

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede, ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR, program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR, bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, MEDEK tarafından sunulan şablona uygun olarak hazırlanan ve MEDEK Portal'a PDF olarak kanıtları ile birlikte yüklenmelidir.

Bu belgede, ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgele taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanılarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtım

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde (www.medek.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre MEDEK tarafından sunulan rapor oluşturma ekranı ile MEDEK'e ulaştırılmalıdır.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya maddi içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda ek dokümanlar takım başkanına mail yolu ile iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR'de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır.

Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “*Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere*” yer verilmelidir.

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

.... ÜNİVERSİTESİ
.... MESLEK YÜKSEKOKULU

..... PROGRAMI

2025

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Ergani Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1997
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 1999
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Prof. Dr. Hatip YILDIZ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Hasan KARATAŞ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: -
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Bilgisayar Teknolojileri
Program Adı	: Bilgisayar Programcılığı
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1997
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 1999
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Faruk AKSOY (öğretim Görevlisi)
Program öğretim türü	: Örgün Öğretim
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: ÖSYM
Diplomada yazılan derecenin adı	: Önlisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: -
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Öğr. Gör. Faruk AKSOY
Cep telefonu	: 0 551 884 96 25
Elektronik posta	: faruk.aksoy@dicle.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (MEDEK değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecek ise, sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir. Şayet daha önce değerlendirilmiş ve en son değerlendirme sonucunda programda MEDEK tarafından Eksiklik, Yetersizlik ve Kabul Edilebilirlik gibi yetersizlikler bildirildiyse, bunları son MEDEK değerlendirme raporunda yer aldığı sırada, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak saptanmış Eksiklik, Yetersizlik ve Kabul Edilebilirlik gibi yetersizlikler varsa, bunlardan da her programa ait öz değerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

- 1.1.1. Yüksekokulumuzdaki programlara öğrenci alımları Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Kontenjanları dâhilinde merkezi yerleştirme puanına (TYT) göre yapılmakta olup, söz konusu sistemlerle ilgili ana kriterler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmiştir.
- 1.1.2. **Tablo 1.1** son üç yıl için doldurulmuştur.
- 1.2. **Tablo 1.2** son üç yıl için doldurulmuştur.
- 1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar aşağıda belirtilmiştir. **Tablo 1.3** son üç yıl için doldurulmuştur.

Bilgisayar Programcılığı Programına, yatay geçiş yaparak hak kazanan öğrencilerin intibak işlemleri bölüm yatay geçiş komisyonu ve muafiyet komisyonu tarafından yapılmaktadır. Öğrencilerin yatay geçiş ve ders muafiyet uygulamalarını gerçekleştiren ilgili komisyonlarda görev yapan öğretim elemanları şu şekildedir:

Yatay Geçiş Komisyonu:

- Öğr. Gör. Hasan KARATAŞ (Başkan)
- Öğr. Gör. Sevim BAKIR KAYA (Üye)
- Öğr. Gör. Faruk AKSOY (Üye)
- Öğr. Gör. Mehmet Sait ÇEVİK (Üye)
- Öğr. Gör. Hayrullah DOGRUEL (Üye)

Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş, uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin esaslarına ve “Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Yönergesi” esaslarına göre uygulanmaktadır.

Yönerge esaslarına göre intibak işlemleri aşağıdaki basamaklar izlenerek yapılmaktadır:

Merkezi Yerleştirme Puanı (Ek Madde-1) ile yatay geçişleri, YÖK Başkanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yapılacaktır. Merkezi yerleştirme puanı kapsamındaki yatay geçiş kontenjanı ise bölüm/programın YKS kılavuzunda belirtilen kontenjanın sınıflar bazında %30'u kadardır.

Başvuru / Değerlendirme ve Sonuçların İlanı

- 1) Kurumlar arası yatay geçişler yükseköğretim kurumlarının isimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programları arasında ve kontenjan dâhilinde yapılır.
- 2) Hazırlık sınıfına, ön lisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ise ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.
- 3) Bulunduğu döneme kadar almış olduğu derslerin akademik genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 60 veya eşdeğeri olması gerekir.
- 4) Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 üzerinden 80 ve üzeri olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği üniversitemizin diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

Sınavsız ikinci Üniversite kapsamında kayıt yaptıran öğrenciler yatay geçiş hakkında faydalanamazlar.

5) Aynı yükseköğretim kurumunda aynı diploma programlarında birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın en geç ilgili döneme ait kayıt yenileme süresi içerisinde dilekçe ile başvurulması koşuluyla yatay geçiş yapılabilir. İkinci öğretim diploma programına geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim öğrenim ücretini öderler.

6) İkinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girerek (güz ve bahar yarıyıllarında) bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilirler. Bu durumdaki öğrenciler geçiş yapmaları halinde geçiş yaptıkları bölümün/programın katkı payına tabi olurlar.

7) Dörtlü veya beşli not sistemine tabi yükseköğretim kurumlarından başvuran adayların, dörtlü veya beşli sisteme göre elde edilen başarı notlarının yüzlük not sistemine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılacaktır.

8) Belirlenen kontenjandan daha fazla sayıda başarı şartını taşıyan adayın olması halinde kontenjan sayısı kadar asil ve yedek aday ilan edilir. Takvimde belirlenen süre içinde kayıt yaptırmayan asil adayların yerine yedek adayların kayıtları alınır.

9) Bir bölüme hem AGNO hem de Merkezi Yerleştirme Puanı ile başvuru yapılmaz, bu durumdaki adaylar öncelikle Merkezi Yerleştirme Puanını sağlamaları halinde bu yolla başvuru yapacaklardır.

10) Başvurularla ilgili değerlendirme, Yatay Geçiş Yönetmeliği çerçevesinde ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlarca yapılır ve yönetim kurulunca onaylandıktan sonra kesinlik kazanır.

Değerlendirme;

a) Ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO) ile başvuruda bulunacak olan öğrencilerin ÖSYM Puanının %70'i, akademik not ortalamasının ise %30 u dikkate alınarak yerleştirme yapılır.

b)Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçişte ise yerleştirme puanı esas alınarak değerlendirme yapılır.

11) Başvuruda bulunan adaylar yatay geçiş başvurusu ile birlikte aynı zamanda ders muafiyeti talebini de yine başvuru modülünde online olarak yapacaklardır. Konu ile ilgili dokümanın incelenmesi faydalı olacaktır. Ders muafiyeti değerlendirmeleri Üniversitemiz Muafiyet ve İntibak Yönergesi Çerçevesinde ilgili komisyonlar ve yönetim kurulunca yapılır.

Kant: [Ders Muafiyeti ve İntibak Yönergesi \(dicle.edu.tr\)](http://dicle.edu.tr)

1.4. Muafiyet sonuçları, sonuçların açıklanma tarihinden itibaren en geç 5 (beş) işgünü içerisinde ilgili bölüm / program başkanı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı koordinasyonunda öğrenci otomasyonu sistemine işlenir. İlgili yönerge, aşağıda yer alan bağlantı adresinde verilmiştir.

Kant: [Ders Muafiyeti ve İntibak Yönergesi \(dicle.edu.tr\)](http://dicle.edu.tr)

- 1.5. Yüksekokulumuz öğrencilerine yönelik sosyal sorumluluk ve topluma hizmet gibi faaliyetlerle öğrencilerin topluma hizmet sunmaları sağlanmaktadır. Ayrıca alanlara özgü staj uygulamaları yürütülmekte ve öğretim elemanları tarafından öğrenciler bu doğrultuda yönlendirilmektedir. Eğitim-öğretim politikası olarak öğrenci merkezli eğitim yaklaşımlarını ve öğrencinin merkeze alındığı eğitim ilkelerini benimsemektedir. Kurumumuzda öğrenci merkezli öğrenmeye yönelik bilgilendirmeler için bölüm içi toplantılar düzenlenmekte ve öğretim elemanlarının bu konudaki yetkinliklerinin geliştirilmesi sağlanmaktadır.
- 1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamalar bulunmamaktadır.
- 1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik amaçlı Erasmus ders ve staj hareketliliği için öğrencilerimiz teşvik edilmektedir. Bu kapsamda “Erasmus Değişim Programları Yönergesi”, öğrenci ve personel değişimlerine ilişkin esasları düzenlemektedir. Bu düzenlemeler özet olarak
- Yetkili Kişi ve Birimler
 - Erasmus+ ve Diğer Değişim Programları Kapsamında Yurt Dışına Giden Öğrencilerin Başvuru Koşulları ve Değerlendirmeleri
 - Erasmus+ Değişim Programları Kapsamında Yurt Dışından Gelen Öğrencilerle İlgili Başvuru/Kayıt İşlemleri ve Diğer İdari İşlemler
 - Erasmus+ Staj Hareketliliği ile İlgili İşlemler Başvuru, Tanınma ve Diğer İdari İşlemler

Başlıklarından oluşmaktadır.

Kanıt: <https://services.dicle.edu.tr/dss/Documents/61f8f441-0958-43be-bd0b-1ccce689ffe5.pdf>

- 1.8. Değerlendirme süreçlerinde klasik, çoktan seçmeli, doğru-yanlış, süreç değerlendirme (proje, sunum, ödev, kısa sınav vb.) gibi farklı yöntem ve tekniklerle hedeflenmiş ders öğrenme çıktı ve yeterlilikleri belirlenmeye çalışılmaktadır. Dönem başında öğretim elemanları her derse ait bilgi paketlerinden söz ederek bu bağlamda ders izlencesini öğrenciyle paylaşarak yeterlilikleri ölçme değerlendirmeyle ilgili yöntem, teknik ve süreçler hakkında öğrenciye ön bilgilendirme yapmaktadır.

Öğrenciler Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin sınavlar ve değerlendirme esasları çerçevesinde teorik ve uygulamalı derslerde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına girmektedirler. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav uygulamasının yanı sıra ders içerisinde verilen ödevler, devam durumu ve öğrencinin başarısı göz önüne alınmaktadır. Diğer taraftan uygulama dersleri kapsamında öğrenciler uygulama notları almaktadır. Öğrencilerin açıklanan sınav sonuçlarına, sınav sonuçlarının ilan tarihini izleyen beş iş günü içerisinde dilekçe ile itiraz etme hakkı bulunmaktadır. Sınavların adil ve şeffaf olmasını sağlamak amacıyla aşağıda listelenen Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Sınav Kuralları uygulanmaktadır ve bu kurallar yazılı olarak ilan edilmektedir.

1. Sınava girecek öğrencilerin kimlik kartlarını sıranın üzerinde bulundurmaları gerekmektedir. Kimliksiz öğrenciler sınava alınmaz.
2. Sınava girecek öğrencilerin yanlarında cep telefonu vb. iletişim ve elektronik cihazlarını sınav salonuna getirmemeleri gerekmektedir. Zorunlu nedenlerden dolayı getirmek zorunda olanların tüm cep telefonu ve diğer cihazlarını sınav gözetmeninin gösterdiği yere bırakmaları zorunludur. Sınav sırasında öğrencinin üzerinde, sırasında, çanta vb. yanında bulunduğu tespit edildiğinde gözetmen tarafından öğrencinin sınav kâğıtları alınarak tutanak tutulur.

3. Öğrenciler sınava sınavdan en az 15 dakika önce gelmek ve hangi salonda sınavı gireceğini duyuru alanından öğrenmekle yükümlüdür. Salondan öğrenci çıkışına izin verilebilecek sınavın ilk 15 dakikasından sonra gelen öğrenciler sınava alınmaz. Yanlış salonda veya yanlış dersin sınavına girilmesi durumunda sorumluluk tamamıyla öğrencilere ait olup herhangi bir hak talep edemez.
 4. Sınav salonunda oturma düzeninden sınav görevlileri yetkilidir. Sınav başlamadan veya sınav esnasında gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin yerini değiştirebilir.
 5. Sınav esnasında her ne sebeple olursa olsun salondan çıkan öğrenci tekrar sınava alınmaz.
 6. Soruların dağıtımı sırasında sınıfta olan öğrenciler sınava girmiş sayılır. Sınav tutanağını imzalamadan ve sınav kâğıdını teslim etmeden sınavdan çıkması mümkün değildir.
 7. Sınav süresince sınavı yürüten görevlilere sorularda oluşabilecek hatalar dışında soru sormak yasaktır.
 8. Sınav sırasında cevap kâğıtlarındaki kimlik bilgilerinin doldurulması ve imzaların tükenmez kalemle atılması zorunludur.
 9. Dersi yürüten öğretim elemanının izniyle; sınav sırasında hesap makinesi, sözlük, hesap planı gibi araçlar kullanılabilir (Cep telefonları hesap makinesi olarak kullanılamaz). Ayrıca sınav esnasında silgi, kalem ve hesap makinesi gibi araçların değiştirilmesi yasaktır.
 10. Sınav görevlileri; sınav kurallarını, düzenini ve işleyişini bozan, sınavın yapılmasını engelleyen ve sınav görevlilerine hakaret eden öğrenciler hakkında tutanak tutar ve bu öğrenciler hakkında işlem yapar.
 11. Sınava girerken sıraların veya diğer demirbaşların üzerine yazılan yazılar o sıralarda oturan öğrenciler tarafından silinmelidir. Aksi takdirde mesuliyet bizzat öğrenciye aittir.
 12. Sınav görevlileri tarafından, kopya çeken veya kopya çekmeye teşebbüs eden öğrencilerin tespit edilmesi halinde tutanak tutularak ders sorumlusu öğretim elemanına teslim edilir. Kopya çeken veya teşebbüs eden öğrenciler uyarılmak zorunda değildir. Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren; ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenci o dersten başarısız sayılmaktadır. Ayrıca öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılmaktadır. Öğrencilerle ilgili disiplin süreci 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uyarınca yürütülmektedir. Bu kapsamda bölümde yürütülen disiplin süreci aşamaları genel olarak şu şekildedir:
 - Disiplinsiz davranışlarda bulunan öğrencilerin tespit edilmesi durumunda ilgili öğretim elemanı tarafından konu hakkında tutanak tutulması ve yüksekokul müdürlüğüne teslim edilmesi, Müdür tarafından disiplin işlerinden sorumlu soruşturmacı öğretim elemanının atanması ve disiplinsizlikle ilgili belgelerin ulaştırılması,
 - Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından belgelerin incelenmesi, ilgili öğrencinin konu hakkında bilgilendirilmesi, savunmasının talep edilmesi (Öğrencinin 7 gün içerisinde savunmasını teslim etmesi zorunludur.),
 - Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından öğrenci savunması ve öğretim elemanı tutanaklarının karşılıklı olarak incelenerek değerlendirilmesi ve yüksekokul öğrenci işlerinden öğrencinin daha önceki dönemlere ait disiplin cezası durumunun sorgulanması,
 - Soruşturmacı öğretim üyesinin nihai öneri/sonuç raporunu fakülte dekanlığına sunması, Fakülte dekanlığı tarafından disiplin cezasının kesinleştirilmesi ve öğrenciye cezanın tebliğ edilmesi.
- Bölümde öğrencilere kopya çekme hususunda verilecek cezalar şu şekildedir:
1. Sınavda kopya çekmeye teşebbüs etmek fiili “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”nin 5(d) Maddesi uyarınca Kınama cezası ile,
 2. Sınavda kopya çekmek veya çektirmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 7(e) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırma cezası ile,

3. Kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek fiili “Aynı Yönetmeliğin 8(d) Maddesi uyarınca” Yüksek Öğretim Kurumlarından İki Yarıyıl uzaklaştırma cezası ile cezalandırılır.

Kanıt: [d9e32e3afae8425d87d4159e36dada78_Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf \(dicle.edu.tr\)](https://d9e32e3afae8425d87d4159e36dada78_Önlisans_ve_Lisans_Eğitim-Öğretim_ve_Sınav_Yönetmeliği.pdf(dicle.edu.tr))

1.9. Öğrencilerimizin kayıtlı oldukları bölümde, eğitim hayatında akademik işlemleri ve kariyer konusunda rehberlik edici öğrenci danışmanlarının ataması bölüm başkanlıklarınca danışman atama, danışman değişiklik iş akışına göre yapılmaktadır. Öğrenci danışmanlığı ile ilgili iş ve işlemler Dicle Üniversitesi Danışman Yönergesi çerçevesinde gerçekleşmektedir.

Kanıt: [ogrenci-danismanligi-yonergesi_4187.PDF \(dicle.edu.tr\)](https://ogrenci-danismanligi-yonergesi_4187.PDF(dicle.edu.tr))

Öğrencilerimizin akademik gelişimi için gerekli olan bilgi, beceri ve tutumları üniversite içinde ve dışında edinebilmelerini sağalamaya yönelik olarak ilgili öğretim elemanları danışmanlık saatleri içinde yüz yüze yönlendirmeler şeklinde yapılmaktadır.

Kariyer planlaması konusunda Dicle Üniversitesi Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi öğrencilerimizin ve mezunlarımızın kariyer planlaması yapmalarına destek olmakta ve bu kapsamda sınıf, myo konferans salonu, kongre merkezi ve diğer ortamlarda

- Kariyer Merkezi Hizmetleri
 - Kariyer Günleri
 - İş Alanları Tanıtım Günleri
 - Kariyer Forumu
 - Kişisel Gelişim Günleri
 - Kariyer Fuarı
 - Kurumsal Tanıtım Günleri
 - Firma Tanıtım Toplantıları
 - Firma Mülakatları
 - Özgeçmiş Veritabanı Projesi
 - Mülakat Provaları
 - Özgeçmiş Kontrolü
 - İş ve Staj İlanlarının Duyurulması
 - Firma İletişim Bilgileri Sağlamak
 - Eğitim Organizasyonları
- gibi danışmanlık hizmetlerini vermektedirler.

Kanıt: <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/kariyer-planlama-uygulama-ve-arastirma-merkezi/sayfalar/etkinlikler-8330>

1.10. Bölümdeki her sınıf için ayrı öğretim elemanı görevlendirilmiştir. 1.sınıflar için Öğr.Gör. M. Tahir UÇAR, 2.sınıflar için de Öğr.Gör.Ercan OK danışmanlık hizmeti vermektedir.

1.11. Öğrencilerimizin derslerine giren hocalarını değerlendirmeleri için yüksekokulumuz ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı koordineli bir şekilde anketler uygulamaktadır. Bu anketler ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca okulda dilek, şikâyet, öneri kutusu bulunmaktadır. Bu kutudan elde edilen geri bildirimler değerlendirilmektedir. Böylelikle öğrencilerin karar alma sürecine aktif katılımı sağlanmaktadır.

1.12. Yüksekokulumuz Bilgisayar Programcılığı programından mezuniyet için tamamlanması gereken teorik, pratik dersler ve staj uygulamasında öğrenci iş yüküne dayalı kredi (AKTS) temel alınmaktadır. Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrencilerimize Dicle Üniversitesi Diploma Yönergesine göre diploma ve not

durum belgelerinin yanında isteyen öğrencilere AKTS tabanlı uluslararası geçerliliğe sahip diploma eki de verilmektedir. Verilen derslerin başarı ölçütleri ve değerlendirme esasları Bologna Bilgi Sistemi'nde bulunan ders bilgi paketlerinde belirtilmiştir. Bu ders bilgi paketleri ihtiyaca göre güncellenmektedir.

Öğrenci değerlendirme sistemi Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenen Ders geçme ve Sınav kriterleri uyarınca gerçekleştirilmekte olup değerlendirme sistemi olarak mutlak değerlendirme sistemi uygulanmaktadır. Ders geçme yeterliliği için Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddesi aşağıdadır:

Ders başarı notu ve sınavların değerlendirilmesi

MADDE 38 – (1) Öğrencinin bir dersteki başarısı, dönem içi notları ile dönem sonu veya bütünleme sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle belirlenir.

(2) Teorik ve uygulaması birlikte olan derslerde dönem içi notları; en az biri ara sınav notu olmak üzere, kısa sınavlar, ödevler, projeler, klinik çalışması, arazi çalışması, laboratuvar çalışmaları, raporlar ve benzeri çalışmalara verilen notlardan oluşup bu notların dersin başarı notuna etkisi %40, dönem sonu sınavı ya da bütünleme sınavı sonuçlarının ders başarı notuna etkisi ise bu sınavlardan en az 60 puan almak koşulu ile % 60'tır.

(3) Öğrencinin bir bağımsız laboratuvar çalışması, uygulama ve benzerlerinden başarılı sayılabilmesi için ara sınav ve o faaliyete ilişkin puanının % 60'ı ile dönem sonu veya bütünleme sınavından en az 60 puan almak koşulu ile % 40'ının toplamının en az 60 olması gerekir. Öğrencinin girmedığı sınavın puanı sıfır (0)'dır.

(4) Öğrencinin bir dersi başarmış sayılabilmesi için dersin notunun 100'lük not sistemine göre en az 60 olması gerekir.

(5) Uzaktan eğitim yoluyla öğretim yapan akademik birimlerde değerlendirme oranları ve ders geçme notu Senato tarafından kabul edilen yönerge hükümlerine göre yapılır.

(6) Dönem içi değerlendirmelerde; ara sınav dışında gerçekleştirilecek diğer etkinliklerden kısa sınav, inceleme, ödev, proje, dönem ödevi, laboratuvar, rapor, arazi çalışması ve benzeri etkinliklerin not hesaplamasına katılma yüzdeleri, ilgili öğretim elemanlarınca ders bilgi paketlerinde belirtildiği şekliyle akademik birimlerin ilgili kurullarının onayına sunulur ve kabul edilmesi durumunda dönem başında otomasyon aracılığıyla öğrencilere duyurulur.

(7) Notların 4'lük sistemdeki karşılığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen not dönüşüm tablosuna göre düzenlenir.

(8) Başarı notları ve dereceleri:

Başarı Notu (Sayıyla)	Başarı Notu (Harfle)	Katsayı	Anlamı
90-100	AA	4.00	Geçer
85-89	BA	3.50	Geçer
75-84	BB	3.00	Geçer
70-74	CB	2.50	Geçer
60-69	CC	2.00	Geçer
0-59	DC	1.50	Geçmez

Ağırlıklı not ve ağırlıklı not ortalaması

MADDE 39 – (1) Ağırlıklı not: Bir dersten alınan notun o dersin kredisi ile çarpımı o dersin ağırlıklı notudur.

(2) Dönem/yıl ağırlıklı not ortalaması: Öğrencinin o dönem kaydolduğu tüm derslerden aldığı notlar ile o derslerin kredi değerlerinin çarpımından oluşan ağırlıklı notlarının toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür. Sonuçlarda virgülden sonraki üçüncü hane beşten küçükse sıfıra, beş veya daha büyükse artırılmış şekilde yuvarlanarak iki hane olarak tespit edilir.

(3) Genel ağırlıklı not ortalaması: Öğrencinin fakülte veya yüksekokula kaydolmasından itibaren aldığı tüm derslerin ağırlıklı notlarının toplamının aynı derslerin kredi toplamına

bölünmesi ile elde edilir. Genel ağırlıklı not ortalaması hesaplamasında öğrencinin tekrar ettiği derslerden aldığı son not dikkate alınır.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 40 – (1) Öğrenci, sınav sonuçlarına, sonuçların öğrenci otomasyonunda ilanından itibaren en geç 5 (beş) işgünü içerisinde dekanlığa/müdürlüğe dilekçeyle başvurarak sınav kâğıdının maddi hata ya da hatalı soru yönünden yeniden incelenmesini isteyebilir. Dekan veya müdür, itiraza konu sınav evrakını sınavı yapan öğretim elemanı ile ilgili bölüm başkanına incelettirir ve maddi hata varsa düzeltilir. İtiraz sonucunun, itiraz başvuru tarihinden itibaren en geç 5 (beş) işgünü içerisinde sonuçlandırılıp ilgili öğrenciye bildirilmesi zorunludur. Belirlenen süre dışında itiraz olması durumunda başvuru değerlendirilmeye alınmaz.

(2) Öğrencinin itirazının devamı halinde; ilgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu yönetim kurulu kararı ile sorumlu öğretim elemanının da dâhil olduğu veya olmadığı ilgili alandaki öğretim elemanlarından oluşan en az üç kişilik bir komisyonda cevap anahtarıyla karşılaştırmalı olarak yeniden esastan inceleme yapılabilir. Not değişiklikleri ilgili akademik birim yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Not değişikliğiyle ilgili yönetim kurulu kararı, Not Değişikliği Formu ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

(3) Öğrenci bilgi sisteminde açıklanan ilgili döneme ait başarı notları ile ilişkili herhangi bir maddi hatanın yapılmış olduğunun öğretim elemanı tarafından fark edilmesi durumunda ise ilgili öğretim elemanı, hatalı olduğunu tespit ettiği sınavın açıklanma tarihinden itibaren 5 (beş) işgünü içerisinde bağlı bulunduğu bölüm/program başkanına başvurarak not düzeltme talebinde bulunur. Bu talep, ilgili bölüm/program başkanlığınca değerlendirilir. Eğer varsa not değişikliği veya düzeltmeler yönetim kurulunda görüşülüp karara bağlanır. Yönetim kurulu kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Gerekli değişiklik Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

(4) Akademik birim yönetim kurulu kararı ile ara sınav notu değişikliği, dönem sonu sınavları başlayıncaya kadar, dönem sonu sınavı notu değişikliği ise ilgili dersin bütünlüme sınavından önce, bütünlüme sınavı notu değişikliği ise ilgili dönem tek ders sınav tarihinden önce yapılabilir.

Burada yer alan bilgiler 6 Eylül 2019 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmış Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim –Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde ilan edilmiştir.

Kanıt: [d.u.onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeliği\(2005-2006-ogret.yili-ve-sonrasi-girisli-ogrenci-uyg\)_1570.PDF \(dicle.edu.tr\)](http://d.u.onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeliği(2005-2006-ogret.yili-ve-sonrasi-girisli-ogrenci-uyg)_1570.PDF (dicle.edu.tr))

Ders geçme ve öğrenci başarı durumunun şeffaf olması Bölümümüzde yürütülen sınav güvenliği ile ilgilidir. Bölümümüzde sınavlarda tüm öğretim elemanları görev alarak sınavların sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amaçlanmaktadır. Sınava girecek öğrenci sayıları Öğrenci Otomasyon Sisteminden belirlenerek yeterli sayıda sınav gözetmeni görevlendirilerek sınavların sağlıklı bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Buna ek olarak öğrenci disiplin yönetmeliği uyarınca sınavlarda kopya ve kopya girişimleri cezalandırılmaktadır. Sınavların sonuçları otomasyon sistemine girilmektedir. Sınıflarda Şube ayrımı olmadığı için dersi alan tüm öğrencilere aynı sorular sorulmaktadır.

1.13. Bilgisayar Programcılığı programından ön lisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçimli derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlamak ve genel ağırlıklı not ortalamasının 100 üzerinden en az 60 olması gerekir. Buna ek olarak zorunlu 30 iş günü stajını tamamlaması gerekmektedir. Tüm bu süreçler OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) aracılığı ile güvenli bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Kanıt: obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=704

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	50	-	-	-	-	-
Bir önceki yıl	50	67	382,41533	287,48038	639,219	1.296.618
İki önceki yıl	50	52	317,67577	270,34273	1.162.278	1.250.965

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	66	128	10
Bir önceki yıl	50	116	10
İki önceki yıl	55	88	24

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	-	-	-
Bir önceki yıl	12	-	-
İki önceki yıl	6	-	-

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. Bilgisayar Programcılığı Programının amacı; bu alandaki temel kavramları bilen, alanındaki teknolojik gelişmeleri takip eden ve uyum sağlayan, bilgisayar bilimlerinin her alanında yeterli bilgiye sahip, bilgisini yüksek derecede uygulama becerisiyle donatmış, kendisini teknolojik gelişmeler doğrultusunda sürekli olarak geliştirebilen nitelikli insan gücü ve bilgisayar teknikeri yetiştirmektir.
- 2.2. Derslerde yazılı klasik, çoktan seçmeli, boşluk doldurmalı sınavlar, sözlü ödevler, proje, araştırma ödevi gibi çalışmalarla eğitim amaç ve hedeflerine yönelik performans göstergeleri kullanılmaktadır.
- 2.3.1. Program eğitim amaçları da MEDEK'in amacıyla uyumluluk arz etmektedir. Her ikisinde de mesleki gelişmelerin takip edilmesi, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmek amaçlanmıştır.
- 2.3.2. Program eğitim amacı 2.1.'de ifade edilmiştir. Üniversitenin öz görevi ise; İnsani değerlere, kültüre, sanata ve doğaya duyarlı, sürekli iyileştirme odaklı katılımcı yönetim anlayışıyla Dicle Üniversitesi eğitim-öğretimde, bilimsel araştırmada ve sağlık hizmetlerinde sürükleyici köklü bir kurumdur.
- 2.3.3. Program eğitim amacı 2.1.'de ifade edilmiştir. Meslek yüksekokulunun öz görevi ise; Çağdaş ve evrensel değerler ışığında gelişen teknoloji ile birlikte, iş dünyasının ihtivaç duyduğu ulusal ve uluslararası standartlarda mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, çözümleyici çalışma grupları arasında köprü kurabilecek, üstün nitelikli, yetenekli, kaliteli ara insan gücünü yetiştirmek için çağdaş eğitim ortamını sağlamak. Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı,

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

özgün estetik kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

2.4.1. Programımız Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇÇ) (<http://tyyc.yok.gov.tr/>) ve Bologna süreci kapsamında tanımlanan amaç ve kazanımlar doğrultusunda periyodik olarak her yıl gözden geçirilmektedir. Bu kapsamda “iç” (öğrenci-akademisyen) ve “dış” paydaşlardan (mezun-işveren-meslek örgütü temsilcisi) elde edilen geri bildirimler, yükseköğretim komisyonu tarafından gözden geçirilerek gerekli iyileştirmeler sağlanmaktadır. Paydaşlardan gelen öneri ve beklentiler doğrultusunda programın güncel ve verimli olması ile sosyal hayatta karşılığının bulunması ölçülmektedir. Bu maksatla her eğitim yılı içerisinde iç paydaşlarımız arasında yer alan öğrencilerimize Öğretim Elemanı ve Dersi Değerlendirme Anketi uygulanmaktadır (Öğretim Elemanı Değerlendirme Anket Formu). Anketten elde edilen sonuçlar raporlaştırılarak eğitim kazanımlarında ihtiyaç duyulan değişiklikler ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

2.4.2. Kalite güvence çalışmalarında iç paydaşların olduğu kadar, dış paydaşların da değerlendirmelerine önem verilmektedir. İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımının sağlanması, programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi için; paydaşlara açık konumda bulunan programların müfredatları, paydaşlardan gelen öneriler ve beklentiler doğrultusunda daha verimli olması için çalışmalar yapılmakta ve sürekli güncel olması sağlanmaktadır.

Kanıt 1: <http://tyyc.yok.gov.tr/>

Kanıt2: obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=704

2.5. Bilgisayar Programcılığı programının yeterlilikleri, ilgili program mezununun meslek hayatında karşılaşılabileceği sorunlar veya işleyişler göz önünde bulundurularak ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYÇÇ) uyumu göz önünde tutularak belirlenmektedir.

2.6. Misyon: Çağın dinamik teknolojik ilerlemelerine öncülük ederek, öğrencilere sadece sektörün ihtiyaçlarına uygun mesleki bilgi ve uygulama becerisi kazandırmakla kalmayıp aynı zamanda etik değerlere sıkı sıkıya bağlı, küresel vizyon sahibi bireyler yetiştirme hedefimizle, bilgisayar programcılığı alanında öncü ve etkili bir eğitim sunmak. Gelişen teknolojiye uyum sağlayabilen, uluslararası standartlarda mesleki bilgi ve teknik becerilere hakim, çözümleyici düşünce yapısına sahip, yaratıcı projeler ortaya koyabilen ve girişimcilik ruhunu benimseyen nitelikli mezunlar yetiştirerek, bilim ve teknoloji üretimine katkıda bulunmak ve bölgemizin ve ülkemizin sürdürülebilir kalkınmasına öncülük etmek. Bu süreçte, öğrencilerimize güçlü bir öğrenme ortamı sunarak sürekli gelişimi teşvik etmek, endüstri ihtiyaçlarına uygun olarak programlarımızı güncellemek ve öğrencilerimizin kariyer yolculuklarına rehberlik etmek de misyonumuzun önemli bir parçasıdır.

Kanıt 1: <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/ergani-meslek-yuksekokulu/sayfalar/bilgisayar-programciligi-misyon-13857>

Vizyon: Bilgisayar Programcılığı Bölümü olarak vizyonumuz, çağın dinamik teknolojik değişimine liderlik ederek, öğrencilere sadece teknik bilgi ve beceri kazandırmakla kalmayıp aynı zamanda yaratıcılığı teşvik eden, etik değerlere bağlı, küresel çapta aranan ve topluma katkı sağlayan nitelikli programcılar yetiştirmektir. Üniversite-sanayi işbirliğini bir yaşam felsefesi olarak benimseyen, sürekli öğrenmeye açık, girişimci ruhu destekleyen bir eğitim kurumu olmakla kalmayıp aynı zamanda sektörde referans kabul edilen bir bilgisayar programcılığı bölümü olmaktır.

Kanıt 2 : <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/ergani-meslek-yuksekokulu/sayfalar/bilgisayar-programciligi-vizyon-13858>

2.7.1. Her eğitim yılı içerisinde iç paydaşlarımız arasında yer alan öğrencilerimize Öğretim Elemanı ve Dersi Değerlendirme Anketi uygulanmaktadır (Öğrenci Bilgi Sistemindeki Öğretim Elemanı Değerlendirme Anket Formu).

Kanıt 1: <https://obs.dicle.edu.tr/oibs/std/login.aspx>

2.7.2. Program eğitim amaçları dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımının sağlanması, programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi için; programların müfredatları paydaşlara açık konumda bulunmaktadır. Bunun bir amacı da paydaşlardan gelen öneriler ve beklentiler doğrultusunda müfredatımızın daha verimli olması için çalışmalar yapılabilmesidir.

Kanıt1: <https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=704#>

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) (<http://tyyc.yok.gov.tr/>) ve Bologna süreci kapsamında tanımlanan amaç ve kazanımlar esas alınarak, gelişen teknoloji ile birlikte iş dünyasının ihtiyaç duyduğu ulusal ve uluslararası standartlarda mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceri dikkate alınarak belirlenmiştir.

3.1.2. Programa yönelik bilgiler, program amaçları ve çıktıları, ilgili akademik birimlerin sorumluluğunda hazırlanmakta ve oluşturulan ders bilgi paketleri Bologna Bilgi Sisteminde paylaşılmaktadır. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklıyoruz.

Kanıt1: <https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=704#>

3.1.3. . Program Öğrenme Çıktıları aşağıda verilmiştir: Bu programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

- Problem çözümü algoritma ve akış şemaları oluşturup, programlar yazabilir.
- Görsel, nesne tabanlı programlama dillerini kullanarak görsel programlar yazabilir.
- Bilgisayarda karşılaşılan yazılım ve donanım arızalarını tespitini ve çözümünü yapabilir.
- Program yazımında kullanılan editör ve derleyicileri kurabilir ve yönetebilir.
- Kullanıcı ve sunucu tarafı dinamik web sayfaları yapabilir.
- Kullanıcı ve sunucu tarafı veri tabanı tasarlayabilir ve yönetebilir.
- Ağlar hakkında genel bilgiye sahip olur, her türlü bilgisayar ağını kurabilir ve yönetebilir.
- Problem tanımlama, uygun araştırma teknik ve yöntemlerini uygulama, veri toplama ve analiz edebilir.
- Görsel ve işitsel materyaller içeren etkileşimli öğretim uygulamaları tasarlar, geliştirir ve uygulamak için multimedya yazılım programlarını kullanabilir.
- Programlama dilleri ile bilgisayara bağlı cihazları kontrol edebilir.
- Kişisel bilgisayar işletim sistemlerini ve ağ işletim sistemlerini kurar, yönetebilir.
- Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümler, tasarlar ve uygulayabilir.
- Temel ofis yazılımlarını ve bilgisayar yardımıyla tasarım yazılımlarını kullanabilir.
- Yazılı ve sözlü genel ve teknik iletişim kurallarını ve etkin iletişim becerilerini bilir.
- Bilgisayar kontrollü cihaz kontrolleri için gerekli temel elemanları tanır ve gerekli temel bilgileri bilir.
- Bilgisayar ile ilgili alanlarda problemlerin tanınmasını, modellenmesini ve çözümlenmesini gerçekleştirebilir.
- Programın amacı ise bu alandaki temel kavramları bilen, alanındaki teknolojik gelişmeleri takip eden ve uyum sağlayan, bilgisayar bilimlerinin her alanında yeterli bilgiye sahip, bilgisini yüksek derecede uygulama becerisiyle donatmış, kendisini

teknolojik gelişmeler doğrultusunda sürekli olarak geliştirebilen nitelikli insan gücü ve bilgisayar teknikeri yetiştirmektedir.

3.1.4. Program çıktıları 3.1.3 'de verilmişti. MEDEK çıktıları ise ; Mesleki gelişmeleri takip eden, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen, inisiyatif alabilen, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmek.

Kanıt 1: <https://medek.org.tr/hakkimizda>

Kanıt2:<https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=704#>

3.2.1. Her bir program çıktısı ve ona uygun ders karşılıklı olarak yazılmıştır. Ders içerikleri program çıktıları ile uyumludur.

Kanıt 1-Program Yeterlilikleri:

<https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=704#>

Kanıt 2-Ders İçerikleri Yeterlilikler İlişkisi:

<https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=704#>

Program Çıktıları	Dersler
Problem çözümü algoritma ve akış şemaları oluşturup, programlar yazabilir.	Algoritma
Görsel, nesne tabanlı programlama dillerini kullanarak görsel programlar yazabilir.	Görsel Programlama
Bilgisayarda karşılaşılan yazılım ve donanım arızalarını tespitini ve çözümünü yapabilir.	Yazılım Kurulum ve Yönetimi
Program yazımında kullanılan editör ve derleyicileri kurabilir ve yönetebilir.	Programlama Dersleri
Kullanıcı ve sunucu taraflı dinamik web sayfaları yapabilir.	Web Editörü, İnternet Programcılığı
Kullanıcı ve sunucu taraflı veri tabanı tasarlayabilir ve yönetebilir.	Veritabanı Yönetimi
Ağlar hakkında genel bilgiye sahip olur, her türlü bilgisayar ağını kurabilir ve yönetebilir.	Ağ Temelleri
Problem tanımlama, uygun araştırma teknik ve yöntemlerini uygulama, veri toplama ve analiz edebilir.	Bilimsel Araştırma Yöntemleri
Görsel ve işitsel materyaller içeren etkileşimli öğretim uygulamaları tasarlar, geliştirir ve uygulamak için multimedya yazılım programlarını kullanabilir.	Görsel ve Nesne Tabanlı Programlama
Programlama dilleri ile bilgisayara bağlı cihazları kontrol edebilir.	Görsel ve Nesne Tabanlı Programlama
Kişisel bilgisayar işletim sistemlerini ve ağ işletim sistemlerini kurar, yönetebilir.	Yazılım Kurulumu ve Yönetimi
Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümler, tasarlar ve uygulayabilir.	Sistem Analizi

Temel ofis yazılımlarını ve bilgisayar yardımıyla tasarım yazılımlarını kullanabilir.	Ofis Yazılımları
Yazılı ve sözlü genel ve teknik iletişim kurallarını ve etkin iletişim becerilerini bilir.	İletişim
Bilgisayar kontrollü cihaz kontrolleri için gerekli temel elemanları tanır ve gerekli temel bilgileri bilir.	Bilgisayar Donanımı

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak Program Yeterlikleri ve Dersler arasındaki ilişkiler aşağıdaki linklerde sunulmuştur. Ayrıca ilgili derslerde öğrencilere araştırma ödevi, sunum, kurs sertifikası, proje ödevi olarak yeterliliklere yönelik ödevler verilmektedir.

Kanıt 1-Program Çıktıları:

<https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/progLearnOutcomes.aspx?lang=tr&curSunit=704>

Kanıt 2-Program Çıktıları ve Ders İlişkisi:

<https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/progCourseMatrix.aspx?lang=tr&curSunit=704>

Kanıt 3-Örnek ders içeriği(Yazılım Kurulumu ve Yönetimi) :

<https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=704#>

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Sürekli iyileştirme çalışmaları bölüm içinde ders veren ilgili hocalar arasında yapılan görüşme ve toplantılarda sözlü olarak ifade edilmekte ve bunlarla ilgili bir kayıt veya tutanak tutulmamaktadır. Meslek Yüksekokulu Akademik kurul toplantılarında da okul yönetimi ile ve diğer bölümlerle fikir paylaşımları yapılmaktadır. Bu toplantılarda eğitim ile ilgili sorunlar ve çözümleri görüşülmektedir.
- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmaları ilgili öğretim elemanlarının verdiği derslerde yaptıkları uygulamalarda görülebilmektedir. Bunun için somut verilere dayalı bir çalışma yapılmamıştır.
- 4.3. Mezun izleme sistemi öğrenci bilgi sistemi içinde bulunmaktadır. Burada elde edilen bilgilerden sürekli iyileştirme çalışmaları için kullanılabilir kanıtlar bulunmamaktadır.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Ölçme ve değerlendirme sitemleri Ön lisans Eğitim Prosesi (Ekte) ve Uzaktan Eğitim Prosesine (Ekte) göre yapılmaktadır. Değerlendirme süreçlerinde klasik, çoktan seçmeli, doğru-yanlış, süreç değerlendirme (proje, sunum, ödev, kısa sınav vb.) gibi farklı yöntem ve tekniklerle hedeflenmiş ders öğrenme çıktı ve yeterlilikleri belirlenmeye çalışılmaktadır. Dönem başında öğretim elemanları her derse ait bilgi paketlerinden söz ederek bu bağlamda ders izlencesini öğrenciyle paylaşarak yeterlilikleri ölçme değerlendirmeyle ilgili yöntem, teknik ve süreçler hakkında öğrenciye ön bilgilendirme yapmaktadır.
Kantı 1: Ön lisans Eğitim Prosesi : <https://services.dicle.edu.tr/dss/Documents/6818d041-f807-4996-99d1-79e488d21e78.pdf>
Kantı 2: Uzaktan Eğitim Prosesi: <https://services.dicle.edu.tr/dss/Documents/ab9fd3e6-e7e3-436e-8b24-30daf78d803f.pdf>
- 5.2. Dış paydaşlardan istifade edilerek güncellenen ve ödevlerle projelerin yine buna bağlı olarak verildiği dersler Toplam 6 AKTS olacak şekilde belirlenmiştir.
- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersler eğitim planına dahil edilmiştir. Aşağıdaki tabloda bu derslerin AKTS toplamı 22 olarak görülmektedir.
- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktıları sağlayan mesleki dersler en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te program çıktıları ile birlikte açıklanmıştır.
- 5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlenceleri (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de verilmiştir. Ek I.1'de "bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir." İbarsi bulunduğu için tüm derslerin bulunduğu Bologna adresi paylaşmıştır. Kamuoyuyla paylaşım Meslek yüksekokulumuz web sayfasından sağlanmaktadır.
Kantı 1: <https://www.dicle.edu.tr/birimler/ergani-meslek-yuksekokulu>
- 5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için bölüm içinde sürekli fikir alışverişleri sağlanmaktadır. Dönem sonlarında dönemle ilgili görüşler paylaşılmaktadır. Ayrıca dönem başlarında ders dağılımı, sınıf ve laboratuvar kullanımının planlanması, derslerde uygulanacak yöntem ve uygulamalarla ilgili görüşmeler gerçekleştirilmektedir.

Tablo 5.1. Eğitim Planı

[Programın Adı]

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli	Kategori (AKTS Kredisi)			
			Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler	Diğer Dersler

1. Yarıyıl						
2. Yarıyıl						
3. Yarıyıl						
4. Yarıyıl						

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
[Programın Adı]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıldaki Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ²
			T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl							
2. Yarıyıl							
3. Yarıyıl							
4. Yarıyıl							

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

- 6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.
- 6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.

¹ Her dersin oluşturduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

² Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları kapsamında Dicle Üniversitesi Akademik Teşvik ödeneği Online Başvuru Sistemi (DÜATÖBS) kullanılmaktadır.

Kanıt 1: <https://akademiktesvik.dicle.edu.tr/login.aspx?ReturnUrl=%2f>

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri (<http://services.dicle.edu.tr/dss/Documents/a002e750-06f3-4bad-9ee7-496e2456ee2e.pdf>) linkindeki Dicle Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Yönergesi ile yürütülmektedir.

6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız. Bölümde kadrosu bulunan 3 öğretim elemanı bulunmaktadır. Ders dağılımı, ilgili öğretim elemanları arasında çalışma alanlarına göre yapılmaktadır.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Faruk AKSOY	Öğr. Gör.	1	4 yıl	4 yıl	14 yıl			
Ercan OK	Öğr. Gör.	1	9 yıl	8 yıl	25 yıl			
M.Tahir UÇAR	Öğr. Gör.	1	6,5 yıl	-	14 yıl			
Abdurrahman Serhat ASLAN	Öğr. Gör..				3 yıl			
Hasan KARATAŞ	Öğr. Gör.				13 yıl			
Yalçın DOĞAN	Öğr. Gör.				8 yıl			
Hasan ÇALDAK	Öğr. Gör.		16 yıl		11 yıl			
Hikmet Kübra ATASOY ÖN	Öğr. Gör.				4 yıl			
Cem ŞENOL	Öğr. Gör.				12 yıl			
Ahmet BULUT	Öğr. Gör.		2 yıl		24 yıl			

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekirse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ²		
		Öğretim	Araştırma ³	Diğer
Faruk AKSOY (Öğr. Gör.)	2021-2022 Güz BEBP217 C-PROGRAMLAMA –I/3 BEBP201 İNTERNET PROGRAMCILIĞI –II/4 BEBP205 NESNE TABANLI PROGRAMLAMA-2/4 DBP247 VISUAL BASIC PROGRAMLAMA –I/3 BEBP105 WEB TASARIMININ TEMELLERİ/3 BEBP109 YAZILIM KURULUMU VE YÖNETİMİ/2	%100		
Faruk AKSOY (Öğr. Gör.)	2021-2022/Bahar BEBP220 C-PROGRAMLAMA –II/3 BEBP108 İNTERNET PROGRAMCILIĞI –I/4 BEBP110 NESNE TABANLI PROGRAMLAMA-I/4 BEBP208 SUNUCU İŞLETİM SİSTEMİ/4 BEBP112 VERİ TABANI VE YÖNETİMİ/3	%100		
Faruk AKSOY (Öğr. Gör.)	2022-2023/Güz BEBP201 İNTERNET PROGRAMCILIĞI –II/4	%100		
	2022-2023/Güz BEBP201 İNTERNET PROGRAMCILIĞI –II/4 BEBP205 NESNE TABANLI PROGRAMLAMA-2/4 BEBP105 WEB TASARIMININ TEMELLERİ/3 BEBP109 YAZILIM KURULUMU VE YÖNETİMİ/2			
	2022-2023/ Bahar BEBP220 C-PROGRAMLAMA –II/3 BEBP108 İNTERNET PROGRAMCILIĞI –I/3 BEBP110 NESNE TABANLI PROGRAMLAMA-I/4 BEBP208 SUNUCU İŞLETİM SİSTEMİ/4			

¹ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekteğinde ilave satır ekleyiniz.

² Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

³ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

	BEBP112 VERİ TABANI VE YÖNETİMİ/3 BEBP214 WEB PROJESİ YÖNETİMİ/2			
	2023-2024/Güz BEBP217 C-PROGRAMLAMA -I/3 BEBP201 İNTERNET PROGRAMCILIĞI -II/4 BEBP205 NESNE TABANLI PROGRAMLAMA-2/4 BEBP105 WEB TASARIMININ TEMELLERİ/3 BEBP109 YAZILIM KURULUMU VE YÖNETİMİ/2			
	2023-2024/ Bahar BEBP220 C-PROGRAMLAMA -II/3 BEBP108 İNTERNET PROGRAMCILIĞI -I/3 BEBP110 NESNE TABANLI PROGRAMLAMA-I/4 BEBP208 SUNUCU İŞLETİM SİSTEMİ/3 BEBP112 VERİ TABANI VE YÖNETİMİ/3			
Ercan OK (Öğr. Gör.)	2021-2022/Güz BEBP103PROGRAMLAMA TEMELLERİ/4 BEBP203 GÖRSEL PROGRAMLAMA-I/4 BİŞL205 PAKET PROGRAMLAR-I /3 BMUH203 PAKET PROGRAMLAR-I/4			
	2021-2022/Bahar BEBP204 GÖRSEL PROGRAMLAMA-II /4 BEBP206 İÇERİK YÖNETİM SİSTEMİ /2 BEBP202 SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI/2 BEBP104 WEB EDİTÖRÜ/3 BİŞL206 PAKET PROGRAMLAR-II /4 BMUH204 PAKET PROGRAMLAR-II/4			
	2022-2023/Güz BEBP103 PROGRAMLAMA TEMELLERİ/4 BEBP203 GÖRSEL PROGRAMLAMA-I/4 BİŞL205 PAKET PROGRAMLAR-I /3 BMUH203 PAKET PROGRAMLAR-I/4			
	2022-2023/ Bahar BEBP204 GÖRSEL PROGRAMLAMA-II/4 BEBP206 İÇERİK YÖNETİM SİSTEMİ/2 BEBP214 WEB PROJE YÖNETİMİ/2/ BEBP104 WEB EDİTÖRÜ/3 BİŞL206 PAKET PROGRAMLAR-II/3			

	BMUH204 PAKET PROGRAMLAR-II/4			
	2023-2024/Güz BEBP103 PROGRAMLAMA TEMELLERİ/4 BEBP203 GÖRSEL PROGRAMLAMA-I/4 BİŞL205 PAKET PROGRAMLAR-I /3 BMUH203 PAKET PROGRAMLAR-I/4			
	2023-2024/ Bahar BEBP204 GÖRSEL PROGRAMLAMA-II/4 BEBP206 İÇERİK YÖNETİM SİSTEMİ/2 BEBP214 WEB PROJE YÖNETİMİ/2/ BEBP104 WEB EDİTÖRÜ/3 BİŞL206 PAKET PROGRAMLAR-II/3 BMUH204 PAKET PROGRAMLAR-II/4			
M. Tahir UÇAR (Öğr. Gör.)	2021-2022/Güz BEBP211 Ağ Temelleri/2 Bilgisayara Giriş/2 BEBP107 Grafik Ve Animasyon -I/3 Kalite Yönetim Sistemleri/2 BMUH112 Ofis Programları -I/3 BEBP111 Ofis Yazılımları/4			
	2021-2022/Bahar Bilgi Ve İletişim Teknolojisi/3 BİŞL108 Bilgisayar Büro Programları/4 BEBP106 Grafik Ve Animasyon -II/3 BMUH112 Ofis Programları-II/3 Sistem Analizi Ve Tasarımı /2 Web Projesi Yönetimi/2			
	2022-2023/Güz BEBP211 Ağ Temelleri/2 Bilgisayara Giriş/2 BEBP107 Grafik Ve Animasyon -I/3 BMUH103 Ofis Programları -I/3 BEBP111 Ofis Yazılımları/4			
	2022-2023/ Bahar Bilgi Ve İletişim Teknolojisi/3 BİŞL108 Bilgisayar Büro Programları/4 BEBP114 Bilgisayar Donanımı/2 BEBP106 Grafik Ve Animasyon -II/3 BMUH112 Ofis Programları- II/3			
	2023-2024/Güz BEBP211 Ağ Temelleri/2 Bilgisayara Giriş/2 BEBP107 Grafik Ve Animasyon -I/3 BMUH103 Ofis Programları -I/3 BEBP111 Ofis Yazılımları/4 Öğretmenlik Uygulaması/9 Öğretmenlik Uygulaması/9			
	2023-2024/ Bahar Bilgi Ve İletişim Teknolojisi/3			

	BİŞL108 Bilgisayar Büro Programları/4 BEBP114 Bilgisayar Donanımı/2 BEBP106 Grafik Ve Animasyon -II/3 BMUH112 Ofis Programları-II/3			
Abdurrahman Serhat ASLAN	2023/2024 Güz İngilizce Bahar İngilizce 2022/2023 Güz İngilizce Bahar İngilizce 2021/2022 Güz İngilizce Bahar İngilizce			
Hasan KARATAŞ	2023-2024 Güz BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ Güz KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ Güz MATEMATİK Güz MATEMATİK-1 Güz MATEMATİK-1 Güz MESLEKİ MATEMATİK Bahar MATEMATİK-II Bahar İSTATİSTİK Bahar İSTATİSTİK Bahar MATEMATİK-II Bahar TİCARİ MATEMATİK Bahar TİCARİ MATEMATİK 2022-2023 Güz MATEMATİK Güz C-PROGRAMLAMA -I Güz MATEMATİK Güz MESLEKİ MATEMATİK Güz İLK YARDIM Güz MATEMATİK-1 Bahar MATEMATİK-II Bahar İSTATİSTİK Bahar İSTATİSTİK Bahar MATEMATİK-II Bahar TİCARİ MATEMATİK Bahar TİCARİ MATEMATİK 2021-2022 Güz MATEMATİK Güz MATEMATİK Güz BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ Güz MESLEKİ MATEMATİK			

	Güz E- TİCARET Güz İLK YARDIM Bahar MESLEKİ MATEMATİK Bahar İSTATİSTİK Bahar TİCARİ MATEMATİK Bahar İSTATİSTİK Bahar TİCARİ MATEMATİK Bahar MESLEK ETİĞİ Bahar MESLEK ETİĞİ				
Yalçın DOĞAN	2023/2024 Güz İnk. Tar. I Bahar İnk. Tar. II 2022/2023 Güz İnk. Tar. I Bahar İnk. Tar. II 2021/2022 Güz İnk. Tar. I Bahar İnk. Tar. II	Ata.İlk. ve Ata.İlk. ve Ata.İlk. ve Ata.İlk. ve Ata.İlk. ve Ata.İlk. ve Ata.İlk. ve			
Hasan ÇALDAK	2023/2024 Güz Bahar 2022/2023 Güz Bahar 2021/2022 Güz Bahar	Türk Dili 1 Türk Dili 2 Türk Dili 1 Türk Dili 2 Türk Dili 1 Türk Dili 2			
Hikmet Kübra ATASOY ÖN	2022-2023 Güz Gelişimi I Bahar Aile Eğitimi 2023-2024 Güz Bahar Aile Eğitimi Çocuk Animatörlüğü	Çocuk Çocuk Psikolojisi ve Ruh Sağlığı Çocuk ve Oyun Özel Eğitim I Kaynaştırma Eğitimi Özel Eğitim II Çocuk Gelişimi II Girişimcilik Çocuk Animatörlüğü Özel Eğitim I Çocuk Gelişimi I Çocuk ve Oyun Çocuk Psikolojisi ve Ruh Sağlığı Özel Eğitim II Çocuk Gelişimi II Girişimcilik			

Cem ŞENOL	<p>2021-2022 Güz ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ</p> <p>1- 2- ÇOCUKLA İLETİŞİM 3- EĞİTİMDE ARAÇ GEREÇ GELİŞTİRM E-I 4-OKUL ÖNCESİ EĞİTİMDE FEN VE MATEMATİK K ÖĞRETİMİ 1-OKUL</p> <p>Bahar ÖNCESİ EĞİTİMDE YAKLAŞIMLAR</p> <p>2-ÇOCUK EDEBİYATI VE MEDYA 3- EĞİTİMDE ARAÇ GEREÇ GELİŞTİRM E –II 4-ÇOCUK ANİMATÖR LÜĞÜ 5- ÖĞRENME VE ÖĞRETME TEKNİKLER İ</p> <p>2022-2023 Güz ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ</p> <p>1- 2- İLK YARDI M 3-OKUL ÖNCESİ EĞİTİMDE FEN VE MATEMATİK K ÖĞRETİMİ 1-ÇOCUK</p> <p>Bahar VE MÜZİK</p> <p>2-SEMİNER 3-İLETİŞİM</p> <p>2023-2024 Güz ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ</p> <p>1- 2- İLK YARDI M 3-OKUL ÖNCESİ EĞİTİMDE FEN VE MATEMATİK K ÖĞRETİMİ 1-ÇOCUK</p> <p>Bahar VE MÜZİK</p> <p>2-SEMİNER</p>			
-----------	---	--	--	--

	3-İLETİŞİM			
Ahmet BULUT	2021-2022 Güz Güz yazılımları Bahar Bahar Bahar Kontrol Teknikleri Bahar Güvencesi ve Standartları 2022-2023 Güz Yönetimi ve İletişim Teknikleri Güz Güz Güz Yönetim Sistemleri Bahar Bahar Kontrol Teknikleri 2023-2024 Güz Güz Bahar Kontrol Teknikleri Bahar Bahar Analizi ve Tasarımı	Matematik I Ofis Matematik II İletişim Kalite Kalite Büro E-Ticaret İlk Yardım Kalite Meslek Etiği Kalite E-Ticaret İlk Yardım Kalite Meslek Etiği Sistem		

1 Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

2 Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

3 Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde ilave satır ekleyiniz.

4 Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

5 Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Dicle Üniversitesi Ergani Meslek Yüksekokulu, Kaymakamlık Makamınca Hizmet Binası olarak tahsis edilen Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Vakfına ait Öğrenci Yurdunda, 18000 m² arazi içerisinde, 2400m²'lik bir bina ile 01 Ekim 1997 tarihinde 50 öğrenci ile eğitim – öğretime açıldı. Çok kısa bir zamanda kuruluşunu tamamlayan Yüksekokulda Bilgisayar Teknolojileri ile Muhasebe ve Vergi Bölümlerine bağlı; 1. Bilgisayar Programcılığı 2. Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Programlarında eğitim ve öğretim yapılmaya başlanmıştır. 2008-2009 Eğitim-öğretim yılında Yönetim ve Organizasyon

bölümü, 2020-2021 yılında da Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri bölümü açılmış ve bu programları ile eğitim-öğretime devam etmektedir. 1 adet projeksiyonlu sınıf ve 1 adet 30 bilgisayarlık laboratuvar mevcut olup, öğrencilerin ihtiyaç duyduğu teorik ve uygulama eğitimleri burada karşılanmaktadır.

- 7.1.2. Ön lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçleri Ek I.3'te verilmiştir.
Eğitim için bilgisayar, projeksiyon, yazı tahtası, laboratuvar kullanılmaktadır.
- 7.2. Öğrenciler etkinlikler için okulun bahçesini, spor etkinlikleri için basketbol sahasını, konferans/sunum gibi etkinlikler için kantininin alanını veya sınıfları kullanarak gerçekleştirmektedir. Ayrıca kantinde masa tenisi de oynanmaktadır.
- 7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarında öğrencilerin ve çalışanların iş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli önlemleri alınmıştır. Laboratuvara ve sınıflara su dışında içeceklerle girilmemektedir.
- 7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için eğitim öğretimin ilk haftalarında araçların kullanımı ile ilgili bilgi verilmektedir. Ayrıca talimat belgeleri asılmıştır. Laboratuvar kapısında laboratuvar ve bilgisayarların kullanım talimatı mevcuttur.
- 7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemeleri kapsamında tekerlekli sandalye ile okula giriş yapabilecekleri bir platform hazırlanmıştır. Üst katlara tekerlekli sandalye için ulaşım bulunmamaktadır. İşitme engelli bireyler için de herhangi bir cihaz kullanılmamaktadır.
- 7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapıları kapsamında 30 bilgisayarlık internet bağlantısı bulunan bir bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Her sınıfta projeksiyon ve bilgisayar bulunmaktadır.
- 7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapıları kapsamında her öğretim elemanının bilgisayarı ve odasında çıktı alabileceği bir yazıcı bulunmaktadır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- 8.1. Misyonumuzda da belirtildiği gibi güncel gelişmelere uygun bir ders müfredatı ve etkinlik çalışmaları gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Bunun için gerekli olan fiziksel ve dijital araçlar ilgili öğretim elemanlarının rehberliğinde ve kontrolünde yürütülmektedir.
- 8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız. Bölümümüzdeki mevcut öğretim elemanları arasındaki yük dağılımı dengeli bir şekilde dağıtılmıştır. Aynı şekilde laboratuvarların kullanımı da derslerin gerektirdiği gereksinimlere bağlı olarak belirlenmektedir.
- 8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri bulunmamaktadır.
- 8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmek için Ergani MYO web sitesi kullanılmaktadır. Web sitesinde tanıtımlar, duyurular, haberler kamuoyuna duyurulmaktadır.

Kanıt: <https://www.dicle.edu.tr/birimler/ergani-meslek-yuksekokulu>

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

- 9.1. Ergani MYO ve Bologna web sayfasında belirtilen program ve ders planları kullanılmaktadır. Ders içerikleri, eğitim planı, derslerin ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin uyumluluğu ders yeterlilikleri ile her dersin içeriğinin uyum matrisleri Bologna sayfasında sunulmuştur. Her öğrencinin dönem başında derslere kayıt yaptırması ve dönem sonu sınavına girebilmesi için derslerin en az %70'ine devam etmiş olması gereklidir. Öğrenciler her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Başarı notuna, ara sınav (ara sınav notu olarak ödev, laboratuvar sınavı, kısa süreli sınav gibi ölçme araçlarından elde edilen puanlar da değerlendirmeye alınabilir) katkısı % 40 yarıyıl sonu sınavının katkısı ise % 60 şeklindedir. Tüm değerlendirmeler 100 puan üzerinden yapılır.

Kanıt:<https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=704#>

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlemleri¹

Ders izlemlerini burada veriniz. Ders izlemleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
1.YARIYIL DERS PLANI						
MATEMATİK-I	BEBP101	Zorunlu	3	3	3	0
PROGRAMLAMA TEMELLERİ	BEBP103	Zorunlu	6	4	3	1
WEB TASARIMININ TEMELLERİ	BEBP105	Zorunlu	3	3	2	1
GRAFİK VE ANİMASYON -I	BEBP107	Zorunlu	4	3	2	1
YAZILIM KURULUMU VE YÖNETİMİ	BEBP109	Zorunlu	4	2	1	1
OFİS YAZILIMLARI	BEBP111	Zorunlu	4	4	3	1
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ -I	TAR101	Zorunlu	2	2	2	0
TÜRK DİLİ-I	TUR101	Zorunlu	2	2	2	0
YABANCI DİL -I	YBD101	Zorunlu	2	2	2	0
2.YARIYIL DERS PLANI						
MATEMATİK-II	BEBP102	Zorunlu	3	3	3	0
WEB EDİTÖRÜ	BEBP104	Zorunlu	3	3	2	1
GRAFİK VE ANİMASYON -II	BEBP106	Zorunlu	4	3	2	1
İNTERNET PROGRAMCILIĞI -I	BEBP108	Zorunlu	4	3	2	1
NESNE TABANLI PROGRAMLAMA-I	BEBP110	Zorunlu	5	4	3	1
VERİ TABANI VE YÖNETİMİ	BEBP112	Zorunlu	3	3	3	0
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ -II	TAR102	Zorunlu	2	2	2	0
TÜRK DİLİ -II	TUR102	Zorunlu	2	2	2	0
YABANCI DİL-II	YBD102	Zorunlu	2	2	2	0
3.YARIYIL DERS PLANI						
İNTERNET PROGRAMCILIĞI -II	BEBP201	Zorunlu	5	4	3	1
GÖRSEL PROGRAMLAMA -I	BEBP203	Zorunlu	5	4	3	1
NESNE TABANLI PROGRAMLAMA-2	BEBP205	Zorunlu	5	4	3	1
ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	ARŞ201	Zorunlu	3	2	2	0
AĞ TEMELLERİ	BEBP211	Zorunlu	3	2	1	1
C-PROGRAMLAMA -I	BEBP217	Zorunlu	4	3	2	1
İLK YARDIM	İYR201	Zorunlu	3	3	2	1
KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ	KYS201	Zorunlu	2	2	2	0
4.YARIYIL DERS PLANI						
SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI	BEBP202	Zorunlu	3	2	1	1
GÖRSEL PROGRAMLAMA -II	BEBP204	Zorunlu	5	4	3	1
İÇERİK YÖNETİM SİSTEMİ	BEBP206	Zorunlu	2	2	2	0
SUNUCU İŞLETİM SİSTEMİ	BEBP208	Zorunlu	5	3	2	1
WEB PROJESİ YÖNETİMİ	BEBP214	Zorunlu	3	2	2	0
C-PROGRAMLAMA -II	BEBP220	Zorunlu	4	3	2	1
GİRİŞİMCİLİK	GİR202	Zorunlu	3	2	2	0
İLETİŞİM	İLT202	Zorunlu	3	2	2	0
MESLEK ETİĞİ	MES202	Zorunlu	2	2	2	0

Kanıt1 : <https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=704#>

- Yüz yüze/Uzaktan
- Ders Yürütücüsü
- Ders Koordinatörü

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

- Dersin Amacı
- Dersin Hedefi
- Dersin İçeriği
- Dersin Öğrenim Çıktıları
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- Ölçme Değerlendirme
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
- Ön koşul dersler ve Koşullar
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Güncelleme Tarihi

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U+L	Kredi	AKTS
1	BEBP101	MATEMATİK-I	3+0+0	3	3
Dersin Detayları					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Düzeyi	Ön Lisans				
Bölümü / Programı	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI				
Öğrenim Türü	Örgün Öğretim				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Amacı	Öğrenciye, mesleği için gerekli olan matematik bilgi ve becerilerini işine uygulayabilme yeterliği kazandırmak				
Dersin İçeriği	Sayma sayıları, doğal sayılar, tamsayılar, gerçekte sayılar, rasyonel sayılar ve irrasyonel sayıların tanımı, özellikleri ve sayılarla ilgili işlemler, Üstü ve Köklü Çokluklar, Cebirsel İşlemler, Polinomlarla ilgili dört işlem, Özdeşlikler, Çarpınlara Ayırma, Denklemler				
Dersin Yöntem ve Teknikleri					
Ön Koşulları	Yok				
Dersin Koordinatörü	Yok				
Dersi Verenler	Öğretim Görevlisi Hasan KARATAŞ				
Dersin Yardımcıları	Yok				
Dersin Staj Durumu	Yok				
Ders Kaynakları					
Kaynaklar	Temel Matematik				

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

“Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.” ibaresinden dolayı aşağıda 6 adet dersin haftalık izlencesi paylaşılmıştır. Tamamı için sunulan kanıtı bakılması yeterlidir.

MATEMATİK-1

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyası
MATEMATİK-1				
1	Sayma sayıları, doğal sayılar, tamsayılar, gerçekte sayılar, rasyonel sayılar ve irrasyonel sayıların tanımı, özellikleri ve sayılarla ilgili işlemler			
2	Sayma sayıları, doğal sayılar, tamsayılar, gerçekte sayılar, rasyonel sayılar ve irrasyonel sayıların tanımı özellikleri ve sayılarla ilgili işlemler			

3	Rasyonel sayılar, Ondalık sayılar			
4	Üslü sayılar			
5	Köklü sayılar			
6	Mutlak Değer			
7	Oran ve orantı hesaplamaları			
8	Ara Sınav ve Ders Tekrarı			
9	Oran ve orantı hesaplamaları			
10	Denklemler (Birinci dereceden bir bilinmeyenli denklemler)			
11	Denklemler (Birinci dereceden iki bilinmeyenli denklemler)			
12	Mutlak Değerli Denklemler			
13	Eşitsizlikler (Birinci dereceden bir bilinmeyenli eşitsizlikler)			
14	Eşitsizlikler (Birinci dereceden bir bilinmeyenli eşitsizlikler)			
PROGRAMLAMA TEMELLERİ				
1	Algoritma			
2	Akış Diyagramı			
3	Programlama Araçları, Değişkenler ve Sabitler			
4	Giriş-Çıkış İşlemleri, Operatörler			
5	Karar Yapıları			
6	Döngü Kontrolleri			
7	Döngü Kontrolleri			
8	Tek Boyutlu Diziler			
9	Çok Boyutlu Diziler			
10	Ara Sınav			
11	Değer Döndürmeyen Alt Programlar			
12	Değer Döndüren Alt Programlar			
13	Değer Döndüren Alt Programlar			
14	Sıralı Dosyalar			
15	Rastgele Erişimli Dosyalar			
16	Yıl sonu sınavı			
WEB TASARI MININ TEMELLERİ				
1	İnternet ve WEB Tanımları Html Temel Etiketleri			
2	Html Temel Etiketleri Metin ve Görünüm Etiketleri			
3	Metin ve Görünüm Etiketleri Bağlantı (Köprü) Oluşturma			
4	Bağlantı (Köprü) Oluşturma Tablo İşlemleri			
5	Tablo İşlemleri Formlar			
6	Web sayfasında çerçeveleri kullanma			
7	Basit bir web sayfası arayüzü tasarımı			

8	Ara sınav			
9	Sayfalara formları ekleme			
10	Web sayfasında şablonları kullanma			
11	Web sayfasına javascript kodları ekleme			
12	Temel Css kodlarını tanıma			
13	Çoklu Ortam Araçları			
14	Bir web sitesini yayınlama			
GRAFİK ANİMASYON-1				
1	Program Giriş Ayarları Araç Paneli			
2	Araç Paneli			
3	Vektör Araçları			
4	Vektör Araçlar Metin Düzenleme İşlemleri			
5	Renk, Kontur ve Dolgu Uygulamaları Canlı Filtreler			
6	Canlı Filtreler			
7	Katman İşlemler			
8	Katman İşlemler Dilimler ve Etkin Bölgeler			
9	Düğmeler ve Açılır Menüler			
10	Sayfalar			
11	Hareketli Resimler			
12	Slayt Gösterisi			
13	WEB Tasarım Editörü ile Çalışma			
14	Optimizasyon ve Dış Aktarma			
15	WEB Tasarım Editörü ile Çalışma			
YAZILIM KURULU MU VE YÖNETİMİ				
1	İşletim Sistemleri			
2	İşletim Sistemleri			
3	İşletim Sistemleri İşletim Sistemi Kurulumu			
4	İşletim Sistemi Kurulumu			
5	Sistem Özellikleri			
6	Sistem Özellikleri Denetim Masası			
7	Denetim Masası			
8	Grup İlkeleri			
9	İşletim Sistemini Çoğaltmak			
10	Ara Sınav			
11	Güvenlik Yazılımları			
12	Güvenlik Yazılımları			
13	Ofis Yazılımları			
14	Diğer Uygulama Yazılımları			
15	Diğer Uygulama Yazılımları			
16	Yıl sonu sınavı			
OFİS YAZILIM LARI				
1	Belge İşlemleri, Biçimlendirme İşlemleri			

2	Belge Denetimi, Yazdırma, Tablo İşlemleri-			
3	Nesne İşlemleri, Gelişmiş Özellikler			
4	Makrolar, Özelleştirme			
5	Çalışma Alanı, Veri Girişi, Biçimlendirme İşlemleri			
6	Formüller, Fonksiyonlar			
7	Grafik İşlemleri, Veri Analizi			
8	Veri Analizi			
9	Yazdırma, Makrolar, Özelleştirme			
10	Çalışma Alanı, Slayt İşlemleri, Tasarım			
11	Slayt Nesneleri, Gösteri Ayarları,			
12	Yazdırma, Özelleştirme			
13	İnternet Kavramları			
14	E-Posta			
15	İnternet Sunucuları			

Dersin Gün ve Saati	https://www.dicle.edu.tr/birimler/ergani-meslek-yuksekokulu
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Öğretim elemanları tarafından belirlenecek ve ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	0421 241 1000

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

ÖZGEÇMİŞ -1

- Adı Soyadı** : Faruk AKSOY
- Unvanı** : Öğretim Görevlisi
- Öğrenim Durumu** : Doktora devam ediyor
- Çalıştığı Kurum** :Dicle Üniversitesi Ergani MYO

Görev	Unvan	Atama tarihi	Derece/kademe	Terfi tarihi
Akademisyen	Öğretim Görevlisi	10.03.2010	1/4	Eylül 2023

5. Akademik Unvanlar

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans	Bilgisayar Öğretmenliği	Selçuk Üniversitesi	2006
Lisans	Bilgisayar Mühendisliği	Batman Üniversitesi	2022
Y. Lisans	Elektronik ve Bilgisayar	Fırat Üniversitesi	2014
Doktora	Yazılım Mühendisliği	Fırat Üniversitesi	Devam Ediyor

6. Yayınlar (Son üç yıldaki belli başlı yayınlar)

6.1. Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler (SCI,SSCI,Arts and Humanities)

6.2. Uluslararası diğer hakemli dergilerde yayınlanan makaleler

6.3. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler

6.4. Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler

6.5. Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler

6.6. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler
6.7. Diğer yayınlar

7. **Akademik ve Mesleki Deneyim**
(2006-2010) Bilgisayar Öğretmeni(MEB)
(2010-Halen devam ediyor) Öğretim Görevlisi
8. **Projeler**
DÜBAP(2023-Halen devam ediyor)
9. **İdari Görevler**
Ergani MYO Müdür Yardımcısı - 2016
Ergani MYO Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı
10. **Bilimsel ve Mesleki Kuruluşlara Üyelikler**
11. **Danışmanlık ve Patent**
12. **Ödüller**
13. **Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler.**

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
2021-2022	Güz	BEBP217 C-PROGRAMLAMA -I	2	1	44
		BEBP201 İNTERNET PROGRAMCILIĞI -II	3	1	42
		BEBP205 NESNE TABANLI PROGRAMLAMA-2	3	1	43
		DBP247 VISUAL BASIC	2	1	1
		PROGRAMLAMA -I	2	1	67
		BEBP105 WEB TASARIMININ TEMELLERİ	1	1	62
		BEBP109 YAZILIM KURULUMU VE YÖNETİMİ	1	1	62
		BEBP220 C-PROGRAMLAMA -II	2	1	32
	Bahar	BEBP108 İNTERNET PROGRAMCILIĞI -I	3	1	42
		BEBP110 NESNE TABANLI PROGRAMLAMA-I	4	0	46
2022-2023	Güz	BEBP208 SUNUCU İŞLETİM SİSTEMİ	3	1	32
		BEBP112 VERİ TABANI VE YÖNETİMİ	3	0	47
		BEBP201 İNTERNET PROGRAMCILIĞI -II	3	1	46
		BEBP205 NESNE TABANLI PROGRAMLAMA-2	3	1	52
		BEBP105 WEB TASARIMININ TEMELLERİ	2	1	67
	Bahar	BEBP109 YAZILIM KURULUMU VE YÖNETİMİ	1	1	73
		BEBP220 C-PROGRAMLAMA -II	2	1	40
			2	1	61

		BEBP108 İNTERNET PROGRAMCILIĞI -I BEBP110 NESNE TABANLI PROGRAMLAMA-I BEBP208 SUNUCU İŞLETİM SİSTEMİ BEBP112 VERİ TABANI VE YÖNETİMİ BEBP214 WEB PROJESİ YÖNETİMİ	3 3 3 2	1 1 0 0	69 37 70 33
2023-2024	Güz	BEBP217 C-PROGRAMLAMA -I BEBP201 İNTERNET PROGRAMCILIĞI -II BEBP205 NESNE TABANLI PROGRAMLAMA-2 BEBP105 WEB TASARIMININ TEMELLERİ BEBP109 YAZILIM KURULUMU VE YÖNETİMİ	2 3 3 2 1	1 1 1 1 1	35 51 56 91 95
	Bahar	BEBP220 C-PROGRAMLAMA -II BEBP108 İNTERNET PROGRAMCILIĞI -I BEBP110 NESNE TABANLI PROGRAMLAMA-I BEBP208 SUNUCU İŞLETİM SİSTEMİ BEBP112 VERİ TABANI VE YÖNETİMİ	2 2 3 2 3	1 1 1 1 0	30 51 51 40 54

ÖZGEÇMİŞ -2

1. Adı Soyadı : M. Tahir UÇAR
2. Unvanı : Öğretim Görevlisi
3. Öğrenim Durumu : Doktora devam ediyor
4. Çalıştığı Kurum : Dicle Üniversitesi Ergani Meslek Yüksekokulu

Görev	Unvan	Atama tarihi	Derece/kademe	Terfi tarihi
Öğretim Elemanı	Öğretim Görevlisi	12.04.2010	1/2	01.07.2023

5. Akademik Unvanlar

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans	Elektrik Elektronik	Dicle Üniversitesi	2002
Y. Lisans	Elektrik Elektronik	Erciyes Üniversitesi	2017
Doktora	Elektrik Elektronik	İnönü Üniversitesi	Devam ediyor

6. Yayınlar (Son üç yıldaki belli başlı yayınlar)

6.1. Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler (SCI,SSCI,Arts and Humanities)

6.2. Uluslararası diğer hakemli dergilerde yayınlanan makaleler

6.3. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler

6.4. Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler

Kitap Bölümü – Cumhuriyetin 100. Yılında Cumhuriyet’ten Günümüze Ergani Ekin Yayınevi Uçar Mehmet Tahir, Kaygusuz Asım.. “Makine Öğrenmesi ile Diyarbakır ve Ergani için Gelecek Yıllar Nüfus ve Enerji Tüketim Tahmini” s. 385

6.5. Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler

6.6. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler

6.7. Diğer yayınlar

7. Akademik ve Mesleki Deneyim

Enba İnş. Ltd.Şti	Elektrik Müh. (Şantiye şefi)	2002-2003
Karel İnş. Ltd. Şti	Koordinatör	2004-2006
Eltemtek Ltd. Şti	Elektrik Elektronik Müh	2006-2010
Ergani Meslek Yüksekokulu	Öğretim Görevlisi	2010-2024

8. Projeler

9. İdari Görevler

MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Ergani Meslek Yüksekokulu
2012-2017	
Bölüm Başkanı	Bilgisayar Teknolojileri Bölümü
2013-2015	

10. Bilimsel ve Mesleki Kuruluşlara Üyelikler

11. Danışmanlık ve Patent

12. Ödüller

13. Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler.

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
2023-2024	Güz	Ağ Temelleri	1	1	34
	Güz	Bilgisayara Giriş	1	1	63
	Güz	Grafik Ve Animasyon -I	2	1	76
	Güz	Ofis Programları - I	2	1	74
	Güz	Ofis Yazılımları	3	1	69
	Güz	Öğretmenlik Uygulaması	1	8	6
	Güz	Öğretmenlik Uygulaması	1	8	6
	Bahar	Bilgi Ve İletişim Teknolojisi	2	1	16
	Bahar	Bilgisayar Büro Programları	3	1	27

	Bahar	Bilgisayar Donanımı	2	0	46
	Bahar	Grafik Ve Animasyon -II	2	1	55
	Bahar	Ofis Programları -II	2	1	42
2022-2023	Güz	Ağ Temelleri	1	1	45
	Güz	Bilgisayara Giriş	1	1	46
	Güz	Grafik Ve Animasyon -I	2	1	71
	Güz	Ofis Programları -I	2	1	55
	Güz	Ofis Yazılımları	3	1	62
	Bahar	Bilgi Ve İletişim Teknolojisi	2	1	20
	Bahar	Bilgisayar Büro Programları	3	1	28
	Bahar	Bilgisayar Donanımı	2	0	42
	Bahar	Grafik Ve Animasyon -II	2	1	59
	Bahar	Ofis Programları -II	2	1	42
2021-2022	Güz	Ağ Temelleri	1	1	35
	Güz	Bilgisayara Giriş	1	1	39
	Güz	Grafik Ve Animasyon -I	2	1	61
	Güz	Kalite Yönetim Sistemleri	2	0	34
	Güz	Ofis Programları -I	2	1	44
	Güz	Ofis Yazılımları	3	1	57
	Bahar	Bilgi Ve İletişim Teknolojisi	2	1	13
	Bahar	Bilgisayar Büro Programları	3	1	24
	Bahar	Grafik Ve Animasyon -II	2	1	47
	Bahar	Ofis Programları -II	2	1	39
	Bahar	Sistem Analizi Ve Tasarımı	1	1	32
	Bahar	Web Projesi Yönetimi	2	0	34

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler YÖKSİS’de yer alan ÜAK Resimli formatında olmalı ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)

- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

ÖZGEÇMİŞ -3

- Adı Soyadı** : Ercan OK
- Unvanı** : Öğretim Görevlisi
- Öğrenim Durumu** : Lisans
- Çalıştığı Kurum** : D.Ü Ergani MYO
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü / Bilgisayar Programcılığı

Görev	Unvan	Atama tarihi	Derece/kademe	Terfi tarihi
Danışman	Öğretim Görevlisi	10.08.1999	1	01.07.2023

5. Akademik Unvanlar

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans	İşletme	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	1998
Y. Lisans			
Doktora			

- Yayınlar** (Son üç yıldaki belli başlı yayınlar)
 - Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler (SCI,SSCI,Arts and Humanities)
 - Uluslararası diğer hakemli dergilerde yayınlanan makaleler
 - Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler
 - Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler
 - Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler
 - Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler
 - Diğer yayınlar
- Akademik ve Mesleki Deneyim**
- Projeler**
- İdari Görevler** : Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Öğrenci Danışmanı
- Bilimsel ve Mesleki Kuruluşlara Üyelikler**
- Danışmanlık ve Patent**
- Ödüller**
- Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler.**

Akademik	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati	Öğrenci
----------	-------	------------	----------------	---------

Yıl			Teorik	Uygulama	Sayısı
2021-2022	Güz	BEBP103 PROGRAMLAMA TEMELLERİ	3	1	40
		BEBP203 GÖRSEL PROGRAMLAMA-I	3	1	40
		BİŞL205 PAKET PROGRAMLAR-I	2	1	30
		BMUH203 PAKET PROGRAMLAR-I	3	1	40
	Bahar	BEBP204 GÖRSEL PROGRAMLAMA-II	3	1	40
		BEBP206 İÇERİK YÖNETİM SİSTEMİ	2		40
		BEBP202 SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI	2		40
		BEBP104 WEB EDITÖRÜ	2	1	40
		BİŞL206 PAKET PROGRAMLAR-II	2	1	30
		BMUH204 PAKET PROGRAMLAR-II	3	1	40
2022-2023	Güz	BEBP103 PROGRAMLAMA TEMELLERİ	3	1	40
		BEBP203 GÖRSEL PROGRAMLAMA-I	3	1	40
		BİŞL205 PAKET PROGRAMLAR-I	2	1	30
		BMUH203 PAKET PROGRAMLAR-I	3	1	40
	Bahar	BEBP204 GÖRSEL PROGRAMLAMA-II	3	1	40
		BEBP206 İÇERİK YÖNETİM SİSTEMİ	2		40
		BEBP202 SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI	2		40
		BEBP104 WEB EDITÖRÜ	2	1	40
		BİŞL206 PAKET PROGRAMLAR-II	2	1	30
		BMUH204 PAKET PROGRAMLAR-II	3	1	40
2022-2023	Güz	BEBP103 PROGRAMLAMA TEMELLERİ	3	1	40
		BEBP203 GÖRSEL PROGRAMLAMA-I	3	1	40
		BİŞL205 PAKET PROGRAMLAR-I	2	1	30
		BMUH203 PAKET PROGRAMLAR-I	3	1	40
	Bahar	BEBP204 GÖRSEL PROGRAMLAMA-II	3	1	40
		BEBP206 İÇERİK YÖNETİM SİSTEMİ	2		40
		BEBP214 WEB PROJE YÖNETİMİ	2		40
		BEBP104 WEB EDITÖRÜ	2	1	40
		BİŞL206 PAKET PROGRAMLAR-II	2	1	30
		BMUH204 PAKET PROGRAMLAR-II	3	1	40

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	:
Web adresi	:
Adres	:
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	:
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	:
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	:

Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	:
Üniversitenin vizyonu	:
Üniversitenin değerleri	:
Üniversitenin etik ilkeleri	:
Üniversitenin sloganı	:

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

ÖZGEÇMİŞ-4

1. Adı Soyadı : ABDURRAHMAN SERHAT ASLAN
2. Unvanı : ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
3. Öğrenim Durumu : LİSANS
4. Çalıştığı Kurum : DİCLE ÜNİVERSİTESİ

Görev	Unvan	Atama tarihi	Derce/kademe	Terfi tarihi
ÖĞR. GÖR.	ÖĞR.G.	11.03.2021	3/4	

5. Akademik Unvanlar

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans	Amerikan Kültürü ve Ed.	İstanbul Fatih Üniversitesi	2008
Y. Lisans	Din Sosyolojisi (tez aşaması)	Dicle Üniversitesi	Devam
Doktora			

6. Yayınlar (Son üç yıldaki belli başlı yayınlar)

- 6.1. Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler (SCI,SSCI,Arts and Humanities)
- 6.2. Uluslararası diğer hakemli dergilerde yayınlanan makaleler
- 6.3. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler
- 6.4. Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler
- 6.5. Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler
- 6.6. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler
- 6.7. Diğer yayınlar

7. Akademik ve Mesleki Deneyim

8. Projeler

9. İdari Görevler

10. Bilimsel ve Mesleki Kuruluşlara Üyelikler

11. Danışmanlık ve Patent

12. Ödüller

13. Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler.

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
2023/2024	Güz	İngilizce	16		450
	Bahar	İngilizce	10		410
2022/2023	Güz	İngilizce	14		350
	Bahar	İngilizce	14		350
2021/2022	Güz	İngilizce	12		350

	Bahar	İngilizce	14		400
--	-------	-----------	----	--	-----

1. Adı Soyadı : Yalçın Doğan
2. Unvanı : Öğretim Görevlisi Dr.
3. Öğrenim Durumu : Doktora
4. Çalıştığı Kurum : Dicle Üniversitesi

Görev	Unvan	Atama tarihi	Derece/kademe	Terfi tarihi
Öğretim Görevlisi	Dr.	2015	2/2	15/15/2023

5. Akademik Unvanlar

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans	Tarih	Fırat Üniversitesi	2004
Y. Lisans	Türkiye Cumhuriyeti Tarihi	Fırat Üniversitesi	2007
Doktora	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Atatürk Üniversitesi	2018

6. Yayınlar (Son üç yıldaki belli başlı yayınlar)

6.1. Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler (SCI,SSCI,Arts and Humanities)

6.2. Uluslararası diğer hakemli dergilerde yayınlanan makaleler

Y. DOĞAN, "Türkiye de Genel Seçimler ve Diyarbakır'daki Yansımaları 1920/1946," *Atatürk Dergisi*, vol. 12, no. 2, pp. 54–60, Dec. 2023.

6.3. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler

Y. DOĞAN, "TÜRKİYE CUMHURİYETİ NİN İLK NÜFUS SAYIMINA GÖRE SİLVAN IN DEMOGRAFİK YAPISI 1927," presented at the Uluslararası Silvan ve I. Kılıçarslan Sempozyumu, Diyarbakır.2021.

6.4. Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler

Zafere Diyarbakır'dan Bakmak İstiklal Zaferi'nin 100. Yılında Millî Mücadele Döneminde

Diyarbakır Bölüm Adı:BÜYÜK ZAFERİN KÜÇÜK MECMUA'YA YANSIMALARI, DOĞAN

YALÇIN, Yayın Yeri:Ekin Yayınevi, Editör:Bozan Oktay-Tavukçu İbrahim, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:330, ISBN:978-625-6559-08-0, Bölüm Sayfaları:282 -290.

Cumhuriyetin 100. Yılında Cumhuriyet'ten Günümüze Ergani

Bölüm Adı:ERGANİ MADENİ'YE DEMİRYOLUNUN GELİŞ SÜRECİ, DOĞAN YALÇIN, Yayın Yeri:Ekin Yayınevi, Editör:Bozan Oktay, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:413, ISBN:978-625-6460-04-1, Bölüm Sayfaları:337 -354.

Bölüm Adı:Mustafa Akif Bey (Tütenk) (1875-1952), DOĞAN YALÇIN, Yayın Yeri:Atatürk Kültür Dil ve Tarih Yüksek Kurumu – Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı,, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:2, ISBN:978-975-17-4677-1, Bölüm Sayfaları:1 -2.

Bölüm Adı:Kadri Bey (Mehmet Kadri ÜÇÖK) (1881-1958), DOĞAN YALÇIN, Yayın Yeri:Atatürk Kültür Dil ve Tarih Yüksek Kurumu – Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı,, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:3, ISBN:978-975-17-4677-1, Bölüm Sayfaları:1 -3.

Bölüm Adı:Feyzi Bey (PİRİNÇÇİOĞLU) (1878-1933), DOĞAN YALÇIN, Yayın Yeri:Atatürk Kültür Dil ve Tarih Yüksek Kurumu – Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı,, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:4, ISBN:978-975-17-4677-1, Bölüm Sayfaları:1 -4.

Bölüm Adı:Abdulhamit Hamdi Efendi (ÇİNTAN) (1887-1928), DOĞAN YALÇIN, Yayın Yeri:Atatürk Kültür Dil ve Tarih Yüksek Kurumu – Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı,, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:3, ISBN:978-975-17-4677-1, Bölüm Sayfaları:1 -3.

Bölüm Adı:Hacı Şükrü Bey (AYDINDAĞ) (1883-1935), DOĞAN YALÇIN, Yayın Yeri:Atatürk Kültür Dil ve Tarih Yüksek Kurumu – Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı,, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:4, ISBN:978-975-17-4677-1, Bölüm Sayfaları:1 -4

Bölüm Adı:Kadri Ahmet Bey (Kürkçü) (1882-1952), DOĞAN YALÇIN, Yayın Yeri: Atatürk Kültür Dil ve Tarih Yüksek Kurumu – Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı,, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:4, ISBN:978-975-17-4677-1, Bölüm Sayfaları:1 -4

6.5. Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler

6.6. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler
BÜYÜK ZAFERİN KÜÇÜK MECMUA'YA YANSIMALARI, Yalçın DOĞAN, Yayın Yeri: Zafere Diyarbakır'dan Bakmak: İstiklal Zaferinin 100. Yılında Millî Mücadele Dönemi'nde Diyarbakır Sempozyumu/2022.

ERGANİ MADENİ'YE DEMİRYOLUNUN GELİŞ SÜRECİ
Yalçın DOĞAN, Yayın Yeri: GEÇMİŞTEN GÜNÜMÜZE ULUSLARARASI ERGANİ SEMPOZYUMU/2022.

6.7. Diğer yayınlar

7. Akademik ve Mesleki Deneyim
8. Projeler
9. İdari Görevler
10. Bilimsel ve Mesleki Kuruluşlara Üyelikler
11. Danışmanlık ve Patent
12. Ödüller
13. Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler.

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
2023/2024	Güz	Ata.İlk. ve İnk. Tar. I	16	-	869
	Bahar	Ata.İlk. ve İnk. Tar. II	22	-	1225
2022/2023	Güz	Ata.İlk. ve İnk. Tar. I	34	-	755
	Bahar	Ata.İlk. ve İnk. Tar. II	36	-	780
2021/2022	Güz	Ata.İlk. ve İnk. Tar. I	32	-	520

	Bahar	Ata.İlk. ve İnk. Tar. II	36	-	590
--	--------------	-----------------------------	----	---	-----

ÖZGEÇMİŞ -6

- Adı Soyadı** : Hasan KARATAŞ
- Unvanı** : Öğretim Görevlisi
- Öğrenim Durumu** : Doktora devam ediyor
- Çalıştığı Kurum** : Dicle Üniversitesi Ergani Meslek Yüksekokulu

Görev	Unvan	Atama tarihi	Derce/kademe	Terfi tarihi
Öğretim Elemanı	Öğretim Görevlisi	09.12.2011	3 / 2	01.07.2023

5. Akademik Unvanlar

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans	Matematik	Süleyman Demirel Üniversitesi	2009
Y. Lisans	Geometri	Süleyman Demirel Üniversitesi	2011
Doktora	Uygulamalı Matematik	Gaziantep Üniversitesi	Devam ediyor

6. Yayınlar (Son üç yıldaki belli başlı yayınlar)

- 6.1. Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler (SCI,SSCI,Arts and Humanities)
- 6.2. Uluslararası diğer hakemli dergilerde yayınlanan makaleler
- 6.3. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler
- 6.4. Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler
- 6.5. Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler
- 6.6. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler
- 6.7. Diğer yayınlar

7. Akademik ve Mesleki Deneyim

Ergani Meslek Yüksekokulu Öğretim Görevlisi 2011-2024

8. Projeler

9. İdari Görevler

Ergani MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcısı Ergani Meslek Yüksekokulu
2019-2024

10. Bilimsel ve Mesleki Kuruluşlara Üyelikler

11. Danışmanlık ve Patent

12. Ödüller

13. Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler.

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
2023-2024	Güz	BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ	1	1	61
	Güz	KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ	2	0	42
	Güz	MATEMATİK	2	0	62
	Güz	MATEMATİK-I	3	0	75
	Güz	MATEMATİK-1	2	0	88
	Güz	MESLEKİ MATEMATİK	2	0	82
	Bahar	MATEMATİK-II	3	0	49
	Bahar	İSTATİSTİK	2	0	48
	Bahar	İSTATİSTİK	2	0	31
	Bahar	MATEMATİK-II	2	0	49
	Bahar	TİCARİ MATEMATİK	2	0	29
	Bahar	TİCARİ MATEMATİK	2	0	44
2022-2023	Güz	MATEMATİK	3	0	64
	Güz	C-PROGRAMLAMA -I	2	1	52
	Güz	MATEMATİK	2	0	49
	Güz	MESLEKİ MATEMATİK	2	0	70
	Güz	İLK YARDIM	2	1	18
	Güz	MATEMATİK-1	2	0	58
	Bahar	MATEMATİK-II	3	0	51
	Bahar	İSTATİSTİK	2	0	39
	Bahar	İSTATİSTİK	2	0	57
	Bahar	MATEMATİK-II	2	0	47
	Bahar	TİCARİ MATEMATİK	2	0	51
	Bahar	TİCARİ MATEMATİK	2	0	33
2021-2022	Güz	MATEMATİK	3	0	58
	Güz	MATEMATİK	2	0	42
	Güz	BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ	1	1	43
	Güz	MESLEKİ MATEMATİK	2	0	46
	Güz	E-TİCARET	1	1	23
	Güz	İLK YARDIM	2	1	37
	Bahar	MESLEKİ MATEMATİK	2	0	43
	Bahar	İSTATİSTİK	2	0	30

	Bahar	TİCARİ MATEMATİK	2	0	27
	Bahar	İSTATİSTİK	2	0	50
	Bahar	TİCARİ MATEMATİK	2	0	39
	Bahar	MESLEK ETİĞİ	2	0	31
	Bahar	MESLEK ETİĞİ	2	0	31

ÖZ GEÇMİŞ-7

KİMLİK BİLGİLERİ	
Adı Ve Soyadı	Hasan ÇALDAK (Öğretim Görevlisi)
TC Kimlik No.	35758330598
Doğum Tarihi	01.01.1971
Doğum Yeri	Elazığ
Adres	Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi

MEZUNİYET BİLGİLERİ			
	ÜNİVERSİTE ADI	BÖLÜMÜ	MEZUNİYET YILI
Lisans Mezuniyet	İnönü Üniversitesi	Türk Dili ve Edebiyatı (Eğitim Fakültesi)	1996
Yüksek Lisans Mezuniyet	İnönü Üniversitesi	Sosyal Bilimler Enstitüsü Türk Dili ve Edebiyatı Ana Bilim Dalı/Eski Türk Edb. Bilim Dalı	2001
Yüksek Lisans Tez Konusu	Vuslati Şeyh Hasan Efendi'nin Divan Tahlili		

Bilgiler	
Hizmet Süresi	11 Yıl
İlk Atama Tarihi	28.01.2013
Diğer İş Deneyimi	16 Yıl MEB Personeli (İdareci/Öğretmen)
Danışmanlık	Yok
Yayımlar	Yok
Üyesi Olduğu Kuruluş	Yok
Aldığı Ödüller	Yok
Mesleki Hizmetler	Verilen Dersler

Hasan ÇALDAK

ÖZGEÇMİŞ -8

1. Adı Soyadı : Hikmet Kübra ATASOY ÖN
2. Unvanı : Öğretim Görevlisi
3. Öğrenim Durumu : Yüksek Lisans
4. Çalıştığı Kurum : Dicle Üniversitesi

Görev	Unvan	Atama tarihi	Derce/kademe	Terfi tarihi
Akademisyen	Öğretim Görevlisi	24.02.2020	6/3	

5. Akademik Unvanlar

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans	Okul Öncesi Öğretmenliği	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	2016
Y. Lisans	Okul Öncesi Eğitimi Bilim Dalı	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	2019
Doktora			

6. Yayınlar (Son üç yıldaki belli başlı yayınlar)

6.1. Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler (SCI,SSCI,Arts and Humanities)

6.2. Uluslararası diğer hakemli dergilerde yayınlanan makaleler

6.3. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler

6.4. Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler

6.5. Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler

Okul Öncesi Öğretmenlerinin Mesleki Değerlere Sahip Olma Düzeyleri ile Öz Yeterlik İnançları Arasındaki İlişkinin Analizi (Ahi Evran Üniversitesi Kırşehir Eğitim Fakültesi Dergisi-Araştırma Makalesi)

6.6. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler

6.7. Diğer yayınlar

Çocuk Gelişimi I-II Kitabı / Fiziksel Gelişim (Kitap Bölümü)

7. Akademik ve Mesleki Deneyim: 5. yıl

8. Projeler

9. İdari Görevler : Birim Kalite Temsilciliği

10. Bilimsel ve Mesleki Kuruluşlara Üyelikler

11. Danışmanlık ve Patent

12. Ödüller

13. Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler :

Akademik	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati	Öğrenci
----------	-------	------------	----------------	---------

Yıl			Teorik	Uygulama	Sayısı
2021-2022	Güz	Çocuk Gelişimi I Özel Eğitim I Kaynaştırma Eğitimi Çocuk ve Çevre Çocuk ve Oyun Çocukta Sanat ve Yaratıcılık	13	2	
	Bahar	Aile Eğitimi Çocuk Gelişimi II Özel Eğitim II Çocuk Hakları ve Koruma Meslek Etiği	12	-	
2022-2023	Güz	Çocuk Gelişimi I Çocuk Psikolojisi ve Ruh Sağlığı Çocuk ve Oyun Özel Eğitim I Kaynaştırma Eğitimi	13	1	
	Bahar	Aile Eğitimi Özel Eğitim II Çocuk Gelişimi II Girişimcilik Çocuk Animatörlüğü	12	-	
2023-2024	Güz	Özel Eğitim I Çocuk Gelişimi I Çocuk ve Oyun Çocuk Psikolojisi ve Ruh Sağlığı	11	1	
	Bahar	Aile Eğitimi Özel Eğitim II Çocuk Gelişimi II Girişimcilik Çocuk Animatörlüğü	12	-	

ÖZGEÇMİŞ-9

1. Adı Soyadı : Cem ŞENOL
2. Unvanı : Öğr. Gör. Dr.
3. Öğrenim Durumu : Doktora
4. Çalıştığı Kurum : Ergani Meslek Yüksekokulu

Görev	Unvan	Atama tarihi	Derce/kademe	Terfi tarihi
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Dr.	01.10.2012	2/2	01 Ekim

5. Akademik Unvanlar

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans	ÇOCUK GELİŞİMİ	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ	2024
	FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ	FIRAT ÜNİVERSİTESİ	2008
Y. Lisans	EĞİTİM BİLİMLERİ	FIRAT ÜNİVERSİTESİ	2010
Doktora	EĞİTİM BİLİMLERİ	İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ	2020

6. Yayınlar (Son üç yıldaki belli başlı yayınlar)

6.2. Uluslararası diğer hakemli dergilerde yayınlanan makaleler

Eroğlu, Mehmet, and Şenol, Cem. "Emergency Remote Education Experiences of Teachers during the Covid-19 Pandemic: A Phenomenological Research." Shanlax International Journal of Education, vol. 9, no. 3, 2021, pp. 161-172.

6.4. Yazılan uluslararası kitaplar

Şenol, Cem. (2023). *Öğretmenlerin Mesleki Profesyonellikleri*. Konya: Eğitim Yayınevi.

7. Akademik ve Mesleki Deneyim

Akademik Görev	Üniversite	Birim / Bölüm	Yıl
Öğretim Görevlisi	DİCLE ÜNİVERSİTESİ	ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU / ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	2012 - Halen

9. İdari Görevler

İdari Görevler	Üniversite	Birim / Bölüm	Yıl
Bölüm Başkanı	DİCLE ÜNİVERSİTESİ	ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU / ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	2017 - 2020
MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcısı	DİCLE ÜNİVERSİTESİ	ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU	2016 - 2020
Bölüm Başkanı	DİCLE ÜNİVERSİTESİ	ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU / ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	2016 - 2017

Kalite Komisyon Başkanı	DİCLE ÜNİVERSİTESİ	ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU	2016 - 2020
Danışmanlık	DİCLE ÜNİVERSİTESİ	ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU / ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ 1.SINIF	2023- Halen

13. Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler.

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teori	Uygulama	
2021-2022	Güz	1-ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ 2-ÇOCUKLA İLETİŞİM 3-EĞİTİMDE ARAÇ GEREÇ GELİŞTİRME-I 4-OKUL ÖNCESİ EĞİTİMDE FEN VE MATEMATİK ÖĞRETİMİ	8 2 2 3	2	85 30 30 30
	Bahar	1-OKUL ÖNCESİ EĞİTİMDE YAKLAŞIMLAR 2-ÇOCUK EDEBİYATI VE MEDYA 3-EĞİTİMDE ARAÇ GEREÇ GELİŞTİRME –II 4-ÇOCUK ANİMATÖRLÜĞÜ 5-ÖĞRENME VE ÖĞRETME TEKNİKLERİ	2 3 2 2 2	2	30 30 30 30 30
2022-2023	Güz	1-ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ 2-İLK YARDIM 3-OKUL ÖNCESİ EĞİTİMDE FEN VE MATEMATİK ÖĞRETİMİ	8 2 2		85 30 30
	Bahar	1-ÇOCUK VE MÜZİK 2-SEMİNER 3-İLETİŞİM	2 3 6	1	30 30 65
2023-2024	Güz	1-ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ 2-İLK YARDIM 3-OKUL ÖNCESİ EĞİTİMDE FEN VE MATEMATİK ÖĞRETİMİ	8 2 2		85 30 30
	Bahar	1-ÇOCUK VE MÜZİK 2-SEMİNER 3-İLETİŞİM	2 3 6	1	30 30 65

ÖZGEÇMİŞ -10

- Adı Soyadı : Ahmet BULUT
- Unvanı : Öğr.Gör.
- Öğrenim Durumu : Yüksek Lisans
- Çalıştığı Kurum : Dicle Üniversitesi Çüngüş Mehmet Adıgüzel MYO

Görev	Unvan	Atama tarihi	Derce/kademe	Terfi tarihi
Öğretim Elemanı	Öğr.Gör	07.07.2000	1/4	1.10.2023

5. Akademik Unvanlar

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
--------	------	------------	-----

Lisans	Matematik	Fırat Üniversitesi	1998
Y. Lisans	Geometri	Fırat Üniversitesi	2002

6. Yayınlar (Son üç yıldaki belli başlı yayınlar)

- 6.1.
- 6.2.
- 6.3.
- 6.4.
- 6.5.
- 6.6.
- 6.7.

7. Akademik ve Mesleki Deneyim

20.09.1998-30.06.1999 Elazığ Tümay Dersaneleri
05.10.1999-07.07.2000 Malatya Milli Eğitim Müdürlüğü Bent İlköğretim Okulu
07.07.2000-..... Dicle Üniversitesi Çüngüş Mehmet Adıgüzel MYO

8. Projeler

9. İdari Görevler

01.02.2006-01.07.2008 Bölüm Başkanlığı
19.12.2006-01.07.2008 MYO Müdür Yardımcılığı
14.09.2009-01.07.2016 MYO Müdür Yardımcılığı
11.11.2019-15.11.2021 MYO Müdür Yardımcılığı

10. Bilimsel ve Mesleki Kuruluşlara Üyelikler

11. Danışmanlık ve Patent

12. Ödüller

13. Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler.

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
2021-2022	Güz	Matematik I	3	0	-
	Güz	Ofis yazılımları	3	1	-
	Bahar	Matematik II	3	0	-
	Bahar	İletişim	2	0	67
	Bahar	Kalite Kontrol Teknikleri	2	0	15

	Bahar	Kalite Güvencesi ve Standartları	3	0	29
2022-2023	Güz	Büro Yönetimi ve İletişim Teknikleri	1	1	43
	Güz	E-Ticaret	1	1	19
	Güz	İlk Yardım	2	1	68
	Güz	Kalite Yönetim Sistemleri	2	0	40
	Bahar	Meslek Etiği	2	0	80
	Bahar	Kalite Kontrol Teknikleri	2	0	17
2023-2024	Güz	E-Ticaret	1	1	21
	Güz	İlk Yardım	2	1	78
	Bahar	Kalite Kontrol Teknikleri	2	0	19
	Bahar	Meslek Etiği	2	0	110
	Bahar	Sistem Analizi ve Tasarımı	1	1	31

I.3 Teçhizat

Ön lisans eğitimimizde 1 adet bilgisayar laboratuvarı ve 1 adet derslik kullanılmaktadır. Bilgisayar laboratuvarında 30 adet bilgisayar bulunmaktadır. İnternet bağlantısı mevcuttur. Bu araçlar derslerin uygulama saatlerinde ve proje ödevlerinin yapılması ve sunulmasında yoğun şekilde kullanılmaktadır. Bölümümüzde ve diğer bölümlerde ihtiyaç duyulması halinde laboratuvarın kullanılabilmesi için derslerin saat ve günlere dağılımına da dikkat edilerek ders programı oluşturulmaktadır.



I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU
Web adresi	: www.dicle.edu.tr/birimler/ergani-meslek-yuksekokulu
İletişim adresi	: Dicle Mahallesi Kurtuluş Caddesi No:207 ERGANİ/DİYARBAKIR
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Prof. Dr. Hatip YILIDIZ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Hasan KARATAŞ
Görev dağılımı	: Eğitim hizmetleri, idari ve mali işler
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:
Görev dağılımı	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Çağdaş ve evrensel değerler ışığında gelişen teknoloji ile birlikte iş dünyasının ihtiyaç duyduğu ulusal ve uluslararası standartlarda mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, çözümleyici çalışma grupları arasında köprü kurabilecek, üstün nitelikli, yetenekli, kaliteli ara insan gücünü yetiştirmek için çağdaş eğitim ortamını sağlamak. Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün estetik kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir
MYO vizyonu	: Çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi beceri ve teknolojik gelişmelerde yüksek standartlara sahip, ulusal ve uluslararası platformlarda aranılır nitelikte teknik elemanlar yetiştiren yenilikçi, paylaşımcı, sanayi ile sürekli işbirliği içerisinde, mensubu olmaktan gurur duyulan öncü bir eğitim kurumu olmaktadır.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. Bilgisayar Programcılığı	X			X		
2. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	X			X		
3. İşletme Yönetimi	X			X		
4. Çocuk Gelişimi	X					X
5. Makine	X					X

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Organizasyon Şeması

Meslek Yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (*Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.*)

ÖZGEÇMİŞ VE ESERLER LİSTESİ

ÖZGEÇMİŞ

Adı Soyadı: Hatip YILDIZ

Doğum Tarihi: 06.05.1976

Öğrenim Durumu: Doktora

erece	Bölüm/Program	Üniversite	Yıl
Lisans	Tarih Öğretmenliği	Atatürk Üniversitesi	199
Lisans	Ortaöğretim Sosyal Alanlar Eğitimi	Atatürk Üniversitesi	200
Doktora	Ortaöğretim Sosyal Alanlar Eğitimi	Atatürk Üniversitesi	200

Yüksek Lisans Tez Başlığı (özeti ekte) ve Tez Danışman(lar)ı :

Bedirhan Bey Vak'ası (1842-1846)

Danışman: Yrd. Doç. Dr. Hasan ŞAHİN

Doktora Tezi/S.Yeterlik Çalışması/Tıpta Uzmanlık Tezi Başlığı (özeti ekte) ve Danışman(lar)ı :

Diyarbakir Vilayeti'nde Eğitim (1870-1920)

Danışman: Doç. Dr. Muammer DEMİREL

Görevler:

Görev Unvanı	Görev Yeri	Yıl
Öğretmen	Milli Eğitim Bakanlığı	1998-2009
Yrd.Doç.Dr.	Dicle Üni. Z.G. Eğit. Fak. Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı	2009-2017
Doç. Dr.	Dicle Üni. Z.G. Eğit. Fak. Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı	2017-2022
Prof. Dr.	Dicle Üni. Z.G. Eğit. Fak. Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı	2022-

Yürütülen Görevler:

-“Okul Müdür Yardımcılığı ve Müdür Başyardımcılığı”, Diyarbakır Rekabet Kurumu Cumhuriyet Fen Lisesi, 2005-2009

-“Enstitü Müdür Yardımcılığı”, Dicle Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 17.04.2009-27.07.2016

-Ergani MYO Müdürlüğü-2022-

Projelerde Yaptığı Görevler :
“Ortaçağ ve Sonrası Diyarbakır İli ve İlçeleri 2010 Yılı Yüzey Araştırması” Projesi

Son iki yılda verdiği lisans ve lisansüstü düzeydeki dersler:

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
	Güz	Osmanlı Tarihi ve Uygarlığı I	2	0	50
		Türk Eğitim Tarihi	2	0	40
		Osmanlı Modernleşme Tarihi	3	0	8
	İlkbahar	Osmanlı Tarihi ve Uygarlığı II			80
		XIX.Yüzyıl Osmanlı Siyasi Tarihi	3	0	2
		Türk Eğitim Tarihi	2	0	80
		Osmanlı’da Fikir Hareketleri	3	0	8

ESERLER

A. Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

A1. Yıldız, Hatip, “Osmanlı Devleti’nde Mülki (Sivil) Erkek Rüşdiye Muallimlerinin Nitelikleri, Hakları ve Sorumlulukları”, History Studies, A Tribute to Prof. Dr. Şerafettin Turan, Volume 6 Issue 3, p. 369-382, April 2014.

A2. Yıldız, Hatip, “II. Meşrutiyet Dönemi Başlarında Bitlis Vilayetinin Modern Eğitim Durumunu Gösteren Bir Rapor”, Tarih ve Gelecek Dergisi, Cilt 5, Sayı 3, Aralık 2019, s. 863-878.

A3. Yıldız, Hatip, “Osmanlı Modernleşme Döneminde Urfa Sancağında Açılan Müslüman Rüşdiye Mektepleri”, Tarih ve Gelecek Dergisi, Cilt 6, Sayı 2, Haziran 2020, s. 243-269.

A4. Yıldız, Hatip, “Osmanlı Döneminde Yemen Vilayetinde Açılan İdadi Eğitim Kurumları”, Mecmua Uluslararası Sosyal Bilimler Dergisi, Yıl 5, Sayı 10, 2020, s. 240-261.

A5. Yıldız, Hatip, “II. Abdülhamid’in Doğu Vilayetleri (Vilayat-ı Sitte) Eğitim Politikası”, Tarih ve Gelecek Dergisi: Uluslararası Hakemli Tarih Araştırma Dergisi, Cilt 7, Sayı 4, Aralık 2021, s. 763-783.

A6. Yıldız, Hatip, “Osmanlı Modernleşme Döneminde Sason’da Eğitim”, Tarih ve Gelecek Dergisi: Uluslararası Hakemli Tarih Araştırma Dergisi, Cilt 8, Sayı 4, Aralık 2022, s. 1268-1291.

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında (Proceedings) basılan bildiriler :

B1. Yıldız, Hatip, “Diyarbakır Valisi Mehmed Halid Bey’in Beş Yıllık İcraatı ve Sultan II.Abdülhamid’in Emriyle Vilayet’in Kalkınması İçin Hazırladığı Rapor”, Osmanlı’dan Cumhuriyet’e 2. Uluslararası Diyarbakır Sempozyumu, (15-17 Kasım 2006, Diyarbakır), Cilt 2, Ankara 2008, s. 387-401.

B2. Yıldız, Hatip, “Osmanlı Son Döneminde İdari Açından Diyarbekir Vilayeti Dâhilinde Yer Alan Batman Yöresinde Modern Eğitim Uygulamaları (1870-1920)”, I. Uluslararası Batman ve Çevresi Tarih ve Kültür Sempozyumu, (15-17 Nisan 2008, Batman), Cilt II, İstanbul 2009, s. 123-140.

B3. Yıldız, Hatip, “Osmanlı Belgelerinde Diyarbakır ve Sahabe”, I. Uluslararası Sahabeler, Nebiler, Azizler ve Krallar Kenti Diyarbakır Sempozyumu, (25-27 Mayıs 2009, Diyarbakır), Ankara, Şubat 2010, s. 81-90.

B4. Yıldız, Hatip, “Osmanlı İdaresinde Cizre ve Bedirhan Bey’in Cizre Mütesellimliği”, Uluslararası Şırnak ve Çevresi Sempozyumu, (14-16 Mayıs 2010, Şırnak), Şırnak 2010, s. 99-113.

B5. Yıldız, Hatip, “Osmanlı Yenileşme Dönemi’nde Taşrada Sivil Mesleki Teknik Eğitim: Diyarbakır Örneği”, 1.Uluslararası Tarih Eğitimi Sempozyumu, 16-18 Haziran 2010, Erzurum. (Makale olarak yayımlandı)

B6. *Yıldız, Hatip*, "Osmanlı Yenileşme Dönemi'nde Ömerli ve Çevresinde Eğitim", Uluslararası Ömerli ve Çevresi Sempozyumu, (13-15 Mayıs 2011, Mardin), İstanbul 2012, s. 442-464.

B7. *Yıldız, Hatip*, "Osmanlı Yenileşme Dönemi'nde Midyat ve Çevresinde Eğitim", Uluslararası Midyat Sempozyumu, (7-9 Ekim 2011, Midyat), Mardin 2012, s.143-162

B8. *Yıldız, Hatip*, "Osmanlı Modernleşme Dönemi'nde Taşrada Öğretmen Eğitimi: Diyarbakır Örneği", 20 th Symposium of the International Committee for Pre-Ottoman and Ottoman Studies, (27 Haziran – 1 Temmuz 2012, Rethymno/Yunanistan), Rethymno 2014, s. 142-160.

B9. *Yıldız, Hatip- Koçoğlu, Erol-Avcı, Yunus Emre*, " İlköğretim Okul Yöneticilerinin Demokratik Tutum ve Davranışlarının Sosyal Bilgiler Öğretmen Adaylarınca Değerlendirilmesi", Uluslararası Sosyal Bilgiler Eğitimi Sempozyumu, (20-22 Nisan 2012, İstanbul), Ankara, Nisan 2013, s. 340-352.

B10. *Yıldız, Hatip*, "Osmanlı Yenileşme Döneminde Dersim Sancağı'nda Eğitim", II. Uluslararası Tunceli (Dersim) Sempozyumu, (20-22 Eylül 2013, Tunceli), Tunceli, Aralık 2014, s. 122-161. (Kitap olarak basıldı.)

B11. *Yıldız, Hatip*, "Osmanlı Yenileşme Döneminde Canik Sancağı'nda Temel Eğitim", III. Uluslararası Canik Sempozyumu: "Samsun-Canik ve Değerleri", (24-26 Ekim 2013, Samsun), Samsun 2015, s. 261-274.

B12. *Yıldız, Hatip*, "Şeyhülislam Musa Kazım Efendi'ye Göre Modern Öğretim Yöntemleri", 3. Uluslararası Tarih Eğitimi Sempozyumu, (25-27 Haziran 2014, Sakarya), e-Kitap (Bildiri Tam Metin Kitabı), <http://www.historyeducation.org/assets/kitap.pdf>, s. 132-138

B13. *Yıldız, Hatip*, "Azınlık ve Yabancı Okulların Ermeni Milliyetçiliğine Etkisi: Diyarbakır Vilayeti Örneği", Tehcirin 100. Yılında Osmanlı'nın Son Dönemindeki İsyancılar Uluslararası Sempozyumu, (18-20 Aralık 2014, Diyarbakır), Diyarbakır 2015, s. 95-110.

B14. *Yıldız, Hatip*, "Osmanlı Yenileşme Dönemi'nde Mamuretülaziz (Harpüt) Sancağı'nda Açılan Müslüman Rüşdiye Mektepleri ve Günümüz Eğitimine Katkısı",

Tarihten Günümüze Elazığ Uluslararası Kongresi, (17-19 Kasım 2014, Elazığ), Ankara 2015, s. 705-739.

B15. *Yıldız, Hatip*, “Üsküdar (Paşakapısı) Mülki İdadi Mektebi (1893-1923)”, Uluslararası Üsküdar Sempozyumu VIII, (21-23 Kasım 2014, İstanbul), İstanbul 2015, s. 419-449.

B16. *Yıldız, Hatip*, “İbn-İ Sina’ya Göre Erken Çocukluk Eğitimi ve Günümüzle Mukayesesi”, Uluslararası Erken Çocukluk Dönemi Kongresi, (18-20 Mart 2016, İstanbul), Bildiri Kitabı, İstanbul, Aralık 2016, s. 385-392.

B17. *Yıldız, Hatip-Ayhan, İsmail*, “Osmanlı Yenileşme Döneminde Çorum Sancağı’nda Temel Eğitim”, Uluslararası Bütün Yönleriyle Çorum Sempozyumu, (28-30 Nisan 2016, Çorum), 1. Cilt, Çorum 2016, s. 135-162.

B18. *Yıldız, Hatip*, “II. Abdülhamid Dönemi’nde Mülki (Sivil) İdadilerde ve Yüksek Mekteplerde Din Eğitiminde Yapılan 1898 Tarihli Yenilikler”, IV. Uluslararası Tarih Eğitimi Sempozyumu, (1-3 Eylül 2016, Muğla), E-Kitap (<http://ishe2016.mu.edu.tr/>), Muğla 2016, s. 641-660.

B19. *Yıldız, Hatip*, “Osmanlı’da Açılan İlk Sivil İdadi: Dersaadet (İstanbul) Mülki İdadi Mektebi (1874-1900)”, CIEPO-22 (22 th Symposium of the International Committee for Pre-Ottoman and Ottoman Studies), (4-8 Ekim 2016, Trabzon), Bildiriler Kitabı 2, Trabzon Büyükşehir Belediyesi Kültür Yayınları, Trabzon 2018, s. 119-133.

B20. *Yıldız, Hatip*, “Osmanlı Modernleşme Dönemi’nde Diyarbakır’da Mesleki Eğitim ve Vali Mehmed Halid Bey’in Önerileri”, Uluslararası Diyarbakır Sempozyumu, (2-5 Kasım 2016, Diyarbakır), Cilt 1, Diyarbakır 2017, s. 363-380.

B21. *Yıldız, Hatip*, “Osmanlı Döneminde Üsküdar’da Açılan İlk Sivil Modern Okul: Üsküdar Merkez Rüşdiye Mektebi”, Uluslararası Üsküdar Sempozyumu IX, (11-13 Kasım 2016, İstanbul), Bildiriler, Cilt III, Editör: Coşkun Yılmaz, İstanbul, Aralık 2017, s. 51-74.

B22. *Yıldız, Hatip*, “Osmanlı Son Dönemi Eğitimcilerinden Musa Kazım Efendi’nin Öğretmen Adaylarına Pedagojik Tavsiyeleri”, Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi, (14-17 Eylül 2017, Diyarbakır), Diyarbakır, Kasım 2017, s. 5-9.

B23. Yıldız, Hatip, “Osmanlı Son Döneminde Saruhan (Manisa) Sancağı’nda Açılan Müslüman Rüşdiye Mektepleri ve Modern Eğitimin Gelişimine Katkısı”, Uluslararası Manisa Sempozyumu, (26-28 Ekim 2017, Manisa)(Kitap bölümü olarak basıldı).

B24. Yıldız, Hatip, “Diyarbakir Cemiyet-i Tedrisiye-İ İslamiyesi ve Hadim-i Terakki İbtidai Mektebi”, Uluslararası Tanzimat’tan Cumhuriyet’e Diyarbakır Sempozyumu, (2-3 Kasım 2017, Diyarbakır)(Kitap bölümü olarak basıldı).

B25. Yıldız, Hatip, “Osmanlı Döneminde Yemen Vilayeti’nde Açılan İdadi Eğitim Kurumları”, II. Uluslararası Osmanlı Döneminde Yemen Sempozyumu, (16-18 Kasım 2017, İstanbul)(Makale olarak yayımlandı).

B26. Yıldız, Hatip, “Osmanlı Yenileşme Döneminde Adapazarı’nda Açılan Müslüman Rüşdiye Mekteplerinin Durumu”, Uluslararası Sakarya Sempozyumu, (23-25 Kasım 2017, Sakarya), Geçmişten Günümüze Sakarya (Tarih, Kültür, Toplum), Bildiriler, Editörler: Mehmet Yaşar Ertaş, Mükerrrem Bedizel Aydın, Arif Bilgin, Adapazarı, Kasım 2018, s. 309-326.

B27. Yıldız, Hatip, “Osmanlı Modernleşme Döneminde Urfa Sancağı’nda Açılan Müslüman Rüşdiye Mektepleri”, III. Uluslararası Osmanlı Sancağından Cumhuriyet Kentine Urfa Tarihi Sempozyumu, (6-8 Nisan 2018, Şanlıurfa)(Makale olarak yayımlandı).

B28. Yıldız, Hatip, “Osmanlı Modernleşme Döneminde Muş Sancağı’nda Açılan Müslüman Eğitim Kurumları”, Tarih ve Kültür Bağlamında Muş Uluslararası Sempozyumu, (10-12 Mayıs 2018, Muş), Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Atatürk Araştırma Merkezi Yayınları, Ankara 2019, s. 1025-1040. (Kitap bölümü olarak da yayımlandı).

B29. Yıldız, Hatip, “Osmanlı Modernleşme Döneminde Palu Kazası’nda Açılan Müslüman Eğitim Kurumları”, Uluslararası Palu Sempozyumu, (11-13 Ekim 2018, Elazığ), Bildiriler Kitabı, Cilt: 2, Editörler: Enver Çakar, Kürşat Çelik, Yavuz Kısa, Elazığ 2018, s. 161-178.

B30. Yıldız, Hatip, “II. Abdülhamid Dönemi’nde Osmanlı Doğu Vilayetleri (Vilayat-ı Sitte) Eğitim Politikası”, Vefatının 100. Yılında Sultan II. Abdülhamid ve Dönemi Uluslararası Kongresi, (22-24 Ekim 2018, İstanbul),(Makale olarak yayımlandı.)

B31. Yıldız, Hatip, “**Osmanlı Son Döneminde Kulp Kazası’nın İdari, Sosyokültürel, İktisadi ve Eğitim Yapısı**”, Uluslararası Diyarbakır Tarih, Toplum ve Ekonomi Kongresi, (26-28 Ekim 2018, Diyarbakır)(**Kitap bölümü olarak basıldı**).

B32. Yıldız, Hatip, “**Tek Parti Döneminde Diyarbakır (Ziya Gökalp) Lisesi**”, Uluslararası Cumhuriyet Dönemi’nde Diyarbakır Sempozyumu, (08-09 Kasım 2018, Diyarbakır)(**Kitap bölümü olarak basıldı**).

B33. Yıldız, Hatip, “**Osmanlı Modernleşme Döneminde Hakkâri Sancağı’nda Açılan Müslüman Eğitim Kurumları**”, Cumhuriyet Devrinin Bir Serhat Vilayeti Hakkâri Uluslararası Sempozyumu, (02-04 Mayıs 2019, Hakkâri), Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Atatürk Araştırma Merkezi Yayınları, Ankara 2020, s. 887-931.

B34. Yıldız, Hatip, “**Erzincan Sancağı’nda Açılan Erkek Rüşdiye Mektepleri ve Modern Eğitimin Gelişimine Katkısı**”, Uluslararası Erzincan Tarihi Sempozyumu, (26-28 Eylül 2019, Erzincan), Bildiriler Kitabı, Editörler: Kemal Taşçı, Kader Altın, Salih Kaymakçı, Erzincan 2019, s. 878-912.

C. Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler :

C1. Yıldız, Hatip, “**Bedirhan Bey ve Nasturiler**”, Süryaniler ve Süryanilik I, Haz: Ahmet Taşgın, Eyyüp Tanrıverdi, Canan Seyfeli, İstanbul, Mart 2005, s. 161-183.

C2. Yıldız, Hatip, **Osmanlı Yenileşme Döneminde Diyarbakır Vilayeti’nde Eğitim (1870-1920)**, Türk Tarih Kurumu Yayınları, Ankara 2014.

C3. Yıldız, Hatip, **Osmanlı Modernleşme Döneminde Dersim Sancağı’nda Eğitim**, Türkiye Alim Kitapları Yayınları, 66111 Saarbrücken, Deutschland/Almanya 2016.

C4. Musa Kâzım, **Taşra Maarif Memurlarına Mahsus Rehber-i Tedris ve Terbiye I-II**, Yayına Hazırlayan: Hatip Yıldız, Çizgi Kitabevi Yayınları, İstanbul, Aralık 2017.

C5. Yıldız, Hatip, “**Osmanlı Son Döneminde Saruhan (Manisa) Sancağı’nda Açılan Müslüman Rüşdiye Mektepleri ve Modern Eğitimin Gelişimine Katkısı**”, Geçmişten Günümüze Manisa, Cilt I, Editörler: Muzaffer Tepekaya, Zafer Atar, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Yayınları, Manisa 2018, s. 717-748.

C6. Yıldız, Hatip, “**Osmanlı Son Döneminde Kulp Kazası’nın İdari, Sosyokültürel, İktisadi ve Eğitim Yapısı**”, Osmanlıdan Günümüze Diyarbakır, Editörler: İbrahim Özcoşar, Ali Karakaş, Mustafa Öztürk, Ziya Polat, Ensar Neşriyat, İstanbul 2018, s. 341-362.

C7. Yıldız, Hatip, “**Osmanlı Modernleşme Döneminde Muş Sancağında Açılan Eğitim Kurumları**”, Burası Muş’tur (Tarih, Toplum, Kültür ve Edebiyat), Editör: Ercan Çağlayan, Pınar Yayınları, İstanbul 2019, s. 51-72.

C8. **Ayşe Sıddîka Hanım, Usûl-i Tâlim ve Terbiye Dersleri, Hazırlayan: Hatip Yıldız-Abdullah Cengiz, Sonçağ Akademi Yayınları, Ankara, Eylül 2020.**

C9. Yıldız, Hatip, “**Osmanlı Dönemi Lice Modern Eğitim Kurumları**”, Ashab-ı Kehf Şehri Lice Tarih, Edebiyat, Kültür, Editörler: Hatip Yıldız, Abdusselam ERTEKİN, Davut ADLIĞ, Abdullah CENGİZ, Sonçağ Yayınları, Aralık 2021 Ankara, s. 119-168.

C10. *Yıldız, Hatip*, “**Osmanlı Dönemi Silvan Modern Eğitim Kurumları**”, Sultanlar Şehri Silvan Eğitim-Kültür-Medeniyet, Editörler: Oktay Bozan, Mutlu Saylık, İbrahim Tavukçu, Burak Kazan, Sonçağ Yayınları, Ankara 2021.

C11. *Yıldız, Hatip*, “**Fedakâr Muallim Ali Rıza Efendi**”, Mehmet Ali Yaşar'a Armağan Kitabı, Editörler: Oktay Bozan, Mehmet Salih Erpolat, Serkan Sarı, Hiper Yayınları, İstanbul 2021.

C12. Yıldız, Hatip, “**Siverek Mülki İdadi Mektebi**”, Mezopotamya ve Anadolu’nun Kavşağında Bir Kent: Siverek, Editörler: İbrahim Özcoşar, Ekrem Akman, Ahmet Kırkan, Abdusselam Ertekin, Çizgi Kitabevi Yayınları, Ekim 2022.

C13. Yıldız, Hatip, Diyarbakir Maarif Müdürü Muhyiddin Bey, Gazi Kitabevi, Ankara 2023.

C14. Yıldız, Hatip, “**Osmanlı Son Dönemi Kulp Modern Eğitim Kurumları**”, Kulp/Pasur, Editör: Canser Kardeş, Kriter Yayınevi, İstanbul 2023.

C15. Yıldız, Hatip, “**Ergani Madeni Mülki İdadi Mektebi**”, Cumhuriyetin 100. Yılında Ergani (Din-Eğitim-Kültür), Editörler: Oktay Bozan, Abdusselam Ertekin, Abdullah Cengiz, Asım Kaçmaz, Ekin Yayınları, Nisan 2023.

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

D1. *Yıldız, Hatip*, “ **Küçük Tarih-i İslam- Osmanlı Rüşdiyelerinde Okutulan Bir Tarih Ders Kitabı-** ”, AKADER, Sosyal Bilimler Araştırma Dergisi, Yıl: 5, Sayı: 10, Diyarbakır, Eylül 2007, s.179-196

D2. *Yıldız, Hatip*, “**Ziya Gökalp (Mehmed Ziya)’ın Talebelik Yılları**”, AKADER, Sosyal Bilimler Araştırma Dergisi, Yıl: 6, Sayı: 11, Diyarbakır, Mart 2008, s. 201-205

D3. *Yıldız, Hatip*, “ **II. Abdülhamid Döneminde Diyarbakir Vilayeti’nde Yabancı Okulların Denetlenmesi Çabaları ve Ermeni Milliyetçiliğinin Yayılışı**”, esoder (Elektronik Sosyal Bilimler Dergisi), Yıl: 2008, Sayı: 24, s. 256-263.

- D4. *Yıldız, Hatip*, “**Bir Okul Stratejik Plan Örneği Olarak Diyarbakır Hamidiye Sanayi Mektebi Nizamnamesi**”, Dicle Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi(DÜSBED),Yıl: 1, Sayı: 1, Nisan 2009, s. 84-87.
- D5. *Yıldız, Hatip*, “**Diyarbakır Vilayeti Maarif Masraf Bütçeleri (1870–1920)**”, e-Şarkiyat İlmî Araştırmalar Dergisi, Sayı: I, Nisan 2009, s. 89-103
- D6. *Yıldız, Hatip*, “**II. Abdülhamid Döneminde Diyarbakır Vilayeti’nde Açılan Yetimhaneler ve Vali Mehmed Halid Bey’in Vilayette Misyonerliği Önleme Çabaları**”, Dicle Üniversitesi Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi Dergisi, Sayı: 14, Ocak 2010, s. 103-118
- D7. *Yıldız, Hatip*, “**Osmanlı Yenileşme Döneminde Cizre’de Eğitim**”, Türk Dünyası Araştırmaları, Sayı: 198, Mayıs-Haziran 2012, s. 177-194.
- D8. *Yıldız, Hatip*, “**Osmanlı Yenileşme Dönemi’nde Diyarbakır’da Sivil Mesleki Teknik Eğitim**”, e-Şarkiyat İlmî Araştırmalar Dergisi, Sayı: VII, Nisan 2012, s. 189-209.
- D9. *Yıldız, Hatip*, “**Diyarbakır Darümuallimini’nin Tarihçesi**”, Dicle Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi (DÜSBED), Yıl: 4, Sayı: 8, Kasım 2012, s. 133-158.
- D10. *Yıldız, Hatip*, “**Osmanlı Modernleşme Döneminde Diyarbakır Vilayeti’nde Açılan Süryani Mektepleri ve Eğitim Faaliyetleri**”, Dicle Üniversitesi Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi Dergisi, Sayı: 22, Ocak 2014, s. 313-327.
- D11. *Yıldız, Hatip*, “**Eğil Rüşdiye Mektebi’nin Tarihçesi ve Eğitim Kadrosu**”, Dicle Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi (DÜSBED), Yıl: 5, Sayı: 10, Kasım 2013, s. 142-161.
- D12. *Yıldız, Hatip*, “**Osmanlı Modernleşme Döneminde Lice Kazası’nda Eğitim**”, e-Şarkiyat İlmî Araştırmalar Dergisi, Sayı: X, Kasım 2013, s. 1-16.
- D13. *Yıldız, Hatip, İstek, Gülşen*, “**Tarîku’l- Edeb’e Göre Sıbyan Mekteplerinde (İlkokul) Öğretmen-Öğrenci İlişkileri ve Benzer İçerikli Bazı Eserlerle Mukayesesi**”, Dicle Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi (DÜSBED), Ekim 2015, s. 86-99.
- D14. *Yıldız, Hatip*, “**II. Abdülhamid Dönemi’nde Kız Rüşdiye Mektepleri Müfredat (Öğretim) Programları ve Kızların Eğitimine Katkısı**”, Dicle Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi (DÜSBED), Yıl:8, Sayı: 17, Ekim 2016, s. 115-135.
- D15. *Yıldız, Hatip, Cengiz, Abdullah*, “**Osmanlı Modernleşme Döneminde Bozok (Yozgat) Sancağı’nda Açılan Rüşdiye Mekteplerinin Durumu**”, Dicle Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi (DÜSBED), Yıl:9, Sayı: 19, Ekim 2017, s. 93-110.

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında basılan bildiriler:

- E1. *Yıldız, Hatip, “Osmanlı Son Döneminde Lice Kazası ve Çevresinde Modern Eğitim Uygulamaları (1870–1920)”*, Ulusal Lice Sempozyumu, (5-6 Eylül 2008, Lice), Mardin 2012, s. 295-319. (Makale olarak yayımlandı).
- E2. *Yıldız, Hatip, “Osmanlı Yenileşme Döneminde Yusufeli’de Eğitim”*, Geçmişten Geleceğe Yusufeli Sempozyumu, (10-12 Haziran 2010, Yusufeli), İstanbul 2010, s. 95-104.
- E3. *Yıldız, Hatip, “Eğil Rüşdiye Mektebi’nin Tarihçesi”*, Peygamberler ve Krallar Diyarı Eğil Sempozyumu, (22 Haziran 2010, Eğil). (Makale olarak yayımlandı.)

F. Diğer yayınlar :

- F1. *Yıldız, Hatip, “Eğitim”*, Diyarbakır Ansiklopedisi, Cilt 2, Aralık 2013, s. 216-218.
- F2. *Tehcirin 100. Yılında Osmanlı’nın Son Dönemindeki İsyancılar Uluslararası Sempozyumu*, Editörler: Hatip Yıldız, Mehmet Karataş, Oktay Bozan, Dicle Üniversitesi Uygulama Atölyesi Basımevi, Diyarbakır, Ekim 2015.
- F3. *Musa Kazım, Taşra Maarif Memurlarına Mahsus Rehber-i Tedris ve Terbiye*, Yayına Hazırlayan: Hatip Yıldız, Dicle Üniversitesi Uygulama Atölyesi Basımevi, Diyarbakır 2015.
- F4. *Yıldız, Hatip, Osmanlı Yenileşme Döneminde Dersim Sancağı’nda Eğitim*, Dicle Üniversitesi Uygulama Atölyesi Basımevi, Diyarbakır 2015.
- F5. *Yıldız, Hatip, “Diyarbakır Cemiyet-i Tedrisiye-İ İslamiyesi ve Hadim-i Terakki İbtidai Mektebi”*, Tanzimat’tan Günümüze Diyarbakır, Cilt 2, Editörler: Oktay Bozan, Hakan Asan, Hatip Yıldız, Mehmet Salih Erpolat, Manas Yayınları, Elazığ 2019, s. 19-41.
- F6. *Yıldız, Hatip-Fida, Veysi, “Tek Parti Döneminde Diyarbakır (Ziya Gökalp) Lisesi”*, Tanzimat’tan Günümüze Diyarbakır, Cilt 3, Editörler: Oktay Bozan, Hakan Asan, Hatip Yıldız, Mehmet Salih Erpolat, Manas Yayınları, Elazığ 2019, s. 5-25.
- F7. *Tanzimat’tan Günümüze Diyarbakır*, Cilt 1-2-3, Editörler: Oktay Bozan, Hakan Asan, Hatip Yıldız, Mehmet Salih Erpolat, Manas Yayınları, Elazığ 2019.
- F8. Lice Editörlüğü, 2021
- F9. Ashab-ı Kehf Editörlüğü, 2021

ÖZGEÇMİŞ				
1.	Adı Soyadı	: Hasan KARATAŞ		
2.	Unvanı	: Öğretim Görevlisi		
3.	Öğrenim Durumu	: Doktora devam ediyor		
4.	Çalıştığı Kurum	: Dicle Üniversitesi Ergani Meslek Yüksekokulu		
Görev	Unvan	Atama tarihi	Derce/kademe	Terfi tarihi
Öğretim Elemanı	Öğretim Görevlisi	09.12.2011	3 / 2	01.07.2023
5. Akademik Unvanlar				
Derece	Alan	Üniversite		Yıl
Lisans	Matematik	Süleyman Demirel	Üniversitesi	2009
Y. Lisans	Geometri	Süleyman Demirel	Üniversitesi	2011
Doktora	Uygulamalı Matematik	Gaziantep Üniversitesi		Devam ediyor
6.	Yayımlar (Son üç yıldaki belli başlı yayımlar)			
	6.1.	Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler (SCI,SSCI,Arts and Humanities)		
	6.2.	Uluslararası diğer hakemli dergilerde yayınlanan makaleler		
	6.3.	Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler		
	6.4.	Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler		
	6.5.	Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler		
	6.6.	Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler		
	6.7.	Diğer yayımlar		
7.	Akademik ve Mesleki Deneyim			
	Ergani Meslek Yüksekokulu	Öğretim Görevlisi	2011-2024	
8.	Projeler			
9.	İdari Görevler			
	Ergani MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Ergani Meslek Yüksekokulu		
	2019-2024			
10.	Bilimsel ve Mesleki Kuruluşlara Üyelikler			
11.	Danışmanlık ve Patent			
12.	Ödüller			
13.	Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler.			

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
2023-2024	Güz	BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ	1	1	61
	Güz	KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ	2	0	42
	Güz	MATEMATİK	2	0	62
	Güz	MATEMATİK-I	3	0	75
	Güz	MATEMATİK-1	2	0	88
	Güz	MESLEKİ MATEMATİK	2	0	82
	Bahar	MATEMATİK-II	3	0	49
	Bahar	İSTATİSTİK	2	0	48
	Bahar	İSTATİSTİK	2	0	31
	Bahar	MATEMATİK-II	2	0	49
	Bahar	TİCARİ MATEMATİK	2	0	29
	Bahar	TİCARİ MATEMATİK	2	0	44
2022-2023	Güz	MATEMATİK	3	0	64
	Güz	C-PROGRAMLAMA - I	2	1	52
	Güz	MATEMATİK	2	0	49
	Güz	MESLEKİ MATEMATİK	2	0	70
	Güz	İLK YARDIM	2	1	18
	Güz	MATEMATİK-1	2	0	58
	Bahar	MATEMATİK-II	3	0	51
	Bahar	İSTATİSTİK	2	0	39
	Bahar	İSTATİSTİK	2	0	57
	Bahar	MATEMATİK-II	2	0	47
	Bahar	TİCARİ MATEMATİK	2	0	51
	Bahar	TİCARİ MATEMATİK	2	0	33
2021-2022	Güz	MATEMATİK	3	0	58
	Güz	MATEMATİK	2	0	42
	Güz	BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ	1	1	43
	Güz	MESLEKİ MATEMATİK	2	0	46
	Güz	E-TİCARET	1	1	23
	Güz	İLK YARDIM	2	1	37
	Bahar	MESLEKİ MATEMATİK	2	0	43
	Bahar	İSTATİSTİK	2	0	30

	Bahar	TİCARİ MATEMATİK	2	0	27
	Bahar	İSTATİSTİK	2	0	50
	Bahar	TİCARİ MATEMATİK	2	0	39
	Bahar	MESLEK ETİĞİ	2	0	31
	Bahar	MESLEK ETİĞİ	2	0	31

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ		Adet	HY
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY		
Ergani MYO-Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	2	7					2	7
Ergani MYO-İşletme Yönetimi	2	3					2	3

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ		Adet	HY
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY		
Ergani MYO-Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	1						1	5
Silvan Meslek Yüksekokulu/Çocuk Bakımı Ve Gençlik Hizmetleri Bölümü/Çocuk Gelişimi Programı	1						1	2
Ergani MYO-Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	1						1	2

/Çocuk Gelişimi Programı								
Yabancı Diller Yüksek Okulu-Yabancı Diller Bölümü/Yabancı Diller Anabilim Dalı/	1						1	2
Rektörlük /Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü	1						1	2
Çüngüş Meslek Yüksekokulu/Elektrik ve Enerji	1						1	3

(¹) Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

(²) Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

(³) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

(⁴) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saati.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3'**ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Bilgisayar Programcılığı Programı Personel Sayısı ([Akademik Yıl (¹)])

	Adet (²)			Toplam	Haftalık Toplam Saat(³)
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	3			3	41
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer (⁴)					

(¹) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

(²) TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli

(³) Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati

(⁴) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4'**de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl]		260	59 1	851	0
[1 önceki yıl]		235	43 2	667	78
[2 önceki yıl]		162	29 4	456	74

Program: _____

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]		72	17 7	249	
[1 önceki yıl]		58	13 6	194	17
[2 önceki yıl]		55	88	141	23

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Birimimizde	her	program	için	öğrencinin
Yatay				Geçiş
Sistemden Online olarak istenen belge ve bilgilerin belirtilen tarih aralığında başvurulup girilmesi neticesinde değerlendirilir. Bölümdeki konterjanın %10 kadar yatay geçiş öğrencisi alınabilir				
Çift				Anadal
uygulanmamaktadır				
Yandal				
Uygulanmamaktadır				
Mezuniyet Koşulları				
<ul style="list-style-type: none">• 120 AKTS ders yükünü dört dönem boyunca alması ve başarıyla geçmesi gerekir.• 30 iş gününü tamamlayacak şekilde Stajını başarıyla geçmesi gerekir.• Tüm derslerden ve stajdan en az 60 geçme notu ile başarılı olması gerekir.				
Tüm bu şartları sağladıktan sonra diplomayı almaya hak kazanır. Ayrıca her bölümde ilk 3 e giren öğrencilere Yüksek Onur Belgesi (Başarı belgesi) verilir				

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Öğrencinin daha önceden almış olduğu derslerin yatay geçiş sürecinde mevcut dersin yerine sayılabilmesi için her iki dersin kredi ve akts uyması ayrıca ders içeriğinin %80 nin benzer olması gerekir. AKTS uymaması yada daha düşük olması durumunda o dersin kabulü söz konusu olmaz

Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklıyoruz. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazımız.

Meslek yüksek okulunda yatay geçiş iki türlü yapılabilir. 1.si Akademik Genel not ortalamasına göre 2. si Merkezi yerleştirme puanına göre Tüm akademik birimlerin başvuruları https://obs.dicle.edu.tr/oibs/hoa_app/ adresinden online olarak alınır

1.AKADEMİK GENEL NOT ORTALAMASINA GÖRE YATAY GEÇİŞ DUYURUSU

Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince eğitim-öğretim Güz ve Bahar yarıyılında Üniversitemiz **önlisans** programlarına genel başarı not ortalamasına (AGNO) göre iki defa yatay geçiş ile aranılacak koşullar, gerekli belgeler, son başvuru tarihleri ve kontenjanlar öğrenciler alır. Yurt dışından yatay geçiş ile öğrenci almıyor

A-BASVURU / DEĞERLENDİRME VE SONUÇLARIN İLANI

- 1) Kurumlararası yatay geçişler yükseköğretim kurumlarının isimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programları arasında ve kontenjan dâhilinde yapılır.
- 2) Hazırlık sınıfına, önlisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ise ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.

- 3) Bulunduğu döneme kadar almış olduğu derslerin akademik genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 60 veya eşdeğeri olması gerekir.
- 4) Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 üzerinden 80 ve üzeri olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği üniversitemizin diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir. Sınavsız ikinci Üniversite kapsamında kayıt yaptıran öğrenciler yatay geçiş hakkından faydalanamazlar.
- 5) Aynı yükseköğretim kurumunda aynı diploma programlarında birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın en geç ilgili döneme ait kayıt yenileme süresi içerisinde dilekçe ile başvurulması koşuluyla yatay geçiş yapılabilir. İkinci öğretim diploma programına geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim öğrenim ücretini öderler.
- 6) İkinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girerek (**güz yarıyılında**) bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilirler. Bu durumdaki öğrenciler geçiş yapmaları halinde geçiş yaptıkları bölümün/programın katkı payına tabi olurlar.
- 7) Dörtlü veya beşli not sistemine tabi yükseköğretim kurumlarından başvuran adayların, dörtlü veya beşli sisteme göre elde edilen başarı notlarının yüzlük not sistemine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılacaktır.
- 8) Belirlenen kontenjandan daha fazla sayıda başarı şartını taşıyan adayın olması halinde kontenjan sayısı kadar asil ve yedek aday ilan edilir. Takvimde belirlenen süre içinde kayıt yaptırmayan asil adayların yerine yedek adayların kayıtları alınır.
- 9) Bir bölüme hem AGNO hem de Merkezi Yerleştirme Puanı ile başvuru yapılmaz, bu durumdaki adaylar öncelikle Merkezi Yerleştirme Puanını sağlamaları halinde bu yolla başvuru yapacaklardır.
- 10) Başvurularla ilgili değerlendirme, Yatay Geçiş Yönetmeliği çerçevesinde ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlarca yapılır ve yönetim kurulunca onaylandıktan sonra kesinlik kazanır.
- Değerlendirme;
- a) Ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO) ile başvuruda bulunacak olan öğrencilerin ÖSYM Puanının %70'i, akademik not ortalamasının ise %30 u dikkate alınarak yerleştirme yapılır.
- b) Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçişte ise yerleştirme puanı esas alınarak değerlendirme yapılır.

- 11) Başvuruda bulunan adaylar yatay geçiş başvurusu ile birlikte aynı zamanda ders muafiyeti talebini de yine başvuru modülünde online olarak yapacaklardır. Konu ile ilgili dokümanın incelenmesi faydalı olacaktır. Ders muafiyeti değerlendirmeleri Üniversitemiz Muafiyet ve İntibak Yönergesi Çerçevesinde ilgili komisyonlar ve yönetim kurulunca yapılır.

B-BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1) Tüm akademik birimlerin başvuruları https://obs.dicle.edu.tr/oibs/hoa_app/ adresinden online olarak alınır
- 2) Başvuru esnasında; AGNO kapsamında geçişler için;
 - a) Islak imzalı, elektronik imzalı veya e-devlet ortamından alınmış not durum (transkript) belgesi,
 - b) İkinci öğretim öğrencisi olup normal öğretim programına geçiş yapacak öğrencilerin güz ve bahar dönemine ait başarı yönünde bulunduğu sınıfın ilk % 10'una girdiğine dair belge,
- 3) Merkezi yerleştirme puanı kapsamında geçişler için ise onaylı transkript belgesine ilave olarak ÖSS ve ÖSYS sonuç belgeleri de sisteme yüklenir
- 4) Yukarıda sıralanan belgeler dışında herhangi bir belge istenmez Üniversitemiz ders içeriklerini istemeyip, ilgili Üniversitenin web sayfasında bulunan ders içeriklerine bakılarak değerlendirme yapılır. İlgili üniversitenin web sayfasında içerik bulunmaması veya eksik olması durumunda sorumluluk tarafımıza ait olmayacaktır.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklıyoruz. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Birimimizde programlar önlisans olduğu için **Çift anadal** uygulanmıyor

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklıyoruz. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Birimimizde programlar önlisans olduğu için **Yandal** uygulanmıyor

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Birimimizde her program için öğrencinin

- 120 AKTS ders yükünü dört dönem boyunca alması ve başarıyla geçmesi gerekir.
- 30 iş gününü tamamlayacak şekilde Stajını başarıyla geçmesi gerekir.
- Tüm derslerden ve stajdan en az 60 geçme notu ile başarılı olması gerekir.

Tüm bu şartları sağladıktan sonra diplomayı almaya hak kazanır. Ayrıca her bölümde ilk 3 e giren öğrencilere Yüksek Onur Belgesi (Başarı belgesi) verilir