arasında yer almaktadır. Bu doğrultuda, kampüsümüzün eğitim, fiziksel ve sosyo-kültürel alanlarda erişilebilir ve kapsayıcı bir yaşam alanı haline getirilmesi hedeflenmektedir. Amaç, özel gereksinimli bireyler için fırsat eşitliği sunarak, öğrenim süreçlerine ve üniversite yaşamına tam ve etkin katılımı desteklemektir. Üniversitemizde [Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi](#) hazırlanmış ve yürürlüğe konulmuştur. İlgili merkez belirli aralıklarla özel gereksinimli öğrencilere memnuniyet anketleri uygulamaktadır ([Anket Sonuçları 1](#), [Anket Sonuçları 2](#)). Elde edilen anket bulguları ile özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaçları belirlenmekte ve sorunlar çözülmektedir. İlgili birim aracılığı ile fakültemizin belirli birimleri için [Engelsiz Üniversite Ödülü](#) alınmıştır. Bu birimlerden birisi de fakültemiz öğrencilerin de aktif olarak kullandıkları Öğrenci Yaşam Merkezi'dir. Yine ilgili birim tarafından engelli öğrencilere yönelik [oryantasyon programı](#) da düzenlenmektedir. İlgili birim ayrıca 2022 yılında 2022-2023 Yükseköğretim Akademik Yıl Açılış Töreni'nde Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan tarafından verilen kurumsal ödüller kategorisinde [Topluma Hizmet Ödülü](#), "Görme Engelli Öğrencilere Sınav Desteği" başlıklı başvurusu ile ödül almaya hak kazanmıştır.

Üniversitenin tüm akademik birimlerinden seçilen temsilciler Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi ile birimler arasındaki bağlantıyı sağlamaktadır. Fakültemizin Özel Gereksinimli Öğrenci Danışmanı [Arş. Gör. Bilal Gül](#)'dür. Programımızın yer aldığı İİBF binasında engelliler için hissedilebilir [engelli yolları](#), [engelli turnike girişleri](#), [engelli tuvaletleri](#), [bina girişinde tekerlekli sandalye rampası](#) ve [bina içerisinde ise engelli asansörü](#) ve [engelli araç park yeri](#) bulunmaktadır. Engelli bireylerin rahatlıkla geçebileceği bir turnike sistemi bulunmaktadır. Engelli bireylerin yönlerini bulmalarına yardımcı olan kılavuz iz yolları bulunmaktadır. Bu sarı renkli iz yolları, zemin üzerinde belirgin bir şekilde yerleştirilmiş olup, görme engelli bireylerin güvenli bir şekilde hareket etmelerine olanak tanır. Bu tür düzenlemeler, erişilebilirlik standartlarına uygun olarak yapılmakta ve engelli bireylerin yaşamlarını kolaylaştırmaktadır. Bina bahçesinden itibaren kılavuz iz yolları başlamaktadır. Tekerlekli sandalye kullanıcılarının rahatça hareket edebilmesi için rampalara uygun erişim imkânları sağlanmıştır. Engelli

rampalarının genişliği, tekerlekli sandalye veya yürüme yardım cihazları kullanıcılarının rahatça geçebilmelerini sağlayacak kadar geniş olmalıdır. Binanın 2 farklı girişinde engelli rampaları bulunmaktadır. Engellilerin binalara veya diğer alanlara kolayca erişimini sağlamak için tasarlanmış özel asansörler vardır. Engelli asansörleri, tekerlekli sandalye kullanıcıları ve diğer yardımcı cihazlar için yeterli iç hacme sahiptir. Engelli asansörlerinde zemin ile kabin arasındaki boşluk mümkün olduğunca düşük olmaktadır, böylece kullanıcıların rahatça binip inmesi sağlanabilir. Engelliye uygun kolay erişilebilir kontrol paneli Asansörün kontrol paneli, kullanıcıların rahatlıkla erişebileceği bir konumda bulunmakta ve büyük kolay okunabilir düğmeler içermektedir. Asansör kabininin zemini kaymaz bir kaplama ile donatılmıştır, böylece engellilerin düşme riskini azaltılmaktadır. Asansör kabininde el tutmaçları bulunması, engellilerin güvenle seyahat etmesini sağlamaktadır. Engelli WC'ler, engellilerin tuvalet ihtiyaçlarını rahatlıkla karşılayabilmesi için tasarlanmış özel tuvaletlerdir. Engelli WC'ler, tekerlekli sandalye kullanıcıları ve diğer yardımcı cihazlar için yeterli iç hacme sahiptir. Engelli WC'lerde zemin ile tuvalet arasındaki boşluk bulunmamakta, böylece kullanıcıların rahatça transfer yapması sağlanabilmektedir. Tutunma noktaları engelli WC'lerde duvarlarda veya yerde tutunma noktaları bulunmakta, kullanıcılara güvenli destek sağlamaktadır. Engellilerin kolayca oturup kalkabilmeleri için yükseltici klozet ve yan kollar gibi özelliklere sahiptir. Engelli WC'lere kolay erişilemek için rampa veya asansör gibi uygun ulaşım imkânları bulunmaktadır. Engellilere yönelik diğer bir hizmet ise üniversitemiz merkez kütüphanesinde bulunan Engelsiz Kütüphane hizmetidir. [Engelsiz Kütüphane](#)'de yer alan şekil kabartma cihazı, kabartma harfli (Braille) yazıcı, yine Braille alfabesine uygun klavye, daktilo ile taşınabilir kitap okuma cihazı ve ekran okuma programı (JAWS) yüklü bilgisayarlar, görme engelli kullanıcılara hizmet vermektedir.

7 Kurumsal Destek ve Finansal Kaynaklar

7.1. Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları, Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Yükseköğretim kurumları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında "Özel Bütçeli İdareler" sınıfında yer almaktadır. Bu kapsamda, üniversiteler ayrıntılı finansman programları hazırlamakta ve tüm harcamalarını bu programa uygun şekilde gerçekleştirmektedir. Gelir ve gider işlemleri, analitik bütçe sınıflandırmasına dayalı olarak düzenli şekilde takip edilmekte ve raporlanmaktadır. Üniversitemizde bu mali süreçlerin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesinden [İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı](#) ile [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#) sorumludur. Bu birimler, bütçe yönetiminin şeffaf, hesap verebilir ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini temin etmektedir.

Üniversitemizde akademik bölümler düzeyinde doğrudan bir bütçe tahsisi yapılmamakta olup, bölümlerin tüm mali ihtiyaçları fakülte bütçesi üzerinden karşılanmaktadır. Bu kapsamda, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ne tahsis edilen bütçe içerisinde ilgili bölümlerin eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerine yönelik giderler karşılanmaktadır. Fakültemizin 2023 ve 2024 yıllarına ait gerçekleşen bütçe giderlerine ilişkin veriler Tablo 7.1'de sunulmuştur. İlgili yıllara ait bütçe kalemlerinin dağılımı incelendiğinde, harcama ağırlığının büyük ölçüde personel giderlerinden oluştuğu gözlemlenmektedir.

Tablo 7.1. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Bütçesi

Bütçe Kalemi	2023	2024
	Toplam Ödenek	Toplam Ödenek
Personel Giderleri	27.023.400	58.315.000
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirim Giderleri	2.811.000	5.542.000
Tüketime Yönelik Mal Malzeme Alımları	767.000	1.568.600
Yolluklar	80.000	12.600

Araştırma ve yayın faaliyetlerine yönelik doğrudan bir bölüm bütçesi bulunmamakla birlikte, üniversitemiz araştırma politikası doğrultusunda akademik personelin ve öğrencilerin dış kaynak destekli projelere yönlendirilmesi teşvik edilmektedir. Bu kapsamda, araştırmacılara yönelik çeşitli proje destek mekanizmaları ve teşvik uygulamaları hayata geçirilmekte; ayrıca proje hazırlama, yürütme ve fon bulma süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir. Bu eğitimlere ilişkin bilgilere, üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren [Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)'nin resmî web sayfası üzerinden erişilebilmektedir. Bölümümüz akademik personeli, söz konusu eğitimlere katılım sağlayarak dış kaynaklı ulusal ve uluslararası proje çağrılarına başvuru yapabilecek yeterlilik ve bilgi birikimine ulaşabilmektedir.

7.2. Finansal kaynaklar, nitelikli Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Akademik personelin araştırma faaliyetlerini sürdürmesi ve bilimsel gelişimini desteklemesi adına üniversitemiz çeşitli kaynak ve mekanizmalar üzerinden teşvikler sunmaktadır. Akademik personelimiz BAP kaynakları, TÜBİTAK kaynakları ve diğer kuruluşlar tarafından desteklenen projelerde yer almakta ve araştırma ve akademik gelişimi artıracak kaynaklardan faydalanabilmektedir. Dicle Üniversitesi akademik personeline elde ettiği başarılarına göre [Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü](#) üzerinden çeşitli finansal destekler sağlamaktadır. İlgili BAP Yönergesine [su bağlantıdan](#) ulaşılabilir. İlgili yönergenin 15. Maddesinde birçok proje türü çerçevesinde destek sağlanmaktadır. Bununla birlikte özellikle j, k ve l fıkraları önemli destekler sunmaktadır. J fıkrasında Üstün Başarılı Bilim İnsanı Destek Projesi ile önemli kuruluşlardan (TÜBA, TÜBİTAK vs.) ödül alan öğretim elemanlarına makine ve teçhizat, tüketim malzemeleri, hizmet, lisansüstü öğrencilere burs ve yurtiçi/yurtdışı seyahat gibi harcamalar türünde destekler verilmektedir. K fıkrasında ise Bilim İnsanı Etkinlik Katılım Destek Projesi kapsamında Q1 ve Q2 yayını olan öğretim elemanlarına yılda iki defa etkinlik katılım ücreti, konaklama ve yurtiçi/yurtdışı ulaşım harcamaları verilmektedir. L fıkrasında ise, Açık Erişim Yayın Destek Projesi kapsamında, WOS veri tabanında Q1 ve Q2 dergilerde makale yayınlayan öğretim elemanlarına Makale İşlem Ücreti (APC) desteği de verilmektedir. Ancak personel yolluk ücretlerinde Tasarruf Tedbirlerine yönelik Genelge kapsamında 2024 yılı itibari ile herhangi bir ödeme yapılmamıştır.

Ayrıca akademik personelimiz TÜBİTAK Projelerinden de destek sağlamaktadırlar. Söz konusu projelere aşağıdaki tablodan ulaşabilirsiniz.

Tablo 7.2. İktisat Bölümü Projeleri

Yıl	Proje Adı	Proje Türü	Öğretim Elemanı
2020	TRC2 Bölgesinde Faaliyet Gösteren Kobi'lerin Covid 19 Sürecine Uyum Kabiliyetlerinin Ölçülmesi ve Sanayi 4.0 Perspektifinden Rekabet Koşullarının İyileştirilmesi Analizi	TÜBİTAK 1001	Prof. Dr. Bahar BURTAN DOĞAN
2023	Ankara, İstanbul ve İzmir’de Covid-19 Salgınının Konut Fiyat Balonları Üzerine Etkisinin Analizi	TÜBİTAK 2209 Öğrenci Projesi	Doç. Dr. Mehmet SONGUR
2023	Türkiye’nin Belirsizlik İndeksi ile Makro İktisadi Göstergeleri Arasındaki Nedensellik İlişkisi	TÜBİTAK 2209 Öğrenci Projesi	Doç. Dr. Mehmet SONGUR
2025	Türkiye’de Emek, Sermaye ve Enerji Arasındaki İkame Esnekliklerinin Makine Öğrenmesi ile Tahmini	TÜBİTAK 2209 Öğrenci Projesi	Doç. Dr. Mehmet SONGUR
2025	Küresel Ekonomi Politika Belirsizliğinin Türkiye’nin Dış Ticareti Üzerine Etkisi: Granger Nedensellik Analizi	TÜBİTAK 2209 Öğrenci Projesi	Doç. Dr. Demet YAMAN SONGUR

7.3. Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım-onarım yapmaya yetecek finansal kaynaklar sağlanmalıdır.

Dicle Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi dekanlık bütçesi, bölümlerin ihtiyaç duyduğu altyapı ve donanım desteğini sağlama amacıyla kullanılmaktadır. Bölümler, altyapı ile ilgili taleplerini yazılı olarak dekanlığa iletmekte; dekanlık ise bu talepleri Rektörlük [Yapı İşleri Daire Başkanlığı](#)'na yönlendirerek, ihtiyaçların bütçe imkânları çerçevesinde karşılanmasına aracılık etmektedir. Makine-teçhizat alımları ile tamirat ve bakım-onarım giderleri de benzer şekilde fakülte bütçesi kapsamında değerlendirilmekte, bütçe yetersiz kaldığı durumlarda ise Rektörlük makamından ek bütçe talep edilmektedir. Dekanlık bütçesinin tamamen kullanılması hâlinde, ilave kaynak talebinde bulunularak bölümlerin ihtiyaçları giderilmeye çalışılmaktadır

Ayrıca, öğretim elemanları tarafından yürütülen TÜBİTAK ve [DÜBAP](#) destekli araştırma projeleri kapsamında laboratuvar teçhizatı gibi altyapı unsurlarının temini mümkün olabilmektedir. Bu çerçevede, fakültemizde aktif olarak kullanılan Bilgisayar Laboratuvarı, BAP projesi desteği ile oluşturulmuştur. Bu doğrultuda, programımız hem üniversitemizin mevcut kurumsal kaynakları hem de dış kaynaklı projeler aracılığıyla altyapı olanaklarını büyük ölçüde yeterli düzeye taşımış; hâlihazırda eksikliği hissedilen ekipman ve cihazların temini için de aynı yöntemler kullanılmaya devam edilmektedir.

7.4. Lisans Programı için görevlendirilen idari ve teknik çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

Fakültemizde görev yapan idari personel, çoğunlukla birden fazla bölümde ya da fakülte genelinde ortak olarak görevlendirilmektedir. Fakülteye bağlı tüm idari süreçlerin koordinasyonundan sorumlu olmak üzere bir personel, fakülte sekreteri olarak görevlendirilmiştir. Ayrıca, merkezi öğrenci işleri biriminde görev yapan bir personel, fakültemize kayıtlı tüm öğrencilerin akademik ve idari işlemleri ile ilgilenmekte olup, bu hizmet tüm bölümler için ortak şekilde sunulmaktadır.

Fakültemiz bünyesinde ise iki idari personel bölüm sekreteri olarak görev yapmaktadır. Bu personellerden Ümit ERDEM İktisat, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ve Sosyal Hizmet bölümlerinin; Eyüp SAKMAN ise İşletme ve Sağlık Yönetimi bölümlerinin, bölüm sekreterliklerini yürütmektedir.

İdari ve teknik personelin görev dağılımına ve birim bazlı sorumluluklarına ilişkin detaylı bilgi Tablo 7.3'te sunulmuştur. İdari ve teknik personel kapasitemiz programımızın öğrenme çıktılarını karşılayacak nitelik ve niceliğe sahiptir.

Tablo 7.3. İdari ve Teknik Personel Listesi

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Oktay GÜVENER	Fakülte Sekreteri
2	Gülcan NAZİK	İdari Birimler Şefi
3	Celal ERSÖZ	İç Hizmetler Şefi
4	Remzi ÇELİK	Satın Alma Birimi
5	Aydan İGİT	Personel İşleri
6	Mehmet Buhar DİNÇ	Yazı İşleri
7	Hayrettin SÜZER	Web Tasarım
8	Fatma Adıgüzel	Dekanlık Özel Kalem
9	Mithat KURTEKİN	Teknisyen
10	Nurettin OZAN	Teknisyen
11	Ümit ERDEM	Bölüm Sekreteri
12	Fırat TEZER	Bölüm Sekreteri
13	Eyüp SAKMAN	Bölüm Sekreteri
14	Müjde ULUTAŞ	Öğrenci İşleri Memuru

7.5. Lisans Programı için satın alınan dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

Fakültemizde ihtiyaç duyulan dış destek hizmetleri yasal prosedürler takip edilerek temin edilmekte ve programların kullanımına sunulmaktadır. Fakültemizde program öğrenme çıktılarını sağlayacak dış destek hizmetleri yapılan protokoller çerçevesinde hibe şeklinde veya ücretsiz olarak sağlanmaktadır. Örneğin İş Yatırım ile yapılan protokolle fakültemize bir finans laboratuvarı kazandırılmıştır. Bu kapsamda ilgili [protokole](#) ve [ek protokole](#) ulaşabilirsiniz. Ayrıca fakültede yer alan galeri boşluklarında ışıklandırma sistemi ve amfilerde projeksiyon cihazı ve ışıklandırma sisteminin değiştirilmesi için ihtiyaç duyulan iskele Pera Kalıp ve İskele firmasından hibe yolu ile temin edilmiştir. Ayrıca üniversitemiz [İdari Mali İşler Daire Başkanlığı](#)'nın ihaleye çıkması ile kantin, yemekhane, kafeterya vb. işletmelerin de üniversitemiz genelinde faaliyet gösterdiği ifade edilebilir. Bu kapsamda programımız öğrencilerinin de yararlandığı Fakülte binasında bir kantin ve bir adet de çay ocağı bulunmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz merkezi yemekhanesi de fakülte binamıza yakın bir konumdadır.

8 Kurumsal Yapı ve Karar Alma Süreçleri

8.1 Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmelidir.

Dicle Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2880 sayılı kanunun 7/d-2 ve 7/h maddeleri ile 2809 sayılı kanun çerçevesinde 11/05/2007 tarihinde kurulmuştur. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, beş bölümden oluşmaktadır. Bunlar; Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, İşletme, İktisat, Sağlık Yönetimi ve Sosyal Hizmet'tir. Bu beş bölüm bir dekan ve biri eğitim-öğretim işlerinden diğeri idari-mali işlerden sorumlu iki dekan yardımcısının yönetiminde, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulunun çalışmalarıyla uyum içinde faaliyet gösterir. Akademik personel ve idari personel, alınacak kararların yürütülmesinden ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sağlanmasından sorumludur ([Üniversitenin Organizasyon Şeması](#), [Fakülte Organizasyon Şeması](#), [Fakülte Komisyonları](#)).

Her yıl mayıs ayı içerisinde bir sonraki yılın akademik takvimi hazırlanır ve Üniversite Senatosunca kesin karara bağlanmaktadır. Yeni akademik yıl başlamadan bahar ve güz dönemlerini kapsayacak şekilde üniversitenin web sayfasında "Duyuru" bölümünde ve "Öğrenci" sekmesi altında ilan edilmektedir. Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi ve Hukuk Fakültesi'nin akademik takvimi diğer fakültelerden ayrı yapılmaktadır. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin akademik takvimi bu fakülteler dışında ilan edilen genel takvim çerçevesinde sürdürülmektedir. Takvimin hazırlanmasında akademik birimlerden gelen öneriler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca Senatoda görüşülmek üzere Genel Sekreterlik Makamına sunulur. DÜ Eğitim Komisyonu da bu süreçte görüş bildirebilir ([Akademik Takvim Hazırlanması İş Akış Şeması](#)). Akademik takvimde özel öğrenci kabulü, muafiyet ve intibak başvuruları ile kayıt dondurma talebi yapılabilecek tarihler, ders kaydı tarihleri, derslerin başlama ve bitişi yanında bütün sınav tarihleri ilan edilmektedir. Akademik takvime riayet edilmesi zorunludur. Akademik takvimle ilan edilen tarihlerde değişiklik yapma ve gerekli görülen olağanüstü

hallerde eğitime ara verme kararı Senato kararı ile alınmaktadır ([2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvimi](#)).

Bölüm yönetimi ve bölüm kurulu bir [bölüm başkanı](#) ve [dört anabilim dalı başkanından](#) oluşmaktadır. Bölüm web sayfasında bölüm hakkındaki bu bilgiler iç ve dış paydaşlarımızla paylaşılmıştır. Anabilim Dalı Başkanları ve bölüm başkanı belirlenmiş [görev tanımları](#), yetki ve sorumlulukları çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir. Bölüm başkanı ve anabilim dalı başkanlarının listesi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 8.1. Bölüm Başkanı ve Anabilim Dalı Başkanları

İktisat Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Bahar BURTAN DOĞAN
İktisat Politikası Anabilim Dalı Başkanı	Prof. Dr. Bahar BURTAN DOĞAN
İktisat Teorisi Anabilim Dalı Başkanı	Doç. Dr. Mehmet SONGUR
İktisat Tarihi Anabilim Dalı	Prof. Dr. Mehmet Halis ÖZER
İktisadi Gelişme ve Uluslararası İktisat	Doç. Dr. Demet YAMAN SONGUR

Bölüm düzeyinde karar alma süreçlerinin temelini bölüm kurulu ve bu kurulun aldığı kararlar oluşturmaktadır. Bölüm kurulu, bölüm başkanının belirlediği gündem maddeleri doğrultusunda toplanarak eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama faaliyetlerine ilişkin konularda görüşme ve karar alma işlevini yürütmektedir. Kurul, bölüm ile bağlı anabilim dallarının faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve mevcut araç-gereç ile fiziksel imkânların en etkin biçimde kullanılmasına yönelik gerekli strateji ve iş birliği esaslarının geliştirilmesi konusunda da değerlendirmelerde bulunmaktadır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile İktisat Bölümü'nde yürütülen tüm akademik ve idari süreçler, en önemli iç paydaşlardan biri olan öğrencilerin görüş ve katkıları dikkate alınarak yapılandırılmaktadır. Bu kapsamda, öğrenciler fakülte ve bölüm düzeyindeki çeşitli komisyonlarda aktif olarak yer almakta ve karar alma süreçlerine katılım sağlamaktadır. Örneğin, [bölüm danışma kurulunda](#) iki aktif öğrenci ile birlikte Dicle Genç Ekonomistler Kulübü Başkanı ve iki mezun öğrenci temsilcisi paydaş olarak görev almaktadır. Böylece hem mevcut öğrenciler hem de mezunlar düzeyinde toplam beş öğrenci temsilcisi, programın gelişimine yönelik değerlendirme ve önerilerde bulunarak sürece doğrudan katkı sunmaktadır. Bu yapı, öğrenci temsiliyetinin yalnızca eğitim süreciyle sınırlı kalmayıp mezuniyet sonrası dönemi de kapsayacak şekilde genişletilmesini sağlamaktadır.

Eğitim ve öğretimin Program Öğrenme Çıktılarının gerçekleştirilmesi ile Program Eğitim Amaçlarına ulaşılması yönünde planlanmasında bölüm başkanları kendi bölümlerini akademik ve idari anlamda organize etmekle sorumludurlar. Bunu sağlamak amacıyla bölümde görev yapmakta olan öğretim elemanları ve idari personelle gerek düzenli toplantılar gerekse haberleşme yoluyla koordinasyon sağlar. Bunun yanında bölümün eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerinin yürütülmesi için çeşitli komisyonlar oluşturarak bu komisyonlara ihtiyaç duyulan sayıda öğretim elemanı atar ve bu komisyonların çalışmalarını takip eder. Üst yönetime, bölümün ihtiyaçlarına ve faaliyetlerine dönük bilgi akışı bölüm başkanı aracılığıyla sağlanır.

Bölüm bünyesinde oluşturulan çeşitli komisyonlardan gelen öneri ve kararlar da bölüm kurulu tarafından değerlendirilmekte ve gerekli durumlarda karara bağlanmaktadır. Bölüm kurulunun

hazırladığı öneriler, bölüm başkanının onayını takiben doğrudan uygulamaya alınabilmekte ya da fakülte yönetim organlarında görüşülmek üzere dekanlık makamına iletilmektedir. Bölümümüzde aşağıdaki komisyonlar bulunmaktadır. Söz konusu komisyon üyeleri fakültede kurulu olan benzer komisyon üyelerinin doğru iletişiminin sağlanması için paralel şekilde oluşturulmuş ve fakültede ilgili komisyonda yer alan kişilerin bölümde de aynı komisyonda yer almasına özen gösterilmiştir. Bu kapsamda bölümümüzde yer alan komisyonlar aşağıdaki gibi olup, ilgili komisyonların görev tanımlarına [su bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz:

- [Akreditasyon Komisyonu:](#)
- [Eğitim Öğretim Komisyonu](#)
- [Ölçme, Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Komisyonu](#)
- [Muafiyet Komisyonu](#)
- [Uluslararasılaşma Komisyonu](#)
- [Bölüm Mezuniyet ve Mezunları İzleme Komisyonu](#)
- [Kalite Komisyonu](#)
- [İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu](#)
- [İç ve Dış Paydaş Komisyonu](#)
- [Sosyal Medya, Web Tasarım ve İletişim Komisyonu](#)

Komisyonların karar alma süreçlerine katkısına Eğitim Öğretim Komisyonu'nun [10.02.2025 tarihli toplantısında](#) 2025-2026 eğitim öğretim yılından itibaren iç ve dış paydaşlarla yapılacak bir toplantı sonucunda müfredata yeni seçmeli derslerin eklenmesi hususunda bir toplantı önermesi, söz konusu toplantının iç ve dış paydaşlarla 25.02.2025 tarihinde yapılması ve toplantı sonucunun [dekanlığa bildirilmesi](#), daha sonra 25.03.2025 tarihli bölüm kurulu toplantısında iç ve dış paydaşların önerdiği dersler [bölüm kurulu kararı](#) ile dekanlığa bildirilmesi örnek olarak verilebilir. Dekanlık almış olduğu 28.03.2025 tarihli Fakülte Kurulu kararı ile 07.04.2025 tarihinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na alınan [kararları](#) bildirmiştir. Üniversite Senatosu'nun onayı sonrası alınan kararlar uygulanmak üzere fakülte dekanlığı kanalıyla bölümlere gönderilecektir.

Fakülte ve bölüm karar alma süreçleri program öğrenme çıktılarını sağlayacak ve eğitim amaçlarına ulaşacak şekilde oluşturulmuştur. Karar alma süreçleri konu ile ilgili yasal mevzuat temelinde oluşturulan [İş Akış Süreçlerinde](#) tanımlanmış aşamaları takip ederek sonuçlandırılır. Bölüm başkanlığına iletilen bazı hususlar ile bölüm kurulu tarafından önerilen eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin belirli konuların, karar sürecinde bir üst idari düzey olan Fakülte Yönetim Kurulu veya Fakülte Kurulu tarafından değerlendirilmesi ve karara bağlanması gerekmektedir. Özellikle lisans programlarının öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi, yeni ders açılması önerileri, kadro talepleri gibi akademik ve idari nitelikli konular, öncelikle bölüm kurulunda görüşülerek karara bağlanmakta; ardından ilgili fakülte kurullarında değerlendirilmek üzere dekanlık aracılığıyla iletilmektedir. Bu yapı, bölüm kararlarının fakülte düzeyindeki stratejik hedeflerle uyumlu biçimde ele alınmasını ve kurumsal karar alma süreçlerine bütüncül bir şekilde entegre edilmesini sağlamaktadır.

Program Eğitim Amaçları ve Program Öğrenme Çıktılarının (PÖÇ) ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla her akademik yıl sonunda mezuniyet aşamasındaki öğrenciler ile mezunlara yönelik anket uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, işveren anketleri aracılığıyla da mezunların iş yaşamındaki performansları üzerinden program çıktılarının gerçekleşme düzeyi değerlendirilmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda, Program Eğitim

Amaçları ve PÖÇ'lere ulaşılmasında eksiklikler tespit edilirse, bu duruma yönelik iyileştirici tedbirler PUKÖ döngüsü (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem AI) çerçevesinde ele alınmaktadır.

Bu kapsamda, ders planında değişiklik yapılması, ders içeriklerinin güncellenmesi, dönem içi etkinlik ve uygulamaların artırılması gibi önlemler, bölüm kurulu toplantılarında ayrıntılı biçimde değerlendirilmekte ve karara bağlanmaktadır. Söz konusu toplantılara, program tarafından belirlenen iç ve dış paydaşların katılımı da sağlanarak karar süreçlerinde paylaşımcı bir yaklaşım benimsenmektedir.

Bölümde ders programı ve sınav programı hazırlama süreci tüm fakülte bünyesinde ortaklaşa yürütülür. Bu kapsamda Eğitim-Öğretim işlerinden sorumlu dekan yardımcısı başkanlığında her dönem başında ders programı hazırlanması için iki üye öğretim elemanından oluşan bir komisyon ile, sınav programı hazırlanması için iki üye öğretim elemanından oluşan iki farklı komisyon oluşturulur. Oluşturulan komisyonlar tarafından ayrı ayrı ders programı ve sınav programı hazırlanır. Hazırlanan ders programı ders kayıtları başlamadan en az bir hafta önce ve hazırlanan sınav programı sınavlar başlamadan en az bir hafta önce fakülte ve bölüm web sayfasından ilan edilir.:

9 Program Uzaktan Öğretimi

9.1. Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmelidir.

Programımız uzaktan eğitim uygulamaları, üniversitemiz [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) tarafından yürütülmektedir. Dicle Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 2010 yılında kurulmuş olup yönergesine [su bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.

Ayrıca Dicle Üniversitesi [2025-2029 Stratejik Planı](#)'nda birçok yerde uzaktan eğitime vurgu yapılmaktadır. Bu kapsamda "Dil Laboratuvarı, yapay zeka, büyük veri kullanımı, simülasyon, Sanal derslik ve bilişim alt yapısının uzaktan eğitim ihtiyaçları doğrultusunda güçlendirilmesi ve Teknolojik altyapıyı güçlendirmek için bütçenin sağlanmasının" gerekliliği ifade edilmiştir. Ayrıca SWOT analizinde "Örgün programlarda verilen eğitim uzaktan öğretim teknolojisiyle desteklenerek güçlendirilmesi" üniversitemizin güçlü bir yönü olarak vurgulanmıştır. "Uzaktan eğitim uygulamalarının ve yaygınlığının artış gösteriyor olması" da bir fırsat olarak değerlendirilmiştir.

9.2. Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilen korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır.

Dicle Üniversitesi, [COVID-19 pandemisi](#) ve 6 Şubat 2023 tarihli depremler sürecinde, Türkiye'deki birçok yükseköğretim kurumu gibi uzaktan eğitime geçiş yapmış ve bu süreçlerde eğitim-öğretim faaliyetlerini herhangi bir aksama veya verimlilik kaybı yaşamadan sürdürmüştür. Bu başarıda; üniversitenin, önceki bölümlerde detaylı biçimde tanıtılan ALMS ([Akademik/Learning Management System](#)) altyapısının etkisi büyüktür. ALMS uzaktan eğitim yoluyla yürütülecek derslere sanal sınıflar tahsis edilmesine olanak sağlamaktadır. ALMS derslere ait video kayıtlarını paylaşma, canlı ders bağlantılarını paylaşma, ödev, kısa sınav ve sınav gibi ölçme ve değerlendirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesine olanak sağlamaktadır. Söz konusu dönemlerde ALMS sistemine ek olarak, üniversitenin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

tarafından geliştirilen ve desteklenen “[Dicle E-Ders Portalı](#)” da aktif şekilde kullanılarak uzaktan eğitim süreci güçlendirilmiştir. Uzaktan eğitimi yönetmek adına her birime ait bir sorumlu bulunmaktadır. Fakültemiz birim sorumlusu [Arş. Gör. Dr. Mazhar YILDIZ](#)'dır.

Uzaktan eğitim uygulamalarının yüz yüze eğitimle eşdeğer nitelikte öğrenme çıktıları kazandırmasını sağlamak amacıyla hem akademik personel hem de öğrenciler için düzenli olarak bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir. Akademisyenlere, ders materyalleri ile video içeriklerinin hazırlanması ve bu materyallerin dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerle etkili biçimde paylaşılması konularında eğitimler verilmektedir. Bu süreci desteklemek amacıyla, öğretim elemanlarının kullanımına sunulmak üzere kılavuz dokümanlar ve açıklayıcı [eğitim videoları](#) da yayımlanmakta ve süreç içerisinde gerektiği durumlarda [yeni eğitimlerle](#) uzaktan eğitim süreci desteklenmektedir. Ayrıca Dicle Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından [memnuniyet anketi](#) de yapılmaktadır.

Öte yandan üniversitemiz tarafından tüm personelimize ve öğrencilerimize Office365 hesapları tahsis edilmektedir. Office 365 hesapları sayesinde öğrencilerimiz Word, Excel, PowerPoint gibi uygulamalara öğrencilik hayatları boyunca ücretsiz erişebilmekte ve ders kapsamında yerine getirecekleri ödev, sunum gibi yükümlülükleri bu uygulamalar aracılığıyla yapabilmektedirler.

Uzaktan eğitime ilişkin bilgi güvenliği çalışmaları Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Söz konusu birimin [organizasyon şeması şu şekildedir](#). Üniversitemizin bilgi güvenliği politikasına [şu bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. İlgili birimin memnuniyet anket raporlarına da [şu bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personellerine [şu bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. Dicle Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın uyguladığı Bilgi Güvenliği yönetim sistemi ISO/IEC 27001:2022 standardına uygun olup söz konusu belgeye [şu bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. Belge her yıl düzenli olarak yenilenmektedir. Üniversitemizin bilgi güvenliği politikasına da [şu bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. Ayrıca Üniversitemizin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metnine ve ilgili belgelere [şu bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.

10 Programa Özgü Ölçütler

10.1. Lisans Programına Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlanmalıdır. Her bir Programa Özgü Ölçüt, öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmelidir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin sağlanması gerekir.

Programa Özgü Ölçütler şu şekilde tanımlanmıştır:

- PÖÖ1- Ekonomik teori, kavramlar ve uygulamalar ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlik kazanması.
- PÖÖ2- Finansal okuryazarlık, sürdürülebilir ekonomik kalkınma, uluslararası iktisat ve iktisadi büyüme konularını anlama ve yorum yapabilme yetkinliğine sahip olması.
- PÖÖ3- İktisadi verilerin analizinde istatistik, ekonometri ve matematiksel iktisat bilgilerine dayanarak tutarlı ve bilimsel sonuçları ortaya koyma becerisine sahip olması.
- PÖÖ4- Ekonomi alanında mesleki sorumluluk bilincine sahip olurlar.

	Ders Kodu	Ders Adı	PÖÖ 1	PÖÖ 2	PÖÖ 3	PÖÖ 4
1. Yarıyıl	ATA 101	ATATÜRK İLKE VE İNKILAP TARİHİ I				
	DİL 101	İNGİLİZCE I				
	HUK 103	HUKUKA GİRİŞ				X
	İKT 111	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI			X	
	İKT 113	EKONOMİYE GİRİŞ I	X	X		
	İŞL 103	GENEL İŞLETME		X		
	MAT 101	MATEMATİK I			X	
	TUR 101	TÜRK DİLİ				
2. Yarıyıl	ATA 102	ATATÜRK İLKE VE İNKILAP TARİHİ II				
	DİL 102	İNGİLİZCE II				
	HUK 104	ANAYASA HUKUKU				X
	İKT 116	İKTİSAT SOSYOLOJİSİ	X			
	İKT 118	İKTİSAT TARİHİ	X			
	İKT 120	EKONOMİYE GİRİŞ II	X	X		
	MAT 102	MATEMATİK II			X	
	TUR 102	TÜRK DİLİ II				
3. Yarıyıl	İKT 211	MİKROEKONOMİ I	X		X	
	İKT 213	MAKROEKONOMİ I	X	X	X	
	İKT 215	EKONOMİSTLER İÇİN İSTATİSTİK I			X	
	İKT 217	İKTİSADİ MATEMATİK I			X	
	İKT 219	TÜRK İKTİSAT TARİHİ	X			
	İŞL 201	GENEL MUHASEBE I		X		
	SEÇ 203	TURİZM EKONOMİSİ		X		
	SEÇ 205	ÇALIŞMA EKONOMİSİ	X	X		
	SEÇ 207	TARIM EKONOMİSİ	X	X		
	SEÇ 209	ÇEVRE VE DOĞAL KAYNAKLAR EKONOMİSİ	X	X		X
	SEÇ 253	BORÇLAR HUKUKU				X
	SEÇ 255	YÖNETİM VE ORGANİZASYON				
	SEÇ 257	AFET VE KRİZ YÖNETİMİ				
	SEÇ 259	KAMU YÖNETİMİ				X
	SEÇ 261	İLK YARDIM VE ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ				
	SEÇ 263	ALGORİTMA			X	
SEÇ 265	BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ					
SEÇ 267	KÜRTÇE					
4. Yarıyıl	İKT 218	MİKROEKONOMİ II	X		X	
	İKT 220	MAKROEKONOMİ II	X	X	X	
	İKT 222	EKONOMİSTLER İÇİN İSTATİSTİK II			X	
	İKT 224	İKTİSADİ MATEMATİK II			X	
	İKT 226	İKTİSADİ DÜŞÜNCELER TARİHİ	X			
	İŞL 202	GENEL MUHASEBE II		X		
	SEÇ 204	CİNSİYET, ÇOCUK VE AİLE EKONOMİSİ	X	X		X
	SEÇ 206	SPOR EKONOMİSİ		X		
	SEÇ 208	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ		X		

	SEÇ 210	İKTİSADİ SİSTEMLER	X	X		
	SEÇ 252	OSMANLI TÜRKÇESİ				
	SEÇ 254	TİCARET HUKUKU				X
	SEÇ 256	İNSAN HAKLARI VE DEMOKRASİ				X
	SEÇ 258	İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ				X
	SEÇ 260	KARİYER YÖNETİMİ				X
	SEÇ 262	YATIRIM PROJELERİ ANALİZİ	X	X	X	
	SEÇ 264	SİYASET BİLİMİ		X		
	SEÇ 266	SOSYAL POLİTİKA	X	X		X
5. Yarıyıl	İKT 331	ULUSLARARASI EKONOMİ I	X	X		
	İKT 333	PARA TEORİSİ VE POLİTİKASI	X	X		
	İKT 335	EKONOMETRİ 1			X	
	İKT 337	KAMU EKONOMİSİ	X	X		X
	İKT 339	EKONOMİK GÖSTERGELER VE ANALİZİ	X	X	X	
	SEÇ 301	İLERİ DÜZEY MİKROEKONOMİ	X		X	
	SEÇ 303	BÖLGESEL EKONOMİ	X	X		
	SEÇ 305	İŞLETME VE ÜRETİM EKONOMİSİ	X	X		
	SEÇ 307	REKABET EKONOMİSİ	X	X		
	SEÇ 309	TEKNOLOJİ VE İNOVASYON EKONOMİSİ	X	X		
	SEÇ 311	ENERJİ EKONOMİSİ	X	X		X
	SEÇ 313	ŞEHİR EKONOMİSİ	X	X		
	SEÇ 315	MESLEKİ İNGİLİZCE I				
	SEÇ 351	İDARE HUKUKU				X
	SEÇ 353	ENVANTER İŞLEMLERİ			X	
	SEÇ 355	HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM				
SEÇ 357	PAZARLAMA İLKELERİ		X			
6. Yarıyıl	İKT 330	ULUSLARARASI EKONOMİ II	X	X		
	İKT 332	EKONOMETRİ II			X	
	İKT 334	BANKACILIK VE FİNANSAL KURUMLAR	X	X	X	
	İKT 336	MALİYE POLİTİKASI	X	X		X
	İKT 338	UYGULAMALI İSTATİSTİK			X	
	SEÇ 304	FİNANSAL EKONOMİ	X	X	X	
	SEÇ 306	ENDÜSTRİYEL EKONOMİ	X	X		
	SEÇ 308	OYUN TEORİSİ VE STRATEJİSİ	X		X	
	SEÇ 310	İLETİŞİM EKONOMİSİ		X		
	SEÇ 312	POLİTİK EKONOMİ	X	X		
	SEÇ 314	EĞİTİM EKONOMİSİ	X	X		X
	SEÇ 316	MESLEKİ İNGİLİZCE II				
	SEÇ 318	İLERİ DÜZEY MAKROEKONOMİ	X	X	X	
	SEÇ 352	MEDENİ HUKUK				X
	SEÇ 354	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ YÖNETİMİ	X	X		
	SEÇ 356	BİLGİSAYARLI MUHASEBE		X	X	
SEÇ 358	BÜTÇE POLİTİKASI	X	X		X	
7. Yarıyıl	İKT 431	EKONOMİK BÜYÜME TEORİLERİ	X	X	X	
	İKT 433	EKONOMİ POLİTİKASI	X	X		X
	İKT 435	GÜNCEL EKONOMİK SORUNLAR	X	X		X

	İKT 437	İSLAM EKONOMİSİ	X	X		X
	SEÇ 403	KONJONKTÜREL DALGALANMALAR VE KRİZ EKONOMİSİ	X	X	X	
	SEÇ 405	REFAH EKONOMİSİ	X	X		X
	SEÇ 407	EKONOMİ ATÖLYESİ	X	X	X	
	SEÇ 409	DAVRANIŞSAL EKONOMİ	X		X	
	SEÇ 411	SERMAYE PİYASALARI	X	X	X	
	SEÇ 413	KURUMSAL EKONOMİ	X	X		
	SEÇ 419	KARŞILAŞTIRMALI İKTİSAT OKULLARI	X	X		
	SEÇ 417	İKTİSAT METODOLOJİSİ	X		X	
	SEÇ 451	VERGİ HUKUKU				X
	SEÇ 467	YÖNEYLEM ARAŞTIRMASI			X	
	SEÇ 455	GİRİŞİMCİLİK VE KOBİ YÖNETİMİ	X	X		X
	SEÇ 457	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ				X
	SEÇ 459	MALİYET MUHASEBESİ		X	X	
	SEÇ 461	MUHASEBE DENETİMİ		X	X	X
	SEÇ 463	ÜRETİM YÖNETİMİ			X	
	SEÇ 465	ULUSLARARASI İLİŞKİLER		X		X
8. Yarıyıl	İKT 430	TÜRKİYE EKONOMİSİ	X	X	X	X
	İKT 432	ENTEGRASYON EKONOMİSİ	X	X		
	İKT 434	EKONOMİK KALKINMA	X	X		X
	İKT 436	UYGULAMALI EKONOMETRİ			X	
	SEÇ 424	UYGULAMALI İŞ YERİ EĞİTİMİ	X	X	X	X
	SEÇ 404	BİLGİ EKONOMİSİ	X	X	X	
	SEÇ 406	MEDYADA EKONOMİ		X		
	SEÇ 408	İSTİKRAR POLİTİKALARI	X	X	X	X
	SEÇ 410	İKTİSADİ PLANLAMA	X	X	X	X
	SEÇ 412	SAĞLIK EKONOMİSİ	X	X		X
	SEÇ 414	GLOBAL EKONOMİ	X	X		
	SEÇ 422	GELİR DAĞILIMI VE YOKSULLUK	X	X	X	X
	SEÇ 420	UYGULAMALI İKTİSADİ ARAŞTIRMA	X	X	X	
	SEÇ 452	İŞ HUKUKU				X
	SEÇ 454	FİNANSAL YÖNETİM		X	X	
	SEÇ 456	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ				X
	SEÇ 470	ULUSLARARASI HUKUK		X		X
	SEÇ 460	SİYASİ TARİH				
	SEÇ 462	TÜRK VERGİ SİSTEMİ			X	X
	SEÇ 464	İŞ AHLAKI VE SOSYAL SORUMLULUK				X
SEÇ 466	TÜRKİYE - AB İLİŞKİLERİ	X	X		X	

11 Sürekli İyileştirme

11.1. Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmalıdır. İyileştirme çalışmaları sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayalı olmalıdır.

Sürekli iyileştirme Dicle Üniversitesi İktisat bölümü tarafından kalite süreçlerinin ve programın geliştirilmesinin önemli bir parçası olarak kabul edilmektedir. Bu nedenle, sürekli iyileştirme alanında Dicle Üniversitesi ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin faaliyetleri ile bütüncül ve tamamlayıcı bir biçimde bölümde sürekli iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir. Dicle Üniversitesi bünyesindeki iyileştirme çalışmalarına dayanak olan araçların başında [öneri formu](#) yer almaktadır. Bu platform aracılığı ile hem öğretim elemanlarından hem de öğrencilerden geri bildirimler alınmaktadır. Ayrıca Öğrenci Bilgi Siteminden gelen mesajlar da öğrencilerden gelen geri bildirimlerin başında gelmektedir. Örnek mesajlaşmalara [su bağlantıdan](#) ulaşılabilir. Ayrıca öğrencilere yapılan anketler aracılığı ile geri bildirimler alınmaktadır. [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#), [Ders Değerlendirme Anketi](#), [Mezun Öğrenci Anketi](#), [Mezun Aşamasındaki Öğrenci Anketi](#), [İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Memnuniyet Anketi](#) gibi anketler örnek olarak verilebilir. Ayrıca İktisadi ve İdari Bilimler Fakülte binasında dilek öneri kutusu yer almakta olup, Kutu belirli zaman aralıklarıyla açılıp Dekanlıkça talepler incelenmektedir.

Dicle Üniversitesi'nde sürekli iyileştirme çalışmalarının önemli bir yürütücüsü de Dicle Üniversitesi [Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü](#)'dür. Bunların yanı sıra, iyileştirme çalışmalarına girdi sağlamak üzere Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü bünyesinde çok sayıda anket yapılmakta ve her yıl raporlanmaktadır. Bu anketler, Müşteri Memnuniyeti, Öğrenci Memnuniyet Anketi, Akademik Personel Memnuniyet Anketi, İdari Personel Memnuniyet Anketi, Dış Paydaş Anketi, Kurum Kalite Kültürü Anketi yapılmaktadır. 2024 sonuçlarına [su bağlantıdan](#) ulaşılabilir. Ayrıca Kurumda PUKÖ döngüsü temelli Kalite Yönetim Sistemi Planları oluşturulmaktadır. Dicle Üniversitesi 2025 Yılı Kalite Yönetim Sistemi Planı'na [su bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. Ayrıca yine üniversite bünyesinde Kurum İç Değerlendirme Raporu'da hazırlanmaktadır. 2024 yılı kurum iç değerlendirme raporuna [su bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. Tüm bu süreçler kurumda sürekli iyileştirmeyi besleyen ve planlı bir şekilde sürdürülmesini sağlayan araçlar olarak görülebilir. Benzer şekilde Erasmus'a en son öğrencinin 2021 yılında gittiği gözlemlenmiş, Erasmus bilgilendirme toplantıları yapılmış ve 2025/2026 yılında 1 öğrencinin Erasmus Öğrenci Hareketliliğini kazandığı ve sürecinin devam ettiği görülmüştür. İlerleyen yıllarda daha fazla öğrencinin Erasmus'tan faydalanması bu anlamda iyileştirme yapılacak alanlar olarak görülebilir.

Tüm bu girdi ve geri dönüşlerin değerlendirilmesi ve iyileştirme çalışmalarının planlanması ve takip edilmesi için İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde kalite komisyonu çalışmalarını sürdürmektedir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi [Birim Kalite Komitesi Üyeleri](#) ilgili dekan yardımcısı başkanlığında, 6 doçent, 1 Dr. Öğretim Üyesi, Fakülte Sekreteri, Şef, Öğrenci temsilcisi, engelli öğrenci temsilcisi, Yabancı uyruklu öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. İlgili komisyon üyelerine Tablo 11.1'den ulaşabilirsiniz.

Tablo 11.1. İİBF Birim Kalite Komisyonu

No	Adı Soyadı	Bölümü
1	Doç. Dr. Osman GEYİK	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
2	Doç. Dr. Özgür ALTINDAĞ	Sosyal Hizmet

3	Doç. Dr. Nurettin MENTEŞ	İşletme
4	Doç. Dr. Selman KIZILKAYA	Sağlık Yönetimi
5	Doç. Dr. Demet YAMAN SONGUR	İktisat
5	Dr. Öğr. Üyesi Barış ÜLKER	İktisat
7	Oktay GÜVENER	Fakülte Sekreteri
8	Gülcan NAZİK	Şef
9	Rabia DENİZ	Öğrenci Temsilcisi
10	Mehmet DENİZ	Engelli Öğrenci Temsilcisi
11	Yahaya YOUSOUF	Yabancı Uyruklu Öğrenci Temsilcisi

Fakülte Bünyesinde ayrıca Bilimsel Araştırma ve Proje Komisyonu kurulmuş olup komisyon üyelerine Tablo 11.2'den ulaşabilirsiniz. Bu komisyon proje kültürünün öğrenciler ve öğretim üyeleri arasında geliştirilmesi amacıyla oluşturulmuştur ve bu yönde faaliyetlerini sürdürmektedir. En son Komisyon üyelerinden TÜBİTAK öğrenci projeleri konusunda komisyon üyelerinden Doç. Dr. Selman Kızılkaya öğrencilere [bilgilendirme toplantısı](#) yapılmıştır.

Tablo 11.2. İİBF Bilimsel Araştırma ve Proje Komisyonu

No	Adı Soyadı	Bölümü
1	Prof. Dr. Pelin GÖGÜL	İktisat
2	Doç. Dr. Mehmet SONGUR	İktisat
3	Doç. Dr. Osman GEYİK	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
4	Doç. Dr. Selman KIZILKAYA	Sağlık Yönetimi
5	Doç. Dr. İbrahim ŞENGÜN	İşletme
5	Doç. Dr. Demet YAMAN SONGUR	İktisat
7	Doç. Dr. Özgür ALTINDAĞ	Sosyal Hizmet
8	Doç. Dr. Remzi GÖK	İşletme
9	Arş. Gör. Ömer DÜLEK	İşletme

Her bölümün bir öğretim üyesi ile temsil edildiği İİBF Eğitim Öğretim Komisyonu iyileştirme sürecinin önemli bir parçası olarak sık aralıklarla toplanmakta ve müfredatta yapılacak iyileştirmeler konusunda bölümlere ve fakülte yönetimine önerilerde bulunmaktadır. Fakülte

ile Bölüm arasındaki koordinasyonun sağlanması için Fakülte Komisyon üyemiz Doç. Dr. Demet YAMAN SONGUR aynı şekilde Bölüm Eğitim Öğretim Komisyonu'nun başkanlığını da yürütmektedir. Bölüm bazında müfredat geliştirmeleri dekanlık ile bağlantılı bir şekilde yürütülmektedir. Fakülte Eğitim Öğretim Komisyonu Üyelerine Tablo 11.3'ten ulaşabilirsiniz.

Tablo 11.3. İİBF Eğitim Öğretim Komisyonu

No	Adı Soyadı	Bölümü
1	Doç. Dr. Osman GEYİK	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
2	Doç. Dr. Özgür ALTINDAĞ	Sosyal Hizmet
3	Doç. Dr. Demet YAMAN SONGUR	İktisat
4	Doç. Dr. Nurettin MENTEŞ	İşletme
5	Doç. Dr. Mehmet Emin KURT	Sağlık Yönetimi
5	Dr. Öğr. Üyesi Müslüm KAYACI	İktisat

Program bazında ölçütlerle ilgili PUKÖ döngüsü temelli çalışmalar yapılmış ve işletilmiş programda sürekli iyileştirmeler yapılmıştır.

Ölçüt 1'de öğrenci kabul süreçlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi PUKÖ döngüsü çerçevesinde sürekli iyileştirme olarak değerlendirilebilir. İktisat Programı'na alınan öğrencilerin başarı sıralamaları, YKS net ortalamaları (TYT ve AYT bazında), kontenjan doluluk oranları ve dikey geçiş verileri her yıl [Eğitim-Öğretim Komisyonu](#) tarafından izlenmek üzere *planlanmıştır*. Öğrenci kabul süreciyle ilgili verilerin düzenli izlenmesi [kararı bölüm kurulunca alınarak](#) komisyona yetki verilmiştir. Komisyon, her yerleştirme sonuçları açıklandığında öğrenci kayıt verilerini toplayarak, geçmiş beş yılın verileriyle karşılaştırmalı bir analiz yapmaktadır. [2024/2025 dönemi için](#) en yüksek başarı sıralaması 78.562 ile son beş yılın en iyi derecesi olarak kaydedilmiş; ayrıca YKS net ortalamaları (örneğin, AYT Matematik 2,8; Türk Dili ve Edebiyatı 8,2) raporlanmıştır. Bu analizlerin sonuçları bölüm [web sitesinde](#) yer alan ilgili komisyon sayfasında iç ve dış paydaşlarla da paylaşılmış olması sürecin planlamanın *uygulandığını* göstermektedir. Birim Danışma Kurulu toplantılarında (örneğin, [14 Nisan 2025](#)), öğrenci başarı düzeylerindeki heterojenlik (en düşük: 812.501 – en yüksek: 78.562) değerlendirilmiş ve bu farkın eğitim sürecinde yol açtığı zorluklar tartışılarak süreç *kontrol* edilmiştir. Seviye farklılıklarını azaltmak ve öğrencilerin temel yetkinliklerini desteklemek amacıyla özellikle Matematik I–II, İktisadi Matematik I-II, Ekonomistler için İstatistik I–II gibi derslerde içerik düzenlemeleri yapılması önerilmiş, tamamlayıcı kaynaklar geliştirilmiştir. Ayrıca başarı sırasındaki yükselişi sürdürülebilir kılmak amacıyla tanıtım faaliyetlerinin artırılması ve yönlendirme mekanizmalarının iyileştirilmesi gündeme alınmıştır. Tüm bunların yanı sıra bölümün akredite edilmesi de bu süreci destekleyecek niteliktedir. Bu anlamda akreditasyon sürecinin başlatılması önemli bir *önlem alma* olarak görülebilir.

Ölçüt 2'de Program Eğitim Amaçları da PUKÖ döngüsü çerçevesinde izlenmektedir. İktisat Programı'nın eğitim amaçları, bölümün misyon ve vizyonuna uyumlu olacak şekilde toplumsal gereksinimleri ve paydaş beklentilerini gözetenek belirlenmiştir. PEA'lar; mezunların kariyer yollarını, mesleki yetkinliklerini ve sosyal sorumluluklarını kapsayacak şekilde tanımlanmış ve

yılda en az bir kez birim danışma kurulu ile gözden geçirilmesi *planlanmıştır*. Eğitim amaçlarının belirlenme ve güncellenme süreci; bölüm öğretim elemanları, mezunlar, işveren temsilcileri, öğrenci temsilcileri ve dış paydaşların katkı verdiği [Birim Danışma Kurulu](#) toplantıları *işletilmektedir*. Son olarak [14/04/2025 tarihli toplantısında](#), mezun profili ve işgücü piyasası talepleri doğrultusunda eğitim amaçları yeniden değerlendirilmiş ve mevcut hali ile kalmasına karar verilmiştir. Eğitim amaçlarının etkinliği; mezun/mezun aşamasındaki öğrenci anketleri, işveren geri bildirimleri gibi verilerle *kontrol* edilmektedir. Bölüm ölçme değerlendirme ve sürekli iyileştirme komisyonu yapılan anketleri değerlendirmiş ve [14/05/2025 mezun aşamasındaki öğrenci anketleri raporunu](#) sunmuştur. Bu geri bildirimler çerçevesinde, ilgili komisyon tarafından “sürekli iyileştirme ilkesi çerçevesinde staj, sektör iş birlikleri ve araştırma temelli öğrenme ortamlarının geliştirilmesi” önerisi alınmış ve *önlem alma* süreci başlatılmıştır.

Ölçüt 3'te Program Öğrenme Çıktıları da PUKÖ döngüsü çerçevesinde izlenmektedir. İktisat Bölümü, program öğrenme çıktıları (PÖÇ) kapsamında öğrencilerin mezuniyet aşamasında sahip olmaları beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri, ulusal yeterlilikler (TYYÇ) ve STAR çıktıları ile uyumlu biçimde tanımlamıştır. Tanımlanan 7 öğrenme çıktısı, temel iktisadi bilgi birikimi, analitik düşünme, araştırma yapabilme, etik sorumluluk gibi boyutları kapsamaktadır. Program çıktıları, her yıl düzenli olarak gözden geçirilecek şekilde *planlanmış* ve [bölüm kurulu kararlarıyla](#) bu sürecin komisyonlara devri sağlanmıştır. Bölüm öğretim üyeleri tarafından verilen her ders için “Ders & Program Yeterlilikleri İlişkisi” matrisi hazırlanarak, her dersin hangi PÖÇ'ye ne ölçüde katkı sağladığı belirlenmiştir ve süreç *işletilmiştir*. Bu matrisler, ders bilgi paketlerinde 1–5 puanlama sistemiyle işlenmekte ve öğretim elemanları tarafından güncellenmektedir. Ayrıca, mezuniyet aşamasındaki öğrencilere ve mezunlara yönelik anketler, program öğrenme çıktılarının sahadaki karşılığını ölçmek için yapılandırılmıştır. 2024/2025 döneminde mezuniyet aşamasındaki 26 öğrenciye uygulanan anketlerde, her bir PÖÇ'ye ulaşım düzeyleri yüzdelik olarak hesaplanmış ve uygulamalar *kontrol* edilmiştir. PÖÇ5 (%74) ve PÖÇ6 (%69) için yüksek başarı, PÖÇ4 (%54) ve PÖÇ7 (%55) için daha düşük oranlar raporlanmıştır. Bu sonuçlar, öğrenci kazanımları açısından güçlü ve geliştirilmeye açık alanları ortaya koymuştur. Elde edilen veriler, Ölçme Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Komisyonu tarafından analiz edilerek [önerilere](#) dönüştürülmüştür ve *önlem alma* süreci başlatılmıştır. PÖÇ4 ve PÖÇ7 için öğretim yöntemlerinde uygulama ağırlığının artırılması, öğrenci algısını güçlendirecek içerik iyileştirmeleri yapılması önerilmiştir.

Ölçüt 4'te Program Öğretim Planı PUKÖ Döngüsü çerçevesinde izlenmektedir. İktisat Programı'nın öğretim planı, belirlenen Program Eğitim Amaçları ve Program Öğrenme Çıktıları doğrultusunda yapılandırılmıştır. Program, ulusal yeterlilikler (TYYÇ) ile uyum içinde olacak şekilde *planlanmış* ve buna yönelik olarak zorunlu/seçmeli ders oranları belirlenmiştir: Zorunlu dersler %74,13; alan içi ve dışı seçmeli dersler %25,87'lik bir yapıyı oluşturmaktadır. Öğretim planının öğrencilerin bireysel gelişim alanlarına göre çeşitlilik sunması ve alan yeterliliklerini sağlaması hedeflenmiştir. Müfredat, ilk iki yılda iktisat biliminin temel kavramlarını kazandıracak derslerle; son iki yılda ise derinleşme ve uzmanlık sağlayacak ileri düzey derslerle yapılandırılmıştır. Bu kapsamda örneğin; İktisadi Matematik, Türkiye Ekonomisi, Ekonometri, Ekonomik Göstergeler gibi programa özgü ve alan derinliği sağlayan dersler programa eklenmiştir. Ayrıca, ders içeriklerinin güncelliği, paydaş görüşleri doğrultusunda yılda en az bir kez [birim danışma kurullarında](#) gözden geçirilmektedir. Bu sürece Eğitim Öğretim Komisyonu'nun [10.02.2025 tarihli toplantısında](#) 2025-2026 eğitim öğretim yılından itibaren iç ve dış paydaşlarla yapılacak bir toplantı sonucunda müfredata yeni seçmeli derslerin

eklenmesi hususunda bir toplantı önermesi, söz konusu toplantının iç ve dış paydaşlarla 25.02.2025 tarihinde yapılması ve toplantı sonucunun [dekanlığa bildirilmesi](#), daha sonra 25.03.2025 tarihli bölüm kurulu toplantısında iç ve dış paydaşların önerdiği dersler [bölüm kurulu kararı](#) ile dekanlığa bildirilmesi örnek olarak verilebilir. Dekanlık almış olduğu 28.03.2025 tarihli Fakülte Kurulu kararı ile 07.04.2025 tarihinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na alınan [kararları](#) bildirmiştir. Üniversite Senatosu'nun onayı sonrası alınan kararlar uygulanmak üzere fakülte dekanlığı kanalıyla bölümlere gönderilecektir. Bu süreç bir iyileştirme önerisine dönüşmüştür. Danışma kurulunun önerisi İktisat bölüm kurulu tarafından kabul edilmiş ve önümüzdeki yılda yürürlüğe girecek biçimde 2025 müfredat takvimi kapsamında gerekli değişiklik yapılmıştır. Dolayısıyla süreç *kontrol* edilmiş ve nihayetinde iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda *önlem alınmıştır*.

Ölçüt 5'te Öğretim Kadrosu'da yine PUKÖ Döngüsü çerçevesinde izlenmektedir. İktisat Programı'nın öğretim kadrosu *planlaması*, lisans düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesini ve program çıktılarının gerçekleştirilmesini sağlayacak şekilde yapılmaktadır. Kadro planlamasında her anabilim dalında en az bir öğretim üyesinin bulunmasına dikkat edilmiştir. Programda toplam 16 öğretim elemanı görev yapmakta olup bu kadronun tamamı doktora derecesine sahiptir ve tam zamanlı çalışmaktadır. Öğretim elemanlarının akademik yükleri dengeli bir biçimde dağıtılmış, bu durum [Tablo 5.1a](#) ile belgelendirilmiştir. Ayrıca öğretim üyeleri kendi uzmanlık alanlarında akademik danışmanlık yapmakta ve ofis saatleri ile öğrencilere düzenli destek sağlamaktadır. Eğitimcilerin Eğitimi Sertifikası, yeni atanan veya sözleşmesi yenilenen öğretim elemanları için zorunlu hale getirilmiştir. Böylece öğretim kadrosunun etkin bir şekilde eğitim öğretimi işletmesi sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri, yayın ve proje sayılarıyla izlenmektedir. 2021–2025 döneminde bölüm öğretim elemanlarının SCI/SSCI endeksli yayın sayısı fakülte toplamının %19,44'ünü, ulusal hakemli dergilerdeki yayınlar ise %45'ini oluşturmuştur. Ayrıca fakülte genelinde alınan TÜBİTAK projelerinin %62,5'i (5/8) iktisat bölümü öğretim elemanlarına aittir. Bu göstergeler, izlenerek öğretim elemanlarının katkısı kontrol edilmektedir. Dolayısıyla öğretim kadrosunun araştırma kapasitesinin ve katma değer üretiminin yüksek olduğunu bu veriler ortaya koymaktadır. Öğretim kadrosunun gelişimine yönelik olarak önlemler alınmıştır. Bu kapsamda, akademik yazım becerilerini artırmak amacıyla bilimsel yazım ve proje geliştirme eğitimleri düzenlenmiştir. Ayrıca Erasmus personel hareketliliği kapsamında öğretim elemanları yurt dışındaki üniversitelerde ders verme ve eğitim alma faaliyetlerine katılması ve uluslararası deneyim kazanmaları sağlanmıştır. Akademik performansı artırmak üzere yayın teşvik mekanizmaları ve yükseltme kriterlerine dayalı gelişim hedefleri belirlenmiştir.

Akreditasyon sürecine başvurmak, yükseköğretim programlarında kalite güvencesinin dış paydaşlar nezdinde doğrulanması kadar, iç süreçlerin sistematik olarak gözden geçirilmesini ve iyileştirilmesini de sağlayan önemli bir sürekli iyileştirme aracıdır. Bu süreç, yalnızca mevcut durumun belgelendirilmesiyle sınırlı kalmayıp; programın güçlü yönlerinin pekiştirilmesi, gelişmeye açık alanların tespiti ve ilgili eylem planlarının oluşturulmasını zorunlu kılar. İktisat Programı'nın akreditasyon sürecine dâhil olması, tüm eğitim-öğretim bileşenlerinin (müfredat, öğrenme çıktıları, paydaş ilişkileri, öğretim elemanı yeterlilikleri, izleme-değerlendirme mekanizmaları vb.) belirli standartlara göre analiz edilmesini sağlamış; böylece kalite güvence sistemi içinde PUKÖ döngüsünün daha yapılandırılmış bir biçimde işletilmesine katkıda bulunmuştur. Başvuru sürecinde gerçekleştirilen özdeğerlendirme raporlamaları, bölümde kalite kültürünün içselleştirilmesine ve kanıta dayalı karar alma süreçlerinin güçlenmesine olanak tanımıştır.

Son olarak bölümde iyileştirme yapılan ve gelişmeye açık yanlar şu şekilde sıralanabilir:

1. 2024-2025 eğitim öğretim yılında mezun aşamasındaki öğrencilere yapılan anket sonuçlarına göre, PEA4 (sektörel beceriler), PEA5 (finansal uzmanlık) ve PEA6 (lisansüstü hazırlık) konularında “Kararsızım” ve “Katılmıyorum” yanıtlarının diğer maddelere göre daha yüksek oranda çıktığı tespit edilmiştir. Bu bulgular doğrultusunda, Ölçme Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Komisyonu’nun [14.05.2025 tarihli toplantısında](#), uygulamalı içeriklerin artırılması, staj olanaklarının genişletilmesi, sektör iş birliklerinin güçlendirilmesi ve araştırma temelli öğrenme ortamlarının yaygınlaştırılması yönünde kararlar alınmıştır.
2. Eğitim-Öğretim Komisyonu'nun [10.02.2025 tarihli toplantısında](#), bazı uzun süredir açılmayan seçmeli derslerin kapatılması ve yeni derslerin öğrenci ve sektör ihtiyaçları doğrultusunda müfredata alınması önerilmiştir. Bu öneriler [25.02.2025 tarihinde](#) iç ve dış paydaşlarla yapılan Birim Danışma Kurulu toplantısında tartışılmış ve [25.03.2025](#) tarihli Bölüm Kurulu’nda 8 yeni seçmeli dersin eklenmesine karar verilmiştir. Karar, [07.04.2025 tarihinde](#) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na resmi olarak bildirilmiştir.
3. 2024-2025 döneminde yapılan mezun aşamasındaki öğrenci anketi sonuçlarına göre, PÖÇ4 (%54) ve PÖÇ7 (%55) gibi bazı çıktılara ulaşma oranı diğerlerine göre düşük kalmıştır. Bu sonuçlar üzerine, öğretim elemanlarına yönelik vaka temelli anlatım, uygulamalı ödevler ve etkileşimli ölçme yöntemleri gibi pedagojik yaklaşımların artırılması önerilebilir.
4. Öğrenci memnuniyet anketlerinde, “danışmanla sorun çözme” başlığındaki memnuniyet oranı %67,9 olarak raporlanmıştır. Bu veri, danışman-öğrenci etkileşiminde gelişmeye açık bir alan olduğunu göstermiştir. Bu kapsamda danışmanlık saatlerinin web sayfasında ve öğretim elemanı ofis kapılarında görünür şekilde işlenmesi sağlanmıştır. Ayrıca danışmanlarla çevrim içi iletişim kanallarının yaygınlaştırılması arttırılabilir.
5. İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması (SEÇ424) 2023 yılında dış paydaşların önerisiyle müfredata alınmış ve 2023–2024 döneminde ilk uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Süreç sonunda hem öğrenciler hem işverenlerle anket yapılmış; geri bildirimlere göre uygulama takibi sıkılaştırılmış ve işletme eşleştirme süreçleri revize edilmiştir. İlerleyen yıllarda daha fazla öğrencinin bu süreçten yararlanması sağlanabilir.

Her akademik dönem başında, fakültemizde tüm öğretim elemanlarının katılımıyla Akademik Birim Kurulu toplantısı düzenlenmektedir. Bu toplantılarda önceki döneme ait akademik performans göstergeleri değerlendirilmektedir. Ayrıca, fakültenin genel durumu istatistiksel veriler eşliğinde analiz edilmekte ve gelecek döneme ilişkin hedefler ile gelişim stratejileri belirlenmektedir. Toplantılar sırasında her bölümün güçlü yönleri ile gelişime açık alanları ele alınmakta, bilimsel veriler temelinde bu yönlerin geliştirilmesi için öneriler sunulmaktadır. Özellikle iyileştirme gerektiren konularda sistematik yaklaşımlar geliştirilmekte, güçlü yönlerin korunmasına yönelik sürdürülebilirlik stratejileri tartışılmaktadır. Bu bağlamda, karşılaşılan sorunlar ve çözüm yolları kapsamlı biçimde ele alınmakta ve toplantılar, fakültenin kalite kültürünü destekleyen sürekli gelişim anlayışı çerçevesinde yapılandırılmaktadır.

Zorunlu Tablolar

- [Tablo 1.1.\(a\) Öğrenci ve Mezun Sayıları Analizi](#)
- [Tablo 1.1.\(b\) Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler](#)
- [Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri](#)
- [Tablo 1.3. Öğrenci Hareketliliği](#)
- [Tablo 1.4. Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı](#)
- [Tablo 3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçları ve STAR Çıktıları İlişkisi](#)
- [Tablo 4.1. Lisans Programı Öğretim Planı \(Müfredat\)](#)
- [Tablo 5.1.\(a\) Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti](#)
- [Tablo 5.1.\(b\) Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi](#)
- [Tablo 5.2.\(a\) Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın](#)
- [Tablo 6.1. Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı](#)

Ekler

Organizasyon Şemaları

- [Üniversite Organizasyon Şeması](#) (Zorunlu)
- [Fakülte Organizasyon Şeması](#) (Zorunlu)

Kurumsal Yapı

- [Akademik Takvim](#) (Zorunlu)
- [Misyon ve Vizyon Belgesi](#) (Opsiyonel)
- [Kurum Stratejik Planı](#) (Opsiyonel)
- [Web Sayfası Bilgilendirme Raporu](#) (Zorunlu)

Ders İzlenceleri (Zorunlu)

- [5 adet Temel Alan Ders İzlencesi](#)
- [5 adet Uzmanlık Alanı Ders İzlencesi](#)
- [5 adet Yetkinlik Tamamlayıcı Ders](#) (Seçmeli ve Zorunlu) İzlencesi
- [5 adet Programa Özgü Dersler İzlenceleri](#)

Diğer Belgeler

- [AKTS Hesaplama Kılavuzu/Belgesi](#) (Zorunlu)

- Transkriptler (Zorunlu)
 - [5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Transkripti](#)
 - [5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Transkripti](#)
 - [5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Transkripti](#)
 - [5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Transkripti](#)
 - [5 adet En son sene Mezun Öğrencisi Transkripti](#)
- Sınav Örnekleri (Zorunlu)
 - [5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği](#)
 - [5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği](#)
 - [5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği](#)
 - [5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği](#)
 - [5 adet En son sene Mezun Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği](#)
- Fakültede/Bölümde Kullanılan Yazılımlar Hakkında Detay Bilgi (Zorunlu)
 - OBS: Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi

Öğrenci Bilgi Sistemi: Öğrencilerin üniversitemize ilk kayıtlarından mezuniyetlerine kadar olan süreçte; kayıt işlemleri, öğrenim harçlarının takibi, kurul kararlarının uygulanması, katalog bilgileri düzenlemesi, diploma basımı, yatay geçiş işlemleri, akademik takvim tanımlamaları ve yetkilendirme gibi tüm akademik ve idari işlemler, öğrenci işleri birimi tarafından yürütülmekte olup bu süreçlerin tamamı ilgili bilgi yönetim sistemi modülü üzerinden gerçekleştirilmektedir.

EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Dicle Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi: Kalite yönetim sistemi süreçlerinin etkin ve kesintisiz bir şekilde işletilebilmesi ile stratejik hedeflere ulaşılabilmesi açısından, kurumsal verilere anlık erişim sağlanması, bu verilerin analiz edilerek raporlanması ve bilgi güvenliğinin temin edilmesi büyük önem arz etmektedir. Bu kapsamda kullanılan Dicle Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi, veri mükemmeliğini ortadan kaldırmayı, kullanıcı kaynaklı hataları en aza indirmeyi ve üniversite bünyesindeki tüm idari ve akademik süreçlerde doğru, güncel ve erişilebilir bilgi akışını sağlamayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, Dicle Üniversitesi'nde bilgi yönetim süreçlerinin etkin, verimli ve hızlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla entegre bir bilgi yönetim sistemi yapılandırılmış ve kurumsal işleyişe entegre edilmiştir. Söz konusu sistem; kurum içi ya da dışı yazışmalarda, havale, paraf ve imzalama gibi tüm süreçlerinin bilgisayar ortamında yapılmasına olanak sağlayan web tabanlı bir sistemdir.

LMS: Learning Management System

Dicle Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ALMS Sistemi: ALMS (Akademik/Learning Management System), Dicle Üniversitesi'nde yürütülen uzaktan eğitim faaliyetlerinin ve dijital ders içeriklerinin yönetilmesini sağlayan bütünlük bir öğrenme yönetim sistemidir. Öğrenciler ve öğretim elemanları, ALMS üzerinden ders materyallerine erişebilir, ödev ve sınavlara katılabilir, etkinlikleri takip edebilir ve geri bildirim alabilirler.

Sistem, derslerin çevrim içi ve çevrimdışı olarak yürütülmesine imkân tanıyarak öğrenme süreçlerinin dijital ortamda etkin bir şekilde sürdürülmesini desteklemektedir.

Mail Service/Gmail

E-posta Sistemi: Üniversitemiz, tüm akademik ve idari personel ile öğrencilerine kurumsal e-posta adresleri tahsis etmekte olup, bu sistem aracılığıyla resmi yazışmalar, duyurular ve akademik iletişim, güvenli ve düzenli bir şekilde yürütülmektedir. Kurumsal e-posta sistemi, Microsoft Outlook altyapısı üzerinden sağlanmakta ve Office 365 entegrasyonu sayesinde farklı cihazlardan senkronize erişim imkânı sunmaktadır.

Diğer

- [Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları ve Kayıtlı Öğrenci Sayıları Listesi \(sadece ilgili program tarafından kurulan\)](#)
- [Lisans Programı Öğretim Kadrosu Akademik Danışmanlık Saatleri Örnek Çizelgeleri \(Zorunlu\) \(Web Sayfası Bağlantısı\)](#)
- [Haftalık Ders Programı \(Zorunlu\)](#)
- [Programdaki kadrolu Öğretim üyelerinin varsa son yıla ait verdiği lisansüstü derslere ilişkin tablo \(Zorunlu\)](#)