



T.C.  
DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Sayı : E-73554129-060-928729  
Konu : Öz Değerlendirme Raporu [ÖDR]

23/05/2025

**DEKANLIK MAKAMINA**

İlgi : 09/05/2025 tarihli ve E- 32549110-060-920618 sayılı yazısı.

İlgide kayıtlı yazınıza istinaden, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümümüzden talep edilen Öz Değerlendirme Raporu ekte sunulmuştur.  
Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Seyfettin ASLAN  
Bölüm Başkanı

Ek: Öz Değerlendirme Raporu

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu : \*BS4H6K7E7Z\* Pin Kodu : 27962 Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5539&eD=BS4H6K7E7Z&eS=928729>

Adres: Dicle Üniversitesi Rektörlüğü, 21280-Diyarbakır  
Telefon: +90 412 241 10 00 Faks: +90 412 248 83 48  
e-Posta: iibf@dicle.edu.tr Elektronik Ağ: <http://www.dicle.edu.tr/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi->  
Kep Adresi: dicleuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Ümit Erdem  
Unvanı: Memur



Tel No: 8238



SOSYAL BEŞERİ  
TEMEL BİLİMLER  
AKREDİTASYON ve  
RATING DERNEĞİ

# ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

[Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi]

[Dicle Üniversitesi]

[Dicle Üniversitesi İİBF Dekanlığı, Kampüs, Sur / Diyarbakır. Posta Kodu: 21280]

[Özdeğerlendirme Raporu Tarihi]

## İçindekiler

A.	Lisans Programının Kısa Tarihçesi	4
1.	Öğrenciler	5
1.1.	Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.	5
1.2.	Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile çift anadal ve yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.	6
1.3.	Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.	8
1.4.	Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmelidir.	9
1.5.	Öğrencilere kariyer planlaması için kariyer danışmanlığı hizmeti verilmelidir.	10
1.6.	Öğrencilerin ders başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.	12
1.7.	Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden bir sistem kurulmalı ve işletilmelidir.	14
2	Program Eğitim Amaçları	15
2.1	Programın Eğitim Amaçları tanımlanmış olmalı ve STAR'ın Program Eğitim Amaçları tanımına uymalıdır.	15
2.2	Program Eğitim Amaçları, Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin misyonuyla uyumlu olmalıdır.	15
2.3	Program Eğitim Amaçları, Paydaşların erişimine açık bir şekilde yayınlanmalıdır.	17
2.4	Program Eğitim Amaçları, Paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmelidir.	17
2.5	Program Eğitim Amaçları, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.	18
2.6.	Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için sistem kurulmalı ve işletilmelidir.	19
2.7.	Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.	19
3	Program Öğrenme Çıktıları	20
3.1.	Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktıları ile Lisans Programa Özgü Öğrenme Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır. STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin 34–İşletme ve Yönetim Bilimleri ve/veya 31– Sosyal ve Davranış Bilimleri temel alan yeterliliklerinin Lisans Programı (6) düzeyini kapsar. Her bir lisans programına özgü program öğrenme çıktıları tanımlanmıştır.	20
3.2.	Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.	21
3.3.	Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.	21
4	Program Öğretim Planı	22

- 4.1. Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır. Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir. 22
- 4.2. Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak yapıda olmalıdır. 23
- 4.3. Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir. 23
- 4.4. Program Öğretim Planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir. Seçmeli Ders oranı en az %25 olmalıdır. 24
- 4.4.1. Program Öğretim Planı, Lisans Programı temel alan derslerini içermelidir. 24
- 4.4.2. Program Öğretim Planı, Lisans Programı uzmanlık alan derslerini içermelidir. 24
- 4.4.3. Program Öğretim Planı, Lisans Programı yetkinlik tamamlayıcı dersleri (seçmeli ve zorunlu) içermelidir. 24
- 4.5. Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır. 25
- 5 Öğretim Kadrosu 25
- 5.1. Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak ve Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır. 25
- 5.2. Öğretim Kadrosu, Lisans Programının sürdürülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak yeterli niteliklere sahip olmalıdır. 27
- 5.3. Atama ve yükseltme kriterleri 5.1. ve 5.2. 'de sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır. 29
- 6 Altyapı 29
- 6.1. Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli olmalıdır. 29
- 6.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu sağlayan bir altyapı mevcut olmalıdır. 30
- 6.3. Bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır. 32
- 6.4. Kütüphane imkânları, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır. 34
- 6.5. Öğretim ortamında fiziki güvenlik önlemleri alınmalıdır. 35
- 6.6. Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanları sağlanmalıdır. 36
- 7 Kurumsal Destek ve Finansal Kaynaklar 37
- 7.1. Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları, Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır. 37
- 7.2. Finansal kaynaklar, nitelikli Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olmalıdır. 38
- 7.3. Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım–onarım yapmaya yetecek finansal kaynaklar sağlanmalıdır. 39

7.4.	Lisans Programı için görevlendirilen idari ve teknik çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.	39
7.5.	Lisans Programı için satın alınan dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.	40
8	Kurumsal Yapı ve Karar Alma Süreçleri	40
8.1	Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmelidir.	40
9	Program Uzaktan Öğretimi	43
9.1.	Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmelidir.	43
9.2.	Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır.	44
10	Programa Özgü Ölçütler	45
10.1.	Lisans Programına Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlanmalıdır. Her bir Programa Özgü Ölçüt, öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmelidir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin sağlanması gerekir.	45
11	Sürekli İyileştirme	45
11.1.	Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmalıdır. İyileştirme çalışmaları sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayalı olmalıdır.	45
	Zorunlu Tablolar	46
	Ekler	46
	Diğer	48

## ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

### A. Lisans Programının Kısa Tarihçesi

Bölümümüz, Dicle Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin 2007 yılındaki resmî kuruluşunu takiben, 2009 yılında "Kamu Yönetimi" adıyla hizmete başlamıştır.

Öğretim faaliyetleri, Lisans programına 2010-2011 Akademik yılında öğrenci kabulü ile başlamış, 2014 yılında bölümün ilk mezunları verilmiştir.

2015 yılında yapılan düzenleme sonrasında, "Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü" adıyla faaliyet sürdürülmektedir.

Bölüm bünyesinde halen, Siyaset ve Sosyal Bilimler, Yönetim Bilimleri, Kentleşme ve Çevre Sorunları ile Hukuk Bilimleri Ana Bilim Dalları bulunmaktadır.

Sosyal Bilimler Enstitüsü Kamu Yönetimi Ana Bilim Dalı Yüksek Lisans programı kapsamında lisansüstü öğretime ve bilimsel araştırma faaliyetlerine devam edilmektedir.

2024-2025 Akademik Yılı itibarıyla, 1 Profesör, 2 Doçent, 5 Doktor Öğretim Üyesi, 2 Doktor Araştırma Görevlisi ve 2 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 12 Akademik ve Bölüm Sekreteri olarak görev yapan 1 idarî personel olmak üzere, toplam 13 personel ile hizmet verilmektedir.

Bölüm, Kaymakam, Öğretim Görevlisi, Müfettiş ve Bankacı gibi bazı örnekleri ile, kamu, akademi ve özel sektör yönetim kademelerinde görev yapmakta olan mezunlarıyla çalışma yaşamında temsil edilmektedir.

## 1. Öğrenciler

1.1. Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır.

### Açıklama:

Programa öğrenci kabulü için lise veya lise dengi meslek okulu mezunu olmak; yabancı ülke liselerinden mezun olan adaylar için diploma denkliğinin Millî Eğitim Bakanlığı tarafından onaylanmış olması, ÖSYM tarafından yapılan sınavlar sonucunda ya da yurt dışından alınacak öğrenciler için Senato tarafından belirlenen esaslara göre ilgili öğretim yılında Üniversitenin ilgili birimlerine yerleştirilmiş olmak, ön kayıt ve özel yetenek sınavı ile öğrenci alınacak birimlerde ilgili kurumların belirlediği geçerli puan ve koşulları sağlamak ve yapılan değerlendirme sonucunda kesin kayıt hakkı kazanmak, ayrıca öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretine ilişkin varsa mali yükümlülükleri yerine getirmiş olmak gerekmektedir.

Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adaylar, ilan edilen tarihlere başvurularını e-Devlet üzerinden ya da Üniversiteye şahsen başvurarak gerçekleştirebilirler. Mazeretleri nedeniyle e-Devlet üzerinden kayıt yapamayanlar veya şahsen başvuruda bulunamayan adaylar ise, yasal vekilleri aracılığıyla kesin kayıt işlemlerini tamamlayabilirler. Belirtilen süre içerisinde kayıt işlemini gerçekleştirilmeyen adayların kayıtları yapılmaz. Kayıt sırasında, ÖSYM tarafından yayımlanan kılavuzda belirtilen ya da Üniversite tarafından talep edilen belgelerin asılları veya Üniversitece onaylanmış örnekleri istenebilir. Gerçeğe aykırı ya da yanıltıcı beyan ve belgelerle kayıt hakkı kazanan adayların kayıtları yapılmaz; kayıt yapılmış olsa dahi, öğrencinin bulunduğu yarıyıl gözetilmeksizin kaydı iptal edilir ve kendisine verilmiş tüm belgeler, diploma dâhil, geçersiz sayılır.

Link: [Dicle Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

**Tablo 1.1.a'**ya göre, program son beş yılda kontenjanlarını %100 oranında doldurarak istikrarlı bir tercih edilirlilik göstermiştir. 2023–2024 yılında kontenjan artışı yapılmış, 2024–2025'te ise azaltılarak daha kontrollü bir planlama tercih edilmiştir. En yüksek başarı sıraları 18.000–25.000 arasında değişmekte olup, programa üst sıralardan da öğrenci çekilebildiğini göstermektedir. En düşük başarı sıraları ise 390.000–450.000 arasında seyretmektedir. Bu aralık, öğrenci profilinde çeşitliliğe işaret etmektedir. Genel olarak, programın doluluk oranı ve başarı sıralamaları, sürdürülebilir talep ve tercih edilme düzeyinin yüksek olduğunu ortaya koymaktadır.

Link: [Tablo 1.1.a](#)

Lisans programına kayıt yaptıran öğrencilerin başarı sıralarına ilişkin veriler, her akademik yıl düzenli olarak izlenmekte ve Tablo 1.1.b'de sunulmaktadır. Söz konusu tabloda, son beş yıla ait kontenjanlar, kesin kayıt yaptıran öğrenci sayıları, en yüksek ve en düşük başarı sıraları ile

ilgili akademik yıldaki mezun sayıları yer almaktadır. Bu veriler, programın tercih edilirliliğini, öğrenci niteliğindeki değişimleri ve kontenjan doluluk oranlarını değerlendirmek açısından önemli göstergeler sunmaktadır. Elde edilen bulgular, kalite güvencesi süreci kapsamında yılda en az bir kez yapılan bölüm içi değerlendirme toplantılarında ele alınmakta ve öğrenci kabul politikasının etkinliği bu doğrultuda gözden geçirilmektedir. Özellikle başarı sırası verileri, programın eğitim kalitesi ile doğrudan ilişkilendirilmekte; başarı sıralarında yaşanabilecek düşüşlerin nedenleri araştırılmakta ve gerekli görülmesi durumunda tanıtım, müfredat güncellemesi veya rehberlik süreçlerine yönelik iyileştirme adımları planlanmaktadır. Bu uygulama, YÖKAK'ın kalite güvencesi standartlarına uyumlu olarak, öğrenci odaklılık ilkesine ve sürekli iyileştirme yaklaşımına hizmet etmektedir.

Son beş yıla ait veriler, programın istikrarlı bir şekilde büyüdüğünü ve tercih edilirliliğinin arttığını göstermektedir. 2020/2021 akademik yılında 252 olan lisans öğrenci sayısı, 2024/2025'te 498'e yükselmiş; bu artış, programın hem görünürlüğünün hem de talep düzeyinin arttığını ortaya koymuştur.

Link: [Tablo 1.1.b](#)

Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

**1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile çift anadal ve yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.**

Son dört akademik yıl verilerine göre, lisans programında en yoğun öğrenci hareketliliği yatay geçiş ve dikey geçiş kapsamında gerçekleşmiştir. 2021/2022 yılında 13 öğrenci yatay geçiş yaparken, sonraki yıllarda bu sayı 6 ila 10 arasında değişmiştir. Bu durum, programın diğer kurumlardaki öğrenciler tarafından tercih edildiğini göstermektedir. Dikey geçiş yapan öğrenci sayısı her yıl düzenli olarak 5–6 aralığında seyretmiştir. Bu da ön lisans mezunlarının programa olan ilgisinin sürdüğünü ve dikey geçiş sisteminin etkin şekilde işlediğini ortaya koymaktadır. Öte yandan, yandal ve çift anadal programlarına hiçbir öğrencinin kayıt yaptırmamış olması dikkat çekicidir. Bu durum, öğrencilerin bu tür programlara yeterince yönlendirilmediğini ya da farkındalıklarının düşük olduğunu düşündürmektedir. Akademik danışmanlık hizmetleri ve tanıtım faaliyetleriyle bu alanda iyileştirme yapılabilir.

Link: [Tablo 1.2](#)

Yatay geçişle öğrenci kabulüne yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

Üniversite bünyesinde kurumlar arası ve kurum içi olmak üzere iki tür yatay geçiş imkanı sunulmaktadır. Bir fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulunun kendi bünyesindeki veya aynı üniversite içinde yer alan diğer fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulunun bünyesindeki eşdeğer düzeyde diploma programlarına ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar dahilinde yatay geçiş yapılabilir. Kurumlar arası yatay geçiş yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır. Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 olması şarttır. Aynı yükseköğretim

kurumunda aynı diploma programlarında birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programına geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim ücreti öderler.

**Dikey geçişle öğrenci kabulüne yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.**

**Açıklama:**

Dikey Geçiş Sınavı (DGS), ön lisans mezunlarının örgün öğretim lisans programlarına geçiş yapabilmelerini sağlayan merkezi bir sınavdır. Dicle Üniversitesi'nde dikey geçişle öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından belirlenen esaslara göre yapılır. Başvuru Şartları: YÖK'e bağlı iki yıllık (ön lisans) bir programdan mezun olmak veya mezuniyet aşamasında olmak, ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı'na (DGS) girerek, ilgili lisans programına yerleşmiş olmak, Üniversitenin belirlediği tarihlerde kayıt işlemlerini tamamlamak.

Dikey geçiş yapan öğrenci sayıları 2020/2021–2023/2024 arasında genellikle 5–6 arasında değişmiştir. Bu, ön lisans mezunlarının programa olan ilgisinin sürdüğünü ve dikey geçiş kontenjanlarının etkin kullanıldığını göstermektedir. Ancak 2024/2025'te bu sayının 0 olması, o yıl dikey geçişle öğrenci alınmadığını ya da başvuruların yerleşmediğini düşündürmektedir. Bu veri, ön lisans mezunlarına yönelik tanıtım veya destek süreçlerinin gözden geçirilmesini gündeme getirebilir.

**Çift anadal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.**

**Açıklama:**

Dicle Üniversitesi'nde lisans öğrencileri, belirli başarı kriterlerini sağlamaları halinde başka bir lisans programında çift anadal yapabilir. Başvuru en erken 3. yarıyılın başında, en geç ise 4 yıllık programlarda 5., 5 yıllık programlarda 7. ve 6 yıllık programlarda 9. yarıyılın başında yapılabilir. Başvuru koşulları şunlardır: Genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 70 olması, Sınıf başarı sıralamasında ilk %20 içinde yer alma veya başvuru yapılan programın ilgili yıldaki taban puanını sağlama, Başvuru yapılan yarıyla kadar alınan tüm derslerin başarıyla tamamlanmış olması, Yetenek sınavıyla öğrenci alan programlarda sınavda başarılı olunması. Çift anadal programında mezuniyet için ortalamasının en az 70 olması gerekir. Öğrenci anadal programından mezun olmadan çift anadal diploması alamaz. Üst üste iki dönem ders almayan öğrencilerin çift anadal kaydı silinir.

**Yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.**

**Açıklama:**

Dicle Üniversitesi'nde lisans öğrencileri, belirlenen şartları sağlamaları durumunda ilgi duydukları farklı bir lisans programında yan dal eğitimi alabilirler. Yandal programları, yönetim kurulu teklifi ve senato onayıyla açılır; başvurular ilgili yönetim kurulları tarafından değerlendirilir. Yandal programına başvuru, en erken 3. yarıyılın başında, en geç 6. yarıyılın başında yapılabilir. Başvuru koşulları: Başvuru yapılan yarıyla kadar alınan tüm derslerin başarıyla tamamlanmış olması, Başvuru sırasında anadal genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 65 olması, Programa kabul edildikten sonra yan dala devam edebilmek için bu ortalamasının en az 60 olması gerekmektedir. Yandal programına kabul edilen öğrenciler, senato tarafından belirlenen dersleri başarıyla tamamlamakla yükümlüdür. Programı

tamamlayan öğrencilere yandal sertifikası verilir; bu belge diploma yerine geçmez. Diğer önemli hükümler: Anadal mezuniyeti, yandal mezuniyetine bağlı değildir. Öğrenci dilerse yandal programını bırakabilir ancak aynı programa tekrar kayıt yaptıramaz. Üst üste iki yarıyıl ders almayan öğrencilerin yandal kaydı silinir. Yandal dersleri, anadal programında kabul edilmemişse, not ortalamasına katılmaz; sadece transkript ve diploma ekinde yer alır. Gerekli durumlarda öğrenciye en fazla bir yarıyıl ek süre verilebilir.

### 1.3. Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

#### Uluslararası öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

##### Açıklama:

Dicle Üniversitesi'nin uluslararası öğrenci kabulüne ilişkin esaslar, Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen "Uluslararası Öğrenci Kabulü Yönergesi" kapsamında düzenlenmektedir. Söz konusu yönergede, başvuru koşulları, kontenjanlar, değerlendirme kriterleri, kayıt işlemleri ve özel hükümler açık ve net bir şekilde belirtilmiştir. Yönerge, başvuruda bulunacak adaylara rehberlik etmekte ve başvuru sürecinin şeffaf, nesnel ve akademik ilkeler doğrultusunda yürütülmesini güvence altına almaktadır. Değişim programlarına ilişkin linkler aşağıdadır:

Link: [Dicle Üniversitesi Kısa Süreli Öğrenci Değişim Programları Yönergesi](#)

Link: [Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelik](#)

Link: [Farabi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik](#)

Uluslararası öğrenci değişimi programı hareketliliği tablosu aşağıdaki linkte bulunmaktadır.  
[Tablo 1.3 Uluslararası Öğrenci Değişim Programı Hareketliliği](#)

Dicle Üniversitesi'nde uluslararası öğrenci değişimi programı olarak hizmet veren Erasmus programı vardır. Farabi ve Mevlana öğrenci değişim programları aşağıdaki yönetmelik kararlarıyla kapatılmıştır.

Link: [Farabi Değişim Programı 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Duyurusu](#)

Link: [2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Mevlana Değişim Programı Kararı](#)

#### Ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

##### Açıklama:

2020 yılında başlayan COVID-19 pandemisi, 2023 yılında gerçekleşen Kahramanmaraş depremi ve bölümümüzdeki öğrencilerin yabancı dil seviyeleri gibi faktörler son 5 yıl içerisinde öğrenci değişim hareketliliğinin olmamasına sebep olabileceği tahmin edilmektedir. Dicle Üniversitesi bünyesinde bulunan Erasmus birimi tarafından öğrencilerin Erasmus değişim programına teşviki hususunda bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Ayrıca öğrencilerin öğrenci değişim programına başvurusu hakkında öğrencileri bilgilendirme amaçlı duyurular, Erasmus biriminin web sayfasında bulunmaktadır. Toplantılarla ilgili detaylar, aşağıdaki linklerde bulunmaktadır. Öğrencilere Erasmus öğrenci değişimi programı başvuru konusunda bilgilendirmeye ilgili duyurular, Erasmus biriminin web sayfasında yer almaktadır.

Link: [Erasmus Birimi Web Sayfası](#)

Toplantı linkleri:

Link: [2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Erasmus Bilgilendirme Toplantısı](#)

Link: [2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Erasmus Bilgilendirme Toplantısı](#)

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümünün Erasmus öğrenci değişimi kapsamında anlaşmalı olduğu üniversitelerin listesi aşağıdaki tabloda bulunmaktadır.

Link: [Tablo 1.3.1 Bölümün Erasmus Kapsamında Anlaşması Bulunan Üniversiteler](#)

Uluslararası öğrenci değişimini teşvik eden programlar, fakülte ve bölüm düzeyinde ayrı ayrı ele alınmakta ve yapılandırılmaktadır. Bu kapsamda, her yeni öğretim yılının başında öğrencilere Erasmus değişim programlarının kapsamı hakkında, ilgili birimlerde görevli uzmanlar tarafından bilgilendirici seminerler düzenlenmektedir. Bunun yanı sıra, her bir değişim programı için bölüm bazında koordinatör ve koordinatör yardımcısı atanmakta; böylece öğrencilerin değişim programlarından en üst düzeyde faydalanmaları amaçlanmaktadır. Koordinatörlükler, öğrenci başvurularından anlaşmalı üniversitelerle iletişime kadar sürecin her aşamasında aktif rol almaktadır. Ayrıca, değişim programları kapsamında farklı üniversitelerle yapılan ikili anlaşmalar, hem ilgili bölümün web sitesinde hem de üniversitenin uluslararası ilişkiler birimi tarafından sürekli olarak güncellenmekte ve öğrencilere duyurulmaktadır.

#### **1.4. Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmelidir.**

Açıklama:

Öğrenim süresi boyunca, öğrenciye ders seçimi, ders geçme, yandal program, anadal program, yatay geçiş ve bunun gibi akademik unsurlar ve bilimsel faaliyetler konusunda danışmanlık yapmak üzere bölüme kayıt yaptıran her öğrenci için bölüm başkanı önerisiyle ilgili birim yönetim kurulu tarafınca bir danışman atanır. İlgili yönetmeliğe göre danışmanın öğrenciye eğitim ve öğretim planlaması konusunda ilgili mevzuat çerçevesinde yardımcı olmak, kayıt yenileme süreçlerinde ilgili dönemde alması gereken dersleri alıp almadığını kontrol etmek ve eksiklikler varsa bu eksiklikleri giderdikten sonra ders kaydını onaylamak, öğrencinin karşılaştıkları sorunların çözümlerinde yardımcı olmak, üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında öğrenciye bilgi vermek, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin mezun olma koşullarını sağlayıp sağlamadığını otomasyon üzerinden kontrol ederek ilgili süre içerisinde mezuniyet onayı vermek gibi görevleri vardır. Siyaset ve Kamu Yönetimi lisans bölümünde her sınıf için danışman bulunmaktadır. Danışmanlık görevini yürüten öğretim elemanlarının görev dağılımı Tablo 1.4.'te belirtilmiştir.

Link: [Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

Link: [Tablo 1.4 Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı](#)

Öğrencilerimiz, üniversite yaşamları boyunca yalnızca akademik ders içerikleriyle değil; aynı zamanda meslek, kariyer planlaması ve sosyal yaşam konularında da öğretim üyeleri tarafından bilgilendirilmektedir. Bu kapsamda, her sınıf düzeyinden (birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü sınıf) öğrenciler için danışmanlık görevini yürütecek öğretim elemanları belirlenmiş ve kendilerine atanmıştır. Atanan akademik danışmanlar, öğrencilerin eğitim süreçlerini daha etkin yürütebilmeleri, ihtiyaç duyduklarında birebir rehberlik alabilmeleri ve akademik gelişimlerini destekleyebilmeleri amacıyla görevlendirilmiştir. Bu bilgiler bölüm web sayfasında yayımlanmakta; böylece öğrencilerimiz, danışmanlarını tanıma ve kolayca iletişim kurma imkânına sahip olmaktadır. Bölümdeki danışman hocaların danışmanlık ofis saatleri Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde bulunmaktadır. Ayrıca, danışmanların ofis saatleri ve kurumsal e-posta adresleri de yine bölüm web sayfasında öğrencilerin erişimine açık şekilde sunulmakta, bu sayede düzenli ve etkili bir iletişim ortamı sağlanmaktadır. Bölüm akademik danışman bilgileri için,

Link: [Danışmanlık Bilgileri](#)

2024-2025 eğitim ve öğretim dönemine yeni başlayan öğrenciler için oryantasyon programı gerçekleştirilmiştir. Oryantasyon programı kapsamında Dicle Üniversitesine yeni başlayan öğrencilere akademik ve sosyal yaşama dair bilgilendirmeler yapılmıştır. Ayrıca bölüm tanıtımları, dersler, eğitim ve sınav yönetmeliği hakkında bilgiler verilmiştir.

Link: [2024-2025 Eğitim ve Öğretim Yılı Oryantasyon Programı](#)

Fakültemizdeki Yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ve fakültemizdeki iş ve işleyiş konularını kapsayan toplantı gerçekleştirildi. Toplantıda Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Osman GEYİK yabancı uyruklu öğrenci temsilcilerimizle görüştü.

Link: [Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Temsilcileriyle Görüşme Toplantısı](#)

### 1.5. Öğrencilere kariyer planlaması için kariyer danışmanlığı hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Öğrenciler ve mezunlarımız, [ofis saatleri](#) içerisinde kariyer hedeflerini görüşmek için öğretim üyeleri ve elemanlarımız ile bir araya gelebilmektedir. Bu görüşmelerde öğrenciler ve mezunlarımız sorularının yanıtlarına ve gerekli yönlendirmelere ulaşırken, fakültemiz üyelerinin deneyimlerinden de faydalanabilmektedirler.

Fakülte bünyesinde, bölümümüz planlaması ve öğrenci kulüplerimizle iş birliği içinde çeşitli kariyer buluşmaları gerçekleştirilmektedir. Örneğin Politika Kulübü'nün çarşamba günleri gerçekleştirdiği buluşmalarda çeşitli meslek profesyonelleriyle bir araya gelme olanağı bulan öğrencilerimiz, kendileri için vizyon ve hedefler belirleyebilmektedir. Bu etkinliklerden en güncel olanı 29.04.2025 tarihinde Eğil Kaymakamı Volkan Hülür ile gerçekleştirilen [“Kaymakamlık Mesleğine Giriş: Sınav Süreci, Görevler ve Kariyer Olanakları”](#) başlıklı etkinliktir.

Bu etkinlikte öğrencilere [kılavuz](#) olabilecek bilgiler paylaşılmış ve 34 öğrenciyle de [anket](#) çalışması yapılmıştır.

Dicle Üniversitesi, 2011 yılında kurduğu Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi (kısa adı “Kariyer Merkezi”) öğrenci ve mezunlarının mesleki yönelimlerini sistematik olarak desteklemeyi amaçlamaktadır. Merkezin çalışma esasları 05.10.2011 tarihinde 28075 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan [yönetmelik](#) hükümlerine göre belirlenmektedir. Kariyer Merkezi Müdürü Prof. Dr. Işık Yeşim ERDAMAR ve Genel İdari Uzmanı Dr. Uğur KAVAL’dır.

Merkez, öğrencileri ve mezunları iş dünyasının dinamiklerine hazırlayarak istihdam edilebilirliklerini artırmak için faaliyetler yürütür. Merkezin öncelikli hedefleri arasında öğrenci ve mezunların mesleki farkındalığını artırmak, yeteneklerini ve yapabilirliklerini doğru analiz etmesini sağlamak, güncel sosyal, siyasal, çevresel ve ekonomik koşulları değerlendirme becerisi kazandırmak ve bu sayede bilinçli kariyer planları yapmasına katkıda bulunmak vardır. Üniversitenin toplumsal etkisini güçlendirme ve insan kaynağının niteliksel gelişimine katkı sağlama perspektifi de merkezin faaliyetlerinde belirleyici rol oynamaktadır.

Dicle Üniversitesi, akademik bilgi üretiminin yanında evrensel etik, dünya barışı, sosyal adalet ve sosyal sorumluluk ilkeleriyle donanmış bireyler yetiştirmeyi de kurumsal duruşunun merkezine yerleştirmiştir. Disiplinler arası bir yaklaşımla bilimsel ve kültürel üretimi teşvik eden Dicle Üniversitesi bilgi, teknoloji ve sanatı insanlık yararına sunmayı ve kullanmayı ilke edinmiştir.

Merkez tarafından sunulan başlıca hizmet ve faaliyetler şunlardır: Kariyer Günleri, İş Alanları Tanıtım Günleri, Kariyer Forumu, Kişisel Gelişim Günleri, Kariyer Fuarı, Kurumsal Tanıtım Günleri, Firma Tanıtım Toplantıları, Firma Mülakatları, Özgeçmiş Veritabanı Projesi, Mülakat Provaları, Özgeçmiş Kontrol Hizmeti, İş ve Staj İlanlarının Duyurulması, Firma İletişim Bilgilerinin Paylaşılması, Eğitim Organizasyonları.

Kariyer Merkezi’nin resmî sitesinden öğrencilerin ve mezunların ilgi, yetenek ve hedefleri doğrultusunda kariyer planlaması yapmalarını sağlayan ve sektörle etkileşime geçmelerini mümkün kılan çeşitli organizasyon ve bilgilendirme [faaliyetlerinin raporlarına](#) ulaşılabilir.

Kariyer Merkezi’nin 2016-2024 tarihleri arasında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetler için,

Link: [Kariyer Merkezi 2024 Faaliyetleri](#)

[Kariyer Merkezi 2023 Faaliyetleri](#)

[Kariyer Merkezi 2022 Faaliyetleri](#)

[Kariyer Merkezi 2021 Faaliyetleri](#)

[Kariyer Merkezi 2016-2020 Faaliyetleri](#)

Bütün bunların yanında, Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programı’ndan öğrencilerimizin yararlanması için Kariyer Merkezi aracılığıyla gerekli bilgilendirmeler ve başvurular yapılmakta ve bölüm öğrencilerimiz de staj olanaklarından yararlanabilmektedir. Bunun yanında İş-Kur ile

yapılan protokolle öğrencilikleri devam ederken bölümümüz öğrencilerine iş imkanları da sağlanmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde 2024 yılında gerçekleştirilen [“Güneydoğu Bölgesel Kariyer Fuarı”](#) öğrencilerimiz açısından önemli bir başvuru yeri olmuştur. Dicle Üniversitesi'nin ev sahipliği yaptığı fuara bölgeden 15 üniversite katılmış ve bu sayede gençler kurum ve kuruluşların insan kaynakları temsilcileriyle yüz yüze görüşme fırsatı yakalamış ve bunun yanında kendilerini iş yaşamına hazırlayacak pek çok etkinliğe katılma fırsatı bulmuşlardır.

Dicle Üniversitesi [Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) de öğrencilerin kariyer gelişimine katkı sağlayacak faaliyetler yürütmektedir. [TÜBİTAK 2209 Üniversite Öğrencileri Proje Hazırlama ve Yazma Eğitimleri](#) kapsamında 29-30 Nisan 2025 tarihlerinde eğitimler verilmiştir ve Mayıs ayında da devamı planlanmaktadır. [Sosyal Bilimler alanında](#) proje yazma eğitimi, fakültemiz Sağlık Yönetimi Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Selman Kızılkaya tarafından gerçekleştirilmiş ve bu eğitimde Kızılkaya TÜBİTAK 2209 Projeleri destek kapsamı, başvuru formları, değerlendirme yöntemi ve projenin sonuçlandırılması hususunda bilgiler vermiştir.

### 1.6. Öğrencilerin ders başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Bölüm öğrencilerimizin ders başarıları, 06.09.2019 tarih ve 30880 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren [Dicle Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)'nin ilgili maddelerine göre değerlendirilmektedir. Ölçme ve Değerlendirmeye yönelik ayrı bir yönerge mevcut değildir. Ara sınav, dönem sonu sınavı, mazeret sınavı, bütünleme sınavı ve tek ders sınavlarının tarihleri akademik yıl başlamadan Dicle Üniversitesi resmî sitesinde akademik takvim içinde duyurulur. Sınav programları ise ilgili sınav döneminden en az iki hafta önce ilan edilir.

Öğrencilerin bir dersten başarılı sayılması için dönem içi notları ile dönem sonu veya bütünleme sınavları yönetmelik esaslarına göre belirlenen yüzdelerle hesaplanır. Bu hesaplamada teorik ve uygulaması birlikte olan derslerde dönem içi notların başarı notuna etkisi % 40, dönem sonu sınavı ya da bütünleme sınavı sonuçlarının ders başarı notuna etkisi ise bu sınavlardan en az 60 puan almak koşulu ile % 60'tır. Dönem içi not, en az biri ara sınav notu olmak üzere, kısa sınavlar, ödevler, projeler, laboratuvar çalışmaları, raporlar ve benzeri çalışmalara verilen notlardan oluşur. Girilmeyen sınavın puanı sıfır (0)'dır. Dersten başarılı sayılabilmek için dersin notunun, yönetmeliğe uygun olarak hesaplanarak 100'lük not sistemine göre en az 60 olması gerekir.

Ders geçmeye etki edecek uygulamalar dönem başında Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) otomasyonu aracılığıyla öğrencilere duyurulur. Öğrenci bilgi sistemine üniversitenin resmi [web sitesi](#) üzerinden doğrudan ve/veya Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na ait [Otomasyon Modül Linkleri](#) üzerinden ulaşılabilmektedir.

Notların 4'lük sistemdeki karşılığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen not dönüşüm tablosuna göre düzenlenir. Başarı notları ve dereceleri ise şöyledir;

Başarı Notu (Sayıyla)	Başarı Notu (Harfle)	Katsayı	Anlamı
90-100	AA	4.00	Geçer
85-89	BA	3.50	Geçer
75-84	BB	3.00	Geçer
70-74	CB	2.50	Geçer
60-69	CC	2.00	Geçer
0-59	DC	1.50	Geçmez

Ara sınava giremeyen öğrencilere haklı bir mazeretleri olması halinde mazeret sınavı adı altında telafi şansı verilebilmektedir. Mazeret sınavı tarihleri akademik takvimde yer alır. Aynı zamanda mazeret sınavına başvurabilmek için takip edilmesi gereken takvim ve başvuru şekli Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından her yarıyıl ara sınav öncesinde yeniden ilan edilir. Başvurular, 2023-2024 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılından itibaren OBS üzerinde online olarak alınmaya başlanmıştır. 2024-2025 Bahar Yarıyılı Mazeret Sınavı [ilanına](#) web sitesinden ulaşılabilir. Mazeret başvuruları, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sekreteri tarafından Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) onaylanır ve ilgili kurullarca değerlendirilir.

Mezuniyet durumunda olup tek dersten başarısız olan ve derse devam koşulunu sağlamış olan öğrencilere dersin dönemine bakılmaksızın bir sonraki dönem başlamadan önce bir sınav hakkı verilir ve bu sınavda alınan not ara sınavlar dikkate alınmadan değerlendirilir. Tek ders sınavına girecek öğrencilerden katkı payı veya öğrenim ücreti alınmaz.

#### Bkz. [Tek Ders Sınavı İş Akış Şeması](#)

Azami öğrenim süresi sonunda mezuniyet koşullarını sağlayamayan öğrencilere daha önce devamını alıp başarısız oldukları bütün dersler için akademik takvimde ilan edilen tarihlerde iki ek sınav hakkı verilir. İlan edilen tarihte sınava girmeyen öğrenciye mazeret sınav hakkı verilmez. Sınavda alınan not tek başına değerlendirilir ve harf notuna çevrilir. Dönem içinde alınan notlar hesaba katılmaz. İki ek sınav sonunda en fazla beş başarısız dersi olan öğrencilere bu dersler için üç yarıyıl ek süre verilir. İki ek sınavı kullanmadan en fazla beş başarısız dersi olan öğrencilere dört yarıyıl ek süre verilir. Azami öğrenim süresi ya da iki ek sınav sonunda bir dersten başarısız olanlara öğrencilik hakkından yararlanmaksızın, başarısız oldukları dersin sınavlarına sınırsız girme hakkı tanınır. Eğitim-öğretim programında yer alan bütün derslerden geçer not aldıkları hâlde mezuniyet için gereken AGNO'yu sağlayamayanlara diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz. Sınırsız ek süre hakkı tanınanlardan, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı kayıt yaptırmayan öğrenciler sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamazlar. Ek süre hakkı kazananlar öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti yükümlülüklerini yerine getirerek yarıyıl/yıl kayıtlarını yaptırmak zorundadır.

Öğrencilerin sınav sonuçlarına yönelik itirazları olması halinde dilekçe ve düzeltme hakkından yararlanmaları mümkündür. İlgili sınav dönemini takiben sonuçların öğrenci otomasyonunda

ilan edilmesinden itibaren öğrenciler, en geç 5 (beş) iş günü içerisinde İktisadi ve idari bilimler Fakültesi Dekanlığına dilekçeyle başvurarak sınav kâğıdının maddi hata ya da hatalı soru yönünden yeniden incelenmesini isteyebilirler.

Bkz. [Dicle Üniversitesi Not İtiraz Formu](#)

#### [Not İtiraz İş Akış Şeması](#)

Dekan, itiraza konu sınav evrakını sınavı yapan öğretim elemanı ile ilgili bölüm başkanına incelettirir ve maddi hata varsa düzeltilir. İtiraz sonucunun, itiraz başvuru tarihinden itibaren en geç 5 (beş) işgünü içerisinde sonuçlandırılıp ilgili öğrenciye bildirilmesi zorunludur. Belirlenen süre dışında itiraz olması durumunda başvuru değerlendirilmeye alınmaz. Öğrencinin itirazının devamı halinde; ilgili fakülte yönetim kurulu kararı ile sorumlu öğretim elemanının da dâhil olduğu veya olmadığı ilgili alandaki öğretim elemanlarından oluşan en az üç kişilik bir komisyonda cevap anahtarıyla karşılaştırmalı olarak yeniden esastan inceleme yapılabilir. Not değişiklikleri ilgili akademik birim yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Not değişikliğiyle ilgili yönetim kurulu kararı, Not Değiştirme Formu ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Öğrenci bilgi sisteminde açıklanan ilgili döneme ait başarı notları ile ilişkili herhangi bir maddi hatanın yapılmış olduğunun öğretim elemanı tarafından fark edilmesi durumunda ise ilgili öğretim elemanı, hatalı olduğunu tespit ettiği sınavın açıklanma tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde bağlı bulunduğu bölüm başkanına başvurarak not düzeltme talebinde bulunur. Bu talep, ilgili bölüm başkanlığınca değerlendirilir. Eğer varsa not değişikliği veya düzeltmeler yönetim kurulunda görüşülüp karara bağlanır. Yönetim kurulu kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Gerekli değişiklik Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Akademik birim yönetim kurulu kararı ile ara sınav notu değişikliği, dönem sonu sınavları başlayıncaya kadar, dönem sonu sınavı notu değişikliği ise ilgili dersin bütünlüme sınavından önce, bütünlüme sınavı notu değişikliği ise ilgili dönem tek ders sınav tarihinden önce yapılabilir.

**1.7. Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden bir sistem kurulmalı ve işletilmelidir.**

Açıklama:

Mezuniyet süreci de [Dicle Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)'nin ilgili maddelerine göre yürütülmektedir. Sürecin yürütülmesindeki [iş akışında](#) öğrenci danışmanı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı temel rol oynar ve sürecin tamamlanmasında tüm personel görevlidir. Öğrenci Danışmanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci bilgi sistemi üzerinden mezuniyet işlemi başlatılan danışmanlığındaki öğrencilerin müfredatını inceleyerek almakla yükümlü oldukları zorunlu ve seçmeli dersleri alıp almadıklarını, varsa staj ve uygulamalarını tamamlayıp tamamlamadıklarını kontrol eder. Danışman onayının ardından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci bilgi sistemi üzerinden mezuniyet işlemleri tamamlanır. Bütün işlerin 1-10 gün arasında tamamlanması öngörülmektedir.

Kamu Yönetimi ve Siyaset Bilimi bölümünün öğrenim süresi 4 yıl, öğrencilerin yararlanabileceği azami süre ise 7 yıldır. Mezun olabilmek için 240 AKTS kredi tamamlanması gerekir. Gerekli kredinin tamamlanmasının ardından, programı bitiren öğrencilerin program sonunda özel bir sınava girmesi gerekmez.

Diploma ve mezuniyet belgelerine yazılacak mezuniyet tarihi, öğrencinin kayıtlı olduğu eğitim-öğretim programını tamamladığı tarihtir. Mezuniyet belgesi, diploma, diploma eki ve bu belgelerin düzenlenmesine ilişkin hususlar Senato tarafından belirlenen bir yönerge ile belirlenir. Güncel diploma yönergesi Dicle Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilmiş olan [27.11.2024 tarihli 2024/15-9 sayılı yönerge](#)dir.

Bölüm [mezuniyet ve mezunları izleme komisyonunda](#) Osman Geyik ve Mehmet Mazhar Yıldız yer almaktadır. Mezuniyet, törenle gerçekleştirilir.

## 2 Program Eğitim Amaçları

### 2.1 Programın Eğitim Amaçları tanımlanmış olmalı ve STAR'ın Program Eğitim Amaçları tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümünün öğretim amaçları Üniversitemiz Ders Bilgi Paketleri sayfasında bulunmakta olup [Ders Bilgi Paketleri](#) adresinden görüntülenebilir. Lisans düzeyinde Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi öğreniminin temel amacı öğrencilere sağlam bir teorik altyapı kazandırmak ve özel kesime üst düzey yönetici yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bununla birlikte, özellikle kaymakam, idari hâkim, uzman ve denetim elemanı ihtiyacının karşılanmasında önemli bir işlevi bulunmaktadır. STAR tarafından, 'Program öğretim amaçları; "Öğrencilerin, Lisans Programından mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadeler" şeklinde tanımlanmıştır. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Öğretim Amaçları STAR öğretim amaçları ile uyum içerisindedir.

### 2.2 Program Eğitim Amaçları, Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin misyonu ile uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü'nün Vizyon ve Misyonunun, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Dicle Üniversitesi'nin Vizyon ve Misyonu ile Karşılaştırılması

#### DİCLE ÜNİVERSİTESİ

**Vizyonu (Özgörüğü):** Evrensel ve çağdaş değerleri kendine ilke edinmiş, araştırma, eğitim, öğretim, sağlık, bilgi ve sanat alanlarında kaliteyi sürekli arttıran, sanayi ve toplum ile bütünleşik, ulusal ve uluslararası alanda saygın ve öncü bir üniversite olmaktır.

Link: [Üniversite'nin Vizyonu](#)

**Misyonu (Özgörevi):** Alanındaki araştırma ve öğretim etkinliklerini evrensel standartlarda yürüterek, ulusumuzun ve insanlığın toplumsal, kültürel, ekonomik, bilimsel ve teknolojik gelişimine katkıda bulunan analiz ve sentez yeteneği ile donanmış, mesleki yetkinliğe sahip bireyler yetiştirmektedir

Link: [Üniversite'nin Misyonu](#)

### **İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**Vizyonu (Özgörüşü):** Programları uluslararası düzeyde tercih edilen, bilim ve teknoloji dünyası ile bağları gelişmiş, güvenilir, saygın bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktadır.

Link: [Fakülte'nin Vizyonu](#)

**Misyonu (Özgörevi):** Katılımcı, çevreye ve insana saygılı bireylerle ekonomik ve toplumsal analize yönelik bilgi üretmek ve bu temeller üzerine kurulu eğitim anlayışı ile eleştirel ve yaratıcı düşünceye sahip, saygın bireyler yetiştirmektedir.

Link: [Fakülte'nin Misyonu](#)

### **SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**Vizyonu (Özgörüşü):** Siyaset bilimi ve kamu yönetimi alanlarında kamu yararını, toplumsal adaleti ve katılımcılığı önceleyen, bilimsel üretimiyle ulusal ve uluslararası düzeyde fark yaratan, akademik özgürlüğü ve eleştirel düşünceyi teşvik eden bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktadır. Bölümümüz, demokratik değerleri benimseyen, iyi yönetim ilkelerine bağlı, insan haklarını önceleyen ve toplumsal gelişime duyarlı bireyler yetiştirmeyi hedefleyen bir merkez olmayı amaçlamaktadır. Kamu politikalarının oluşturulması ve uygulanmasında bilimsel veriye dayalı karar alma süreçlerini destekleyen, sürdürülebilir kalkınma ve sosyal refahı önceleyen araştırmalarla topluma katkı sunan bir akademik yapı oluşturmayı hedeflemektedir.

Link: [Bölüm'ün Vizyonu](#)

**Misyonu (Özgörevi):** Dicle Üniversitesi'nin köklü akademik mirasını ve kamu hizmetine adanmışlık anlayışını temel alarak, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü; toplumsal adaleti, kamu yararını, etik değerleri, insan haklarını ve liyakati merkeze alan bir eğitim anlayışını benimsemektedir. Bölümümüz, öğrencilerine eleştirel ve analitik düşünme becerileri kazandırarak, onların kamusal karar alma süreçlerine aktif ve bilinçli bir şekilde katılım göstermelerini sağlamayı amaçlamaktadır. Toplumsal yararı esas alan bir yaklaşımla, kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında güncel, insan haklarına dayalı ve disiplinlerarası çalışmalar yürüten, demokratik katılımı ve iyi yönetimi savunan, bilimsel merakı yüksek, yaratıcı ve çözüm odaklı bireyler yetiştirmek temel misyonumuzdur. Bölümümüz, öğrencilerini etik değerlere bağlı, sorumluluk sahibi ve toplumsal faydayı önceleyen bireyler olarak yetiştirirken, aynı zamanda akademik çalışmalarıyla kamu politikalarının geliştirilmesine katkı sağlamayı ve bilim dünyasına nitelikli araştırmalar kazandırmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, hem ulusal hem de uluslararası düzeyde akademik ve sektörel iş birliklerini güçlendirerek, kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanlarında yenilikçi, katılımcı ve sürdürülebilir çözümler üreten bir akademik merkez olmayı amaçlamaktadır.

Link: [Bölüm'ün Misyonu](#)

### 2.3 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların erişimine açık bir şekilde yayınlanmalıdır.

#### Açıklama:

İktisadi ve idari Bilimler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Lisans Programında derslere devam zorunluluğu vardır. Bu zorunluluk en az %70'dir. Devam zorunluluğunu yerine getirenler, dönem sonu sınavına girebilirler. Öğrenciler her ders için en az 1 ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Başarı notuna ara sınav (ara sınav notu olarak ödev, uygulama ödevi gibi ölçme araçlarından elde edilen puanlar da değerlendirmeye alınabilir) katkısı %40 yarıyıl sonu sınavının katkısı ise % 60, uygulamalı dersler için ara sınav % 60, yarıyıl sonu sınavının katkısı % 40 şeklindedir. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden Daha geniş bilgi için Ders Planı bölümündeki ilgili derse bakılabilir.

Link: [Ders Bilgi Paketleri](#)

Adresinden ilgili ders tıklanarak ders değerlendirme ölçütlerine ulaşılabilir. Bir örnek olarak

Link: [Ders Değerlendirme Ölçütleri](#)

adresi incelenebilir.

### 2.4 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmelidir.

#### Açıklama:

#### İç Paydaşlar:

- Öğrenciler
- Ders veren öğretim elemanları
- Bölüm araştırma görevlileri
- İİBF diğer bölümleri
- Diğer Fakülteler
- Sosyal Bilimler Enstitüsü
- Öğrenci temsilcileri

#### Dış Paydaşlar:

- İşverenler
- Diğer üniversiteler
- Mezunlar
- İlgili kamu kurumları
- İlgili sivil toplum örgütleri
- Kısa süreli iş ortaklığı içinde bulunan kurumlar (proje, seminer vb. ilişkiler)

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü bölüm öz görevini göz önünde bulundurarak öncelikle amaçlarını saptamış, daha sonra bu amaçlara ulaşmak için gerekli stratejileri belirlemiştir. Bölümümüzde, 2010 yılında hazırlıkları başlayan ve 2014 yılında hayata geçirilen Bologna Süreci çerçevesinde Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Öğretim Amaçları İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakültesi'nin vizyon ve misyon hedeflerine uygun olacak şekilde oluşturulmuştur.

Her yıl yeni gelen öğrencilerin bölümden beklentilerini ölçmek için yapılan anketler, ders öğretim elemanlarının değerlendirme anketleri, ders başarı notları, öğrenci memnuniyet anketleri, mezun anketi ve Bölüm Akademik Kurulu çalışmaları ile Programın eğitim amaçları belirlenmektedir.

Ders değerlendirme anketleri

Öğrenci ders değerlendirme anketleri, Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından elektronik ortamda yürütülmekte ve sonuçları her dönem sonunda dersi veren öğretim üyesi ile üniversite "Öğrenci Bilgi Sistemi" üzerinden (<http://obs.dicle.edu.tr/>) paylaşılmaktadır.

Öğrenci memnuniyet anketleri

2020-2024 yıllarına ait güncel anket sonuçları için,

Link: [Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü Web Sayfası](#)

Link: [2020 Yılı Memnuniyet Anketi](#)

Link: [2021 Yılı Memnuniyet Anketi](#)

Link: [2022 Yılı Memnuniyet Anketi](#)

Link: [2023 Yılı Memnuniyet Anketi](#)

Link: [2024 Yılı Memnuniyet Anketi](#)

adresinden ulaşılabilir.

Fakültemize ait 2020, 2021, 2022 ve 2024-2025 yılı öğrenci memnuniyet anketlerine

Link: [Fakülte Memnuniyet Anketleri](#)

adresinden ulaşılabilir.

## 2.5 Program Eğitim Amaçları, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.

Açıklama:

SBKY olarak, PEA toplumun, kamu sektörünün ve ilgili paydaşların değişen ihtiyaçlarına, güncel gelişmelere ve bilimsel yeniliklere uygunluğunu sağlamak amacıyla düzenli aralıklarla gözden geçirilmesine büyük önem verilmektedir. Bu süreç, iç ve dış paydaşların katılımıyla yürütülmekte ve hem akademik hem de sektörel geri bildirimler dikkate alınarak dinamik bir yapı oluşturulmaktadır.

Mezunlar, öğrenciler, akademik personel, kamu kurum ve kuruluşlarındaki yöneticiler, yerel yönetim temsilcileri ve sivil toplum örgütleri gibi temel paydaşlarla belirli periyotlarda görüşmeler yoluyla geri bildirim alınmaktadır. Bu geri bildirimler, bölümümüzün eğitim amaçlarının paydaşların beklentilerini karşılayıp karşılamadığını değerlendirmede önemli rol oynamaktadır. Alınan geri bildirimler, bölüm içinde gerçekleştirilen toplantılarında değerlendirilmektedir. Örneğin 06.03.2025 tarihinde [Müfredat Geliştirme Toplantısı](#) gerçekleştirilmiştir. Ayrıca düzenli aralıklarla yapılan öğrenci memnuniyet anketleri ile PEA güncel tutulmaya çalışılmaktadır. Anket sonuçları için,

Link: [Bölüm Memnuniyet Anketleri](#)

## 2.6. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

### Açıklama:

SBKY olarak, öğrencilerimizin mezuniyetleri sonrasında sahip olmalarını hedeflediğimiz PEA'ya ne ölçüde ulaşıldığını belirleyebilmek için düzenli ve sistemli bir değerlendirme süreci kurmaya büyük önem veriyoruz. Bu kapsamda, öğretim elemanlarımızın, danışman hocalarımızın, öğrencilerimizin, mezunlarımızın ve kamu kurumları gibi dış paydaşların katkılarıyla kapsamlı bir geri bildirim ve değerlendirme mekanizması oluşturulmaya çalışılmaktadır. Bölümümüz, belirlemiş olduğu PEA'ya ne ölçüde ulaşıldığını değerlendirebilmek amacıyla sistematik, sürdürülebilir ve veri temelli bir değerlendirme sürecinin oluşturulmasını ve etkin şekilde işletilmesini temel bir kalite güvencesi unsuru olarak görmektedir. Bu doğrultuda, öğrencilerin mezuniyet sonrasında sahip olmaları beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri ölçmeye yönelik gözlem ve veri toplama araçları devreye sokulmakta ve süreç boyunca toplanan bilgiler düzenli olarak izlenmektedir.

Toplanan veriler, ilgili bölüm komisyonları tarafından değerlendirilmekte; ardından bölüm kurulu toplantılarında tartışılarak, PEA'nın gerçekleşme düzeyi belirlenmektedir. Ayrıca, iç ve dış paydaşlardan alınan nitelikli geri bildirimler, bu değerlendirme sürecine önemli katkı sağlamaktadır.

Bu sistemin işlerliği sayesinde, eğitim programının kamu hizmeti alanındaki güncel gelişmelerle uyumlu hale getirilmesi, öğrencilerin niteliksel olarak daha donanımlı yetiştirilmesi ve toplumsal ihtiyaçlara cevap verebilme kapasitesinin artırılması sağlanmaktadır. Sürekli iyileştirme yaklaşımıyla, yalnızca hedeflere ulaşma düzeyi değil, aynı zamanda bu hedeflerin güncelliği ve yeterliliği de düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

### Kanıtlar

Link: [Memnuniyet Anketleri](#)

Link: [Müfredat Geliştirme Toplantı Tutanağı](#)

## 2.7. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

### Açıklama:

Öğrencilerde geliştirmeyi amaçladığı bilgi, beceri ve tutumların hangi düzeyde gerçekleştiğini ortaya koymak, PEA'ya ne ölçüde ulaşıldığını somut ve güvenilir verilerle kanıtlamak büyük önem taşımaktadır. Bölüm olarak bu noktaya büyük önem veriyoruz. Bu doğrultuda, bölümün etkililiğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla çok paydaşlı bir geri bildirim ve değerlendirme sistemi kurulmaya çalışılmaktadır. Öğretim elemanlarımızın ders süreçlerindeki gözlemleri, danışman hocalarımızın öğrencilerle birebir yürüttüğü iletişim, öğrencilerimizin ders içeriklerine ve genel program yapısına ilişkin değerlendirmeleri ile mezunlarımızdan ve kamu kurumları gibi dış paydaşlarımızdan alınan geri bildirimler, bu sürecin temel yapı taşlarını oluşturmaktadır. Tüm bu veriler aracılığıyla, PEA'ya ne ölçüde ulaşıldığını gösterebilecek açık,

ölçülebilir ve güvenilir bir değerlendirme mekanizması kurma yönündeki çalışmalarımız titizlikle sürdürülmektedir.

### 3 Program Öğrenme Çıktıları

Açıklama:

#### TANIMLAR

Program Öğrenme Çıktıları: Öğrencilerin Lisans Programından mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadeler.

Ölçme: Program Öğretim Amaçları ve Program Öğrenme Çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıtların tanımlama, toplama ve düzenleme süreci.

Değerlendirme: Ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması süreci

**3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktıları ile Lisans Programa Özgü Öğrenme Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır. STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin 34–İşletme ve Yönetim Bilimleri ve/veya 31– Sosyal ve Davranış Bilimleri temel alan yeterliliklerinin Lisans Programı (6) düzeyini kapsar. Her bir lisans programına özgü program öğrenme çıktıları tanımlanmıştır.**

Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, program çıktılarını belirleme sürecinde, Star ölçütlerini benimsemiş ve bu ölçütlere uygun kendi program çıktılarını belirlemiştir. Program çıktıları, benimsenen STAR çıktılarının yanı sıra bölümün eğitim amaçlarının gereği olan bazı ek program çıktıları ile genişletilmiştir. Bu süreçte, program çıktılarını yakından gözleme olanağı bulan lisans öğrencilerinin, yeni mezunların, öğretim üyelerinin görüşleri de dikkate alınmıştır.

Programın çıktıları, öğretim elemanları, lisans öğrencileri, mezunlar, işverenler ve Bölüm Akademik Kurulu görüşleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

Dicle Üniversitesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Program Öğrenme Çıktıları, aşağıda verilmiştir:

Link: [Program Öğrenme Çıktıları](#)

Ayrıca Program Öğrenme Çıktıları, [OBS Program Öğrenme Çıktıları](#) OBS’de, herkese açık biçimde yer almaktadır.

Program Öğrenme Çıktıları’nın Program Eğitim Amaçları ve Star çıktıları arasındaki ilişki, Tablo 3.1.’de verilmiştir.

Link: [Tablo 3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçları ve STAR Kriterleri Arasındaki İlişki](#)

Link: Program Öğrenme Çıktıları’nın [TYYÇ ile İlişkisi](#) OBS’den görüntülenebilmektedir.

**3.2. Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.**

Her bir Program Öğrenme Çıktısı, çeşitli araç, yöntem ve uygulamalar kullanılarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Kullanılan araç, yöntem ve uygulamalar, aşağıda verilmiştir.

Link: [Program Öğrenme Çıktılarına Ulaşmada Kullanılan Temel Araç ve Uygulamalar](#)

Bölümümüzde derslerde ölçme değerlendirme ve dersin işleyişine dönük evraklar ilgili ders hocası tarafından dönem sonunda Arşive konulmak üzere kapalı zarf içinde imza karşılığında Bölüme ve Bölüm üzerinden de Dekanlığa teslim edilir. Toplanan belgeler Dekanlık katında bulunan Arşiv odasında güvenli şekilde üç yıl süre ile saklanır. Program çıktılarının sağlandığının kanıtı olarak STAR program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında program çıktısını destekleyen derslerin öğrenim çıktıları ile öğrencilere uygulanan ödev, ara sınav, final sınavı soruları ve cevap anahtarları, bazı dersler için uygulanan diğer ölçme ve değerlendirme faaliyetlerine dair belgeler sunulacaktır. Söz konusu belgeler, arşiv odasında yer alan ders dosyalarında mevcuttur.

**3.3. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.**

Açıklama:

Her bir program çıktısı için, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına büyük çoğunlukla ulaştığı Öğrenci Memnuniyet anketleri yardımı ile takip edilmektedir. Ayrıca mezun öğrencileri istihdam eden işverenlerin de değerlendirmesinin yer aldığı anketler de düzenlenmiştir. 17 mezun öğrenci ve 4 işveren anketleri doldurmuştur. Doldurulan anket sayısının sınırlı olması göz önünde bulundurularak bu sayının artırılması hedeflenmektedir. Yine Sürekli İyileştirme ilkesi kapsamında anketlerin sayısı arttırılacak ve yapılacak geri bildirimler ile akreditasyon süreci daha iyi bir noktaya taşınacaktır.

Link: [Mezun Öğrenci Anket Sonuçları Analizi](#)

Link: [Mezun Öğrenci İşverenleri Anketi Sonuçları Analizi](#)

## 4 Program Öğretim Planı

4.1. Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır. Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü yükseköğretimde Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bilimi alanında 240 AKTS kredilik birinci aşama derece sistemine tabidir. 8 dönem sonunda öğrenciler 172 AKTS kredilik zorunlu ders ve 68 AKTS kredilik seçmeli ders olarak mezun olmaktadır.

Bölümün Program Öğretim Planı (Müfredat) için,

Link: [Tablo 4.1. Program Öğretim Planı](#)

Program Öğretim Planı öğrencilerin kazanması gereken bilgi, beceriler ve yetkinlikler ile uyumlu olarak geliştirilmiştir. Bu ilkeler dikkate alınarak oluşturulan Program Öğretim Planı'nda yer alan dersler Program Eğitim Amaçları ve Program Öğrenme Çıktıları'nı kapsamaktadır.

Derslerin, Program Eğitim Amaçları/Müfredat ve Program Öğrenme Çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren tablo için,

Link: [PEA/PÖÇ Matrisi Tablosu](#)

Müfredatta yer alan dersler Program Öğrenme Çıktılarının ve Program Eğitim Amaçlarının öğrencilere kazandırılabilmesine uygun bir şekilde düzenlenmiştir.

Müfredatta yer alan derslerin içeriklerine ve izlenceleri için,

Link: [Ders İçerik ve İzlenceleri](#) adresine bakılabilir.

Bölümün öğretim üyeleri tarafından hazırlanan Ders İzence (Syllabus) örnekleri için,

Link: [Türkiye'nin Toplumsal Yapısı Dersi İzlencesi](#)

Link: [Küreselleşme Dinamikleri Dersi İzlencesi](#)

Müfredatta yer alan dersler, Program Eğitim Amaçları, Program Öğrenme Çıktıları ve STAR Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablolar için,

Link: [Dersler ile Program Eğitim Amaçları Çapraz Tablosu](#)

Link: [Dersler ile Program Öğrenme Çıktıları Çapraz Tablosu](#)

Link: [Program Öğretim Planı – STAR Çıktıları Çapraz Tablosu](#)

Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

Açıklama:

Program Öğretim Planı PÖÇ ve Programa Özgü Öğrenme Çıktılarını içermektedir. İlgili tablolar yukarıdaki çapraz tablolarda verilmiştir.

**4.2. Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak yapıda olmalıdır.**

Açıklama:

Bölümümüzün eğitim-öğretim sürecinde kullanılan yöntemler, araç ve gereçler öğrencilerin program öğrenme çıktılarına ulaşmalarını sağlayacak niteliktedir. Örneğin; Türk Modernleşme Hareketleri dersinde öğretim üyesinin konu anlatımının yanısıra soru-cevap, tartışma, öğrenci konu sunumları gibi yöntemler ile öğrencilere bilgi, beceri ve yetkinlikler kazandırılmaktadır.

Program Öğretim Planında kullanılan öğretim yöntemlerini gösteren tablo için,

Link: [Öğretim Yöntemleri](#)

Aynı zamanda eğitim-öğretim yöntemleri uzantısı verilen web sayfasında yer almaktadır.

Link: [Web Sayfası](#)

**4.3. Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.**

Açıklama:

Bölüm kurulan komisyonlar aracılığı ile Lisans programı Program Öğretim Planı'nın sürekli gözetimini ve gelişimini sağlamaktadır. Bu kapsamda Eğitim-Öğretim Komisyonu, İç-Dış Paydaşlar ile yapılan toplantılar ve bölümün akademik kurul toplantıları ile müfredatın güncellenerek gelişmesi amaçlanmaktadır. İlgili komisyonlar ve yapılan toplantıların tutanaklarına aşağıda yer alan ifadelere tıklayarak ulaşılabilir:

Link: [Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

Link: [Eğitim ve Öğretim Komisyonu](#)

Link: [Eğitim ve Öğretim Komisyonu Toplantıları](#)

Link: [İç-Dış Paydaşlar ile Yapılan Toplantılar ve Tutanakları](#)

Link: [Bölüm Akademik Kurul Toplantıları](#)

[Toplantı Örneği 1](#)

[Toplantı Örneği 2](#)

**4.4. Program Öğretim Planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir. Seçmeli Ders oranı en az %25 olmalıdır.**

Bölümün müfredatında toplam 41'i zorunlu 51'i seçmeli olmak üzere toplam 92 ders bulunmaktadır. Müfredattaki seçmeli dersler toplam derslerin %55'ini oluşturmaktadır.

Link: [Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Zorunlu ve Seçmeli Ders Dağılımı Tablosu](#)

**4.4.1. Program Öğretim Planı, Lisans Programı temel alan derslerini içermelidir.**

Açıklama:

Bölüm müfredatı temel alan derslerini içermektedir. Temel Dersler Listesi ve AKTS dağılımı için:

Link: [Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Lisans Programı Temel Dersler \(1\) Tablosu](#)

**4.4.2. Program Öğretim Planı, Lisans Programı uzmanlık alan derslerini içermelidir.**

Açıklama:

Bölüm müfredatı uzmanlık alan derslerini içermektedir. Uzmanlık Alan Dersleri Listesi ve AKTS dağılımı için:

Link: [Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Lisans Programı Uzmanlık Alan Dersleri \(2\) Listesi](#)

**4.4.3. Program Öğretim Planı, Lisans Programı yetkinlik tamamlayıcı dersleri (seçmeli ve zorunlu) içermelidir.**

Açıklama:

Bölüm müfredatı yetkinlik tamamlayıcı dersleri içermektedir. Yetkinlik Tamamlayıcı Dersler Listesi ve AKTS dağılımı için:

Link: [Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Tamamlayıcı Dersler \(3\) Listesi](#)

#### 4.5. Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır.

Açıklama:

Bölüm zorunlu staj eğitimi uygulamamaktadır. Ancak öğrenciler gönüllü olarak staj yapma imkanına sahiptir. Bölüm öğrencileri Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi'nin Yetenek Kapısı platformu üzerinden staj başvurusu yapabilmektedir. Dicle Üniversitesi Kariyer Merkezi'nin sağladığı verilere göre Yetenek Kapısı platformu üzerinden 2022, 2023 ve 2024 yıllarında staj yapan öğrencilerin listesi sıralanmıştır:

Link: [2022 yılı](#)

Link: [2023 yılı](#)

Link: [2024 yılı](#)

Bölümün dış paydaşlarından olan Bağlar Kaymakamlığı ile yapılan protokol ile öğrencilerin ücretsiz staj yapma imkanı da bulunmaktadır.

Link: [Bağlar Kaymakamlığı ile yapılan protokol](#)

## 5 Öğretim Kadrosu

5.1. Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak ve Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak sayıda olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüz çatısı altında dört farklı anabilim dalı bulunmaktadır. Bunlar, Siyaset ve Sosyal Bilimler Anabilim Dalı, Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı, Hukuk Bilimleri Anabilim Dalı ve Kentleşme ve Çevre Sorunları Anabilim Dalı'dır.

Anabilim Dalı Başkanları için,

Link: [Bölüm Anabilim Dalı Başkanları](#)

Dört bilim dalı içerisinde de ders veren ve verebilecek yetkinlikte olan öğretim elemanı mevcuttur. Bölümümüzde görev yapan akademik personelin bilgileri web sitemizde yer almaktadır.

Link: [SBKY Web Sayfası Akademik Personel Sekmesi](#)

2024-2025 yılı itibarıyla öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayımız 37,08'dir (Bu oran, 1. başlıkta gösterilen bölüm öğrenci sayısı, öğretim elemanı sayısına bölünerek bulunmuştur). Bu oran YÖK'ün 2022-2023 yılı öğretim elemanı-öğrenci sayısı oranı olan ortalamaya, 37,6 oranına yakındır (YÖK verisi için bkz: [YÖK İstatistik Haberi](#))

Programın ihtiyaçları doğrultusunda alınacak araştırma görevlileri ve öğretim üyeleri için yürütülecek süreçler ve iş akış şemaları ile bölüm başkanı atamada izlenen süreçler, fakültemizin ana sayfasında gösterilmiştir. Şemalar için,

Link: [Araştırma Görevlisi Alımı İş Akış Şeması](#)

Link: [Doktor Öğretim Üyesi Alımı İş Akış Şeması](#)

Link: [Bölüm Başkanı Atama İşlemleri](#)

Link: [5.1. a. Öğretim Kadrosu Yük Özeti Tablosu](#)

Öğretim Kadrosu, Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

Açıklama:

Bu kapsamda, bölümümüzde 2024-2025 Akademik Yılı bahar dönemi itibarıyla, 1 Profesör, 2 Doçent, 5 Doktor Öğretim Üyesi, 2 Doktor Araştırma Görevlisi ve 2 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 12 Akademik personelimiz bulunmaktadır. Siyaset ve Sosyal Bilimler Anabilim Dalı'nda 1 Profesör, 3 Doktor Öğretim Üyesi; Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı'nda 2 Doçent, 1 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Araştırma Görevlisi, Hukuk Bilimleri Anabilim Dalı'nda 1 Doktor Araştırma Görevlisi ve 1 Araştırma Görevlisi; Kentleşme ve Çevre Sorunları Anabilim Dalı'nda 1 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Doktor Araştırma Görevlisi çalışmalarını sürdürmektedir. Doktor Araştırma Görevlileri, talep etmeleri halinde Yüksek Öğretim Kurulu'nun 29/05/2015 tarihli, 82444403-200-299-36696 sayılı kararı uyarınca, ihtiyaç halinde haftalık 12 saate kadar ders verebilmektedir. Bölümümüz öğretim kadrosuna ait bilgiler, bölüm web sayfasında yer almaktadır:

Link: [Akademik Personelin Özgeçmiş ve Yayınları](#)

Bölümümüz öğretim elemanlarının yanı sıra Dicle Üniversitesi'nin köklü yapısı ve fakülte sayısının çeşitliliği, programımızda farklı bölüm ve fakültelerden gelen öğretim üyelerinin açtığı derslerle ve paydaşlarımızın önerileriyle çeşitlenebilmektedir.

Link: [5.1. b. Öğretim Kadrosunun Analizi Tablosu](#)

Bölümümüzde kayıtlı lisans öğrencilerine her sınıfa bir öğretim elemanı olacak şekilde danışman ataması yapılmaktadır. Öğretim elemanı, öğrencilerin ders seçimlerinde ve derslerle ilgili soru, öneri ve görüşlerini aktarmada rehberlik hizmeti vermekte; eğitimlerini başarıyla tamamlamaları için gerekli önerilerde bulunmaktadır. Danışman- öğrenci ilişkileri, Dicle Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi uyarınca düzenlenmektedir.

Link: [Dicle Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)

Ayrıca, öğretim üyesi- öğrenci diyalogunu kuvvetlendirmek, öğrencilerin derslere ilişkin soru ve taleplerini karşılayabilmek ve akademik gelişimini sağlayabilmek adına, tüm öğretim elemanlarımızın ofis/görüşme saatleri belirlenmiş ve hem her öğretim elemanının otomasyon sayfasında ve web sitemizde hem de fiziksel olarak öğretim elemanlarının ofis kapılarında ilan edilmiştir:

Link: [Öğretim Elemanları Ofis Saatleri](#)

Araştırma görevlileri, doktora hazırlanmakta ya da devam etmekte; bunun yanı sıra sınav gözetmenlikleri ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin sağlıklı biçimde sürdürülebilmesi için bölüm başkanlığı tarafından verilen görevleri yerine getirmektedir.

## 5.2. Öğretim Kadrosu, Lisans Programının sürdürülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak yeterli niteliklere sahip olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüzün öğretim kadrosu, lisans programının sürdürülebilmesi ve geliştirilebilmesini sağlayabilmek, uzmanlık alanı içerisindeki dersleri yürütmek ve sürdürmek için yeterli niteliklere sahiptir. Öğretim elemanlarımız gerek yurt içinde gerekse yurt dışında yapılan seminer, toplantı, sempozyum ve konferanslara poster ve sözlü sunumlarla katılarak alanlarındaki deneyimli akademisyenlerle bilgi alışverişinde bulunmakta ve ulusal/uluslararası ortaklık kurmaktadır. Bu bağlamda bölümümüz öğretim elemanlarının sahip oldukları nitelikler ve temel çalışma konuları, bölümümüz web sayfasında yer almaktadır.

Link: [SBKY Akademik Personel Web Sayfası](#) (YÖK Akademik sayfasına köprü bağlantı verilmektedir).

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi lisans programı bazında, bölüm bazında ve Fakülte bazında öğretim kadrosunun araştırma geliştirme, proje ve yayınları giderek artmaktadır. Rektörlüğümüz bünyesindeki Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (DÜBAP) aracılığı ile bilimsel araştırma projeleri desteklenmekte olup bölüm öğretim elemanlarımızın da fakültemizin her yıl düzenlediği Uluslararası Ekonomi, Siyaset ve Yönetim Sempozyumu (ISEPA) da rektörlüğümüz ve dekanlığımız tarafından bilimsel araştırma projesi kapsamında desteklenmekte; kongre için gereken maddi ve fiziksel imkanlar tedarik edilmektedir. Sempozyum sayfası için,

Link: [ISEPA Web Sayfası](#)

DÜBAP için,

Link: [DÜBAP Web Sayfası](#)

Kurumda, akademik personelin kongrelere katılımı desteklenmekte olup Dicle Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Katılım Desteği Yönergesi uyarınca bütçe imkanları ölçüsünde destek verilmektedir. Yönerge için,

Link: [Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Katılım Desteği Yönergesi](#)

Ekonomik desteğin yanı sıra, öğretim elemanlarının proje yazma konusunda geliştirilebilmesi için fakültemiz ve üniversitemizin düzenlemiş olduğu proje yazma eğitimleri gerçekleştirilmektedir.

Link: [Proje Yazma Eğitimi](#)

Dicle Üniversitesi bünyesinde hizmet veren Proje Destek Ofisi (PDO), üniversitemizin araştırma altyapısını güçlendirmek; akademisyenlerin ulusal ve uluslararası fonlara erişimini kolaylaştırmak ve artırmak üzere kurulmuştur. Ayrıca Dicle Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilecek ulusal ve uluslararası projelerin tasarlanması, uygulanması ve sonuçlandırılması süreçlerine destek mekanizmalarını ortaya koymak temel kuruluş amaçlarındandır. PDO proje fikri oluşturma, proje yazma ve projeyi yürütme konularında öncelikli olarak Dicle Üniversitesi öğretim elemanlarına yardımcı olmayı hedeflemektedir.

Link: [Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Web Sayfası](#)

Bunların yanında üniversitemiz bünyesinde kurulmuş olan Akademik Dil Redaksiyon ve Çeviri Birimi (DÜÇEV), akademik personelin ve öğrencilerin yabancı dilde yapacakları yayınlarda cüzi bir bedel karşılığında çeviri ve redaksiyon hizmeti vermekte, böylelikle uluslararası yayın yapma konusunda öğretim elemanları desteklenmektedir.

Link: [DÜÇEV Web Sayfası](#)

Öğretim kadrosuna yönelik performans değerlendirme sistemi mevcut olup 6 aylık periyotlarla öğretim elemanlarından yayın ve projeleriyle ilgili bilgi istenmektedir. Bu değerlendirme sistemi hakkında, Dicle Üniversitesi Kalite Komisyonu Araştırma-Geliştirme Çalışma Grubu oluşturulmuştur. Grup, üniversitemizin AR-GE stratejisi geliştirme kapsamında çalışmalarını sürdürmektedir. Bu kapsamda Çalışma Grubu tarafından “Dicle Üniversitesi Araştırma Geliştirme Strateji Belgesi 2025” oluşturulmuştur. Belge için,

Link: [Strateji Belgesi](#)

Ayrıca, 6 aylık faaliyet/performans raporları kapsamında bölüm ve fakülte bazında üretilen yayınlara ilişkin sayısal bilgilere aşağıdaki tablodan ulaşılabilir:

Link: [5.2. a. Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın Tablosu](#)

Bunların yanında atama ve yeniden atama kriterleri performans ölçümüne dayalıdır. İlk defa ve yeniden atanacak öğretim üyelerinin atama için sağlaması gereken şartlar, yayın, proje, eğitim-öğretim etkinlikleri vs. gibi birçok ölçüte dayanmaktadır. Bu ölçütler için 2023 yılında güncellenen [Dicle Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi](#)'ne bakılabilir. Öğretim üyeliğine yapılacak atamalarda, başvuru yapan adayların dosyaları, öncelikle bölüm başkanı ve iki öğretim üyelerimizden oluşan [Akademik Değerlendirme ve Kriter Ön İnceleme Komisyonu](#) tarafından incelenip daha sonra aday dosyalarını değerlendirmek üzere atama yapılacak alandaki uzman öğretim üyelerinden oluşan bir jüri oluşturulmaktadır.

Ayrıca, bölümümüzde yüksek lisans eğitimi verilmektedir. Öğretim üyelerinin yürütmekte olduğu lisansüstü derslere ilişkin bilgiler için,

Link: [5.2. b. Lisansüstü Ders Veren Öğretim Üyeleri](#)

Kurumumuzda öğretim elemanlarının tümünden hem ilk atamada hem de yeniden atamada “Eğiticilerin Eğitimi” sertifikası istenmekte olup bölümümüzdeki öğretim elemanlarının tümü bu belgeye sahiptir. Bu sertifikalar için,

Link: [Eğiticilerin Eğitimi Sertifikaları](#)

Ayrıca üniversitemiz birimleri arasında bulunan Dicle Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (DUSEM) belli aralıklarla Eğiticilerin Eğitimi için sertifikalı kurslar düzenlemekte, üniversite personeli de bu eğitimlere katılabilmektedir.

**5.3. Atama ve yükseltme kriterleri 5.1. ve 5.2. 'de sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.**

Açıklama:

Dicle Üniversitesi atama ve yükselme kriterleri, Dicle Üniversitesi Senatosunun 27.01.2022 tarihli ve 2022/4-5 sayılı kararı ile kabul edilmiş olup, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca onaylanarak profesör, doçent ve doktor öğretim üyeleri (ilk ve yeniden) atamalarında 15.07.2023 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. Yönerge, öğretim üyelerinin ilk atama ve yeniden atama süreçlerinde akademik ve bilimsel yayınları, projeleri, bilimsel toplantılarda sunulan bildirimleri, dergi ve kitap editörlüklerini, eğitim faaliyetlerini, ödülleri, yayınlara yapılan atıfları ayrı ayrı puanlayarak her akademik unvan yükselmesinde farklı puan şartları getirmiştir. Bu şartlar, öğretim üyelerinin performanslarını artırıcı nitelikte olup bir yandan bilimsel çalışma ve araştırmaların geliştirilmesi ve artırılmasına diğer yandan öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerini geliştirmeye yöneliktir. Öğretim elemanları dönem bazında verdikleri dersler, akademik danışmanlıklar, kulüp danışmanlıkları, komisyon üyelikleri gibi pek çok farklı konuda yaptıkları çalışmalarla puan alabilmektedirler. Atama ve Yükselme Kriterleri Yönetmeliği için,

Link: [Dicle Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi](#)

## **6 Altyapı**

**6.1. Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli olmalıdır.**

Açıklama:

Programımız, 2011 yılında kullanıma açılan ve Dicle Üniversitesi Kampüsü içerisinde yer alan fakülte binasında yürütülmektedir. Fakültemizde yer alan derslikler, laboratuvarlar, konferans salonları ve diğer eğitim alanları, programın öğrenme çıktılarının gerçekleştirilmesi açısından yeterli donanıma sahiptir. Fakültemiz, farklı fakültelerle (üniversite genelindeki fiziki imkansızlıklar, yakın zamanda yaşanan deprem vb. sebepler nedeniyle geçici olarak) aynı binada yer almakla birlikte, programlarımıza tahsis edilen derslikler ve öğrenci kapasitelerinin dağılımı Tablo 6.1’de detaylı biçimde gösterilmiştir. Tablo için,

Link: [Tablo 6.1. Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı](#)

Amfiler de dâhil olmak üzere tüm derslikler, öğrencilerin oturma pozisyonlarından bağımsız olarak tahtayı ve projeksiyon yansısını net bir şekilde görebilecekleri ergonomik bir yerleşim planına sahiptir. Amfilerde sabit ses sistemi bulunmakta olup, sınıfların akustik özellikleri öğretim elemanlarının seslerinin tüm öğrencilere anlaşılır biçimde ulaşmasını sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Dersliklerde standart olarak beyaz tahta, internet erişimi, projeksiyon cihazı ve projeksiyon perdesi bulunmaktadır. Bunlara ek olarak, fakülte bünyesindeki tüm akademik programların ortak kullanımına sunulan, internet bağlantılı bilgisayarlarla donatılmış bir bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Bu altyapı, programın öğrenme çıktılarının desteklenmesi açısından yeterli düzeydedir. Bilgisayar uygulamalı derslerimiz [bilgisayar laboratuvarında](#) yürütülmektedir. Ayrıca 2022 yılının Aralık ayında İş Yatırım ile 20 bilgisayarlık Finans Laboratuvarının kurulması hususunda [protokol](#) yapılmış olup, 2023 Şubat depremleri sonrası Üniversitemizde yapılan güçlendirme çalışmaları nedeniyle süreç askıya alınmış, 2025 yılında yapılan [ek protokol](#) ile yeniden laboratuvarın yapımına başlanmıştır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde, projeksiyon cihazı ile donatılmış iki adet toplantı salonu ([Toplantı Salonu 1](#), [Toplantı Salonu 2](#)) bulunmaktadır. Fakültede, tüm lisans programlarının akademik ve sosyal faaliyetlerine hizmet veren, 180 kişilik kapasiteye sahip ortak kullanımda bir [konferans salonu](#) yer almaktadır. Bu salon, programımız ya da fakültemiz tarafından düzenlenen söyleşi, seminer, panel gibi akademik etkinliklerin yanı sıra, öğrenci topluluklarının gerçekleştirdiği organizasyonlarda da kullanılmakta olup, rezervasyon sistemi aracılığıyla tahsis edilmektedir. Ayrıca, öğretim faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla, derslik, laboratuvar ve konferans salonlarının dışında bir adet [okuma salonu](#) da öğrencilerin ve akademik personelin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca fakültemiz içerisinde boş alanlara yerleştirilen masalarla öğrenciler için [serbest çalışma ortamları](#) da oluşturulmuştur.

**6.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu sağlayan bir altyapı mevcut olmalıdır.**

Açıklama:

Öğrenciler, akademik yükümlülüklerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılmaları ve bu tür etkinlikler düzenlemeleri konusunda teşvik edilmektedir. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere aktif katılımı, üniversite, fakülte ve bölüm düzeyinde öğrenci gelişimini destekleyen önemli bir unsur olarak değerlendirilmekte ve bu doğrultuda gerekli idari ve lojistik destek sağlanmaktadır. Dicle Üniversitesi genelinde [Öğrenci Kulüpleri Yönergesi](#)'ne göre kurulan toplam [113 öğrenci kulübü/topluluğu](#) bulunmaktadır. Dicle Üniversitesi öğrencileri, ilgi alanlarına göre istedikleri sayıda öğrenci kulübüne veya topluluğuna üye olabilmekte ve bu kulüplerin yürüttüğü faaliyetlere aktif olarak katılım sağlayabilmektedir. Fakültemize ve bölümümüze bağlı öğrenci kulüp ve toplulukları, etkinliklerini ağırlıklı olarak fakülte binamız içerisinde sürdürmektedir. Etkinlik talebinde bulunan öğrenci topluluklarına, planlanan faaliyetlerin niteliğine göre fakültemiz konferans salonları veya uygun derslikler, ilgili birimler aracılığıyla tahsis edilmektedir.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü bünyesinde faaliyet gösteren “Politika Kulübü” ile “Yönetim ve Strateji” kulübü olmak üzere, aktif iki öğrenci kulübümüz mevcuttur. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü bünyesinde kurulmuş olan Politika Kulübü ile Strateji ve

Yönetim Kulübü, üniversitemizde aktif biçimde faaliyet göstermektedir. Bu kulüpler yalnızca bölüm öğrencilerine değil, üniversitenin farklı fakülte ve bölümlerinden birçok öğrenciye de hitap etmekte; düzenledikleri etkinlikler sayesinde geniş bir katılımcı kitlesine ulaşmaktadır. Dönem boyunca çeşitli konferanslar, söyleşiler ve atölye çalışmaları gerçekleştiren kulüplerimiz, öğrencilerin entelektüel gelişimlerine katkı sağlamayı ve disiplinlerarası düşünme becerilerini geliştirmeyi hedeflemektedir.

Kulüplerin dönem içerisinde gerçekleştirdikleri faaliyetlere birkaç örnek için:

Link: [Politika Kulübü Etkinliği: Kaymakamlık Mesleğine Giriş: Sınav Süreci, Görevler ve Kariyer Olanakları](#)

Link: [Kadına Şiddet İle Mücadele Konferansı](#)

Link: [Strateji ve Yönetim Kulübü Etkinliği: Kamu Yönetiminde Kariyer Planı Konferansı](#)

Bölümümüzde gerçekleştirilen ve öğrencilerin gelişim imkanlarını artıran başka faaliyetler de öğretim elemanlarımız tarafından organize edilmektedir.

Link: [Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Tarafından Düzenlenen Siyasal Propaganda Başlıklı Seminer](#)

Link: [Küresel Siyasette Yaşanan Değişimler ve Türkiye'nin Dış Politikası Semineri](#)

Ayrıca Politika Kulübünün tüm etkinliklerine kulübün [instagram hesabı](#)'ndan; yine Strateji ve Yönetim Kulübünün etkinliklerine kulübün [instagram hesabı](#)'ndan erişilebilir.

Üniversitemiz [Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#) tarafından da öğrencilere yönelik birçok etkinlik gerçekleştirilmiştir. Bu etkinlikler SKS web sayfasından duyurulmaktadır. Söz konusu etkinliklere ilişkin [faaliyet raporunda](#) birçok kültürel ve sportif faaliyetler yer almaktadır. Yerleşke içerisinde yer alan 15 Temmuz Kültür ve Kongre Merkezi tiyatro, konser, opera, müzikal ve bütün dans gösterilerinin sergilenebileceği dünya standartlarında bir gösteri merkezidir. 15 Temmuz Kültür ve Kongre Merkezi ile ilgili daha fazla bilgiye [web sayfasından](#) ulaşabilirsiniz. Ayrıca 2024 yılında Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi koordinatörlüğünde düzenlenen [Güneydoğu Bölgesel Kariyer Fuarı 2024](#) "Yetenek Her Yerde" sloganıyla Dicle Üniversitesi ev sahipliğinde gerçekleştirilmiştir. Kamu kurumları, özel sektör temsilcileri, meslek odaları ile genç istihdamında önemli rol oynayan KOBİ'lerin de katılımının planlandığı kariyer fuarında, öğrenciler çeşitli etkinliklere katılarak kurum ve kuruluşların insan kaynakları temsilcileriyle doğrudan iletişim kurma imkânı elde etmişlerdir. Söz konusu etkinlik kapsamında öğrenciler; iş ve staj mülakatlarına katılma, örnek olay analizleri yapma, bilgilendirme toplantıları ve atölye çalışmalarına dâhil olma gibi uygulamalı faaliyetler aracılığıyla iş hayatına yönelik pratik kazanmışlardır. Ayrıca, öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimleri, çeşitli alanlara yönelik düzenlenen sertifikalı kurslarla desteklenmektedir. Öğrencilerin gelişimi, hem üniversite bünyesindeki [Dicle Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi](#) hem de fakülte tarafından düzenlenen kurs ve etkinliklerle desteklenmektedir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde öğrencilerin akademik ve ders dışı etkinliklerini destekleyen diğer fiziksel unsurlardan da bahsedilebilir. Bunun dışında, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi kantini, üniversitenin en büyük fiziksel alanına sahip kantinlerinden bir tanesidir. Üniversitede sportif faaliyetler de büyük bir önem taşımaktadır. Çeşitli spor takımları ve turnuvalar sayesinde öğrenciler fiziksel aktivitelerde bulunabilmekte ve rekabetçi bir ortamda sportif faaliyetlerde bulunabilmektedirler. Spor tesisleri, öğrencilerin kullanımı için açıktır ve birçok farklı spor dalında faaliyet gösterilmektedir ([Spor Adası](#), [Açık Kapalı Yüzme Havuzları](#),

[Açık Kapalı Tenis Kortları](#)). Akademik etkinlikler arasında panel, konferans ve sempozyumlar yer almaktadır. Bu etkinlikler, öğrencilerin bilgi birikimlerini artırmalarına ve alanlarında uzman kişilerle tanışmalarına olanak tanımaktadır. Örneğin, belirli dönemlerde düzenlenen ulusal ve uluslararası sempozyumlar, öğrencilerin akademik gelişimlerine katkıda bulunmaktadır. Her yıl düzenlenen geleneksel etkinlikler arasında üniversite festivalleri de bulunmaktadır. Bu festivaller, kampüs yaşamını canlandırmakta ve öğrencilere eğlenceli anlar sunmaktadır. Ayrıca, özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinlikler de üniversite takviminde yer almaktadır ([Etkinlikler](#)).

Düzenlenen tüm bu ders dışı etkinlikler ve kursların duyurulması, ders programı ve sınav programının öğrencilerle paylaşılması için fakültenin oldukça aktif biçimde kullanılan bir [instagram hesabı](#) (kullanıcı adı: @iibf.dicle) bulunmaktadır. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi çatısı altında gerçekleştirilen tüm etkinlikler ve faaliyetler hem fakülte web sayfasında hem de sosyal medya hesapları aracılığıyla öğrencilere duyurulmaktadır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde öğrencilerin akademik ve ders dışı etkinliklerini destekleyen diğer fiziksel unsurlardan bahsedilebilir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde akademik personel için 35 adet ofis, idari personel için 12 adet ofis bulunmaktadır. Fakülte Destek Personelinin kullanımına tahsis edilmiş 3 ofis bulunmaktadır.

Programımızda, öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla öğretim elemanları aynı zamanda akademik danışmanlık görevini de üstlenmektedir. Bu kapsamda, her sınıf düzeyi için farklı bir akademik danışman atanmakta ve öğrencilerin eğitim süreçlerinin etkin bir şekilde takibi hedeflenmektedir. Akademik danışmanlar, haftalık ders programları içerisinde belirli zaman dilimlerini “öğrenci görüşme saatleri” olarak ayırmakta ve bu süre zarfında öğrencileriyle birebir iletişim kurarak rehberlik sağlamaktadır. Danışmanlık görevi bulunmayan öğretim elemanları da öğrencilerle aktif iletişim içerisinde kalarak, mesleki gelişim, kariyer planlaması ve akademik başarıya yönelik konularda destek sunmaktadır. Fakülte genelinde oluşturulan bu danışmanlık ağı, öğrencilerin akademik ilerlemelerini destekleyen ve kariyer hedeflerini şekillendirmelerine katkı sunan önemli bir yapı olarak işlev görmektedir.

Ayrıca önümüzdeki yıllarda geleneksel hale gelmesi planlanan [İİBF Çorba Günü](#) etkinliğinin ilki de 2025 yılında yapılmış, böylece öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ders dışı etkinliklerde de bir araya gelmesi sağlanmıştır.

### 6.3. Bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Dicle Üniversitesi'nde bilgi sistemleri yönetimi tamamen Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Söz konusu birimin [organizasyon şeması şu şekildedir](#). Üniversitemizin bilgi güvenliği politikasına [şu bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. Dicle Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın uyguladığı Bilgi Güvenliği yönetim sistemi ISO/IEC 27001:2022 standardına uygun olup söz konusu belgeye [şu bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. Ayrıca Üniversitemizin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metnine ve ilgili belgelere [şu bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.

Dicle Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen ya da Üniversitemiz tarafından satın alınan ve Eğitim-Öğretim ve Öğrenci alanlarında kullanılan uygulamalardan bazıları şunlardır:

- **Dicle Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi:** Kalite yönetim sistemi süreçlerinin etkin ve kesintisiz bir şekilde işletilebilmesi ile stratejik hedeflere ulaşılabilmesi açısından, kurumsal verilere anlık erişim sağlanması, bu verilerin analiz edilerek raporlanması ve bilgi güvenliğinin temin edilmesi büyük önem arz etmektedir. Bu kapsamda kullanılan Dicle Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi, veri mükemmeliğini ortadan kaldırmayı, kullanıcı kaynaklı hataları en aza indirmeyi ve üniversite bünyesindeki tüm idari ve akademik süreçlerde doğru, güncel ve erişilebilir bilgi akışını sağlamayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, Dicle Üniversitesi'nde bilgi yönetim süreçlerinin etkin, verimli ve hızlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla entegre bir bilgi yönetim sistemi yapılandırılmış ve kurumsal işleyişe entegre edilmiştir. Söz konusu sistem; kurum içi ya da dışı yazışmalarda, havale, paraf ve imzalama gibi tüm süreçlerinin bilgisayar ortamında yapılmasına olanak sağlayan web tabanlı bir sistemdir.
- **Öğrenci Bilgi Sistemi:** Öğrencilerin üniversitemize ilk kayıtlarından mezuniyetlerine kadar olan süreçte; kayıt işlemleri, öğrenim harçlarının takibi, kurul kararlarının uygulanması, katalog bilgileri düzenlemesi, diploma basımı, yatay geçiş işlemleri, akademik takvim tanımlamaları ve yetkilendirme gibi tüm akademik ve idari işlemler, öğrenci işleri birimi tarafından yürütülmekte olup bu süreçlerin tamamı ilgili bilgi yönetim sistemi modülü üzerinden gerçekleştirilmektedir.
- **Mezun Bilgi Sistemi:** Üniversitemizden mezun olan öğrencilerin takibinin yapıldığı sistemdir.
- **Öneri Formu:** Dicle Üniversitesi öğrenci ve personelinin üniversitenin çeşitli birimlerine yönelik dilek, öneri, memnuniyet ve şikâyetlerini dijital ortamda iletebilmelerini sağlamak amacıyla geliştirilmiş olan bu modül; iletilen bildirimlerin ilgili birimlerce takip edilmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasını temin etmektedir. Ayrıca, bu süreçlerin etkinliğinin izlenebilmesi amacıyla söz konusu bildirimlere ilişkin raporlama ve istatistiksel veri üretimi de sistem tarafından sağlanmaktadır.
- **BAP Otomasyonu:** Üniversitemizde bilimsel araştırma projelerinin yönetilmesi süreçlerinde kullanılan otomasyon sistemidir.
- **Kütüphane Bilgi Sistemleri ve Veri Tabanları:** Kütüphaneye ait basılı ve online yayın sayıları, katalog tarama, veri tabanlarına giriş, kütüphaneler arası ödünç verme ve lisansüstü programlarda tez teslim işlemleri yürütülmektedir.
- **Dicle Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ALMS Sistemi:** ALMS (Akademik/Learning Management System), Dicle Üniversitesi'nde yürütülen uzaktan eğitim faaliyetlerinin ve dijital ders içeriklerinin yönetilmesini sağlayan bütünlük bir öğrenme yönetim sistemidir. Öğrenciler ve öğretim elemanları, ALMS üzerinden ders materyallerine erişebilir, ödev ve sınavlara katılabilir, etkinlikleri takip edebilir ve geri bildirim alabilirler. Sistem, derslerin çevrimiçi ve çevrimdışı olarak yürütülmesine imkân tanıyarak öğrenme süreçlerinin dijital ortamda etkin bir şekilde sürdürülmesini desteklemektedir.

- **E-posta Sistemi:** Üniversitemiz, tüm akademik ve idari personel ile öğrencilerine kurumsal e-posta adresleri tahsis etmekte olup, bu sistem aracılığıyla resmi yazışmalar, duyurular ve akademik iletişim, güvenli ve düzenli bir şekilde yürütülmektedir. Kurumsal e-posta sistemi, Microsoft Outlook altyapısı üzerinden sağlanmakta ve Office 365 entegrasyonu sayesinde farklı cihazlardan senkronize erişim imkânı sunmaktadır.

Ayrıca üniversitemizde, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nca oluşturulan bir [Talep Sistemi](#), [Personel Bilgi Sistemi](#), [Kalite Dökümanları Sistemi](#), [Yönetim Bilgi Sistemi](#) gibi sistemler ile akademik ve idari faaliyetler yönetilmektedir.

Aynı zamanda, üniversitemiz personeli ve öğrencileri için Microsoft Office 365 üyelikleri sağlanmakta olup, Word, Excel, PowerPoint ve Teams gibi temel uygulamalar başta olmak üzere birçok Office yazılımı akademik ve idari amaçlarla ücretsiz olarak kullanılabilir. Bu uygulamalar hem öğrenciler hem de personel tarafından kişisel cihazlara ücretsiz şekilde indirilebilmekte ve aktif kullanıcı hesapları üzerinden erişilebilmektedir. Üniversitemizde yürütülen tüm akademik faaliyetlerde, öğretim elemanlarının çağdaş bilgi ve iletişim teknolojilerine erişimini sağlamak amacıyla bilgi işlem altyapısının güçlendirilmesine yönelik yatırımlar planlanmakta ve bütçe olanakları çerçevesinde hayata geçirilmektedir. Bu kapsamda, fakültemiz laboratuvarlarında programların eğitim amaçlarını ve öğrenme çıktılarını destekleyecek çeşitli yazılımlar kullanılmaktadır. Laboratuvar altyapımızda Microsoft Office uygulamalarının yanı sıra; R, Python, EViews ve Stata gibi ekonometrik analiz ve veri işleme yazılımları da aktif olarak yer almaktadır. Bu yazılımlar, öğrencilerin uygulamalı analiz becerilerini geliştirmelerine ve sektörel yetkinlik kazanmalarına katkı sağlamaktadır.

#### 6.4. Kütüphane imkânları, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

##### Açıklama:

Program öğrencileri hem fakülte bünyesinde hem de üniversite genelinde sunulan kütüphane olanaklarından faydalanabilmekte olup, bu imkânlar programın eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarının gerçekleştirilmesine yeterli düzeyde destek sağlamaktadır. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde bulunan [okuma salonu](#) 50 öğrenci kapasitelidir. Fakülte kütüphanesi aynı zamanda öğrencilere basılı kitap ödünç alma hizmeti de vermektedir.

Dicle Üniversitesinde kütüphane faaliyetleri [Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#) tarafından sürdürülmektedir. Dicle Üniversitesi kampüsünde Ali Emiri Merkez Kütüphanesi ve Mehmet-Esra Cansız Kütüphanesi olmak üzere iki adet kütüphane bulunmaktadır. Ali Emiri Merkez Kütüphanesi, üniversitemizin içinde ve yakın çevresinde bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmalarını desteklemekte, her gün gelişip ilerleyen yeni yayınlarla gelişen dünya biliminin son verilerini izleyip, ilgililerine sunmaya kütüphane olarak gayret göstermektedir. Kütüphanelerimiz 5.500 m2 alanı, 106 binin üzerinde basılı yayını ve elektronik kaynakları ile hizmet vermektedir. Kütüphanelerin çalışma saatlerine [su bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. Kütüphane tanıtım videosuna [su bağlantıdan](#), kütüphane oryantasyon videosuna ise [su bağlantıdan](#) ulaşılabilir. Kütüphane hizmetlerinden faydalanma usul ve esasları [Dicle Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Yönergesi](#)'nde düzenlenmiştir. Kütüphanenin sağladığı hizmetlerden faydalanmak ve bu hizmetleri değerlendirmek için

oluşturulmuş [formlar](#) kütüphane web sayfasına eklenmiştir. Kütüphane ödünç alma verme işlemlerine ilişkin iş ve işleyişe [şu bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.

Abone olunan veri tabanlarına [şu bağlantıdan](#) ulaşılabilir. Satın alınan e-kitap listesi ise [şu bağlantıda](#) yer almaktadır. Merkez kütüphane katalog taraması ise yine [internet üzerinden](#) yapılabilmektedir. Ayrıca Kütüphane Dokümantasyon Daire başkanlığı belirli aralıklarla öğrenci memnuniyet anketleri de yapmaktadır. Söz konusu [anket formu](#) ve [sonuçlarına](#) ilgili bağlantılardan ulaşılabilir. Üniversitemiz bünyesinde yayımlanan [8 adet bilimsel dergi](#) bulunmakta olup bu dergilerden birisi de [Dicle Üniversitesi İİBF Dergisi](#)'dir. Öğrenciler, kütüphane kaynaklarına erişim için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından sağlanan e-kütüphane hizmeti alabilmektedir. Öğrenciler ve öğretim elemanları e-kütüphaneye kampüs dışından da erişim sağlayabilmektedirler. Ayrıca hem akademik personelimiz hem de öğrencilerimiz kampüs dışında veri tabanlarına [Veritabanı Erişim ve İstatistik Sistemi](#) ile ulaşabilmektedir. Dicle Üniversitesi, kendi bünyesinde doğrudan ve dolaylı olarak yayınlanan; kitap, makale, tez, bildiri, rapor, araştırma verisi gibi tüm akademik kaynakları uluslararası standartlarda dijital ortamda depolamakta, üniversitenin akademik performansını izlemeye aracılık etmekte, kaynakları uzun süreli saklamakta ve telif haklarına uygun olarak [Açık Erişime](#) sunmaktadır. Ayrıca üniversitemizde bulunan engelli öğrencilerimiz de kütüphane hizmetlerinden [Engelsiz Kütüphane](#) uygulaması ile yararlanabilmektedir. Kütüphanemizde ayrıca [internet hizmeti](#) ve [çalışma odası hizmeti](#) sağlanmaktadır.

#### 6.5. Öğretim ortamında fiziki güvenlik önlemleri alınmalıdır.

Açıklama:

Dicle Üniversitesi, öğrenci ve personel güvenliğini öncelikli bir konu olarak ele almakta olup, süreç [Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü](#) tarafından yürütülmektedir. Bu doğrultuda kampüs genelinde 24 saat esasına göre görev yapan güvenlik personeli istihdam edilmektedir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İ.İ.B.F.) binası dâhil olmak üzere tüm akademik ve idari binaların girişlerinde güvenlik personeli sürekli olarak görev yapmaktadır. Ayrıca, kampüs alanı ile binaların iç ve dış mekânlarında güvenliği desteklemek amacıyla kapalı devre güvenlik kameraları aktif olarak kullanılmaktadır. Bu uygulamalar, üniversite yerleşkesinde güvenli ve denetlenebilir bir ortam oluşturulmasını sağlamaktadır. İlgili birime yönelik yapılan örnek bir memnuniyet anket sonucuna [şu bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.

Üniversitemizin kampüsü içerisinde ayrıca [İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü](#) bulunmaktadır. İş Sağlığı ve Güvenliği Yönergesi'ne [şu bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. Ayrıca ilgili koordinatörlük tarafından belirli aralıklarla anketler yapılmakta ve süreç izlenmektedir. İlgili anket sonuçlarına [şu bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. Ayrıca İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili [eğitim videoları](#) da hazırlanmıştır. Üniversitemizin kampüsü içerisinde bulunan bütün binalar ve laboratuvarlarda yangın söndürme tüpleri mevcut olup, periyodik kontrolleri yapılmaktadır. Ayrıca yine üniversitemizin bünyesinde bulunan iş sağlığı ve güvenliği koordinatörlüğünde çalışan uzmanlar, düzenli olarak kontroller yaparak tespit edilen risk kaynaklarını ortadan kaldırmaktadırlar.

Üniversitemiz bünyesinde [Dicle Üniversitesi Arama Kurtarma](#) birimi bulunmaktadır. İlgili birim tarafından her yıl düzenli olarak üniversite genelinde öğrencilere yönelik AFAD - Afet Farkındalık Eğitimi verilmektedir. Etkinliklerin tamamına [şu bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. İlgili

birim [2022 yılından](#) beri her yıl fakültemizi de ziyaret etmekte ve öğrencilerimize Afet Farkındalık Eğitimi vermektedir.

## 6.6. Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanları sağlanmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemizde, engelli öğrencilerin eğitim süreçlerine herhangi bir aksaklık yaşamadan devam edebilmeleri amacıyla gerekli fiziksel düzenlemeler yapılmıştır. Bu kapsamda, tüm akademik ve idari binaların girişlerinde tekerlekli sandalye ile erişime uygun rampalar bulunmaktadır. Derslikler ile akademik personel ofislerinin yer aldığı bloklarda engelli bireylerin kullanımına uygun asansörler mevcuttur. Bölümümüzün faaliyet gösterdiği binada her katta erişilebilir nitelikte en az bir adet engelli tuvaleti yer almaktadır. Tüm bu düzenlemeler, engelli öğrencilerimizin kampüs yaşamına tam ve eşit katılımını sağlamak üzere planlanmış ve uygulanmaktadır. Bu uygulamalar üniversitemiz bünyesinde kurulan [Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) tarafından yapılmaktadır. Üniversitemizde öğrenim gören özel gereksinimli öğrencilerin akademik ve sosyal yaşama eşit koşullarda katılımını sağlamak üniversitemizin temel öncelikleri arasında yer almaktadır. Bu doğrultuda, kampüsümüzün eğitim, fiziksel ve sosyo-kültürel alanlarda erişilebilir ve kapsayıcı bir yaşam alanı haline getirilmesi hedeflenmektedir. Amaç, özel gereksinimli bireyler için fırsat eşitliği sunarak, öğrenim süreçlerine ve üniversite yaşamına tam ve etkin katılımı desteklemektir. Üniversitemizde [Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi](#) hazırlanmış ve yürürlüğe konulmuştur. İlgili merkez belirli aralıklarla özel gereksinimli öğrencilere memnuniyet anketleri uygulamaktadır ([Anket Sonuçları 1](#), [Anket Sonuçları 2](#)). Elde edilen anket bulguları ile özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaçları belirlenmekte ve sorunlar çözülmektedir. İlgili birim aracılığı ile fakültemizin belirli birimleri için [Engelsiz Üniversite Ödülü](#) alınmıştır. Bu birimlerden birisi de fakültemiz öğrencilerin de aktif olarak kullandıkları Öğrenci Yaşam Merkezi'dir. Yine ilgili birim tarafından engelli öğrencilere yönelik [oryantasyon programı](#) da düzenlenmektedir. İlgili birim ayrıca 2022 yılında 2022-2023 Yükseköğretim Akademik Yıl Açılış Töreni'nde Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan tarafından verilen kurumsal ödüller kategorisinde [Topluma Hizmet Ödülü](#), "Görme Engelli Öğrencilere Sınav Desteği" başlıklı başvurusu ile ödül almaya hak kazanmıştır.

Üniversitenin tüm akademik birimlerinden seçilen temsilciler Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi ile birimler arasındaki bağlantıyı sağlamaktadır. Fakültemizin Özel Gereksinimli Öğrenci Danışmanı [Arş. Gör. Bilal Gül](#)'dür. Programımızın yer aldığı İİBF binasında engelliler için hissedilebilir [engelli yolları](#), [engelli turnike girişleri](#), [engelli tuvaletleri](#), [bina girişinde tekerlekli sandalye rampası](#) ve [bina içerisinde ise engelli asansörü](#) ve [engelli araç park yeri](#) bulunmaktadır. Engelli bireylerin rahatlıkla geçebileceği bir turnike sistemi bulunmaktadır. Engelli bireylerin yönlerini bulmalarına yardımcı olan kılavuz iz yolları bulunmaktadır. Bu sarı renkli iz yolları, zemin üzerinde belirgin bir şekilde yerleştirilmiş olup, görme engelli bireylerin güvenli bir şekilde hareket etmelerine olanak tanır. Bu tür düzenlemeler, erişilebilirlik standartlarına uygun olarak yapılmakta ve engelli bireylerin yaşamlarını kolaylaştırmaktadır. Bina bahçesinden itibaren kılavuz iz yolları başlamaktadır. Tekerlekli sandalye kullanıcılarının rahatça hareket edebilmesi için rampalara uygun erişim imkânları sağlanmıştır. Engelli rampalarının genişliği, tekerlekli sandalye veya yürüme yardım cihazları kullanıcılarının rahatça geçebilmelerini sağlayacak kadar geniş olmalıdır. Binanın 2 farklı girişinde engelli rampaları bulunmaktadır. Engellilerin binalara veya diğer alanlara kolayca erişimini sağlamak için

tasarlanmış özel asansörler vardır. Engelli asansörleri, tekerlekli sandalye kullanıcıları ve diğer yardımcı cihazlar için yeterli iç hacme sahiptir. Engelli asansörlerinde zemin ile kabin arasındaki boşluk mümkün olduğunca düşük olmaktadır, böylece kullanıcıların rahatça binip inmesi sağlanabilir. Engelliye uygun kolay erişilebilir kontrol paneli Asansörün kontrol paneli, kullanıcıların rahatlıkla erişebileceği bir konumda bulunmakta ve büyük kolay okunabilir düğmeler içermektedir. Asansör kabininin zemini kaymaz bir kaplama ile donatılmıştır, böylece engellilerin düşme riskini azaltılmaktadır. Asansör kabininde el tutmaçları bulunması, engellilerin güvenle seyahat etmesini sağlamaktadır. Engelli WC'ler, engellilerin tuvalet ihtiyaçlarını rahatlıkla karşılayabilmesi için tasarlanmış özel tuvaletlerdir. Engelli WC'ler, tekerlekli sandalye kullanıcıları ve diğer yardımcı cihazlar için yeterli iç hacme sahiptir. Engelli WC'lerde zemin ile tuvalet arasındaki boşluk bulunmamakta, böylece kullanıcıların rahatça transfer yapması sağlanabilmektedir. Tutunma noktaları engelli WC'lerde duvarlarda veya yerde tutunma noktaları bulunmakta, kullanıcılara güvenli destek sağlamaktadır. Engellilerin kolayca oturup kalkabilmeleri için yükseltici klozet ve yan kollar gibi özelliklere sahiptir. Engelli WC'lere kolay erişebilmek için rampa veya asansör gibi uygun ulaşım imkânları bulunmaktadır. Engellilere yönelik diğer bir hizmet ise üniversitemiz merkez kütüphanesinde bulunan Engelsiz Kütüphane hizmetidir. [Engelsiz Kütüphane](#)'de yer alan şekil kabartma cihazı, kabartma harfli (Braille) yazıcı, yine Braille alfabesine uygun klavye, daktilo ile taşınabilir kitap okuma cihazı ve ekran okuma programı (JAWS) yüklü bilgisayarlar, görme engelli kullanıcılara hizmet vermektedir.

## 7 Kurumsal Destek ve Finansal Kaynaklar

### 7.1. Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları, Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Yükseköğretim kurumları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında "Özel Bütçeli İdareler" sınıfında yer almaktadır. Bu kapsamda, üniversiteler ayrıntılı finansman programları hazırlamakta ve tüm harcamalarını bu programa uygun şekilde gerçekleştirmektedir. Gelir ve gider işlemleri, analitik bütçe sınıflandırmasına dayalı olarak düzenli şekilde takip edilmekte ve raporlanmaktadır. Üniversitemizde bu mali süreçlerin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesinden [İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı](#) ile [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#) sorumludur. Bu birimler, bütçe yönetiminin şeffaf, hesap verebilir ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini temin etmektedir.

Üniversitemizde akademik bölümler düzeyinde doğrudan bir bütçe tahsisi yapılmamakta olup, bölümlerin tüm mali ihtiyaçları fakülte bütçesi üzerinden karşılanmaktadır. Bu kapsamda, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ne tahsis edilen bütçe içerisinde ilgili bölümlerin eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerine yönelik giderler karşılanmaktadır. Fakültemizin 2023 ve 2024 yıllarına ait gerçekleşen bütçe giderlerine ilişkin veriler Tablo 7.1'de sunulmuştur.

Link: [Tablo 7.1. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Bütçesi](#)

İlgili yıllara ait bütçe kalemlerinin dağılımı incelendiğinde, harcama ağırlığının büyük ölçüde personel giderlerinden oluştuğu gözlemlenmektedir.

Araştırma ve yayın faaliyetlerine yönelik doğrudan bir bölüm bütçesi bulunmamakla birlikte, üniversitemiz araştırma politikası doğrultusunda akademik personelin ve öğrencilerin dış kaynak destekli projelere yönlendirilmesi teşvik edilmektedir. Bu kapsamda, araştırmacılara yönelik çeşitli proje destek mekanizmaları ve teşvik uygulamaları hayata geçirilmekte; ayrıca proje hazırlama, yürütme ve fon bulma süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir. Bu eğitimlere ilişkin bilgilere, üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren [Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)'nin resmî web sayfası üzerinden erişilebilmektedir. Bölümümüz akademik personeli, söz konusu eğitimlere katılım sağlayarak dış kaynaklı ulusal ve uluslararası proje çağrılarına başvuru yapabilecek yeterlilik ve bilgi birikimine ulaşabilmektedir.

## **7.2. Finansal kaynaklar, nitelikli Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.**

### **Açıklama:**

Akademik personelin araştırma faaliyetlerini sürdürmesi ve bilimsel gelişimini desteklemesi adına üniversitemiz çeşitli kaynak ve mekanizmalar üzerinden teşvikler sunmaktadır. Akademik personelimiz BAP kaynakları, TÜBİTAK kaynakları ve diğer kuruluşlar tarafından desteklenen projelerde yer almakta ve araştırma ve akademik gelişimi artıracak kaynaklardan faydalanabilmektedir. Dicle Üniversitesi akademik personeline elde ettiği başarılarına göre [Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü](#) üzerinden çeşitli finansal destekler sağlamaktadır. İlgili BAP Yönergesine [şu bağlantıdan](#) ulaşılabilir. İlgili yönergenin 15. Maddesinde birçok proje türü çerçevesinde destek sağlanmaktadır. Bununla birlikte özellikle j, k ve l fıkraları önemli destekler sunmaktadır. J fıkrasında Üstün Başarılı Bilim İnsanı Destek Projesi ile önemli kuruluşlardan (TÜBA, TÜBİTAK vs.) ödül alan öğretim elemanlarına makine ve teçhizat, tüketim malzemeleri, hizmet, lisansüstü öğrencilere burs ve yurtiçi/yurtdışı seyahat gibi harcamalar türünde destekler verilmektedir. K fıkrasında ise Bilim İnsanı Etkinlik Katılım Destek Projesi kapsamında Q1 ve Q2 yayını olan öğretim elemanlarına yılda iki defa etkinlik katılım ücreti, konaklama ve yurtiçi/yurtdışı ulaşım harcamaları verilmektedir. L fıkrasında ise, Açık Erişim Yayın Destek Projesi kapsamında, WOS veri tabanında Q1 ve Q2 dergilerde makale yayınlayan öğretim elemanlarına Makale İşlem Ücreti (APC) desteği de verilmektedir. Ancak personel yolluk ücretlerinde Tasarruf Tedbirlerine yönelik Genelge kapsamında 2024 yılı itibari ile herhangi bir ödeme yapılmamıştır.

Ayrıca akademik personelimiz TÜBİTAK Projelerinden de destek sağlamaktadırlar. Söz konusu projelere aşağıdaki tablodan ulaşabilirsiniz.

Link : [Tablo 7.2. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Projeleri](#)

Dicle Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi dekanlık bütçesi, bölümlerin ihtiyaç duyduğu altyapı ve donanım desteğini sağlama amacıyla kullanılmaktadır. Bölümler, altyapı ile ilgili taleplerini yazılı olarak dekanlığa iletmekte; dekanlık ise bu talepleri Rektörlük [Yapı İşleri Daire Başkanlığı](#)'na yönlendirerek, ihtiyaçların bütçe imkânları çerçevesinde karşılanmasına aracılık etmektedir. Makine-teçhizat alımları ile tamirat ve bakım-onarım giderleri de benzer şekilde fakülte bütçesi kapsamında değerlendirilmekte, bütçe yetersiz kaldığı durumlarda ise Rektörlük makamından ek bütçe talep edilmektedir. Dekanlık bütçesinin tamamen kullanılması hâlinde, ilave kaynak talebinde bulunularak bölümlerin ihtiyaçları giderilmeye çalışılmaktadır

Ayrıca, öğretim elemanları tarafından yürütülen TÜBİTAK ve [DÜBAP](#) destekli araştırma projeleri kapsamında laboratuvar teçhizatı gibi altyapı unsurlarının temini mümkün olabilmektedir. Bu çerçevede, fakültemizde aktif olarak kullanılan Bilgisayar Laboratuvarı, BAP projesi desteği ile oluşturulmuştur. Bu doğrultuda, programımız hem üniversitemizin mevcut kurumsal kaynakları hem de dış kaynaklı projeler aracılığıyla altyapı olanaklarını büyük ölçüde yeterli düzeye taşımış; hâlihazırda eksikliği hissedilen ekipman ve cihazların temini için de aynı yöntemler kullanılmaya devam edilmektedir.

### **7.3. Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım-onarım yapmaya yetecek finansal kaynaklar sağlanmalıdır.**

#### **Açıklama:**

Dicle Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi dekanlık bütçesi, bölümlerin ihtiyaç duyduğu altyapı ve donanım desteğini sağlama amacıyla kullanılmaktadır. Bölümler, altyapı ile ilgili taleplerini yazılı olarak dekanlığa iletmekte; dekanlık ise bu talepleri Rektörlük [Yapı İşleri Daire Başkanlığı](#)'na yönlendirerek, ihtiyaçların bütçe imkânları çerçevesinde karşılanmasına aracılık etmektedir. Makine-teçhizat alımları ile tamirat ve bakım-onarım giderleri de benzer şekilde fakülte bütçesi kapsamında değerlendirilmekte, bütçe yetersiz kaldığı durumlarda ise Rektörlük makamından ek bütçe talep edilmektedir. Dekanlık bütçesinin tamamen kullanılması hâlinde, ilave kaynak talebinde bulunularak bölümlerin ihtiyaçları giderilmeye çalışılmaktadır.

Ayrıca, öğretim elemanları tarafından yürütülen TÜBİTAK ve [DÜBAP](#) destekli araştırma projeleri kapsamında laboratuvar teçhizatı gibi altyapı unsurlarının temini mümkün olabilmektedir. Bu çerçevede, fakültemizde aktif olarak kullanılan Bilgisayar Laboratuvarı, BAP projesi desteği ile oluşturulmuştur. Bu doğrultuda, programımız hem üniversitemizin mevcut kurumsal kaynakları hem de dış kaynaklı projeler aracılığıyla altyapı olanaklarını büyük ölçüde yeterli düzeye taşımış; hâlihazırda eksikliği hissedilen ekipman ve cihazların temini için de aynı yöntemler kullanılmaya devam edilmektedir.

### **7.4. Lisans Programı için görevlendirilen idari ve teknik çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.**

#### **Açıklama:**

Fakültemizde görev yapan idari personel, çoğunlukla birden fazla bölümde ya da fakülte genelinde ortak olarak görevlendirilmektedir. Fakülteye bağlı tüm idari süreçlerin koordinasyonundan sorumlu olmak üzere bir personel fakülte sekreteri olarak görevlendirilmiştir. Ayrıca, merkezi öğrenci işleri biriminde görev yapan bir personel, fakültemize kayıtlı tüm öğrencilerin akademik ve idari işlemleri ile ilgilenmekte olup, bu hizmet tüm bölümler için ortak şekilde sunulmaktadır.

Fakültemiz bünyesinde ise iki idari personel bölüm sekreteri olarak görev yapmaktadır. Bu personellerden Ümit ERDEM İktisat, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ve Sosyal Hizmet bölümlerinin; Eyüp SAKMAN ise İşletme ve Sağlık Yönetimi bölümlerinin, bölüm sekreterliklerini yürütmektedir.

İdari ve teknik personelin görev dağılımına ve birim bazlı sorumluluklarına ilişkin detaylı bilgi Tablo 7.3'te sunulmuştur. İdari ve teknik personel kapasitemiz programımızın öğrenme çıktılarını karşılayacak nitelik ve niceliğe sahiptir.

Link: [Tablo 7.3. İdari ve Teknik Personel Listesi](#)

### 7.5. Lisans Programı için satın alınan dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama:

Fakültemizde ihtiyaç duyulan dış destek hizmetleri yasal prosedürler takip edilerek temin edilmekte ve programların kullanımına sunulmaktadır. Fakültemizde program öğrenme çıktılarını sağlayacak dış destek hizmetleri yapılan protokoller çerçevesinde hibe şeklinde veya ücretsiz olarak sağlanmaktadır. Örneğin İş Yatırım ile yapılan protokolle fakültemize bir finans laboratuvarı kazandırılmıştır. Bu kapsamda ilgili [protokole](#) ve [ek protokole](#) ulaşabilirsiniz. Ayrıca fakültede yer alan galeri boşluklarında ışıklandırma sistemi ve amfilerde projeksiyon cihazı ve ışıklandırma sisteminin değiştirilmesi için ihtiyaç duyulan iskele Pera Kalıp ve İskele firmasından hibe yolu ile temin edilmiştir. Ayrıca üniversitemiz [İdari Mali İşler Daire Başkanlığı](#)'nın ihaleye çıkması ile kantin, yemekhane, kafeterya vb. işletmelerin de üniversitemiz genelinde faaliyet gösterdiği ifade edilebilir. Bu kapsamda programımız öğrencilerinin de yararlandığı Fakülte binasında bir kantin ve bir adet de çay ocağı bulunmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz merkezi yemekhanesi de fakülte binamıza yakın bir konumdadır.

## 8 Kurumsal Yapı ve Karar Alma Süreçleri

### 8.1 Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Dicle Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2880 sayılı kanunun 7/d-2 ve 7/h maddeleri ile 2809 sayılı kanun çerçevesinde 11/05/2007 tarihinde kurulmuştur. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, beş bölümden oluşmaktadır. Bunlar; Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, İşletme, İktisat, Sağlık Yönetimi ve Sosyal Hizmet'tir. Bu beş bölüm bir dekan ve biri eğitim-öğretim işlerinden diğeri idari-mali işlerden sorumlu iki dekan yardımcısının yönetiminde, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulunun çalışmalarıyla uyum içinde faaliyet gösterir. Akademik personel ve idari personel, alınacak kararların yürütülmesinden ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sağlanmasından sorumludur ([Üniversitenin Organizasyon Şeması](#), [Fakülte Organizasyon Şeması](#), [Fakülte Komisyonları](#)).

Her yıl mayıs ayı içerisinde bir sonraki yılın akademik takvimi hazırlanır ve Üniversite Senatosunca kesin karara bağlanmaktadır. Yeni akademik yıl başlamadan bahar ve güz dönemlerini kapsayacak şekilde üniversitenin web sayfasında "Duyuru" bölümünde ve "Öğrenci" sekmesi altında ilan edilmektedir. Tıp Fakültesi, Dış Hekimliği Fakültesi ve Hukuk Fakültesi'nin akademik takvimi diğer fakültelerden ayrı yapılmaktadır. İktisadi ve İdari Bilimler

Fakültesi'nin akademik takvimi bu fakülteler dışında ilan edilen genel takvim çerçevesinde sürdürülmektedir. Takvimin hazırlanmasında akademik birimlerden gelen öneriler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca Senatoda görüşülmek üzere Genel Sekreterlik Makamına sunulur. DÜ Eğitim Komisyonu da bu süreçte görüş bildirebilir ([Akademik Takvim Hazırlanması İş Akış Şeması](#)). Akademik takvimde özel öğrenci kabulü, muafiyet ve intibak başvuruları ile kayıt dondurma talebi yapılabilecek tarihler, ders kaydı tarihleri, derslerin başlama ve bitişi yanında bütün sınav tarihleri ilan edilmektedir. Akademik takvime riayet edilmesi zorunludur. Akademik takvimle ilan edilen tarihlerde değişiklik yapma ve gerekli görülen olağanüstü hallerde eğitime ara verme kararı Senato kararı ile alınmaktadır ([2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvimi](#)).

Bölüm yönetimi ve bölüm kurulu bir [bölüm başkanı](#) ve [dört anabilim dalı başkanından](#) oluşmaktadır. Bölüm web sayfasında bölüm hakkındaki bu bilgiler iç ve dış paydaşlarımızla paylaşılmıştır. Anabilim Dalı Başkanları ve bölüm başkanı belirlenmiş [görev tanımları](#), yetki ve sorumlulukları çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir. Bölüm başkanı ve anabilim dalı başkanlarının listesi aşağıdaki listede verilmiştir.

Link: [Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü](#)

- Siyaset ve Sosyal Bilimler- Prof. Dr. Seyfettin Aslan
- Yönetim Bilimleri- Doç. Dr. Saniye Şehnaz Altunakar Mercan
- Kentleşme ve Çevre Sorunları- Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Vedat Koçal
- Hukuk Bilimleri- Doç. Dr. Osman Geyik

Bölüm düzeyinde karar alma süreçlerinin temelini bölüm kurulu ve bu kurulun aldığı kararlar oluşturmaktadır. Bölüm kurulu, bölüm başkanının belirlediği gündem maddeleri doğrultusunda toplanarak eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama faaliyetlerine ilişkin konularda görüşme ve karar alma işlevini yürütmektedir. Kurul, bölüm ile bağlı anabilim dallarının faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve mevcut araç-gereç ile fiziksel imkânların en etkin biçimde kullanılmasına yönelik gerekli strateji ve iş birliği esaslarının geliştirilmesi konusunda da değerlendirmelerde bulunmaktadır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü'nde yürütülen tüm akademik ve idari süreçler, en önemli iç paydaşlardan biri olan öğrencilerin görüş ve katkıları dikkate alınarak yapılandırılmaktadır. Bu kapsamda, öğrenciler fakülte ve bölüm düzeyindeki çeşitli komisyonlarda aktif olarak yer almakta ve karar alma süreçlerine katılım sağlamaktadır. Örneğin [Bölüm Danışma Kurulunda](#), aynı zamanda Stareji ve Yönetim Kulübünün başkanları olan Hebung Yağmur ve Zelal Ulaş isimli aktif öğrencilerimiz ve iki mezun öğrenci temsilcisi, paydaş olarak görev almaktadır. Mezunlarımızdan Hakan Güzelsoy da yaptığı görevi temsilen, kurulda yer almaktadır. Böylece hem mevcut öğrenciler hem de mezunlar düzeyinde toplam beş öğrenci temsilcisi, programın gelişimine yönelik değerlendirme ve önerilerde bulunarak sürece doğrudan katkı sunmaktadır. Bu yapı, öğrenci temsiliyetinin yalnızca eğitim süreciyle sınırlı kalmayıp mezuniyet sonrası dönemi de kapsayacak şekilde genişletilmesini sağlamaktadır.

Eğitim ve öğretimin Program Öğrenme Çıktılarının gerçekleştirilmesi ile Program Eğitim Amaçlarına ulaşılması yönünde planlanmasında bölüm başkanları kendi bölümlerini akademik ve idari anlamda organize etmekle sorumludurlar. Bunu sağlamak amacıyla bölümde görev yapmakta olan öğretim elemanları ve idari personelle gerek düzenli toplantılar gerekse haberleşme yoluyla koordinasyon sağlar. Bunun yanında bölümün eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerinin yürütülmesi için çeşitli komisyonlar oluşturarak bu komisyonlara ihtiyaç duyulan

sayıda öğretim elemanı atar ve bu komisyonların çalışmalarını takip eder. Üst yönetime, bölümün ihtiyaçlarına ve faaliyetlerine dönük bilgi akışı bölüm başkanı aracılığıyla sağlanır.

Bölüm bünyesinde oluşturulan çeşitli komisyonlardan gelen öneri ve kararlar da bölüm kurulu tarafından değerlendirilmekte ve gerekli durumlarda karara bağlanmaktadır. Bölüm kurulunun hazırladığı öneriler, bölüm başkanının onayını takiben doğrudan uygulamaya alınabilmekte ya da fakülte yönetim organlarında görüşülmek üzere dekanlık makamına iletilmektedir. Bölümümüzde aşağıdaki komisyonlar bulunmaktadır. Söz konusu komisyon üyeleri fakültede kurulu olan benzer komisyon üyelerinin doğru iletişiminin sağlanması için paralel şekilde oluşturulmuş ve fakültede ilgili komisyonda yer alan kişilerin bölümde de aynı komisyonda yer almasına özen gösterilmiştir. Bu kapsamda bölümümüzde yer alan komisyonlar aşağıdaki gibi olup, ilgili komisyonların görev tanımları için,

Link: [Bölüm Komisyonları](#)

Bölüm Komisyonları ve üyeleri için bkz:

- Akreditasyon Komisyonu ve [üyeleri](#)
- Eğitim-Öğretim Komisyonu ve [üyeleri](#)
- Ölçme, Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Komisyonu ve [üyeleri](#)
- Muafiyet Komisyonu ve [üyeleri](#)
- Akademik Değerlendirme ve Kriter Ön İnceleme Komisyonu ve [üyeleri](#)
- Bölüm Mezuniyet ve Mezunları İzleme Komisyonu ve [üyeleri](#)
- Eğitim-Öğretim Komisyonu Görev/İş Yetki Ve Sorumluluklar Komisyonu ve [üyeleri](#)

Komisyonların karar alma süreçlerine katkısına Eğitim Öğretim Komisyonu'nun [28.02.2025 Tarihli Eğitim-Öğretim Komisyonu Toplantısında](#) 2025-2026 eğitim öğretim yılından itibaren iç ve dış paydaşlarla yapılacak bir toplantı sonucunda müfredata yeni seçmeli derslerin eklenmesi hususunda bir toplantı önermesi, söz konusu toplantının iç ve dış paydaşlarla [06.03.2025](#) tarihinde yapılması ve toplantı sonucunda [27.03.2025 Tarihli Müfredat Ders Ekleme Toplantısı](#) yapılması daha sonra tarihli bölüm kurulu toplantısında iç ve dış paydaşların önerdiği dersler [Bölüm kurul kararı](#) ile dekanlığa bildirilmesi örnek olarak verilebilir. Dekanlık almış olduğu 28.03.2025 tarihli Fakülte Kurulu kararı ile 07.04.2025 tarihinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na alınan [kararları](#) bildirmiştir. Üniversite Senatosu'nun onayı sonrası alınan kararlar uygulanmak üzere fakülte dekanlığı kanalıyla bölümlere gönderilecektir.

Fakülte ve bölüm karar alma süreçleri program öğrenme çıktılarını sağlayacak ve eğitim amaçlarına ulaşacak şekilde oluşturulmuştur. Karar alma süreçleri konu ile ilgili yasal mevzuat temelinde oluşturulan [İş Akış Süreçlerinde](#) tanımlanmış aşamaları takip ederek sonuçlandırılır. Bölüm başkanlığına iletilen bazı hususlar ile bölüm kurulu tarafından önerilen eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin belirli konuların, karar sürecinde bir üst idari düzey olan Fakülte Yönetim Kurulu veya Fakülte Kurulu tarafından değerlendirilmesi ve karara bağlanması gerekmektedir. Özellikle lisans programlarının öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi, yeni ders açılması önerileri, kadro talepleri gibi akademik ve idari nitelikli konular, öncelikle bölüm kurulunda görüşülerek karara bağlanmakta; ardından ilgili fakülte kurullarında değerlendirilmek üzere dekanlık aracılığıyla iletilmektedir. Bu yapı, bölüm kararlarının fakülte düzeyindeki stratejik

hedeflerle uyumlu biçimde ele alınmasını ve kurumsal karar alma süreçlerine bütüncül bir şekilde entegre edilmesini sağlamaktadır.

Program Eğitim Amaçları ve Program Öğrenme Çıktılarının (PÖÇ) ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla her akademik yıl sonunda mezuniyet aşamasındaki öğrenciler ile mezunlara yönelik anket uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, işveren anketleri aracılığıyla da mezunların iş yaşamındaki performansları üzerinden program çıktılarının gerçekleşme düzeyi değerlendirilmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda, Program Eğitim Amaçları ve PÖÇ'lere ulaşılmasında eksiklikler tespit edilirse, bu duruma yönelik iyileştirici tedbirler PUKÖ döngüsü (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) çerçevesinde ele alınmaktadır.

Bu kapsamda, ders planında değişiklik yapılması, ders içeriklerinin güncellenmesi, dönem içi etkinlik ve uygulamaların artırılması gibi önlemler, bölüm kurulu toplantılarında ayrıntılı biçimde değerlendirilmekte ve karara bağlanmaktadır. Söz konusu toplantılara, program tarafından belirlenen iç ve dış paydaşların katılımı da sağlanarak karar süreçlerinde paylaşımcı bir yaklaşım benimsenmektedir.

Bölümde ders programı ve sınav programı hazırlama süreci tüm fakülte bünyesinde ortaklaşa yürütülür. Bu kapsamda Eğitim-Öğretim işlerinden sorumlu dekan yardımcısı başkanlığında her dönem başında ders programı hazırlanması için iki üye öğretim elemanından oluşan bir komisyon ile, sınav programı hazırlanması için iki üye öğretim elemanından oluşan iki farklı komisyon oluşturulur. Oluşturulan komisyonlar tarafından ayrı ayrı ders programı ve sınav programı hazırlanır. Hazırlanan ders programı ders kayıtları başlamadan en az bir hafta önce ve hazırlanan sınav programı sınavlar başlamadan en az bir hafta önce fakülte ve bölüm web sayfasından ilan edilir.

## 9 Program Uzaktan Öğretimi

### 9.1. Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmelidir.

Açıklama:

Programımız uzaktan eğitim uygulamaları, üniversitemiz [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) tarafından yürütülmektedir. Dicle Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 2010 yılında kurulmuş olup yönergesine [şu bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.

Ayrıca Dicle Üniversitesi [2025-2029 Stratejik Planı](#)'nda birçok yerde uzaktan eğitime vurgu yapılmaktadır. Bu kapsamda "Dil Laboratuvarı, yapay zeka, büyük veri kullanımı, simülasyon, Sanal derslik ve bilişim altyapısının uzaktan eğitim ihtiyaçları doğrultusunda güçlendirilmesi ve Teknolojik altyapıyı güçlendirmek için bütçenin sağlanmasının" gerekliliği ifade edilmiştir. Ayrıca SWOT analizinde "Örgün programlarda verilen eğitim uzaktan öğretim teknolojisiyle desteklenerek güçlendirilmesi" üniversitemizin güçlü bir yönü olarak vurgulanmıştır. "Uzaktan eğitim uygulamalarının ve yaygınlığının artış gösteriyor olması" da bir fırsat olarak değerlendirilmiştir.

**9.2. Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır.**

Açıklama:

Dicle Üniversitesi, [COVID-19 pandemisi](#) ve 6 Şubat 2023 tarihli depremler sürecinde, Türkiye’deki birçok yükseköğretim kurumu gibi uzaktan eğitime geçiş yapmış ve bu süreçlerde eğitim-öğretim faaliyetlerini herhangi bir aksama veya verimlilik kaybı yaşamadan sürdürmüştür. Bu başarıda; üniversitenin, önceki bölümlerde detaylı biçimde tanıtılan ALMS ([Akademik/Learning Management System](#)) altyapısının etkisi büyüktür. ALMS uzaktan eğitim yoluyla yürütülecek derslere sanal sınıflar tahsis edilmesine olanak sağlamaktadır. ALMS derslere ait video kayıtlarını paylaşma, canlı ders bağlantılarını paylaşma, ödev, kısa sınav ve sınav gibi ölçme ve değerlendirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesine olanak sağlamaktadır. Söz konusu dönemlerde ALMS sistemine ek olarak, üniversitenin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen ve desteklenen “[Dicle E-Ders Portalı](#)” da aktif şekilde kullanılarak uzaktan eğitim süreci güçlendirilmiştir. Uzaktan eğitimi yönetmek adına her birime ait bir sorumlu bulunmaktadır. Fakültemiz birim sorumlusu [Arş. Gör. Dr. Mazhar YILDIZ](#)’dır.

Uzaktan eğitim uygulamalarının yüz yüze eğitimle eşdeğer nitelikte öğrenme çıktıları kazandırmasını sağlamak amacıyla hem akademik personel hem de öğrenciler için düzenli olarak bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir. Akademisyenlere, ders materyalleri ile video içeriklerinin hazırlanması ve bu materyallerin dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerle etkili biçimde paylaşılması konularında eğitimler verilmektedir. Bu süreci desteklemek amacıyla, öğretim elemanlarının kullanımına sunulmak üzere kılavuz dokümanlar ve açıklayıcı [eğitim videoları](#) da yayımlanmakta ve süreç içerisinde gerektiği durumlarda [yeni eğitimlerle](#) uzaktan eğitim süreci desteklenmektedir. Ayrıca Dicle Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından [memnuniyet anketi](#) de yapılmaktadır.

Öte yandan üniversitemiz tarafından tüm personelimize ve öğrencilerimize Office365 hesapları tahsis edilmektedir. Office 365 hesapları sayesinde öğrencilerimiz Word, Excel, PowerPoint gibi uygulamalara öğrencilik hayatları boyunca ücretsiz erişebilmekte ve ders kapsamında yerine getirecekleri ödev, sunum gibi yükümlülükleri bu uygulamalar aracılığıyla yapabilmektedirler.

Uzaktan eğitime ilişkin bilgi güvenliği çalışmaları Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Söz konusu birimin [organizasyon şeması şu şekildedir](#). Üniversitemizin bilgi güvenliği politikasına [şu bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. İlgili birimin memnuniyet anket raporlarına da [şu bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personellerine [şu bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. Dicle Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı’nın uyguladığı Bilgi Güvenliği yönetim sistemi ISO/IEC 27001:2022 standardına uygun olup söz konusu belgeye [şu bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. Belge her yıl düzenli olarak yenilenmektedir. Üniversitemizin bilgi güvenliği politikasına da [şu bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz. Ayrıca Üniversitemizin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metnine ve ilgili belgelere [şu bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.

## **10 Programa Özgü Ölçütler**

**10.1. Lisans Programına Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlanmalıdır. Her bir Programa Özgü Ölçüt, öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmelidir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin sağlanması gerekir.**

Açıklama:

Bölümümüz Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümü olarak eğitim-öğretim faaliyetinde bulunduğu için STAR'ın Değerlendirme Ölçütleri Yönergesi'ne uygun şekilde 8 adet Programa Özgü Ölçüt (PÖÖ) belirlemiştir. Bu ölçütler bölüm müfredatındaki dersler ile ilişkilendirilmiştir. Bölümün PÖÖ için,

Link: [Programa Özgü Ölçütler ve İlişkili Dersler Tablosu](#)

## **11 Sürekli İyileştirme**

**11.1. Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmalıdır. İyileştirme çalışmaları sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayalı olmalıdır.**

Açıklama:

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü olarak, eğitim-öğretim, araştırma, yönetim ve toplumsal katkı süreçlerimizde kaliteyi artırmak için sistematik bir sürekli iyileştirme yaklaşımı benimsiyoruz. Bu süreç, STAR akreditasyon ölçütleriyle uyumlu olarak, özellikle programın tüm gelişmeye açık yönlerini kapsamaktadır.

Sürekli iyileştirme çalışmalarımız, **PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem AI)** döngüsü çerçevesinde yapılandırılmış olup, somut verilere dayalı izleme ve değerlendirme mekanizmalarıyla desteklenmektedir.

Bölümümüz, sürekli iyileştirme için süreçleri işletmekte ve bunun için de gerekli araçları kullanmaktadır. İç-dış paydaşlar ile toplantılar yapılmakta ve bölümün müfredatı geliştirilmektedir.

Link: [İç ve Dış Paydaşlar](#)

Bölümde öğrenimine devam eden öğrenciler başta olmak üzere mezun öğrenciler ve işverenlerinin program çıktılarına yönelik değerlendirmelerinin yer aldığı anketler düzenlenmektedir.

Link: [Öğrenci Memnuniyet Anketleri](#)

Fakülte ve bölüm bünyesindeki komisyonlar sürekli iyileştirme sürecinde önemli bir yere sahiptir. Bölümün Akreditasyon Komisyonu, Akademik Kurulu, Eğitim-Öğretim Komisyonu, Ölçme, Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Komisyonu ve Bölüm Mezuniyet ve Mezunları

İzleme Komisyonu gibi komisyonları düzenli toplantılar yaparak bu sürece önemli katkılarda bulunmaktadır.

Link: [Ölçme, Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Komisyonu](#)

Bölümümüz, STAR ölçütleriyle uyumlu olarak, sistematik bir sürekli iyileştirme süreci yürütmektedir. PUKÖ döngüsü, izleme sistemi ve çeşitli veri toplama araçlarıyla desteklenen bu süreç, eğitim-öğretim, araştırma, yönetim ve toplumsal katkı alanlarında somut iyileşmeler sağlamıştır. İyileştirme çalışmaları, anketler, performans göstergeleri ve raporlarla kanıtlanmıştır. İlerleyen aşamalarda geri bildirimler merkeze alınarak sürekli iyileştirme sürecinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

## Zorunlu Tablolar

[Tablo 1.1.\(a\) Öğrenci ve Mezun Sayıları Analizi](#)

[Tablo 1.1.\(b\) Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri](#)

[Tablo 1.3. Öğrenci Hareketliliği](#)

[Tablo 1.4. Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı](#)

[Tablo 3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçları ve STAR Çıktıları İlişkisi](#)

[Tablo 4.1. Lisans Programı Öğretim Planı \(Müfredat\)](#)

[Tablo 5.1.\(a\) Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti](#)

[Tablo 5.1.\(b\) Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi](#)

[Tablo 5.2.\(a\) Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın](#)

[Tablo 6.1. Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı](#)

## Ekler

### Organizasyon Şemaları

- Üniversite Organizasyon Şeması (Zorunlu)

[Dicle Üniversitesi Organizasyon Şeması](#)

- Fakülte Organizasyon Şeması (Zorunlu)

[Dicle Üniversitesi İİBF Organizasyon Şeması](#)

### Kurumsal Yapı

- Akademik Takvim (Zorunlu)

[Dicle Üniversitesi 2024-2025 Akademik Takvimi](#)

- Misyon ve Vizyon Belgesi (Opsiyonel)

[Bölüm'ün Misyonu](#)

[Bölüm'ün Vizyonu](#)

- Kurum Stratejik Planı (Opsiyonel)

[Dicle Üniversitesi Stratejik Planı](#)

[Dicle Üniversitesi İİBF Stratejik Planı](#)

- [Web Sayfası Bilgilendirme Raporu](#) (Zorunlu)

Ders İzlenceleri (Zorunlu)

- [5 adet Temel Alan Ders İzlencesi](#)

- [5 adet Uzmanlık Alanı Ders İzlencesi](#)

- [5 adet Yetkinlik Tamamlayıcı Ders \(Seçmeli ve Zorunlu\) İzlencesi](#)

- [5 adet Programa Özgü Dersler İzlenceleri](#)

Diğer Belgeler

- AKTS Hesaplama Kılavuzu/Belgesi (Zorunlu)

[AKTS Hesaplama Kılavuzu](#)

- Transkriptler (Zorunlu)

[5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Transkripti](#)

[5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Transkripti](#)

[5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Transkripti](#)

[5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Transkripti](#)

[5 adet Mezun Öğrencisi Transkripti](#)

- Sınav Örnekleri (Zorunlu)

[5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği](#)

[5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği](#)

[5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği](#)

[5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği](#)

[5 adet Mezun Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği](#)

- Fakültede/Bölümde Kullanılan Yazılımlar Hakkında Detay Bilgi (Zorunlu)

[Fakültede/Bölümde Kullanılan Yazılımlar Hakkında Detay Bilgi](#)

OBS: Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi

EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi

LMS: Learning Management System

Mail Service/Gmail

## Diğer

- Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları ve Kayıtlı Öğrenci Sayıları Listesi (sadece ilgili program tarafından kurulan)

[Program Tarafından Kurulan Öğrenci Topluluklarına İlişkin Bilgiler](#)

- Lisans Programı Öğretim Kadrosu Akademik Danışmanlık Saatleri Örnek Çizelgeleri (Zorunlu)

[Akademik Danışmanlık Saatleri Çizelgesi](#)

- Haftalık Ders Programı (Zorunlu)

[2024-2025 Güz Dönemi Ders Programı](#)

[2024-2025 Bahar Dönemi Ders Programı](#)

- Programdaki kadrolu Öğretim üyelerinin varsa son yıla ait verdiği lisansüstü derslere ilişkin tablo (Zorunlu)

[Lisansüstü Dersleri ve Ders Veren Öğretim Üyeleri](#)