

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Halkla İlişkiler ve Tanıtım

Dicle Üniversitesi

Dicle Üniversitesi İletişim Fakültesi 21280 Sur/Diyarbakır

Mayıs-2025

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Halkla İlişkiler ve Tanıtım

Dicle Üniversitesi

Fakültemizin Gazetecilik ile Radyo Televizyon ve Sinema Bölümlerinin mezun öğrencisinin bulunmamasından dolayı Özdeğerlendirme Raporu mezun veren Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü özelinde hazırlanmıştır.

A. Lisans Programına İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Aslı AYDEMİR	asli.aydemir@dicle.edu.tr
Akreditasyon Komisyonu Başkanı	Doç. Dr. Aslı AYDEMİR	asli.aydemir@dicle.edu.tr
Telefon	04122411000/8244	
Adres	Dicle Üniversitesi İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü Zemin Kat 21280 Sur/Diyarbakır	

2. Lisans Programı Başlıkları

Bölümümüz, Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanında temel ve uygulamalı bilgileri içeren dört yıllık bir lisans eğitimi sunmaktadır. Lisans öğretim programı için her yıl yaklaşık 70 öğrenci, YKS sınavındaki Sözel puanlarına göre kabul edilir. Dört yıllık eğitimin ilk iki yılında ortak zorunlu dersler ve bölümle ilgili olarak temel dersler zorunlu olarak verilirken, 3. ve 4. yıllarda öğrencilerin ilgi alanlarına göre tercih yapabilecekleri seçmeli ders imkânı sunulmaktadır.

3. Lisans Programı Türü

Bölümümüzde normal (örgün) öğretim programı uygulanmaktadır

4. Lisans Programı Eğitim dili

Bölümümüzün eğitim dili % 100 Türkçe'dir.

5. Lisans Programının Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

İletişim Fakültesi'nin, 28/03/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre 26 Şubat 2010 tarihli ve 27505 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu'nun 2010/103 kararı ile kurulmasının ardından Bölümümüz 2016-2017 akademik yılında 40 kontenjan ile ilk öğrencilerini alarak eğitim öğretime başlamıştır. 2019-2020 eğitim öğretim yılında ise ilk mezunlarını vermiştir. Bölümümüzde toplam kayıtlı öğrenci sayısı, lisans 462, yüksek lisans 26 toplam 488 olup akademik kadrosunda 1 Profesör, 2 Doçent, 1 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Arş. Gör. ve 1 Arş. Gör. (Görevlendirme) görev yapmaktadır.

B. Değerlendirme Özeti

1. Ölçüt Öğrenciler

1.1 Öğrencilerin Kabulü

Programa öğrenci kabulü için, lise veya lise dengi meslek okulu mezunu olmak; yabancı ülke liselerinden mezun olanların diploma denkliğinin Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanmış olması, ÖSYM tarafından yapılan sınavlar veya yurt dışından alınacak öğrencilerin Senato tarafından belirlenen esaslar kapsamında yerleştirilmeleri sonucunda ilgili öğretim yılında Üniversitenin birimlerine kayıt hakkı kazanmış olmak, ön kayıt ve özel yetenek sınavı ile öğrenci alınacak birimlerde, ilgili kurulların belirlediği geçerli puan ve koşullara sahip olmak ve değerlendirme sonucunda kesin kayıt hakkı kazanmış olmak ve öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretine ilişkin varsa yükümlülükleri yerine getirmek şarttır.

Tablo 1.1. Program Öğrenci Kontenjanları

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Kontenjan	52	62	72	72	72	72	72	90
Kayıt Yaptıran Öğrenci	52	56	67	68	73	70	97 (18 depremzede yerleştirme, 2 (34 yaş üstü kadın yerleştirme)	87
Puan	311,62320	261,318020	261,31802	277,43242	256.20755	277,86656	295,9291	250,000
Başarı sırası	184000		477000	403735	460000	462817	532522	2.209.761

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

Tablo 1.2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl	Lisans Programına Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Lisans Programına Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Lisans Programında Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Lisans Programlarında Çift Anadala Başlamış Olan Öğrenci Sayısı
2024-2025	7	4	-	-
2023-2024	3	18	-	2
2022-2023	4	6	-	-
2021-2022	2	4	-	-
2020-2021	7	6	-	-
2019-2020	4	6	-	-
2018-2019	7	5	-	-
2017-2018	4	-	-	-

Üniversitenin akademik birimlerine yapılacak kurum içi programlar arası ve kurumlar arası yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “*Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik*” hükümlerine ve Senato kararlarına göre düzenlenir.

Dikey geçişler ve lisans tamamlama; 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

İkinci öğretimden normal örgün öğretime yatay geçişler, 19/11/1992 tarihli ve 3843 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkındaki Kanun hükümlerine göre yapılır (<http://services.dicle.edu.tr/dss/Regulations.aspx?id=2>).

Özel öğrencilere ilişkin işlemler, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Üniversite tarafından özel öğrencilere ilişkin olarak belirlenen yönerge hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilir. (<http://services.dicle.edu.tr/dss/Documents/3b223160-b6ed-475e-b514-04cbcd43e5d.pdf>, Ek IV.1). 2023-2024 eğitim öğretim yılında Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü ile Fakültemiz Gazetecilik Bölümü ve Edebiyat Fakültesi Edebiyat Bölümü ile çift anadal yapılmaya başlanmıştır.

Başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde öğrencinin almış olduğu derslerin adı, kredisi ve içeriğinin, tutarlı olması göz önünde bulundurulmaktadır. Öğrencinin muafiyet veya intibak istediği dersler ile ilgili incelemeyi “Bölüm Eğitim-Öğretim Komisyonu” tarafından Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri yönergesi (https://www.dicle.edu.tr/Dosya/2019-09/ders-muafiyeti-ve-intibak-islemleri-yonergesi_3993.PDF) çerçevesinde yapılır. Komisyon tarafından başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde öğrencinin almış olduğu derslerin adı, kredisi ve içeriğinin, tutarlı olması göz önünde bulundurulmaktadır. Yapılan intibak veya muafiyet, ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır ve öğrencilerin intibakları ilgili yarıyıl/yıla yapılır.

1.3 Öğrenci Değişimi

Erasmus Programı: Bölümümüzün Erasmus Öğrenci Değişimi Programı kapsamında anlaşmalı olduğu bir üniversite bulunmamaktadır. Bölümümüzün,

Erasmus Koordinatörü: Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz ALIŞKAN

Erasmus Koordinatör Yardımcısı: Prof. Dr. Ahmet TARCAN

Lisansüstü

Erasmus Koordinatörü: Doç. Dr. Hasan ALTİNCİK

Erasmus Koordinatör Yardımcısı: Doç. Dr. Aslı AYDEMİR

Farabi Değişim Programı kapsamında 93 Üniversite ile anlaşmamız bulunmaktadır. Kimya Bölümü öğrencileri, uygun şartları taşımaları halinde "**Farabi Değişim Programı**" kapsamında bir veya iki yarıyıl süresince eğitim ve öğretim faaliyetlerine belirtilen 93 üniversiteden herhangi birinde devam edebilmektedirler. Farabi Değişim Programı ile ilgili genel bilgilere www.dicle.edu.tr/tr/birimler/farabi/sayfalar/iletisim-20649-6935 internet adresinden ulaşılabilir.

Danışmanlık ve İzleme

Bölümümüze kayıt yapan öğrenciler için bölüm başkanının önerisi üzerine ilgili birim yönetim kurulunca bir danışman atanır. Danışmanlık süresi ilgili birim yönetim kurulunca tayin edilir. Danışman, öğrenim süresi boyunca öğrenciyi izler, yol gösterir, yardımcı olur. Öğrenciler, danışmanlarının görüşünü alarak her dönemin başında alacakları derslere kayıt yaptırırlar. Bölüm başkanı, gerektiğinde öğretim üyelerinden danışmanı olduğu öğrencilerle ilgili faaliyetleri ve

öğrencilerin başarı durumu hakkında rapor isteyebilir.

Tablo 1.3. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü Lisans Öğretimi Danışman Öğretim Elemanları

	Danışman
1. sınıf	Doç. Dr. Aslı AYDEMİR
2. sınıf	Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz ALIŞKAN
3. sınıf	Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz ALIŞKAN
4. sınıf	Doç. Dr. Aslı AYDEMİR

1.4 Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin ders başarı değerlendirme, 06.09.2019 tarih ve 30880 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Dicle Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nin ilgili maddelerine göre uygulanmaktadır. Öğrencinin bir dersteki başarısı, dönem içi notları ile dönem sonu veya bütünleme sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle belirlenir.

Derslerin içerikleri ve sınavları dışında gerçekleştirilebilecek etkinlikler (ödev, kısa sınav, kütüphane çalışması, uygulama vb. etkinlikler) dersin öğretim elemanı tarafından Ders Bilgi Paketlerinde belirlenebilmektedir. Bu etkinliklerin sınavların değerlendirilmesine dâhil edilip edilmeyeceği kararı dersi veren öğretim elemanına aittir.

Tablo 1.4. Başarı Notları ve Değerlendirilmesi

Başarı Notu (Sayıyla)	Başarı Notu (Harfle)	Katsayı	Anlamı
90-100	AA	4.00	Geçer
85-89	BA	3.50	Geçer
75-84	BB	3.00	Geçer
70-74	CB	2.50	Geçer
90-100	AA	4.00	Geçer
85-89	BA	3.50	Geçer

1.5 Öğrenci Memnuniyeti

Öğrenci memnuniyetinin belirlenmesi için her eğitim-öğretim yılında öğrencilerimize öğrenci memnuniyeti anketi uygulanmaktadır. Öğrenci memnuniyet anket formları Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü Dokümanlarında numaralandırılarak standart form haline getirilmiştir. Bu formlara <http://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/dukgek/sayfalar/online-anketler-9622> ulaşılabilir. Öğrenci memnuniyet anketi sonuçlarına ise <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/dukgek/sayfalar/2021-anket-sonuclari-9511> adresinden ulaşılabilir.

1.6 Mezuniyet Koşulları

Başarı değerlendirme ile ilgili uygulamalar 08.08.2005 tarih ve 25900 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ve değişiklikleri 06.09.2019 tarih ve 30880 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Dicle Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 44. maddesine göre uygulanmaktadır.

MADDE 44 – (1) Öğrenciler, bu Yönetmelikte belirtilen koşulları ve kayıtlı buldukları eğitim-öğretim programları için ilgili kurullarca belirlenen yükümlülükleri yerine getirerek mezuniyete hak kazanırlar.

(2) Diploma ve mezuniyet belgelerine yazılacak mezuniyet tarihi, öğrencinin kayıtlı olduğu eğitim-öğretim programını tamamladığı tarihtir.

(3) Mezuniyet belgesi, diploma, diploma eki ve bu belgelerin düzenlenmesine ilişkin hususlar Senato tarafından belirlenen bir yönerge ile belirlenir.

Bölümümüzden mezun olabilmek için öğrencinin Seminer (Lisans Bitirme Projesi) dâhil olmak üzere en az 240 AKTS'lik dersten başarılı olması gerekmektedir. Öğrencinin lisans eğitimi süresince aldığı Seçmeli Derslerin AKTS'si en fazla toplam aldığı kredinin %20'si kadar olabilir.

2. Ölçüt Program Öğretim Amaçları

Program Öğrenme Çıktıları: Öğrencilerin, Lisans Programından mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadeler.

Ölçme: Program Öğretim Amaçları ve Program Öğrenme Çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıtların tanımlama, toplama ve düzenleme süreci.

Değerlendirme: Ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması süreci.

2.1 Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü Program Çıktıları

Bölümümüz öğrencilerin, mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerine yönelik program çıktıları Tablo 1.5'te belirtilmiştir.

Tablo 1.5. Program Çıktıları

PC1.	Halkla ilişkiler disiplininin ve ilişkili olduğu diğer disiplinlerin temel kavramlarını kavrayabilir ve halkla ilişkiler disipliniyle olan bağlantılarını kurabilir.
PC2.	Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanına ilişkin etik kodlar ile birlikte yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun çalışmalar yürütebilir.
PC3.	Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanında kuramsal ve uygulamaya dayalı bilgilere hâkim olarak bunları ifade edebilme yeteneğine sahip olur.
PC4.	Sosyal bilimler alanındaki diğer disiplinlerdeki bilgiyi gerektiğinde kendi alanında kullanabilecek formda yeniden düzenleyebilme becerisine hâkim olur.
PC5.	Bireysel ve kurumsal sosyal sorumluluğun bilincinde olarak iletişim kampanyaları gerçekleştirebilir, sponsorluk projeleri hazırlayabilir.
PC6.	Reklam kampanyalarını oluşturabilir ve bunları uygulayabilir, reklam çözümlerini yapabilir.
PC7.	İtibar ve algı yönetimi konularında bilgi sahibi olur ve bir kurumun itibarının olumlu yönde oluşmasını sağlar.
PC8.	Kriz yönetimi için gerekli olan proaktif halkla ilişkiler çalışmalarını planlayarak, kriz anında uygulayabilir.
PC9.	İletişim teknolojilerindeki gelişmeleri yakından takip ederek bunu mesleki pratiğe uygulayabilir.
PC10.	Geleneksel medya ve yeni medya ortamları için içerik üretebilir.
PC11.	Siyasal iletişim ve diplomasi alanında bilgi sahibi olarak siyasi faaliyetlerde bulunabilir.
PC12.	Kamusal meseleler ile ilgili tartışmaları yakından takip ederek gerekli durumlarda konuyla ilgili olarak kamuoyu oluşum sürecine katkı sağlayabilir.
PC13.	Halkla ilişkiler alanına giren her türlü iletişim çalışması için strateji geliştirerek gerçekleştirebilir.
PC14.	Araştırma, planlama, uygulama ve değerlendirme aşamalarını hâkim olarak başarılı bir halkla ilişkiler kampanyası oluşturur ve yürütür.
PC15.	İletişim araştırmalarında kullanılan nitel ve nicel araştırmaları ve özelliklerini kavrayabilir, araştırma yapma becerisine sahip olabilir.
PC16.	Ulusal ve uluslararası kültürel ve çağdaş yaklaşımları, sorunları ve olayları takip ederek mesleki görüş ve çözüm önerileri sunabilir.
PC17.	İletişim süreci içerisinde yer alan her türlü ayrımcı yaklaşım tarzı ve uygulamalarına karşı duyarlı olur.
PC18.	Empati kurabilme becerisine sahip olma, topluluk önünde sunum yapabilme, ekip çalışması içerisinde yer alarak çalışmalara katkı sunma gibi becerilerin yanı sıra karşılaşılan problemlerin çözümüne katkı sunabilir.
PC19.	Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanına ilişkin yöntem, araç ve teknolojileri yetkin bir biçimde kullanabilir.

PÇ20.

Yaşam boyu öğrenme bilinciyle Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanıyla ilgili güncel gelişmeleri, değişiklikleri, teknolojiyi yakından takip ederek kendini izleme ve geliştirme becerisine sahip olur.

2.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Her bir program çıktısı müfredatta yer alan dersler ile dersi veren öğretim elemanı tarafından ilişkilendirilerek tablolştırılır. Program çıktıları ilgili olan derslerdeki kısa sınavlar, ara sınav, final sınavı, ödev, rapor sunma, bilgisayar destekli sunum, sözlü ve yazılı sınav gibi dersin hocasının belirleyebildiği ölçme değerlendirme süreci ile ölçülmektedir.

2.3 Program Çıktılarına Ulaşma

Her bir program çıktısı için ilgili olan derslerde, okuma, ders, seminer, ödev, web tabanlı öğrenme, proje hazırlama, laboratuvar, grup ödevi, bağımsız ödev, stajlar, teknik geziler, grup çalışması, serbest çalışma, tartışma gibi yaklaşım ve uygulamalar kullanılmaktadır.

Tablo 1.6. Bölüm Program Çıktılarının Program Yeterlilikleri Düzeyinde Gösterimi

Program Yeterlilik Düzeyi	Çıktılar
Bilgi Düzeyi	<ul style="list-style-type: none">Bireysel ve kurumsal sosyal sorumluluğun bilincinde olarak iletişim kampanyaları gerçekleştirebilme, sponsorluk projeleri hazırlama, reklam kampanyalarını oluşturma ve uygulama, reklam çözümlerini yapabileme, geleneksel medya ve yeni medya ortamları için üretim yapabileme, siyasal iletişim ve diplomasi alanında bilgi sahibi olarak siyasi faaliyetlerde bulunabilme vb. halkla ilişkiler alanına giren her türlü iletişim çalışmasını gerçekleştirebilme.Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanında kuramsal ve uygulamaya dayalı bilgilere hâkim olarak bunları ifade edebilme yeteneğine sahip olma.Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanına ilişkin etik kodlar ile birlikte yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun çalışmalar yürütebilme.
Beceri Düzeyi	<ul style="list-style-type: none">Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanına ilişkin yöntem, araç ve teknolojileri yetkin bir biçimde kullanabilme.Halkla ilişkiler disiplininin ve ilişkili olduğu diğer disiplinlerin temel kavramlarını kavrayabilme ve halkla ilişkiler disipliniyle olan bağlantılarını kurabilme.
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	<ul style="list-style-type: none">İletişim araştırmalarında kullanılan nitel ve nicel araştırmaları ve özelliklerini kavrayabilme, araştırma yapma becerisine sahip olma.Sosyal bilimler alanındaki diğer disiplinlerdeki bilgiyi gerektiğinde kendi alanında kullanabilecek formda yeniden düzenleyebilme becerisine hâkim olma.
Öğrenme Yetkinliği İletişim ve Sosyal Yetkinlik	<ul style="list-style-type: none">Empati kurabilme becerisine sahip olma, topluluk önünde sunum yapabileme, ekip çalışması içerisinde yer alarak çalışmalara katkı sunma ve karşılaşılan problemlerin çözümüne katkı sunabilme.
Öğrenme Yetkinliği Alana Özgü Yetkinlik	<ul style="list-style-type: none">Yaşam boyu öğrenme bilinciyle Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanıyla ilgili güncel gelişmeleri, değişiklikleri, teknolojiyi yakından takip ederek kendini izleme ve geliştirme becerisine sahip olma.Ulusal ve uluslararası kültürel ve çağdaş yaklaşımları, sorunları ve olayları takip ederek mesleki görüş ve çözüm önerileri sunabilme.

3. Ölçüt Öğretim Planı

Tanımları:

Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik teorik dersin ya da yapılan iki ya da üç saatlik uygulama veya pratik / laboratuvar çalışmalarının öğretim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

3.1 **Program Öğretim Planı (Müfredat)**

Öğrencilerimiz birinci sınıfta verilen dersler ile temel bilgileri almaları hedeflenmektedir. Daha sonraki yıllarda verilen zorunlu ve seçmeli dersler sayesinde öğrencilerin hedeflenen öğrenme çıktıklarına ulaşması sağlanır. Program çıktılarındaki kazanımları elde ederek öğrenci mezun etme amacıyla olan Bölümümüzde aşağıda yer alan müfredat dersleri verilmektedir.

Tablo 1.7 Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü Ders Müfredatı

1.YIL - 1. DÖNEM

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Seçmeli-Zorunlu	T-U-K	AKTS
HİT 101	İletişim Bilimine Giriş	Z	3-0-3	5
HİT 105	Hukukun Temel Kavramları	Z	3-0-3	3
HİT 109	Sosyoloji	Z	3-0-3	5
HİT 119	Yazılı Anlatım	Z	3-0-3	3
HİT 121	Psikoloji	Z	3-0-3	5
HİT 111	Bilişim Teknolojileri I	Z	2-2-3	3
HİT 113	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	Z	2-0-2	2
HİT 115	Türk Dili-I	Z	2-0-2	2
HİT 117	Yabancı Dil-I	Z	2-0-2	2
	ALINMASI GEREKEN KREDİ		24	30

1.YIL - 2. DÖNEM

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Seçmeli-Zorunlu	T-U-K	AKTS
HİT 120	İletişim Kuramları	Z	3-0-3	5
HİT 122	Değerler Eğitimi	Z	3-0-3	4
HİT 124	Sözlü Anlatım	Z	3-0-3	3
HİT 108	Sosyal Psikoloji	Z	3-0-3	5
HİT 126	İşletme	Z	3-0-3	4
HİT 112	Bilişim Teknolojileri II	Z	2-2-3	3
HİT 114	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	Z	2-0-2	2
HİT 116	Türk Dili-II	Z	2-0-2	2
HİT 118	Yabancı Dil-II	Z	2-0-2	2
	ALINMASI GEREKEN KREDİ		24	30

2.YIL - 3. DÖNEM

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Seçmeli-Zorunlu	T-U-K	AKTS
HİT 201	İletişim Sosyolojisi	Z	3-0-3	5
HİT 215	Ekonomi	Z	3-0-3	4
HİT 217	Halkla İlişkilere Giriş	Z	3-0-3	5
HİT 219	Siyaset Bilimi	Z	3-0-3	4
HİT 221	Grafik Tasarımı I	Z	2-2-3	4
HİT 211	Temel Fotoğrafçılık	Z	3-0-3	4
HİT 213	Mesleki İngilizce-I	Z	3-0-3	4
	ALINMASI GEREKEN KREDİ		21	30

2.YIL - 4. DÖNEM

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Seçmeli-Zorunlu	T-U-K	AKTS
HİT 202	Siyasal İletişim	Z	3-0-3	4
HİT 216	Grafik Tasarımı II	Z	2-1-3	4
HİT 218	Örgüt İletişimi	Z	3-0-3	5
HİT 208	Uygulamalı Fotoğrafçılık	Z	2-2-3	4
HİT 220	Reklamcılığa Giriş	Z	3-0-3	4
HİT 212	Halkla İlişkiler Kampanyalarının a Giriş	Z	3-0-3	5
HİT 214	Mesleki İngilizce-II	Z	3-0-3	4
	ALINMASI GEREKEN KREDİ		21	30

3.YIL - 5. DÖNEM

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Seçmeli-Zorunlu	T-U-K	AKTS
HİT 333	Araştırma Yöntemleri	Z	3-0-3	6
HİT 335	Pazarlama Yönetimi	Z	3-0-3	6
HİT 305	Halkla İlişkilerde Kriz Yönetimi	Z	3-0-3	6
	SEÇMELİ DERSLER			
HİT 337	İtibar Yönetimi	S	3-0-3	4
HİT 307	Tüketici Davranışı	S	3-0-3	4

HİT 339	Marka Yönetimi	S	3-0-3	4
HİT 313	Reklam Fotoğrafçılığı	S	3-0-3	4
HİT 341	Örgütsel Davranış	S	3-0-3	4
HİT 343	Haber Yazma Teknikleri	S	3-0-3	4
HİT 325	Dış Tanıtım ve Lobicilik	S	3-0-3	4
HİT 345	Reklam Kampanyaları Analizi	S	3-0-3	4
HİT 347	Halkla İlişkilerde Teori ve Uygulamalar	S	3-0-3	4
HİT 349	İletişim Tarihi	S	3-0-3	4
HİT 351	Reklam Çözümlemesi	S	3-0-3	4
	ALINMASI GEREKEN KREDİ		18	30

3.YIL - 6. DÖNEM

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Seçmeli-Zorunlu	T-U-K	AKTS
HİT 334	Halkla İlişkiler ve Sosyal Medya	Z	3-0-3	6
HİT 306	Etkili Konuşma ve Sunum Teknikleri	Z	3-0-3	6
HİT 338	İnsan Kaynakları Yönetimi	Z	3-0-3	6
	SEÇMELİ DERSLER			
HİT 336	Medya ve Toplum	S	3-0-3	4
HİT 340	İmaj Yönetimi	S	3-0-3	4
HİT 342	Göstergebilim	S	3-0-3	4
HİT 312	Popüler Kültür	S	3-0-3	4
HİT 344	Halkla İlişkiler Kampanya Analizi	S	3-0-3	4
HİT 346	Ekili İletişim	S	3-0-3	4
HİT 348	İletişim Hukuku	S	3-0-3	4
HİT 324	Halkla İlişkilerde Örnek Olay İncelemeleri	S	3-0-3	4
HİT 350	Reklamda Yaratıcı Stratejiler	S	3-0-3	4
HİT 352	Medya Planlaması	S	3-0-3	4
HİT 354	Siyasal Kampanyalar ve Propaganda	S	3-0-3	4

HİT 356	Haber Sosyolojisi	S	3-0-3	4
HİT 358	Toplumsal Cinsiyet ve Medya	S	3-0-3	4
HİT 360	Medya ve Çocuk	S	3-0-3	4
	ALINMASI GEREKEN KREDİ		18	30

4. YIL - 7. DÖNEM

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Seçmeli-Zorunlu	T-U-K	AKTS
HİT 425	Seminer (Lisans Bitirme Projesi I)	Z	6-0-6	6
HİT 427	Medya Okur Yazarlığı	Z	3-0-3	6
HİT 429	Uluslararası Halkla İlişkiler	Z	3-0-3	6
	SEÇMELİ DERSLER			
HİT 407	Mesleki İngilizce-III	S	3-0-3	6
HİT 413	Kamu Diplomasisi	S	3-0-3	6
HİT 415	Dijital Kurgu	S	2-2-3	6
HİT 431	Kamu Yönetimi ve Sosyal Politikalar	S	3-0-3	6
HİT 433	Reklam Yazarlığı	S	3-0-3	6
HİT 435	Küreselleşme ve Kültürlerarası İletişim	S	3-0-3	6
HİT 439	Girişimcilik	S	3-0-3	6
HİT 441	Toplumsal Hareketler ve Medya	S	3-0-3	6
	ALINMASI GEREKEN KREDİ		18	30

4. YIL - 8. DÖNEM

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Seçmeli-Zorunlu	T-U-K	AKTS
HİT 426	Seminer (Lisans Bitirme Projesi II)	Z	6-0-6	6
HİT 428	Yeni Medya ve İçerik Yönetimi	Z	3-0-3	6
HİT 438	Kurumsal İletişim Yönetimi	Z	3-0-3	6
	SEÇMELİ DERSLER			
HİT 408	Mesleki İngilizce-IV	S	3-0-3	6
HİT 430	Medya ve Demokrasi	S	3-0-3	6
HİT 432	Uluslararası Güncel Olaylar	S	3-0-3	6
HİT 434	Felsefe	S	3-0-3	6
HİT 436	Stratejik İletişim Yönetimi	S	3-0-3	6

HİT 440	Yönetim Bilimi	S	3-0-3	6
HİT 442	Halkla İlişkiler Yazarlığı	S	3-0-3	6
ALINMASI GEREKEN KREDİ			18	30

***Mezuniyet Koşulları:** Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü'nden mezun olabilmek için öğrencinin Seminer (Lisans Bitirme Projesi) dâhil olmak üzere en az 240 AKTS'lik dersten başarılı olması gerekmektedir. Öğrencinin lisans eğitimi süresince aldığı Seçmeli Derslerin AKTS'si en fazla toplam aldığı kredinin %20'si kadar olabilir.*

3.2 Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

Programda derse ve uygulamaya dayalı öğretim planı uygulanmaktadır. Öğretim planında birbirinin devamı niteliğinde olan dersler müfredatta takip eden dönem içinde yer almaktadır.

Kayıt yenileme ve ders seçme işlemleri internet üzerinden öğrenci tarafından yapılır. İşlemler öncesinde öğrenciler danışmanları ile görüşerek ders programları hakkında istişarede bulunurlar. Öğrenci internet üzerinden alacağı dersleri seçerek programını oluşturduktan sonra danışmanı öğrencinin seçtiği dersleri öğrencinin transkriptini de dikkate alarak değerlendirir. Bu değerlendirme sonucunda danışman öğrencinin aldığı derslerde değişiklik yapmasını istiyorsa önerdiği değişikliklerin öğrenci tarafından yapılmasını sağlar. Öğrenci danışmanının da görüşleri çerçevesinde ders seçimini tamamladıktan sonra programını danışmanının onayına sunar ve onay sonrası ders kayıt işlemleri tamamlanmış olur. Ders seçme ve kayıt yenileme işlemi tamamlandıktan sonra ekle-bırak haftasında öğrenciler yine danışmanlarının onayı çerçevesinde ders ekleme ve/veya silme yapabilir.

Öğretim planının uygulanmasında kullanılan yöntemler, dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenir. Kullanılan başlıca yöntemler şunlardır:

Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konu tahtada ve/veya slaytlar eşliğinde öğrenciye anlatılır. Ders anlatma, düz anlatım şeklinde olacağı gibi öğrenci ile tartışma, soru-cevap şeklinde de olabilir.

Uygulama: Derslerde anlatılan konunun problem çözümü ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar ya konu anlatımını takiben veya farklı bir zamanda yine ders sırasında yapılmaktadır. Daha önceden öğretim elemanları tarafından farklı kaynaklar kullanılarak hazırlanmış ve Kimya alanında yaşanan hızlı gelişmelere göre gerektiğinde güncellenmiş uygulama soruları çözülmektedir. Uygulamalar etkileşimli olarak Kimya Laboratuvarlarında yapılmaktadır.

Proje-Ödev: Derslerde anlatılan konuların öğrenciler tarafından daha iyi anlaşılıp kavranması için bazen bireysel projeler veya ödevler verilmektedir. Aynı zamanda proje ve ödevler konu ile ilgili literatür taraması yapılması, son gelişmelerin öğrenilmesi ve değerlendirilmesi, sunum/rapor hazırlama ve sunma şeklinde gerçekleştirilmektedir. Proje ve ödevlerin dersin değerlendirilmesine olan katkısı yüzde olarak belirlenmektedir. Bu çalışmalar çoğunlukla bireysel olmak üzere bazı durumlarda takım/grup çalışması şeklinde de olabilmektedir.

3.3 Program Öğretim Planı Yönetim Sistemi

2547 sayılı Yükseköğretim kanununun 5. maddesi 1) bendinde zorunlu oldukları belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk dili, Yabancı dil ortak zorunlu derslerdendir. Halkla ilişkiler ve Tanıtım bölümü lisans programının diğer dersleri branş derslerinden ve program çıktılarını destekleyen farklı branş derslerinden oluşmaktadır. Öğrencinin mezun olabilmesi için toplamda en az 240 AKTS kredi tamamlaması gerekmektedir. Öğrencinin lisans eğitimi süresince aldığı Seçmeli Derslerin AKTS'si en fazla toplam aldığı kredinin %20'si kadar olabilir. Bir öğrencinin programı başarı ile tamamlayabilmesi için yukarıda verilen kredileri alıp başarması ve genel not ortalamasının da en az 60 olması gerekmektedir.

3.4 Alan Uygulama Deneyimi

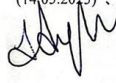
Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı, 1.sınıftan itibaren verilen tüm derslerde edinilen bilgi ve becerilerin kullanıldığı bir uygulama deneyimine sahiptir. Bu uygulamalar, mezuniyet sonrası çalışma alanlarında öğrencinin kullanabileceği bilgi ve beceri çıktılarını içermektedir. Bölümümüzde zorunlu staj şartı bulunmamaktadır.

3.5 Derslerin Nitelikleri

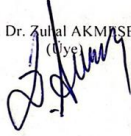
Öğretim planında yer alan derslerin niteliklerini belirtilen ders bilgi paketleri dersin öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemine girilmektedir. Erişim linki, <https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=44&curSunit=2138#>

AKREDİTASYON KOMİSYONU

Doç. Dr. Aslı AYDEMİR
(Başkan)
(14.05.2025)



Doç. Dr. Zülal AKMASE
(Üye)



Doç. Dr. Fatmehisna KAZAN
(Üye)

