



SOSYAL BEŞERİ
TEMEL BİLİMLER
AKREDİTASYON ve
RATING DERNEĞİ

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

[İşletme Programı]

{ Dicle ÜNİVERSİTESİ }

FETİH, DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ, 21280 SUR/DİYARBAKIR

15/05/2025

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

A.Lisans Programının Kısa Tarihçesi

DİCLE ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

Fakültemizde Eğitim-Öğretim

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2880 sayılı kanunun 7/d-2 ve 7/h maddeleri ile 2809 sayılı kanun çerçevesinde 11/05/2007 tarihinde kurulmuştur.

Özdeğerlendirme Raporu Yönergesi Sürüm 1.5-01/01/2025

2008-2009 akademik yılında İşletme ve İktisat bölümlerine öğrenci alımıyla eğitim-öğretime başlayan fakültemizde halen İktisat, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Sağlık Yönetimi, Sosyal Hizmet olmak üzere 5 bölüm bulunmaktadır. İşletme, İktisat, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ile Sağlık Yönetimi bölümleri aktiftir

Fakültemizde lisans düzeyinde eğitim öğretimin yanı sıra lisansüstü düzeyde de eğitim-öğretim yapılmaktadır. İktisat ve İşletme bölümlerinde hem yüksek lisans hem de doktora programları bulunmaktadır. Siyaset Bilimi ve Kamu yönetimi bölümü ise sadece yüksek lisans düzeyinde öğrenci alımı yapmaktadır. İşletme Bölümünde tezsiz yüksek lisans programı da mevcuttur. Sağlık Yönetimi bölümünde yüksek lisans açılması için çalışmalar devam etmektedir.

Fakültemizde 8 Profesör, 5 Doçent, 8 Doktor Öğretim Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi, 27 Araştırma Görevlisi, 15 İdari Personel ve 6 adet de iç hizmet çalışanı görev yapmaktadır. Ayrıca Fakültemiz adına Türkiye'nin değişik üniversitelerinde lisansüstü öğrenimine devam eden 3 araştırma görevlimiz de önümüzdeki yıllarda öğretim kadromuza dâhil olacaktır.

Fakültemiz 2011 yılından beri yayın hayatına devam eden ve uluslararası alan indekslerinde taranan bir akademik dergiye de sahiptir.

Fakültemizin Fiziki Yapısı

Fakültemiz; idari, derslikler, amfiler ve öğretim elemanları kısmı olmak üzere 4 ana alandan oluşmaktadır.

İdari kısmın giriş katında evrak kayıt ve konferans salonu; birinci katında idari birimler; ikinci katında ise dekanlık ve fakülte toplantı (akademik sınav) salonumuz bulunmaktadır.

İdari kısım ve öğretim elemanları kısımları arasındaki ana alanın zemin katında derslikler, amfiler (1,2), öğrenci kantini; birinci katında derslikler, amfiler (3, 4), kütüphane, öğrenci ders çalışma masaları; ikinci katında ise lisans ve lisansüstü dersliklerimiz ile öğrenci çalışma masaları yer almaktadır.

Öğretim elemanları kısmında ise öğretim elemanlarımızın odaları ve bölüm sekreterlikleri bulunmaktadır.

Fakültemizde 4 amfi, 18 derslik, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 adet 180 kişilik konferans salonu, 1 toplantı salonu ve 1 tane de kütüphane bulunmaktadır.

Fakültemizde Sosyal, Kültürel ve Sportif Yaşam

Fakültemizde öğrencilerimizin ders dışı zamanlarında yararlandığı bir ön ve bir iç bahçe mevcuttur. Ayrıca öğrencilerimiz tarafından kurulan ve çeşitli alanlarda etkinlikler gerçekleştiren öğrenci kulüplerimiz bulunmaktadır. Fakülteler arası spor müsabakalarında fakültemizi temsil eden futbol ve basketbol takımlarımız öğrencilerimizin sportif etkinliklere katılımlarına imkân sağlamaktadır.

Fakültemiz her yıl öğrencilerimizin akademik gelişimine katkı sağlamak üzere çok sayıda bilimsel, kültürel vb. etkinlik gerçekleştirmektedir.

1. Öğrenciler

1.1. Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Dicle Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Programına öğrenci kayıtları, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre yapılmaktadır. ÖSYM tarafından programa yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları; Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kayıt hakkı kazanan öğrenciler kayıt işlemlerini [e-devlet platformu](#) üzerinden elektronik olarak ve/veya talep etmeleri halinde şahsen Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurarak gerçekleştirebilmektedirler. Kayıt işlemleri, [Dicle Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) hükümlerine göre yapılmaktadır. Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler.

İşletme Programının eğitim dili Türkçedir ve hazırlık sınıfı bulunmamaktadır. Tablo 1.1.(a)'da son 5 yıla ilişkin İşletme Programı öğrenci istatistikleri yer almaktadır. Karşılaştırmalı bir değerlendirme için benzer istatistikler Program ve Fakülte bazında da sunulmaktadır.

Tablo 1.1.(a). İşletme Programının Son Beş Yıla Ait Öğrenci ve Mezun Bilgileri

İşletme Bölümü											
Akademik Yıl	Sınıflar					Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
	Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
2024/2025	0	106	106	91	195	498	0	0	54	0	0
2023/2024	0	101	104	45	215	465	0	0	114	0	0
2022/2023	0	99	49	80	204	432	0	0	97	0	0
2021/2022	0	51	85	78	164	378	0	0	122	0	0
2020/2021	0	35	45	72	100	252	0	0	166	0	0
Bölümde birden fazla program varsa;											
Fakülte											
Akademik Yıl	Sınıflar					Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
	Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
2024/2025	0	287	327	284	656	1554	0	0	160	0	0
2023/2024	0	320	316	147	705	1488	0	0	330	0	0
2022/2023	0	311	157	270	634	1372	0	0	318	0	0
2021/2022	0	172	278	347	499	1296	0	0	381	0	0
2020/2021	0	110	172	254	370	906	0	0	471	0	0
Fakültedeki tüm programlara ait veriler yazılacaktır.											

Tablo 1.1.(a) incelendiğinde gerek Program bazında gerekse Fakülte bazında toplam lisans öğrenci sayılarında yıllar itibariyle düzenli bir artış eğiliminin olduğu görülmektedir. Mezun sayılarında ise -tam tersine- bir düşüş eğilimi olduğu gözlemlenmektedir (2023-2024 yılı hariç). Ayrıca; programı normal öğrenim süresi içerisinde (4 yıl) bitiremeyen öğrencilerin kümülatif

artışı sonucunda, 4. Sınıfta bulunan öğrenci sayısının fazlalığı göze çarpmaktadır. 4. Sınıfta bulunan öğrenci sayısı, toplam öğrenci sayısının yaklaşık olarak %40'ı düzeyindedir.

Öğrencilerin yerleştirme derecelerine ilişkin bilgiler ise Tablo 1.1.(b)'de sunulmaktadır. Tablo incelendiğinde; programın doluluk oranının %100 olduğu yani son 5 yıl içerisinde hiçbir kontenjanın boş kalmadığı, fakülte bazında ise doluluk oranının oldukça yüksek olduğu görülmektedir. Fakülte doluluk oranı genel olarak %95'in üzerindedir. Bu durumun tek istisnası olan 2021/2022 yılında doluluğun %81 civarında gerçekleşmesinin nedeni, YÖK'ün taban puanlarının kaldırılabilceği açıklaması sonrasında ilgili yılda İktisat programında 45 kontenjanın boş kalmasıdır.

Tablo 1.1.(b) İşletme Programı Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler

İşletme Programı

Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı			Öğrenci Sayısı		Yerleştirme Başarı Sırası	
	Kontenjan	Toplam Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı %	Ücretli*	Burslu	En Yüksek Sıralama	En Düşük Sıralama
2024/2025	98	98	100%	0	0	263.382	734.169
2023/2024	92	92	100%	0	0	143.783	670.855
2022/2023	72	72	100%	0	0	124.655	760.691
2021/2022	72	72	100%	0	0	235.787	571.834
2020/2021	72	72	100%	0	0	163.562	748.739

Fakülte

Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı			Öğrenci Sayısı		Yerleştirme Başarı Sırası	
	Kontenjan	Toplam Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı %	Ücretli*	Burslu	En Yüksek Sıralama	En Düşük Sıralama
2024/2025	269	264	98%	0	0	78.562	812.501
2023/2024	301	290	96%	0	0	43.992	799.629
2022/2023	237	231	97%	0	0	21.463	875.716
2021/2022	235	190	81%	0	0	142.750	587.662
2020/2021	237	237	100%	0	0	11.112	464.996

Tablo 1.1.(c)'de ise İşletme programı öğrencilerinin Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)'de yaptıkları netlerin ortalamalarına ilişkin bilgiler sunulmaktadır. Tablo incelendiğinde programa

kayıt yaptıran öğrencilerin OBP skorlarının yıllar itibariyle arttığı görülmektedir. Tablo 1.1. (b)'de genel olarak öğrencilerin yerleştirme başarı sırasında da küçük de olsa bir artış görülmektedir. Bu durum, İşletme Programının öğrenciler tarafından daha fazla talep edilmeye başladığı şeklinde değerlendirilebilir. 2024 yılında Programa yerleşen öğrencilerin TYT ve AYT Temel Matematik netlerinin ortalamalarının, aynı testlerin önceki 2 yılından düşük olması olumsuz bir durumken, TYT Türkçe, TYT Sosyal Bilimler ve AYT Türk Dili ve Edebiyatı netlerinin istikrarlı bir görünümde olması olumlu olarak değerlendirilebilir. [Yükseköğretim Programı Atlasında](#) rastgele seçilen birkaç farklı üniversitenin İşletme programlarına ilişkin kısa bir inceleme yapıldığında da net ortalamaları eğilimlerinin benzer olduğu görülmüştür.

Tablo 1.1.(c). İşletme Programı Öğrencilerinin YKS Sınavlarında Yaptıkları Netlerin Ortalamalarına İlişkin Bilgiler

	2022	2023	2024
Ortalama OBP	394,877	403,654	412,969
TYT Türkçe (40 soruda)	19,9	22	21,6
TYT Temel Matematik (40 soruda)	7,6	9,9	4,8
TYT Sosyal Bilimler (20 soruda)	9,4	10,7	10,1
TYT Fen Bilimleri (20 soruda)	1,8	1,2	0,7
AYT Türk Dili ve Edebiyatı (24 soruda)	8,6	8,6	8,9
AYT Tarih-1 (10 Soruda)	3,1	2,8	3,7
AYT Matematik (40 soruda)	3,7	6,5	2,7
AYT Coğrafya-1 (6 soruda)	4,2	1,9	2,8

Öğrencilerin programa kayıt olmadan önceki altyapılarına ilişkin bazı bilgilere yukarıda değinilmiştir. Bununla birlikte Dicle Üniversitesi İİBF İşletme Programı, öğrencilerin Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede kazanabilmeleri için çeşitli kaynaklardan yararlanmaktadır:

Kütüphane ve Çevrimiçi Kaynaklar: Dicle Üniversitesi kütüphanesi, işletme alanında yeterli bir koleksiyona sahiptir. Öğrenciler kütüphanede hem basılı kaynaklara hem de çevrimiçi kaynaklara kolay erişim olanağına sahiptirler. Öğrenciler bu kaynaklardan yararlanarak hem ödev, sınav vb. hazırlıklarını yapabilir hem de çeşitli alanlarda araştırmalar yapabilmektedirler ([Kanıt 1.1.1.](#)). Konuyla ilgili daha ayrıntılı bilgilere -6. Altyapı- başlığından erişilebilmektedir.

Laboratuvar ve Bilgisayar Altyapısı: İşletme alanında kullanılan yazılımların (Zirve Finansman, Eviews, SPSS vb.) bulunduğu laboratuvarında, öğrencilere uygulama yapma olanağı sağlanmaktadır. İstatistiksel analiz, muhasebe yazılımları gibi konularda öğrenciler pratik yapma imkanına sahiptirler. Bilgisayarlı Muhasebe, Uygulamalı İstatistik gibi dersler bilgisayar laboratuvarında yapılmaktadır. Konuyla ilgili daha ayrıntılı bilgilere -6. Altyapı- başlığından erişilebilmektedir.

Öğrenci Kulüpleri ve Etkinlikler: Öğrenci kulüp ve etkinlikleri, öğrencilere iş dünyasıyla etkileşimde bulunma, finansal okuryazarlık ve girişimcilik becerileri kazanma fırsatları sunmaktadır. Öğrenciler üniversite çapında faaliyet gösteren oldukça fazla sayıdaki kulübe, istek ve ilgi alanlarına göre kayıt yapabilmektedirler. Bu kulüplerden birisi de İşletme Programı merkezli olarak faaliyet gösteren ve danışmanlığını programımız öğretim üyelerinden Doç. Dr. Halil İbrahim Şengün'ün yaptığı Dicle AR-GE topluluğudur (İnstagram kullanıcı adı:[diclearge](#)). Öğrenci topluluğunun faaliyetleri ilgili İnstagram hesabından ve fakülte web sayfasından takip edilebilmektedir ([Kanıt 1.1.2.](#)). Konuyla ilgili daha ayrıntılı bilgilere 1.5. numaralı alt başlıktan erişilebilmektedir.

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile çift anadal ve yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Üniversitemizdeki bütün yönetmelik, yönerge, usul ve esaslara şu [bağlantıdan](#) kolaylıkla ulaşılabilmektedir. Programımıza yatay ve dikey geçiş ile öğrenci kabulüne ilişkin her türlü iş ve işlem, merkezi olarak [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#) tarafından yapılmaktadır. Öğrencilerin kabulünü müteakiben [ders muafiyeti, intibak vb.](#) işlemler ise ilgili program ve Dekanlık tarafından yapılarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının onayına sunulmaktadır. Tablo 1.2'de son 5 yılda programa katılan yatay dikey geçiş öğrenci sayıları ile yandal ve çift anadal öğrencilerine ilişkin istatistikler sunulmaktadır. Aynı tabloda Fakülte bazındaki bilgiler de yer almaktadır.

Tablo 1.2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri

Bölüm				
Akademik Yıl	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Yandal Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı
2024/2025	10	5	0	0
2023/2024	11	5	0	0
2022/2023	8	4	0	0
2021/2022	10	5	0	0
2020/2021	9	6	0	0
Fakülte				
Akademik Yıl	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Yandal Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı
2024/2025	33	10	0	0
2023/2024	28	13	0	0

2022/2023	25	12	0	0
2021/2022	27	14	0	0
2020/2021	16	15	0	0

Tablo incelendiğinde; İşletme Programına her yıl ortalama 10 öğrencinin yatay geçişle, ortalama 5 öğrencinin ise dikey geçişle katıldığı görülmektedir. Toplamda her yıl ortalama 15 öğrencinin programa dahil olması öğrenci çeşitliliği açısından olumlu olarak değerlendirilmektedir. Son 5 yılda Programımızda yandal ve çift anadal yapan öğrenci bulunmaması ise olumsuz olarak değerlendirilmektedir ancak bu durum programa özgü değil fakülte genelinde mevcut olan bir durumdur.

[Kanıt 1.2.1.](#) : Muafiyet ve İntibak İşlemleri İş Akış Şeması.

[Kanıt 1.2.2.](#) : Dekanlığın çift anadal programı açılmasına ilişkin yazısı.

[Kanıt 1.2.3.](#) : Üniversite senatosunun çift anadal programı açılmasına ilişkin kabul yazısı.

[Kanıt 1.2.4.](#) : DGS ile yerleşen öğrencilere ilişkin dekanlık yazısı.

[Kanıt 1.2.5.](#) : Ders muafiyetlerine ilişkin dekanlık yazısı.

[Kanıt 1.2.6.](#) : Yatay-dikey geçiş ve ders muafiyet-intibak işlemlerine ilişkin fotoğraflar.

1.3. Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Programımız öğrencileri değişim programı kapsamında [ERASMUS](#), FARABİ ve MEVLANA değişim programlarından faydalanabilme hakkına sahiptirler. Tablo 1.3'te bu değişim programlarından yararlanan öğrenci istatistiklerine ilişkin bilgiler Program ve Fakülte bazında gösterilmektedir.

Tablo 1.3. Öğrenci Hareketliliği

Lisans Programı

Akademik Yıl	Erasmus		Farabi		Mevlana		Diğer	
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen
2024/2025	0	0	0	0	0	0	0	0
2023/2024	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/2023	0	0	0	0	0	0	0	0
2021/2022	0	0	0	0	0	0	0	0
2020/2021	1	0	0	0	0	0	0	0

Bölüm

Akademik Yıl	Erasmus	Farabi	Mevlana	Diğer
--------------	---------	--------	---------	-------

	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen
2024/2025	0	0	0	0	0	0	0	0
2023/2024	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/2023	0	0	0	0	0	0	0	0
2021/2022	1	0	0	0	0	0	0	0
2020/2021	2	0	0	0	0	0	0	0

Fakülte

Akademik Yıl	Erasmus		Farabi		Mevlana		Diğer	
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen
2024/2025	0	0	0	0	0	0	0	0
2023/2024	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/2023	0	0	0	0	0	0	0	0
2021/2022	0	0	0	0	0	0	0	0
2020/2021	2	0	0	0	0	0	0	0

Tablo 1.3 incelendiğinde son beş yılda yalnızca 1 İşletme Programı (lisans) öğrencisinin Erasmus hareketliliğinden yararlandığı görülmektedir. Fakülte bazında ise; bu öğrencimizin dışında sadece 1 başka öğrencinin daha Erasmus programından yararlandığı görülmektedir. Erasmus hareketliliği için her dönemin başında üniversitemizin Erasmus birimi tarafından tanıtım programları yapılmaktadır ([Kanıt 1.3.1.](#) ve [Kanıt 1.3.2.](#)). Bu tanıtım programının duyurusu üniversite web sayfasında ilan edilmekte ve derslere giren öğretim üyeleri tarafından öğrencilere tanıtım ile ilgili bilgi verilmektedir. Hem programımızın hem de fakültedeki diğer programların ERASMUS çerçevesinde anlaşmalı olduğu üniversitelerin, değişim hareketliliğinden faydalanan öğrencilerin isimlerinin ve belgelerinin bir arada sunulduğu [Kanıt 1.3.3.](#) dosyası incelenirse; programın çok sayıda üniversitesiyle değişim anlaşması olmasına rağmen öğrenciler tarafından bu imkanların değerlendirilmediği görülecektir. Değişim hareketliliklerinden faydalanan öğrenci sayılarının son beş yılda düşük kalmasının ilk nedeninin COVID-19 pandemisi olduğu, ikinci nedeninin ise öğrencilerin yabancı dil konusundaki eksiklikleri olduğu düşünülmektedir. Öte yandan; [Mevlana Değişim Programının](#) ve [Farabi Değişim Programının](#) uygulanmayacağı yönünde alınan kararlar da değişim hareketliliğinde bulunan öğrenci sayılarının oldukça düşük düzeyde seyretmesinde etkili olmuştur.

1.4. Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Programımızda, öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla öğretim elemanları aynı zamanda akademik danışmanlık görevini de üstlenmektedir. Fakülte genelinde oluşturulan bu danışmanlık ağı, öğrencilerin akademik ilerlemelerini destekleyen ve kariyer hedeflerini şekillendirmelerine katkı sunan önemli bir yapı olarak işlev görmektedir. Programda her bir sınıf için bir danışman öğretim elemanı görevlendirilmiştir (Tablo 1.4). Programın 1. sınıflarına atanan danışmanlar, -özel durumlar haricinde- öğrencilerin mezun oluncaya kadar danışmanı olmaktadır. Böylece öğrenci takibi daha etkin bir biçimde yapılabilmektedir. Tabloda akademik danışmanlar (1. Sınıf danışmanından başlayarak) sıralı bir şekilde sunulmuştur.

Tablo 1.4. Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı

Öğretim Elemanının		Öğrenci Sayısı
Akademik Ünvanı	Adı-Soyadı	
Arş. Gör.	Ömer DÜLEK	104
Arş. Gör. Dr.	Bayram ARSLANOĞLU	99
Dr. Öğr. Ü.	Tarık Ziyad ÇELİK	91
Arş. Gör. Dr.	Mahmut YAĞMUR	191

Danışmanlar; öğrencilere program ve fakülte hakkında bilgi vermekte, rehberlik etmekte ve program öğrenme çıktılarına ulaşmaları için destek sağlamakta ve kariyer planlamalarına yardımcı olmaktadır. Bunun yanı sıra öğrenciler, istedikleri öğretim elemanı ile web sayfasında ilan edilen [ofis saatlerinde](#) görüşme imkanına da sahiptirler. Programa yeni kayıt olan öğrenciler için ilk yarıyıldan itibaren oryantasyon eğitimi yapılmaktadır.

Kanıt 1.4.1. : 06.11.2024 tarihinde program 1. Sınıf danışmanı Arş. Gör. Ömer DÜLEK ve Bölüm Sekreteri Eyüp SAKMAN tarafından düzenlenen oryantasyon programından görüntüler.

1.5. Öğrencilere kariyer planlaması için kariyer danışmanlığı hizmeti verilmelidir.

Dicle Üniversitesi çatısı altında, hem öğrenci hem de mezunların kariyer planlamalarını desteklemek amacıyla [Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) kurulmuştur. Dicle Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi öğrencileri ve mezunlarının kariyer planlaması yapmalarına destek olarak, onları iş hayatına başarılı bir şekilde hazırlamak amacıyla kurulmuş bir birimdir. Hem Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi hem de işletme programı, öğrencilerin kariyer gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler vb. düzenlemektedirler. Kariyer etkinlikleri kapsamında hem Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından hem de program ve fakülte tarafından yapılan faaliyetlerden bazılarında aşağıdaki kanıtlarda yer verilmektedir.

[Kanıt 1.5.1.](#) : Dicle Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi faaliyet geçmişi.

[Kanıt 1.5.2.](#) : Dicle Üniversitesi'nde kariyer buluşmaları etkinliği.

[Kanıt 1.5.3.](#) : Güneydoğu Bölgesel Kariyer Fuarı.

[Kanıt 1.5.4.](#) : 35. Vergi Haftası etkinliği.

[Kanıt 1.5.5.](#) : Sümer Kampüste etkinliği ve Sümer Gıda'dan İİBF Dekanlığına ziyaret.

[Kanıt 1.5.6.](#) : İİBF, AR-GE Sanayi ve Teknoloji Fuarı'nda haberi.

[Kanıt 1.5.7.](#) : Fakültemizde “Kampüste Mezun Var” etkinliği.

[Kanıt 1.5.8.](#) : Fakültemizde Öğrencilere Yönelik Proje Yazma Eğitimi gerçekleştirildi.

[Kanıt 1.5.9.](#) : Fakültemizde “Organize Sanayi Bölgesinde Kariyer Fırsatları” etkinliği gerçekleştirildi.

[Kanıt 1.5.10.](#) : Fakültemizde “Öğrencilere Yönelik CV Hazırlama Eğitimi” düzenlendi.

1.6. Öğrencilerin ders başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerimizin ders başarılarının şeffaf, adil ve tutarlı yöntemler ile ölçülmesi ve değerlendirmesi adına çeşitli eylemlerde bulunmaktadır. Programımızdaki akademik personelin neredeyse tamamı “Eğiticilerin Eğitimi” sertifikasına sahiptir. Bu eğitim farklı üniversitelerden alınabileceği gibi Dicle Üniversitesi bünyesinde de verilmektedir ([Kanıt 1.6.1.](#)). Bu eğitimler kapsamında akademik personelin; “Çoklu Ölçme Araçlarının Planlanması”, “Dijital Ölçme Araçları”, “Güvenirlilik”, ve “Değerlendirme Uygulamaları” gibi konulardaki eğitimlere katılımı sağlanmaktadır.

İşletme Programı öğrencilerimizin başarı değerlendirmeleri [Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) ne göre yapılmaktadır. Öğrencilerin derslerdeki

başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek akademik personel tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanmasına ek olarak ilk derste öğrencilere dağıtılan ders izlenceleri aracılığıyla öğrenciye ilan edilerek bildirilmektedir. Bu araçlar vasıtasıyla öğrencilerimiz; sınav, ödev, sunum, örnek olay çözümleme vb. ölçme araçlarının başarı oranlarına etkisini dönem başında görme imkânı bulmaktadırlar. Bir derse ait not genel olarak; ara sınav notunun %40'ünün ve final sınavı notunun %60'ünün toplamından oluşmaktadır. Geçme notu 60'tır ve not ortalaması 60 olsa dahi final sınavından da en az 60 alınması şartı bulunmaktadır.

Öğrencilerin ders başarıları genellikle ara sınav, mazeret sınavı, dönem sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve muafiyet sınavları ile ölçülmektedir. Sınav günleri ve saatleri akademik takvime uygun olarak, sınavlardan en az bir hafta önce fakülte web sayfasında ve panolarda duyurulmaktadır. Ara sınavların bitimini takip eden hafta içerisinde müracaat edip ilgili yönetim kurulunca mazereti kabul edilen öğrenciler, mazeret sınavlarına girebilmektedir ([Kanıt 1.6.2.](#)). Kayıtlı bulunduğu programdaki tüm dersleri alan ve devam şartını sağlayan, ancak bütünleme sınavları sonunda tek dersten başarısız olan öğrenciler tek ders sınavına girebilmektedir.

Programımız öğrencilerinin sınav sonucuna itiraz hakkı bulunmaktadır. İlan edilen sınav sonucuna itiraz, ilgili birime yazılı olarak [yapılır](#). Öğretim elemanı, itirazı maddi hata bakımından değerlendirir. Maddi hata belirlenmesi durumunda, öğrencinin aldığı not ilgili yönetim kurulu kararıyla düzeltilir. İtirazın neticesi öğrenciye bildirilir. İlgili sınava itiraz matbu formu bulunmakta ve bu forma [kalite web sayfasından](#) ulaşılabilmektedir.

1.7. Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden bir sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

Öğrencilerin [mezuniyet işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için](#) 8 yarıyıllık ders planında yer alan zorunlu ve seçmeli derslerden oluşan toplam 240 AKTS'lik ders yükünü başarıyla tamamlamış olmaları gerekmektedir. Müfredatta yer alan zorunlu ve seçmeli dersleri başarıyla tamamlayan öğrenciler; lisans diploması almaya hak kazanırlar. Bir öğrencinin programı başarıyla bitirebilmesi için genel not ortalamasının en az 60 ve aldığı her dersin notunun da en az 60 veya başarılı olması gerekmektedir. Kayıtlı bulunduğu programdaki ders/sınav/staj/tez çalışmaları vb. yükümlülüklerini yerine getiren ve asgari kredi yükünü tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işlemi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca öğrenci bilgi sisteminde başlatılır ve öğrencinin danışmanına gönderilir. Danışman gerekli kontrolleri yapar ve yine öğrenci bilgi sisteminde gerekli onayları tamamlar. Danışman onayından sonra Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yeniden kontrol işlemini yapar ve otomasyon ortamında öğrencinin [mezuniyet işlemini](#) gerçekleştirir.

[Kanıt 1.7.1.](#) : Mezun İşlemi İş Akış Şeması

2 Program Eğitim Amaçları

2.1 Programın Eğitim Amaçları tanımlanmış olmalı ve STAR'ın Program Eğitim Amaçları tanımına uymalıdır.

a) İşletme Bölümü Lisans Programı İçin Tanımlanan Eğitim Amaçlarının Açıklanması.

Açıklama:

İşletme programının eğitim amaçları:

(P.E.A.1.) İşletme Bilgisi ve Uygulama Becerisi Kazandırmak: Program, öğrencilere işletme yönetimi, finans, pazarlama, üretim, organizasyon ve diğer işletme fonksiyonları hakkında kapsamlı bir bilgi temeli sunar. Bu bilgiler, öğrencilere farklı sektörlerde ve organizasyonlarda karşılaşılabilecekleri yönetsel ve stratejik sorunları analiz etme ve çözme yeteneği kazandırarak, iş dünyasında etkili bir şekilde uygulama yapmalarını sağlar.

(P.E.A.2.) Liderlik ve Ekip Çalışması Becerilerini Geliştirmek: Program, öğrencilere yönetim, liderlik, iletişim ve ekip çalışması gibi temel yetkinlikleri kazandırarak, onları iş dünyasının beklentilerine uygun şekilde donatmayı hedefler. Bu doğrultuda, mezunların hem rekabet gücü yüksek bireyler olarak öne çıkmaları hem de profesyonel yaşamlarında başarıya ulaşmaları amaçlanmaktadır. Bu yetkinliklerin geliştirilmesi sayesinde, öğrenciler mezuniyet sonrası iş dünyasında ihtiyaç duyulan niteliklere sahip bireyler haline gelirler.

(P.E.A.3.) Analitik düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirmek: Program, öğrencilerin analitik düşünme kapasitesini artırmayı ve problem çözme becerilerini güçlendirmeyi amaçlar. Bu doğrultuda, mezunlar işletmelerde karşılaşılabilecekleri karmaşık sorunlara etkili çözümler üretebilecek ve sağlıklı, verilere dayalı kararlar alabilecek donanıma sahip olurlar.

(P.E.A.4.) Küresel perspektif ve çok kültürlü bilgi birikimi: Program, öğrencilere küresel finansal piyasaların işleyişini ve uluslararası iş ortamının dinamiklerini anlama becerisi kazandırmayı amaçlar. Bu kapsamda, öğrencilerin farklı ekonomik sistemleri değerlendirebilmeleri, uluslararası ticaret ve finans ilişkilerini analiz edebilmeleri hedeflenir. Ayrıca, kültürel çeşitliliğe duyarlı bireyler olarak yetişmeleri ve çok uluslu ortamlarda etkin bir şekilde iletişim kurarak iş birliği yapabilmeleri teşvik edilir. Böylece mezunlar, küresel düzeyde faaliyet gösteren işletmelerde başarılı olabilecek, uluslararası bağlamda stratejik düşünebilen ve kültürlerarası farkındalığa sahip profesyoneller haline gelirler.

(P.E.A.5.) Mesleki etik ve toplumsal sorumluluk bilinci aşmak: Program, öğrencilere mesleki etik ilkelere saygı gösterme, dürüstlük, şeffaflık ve toplumsal sorumluluk bilinci kazandırmayı amaçlar. Bu kapsamda, öğrencilerin iş yaşamında etik kurallara uygun hareket etmeleri ve karar alma süreçlerinde bu değerleri gözetmeleri teşvik edilir. Mezunlar, işletme alanında etik standartlara bağlı kalarak, hem kurumların sürdürülebilirliğine katkı sağlayan hem de toplumun yararını gözetten sorumlu profesyoneller olarak yetiştirilirler.

(P.E.A.6.) Akademik hayata hazırlık: Program, öğrencilerin ilgili anabilim dallarında (yönetim ve organizasyon, muhasebe ve finansman, pazarlama, üretim yönetimi ve sayısal yöntemler) ileri düzey bilgi edinmelerini sağlayarak, yüksek lisans ve doktora düzeyindeki akademik çalışmalara temel oluşturacak teorik ve metodolojik altyapıyı kazandırmayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda program, araştırma yapma becerisi, analitik düşünme yeteneği ve bilimsel etik anlayışı geliştiren bir öğrenme ortamı sunarak, öğrencileri akademik kariyere yönelik nitelikli bir hazırlık sürecinden geçirmeyi hedeflemektedir.

b) Program Eğitim Amaçlarının, STAR Program Eğitim Amaçları tanımına uyumu

Açıklama:

İşletme bölümünün eğitim amaçları, STAR Program Eğitim Amaçları ile uyum sağlamaktadır. STAR Program Eğitim Amaçları, programın öğretim hedeflerini ve öğrencilerin mezuniyet sonrası hedeflerini belirlemeyi amaçlar.

STAR Çıktıları

1. Alanıyla ilgili kuramsal ve olgusal bilgiye sahiptir.
2. Alanıyla ilgili bilişsel ve uygulama becerisine sahiptir.
3. Alanıyla ilgili bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğine sahiptir.
4. Alanıyla ilgili öğrenme yetkinliğine sahiptir.
5. Alanıyla ilgili iletişim ve sosyal yetkinliğe sahiptir.
6. Alana özgü yetkinliklere sahiptir.

İşletme bölümünün eğitim amaçları, öğrencilere sağlam bir teorik altyapı kazandırmak ve bunu uygulamalı alanlarda araştırma/analiz metotları ve istatistikî yöntemlerle desteklemektir. Hızla değişen dünyada öğrencilere, hem gündelik hayata dair hem de işletmelere yönelik finansal olguları araştırmasını, analiz etmesini, öngöründe bulunmasını ve doğru karar almak için gerekli bilgi ve becerilerle donatılmasını sağlamaktır.

İşletme bölümünün eğitim amaçları; öğrencilere, yönetim organizasyon, reklam, pazarlama, muhasebe, finans ve bankacılık alanlarında kapsamlı bir bilgi ve yetkinlik seti sağlamayı hedefler. Bu kapsamda, öğrencilere finansal analiz, risk yönetimi, yatırım stratejileri, insan kaynakları yönetimi, reklam, pazarlama ve muhasebe gibi konularda temel bilgi ve beceriler kazandırılır. Böylece mezunlar, bütün sektörlerde etkin bir şekilde çalışabilecek donanıma sahip olurlar. Aynı zamanda, bölümün eğitim amaçları, nitelikli mezunlar yetiştirmeyi hedefler. Öğrencilere liderlik, iletişim ve ekip çalışması gibi yönetim becerileri kazandırılır. Bu sayede mezunlar, iş dünyasının taleplerine uygun, rekabetçi ve başarılı profesyoneller olarak iş hayatına adım atabilirler. Analitik düşünme ve problem çözme becerilerinin geliştirilmesi de önemli bir hedeftir. Öğrencilere karmaşık finansal sorunları çözebilme ve stratejik kararlar alabilme yetenekleri de kazandırılır. Böylece mezunlar, sektörlerdeki zorluklarla başa çıkabilme ve yenilikçi çözümler üretebilme kabiliyetlerine sahip olurlar.

Küresel perspektif ve çok kültürlü bilgi birikimi de eğitim amaçları arasında yer alır. Öğrenciler, uluslararası finansal piyasaları anlama ve küresel iş ortamında başarılı bir şekilde çalışabilme becerilerini geliştirirler. Aynı zamanda, farklı kültürlerle etkileşime geçme ve küresel bağlamda işbirliği yapma yeteneklerini kazanırlar. Program eğitim amaçları, mesleki etik ve toplumsal sorumluluk bilincinin geliştirilmesine odaklanır. Öğrencilere mesleki etik değerlere saygı duyma, dürüstlük, şeffaflık ve toplumun çıkarlarını gözetme gibi değerler kazandırılır. Böylece mezunlar, iş dünyasında çalışırken etik standartları koruyarak toplumun çıkarlarına hizmet edebilirler.

Tablo 2.1. Program Eğitim Amaçları ve STAR Çıktıları

Eğitim Amaçları	STAR Ç.1	STAR Ç.2	STAR Ç.3	STAR Ç.4	STAR Ç.5	STAR Ç.6
P.E.A.1	X	X	X	X	X	X
P.E.A.2	X	X	X	X	X	X
P.E.A.3	X	X	X	X	X	X
P.E.A.5	X	X	X		X	X
P.E.A.5	X	X	X			X
P.E.A.6	X	X	X	X	X	X

2.2 Program Eğitim Amaçları, Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin misyonuyla uyumlu olmalıdır.

DÜ Misyonu: Ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmayla topluma katkıda bulunmak, etkin sağlık hizmetleri sunmak ve girişimciliği teşvik etmektir (Kanıt Dosyası: [D.Ü Misyonu](#)).

İİBF Misyonu: Bölümleri uluslararası düzeyde tercih edilen, bilim ve teknoloji dünyası ile bağları gelişmiş, güvenilir, saygın bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktır (Kanıt Dosyası: [İİBF Misyonu](#)).

İşletme Bölümü Misyonu: Toplumsal ve küresel sorunlara duyarlı, etik değerlere saygılı, işletme bilimi alanında yenilikçi, bölgesel ve ulusal düzeyde işletmelerin ve kamu kurumlarının ihtiyaçlarına yanıt veren, sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlayabilecek bireyler yetiştirmektir. (Kanıt Dosyası: [İşletme Bölümü Misyonu](#)).

Tablo 2.2. Program Eğitim Amaçları ile Misyonlar Arasındaki Uyum Matrisi

Eğitim Amaçları	DÜ misyon ile uyumu	Fakülte misyonu ile uyumu	Bölüm misyonu ile uyumu
P.E.A.1	X	X	X
P.E.A.2	X	X	X
P.E.A.3	X	X	X
P.E.A.4	X	X	X
P.E.A.5	X	X	X
P.E.A.6	X	X	X

Her bir program eğitim amacının DÜ, fakülte ve bölüm misyonu ile uyumu maddeler halinde aşağıdaki gibi özetlenmiştir.

1. Bilgi ve Uygulama Beceri Sağlama:

DÜ Misyonu: Ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmayla eğitim vermek.

Fakülte Misyonu: Gelişmiş, güvenilir, saygın bir eğitim vermek.

Bölüm Misyonu: bölgesel ve ulusal düzeyde işletmelerin ve kamu kurumlarının ihtiyaçlarına yanıt veren bireyler yetiştirmek.

2. Liderlik ve Ekip Çalışması Becerilerini Geliştirmek:

DÜ Misyonu: Topluma katkıda bulunmak ve girişimciliği teşvik etmek.

Fakülte Misyonu: Gelişmiş, güvenilir, saygın bir eğitim vermek.

Bölüm Misyonu: Bölgesel ve ulusal düzeyde işletmelerin ve kamu kurumlarının ihtiyaçlarına yanıt veren, sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlayabilecek bireyler yetiştirmektir.

3. Analitik Düşünme ve Problem Çözme Becerilerini Geliştirme:

DÜ Misyonu: Ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmayla topluma katkıda bulunmak,

Fakülte Misyonu: Saygın bir eğitim ve araştırma kurumu olmak,

Bölüm Misyonu: Toplumsal ve küresel sorunlara duyarlı, etik değerlere saygılı, işletme bilimi alanında yenilikçi bireyler yetiştirmek.

4. Küresel Perspektif ve Çok Kültürlü Bilgi Birikimi Sağlama:

DÜ Misyonu: Ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmayla topluma katkıda bulunmak,

Fakülte Misyonu: Bölümleri uluslararası düzeyde tercih edilen kurum olmak,

Bölüm Misyonu: Bölgesel ve ulusal düzeyde işletmelerin ve kamu kurumlarının ihtiyaçlarına yanıt veren bireyler yetiştirmek.

5. Mesleki Etik ve Toplumsal Sorumluluk Bilinci Geliştirme:

DÜ Misyonu: Topluma katkı sunmak,

Fakülte Misyonu: Gelişmiş, güvenilir, saygın bir eğitim kurumu olmak,

Bölüm Misyonu: Etik değerlere saygılı bireyler yetiştirmek.

6. Akademik hayata hazırlık:

DÜ Misyonu: Ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim-öğretim eğitim vermek,

Fakülte Misyonu: Bölümleri Uluslararası düzeyde tercih edilen gelişmiş, güvenilir, saygın bir eğitim kurumu olmak,

Bölüm Misyonu: Etik değerlere saygılı, işletme bilimi alanında yenilikçi bireyler yetiştirmek.

2.3 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların erişimine açık bir şekilde yayınlanmalıdır.

İşletme Bölümü'ne dair tüm bilgilere erişim sağlanabilen "[Program Amaç ve Hedefleri](#)" adlı web sitesi, bölümün eğitim hedefleri ve sunmayı amaçladığı beceri ve yetkinliklerle ilgili güncel, açık ve ulaşılabilir bir kaynak olarak hizmet vermektedir. Bu platform üzerinden öğrenciler, akademisyenler, mezunlar, iş dünyasından temsilciler, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve diğer akademik paydaşlar, bölümün vizyonu, misyonu ve program çıktıları hakkında detaylı bilgiye ulaşabilirler (Kanıt dosyası: [Program Amaç ve Hedefleri](#))

Bu dijital kaynak sayesinde, programın genel başarısı, eğitim performansı ve çeşitli paydaşlardan gelen geri bildirimler düzenli olarak izlenebilmekte ve değerlendirilebilmektedir. Böylece, işletme bölümü eğitim sürecini sürekli iyileştirme ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda geliştirme olanağı bulmaktadır.

2.4 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmelidir.

İşletme Bölümü, eğitim kalitesinin sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla çeşitli geri bildirim mekanizmalarını etkin şekilde kullanmaktadır. Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden alınan veriler, bölüm ve fakülte düzeyinde gerçekleştirilen toplantılar ile paydaşlarla yapılan görüşmeler doğrultusunda değerlendirilmekte ve bu değerlendirmeler sonucunda gerekli görüldüğü takdirde program eğitim amaçları gözden geçirilerek güncellenmektedir. (Kanıt Dosyası: [Paydaş Toplantısı ve Bölüm Kurulu](#)).

Ayrıca, düzenli aralıklarla öğrenci memnuniyet, işveren ve mezun anketleri uygulanmakta ve bu anketlerden elde edilen veriler analiz edilerek raporlanmaktadır (Kanıt Dosyası: DÜ Öğrenci Memnuniyet Anketi, İş Veren ve Mezun Anketi). Söz konusu analizler, bölümün kalite yönetim

süreçlerine katkı sağlamak ve programın geliştirilmesi adına önemli girdiler sunmaktadır (Kanıt Dosyası: [Anket sonuçları](#)).

Paydaş Yapısı

İşletme Bölümü'nün paydaşları iç ve dış olmak üzere iki ana kategoride değerlendirilmektedir:

İç Paydaşlar: Bölümün iç paydaşları arasında öğrenciler, akademik kadro, yönetim ve idari personel yer almaktadır. Öğrenciler, bölümün en temel ve öncelikli paydaşlarıdır. Bölüm, öğrencilere kaliteli bir eğitim sunmayı ve onları İşletme alanında yetkin profesyoneller olarak yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Akademik kadro, eğitim ve araştırma faaliyetlerini yürüten öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerinden oluşmakta olup, akademik başarıyı ve bölümün bilimsel gelişimini destekleyen önemli bir rol üstlenmektedir. Yönetim ve idari personel ise bölümün günlük işleyişini sağlayarak, operasyonel süreçlerin etkinliğine katkı sunmaktadır.

Dış Paydaşlar: Dış paydaşlar arasında iş dünyası temsilcileri, finans sektörü aktörleri, sivil toplum kuruluşları, diğer üniversiteler ve akademik kurumlar ile kamu kuruluşları yer almaktadır. Bölüm, iş dünyasıyla yakın iş birliği içerisinde çalışarak sektörel ihtiyaçlara uygun nitelikli mezunlar yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda finansal kuruluşlar, özel ve kamu bankaları ve iş dünyası ile güçlü ilişkiler kurulmaktadır. Sivil toplum kuruluşlarıyla olan etkileşim, bölümün toplumsal duyarlılığını artırmakta ve sosyal sorumluluk projelerine katkı sağlamaktadır. Ayrıca, diğer üniversiteler ve akademik kuruluşlarla yapılan iş birlikleri, bilgi ve deneyim paylaşımına olanak tanıyarak bölümün akademik gelişimine destek olmaktadır.

Kamu kurumları ve devlet temsilcileriyle geliştirilen iş birlikleri de dış paydaş yapısının önemli bir parçasını oluşturmaktadır. İşletme Bölümü, Kuveyt Türk gibi finans kuruluşlarıyla gerçekleştirdiği protokoller aracılığıyla öğrencilere güncel sektörel bilgiler ışığında eğitim ve staj imkânları sunmaktadır. Diyarbakır Organize Sanayi Bölgesi ve Ticaret ve Sanayi Odası ile yapılan iş birlikleri sayesinde ise yerel iş dünyasıyla doğrudan etkileşim kurarak uygulamaya dönük eğitim süreçlerini desteklemektedir (Kanıt Dosyası: [İş dünyası ve odalarla yapılan iş birlikleri](#)).

Bu tür iş birlikleri, İşletme Bölümü'nün toplumla güçlü bağlar kuran, iş dünyasının beklentilerini karşılayan ve mezunlarını sektöre hazır şekilde yetiştiren dinamik bir akademik yapı olarak faaliyet göstermesine olanak sağlamaktadır.

2.5 Program Eğitim Amaçları, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.

İşletme Bölümü, program eğitim amaçlarının sürdürülebilir bir kalite anlayışı çerçevesinde düzenli olarak gözden geçirilmesini hedeflemekte ve bu süreci geliştirmekte olan bir yönü olarak tanımlamaktadır. Bu kapsamda; öğrenci ders değerlendirme anketleri, mezun anketleri, bölüm içi toplantılar ve paydaş görüşmeleri gibi çeşitli yöntemler etkin biçimde kullanılmaktadır (Kanıt Dosyası: [İşletme Bölümü Anketleri](#)).

Bölümde her yarıyıl düzenli olarak uygulanan öğrenci ders değerlendirme anketleri; ders içerikleri, öğretim yöntemleri, öğretim elemanlarının performansı ve derslerin öğrenme çıktıları gibi konularda öğrenci görüşlerinin alınmasını sağlamaktadır.

Bu anketlerden elde edilen veriler analiz edilmekte ve sonuçlar ilgili öğretim elemanlarıyla paylaşılmaktadır. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda öğretim elemanları, derslerindeki eksiklikleri belirleyerek içerik ve yöntem açısından gerekli güncellemeleri yapmaktadır. Bu süreç, derslerin etkinliğinin artırılmasına ve öğrenme çıktılarının iyileştirilmesine doğrudan katkı sunmaktadır. Mezun anketleri, bölümün eğitim amaçlarının ne düzeyde gerçekleştirildiğini değerlendirmek açısından kritik bir veri kaynağıdır.

Mezunlardan alınan geri bildirimler, iş yaşamına atılmış bireylerin gözünden programın güçlü ve gelişime açık yönlerinin tespit edilmesini sağlar. Bu veriler, program amaçlarının ve çıktılarının değerlendirilmesinde referans alınmakta; eğitim planında yapılacak düzenlemelere ışık tutmaktadır (Kanıt Dosyası: [Paydaş Toplantısı ve Bölüm Kurulu](#)).

Bölüm içerisinde öğretim elemanları, idari personel ve öğrenci temsilcilerinin katılımıyla düzenlenen bölüm toplantıları, eğitim-öğretim ve idari süreçlerin bütüncül biçimde değerlendirilmesine olanak tanımaktadır. Bu toplantılarda mevcut program yapısı gözden geçirilmekte; hedeflere ulaşmak için gerekli stratejik ve operasyonel adımlar belirlenmektedir (Kanıt Dosyası: [Danışmanlık Toplantı Bilgileri](#)).

Ayrıca toplantılar aracılığıyla öğrencilerin doğrudan geri bildirimleri alınmakta ve karar alma süreçlerine dahil edilmeleri sağlanmaktadır. Dicle Üniversitesi bünyesinde uygulanan genel kalite güvence ve değerlendirme süreçleri, İşletme Bölümü program amaçlarının izlenmesine ve geliştirilmesine destek sunmaktadır. Üniversite genelinde program izleme ve güncelleme süreçleri hem kurumsal düzeyde hem de birim düzeyinde yapılandırılmıştır.

Elde edilen bu veriler, programın hedeflerine ulaşma düzeyinin değerlendirilmesinde temel alınmakta ve gerek duyulduğunda paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (Kanıt Dosyası: [Paydaş Toplantısı ve Bölüm Kurulu](#)).

İşletme Bölümü, program eğitim amaçlarının güncel, uygulanabilir ve paydaş beklentilerine uygun olmasını sağlamak adına yapılandırılmış bir değerlendirme ve geri bildirim sistemine sahiptir. Öğrenci ve mezun anketleri, bölüm içi toplantılar ve üniversite genel kalite süreçleri ile desteklenen bu yapı, sürekli iyileştirme kültürünün bölüm geneline yayılmasına katkıda bulunmaktadır.

2.6. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

İşletme Bölümü'nün eğitim-öğretim faaliyetlerinde kaliteyi sürdürülebilir kılmak amacıyla program eğitim amaçlarının değerlendirilmesi, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu çalışmalar, hem bölüm düzeyinde hem de üniversite genelinde uygulanan sistematik araçlarla desteklenmektedir. Ölçme ve değerlendirme sistemi, program

yeterliklerine ulaşma düzeyini izlemeyi ve bu veriler ışığında eğitim hedeflerinin güncellenmesini amaçlamaktadır.

Programın öğrenme çıktıları, hedefleri ve yeterlikleri ile derslerin içerik ve kazanımları Ders Bilgi Paketi (DBP) üzerinden entegre bir sistemle takip edilmektedir (Kanıt: [Ders Bilgi Paketleri](#)) Her ders için belirlenen öğrenme çıktıları, program çıktılarıyla ilişkilendirilerek öğrenci başarıları ölçülmektedir. Ders bilgi paketlerinin güncellenmesi konusunda üniversite düzeyinde yürütülen koordinasyon ve kalite süreçleri, birimlerin içeriklerini sürekli gözden geçirmesine katkı sunmaktadır.

2022 yılından itibaren üniversitemizdeki tüm akademik birimler, her yıl kendi Birim Öz Değerlendirme Raporunu hazırlamaktadır. Bu raporlar aracılığıyla birimler, eğitim-öğretim faaliyetlerini, iç paydaş geri bildirimlerini, öğrenci başarı düzeylerini ve stratejik hedeflere ulaşma durumlarını değerlendirmektedir. Raporlar, her birimin kendi web sayfasında kamuya açık şekilde yayımlanmaktadır (Kanıt Dosyası: [İİBF Faaliyet Raporu](#)).

Bu süreç, kurum içi kalite güvencesi anlayışının yaygınlaşmasını ve içsel hesap verebilirlik kültürünün gelişmesini teşvik etmektedir.

İşletme Bölümü, program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyini sistematik şekilde izlemeyi ve ölçmeyi amaçlayan gelişmekte olan bir yapı kurmuştur. Ders bilgi paketlerinin izlenmesi, sınav akreditasyon modülü uygulaması, çapraz akran değerlendirmeleri ve öz değerlendirme raporları gibi süreçler; eğitim kalitesinin şeffaf, veriye dayalı ve sürekli iyileştirme odaklı biçimde yönetilmesine olanak sağlamaktadır.

Gelecek dönemlerde bu sistemlerin daha da bütüncül hale getirilmesi ve tüm öğretim elemanlarının aktif katılımıyla yaygınlaştırılması planlanmaktadır.

2.7. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

İşletme Bölümü, eğitim ve öğretim süreçlerinin kalitesini artırmak amacıyla öğrenci ve mezun geri bildirimlerine büyük önem vermektedir. Bu kapsamda düzenli olarak yürütülen öğrenci ders değerlendirme anketleri ve mezun anketleri, programın etkinliğini değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarına yön verme açısından temel veri kaynakları olarak kullanılmaktadır.

Öğrenci ders değerlendirme anketleri, bölümde sunulan derslerin etkililiğini ve verimliliğini ölçmek amacıyla sistematik olarak uygulanmaktadır. Bu anketlerde öğrenciler; ders içerikleri, dersin işleniş şekli, öğretim elemanlarının performansı ve öğrenme çıktılarının ne dereceye kadar sağlandığı gibi başlıklarda görüş belirtmektedir. Elde edilen veriler, bölümün güçlü yönlerini ve geliştirilmesi gereken alanlarını belirlemeye yardımcı olmaktadır. Anket sonuçları, bölüm toplantılarında öğretim elemanları ile paylaşmakta ve bu geri bildirimler doğrultusunda ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve değerlendirme süreçlerinde düzenlemelere gidilmektedir (Kanıt Dosyası: [DÜ Öğrenci Memnuniyet Anketi](#))

Mezun anketleri, İşletme Bölümü'nden mezun olan bireylerin eğitim programına yönelik değerlendirmelerini almak ve kariyer gelişimlerine dair veriler elde etmek amacıyla uygulanmaktadır. Mezunlar; üniversitede aldıkları eğitimin iş dünyasında ne kadar yeterli ve uygulamaya dönük olduğunu belirtmekte, finans ve bankacılık sektöründeki deneyimlerini paylaşmaktadır. Bu anketler aracılığıyla bölüm; mezunların istihdam durumu, iş dünyasındaki başarıları, işveren beklentilerini karşılama düzeyleri gibi konularda bilgi sahibi olmaktadır. Mezunlardan elde edilen geri bildirimler, öğretim programlarının güncellenmesi ve öğrencilerin sektöre daha donanımlı hazırlanması açısından önemli bir referans kaynağıdır. Kanıt Dosyası: [[Mezunlar Anketi](#)] – [[Bölüm Toplantısı](#)]

İşletme Bölümü, öğrencilerden ve mezunlardan alınan geri bildirimleri sistematik bir biçimde değerlendirerek, eğitim-öğretim faaliyetlerinde sürekli iyileştirmeyi hedeflemektedir. Öğrenci ders değerlendirme anketleri sayesinde derslerin içerik, yöntem ve uygulama açısından geliştirilmesi sağlanmakta; Mezun anketleri ile mezun başarıları, istihdam edilebilirlik düzeyi ve işveren beklentileri dikkate alınarak program sürekli güncellenmektedir. Bu süreç, bölümün hem öğrenci memnuniyetini hem de mezun başarısını artırmayı amaçlayan katılımcı ve veriye dayalı yönetim anlayışını yansıtmaktadır.

3 Program Öğrenme Çıktıları

3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve **STAR Çıktıları ile Lisans Programa Özgü Öğrenme Çıktılarını** da içerecek şekilde tanımlanmalıdır. STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin 34–İşletme ve Yönetim Bilimleri ve/veya 31–Sosyal ve Davranış Bilimleri temel alan yeterliliklerinin Lisans Programı (6) düzeyini kapsar. Her bir lisans programına özgü program öğrenme çıktıları tanımlanmıştır.

Amaçlar

Lisans düzeyinde işletme öğreniminin temel amacı, öğrencilere sağlam bir teorik altyapı kazandırmak ve bu temeli pazarlama, finans, muhasebe, yönetim gibi çeşitli fonksiyonel alanlardaki uygulamalarla zenginleştirerek, öğrencilerin günlük hayatta karşılaşılan çeşitli işletme problemlerinin altında yatan temel nedenleri kavramalarını, bu problemleri modelleyerek çözüm üretmelerini ve dinamik iş ortamında doğru stratejik kararlar alabilmeleri için gerekli olan araştırma, analiz, öngörü ve doğru karar alma gibi bilgi ve becerilerle donatılmalarını sağlamaktır.

Hedefler

1. İşletmelisans eğitiminin temel hedeflerinden biri, içinde bulunduğumuz bilgi çağının dinamiklerini anlayabilen ve bu dinamikleri şekillendirebilecek potansiyele sahip, aynı zamanda sosyal ve ekonomik konularda geniş bir bilgi birikimi ve uygulama becerisi kazanmış, işletme alanında yetkin bireyler yetiştirmektir.
2. Öğrencilere gerçek iş dünyasındaki olaylara ve sorunlara farklı açılardan bakabilme yeteneği kazandırmak ve bu sorunların analizi ile çözümünde modern yönetim tekniklerini ve güncel analitik araçları etkin bir şekilde kullanabilmelerini sağlamaktır.
3. Öğrencilere hem gelecekteki kariyerlerinde karşılaşacakları mesleki yeterlilik sınavlarında başarılı olmalarını sağlayacak bilgi ve becerileri
4. Kazandırmak, hem de Türkiye ve dünya genelindeki işletme ve ekonomi alanındaki gelişmeleri doğru bir şekilde algılayıp yorumlayabilecekleri bir bakış açısı ve donanım sunmaktır.
5. Hem kamu sektörünün çeşitli kademelerinde hem de özel sektörün farklı alanlarında ihtiyaç duyduğu, yüksek düzeyde bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip nitelikli işletme profesyonelleri yetiştirmektir.
6. Öğrenciler, edindikleri kapsamlı bilgi ve beceriler sayesinde, başta sanayi ve hizmet sektörlerindeki çeşitli işletmeler olmak üzere, tüm finansal kuruluşlarda ve kamu sektörünün işletme ve yönetimle ilgili farklı kademelerinde uzman ve yönetici pozisyonlarında başarılı bir şekilde görev alabileceklerdir.

4 Program Öğretim Planı

- 4.1. Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır. Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

İşletme Bölümü Program Öğretim Planı, programın eğitim amaçlarını ve program öğrenme çıktıları sağlayan bir plan olarak tasarlanmıştır. Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat) **Tablo 4.1**'de yer almaktadır. Müfredatı oluşturan lisans dersleri, öğrencileri içinde yaşadıkları çağı anlama ve bu çağı değiştirme yetkinliğine sahip bireyler olabilmelerini sağlayacak şekilde planlanmıştır. (PEA 1'e uygun olarak). Lisans öğrencileri söz konusu müfredat kapsamında alacakları derslerle mezuniyet sonrasında kamu ve özel sektörde istihdam edilmelerini sağlayacak yeterliliklere sahip olacaklardır (PEA 5'E uygun olarak).

Müfredat derslerinin işlenişinde kullanılan çeşitli teknikler sayesinde (vaka analizi vb.) öğrencilerin iş dünyasındaki sorunlar hakkında bilgi olması sağlanmakta ve bu sorunların çözümünde farklı yaklaşımlar geliştirme yetisi elde etmelerine yardımcı olunmaktadır. (PEA2 ve PEA3'e uygun olarak olarak).

Program öğretim planında 9 adet Temel Alan Dersi, 25 adet Uzmanlık Alan Dersi ve 63 adet Yetkinlik Tamamlayıcı ders bulunmaktadır.

Tablo 4.1. Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat)

	Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü (1) Temel (2) Uzmanlık (3) Tamamlayıcı (4) Diğer	Zorunlu/ Seçmeli	Yüz Yüze (Y) Uzaktan (U)	AKTS Kredisi
1. Yarıyıl	İKT 101	İKTİSADA GİRİŞ I	1	Z	Y	4
	İŞL 101	GENEL İŞLETME	1	Z	Y	5
	İŞL 103	GENEL MUHASEBE I	1	Z	Y	4
	İŞL 105	İŞLETME MATEMATİĞİ I	1	Z	Y	4
	İŞL 107	BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ	3	Z	Y	4
	TAR 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	3	Z	Y	2
	TUR 101	TÜRK DİLİ I	3	Z	Y	3
	YBD 101	İNGİLİZCE I	3	Z	Y	3
2. Yarıyıl	HUK 102	HUKUKA GİRİŞ	1	Z	Y	4
	İKT 102	İKTİSADA GİRİŞ II	1	Z	Y	5
	İŞL 102	İŞLETME MATEMATİĞİ II	1	Z	Y	4
	İŞL 104	GENEL MUHASEBE II	1	Z	Y	5
	KYO 102	KAMU YÖNETİMİNE GİRİŞ	1	Z	Y	3
	TAR 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	3	Z	Y	2
	TUR 102	TÜRK DİLİ II	3	Z	Y	3
	YBD 102	İNGİLİZCE II	3	Z	Y	3

3. Yarıyıl	HUK 209	TİCARET HUKUKU	2	Z	Y	5
	İKT 201	MİKRO İKTİSAT	2	Z	Y	5
	İŞL 201	YÖNETİM VE ORGANİZASYON I	2	Z	Y	5
	İŞL 203	ENVANTER İŞLEMLERİ	2	Z	Y	5
	İŞL 205	İSTATİSTİK I	2	Z	Y	5
	İŞL 207	PAZARLAMA İLKELERİ	2	Z	Y	5
4. Yarıyıl	HUK 201	BORÇLAR HUKUKU	2	Z	Y	5
	İKT 202	MAKRO İKTİSAT	2	Z	Y	5
	İŞL 202	YÖNETİM VE ORGANİZASYON II	2	Z	Y	5
	İŞL 206	FİNANSAL YÖNETİM	2	Z	Y	5
	İŞL 210	BİLGİSAYARLI MUHASEBE	2	Z	Y	5
	İŞL 214	İSTATİSTİK II	2	Z	Y	5
5. Yarıyıl	İŞL 301	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	2	Z	Y	5
	İŞL 307	ÜRETİM YÖNETİMİ I	2	Z	Y	6
	İŞL 319	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	2	Z	Y	5
	İŞL 323	MALİYET MUHASEBESİ	2	Z	Y	5
	İŞL 311	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	3	S	Y	3
	İŞL 313	ULUSLARARASI İŞLETMECİLİK	3	S	Y	3
	İŞL 317	KARIYER YÖNETİMİ	3	S	Y	3
	İŞL 321	İŞ GÜVENLİĞİ VE İŞ SAĞLIĞI	3	S	Y	3
	İŞL 325	KÜRTÇE I	3	S	Y	3
	İŞL 327	MESLEKİ YABANCI DİL I (ARAPÇA)	3	S	Y	3
	İŞL 329	MESLEKİ YABANCI DİL I (İNG.)	3	S	Y	3
	İŞL 331	PAZARLAMA YÖNETİMİ	3	S	Y	3
	İŞL 343	İŞLETME FİNANSMANI	3	S	Y	3
	KYO 301	ÇALIŞMA EKONOMİSİ	3	S	Y	3
	SEÇ 305	FİNANSAL MUHASEBE I	3	S	Y	5
	SEÇ 307	SİYASET BİLİMİ	3	S	Y	4
	SEÇ 309	PSİKOLOJİYE GİRİŞ	3	S	Y	4

6. Yarıyıl	HUK 302	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	2	Z	Y	6
	İŞL 302	ÜRETİM YÖNETİMİ II	2	Z	Y	6
	İŞL 322	FİNANSAL TABLOLAR VE ANALİZİ	2	Z	Y	6
	İŞL 308	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	3	S	Y	3
	İŞL 310	YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ	3	S	Y	3
	İŞL 312	DEVLET MUHASEBESİ	3	S	Y	3
	İŞL 316	ÇALIŞMA SERMAYESİ YÖNETİMİ	3	S	Y	3
	İŞL 320	YÖNEYLEM ARAŞTIRMASI	3	S	Y	3
	İŞL 324	KÜRTÇE II	3	S	Y	3
	İŞL 326	MESLEKİ YABANCI DİL II (ARAPÇA)	3	S	Y	3
	İŞL 328	MESLEKİ YABANCI DİL II (İNG.)	3	S	Y	3
	İŞL 334	HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM	3	S	Y	3
	İŞL 356	BANKACILIK VE FİNANSAL EKONOMİ	3	S	Y	3
	MAL 302	KAMU MALİYESİ	3	S	Y	3
	SEÇ 330	FİNANSAL MUHASEBE II	3	S	Y	5
	SEÇ 332	KÜRESELLEŞME VE ULUSLARARASI YÖNETİM	3	S	Y	6
	SEÇ 334	E-TİCARET	3	S	Y	6
	SEÇ 336	KISITLAR YÖNETİMİ	3	S	Y	3
	SEÇ 338	FELSEFE	3	S	Y	4
SEÇ 340	SOSYOLOJİYE GİRİŞ	3	S	Y	4	
7. Yarıyıl	İŞL 401	STRATEJİK YÖNETİM	2	Z	Y	7
	İŞL 403	MUHASEBE DENETİMİ	2	Z	Y	7
	MLY 401	TÜRK VERGİ SİSTEMİ	2	Z	Y	7
	FRM009	ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI	3	S	UZAKTAN	10
	İŞL 405	PAZARLAMA ARAŞTIRMALARI	3	S	Y	3
	İŞL 407	ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	3	S	Y	3
	İŞL 409	VADELİ İŞLEMLER VE OPSİYON PİYASALARI	3	S	Y	3
	İŞL 411	İHTİSAS MUHASEBELERİ	3	S	Y	3
	İŞL 413	REKLAM YÖNETİMİ	3	S	Y	3
	İŞL 415	HİZMET PAZARLAMASI	3	S	Y	3

	İŞL 417	YÖNETİM MUHASEBESİ	3	S	Y	3
	İŞL 419	MUHASEBE UYGULAMALARI I	3	S	Y	5
	İŞL 421	İŞ ETİĞİ	3	S	Y	6
	İŞL 423	KÜÇÜK İŞLETMELERİN YÖNETİMİ	3	S	Y	3
	İŞL 425	MARKA YÖNETİMİ	3	S	Y	6
	İŞL 427	PAZARLAMADA ÖZEL KONULAR	3	S	Y	6
	İŞL 429	TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ	3	S	Y	3
8. Yarıyıl	İKT 402	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ YÖNETİMİ	2	Z	Y	7
	İŞL 402	SERMAYE PİYASALARI VE FİNANSAL KURUMLAR	2	Z	Y	7
	İŞL 498	BİTİRME ÖDEVİ	2	Z	Y	7
	İŞL 404	İŞ YERİ EĞİTİMİ UYGULAMASI	3	S	Y	30
	İŞL 406	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ	3	S	Y	3
	İŞL 408	PROJE DEĞERLENDİRME	3	S	Y	3
	İŞL 410	ULUSLARARASI PAZARLAMA	3	S	Y	4
	İŞL 412	FİNANSMAN TEKNİKLERİ	3	S	Y	3
	İŞL 414	ÖRGÜT KÜLTÜRÜ VE ÖRGÜTSEL ÖĞRENME	3	S	Y	3
	SEÇ 414	MUHASEBE UYGULAMALARI II	3	S	Y	5
	SEÇ 416	MALİ TEŞVİK SİSTEMLERİ	3	S	Y	5
	SEÇ 418	TÜRKİYEDE İŞ ORTAMI	3	S	Y	3
	SEÇ 420	KARAR ANALİZİ	3	S	Y	6
	SEÇ 422	PAZARLAMA İLETİŞİMİ	3	S	Y	6
	SEÇ 424	TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI	3	S	Y	6

Derslerin Program Eğitim Amaçları ile ve Program Öğretim Çıktıları ile ilişkisini gösteren matrisler ek olarak sunulmuştur (zorunlu ve seçmeli dersler ayrı tablolarda gösterilmiştir). Müfredatı oluşturan derslerin izlencelerine ilgili linkten ulaşılabilir: <https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=39&curSunit=751#>

[Kanıt 4.1.1:](#) Seçmeli Dersler PEA Matrisi

[Kanıt 4.1.2:](#) Zorunlu Dersler PEA Tablosu

[Kanıt 4.1.3:](#) Seçmeli Dersler PÖÇ Tablosu

[Kanıt 4.1.4:](#) Zorunlu Dersler PÖÇ Tablosu

4.2. Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak yapıda olmalıdır.

Program öğretim planının uygulanmasında program eğitim amaçları olarak ifade edilen amaçlara ulaşılabilecek şekilde teknik ve yöntemler kullanılmaktadır. Öğrencilerin çağın gerektirdiği donanımlara sahip olabilmesi için (PEA1) derslerin işlenmesinde dijital imkânlardan azami faydalanılmaktadır. Ders materyalleri tümüyle dijital ortamlarda kullanılabilir hale getirilmekte (ders slaytları, e – kitaplar vb.) ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Ders anlatımları esnasında projektör vasıtasıyla ilgili dersin sunumları ve diğer dijital kaynaklardan elde edilen video – ses vb. gibi araçlar öğrencilerle buluşturulmaktadır.

Özellikle yönetim, pazarlama ve muhasebe – finans içerikli derslerde öğrencilerin iş dünyasıyla temas kurabilmeleri ve özel sektör uygulamalarıyla ilgili doğrudan bilgi sahibi olabilmeleri amacıyla (PEA 2) özel sektör yöneticileri de kimi zaman derslere davet edilmektedir. Buna benzer şekilde kamu sektöründen temsilciler de derslere davet edilmekte veya seminer vermek üzere daha geniş çaplı etkinliklerle öğrencilerle buluşturulmakta ve derslerde işlenen konular pekiştirilmektedir.

Öğrencilerin mezuniyet sonrası iş hayatlarında etkili sunum yapabilmeleri, kendilerini etkili bir şekilde ifade etme becerilerine sahip olabilmeleri, gerektiğinde belirli konularla ilgili yazılı raporlar hazırlama becerilerini geliştirebilmeleri amacıyla program öğretim planının uygulanmasında belirli tekniklere başvurulmaktadır. Derste işlenen konuların öğrenciler arasında tartışılması, vaka analizleri yardımıyla işletmelerle ilgili gerçek olayların sebep sonuç ilişkisi içerisinde ele alınması, farazi işletme sorunlarına çözümler bulunması amacıyla beyin fırtınası yapılması gibi yöntemler bu tekniklere örnek verilebilmektedir. Program öğretim planında yer alan derslerde kullanılan öğretim yöntem ve teknikler aşağıdaki tabloda özetlenmektedir:

[Kanıt 4.2.1:](#) Müfredat Öğretim Yöntemleri

4.3. Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

Program Öğretim Planının sorunsuz bir şekilde uygulanması ve bunun sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla birtakım tedbirler alınmıştır. Öncelikle bölüm içerisinde komisyonlar kurulmuş, bölümde görev yapan tüm akademik personel bu komisyonlarda görevlendirilerek program öğretim planının sürdürülmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda kurulan komisyonlar; akreditasyon komisyonu, ölçme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme komisyonu, kalite komisyonu, muafiyet komisyonu ve bölüm mezuniyet ve mezunları izleme komisyonlarıdır. Komisyonlar ve üyelerine ilgili linkten ulaşılabilir:

<https://www.dicle.edu.tr/birimler/isletme-bolumu/sayfalar/komisyonlar-18825>

Ek olarak “Sürekli İyileştirme Politikası” olarak isimlendirilen bir yol haritası belirlenerek program öğretim planının uygulanması güvence altına alınmıştır. “Sürekli İyileştirme Politikası”na ilgili linkten ulaşılabilir:

<https://www.dicle.edu.tr/birimler/isletme-bolumu/sayfalar/surekli-iyilestirme-politikasi-18865>

4.4. Program Öğretim Planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir. Seçmeli Ders oranı en az %25 olmalıdır.

Program öğretim planında toplam 97 ders yer almaktadır. Bu derslerin 55’i (%57) seçmeli derslerden oluşmaktadır. Dolayısıyla seçmeli ders oranının en az %25 olması şartı sağlanmaktadır

4.4.1. Program Öğretim Planı, Lisans Programı temel alan derslerini içermelidir.

Programda 38 AKTS temel alan dersi (9 ders) yer almaktadır. Bunların 17 AKTS’si (4 ders) birinci, 21 AKTS’si ikinci (5 ders) yarıyılta yer almaktadır. Temel alan derslerinin tamamı zorunlu derslerden oluşmaktadır.

TEMEL ALAN DERSLERİ	
Ders Kodu	Ders Adı
İKT 101	İKTİSADA GİRİŞ I
İŞL 101	GENEL İŞLETME
İŞL 103	GENEL MUHASEBE I
İŞL 105	İŞLETME MATEMATİĞİ I
HUK 102	HUKUKA GİRİŞ
İKT 102	İKTİSADA GİRİŞ II
İŞL 102	İŞLETME MATEMATİĞİ II
İŞL 104	GENEL MUHASEBE II
KYO 102	KAMU YÖNETİMİNE GİRİŞ

4.4.2. Program Öğretim Planı, Lisans Programı uzmanlık alan derslerini içermelidir.

Programda 141 AKTS uzmanlık alan dersi (25 ders) yer almaktadır. Bunların 60 AKTS'si (12 ders) ikinci, 40 AKTS'si (7 ders) üçüncü ve 42 AKTS'si (6 ders) de dördüncü sınıfta yer almakta olup birinci sınıf düzeyinde uzmanlık alan dersi bulunmamaktadır. Uzmanlık alan derslerinin tamamı zorunlu derslerden oluşmaktadır.

UZMANLIK ALAN DERSLERİ	
Ders Kodu	Ders Adı
HUK 209	TİCARET HUKUKU
İKT 201	MİKRO İKTİSAT
İŞL 201	YÖNETİM VE ORGANİZASYON I
İŞL 203	ENVANTER İŞLEMLERİ
İŞL 205	İSTATİSTİK I
İŞL 207	PAZARLAMA İLKELERİ
HUK 201	BORÇLAR HUKUKU
İKT 202	MAKRO İKTİSAT
İŞL 202	YÖNETİM VE ORGANİZASYON II
İŞL 206	FİNANSAL YÖNETİM
İŞL 210	BİLGİSAYARLI MUHASEBE
İŞL 214	İSTATİSTİK II
İŞL 301	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ
İŞL 307	ÜRETİM YÖNETİMİ I

İŞL 319	ŞİRKETLER MUHASEBESİ
İŞL 323	MALİYET MUHASEBESİ
HUK 302	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU
İŞL 302	ÜRETİM YÖNETİMİ II
İŞL 322	FİNANSAL TABLOLAR VE ANALİZİ
İŞL 401	STRATEJİK YÖNETİM
İŞL 403	MUHASEBE DENETİMİ
MLY 401	TÜRK VERGİ SİSTEMİ
İKT 402	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ YÖNETİMİ
İŞL 402	SERMAYE PİYASALARI VE FİNANSAL KURUMLAR
İŞL 498	BİTİRME ÖDEVİ

4.4.3. Program Öğretim Planı, Lisans Programı yetkinlik tamamlayıcı dersleri (seçmeli ve zorunlu) içermelidir.

Programda 261 AKTS yetkinlik tamamlayıcı ders (63 ders) yer almaktadır. Bunların 20 AKTS'si (7 ders) birinci, 104 AKTS'si (30 ders) üçüncü ve 137 AKTS'si (26 ders) de dördüncü sınıfta yer almaktadır. Yetkinlik tamamlayıcı derslerin tamamı seçmeli derslerden oluşmaktadır.

YETKİNLİK TAMAMLAYICI DERSLER			
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Kodu	Ders Adı
İŞL 107	BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ	MAL 302	KAMU MALİYESİ
TAR 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	SEÇ 330	FİNANSAL MUHASEBE II
TUR 101	TÜRK DİLİ I	SEÇ 332	KÜRESELLEŞME VE ULUSLARARASI YÖNETİM
YBD 101	İNGİLİZCE I	SEÇ 334	E-TİCARET
TAR 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	SEÇ 336	KISITLAR YÖNETİMİ
TUR 102	TÜRK DİLİ II	SEÇ 338	FELSEFE
YBD 102	İNGİLİZCE II	SEÇ 340	SOSYOLOJİYE GİRİŞ
İŞL 311	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	FRM009	ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI

İŞL 313	ULUSLARARASI İŞLETMECİLİK	İŞL 405	PAZARLAMA ARAŞTIRMALARI
İŞL 317	KARİYER YÖNETİMİ	İŞL 407	ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ
İŞL 321	İŞ GÜVENLİĞİ VE İŞ SAĞLIĞI	İŞL 409	VADELİ İŞLEMLER VE OPSİYON PİYASALARI
İŞL 325	KÜRTÇE I	İŞL 411	İHTİSAS MUHASEBELERİ
İŞL 327	MESLEKİ YABANCI DİL I (ARAPÇA)	İŞL 413	REKLAM YÖNETİMİ
İŞL 329	MESLEKİ YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	İŞL 415	HİZMET PAZARLAMASI
İŞL 331	PAZARLAMA YÖNETİMİ	İŞL 417	YÖNETİM MUHASEBESİ
İŞL 343	İŞLETME FİNANSMANI	İŞL 419	MUHASEBE UYGULAMALARI I
KYO 301	ÇALIŞMA EKONOMİSİ	İŞL 421	İŞ ETİĞİ
SEÇ 305	FİNANSAL MUHASEBE I	İŞL 423	KÜÇÜK İŞLETMELERİN YÖNETİMİ
SEÇ 307	SİYASET BİLİMİ	İŞL 425	MARKA YÖNETİMİ
SEÇ 309	PSİKOLOJİYE GİRİŞ	İŞL 427	PAZARLAMADA ÖZEL KONULAR
İŞL 308	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	İŞL 429	TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ
İŞL 310	YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ	İŞL 404	İŞ YERİ EĞİTİMİ UYGULAMASI
İŞL 312	DEVLET MUHASEBESİ	İŞL 406	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ
İŞL 316	ÇALIŞMA SERMAYESİ YÖNETİMİ	İŞL 408	PROJE DEĞERLENDİRME
İŞL 320	YÖNEYLEM ARAŞTIRMASI	İŞL 410	ULUSLARARASI PAZARLAMA
İŞL 324	KÜRTÇE II	İŞL 412	FİNANSMAN TEKNİKLERİ
İŞL 326	MESLEKİ YABANCI DİL II (ARAPÇA)	İŞL 414	ÖRGÜT KÜLTÜRÜ VE ÖRGÜTSEL ÖĞRENME
İŞL 328	MESLEKİ YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)	SEÇ 414	MUHASEBE UYGULAMALARI II
İŞL 334	HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM	SEÇ 416	MALİ TEŞVİK SİSTEMLERİ
İŞL 356	BANKACILIK VE FİNANSAL EKONOMİ	SEÇ 418	TÜRKİYEDE İŞ ORTAMI
SEÇ 424	TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI	SEÇ 420	KARAR ANALİZİ
		SEÇ 422	PAZARLAMA İLETİŞİMİ

4.5. Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır.

İşletme lisans programında 4. Sınıf öğrencilerine gönüllü staj imkânı sağlanmaktadır. Bu amaçla müfredatta “İş Yeri Eğitimi Uygulamaları” isimli bir ders eklenmiş ve 30 AKTS olarak değerlendirilmiştir.

5 Öğretim Kadrosu**5.1. Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak ve Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.**

İşletme Bölümü öğretim kadrosu, tüm anabilim dallarında (üretim yönetimi ve pazarlama, muhasebe ve finansman, yönetim ve organizasyon, sayısal yöntemler) yeterli sayıda öğretim elemanı sayısına sahip olacak şekilde planlanmıştır. Bölümde toplam 15 öğretim elemanı istihdam edilmektedir. Bunların 3’ü profesör doktor, 7’si doçent doktor, 2’si doktor öğretim üyesi ve 3’ü araştırma görevlisi olarak görev yapmaktadır. İşletme Bölümü’nün anabilim dalları dışında kalan alanlara ait dersler ise fakülte içindeki diğer bölümlerden ve gerektiği takdirde (özellikle hukuk alanındaki dersler için) diğer fakültelerden talep edilen öğretim elemanları aracılığıyla verilmektedir.

Son iki döneme ait (2024 – 2025 Güz ve Bahar Dönemleri) dersler ve dersleri veren öğretim elemanlarına ilişkin Tablo 5.1.(a) Öğretim Kadrosu Yük Özeti tablosu ve öğretim kadrosunun analizini içeren tablo 5.1. (b) Öğretim Kadrosunun Analizi tablosu aşağıda sunulmaktadır.

Tablo 5.1.(a). Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti*

Öğretim Elemanının		Cins (K) (E)	Tam Z. (TZ) Yarı Z. (YZ) Ders Saati	Son 2 Yarıyılında Verdiği Tüm Lisans Dersleri					Toplam Etkinlik Dağılımı (%) Öğretim (Ö) Araştırma (A) Diğer (D)
Akademik Ünvanı	Adı-Soyadı			Ders Kodu	AKTS	Yüz Yüze/Uzaktan	Yıl	Dönem	

			Üc. (DSÜ)						
Prof. Dr.	Abdulkadir BİLEN	E	TZ	İŞL 103	4	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	(Ö): 80 (A): 20
				İŞL 104	4	Yüz Yüze	2024-2025	Bahar	
Prof. Dr.	Hüseyin Fazlı ERGÜL	E	TZ	İŞL 201	5	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	(Ö): 70 (A): 30
				İŞL 301	5	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	
				İŞL 401	7	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	
				İŞL 202	5	Yüz Yüze	2024-2025	Bahar	
				İŞL 334	3	Yüz Yüze	2024-2025	Bahar	
				İŞL 406	3	Yüz Yüze	2024-2025	Bahar	
Prof. Dr.	Fethiye Müge SAKAR	K	TZ	İŞL 105	4	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	(Ö): 60 (A): 40
				İŞL 102	4	Yüz Yüze	2024-2025	Bahar	
				İŞL 320	3	Yüz Yüze	2024-2025	Bahar	
Prof. Dr.	Mehmet KAYA	E	DSÜ	İKT 101	4	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	(Ö): 70 (A): 30
				İKT 102	5	Yüz Yüze	2024-2025	Bahar	
Doç. Dr.	Sadık ERÇEK	E	TZ	İŞL 311	3	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	(Ö): 80 (A): 20
				İŞL 415	3	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	
Doç. Dr.	Halil İbrahim ŞENGÜN	E	TZ	İŞL 101	5	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	(Ö): 80 (A): 20
				İŞL 207	5	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	
				İŞL 331	3	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	
				İŞL 410	4	Yüz Yüze	2024-2025	Bahar	
Doç. Dr.	Yunus YILMAZ	E	TZ	İŞL 203	5	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	(Ö): 60 (A): 40
				İŞL 319	5	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	
				SEÇ 305	5	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	
				İŞL 210	5	Yüz Yüze	2024-2025	Bahar	

				İŞL 402	7	Yüz Yüze	2024-2025	Bahar	
				İŞL 404	30	Yüz Yüze	2024-2025	Bahar	
				İŞL 330	5	Yüz Yüze	2024-2025	Bahar	
Doç. Dr.	Ayşe KAYACI	K	TZ	İŞL 313	3	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	(Ö): 60 (A): 40
				İŞL 308	3	Yüz Yüze	2024-2025	Bahar	
Doç. Dr.	Remzi GÖK	E	TZ	İŞL 343	3	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	(Ö): 25 (A): 75
				İŞL 409	3	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	
				İŞL 206	5	Yüz Yüze	2024-2025	Bahar	
				İŞL 356	3	Yüz Yüze	2024-2025	Bahar	
Doç. Dr.	Nurettin MENTEŞ	E	TZ	İŞL 205	5	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	(Ö): 60 (A): 40
				İŞL 407	3	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	
				İŞL 214	5	Yüz Yüze	2024-2025	Bahar	
Doç. Dr.	Ahmet KAYA	E	TZ	İŞL 323	5	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	(Ö): 60 (A): 40
				İŞL 403	7	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	
				İKT 402	7	Yüz Yüze	2024-2025	Bahar	
				İŞL 322	6	Yüz Yüze	2024-2025	Bahar	
Doç. Dr.	Mehmet SONGUR	E	DSÜ	İKT 201	5	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	
Doç. Dr.	Ferit KARAKOYUN	E	DSÜ	İŞL 107	4	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	(Ö): 70 (A): 30
Doç. Dr.	S. Şehnaz ALTUNAKAR MERCAN	E	DSÜ	MLY 401	7	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	(Ö): 60 (A): 40
Dr. Öğr. Üyesi	Yusuf Ozan YILDIRIM	E	TZ	SEÇ 425	6	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	(Ö): 30 (A): 70
				SEÇ 424	6	Yüz Yüze	2024-2025	Bahar	
Dr. Öğr. Üyesi	Tarık Ziyad ÇELİK	E	TZ	İŞL 414	3	Yüz Yüze	2024-2025	Bahar	(Ö): 60 (A): 40
Dr. Öğr. Üyesi	Asım KAÇMAZ	E	DSÜ	TAR 102	2	Yüz Yüze	2024-2025	Bahar	(Ö): 60 (A): 40
Dr. Öğr. Üyesi	Seyfullah HASAR	E	DSÜ	HUK 102	4	Yüz Yüze	2024-2025	Bahar	(Ö): 55 (A): 45

Dr. Öğr. Üyesi	Yılmaz Yördem	E	DSÜ	HUK 209	5	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	(Ö): 50 (A): 50
Dr. Öğr. Üyesi	Müslüm KAYACI	E	DSÜ	KYO 102	3	Yüz Yüze	2024-2025	Bahar	(Ö): 40 (A): 60
Dr. Öğr. Üyesi	Ömer Faruk DEMİR	E	DSÜ	HUK 201	5	Yüz Yüze	2024-2025	Bahar	(Ö): 70 (A): 30
Dr. Öğr. Üyesi	Pınar DURSUN YAMAÇ	K	DSÜ	İKT 202	5	Yüz Yüze	2024-2025	Bahar	(Ö): 35 (A): 65
Dr. Öğr. Üyesi	Didem YARDIMCIOĞLU	K	DSÜ	HUK 302	6	Yüz Yüze	2024-2025	Bahar	(Ö): 70 (A): 30
Dr. Öğr. Üyesi	Hamza DOĞAN	E	DSÜ	İŞL 307	6	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	(Ö): 50 (A): 50
				İŞL 302	6	Yüz Yüze	2024-2025	Bahar	
Dr. Öğr. Üyesi	M. Şerif AZARKAN	E	DSÜ	İŞL 325	3	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	(Ö): 80 (A): 20
				İŞL 324	3	Yüz Yüze	2024-2025	Bahar	
Öğr. Gör. Dr.	Ender ÖZEREN	E	DSÜ	TUR 101	3	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	(Ö): 70 (A): 30
				TUR 102	3	Yüz Yüze	2024-2025	Bahar	
Öğr. Gör.	M. Şirin CENGİZ	E	DSÜ	YBD 101	3	Yüz Yüze	2024-2025	Güz	(Ö): 85 (A): 15
				YBD 102	3	Yüz Yüze	2024-2025	Bahar	
Dr. Arş. Gör.	Bayram ARSLANOĞLU	E	TZ	-	-	-	-	-	(A): 80 (D): 20
Dr. Arş. Gör.	Mahmut YAĞMUR	E	TZ	-	-	-	-	-	(A): 80 (D): 20
Arş. Gör.	Ömer DÜLEK	E	TZ	-	-	-	-	-	(A): 80 (D): 20

Tablo 5.1.(b) Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının				Kadın (K) Erkek (E)	Tam Zamanlı (T) Yarı Zamanlı (Y) Ders Saati Ücretli (DSÜ)	Deneyim Süresi (Yıl)		
Akademik Unvanı	Adı-Soyadı	Yaşı	Ana Bilim Dalı			Kamu/Özel Sektör	Akademik	Bu Yükseköğretim Kurumunda
Prof. Dr.	Abdulkadir BİLEN	60	Muhasebe Finansman	(E)	(T)	-	35 Yıl	16 Yıl

Prof. Dr.	Hüseyin Fazlı ERGÜL	59	Yönetim ve Organizasyon	(E)	(T)	-	34 Yıl	34 Yıl
Prof. Dr.	Fethiye Müge SAKAR	42	Sayısal Yöntemler	(K)	(T)	1 Yıl	13 Yıl	6 Yıl
Doç. Dr.	Halil İbrahim ŞENGÜN	40	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	(E)	(T)	-	14 Yıl	12 Yıl
Doç. Dr.	Ayşe KAYACI	40	Yönetim ve Organizasyon	(K)	(T)	-	14 Yıl	6 Yıl
Doç. Dr.	Remzi GÖK	42	Muhasebe Finansman	(E)	(T)	2 Yıl	15 Yıl	15 Yıl
Doç. Dr.	Nurettin MENTEŞ	44	Sayısal Yöntemler	(E)	(T)	5 Yıl	14 Yıl	7 Yıl
Doç. Dr.	Ahmet KAYA	37	Muhasebe Finansman	(E)	(T)	-	14 Yıl	4 Yıl
Doç. Dr.	Sadık SERÇEK	42	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	(E)	(T)	5 Yıl	15 Yıl	15 Yıl
Doç. Dr.	Yunus YILMAZ	42	Muhasebe Finansman	(E)	(T)	7 Yıl	12 Yıl	12 Yıl
Dr. Öğr. Üyesi	Tarık Ziyad ÇELİK	38	Yönetim ve Organizasyon	(E)	(T)	10 Yıl	15 Yıl	11 Yıl
Dr. Öğr. Üyesi	Yusuf Ozan YILDIRIM	35	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	(E)	(T)	3 Yıl	10 Yıl	10 Yıl
Arş. Gör. Dr.	Bayram ARSLANOĞLU	37	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	(E)	(T)	-	13 Yıl	13 Yıl
Arş. Gör. Dr.	Mahmut YAĞMUR	37	Muhasebe Finansman	(E)	(T)	-	14 Yıl	14 Yıl
Arş. Gör.	Ömer DÜLEK	40	Yönetim ve Organizasyon	(E)	(T)	-	15 Yıl	15 Yıl

5.2. Öğretim Kadrosu, Lisans Programının sürdürülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak yeterli niteliklere sahip olmalıdır.

Öğretim elemanları, Dicle Üniversitesi Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönetmeliği uyarınca belirli bir akademik yetkinliğe sahip olmak zorundadırlar. Bu nedenle öğretim elemanlarının verdikleri derslerin gerektirdiği yetkinliklere sahip oldukları söylenebilmektedir. Program ve

fakülte bazında öğretim elemanlarının araştırma geliştirme, proje ve yayınlarının özetlendiği Tablo 5.2 (a) aşağıda sunulmuştur.

Öğretim elemanlarının güncel gelişmeleri takip etmelerini temin etmek amacıyla sözleşme yenileme dönemlerinde öğretim elemanlarından “eğiticinin eğitimi” sertifikasını edinmesi zorunlu tutulmaktadır. Öğretim elemanlarının son bir yıla ait vermiş oldukları lisansüstü derslerin listesi de Tablo 5.2.1’de gösterilmiştir.

Tablo 5.2.(a) Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın

Lisans Programı

Akademik Yıl	Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan yayın sayısı	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanan yayın sayısı	Ulusal veya uluslararası kitap bölümü veya kitap	Patent, faydalı model ve tasarım sayısı	YÖK, TÜBA, TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	YÖK 100/2000 Projesi doktora bursiyeri sayısı	TÜBİTAK ulusal ve uluslararası araştırma bursu sayısı	TÜBİTAK ulusal ve uluslararası destek programı sayısı	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı
2025	5	7	3	0	0	0	0	0	0
2024	6	5	13	0	0	0	0	0	0
2023	14	7	12	0	0	0	0	0	0
2022	22	4	16	0	0	0	0	0	0
2021	13	2	8	0	0	0	0	0	0

Fakülte

Akademik Yıl	Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan yayın sayısı	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanan yayın sayısı	Ulusal veya uluslararası kitap bölümü veya kitap	Patent, faydalı model ve tasarım sayısı	YÖK, TÜBA, TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	YÖK 100/2000 Projesi doktora bursiyeri sayısı	TÜBİTAK ulusal ve uluslararası araştırma bursu sayısı	TÜBİTAK ulusal ve uluslararası destek programı sayısı	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı
2025	18	11	14	0	0	0	0	3	2
2024	42	6	40	0	0	0	0	0	0
2023	41	9	53	0	0	0	0	2	2
2022	48	7	54	0	0	0	0	1	2
2021	50	3	33	0	0	0	0	2	0

Tablo 5.2.1. Öğretim Üyelerinin Verdiği Lisansüstü Dersler

Öğretim Elemanının			Verilen Lisansüstü Dersler		
Akademik Ünvanı	Adı-Soyadı	Ana Bilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans Programı	Tezsiz Yüksek Lisans Programı	Doktora Programı
Prof. Dr.	Abdulkadir BİLEN	Muhasebe Finansman	Muhasebe Denetimi	Finansal Muhasebe	Uluslararası Muhasebe Standartları
Prof. Dr.	Hüseyin Fazlı ERGÜL	Yönetim ve Organizasyon	İnsan Kaynakları Yönetimi	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi	Çağdaş Yönetim Uygulamaları
			Toplam Kalite Yönetimi	İşletme Örgütlerinde TKY	İnsan Kaynakları Yönetimi ve Stratejileri
Prof. Dr.	Fethiye Müge SAKAR	Sayısal Yöntemler	Yöneylem Araştırmaları	Yöneylem Araştırmaları	Matematik Programlama
			Sayısal Teknikler	Sayısal Yöntemler	Yöneylem Araştırmalarında İleri Konular
Doç. Dr.	Halil İbrahim ŞENGÜN	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	İşletmelerde Sosyal Sorumluluk	Uluslararası Pazarlama	Yeşil Pazarlama
			Pazarlamada Özel Konular	Pazarlama Yönetimi ve Stratejileri	Pazarlama İletişimi
Doç. Dr.	Ayşe KAYACI	Yönetim ve Organizasyon	Örgüt Yönetimi ve Uygulamaları	-	Örgüt Kuramı
			Stratejik Yönetim ve İşletme Politikası	-	-
Doç. Dr.	Remzi GÖK	Muhasebe Finansman	Risk Yönetimi	-	-
Doç. Dr.	Nurettin MENTEŞ	Sayısal Yöntemler	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği	Parametrik İstatistik Teknikleri
			Uygulamalı İstatistik	-	Regresyon - Korelasyon Analizi
			-	-	Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği
Doç. Dr.	Ahmet KAYA	Muhasebe Finansman	İleri Maliyet Muhasebesi	-	-
			Çevre Muhasebesi	-	-
Doç. Dr.	Sadık SERÇEK	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	Hizmet Pazarlaması	Genel İşletme	Hizmet Pazarlaması
			E - Ticaret	-	Pazarlama Stratejileri
Doç. Dr.	Yunus YILMAZ	Muhasebe Finansman	Finansal Piyasalar ve Borsa	Finansal Piyasalar ve Borsa	Şirketlerde Büyüme ve Birleşmeler
			Finansal Analiz	Finansal Analiz	Muhasebe Teorileri
Dr. Öğr. Üyesi	Tarık Ziyad ÇELİK	Yönetim ve Organizasyon	Yönetim ve Organizasyon	Stratejik Yönetim ve İşletme Politikaları	-
			Stratejik Yönetim ve İşletme Politikaları	-	-

Dr. Öğr. Üyesi	Yusuf Ozan YILDIRIM	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	Tüketici Davranışları Analizi	Davranış Bilimleri	-
			Pazarlama Araştırmaları	Müşteri İlişkileri Yönetimi	-
Arş. Gör. Dr.	Bayram ARSLANOĞLU	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	-	-	-
Arş. Gör. Dr.	Mahmut YAĞMUR	Muhasebe Finansman	-	-	-
Arş. Gör.	Ömer DÜLEK	Yönetim ve Organizasyon	-	-	-

5.3. Atama ve yükseltme kriterleri 5.1. ve 5.2. 'de sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.

Atama ve yükseltme kriterleri, üniversitenin ihtiyaçları ve sürekli güncellenen başarı ölçütleri ışığında belirlenmekte ve uygulanmaktadır. Dicle Üniversitesi Atama ve Yükseltme Kriterleri'ne aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/dicle-kriter-28092022.pdf>

6 Altyapı

6.1. Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli olmalıdır.

Programımız, 2011 yılında kullanıma açılan ve Dicle Üniversitesi Kampüsü içerisinde yer alan fakülte binasında yürütülmektedir. Fakültemizde yer alan derslikler, laboratuvarlar, konferans salonları ve diğer eğitim alanları, programın öğrenme çıktılarının gerçekleştirilmesi açısından yeterli donanımına sahiptir. Fakültemiz, farklı fakültelerle (üniversite genelindeki fiziki imkansızlıklar, yakın zamanda yaşanan deprem vb. sebepler nedeniyle geçici olarak) aynı binada yer almakla birlikte, programlarımıza tahsis edilen derslikler ve öğrenci kapasitelerinin dağılımı Tablo 6.1'de detaylı biçimde gösterilmiştir. Amfiler de dâhil olmak üzere tüm derslikler, öğrencilerin oturma pozisyonlarından bağımsız olarak tahtayı ve projeksiyon yansısını net bir şekilde görebilecekleri ergonomik bir yerleşim planına sahiptir. Amfilerde sabit ses sistemi bulunmakta olup, sınıfların akustik özellikleri öğretim elemanlarının seslerinin tüm öğrencilere anlaşılır biçimde ulaşmasını sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Dersliklerde

standart olarak beyaz tahta, internet erişimi, projeksiyon cihazı ve projeksiyon perdesi bulunmaktadır. Bunlara ek olarak, fakülte bünyesindeki tüm akademik programların ortak kullanımına sunulan, internet bağlantılı bilgisayarlarla donatılmış bir bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Bu altyapı, programın öğrenme çıktılarının desteklenmesi açısından yeterli düzeydedir. Bilgisayar uygulamalı derslerimiz [bilgisayar laboratuvarında](#) yürütülmektedir. Ayrıca 2022 yılının Aralık ayında İş Yatırım ile 20 bilgisayarlık Finans Laboratuvarının kurulması hususunda [protokol](#) yapılmış olup, 2023 Şubat depremleri sonrası Üniversitemizde yapılan güçlendirme çalışmaları nedeniyle süreç askıya alınmış, 2025 yılında yapılan [ek protokol](#) ile yeniden laboratuvarın yapımına başlanmıştır.

Tablo 6.1. Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı

Sıra No	Derslik No	Kapasite	Türü	Derslik m ²
1	Amfi 1	192	Amfi	250 m ²
2	Amfi 2	192	Amfi	250 m ²
3	Amfi 3	192	Amfi	250 m ²
4	Amfi 4	192	Amfi	250 m ²
5	Z-1	96	Derslik	112.5 m ²
6	Z-2	96	Derslik	112.5 m ²
7	Z-3	96	Derslik	112.5 m ²
8	Z-4	96	Derslik	112.5 m ²
9	Z-5	96	Derslik	112.5 m ²
10	Z-6	96	Derslik	112.5 m ²
11	B-201	60	Derslik	57 m ²
12	B-202	60	Derslik	57 m ²
13	B-203	60	Derslik	57 m ²
14	B-204	60	Derslik	57 m ²

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde, projeksiyon cihazı ile donatılmış iki adet toplantı salonu ([Toplantı Salonu 1](#), [Toplantı Salonu 2](#)) bulunmaktadır. Fakültede, tüm lisans programlarının akademik ve sosyal faaliyetlerine hizmet veren, 180 kişilik kapasiteye sahip ortak kullanımda bir [konferans salonu](#) yer almaktadır. Bu salon, programımız ya da fakültemiz tarafından düzenlenen söyleşi, seminer, panel gibi akademik etkinliklerin yanı sıra, öğrenci topluluklarının gerçekleştirdiği organizasyonlarda da kullanılmakta olup, rezervasyon sistemi aracılığıyla tahsis edilmektedir. Ayrıca, öğretim faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla, derslik, laboratuvar ve konferans salonlarının dışında bir adet [okuma salonu](#) da öğrencilerin ve akademik personelin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca fakültemiz içerisinde boş alanlara yerleştirilen masalarla öğrenciler için [serbest çalışma ortamları](#) da oluşturulmuştur.

6.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu sağlayan bir altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrenciler, akademik yükümlülüklerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılmaları ve bu tür etkinlikler düzenlemeleri konusunda teşvik edilmektedir. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere aktif katılımı, üniversite, fakülte ve program düzeyinde öğrenci gelişimini destekleyen önemli bir unsur olarak değerlendirilmekte ve bu doğrultuda gerekli idari ve lojistik destek sağlanmaktadır. Dicle Üniversitesi genelinde [Öğrenci Kulüpleri Yönergesi](#)'ne göre kurulan toplam [113 öğrenci kulübü/topluluğu](#) bulunmaktadır. Dicle Üniversitesi öğrencileri, ilgi alanlarına göre istedikleri sayıda öğrenci kulübüne veya topluluğuna üye olabilmekte ve bu kulüplerin yürüttüğü faaliyetlere aktif olarak katılım sağlayabilmektedir. Fakültemize ve bölümümüze bağlı öğrenci kulüp ve toplulukları, etkinliklerini ağırlıklı olarak fakülte binamız içerisinde sürdürmektedir. Etkinlik talebinde bulunan öğrenci topluluklarına, planlanan faaliyetlerin niteliğine göre fakültemiz konferans salonları veya uygun derslikler, ilgili birimler aracılığıyla tahsis edilmektedir.

İşletme bölümü bünyesinde bir öğrenci kulübü bulunmaktadır. Program öğrencilerinin yoğun katılım gösterdiği ve başta İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ndeki diğer programlara kayıtlı öğrenciler olmak üzere üniversitemizdeki tüm öğrencilerin de kayıt olabildiği kulübün adı **Dicle AR-GE Kulübü**'dür. Kulüp; öğrencileri bilgilendirme, iş olanakları sağlama, onlara takım ve liderlik iç güdülerini kazandırma yolunda ilerlemektedir. Düzenlendiği konferanslar ve etkinlikler ile öğrencilerin iş hayatını daha yakından tanınmasına olanak sağlamaktadır (İnstagram kullanıcı adı: @diclearge).

Üniversitemiz [Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#) tarafından da öğrencilere yönelik birçok etkinlik gerçekleştirilmiştir. Bu etkinlikler SKS web sayfasından duyurulmaktadır. Söz konusu etkinliklere ilişkin [faaliyet raporunda](#) birçok kültürel ve sportif faaliyetler yer almaktadır. Yerleşke içerisinde yer alan 15 Temmuz Kültür ve Kongre Merkezi tiyatro, konser, opera, müzikal ve bütün dans gösterilerinin sergilenebileceği dünya standartlarında bir gösteri merkezidir. 15 Temmuz Kültür ve Kongre Merkezi ile ilgili daha fazla bilgiye [web sayfasından](#) ulaşabilirsiniz. Ayrıca 2024 yılında Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi koordinatörlüğünde düzenlenen [Güneydoğu Bölgesel Kariyer Fuarı 2024](#) "Yetenek Her Yerde" sloganıyla Dicle Üniversitesi ev sahipliğinde gerçekleştirilmiştir. Kamu kurumları, özel sektör temsilcileri, meslek odaları ile genç istihdamında önemli rol oynayan KOBİ'lerin de katılımının planlandığı kariyer fuarında, öğrenciler çeşitli etkinliklere katılarak kurum ve kuruluşların insan kaynakları temsilcileriyle doğrudan iletişim kurma imkânı elde etmişlerdir. Söz konusu etkinlik kapsamında öğrenciler; iş ve staj mülakatlarına katılma, örnek olay analizleri yapma, bilgilendirme toplantıları ve atölye çalışmalarına dâhil olma gibi uygulamalı faaliyetler aracılığıyla iş hayatına yönelik pratik kazanmışlardır. Ayrıca, öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimleri, çeşitli alanlara yönelik düzenlenen sertifikalı kurslarla desteklenmektedir. Öğrencilerin gelişimi, hem üniversite bünyesindeki [Dicle Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi](#) hem de fakülte tarafından düzenlenen kurs ve etkinliklerle desteklenmektedir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde öğrencilerin akademik ve ders dışı etkinliklerini destekleyen diğer fiziksel unsurlardan da bahsedilebilir. Bunun dışında, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi kantini, üniversitenin en büyük fiziksel alanına sahip kantinlerinden bir tanesidir. Üniversitede sportif faaliyetler de büyük bir önem taşımaktadır. Çeşitli spor takımları ve turnuvalar sayesinde öğrenciler fiziksel aktivitelerde bulunabilmekte ve rekabetçi bir ortamda sportif faaliyetlerde bulunabilmektedirler. Spor tesisleri, öğrencilerin kullanımı için açıktır ve birçok farklı spor dalında faaliyet gösterilmektedir ([Spor Adası](#), [Açık Kapalı Yüzme Havuzları](#), [Açık Kapalı Tenis Kortları](#)). Akademik etkinlikler arasında panel, konferans ve sempozyumlar yer almaktadır. Bu etkinlikler, öğrencilerin bilgi birikimlerini artırmalarına ve alanlarında uzman kişilerle tanışmalarına olanak tanımaktadır. Örneğin, belirli dönemlerde düzenlenen ulusal ve uluslararası sempozyumlar, öğrencilerin akademik gelişimlerine katkıda bulunmaktadır. Her yıl düzenlenen geleneksel etkinlikler arasında üniversite festivalleri de bulunmaktadır. Bu festivaller, kampüs yaşamını canlandırmakta ve öğrencilere eğlenceli anlar sunmaktadır. Ayrıca, özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinlikler de üniversite takviminde yer almaktadır ([Etkinlikler](#)).

Düzenlenen tüm bu ders dışı etkinlikler ve kursların duyurulması, ders programı ve sınav programının öğrencilerle paylaşılması için fakültenin oldukça aktif biçimde kullanılan bir [instagram hesabı](#) (kullanıcı adı: @iibf.dicle) bulunmaktadır. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi çatısı altında gerçekleştirilen tüm etkinlikler ve faaliyetler hem fakülte web sayfasında hem de sosyal medya hesapları aracılığıyla öğrencilere duyurulmaktadır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde öğrencilerin akademik ve ders dışı etkinliklerini destekleyen diğer fiziksel unsurlardan bahsedilebilir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde akademik personel için 35 adet ofis, idari personel için 12 adet ofis bulunmaktadır. Fakülte Destek Personelinin kullanımına tahsis edilmiş 3 ofis bulunmaktadır.

Programımızda, öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla öğretim elemanları aynı zamanda akademik danışmanlık görevini de üstlenmektedir. Bu kapsamda, her sınıf düzeyi için farklı bir akademik danışman atanmakta ve öğrencilerin eğitim süreçlerinin etkin bir şekilde takibi hedeflenmektedir. Akademik danışmanlar, haftalık ders programları içerisinde belirli zaman dilimlerini “öğrenci görüşme saatleri” olarak ayırmakta ve bu süre zarfında öğrencileriyle birebir iletişim kurarak rehberlik sağlamaktadır. Danışmanlık görevi bulunmayan öğretim elemanları da öğrencilerle aktif iletişim içerisinde kalarak, mesleki gelişim, kariyer planlaması ve akademik başarıya yönelik konularda destek sunmaktadır. Fakülte genelinde oluşturulan bu danışmanlık ağı, öğrencilerin akademik ilerlemelerini destekleyen ve kariyer hedeflerini şekillendirmelerine katkı sunan önemli bir yapı olarak işlev görmektedir.

Ayrıca önümüzdeki yıllarda geleneksel hale gelmesi planlanan [İİBF Çorba Günü](#) etkinliğinin ilki de 2025 yılında yapılmış, böylece öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ders dışı etkinliklerde de bir araya gelmesi sağlanmıştır.

6.3. Bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Dicle Üniversitesi'nde bilgi sistemleri yönetimi tamamen Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Söz konusu birimin [organizasyon şeması şu şekildedir](#). Üniversitemizin bilgi güvenliği politikasına [şu bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. Dicle Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın uyguladığı Bilgi Güvenliği yönetim sistemi ISO/IEC 27001:2022 standardına uygun olup söz konusu belgeye [şu bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. Ayrıca Üniversitemizin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metnine ve ilgili belgelere [şu bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.

Dicle Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen ya da Üniversitemiz tarafından satın alınan ve Eğitim-Öğretim ve Öğrenci alanlarında kullanılan uygulamalardan bazıları şunlardır:

- **[Dicle Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)**: Kalite yönetim sistemi süreçlerinin etkin ve kesintisiz bir şekilde işletilebilmesi ile stratejik hedeflere ulaşılabilmesi açısından, kurumsal verilere anlık erişim sağlanması, bu verilerin analiz edilerek raporlanması ve bilgi güvenliğinin temin edilmesi büyük önem arz etmektedir. Bu kapsamda kullanılan Dicle Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi, veri mükemmeliğini ortadan kaldırmayı, kullanıcı kaynaklı hataları en aza indirmeyi ve üniversite bünyesindeki tüm idari ve akademik süreçlerde doğru, güncel ve erişilebilir bilgi akışını sağlamayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, Dicle Üniversitesi'nde bilgi yönetim süreçlerinin etkin, verimli ve hızlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla entegre bir bilgi yönetim sistemi yapılandırılmış ve kurumsal işleyişe entegre edilmiştir. Söz konusu sistem; kurum içi ya da dışı yazışmalarda, havale, paraf ve imzalama gibi tüm süreçlerinin bilgisayar ortamında yapılmasına olanak sağlayan web tabanlı bir sistemdir.
- **[Öğrenci Bilgi Sistemi](#)**: Öğrencilerin üniversitemize ilk kayıtlarından mezuniyetlerine kadar olan süreçte; kayıt işlemleri, öğrenim harçlarının takibi, kurul kararlarının uygulanması, katalog bilgileri düzenlemesi, diploma basımı, yatay geçiş işlemleri, akademik takvim tanımlamaları ve yetkilendirme gibi tüm akademik ve idari işlemler, öğrenci işleri birimi tarafından yürütülmekte olup bu süreçlerin tamamı ilgili bilgi yönetim sistemi modülü üzerinden gerçekleştirilmektedir.
- **[Mezun Bilgi Sistemi](#)**: Üniversitemizden mezun olan öğrencilerin takibinin yapıldığı sistemdir.
- **[Öneri Formu](#)**: Dicle Üniversitesi öğrenci ve personelinin üniversitenin çeşitli birimlerine yönelik dilek, öneri, memnuniyet ve şikâyetlerini dijital ortamda iletebilmelerini sağlamak amacıyla geliştirilmiş olan bu modül; iletilen bildirimlerin ilgili birimlerce takip edilmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasını temin etmektedir. Ayrıca, bu süreçlerin etkinliğinin izlenebilmesi amacıyla söz konusu bildirimlere ilişkin raporlama ve istatistiksel veri üretimi de sistem tarafından sağlanmaktadır.

- **BAP Otomasyonu**: Üniversitemizde bilimsel araştırma projelerinin yönetilmesi süreçlerinde kullanılan otomasyon sistemidir.
- **Kütüphane Bilgi Sistemleri ve Veri Tabanları**: Kütüphaneye ait basılı ve online yayın sayıları, katalog tarama, veri tabanlarına giriş, kütüphaneler arası ödünç verme ve lisansüstü programlarda tez teslim işlemleri yürütülmektedir.
- **Dicle Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ALMS Sistemi**: ALMS (Akademik/Learning Management System), Dicle Üniversitesi'nde yürütülen uzaktan eğitim faaliyetlerinin ve dijital ders içeriklerinin yönetilmesini sağlayan bütünlük bir öğrenme yönetim sistemidir. Öğrenciler ve öğretim elemanları, ALMS üzerinden ders materyallerine erişebilir, ödev ve sınavlara katılabilir, etkinlikleri takip edebilir ve geri bildirim alabilirler. Sistem, derslerin çevrim içi ve çevrimdışı olarak yürütülmesine imkân tanıyarak öğrenme süreçlerinin dijital ortamda etkin bir şekilde sürdürülmesini desteklemektedir.
- **E-posta Sistemi**: Üniversitemiz, tüm akademik ve idari personel ile öğrencilerine kurumsal e-posta adresleri tahsis etmekte olup, bu sistem aracılığıyla resmi yazışmalar, duyurular ve akademik iletişim, güvenli ve düzenli bir şekilde yürütülmektedir. Kurumsal e-posta sistemi, Microsoft Outlook altyapısı üzerinden sağlanmakta ve Office 365 entegrasyonu sayesinde farklı cihazlardan senkronize erişim imkânı sunmaktadır.

Ayrıca üniversitemizde, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nca oluşturulan bir [Talep Sistemi](#), [Personel Bilgi Sistemi](#), [Kalite Dökümanları Sistemi](#), [Yönetim Bilgi Sistemi](#) gibi sistemler ile akademik ve idari faaliyetler yönetilmektedir.

Aynı zamanda, üniversitemiz personeli ve öğrencileri için Microsoft Office 365 üyelikleri sağlanmakta olup, Word, Excel, PowerPoint ve Teams gibi temel uygulamalar başta olmak üzere birçok Office yazılımı akademik ve idari amaçlarla ücretsiz olarak kullanılabilir. Bu uygulamalar hem öğrenciler hem de personel tarafından kişisel cihazlara ücretsiz şekilde indirilebilmekte ve aktif kullanıcı hesapları üzerinden erişilebilmektedir. Üniversitemizde yürütülen tüm akademik faaliyetlerde, öğretim elemanlarının çağdaş bilgi ve iletişim teknolojilerine erişimini sağlamak amacıyla bilgi işlem altyapısının güçlendirilmesine yönelik yatırımlar planlanmakta ve bütçe olanakları çerçevesinde hayata geçirilmektedir. Bu kapsamda, fakültemiz laboratuvarlarında programların eğitim amaçlarını ve öğrenme çıktılarını destekleyecek çeşitli yazılımlar kullanılmaktadır. Laboratuvar altyapımızda Microsoft Office uygulamalarının yanı sıra; Zirve Finansman, Python, SPSS, EViews ve Stata gibi analiz ve veri işleme yazılımları da aktif olarak yer almaktadır. Bu yazılımlar, öğrencilerin uygulamalı analiz becerilerini geliştirmelerine ve sektörel yetkinlik kazanmalarına katkı sağlamaktadır.

6.4. Kütüphane imkânları, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Program öğrencileri hem fakülte bünyesinde hem de üniversite genelinde sunulan kütüphane olanaklarından faydalanabilmekte olup, bu imkânlar programın eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarının gerçekleştirilmesine yeterli düzeyde destek sağlamaktadır. İktisadi ve İdari Bilimler

Fakültesi bünyesinde bulunan [okuma salonu](#) 50 öğrenci kapasitelidir. Fakülte kütüphanesi aynı zamanda öğrencilere basılı kitap ödünç alma hizmeti de vermektedir.

Dicle Üniversitesinde kütüphane faaliyetleri [Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#) tarafından sürdürülmektedir. Dicle Üniversitesi kampüsünde Ali Emiri Merkez Kütüphanesi ve Mehmet-Esra Cansız Kütüphanesi olmak üzere iki adet kütüphane bulunmaktadır. Ali Emiri Merkez Kütüphanesi, üniversitemizin içinde ve yakın çevresinde bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmalarını desteklemekte, her gün gelişip ilerleyen yeni yayınlarla gelişen dünya biliminin son verilerini izleyip, ilgililerine sunmaya kütüphane olarak gayret göstermektedir. Kütüphanelerimiz 5.500 m2 alanı, 106 binin üzerinde basılı yayını ve elektronik kaynakları ile hizmet vermektedir. Kütüphanelerin çalışma saatlerine [şu bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. Kütüphane tanıtım videosuna [şu bağlantıdan](#), kütüphane oryantasyon videosuna ise [şu bağlantıdan](#) ulaşılabilir. Kütüphane hizmetlerinden faydalanma usul ve esasları [Dicle Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Yönergesi](#)'nde düzenlenmiştir. Kütüphanenin sağladığı hizmetlerden faydalanmak ve bu hizmetleri değerlendirmek için oluşturulmuş [formlar](#) kütüphane web sayfasına eklenmiştir. Kütüphane ödünç alma verme işlemlerine ilişkin iş ve işleyiş [şu bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.

Abone olunan veri tabanlarına [şu bağlantıdan](#) ulaşılabilir. Satın alınan e-kitap listesi ise [şu bağlantıda](#) yer almaktadır. Merkez kütüphane katalog taraması ise yine [internet üzerinden](#) yapılabilmektedir. Ayrıca Kütüphane Dokümantasyon Daire başkanlığı belirli aralıklarla öğrenci memnuniyet anketleri de yapmaktadır. Söz konusu [anket formu](#) ve [sonuçlarına](#) ilgili bağlantılardan ulaşılabilir. Üniversitemiz bünyesinde yayımlanan [8 adet bilimsel dergi](#) bulunmakta olup bu dergilerden birisi de [Dicle Üniversitesi İİBF Dergisi](#)'dir. Öğrenciler, kütüphane kaynaklarına erişim için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından sağlanan e-kütüphane hizmeti alabilmektedir. Öğrenciler ve öğretim elemanları e-kütüphaneye kampüs dışından da erişim sağlayabilmektedirler. Ayrıca hem akademik personelimiz hem de öğrencilerimiz kampüs dışında veri tabanlarına [Veritabanı Erişim ve İstatistik Sistemi](#) ile ulaşabilmektedir. Dicle Üniversitesi, kendi bünyesinde doğrudan ve dolaylı olarak yayınlanan; kitap, makale, tez, bildiri, rapor, araştırma verisi gibi tüm akademik kaynakları uluslararası standartlarda dijital ortamda depolamakta, üniversitenin akademik performansını izlemeye aracılık etmekte, kaynakları uzun süreli saklamakta ve telif haklarına uygun olarak [Açık Erişime](#) sunmaktadır. Ayrıca üniversitemizde bulunan engelli öğrencilerimiz de kütüphane hizmetlerinden [Engelsiz Kütüphane](#) uygulaması ile yararlanabilmektedir. Kütüphanemizde ayrıca [internet hizmeti](#) ve [çalışma odası hizmeti](#) sağlanmaktadır.

6.5. Öğretim ortamında fiziki güvenlik önlemleri alınmalıdır.

Dicle Üniversitesi, öğrenci ve personel güvenliğini öncelikli bir konu olarak ele almakta olup, süreç [Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü](#) tarafından yürütülmektedir. Bu doğrultuda kampüs genelinde 24 saat esasına göre görev yapan güvenlik personeli istihdam edilmektedir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İ.İ.B.F.) binası dâhil olmak üzere tüm akademik ve idari binaların girişlerinde güvenlik personeli sürekli olarak görev yapmaktadır. Ayrıca, kampüs alanı ile binaların iç ve dış mekânlarında güvenliği desteklemek amacıyla kapalı devre güvenlik

kameraları aktif olarak kullanılmaktadır. Bu uygulamalar, üniversite yerleşkesinde güvenli ve denetlenebilir bir ortam oluşturulmasını sağlamaktadır. İlgili birime yönelik yapılan örnek bir memnuniyet anket sonucuna [şu bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.

Üniversitemizin kampüsü içerisinde ayrıca [İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü](#) bulunmaktadır. İş Sağlığı ve Güvenliği Yönergesi'ne [şu bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. Ayrıca ilgili koordinatörlük tarafından belirli aralıklarla anketler yapılmakta ve süreç izlenmektedir. İlgili anket sonuçlarına [şu bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. Ayrıca İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili [eğitim videoları](#) da hazırlanmıştır. Üniversitemizin kampüsü içerisinde bulunan bütün binalar ve laboratuvarlarda yangın söndürme tüpleri mevcut olup, periyodik kontrolleri yapılmaktadır. Ayrıca yine üniversitemizin bünyesinde bulunan iş sağlığı ve güvenliği koordinatörlüğünde çalışan uzmanlar, düzenli olarak kontroller yaparak tespit edilen risk kaynaklarını ortadan kaldırmaktadırlar.

Üniversitemiz bünyesinde [Dicle Üniversitesi Arama Kurtarma](#) birimi bulunmaktadır. İlgili birim tarafından her yıl düzenli olarak üniversite genelinde öğrencilere yönelik AFAD - Afet Farkındalık Eğitimi verilmektedir. Etkinliklerin tamamına [şu bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. İlgili birim [2022 yılından](#) beri her yıl fakültemizi de ziyaret etmekte ve öğrencilerimize Afet Farkındalık Eğitimi vermektedir.

6.6. Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanları sağlanmalıdır.

Üniversitemizde, engelli öğrencilerin eğitim süreçlerine herhangi bir aksaklık yaşamadan devam edebilmeleri amacıyla gerekli fiziksel düzenlemeler yapılmıştır. Bu kapsamda, tüm akademik ve idari binaların girişlerinde tekerlekli sandalye ile erişime uygun rampalar bulunmaktadır. Derslikler ile akademik personel ofislerinin yer aldığı bloklarda engelli bireylerin kullanımına uygun asansörler mevcuttur. Bölümümüzün faaliyet gösterdiği binada her katta erişilebilir nitelikte en az bir adet engelli tuvaleti yer almaktadır. Tüm bu düzenlemeler, engelli öğrencilerimizin kampüs yaşamına tam ve eşit katılımını sağlamak üzere planlanmış ve uygulanmaktadır. Bu uygulamalar üniversitemiz bünyesinde kurulan [Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) tarafından yapılmaktadır. Üniversitemizde öğrenim gören özel gereksinimli öğrencilerin akademik ve sosyal yaşama eşit koşullarda katılımını sağlamak üniversitemizin temel öncelikleri arasında yer almaktadır. Bu doğrultuda, kampüsümüzün eğitim, fiziksel ve sosyo-kültürel alanlarda erişilebilir ve kapsayıcı bir yaşam alanı haline getirilmesi hedeflenmektedir. Amaç, özel gereksinimli bireyler için fırsat eşitliği sunarak, öğrenim süreçlerine ve üniversite yaşamına tam ve etkin katılımı desteklemektir. Üniversitemizde [Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi](#) hazırlanmış ve yürürlüğe konulmuştur. İlgili merkez belirli aralıklarla özel gereksinimli öğrencilere memnuniyet anketleri uygulamaktadır ([Anket Sonuçları 1](#), [Anket Sonuçları 2](#)). Elde edilen anket bulguları ile özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaçları belirlenmekte ve sorunlar çözülmektedir. İlgili birim aracılığı ile fakültemizin belirli birimleri için [Engelsiz Üniversite Ödülü](#) alınmıştır. Bu birimlerden birisi de fakültemiz öğrencilerin de aktif olarak kullandıkları Öğrenci Yaşam Merkezi'dir. Yine ilgili birim tarafından engelli öğrencilere yönelik [oryantasyon programı](#) da düzenlenmektedir. İlgili birim ayrıca 2022 yılında 2022-2023 Yükseköğretim Akademik Yıl Açılış Töreni'nde

Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan tarafından verilen kurumsal ödüller kategorisinde [Topluma Hizmet Ödülü](#), “Görme Engelli Öğrencilere Sınav Desteği” başlıklı başvurusu ile ödül almaya hak kazanmıştır.

Üniversitenin tüm akademik birimlerinden seçilen temsilciler Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi ile birimler arasındaki bağlantıyı sağlamaktadır. Fakültemizin Özel Gereksinimli Öğrenci Danışmanı [Arş. Gör. Bilal Gül](#)’dür. Programımızın yer aldığı İİBF binasında engelliler için hissedilebilir [engelli yolları](#), [engelli turnike girişleri](#), [engelli tuvaletleri](#), [bina girişinde tekerlekli sandalye rampası](#) ve [bina içerisinde ise engelli asansörü](#) ve [engelli araç park yeri](#) bulunmaktadır. Engelli bireylerin rahatlıkla geçebileceği bir turnike sistemi bulunmaktadır. Engelli bireylerin yönlerini bulmalarına yardımcı olan kılavuz iz yolları bulunmaktadır. Bu sarı renkli iz yolları, zemin üzerinde belirgin bir şekilde yerleştirilmiş olup, görme engelli bireylerin güvenli bir şekilde hareket etmelerine olanak tanır. Bu tür düzenlemeler, erişilebilirlik standartlarına uygun olarak yapılmakta ve engelli bireylerin yaşamlarını kolaylaştırmaktadır. Bina bahçesinden itibaren kılavuz iz yolları başlamaktadır. Tekerlekli sandalye kullanıcılarının rahatça hareket edebilmesi için rampalara uygun erişim imkânları sağlanmıştır. Engelli rampalarının genişliği, tekerlekli sandalye veya yürüme yardım cihazları kullanıcılarının rahatça geçebilmelerini sağlayacak kadar geniş olmalıdır. Binanın 2 farklı girişinde engelli rampaları bulunmaktadır. Engellilerin binalara veya diğer alanlara kolayca erişimini sağlamak için tasarlanmış özel asansörler vardır. Engelli asansörleri, tekerlekli sandalye kullanıcıları ve diğer yardımcı cihazlar için yeterli iç hacme sahiptir. Engelli asansörlerinde zemin ile kabin arasındaki boşluk mümkün olduğunca düşük olmaktadır, böylece kullanıcıların rahatça binip inmesi sağlanabilir. Engelliye uygun kolay erişilebilir kontrol paneli Asansörün kontrol paneli, kullanıcıların rahatlıkla erişebileceği bir konumda bulunmakta ve büyük kolay okunabilir düğmeler içermektedir. Asansör kabininin zemini kaymaz bir kaplama ile donatılmıştır, böylece engellilerin düşme riskini azaltılmaktadır. Asansör kabininde el tutmaçları bulunması, engellilerin güvenle seyahat etmesini sağlamaktadır. Engelli WC'ler, engellilerin tuvalet ihtiyaçlarını rahatlıkla karşılayabilmesi için tasarlanmış özel tuvaletlerdir. Engelli WC'ler, tekerlekli sandalye kullanıcıları ve diğer yardımcı cihazlar için yeterli iç hacme sahiptir. Engelli WC'lerde zemin ile tuvalet arasındaki boşluk bulunmamakta, böylece kullanıcıların rahatça transfer yapması sağlanabilmektedir. Tutunma noktaları engelli WC'lerde duvarlarda veya yerde tutunma noktaları bulunmakta, kullanıcılara güvenli destek sağlamaktadır. Engellilerin kolayca oturup kalkabilmeleri için yükseltici klozet ve yan kollar gibi özelliklere sahiptir. Engelli WC'lere kolay erişebilmek için rampa veya asansör gibi uygun ulaşım imkânları bulunmaktadır. Engellilere yönelik diğer bir hizmet ise üniversitemiz merkez kütüphanesinde bulunan Engelsiz Kütüphane hizmetidir. [Engelsiz Kütüphane](#)'de yer alan şekil kabartma cihazı, kabartma harfli (Braille) yazıcı, yine Braille alfabesine uygun klavye, daktilo ile taşınabilir kitap okuma cihazı ve ekran okuma programı (JAWS) yüklü bilgisayarlar, görme engelli kullanıcılara hizmet vermektedir.

7 Kurumsal Destek ve Finansal Kaynaklar

7.1. Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları, Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Yükseköğretim kurumları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında “Özel Bütçeli İdareler” sınıfında yer almaktadır. Bu kapsamda, üniversiteler ayrıntılı finansman programları hazırlamakta ve tüm harcamalarını bu programa uygun şekilde gerçekleştirmektedir. Gelir ve gider işlemleri, analitik bütçe sınıflandırmasına dayalı olarak düzenli şekilde takip edilmekte ve raporlanmaktadır. Üniversitemizde bu mali süreçlerin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesinden [İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı](#) ile [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#) sorumludur. Bu birimler, bütçe yönetiminin şeffaf, hesap verebilir ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini temin etmektedir.

Üniversitemizde akademik bölümler düzeyinde doğrudan bir bütçe tahsisi yapılmamakta olup, bölümlerin tüm mali ihtiyaçları fakülte bütçesi üzerinden karşılanmaktadır. Bu kapsamda, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’ne tahsis edilen bütçe içerisinde ilgili bölümlerin eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerine yönelik giderler karşılanmaktadır. Fakültemizin 2023 ve 2024 yıllarına ait gerçekleşen bütçe giderlerine ilişkin veriler Tablo 7.1’de sunulmuştur. İlgili yıllara ait bütçe kalemlerinin dağılımı incelendiğinde, harcama ağırlığının büyük ölçüde personel giderlerinden oluştuğu gözlemlenmektedir.

Tablo 7.1. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Bütçesi

Bütçe Kalemi	2023	2024
	Toplam Ödenek	Toplam Ödenek
Personel Giderleri	27.023.400	58.315.000
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirim Giderleri	2.811.000	5.542.000
Tüketime Yönelik Mal Malzeme Alımları	767.000	1.568.600
Yolluklar	80.000	12.600

Araştırma ve yayın faaliyetlerine yönelik doğrudan bir bölüm bütçesi bulunmamakla birlikte, üniversitemiz araştırma politikası doğrultusunda akademik personelin ve öğrencilerin dış kaynak destekli projelere yönlendirilmesi teşvik edilmektedir. Bu kapsamda, araştırmacılara yönelik çeşitli proje destek mekanizmaları ve teşvik uygulamaları hayata geçirilmekte; ayrıca proje hazırlama, yürütme ve fon bulma süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir. Bu eğitimlere ilişkin bilgilere, üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren [Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)’nin resmî web sayfası üzerinden erişilebilmektedir. Bölümümüz akademik personeli, söz konusu eğitimlere katılım sağlayarak dış kaynaklı ulusal ve uluslararası proje çağrılarına başvuru yapabilecek yeterlilik ve bilgi birikimine ulaşabilmektedir.

7.2. Finansal kaynaklar, nitelikli Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Akademik personelin araştırma faaliyetlerini sürdürmesi ve bilimsel gelişimini desteklemesi adına üniversitemiz çeşitli kaynak ve mekanizmalar üzerinden teşvikler sunmaktadır. Akademik personelimiz BAP kaynakları, TÜBİTAK kaynakları ve diğer kuruluşlar tarafından desteklenen projelerde yer almakta ve araştırma ve akademik gelişimi artıracak kaynaklardan faydalanabilmektedir. Dicle Üniversitesi akademik personeline elde ettiği başarılarla göre [Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü](#) üzerinden çeşitli finansal destekler sağlamaktadır. İlgili BAP Yönergesine [şu bağlantıdan](#) ulaşılabilir. İlgili yönergenin 15. Maddesinde birçok proje türü çerçevesinde destek sağlanmaktadır. Bununla birlikte özellikle j, k ve l fıkraları önemli destekler sunmaktadır. J fıkrasında Üstün Başarılı Bilim İnsanı Destek Projesi ile önemli kuruluşlardan (TÜBA, TÜBİTAK vs.) ödül alan öğretim elemanlarına makine ve teçhizat, tüketim malzemeleri, hizmet, lisansüstü öğrencilere burs ve yurtiçi/yurtdışı seyahat gibi harcamalar türünde destekler verilmektedir. K fıkrasında ise Bilim İnsanı Etkinlik Katılım Destek Projesi kapsamında Q1 ve Q2 yayını olan öğretim elemanlarına yılda iki defa etkinlik katılım ücreti, konaklama ve yurtiçi/yurtdışı ulaşım harcamaları verilmektedir. L fıkrasında ise, Açık Erişim Yayın Destek Projesi kapsamında, WOS veri tabanında Q1 ve Q2 dergilerde makale yayınlayan öğretim elemanlarına Makale İşlem Ücreti (APC) desteği de verilmektedir. Ancak personel yolluk ücretlerinde Tasarruf Tedbirlerine yönelik Genelge kapsamında 2024 yılı itibari ile herhangi bir ödeme yapılmamıştır. Öte yandan akademik personelimiz TÜBİTAK Projelerinden de destek sağlamaktadırlar.

7.3. Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım-onarım yapmaya yetecek finansal kaynaklar sağlanmalıdır.

Dicle Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi dekanlık bütçesi, bölümlerin ihtiyaç duyduğu altyapı ve donanım desteğini sağlama amacıyla kullanılmaktadır. Bölümler, altyapı ile ilgili taleplerini yazılı olarak dekanlığa iletmekte; dekanlık ise bu talepleri Rektörlük [Yapı İşleri Daire Başkanlığı](#)'na yönlendirerek, ihtiyaçların bütçe imkânları çerçevesinde karşılanmasına aracılık etmektedir. Makine-teçhizat alımları ile tamirat ve bakım-onarım giderleri de benzer şekilde fakülte bütçesi kapsamında değerlendirilmekte, bütçe yetersiz kaldığı durumlarda ise Rektörlük makamından ek bütçe talep edilmektedir. Dekanlık bütçesinin tamamen kullanılması hâlinde, ilave kaynak talebinde bulunularak bölümlerin ihtiyaçları giderilmeye çalışılmaktadır

Ayrıca, öğretim elemanları tarafından yürütülen TÜBİTAK ve [DÜBAP](#) destekli araştırma projeleri kapsamında laboratuvar teçhizatı gibi altyapı unsurlarının temini mümkün olabilmektedir. Bu çerçevede, fakültemizde aktif olarak kullanılan Bilgisayar Laboratuvarı, BAP projesi desteği ile oluşturulmuştur. Bu doğrultuda, programımız hem üniversitemizin mevcut kurumsal kaynakları hem de dış kaynaklı projeler aracılığıyla altyapı olanaklarını büyük ölçüde yeterli düzeye taşımış; hâlihazırda eksikliği hissedilen ekipman ve cihazların temini için de aynı yöntemler kullanılmaya devam edilmektedir.

7.4. Lisans Programı için görevlendirilen idari ve teknik çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

Fakültemizde görev yapan idari personel, çoğunlukla birden fazla bölümde ya da fakülte genelinde ortak olarak görevlendirilmektedir. Fakülteye bağlı tüm idari süreçlerin koordinasyonundan sorumlu olmak üzere bir personel fakülte sekreteri olarak görevlendirilmiştir. Ayrıca, merkezi öğrenci işleri biriminde görev yapan bir personel, fakültemize kayıtlı tüm öğrencilerin akademik ve idari işlemleri ile ilgilenmekte olup, bu hizmet tüm bölümler için ortak şekilde sunulmaktadır.

Fakültemiz bünyesinde ise iki idari personel bölüm sekreteri olarak görev yapmaktadır. Bu personellerden Ümit ERDEM İktisat, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ve Sosyal Hizmet bölümlerinin; Eyüp SAKMAN ise İşletme ve Sağlık Yönetimi bölümlerinin, bölüm sekreterliklerini yürütmektedir.

İdari ve teknik personelin görev dağılımına ve birim bazlı sorumluluklarına ilişkin detaylı bilgi Tablo 7.3'te sunulmuştur. İdari ve teknik personel kapasitemiz programımızın öğrenme çıktılarını karşılayacak nitelik ve niceliğe sahiptir.

Tablo 7.3. İdari ve Teknik Personel Listesi

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Oktay GÜVENER	Fakülte Sekreteri
2	Gülcan NAZİK	İdari Birimler Şefi
3	Celal ERSÖZ	İç Hizmetler Şefi
4	Remzi ÇELİK	Satın Alma Birimi
5	Aydan İGİT	Personel İşleri
6	Mehmet Buhar DİNÇ	Yazı İşleri
7	Hayrettin SÜZER	Web Tasarım
8	Fatma Adıgüzel	Dekanlık Özel Kalem
9	Mithat KURTTEKİN	Teknisyen
10	Nurettin OZAN	Teknisyen
11	Ümit ERDEM	Bölüm Sekreteri
12	Fırat TEZER	Bölüm Sekreteri

13	Eyüp SAKMAN	Bölüm Sekreteri
14	Müjde ULUTAŞ	Öğrenci İşleri Memuru

7.5. Lisans Programı için satın alınan dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

Fakültemizde ihtiyaç duyulan dış destek hizmetleri yasal prosedürler takip edilerek temin edilmekte ve programların kullanımına sunulmaktadır. Fakültemizde program öğrenme çıktılarını sağlayacak dış destek hizmetleri yapılan protokoller çerçevesinde hibe şeklinde veya ücretsiz olarak sağlanmaktadır. Örneğin İş Yatırım ile yapılan protokolle fakültemize bir finans laboratuvarı kazandırılmıştır. Bu kapsamda ilgili [protokole](#) ve [ek protokole](#) ulaşabilirsiniz. Ayrıca fakültede yer alan galeri boşluklarında ışıklandırma sistemi ve amfilerde projeksiyon cihazı ve ışıklandırma sisteminin değiştirilmesi için ihtiyaç duyulan iskele [Pera Kalıp ve İskele](#) firmasından hibe yolu ile temin edilmiştir. Ayrıca üniversitemiz [İdari Mali İşler Daire Başkanlığı](#)'nın ihaleye çıkması ile kantin, yemekhane, kafeterya vb. işletmelerin de üniversitemiz genelinde faaliyet gösterdiği ifade edilebilir. Bu kapsamda programımız öğrencilerinin de yararlandığı Fakülte binasında bir kantin ve bir adet de çay ocağı bulunmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz merkezi yemekhanesi de fakülte binamıza yakın bir konumdadır.

8 Kurumsal Yapı ve Karar Alma Süreçleri

8.1 Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmelidir.

Dicle Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2880 sayılı kanunun 7/d-2 ve 7/h maddeleri ile 2809 sayılı kanun çerçevesinde 11/05/2007 tarihinde kurulmuştur. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, beş bölümden oluşmaktadır. Bunlar; İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, İktisat, Sağlık Yönetimi ve Sosyal Hizmet'tir. Bu beş bölüm bir dekan ve biri eğitim-öğretim işlerinden diğeri idari-mali işlerden sorumlu iki dekan yardımcısının yönetiminde, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulunun çalışmalarıyla uyum içinde faaliyet gösterir. Akademik personel ve idari personel, alınacak kararların yürütülmesinden ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sağlanmasından sorumludur ([Üniversitenin Organizasyon Şeması](#), [Fakülte Organizasyon Şeması](#), [Fakülte Komisyonları](#)).

Her yıl mayıs ayı içerisinde bir sonraki yılın akademik takvimi hazırlanır ve Üniversite Senatosunca kesin karara bağlanmaktadır. Yeni akademik yıl başlamadan bahar ve güz dönemlerini kapsayacak şekilde üniversitenin web sayfasında "Duyuru" bölümünde ve "Öğrenci" sekmesi altında ilan edilmektedir. Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi ve Hukuk Fakültesi'nin akademik takvimi diğer fakültelerden ayrı yapılmaktadır. İktisadi ve İdari Bilimler

Fakültesi'nin akademik takvimi bu fakülteler dışında ilan edilen genel takvim çerçevesinde sürdürülmektedir. Takvimin hazırlanmasında akademik birimlerden gelen öneriler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca Senatoda görüşülmek üzere Genel Sekreterlik Makamına sunulur. DÜ Eğitim Komisyonu da bu süreçte görüş bildirebilir ([Akademik Takvim Hazırlanması İş Akış Şeması](#)). Akademik takvimde özel öğrenci kabulü, muafiyet ve intibak başvuruları ile kayıt dondurma talebi yapılabilecek tarihler, ders kaydı tarihleri, derslerin başlama ve bitişi yanında bütün sınav tarihleri ilan edilmektedir. Akademik takvime riayet edilmesi zorunludur. Akademik takvimle ilan edilen tarihlerde değişiklik yapma ve gerekli görülen olağanüstü hallerde eğitime ara verme kararı Senato kararı ile alınmaktadır ([2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvimi](#)).

Bölüm yönetimi ve bölüm kurulu bir [bölüm başkanı](#) ve [dört anabilim dalı başkanından](#) oluşmaktadır. Bölüm web sayfasında bölüm hakkındaki bu bilgiler iç ve dış paydaşlarımızla paylaşılmıştır. Anabilim Dalı Başkanları ve bölüm başkanı belirlenmiş [görev tanımları](#), yetki ve sorumlulukları çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir. Bölüm başkanı ve anabilim dalı başkanlarının listesi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 8.1. Bölüm Başkanı ve Anabilim Dalı Başkanları

İşletme Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Abdulkadir BİLEN
Yönetim ve Organizasyon ABD Başkanı	Prof. Dr. Hüseyin Fazlı ERGÜL
Sayısal Yöntemler ABD Başkanı	Prof. Dr. Fethiye Müge SAKAR
Muhasebe ve Finans ABD Başkanı	Doç. Dr. Yunus YILMAZ
Üretim Yönetimi ve Pazarlama ABD Başkanı	Doç. Dr. Halil İbrahim ŞENGÜN

Bölüm düzeyinde karar alma süreçlerinin temelini bölüm kurulu ve bu kurulun aldığı kararlar oluşturmaktadır. Bölüm kurulu, bölüm başkanının belirlediği gündem maddeleri doğrultusunda toplanarak eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama faaliyetlerine ilişkin konularda görüşme ve karar alma işlevini yürütmektedir. Kurul, bölüm ile bağlı anabilim dallarının faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve mevcut araç-gereç ile fiziksel imkânların en etkin biçimde kullanılmasına yönelik gerekli strateji ve iş birliği esaslarının geliştirilmesi konusunda da değerlendirmelerde bulunmaktadır.

Eğitim ve öğretimin Program Öğrenme Çıktılarının gerçekleştirilmesi ile Program Eğitim Amaçlarına ulaşılması yönünde planlanmasında bölüm başkanları kendi bölümlerini akademik ve idari anlamda organize etmekle sorumludurlar. Bunu sağlamak amacıyla bölümde görev yapmakta olan öğretim elemanları ve idari personelle gerek düzenli toplantılar gerekse haberleşme yoluyla koordinasyon sağlar. Bunun yanında bölümün eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerinin yürütülmesi için çeşitli komisyonlar oluşturarak bu komisyonlara ihtiyaç duyulan sayıda öğretim elemanı atar ve bu komisyonların çalışmalarını takip eder. Üst yönetime, bölümün ihtiyaçlarına ve faaliyetlerine dönük bilgi akışı bölüm başkanı aracılığıyla sağlanır.

Bölüm bünyesinde oluşturulan çeşitli komisyonlardan gelen öneri ve kararlar da bölüm kurulu tarafından değerlendirilmekte ve gerekli durumlarda karara bağlanmaktadır. Bölüm kurulunun hazırladığı öneriler, bölüm başkanının onayını takiben doğrudan uygulamaya alınabilmekte ya da fakülte yönetim organlarında görüşülmek üzere dekanlık makamına iletilmektedir. Bölümümüzde aşağıdaki komisyonlar bulunmaktadır. Söz konusu komisyon üyeleri fakültede kurulu olan benzer komisyon üyelerinin doğru iletişiminin sağlanması için paralel şekilde oluşturulmuş ve fakültede ilgili komisyonda yer alan kişilerin bölümde de aynı komisyonda yer almasına özen gösterilmiştir. Bu kapsamda programımızda yer alan komisyonlar aşağıdaki gibi olup, ilgili komisyonların görev tanımlarına [şu bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz:

- [Akreditasyon Komisyonu](#):
- [Ölçme, Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Komisyonu](#)
- [Muafiyet Komisyonu](#)
- [Bölüm Mezuniyet ve Mezunları İzleme Komisyonu](#)
- [Kalite Komisyonu](#)

Fakülte ve bölüm karar alma süreçleri program öğrenme çıktılarını sağlayacak ve eğitim amaçlarına ulaşacak şekilde oluşturulmuştur. Karar alma süreçleri konu ile ilgili yasal mevzuat temelinde oluşturulan [İş Akış Süreçlerinde](#) tanımlanmış aşamaları takip ederek sonuçlandırılır. Bölüm başkanlığına iletilen bazı hususlar ile bölüm kurulu tarafından önerilen eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin belirli konuların, karar sürecinde bir üst idari düzey olan Fakülte Yönetim Kurulu veya Fakülte Kurulu tarafından değerlendirilmesi ve karara bağlanması gerekmektedir. Özellikle lisans programlarının öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi, yeni ders açılması önerileri, kadro talepleri gibi akademik ve idari nitelikli konular, öncelikle bölüm kurulunda görüşülerek karara bağlanmakta; ardından ilgili fakülte kurullarında değerlendirilmek üzere dekanlık aracılığıyla iletilmektedir. Bu yapı, bölüm kararlarının fakülte düzeyindeki stratejik hedeflerle uyumlu biçimde ele alınmasını ve kurumsal karar alma süreçlerine bütüncül bir şekilde entegre edilmesini sağlamaktadır.

Program Eğitim Amaçları ve Program Öğrenme Çıktılarının (PÖÇ) ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla her akademik yıl sonunda mezuniyet aşamasındaki öğrenciler ile mezunlara yönelik anket uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, işveren anketleri aracılığıyla da mezunların iş yaşamındaki performansları üzerinden program çıktılarının gerçekleşme düzeyi değerlendirilmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda, Program Eğitim Amaçları ve PÖÇ'lere ulaşılmasında eksiklikler tespit edilirse, bu duruma yönelik iyileştirici tedbirler PUKÖ döngüsü (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) çerçevesinde ele alınmaktadır.

Bu kapsamda, ders planında değişiklik yapılması, ders içeriklerinin güncellenmesi, dönem içi etkinlik ve uygulamaların artırılması gibi önlemler, bölüm kurulu toplantılarında ayrıntılı biçimde değerlendirilmekte ve karara bağlanmaktadır. Söz konusu toplantılara, program tarafından belirlenen iç ve dış paydaşların katılımı da sağlanarak karar süreçlerinde paylaşımcı bir yaklaşım benimsenmektedir.

Bölümde ders programı ve sınav programı hazırlama süreci tüm fakülte bünyesinde ortaklaşa yürütülür. Bu kapsamda Eğitim-Öğretim işlerinden sorumlu dekan yardımcısı başkanlığında her dönem başında ders programı hazırlanması için iki üye öğretim elemanından oluşan bir komisyon ile, sınav programı hazırlanması için iki üye öğretim elemanından oluşan iki farklı komisyon oluşturulur. Oluşturulan komisyonlar tarafından ayrı ayrı ders programı ve sınav programı hazırlanır. Hazırlanan ders programı ders kayıtları başlamadan en az bir hafta önce ve hazırlanan sınav programı sınavlar başlamadan en az bir hafta önce fakülte ve bölüm web sayfasından ilan edilir.

9 Program Uzaktan Öğretimi

9.1. Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmelidir.

Programımız uzaktan eğitim uygulamaları, üniversitemiz [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) tarafından yürütülmektedir. Dicle Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 2010 yılında kurulmuş olup yönergesine [su bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.

Ayrıca Dicle Üniversitesi [2025-2029 Stratejik Planı](#)'nda birçok yerde uzaktan eğitime vurgu yapılmaktadır. Bu kapsamda "Dil Laboratuvarı, yapay zeka, büyük veri kullanımı, simülasyon, Sanal derslik ve bilişim alt yapısının uzaktan eğitim ihtiyaçları doğrultusunda güçlendirilmesi ve Teknolojik altyapıyı güçlendirmek için bütçenin sağlanmasının" gerekliliği ifade edilmiştir. Ayrıca SWOT analizinde "Örgün programlarda verilen eğitimin, uzaktan öğretim teknolojisiyle desteklenerek güçlendirilmesi" üniversitemizin güçlü bir yönü olarak vurgulanmıştır. "Uzaktan eğitim uygulamalarının ve yaygınlığının artış gösteriyor olması" da bir fırsat olarak değerlendirilmiştir.

9.2. Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır.

Dicle Üniversitesi, [COVID-19 pandemisi](#) ve 6 Şubat 2023 tarihli depremler sürecinde, Türkiye'deki birçok yükseköğretim kurumu gibi uzaktan eğitime geçiş yapmış ve bu süreçlerde eğitim-öğretim faaliyetlerini herhangi bir aksama veya verimlilik kaybı yaşamadan sürdürmüştür. Bu başarıda; üniversitenin, önceki bölümlerde detaylı biçimde tanıtılan ALMS ([Akademik/Learning Management System](#)) altyapısının etkisi büyüktür. ALMS uzaktan eğitim yoluyla yürütülecek derslere sanal sınıflar tahsis edilmesine olanak sağlamaktadır. ALMS derslere ait video kayıtlarını paylaşma, canlı ders bağlantılarını paylaşma, ödev, kısa sınav ve sınav gibi ölçme ve değerlendirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesine olanak sağlamaktadır. Söz konusu dönemlerde ALMS sistemine ek olarak, üniversitenin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen ve desteklenen "[Dicle E-Ders Portalı](#)" da aktif şekilde kullanılarak uzaktan eğitim süreci güçlendirilmiştir. Uzaktan eğitimi yönetmek adına her birime ait bir sorumlu bulunmaktadır. Fakültemiz birim sorumlusu [Arş. Gör. Dr. Mazhar YILDIZ](#)'dir.

Uzaktan eğitim uygulamalarının yüz yüze eğitimle eşdeğer nitelikte öğrenme çıktıları kazandırmasını sağlamak amacıyla hem akademik personel hem de öğrenciler için düzenli olarak bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir. Akademisyenlere, ders materyalleri ile video içeriklerinin hazırlanması ve bu materyallerin dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerle etkili biçimde paylaşılması konularında eğitimler verilmektedir. Bu süreci desteklemek amacıyla, öğretim elemanlarının kullanımına sunulmak üzere kılavuz dokümanlar ve açıklayıcı [eğitim videoları](#) da yayımlanmakta ve süreç içerisinde gerektiği durumlarda [yeni eğitimlerle](#) uzaktan eğitim süreci desteklenmektedir. Ayrıca Dicle Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından [memnuniyet anketi](#) de yapılmaktadır.

Öte yandan üniversitemiz tarafından tüm personelize ve öğrencilerimize Office365 hesapları tahsis edilmektedir. Office 365 hesapları sayesinde öğrencilerimiz Word, Excel, PowerPoint gibi uygulamalara öğrencilik hayatları boyunca ücretsiz erişebilmekte ve ders kapsamında yerine getirecekleri ödev, sunum gibi yükümlülükleri bu uygulamalar aracılığıyla yapabilmektedirler.

Uzaktan eğitime ilişkin bilgi güvenliği çalışmaları Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Söz konusu birimin [organizasyon şeması şu şekildedir](#). Üniversitemizin bilgi güvenliği politikasına [su bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. İlgili birimin memnuniyet anket raporlarına da [su bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personellerine [su bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. Dicle Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın uyguladığı Bilgi Güvenliği yönetim sistemi ISO/IEC 27001:2022 standardına uygun olup söz konusu belgeye [su bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. Belge her yıl düzenli olarak yenilenmektedir. Üniversitemizin bilgi güvenliği politikasına da [su bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. Ayrıca Üniversitemizin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metnine ve ilgili belgelere [su bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.

10 Programa Özgü Ölçütler

10.1. Lisans Programına Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlanmalıdır. Her bir Programa Özgü Ölçüt, öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmelidir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin sağlanması gerekir.

Bu ölçütler, İşletme Bölümü lisans öğrencilerinin genel performansını ve başarısını değerlendirmek için gerekli olan müfredattaki dersler ile alakalıdır. İşletme öğrencileri, bu ölçütleri düzenli olarak takip ederek, güçlü ve zayıf yönlerini belirleyebilir ve stratejik kararlar alabilirler. Başarılı bir işletme bölümü öğrencisi, bu ölçütleri etkin bir şekilde kullanarak, sürdürülebilir başarı elde edebilir.

Programa Özgü Ölçütler (PÖÖ), öğretim planındaki dersler ile ilişkilendirilmektedir. Aşağıda Programa Özgü Ölçütler ile bunları karşılayan dersler tablo olarak verilmiştir. Bazı derslerin

birden fazla ölçüt ile alakalı olduğu görülecektir. Herhangi bir açıklama yapılmamış sadece eşleştirilen dersler verilmiştir.

PÖÖ	Ölçütler	Ölçütleri Karşılacak Dersler
PÖÖ 1	İşletme, yönetim, organizasyon planlama, pazarlama, finans, muhasebe gibi temel işletme konularını kapsayan kuram ve kavramları bilmelidir.	İŞL 101 Genel İşletme, İŞL 103 Genel Muhasebe, İŞL 207 Pazarlama İlkeleri, İŞL 201 Yönetim ve Organizasyon I, İŞL 2012 Yönetim ve Organizasyon II, İŞL 203 Envanter İşlemleri, İŞL 206 Finansal Yönetim, İŞL 210 Bilgisayarlı Muhasebe, İŞL 319 Şirketler Muhasebesi, İŞL 323 Maliyet Muhasebesi, SEÇ 424 Tüketici Davranışları
PÖÖ 2	İş dünyasına ilişkin ekonomik ve sosyal konularda araştırmalar yapma yetkinliğine sahip olmalıdır.	İKT 101 İktisada Giriş I, İKT 102 İktisada Giriş II, İŞL 205 İstatistik I, İŞL 214 İstatistik II, İŞL 105 İşletme Matematiği I, İŞL 102 İşletme Matematiği II, SEÇ 418 Türkiye’de İş Ortamı, SEÇ 420 Karar Analizi, İŞL 407 Araştırma Yöntemleri
PÖÖ 3	Ulusal ve uluslararası işletme uygulamalarını yorumlama ve yeni bilgiler oluşturma becerisine sahip olmalıdır.	İŞL 401 Stratejik Yönetim ve İşletme Politikası, İŞL 410 Uluslararası Pazarlama, SEÇ 418 Türkiye’de İş Ortamı, İŞL 414 Örgüt Kültürü ve Örgütsel Öğrenme, İŞL 405 Pazarlama Araştırmaları, SEÇ 423 Küçük İşletmelerin Yönetimi, SEÇ 429 Tedarik Zinciri Yönetimi, SEÇ 425 Marka Yönetimi, İŞL 413 Reklam Yönetimi, İŞL 301 İnsan Kaynakları Yönetimi, İŞL 307 Üretim Yönetimi I, İŞL 302 Üretim Yönetimi II,

		İŞL 308 Örgütsel Davranış
PÖÖ 4	Programa özgü olan işletme, iktisat, istatistik, muhasebe, finans, pazarlama, üretim yönetimi, insan kaynakları ve örgüt teorisi gibi temel dersleri almalıdır.	İKT 101 İktisada Giriş I, İKT 102 İktisada Giriş II, İŞL 101 Genel İşletme, İŞL 103 Genel Muhasebe, İŞL 207 Pazarlama İlkeleri, İŞL 201 Yönetim ve Organizasyon I, İŞL 202 Yönetim ve Organizasyon II, İŞL 205 İstatistik I, İŞL 214 İstatistik II, İŞL 203 Envanter İşlemleri, İŞL 206 Finansal Yönetim, İŞL 210 Bilgisayarlı Muhasebe, İŞL 319 Şirketler Muhasebesi, İŞL 323 Maliyet Muhasebesi, İŞL 322 Finansal Tablolar ve Analizi, İŞL 307 Üretim Yönetimi I, İŞL 302 Üretim Yönetimi II, İŞL 107 Bilgisayar Teknolojileri, KYO 102 Kamu Yönetimine Giriş, Huk 209 Ticaret Hukuku, Huk 201 Borçlar Hukuku

11.1. Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmalıdır. İyileştirme çalışmaları sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayalı olmalıdır.

Paydaş Geri Bildirimlerinin Sistemik Olarak Toplanması ve Değerlendirilmesi

Dicle Üniversitesi İİBF İşletme Bölümü, eğitim süreçlerinin kalitesini artırmak amacıyla, öğrenciler, mezunlar, öğretim elemanları, idari personel ve sektör profesyonellerinden düzenli aralıklarla geri bildirimler toplar. Bu geri bildirimler, programın güncellenmesi, öğrenci başarılarının değerlendirilmesi ve müfredatın iyileştirilmesi gibi kritik alanlarda rehberlik eder. Geri bildirimler, dijital anketler ve yüz yüze görüşmeler gibi çeşitli yöntemlerle toplanarak, bölümün gelişim stratejilerinin belirlenmesinde etkin bir şekilde kullanılır.(Kanıt dosyası : [paydaşlar](#))

Müfredatın Sürekli Gelişen İhtiyaçlara Uygun Olarak Yeniden Yapılandırılması

İİBF İşletme Bölümü, müfredatını ulusal ve küresel iş gücü ihtiyaçları, sektörel gelişmeler ve teknolojik yeniliklerle uyumlu olacak şekilde sürekli olarak gözden geçirir. Sektörün dinamiklerini yansıtan ders içerikleri ve öğretim materyalleri, endüstri uzmanları ve akademik danışmanlarla işbirliği yapılarak periyodik olarak güncellenir. Bu süreçte, öğrencilerin mezuniyet sonrası iş gücü piyasasına daha iyi adapte olabilmeleri için pratik ve teorik ders içeriklerinin dengeye oturtulmasına özen gösterilir. .(Kanıt dosyası : [misyon](#) ve [vizyon](#))

Akademik Performansın ve Öğrenme Çıktılarının Sürekli İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Öğrencilerin akademik gelişimleri düzenli olarak izlenir ve öğrenme çıktıları ile başarı düzeyleri değerlendirilir. Bu değerlendirmeler, öğrencilerin kazandıkları teorik ve pratik bilgilerin yanı sıra, genel beceri gelişimlerini de kapsamaktadır. Öğrencilerin performansları üzerinden elde edilen veriler ışığında, müfredat üzerinde gerekli revizyonlar yapılır ve öğretim yöntemlerinde iyileştirmeler sağlanır. Eğitim sürecinin sürekli olarak güçlendirilmesi, öğrenci başarısının artırılması için kritik bir önceliktir..(Kanıt dosyası : [Program Öğrenme Çıktıları](#))

Eğitim-Öğretim Süreçlerinde Etkinlik ve Verimliliğin Artırılması

İİBF İşletme Bölümü, öğretim süreçlerinde öğrenci katılımını ve etkileşimini artırmaya yönelik aktif öğrenme yöntemlerini ve dijital araçları ön planda tutar. Eğitimde etkinliği artırmak için çeşitli simülasyonlar, vaka analizleri, grup çalışmaları ve sanal platformlar gibi yenilikçi öğretim tekniklerinden faydalanılır. Ayrıca, öğrencilerin iş dünyasıyla daha yakın bir etkileşimde bulunabilmesi için staj olanakları ve sektörel projeler düzenlenir. Bu uygulamalar sayesinde, öğrencilerin öğrenme süreçleri daha verimli hale gelir.

Akademik Kadronun Sürekli Gelişiminin Desteklenmesi

Bölümümüz, öğretim elemanlarının mesleki ve pedagojik gelişimlerini sürekli olarak desteklemektedir. Bu amaçla, öğretim elemanlarına yönelik seminerler, eğitimler ve çalıştaylar düzenlenir. Öğretim üyelerinin eğitim yöntemleri, araştırma becerileri ve sektörel bilgiler konusunda güncel gelişmelerle donatılmaları sağlanır. Böylece, öğretim kadrosu hem teorik bilgileri hem de sektörel yenilikleri öğrencilerine aktarırken daha etkin olurlar. Öğretim üyelerinin sürekli gelişimi, eğitim kalitesinin artırılması için temel bir unsur olarak görülmektedir..(Kanıt dosyası : [paydaşlar](#))

Kalite Güvence Sistemlerinin Etkin Yönetimi ve Şeffaf İzlenebilirlik

İİBF İşletme Bölümü, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) standartlarına uygun bir iç kalite güvence sistemi uygulayarak, eğitim süreçlerini sürekli olarak iyileştirir. Kalite güvence süreçleri, bölümün tüm faaliyetleriyle ilgili belgelerle desteklenir, takip edilir ve düzenli raporlarla şeffaf bir şekilde sunulur. Bu sayede, bölümdeki tüm geliştirme faaliyetleri denetlenebilir hale gelir ve sürekli iyileştirme hedeflerine ulaşılır. İzlenebilirlik, bölümün eğitim kalitesini daha objektif bir şekilde ölçmeye olanak sağlar.(Kanıt Dosyası : [kalite politikası](#))

Zorunlu Tablolar

Tablo 1.1.(a)	Öğrenci ve Mezun Sayıları Analizi
Tablo 1.1.(b)	Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler
Tablo 1.2	Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri
Tablo 1.3.	Öğrenci Hareketliliği
Tablo 1.4.	Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı
Tablo 3.1.	Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçları ve STAR Çıktıları İlişkisi
Tablo 4.1.	Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat)
Tablo 5.1.(a)	Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti
Tablo 5.1.(b)	Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi
Tablo 5.2.(a)	Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın
Tablo 6.1.	Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı

Ekler

Organizasyon Şemaları

- [Üniversite Organizasyon Şeması](#) (Zorunlu)
- [Fakülte Organizasyon Şeması](#) (Zorunlu)

Kurumsal Yapı

- [Akademik Takvim](#) (Zorunlu)
- [Misyon ve Vizyon Belgesi](#) (Opsiyonel)
- Kurum Stratejik Planı (Opsiyonel)
- [Web Sayfası Bilgilendirme Raporu](#) (Zorunlu)

Ders İzlenceleri (Zorunlu)

- 5 adet Temel Alan Ders İzlencesi
 - [1.1](#)
 - [1.2](#)
 - [1.3](#)
 - [1.4](#)
 - [1.5](#)
- 5 adet Uzmanlık Alanı Ders İzlencesi
 - [1.1](#)
 - [1.2](#)
 - [1.3](#)
 - [1.4](#)
 - [1.5](#)
- 5 adet Yetkinlik Tamamlayıcı Ders (Seçmeli ve Zorunlu) İzlencesi
 - [1.1](#)
 - [1.2](#)
 - [1.3](#)

[1.4](#)

[1.5](#)

- 5 adet Programa Özgü Dersler İzlemleri

[1.1](#)

[1.2](#)

[1.3](#)

[1.4](#)

[1.5](#)

Diğer Belgeler

- [AKTS Hesaplama Kılavuzu/Belgesi](#)

- (Zorunlu)

- Transkriptler (Zorunlu)

5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Transkripti

[1.1](#)

[1.2](#)

[1.3](#)

[1.4](#)

[1.5](#)

5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Transkripti

[2.1](#)

[2.2](#)

[2.3](#)

[2.4](#)

[2.5](#)

5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Transkripti

[3.1](#)

[3.2](#)

[3.3](#)

[3.4](#)

[3.5](#)

5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Transkripti

[4.1](#)

[4.2](#)

[4.3](#)

[4.4](#)

[4.5](#)

5 adet En son sene Mezun Öğrencisi Transkripti

[5.1](#)

[5.2](#)

[5.3](#)

[5.4](#)

[5.5](#)

▪ Sınav Örnekleri (Zorunlu)

5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği

[1.1](#)

[2.2](#)

[3.3](#)

[4.4](#)

[5.5](#)

5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği

[1.1](#)

[1.2](#)

[1.3](#)

[1.4](#)

[1.5](#)

5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği

[1.1](#)

[2.2](#)

[3.3](#)

[4.4](#)

[5.5](#)

5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği

[5.1](#)

[5.2](#)

[5.3](#)

[4.4](#)

[5.5](#)

5 adet En son sene Mezun Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği

[5.1](#)

[5.2](#)

[5.3](#)

[5.4](#)

[5.5](#)

- Fakültede/Bölümde Kullanılan Yazılımlar Hakkında Detay Bilgi (Zorunlu)

OBS: [Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi](#)

EBYS: [Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)

LMS: [Learning Management System](#)

[Mail Service/Gmail](#)

Diğer

- [Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları ve Kayıtlı Öğrenci Sayıları Listesi](#) (sadece ilgili program tarafından kurulan)
- [Lisans Programı Öğretim Kadrosu Akademik Danışmanlık Saatleri Örnek Çizelgeleri](#) (Zorunlu)
- [Haftalık Ders Programı](#) (Zorunlu)
- [Programdaki kadrolu Öğretim üyelerinin varsa son yıla ait verdiği lisansüstü derslere ilişkin tablo](#) (Zorunlu)