

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede, ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR, program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR, bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, MEDEK tarafından sunulan şablona uygun olarak hazırlanan ve MEDEK Portal'a PDF olarak kanıtları ile birlikte yüklenmelidir.

Bu belgede, ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgelemiş kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtım

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde (www.medek.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre MEDEK tarafından sunulan rapor oluşturma ekranı ile MEDEK'e ulaştırılmalıdır.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya maddi içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda ek dokümanlar takım başkanına mail yolu ile iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR'de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır.

Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “*Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere*” yer verilmelidir.

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

DİCLE ÜNİVERSİTESİ
ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU

**BANKACILIK VE SİGORTACILIK
PROGRAMI**

MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

[Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü
Bankacılık ve Sigortacılık Programı]

[Çermik Meslek Yüksekokulu]

[Dicle Üniversitesi]

[Tepe Mah. Diyarbakır Cad. No:14 - 21600 Çermik / Diyarbakır]

[2025]

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Çermik Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2007
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2009
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Doç Dr. Mustafa BEYBUR
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Murat EKİN
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Mustafa Kader ALTAN
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Finans Bankacılık ve Sigortacılık
Program Adı	: Bankacılık ve Sigortacılık
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2007 / 2008
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2008 / 2009
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Mehmet Murat ŞENOL
Program öğretim türü	: Örgün Öğretim
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: ÖSYM
Diplomada yazılan derecenin adı	: Ön Lisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: -
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Öğr. Gör. Mehmet Murat ŞENOL
Cep telefonu	: 5536486348
Elektronik posta	: mmurat.senol@dicle.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Finans Bankacılık ve Sigortacılık bölümümüz Dicle Üniversitesi Çermik Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2007 / 2008 eğitim öğretim döneminde açılmış ve öğrenci kabul etmeye başlamıştır.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Bankacılık ve Sigortacılık programımız MEDEK tarafından ilk defa değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

- 1.1.1. Yüksekokulumuzdaki programlara öğrenci alımları Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Kontenjanları dâhilinde merkezi yerleştirme puanına (TYT) göre yapılmakta olup, söz konusu sistemlerle ilgili ana kriterler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmiştir.
- 1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)
- 1.3. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince yüksekokulumuz Bankacılık ve Sigortacılık Programına genel başarı not ortalamasına (AGNO) göre yatay geçiş yerleştirme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca yatay geçiş başvurularında öğrencilerin merkezi yerleştirme puanları dikkate alınmaktadır.
Bankacılık ve Sigortacılık Programına, yatay geçiş yaparak hak kazanan öğrencilerin intibak işlemleri bölüm yatay geçiş komisyonu ve muafiyet komisyonu tarafından

yapılmaktadır. Öğrencilerin yatay geçiş ve ders muafiyet uygulamalarını gerçekleştiren ilgili komisyonlarda görev yapan öğretim elemanları şu şekildedir:

Yatay Geçiş Komisyonu:

- Öğr. Gör. Murat EKİN (Başkan)
- Öğr. Gör. Şükran CENGİZ (Üye)

Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş, uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin esaslarına ve “Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi” esaslarına göre uygulanmaktadır.

Yönerge esaslarına göre intibak işlemleri aşağıdaki basamaklar izlenerek yapılmaktadır:

Merkezi Yerleştirme Puanı (Ek Madde-1) ile yatay geçişleri, YÖK Başkanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yapılacaktır. Merkezi yerleştirme puanı kapsamındaki yatay geçiş kontenjanı ise bölüm/programın YKS kılavuzunda belirtilen kontenjanın sınıflar bazında %30’u kadardır. **Tablo 1.3**’ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Başvuru / Değerlendirme ve Sonuçların İlanı

- 1) Kurumlar arası yatay geçişler yükseköğretim kurumlarının isimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programları arasında ve kontenjan dâhilinde yapılır.
- 2) Dörtlü veya beşli not sistemine tabi yükseköğretim kurumlarından başvuran adayların, dörtlü veya beşli sisteme göre elde edilen başarı notlarının yüzlük not sistemine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılacaktır.
- 3) Belirlenen kontenjandan daha fazla sayıda başarı şartını taşıyan adayın olması halinde kontenjan sayısı kadar asil ve yedek aday ilan edilir. Takvimde belirlenen süre içinde kayıt yaptırmayan asil adayların yerine yedek adayların kayıtları alınır.
- 4) Bir bölüme hem AGNO hem de Merkezi Yerleştirme Puanı ile başvuru yapılmaz, bu durumdaki adaylar öncelikle Merkezi Yerleştirme Puanını sağlamaları halinde bu yolla başvuru yapacaklardır.
- 5) Başvurularla ilgili değerlendirme, Yatay Geçiş Yönetmeliği çerçevesinde ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlarca yapılır ve yönetim kurulunca onaylandıktan sonra kesinlik kazanır.

Değerlendirme;

a) Ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO) ile başvuruda bulunacak olan öğrencilerin ÖSYM Puanının %70’i, akademik not ortalamasının ise %30 u dikkate alınarak yerleştirme yapılır.

b) Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçişte ise yerleştirme puanı esas alınarak değerlendirme yapılır.

6) Başvuruda bulunan adaylar yatay geçiş başvurusu ile birlikte aynı zamanda ders muafiyeti talebini de yine başvuru modülünde online olarak yapacaklardır. Konu ile ilgili dokümanın incelenmesi faydalı olacaktır. Ders muafiyeti değerlendirmeleri Üniversitemiz Muafiyet ve İntibak Yönergesi Çerçevesinde ilgili komisyonlar ve yönetim kurulunca yapılır.

Kant: [Ders Muafiyeti ve İntibak Yönergesi \(dicle.edu.tr\)](https://dicle.edu.tr)

1.4. Muafiyet sonuçları, sonuçların açıklanma tarihinden itibaren en geç 5 (beş) işgünü içerisinde ilgili bölüm / program başkanı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı koordinasyonunda öğrenci otomasyonu sistemine işlenir. İlgili yönerge, aşağıda yer alan bağlantı adresinde verilmiştir.

Kant: [Ders Muafiyeti ve İntibak Yönergesi \(dicle.edu.tr\)](https://dicle.edu.tr)

1.5. Bankacılık ve Sigortacılık bölümümüzde öğrencilerimizin gelecek kariyerlerinin iyileştirilmesine yönelik ders ve ders müfredatları belirlenmekte ve belirli zaman aralıklarında bu müfredatlar güncellenmektedir. Ayrıca kamu ve özel sektördeki değişim ve gelişmeler ışığında, yetiştirilecek olan insan kaynağının niteliğinin yükseltilmesine yönelik program ve ders çıktıları tespit edilerek uygulanmaktadır.

1.6. Bankacılık ve Sigortacılık bölümümüzde, bölgemizde faaliyet gösteren banka ve sigorta şirketleri ile irtibat kurularak bilgilendirici ve öğretici sempozyum ve seminerler düzenlenmektedir. Değişen sektör koşulları ve ihtiyaçları üzerinde kurum ve öğrencilerimiz arasında fikir ve bilgi alışverişi sağlanmakta ve ortaya çıkan sonuçlara göre dersler ve ders işleyiş prosedürleri güncellenmektedir.

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik amaçlı Erasmus ders ve staj hareketliliği için öğrencilerimiz teşvik edilmektedir. Bu kapsamda “Erasmus Değişim Programları Yönergesi”, öğrenci ve personel değişimlerine ilişkin esasları düzenlemektedir. Bu düzenlemeler özet olarak

- Yetkili Kişi ve Birimler
- Erasmus+ ve Diğer Değişim Programları Kapsamında Yurt Dışına Giden Öğrencilerin Başvuru Koşulları ve Değerlendirmeleri
- Erasmus+ Değişim Programları Kapsamında Yurt Dışından Gelen Öğrencilerle İlgili Başvuru/Kayıt İşlemleri ve Diğer İdari İşlemler
- Erasmus+ Staj Hareketliliği ile İlgili İşlemler Başvuru, Tanınma ve Diğer İdari İşlemler

Başlıklarından oluşmaktadır.

Kant: <https://services.dicle.edu.tr/dss/Documents/61f8f441-0958-43be-bd0b-1ccce689ffe5.pdf>

1.8. Değerlendirme süreçlerinde klasik, çoktan seçmeli, doğru-yanlış, süreç değerlendirme (proje, sunum, ödev, kısa sınav vb.) gibi farklı yöntem ve tekniklerle hedeflenmiş ders öğrenme çıktı ve yeterlilikleri belirlenmeye çalışılmaktadır. Dönem başında öğretim elemanları her derse ait bilgi paketlerinden söz ederek bu bağlamda ders izlencesini öğrenciyle paylaşarak yeterlilikleri ölçme değerlendirmeyle ilgili yöntem, teknik ve süreçler hakkında öğrenciye ön bilgilendirme yapmaktadır.

Öğrenciler Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin sınavlar ve değerlendirme esasları çerçevesinde teorik ve uygulamalı derslerde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına girmektedirler. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav uygulamasının yanı sıra ders içerisinde verilen ödevler, devam durumu ve öğrencinin başarısı göz önüne alınmaktadır. Diğer taraftan uygulama dersleri kapsamında öğrenciler uygulama notları almaktadır. Öğrencilerin açıklanan sınav sonuçlarına, sınav sonuçlarının ilan tarihini izleyen beş iş günü içerisinde dilekçe ile itiraz etme hakkı bulunmaktadır.

Sınavların adil ve şeffaf olmasını sağlamak amacıyla aşağıda listelenen Çermik Meslek Yüksekokulu Sınav Kuralları uygulanmaktadır ve bu kurallar yazılı olarak ilan edilmektedir.

1. Sınava girecek öğrencilerin kimlik kartlarını sıranın üzerinde bulundurmaları gerekmektedir. Kimliksiz öğrenciler sınava alınmaz.
2. Sınava girecek öğrencilerin yanlarında cep telefonu vb. iletişim ve elektronik cihazlarını sınav salonuna getirmemeleri gerekmektedir. Zorunlu nedenlerden dolayı getirmek zorunda olanların tüm cep telefonu ve diğer cihazlarını sınav gözetmeninin gösterdiği yere bırakmaları zorunludur. Sınav sırasında öğrencinin üzerinde, sırasında, çanta vb. yanında bulunduğu tespit edildiğinde gözetmen tarafından öğrencinin sınav kâğıtları alınarak tutanak tutulur.
3. Öğrenciler sınava sınavdan en az 15 dakika önce gelmek ve hangi salonda sınavı gireceğini duyuru alanından öğrenmekle yükümlüdür. Salondan öğrenci çıkışına izin verilebilecek sınavın ilk 15 dakikasından sonra gelen öğrenciler sınava alınmaz. Yanlış salonda veya yanlış dersin sınavına girilmesi durumunda sorumluluk tamamıyla öğrencilere ait olup herhangi bir hak talep edemez.
4. Sınav salonunda oturma düzeninden sınav görevlileri yetkilidir. Sınav başlamadan veya sınav esnasında gerekli görüldüğü durumlarda öğrencinin yerini değiştirebilir.
5. Sınav esnasında her ne sebeple olursa olsun salondan çıkan öğrenci tekrar sınava alınmaz.
6. Soruların dağıtımını sırasında sınıfta olan öğrenciler sınava girmiş sayılır. Sınav tutanağını imzalamadan ve sınav kâğıdını teslim etmeden sınavdan çıkması mümkün değildir.
7. Sınav süresince sınavı yürüten görevlilere sorularda oluşabilecek hatalar dışında soru sormak yasaktır.
8. Sınav sırasında cevap kâğıtlarındaki kimlik bilgilerinin doldurulması ve imzaların tükenmez kalemle atılması zorunludur.
9. Dersi yürüten öğretim elemanının izniyle; sınav sırasında hesap makinesi, sözlük, hesap planı gibi araçlar kullanılabilir (Cep telefonları hesap makinesi olarak kullanılmaz). Ayrıca sınav esnasında silgi, kalem ve hesap makinesi gibi araçların değiştirilmesi yasaktır.
10. Sınav görevlileri; sınav kurallarını, düzenini ve işleyişini bozan, sınavın yapılmasını engelleyen ve sınav görevlilerine hakaret eden öğrenciler hakkında tutanak tutar ve bu öğrenciler hakkında işlem yapar.
11. Sınava girerken sıraların veya diğer demirbaşların üzerine yazılan yazılar o sıralarda oturan öğrenciler tarafından silinmelidir. Aksi takdirde mesuliyet bizzat öğrenciye aittir.
12. Sınav görevlileri tarafından, kopya çeken veya kopya çekmeye teşebbüs eden öğrencilerin tespit edilmesi halinde tutanak tutularak ders sorumlusu öğretim elemanına teslim edilir. Kopya çeken veya teşebbüs eden öğrenciler uyarılmak zorunda değildir. Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren; ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenci o dersten başarısız sayılmaktadır. Ayrıca öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılmaktadır. Öğrencilerle ilgili disiplin süreci 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uyarınca yürütülmektedir. Bu kapsamda bölümde yürütülen disiplin süreci aşamaları genel olarak şu şekildedir:
 - Disiplinsiz davranışlarda bulunan öğrencilerin tespit edilmesi durumunda ilgili öğretim elemanı tarafından konu hakkında tutanak tutulması ve yükseköğretim müdürlüğüne teslim edilmesi, Müdür tarafından disiplin işlerinden sorumlu soruşturmacı öğretim elemanının atanması ve disiplinsizlikle ilgili belgelerin ulaştırılması,
 - Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından belgelerin incelenmesi, ilgili öğrencinin konu hakkında bilgilendirilmesi, savunmasının talep edilmesi (Öğrencinin 7 gün içerisinde savunmasını teslim etmesi zorunludur.),
 - Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından öğrenci savunması ve öğretim elemanı tutanaklarının karşılıklı olarak incelenerek değerlendirilmesi ve yükseköğretim öğrenci işlerinden öğrencinin daha önceki dönemlere ait disiplin cezası durumunun sorgulanması,

- Soruşturmacı öğretim üyesinin nihai öneri/sonuç raporunu fakülte dekanlığına sunması, Fakülte dekanlığı tarafından disiplin cezasının kesinleştirilmesi ve öğrenciye cezanın tebliğ edilmesi.

Bölümde öğrencilere kopya çekme hususunda verilecek cezalar şu şekildedir:

1. Sınavda kopya çekmeye teşebbüs etmek fiili “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”nin 5(d) Maddesi uyarınca Kınama cezası ile,
2. Sınavda kopya çekmek veya çektirmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 7(e) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırma cezası ile,
3. Kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 8(d) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumlarından İki Yarıyıl uzaklaştırma cezası ile cezalandırılır.

Kanıt:<https://services.dicle.edu.tr/dss/Documents/49bf2237-1c92-4774-972a-e7b8a6a6c04a.docx>

- 1.9. Öğrencilerimizin kayıtlı oldukları bölümde, eğitim hayatında akademik işlemleri ve kariyer konusunda rehberlik edici öğrenci danışmanlarının ataması bölüm başkanlıklarınca danışman atama, danışman değişiklik iş akışına göre yapılmaktadır. Öğrenci danışmanlığı ile ilgili iş ve işlemler Dicle Üniversitesi Danışman Yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Kanıt: [ogrenci-danismanligi-yonergesi_4187.DOC \(dicle.edu.tr\)](https://www.dicle.edu.tr/danismanligi-yonergesi-4187.DOC)

Öğrencilerimizin akademik gelişimi için gerekli olan bilgi, beceri ve tutumları üniversite içinde ve dışında edinebilmelerini sağlamak amacıyla yönelik olarak ilgili öğretim elemanları danışmanlık saatleri içinde yüz yüze yönlendirmeler şeklinde yapılmaktadır.

Kariyer planlaması konusunda Dicle Üniversitesi Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi öğrencilerimizin ve mezunlarımızın kariyer planlaması yapmalarına destek olmakta ve bu kapsamda sınıf, myo konferans salonu, kongre merkezi ve diğer ortamlarda

- Kariyer Merkezi Hizmetleri
 - Kariyer Günleri
 - İş Alanları Tanıtım Günleri
 - Kariyer Forumu
 - Kişisel Gelişim Günleri
 - Kariyer Fuarı
 - Kurumsal Tanıtım Günleri
 - Firma Tanıtım Toplantıları
 - Firma Mülakatları
 - Özgeçmiş Veritabanı Projesi
 - Mülakat Provaları
 - Özgeçmiş Kontrolü
 - İş ve Staj İlanlarının Duyurulması
 - Firma İletişim Bilgileri Sağlamak
 - Eğitim Organizasyonları
- gibi danışmanlık hizmetlerini vermektedirler.

Kanıt:<https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/kariyer-planlama-uygulama-ve-arastirma-merkezi/sayfalar/etkinlikler-8330>

- 1.10. Finans Bankacılık ve Sigortacılık bölümü, Bankacılık ve Sigortacılık programı 1. ve 2. sınıfların danışmanlık hizmetleri Öğr. Gör. Mehmet Murat ŞENOL tarafından gerçekleştirilmektedir.
- 1.11. Öğrencilerimizin derslerine giren hocalarını değerlendirmeleri için yüksekokulumuz ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı koordineli bir şekilde anketler uygulamaktadır. Bu anketler ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca okulda dilek, şikâyet, öneri kutusu bulunmaktadır. Bu kutudan elde edilen geri bildirimler değerlendirilmektedir. Böylelikle öğrencilerin karar alma sürecine aktif katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerle sınıfça ve bireysel olarak yapılan görüşmelerde akademik ve idari yapı ile ilgili öneri ve şikâyetler değerlendirilmektedir.
- 1.12. Öğrenci değerlendirme sistemi Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenen Ders geçme ve Sınav kriterleri uyarınca gerçekleştirilmekte olup değerlendirme sistemi olarak mutlak değerlendirme sistemi uygulanmaktadır. Ders geçme yeterliliği için Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddesi aşağıdadır:

Ders başarı notu ve sınavların değerlendirilmesi

MADDE 38 – (1) Öğrencinin bir dersteki başarısı, dönem içi notları ile dönem sonu veya bütünleme sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle belirlenir.

(2) Teorik ve uygulaması birlikte olan derslerde dönem içi notları; en az biri ara sınav notu olmak üzere, kısa sınavlar, ödevler, projeler, klinik çalışması, arazi çalışması, laboratuvar çalışmaları, raporlar ve benzeri çalışmalara verilen notlardan oluşup bu notların dersin başarı notuna etkisi %40, dönem sonu sınavı ya da bütünleme sınavı sonuçlarının ders başarı notuna etkisi ise bu sınavlardan en az 60 puan almak koşulu ile % 60'tır.

(3) Öğrencinin bir bağımsız laboratuvar çalışması, uygulama ve benzerlerinden başarılı sayılabilmesi için ara sınav ve o faaliyete ilişkin puanının % 60'ı ile dönem sonu veya bütünleme sınavından en az 60 puan almak koşulu ile % 40'ının toplamının en az 60 olması gerekir. Öğrencinin girmediği sınavın puanı sıfır (0)'dır.

(4) Öğrencinin bir dersi başarmış sayılabilmesi için dersin notunun 100'lük not sistemine göre en az 60 olması gerekir.

(5) Uzaktan eğitim yoluyla öğretim yapan akademik birimlerde değerlendirme oranları ve ders geçme notu Senato tarafından kabul edilen yönerge hükümlerine göre yapılır.

(6) Dönem içi değerlendirmelerde; ara sınav dışında gerçekleştirilecek diğer etkinliklerden kısa sınav, inceleme, ödev, proje, dönem ödevi, laboratuvar, rapor, arazi çalışması ve benzeri etkinliklerin not hesaplamasına katılma yüzdeleri, ilgili öğretim elemanlarınca ders bilgi paketlerinde belirtildiği şekliyle akademik birimlerin ilgili kurullarının onayına sunulur ve kabul edilmesi durumunda dönem başında otomasyon aracılığıyla öğrencilere duyurulur.

(7) Notların 4'lük sistemdeki karşılığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen not dönüşüm tablosuna göre düzenlenir.

(8) Başarı notları ve dereceleri:

Başarı Notu (Sayıyla)	Başarı Notu (Harfle)	Katsayı	Anlamı
90-100	AA	4.00	Geçer
85-89	BA	3.50	Geçer
75-84	BB	3.00	Geçer
70-74	CB	2.50	Geçer
60-69	CC	2.00	Geçer
0-59	DC	1.50	Geçmez

Ağırlıklı not ve ağırlıklı not ortalaması

MADDE 39 – (1) Ağırlıklı not: Bir dersten alınan notun o dersin kredisi ile çarpımı o dersin ağırlıklı notudur.

(2) Dönem/yıl ağırlıklı not ortalaması: Öğrencinin o dönem kaydolduğu tüm derslerden aldığı notlar ile o derslerin kredi değerlerinin çarpımından oluşan ağırlıklı notlarının toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür. Sonuçlarda virgülden sonraki üçüncü hane beşten küçükse sıfıra, beş veya daha büyükse artırılmış şekilde yuvarlanarak iki hane olarak tespit edilir.

(3) Genel ağırlıklı not ortalaması: Öğrencinin fakülte veya yüksekokula kaydolmasından itibaren aldığı tüm derslerin ağırlıklı notlarının toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Genel ağırlıklı not ortalaması hesaplamasında öğrencinin tekrar ettiği derslerden aldığı son not dikkate alınır.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 40 – (1) Öğrenci, sınav sonuçlarına, sonuçların öğrenci otomasyonunda ilanından itibaren en geç 5 (beş) işgünü içerisinde dekanlığa/müdürlüğe dilekçeyle başvurarak sınav kâğıdının maddi hata ya da hatalı soru yönünden yeniden incelenmesini isteyebilir. Dekan veya müdür, itiraza konu sınav evrakını sınavı yapan öğretim elemanı ile ilgili bölüm başkanına incelettirir ve maddi hata varsa düzeltilir. İtiraz sonucunun, itiraz başvuru tarihinden itibaren en geç 5 (beş) işgünü içerisinde sonuçlandırılıp ilgili öğrenciye bildirilmesi zorunludur. Belirlenen süre dışında itiraz olması durumunda başvuru değerlendirilmeye alınmaz.

(2) Öğrencinin itirazının devamı halinde; ilgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu yönetim kurulu kararı ile sorumlu öğretim elemanının da dâhil olduğu veya olmadığı ilgili alandaki öğretim elemanlarından oluşan en az üç kişilik bir komisyonda cevap anahtarıyla karşılaştırmalı olarak yeniden esaslanıncaya kadar değerlendirilir. Not değişiklikleri ilgili akademik birim yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Not değişikliğiyle ilgili yönetim kurulu kararı, Not Değiştirme Formu ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

(3) Öğrenci bilgi sisteminde açıklanan ilgili döneme ait başarı notları ile ilişkili herhangi bir maddi hatanın yapılmış olduğunun öğretim elemanı tarafından fark edilmesi durumunda ise ilgili öğretim elemanı, hatalı olduğunu tespit ettiği sınavın açıklanma tarihinden itibaren 5 (beş) işgünü içerisinde bağlı bulunduğu bölüm/program başkanına başvurarak not düzeltme talebinde bulunur. Bu talep, ilgili bölüm/program başkanlığınca değerlendirilir. Eğer varsa not değişikliği veya düzeltmeler yönetim kurulunda görüşülüp karara bağlanır. Yönetim kurulu kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Gerekli değişiklik Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

(4) Akademik birim yönetim kurulu kararı ile ara sınav notu değişikliği, dönem sonu sınavları başlayıncaya kadar, dönem sonu sınavı notu değişikliği ise ilgili dersin bütünleme sınavından önce, bütünleme sınavı notu değişikliği ise ilgili dönem tek ders sınav tarihinden önce yapılabilir.

Burada yer alan bilgiler 6 Eylül 2019 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmış Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim –Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde ilan edilmiştir.

Kamıt:<https://services.dicle.edu.tr/dss/Documents/7ee86709-6954-4a70-a6a9-1c4f05f5e297.docx>

Ders geçme ve öğrenci başarı durumunun şeffaf olması Bölümümüzde yürütülen sınav güvenliği ile ilgilidir. Bölümümüzde sınavlarda tüm öğretim elemanları görev alarak sınavların sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amaçlanmaktadır. Sınava girecek öğrenci sayıları Öğrenci Otomasyon Sisteminden belirlenerek yeterli sayıda sınav gözetmeni görevlendirilerek sınavların sağlıklı bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Buna ek olarak

öğrenci disiplin yönetmeliği uyarınca sınavlarda kopya ve kopya girişimleri cezalandırılmaktadır. Sınavların sonuçları otomasyon sistemine girilmektedir. Sınıflarda Şube ayrımı olmadığı için dersi alan tüm öğrencilere aynı sorular sorulmaktadır.

- 1.13. Bankacılık ve Sigortacılık programından ön lisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlamak ve genel ağırlıklı not ortalamasının 100 üzerinden en az 60 olması gerekir.

Kanıt:obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=683

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	50	52	330,36280	258,13104		1,513,266
Bir önceki yıl	50	52	350,99448	257,56572		1.487.097
İki önceki yıl	50	52	299,77524	249,69149		1.518.383

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	50	182	2
Bir önceki yıl	47	131	14
İki önceki yıl	45	86	11

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	3		
Bir önceki yıl	2		
İki önceki yıl	2		

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. Bankacılık ve Sigortacılık programının amacı, kamu ve özel sektördeki finans bankacılık ve sigortacılık faaliyetlerinde istihdam edilecek yeterli ve verimli insan kaynağının yetiştirilmesidir. Programımızdaki akademik personellerin gerçekleştirdiği akademik araştırma ve çalışmalarından elde edilen sonuçlar sektör paydaşları ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Durum analizleri ve gelecekte meydana gelmesi muhtemel gelişmelere yönelik görüş, bilgi ve öngörüler ilgili tüm taraflarla paylaşılmaktadır.

2.2.

- Ardışık dönemler itibariyle programdan mezun olan öğrenci sayıları.
- Mezun olan öğrencilerin kamu ve özel kesimde istihdam edilme oranları
- Programa devam eden öğrenci sayısındaki değişim.
- Finans, Bankacılık ve sigortacılık sektöründeki reel büyümeye ilişkin personel ihtiyacındaki değişim.

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

- 2.3.1. Program eğitim amaçları da MEDEK'in amacıyla uyumluluk arz etmektedir. Her ikisinde de mesleki gelişmelerin takip edilmesi, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmek amaçlanmıştır.
- 2.3.2. Program eğitim amacı 2.1.'de ifade edilmiştir. Üniversitenin öz görevi ise; İnsani değerlere, kültüre, sanata ve doğaya duyarlı, sürekli iyileştirme odaklı katılımcı yönetim anlayışıyla Dicle Üniversitesi eğitim-öğretimde, bilimsel araştırmada ve sağlık hizmetlerinde sürükleyici köklü bir kurumdur.
- 2.3.3. Program eğitim amacı 2.1.'de ifade edilmiştir. Meslek yüksekokulunun öz görevi ise; Çağdaş ve evrensel değerler ışığında gelişen teknoloji ile birlikte, iş dünyasının ihtivaç duyduğu ulusal ve uluslararası standartlarda mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, çözümlenici çalışma grupları arasında köprü kurabilecek, üstün nitelikli, yetenekli, kaliteli ara insan gücünü yetiştirmek için çağdaş eğitim ortamını sağlamak. Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün estetik kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.
- 2.4.1. Programımız Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) (<http://tyyc.yok.gov.tr/>) ve Bologna süreci kapsamında tanımlanan amaç ve kazanımlar doğrultusunda periyodik olarak her yıl gözden geçirilmektedir. Bu kapsamda “iç” (öğrenci-akademisyen) ve “dış” paydaşlardan (mezun-işveren-meslek örgütü temsilcisi) elde edilen geri bildirimler, yüksekokul eğitim komisyonu tarafından gözden geçirilerek gerekli iyileştirmeler sağlanmaktadır. İç ve dış paydaşların beklenti, öneri ve şikayetleri yüksekokuluz akademik ve idari kadrosu tarafından her dönem başında ve sonunda yapılan toplantılarda değerlendirilir. Bu değerlendirmeler sonucunda dersler, ders içerikleri ve öğrenme çıktıları alınan kararlar doğrultusunda güncellenir.
- 2.4.2. Program paydaşlarının öneri ve şikayetleri doğrultusunda yapılan değişiklik ve güncellemelerin uygulama sonrasında elde edilen sonuçlar eğitim dönemi sonunda akademik ve idari personel tarafından değerlendirilir. Bu sayede paydaşların ve sektörün önceki dönemlerdeki beklentilerinin kurumumuz tarafından karşılanıp karşılanmadığı ölçülür. Ayrıca, sonraki dönem içinde paydaşlarla irtibata geçilerek kurumumuz tarafından gerçekleştirilen güncellemelerle ilgili görüşmeler yoluyla fikir alış veriş yapılr.
- 2.5. Meslek yüksekokulumuz Bankacılık ve Sigortacılık bölümü mezunlarının, bankacılık ve sigortacılık sektöründe istihdam edilme oranları irtibata geçilebilen mezun öğrenciler üzerinden hesaplanmaktadır.
- 2.6. Bankacılık ve Sigortacılık Programının misyonu, çok hızlı gelişen bu sektörde yüksek verimle çalışabilecek yetişmiş elemanlar eğitmektir. Yakın bir geçmişe kadar bu sektöre yönelik Yüksek Öğretim programları mevcut değilken finans ve sigorta sektörünün yaygınlaşma hızı bu alandaki eleman eksikliğini bariz bir şekilde ortaya koymuştur. Bu eksikliği gidermek bizim gibi eğitim kurumlarının asli görevidir. Bu bilinçle öğrencilerimizi eğitiyoruz.
- Kant: <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/cermik-meslek-yuksekokulu/sayfalar/misyon-3400-3398>
Bankacılık ve Sigortacılık Programının vizyonu ise; ülkemiz için kalifiye meslek elemanları yetiştirmek adına Bankacılık, Sigortacılık alanında eğitim kalitesini yükseltmektir.
- Kant: <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/cermik-meslek-yuksekokulu/sayfalar/vizyon-5287-4305>
- 2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız Hocam varsa toplantı tutanakları vs belirtilecek.¹

¹ Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

İç paydaşlarımızın en önemli unsuru olan öğrencilerimiz ile birlikte dönem başlarında haftalık ders içerikleriyle ilgili bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılarda öğrencilerimizin avantajlı ve dezavantajlı oldukları akademik ve sosyal yönler tespit edilerek kayıt altına alınır. Vize ve dönem sonu sınavlarından önceki haftalarda, işlenen konular üzerinde değerlendirmeler yapılarak eksiklik tespit edilen konuların daha iyi anlaşılmasına yönelik tekrarlar ve sınava yönelik örnek uygulamalar gerçekleştirilir. Ders konularının öğrenciler tarafından eksik veya yanlış öğrenildiğinin tespit edilmesi durumlarında, öğrencilerin konu hakkındaki önerileri sorularak öğrenme düzeyi iyileştirilmeye çalışılır.

Sektör temsilcileriyle yapılan toplantı ve görüşmelerde, sektör temsilcilerinin insan kaynağında ihtiyaç duymaya başladıkları veya yakın gelecekte yürürlüğe girecek iş yapma biçimlerindeki değişiklikler hakkında öğrencilerimizle ders esnasında konunun uzmanı akademik personellerimiz tarafından bilgilendirme yapılmaktadır.

Sektörle ilgili kanun, yönetmelik ve yönergelerde ortaya çıkan değişiklik ve güncellemeler hakkında öğrencilerimiz bilgilendirilmekte ve ilgili değişiklikleri yüksekokulumuz bilgisayar laboratuvarında okumaları ve değerlendirmeleri istenir.

Bankacılık ve Sigortacılık programından mezun olacak öğrencilerimizin iş bulma veya kendi işlerini kurma aşamasında, kanuni gerekliliklere göre Sermaye Piyasası Kurulu Lisanslama Sınavları ve Sigortacılık Eğitim Merkezi (SEGEM) sınavlarına girmeleri ve başarılı olmaları kariyerleri açısından oldukça önemlidir. Programımızdaki öğrencilerin bu sınavlara hazırlanmaları ve girmeleri süreçlerinde akademik personellerimiz tarafından bilgilendirilmekte ve motive edilmektedirler. Bu sınavlara yönelik ders konuları müfredatlara dahil edilmektedir.

2.7.2. Bankacılık ve sigortacılık programımızın dış paydaşlarından banka yöneticileri ve sigorta şirketi çalışan ve sahipleri ile görüşmeler yapılmaktadır. Bu görüşmelerde sektörün mevcut durumu ve gelecekteki muhtemel pozisyonu üzerinde fikir alışverişi yapılır. Kurum çalışan ve yöneticileri eğitim dönemlerinde öğrencilerimizi bilgilendirmelerini sağlamak ve iş koordinasyonunun uygulanması aşamalarını öğrencilere aktarmaları sağlayacak seminerler düzenlenir. Bu toplantı ve seminerlerde sektörle ilgili durum, iş akış biçimleri, insan kaynağında aranan nitelikler hakkında bilgilendirme yapılmakta, toplantı sonlarında öğrencilerin kurum yetkililerine merak ettikleri konular hakkında soru sormalarına olanak tanınmaktadır.

Bankacılık ve Sigortacılık programımızdan mezun olan ve sektörde istihdam edilen öğrencilerimizle görüşmeler yapılır. Mezunların iş bulma sürecinde karşılaştıkları sorunlar ve sahip oldukları dezavantajlar hakkında bilgi edinilir. Bu görüşmelerden elde edilen bilgiler öğrencilerimize aktarılır.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) (<http://tyyc.yok.gov.tr/>) ve Bologna süreci kapsamında tanımlanan amaç ve kazanımlar esas alınarak, gelişen teknoloji ile birlikte iş dünyasının ihtiyaç duyduğu ulusal ve uluslararası standartlarda mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceri dikkate alınarak belirlenmiştir.

3.1.2. Programa yönelik bilgiler, program amaçları ve çıktıları, ilgili akademik birimlerin sorumluluğunda hazırlanmakta ve oluşturulan ders bilgi paketleri Bologna Bilgi Sisteminde paylaşılmaktadır.¹

Kanıt:<https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=683#>

¹ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

3.1.3.

- Bankacılık ve Sigortacılık mesleklerinin temel kavramlarını anlama becerisine sahip olmak ve çalışma hayatında etkin bir şekilde kullanabilmek.
- Mesleği ile ilgili konularda, ferdi ve gerektiğinde ekip halinde çalışma becerisine sahip olmak ve sektörü ile ilgili yenilikleri takip ederek uygulayabilmek.
- Çalıştıkları sektörde hukuki sorumlulukları yerine getirebilecek, ilgili mevzuatı takip edip uygulayacak bilgi ve donanıma sahip olmak.
- Ülke ekonomisi ve işletmeler açısından, bankacılık ve sigortacılığın önemini anlamak ve doğru ifade edebilmek.
- Mesleğinin gerektirdiği düzeyde bilgisayar kullanarak, mesleği ile ilgili çalışmalar yapabilmek, bilgi depolayabilmek ve bu bilgiyi yerinde ve etkin kullanabilmek.
- Günlük ticari faaliyetlerde sorunlara karşı pratik çözüm bulmak ve doğru karar verme becerisini kazanmak.
- Bankacılık ve sigortacılık sektöründe ve genel olarak da finans sektöründe sorumluluk üstlenebilmek ve yasal şartları sağladıktan sonra kendi adına işyeri açıp, çalıştırabilecek niteliklere sahip olmak.
- Banka ve sigorta ile ilgili muhasebe işlemlerini yapabilme yeterliliğine sahip olmak.
- İş yaşamında, etkin iletişim kuran ve ikna becerisine sahip, müşteri ilişkilerini etkin kurabilecek yeterliliğe sahip olmak.
- Mesleki etik ilkelere uygun davranma bilincine sahip olmak.
- Yazılı ve sözlü iletişimde, Türk dilini etkin kullanabilmek.
- Öğrenim sürecinde elde edilen bilgileri neden- sonuç ilişkisine göre değerlendirebilmek, hangi bilgiyi, nerede, ne zaman ve nasıl kullanacağını bilen, “Meslek Elemanı” niteliğine sahip olmak.

Kanıt: <https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/progLearnOutcomes.aspx?lang=tr&curSunit=683>

=683

3.1.4. Program çıktıları 3.1.3 'de verilmişti. MEDEK çıktıları ise; Mesleki gelişmeleri takip eden, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen, inisiyatif alabilen, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmek.

Kanıt 1: <https://medek.org.tr/hakkimizda>

Kanıt2: <https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=683#>

3.2.1. Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerimizin başarılı oldukları derslerin program çıktılarına olan etkileri ağırlıklandırma yöntemi ile değerlendirilmesi yapılmıştır. Bu değerlendirme her bir dersin her bir program çıktısı üzerindeki etkisini 1 ile 5 puan arasındaki değerler ile temsil edilmektedir. Derslerin program çıktıları üzerindeki etkileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Ders Kodu	Ders Adı	Zor./Seç	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
BL-BSP107	İKTİSADA GİRİŞ	Zorunlu	3	4	-	3	-	3	1	-	-	3	-	3
BL-BSP109	TİCARİ MATEMATİK	Zorunlu	-	-	-	2	-	3	-	-	-	-	5	-
BL-BSP111	TEMEL HUKUK	Zorunlu	5	-	-	5	-	-	5	-	5	-	-	-
BL-BSP113	İŞLETME - I	Zorunlu	5	5	1	1	1	5	1	1	1	1	5	5
BL-BSP115	GENEL MUHASEBE	Zorunlu	-	-	-	-	-	4	3	5	-	-	-	-
BL-BSP117	BANKACILIK VE SİGORTACILIĞA GİRİŞ	Zorunlu	5	4	4	4	4	4	4	3	4	4	5	5

TAR101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Zorunlu	-	4	-	-	-	-	-	-	-	4	3	3	4
TUR101	TÜRK DİLİ I	Zorunlu	1	2	-	2	2	1	-	-	-	-	-	-	-
YBD101	İNGİLİZCE I	Zorunlu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1

2.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	Zor. / Seç	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
BL-BSP110	İŞLETME - II	Zorunlu	5	5	1	1	5	1	1	1	1	1	5	4
BL-BSP112	DÖNEM SONU MUHASEBE İŞLEMLERİ	Zorunlu	4	4	4	4	5	4	4	3	4	3	2	5
BL-BSP114	BANKA VE SİGORTA PAZARLAMASI	Zorunlu	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	5
BL-BSP116	MAKRO İKTİSAT	Zorunlu	3	3	2	5	1	2	2	2	1	2	3	3
BL-BSP118	BİLGİSAYAR BÜRO PROGRAMLARI	Zorunlu	-	-	-	5	5	-	-	5	-	-	-	-
TAR102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Zorunlu	-	4	-	-	-	-	-	-	4	3	3	4
TUR102	TURK DİLİ II	Zorunlu	1	2	1	2	2	1	1	1	5	5	5	4
YBD102	İNGİLİZCE II	Zorunlu	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	1

3.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	Zor. / Seç	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
BL-BSP201	İSTATİSTİK	Zorunlu	-	-	-	3	-	-	-	3	3	-	-	5
BL-BSP203	BANKA VE SİGORTA MUHASEBESİ	Zorunlu	-	2	-	2	-	4	-	5	-	-	-	5
BL-BSP205	MESLEKİ İNGİLİZCE - I	Zorunlu	1	5	1	1	-	2	2	1	5	1	5	1
BL-BSP207	FİNANSAL YÖNETİM	Zorunlu	4	4	3	5	4	4	4	4	3	3	4	5
BL-BSP209	BANKA VE SİGORTA İŞLETMECİLİĞİ	Seçmeli	5	3	5	4	3	3	3	3	4	4	4	4
BL-BSP211	BANKA VE SİGORTA HUKUKU	Seçmeli	5	3	5	5	4	5	4	5	4	4	5	5
BL-BSP213	DIŞ TİCARET	Seçmeli	-	4	4	3	2	3	2	-	2	2	-	3
BL-BSP215	ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA	Seçmeli	5	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	5
BL-BSP217	KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ	Seçmeli	-	-	-	4	-	-	4	-	-	-	-	-
BL-BSP219	PROTOKOL ve SOS. DAV. KUR.I	Seçmeli	-	-	5	-	-	-	5	-	-	-	-	5

4.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	Zor. / Seç	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
BL-BSP202	BANKACILIKTA FON VE RİSK YÖNETİMİ	Zorunlu	3	3	2	2	2	3	3	2	3	2	-	-
BL-BSP204	MESLEKİ İNGİLİZCE - II	Zorunlu	1	3	1	1	2	2	1	5	2	2	2	3
BL-BSP206	SERMAYE PİYASASI İŞLEMLERİ	Zorunlu	4	3	2	4	3	5	1	1	2	1	1	3
BL-BSP208	BİREYSEL BANKACILIK	Zorunlu	4	4	4	4	4	4	4	2	5	4	4	5
BL-BSP210	BANKACILIK HİZMET ÜRÜNLERİ	Seçmeli	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4
BL-BSP212	HALKLA İLİŞKİLER	Seçmeli	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	5
BL-BSP214	BİLGİSAYARLI MUHASEBE	Seçmeli	5	-	3	-	4	-	-	-	5	-	-	-
BL-BSP216	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	Seçmeli	3	2	3	4	3	3	3	2	3	3	3	3
BL-BSP218	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	Seçmeli	1	4	1	-	3	-	1	-	-	-	-	-
BL-BSP220	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	Seçmeli	4	4	4	3	1	1	4	4	1	1	1	4

Kanıt: <https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=683#>

3.2.2. Verilen derslerin program çıktıklarına olan etkilerini iyileştirilecek ödev, araştırma, bilgilendirici görsellerle desteklenen sunumlar ve gerekli olduğu durumlarda mini sınavlar (quiz) uygulanmaktadır.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Sürekli iyileştirme çalışmaları bölüm içinde ders veren ilgili hocalar arasında yapılan görüşme ve toplantılarda sözlü olarak ifade edilmekte ve bunlarla ilgili bir kayıt veya tutanak tutulmamaktadır. Meslek Yüksekokulu Akademik kurul toplantılarında da okul yönetimi ile ve diğer bölümlerle fikir paylaşımları yapılmaktadır. Bu toplantılarda eğitim ile ilgili sorunlar ve çözümleri görüşülmektedir.
- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmaları ilgili öğretim elemanlarının verdiği derslerde yaptıkları uygulamalarda görülebilmektedir. Bunun için somut verilere dayalı bir çalışma yapılmamıştır.
- 4.3. Mezun izleme sistemi öğrenci bilgi sistemi içinde bulunmaktadır. Burada elde edilen bilgilerden sürekli iyileştirme çalışmaları için kullanılacak kanıtlar bulunmamaktadır.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.
- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktıklarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.
- 5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.
- 5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.¹

Tablo 5.1. Eğitim Planı

[Bankacılık ve Sigortacılık]

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu / Seçmeli	Kategori (AKTS Kredisi)			
			Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler	Diğer Dersler
1. Yarıyıl						
İktisada Giriş	Türkçe	Z	4			
Ticari Matematik	Türkçe	Z	4			
Temel Hukuk	Türkçe	Z	3			
İşletme I	Türkçe	Z	4			
Genel Muhasebe	Türkçe	Z	5			
Bankacılık ve Sigortacılığa Giriş	Türkçe	Z		4		
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	Z				2

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Türk Dili I	Türkçe	Z				2
İngilizce I	İngilizce	Z				2
2. Yarıyıl						
İşletme II	Türkçe	Z	4			
Dön. Son. Muh. İşl.	Türkçe	Z	5			
Ban. Sig. Paz.	Türkçe	Z		5		
Makro İktisat	Türkçe	Z	5			
Bil. Büro Prog.	Türkçe	Z		5		
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	Z				2
Türk Dili II	Türkçe	Z				2
İngilizce II	İngilizce	Z				2
3. Yarıyıl						
İstatistik	Türkçe	Z	3			
Ban. Sig. Muh.	Türkçe	Z	6			
Mesleki İngilizce I	İngilizce	Z	5			
Finansal Yön.	Türkçe	Z	4			
Ban. Sig. İşletmeciliği	Türkçe	S	5			
Ban. Sig. Hukuku	Türkçe	S		3		
Dış Ticaret	Türkçe	S		4		
Etkili ve Güzel Kon.	Türkçe	S				3
Kal. Yön. Sis.	Türkçe	S	3			
Protokol Sos. Dav. Kur.	Türkçe	S				2
4. Yarıyıl						
Bankacılıkta Fon ve Risk Yön.	Türkçe	Z	4			
Mesleki İngilizce II	İngilizce	Z	5			
Ser. Piy. İşlemleri	Türkçe	Z	5			
Bireysel Bankacılık	Türkçe	Z	5			
Bankacılık Hiz. Ürünleri	Türkçe	S	4			
Halkla İlişkiler	Türkçe	S		3		
Bilgisayarlı Muh.	Türkçe	S		4		
Araştırma Yön. Tek.	Türkçe	S	3			
Yönetim ve Organizasyon	Türkçe	S	3			
Müşteri İlişkileri Yön.	Türkçe	S	3			

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[Bankacılık ve Sigortacılık]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıldaki Ders Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü[1]			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
BL-BSP107	İKTİSADA GİRİŞ	144	% 100			
BL-BSP109	TİCARİ MATEMATİK	143	% 100			
BL-BSP111	TEMEL HUKUK	125	% 100			
BL-BSP113	İŞLETME - I	141	% 100			
BL-BSP115	GENEL MUHASEBE	156	% 100			
BL-BSP117	BANKACILIK VE SİGORTACILIĞA GİRİŞ	152	% 100			
TAR101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	312	% 100			
TUR101	TÜRK DİLİ I	224	% 100			

YBD101	İNGİLİZCE I	109	% 100			
BL-BSP110	İŞLETME - II	55	% 100			
BL-BSP112	DÖNEM SONU MUHASEBE İŞLEMLERİ	69	% 100			
BL-BSP114	BANKA VE SİGORTA PAZARLAMASI	65	% 100			
BL-BSP116	MAKRO İKTİSAT	58	% 100			
BL-BSP118	BİLGİSAYAR BÜRO PROGRAMLARI	51	% 100			
TAR102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	85	% 100			
TUR102	TURK DİLİ II	83	% 100			
YBD102	İNGİLİZCE II	43	% 100			
BL-BSP201	İSTATİSTİK	32	% 100			
BL-BSP203	BANKA VE SİGORTA MUHASEBESİ	51	% 100			
BL-BSP205	MESLEKİ İNGİLİZCE - I	28	% 100			
BL-BSP207	FİNANSAL YÖNETİM	37	% 100			
BL-BSP209	BANKA VE SİGORTA İŞLETMECİLİĞİ	36	% 100			
BL-BSP211	BANKA VE SİGORTA HUKUKU	29	% 100			
BL-BSP213	DIŞ TİCARET	33	% 100			
BL-BSP202	BANKACILIKTA FON VE RİSK YÖNETİMİ	28	% 100			
BL-BSP204	MESLEKİ İNGİLİZCE - II	20	% 100			
BL-BSP206	SERMAYE PİYASASI İŞLEMLERİ	26	% 100			
BL-BSP208	BİREYSEL BANKACILIK	24	% 100			
BL-BSP210	BANKACILIK HİZMET ÜRÜNLERİ	23	% 100			
BL-BSP212	HALKLA İLİŞKİLER	23	% 100			
BL-BSP214	BİLGİSAYARLI MUHASEBE	20	% 100			

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/Seçmeli	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ¹
			T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl							
İKTİSADA GİRİŞ	Türkçe	Zorunlu	3	0		4	P1,P2,P4, P6,P7,P10,P12
İŞLETME - I	Türkçe	Zorunlu	3	0		4	P1,P2,P3,P4,P5,P6,P7,P8,P9,P10,P11,P12
GENEL MUHASEBE	Türkçe	Zorunlu	4	0		5	P6,P7,P8
BANKACILIK VE SİGORTACILIĞA GİRİŞ	Türkçe	Zorunlu	3	0		4	P1,P2,P3,P4,P5,P6,P7,P8,P9,P10,P11,P12
2. Yarıyıl							

¹ Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

İŞLETME - II	Türkçe	Zorunlu	3	0		4	P1,P2,P3,P4,P5,P6,P7,P8,P9,P10,P11,P12
DÖNEM SONU MUHASEBE İŞLEMLERİ	Türkçe	Zorunlu	4	0		5	P1,P2,P3,P4,P5,P6,P7,P8,P9,P10,P11,P12
BANKA VE SİGORTA PAZARLAMASI	Türkçe	Zorunlu	3	0		5	P1,P2,P3,P4,P5,P6,P7,P8,P9,P10,P11,P12
MAKRO İKTİSAT	Türkçe	Zorunlu	3	0		5	P1,P2,P3,P4,P5,P6,P7,P8,P9,P10,P11,P12
BİLGİSAYAR BÜRO PROGRAMLARI	Türkçe	Zorunlu	4	0		5	P4,P5,P8
3. Yarıyıl							
İSTATİSTİK	Türkçe	Zorunlu	2	0		3	P4,P8,P9
BANKA VE SİGORTA MUHASEBESİ	Türkçe	Zorunlu	4	0		6	P2,P4,P6,P8,P12
FİNANSAL YÖNETİM	Türkçe	Zorunlu	3	0		4	P1,P2,P3,P4,P5,P6,P7,P8,P9,P10,P11,P12
BANKA VE SİGORTA İŞLETMECİLİĞİ	Türkçe	Seçmeli	4	0		5	P1,P2,P3,P4,P5,P6,P7,P8,P9,P10,P11,P12
BANKA VE SİGORTA HUKUKU	Türkçe	Seçmeli	2	0		3	P1,P2,P3,P4,P5,P6,P7,P8,P9,P10,P11,P12
DIŞ TİCARET	Türkçe	Seçmeli	3	0		4	P2,P3,P4,P5,P6,P7,P9,P10,P12
ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA	Türkçe	Seçmeli	2	0		3	P1,P3,P12
KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ	Türkçe	Seçmeli	2	0		3	P4,P7
PROTOKOL VE SOSYAL DAVRANIŞ KURALLARI	Türkçe	Seçmeli	2	0		2	P3,P7,P12
4. Yarıyıl							
BANKACILIKTA FON VE RİSK YÖNETİMİ	Türkçe	Zorunlu	2	0		4	P1,P2,P3,P4,P5,P6,P7,P8,P9,P10
SERMAYE PİYASASI İŞLEMLERİ	Türkçe	Zorunlu	4	0		5	P1,P2,P3,P4,P5,P6,P7,P8,P9,P10,P11,P12
BİREYSEL BANKACILIK	Türkçe	Zorunlu	3	0		5	P1,P2,P3,P4,P5,P6,P7,P8,P9,P10,P11,P12
BANKACILIK HİZMET ÜRÜNLERİ	Türkçe	Seçmeli	3	0		4	P1,P2,P3,P4,P5,P6,P7,P8,P9,P10,P11,P12

HALKLA İLİŞKİLER	Türkçe	Seçmeli	2	0		3	P9,P12
BİLGİSAYARLI MUHASEBE	Türkçe	Seçmeli	4	0		4	P1,P3,P5,P9,
ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	Türkçe	Seçmeli	2	0		3	P1,P2,P3,P4,P5,P6,P7,P8,P9,P10,P11,P12
YÖNETİM VE ORGANİZASYON	Türkçe	Seçmeli	3	0		3	P1,P2,P3,P5,P7
MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	Türkçe	Seçmeli	2	0		3	P1,P2,P3,P4,P5,P6,P7,P8,P9,P10,P11,P12

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

- 6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.
- 6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.
- 6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.
- 6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız
- 6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Bankacılık ve Sigortacılık Programı]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Mustafa BEYBUR	Doç.Dr.	1	6		12			
Ozan KAYMAK	Dr. Öğr. Üyesi	1	6		18			
Mustafa Kader ALTAN	Öğr. Gör.	1	1		31			
Murat EKİN	Öğr. Gör.	1	9		27			
Şükran CENGİZ	Öğr. Gör.	1			30			
Menderes DEĞER	Öğr. Gör.	1		2	31			
Mehmet	Öğr.	6	8		3			

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekirse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Murat ŞENOL	Gör.							
Ece Halime NAZLI	Dr. Öğr. Üyesi	1		18	2			

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Bankacılık ve Sigortacılık Programı]

Öğretim Kadrosu Yük Özeti(Son 3 yıl)				
Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı)	Toplam Etkinlik Dağılımı		
		Öğretim	Araştırma	Diğer
Doç. Dr. Mustafa BEYBUR	BL-BSP114 / 3 / 2024-2025 Bahar BL-BSP210 / 3 / 2024-2025 Bahar KYT324 / 3 / 2024-2025 Bahar İŞL1002 / 0 / 2024-2025 Bahar İŞL5078 / 3 / 2024-2025 Bahar İKT1001-2 / 0 / 2024-2025 Bahar	%100		
	BL-BSP211 / 2 / 2024-2025 Güz BL-BSP209 / 4 / 2024-2025 Güz BL-BSP203 / 4 / 2024-2025 Güz İŞT5033 / 3 / 2024-2025 Güz BL-IYP213 / 2 / 2024-2025 Güz İŞL1001 / 0 / 2024-2025 Güz			
	BL-BSP114 / 3 / 2023-2024 Bahar BL-BSP210 / 3 / 2023-2024 Bahar BL-BSP202 / 2 / 2023-2024 Bahar BL-BYS102 / 3 / 2023-2024 Bahar BL-BYS212 / 2 / 2023-2024 Bahar BL-IYP204 / 3 / 2023-2024 Bahar BL-BYS104 / 4 / 2023-2024 Bahar KYT324 / 3 / 2023-2024 Bahar İŞL1002 / 0 / 2023-2024 Bahar			
	BL-BSP211 / 2 / 2023-2024 Güz BL-BSP209 / 4 / 2023-2024 Güz BL-BSP117 / 3 / 2023-2024 Güz BL-IYP213 / 2 / 2023-2024 Güz BL-IYP205 / 3 / 2023-2024 Güz FİN5013 / 3 / 2023-2024 Güz İŞL1001 / 0 / 2023-2024 Güz			
Öğr. Gör.	BL-BSP114 / 3 / 2022-2023 Bahar BL-BSP210 / 3 / 2022-2023 Bahar BL-BSP202 / 2 / 2022-2023 Bahar BL-BYS102 / 3 / 2022-2023 Bahar BL-BYS212 / 2 / 2022-2023 Bahar BL-IYP204 / 3 / 2022-2023 Bahar İŞL1002 / 0 / 2022-2023 Bahar İŞL5078 / 3 / 2022-2023 Bahar	%100		
	BL-BSP211 / 2 / 2022-2023 Güz BL-BSP209 / 4 / 2022-2023 Güz BL-BSP117 / 3 / 2022-2023 Güz BL-BYS203 / 2 / 2022-2023 Güz BL-IYP213 / 2 / 2022-2023 Güz BL-BYS205 / 3 / 2022-2023 Güz İŞT5031 / 3 / 2022-2023 Güz FİN5013 / 3 / 2022-2023 Güz İŞL1001 / 0 / 2022-2023 Güz			
	BL-BSP114 / 3 / 2022-2023 Bahar BL-BSP210 / 3 / 2022-2023 Bahar BL-BSP202 / 2 / 2022-2023 Bahar BL-BYS102 / 3 / 2022-2023 Bahar BL-BYS212 / 2 / 2022-2023 Bahar BL-IYP204 / 3 / 2022-2023 Bahar İŞL1002 / 0 / 2022-2023 Bahar İŞL5078 / 3 / 2022-2023 Bahar			
	BL-BSP211 / 2 / 2022-2023 Güz BL-BSP209 / 4 / 2022-2023 Güz BL-BSP117 / 3 / 2022-2023 Güz BL-BYS203 / 2 / 2022-2023 Güz BL-IYP213 / 2 / 2022-2023 Güz BL-BYS205 / 3 / 2022-2023 Güz İŞT5031 / 3 / 2022-2023 Güz FİN5013 / 3 / 2022-2023 Güz İŞL1001 / 0 / 2022-2023 Güz			
Öğr. Gör.	BL-BYS113 / 3 / 2022-2023 Güz	%100		

Mustafa Kader ALTAN	BL-IYP115 / 3 / 2022-2023 Güz BL-IYP215 / 3 / 2022-2023 Güz BL-BYS103 / 3 / 2022-2023 Güz BL-BSP113 / 3 / 2022-2023 Güz BL-BYS215 / 6 / 2022-2023 Güz BL-BYS209 / 2 / 2022-2023 Güz BL-IYP212 / 2 / 2022-2023 Bahar BL-BYS106 / 3 / 2022-2023 Bahar BL-BSP110 / 3 / 2022-2023 Bahar BL-IYP108 / 3 / 2022-2023 Bahar BL-BYS214 / 6 / 2022-2023 Bahar BL-BYS112 / 4 / 2022-2023 Bahar BL-IYP110 / 3 / 2022-2023 Bahar BL-BYS113 / 3 / 2023-2024 Güz BL-IYP115 / 3 / 2023-2024 Güz BL-IYP215 / 3 / 2023-2024 Güz BL-BYS103 / 3 / 2023-2024 Güz BL-BSP113 / 3 / 2023-2024 Güz BL-BYS215 / 6 / 2023-2024 Güz BL-BYS209 / 2 / 2023-2024 Güz BL-BYS106 / 3 / 2023-2024 Bahar BL-BSP110 / 3 / 2023-2024 Bahar BL-IYP108 / 3 / 2023-2024 Bahar BL-BYS214 / 6 / 2023-2024 Bahar BL-IYP110 / 3 / 2023-2024 Bahar BL-BYS113 / 3 / 2024-2025 Güz BL-IYP115 / 3 / 2024-2025 Güz BL-IYP215 / 3 / 2024-2025 Güz BL-BYS103 / 3 / 2024-2025 Güz BL-BSP113 / 3 / 2024-2025 Güz BL-BYS215 / 6 / 2024-2025 Güz BL-BYS209 / 2 / 2024-2025 Güz BL-IYP212 / 2 / 2024-2025 Bahar BL-BYS106 / 3 / 2024-2025 Bahar BL-BSP110 / 3 / 2024-2025 Bahar BL-IYP108 / 3 / 2024-2025 Bahar BL-BYS214 / 6 / 2024-2025 Bahar BL-BYS112 / 4 / 2024-2025 Bahar BL-IYP110 / 3 / 2024-2025 Bahar			
Öğr. Gör. Murat EKİN	BL-IYP111 / 2 / 2022-2023 Güz BL-IYP201 / 2 / 2022-2023 Güz BL-BSP201 / 2 / 2022-2023 Güz BL-BYS107 / 4 / 2022-2023 Güz BL-BYS207 / 2 / 2022-2023 Güz SYT 111 / 3 / 2022-2023 Güz BL-IYP109 / 3 / 2022-2023 Güz BL-BYS111 / 3 / 2022-2023 Güz BL-BSP109 / 3 / 2022-2023 Güz BL-IYP112 / 4 / 2022-2023 Bahar BL-BYS110 / 4 / 2022-2023 Bahar BL-BSP118 / 4 / 2022-2023 Bahar BL-BYS202 / 4 / 2022-2023 Bahar BL-BSP214 / 4 / 2022-2023 Bahar BL-IYP202 / 4 / 2022-2023 Bahar BL-IYP111 / 2 / 2023-2024 Güz	%100		

	<p>BL-IYP201 / 2 / 2023-2024 Güz BL-BSP201 / 2 / 2023-2024 Güz BL-BYS107 / 4 / 2023-2024 Güz BL-BYS207 / 2 / 2023-2024 Güz BL-IYP109 / 3 / 2023-2024 Güz BL-BYS111 / 3 / 2023-2024 Güz BL-BSP109 / 3 / 2023-2024 Güz</p> <p>BL-IYP112 / 4 / 2023-2024 Bahar BL-BYS110 / 4 / 2023-2024 Bahar BL-BSP118 / 4 / 2023-2024 Bahar BL-BYS202 / 4 / 2023-2024 Bahar BL-BSP214 / 4 / 2023-2024 Bahar BL-IYP202 / 4 / 2023-2024 Bahar</p> <p>BİY 1503 / 2 / 2024-2025 Güz BL-IYP111 / 2 / 2024-2025 Güz BL-IYP201 / 2 / 2024-2025 Güz BL-BSP201 / 2 / 2024-2025 Güz BL-BYS107 / 4 / 2024-2025 Güz BL-BYS207 / 2 / 2024-2025 Güz BL-IYP109 / 3 / 2024-2025 Güz BL-BYS111 / 3 / 2024-2025 Güz BL-BSP109 / 3 / 2024-2025 Güz</p> <p>BL-IYP112 / 4 / 2024-2025 Bahar BL-BYS110 / 4 / 2024-2025 Bahar BL-BSP118 / 4 / 2024-2025 Bahar BL-BYS202 / 4 / 2024-2025 Bahar BL-BSP214 / 4 / 2024-2025 Bahar BL-IYP202 / 4 / 2024-2025 Bahar</p>			
Öğr. Gör. Şükran CENGİZ	<p>BL-IYP214 / 3 / 2024-2025 Bahar BL-BSP212 / 2 / 2024-2025 Bahar BL-BYS210 / 2 / 2024-2025 Bahar BL-BYS206 / 3 / 2024-2025 Bahar BL-BYS104 / 4 / 2024-2025 Bahar BL-IYP208 / 2 / 2024-2025 Bahar</p> <p>BL-BSP115 / 4 / 2024-2025 Güz BL-IYP113 / 4 / 2024-2025 Güz BL-IYP209 / 4 / 2024-2025 Güz BL-BYS201 / 4 / 2024-2025 Güz</p> <p>BL-BSP212 / 2 / 2023-2024 Bahar BL-BYS210 / 2 / 2023-2024 Bahar BL-BYS206 / 3 / 2023-2024 Bahar BL-BYS104 / 4 / 2023-2024 Bahar BL-IYP208 / 2 / 2023-2024 Bahar</p> <p>BL-BSP115 / 4 / 2023-2024 Güz BL-IYP113 / 4 / 2023-2024 Güz BL-IYP209 / 4 / 2023-2024 Güz BL-BYS201 / 4 / 2023-2024 Güz</p> <p>BL-BSP212 / 2 / 2022-2023 Bahar BL-BYS210 / 2 / 2022-2023 Bahar BL-BYS206 / 3 / 2022-2023 Bahar BL-BYS104 / 4 / 2022-2023 Bahar BL-IYP208 / 2 / 2022-2023 Bahar</p> <p>BL-IYP113 / 4 / 2022-2023 Güz BL-BSP115 / 4 / 2022-2023 Güz BL-BYS213 / 2 / 2022-2023 Güz</p>	%100		

	BL-IYP209 / 4 / 2022-2023 Güz BL-BYS201 / 4 / 2022-2023 Güz BL-BYS101 / 2 / 2022-2023 Güz			
Öğr. Gör. Menderes DEĞER	B18-İNG 101 / 2 / 2022-2023 Güz B18-İNG101 / 2 / 2022-2023 Güz B18-İNG 101 / 2 / 2022-2023 Güz BAH206 / 4 / 2022-2023 Bahar YBD101 / 2 / 2023-2024 Güz YBD101 / 2 / 2023-2024 Güz YBD102 / 4 / 2023-2024 Güz B18-İNG 101 / 2 / 2023-2024 Güz YBD102 / 4 / 2023-2024 Bahar YBD102 / 2 / 2024-2025 Bahar YBD102 / 2 / 2024-2025 Bahar YBD102 / 2 / 2024-2025 Bahar BL-BSP204 / 3 / 2024-2025 Bahar BL-IYP204 / 3 / 2024-2025 Bahar BL-BYS204 / 3 / 2024-2025 Bahar			
Dr. Öğr. Üyesi Ozan KAYMAK	BL-BYS218 / 2 / 2024-2025 Bahar BL-BSP116 / 3 / 2024-2025 Bahar BL-IYP116 / 3 / 2024-2025 Bahar BL-IYP210 / 4 / 2024-2025 Bahar BL-BSP206 / 4 / 2024-2025 Bahar SYB210 / 2 / 2024-2025 Bahar SYB112 / 3 / 2024-2025 Bahar BL-IYP203 / 3 / 2024-2025 Güz BL-BSP207 / 3 / 2024-2025 Güz BL-BSP107 / 3 / 2024-2025 Güz BL-IYP107 / 3 / 2024-2025 Güz BL-BYS213 / 2 / 2024-2025 Güz SYB209 / 2 / 2024-2025 Güz BL-BSP205 / 3 / 2024-2025 Güz SYB207 / 2 / 2024-2025 Güz BSY210 / 2 / 2023-2024 Bahar BL-BYS206 / 3 / 2023-2024 Bahar BL-BSP116 / 3 / 2023-2024 Bahar BL-IYP116 / 3 / 2023-2024 Bahar BL-BSP204 / 3 / 2023-2024 Bahar BL-IYP210 / 4 / 2023-2024 Bahar BL-BSP206 / 4 / 2023-2024 Bahar BL-BYS109 / 2 / 2023-2024 Güz BL-IYP203 / 3 / 2023-2024 Güz BL-BSP207 / 3 / 2023-2024 Güz BSY401 / 2 / 2023-2024 Güz BL-IYP107 / 3 / 2023-2024 Güz BL-BSP205 / 3 / 2023-2024 Güz BSY211 / 2 / 2023-2024 Güz SYB109 / 3 / 2023-2024 Güz BL-BSP116 / 3 / 2022-2023 Bahar BL-IYP116 / 3 / 2022-2023 Bahar BL-BSP204 / 3 / 2022-2023 Bahar BL-BSP206 / 4 / 2022-2023 Bahar BL-IYP210 / 4 / 2022-2023 Bahar BSY212 / 2 / 2022-2023 Bahar	%100		

	BL-BSP207 / 3 / 2022-2023 Güz BL-IYP203 / 3 / 2022-2023 Güz BL-IYP107 / 3 / 2022-2023 Güz BL-BSP107 / 3 / 2022-2023 Güz BL-BSP205 / 3 / 2022-2023 Güz			
Öğr. Gör. Mehmet Murat Şenol	BL-BSP202 / 2 / 2024-2025 Bahar BL-BYS208 / 2 / 2024-2025 Bahar BL-BSP208 / 3 / 2024-2025 Bahar BL-BYS102 / 3 / 2024-2025 Bahar BL-IYP114 / 4 / 2024-2025 Bahar BL-BSP112 / 4 / 2024-2025 Bahar BL-BYS108 / 2 / 2024-2025 Bahar BMUH106 / 4 / 2024-2025 Bahar BİŞL104 / 4 / 2024-2025 Bahar BL-BYS212 / 2 / 2024-2025 Bahar BL-IYP206 / 2 / 2024-2025 Bahar BL-BSP117 / 3 / 2024-2025 Güz BL-BSP213 / 3 / 2024-2025 Güz BL-IYP211 / 3 / 2024-2025 Güz BL-BYS109 / 2 / 2024-2025 Güz BMUH109 / 4 / 2024-2025 Güz BİŞL103 / 4 / 2024-2025 Güz BL-BYS211 / 2 / 2024-2025 Güz BL-IYP205 / 3 / 2024-2025 Güz BL-IYP117 / 2 / 2024-2025 Güz BL-BYS105 / 2 / 2024-2025 Güz BL-BSP111 / 2 / 2024-2025 Güz BL-IYP207 / 2 / 2024-2025 Güz BL-BSP208 / 3 / 2023-2024 Bahar BL-BSP112 / 4 / 2023-2024 Bahar BL-IYP114 / 4 / 2023-2024 Bahar BL-BYS108 / 2 / 2023-2024 Bahar BL-IYP214 / 3 / 2023-2024 Bahar BMUH106 / 4 / 2023-2024 Bahar BL-BYS204 / 3 / 2023-2024 Bahar BİŞL214 / 2 / 2023-2024 Bahar BL-IYP208 / 2 / 2023-2024 Bahar BL-IYP206 / 2 / 2023-2024 Bahar BL-BSP203 / 4 / 2023-2024 Güz BL-BSP213 / 3 / 2023-2024 Güz BL-IYP211 / 3 / 2023-2024 Güz BL-BSP107 / 3 / 2023-2024 Güz BL-BYS211 / 2 / 2023-2024 Güz BL-BYS205 / 3 / 2023-2024 Güz BL-IYP207 / 2 / 2023-2024 Güz BL-BSP208 / 3 / 2022-2023 Bahar BL-BSP112 / 4 / 2022-2023 Bahar BL-IYP114 / 4 / 2022-2023 Bahar BL-BYS108 / 2 / 2022-2023 Bahar BL-IYP214 / 3 / 2022-2023 Bahar BL-BYS204 / 3 / 2022-2023 Bahar BL-IYP206 / 2 / 2022-2023 Bahar BL-BSP203 / 4 / 2022-2023 Güz BL-BSP213 / 3 / 2022-2023 Güz BL-IYP211 / 3 / 2022-2023 Güz BL-BYS109 / 2 / 2022-2023 Güz BL-BYS211 / 2 / 2022-2023 Güz BL-BYS205 / 3 / 2022-2023 Güz	%100		

	BL-IYP207 / 2 / 2022-2023 Güz			
Dr. Öğr. Üyesi Ece H. Nazlı	BL-BYS203 /2/ 2024-2025 Güz BL-BYS205 /2/ 2024-2025 Güz BL-BYS101 /1/ 2024-2025 Güz TRYZ305 /3/ 2024-2025 Güz TRYZ403 /4/ 2024-2025 Güz SNFZ-405 /4/ 2024-2025 Güz For09 2024-2025 Güz			
	BL-IYP212 /2/ 2023-2024 Bahar BL-BYS112 /1/ 2023-2024 Bahar TRYZ306 /3/ 2023-2024 Bahar ENGS005-4B /4/ 2023-2024 Bahar			
	BL-BYS203 /2/ 2023-2024 Güz BL-BYS213 /2/ 2023-2024 Güz BL-BYS101 /1/ 2023-2024 Güz SNFZ-405 /4/ 2023-2024 Güz TRYZ303 /3/ 2023-2024 Güz ELTS325 /3/ 2023-2024 Güz			

Ölçüt 7. Altyapı

- 7.1.1. Dicle Üniversitesi Çermik Meslek Yüksekokulu, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tahsis edilen , 1978 m² arazi içerisinde, 870 m²'lik bir bina ile Eylül 1993 tarihinde 20 öğrenci ile eğitim – öğretime açıldı. 1994 yılı Eylül ayında Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, 2007 yılında Turizm Ve Otel İşletmeciliği programının Dicle Üniversitesi kampüsüne taşınması ile 2007 yılında Bankacılık ve Sigortacılık Programı ile İşletme Yönetimi Programlarında eğitim ve öğretim yapılmaya başlanmıştır. Bankacılık Ve Sigortacılık Programı, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, İşletme Yönetimi Programı programları ile eğitim-öğretime devam etmektedir. 3 adet projeksiyonlu sınıf, 1 adet akıllı tahta sınıfı ve 1 adet 15 bilgisayarlık laboratuvar mevcut olup, öğrencilerin ihtiyaç duyduğu teorik ve uygulama eğitimleri burada karşılanmaktadır.
- 7.1.2. Ön lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçleri Ek I.3'te verilmiştir.
Eğitim için bilgisayar, projeksiyon, akıllı tahta, yazı tahtası, laboratuvar kullanılmaktadır.
- 7.2. Öğrenciler etkinlikler için okulun bahçesini, spor etkinlikleri için voleybol ve basketbol sahasını, konferans/sunum gibi etkinlikler için kantininin alanını veya sınıfları kullanarak gerçekleştirmektedir. Ayrıca kantinde masa tenisi de oynanmaktadır.
- 7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarında öğrencilerin ve çalışanların iş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli önlemleri alınmıştır. Laboratuvara ve sınıflara su dışında içeceklerle girilmemektedir.
- 7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için eğitim öğretimin ilk haftalarında araçların kullanımı ile ilgili bilgi verilmektedir. Ayrıca talimat belgeleri asılmıştır. Laboratuvar kapısında laboratuvar ve bilgisayarların kullanım talimatı mevcuttur.
- 7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemeleri kapsamında tekerlekli sandalye ile okula giriş yapabilecekleri bir platform hazırlanmıştır. Üst katlara tekerlekli sandalye için ulaşım bulunmamaktadır. İşitme engelli bireyler için de herhangi bir cihaz kullanılmamaktadır.

- 7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapıları kapsamında 15 bilgisayarlık internet bağlantısı bulunan bir bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.
- Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapıları kapsamında her öğretim elemanının bilgisayarı ve odasında çıktı alabileceği bir yazıcı bulunmaktadır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- 8.1. Misyonumuzda da belirtildiği gibi güncel gelişmelere uygun bir ders müfredatı ve etkinlik çalışmaları gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Bunun için gerekli olan fiziksel ve dijital araçlar ilgili öğretim elemanlarının rehberliğinde ve kontrolünde yürütülmektedir.
- 8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız. Bölümümüzdeki mevcut öğretim elemanları arasındaki yük dağılımı dengeli bir şekilde dağıtılmıştır. Aynı şekilde laboratuvarların kullanımını da derslerin gerektirdiği gereksinimlere bağlı olarak belirlenmektedir.
- 8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri bulunmamaktadır.
- 8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmek için Çermik MYO web sitesi kullanılmaktadır. Web sitesinde tanıtımlar, duyurular, haberler kamuoyuna duyurulmaktadır.

Kanıt: <https://www.dicle.edu.tr/birimler/cermik-meslek-yuksekokulu>

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

- 9.1. Çermik MYO ve Bologna web sayfasında belirtilen program ve ders planları kullanılmaktadır. Ders içerikleri, eğitim planı, derslerin ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin uyumluluğu ders yeterlilikleri ile her dersin içeriğinin uyum matrisleri Bologna sayfasında sunulmuştur. Her öğrencinin dönem başında derslere kayıt yaptırması ve dönem sonu sınavına girebilmesi için derslerin en az %70'ine devam etmiş olması gereklidir. Öğrenciler her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Başarı notuna, ara sınav (ara sınav notu olarak ödev, laboratuvar sınavı, kısa süreli sınav gibi ölçme araçlarından elde edilen puanlar da değerlendirmeye alınabilir) katkısı % 40 yarıyıl sonu sınavının katkısı ise % 60 şeklindedir. Tüm değerlendirmeler 100 puan üzerinden yapılır.

Kanıt: <https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=704#>

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzleneleri¹

Ders izlencelerini burada veriniz. Ders izlenceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

DERS İZLENESİ

1.YARIYIL DERS PLANI						
Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
İKTİSADA GİRİŞ	BL-BSP107	Zorunlu	4	3	3	0
TİCARİ MATEMATİK	BL-BSP109	Zorunlu	4	3	3	0
TEMEL HUKUK	BL-BSP111	Zorunlu	3	2	2	0
İŞLETME - I	BL-BSP113	Zorunlu	4	3	3	0
GENEL MUHASEBE	BL-BSP115	Zorunlu	5	4	4	0
BANKACILIK VE SİGORTACILIĞA GİRİŞ	BL-BSP117	Zorunlu	4	3	3	0
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	TAR101	Zorunlu	2	2	2	0
TÜRK DİLİ I	TUR101	Zorunlu	2	2	2	0
İNGİLİZCE I	YBD101	Zorunlu	2	2	2	0
2.YARIYIL DERS PLANI						
Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
İŞLETME - II	BL-BSP110	Zorunlu	4	3	3	0
DÖNEM SONU MUHASEBE İŞLEMLERİ	BL-BSP112	Zorunlu	5	4	4	0
BANKA VE SİGORTA PAZARLAMASI	BL-BSP114	Zorunlu	5	3	3	0
MAKRO İKTİSAT	BL-BSP116	Zorunlu	5	3	3	0
BİLGİSAYAR BÜRO PROGRAMLARI	BL-BSP118	Zorunlu	5	4	4	0
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	TAR102	Zorunlu	2	2	2	0
TURK DİLİ II	TUR102	Zorunlu	2	2	2	0
İNGİLİZCE II	YBD102	Zorunlu	2	2	2	0
3.YARIYIL DERS PLANI						
Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
İSTATİSTİK	BL-BSP201	Zorunlu	3	2	2	0
BANKA VE SİGORTA MUHASEBESİ	BL-BSP203	Zorunlu	6	4	4	0
MESLEKİ İNGİLİZCE - I	BL-BSP205	Zorunlu	5	3	3	0
FİNANSAL YÖNETİM	BL-BSP207	Zorunlu	4	3	3	0
BANKA VE SİGORTA İŞLETMECİLİĞİ	BL-BSP209	Seçmeli	5	4	4	0
BANKA VE SİGORTA HUKUKU	BL-BSP211	Seçmeli	3	2	2	0
DIŞ TİCARET	BL-BSP213	Seçmeli	4	3	3	0
4.YARIYIL DERS PLANI						
Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
BANKACILIKTA FON VE RİSK YÖNETİMİ	BL-BSP202	Zorunlu	4	2	2	0
MESLEKİ İNGİLİZCE - II	BL-BSP204	Zorunlu	5	3	3	0
SERMAYE PİYASASI İŞLEMLERİ	BL-BSP206	Zorunlu	5	4	4	0
BİREYSEL BANKACILIK	BL-BSP208	Zorunlu	5	3	3	0
BANKACILIK HİZMET ÜRÜNLERİ	BL-BSP210	Seçmeli	4	3	3	0
HALKLA İLİŞKİLER	BL-BSP212	Seçmeli	3	2	2	0
BİLGİSAYARLI MUHASEBE	BL-BSP214	Seçmeli	4	4	4	0

Kanıt: obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=683#

Yarıyıl	Kodu	Adı	TUHL	Kredi	AKTS
1	BL-89P107	İKTİSADA GİRİŞ	3+0+0	3	4
Dersin Detayları					
Dersin Dili: Türkçe					
Dersin Düzeyi: Ön Lisans					
Bölümü / Programı: BANKACILIK VE SİGORTACILIK PROGRAMI					
Öğrenim Türü: Orjin Öğretim					
Dersin Türü: Zorunlu					
Dersin Öğretim Şekli: Yüz Yüze					
Dersin Amacı: Öğrencinin, Ekonomi bilimi ile ilgili kavramları tanıması, mikro ekonomik birimlerin (birey ve firma) davranışlarını inceleyerek, mal ve hizmet piyasalarıyla, üretim faktörleri piyasasında fiyatın nasıl oluştuğunu, makro ekonominin teorik temellerini kavramasını, makro düzeydeki ekonomik yapıyı ve bu yapının işleyişini anlamasını, toplu olarak ekonomik olaylarda ortaya çıkan sorunları ve çözüm yollarını analiz edebmesini sağlamaktır.					
Dersin İçeriği: Mikro ekonomik süreçler.					
Dersin Yöntem ve Teknikleri:					
Ön Koşulları: Yok					
Dersin Koordinatörü: Yok					
Dersi Verenler: Öğretim Görevlisi Ozan KAYMAK					
Dersin Yardımcıları: Yok					
Dersin Staj Durumu: Yok					
Ders Kaynakları					
Kaynaklar:					
Eğitim dönemi içinde verilecek ders notları.					
İktisada Giriş					
Arz ve Talebin fiyat esnekliğinin İşletme Yönetiminde uygulanması					
1 vize 1 final ve 1 bütünlendirme					

Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurulumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.” ibaresinden dolayı yukarıda 1 adet dersin izlencesi paylaşılmıştır. Tamamı için sunulan kanıtı bakılması yeterlidir.

Kanıt: obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=683#

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
İKTİSADA GİRİŞ				
1	İktisat Bilimini ve İktisat (Ekonomi) bilimi ile ilgili temel kavramlar			
2	Ekonomik faaliyetin temel dinamikleri			
3	Ekonominin örgütlenmesi ve Ekonomik Sistemler			
4	Fiyat Teorisi içerisinde, Talep ve Arz düzeyinin oluşumu			
5	Talep ve arz esnekliği kavramları ve çeşitleri			
6	Fayda Teorisi, çerçevesinde Tüketici Denge analizi, Maliyet Teorisi, çerçevesinde firmanın maliyet türleri ve denge analizleri			
7	Piyasada fiyatın oluşumu ve dengesi, piyasa türleri ve piyasa türlerine göre kârlılık analizi			
8	Ders Tekrarı ve Ara Sınav			
9	Üretim faktörleri ve üretim faktörleri piyasası			
10	Milli Gelir ile ilgili kavramlar, Milli Gelir Hesaplama yöntemleri			
11	Para ve para sistemleri			
12	Enflasyon, çeşitleri ve enflasyonla mücadele yöntemleri			
13	İstihdam ve işsizlik politikaları, ekonomik büyüme ve kalkınma, gelir dağılımı politikaları			
14	Dış ticaret politikası ve ödemeler bilançosu, Türkiye Ekonomisi			
TİCARİ MATEMATİK				
1	Ondalık Yüzdeler, Bindelik sayılarla işlemleri			
2	Oran ve orantı problemleri			
3	maliyet problemleri			

4	maliyet problemleri			
5	basit faiz problemleri			
6	balig problemleri			
7	Ders tekrarı ve Ara sınav			
8	bileşik faiz problemleri			
9	dönemsel faiz problemleri			
10	alışım problemleri			
11	karişım problemleri			
12	basit iskonto problemleri			
13	bileşik iskonto problemleri			
14	senet değiştirme problemleri			
BANKA VE SİGORTA PAZARLAMASI				
1	BANKACILIK VE PAZARLAMA *Pazarlama Kavramı *Pazarlamanın Uygulama Alanları *Hizmetlerin pazarlanması *Bankacılıkta Pazarlama *Banka pazarının Bölümlenmesi			
2	BANKACILIKTA HİZMET KAVRAMI Bankacılık hizmetleri *ATM Bankacılığı *Cep Bilgisayarı Bankacılığı *Cep Telefonu Bankacılığı *İnternet Bankacılığı *SMS Bankacılığı			
3	BANKALARDA HİZMET STRATEJİSİ YENİ HİZMET GELİŞTİRME BANKACILIKTA HİZMET KALİTESİ VE KONTROLÜ			
4	BANKA HİZMETLERİNİN FİYATLANMASI BANKACILIKTA FİYATIN ÖNEMİ Fiyatlama Kararlarında İdari ve Yasal Düzenlemeler Mevduatların Fiyatlanması Kredilerin Fiyatlanması Kredi Fiyatını Etkileyen Etkenler			
5	BANKA HİZMETLERİNİN DAĞITIMI Banka Hizmetlerinde Geleneksel Dağıtım Kanalları Aracıların Bankalar İçin Önemi Bankacılık Hizmetlerinin dağıtımında Elektronik bankacılık SET SLL			
6	BANKA HİZMETLERİNDE TUTUNDURMA Bankalarda iletişim süreci Bankalarda Kişisel satış faaliyetleri Bankalarda Tutundurma Karması Bankalarda halkla İlişkiler ve Tanıtma Faaliyetleri			
7	BANKALARDA MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ Müşteri ilişkilerinde dikkat edilecek kurallar Müşteri Karşılmasında Dikkat Edilecek hususlar Müşteri Tipleri Müşteri ilişkilerini Olumlu Sonuca Ulaştıran Temel Davranış Kuralları			
8	VİZE HAFTASI			
9	SİGORTA VE PAZARLAMA Sigorta pazarlaması Sigorta Pazarı ve Özellikleri Sigorta Pazarını Etkileyen Çevresel faktörler Sigorta Hizmeti satın alma süreci Türkiye Sigorta pazarının Özellikleri			
10	SİGORTA HİZMETLERİ SİGORTA HİZMETLERİNE İLİŞKİN BELGELER			
11	SİGORTACILIKTA HİZMET STRATEJİLERİ Sigortacılıkta Yeni Hizmet Geliştirme Sigorta Hizmetlerinin Yaşam Süreci			
12	SİGORTA HİZMETLERİNDE PAZARLAMA PLANLAMASI Sigorta Hizmetlerinde Pazarlama Planlaması Sigorta Hizmetleri İçin Pazarlama Planının Hazırlanması Sigorta İşletmelerinde Pazarlama Bölümünü Örgütleme			
13	SİGORTA HİZMETLERİNDE FİYATLAMA Sigorta Hizmetlerinde Fiyat (Sigorta Primi) Ülkemizde Sigorta fiyat Uygulamaları Sigorta Bedeli Sigorta Hizmetlerinde Fiyatlama Yöntemleri			
14	SİGORTA HİZMETLERİNİN DAĞITIMI Sigortacılıkta Dağıtımın Önemi Sigortacılık Hizmetlerinin dağıtımında Yer Alan Araçlar Sigorta Hizmetlerinin Dağıtım Kanalları Ve Özellikleri Sigorta Hizmetlerinde Acentelerin Önemi			
BANKA VE SİGORTA İŞLETMECİLİĞİ				
1	Temel işletmecilik bilgileri, işletme ile ilgili temel kavramlar.			
2	İşletmenin çevresi ile ilişkileri ve sorumlulukları, işletmelerin temel işlevleri, yardımcı işlevleri ve temel ilkeleri.			
3	Türkiye’de faaliyet gösteren bankaların ve şubelerin sayıları, çalışan sayıları, sermaye yapıları, ülke ekonomisi içindeki yerleri ve önemleri.			

4	Yeni banka kuruluş şartları, bankalarda örgüt yapıları, genel müdürlük ve şube örgütlenmesi.			
5	Yönetim organları ile üst yönetimde görev alacak kişilerin özellikleri.			
6	Bankacılık etik ilkeleri, bankacılıkta müşteri ilişkileri yönetimi uygulamaları, bankaların insan kaynakları yönetimi.			
7	Banka birleşme ve devirlerinin nedenleri, faaliyet izinlerinin kaldırılması ve TMSF'ye devredilme.			
8	Ders tekrarı ve Ara Sınav.			
9	Türkiye'de dünyada sigorta sektörlerinin ülke ekonomileri için önemleri ve yerleri, sayısal kıyaslamalar.			
10	Türkiye'deki sigorta ve reasürans şirketlerinin kuruluş şekil ve şartları, sermaye yapıları, yönetimleri, prim üretimleri, çalışan sayıları.			
11	Sigorta şirketlerinin genel müdürlük, bölüm ve dış örgütlenmesi.			
12	Sigorta ve reasürans araçları(acente, broker) ve aracı olma şartları ile araçların sektör içindeki yerleri.			
13	Sigorta şirketlerinin finansal yapıları ve teknik karşılıklar.			
14	Sigorta şirketlerinin insan kaynakları yönetimi.			
BİLGİSAYAR BÜRO PROGRAMLARI				
1	Bilişim Teknolojilerine ait temel kavramların tanıtılması, bir bilgisayar sistemindeki temel donanım ve yazılım bileşenleri, işletim sisteminin amaçları.			
2	İşletim sisteminin kullanımı ve ayarlarının temel düzeyde gerçekleştirilmesi			
3	internet teknolojisi ve kavramları			
4	Bir kelime işlemci programının tanıtılması ve kullanımı hakkında temel bilgilerin verilmesi			
5	Kelime işlemci araç çubukları ve komutları			
6	Kelime işlemci araç çubukları ve komutları			
7	Kelime işlemci araç çubukları ve komutları			
8	Ders tekrarı ve Ara Sınav			
9	Bir elektronik tablola yazılımının tanıtılması ve kullanımı			
10	Bir elektronik tablola yazılımının tanıtılması ve kullanımı			
11	Bir elektronik tablola yazılımının tanıtılması ve kullanımı			
12	Bir elektronik tablola yazılımının tanıtılması ve kullanımı			
13	Bir elektronik tablola yazılımının tanıtılması ve kullanımı			
14	Bir sunu yazılımının tanıtımı ve kullanımı			
BİREYSEL BANKACILIK				
1	Bireysel bankacılığın, genel yapı içindeki yeri.			
2	Bireysel kredilerin tanıtılması, ürünler hakkında genel bilgiler verilmesi.			
3	İhtiyaç kredileri kullanım şartları, başvurunun alınmasından, kredinin kullanılmasına kadar tüm süreçler.			
4	Taahhüt kredilerinin tanıtılması, başvurunun alınmasından, kredinin kullanılmasına kadar tüm süreçler.			
5	Taahhüt kredilerinde, araç satış bayileri ile olan ilişkilerin düzenlenmesi ve dikkat edilecek konular.			
6	Konut kredileri ürünlerinin tanıtılması, başvurunun alınmasından, kredinin kullanılmasına kadar tüm süreçler.			
7	Konut kredilerinde, emlak ve inşaat firmaları ile olan ilişkilerin düzenlenmesi ve dikkat edilecek konular.			
8	Ders tekrarı ve Ara sınav.			
9	Kredili mevduat hesabının tanıtılması ve diğer kredilerden farklı özellikleri.			
10	Kredilerle ilgili dağıtım kanallarının tanıtılması. Başvuru yollarının ne olduğu ve			

	süreçlerin nasıl işlediği.			
11	Bireysel kredilerle ilgili örnek vaka çalışması.			
12	Mevduat türlerinin anlatılması ve hesap açılışlarında dikkat edilmesi gereken noktalar.			
13	Mevduat tarafında , hukuki konularda bilinmesi gerekenler.			
14	Kredilerin tahsili, protokol yapılması.			



The screenshot shows the 'Dicle Üniversitesi' website interface. On the left, there is a navigation menu with options like 'Üniversitemiz Hakkında', 'Akademik Sistemler', and 'Bilgi Paketleri'. The main content area displays a list of courses under the heading 'Ders Konuları'. The table below shows the course details:

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dokümanlar
1	İktisat Bilimini ve İktisat (Ekonomi) bilimi ile ilgili temel kavramlar		
2	Ekonomik faaliyetin temel dinamikleri		
3	Ekonominin örgütlenmesi ve Ekonomik Sistemler		
4	Fiyat Teorisi içerisinde, Talep ve Arz düzeyinin oluşumu		
5	Talep ve arz esnekliği kavramları ve çeşitleri		
6	Fayda Teorisi, çerçevesinde Tüketici Denge analizi, Maliyet Teorisi, çerçevesinde firmanın maliyet türleri ve denge analizleri		
7	Piyasada fiyatın oluşumu ve dengesi, piyasa türleri ve piyasa türlerine göre kârlılık analizi		
8	Ders Tekrarı ve Ara Sınav		
9	Üretim faktörleri ve üretim faktörleri piyasası		
10	Milli Gelir ile ilgili kavramlar, Milli Gelir Hesaplama yöntemleri		
11	Para ve para sistemleri		
12	Enflasyon, çeşitleri ve enflasyonla mücadele yöntemleri		
13	İstihdam ve işsizlik politikaları, ekonomik büyüme ve kalkınma, gelir dağılımı politikaları		
14	Dış ticaret politikası ve ödemeler bilançosu, Türkiye Ekonomisi		

Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurulmalarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.” ibaresinden dolayı yukarıda 1 adet dersin izlencesi paylaşılmıştır. Tamamı için sunulan kanıta bakılması yeterlidir.

Kanıt:obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=683#

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	abcdef@.....edu.tr

1.2 Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler YÖKSİS’de yer alan ÜAK Resimli formatında olmalı ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri

ÖZGEÇMİŞ - 1

- Adı Soyadı** : Mustafa BEYBUR
- Unvanı** : Doç. Dr.
- Öğrenim Durumu** : Doktora
- Çalıştığı Kurum** : Dicle Üniversitesi Çermik MYO

Görev	Unvan	Atama tarihi	Derce/kademe	Terfi tarihi
MYO Müdürü	Doç. Dr.	24.09.2012	2/3	

5. Akademik Unvanlar

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans	İşletme	Selçuk Üniversitesi	2002-2006
Y.Lisans	Maliye ve Ekonomi	Dicle Üniversitesi	2007-2009
Doktora	Bankacılık	Gazi Üniversitesi	2017-2021

6. Yayınlar (Son üç yıldaki belli başlı yayınlar)

6.1. Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler (SCI,SSCI,Arts and Humanities)

- Beybur, M. (2022). Depremlerin Bireysel Tasarruf ve Harcama Tercihi Üzerindeki Etkisi: 6 Şubat 2023 Türkiye Depremlerinden Kanıtlar. *Türk Deprem Araştırma Dergisi*, 6(2), 488-507, Doi: 10.46464/tdad.1487519

6.2. Uluslararası diğer hakemli dergilerde yayınlanan makaleler

- Beybur, M. ve Taşdoğan, B. (2022). Finansal Dolarizasyon: Türkiye'deki Katılım Bankalarının Asimetrik Tepkileri. *Finans Ekonomi ve Sosyal Araştırmaları Dergisi*, 7(3), 472-486, Doi: 10.29106/fesa.1145781
- Beybur, M. (2022). The Relationship between Participation Banking Personal Finance Loans and Individual Credit Cards Risk with the Consumer Price Index. *Bankacılık ve Finansal Araştırmalar Dergisi*, 9(2), 74-86, Doi: 10.55026/jobaf.1113855.
- Kaymak, O. ve Beybur, M. (2022). Bitcoin İşlem Hacimleri ile Türk Bankacılık Sektöründeki Mevduat Hacmi Arasındaki İlişki: 2017:01 – 2021:12. *Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi*, 7(13), 63-73, Doi: 10.54831/vanyuyuibfd.1092239.

6.3. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler

- Beybur, M. (2024). The Impact of the February 6, 2023 Earthquakes in Türkiye on Total Deposits, Gold Deposits and Consumer Loans: Review of 11 Provinces Affected by the Earthquakes. 23-25 Mayıs 2024, Ankara, Türkiye, 8th International Conference on Banking and Finance Perspectives.
- Beybur, M. (2024). Katılım Bankaları Tarafından Kullanılan Ticari Fonlar İstihdama Katılıyor Mu?. 08-10 Temmuz 2024, Niğde, Türkiye, 3. Uluslararası Sigortacılık Bankacılık ve Finans Sempozyumu.
- Beybur, M. (2022). Banka Türlerine Göre Ticari Kredilerin İstihdam Üzerindeki Etkisi: Toda-Yamamoto Yaklaşımı. 10-11 Ekim 2022, Diyarbakır, Türkiye, 5. Uluslararası Ekonomi, Siyaset ve Yönetim Sempozyumu.
- Beybur, M. (2022). Türk Bankacılık Sektöründe Müşteri Gruplarına Göre Kredi Portföy Çeşitlendirmesi: Katılım Bankalarının Asimetrik Tepkileri. 06-07 Ekim 2022, İstanbul, Türkiye, 3. Uluslararası Bankacılık Kongresi. (Özet Metin Bildiri).

- Beybur, M. (2022). Banka Kartı ve Kredi Kartı Kullanıcılarının Covid-19 Sürecinde Ödeme ve Alışveriş Davranışlarındaki Değişimler. 9-11 Eylül 2022, Tarsus, Türkiye, 2. Uluslararası Dijital İşletme Yönetim ve Ekonomi Kongresi. (Özet Metin Bildiri).
- Beybur, M. (2022). Reel Kesim Güven Endeksi ve Ticari Krediler Arasındaki İlişki: ARDL Sınır Testi Yaklaşımı. 19-20 Ağustos 2022, Erzurum, Türkiye, Al-Farabi 11. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi. (Özet Metin Bildiri).
- Beybur, M. (2022). Türk Bankacılık Sektöründe Takipteki Kredilerin Neden Olduğu Duran Varlıklar Sorunu Üzerine Bir Araştırma. 15-17 Temmuz 2022, Gaziantep, Türkiye, 8. Uluslararası ZEUGMA Bilimsel Araştırmalar Kongresi. (Özet Metin Bildiri).
- Beybur, M. (2022). Mevduat Bankalarının Kredi ve Mevduat Faizi Gelir/Gider Dengesine Yönelik Bir İnceleme: 09/2016 – 09/2021. 04-05 Ocak 2022, Adana, Türkiye, 3. Uluslararası 5 Ocak Sosyal ve Beşerî Bilimler Kongresi. (Özet Metin Bildiri).

6.4. Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler

- Beybur, M. (2025). Katılım Bankacılığı ve Katılım Sigortacılığı (Tekafül) Türkiye Uygulaması. Ankara: Gazi Kitabevi.
- Beybur, M. (2023). Blokzincir Merkezli Güncel İş Modelleri. M. Beybur (Dü.) içinde, *Blokzincir Teknolojisi ile Evrilen FinTek ve Bankacılık Anlayışı* (s. 39-54). Ankara: Gazi Kitabevi.
- Beybur, M. (2022). Sermaye Yapılarına Göre Mevduat Bankalarının Finansal Performans Analizi. H.Y. Güngör (Dü.) içinde, *Finansal Performans Uygulamalı Çalışmalar* (s. 135-160). Ankara: Gazi Kitabevi.
- Beybur, M. (2022). Katılım Bankacılığı Mevduatının Kredi ve Menkul Kıymete Dönüşümünün İncelenmesi. İ. Çemberlitaş (Dü.) içinde, *İslami Finansal Kurumlar Üzerine Güncel Teorik ve Uygulamalı Çalışmalar* (s. 113-130). Ankara: Nobel Akademik.
- Beybur, M. (2022). Müşteri Verilerinin Özgürleşmesi: Açık Bankacılık. Y. Yılmaz (Dü.) içinde, *Para ve Sermaye Piyasası Araştırmaları* (s. 63-87). Ankara: Orion Kitabevi.
- Beybur, M. (2022). Covid-19'un Türk Bankacılık Sektöründeki Hizmet Dağıtım Kanalları ve İstihdam Düzeyi Üzerindeki Etkileri. A. Barut, M. İlbasmış (Dü.) içinde, *Covid-19'un Finansal, Ekonomik ve Sosyal Etkileri Üzerine Araştırmalar* (s. 65-85). Ankara: Gazi Kitabevi.

6.5. Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler

- Beybur, M. (2022). A Research on the Factors Affecting the Negative Attitudes of Turkish Banking Sector Customers toward Branchless Digital Banking. *Cumhuriyet Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Dergisi*, 23(4), 819-830, Doi: [10.37880/cumuiibf.1082700](https://doi.org/10.37880/cumuiibf.1082700)
- Beybur, M. (2022). The Relationship between Manufacturing Industry Bank Loans and Manufacturing Industry D-PPI: Loan-

Inflation Spiral. Bulletin of Economic Theory and Analysis, 7(1), 87-106. Doi: 10.25229/beta.1109772.

- Beybur, M. (2022). The Relationship between the Deposit Dollarization in Turkish Banking Sector with USD/TRY Exchange Rate and Consumer Confidence Index: 2012:01 – 2022:01. Kastamonu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 24(1), 86-99. Doi: 10.21180/iibfdkastamonu.1092182.
- Beybur, M. (2022). Şubesiz Dijital Bankacılık ve Türk Bankacılık Sektörü İçin Öneriler. Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 24(1), 286-303. Doi: 10.26745/ahbvuibfd.997689.

6.6. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler

- Beybur, M. (2023). Liralaşma Stratejisi ve Kur Korunmalı Mevduat Üzerine Bir Araştırma. 18-21 Ekim 2023, Sivas, Türkiye, 26. Finans Sempozyumu. (Tam Metin Bildiri).

6.7. Diğer yayınlar

- Beybur, M. (2023). Blokzincir Merkezli Güncel İş Modelleri. Ankara: Gazi Kitabevi.(Kitap Editörlüğü)

7. Akademik ve Mesleki Deneyim

- 6 yıl aktif bankacılık saha deneyimi
- 12 yıl akademik deneyim

8. Projeler

9. İdari Görevler

- Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

10. Bilimsel ve Mesleki Kuruluşlara Üyelikler

11. Danışmanlık ve Patent

12. Ödüller

13. Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uyg.	
2022-2023	Güz	Banka ve Sigorta Hukuku	2	0	22
		Banka ve Sigorta İşletmeciliği	4	0	35
		Bankacılık ve Sigortacılığa Giriş	3	0	70
		İşletişim	2	0	13
		Ticaret Hukuku	2	0	12
		Mesleki Yabancı Dil - I	3	0	13

		Uluslararası Finansman	3	0	22	
		Uygulamalı Finansal İstatistik	3	3	2	
		Uzmanlık Alan Dersi	3	0	2	
	Bahar		Banka ve Sigorta Pazarlaması	3	0	32
			Bankacılık Hizmet Ürünleri	3	0	21
			Bankacılıkta Fon ve Risk Yönetimi	2	0	35
			Dosyalama ve Arşivleme	3	0	28
			Teknikleri	2	0	16
			Müşteri İlişkileri Yönetimi	3	0	13
			Mesleki Yabancı Dil - II	3	0	2
Uzmanlık Alan Dersi			3	0	11	
Finansal Kurumlar ve Ticaret Bankacılığı						
2023-2024			Güz	Banka ve Sigorta Hukuku	2	0
	Banka ve Sigorta İşletmeciliği	4		0	11	
	Bankacılık ve Sigortacılığa Giriş	3		0	75	
	Ticaret Hukuku	2		0	14	
	Mesleki Yabancı Dil - I	3		0	11	
	Uygulamalı Finansal İstatistik	3		3	4	
	Uzmanlık Alan Dersi	3		0	3	
	Bahar		Banka ve Sigorta Pazarlaması	3	0	28
			Bankacılık Hizmet Ürünleri	3	0	10
			Bankacılıkta Fon ve Risk Yönetimi	2	0	9
2024-2025	Güz	Dosyalama ve Arşivleme	3	0	28	
		Teknikleri	2	0	14	
		Müşteri İlişkileri Yönetimi	3	0	14	
		Mesleki Yabancı Dil - II	3	1	27	
		Mesleki Yazışmalar	3	0	21	
		İslam Ekonomisi	3	0	1	
		Uzmanlık Alan Dersi	3	0	1	
	Bahar		Banka ve Sigorta Hukuku	2	0	15
			Banka ve Sigorta İşletmeciliği	4	0	25
			Banka ve Sigorta Muhasebesi	4	0	24
Finansal Yönetim			3	0	9	
Ticaret Hukuku			2	0	9	
Uzmanlık Alan Dersi			3	0	1	
Bahar		Banka ve Sigorta Pazarlaması	3	0	37	
		Bankacılık Hizmet Ürünleri	3	0	13	
		İslam Ekonomisi	3	0	38	
		Uzmanlık Alan Dersi	3	0	1	
		Finansal Kurumlar ve Ticaret Bankacılığı	3	0	2	
		Uzmanlık Alan Dersi	3	0	1	

Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

ÖZGEÇMİŞ - 2

1. Adı Soyadı : Mustafa Kader ALTAN
2. Unvanı : Öğr. Gör.
3. Öğrenim Durumu : Yüksek Lisans Mezunu
4. Çalıştığı Kurum : Dicle Üniversitesi Çermik MYO

Görev	Unvan	Atama tarihi	Derce/kademe	Terfi tarihi
Akademisyen	Öğretim Görevlisi	13.11.1994	1 / 4	

5. Akademik Unvanlar

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans	Turizm İşletmecilik ve Otelcilik Yüksekokulu	Erciyes Üniversitesi	1993
Y.Lisans	İşletme	Ahmet Yesevi Üniversitesi	1996
Doktora			

6. **Yayınlar (Son üç yıldaki belli başlı yayınlar)**
 - 6.1. Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler (SCI,SSCI,Arts and Humanities)
 - 6.2. Uluslararası diğer hakemli dergilerde yayınlanan makaleler
 - 6.3. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler
 - 6.4. Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler
 - 6.5. Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler
 - 6.6. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler
 - 6.7. Diğer yayınlar
7. **Akademik ve Mesleki Deneyim**
 - 31 Yıl akademik deneyim
8. **Projeler**
9. **İdari Görevler**

Yüksekokulu Müdür Yardımcısı
10. **Bilimsel ve Mesleki Kuruluşlara Üyelikler**
11. **Danışmanlık ve Patent**
12. **Ödüller**
13. **Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler.**

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uyg.	
2022-2023	Güz	BÜRO YÖNETİMİ	3	0	60

		GENEL İŞLETME	3	0	50
		İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	3	0	10
		İŞLETME - I	3	0	58
		İŞLETME - I	3	0	65
		Sektör Uygulamaları - I	2	4	24
		Toplantı Yönetimi	2	0	26
	Bahar	GİRİŞİMCİLİK	2	0	15
		İŞLETME - II	3	0	31
		İŞLETME - II	3	0	41
		PAZARLAMA İLKELERİ	3	0	31
		Sektör Uygulamaları - II	2	4	15
		YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	4	0	26
YÖNETİM VE ORGANİZASYON	3	0	29		
2023-2024	Güz	BÜRO YÖNETİMİ	3	0	62
		GENEL İŞLETME	3	0	58
		İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	3	0	11
		İŞLETME - I	3	0	60
		İŞLETME - I	3	0	70
		Sektör Uygulamaları - I	2	4	17
	Toplantı Yönetimi	2	0	22	
	Bahar	İŞLETME - II	3	0	26
		İŞLETME - II	3	0	29
		PAZARLAMA İLKELERİ	3	0	11
		Sektör Uygulamaları - II	2	4	13
		YÖNETİM VE ORGANİZASYON	3	0	10
2024-2025	Güz	BÜRO YÖNETİMİ	3	0	58
		GENEL İŞLETME	3	0	50
		İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	3	0	8
		İŞLETME - I	3	0	57
		İŞLETME - I	3	0	71
		Sektör Uygulamaları - I	2	4	13
	Toplantı Yönetimi	2	0	20	
	Bahar	GİRİŞİMCİLİK	2	0	2
		İŞLETME - II	3	0	12
		İŞLETME - II	3	0	36
		PAZARLAMA İLKELERİ	3	0	13
		Sektör Uygulamaları - II	2	4	12
YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI		4	0	29	
YÖNETİM VE ORGANİZASYON	3	0	12		

Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

ÖZGEÇMİŞ - 3

1. Adı Soyadı : Şükran CENGİZ
2. Unvanı : Öğretim Görevlisi
3. Öğrenim Durumu : Lisans
4. Çalıştığı Kurum : Dicle Üniversitesi Çermik MYO

Görev	Unvan	Atama tarihi	Derce/kademe	Terfi tarihi
Akademisyen	Öğr.Gör.	23.06.1995	1/4	

5. Akademik Unvanlar

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans	Maliye	Dokuz Eylül Üniversitesi	1993
Y.Lisans			
Doktora			

6. Yayınlar (Son üç yıldaki belli başlı yayınlar)

- 6.1. Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler (SCI,SSCI,Arts and Humanities)
- 6.2. Uluslararası diğer hakemli dergilerde yayınlanan makaleler
- 6.3. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler
- 6.4. Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler
- 6.5. Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler
- 6.6. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler
- 6.7. Diğer yayınlar

7. Akademik ve Mesleki Deneyim

- 30 Yıl akademik deneyim

8. Projeler

9. İdari Görevler

- Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Bölüm Başkanlığı

10. Bilimsel ve Mesleki Kuruluşlara Üyelikler

11. Danışmanlık ve Patent

12. Ödüller

13. Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler.

Akademik	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati	Öğrenci
----------	-------	------------	----------------	---------

Yıl			Teorik	Uyg.	Sayısı
2022-2023	Güz	GENEL MUHASEBE	4	0	52
		GENEL MUHASEBE	4	0	73
		Kalite Yönetim Sistemleri	2	0	20
		MALİYET MUHASEBESİ	4	0	13
		Muhasebe	3	1	32
		PROTOKOL VE SOSYAL DAVRANIŞ KURALLARI	2	0	46
	Bahar	HALKLA İLİŞKİLER	2	0	24
		Halkla İlişkiler	2	0	19
		Kamu ve Özel Kesim Yapısı	3	0	17
		MESLEKİ YAZIŞMALAR ŞİRKETLER MUHASEBESİ	3	1	25
		2	0	15	
2023-2024	Güz	GENEL MUHASEBE	4	0	77
		GENEL MUHASEBE	4	0	60
		MALİYET MUHASEBESİ	4	0	14
		Muhasebe	3	1	22
	Bahar	HALKLA İLİŞKİLER	2	0	9
		Halkla İlişkiler	2	0	14
		Kamu ve Özel Kesim Yapısı	3	0	14
		MESLEKİ YAZIŞMALAR	3	1	15
		ŞİRKETLER MUHASEBESİ	2	0	11
				2	0
2024-2025	Güz	GENEL MUHASEBE	4	0	79
		GENEL MUHASEBE	4	0	54
		MALİYET MUHASEBESİ	4	0	11
		Muhasebe	3	1	20
	Bahar	ELEKTRONİK TİCARET	3	0	2
		HALKLA İLİŞKİLER	2	0	14
		Halkla İlişkiler	2	0	12
		Kamu ve Özel Kesim Yapısı	3	0	11
		MESLEKİ YAZIŞMALAR	3	1	27
		ŞİRKETLER MUHASEBESİ	2	0	2

Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

ÖZGEÇMİŞ - 4

1. Adı Soyadı : Murat EKİN
2. Unvanı : Öğr. Gör.
3. Öğrenim Durumu : Lisans Mezunu
4. Çalıştığı Kurum : Dicle Üniversitesi Çermik MYO

Görev	Unvan	Atama tarihi	Derce/kademe	Terfi tarihi
Akademisyen	Öğretim Görevlisi	01.09.1998	1 / 4	

5. Akademik Unvanlar

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans	İktisat	Anadolu Üniversitesi	1995
Y.Lisans			
Doktora			

6. **Yayımlar (Son üç yıldaki belli başlı yayınlar)**
 - 6.1. Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler (SCI,SSCI,Arts and Humanities)
 - 6.2. Uluslararası diğer hakemli dergilerde yayınlanan makaleler
 - 6.3. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler
 - 6.4. Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler
 - 6.5. Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler
 - 6.6. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler
 - 6.7. Diğer yayınlar

7. Akademik ve Mesleki Deneyim

- 9 Yıl Yazılım Geliştirme ve Özel Eğitim Kurumlarında Eğitimcilik
- 27 Yıl akademik deneyim

8. Projeler

9. İdari Görevler

- Yüksekokulu Müdür Yardımcısı

10. Bilimsel ve Mesleki Kuruluşlara Üyelikler

11. Danışmanlık ve Patent

12. Ödüller

13. Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler.

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uyg.	
2022-2023	Güz	BİLGİSAYARA GİRİŞ	2	0	39
		İSTATİSTİK	2	0	17
		İSTATİSTİK	2	0	24
		KLAVYE TEKNİKLERİ	2	2	43
		Teknoloji Kullanımı	1	1	17
		TEMEL BİL.TEK. KULLANIMI	3	0	65
		TİCARİ MATEMATİK	3	0	45
		TİCARİ MATEMATİK	3	0	51
	TİCARİ MATEMATİK	3	0	54	
	Bahar	BİLGİSAYAR BÜRO	4	0	20
		PRGRAMLARI	2	2	20
		BİLGİSAYAR BÜRO	4	0	22
		PROGRAMLARI	2	2	16
		BİLGİSAYAR BÜRO	4	0	25
PROGRAMLARI		4	0	14	
Bilgisayar Muhasebe Yazılımları					
BİLGİSAYARLI MUHASEBE					
BİLGİSAYARLI MUHASEBE					
2023-2024	Güz	BİLGİSAYARA GİRİŞ	2	0	49
		İSTATİSTİK	2	0	11
		İSTATİSTİK	2	0	14
		KLAVYE TEKNİKLERİ	2	2	49
		Teknoloji Kullanımı	1	1	13
		TİCARİ MATEMATİK	3	0	55
		TİCARİ MATEMATİK	3	0	57
		TİCARİ MATEMATİK	3	0	69
	Bahar	BİLGİSAYAR BÜRO	4	0	11
		PRGRAMLARI	2	2	26
		BİLGİSAYAR BÜRO	4	0	26
		PROGRAMLARI	2	2	15
		BİLGİSAYAR BÜRO	4	0	9
		PROGRAMLARI	4	0	14
Bilgisayar Muhasebe Yazılımları					
BİLGİSAYARLI MUHASEBE					
BİLGİSAYARLI MUHASEBE					
2024-2025	Güz	BİLGİSAYAR	2	0	78
		BİLGİSAYARA GİRİŞ	2	0	45
		İSTATİSTİK	2	0	5
		İSTATİSTİK	2	0	18
		KLAVYE TEKNİKLERİ	2	2	53
		Teknoloji Kullanımı	1	1	15
		TİCARİ MATEMATİK	3	0	47
		TİCARİ MATEMATİK	3	0	61
	TİCARİ MATEMATİK	3	0	74	
	Bahar	BİLGİSAYAR BÜRO	4	0	11
PRGRAMLARI		2	2	26	

		BİLGİSAYAR BÜRO PROGRAMLARI	4 2	0 2	25 11
		BİLGİSAYAR BÜRO PROGRAMLARI	4 4	0 0	11 2
		Bilgisayar Muhasebe Yazılımları BİLGİSAYARLI MUHASEBE BİLGİSAYARLI MUHASEBE			

Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

ÖZGEÇMİŞ - 5

1. Adı Soyadı : Menderes DEĞER
2. Unvanı : Öğr. Gör.
3. Öğrenim Durumu : Lisans Mezunu
4. Çalıştığı Kurum : Dicle Üniversitesi Çermik MYO

Görev	Unvan	Atama tarihi	Derece/kademe	Terfi tarihi
Akademisyen	Öğretim Görevlisi	09.02.1995	1 / 4	

5. Akademik Unvanlar

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans	İngilizce Öğretmenliği	Dicle Üniversitesi	1988
Y.Lisans			
Doktora			

6. **Yayımlar (Son üç yıldaki belli başlı yayınlar)**
 - 6.1. Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler (SCI,SSCI,Arts and Humanities)
 - 6.2. Uluslararası diğer hakemli dergilerde yayınlanan makaleler
 - 6.3. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler
 - 6.4. Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler
 - 6.5. Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler
 - 6.6. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler
 - 6.7. Diğer yayınlar
7. **Akademik ve Mesleki Deneyim**
 - 2 Yıl MEB öğretmenlik
 - 31 Yıl akademik deneyim
8. **Projeler**
9. **İdari Görevler**
10. **Bilimsel ve Mesleki Kuruluşlara Üyelikler**
11. **Danışmanlık ve Patent**
12. **Ödüller**
13. **Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler.**

Akademik	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati	Öğrenci
----------	-------	------------	----------------	---------

Yıl			Teorik	Uygulama	Sayısı	
2022-20223	Güz	YABANCI DİL I	2			
		YABANCI DİL I	2			
YABANCI DİL 1		2				
	Bahar	YABANCI DİL	4		155	
2023-2024	Güz	İNGİLİZCE I	2		2	
		İNGİLİZCE I	2			
YABANCI DİL		4				
YABANCI DİL I		2				
	Bahar	YABANCI DİL	4			
2024-2025	Güz					
		Bahar	İNGİLİZCE II	2		26
			İNGİLİZCE II	2		20
			İNGİLİZCE II	2		11
			MESLEKİ İNGİLİZCE - II	3		11
			MESLEKİ YABANCI DİL - II	3		1
			Mesleki Yabancı Dil - II	3		9

Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

ÖZGEÇMİŞ - 6

1. Adı Soyadı : Ozan KAYMAK
2. Unvanı : Dr. Öğr. Üyesi
3. Öğrenim Durumu : Doktora
4. Çalıştığı Kurum : Dicle Üniversitesi Çermik MYO

Görev	Unvan	Atama tarihi	Derce/kademe	Terfi tarihi
İşletme Yönetimi Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi	06.02.2007	1/3	

5. Akademik Unvanlar

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans	İşletme	Çukurova Üniversitesi	2001-2005
Y.Lisans	Maliye ve Ekonomi	Dicle Üniversitesi	2007-2015
Doktora	İşletme Yönetimi	Cumhuriyet Üniversitesi	2016-2021

6. Yayınlar (Son üç yıldaki belli başlı yayınlar)

6.1. Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler (SCI,SSCI,Arts and Humanities)

6.2. Uluslararası diğer hakemli dergilerde yayınlanan makaleler

- Kaymak O. (2025), A Study on the Dependency Between Selected Global Stock Markets and Gold and Silver Futures. Cumhuriyet Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Dergisi, 26(1), 50-64, Doi: 10.37880/cumuiibf.1516047
- Kaymak O. (2024), Forbes Tarafından Seçilen Blockchain Borsa Yatırım Fonları (BYF) İle Bitcoin ve Ethereum Getirilerinin Vektör Otoregresyon Analizi İle İncelenmesi. International Journal of Social Inquiry, 17(3), 575-595, Doi: 10.37093/ijisi.1510272.
- Kaymak, O. Koç, S. (2022), Borsa İstanbul işlem hacimleri ile Bitcoin işlem hacimleri arasındaki ilişkinin Toda Yamamoto yaklaşımı ile incelenmesi 2017:01 – 2021:12. Gazi İktisat ve İşletme Dergisi, 8(3), 488-500, Doi: 10.30855/gjeb.2022.8.3.007.
- Kaymak O. (2022), Türkiye'deki Co2 Emisyonu, Enerji Tüketimi ve Gsyih Değişkenlerinin Granger Nedensellik Yöntemi İle İncelenmesi: 1990-2020, Dicle Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 12(24), 266-283, Doi: 10.53092/duiibfd.1126702
- Kaymak, O. Beybur, M. (2022), Bitcoin İşlem Hacimleri ile Türk Bankacılık Sektöründeki Mevduat Hacmi Arasındaki İlişki: 2017:01 - 2021:12, 7(13), 63-73, Doi: 10.54831/vanyyuiibfd.1092239

- Kaymak O, (2017), Şirketlerin Sürdürülebilirlik ve Sosyal Sorumluluk Anlayışlarının Finansal Performanslarına Etkisi Üzerine Bir İnceleme: Türkiye Uygulaması, 3(3), 77-90.

6.3. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler

- Kaymak, O. (2024). Examination of the Relationship Between Foreign Exchange Deposit Accounts of Banks Operating in Turkey and the US Dollar - Turkish Lira Exchange Rate 2019.08 - 2024.01. 23-25 Mayıs 2024, Ankara, Türkiye, 8th International Conference on Banking and Finance Perspectives.
- Kaymak, O. (2024), Bitcoin Fiyatları ile Uluslararası Altın Fiyatları Arasındaki İlişkinin İncelenmesi. 08-10 Temmuz 2024, Niğde, Türkiye, 3. Uluslararası Sigortacılık Bankacılık ve Finans Sempozyumu.
- Kaymak, O. (2024), XBANK Hisse Senetlerinin Beta Değişimlerinin Değerlendirilmesi; 2007-2023, 08-10 Mart 2024, Diyarbakır Türkiye, USSMAK 2024 Uluslararası Sosyal Siyasal ve Mali Araştırmalar Kongresi.
- Kaymak, O. (2024), INVESTIGATION OF THE RELATIONSHIP BETWEEN MANUFACTURING AND INDUSTRIAL LOANS PROVIDED BY BANKS IN TURKEY AND BORSA İSTANBUL INDUSTRIAL INDEX (XUSIN) 2012.01 – 2024.01, 09-11 Mayıs 2024, Mersin Türkiye, IERFM 8th The Economic Research and Financial Markets Congress.
- Kaymak, O. (2024), TÜRKİYE'DEKİ BANKALARIN MENKUL DEĞERLER HESAPLARI İLE BORSA İSTANBUL BANKACILIK ENDEKSİ (XBANK) ARASINDAKİ İLİŞKİNİN JOHANSEN EŞBÜTÜNLEŞME ANALİZİ İLE İNCELENMESİ 2014.1 – 2024.1, 23-25 Mayıs 2024, Sivas Türkiye, EFİ 2024 Uluslararası Ekonomi Finans ve İşletme Kongresi.
- Kaymak, O. (2017), YEŞİL EKONOMİ KAVRAMI ve YEŞİL EKONOMİYE DOĞRU DÖNÜŞÜM: TÜRKİYE'DEKİ MEVCUT DURUMUN ANALİZİ, 12-14 Ekim 2017, Diyarbakır Türkiye, Uluslararası Ekonomi, Siyaset ve Yönetim Sempozyumu.

6.4. Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler

- Kaymak, O. (2024), Güncel Gelişmeler Perspektifinde Muhasebe, Finans ve Denetim Çalışmaları, PARANIN TARİHİ GELİŞİMİ VE KRİPTO PARALAR, EFE AKADEMİ, İstanbul Türkiye.
- Kaymak, O. (2023), Blokzincir Merkezli Güncel İş Modelleri, Blokzincir Sisteminin Temel Özellikleri ve Finansal İşlemlerde Kullanımı, Gazi Kitapevi, Ankara Türkiye.
- Kaymak, O. (2022), Kripto Para İşlemleri ve Blockchain, Orion Kitapevi, Ankara Türkiye

6.5. Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler

6.6. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler

- Kaymak, O. Çerikçioğlu, G. (2017), ŞİRKETLERİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE SOSYAL SORUMLULUK ANLAYIŞLARININ FİNANSAL PERFORMANSLARI ÜZERİNE ETKİSİ ÜZERİNE BİR İNCELEME: TÜRKİYE UYGULAMASI, 20-22 Nisan 2017, Bursa Türkiye, 2. Lisansüstü İşletme Öğrencileri Sempozyumu. (Tam Metin Bildiri).
- Çerikçioğlu, G. Kaymak, O. (2017), BANKA MÜŞTERİLERİNİN ŞUBESİZ BANKACILIĞA İLİŞKİN TUTUMLARINA YÖNELİK BİR ARAŞTIRMA: SİVAS İLİ ÖRNEĞİ, 20-22 Nisan 2017, Bursa Türkiye, 2. Lisansüstü İşletme Öğrencileri Sempozyumu. (Tam Metin Bildiri).
- Can, İ. Kaymak, O. (2024). Yatırımcı Duyarlılığı Perspektifinden, Tüketici Güven Endeksi (TGE), Reel Kesim Güven Endeksi (RGE) ve Finansal Hizmetler Güven Endeksi (FHGE) Değişimlerinin Borsa İstanbul Bankacılık Endeksi (XBANK) Hisselerinin Getirileri Üzerine Bir Araştırma, 9-12 Ekim 2024, Nevşehir, 27. Finans Sempozyumu. (Tam Metin Bildiri).
- Kaymak, O. (2023), Nasdaq ve New York Borsasında İşlem Gören Bazı Blockchain Hisselerinin Fiyat Değişimleri İle NYA ve NDX Endeksleri Arasındaki İlişkilerin Engle-Granger Yöntemi ile İncelenmesi: 2016:01 – 2022:12, 19-21 Ekim 2023, Sivas Türkiye, 26. Finans Sempozyumu.
- Kaymak, O. (2018), Bitcoin İşlemleri Üzerine Bir İnceleme; Türkiye'deki Döviz Piyasasına Etkisi, 12-14 Nisan 2018, Tokat Türkiye, 3. lisansüstü İşletme Öğrencileri Sempozyumu. (Tam Metin Bildiri).

6.7. Diğer yayınlar

7. Akademik ve Mesleki Deneyim

- 2 yıl Mermer ve Plastik Boru ve Fitting Fabrikasında Pazarlama Müdürlüğü
- 2 yıl Avrupa Birliği Kırsal Kalkınma ve Kentsel Dönüşüm Projelerinde Proje Koordinatörlüğü
- 2 Yıl Portföy Danışmanlığı
- 18 yıl Akademisyenlik

8. Projeler

9. İdari Görevler

- Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Bölümü Bölüm Başkanlığı

10. Bilimsel ve Mesleki Kuruluşlara Üyelikler

11. Danışmanlık ve Patent

12. Ödüller

13. Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uyg.	
2022-2023	Güz	FINANSAL YÖNETİM	3	0	29
		FINANSAL YÖNETİM	3	0	19
		İKTİSADA GİRİŞ	3	0	44
		İKTİSADA GİRİŞ	3	0	54
		MESLEKİ İNGİLİZCE - I	3	0	26
	Bahar	MAKRO İKTİSAT	3	0	27
		MAKRO İKTİSAT	3	0	23
		MESLEKİ İNGİLİZCE - II	3	0	27
		SERMAYE PİYASASI İŞLEMLERİ	4	0	29
		SERMAYE PİYASASI İŞLEMLERİ	4	0	13
SPOR EKONOMİSİ	2	0	40		
2023-2024	Güz	EKONOMİ - I	2	0	63
		FINANSAL YÖNETİM	3	0	17
		FINANSAL YÖNETİM	3	0	14
		HALKLA İLİŞKİLER	2	0	46
		İKTİSADA GİRİŞ	3	0	54
		MESLEKİ İNGİLİZCE - I	3	0	16
		TÜRKİYE NİN YÖNETİM YAPISI	2	0	68
	YÖNETİM BİLİMİNE GİRİŞ	3	0	58	
	Bahar	BÜTÇE VE MUHASEBE	2	0	53
		Kamu ve Özel Kesim Yapısı	3	0	14
MAKRO İKTİSAT		3	0	28	
MAKRO İKTİSAT		3	0	11	
MESLEKİ İNGİLİZCE - II		3	0	9	
SERMAYE PİYASASI İŞLEMLERİ	4	0	11		
SERMAYE PİYASASI İŞLEMLERİ	4	0	9		
2024-2025	Güz	FINANSAL YÖNETİM	3	0	6
		FINANSAL YÖNETİM	3	0	23
		İKTİSADA GİRİŞ	3	0	76
		İKTİSADA GİRİŞ	3	0	44
		Kalite Yönetim Sistemleri	2	0	14
		KURUMSAL İLETİŞİM YÖNETİMİ	2	0	46
		MESLEKİ İNGİLİZCE - I	3	0	12
		SPORDA MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ	2	0	38
	Bahar	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	2	0	11
		MAKRO İKTİSAT	3	0	30
MAKRO İKTİSAT		3	0	12	
SERMAYE PİYASASI İŞLEMLERİ		4	0	2	
SERMAYE PİYASASI İŞLEMLERİ	4	0	17		
SPORDA BİLİŞİM YÖNETİMİ	1	2	50		
SPORDA İLETİŞİM VE MEDYA	3	0	61		

Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

ÖZGEÇMİŞ - 7

1. Adı Soyadı : Mehmet Murat Şenol
2. Unvanı : Öğr. Gör
3. Öğrenim Durumu : Doktora
4. Çalıştığı Kurum : Dicle Üniversitesi Çermik MYO

Görev	Unvan	Atama tarihi	Derce/kademe	Terfi tarihi
Akademisyen	Öğr. Gör.	21.03.2022	6 / 2	

5. Akademik Unvanlar

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans	İşletme	İnönü Üniversitesi	2006-2010
Y.Lisans	Muhasebe, Finans ve Bankacılık	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi	2017-2018
Doktora	Muhasebe, Finans ve Bankacılık	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi	2021-Devam Ediyor

6. Yayınlar

6.1. Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler (SCI,SSCI,Arts and Humanities)

- ŞENOL, M.(2025). Depremin Muhasebe Meslek Mensuplarının Psikolojileri Üzerine Etkileri: Elâzığ İli Örneği. Elektronik Sosyal Bilimler Dergisi 24(2), 985-1002, Doi: 10.17755/esosder.1599261
- ŞENOL, M.(2020). Muhasebe Temel Kavramları Açısından Muhasebe Uygulamalarının Değerlendirilmesi: Sivas İlinde Bir Araştırma. İşletme Araştırmaları Dergisi. 12(2), 1358-1372, Doi: 10.20491/isarder.2020.917

6.2. Uluslararası diğer hakemli dergilerde yayınlanan makaleler

6.3. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler

- ŞENOL, M.M.(2024). Doğal Afetler Sonrası Çıkarılmış Olan Kanun, KHK'lar ve VUK'ta Yer Alan Uygulamaların Kamu İdaresine Etkilerinin Değerlendirilmesi. 8-10 Mart 2024, Diyarbakır Türkiye, USSUMAK 2024, Siyasal ve Mali Araştırmalar Kongresi

6.4. Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler

- ŞENOL, M.M.(2022). Dış Ticaret Kredileri Ve Muhasebe Uygulamaları. Güncel Gelişmeler Işığında Dış Ticarete Yönelik Seçilmiş Muhasebe ve Finans Konuları, Paradigma Akademi (187-225), Çanakkale Türkiye
- ŞENOL, M.M.(2025). Muhasebe Hata Ve Hileleri İle Mücadelede Adli Muhasebenin Etkin Rolü: Tespit, Önleme ve Çözüm Stratejileri. Güncel Gelişmeler Perspektifinde Muhasebe Çalışmaları, İstanbul: Efe Akademi
- ŞENOL, M.M.(2025). Sağlık Ekonomisi Perspektifinde Sağlık Harcamalarının Ekonomik Kalkınma Üzerindeki Uzun Vadeli

Etkileri. Sağlık Ekonomisinde Güncel Konular ve Tartışmalar,
Bursa: Ekin Basım Yayın Dağıtım,

6.5. Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler

6.6. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler

6.7. Diğer yayınlar

7. **Akademik ve Mesleki Deneyim**

- 4 yıl muhasebe personeli (uzman yrd.)
- 4 yıl Çalık Holding Ar-ge Yatırım-Finans Muhasebe Uzmanlığı
- 3 yıl Akademisyenlik

8. **Projeler**

9. **İdari Görevler**

- MYO Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Bölüm Başkanlığı

10. **Bilimsel ve Mesleki Kuruluşlara Üyelikler**

11. **Danışmanlık ve Patent**

12. **Ödüller**

13. **Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler.**

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uyg.	
2022-2023	Güz	BANKA VE SİGORTA	4	0	33
		MUHASEBESİ	3	0	26
		DIŞ TİCARET	3	0	12
		DIŞ TİCARET	2	0	52
		EKONOMİ - I	2	0	20
		İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	3	0	18
		Mesleki Yabancı Dil - I	2	0	19
		YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA - I			
	Bahar	BİREYSEL BANKACILIK	3	0	29
		DÖNEM SONU MUHASEBE İŞLEMLERİ	4	0	44
		DÖNEM SONU MUHASEBE İŞLEMLERİ	4	0	35
		EKONOMİ - II	2	0	24
		ELEKTRONİK TİCARET	3	0	6
		Mesleki Yabancı Dil - II	3	0	13
YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA - II	2	0	13		
2023-2024	Güz	BANKA VE SİGORTA	4	0	27
		MUHASEBESİ	3	0	17
		DIŞ TİCARET	3	0	12
		DIŞ TİCARET	3	0	68
		İKTİSADA GİRİŞ	2	0	22
		İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	3	0	12
		Mesleki Yabancı Dil - I	2	0	11

		YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA - I			
	Bahar	BİREYSEL BANKACILIK DÖNEM SONU MUHASEBE İŞLEMLERİ DÖNEM SONU MUHASEBE İŞLEMLERİ EKONOMİ - II ELEKTRONİK TİCARET GENEL MUHASEBE -II Mesleki Yabancı Dil - II SATIŞ YÖNETİMİ ŞİRKETLER MUHASEBESİ YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA - II	3 4 4 2 3 4 3 2 2 2	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	9 30 13 25 16 46 16 18 19 13
	Güz	BANKACILIK VE SİGORTACILIĞA GİRİŞ DIŞ TİCARET DIŞ TİCARET EKONOMİ - I GENEL MUHASEBE -I GENEL MUHASEBE-I İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku MESLEKİ YABANCI DİL - I TEMEL HUKUK TEMEL HUKUK TEMEL HUKUK YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA - I	3 3 3 2 4 4 2 3 2 2 2 2	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	77 19 10 55 96 66 22 5 44 52 6 5
2024-2025	Bahar	BANKACILIKTA FON VE RISK YÖNETİMİ Bilgi Yönetimi BİREYSEL BANKACILIK DOSYALAMA VE ARŞİVLEME TEKNİKLERİ DÖNEM SONU MUHASEBE İŞLEMLERİ DÖNEM SONU MUHASEBE İŞLEMLERİ EKONOMİ - II GENEL MUHASEBE -II GENEL MUHASEBE-II Müşteri İlişkileri Yönetimi YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA - II	2 2 3 3 4 4 4 4 2 4 4 2 2	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	19 12 15 28 11 39 30 52 21 12 2

Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

ÖZGEÇMİŞ - 8

1. Adı Soyadı : Ece Halime NAZLI
2. Unvanı : Dr. Öğr. Üyesi
3. Öğrenim Durumu : Doktora
4. Çalıştığı Kurum : Dicle Üniversitesi Çermik MYO

Görev	Unvan	Atama tarihi	Derce/kademe	Terfi tarihi
Akademisyen	Dr. Öğr. Üyesi	2023	1/3	

5. Akademik Unvanlar

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans	İngilizce Öğretmenliği	Dicle Üniversitesi	2006
Y.Lisans	Türk Dili ve Edebiyatı	Dicle Üniversitesi	2013
Doktora	Türk Dili ve Edebiyatı	Dicle Üniversitesi	2022

6. Yayınlar (Son üç yıldaki belli başlı yayınlar)

6.1. Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler (SCI,SSCI,Arts and Humanities)

6.2. Uluslararası diğer hakemli dergilerde yayınlanan makaleler

K. Aslan and E. H. NAZLI, "A case study with Sponge Bob through sociolinguistics Improving the English language learning awareness in young learners," Focus On ELT Journal, vol. 6, no. 3, pp. 1-15, Nov. (2024)

6.3. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler

E. H. NAZLI, "Dil Eğitiminde Mükemmeliyet: Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretiminde Kalite Standartları," presented at the EDUCongress2024 - International Education Congress, Diyarbakır, 2024.

6.4. Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler

Nazlı, E. H., Reklam Dili: Türkçe Reklam Dili Üzerine Toplumdilbilimsel Bir İnceleme, Çizgi Kitapevi, (2023)

Nazlı, E. H., "İkinci/Yabancı Dil Öğretiminde Toplumdilbilimsel Etkiler", Toplumdilbilim Araştırmaları Kuramsal ve Uygulamalı Yaklaşımlar, Çizgi Kitabevi, 209-224 (2023)

6.5. Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler

6.6. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler

6.7. Diğer yayınlar

7. Akademik ve Mesleki Deneyim

- Dr. Öğr. Üyesi, Dicle Üniversitesi Çermik Meslek Yüksekokulu, 2023 – devam ediyor
- Bölüm Başkanı, Dicle Üniversitesi Çermik Meslek Yüksekokulu, 2023-2025
- Öğr. Gör. Dr., Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği – Charles University International Office / Çekya, 2022
- Erasmus Bölüm Koordinatörü, Yabancı Diller Yüksekokulu, 2022-2023
- İletişim ve Mesleki Eğitim Koordinatörü, Yabancı Diller Yüksekokulu, 2022 – 2023
- Öğr. Gör. / Doktora Öğrencisi, Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi - Association Cenomane Multiculturelle - France (Erasmus Staj Hareketliliği), 2018
- Eğitim ve Program Koordinatörü, Dicle Üniversitesi Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER), 2017-2018
- Öğr. Gör., Dicle Üniversitesi Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER), 2017-2020
- Okutman / Y. Lisans Öğrencisi, Hazel E Heugham Educational Trust, İskoçya (Erasmus Staj Hareketliliği), 2011
- Okutman, Dicle Üniversitesi Rektörlük, 2006-2017

8. Projeler

- Dicle'nin İkiz Güneşleri / The Twin Suns Shining on The Tigris, Eylem 1.2 Gençlik Programı-Türk Ulusal Ajansı (DPT), 2010, Proje Sorumlusu / Yürütücüsü, Proje No: TR-12-139-2010-R1
- Geleceğe Pedallıyorum / Bike Your Future, Eylem 1.2 Gençlik Programı-Türk Ulusal Ajansı (DPT), 2012-2013, Proje Sorumlusu / Yürütücüsü, Proje No: TR-12-E458-2012-R2
- Akademisyenlerin İletişim ve Sunum Yapma Becerilerinin Geliştirilmesi Atölye Çalışması, Bilimsel Etkinlik Projesi, DÜBAP, 2017, Araştırmacı
- Dicle Üniversitesi Bünyesindeki Süreli Yayınların Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi Çalıştayı, Bilimsel Etkinlik Projesi, DÜBAP, 2017, Araştırmacı
- Erasmus+ Yenilik ve İyi Uygulamaların Değişimi için İşbirliği Proje Hazırlama Projesi, Karacadağ Kalkınma Ajansı, 2017, Proje Yürütücüsü, Proje No: TRC2/17/TD/0064
- Dicle Üniversitesi Kampüs Alanında Sinema Kültürünü Geliştirmek ve Film Gösterim Alanları Oluşturma Projesi, Grup Araştırma Altyapı Projesi, DÜBAP, 2017, Araştırmacı
- First International Staff Week, Bilimsel Etkinlik Projesi, DÜBAP, 2017, Araştırmacı
- Dicle Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisinin Uluslararasılaştırılması Projesi, Dergi Destek Projeleri, DÜBAP, 2019, Araştırmacı
- Dicle Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dergisinin Uluslararasılaştırılması Projesi, Dergi Destek Projeleri, DÜBAP, 2019, Araştırmacı

- Dicle Üniversitesi İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Dergisinin Uluslararasılaştırılması Projesi, Dergi Destek Projeleri, DÜBAP, 2019, Araştırmacı
- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisinin Uluslararasılaştırılması Projesi, Dergi Destek Projeleri, DÜBAP, 2019, Araştırmacı
- Dicle Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dergisinin Uluslararasılaştırılması Projesi, Dergi Destek Projeleri, DÜBAP, 2019, Araştırmacı
- Dicle Üniversitesi Veterinerlik Fakültesi Dergisinin Uluslararasılaştırılması Projesi, Dergi Destek Projeleri, DÜBAP, 2019, Araştırmacı
- Dicle Üniversitesi Tıp Fakültesi Dergisinin Uluslararasılaştırılması Projesi, Dergi Destek Projeleri, DÜBAP, 2019, Araştırmacı
- Toplumdilbilim Araştırmaları Çalıştay Projesi, Bilimsel Etkinlik Projesi, DÜBAP, 2022, Araştırmacı
- Uluslararası Toplumdilbilim Araştırmaları Sempozyumu, Bilimsel Etkinlik Projesi, DÜBAP, 2023, Araştırmacı
- İngilizce Öğretmen Adayları için Toplumdilbilimsel Farkındalık ve Pratik Uygulamalar Atölyesi, TÜBİTAK 2237, 2024, Proje Düzenleme Kurulu /Eğitmen
- Uluslararası Toplumdilbilim Araştırmaları Sempozyumu, Bilimsel Etkinlik Projesi, DÜBAP, 2024, Yürütücü
- LinguaTech Europe Academy: Advancing Digital, Inclusive, and Multilingual Teaching Practices (LiTE Academy), ERASMUS-EDU-2024-PEX-TEACH-ACA, Project ID: 101196188, European Education and Culture Executive Agency (EACEA), Baş Araştırmacı, 2025 – devam ediyor

9. İdari Görevler

- Dicle Üniversitesi Dış İlişkiler Ofis Başkan Yardımcılığı, 2024-Devam ediyor
- Bölüm Başkanı, Dicle Üniversitesi Çermik Meslek Yüksekokulu, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, 2023-2025
- Müdür Yardımcısı, Dicle Üniversitesi Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER), 2018-2020
- Müdür Yardımcısı, Dicle Üniversitesi Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, 2016 – 2018

10. Bilimsel ve Mesleki Kuruluşlara Üyelikler

11. Danışmanlık ve Patent

12. Ödüller

13. Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler.

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uyg.	

2023 - 2024	Güz	BL-BYS203 /2/ 2023-2024 Güz BL-BYS213 /2/ 2023-2024 Güz BL-BYS101 /1/ 2023-2024 Güz SNFZ-405 /4/ 2023-2024 Güz TRYZ303 /3/ 2023-2024 Güz ELTS325 /3/ 2023-2024 Güz	2 2 2 3 3 2	0 0 0 0 0 0	16 17 53 30 33 46
	Bahar	BL-IYP212 /2/ 2023-2024 Bahar BL-BYS112 /1/ 2023-2024 Bahar TRYZ306 /3/ 2023-2024 Bahar ENGS005-4B /4/ 2023-2024 Bahar	2 4 2 2	0 0 0 0	14 26 32 21
2024 - 2025	Güz	BL-BYS203 /2/ 2024-2025 Güz BL-BYS205 /2/ 2024-2025 Güz BL-BYS101 /1/ 2024-2025 Güz TRYZ305 /3/ 2024-2025 Güz TRYZ403 /4/ 2024-2025 Güz SNFZ-405 /4/ 2024-2025 Güz For09 2024-2025 Güz (Elekt. Elektro13)	2 3 2 2 2 2 3 1	0 0 0 0 0 0 0 8	13 13 52 36 14 59 6
		For09 2024-2025 Güz (Beden4)	1	8	6

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız. Ön lisans eğitimimizde 1 adet bilgisayar laboratuvarı ve 1 adet derslik kullanılmaktadır. Bilgisayar laboratuvarında 15 adet bilgisayar bulunmaktadır. İnternet bağlantısı mevcuttur. Bu araçlar derslerin uygulama saatlerinde ve proje ödevlerinin yapılması ve sunulmasında yoğun şekilde kullanılmaktadır. Bölümümüzde ve diğer bölümlerde ihtiyaç duyulması halinde laboratuvarın kullanılabilmesi için derslerin saat ve günlere dağılımına da dikkat edilerek ders programı oluşturulmaktadır.





I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: DİCLE ÜNİVERSİTESİ
Web adresi	: www.dicle.edu.tr
Adres	: Kıtılbıl Mahallesi SUR DİYARBAKIR
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet Üniversitesi
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Kamuran ERONAT
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Aytaç COŞKUN
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Mehmet Sıraç ÖZERDEM
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Prof.Dr. Velat ŞEN
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	Doç.Dr. Mustafa Uğurlu ARSLAN
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	: Atatürk Sağlık Bilimleri Fakültesi Diş Hekimliği Fakültesi Eczacılık Fakültesi Fen Fakültesi İlahiyat Fakültesi İletişim Fakültesi Mimarlık Fakültesi Mühendislik Fakültesi Sanat ve Tasarım Fakültesi Veteriner Fakültesi Ziraat Fakültesi Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	: Atatürk Sağlık Hizmetleri MYO Diyarbakır Sosyal Bilimler MYO Diyarbakır Tarım MYO Diyarbakır Teknik Bilimler MYO Ergani MYO
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	: Atatürk Sağlık Hizmetleri MYO Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Diyarbakır Sosyal Bilimler MYO İşletme Yönetimi Programı Diyarbakır Sosyal Bilimler MYO Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Diyarbakır Tarım MYO Gıda Teknolojisi Programı Diyarbakır Teknik Bilimler MYO Bilgisayar Programcılığı Programı Diyarbakır Teknik Bilimler MYO Elektrik Programı Diyarbakır Teknik Bilimler MYO Elektronik Teknolojisi Programı Diyarbakır Teknik Bilimler MYO Kimya Teknolojisi Programı Diyarbakır Teknik Bilimler MYO Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Programı Ergani MYO Bilgisayar Programcılığı Programı

	Ergani MYO Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Silvan MYO Elektrik Programı
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: İnsani değerlere, kültüre, sanata ve doğaya duyarlı, sürekli iyileştirme odaklı katılımcı yönetim anlayışıyla Dicle Üniversitesi eğitim-öğretimde, bilimsel araştırmada ve sağlık hizmetlerinde sürükleyici köklü bir kurumdur.
Üniversitenin vizyonu	: Dicle Üniversitesi, yürüttüğü eğitim-öğretim faaliyetleriyle; gerçekleştirdiği bilimsel araştırma ve projelerle uluslararası düzeyde bilim ve değer üreten bir üniversite olarak dünyanın en iyi üniversiteleri arasında yer alacaktır.
Üniversitenin değerleri	<ul style="list-style-type: none">• : Renk, din, ırk, milliyet, cinsiyet ve düşünce farklılığı gözetmemek• Bilimsel etik kurallar• Akademik özgürlük• Nezaket, hoşgörü, sevgi ve saygı temelli sağlıklı iletişim• Öğrenci ve toplum temelli çağdaş tıp eğitimi• Hastalar, çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyeti• Performansa dayalı insan kaynakları değerlendirmesi• Sosyal sorumluluk ve çevreye duyarlılık• Nitelikli sağlık hizmeti• Kaliteli çalışma hayatı• Şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışı• İnsan hakları ve hukukun üstünlüğü
Üniversitenin etik ilkeleri	<ul style="list-style-type: none">• ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ• Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile 5176 sayılı Kanununun 3'üncü maddesinden kaynaklanan yetkiye istinaden kamu görevlilerinin görevlerini yürütürken uymaları gereken "Etik Davranış İlkeleri" belirlenmiştir.• Bu İlkeler aşağıda kısa tanımları ile birlikte sıralanmıştır.• Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmeti bilinci:• Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde sürekli gelişim, katılımcılık, saydamlık, tarafsızlık, dürüstlük, kamu yararını gözetmek, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, hizmette yerindelik ve beyana güvenin esas alınması.• Halka Hizmet Bilinci:• Kamu hizmetlerinde, halkın günlük yaşamının kolaylaştırılması, ihtiyaçların etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılanması hizmet kalitesinin yükseltilmesi halkın memnuniyetinin artırılması, hizmetlerin ihtiyaç ve sonuç odaklı olması.• Hizmet Standartlarına Uyuma:• Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri ve diğer personelin, kamu hizmetlerini belirlenen standartlara ve süreçlere uygun şekilde yürütmesi, hizmetten yararlananların iş ve işlemlerle ilgili olarak aydınlatılması.• Amaç Ve Misyona Bağlılık:• Kamu görevlilerinin, çalıştıkları kurum veya kuruluşun amaç ve misyonuna uygun davranması, ülke çıkarları, toplum refahı ve kurumlarının hizmet idealleri doğrultusunda hareket etmesi.• Dürüstlük ve tarafsızlık:• Kamu görevlilerinin, tüm eylem ve işlemlerinde yasallık, adalet, eşitlik ve dürüstlük ilkeleri doğrultusunda, görevlerini yerine getirirken dil, din, felsefi inanç siyasi düşünce, ırk, cinsiyet gibi sebeplerle ayırım yapmaması, temel hak ve özgürlüklere aykırı veya kısıtlayıcı muamelede ve fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalarda bulunulmaması.• Saygınlık Ve Güven:• Kamu yönetimine güveni sağlayacak şekilde davranılması ve görevinin gerektirdiği itibar ve güvene layık olduğunun davranışlarıyla gösterilmesi, halkın kamu hizmetine güven duygusunu zedeleyen, şüphe yaratan ve adalet ilkesine zarar veren davranışlarda bulunmaktan kaçınılması.• Nezaket ve saygı:• Kamu görevlilerinin, üstleri, meslektaşları, astları, diğer personel ile hizmetten yararlananlara karşı nazik ve saygılı davranması ve gereken ilgiyi göstermesi, konu

	<p>yetkilerinin dışındaysa ilgili birime veya yetkiliye yönlendirmesi.</p> <ul style="list-style-type: none">• Yetkili Makamlara Bildirim:• Etik davranış ilkeleriyle bağdaşmayan veya yasadışı iş ve eylemlerde bulunulmasının talep edilmesi halinde veya hizmetler yürütülürken bu tür bir eylem veya işlemden haberdar olduğunda ya da görüldüğünde durumun yetkili makamlara bildirilmesi.• Çıkar Çatışmasından Kaçınma:• Kamu görevlilerinin tarafsız ve objektif şekilde icra etmelerini etkileyen ya da etkiliyormuş gibi gözüken ve kendilerine, yakınlarına arkadaşlarına ya da ilişkide bulunduğu kişi ya da kuruluşlara sağlanan her türlü menfaat ve onlarla ilgili mali ya da diğer yükümlülükler ve benzeri şahsi çıkarlar konusunda dikkatli davranması, çıkar çatışmasından kaçınmak için gerekli tedbirleri alması.• Görev Ve Yetkilerin Menfaat Sağlamak Amacıyla Kullanılmaması:• Kamu görevlilerinin, görev, unvan ve yetkilerini kullanarak kendileri, yakınları veya üçüncü kişiler lehine menfaat sağlamaması ve aracılıkta bulunmaması, akraba eş, dost ve hemşehri kayırmacılığı, siyasal kayırmacılık veya herhangi bir nedenle ayrımcılık veya kayırmacılık yapmaması.• Hediye Alma Ve Menfaat Sağlama Yasağı:• Kamu görevlisinin tarafsızlığını, performansını kararını veya görevini yapmasını etkileyen veya etkileme ihtimali bulunan ekonomik değeri olan ya da olmayan, doğrudan ya da dolaylı olarak her türlü eşya ve menfaat kabul etmemesi, yani hediye almaması, kamu görevlisine hediye verilmemesi ve görev sebebiyle çıkar sağlanmaması.• Kamu Malları Ve Kaynaklarının Kullanımı:• Kamu bina ve taşıtları ile diğer kamu malları ve kaynaklarının kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kullanılmaması ve kullanılmaması, bunların korunması ve her an hizmete hazır halde bulundurulması için gerekli tedbirlerin alınması.Savurganlıktan kaçınma: Kamu bina ve taşıtları ile diğer kamu malları ve kaynaklarının kullanımında israf ve savurganlıktan kaçınılması, mesai süresi, kamu malları, kaynakları, işgücü ve imkanları kullanırken etkin, verimli ve tutumlu davranılması.• Bağlayıcı Açıklamalar Ve Gerçek Dışı Beyan:• Kamu görevlilerinin, görevlerini yerine getirirken yetkilerini aşarak çalıştıkları kurumları bağlayıcı açıklama, taahhüt, vaat veya girişimlerde bulunmaması, aldatıcı ve gerçek dışı beyanat vermemesi.• Bilgi Verme, Saydamlık Ve Katılımcılık:• Halkın bilgi edinme hakkını kullanmasına yardımcı olunması, istenen bilgi veya belgelerin Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca usulüne uygun olarak verilmesi, üst yöneticilerin, ilgili kanunların izin verdiği çerçevede, kurumlarının ihale süreçlerini, faaliyet ve denetim raporlarını kamuoyunun bilgisine sunması, kamu hizmetleri ile ilgili temel kararların alınması ve uygulanmasında, yasal engel yoksa, doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenecek olanların katkıda bulunmasının söylenmesi.• Yöneticilerin Hesap Verme Sorumluluğu:• Kamu görevlilerinin, kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi sırasında sorumlulukları ve yükümlülükleri konusunda hesap verebilir ve kamusal değerlendirme ve denetime açık ve hazır olması, yöneticilerin kurumlarının amaç ve politikalarına uygun olmayan işlem veya eylemleri ile yolsuzluğu engellemek için gereken önlemleri zamanında alması, personelinin etik davranış ilkeleri konusunda eğitmesi, bu ilkelere uyulup uyulmadığını gözetlemesi ve etik davranış konusunda rehberlik etmesi.• Eski Kamu Görevlileriyle İlişkiler:• Eski kamu görevlilerinin, kamu hizmetlerinden ayrıcalıklı bir şekilde faydalandırılmaması, ayrıcalıklı muamelede bulunulmaması, kamu görevlerinden ayrılan kişilere, ilgili kanunlardaki hükümler ve süreler saklı kalmak kaydıyla, daha önce görev yaptıkları kurum veya kuruluştan, doğrudan veya dolaylı olarak herhangi bir yüklenicilik, komisyonculuk, temsilcilik, bilirkişilik, aracılık veya benzeri görev ve iş verilmemesi.• Mal Bildiriminde Bulunma:• Kamu görevlilerinin, kendileriyle eşlerine ve velayeti altındaki çocuklarına ait taşınır ve taşınmazları, alacak ve borçları hakkında, 3628 sayılı Kanun uyarınca,
--	--

	yetkili makama mal bildiriminde bulunması.
Üniversitenin sloganı	: Mezopotamyanın Işığı

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Daire Başkanlığımız 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı kanunla değişik 46. ve 47. maddeleri, 124 Sayılı Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanunun Hükmünde kararnamenin 32. maddesi uyarınca Üniversitelerde Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları kurulmuştur.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Dicle Üniversitesi Kütüphanesi, 1970 yılında Tıp Fakültesi kütüphanesi olarak kurulmuş olup, 1982 yılına kadar Tıp Fakültesi kütüphanesi olarak hizmet vermiştir. İkinci Kütüphane ise Rektörlük binasında Rektörlük Kütüphane Müdürlüğü olarak 1973 yılından 1982 yılına kadar faaliyetlerini sürdürmüşlerdir. Üniversitemiz kütüphaneleri birleştirildikten sonra yine Tıp Fakültesi binası içerisinde 1984 yılına kadar müdürlük olarak hizmet vermeye devam etmiştir. 2012 yılı kasım ayında Dicle Üniversitesi Merkez Kütüphanesi hizmetlerini sürdürdüğü binasına yeni taşınmıştır. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak faaliyet göstermeye başladığı 1984 yılından itibaren üniversitemizin eğitim ve öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla gerekli olan basılı ve elektronik bilgi kaynaklarını sağlamak, derlemek ve kullanıcıya sunmak görevlerini sürdürmektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesinde belirtilen kamu idarelerinde Strateji Geliştirme Başkanlıkları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Müdürlükler kurulmuştur. Söz konusu Kanun gereğince, anılan Kanunun 15. maddesinde sayılan görevler ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 5436 sayılı Kanun ile değişik 60 ıncı maddesinde belirtilen görevleri yürütmek üzere, Üniversitemizde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 1/1/2006 tarihi itibarıyla kurulmuştur.

Personel Daire Başkanlığı

Üniversitemiz Personel Dairesi Başkanlığı 2547 Sayılı Kanunun 51 ve 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatlanması hakkındaki Kanun Hükmündeki Kararnamenin 29.maddesi uyarınca kurulmuş ve bu husustaki karar ile 21.11.1983 tarih ve 18228 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış bulunmaktadır. Dicle Üniversitesi, 1966 yılında Ankara Üniversitesine bağlı Diyarbakır Tıp Fakültesinin açılmasıyla ilk temellerini atmış, 1974 yılında ise Fen Fakültesinin açılışı ile kuruluşunu tamamlamıştır.

Dicle Üniversitesi, 1966 yılında Ankara Üniversitesi'ne bağlı olarak Tıp Fakültesi'nin kurulması, 1973 yılında ise Fen Bilimleri Fakültesi'nin de açılması ile fiilen kurulmuş ve

Diyarbakır Üniversitesi adını almış, 1982’de ise Diyarbakır Üniversitesi’nin adı Dicle Üniversitesi olarak değiştirilmiştir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Bilgiyi üretme, kullanma, yerel-bölgesel ve evrensel bağlamda insanlığın hizmetine sunmayı görev edinen Dicle Üniversitesi; geçen yıllar içerisinde sadece bölgeye hizmet veren bir üniversite olmakla kalmamış, uluslararası alanda gösterdiği başarılarla gücüne güç katmıştır. Bugün bünyesinde; öğrencilerin ve akademisyenlerin A’dan Z’ye ihtiyaç duyacakları tüm olanakların olduğu modern yapılara sahip 17 Fakülte, teknik donanımlara sahip 12 Meslek Yüksekokulu, 4 Yüksekokul, 1 Devlet Konservatuarı, 4 Enstitü, 38 Uygulama ve Araştırma Merkezi, Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Onkoloji Hastanesi, Çocuk Hastanesi, Yanık Merkezi, Ortadoğu’nun en büyük Kalp Hastanesi, tüm Türkiye’ye örnek olan ve ilk kez hastane binasından bağımsız inşa edilen Acil Travmatoloji Kompleksi ile bilimsel ve akademik anlamda uluslararası yetkinlikte bir üniversite olmuştur.

Dicle Üniversitesi bünyesinde yer alan ve akreditasyon belgesine sahip Dicle Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi (DÜBTAM), üniversitelerde, devlet kurumlarında ve endüstride çalışan araştırmacılar için bilimsel araştırma, eğitim ve güvenilir bir ölçüm merkezi olarak görev yapmaktadır. Bu merkez bünyesinde ileri teknolojilerin kullanıldığı cihazlar ile her biri alanında uzman kişiler tarafından bilim ve sanayi dünyasının hizmetine sunulmaktadır. Merkezde fizik, kimya, biyoloji, mühendislik bilimleri, sağlık bilimleri, malzeme bilimleri, kalite kontrol ve kalibrasyon alanlarında hizmet verecek çok sayıda laboratuvar bulunmaktadır. Ayrıca Üniversite bünyesinde yer alan ve 6500 metrekare alana sahip olan Dicle TEKNOKENT, Ar-Ge inovasyon, yazılım ve akademisyen şirketleriyle verdiği hizmet ile göz doldurmaktadır.

Üniversite bünyesinde yer alan ve en büyüğü 1500 kişi kapasiteli olan 5 ayrı salonu, 6 dilde çeviri yapabilecek kablosuz simultane sistemine sahip kongre merkezi, gerek ulusal gerekse uluslararası alanda çok sayıda bilimsel, kültürel ve sanatsal organizasyona ev sahipliği yapmaktadır. Dicle Üniversitesi bunların yanı sıra her fakültenin kendi binasında yer alan konferans salonları, öğrenci yemekhaneleri, öğrenci kantinleri, açık ve kapalı alanda yer alan oturma alanları, öğrencilerin streslerini atabilecekleri spor alanlarıyla sosyal ve bilimsel etkinlikler için gerekli her türlü imkânı barındırmaktadır.

Dicle Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, 5000 metrekarelik kapalı alana sahip olup öğrencilerin, araştırmacıların, akademisyenlerin ihtiyaç duydukları, görsel, işitsel, basılı ve elektronik kaynaklara erişim imkânı sunmaktadır.

Dicle Üniversitesi’nde öğrenim gören öğrencilerin barınma ihtiyaçları, gerek kampüs alanındaki gerekse kampüs dışındaki Kredi Yurtlar Kurumuna ve diğer özel kuruluşlara ait yurtlarla karşılanmaktadır.

Dicle Üniversitesi, 42.500+ öğrenci ve 3600 civarında akademik ve idari personele sahiptir. Bölgede ihtiyaç duyulan hemen her alandaki meslek elemanlarını yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yapan ve gerek bölge gerekse ülke ekonomisine yönelik projeler üreten devletimizin bölgedeki en önemli kurumlarından biridir.

Dicle Üniversitesi, evrensel değerleri temel alarak yaptığı eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleriyle her alanda yetkin, yaratıcı, girişimci, ahlaki değer ve toplumsal sorumluluk sahibi üstün nitelikli bireyler yetiştirmeyi, topluma ve çevreye duyarlı yüksek nitelikli bilimsel ve kültürel çalışmalar yapmayı ve insanlığın yararına sunmayı görev edinmiştir. Üniversitemiz, bünyesinde yetiştirdiği öğrencilerin üstün akademik standartlarda yetişmesi ve kişisel-sosyal gelişimlerinin sağlanması için uygun bir öğretim ve yaşam ortamı sunmaktadır.

Bu bakımdan Dicle Üniversitesindeki öğrenciler, akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılabilecekleri çok sayıda imkâna sahiptir.

Dicle Üniversitesi, bünyesinde öğrenim gören öğrencileri mesleki alanda en iyi şekilde, yenilikçi, hoşgörülü ve toplumsal sorumluluk bilinciyle donanmış bireyler olarak topluma kazandırmayı hedef olarak belirlemiştir.

İdari Mali İşler Daire Başkanlığı

1974 yılında Üniversitemizin kuruluşuyla hizmet vermeye başlayan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığımız ve Üniversite yönetim örgütü; 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51 inci maddesine göre hazırlanan, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 26 ıncı Maddesinde yer alan Komprotörlük Daire Başkanlığı ve 30 uncu Maddesinde yer alan Destek Hizmetleri Daire Başkanlıklarının birleşmesi, 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Kanunlaşarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı kurulmuştur. Bu kararname 13 Ağustos 1984 tarih ve 84/8360 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe girmiş ve 13 Ağustos 1984 tarih ve 18488 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Dicle Üniversitesi kurulmadan önce Ankara Üniversitesi tarafından yürütülen bu görev 124 sayılı yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı hakkında kanun hükmündeki kararname ile 1983 yılında inşaat bakım onarım daire başkanlığı adı altında kurulmuş olup daha sonra ismi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak değiştirilmiştir.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU
Web adresi	: www.dicle.edu.tr/birimler/çermik-meslek-yuksekokulu
İletişim adresi	: Tepe Mah. Diyarbakır Cad. No:14 ÇERMİK/DİYARBAKIR
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Doç. Dr. Mustafa BEYBUR
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Mustafa Kader ALTAN
Görev dağılımı	: Eğitim hizmetleri, idari ve mali işler
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Murat EKİN
Görev dağılımı	: Eğitim hizmetleri, idari ve mali işler
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO Misyonu	: İşletmecilik Programının misyonu, sektörün ve öğrencilerimizin beklentileri doğrultusunda en yüksek standartta eğitim vererek öğrencilerimizi yarınlara hazırlamaktır. İşletmecilik Önlisans programları sektörde projeleri üretecek ve pratiğe geçirecek lider ve ara eleman yetiştirmekte ve onları iş hayatının temel taşları olabilecek düzeye çıkarmayı amaçlamaktadır. Bankacılık ve Sigortacılık Programının misyonu, çok hızlı gelişen bu sektörde yüksek verimle

	<p>çalışabilecek yetişmiş elemanlar eğitmektir. Yakın bir geçmişe kadar bu sektöre yönelik Yüksek Öğretim programları mevcut değilken finans ve sigorta sektörünün yaygınlaşma hızı bu alandaki eleman eksikliğini bariz bir şekilde ortaya koymuştur. Bu eksikliği gidermek bizim gibi eğitim kurumlarının asli görevidir. Bu bilinçle öğrencilerimizi eğitiyoruz. Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programının misyonu, Kamu ve Özel Kesim için bilgi ve becerisi yüksek eleman yetiştirmektir. Günümüzde sahada çalışacak elemanlar kadar büro hizmetlerinde çalışacak personelin de çok iyi donanımlı ve güncel teknik ve idari bilgiye sahip olması gerektiğini biliyoruz. Bu nedenle öğrencilerimizi daha iyi yetiştirmek için eğitim kalitemizi her geçen gün daha da yükseltiyoruz. Yüksekokulumuzun misyonu, “Kalitede Zirveye Tırmanış” vizyonu ile paraleldir. Okulumuzun misyonu eğitimde mükemmeli yakalamaktır.</p>
MYO Vizyonu	: Ülkemiz için kalifiye meslek elemanları yetiştirmek adına İşletmecilik, Bankacılık, Sigortacılık ve Büro Yönetimi alanlarında eğitim kalitesini yükseltmektir.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. Büro Yönetimi Ve Yönetici Asistanlığı Programı	X			X		X
2. Bankacılık Ve Sigortacılık Programı	X		X			X
3. İşletme Yönetimi Programı	X			X		X

Organizasyon Şeması

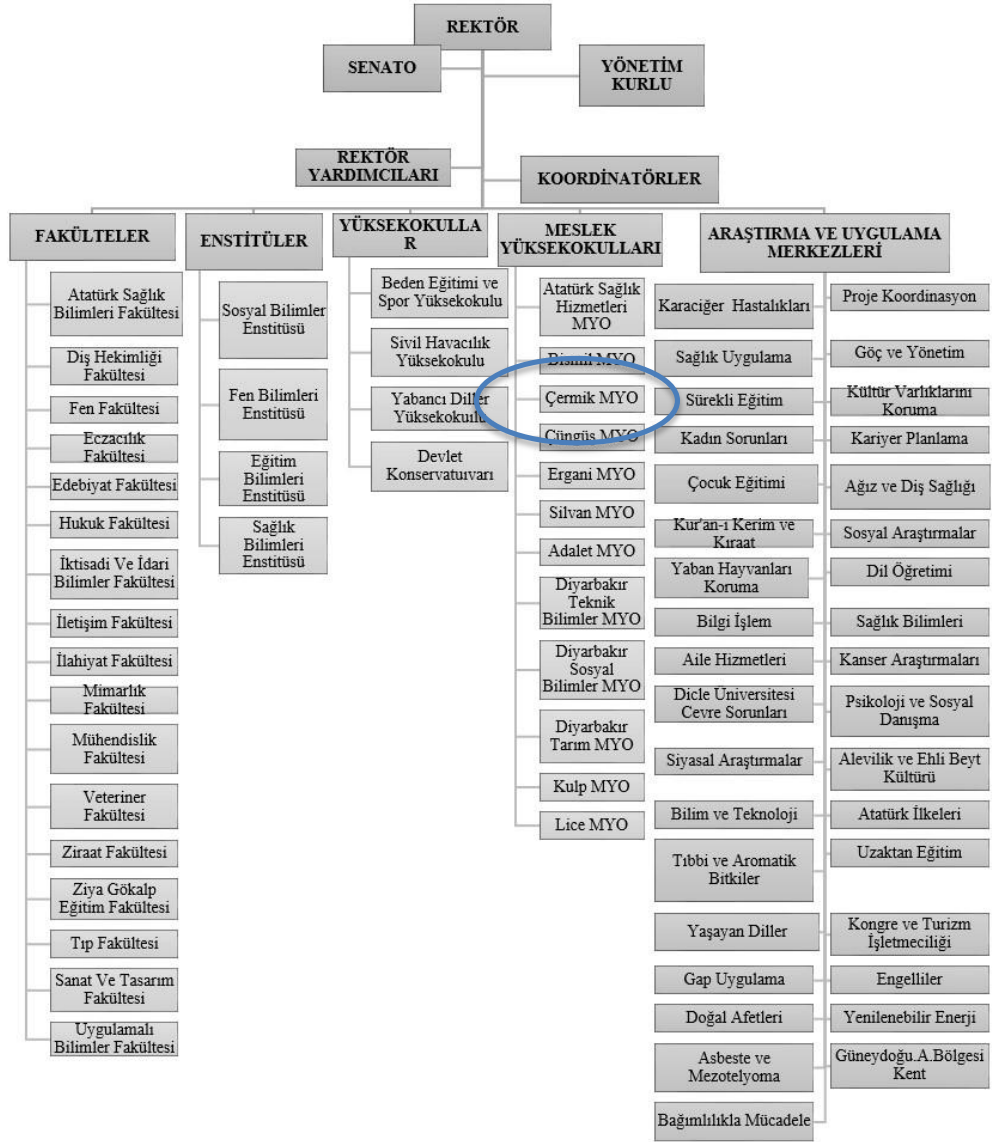
Meslek Yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz



Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

ÖZGEÇMİŞ VE ESERLER LİSTESİ

ÖZGEÇMİŞ

Adı Soyadı: Mustafa BEYBUR

Doğum Tarihi: 07.11.1984

Öğrenim Durumu: Doktora

Derece	Bölüm/Program	Üniversite	Yıl
Lisans	İşletme	Selçuk Üniversitesi	2002-2006
Y. Lisans	Maliye ve Ekonomi	Dicle Üniversitesi	2007-2009
Doktora	Bankacılık	Gazi Üniversitesi	2017-2021

Yüksek Lisans Tez Başlığı (özeti ekte) ve Tez Danışmanı:

Girişimcilik – Kobi İlişkisi Bağlamında Banka Kredilerinin Girişimcilik (KOBİ) Sektörü Üzerindeki Etkisi

Tez Danışmanı: Prof. Dr. Selim ERDOĞAN

Doktora Tezi Başlığı (özeti ekte) ve Danışmanı :

Bankacılık Sektöründeki Dijital Yeniliklerin Banka Müşterilerinin Dijitalleşmeyi Benimseme Durumları Üzerindeki Etkisi

Tez Danışmanı: Prof. Dr. Murat ÇETİNKAYA

Görevler:

Görev Unvanı	Görev Yeri	Yıl
Doç.	Çermik Meslek Yüksekokulu	2023---
Dr. Öğr. Üyesi	Çermik Meslek Yüksekokulu	2022-2023
Öğr. Gör.	Çermik Meslek Yüksekokulu	2012-2022

Yürütülen Görevler:

Projelerde Yaptığı Görevler :

Son iki yılda verdiği lisans ve lisansüstü düzeydeki dersler:

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
2023-2024	Güz	Uygulamalı Finansal İstatistik	3	0	4
		Uzmanlık Alan	3	0	3
	İlkbahar	İslam Ekonomisi	3	0	21
		Uzmanlık Alan	3	0	1
Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
2024-2025	Güz	Finansal Yönetim	3	0	9
		Uzmanlık Alan	3	0	1
	İlkbahar	Finansal Kurumlar ve Ticaret Bank.	3	0	2
		Uzmanlık Alan	3	0	1
		Uzmanlık Alan	3	0	1
		İslam Ekonomisi	3	0	38

ESERLER

A. Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

- Beybur, M. (2022). Depremlerin Bireysel Tasarruf ve Harcama Tercihi Üzerindeki Etkisi: 6 Şubat 2023 Türkiye Depremlerinden Kanıtlar. Türk Deprem Araştırma Dergisi, 6(2), 488-507.
- Beybur, M. ve Taşdoğan, B. (2022). Finansal Dolarizasyon: Türkiye'deki Katılım Bankalarının Asimetrik Tepkileri. Finans Ekonomi ve Sosyal Araştırmaları Dergisi, 7(3), 472-486.
- Beybur, M. (2022). The Relationship between Participation Banking Personal Finance Loans and Individual Credit Cards Risk with the Consumer Price Index. Bankacılık ve Finansal Araştırmalar Dergisi, 9(2), 74-86.
- Kaymak, O. ve Beybur, M. (2022). Bitcoin İşlem Hacimleri ile Türk Bankacılık Sektöründeki Mevduat Hacmi Arasındaki İlişki: 2017:01 – 2021:12. Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 7(13), 63-73.
- Beybur, M. ve Çetinkaya, M. (2021). Tasarrufa Dayalı Faizsiz Finans Sistemine JAK Bankacılık ve Karz-ı Hasen Sistemi Önerisi. The Journal of Social Science, 5(9), 269-281.
- Beybur, M. ve Çetinkaya, M. (2020). Covid-19 Pandemisinin Türkiye'de Dijital Bankacılık Ürün ve Hizmetlerinin Kullanımı Üzerindeki Etkisi. Uluslararası Batı Karadeniz Sosyal ve Beşeri Bilimler Dergisi, 4(2), 148-163.
- Albayrak, G. ve Beybur, M. (2018). In Investigation on the Implementation of Blue Ocean Strategy in Participation Bank Located in Turkey. Journal of Economics Bibliography, 5 (3), 186-192. Doi: 10.1453/jeb.v5i3.1757.

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında (Proceedings) basılan bildiriler:

- Beybur, M. (2024). The Impact of the February 6, 2023 Earthquakes in Türkiye on Total Deposits, Gold Deposits and Consumer Loans: Review of 11 Provinces Affected by the Earthquakes. 23-25 Mayıs 2024, Ankara, Türkiye, 8th International Conference on Banking and Finance Perspectives.
- Beybur, M. (2024). Katılım Bankaları Tarafından Kullanılan Ticari Fonlar İstihdama Katılıyor Mu?. 08-10 Temmuz 2024, Niğde, Türkiye, 3. Uluslararası Sigortacılık Bankacılık ve Finans Sempozyumu.
- Beybur, M. (2022). Banka Türlerine Göre Ticari Kredilerin İstihdam Üzerindeki Etkisi: Toda-Yamamoto Yaklaşımı. 10-11 Ekim 2022, Diyarbakır, Türkiye, 5. Uluslararası Ekonomi, Siyaset ve Yönetim Sempozyumu.
- Beybur, M. (2022). Türk Bankacılık Sektöründe Müşteri Gruplarına Göre Kredi Portföy Çeşitlendirmesi: Katılım Bankalarının Asimetrik Tepkileri. 06-07 Ekim 2022, İstanbul, Türkiye, 3. Uluslararası Bankacılık Kongresi.
- Beybur, M. (2022). Banka Kartı ve Kredi Kartı Kullanıcılarının Covid-19 Sürecinde Ödeme ve Alışveriş Davranışlarındaki Değişimler. 9-11 Eylül 2022, Tarsus, Türkiye, 2. Uluslararası Dijital İşletme Yönetim ve Ekonomi Kongresi.
- Beybur, M. (2022). Reel Kesim Güven Endeksi ve Ticari Krediler Arasındaki İlişki: ARDL Sınır Testi Yaklaşımı. 19-20 Ağustos 2022, Erzurum, Türkiye, Al-Farabi 11. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi.
- Beybur, M. (2022). Türk Bankacılık Sektöründe Takipteki Kredilerin Neden Olduğu Duran Varlıklar Sorunu Üzerine Bir Araştırma. 15-17 Temmuz 2022, Gaziantep, Türkiye, 8. Uluslararası ZEUGMA Bilimsel Araştırmalar Kongresi.
- Beybur, M. (2022). Mevduat Bankalarının Kredi ve Mevduat Faizi Gelir/Gider Dengesine Yönelik Bir İnceleme: 09/2016 – 09/2021. 04-05 Ocak 2022, Adana, Türkiye, 3. Uluslararası 5 Ocak Sosyal ve Beşerî Bilimler Kongresi.
- Beybur, M. (2021). Kamu Sermayeli Katılım Bankaları Birleşmeli Mi? 07-08 Ekim 2021, Diyarbakır, Türkiye, IV. Uluslararası Ekonomi, Siyaset ve Yönetim Sempozyumu (ISEPA 2021).
- Beybur, M. (2021). Mevduat ve Katılım Bankalarının Mevduat Vadeleri Yönünden Karşılaştırmalı Analizi. 29-31 Ekim 2021, Antalya, Türkiye, 14. Uluslararası Güncel Araştırmalarla Sosyal Bilimler Kongresi.
- Beybur, M. ve Parıltı, N. (2018). Katılım Bankaları ile Konvansiyonel Bankalar Arasında Ürün Analizi. 03-05 Mayıs 2018, Yozgat, Türkiye, III. Uluslararası Bozok Sempozyumu.
- Beybur, M. ve Yıldırım, Y. O. (2018). İslami Bankacılık Faaliyetine Başlayan Konvansiyonel Bankalar ve Müşterilerinin Bilgi, Güven, Tercih, Memnuniyet ve Rahatsızlık Düzeyleri Üzerine Bir Araştırma: Ziraat Bankası ve Vakıfbank Örneği. 04-05 Mayıs 2018, Ankara, Türkiye, I. Uluslararası Bankacılık Kongresi.
- Beybur, M. (2018). Katılım Bankacılığı Çalışanlarının Türkiye'deki Katılım Bankacılığı Ürünlerine Yönelik Farkındalık ve Tutumları. 8 Ekim 2018, Ankara, Türkiye, I. Uluslararası Sigortacılık, Bankacılık ve Finans Sempozyumu.

C. Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler:

- Beybur, M. (2025). Katılım Bankacılığı ve Katılım Sigortacılığı (Tekafül) Türkiye Uygulaması. Ankara: Gazi Kitabevi.
- Beybur, M. (2023). Blokzincir Merkezli Güncel İş Modelleri. M. Beybur (Dü.) içinde, Blokzincir Teknolojisi ile Evrilen FinTek ve Bankacılık Anlayışı (s. 39-54). Ankara: Gazi Kitabevi.
- Beybur, M. (2022). Sermaye Yapılarına Göre Mevduat Bankalarının Finansal Performans Analizi. H.Y. Güngör (Dü.) içinde, Finansal Performans Uygulamalı Çalışmalar (s. 135-160). Ankara: Gazi Kitabevi.
- Beybur, M. (2022). Katılım Bankacılığı Mevduatının Kredi ve Menkul Kıymete Dönüşümünün İncelenmesi. İ. Çemberlitaş (Dü.) içinde, İslami Finansal Kurumlar Üzerine Güncel Teorik ve Uygulamalı Çalışmalar (s. 113-130). Ankara: Nobel Akademik.
- Beybur, M. (2022). Müşteri Verilerinin Özgürleşmesi: Açık Bankacılık. Y. Yılmaz (Dü.) içinde, Para ve Sermaye Piyasası Araştırmaları (s. 63-87). Ankara: Orion Kitabevi.
- Beybur, M. (2022). Covid-19'un Türk Bankacılık Sektöründeki Hizmet Dağıtım Kanalları ve İstihdam Düzeyi Üzerindeki Etkileri. A. Barut, M. İlbasmış (Dü.) içinde, Covid-19'un Finansal, Ekonomik ve Sosyal Etkileri Üzerine Araştırmalar (s. 65-85). Ankara: Gazi Kitabevi.
- Beybur, M. (2021). Katılım Bankacılığı Sektörünün Gelişimi ve Sektör Yoğunlaşma Düzeyine Yönelik Bir Analiz. S. Aslan, Y. Yılmaz & L. Sizer (Dü.) içinde, Sosyal Bilimlerde Güncel Araştırmalar (s. 75-89). Ankara: Astana Yayınları.
- Beybur, M. ve Albayrak, Ş. G. (2018). Afrika Kıtası'nın Coğrafi Konumu, Doğal Kaynakları, Ekonomisi ve Türkiye ile Olan Ekonomik İlişkileri. M. Çetinkaya, & M. Çetinkaya (Dü.) içinde, Afrika Ekonomi Politikası (s. 165-201). Ankara: Gazi Kitabevi.

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

- Beybur, M. (2022). A Research on the Factors Affecting the Negative Attitudes of Turkish Banking Sector Customers toward Branchless Digital Banking. Cumhuriyet Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Dergisi, 23(4), 819-830.
- Beybur, M. (2022). The Relationship between Manufacturing Industry Bank Loans and Manufacturing Industry D-PPI: Loan-Inflation Spiral. Bulletin of Economic Theory and Analysis, 7(1), 87-106.
- Beybur, M. (2022). The Relationship between the Deposit Dollarization in Turkish Banking Sector with USD/TRY Exchange Rate and Consumer Confidence Index: 2012:01 – 2022:01. Kastamonu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 24(1), 86-99.
- Beybur, M. (2022). Şubesiz Dijital Bankacılık ve Türk Bankacılık Sektörü İçin Öneriler. Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 24(1), 286-303.
- Beybur, M. (2021). Covid-19'un Türk Bankacılık Sektöründeki Mevduat ve Katılım Bankalarının Kârlılık Düzeyleri Üzerindeki Etkisi. 3. Sektör Sosyal Ekonomi Dergisi, 56(4), 2627-2646.
- Beybur, M. (2021). Katılım Bankası Çalışanlarının Katılım Bankacılığı

Ürün/Hizmetlerine Yönelik Farkındalık ve Tutum Düzeyleri Üzerine Bir Araştırma. Dicle Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 11(22), 613-633.

- Beybur, M. ve Çetinkaya, M. (2021). Covid-19 Pandemisinin Türk Bankacılık Sektörü Kredileri ve Tahsili Gecikmiş Alacakları Üzerindeki Etkileri. Dicle Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, 2021(28), 181-210.

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında basılan bildiriler:

- Beybur, M. (2023). Liralaşma Stratejisi ve Kur Korunmalı Mevduat Üzerine Bir Araştırma. 18-21 Ekim 2023, Sivas, Türkiye, 26. Finans Sempozyumu.

F. Diğer yayınlar:

- Beybur, M. (2023). Blokzincir Merkezli Güncel İş Modelleri. Ankara: Gazi Kitabevi.(Kitap Editörlüğü)

YÜKSEK LISANS TEZ ÖZETİ

Gelişmekte olan ülke ekonomilerinde girişimcilerin payı hızla artmaktadır. Girişimci deyince de aklımıza KOBİ'ler (Küçük ve Orta Büyüklükteki işletmeler) gelmektedir. KOBİ iki yüz elli kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı ya da mali bilançosu yirmi beş milyon Türk Lirasını aşmayan mikro işletme, küçük işletme ve orta büyüklükteki işletme olarak sınıflandırılan ekonomik birimleri ifade eder. Ülkemizde KOBİ'ler imalat sanayinde faaliyet gösteren firmaların %99.63'ünü oluşturmaktadır. Bu nedenle ülkemizin diğer ülke ekonomileri ile rekabet gücünde KOBİ'ler önemli rol oynamaktadırlar.

KOBİ'lerin ülke ekonomimiz için bu kadar önemli olmalarına rağmen son zamanlara kadar KOBİ'ler bankacılık kredilerinden yeteri kadar yararlanamamışlardır. Ülkemizde yaşanan yüksek enflasyon, krizler ve bunlara bağlı yüksek finansman maliyetleri KOBİ'leri önemli ölçüde zayıflatmıştır.

Son zamanlarda KOBİ'lerin ülke ekonomisine katkıları daha iyi şekilde anlaşılmış ve gerek kamu kaynaklı gerekse özel sektör kaynaklı birçok kredi KOBİ'lerin ayakları altına serilmiştir.

Bankaların elinde bulunan likidite fazlalığı kredi için KOBİ'leri cazibe merkezi haline getirmiştir. Bankalar gerekli teminat ve kefaletlerini aldıktan sonra KOBİ'lere çok farklı ürün ve hizmetler sunmaya başlamışlardır.

DOKTORA TEZ ÖZETİ

Günümüzde yaşanan teknolojik gelişmeler müşterilerin davranış ve alışkanlıklarını değiştirmekte, buna karşılık bu tüketicilere hizmet sağlayan işletmeler de ürün ve hizmetlerinde geliştirme sağlayarak farklılaşmaya çalışmaktadırlar. Dijitalleşmenin çok hızlı ilerleme kaydettiği günümüz koşullarında diğer sektörler gibi bankacılık sektörü de bu mobilitenin farkına varmış, müşterilerine ürün ve hizmetlerinin birçoğunu dijital olarak sunmaya başlamışlardır. Bu araştırma Türkiye'de bankacılık sektöründe yaşanan dijital yeniliklerin banka müşterilerinin dijitalleşmeyi benimseme durumları üzerindeki etkisini ortaya koymayı ve tüm dünyada devam eden Covid-19 pandemisi sürecinde banka müşterilerinin dijital bankacılık ürün ve hizmetlerinin kullanımına yönelik davranışlarının ne düzeyde değiştiğini anlamayı amaçlamaktadır. Araştırmanın hipotezleri Teknoloji Kabul Modeline dayanarak oluşturulmuştur. Araştırmada 689 banka müşterisine çevrimiçi anket uygulanmış ve toplanan veriler istatistik programı yardımı ile regresyon analizine tabi tutularak araştırma hipotezleri test edilmiştir. Yapılan analiz sonucunda normal zamanlarda

bankacılık sektöründeki dijital yeniliklere yönelik tutumun algılanan kullanım kolaylığından yüksek düzeyde etkilendiği, buna karşılık Covid-19 pandemisi sürecinde dijital yeniliklere karşı tutumun algılanan fayda değişkeninden yüksek düzeyde etkilendiği tespit edilmiştir. Ayrıca TBB tarafından yayınlanan dijital bankacılık verilerine göre, Covid-19 pandemisi sürecinde aktif dijital bankacılık müşteri sayısının %11,39 düzeyinde artmış olduğu, yapılan anket analizi sonuçlarına göre ise dijital bankacılık ürün/hizmetlerinin kullanımında %11,87 düzeyinde artış olduğu tespit edilmiştir. Diğer taraftan 46 ve üzeri yaş grubunun dijital bankacılık ürün/hizmetlerinin kullanımında diğer yaş gruplarına göre farklılaştığı ancak Covid-19 pandemisi sürecinde bu farklılaşma düzeyinde azalma olduğu tespit edilmiştir.

ÖZGEÇMİŞ

Adı Soyadı: Murat EKİN

Doğum Tarihi: 01.01.1969

Öğrenim Durumu: Lisans

Derece	Bölüm/Program	Üniversite	Yıl
Lisans	İktisat	Anadolu Üniversitesi	1990 - 1995
Y. Lisans			
Doktora			

Yüksek Lisans Tez Başlığı (özeti ekte) ve Tez Danışmanı:

Doktora Tezi Başlığı (özeti ekte) ve Danışmanı :

Görevler:

Görev Unvanı	Görev Yeri	Yıl
Öğr. Gör.	Çermik Meslek Yüksekokulu	1998-Devam

Yürütülen Görevler:

MYO Müdür Yardımcısı

Projelerde Yaptığı Görevler:

Son iki yılda verdiği lisans ve lisansüstü düzeydeki dersler:

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
2024-2025	Güz	Bilişim Teknolojileri	2	0	15

ESERLER

A. Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında (*Proceedings*) basılan bildiriler:

C. Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler:

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında basılan bildiriler:

F. Diğer yayınlar:

ÖZGEÇMİŞ

Adı Soyadı: Mustafa Kader ALTAN

Doğum Tarihi: 20.09.1968

Öğrenim Durumu: Yüksek Lisans

Derece	Bölüm/Program	Üniversite	Yıl
Lisans	Turizm Otelcilik ve İşletmeciliği	Erciyes Üniversitesi	1989 - 1993
Y. Lisans	İşletme	Ahmet Yesevi Üniversitesi	1995 - 1998
Doktora			

Yüksek Lisans Tez Başlığı (özeti ekte) ve Tez Danışmanı:

GAP Kapsamında Kalan Bölgenin Turizm Potansiyelinin ve Sorunlarının Belirlenmesi ve Çözüm Önerileri

Tez Danışmanı: Prof. Dr. Rasih DEMİRCİ

Doktora Tezi Başlığı (özeti ekte) ve Danışmanı :

Görevler:

Görev Unvanı	Görev Yeri	Yıl
Öğr. Gör.	Çermik Meslek Yüksekokulu	1994-Devam

Yürütülen Görevler:

MYO Müdür Yardımcısı

Projelerde Yaptığı Görevler :

Son iki yılda verdiği lisans ve lisansüstü düzeydeki dersler:

ESERLER

A. Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

ALTAN, M. K., AKIN, S., ÖCAL, K. F., ATSAN, T. (2015) - The Potential of Rural Tourism in Turkey The Case Study of Çayönü PAKISTAN JOURNAL OF AGRICULTURAL SCIENCES

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında (Proceedings) basılan bildiriler:

ALTAN, M. K., AKGÖZ, E., KIZILOĞLU, E. (2012) - Turizm İşletmelerinin Değişim Mühendisliği Sürecinde Dış Kaynak Kullanımı ve Bir Model Önerisi 11. Ulusal İşletmecilik Kongresi – Bakü (Azerbaycan)

C. Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler:

ALTAN, M. K. (2010) - Konaklama İşletmelerinde Ön büro Yönetimi ve Ön büro Otomasyon Sistemleri (Bölüm yazarı – Değişim Yayınları - İstanbul)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında basılan bildiriler:

F. Diğer yayınlar:

YÜKSEK LISANS TEZ ÖZETİ

Araştırma GAP kapsamında kalan bölgede, bugüne kadar ciddi olarak ele alınmayan turizm potansiyelini ortaya çıkarmak için; illerdeki turizm verilerini oluşturan doğal, tarihi ve kültürel eserlerin envanterlerinin çıkarılması ile birlikte bölgedeki turizm sorunlarının genel anlamda tespit edilerek çözüm önerileri geliştirilmesi amacını taşımaktadır.

Bölgenin turizm potansiyelinin ortaya konulması, GAP ile birlikte bölge turizminin gelişmesi konusunda alınacak kararların sağlıklı olabilmesi, mevcut turizm potansiyelinin değerlendirilmesi, bölge ve Türkiye ekonomisine kazandırılması nedeniyle önemlidir.

Bu araştırma için gerekli veriler, bu konudaki literatürün taranmasıyla, il turizm envanterleri, DPT, Hazine Müsteşarlığı, Turizm bakanlığı, DİE, GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığınca yazılmış kaynaklardan ve istatistiki bilgilerden, bölge halkıyla, turizm il müdürlükleriyle yapılan sohbet ve alan araştırmalarıyla elde edilmiştir. Ayrıca turizm işletme belgeli konaklama tesislerine ve seyahat acentelerine anket uygulanarak araştırma desteklenmiştir.

Araştırma sonucunda, bölgenin turizm potansiyeli bütün yönleriyle ortaya konulmuş; geliştirilebilecek turizm alanları ve çeşitleri belirlenerek bölge turizminin gelişmesine katkıda bulunacak öneriler geliştirilmiştir.

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı	2	11					2	11
İşletme Yönetimi Programı	2	13					2	13

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı	1	3					1	3
İşletme Yönetimi Programı	3	12					3	12
MEB Öğretmen	2	4					2	4

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	8		2	10	137
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar	1				
Diğer idari görevliler	5				
Diğer ⁽⁴⁾	6				

⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli

⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati

⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl]	Yok	140	209	349	0
[1 önceki yıl]	Yok	143	170	313	34
[2 önceki yıl]	Yok	134	140	274	26

Program: _____

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunan akademik yıl]	Yok	53	41	94	0
[1 önceki yıl]	Yok	54	41	95	11
[2 önceki yıl]	Yok	52	40	92	13

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

<p>Birimimizde her program için öğrencinin</p> <p>Yatay Geçiş</p> <p>Sistemden Online olarak istenen belge ve bilgilerin belirtilen tarih aralığında başvurulup girilmesi neticesinde değerlendirilir. Bölümdeki konterjanın %10 kadar yatay geçiş öğrencisi alınabilir</p> <p>Çift Anadal</p> <p>uygulanmamaktadır</p> <p>Yandal</p> <p>Uygulanmamaktadır</p> <p>Mezuniyet Koşulları</p>
<ul style="list-style-type: none">• 120 AKTS ders yükünü dört dönem boyunca alması ve başarıyla geçmesi gerekir.

- 30 iş gününü tamamlayacak şekilde Stajını başarıyla geçmesi gerekir.
 - Tüm derslerden ve stajdan en az 60 geçme notu ile başarılı olması gerekir.
- Tüm bu şartları sağladıktan sonra diplomayı almaya hak kazanır. Ayrıca her bölümde ilk 3 e giren öğrencilere Yüksek Onur Belgesi (Başarı belgesi) verilir

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Öğrencinin daha önceden almış olduğu derslerin yatay geçiş sürecinde mevcut dersin yerine sayılabilmesi için her iki dersin kredi ve akts uyması ayrıca ders içeriğinin %80 nin benzer olması gerekir. AKTS uymaması yada daha düşük olması durumunda o dersin kabulü söz konusu olmaz

Yatay Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Meslek yüksek okulunda yatay geçiş iki türlü yapılabilir. 1.si Akademik Genel not ortalamasına göre 2. si Merkezi yerleştirme puanına göre Tüm akademik birimlerin başvuruları https://obs.dicle.edu.tr/oibs/hoa_app/ adresinden online olarak alınır

1.AKADEMİK GENEL NOT ORTALAMASINA GÖRE YATAY GEÇİŞ DUYURUSU

Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince eğitim-öğretim Güz ve Bahar yarıyılında Üniversitemiz **önlisans** programlarına genel başarı not ortalamasına (AGNO) göre iki defa yatay geçiş ile aranılacak koşullar, gerekli belgeler, son başvuru tarihleri ve kontenjanlar öğrenciler alır. Yurt dışından yatay geçiş ile öğrenci almıyor

A-BASVURU / DEĞERLENDİRME VE SONUÇLARIN İLANI

- 1) Kurumlararası yatay geçişler yükseköğretim kurumlarının isimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programları arasında ve kontenjan dâhilinde yapılır.
- 2) Hazırlık sınıfına, önlisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ise ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.

- 3) Bulunduğu döneme kadar almış olduğu derslerin akademik genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 60 veya eşdeğeri olması gerekir.
- 4) Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 üzerinden 80 ve üzeri olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği üniversitemizin diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir. Sınavsız ikinci Üniversite kapsamında kayıt yaptıran öğrenciler yatay geçiş hakkından faydalanamazlar.
- 5) Aynı yükseköğretim kurumunda aynı diploma programlarında birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın en geç ilgili döneme ait kayıt yenileme süresi içerisinde dilekçe ile başvurulması koşuluyla yatay geçiş yapılabilir. İkinci öğretim diploma programına geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim öğrenim ücretini öderler.
- 6) İkinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girerek (**güz yarıyılında**) bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilirler. Bu durumdaki öğrenciler geçiş yapmaları halinde geçiş yaptıkları bölümün/programın katkı payına tabi olurlar.
- 7) Dörtlü veya beşli not sistemine tabi yükseköğretim kurumlarından başvuran adayların, dörtlü veya beşli sisteme göre elde edilen başarı notlarının yüzlük not sistemine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılacaktır.
- 8) Belirlenen kontenjandan daha fazla sayıda başarı şartını taşıyan adayın olması halinde kontenjan sayısı kadar asil ve yedek aday ilan edilir. Takvimde belirlenen süre içinde kayıt yaptırmayan asil adayların yerine yedek adayların kayıtları alınır.
- 9) Bir bölüme hem AGNO hem de Merkezi Yerleştirme Puanı ile başvuru yapılmaz, bu durumdaki adaylar öncelikle Merkezi Yerleştirme Puanını sağlamaları halinde bu yolla başvuru yapacaklardır.
- 10) Başvurularla ilgili değerlendirme, Yatay Geçiş Yönetmeliği çerçevesinde ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlarca yapılır ve yönetim kurulunca onaylandıktan sonra kesinlik kazanır.
- Değerlendirme;
- a) Ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO) ile başvuruda bulunacak olan öğrencilerin ÖSYM Puanının %70'i, akademik not ortalamasının ise %30 u dikkate alınarak yerleştirme yapılır.
- b) Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçişte ise yerleştirme puanı esas alınarak değerlendirme yapılır.

- 11) Başvuruda bulunan adaylar yatay geçiş başvurusu ile birlikte aynı zamanda ders muafiyeti talebini de yine başvuru modülünde online olarak yapacaklardır. Konu ile ilgili dokümanın incelenmesi faydalı olacaktır. Ders muafiyeti değerlendirmeleri Üniversitemiz Muafiyet ve İntibak Yönergesi Çerçevesinde ilgili komisyonlar ve yönetim kurulunca yapılır.

B-BASVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1) Tüm akademik birimlerin başvuruları https://obs.dicle.edu.tr/oibs/hoa_app/ adresinden online olarak alınır
- 2) Başvuru esnasında; AGNO kapsamında geçişler için;
 - a) Islak imzalı, elektronik imzalı veya e-devlet ortamından alınmış not durum (transkript) belgesi,
 - b) İkinci öğretim öğrencisi olup normal öğretim programına geçiş yapacak öğrencilerin güz ve bahar dönemine ait başarı yönünde bulunduğu sınıfın ilk % 10'una girdiğine dair belge,
- 3) Merkezi yerleştirme puanı kapsamında geçişler için ise onaylı transkript belgesine ilave olarak ÖSS ve ÖSYS sonuç belgeleri de sisteme yüklenir
- 4) Yukarıda sıralanan belgeler dışında herhangi bir belge istenmez Üniversitemiz ders içeriklerini istemeyip, ilgili Üniversitenin web sayfasında bulunan ders içeriklerine bakılarak değerlendirme yapılır. İlgili üniversitenin web sayfasında içerik bulunmaması veya eksik olması durumunda sorumluluk tarafımıza ait olmayacaktır.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Birimimizde programlar önlisans olduğu için **Çift anadal** uygulanmıyor

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Birimimizde programlar önlisans olduğu için **Yandal** uygulanmıyor

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Birimimizde her program için öğrencinin; 120 AKTS ders yükünü dört dönem boyunca alması ve başarıyla geçmesi gerekir. 30 iş gününü tamamlayacak şekilde Stajını başarıyla geçmesi gerekir. Tüm derslerden ve stajdan en az 60 geçme notu ile başarılı olması gerekir

Tablo II.1 Organizasyon Şeması

