|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÖREV / İŞ TANIMI FORMU** | | |
| **BİRİMİ / ALT BİRİMİ** | İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü | |
| **STATÜSÜ** | [ X ] Memur | |
| **UNVANI** | Hemşire | |
| **GÖREVİ** | İşyeri Hemşiresi | |
| **SINIFI** | Sağlık Hizmetleri | |
| **KODU** |  | |
| **ÜST YÖNETİCİSİ** | Rektör | |
| **BAĞLI BULUNDUĞU YÖNETİCİ / YÖNETİCİLER** | Koordinatör/Rektör Yrd./Rektör | |
| **ASTLARI** | Yok. | |
| **A.GÖREV / İŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER** | | |
| 1. **GÖREV / İŞİN KISA TANIMI**   İş Sağlığı ve Güvenliği konularında, gerekli çalışmaları yapmak. | | |
| 1. **GÖREV/İŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR**  * 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanunu doğrultusunda iş ve işlemleri yürütmek. * Gelen yazılara cevap yazmak. * Evrak kayıtlarını takip etmek. * Birimlerin Kanun gereği yapması gereken işlemlerde eksiklik olup olmaması durumunu takip etmek. * Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerinde DÜSEM ile birlikte görev almak. * Çalışanların sağlık ve çalışma öykülerini işe giriş/periyodik muayene formuna yazar ve işyeri hekimi tarafından yapılan muayene sırasında hekime yardımcı olur. * İşyeri bina ve eklentilerinin genel hijyen şartlarının sürekli izlenip denetlenmesinde işyeri hekimiyle birlikte çalışmak ,işyeri hekimince verilecek iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili diğer görevleri yürütmek iş yerinde görev çalışan temsilcisi ve destek elemanlarının çalışmalarına destek sağlamak ve bu kişilerle iş birliği yapmak. * Koordinatörlüğümüz bünyesinde yapılan iş sağlığı kayıtlarının tutulması ve dosyalanmasının sağlanması. * Koordinatörlüğün gerekli gördüğü hallerde eğitim ve danışmanlık hizmetlerine katılım yapmak. * Koordinatörün vereceği diğer görevleri yapmak. | | |
| 1. **ÇALIŞMA KOŞULLARI** | | |
| 1. **Çalışma Ortamı** | | Kapalı alan. |
| 1. **İş Riski** | | Var (Hukuksal, Vicdani) |
| 1. **GÖREV/İŞİN GEREKTİRDİĞİ AĞIRLIKLI ÇABA**   [ ] Fiziksel Çaba [ X ] Zihinsel Çaba [ ] Her İkisi de | | |
| **B. ATANACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER** | | |
| 1. **GEREKLİ ÖĞRENİM DÜZEYİ VE BÖLÜMÜ**   En az lisans mezunu olmak. | | |
| 1. **GEREKLİ MESLEKİ EĞİTİM, SERTİFİKA, DİĞER EĞİTİMLER**   6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu’nda belirtilen niteliklere sahip olmak. İşyeri Hemşiresi Belgesi, İlkyardımcı Belgesi. | | |
| 1. **GEREKLİ YABANCI DİL VE DÜZEYİ**   Gerekmiyor. | | |
| 1. **GEREKLİ HİZMET SÜRESİ** | | |
| 1. **ÖZEL NİTELİKLER**  * Kendini sürekli yenileyen. * Araştırıcı ve meraklı. * Mevzuatı takip edebilen, yorum yapabilen. * Sorgulayıcı. * Sabırlı. * Pozitif. * Tarafsız. * Dürüst. * Analitik düşünebilen. * Çözüm odaklı. * Kendine güvenen. * İyi iletişim kurabilen. * Hızlı, düzenli ve dikkatli. | | |
| ***Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda***  ***yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.***  Adı ve Soyadı :  Tarih :  İmza : | | |
| **ONAYLAYAN**  ***(KOORDİNATÖR)***  Adı ve Soyadı :  Tarih :  İmza : | | |