|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÖREV / İŞ TANIMI FORMU** | | |
| **BİRİMİ / ALT BİRİMİ** | İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü | |
| **STATÜSÜ** | [X ] 4/D Sürekli İşçi | |
| **UNVANI** | Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni | |
| **GÖREVİ** | Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni | |
| **SINIFI** | Genel İdare Hizmetleri | |
| **KODU** |  | |
| **ÜST YÖNETİCİSİ** | Rektör | |
| **BAĞLI BULUNDUĞU YÖNETİCİ / YÖNETİCİLER** | Koordinatör/Rektör Yrd./Rektör | |
| **ASTLARI** | Yok. | |
| **A.GÖREV / İŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER** | | |
| 1. **GÖREV / İŞİN KISA TANIMI**   İş sağlığı ve güvenliği konularında, gerekli çalışmaları yapmak. | | |
| 1. **GÖREV/İŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR**  * 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanunu doğrultuşumda iş ve işlemleri yürütmek. * Gelen yazılara cevap yazmak. * Evrak kayıtlarını takip etmek. * Birimlerim Kanun gereği yapması gereken işlemlerde eksiklik olup olmaması durumunu takip etmek. * Eğitim hakkında yapılması gereken planlamaları yapmak ve eğitim ile ilgili işlemleri DÜSEM ile koordine etmek. * Personel izin formlarını düzenlemek ve takibini yapmak. * Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerinde DÜSEM ile birlikte görev almak koordinatörün vereceği diğer görevleri yapmak. | | |
| 1. **ÇALIŞMA KOŞULLARI** | | |
| 1. **Çalışma Ortamı** | | Kapalı alan. |
| 1. **İş Riski** | | Var (Hukuksal, Vicdanı) |
| 1. **GÖREV/İŞİN GEREKTİRDİĞİ AĞIRLIKLI ÇABA**   [ ] Fiziksel Çaba [ X ] Zihinsel Çaba [ ] Her İkisi de | | |
| **B. ATANACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER** | | |
| 1. **GEREKLİ ÖĞRENİM DÜZEYİ VE BÖLÜMÜ**   En az lise mezunu olmak. | | |
| 1. **GEREKLİ MESLEKİ EĞİTİM, SERTİFİKA, DİĞER EĞİTİMLER** | | |
| 1. **GEREKLİ YABANCI DİL VE DÜZEYİ**   Gerekmiyor. | | |
| 1. **GEREKLİ HİZMET SÜRESİ** | | |
| 1. **ÖZEL NİTELİKLER**  * Kendini sürekli yenileyen. * Araştırıcı ve meraklı. * Mevzuatı takip edebilen, yorum yapabilen. * Sorgulayıcı. * Sabırlı. * Pozitif. * Tarafsız. * Dürüst. * Analitik düşünebilen. * Çözüm odaklı. * Kendine güvenen. * İyi iletişim kurabilen. * Hızlı, düzenli ve dikkatli. | | |
| ***Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda***  ***yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.***  Adı ve Soyadı :  Tarih :  İmza : | | |
| **ONAYLAYAN**  ***(KOORDİNATÖR)***  Adı ve Soyadı :  Tarih :  İmza : | | |