



T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ

UZAKTAN EĞİTİM

*UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ*

TANITIM VE FAALİYET

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon	Uzaktan Eğitim ve Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak misyonumuz, çağdaş bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak eğitim ve öğretimin etkinliğini artıran, hayat boyu öğrenimin önemini kavramış, kişilerin eğitim ihtiyaçlarını karşılamayı ilke edinmiş, sürdürülebilir eğitim sistemine sahip, yeniliklere açık, katılımcı, ulusal düzeyde rekabet edebilir, uluslar arası işbirliğe açık bir merkez olmaktır.
Vizyon	Öğrenci memnuniyetini temel ilke edinen merkezimiz; en güncel ve etkili uzaktan eğitim yöntem ve teknolojilerini kullanarak öğrencilerine kaliteli eğitim hizmetini sunmayı hedef edinmiştir.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.
- Yönetim Kurulu.

Müdür

(1) Müdür; Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim üyeleri arasında Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, görevlendirildiği usul ile görevden alınabilir.

(2) Müdür çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin öğretim elemanları arasında en fazla iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar.

(3) Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

(4) Müdürün geçici olarak görevinden ayrılması halinde yerine müdür yardımcılarında bir tanesi vekâlet eder. Müdür yardımcılarının da bulunmadığı durumlarda Yönetim Kurulu üyelerinin en kıdemli olanından başlamak üzere birisi vekâlet eder. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir.

Müdürün görevleri

(1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek.

b) Yönetim Kurulunu toplantıya davet etmek ve kurula başkanlık etmek.

c) Merkezin çalışma, hedef ve planları ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,

ç) Merkezin faaliyetlerinin amaçlara uygun, bilimsel ve etik ilkelere bağlı olarak düzenli bir biçimde sürdürülmesini ve geliştirilmesini sağlamak. Her türlü uzaktan eğitim programı öğrencileri ve öğretim elemanları için teknik ve akademik desteğin verilmesini sağlamak,

d) Fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları ve Üniversite bünyesindeki diğer birimler ile Rektörlüğe bağlı bölümlerde uygulanan program ve faaliyetlere ilişkin koordinasyon ve işbirliğini sağlamak,

e) Merkezin idari işlerini yürütmek, personel ihtiyaçlarını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak. Yurt içi ve yurt dışındaki araştırma ve uygulama merkezleri ile işbirliği yapmak.

Yönetim Kurulu

(1) Yönetim Kurulu; Müdür dâhil yedi kişiden oluşur. Müdür dışındaki diğer altı üye, Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir şekilde boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilebilir.

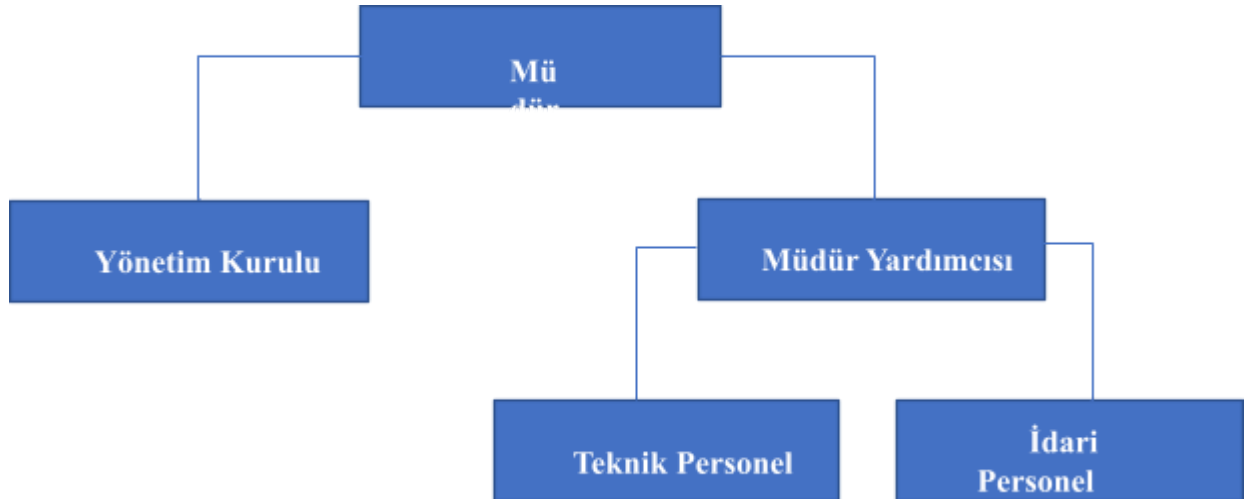
Yönetim Kurulunun görevleri

(1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Bu Yönetmelikte belirlenen esaslar doğrultusunda Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak,
- b) Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşmek,
- c) Araştırmacı ve uygulayıcı elemanların, uzaktan eğitim ile ilgili araştırma, yayın ve bilimsel toplantılara katılmak için yapacakları mali destek isteklerini değerlendirmek,
- ç) Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirip, önerilerde bulunmak,
- d) Merkez için gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonları kurmak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Teşkilat Yapısı



2. İnsan Kaynakları

2.1. Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Sayı
Doktor Öğretim Üyesi	1

2.2. İdari Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Sayı
Mühendis	1
Bilgisayar İşletmeni	2
Sürekli İşçi	1

3. Sunulan Hizmetler

Merkezimiz uygulama ve araştırma kapsamında çeşitli hizmet ve faaliyetleri yürütmektedir.

3.1. Uygulama Hizmetleri

3.1.1. Öğrenme Yönetim Sistemi (LMS)

Öğretim Yönetim Sistemi, uzaktan öğretim metoduyla yürütülen derslerde veya yüz yüze derslere destek niteliğinde olmak üzere; öğretim elemanlarının ders içerikleri paylaşabilmesi, ödevler ve sınavlar dâhil çeşitli etkinlikler oluşturabilmesi, öğrencilerin ders içeriklerine ve ders etkinliklerine senkron veya asenkron ulaşabilmesi amacıyla kullanılmaktadır. Bu amaçla, 2020 yılında üniversitemizde kurulan Advancity Öğrenme Yönetim Sistemi (ALMS) hala hizmet vermektedir.

Bu kapsamda Merkezimiz;

- ALMS altyapısının sağlanarak çevrim içi öğretim faaliyetlerini sorunsuz ve kesintisiz yürütülmesi hizmetini vermektedir.
- ALMS kullanımı ile ilgili öğretim elemanları ve öğrencilere teknik destek sunmaktadır.
- Çevrim içi sınavların sorunsuz şekilde yürütülmesi ile ilgili teknik destek sağlamaktadır.

2024 Yılı ALMS Kullanım İstatistikleri

Ders/Sınav/Kurs	Kullanıcı
Zorunlu İngilizce Muafiyet Sınavı	8374
Ortak Dersler (Türkçe,Tarih Ve İngilizce)	7100
İlahiyat Lisans Tamamlama (İLİTAM)	777
Tıp Fakültesi İntörn Uyum Eğitimi	457
İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi (Öğrenci)	250
Eğitici Eğitimi	393
Travma Ve Travma Durumları Başa Çıkma Kursu	779
Oyun Terapisi Kursu	690
Diskalkuli Kursu	577
Disleksi Kursu	526
Manevi Danışmanlık Kursu	131
İşaret Dili Sertifika Kursu	91
İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi (Akademik Ve İdari Personel)	1548
Toplam	21.513

2024 Yılı ALMS Yardım Masası İstatistiği

Ders/Sınav/Sistem/Kullanıcı	Talep
ALMS Yardım Masasına İletilen ve Çözülen Talep Sayısı	96

2024 Yılı DUZEM Yardım Masası İstatistiği

Ders/Sınav/Sistem/Kullanıcı	Talep
Duzem Yardım Masasına İletilen ve Çözülen Talep Sayısı	220

Öğrenme Yönetim Sistemi Örnek Ekran Görüntüsü

3.1.2. Sanal Sınıf Platformunun Yönetimi (Perculus)

Üniversitemizde eş-zamanlı çevrim içi dersler, Perculus sanal sınıf uygulaması üzerinden yürütülmektedir.

Bu kapsamda Merkezimiz;

- Senkron derslerin kesintisiz ve sorunsuz bir şekilde yürütülmesi ile ilgili öğretim elemanları ve öğrencilere teknik destek,
- Kaydedilen derslere öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından erişilebilmesi için destek sağlamaktadır.

2024 Yılı Perculus Kullanım İstatistiği

Ders	Aktivite
Sanal Sınıf Aktivite Sayısı	5404



- Anasayfa
- Oturumlar
- Odalar
- Akışlar
- Kullanıcılar
- Dosyalar
- Gruplar
- Raporlar
- Sorular
- Ayarlar

Hoş geldiniz, Sistem Yöneticisi

Son giriş zamanınız: 2025-04-28 11:29

Bugünkü Oturumlar

Şu an katılmanızı bekleyen oturum bulunmuyor.

Gelecek Oturumlarım

Tümünü Göster

Yakında başlayacak oturumunuz bulunmuyor.

Geçmiş Oturumlarım

Tümünü Göster

Eğitim365 Eğitimi 07 Kasım Salı Saat 14:00 - 17:00 2. Oturum	Süre: 2023-11-07 15:17	BİTİ
ADLİ TIP/Yaralar (Giriş)	Süre: 2023-05-23 09:07	BİTİ
İSLAM TARİHİ-I/İSLAM TARİHİ-1	Süre: 2023-04-25 19:53	BİTİ
İSLAM TARİHİ-I/İSLAM TARİHİ-1	Süre: 2023-04-25 13:09	BİTİ

Hızlı Menü

- Takvimim
- Tüm Oturumlarım
- Bilgilerimi Düzenle
- Şifremi Değiştir

Perculus Yönetim Paneli

3.1.3. Video Konferans Platformunun Yönetimi (ZOOM)

Üniversitemizde video konferans, web semineri ve toplantılar ZOOM üzerinden yapılmaktadır.

Bu kapsamda Merkezimiz;

- Konferans, Seminer, Toplantı veya Doktora ile Tezli yüksek lisans savunma sınavlarının yürütülmesinin sağlanması ve bu konuda öğretim elemanları ile öğrencilere destek verilmesi,
- Kaydedilen görüntülere öğretim elemanları ve öğrencilerin erişebilmesi için destek sağlamaktadır.

2024 Yılı Zoom Kullanım İstatistikleri

Ders	Faaliyet
Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı	284
Doktora Yeterlilik Savunma Sınavı	118
Doktora Tik	57
Doktora Tez	72
Toplantı	141

Seminer	12
Sempozyum	4
Uluslararası Sempozyum	6
Seminer Sunumu	10
Eğitim	2
Toplam	706

3.1.4. *İlahiyat Lisans Tamamlama (İLİTAM) ve Merkezi Sınav Yazılımı*

İlahiyat Lisans Tamamlama, İlahiyat Fakültesi Dekanlığı ve Dicle Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi iş birliği ile yürütülen uzaktan eğitim lisans tamamlama programıdır.

Öğretim elemanları ALMS üzerinden derslerini işleyip, materyal paylaşımı yapabilmekte ve programa kayıt olan öğrenciler senkron ve asenkron olarak derslerini takip edebilmektedirler.

Ayrıca, bünyemizde kullanılmakta olan Merkezi Sınav Yazılımı vasıtası ile, İLİTAM sınavlarının tüm süreçleri DUZEM tarafından organize edilmekte, İlahiyat Fakültesi İLİTAM koordinatörlüğü , öğretim elemanları ve öğrencilere destek verilmektedir.

Bu kapsamda Merkezimiz;

- ALMS tanımlamaları , sanal dersler, bağlantı sorunları ve diğer bütün süreç için teknik destek,
- İLİTAM sınavları için;
 - Sınav kitapçıklarının basımı ve muhafaza edilmesi,
 - Görevlendirmelerin yapılması,
 - Sınavla ilgili bütün tutanakların basımı ve hazırlanması,
 - Cevap anahtarlarının basımı,
 - Yüklenen soruların gözden geçirilmesi,
 - Öğitmen ve öğrencilere her konuda teknik destek verilmesi,
 - Sınav giriş belgelerinin hazırlanması vb... konularda destek verilmektedir.

2024 Yılı İLİTAM Sınavları Kitapçık Basım İstatistikleri

Sınav	Sayı
-------	------

Ara Sınav	3450
Final	3450
Bütünleme	3200
Toplam	10.100

3.2. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri

Merkezimizin temel misyonları çerçevesinde, araştırma ve projeler üreterek yenilikçi teknolojilerle zenginleştirilmiş uzaktan eğitim faaliyetleri geliştirmek, bu faaliyetlerin etkinliğini artırmak ve iyileştirmek amaçlarıyla araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Bu kapsamda;

- Ülkemizde faaliyet gösteren eğitim kurumları ve akademik kurumlar tarafından yaygın bir şekilde kullanılan, açık kaynak kodlu öğrenme yönetim sistemi (MOODLE) ve sanal sınıf uygulamalarının (BigBlueButton) üniversitemize kurulup uyarlanması konusunda araştırmalarımız bulunmaktadır.

Gerekli teknik personelin istihdamı ve alt yapı tesisi neticesinde, kurumumuza ait ücretsiz ve geliştirilebilir bir öğrenme yönetim sistemi kurulabilir.

- Mevcut merkezi sınav yazılımı ve kurulu olduğu sunucunun güncelliğini yitirmesi, taleplere cevap verememesi, database tarafında yaşanan sorunlar ve en önemlisi destek alınacak herhangi bir hizmet sağlayıcının bulunamaması neticesinde yeni bir merkezi sınav uygulamasının kurulup hizmete alınması planlanmaktadır.
- Havelsan tarafından geliştirilen, güvenli ve tamamen yerli olan Diyalog video konferans sistemi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı suncularına kurulmuş olup gerekli tanımlamalar ve konfigürasyonlar yapılmıştır. Yapılan incelemelerde ve test süreçlerinde tespit edilen eksiklikler tamamlandıktan sonra, aktif olarak ilk süreçte ZOOM ile birlikte kullanıma sunulacaktır.

4. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Merkezimizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda faaliyetlerimizi gerçekleştirmek; Üniversitemizin kurumsal amaçlarına ve hedeflerine ulaşmasına katkıda bulunmak temel politikamız ve önceliklerimizdir.