|  |
| --- |
| **GÖREV / İŞ TANIMI FORMU** |
| **BİRİMİ / ALT BİRİMİ** | İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü |
| **STATÜSÜ** |  [X ] 4/D Sürekli İşçi  |
| **UNVANI** | Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni |
| **GÖREVİ** | Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni |
| **SINIFI**  | Genel İdare Hizmetleri |
| **KODU** |  |
| **ÜST YÖNETİCİSİ** | Rektör |
| **BAĞLI BULUNDUĞU YÖNETİCİ / YÖNETİCİLER** | Koordinatör/Rektör Yrd./Rektör |
| **ASTLARI** | Yok. |
| **A.GÖREV / İŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER** |
| 1. **GÖREV / İŞİN KISA TANIMI**

İş sağlığı ve güvenliği konularında, gerekli çalışmaları yapmak. |
| 1. **GÖREV/İŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR**
* 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanunu doğrultuşumda iş ve işlemleri yürütmek.
* Gelen yazılara cevap yazmak.
* Evrak kayıtlarını takip etmek.
* Birimlerim Kanun gereği yapması gereken işlemlerde eksiklik olup olmaması durumunu takip etmek.
* Eğitim hakkında yapılması gereken planlamaları yapmak ve eğitim ile ilgili işlemleri DÜSEM ile koordine etmek.
* Personel izin formlarını düzenlemek ve takibini yapmak.
* Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerinde DÜSEM ile birlikte görev almak koordinatörün vereceği diğer görevleri yapmak.
 |
| 1. **ÇALIŞMA KOŞULLARI**
 |
| 1. **Çalışma Ortamı**
 | Kapalı alan. |
| 1. **İş Riski**
 | Var (Hukuksal, Vicdanı) |
| 1. **GÖREV/İŞİN GEREKTİRDİĞİ AĞIRLIKLI ÇABA**

[ ] Fiziksel Çaba [ X ] Zihinsel Çaba [ ] Her İkisi de |
| **B. ATANACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER** |
| 1. **GEREKLİ ÖĞRENİM DÜZEYİ VE BÖLÜMÜ**

 En az lise mezunu olmak. |
| 1. **GEREKLİ MESLEKİ EĞİTİM, SERTİFİKA, DİĞER EĞİTİMLER**
 |
| 1. **GEREKLİ YABANCI DİL VE DÜZEYİ**

Gerekmiyor.  |
| 1. **GEREKLİ HİZMET SÜRESİ**
 |
| 1. **ÖZEL NİTELİKLER**
* Kendini sürekli yenileyen.
* Araştırıcı ve meraklı.
* Mevzuatı takip edebilen, yorum yapabilen.
* Sorgulayıcı.
* Sabırlı.
* Pozitif.
* Tarafsız.
* Dürüst.
* Analitik düşünebilen.
* Çözüm odaklı.
* Kendine güvenen.
* İyi iletişim kurabilen.
* Hızlı, düzenli ve dikkatli.
 |
| ***Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda*** ***yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.***Adı ve Soyadı :Tarih : İmza : |
| **ONAYLAYAN*****(KOORDİNATÖR)***Adı ve Soyadı :Tarih : İmza : |