

ECZAKDER

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU



T.C. DİCLE ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ

DİYARBAKIR/TÜRKİYE

Temmuz 2024

İÇİNDEKİLER

ÖZ DEĞERLENDİRME EKİBİ VE GÖREV DAĞILIMI.....	1
BÖLÜM I. FAKÜLTENİN GENEL TANITIMI.....	3
BÖLÜM II. ÖDR ÖZETİ.....	4
BÖLÜM III. ECZACILIK LİSANS EĞİTİM PROGRAMI ULUSAL STANDARTLARINI KARŞILAMA DURUMUNA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	5
1. Kurumsal Amaç ve Hedefler	5
Standart No. 1. Kurumsal Amaç ve Hedefler	5
Standart No. 2. Eğitim Programının Amaç ve Hedefleri	6
Standart No. 3. Performans Değerlendirmesi	7
2. Örgütlenme ve Yönetim	9
Standart No. 4. Fakülte ve Üniversite Arasındaki İlişkiler	9
Standart No. 5. Fakülte ve Sağlık Hizmet Kuruluşları Arasındaki İlişkiler.....	10
Standart No. 6. Fakültenin Örgütlenmesi ve Yönetimi.....	10
3. Lisans Eğitim Programı	13
Standart No. 7. Lisans Eğitim Programı	14
Standart No. 8. Stajlar	15
Standart No. 9. Mezuniyet Projesi.....	16
Standart No. 10. Öğretim ve Öğrenim Süreçleri	17
Standart No. 11. Öğrenme Durumunun Değerlendirilmesi	19
Standart No. 12. Sürekli İyileştirme	20
4. Öğrenci Standartları	22
Standart No. 13. Öğrenci Hizmetleri	22
Standart No. 14. Öğrenci Temsili.....	24
Standart No. 15. Öğrenci/Öğretim Elemanı İlişkileri	25
5. Eğitim ve Öğretim Kadrosu.....	26
Standart No. 16. Öğretim Elemanı	26
Standart No. 17. Öğretim Elemanlarının Değerlendirilmesi.....	30
6. Tesisler ve Öğrenme Kaynakları	31
Standart No. 18. Öğrenme Kaynakları	31
Standart No. 19. Fiziksel Tesis ve Olanaklar.....	32
7. Mali Kaynaklar.....	34
Standart No. 20. Mali Kaynaklar	34

ÖZ DEĞERLENDİRME EKİBİ VE GÖREV DAĞILIMI

No	Standart	Değerlendirmeci
AMAC VE HEDEFLER		
1	Kurumsal Amaç ve Hedefler	Doç.Dr. Hasan Şahin
2	Eğitim Programının Amaç ve Hedefleri	Doç.Dr. Hasan Şahin
3	Performans Değerlendirmesi	Doç.Dr. Hasan Şahin
ÖRGÜTLENME VE YÖNETİM		
4	Fakülte ve Üniversite Arasındaki İlişkiler	Dr.Öğr.Üyesi Ali Kemal ATEŞ
5	Fakülte ve Sağlık Hizmet Kuruluşları Arasındaki İlişkiler	Dr.Öğr.Üyesi Ali Kemal ATEŞ
6	Fakültenin Örgütlenmesi ve Yönetimi	Dr.Öğr.Üyesi Ali Kemal ATEŞ
LİSANS EĞİTİM PROGRAMI		
7	Lisans Eğitim Programı	Doç.Dr. Hasan Şahin
8	Stajlar	Arş.Gör. Mert Can GÜZEL
9	Mezuniyet Projesi	Arş.Gör. Mert Can GÜZEL
10	Öğretim ve Öğrenim Süreçleri	Dr.Öğr.Üyesi Zeynep Erdoğan Özgen
11	Öğrenme Durumunun Değerlendirilmesi	Dr.Öğr.Üyesi Zeynep Erdoğan Özgen
12	Sürekli İyileştirme	Dr.Öğr.Üyesi Zeynep Erdoğan Özgen
ÖĞRENCİ STANDARTLARI		
13	Öğrenci Hizmetleri	Doç.Dr. Murat Bingöl
14	Öğrenci Temsili	Doç.Dr. Murat Bingöl
15	Öğrenci/Öğretim Elemanı İlişkileri	Dr.Öğr.Üyesi Meryem Şeyda KAYA
EĞİTİM ÖĞRETİM KADROSU		
16	Öğretim Elemanı	Dr.Öğr.Üyesi Meryem Şeyda KAYA
17	Öğretim Elemanlarının Değerlendirilmesi	Dr.Öğr.Üyesi Meryem Şeyda KAYA
TESİSLER VE ÖĞRENME KAYNAKLARI		
18	Öğrenme Kaynakları	Dr.Öğr.Üyesi Ali Kemal ATEŞ
19	Fiziksel Tesis ve Olanaklar	Doç.Dr. Murat Bingöl
MALİ KAYNAKLAR		
20	Mali Kaynaklar	Doç.Dr. Murat Bingöl

Fakültemizde akreditasyon işlemleri için bir komisyon bulunmakla beraber, akreditasyon sürecine girilirken ilgili kılavuzda belirtilen kriterlere uygun şekilde yeni bir komisyon kurulması ve tüm üyelerin süreç ile ilgili bilgi ve deneyim kazanması gerekmektedir. Buna göre komisyon aşağıdaki şekilde oluşturulmalıdır:

Fakülte Öz Değerlendirme Komitesinin Oluşumu

FÖDEK'in en az 12 kişiden oluşması önerilir.

1. Dekan/Dekan Yardımcıları
2. Fakülte Sekreteri
3. Öz Değerlendirme Koordinatörü (Eğitimle ilgili deneyimli öğretim üyesi)

- 4.Öğretim Üyeleri (Fakültenin eğitim-öğretim planlama, yönetim ve değerlendirilmesi konusunda deneyimli öğretim üyeleri en az 5 kişi)
5. Araştırma Görevlisi
6. Mezun
7. Öğrenci

BÖLÜM I. FAKÜLTENİN GENEL TANITIMI

Fakültemiz 23.06.2012 tarihli ve 28332 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 2012/3209 nolu Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Fakültemiz öğretime 2013-2014 yılında 41 öğrenci ile başlamıştır. Fakültemiz Temel Eczacılık Bilimleri Bölümü, Eczacılık Meslek Bilimleri Bölümü ve Eczacılık Teknolojisi Bölümü olmak üzere 3 bölümden oluşmaktadır. Eğitim-öğretim süresi 5 yıl olup, mezunlarına Eczacı diploması verilir.

Fakültemizde eğitim, öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetleri 3 bölüm, 11 anabilim dalından oluşan akademik yapı içinde faaliyet gösteren ve tam gün esasına göre çalışan 5 profesör, 5 doçent, 10 doktor öğretim üyesi ve 8 araştırma görevlisi ile sürdürülmektedir.

Eczacılık Meslek Bilimleri Bölümü

Farmasötik Kimya AD

Farmakognozi AD

Farmakoloji AD

Farmasötik Toksikoloji AD

Farmasötik Botanik AD

Klinik Eczacılık AD

Eczacılık Teknolojisi Bölümü

Farmasötik Teknoloji AD

Temel Eczacılık Bölümü

Analitik Kimya AD

Biyokimya AD

Farmasötik Mikrobiyoloji AD

Eczacılık Temel Bilimleri AD

BÖLÜM II. ÖDR ÖZETİ

Bu rapor Dicle Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nin, ECZAKDER tarafından sağlanan ulusal akreditasyona hak kazanılması için gerekli standartlar açısından değerlendirilmesini içerir. Rapordaki öz değerlendirme, bundan sonraki süreçte özellikle akreditasyona başvuru döneminde bir yol haritası oluşturması için ilgili akreditasyon kurumunun kılavuzlarına uygun şekilde hazırlanmıştır. Toplamda 20 ana başlık altında 105 standart incelenmiş olup bunlardan 73 adetinin karşılandığı 32 adetinin ise henüz karşılanamadığı değerlendirilmiştir. Karşılanan standartların minör eksiklikleri ya da iyileştirilme tavsiyeleri ilgili başlık altında verilmiştir. Bu noktalarda titizlikle çalışılarak karşılanan standartların sürekliliğinin sağlanması, kanıtlarının arttırılması ve uygulamalarının tamamen olgunlaştırılması akreditasyon için elzemdir. Karşılanamayan standartların bazılarının gereklilikleri, fakülte içinde yapılacak düzenleme, güncelleme ve değişiklikler ile karşılanır hale getirilebilecektir. Bu tip eksiklikler ilgili standardın altında detaylı olarak açıklanmıştır. Bunun dışında karşılanabilmesi için rektörlük desteği gereken majör değişiklikler ise raporun sonunda bir tablo halinde sunulmuştur. Öncelikle bu majör eksikliklerin giderilmesi, ardından fakülte içi minör düzenlemelerin yapılması ve son olarak da karşılanan standartların iyileştirilerek tüm sürecin devamlılığının ve belgelendirilmesinin sağlanması ile fakültemizin akredite olması mümkün görülmektedir.

Standartların karşılanma durumu

S.1.1 +	S.3.3 -	S.6.6 -	S.8.3 -	S.10.4 +	S.13.2 +	S.14.4 -	S.16.6 +	S.18.2 +
S.1.2 -	S.3.4 -	S.6.7 -	S.8.4 +	S.11.1 +	S.13.3 +	S.15.1 -	S.16.7 -	S.18.3 +
S.1.3 +	S.4.1 +	S.6.8 +	S.8.5 +	S.11.2 +	S.13.4 +	S.15.2 +	S.16.8 +	S.19.1 +
S.1.4 -	S.4.2 +	S.6.9 -	S.8.6 +	S.11.3 +	S.13.5 +	S.15.3 +	S.16.9 +	S.19.2 -
S.1.5 -	S.4.3 +	S.6.10 -	S.8.7 +	S.11.4 +	S.13.6 +	S.15.4 +	S.16.10 +	S.19.3 +
S.1.6 -	S.5.1 +	S.7.1 +	S.9.1 +	S.12.1 +	S.13.7 +	S.15.5 +	S.16.11 -	S.19.4 +
S.1.7 -	S.5.2 +	S.7.2 +	S.9.2 +	S.12.2 -	S.13.8 +	S.15.6 -	S.16.12 +	S.20.1 +
S.2.1 +	S.6.1 +	S.7.3 -	S.9.3 +	S.12.3 +	S.13.9 +	S.16.1 -	S.17.1 +	S.20.2 -
S.2.2 -	S.6.2 +	S.7.4 +	S.9.4 +	S.12.4 +	S.13.10 +	S.16.2 -	S.17.2 +	S.20.3 -
S.2.3 -	S.6.3 +	S.7.5 +	S.10.1 +	S.12.5 +	S.14.1 +	S.16.3 -	S.17.3 +	
S.3.1 +	S.6.4 +	S.8.1 +	S.10.2 +	S.12.6 +	S.14.2 +	S.16.4 -	S.17.4 -	
S.3.2 +	S.6.5 -	S.8.2 +	S.10.3 -	S.13.1 +	S.14.3 +	S.16.5 -	S.18.1 +	

(+ Karşılanıyor; - Karşılanmıyor)

BÖLÜM III. ECZACILIK LİSANS EĞİTİM PROGRAMI ULUSAL STANDARTLARINI KARŞILAMA DURUMUNA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

1. Kurumsal Amaç ve Hedefler

Standart No. 1. Kurumsal Amaç ve Hedefler

- Fakültenin misyon ve vizyonu belirlenerek herkesin erişimine açık olarak ilan edilmiştir.
- Üniversitenin misyon ve vizyonu belirlenerek herkesin erişimine açık olarak ilan edilmiştir.
- Üniversitenin araştırma-geliştirme, eğitim-öğretim, topluma hizmet-sosyal sorumluluk, uluslararasılaşma ve yönetim sistemi olmak üzere 5 farklı alanda stratejisi ve strateji planı hazırlanmıştır.
- Fakültenin amaç ve hedefleri belirlenmiştir. Bu amaç ve hedefler üniversitenin misyonu, vizyonu ve stratejik planları ile uyumlu olarak ve tüm iç-dış paydaşların da görüşü alınarak güncelleştirilmeli, herkesin erişimine açık olarak ilan edilmeli ve her yıl gözden geçirilmelidir.
- Fakültenin amaç ve hedeflerinin eğitim, araştırma-geliştirme, üretim ve hizmet açısından öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları ve eczacıdan beklenen tüm yetkinlikleri kapsadığı gösterilebilmelidir (performans ölçütleri gibi). Klinik eczacılık, fitofarmasi uzmanlık alanları ve farmasötik bakım vb yeni uygulamalar ile ilgili hedef ve amaçlar eklenmelidir.

1.1. Misyon ve vizyonuna uygun olmalıdır

Karşılıyor

1.2. Eğitim, araştırma-geliştirme, üretim ve eczacılık hizmet alanlarını içermelidir

Üretim ve eczacılık hizmet alanlarını daha geniş kapsayacak şekilde güncellenmelidir

Karşılamıyor

1.3. Mesleğin bütün uygulama alanlarında etkin görev, yetki ve sorumluluk alabilecek eczacılar yetiştirmek üzere düzenlenmelidir

Fakültenin fiziki altyapısı, akademik kadrosu gibi imkanları göz önüne alınarak ve ayrıca diğer birimlerle (özellikle tıp fakültesi ile) iş birlikleri kurularak eczacılığın bütün uygulama alanlarına yönelik (örneğin klinik eczacılık gibi) daha spesifik amaç ve hedefler eklenebilir.

Karşılıyor

1.4. Meslekteki yeni gelişmeler göz önüne alınarak (Farmasötik Bakım gibi mesleki uygulamalar) belirlenmelidir

Klinik eczacılık, fitofarmasi uzmanlık alanları ve farmasötik bakım vb yeni uygulamalar ile ilgili hedef ve amaçlar eklenmelidir.

Karşılamıyor

1.5. Tüm (İç-dış) paydaşların katılımı ile tanımlanmış olmalıdır

Tüm iç ve özellikle dış paydaşların katılımı sağlanmalı ve belgelendirilmelidir. Serbest eczacı, hastane eczacısı, diğer kamu kurum ve kuruluşlardaki eczacılar, eczacı odası gibi dış paydaş olabilecek kurum ve kişiler ile görüşmeler yapılmış bazıları ile protokol imzalanmıştır. Bu paydaşlardan uygun olanların ilgili komisyonların (stratejik plan, kalite, eğitim-öğretim gibi) toplantılarına katılmaları sağlanmalıdır.

Karşılamıyor

1.6. Tüm paydaşlar ve toplumla paylaşılmalı ve yayınlanmalıdır

Misyon, vizyon ve üniversite strateji belgeleri yayınlanmış olsa da fakültenin amaç ve hedefleri yayınlanmamıştır.

Karşılamıyor

1.7. Hedefler her yıl tüm paydaşlar tarafından gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir

Tüm paydaşların katılımı ile yılda bir güncellenmeli ve belgelendirilmelidir.

Karşılamıyor

Standart No. 2. Eğitim Programının Amaç ve Hedefleri

-Program yeterlikleri gözden geçirilmeli

-Matrisler güncellenmeli

-ECZAKDER çıktılarıyla matris hazırlanmalı

-Tüm paydaşların katılımı ve güncellemeler belgelendirilmeli

2.1. Eczacılık mesleği ve eğitimi ile ilgili güncel kanun, yönetmelik ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ile uyumlu, eczacının toplumdaki rol ve sorumluluklarını yerine getirmesine yönelik yeterlilikleri belirleyecek şekilde tanımlanmalıdır

Program yeterlikleri, TYYÇ ve Ders - Program yeterlikleri matrisleri ile ÇEP matrisi gözden geçirme çalışması yapılmalıdır. Duyurulan en son ÇEP güncellemesi uygulanmalı ve ayrıca daha önceden yapılmış olan ÇEP2015 ve sonrasındaki değerlendirmeler çerçevesinde eğitim programındaki gerekli bazı değişiklikler tamamlanmalıdır (bazı seçmeli derslerin zorunlu olması, yeni seçmeli derslerin eklenmesi vb.)

Karşılıyor

2.2. Tüm paydaşların katılımı ile tanımlanmalıdır

Program çıktılarının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi tüm paydaşların katılımı ile yapılmalı ve belgelendirilmelidir.

Karşılamıyor

2.3. Eğitim programı yeterlilikleri Tablo 2.1. 'de verilen ECZAKDER yeterlilikleri ile uyumlu olmalıdır

Program çıktıları gözden geçirme çalışması yapılmalıdır. ECZAKDER çıktıları ile program çıktıları matrisi hazırlanmalıdır.

Karşılamıyor

Standart No. 3. Performans Değerlendirmesi

Üniversitenin kalite çalışmaları ile akademik-idari faaliyet izleme çalışmaları dışında Fakültenin eğitim, araştırma-geliştirme, üretim ve hizmet alanındaki hedeflerini ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı bir süreç tanımlanmalıdır. Bu süreç geliştirilirken fakültenin misyon, vizyon ve hedefleri ile ilişkisi mutlaka göz önünde tutulmalıdır. Ayrıca değerlendirme sonuçları fakülte yönetimi, öğretim elemanları, öğrenciler ve ilgili diğer paydaşlar ile paylaşılmalıdır

Karşılamıyor

3.1. Eğitim alanında hedeflere uygun performans göstergeleri belirlenmeli, izlenmeli, her yıl düzenli olarak değerlendirilmelidir

Üniversite kalite çalışmaları ve üniversite/fakülte stratejik planları kapsamında belirlenen hedeflere yönelik 6 ayda bir sistem performans raporları hazırlanmaktadır. Ayrıca yılda bir kez akademik ve idari faaliyet raporları düzenlenmektedir. Tüm süreçlerden elde edilen veriler topluca değerlendirilmeli ve programın iyileştirilmesi sürecine dahil edilmelidir. Bu bağlamda performans göstergelerinin fakültenin, misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşp ulaşmadığı yorumlanmalıdır. Düzenli toplantılar ile kayıt altına alınmalı bu veriler ışığında tüm paydaşların katılımı ile gerekli güncellemeler yapılmalıdır.

Karşılıyor

3.2. Araştırma-geliştirme alanında hedeflere uygun performans göstergeleri belirlenmeli, izlenmeli, her yıl düzenli olarak değerlendirilmelidir

Üniversite kalite çalışmaları ve üniversite/fakülte stratejik planları kapsamında belirlenen hedeflere yönelik 6 ayda bir sistem performans raporları hazırlanmaktadır. Ayrıca yılda bir kez akademik ve idari faaliyet raporları düzenlenmektedir. Tüm süreçlerden elde edilen veriler topluca değerlendirilmeli ve programın iyileştirilmesi sürecine dahil edilmelidir. Bu bağlamda performans göstergelerinin fakültenin, misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşp ulaşmadığı yorumlanmalıdır. Düzenli toplantılar ile kayıt altına alınmalı bu veriler ışığında tüm paydaşların katılımı ile gerekli güncellemeler yapılmalıdır.

Karşılıyor

3.3. Üretim ve eczacılık hizmet alanlarındaki hedeflere uygun performans göstergeleri belirlenmeli, izlenmeli, her yıl düzenli olarak değerlendirilmelidir

Fakülte kalite ve stratejik plan çalışmalarına üretim ve eczacılık hizmet alanları başlıkları altında hedefler ile bunlara bağlı göstergeler eklenmelidir

Karşılamıyor

3.4. Performans değerlendirme sonuçları tüm paydaşlar ile paylaşılmalıdır

Kalite çalışmaları kapsamında sadece öğrenci ve personel memnuniyet anketleri paylaşılmaktadır.

Karşılamıyor

2. Örgütlenme ve Yönetim

Standart No. 4. Fakülte ve Üniversite Arasındaki İlişkiler

Karşılıyor

S.4.1. Fakülte, eğitim, araştırma ve uygulamalarında üniversitenin her türlü desteğine (mali ve fiziksel kaynak, personel, yönetim ve idari çalışma alanları, kütüphane, basım hizmetleri, araştırma desteği, bakım ve onarım hizmetleri, iletişim ve bilgi teknolojileri, uzaktan eğitim teknolojileri, mezunlar ve ilgili kurumlarla ilişkiler vb) sahip olmalıdır.

Fakülte, S.4.1.'de bahsedilen konularda üniversitenin desteğine sahiptir. BAP tarafından desteklenen araştırma projeleri, öğrenci laboratuvarları için gerekli sarf malzeme alımları, ofis-kırtasiye malzeme alımları, uzaktan eğitim için kullanılan ALMS sistemi, EBYS, mezun bilgi sistemi, internet, üye olunan veri tabanları, dahili telefon hatları, talep üzerine yapılmış bakım-onarım işlemleri, fakültenin kullanımına açık olan merkezi kütüphane, kongre merkezi bu konuda örnek verilebilecek desteklerdendir.

Karşılıyor.

S.4.2. Fakülte, lisans eğitim programının belirlenmesi ve uygulanmasında gerekli özerkliğe sahip olmalıdır

Fakülte bu özerkliğe sahiptir. Lisans eğitim programı, anabilim dalları ve bölüm başkanlıklarının görüşleri de alınarak fakülte kurulunca belirlenmektedir. Klinik eczacılık, Farmasötik Botanik ve Farmasötik Mikrobiyoloji anabilim dalları dışında tüm anabilim dallarında ilgili dersleri yürütecek ilgili alanda doktora eğitimini tamamlamış en az birer öğretim elemanı bulunmaktadır. Ayrıca ortak seçmeli ders havuzu, İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil gibi dersler ile bazı temel bilim derslerinin yürütülmesinde rektörlük ve tıp fakültesi başta olmak üzere farklı birimlerden destek alınmaktadır.

Karşılıyor

S.4.3. Fakülte öğretim elemanları, üniversite kurul ve komisyonlarında görev alarak üniversite yönetimine katılmalıdır

Üniversite senatosunda, yönetim kurulunda, kalite komisyonlarında, farklı etik kurullarda ve komisyonlarda görev yapan fakültemiz öğretim elemanları bulunmaktadır.

Karşılıyor

Standart No. 5. Fakülte ve Sağlık Hizmet Kuruluşları Arasındaki İlişkiler

Karşılıyor

S.5.1. Üniversiteye bağlı sağlık kuruluşları, eczacılık fakültesinin eğitim, araştırma-geliştirme, üretim ve hizmet faaliyetleri ile hasta odaklı bakım uygulamalarının yürütülmesini desteklemeli ve güvence altına almalıdır. Fakülte de sağlık kuruluşlarına gerektiğinde destek vermelidir

Fakültemiz bazı seçmeli ve bazı zorunlu derslerinin yürütülmesinde tıp fakültesi öğretim elemanlarından destek alınmaktadır. Bazı araştırma projelerinde tıp ve veterinerlik fakültelerinin öğretim elemanları ile iş birlikleri kurulmaktadır. Fakültemiz öğrencileri her yıl zorunlu stajlarının bir kısmını tıp fakültesi hastanesi başta olmak üzere il sınırları içerisindeki farklı hastanelerde yapmaktadır. Benzer şekilde fakültemiz öğretim elemanları bazı yüksek okul ve ön lisans programlarında ders vererek, araştırma projelerinde iş birliği yaparak, gerekli durumlarda eczacı sıfatıyla tıp fakültesi hastanesine geçici görevlendirilerek sağlık kuruluşlarına destek vermektedir.

Karşılıyor

S.5.2. Sağlık hizmeti ve eğitimi veren diğer kurum/kuruluşların olanaklarının kullanılabilmesi için gerekli idari düzenlemeler yapılmalıdır

Staj ve eğitim konusunda tıp fakültesi ve hastanesi ile protokoller yapılmıştır. Her yıl eğitim ile ilgili alınacak destekler konusunda karşılıklı talep ve görevlendirme yazışmaları yapılmaktadır.

Karşılıyor

Standart No. 6. Fakültenin Örgütlenmesi ve Yönetimi

-İdari ve akademik personelin görev tanımları belirlenmiş ve ilgililere aktarılmıştır.

-Kurul ve komisyonlarda anabilim dalları dengeli bir şekilde görev yapmaktadır.

-Kurul ve komisyonlarda dış paydaş yer almamaktadır. Bu husus değerlendirmeli ve çeşitli meslek örgütleri ve bağımsız paydaşlar kurul ve komisyonlara dahil edilmelidir. Bu paydaşlar ile iletişim ağı sağlanmalı, bu amaçla ortak bir e-posta grubu oluşturularak sürekli iletişim halinde olunmalıdır.

-Komisyon kayıtları ve dokümantasyonun önemi komisyon üyelerine hassasiyetle aktarılmalıdır. Toplantı notları, kurul kararları gibi önemli belgeler uygun olduğu takdirde dijital ortamda, aksi halde basılı halde arşivlenmelidir.

-Elektronik belgelerin herkesin ulaşabileceği şekilde muhafaza edilmesini sağlayacak dijital altyapı sağlanmalıdır.

-Basılı-kopyaların güvenle saklanabileceği ve komisyon üyelerinin ulaşabileceği şekilde arşivlenebileceği bir komisyon odası oluşturulmalıdır.

-Öğrenci ve araştırma laboratuvarları ile bölümlerdeki yazı işlerinde görev yapmak üzere ilgili alanda eğitim almış yeterli sayıda destek personeline ihtiyaç duyulmaktadır.

-Fakülte yönetiminin denetlenmesi kapsamında yapılan anketlere mezunların ve dış paydaşların eklenmesi gereklidir. Ayrıca anket sonuçları ile bu sonuçlar bağlamında yapılan düzenlemelerin tüm paydaşlara açık şekilde paylaşılması gereklidir.

S.6.1. Dekan, eczacılık lisans eğitim programını ve diğer tüm mesleki aktiviteleri yönetebilme sorumluluğunu alabilecek gerekli eğitim, nitelik ve deneyime sahip olmalıdır.

Karşılıyor.

S.6.2. Dekan, dekan yardımcısı/yardımcılarının görev ve sorumlulukları tanımlanmış olmalıdır.

Karşılıyor.

S.6.3. Dekan, fakülteyi üniversite yönetiminde gerektiği şekilde temsil etmeli ve savunmalıdır.

Karşılıyor.

S.6.4. Fakültenin akademik ve idari yapısı içinde yer alan tüm personelin yetki ve sorumluluklarının sınırları açık bir şekilde tanımlanmalıdır.

Karşılıyor.

S.6.5. Yeterli sayıda ve alanında iyi eğitilmiş destek personeli sağlanmalıdır.

Karşılamıyor.

Özellikle laboratuvar çalışmaları için destek teknik personele ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca her bölüm için yazı işlerini yürütecek bir destek personele ihtiyaç bulunmaktadır.

S.6.6. Fakülte kurul ve komisyonlarında, bütün anabilim dalları dengeli bir biçimde temsil edilmelidir. Gerektiğinde, eczacılar, öğrenciler ve ilgili diğer paydaşlar bu kurullara ve komisyonlara davet edilmelidir.

Karşılamıyor.

Fakültemiz bölümleri ve anabilim dalları arasındaki akademik unvan dağılımı dengeli olmadığı için fakülte kurulu ile yönetim kurulunda bütün anabilim dalları ve bölümler dengeli bir biçimde temsil edilememektedir.

Fakültemiz komisyonlarında bütün anabilim dalları ile bölümler dengeli şekilde temsil edilmektedir. Bununla beraber dış paydaşların ilgili komisyonlara eklenmesi gereklidir.

Staj komisyonuna serbest eczacıların davet edilmesi gereklidir.

Öğrenci Temsilciliği Seçimi ve Öğrenci Etkinlikleri ve Kulüp Koordinatörlüğü ile görüşmelere Fakültemiz öğrenci birliği (DUPSA, Dicle University Pharmaceutical Students Association) temsilcileri katılmaktadır.

S.6.7. Komisyonların kayıtları düzenli bir şekilde tutulmalı, saklanmalı ve kolayca erişilebilir olmalıdır.

Karşılamıyor

Komisyon kayıtları ve dokümantasyonun önemi Üniversitemiz Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından Fakültelere; Fakülte Kalite Komisyonu tarafından da komisyonlara aktarılmıştır. Bazı komisyonlar (Mezuniyet komisyonu, Staj komisyonu, Kalite komisyonu gibi) bu toplantı ve görüşmelerini ve kayıtlarını dokümante etmeye başlamış olmasına rağmen tüm komisyonlarda genel ve detaylı uygulama yapılmamaktadır.

Bu amaçla, bir arşiv odası oluşturulması, bir arşiv sorumlusu görevlendirilmesi, dokümantasyonun bir zorunluluk haline getirilip ulaşılabilir ve düzenli bir komisyon arşivi hazırlanması gereklidir.

S.6.8. Fakültenin yönetimi, uygun yöntemlerle ve düzenli aralıklarla değerlendirilmelidir. Değerlendirme sürecinde, akademik ve idari personel ile öğrenciler ve mezunlar da yer almalıdır.

Karşılıyor

Fakülte yönetimi üniversitemiz kalite sistemi kapsamında akademik personel, idari personel ve öğrenciler için ayrı ayrı olmak üzere yapılan anketlerle değerlendirilmektedir. Bu kapsamın mezunlar ve dış paydaşlar ile genişletilmesi ve anket sonuçları ile bu sonuçlar bağlamında yapılan düzenlemelerin tüm paydaşlara açık şekilde paylaşılması gereklidir.

S.6.9. Fakülte tüm paydaşlarını bilgilendirecek bir iletişim ağı oluşturmaktadır.

Karşılıyor.

Etkinlikler, seminerler, kongre ve sempozyumlar Bölge Eczacı Odalarına, telefon, e-posta ve resmî web sayfası aracılığı ile bildirilmektedir.

Paydaşlar ile bir e-posta ağı kurulabilir. Dış paydaş olarak belirlenen bölge eczacı odasına ilgili diğer kurumlar da eklenmeli ve bunlar kalite, eğitim-öğretim, yönetimin değerlendirilmesi gibi konulara görüş sunması için davet edilmelidir.

S.6.10. Tüm belgeler güncel kayıt teknikleri kullanılarak saklanmalıdır.

Karşılıyor.

Personel ve dekanlık yazışmaları elektronik ortamda muhafaza edilmektedir.

Komisyonlara ait tutanaklar, staj ve sınav dokümanları komisyon üyeleri ve öğretim üyelerinin sorumluluğuna bırakılmıştır. Bu belgelerin basılı kopya olarak konulacağı bir arşiv odası hazırlanarak daha sistematik saklama alanları yaratılması uygun olabilir. Özellikle sınav evrakları ile nihai notların sadece öğrenci bilgi sistemine girişinin yapılması değil ıslak imzalı halde basılı ya da elektronik ortamda ayrıca arşivlenmesi güvenlik açısından gereklidir.

Komisyonlara ait yazışma ve tutanakların elektronik ortamda herkesin ulaşabileceği şekilde muhafaza edilmesini sağlayacak dijital altyapı sağlanmalıdır.

3. Lisans Eğitim Programı

- ÇEP çalışmaları kapsamında belirtke tablolarının hazırlanması tamamlanmalıdır
- ÇEP güncellemesi yapılmalıdır
- Gerekli tüm matrisler güncellenmelidir
- Eğitim komisyonunun çalışma düzeni ve değerlendirmelerinin belgelendirilmesi hususunda eksikler giderilmelidir

Karşılıyor

Standart No. 7. Lisans Eğitim Programı

7.1. Standart 2’de belirlenmiş olan yeterlilikleri kazandıracak teorik ve pratik derslerin içeriği; derinlik, kapsam, güncellik, kalite, ardışıklık ve pekiştirme bakımından uygun düzenlenmiş, tamamlayıcı ve bütünlüklü olmalıdır. Sağlığın korunması ve hastalıkların tedavisinde yararlanılan ilaçların tasarımı, sentezi, üretimi, etkili ve güvenli ilaç kullanımı ve Farmasötik Bakım için gerekli bilgiler kazandırılmalıdır.

Duyurulan son ÇEP güncellemesi uygulanmalı ve ayrıca daha önceden yapılmış olan ÇEP2015 ve sonrasındaki değerlendirmeler çerçevesinde eğitim programındaki gerekli bazı değişiklikler tamamlanmalıdır (bazı seçmeli derslerin zorunlu olması, yeni seçmeli derslerin eklenmesi vb.) Her dersin konularının belirtke tablolarının oluşturulması tamamlanmalıdır. Tüm süreç ve nihai veriler öğrencilerle ve diğer paydaşlarla paylaşılmalıdır.

Karşılıyor

7.2. Öğrencilerin, mezun olabilmek için 300 AKTS kredisini tamamlamış olduğu belgelendirilmelidir

Karşılıyor

7.3. Programın amaçlarını ve yapısını, ders içeriklerini, eğitim çıktılarını, eğitim stratejilerini ve kalitenin geliştirilmesi için eğitim programının sürekli değerlendirilmesini yürüten bir eğitim komisyonu kurulmuş, çalışma yönergesi çıkarılmış ve çalışmaları belgelenmiş olmalıdır

Eğitim komisyonu ve görev tanımı oluşturulmuştur. Yönerge, toplanma sıklığı, değerlendirmeleri ve diğer çalışmaları konusundaki belgelendirme eksiktir.

Karşılamıyor

7.4. Eğitim programlarında dikey ve yatay entegrasyon sağlanmalıdır

İlgili yönetmelik ve birim bazında komisyon bulunmaktadır. Her yıl gerekli duyurular yapılmakta, başvurular alınıp değerlendirmeler yapıldıktan sonra geçişler sağlanmaktadır. Tüm süreç boyunca merkezi öğrenci işlerinin desteği de alınmaktadır.

Karşılıyor

7.5. Yaşam boyu öğrenme ilkesi benimsenmiş olmalıdır

Fakülte bünyesinde sürekli mesleki gelişim ve yaşam boyu öğrenmeye yönelik etkinlikler her yıl arttırılarak düzenlenmektedir. Mesleğin farklı alanlarında çalışan eczacıların öğrencilerle buluşturulması esas alınmaktadır.

Karşılıyor

Standart No. 8. Stajlar

- Fakültemizin akreditasyona uygun olabilmesi için “Türkiye Ulusal Eczacılık Lisans Eğitimi Programı Akreditasyon Standartlar” yönetmeliği gereğince Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ile uyumlu olması gerekmektedir. Toplam staj süresi, staj yerlerine ait koşullar, staj uygulama ve denetleme esasları uygundur.

- Staj komisyonu öğretim elemanları bu göreve uygun nitelikliliğe sahiptir. Ancak, komisyonda dış paydaş bir eczacı bulunmalıdır ve yönergeye bu değişiklik eklenmelidir. Dış paydaş olarak bir eczacının bulunması öğretim elemanları ile eczacı arasında fikir alışverişi ile farklı bir bakış açısı kazanılması sonucu öğrencilerin staj kazanımlarını arttıracaktır.

S.8.1. En az altı ay (120 iş günü) zorunlu staj yapılmalıdır.

Karşılıyor.

S.8.2. Stajlar, lisans eğitimi süresince her yıla yayılacak şekilde düzenlenmeli ve beşinci yılda en az iki ay, tam zamanlı ve sürekli olmalıdır.

Karşılıyor.

S.8.3. Stajları düzenleyecek, dış paydaş olarak en az bir eczacının bulunduğu staj komisyonu kurulmuş olmalı, staj komisyonunun yapısı, görevleri, stajın yapıldığı alana göre süre, kazanılması beklenen yeterlilik ve yetkinlikler ile ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayan Staj Ecz-ÇEP ile uyumlu bir staj yönergesi bulunmalıdır.

- Staj koşulları ve değerlendirmelerini içeren Staj Yönergesi mevcuttur.

- Yönergede staj komisyonu "Dekanlık tarafından 3 yılda bir görevlendirilen ve biri başkan olmak üzere beş öğretim elemanından oluşan komisyon" olarak belirlenmiştir.

- Staj komisyonuna dış paydaş bir eczacı dahil edilmeli ve “Staj Yönergesi” Madde 5’e “dış paydaş eczacı” ibaresi eklenmelidir.

Karşılamıyor.

S.8.4. Stajların etkin biçimde sürdürülmesi ve denetiminden sorumlu öğretim elemanı sayısı yeterli olmalıdır.

Karşılıyor.

- Staj komisyonu 6 adet eczacı öğretim elemanından oluşmaktadır. Komisyonda görev alan öğretim elemanlarının serbest eczane, özel sektör, hastane eczanesi gibi Eczacılık mesleğinin farklı alanlarında tecrübeleri olmasına özen gösterilmektedir.

S.8.5. Yurt içi ve/veya yurt dışında farklı staj olanakları sağlanmalıdır.

Karşılıyor.

- “Staj yönergesi” dahilinde Madde 8’de belirtilen koşullara uygun olmak kaydıyla yurt dışında staja olanak vermektedir.

S.8.6. Stajlar, teorik eğitim ile bütünleşik olmalı; mesleki etiğe uygun tutum ve davranışları geliştirmelidir.

Karşılıyor.

S.8.7. Stajların yapılacağı yerler, fakülte tarafından belirlenen ölçütlere göre seçilmeli ve düzenli aralıklarla gözden geçirilmelidir.

Karşılıyor.

- İlaç endüstrisi dışındaki staj yapılacak yerler öğrenci tarafından belirlenerek staj komisyonu tarafından uygunluğu kontrol edildikten sonra kabul edilmektedir. Endüstri stajını komisyon belirlemektedir.

Standart No. 9. Mezuniyet Projesi

Programın son yılında bir akademik danışman denetiminde mezuniyet projesi yapılmalıdır. Mezuniyet projesi çalışması, öğrenciyi mesleki alanda yetkinleştirecek nitelikte olmalıdır.

S.9.1. Mezuniyet projesine ilişkin esaslar ve süreçler tanımlanmış olmalıdır.

Karşılıyor.

- Mezuniyet projelerine ilişkin esasları ve süreçleri içeren “Araştırma Projesi Dersleri Yönergesi” mevcuttur.

S.9.2. Mezuniyet projesinin değerlendirilme kriterleri belirlenmiş olmalıdır.

- Mezuniyet projelerinin değerlendirilme kriterlerini içeren “Araştırma Projesi Dersleri Yönergesi” mevcuttur.

Karşılıyor.

S.9.3. Mezuniyet projesi, öğrenciyi mesleki alanda yetkinleştirecek nitelikte olmalı ve belli bir konuda bilgi birikimi kazandırmalıdır. Öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgiye erişmesi, teorik ve/veya pratik araştırma yapabilmesi, araştırma sonuçlarını derlemesi, değerlendirmesi, yorumlaması ve sunma yeteneği kazanmasını sağlamalıdır.

Karşılıyor.

S.9.4. Mezuniyet projelerinin fakültenin düzenlediği ve/veya diğer bilimsel etkinliklerde sunulması teşvik edilmelidir.

Öğretim elemanlarının öğrencilerle yürüttükleri mezuniyet projeleri ile bildiri, makale vb. yayınlar üretmeleri ve TÜBİTAK veya BAP lisans öğrenci projelerine başvuruların arttırılması teşvik edilmelidir. Mevcut ortak çalışmalar (varsa) kayıt altına alınmalıdır. Yıl sonunda düzenlenecek bir etkinlikte poster olarak sunulmaları da sağlanabilir.

Karşılıyor.

Standart No. 10. Öğretim ve Öğrenim Süreçleri

S.10.1. Lisans eğitim programının öngördüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir yönetim sistemi bulunmalıdır.

Ders müfredatının çekirdek eğitim programına göre güncellenmesi ve oluşturulması amacıyla müfredatta yer alan derslerin içerikleri (haftalık bazlı konuları) dekanlık tarafından her dönem başında ilgili öğretim üyelerinden talep edilmektedir. Ayrıca derslerin Bologna tanımlamaları ilgili öğretim üyeleri tarafından öğrenci bilgi sistemine her dönem yapılmakta ve güncellenmektedir. Dekanlığın görevlendirdiği otomasyon sorumlusu tarafından öğrenci bilgi sistemindeki bilgilerin eksik olup olmadığı da kontrol edilmektedir. Haftalık bazlı konuları belirtilen derslerin nasıl işlendiği veya belirtilen konuların düzenli işlenmesi öğretim üyelerinin sorumluluğundadır. Derslerin düzenli ve programa uygun şekilde işlendiğini denetlemek amacıyla her ders için öğrencilere anketler yapılarak değerlendirme yapılmaktadır. Bu anketlerin sonuçlarının değerlendirilmesi ve buna bağlı olarak iyileştirme çalışmaları arttırılmalıdır.

Karşılıyor

S.10.2. Öğrencinin bağımlı öğrenmeden bağımsız öğrenmeye geçebildiği gösterilmelidir.

Fakültemiz müfredatında yer alan teorik ve pratik derslerin işlenişi birbirinden farklı olmakla beraber daha çok öğrenci merkezli eğitim anlayışı benimsenmektedir. Teorik dersler, daha çok öğretim üyelerinin görev aldığı konu anlatımı şeklinde yapılıyor olsa da öğretim üyeleri çoğunlukla rehber görevini üstlenmektedir. Bunun yanında bazı teorik dersler öğrencinin daha aktif olduğu, sorumlu öğretim üyenin kontrolünde ödev ya da sunum şeklinde de yapılabilmektedir. Ayrıca beşinci sınıf öğrencilerimiz ilgi duydukları alanlar ile ilgili araştırma projesi yapmaktadır. Araştırma projelerinde öğrenciler konu ile ilgili detaylı araştırma yaparak bağımsız öğrenme yoluyla öğretim üyesinin kontrolü ile proje hazırlamaktadır. Proje konuları zaman zaman deneysel çalışmaları da içerebilmektedir. Öğrenciler deneysel çalışmalarda da

aktif görev almaktadır. Uygulama derslerinde öğrencilerimiz haftalık olarak belirlenen deneyleri kendileri yapmakta ve bunlarla ilgili laboratuvar raporu hazırlamaktadır. Öğrencilere ayrıca hazırlanan bu raporlardan da not verilmektedir. Fakültemizde öğrenci merkezli eğitim anlayışı benimseniyor olmasına rağmen öğrencinin daha fazla etkin olabileceği, öğrenciyi araştırmaya, sorgulamaya ya da öğrenilen bilgiyi kullanmaya yönlendirecek yani bağımsız öğrenmeye geçmesine neden olacak daha fazla çalışmalara ihtiyaç olduğu da unutulmamalıdır. Bu konu ile ilgili sürekli iyileştirmeler yapılmalı ve bu madde temel hedefler arasında yer almalıdır.

Karşılıyor

S.10.3. Eğitim programı, özel ilgi alanları ve amaçlar doğrultusunda eğitim programının bütünlüğü, kapsamı ve çekirdek eğitim programı korunarak öğrencilere ders seçme fırsatı vermelidir

2017 yılı müfredatında her sınıf için öğrencilerin alması gereken seçmeli ders kredisi belirtilmiştir. Öğrencilerimiz özellikle 1. ve 2.sınıflarda üniversitenin seçmeli ders havuzunda bulunan alan dışı seçmeli dersleri seçebilmektedir. Ayrıca on dönemde de eczacılık alanı ile ilgili alan içi seçmeli ders olarak tanımlanan mesleki gelişim ve bilgilerini artırmaya yönelik seçmeli dersler de verilmektedir. Bu dersler daha çok eczacılık fakültesi öğretim üyeleri tarafından verilmekle beraber ayrıca tıp fakültesinden de sıklıkla bu konuda destek alınmaktadır. Fakültemizde alanında doktora yapmış öğretim üyesi sayısının gün geçtikçe artması ile beraber eczacılık alanı ile ilgili seçmeli ders sayısı da artmaktadır. Özel ilgi alanları ve amaçlar doğrultusunda eğitim programının bütünlüğü, kapsamı ve çekirdek eğitim programı korunarak öğrencilere daha fazla seçenekler sunulması gerekliliği de göz önünde bulundurulmalı ve seçmeli ders sayısı sürekli artırılmalıdır. 2024 yılında çok sayıda seçmeli ders önerisi alınmış, onaylanmış fakat henüz hepsi açılmamıştır. Bu nedenle müfredatta yer alan seçmeli ders sayısının artırılması ve mevcut derslerin açılması için öğretim üyeleri teşvik edilmelidir. Bu şekilde seçmeli derslerdeki öğrenci yığılmaları da önlenmiş olacaktır. Alanında uzman öğretim üyesi sayısının az olduğu ve zorunlu ders yükünün fazla olduğu, bu konuda destek alınamayan anabilim dallarına da yeni öğretim üyeleri alınmalıdır.

(Kısmen) Karşılamıyor

S.10.4. Öğrenciler, lisans eğitim programına devam ettikleri sürece mesleki deontoloji konusunda yetkinlik kazandırılmalı ve bu kuralların ihlali durumunda karşılaşılabilecekleri hukuki durumlar ve sonuçlar hakkında farkındalık sağlanmalıdır

Mesleki deontoloji ve etik ile ilgili olarak 1.sınıf öğrencilerimize 'Eczacılık tarihi ve deontoloji' ile 'Eczacılığa giriş' ,2.sınıf öğrencilerimize 'Hukukun Temel ilkeleri', 4.sınıf öğrencilerimize ise 'Eczacılık Mevzuatı ve İşletmeciliği' dersleri verilmekte ve bu konularda öğrencilere yetkinlik kazandırılmaktadır. Farkındalığın artırılması amacıyla dersler dışında ‘Deontoloji, etik ihlali, hukuki süreçler’ ile ilgili meslek içi eğitimler de düzenlenmelidir.

Karşılıyor

Standart No. 11. Öğrenme Durumunun Değerlendirilmesi

S.11.1. Formatif değerlendirmede; bilişsel öğrenme, etkin iletişim becerileri, problem çözme sürecinde veri kullanımı gibi konular ve mesleki uygulamalarla ilgili temel becerilerin kazanılması ölçülmelidir.

Öğrenilen bilgilerin mesleki uygulamalarda ve problem çözme aşamasında nasıl kullanıldığını staj raporlarında, staj sınavında ve uygulamalı derslerde ölçebilmekteyiz. Etkin iletişim becerileri, problem çözme sürecinde veri kullanımı gibi konularda öğrencilerimize yol göstermesi ve formatif değerlendirmede etkin olunması için uygulama eczanesinin kurulması ve bazı derslerin, sınavların bu eczanede uygulama şeklinde yapılması temel becerilerin kazanılması ve ölçülmesi konusunda fayda sağlayacaktır. Hasta bilgilendirme yarışmasına öğrencilerimizin katılımı teşvik etmeli ve akademik anlamda öğrencilere destek verilmelidir. Vaka sunumları ya da öğrenciyi araştırmaya, problem çözmeye ve çözüm bulmaya yönlendirecek daha fazla değerlendirmelere ve uygulamalara ihtiyaç vardır. Örneğin; Klinik eczacılık anabilim dalı tarafından verilen dersler interaktif şekilde tıp fakültesi iş birliği ile daha verimli şekilde işlenebilir.

Karşılıyor

S.11.2. Summatif değerlendirme yöntemleri ile öğrenci performansı her alanda önceden belirlenmiş çıktılarına uygun olarak ölçülmelidir.

Dersi veren öğretim üyesi tarafından sınav içeriği belirlenerek, summatif değerlendirmede vize sınavlarında, dönem sonu uygulanan final sınavlarında yazılı klasik sorular, çoktan seçmeli test soruları, boşluk doldurma, doğru-yanlış şeklinde farklı sorular sorulmaktadır. Ara sınav notunun %40'ı ve final notunun %60'ı geçme notunu oluşturmaktadır. Uygulaması olan dersler için hesaplama farklı yapılarak ayrıca laboratuvar da alınan notlar da başarı notunu etkilemektedir. Ödev ve sunumlardan alınan puanlar da dönem sonu notunu hesaplarken dikkate alınmaktadır. Son sınıf öğrencilerimizin araştırma projesi verme zorunluluğu

bulunmaktadır. Summatif değerlendirmelere katkısı olabilecek uygulama eczanesinde yapılacak reğete karşılama, farmasötik bakım uygulamaları gibi etkinlikler düzenlenerek bu madde de iyileştirme yapılabilir.

Karşılıyor

S.11.3. Değerlendirme yöntemleri, öğrenilen bilgilerin kısa süre akılda tutulması ya da ezberlenmesi yerine, bilgilerin entegrasyonu ve uygulanmasını, eleştirel düşünmeyi ve öğrencilerin sorun çözme yeteneğini yansıtacak şekilde düzenlenmelidir.

Laboratuvarda yapılan uygulamalı sınavlar, mezuniyet öncesi yapılan staj sınavı ile araştırma projesi çalışmaları öğrencilerin eleştirel düşünmesini ve sorun çözme yeteneklerini arttıracak şekilde yapılmaktadır. Bilgilerin entegrasyonu ve uygulanması, eleştirel düşünmeyi ve öğrencilerin sorun çözme yeteneklerini kullanacakları uygulama eczanesinin veya klinik simülasyon uygulamalarının fakültemizde bulunmaması bu anlamdaki büyük eksikliğimizdir. Özellikle uygulama eczanesi fakültemiz bünyesinde oluşturulmalı ve staj uygulamaları orada da yapılmalıdır.

Karşılıyor

S.11.4. Fakültenin kullandığı öğrenci değerlendirme sistemi kendi kendine öğrenmeyi özendirmelidir. Ölçme ve değerlendirme sadece bilgi düzeyini ölçmek yerine, bilgiye ulaşma, farklı bilgileri bir araya getirebilme, seğenekleri karşılaştırabilme ve geręek yaşam koşullarında bilgiyi kullanarak sonuca ulaşma gibi becerileri ölçmelidir

Öğrenci değerlendirme sistemimiz kendi kendine öğrenmeyi özendirecek şekilde bilgiye ulaşma, farklı bilgileri bir araya getirebilme, seğenekleri karşılaştırabilme ve geręek yaşam koşullarında bilgiyi kullanma becerisini ölçmelidir. Bunun için daha fazla proje, sunum, ödev gibi farklı değerlendirme sistemleri kullanılmalıdır. Uygulama eczanesinde yapılacak reğete karşılama, farmasötik bakım uygulamaları, klinik simülasyon gibi etkinlikler eklenebilir

Karşılıyor

Standart No. 12. Sürekli İyileştirme

S.12.1. Ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar eğitim programının sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanılmalıdır.

Üniversite öğrencilerimize eğitimci, alınan dersler, derslerin işleyişi ve yeterliliği ile ilgili birçok soru yöneltilerek yapılan anketlerin sonuçları değerlendirilerek var olan eksiklikler

dekanlık veya rektörlük tarafından giderilmeye çalışılmaktadır. Eğitim-öğretim yılı dönem sonlarında yapılan akademik kurul toplantılarında da öğrencilerin derslerdeki başarı oranları görüşülerek iyileştirme çalışmaları yapılmaya çalışılmaktadır.

Karşılıyor.

S.12.2. Fakültenin amaç ve hedefleri ile uyumlu Genişletilmiş Eğitim Programı (GEP) konusunda çalışmaları bulunmalıdır

Karşılamıyor

S.12.3. Lisans eğitim programının değerlendirme sürecinde akademik kadro, öğrenci, yönetici, mezunlar ve ilgili tüm diğer paydaş görüşleri göz önüne alınmalıdır.

Eğitim-öğretim yılı dönem sonlarında yapılan toplantılarda akademik kadronun ve temsilci öğrencilerin önerileri dikkate alınarak gerekli iyileştirmeler yapılmaya çalışılmaktadır.

Kısmen karşılıyor.

S.12.4. Fakültenin lisans eğitim programında yer alan her bir ders için alanında yetişmiş yeterli sayıda öğretim elemanının yer alması ve öğretim elemanlarının anabilim dallarına dağılımında ilgili dersin teorik ve pratik saatleri göz önüne alınarak dengenin sağlanması konusunda sürekli iyileştirmeler yapılmalıdır.

Fakültemiz anabilimleri dalları arasında yer alan Farmasötik Botanik, Klinik Eczacılık ve Farmasötik Mikrobiyoloji dalları dışında diğer anabilim dallarında alanında doktorasını yapmış öğretim üyeleri bulunmaktadır. Farmasötik Botanik teorik ve pratik derslerini 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında Ege Üniversitesi Eczacılık fakültesinde gelen öğretim üyeleri yürütmüştür. Dekanlık talebi ile rektörlük tarafından açılan kadroya öğretim üyesi başvurusu yapılmadığı için yeni bir öğretim üyesi atanana kadar farklı üniversitelerin eczacılık fakülteleri ile protokoller imzalanarak bu şekilde dersler yürütülmeye devam edilecektir. Uygulaması olan derslerde anabilim dalı bünyesinde görevli yeterli sayıda araştırma görevlisinin bulunmaması fakültemizin eksikliklerinden biridir. Dekanlık tarafından son bir yılda farklı anabilim dallarına dört yeni araştırma görevlisi alınmıştır. Ayrıca Analitik Kimya Anabilim Dalı için araştırma görevlisi kadrosu açılmış ancak başvuru yapan olmamıştır. Ancak öğrenci sayısı dikkate alındığında uygulama derslerinin etkin, etkili ve kaliteli yürütülmesi için daha fazla araştırma görevlisine ihtiyaç bulunmaktadır.

Kısmen karşılıyor

S.12.5. Teknik ve idari kadroda ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmalıdır.

İhtiyaç olunan anabilim dallarına öğretim üyesinin alınması konusunda dekanlık gereken hassasiyeti göz önünde bulundurarak rektörlüğe iletmektedir. Bu konuda Anabilim dallarının da görüşleri alınmaktadır.

Karşılıyor

S.12.6. Fakültenin fiziksel alt yapı ve olanaklarında ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmalıdır.

Fakültemiz bünyesinde yeterli araştırma laboratuvarı olmaması nedeni ile altyapı ve araştırma projeleri desteği ile bir adet yeni araştırma laboratuvarı kurulmuştur.

Ancak her anabilim dalı ya da bölüme ait araştırma laboratuvarı bulunmamaktadır. Mevcut araştırma laboratuvarları yeterli sayıda değildir. Artan öğrenci sayısı dikkate alındığında mevcut öğrenci laboratuvarları da yeterli değildir.

Kısmen Karşılıyor.

4. Öğrenci Standartları

Standart No. 13. Öğrenci Hizmetleri

S.13.1. Öğrencilerin sorumluluklarını ve haklarını içeren tüzük, yönetmelik, yönerge ve ilgili tüm kararlar yayınlanmalıdır.

Fakülte, yayımladığı belge ve yönergelerle öğrenci sorumluluklarını ve haklarını tanımlayan, belirlediği öğretim elemanlarının oluşturduğu komisyonlarca öğrenci etkinliklerini düzenleyen, denetleyen ve koordinasyonunu sağlayan bir sisteme sahiptir.

Karşılıyor.

S.13.2. Öğrenci hizmetlerinin yürütülebilmesi için öğrenci işleri birimi bulunmalıdır.

Karşılıyor.

S.13.3. Düzenli, doğru ve güvenli bir öğrenci kayıt sistemi tutulması sağlanmalıdır.

Üniversite merkezi öğrenci işleri ve dekanlık tarafından belirlenen danışmanlar aracılığıyla düzenli, doğru ve güvenli bir öğrenci kayıt sistemi oluşturulmuştur.

Karşılıyor.

S.13.4. Akademik, kişisel ve kariyer danışmanlığı hizmetlerinin verilmesi sağlanmalıdır.

Belirlenen öğretim elemanlarının oluşturduğu komisyonlar danışmanlığında fakülte öğrencileri tarafından kurulmuş öğrenci toplulukları aracılığıyla kişisel akademik ve kariyer danışmanlığı hizmetleri verilmektedir.

Karşılıyor.

S.13.5. Öğrencilere lisans eğitim programı başlamadan önce bir uyum programı sunulmalıdır.

Fakülteye ilk kayıt yaptıran öğrencilere bir haftalık oryantasyon programının yanı sıra Üniversite tarafından düzenlenen üniversite tanıtım programları ile uyum süreci sağlanmaktadır.

Karşılıyor.

S.13.6. Fakülte tarafından yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumları ile yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliği sağlanmalı ve teşvik edilmelidir.

Erasmus ve Farabi programları ile bu komisyonlarda görevli öğretim elemanlarınca yapılan anlaşmalar çerçevesinde yurt içi ve dışı öğrenci hareketliliği sağlanmaktadır.

Karşılıyor.

S.13.7. Öğrencilerin sağlık hizmetlerine erişimi sağlanmalı ve gerekli önlemler alınmalıdır.

Öğrencilerin gereksinim duyduğu sağlık hizmetleri üniversitenin sağlık kuruluşları tarafından gerçekleştirilmektedir.

Karşılıyor.

S.13.8. Öğrencilere sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar sağlanmalı ve öğrencilerin bunlardan yararlanması teşvik edilmelidir.

Öğrenciler sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif katılımları dekanlık tarafından oluşturulan komisyonlar ve öğrenci toplulukları tarafından desteklenmektedir. Geziler, sinema etkinlikleri ile sportif müsabakalara katılımları ilgili komisyonlardaki öğretim elemanları tarafından oluşturulan takımlarla gerçekleştirilmektedir.

Karşılıyor.

S.13.9. Öğrenci etkinlikleri düzenlenmeli ve desteklenmelidir.

Fakülte gerek öğrenci gerekse öğretim elemanlarına yönelik sempozyum, kongre ve konuşmalar düzenlemektedir. Düzenlenen etkinlikler başta üniversite ve sivil toplum

örgütleriyle finanse edilmektedir. Bu etkinliklerin kayıt altına alınıp arşivlenmesi ile ilgili iyileştirmeler gereklidir.

Karşılıyor.

S.13.10. Öğrenci hizmet ve etkinlikleri konularında öğrenci memnuniyeti değerlendirilmeli ve sonuçları ilgili birim ve bireylerle paylaşılmalıdır.

Öğrenci memnuniyetleri kalite komisyonunca tasarlanan ve öğrenci işleri tarafından gerçekleştirilen anket çalışmalarıyla düzenli olarak ölçülerek sonuçların değerlendirilmesiyle iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Karşılıyor.

Standart No. 14. Öğrenci Temsili

S.14.1. Fakülte ve sınıf öğrenci temsilcileri bulunmalı ve seçimin ilgili mevzuata göre yapılması sağlanmalıdır.

Fakülte yönetmelikte belirlenen mevzuata uygun bir şekilde her yıl sınıf ve fakülte temsilcilerini belirlenen komisyon koordinatörlüğünde seçmektedir.

Karşılıyor.

S.14.2. Öğrencilerin meslek örgütlerinde görev almaları teşvik edilmeli ve desteklenmelidir.

Öğrenciler ilgili komisyonların rehberliğinde Üniversitenin bulunduğu il ecza odasında ve Türk Eczacıları Birliği'nde görev almaya teşvik edilmektedir.

Karşılıyor.

S.14.3.Eğitim programı ve öğretim elemanlarının değerlendirilmesi gibi konularda öğrencilerin görüşlerini almak üzere öğrenci memnuniyet anketleri hazırlanmalı ve düzenli olarak uygulanmalıdır. Değerlendirme sonuçları dikkate alınmalı ve fakülte tarafından öğrencilere geri dönüşümü sağlanmalıdır.

Fakülte yönetmelikte belirlenen mevzuata uygun bir şekilde kalite komisyonu tarafından hazırlanan ve merkezi öğrenci işleri tarafından yılda iki kez gerçekleştirilen memnuniyet anketleriyle öğrencilere öğretim üye ve elemanlarının yanı sıra eğitim öğretim programını değerlendirme imkânı sağlamaktadır. Anketlerin değerlendirilmesi sonucu iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Fakülte bünyesinde oluşturulan dilek ve şikâyet kutularıyla öğrencilerin sürekli olarak gereksinimlerine cevap verilmektedir. Kalite komisyonu tarafından

seçilen ğrenci ye ile eēitim ēretimin sürdürülmesi ve kalitesinin arttırılması süreçlerinde fakülte öğrencilerine etkin bir Şekilde yer vermektedir.

Karşıılıyor.

S.14.4. Uluslararası ğrenci kuruluşları ile ilişkiler kurulmalı ve güçlendirilmelidir.

Öğrenci topluluklarının herhangi bir yurt dışı ğrenci kuruluşu ile ilgili ilişkisi bulunmamaktadır.

Karşılamıyor.

Standart No. 15. Öğrenci/ēretim Elemanı İlişkileri

S.15.1. Öğrencilerin mesleki ve sosyal gelişimlerini destekleyen ēretim ve ērenim ortamı sağlanmalıdır

Fakültemiz, ğrencilerin mesleki ve sosyal gelişimini desteklemek için çeşitli olanaklar sunmaktadır. Merkezi kütüphane, kantinler, ğrenci yaşam merkezi, spor tesisleri ve kültür merkezi gibi alanlar öğrencilerin hizmetindedir. Ancak, her yıl artan ğrenci sayısı göz önüne alındığında, derslik sayısı, ğrenci laboratuvarları ve laboratuvarlarda kullanılan cihaz sayısı ve sarf madde miktarı, araştırma laboratuvarları gibi altyapı olanaklarının yetersiz kalmaktadır. Bu nedenle, fakültemizin özellikle ğrenci laboratuvarları, araştırma laboratuvarları, uygulama eczanesi, okuma salonları ve fakülte kütüphanesi gibi ortak alanlarının genişletilmesi gerekmektedir.

Durum: Karşılamıyor

S.15.2. Eczacılık ve diēer çalışma alanlarından uzman kişilerle bilgi paylaşımı yapılmalı ve öğrencilerin lisans eēitim programı kapsamındaki ve dışındaki etkinliklere katılımları desteklenmelidir

Fakültemiz, son beş yılda dzenlediēi ğrenci kongreleri, bilimsel sempozyumlar ve uzman kişilerin katıldığı konferanslarla, öğrencilerimize geniş bir bilgi paylaşım aēı sunmaktadır. Bu etkinlikler, öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimini desteklemekte ve onların fakülte dışı etkinliklere katılımlarını teşvik etmektedir.

Durum: Karşıılıyor

S. 15.3. ēretim elemanları, öğrencilerin sosyal ve kişisel faaliyetlerine katılarak öğrencilerle ilişkileri güçlendirmelidir

Öğretim elemanlarımız, öğrencilerimizin sosyal ve kişisel faaliyetlerine aktif olarak katılmakta ve onların yaşamlarına dokunmaktadır. Spor turnuvalarına, mezuniyet törenlerine ve balolarına katılım gösteren öğretim elemanlarımız, öğrencilerle olan ilişkilerini güçlendirmektedir. Bu tür etkileşimlerin artırılması, fakültemizin öncelikleri arasındadır.

Durum: Karşılıyor

S. 15.4. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası toplantılara, mesleki kuruluş ve sosyal faaliyetlere katılımları özendirilmeli ve desteklenmelidir

Öğrencilerimiz, TEB, Eczacı Odaları ve öğrenci kongreleri gibi ulusal ve uluslararası toplantılara katılım konusunda teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. Bu tür etkinliklere katılım sağlamak isteyen öğrencilerimiz, gerekli durumlarda izinli sayılmakta ve eğitim programlarında esneklik sağlanmaktadır.

Durum: Karşılıyor

S. 15.5. Ortak mesleki ve/veya sosyal sorumluluk projeleri geliştirilmelidir

Fakültemiz, öğrencilerin gönüllü veya bursiyer olarak katıldığı bilimsel araştırma projeleriyle ortak mesleki ve sosyal sorumluluk projelerini teşvik etmektedir. Özellikle 5. Sınıf derslerinden Araştırma Projesi dersleri özellikle bu amaca uygun olarak müfredata eklenmiştir. Bu projelerin sayısının artırılması ve daha geniş bir öğrenci kitlesine ulaşılması hedeflenmektedir.

Durum: Karşılıyor

S. 15.6. Mezuniyet sonrası eğitim ve çalışmalara, mesleki tutum ve değerleri geliştirmeye yönelik etkinliklere yer verilmelidir

Fakültemiz, mezunlarımızın tüm etkinliklere katılımını teşvik etmekte ve mezun bilgi sistemini daha etkin kullanarak onlara yönelik özel programlar geliştirmeyi planlamaktadır. Bu sayede mezunlarımızın mesleki tutum ve değerlerinin gelişimine katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

Durum: Karşılamıyor

5. Eğitim ve Öğretim Kadrosu

Standart No. 16. Öğretim Elemanı

S. 16.1. Lisans eğitim programında yer alan her bir anabilim dalı için ilgili alanda yetişmiş yeterli sayıda öğretim elemanı bulunmalı ve öğretim elemanlarının anabilim dallarına dağılımları ilgili dersin teorik ve pratik saatleri göz önüne alınarak dengeli olmalıdır

Fakültemiz, Klinik Eczacılık, Farmasötik Botanik ve Farmasötik Mikrobiyoloji anabilim dallarında öğretim elemanı eksikliği yaşamaktadır. Bu derslerin yürütülmesi, ilgili akademik yeterlilik ve deneyime sahip dışarıdan görevlendirilen öğretim elemanları ile sağlanmaktadır. Diğer teorik dersleri verebilecek alanında uzman en az bir öğretim elemanı bulunmaktadır. Ancak, uygulama derslerinde ciddi bir araştırma görevlisi açığı bulunmaktadır. Güz ve bahar dönemlerinde toplam 17 laboratuvar dersi açılmakta ve mevcut 8 araştırma görevlisi bu yoğun iş yükünü karşılamakta zorlanmaktadır. Bu durum, laboratuvar derslerinde öğrenci başına düşen eğitmen sayısını olumsuz etkilemekte ve eğitim kalitesini düşürmektedir.

Durum: Karşılamıyor

S. 16.2. Fakültenin lisans eğitim programında yer alan her bir ana bilim dalı için ilgili alanda doktora yapmış tam zamanlı çalışan öğretim üyeleri bulunmalıdır.

Fakültemiz, Klinik Eczacılık, Farmasötik Botanik ve Farmasötik Mikrobiyoloji anabilim dallarında öğretim elemanı eksikliği yaşamaktadır.

Durum: Karşılamıyor

S. 16.3. Fakültenin lisans eğitim programında Eczacılık Meslek Bilimleri ve Eczacılık Teknolojisi Bölümlerinde yer alan her bir ana bilim dalı için tam zamanlı çalışan eczacı öğretim üyeleri bulunmalıdır.

Eczacılık Fakültemizin, Farmasötik Teknoloji Bölümünde 1 adet öğretim üyesi (eczacı) bulunmaktadır. Eczacılık Meslek Bilimlerinden Klinik Eczacılık ve Farmasötik Botanik anabilim dalları hariç her anabilim dalında en az 1 eczacı öğretim üyesi bulunmaktadır.

Durum: Karşılamıyor

S. 16. 4. Fakültenin lisans eğitim programında yer alan her bir ana bilim dalı için tam zamanlı çalışan eczacı araştırma görevlileri bulunmalıdır.

Fakültemizin anabilim dallarından sadece Farmasötik Kimya, Farmakoloji, Farmakognozi, Farmasötik Teknoloji anabilim dallarında araştırma görevlisi bulunmaktadır. Var olan bütün araştırma görevlilerimiz zaten eczacıdır ve sadece 8 kişidir. Araştırma görevlisi konusunda çok büyük eksiklikler ve bu eksikliklere bağlı olarak eğitim kalitesinde azalma bulunmaktadır ve ivedilikle fakültemiz anabilim dallarımıza eczacı araştırma görevlileri alınması gerekmektedir. Öğrenci sayımızın artışıyla araştırma görevlilerimizin iş yükü artmaktadır ve bu nedenle de var olan araştırma görevlilerimizin iş yükü artmakta, kendi çalışmalarına zaman ayıramamakta ve

onlar için iş yeri kalitesi ve buna bağlı olarak da yapılan işin niteliği azalmaktadır. Bu nedenlerle, acilen her anabilim dalına en az 2 hatta 3 araştırma görevlisi alınmalıdır.

Durum: Karşılamıyor

S. 16. 5. Fakülte'deki öğretim elemanı/öğrenci oranı, lisans eğitim programının uygulanmasına, değerlendirilmesine, araştırma ve diğer akademik faaliyetlerin yürütülmesine yetecek düzeyde olmalıdır.

Fakültemiz, 27 tam zamanlı öğretim elemanına sahiptir. Ancak, artan öğrenci sayısı ve son yıllarda doktora tamamlanarak ayrılan araştırma görevlileri nedeniyle yeni öğretim elemanı alımına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu durum, fakültemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini olumsuz etkilemekte ve yapılan işin kalitesini azaltmaktadır.

Durum: Karşılamıyor

S. 16.6. Fakülte, gerektiğinde çeşitli alanlarda akademik yeterliliğe sahip diğer birimlerden gelen öğretim elemanlarından ve misafir eğitmenlerden de yararlanabilmelidir.

Fakültemizdeki bazı dersler için tıp fakültesi, fen fakültesi, eğitim fakültesi, yabancı diller yüksekokulu gibi diğer birimlerden de destek alınmaktadır. Farmasötik Botanik anabilim dalının dersleri için diğer üniversitelerden misafir öğretim elemanı görevlendirilmektedir.

Durum: Karşılıyor

S.16.7. Öğretim kadrosu, programın etkin bir şekilde sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesini sağlamalıdır

Öğretim kadromuz, büyük ölçüde teorik derslerin etkin bir şekilde yürütülmesi konusunda yeterli seviyededir. Ancak, uygulamalı derslerde istenilen seviyede bir eğitim-öğretim sürecinin yürütülebilmesi için daha fazla fiziki ortam ve öğretim elemanına ihtiyaç vardır. Bu eksiklikler, programın değerlendirilmesi ve geliştirilmesi süreçlerinde de olumsuz etki yaratmaktadır.

Durum: Karşılamıyor

S.16.8. Öğretim kadrosu, ilgili sektör, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle iletişimi sürdürebilecek nitelikte olmalıdır

Öğretim üyelerimiz, sektörle, mesleki kuruluşlar (eczacı odaları, eczaneler, ecza depoları vb.) ve işverenlerle sürekli iletişim halindedir. Bu iletişimi sürdürebilmek için gerekli tecrübeye

sahip (farmasötik endüstri, hastane, serbest eczane, TİTCK gibi kurumlarda çalışmış) eczacı öğretim elemanlarımız bulunmaktadır.

Durum: Karşılıyor

S.16.9. Öğretim kadrosu, iletişim becerileri, pedagoji ve kişisel gelişim konularında gerekli yeterliliğe sahip olmalı; güncel eğitim teknoloji ve tekniklerini kullanabilmelidir

Üniversitemiz, öğretim elemanlarına yönelik eğiticinin eğitimi (zorunlu), pedagojik formasyon gibi programlar sunmakta ve bu becerilerin kazanılmasını teşvik etmektedir. Ayrıca, uzaktan eğitim teknolojileri konusunda da gerekli teknik eğitim ve destek sağlanmaktadır. Bu sayede, öğretim elemanlarımız güncel eğitim teknolojilerini etkili bir şekilde kullanabilmektedir.

Durum: Karşılıyor

S.16.10. Tüm öğretim elemanlarının kendi sorumluluk alanları ve eğitimle ilgili gelişim programlarına katılımları sağlanmalıdır

Öğretim elemanlarımız, kalite işleri, iç denetçi sertifikası, EBYS ve ALMS gibi yazılımların eğitimleri, Erasmus programı gibi fırsatlar ile sürekli gelişim göstermektedir. Ayrıca, eğiticinin eğitimi ve pedagojik formasyon gibi eğitimler de üniversite imkanlarıyla sağlanmaktadır.

Durum: Karşılıyor

S.16.11. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim sorumlulukları ile bilimsel araştırma çalışmaları bir denge içinde olmalıdır

Mevcut öğretim elemanı sayımız (Temmuz 2024 itibariyle 27) eğitim-öğretim işleri ile araştırma çalışmalarının dengeli ve verimli yürütülmesi için yetersiz kalmaktadır. Özellikle bazı anabilim dallarındaki fazla ders sayısı ve düşük öğretim elemanı sayısı bilimsel araştırma yapılmasını neredeyse imkânsız hale getirmektedir. Akademik kadromuzun hem araştırma görevlisi hem de ders verebilecek öğretim elemanı açısından güçlendirilmesi gerekmektedir.

Durum: Karşılamıyor

S.16.12. Öğretim elemanları, mesleki nitelik ve davranışlar açısından rol model oluşturabilecek özelliklere sahip olmalıdır

Durum: Karşılıyor

Standart No. 17. Öğretim Elemanlarının Değerlendirilmesi

S.17.1. Öğretim elemanlarının eczacılık eğitimi ile ilgili yetkinlik ve becerileri değerlendirilmeli ve belgelendirilmelidir

Fakültemizin akademik kadrosu, alanlarında doktoralarını tamamlamış, doçentlik veya profesörlük unvanlarına sahip uzman kişilerden oluşmaktadır. Her ders, ilgili uzmanlık alanları göz önüne alınarak, en uygun öğretim elemanlarına tahsis edilmektedir.

Durum: Karşılıyor

S.17.2. Öğretim elemanlarının, güncel öğretim yöntemlerinin geliştirilmesi ve değerlendirilmesi, mesleki ve bilimsel toplantılar düzenleme ve katılım, üniversite ve mesleki kuruluşlarında görev alma, sürekli eğitim programlarının geliştirilmesi ve sürdürülmesi gibi eczacılık mesleğinin gelişmesine ve ilerlemesine katkıda bulunması değerlendirilmelidir

Üniversitemizin akademik yükselme kriterleri, öğretim elemanlarının eğitim alma, mesleki ve bilimsel toplantılar düzenleme veya katılım gösterme, üniversite ve fakülte ile ilgili idari görevler yürütme ve sürekli eğitim merkezinde mesleki eğitimler düzenleme gibi faaliyetlerini kapsamaktadır.

Durum: Karşılıyor

S.17.3. Öğretim elemanlarının değerlendirilmesinde, idari görevleri ile öğrencilere yönelik danışmanlık hizmetleri de göz önüne alınmalıdır

Üniversitemizin akademik yükselme kriterleri, öğretim elemanlarının yürüttüğü idari görevleri, lisansüstü öğrenci danışmanlığı faaliyetlerini ve komisyon üyeliklerini içermektedir. Ayrıca öğrenci kulüpleri gibi sosyal faaliyetlere yapılan danışmanlıklar da dikkate alınmaktadır.

Durum: Karşılıyor

S.17.4. Öğretim elemanlarının eğitsel performansları izlenmeli, değerlendirilmeli ve süreklilik sağlanmalıdır

Ders değerlendirme anketleri ve öğrenci geri bildirim formları, öğrenci bilgi sistemi üzerinden düzenli olarak toplanmaktadır. Bu veriler analiz edilerek dersler ve öğretim elemanları hakkında gerekli iyileştirmeler yapılmalıdır. Süreklilik arz eden bu süreç, aynı zamanda bir ödüllendirme sistemi ile desteklenmelidir.

Durum: Karşılamıyor

6. Tesisler ve Öğrenme Kaynakları

Standart No. 18. Öğrenme Kaynakları

S.18.1. Kütüphane olanakları, bilgi teknolojileri, internet erişimi ve uzaktan eğitim teknolojileri yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır

Fakültemiz bünyesinde ve kampüsün birçok noktasında kablosuz internet erişimi bulunmaktadır. Ayrıca sadece fakültemiz öğrencilerinin hizmetinde olan bir bilgisayar laboratuvarı da bulunmaktadır. Bunun dışında tüm öğrenciler merkez kütüphaneden de bu anlamda faydalanabilmektedir. Gerek üniversitemizin kendi uzaktan eğitim portalı gerekse de hizmet alımı yapılmış olan ALMS sistemi ile ihtiyaç duyulan uzaktan eğitim teknolojisi sağlanmaktadır. Bununla beraber özellikle eczacılık kaynak kitaplarının, öğrenci bitirme projelerinin, eczacılık ile ilgili süreli yayınların yer verileceği bir fakülte kütüphanesi düzenlenmesi önerilebilir (mevcut bilgisayar laboratuvarı ve/veya okuma salonu ile birlikte planlanabilir).

Karşılıyor

S.18.2. Fakülte dışından kütüphane kullanımını kolaylaştıran uzaktan erişim teknolojileri ve mekanizmaları bulunmalı, bu olanaklar öğrencilere tanıtılmalı ve öğretilmelidir

Üniversitemiz kampüs dışından kütüphane veri tabanlarına erişim için Veri Tabanı Erişim ve İstatistik Sistemi (VETİS) 'ni kullanmaktadır. Hem akademik ve idari personel hem de öğrenciler kendilerine verilen şifre ile istedikleri yerden giriş yapabilmektedir. Sistemin tanıtımı web sayfasında bulunmakta olup fakülte oryantasyonu ve bitirme projesi çalışmaları sırasında öğrencilere gösterilmekte ve öğretilmektedir.

Karşılıyor

S.18.3. Öğrenme kaynaklarının yeterliliğine ilişkin öğrenci ve öğretim elemanlarının görüşleri sürekli alınmalı ve gerekli düzenlemeler yapılmalıdır

Öğrenci ve personel memnuniyet anketlerinde konuya ilişkin sorular bulunmaktadır. Ayrıca Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile düzenli olarak kitap, süreli yayın, veri tabanı talepleri konusunda yazışmalar yapılmaktadır.

Karşılıyor

Standart No. 19. Fiziksel Tesis ve Olanaklar

S.19.1. Öğretim elemanları ve idari personel için uygun ve yeterli çalışma alanları sağlamalıdır.

Fakülte, mevcut öğretim elemanları ve idari personelin gereksinimlerine karşılık yeterlilikte çalışma alanına sahiptir. Artan öğretim elemanı ve idari personel için çalışma alanlarının sayılarının artırılması konusunda iyileştirmeler yapılmalıdır.

Karşılıyor.

S.19.2. Öğrenci ve araştırma laboratuvarları, derslikler, konferans salonları, eğitim ve öğretimin yürütülmesine olanak sağlayacak nitelik ve donanımda olmalıdır. Öğrenci dinlenme alanları ve öğrenci etkinlikleri için ek alanlar bulunmalıdır

Fakülte öğretim elemanları ve idari personelin gereksinimlerini karşılayacak sayıda ofis, 5 derslik ve Fen Fakültesi bünyesinde 2 amfi, biri Fen Fakültesi'nde bulunan öğrenci laboratuvarı olmak üzere 6 laboratuvar (araştırma ve öğrenci), 1 seminer salonu, 1 okuma ve dinlenme alanı imkanlarıyla mevcut öğretim üyeleri, idari personel ve öğrenciler için gereksinimlere karşılık veremeyen fiziki alt yapıya sahiptir. İlgili akreditasyon kurumunun talep ettiği YÖK'ün eczacılık fakülteleri için belirlediği asgari koşullara ulaşabilmek için iyileştirmelerin yapılması gerekmektedir.

Tablo: Eczacılık Fakültesi fiziki alanlar		
Fiziki Alan	Durumu	İstenen
Derslik	Fakülte bünyesinde mevcut kontenjandan daha az öğrenci alabilecek 5 derslik bulunmaktadır. Gerekli diğer derslikler Fen Fakültesi'nden her yıl yapılan talepler ile karşılanmaktadır.	Yeterli sayıda dersliğin fakülte dışından temini durumunda en az 5 yıllık tahsis protokolü
Öğrenci laboratuvarları	Fakülte bünyesinde 2 adet öğrenci laboratuvarı bulunmaktadır. 1 adet ise Fen Fakültesi'nden kullanılmaktadır. Bu her üç laboratuvarın da YÖK'ün belirlediği eczacılık fakülteleri için asgari	YÖK'ün belirlediği eczacılık fakülteleri için asgari koşullara göre aşağıda verilen teçhizatları* içeren en az 4 laboratuvar gereklidir (mevcut üçünün eksikliklerinin giderilmesi ve en az bir adet yeni).

	koşullara göre teçhizat* eksikliği vardır.	Bunların fakülte dışından temini durumunda en az 5 yıllık tahsis protokolü gereklidir
Uygulama Eczanesi	Yok	Gelişen ve değişen eczacılık mesleğinin gereklerine cevap verecek bir eğitim için farmasötik bakım, hasta bilgilendirme gibi alanlardaki eğitimin bir parçası olarak uygulama eczanesi gerekmektedir. Bugün akredite birçok fakültede bulunan bu alanlar kaliteli bir eğitim için elzem olarak görülmekte ve akreditasyon sürecine pozitif etki etmektedir
Araştırma laboratuvarları	Fakültemiz bünyesindeki 27 öğretim elemanının kullanımı için toplamda 3 adet araştırma laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlarda toplamda sadece 6 adet çalışma bankosu bulunmaktadır.	Öğretim elemanı sayısı ile orantılı olacak şekilde yeni araştırma laboratuvarlarına ihtiyaç vardır (Her anabilim dalına bir adet önerilmektedir)
Konferans salonu	Kısıtlı kontenjanda bir adet seminer salonu bulunmaktadır. Fakültenin kongre gibi organizasyonları için üniversitenin kongre merkezi kullanılmaktadır.	Tüm öğrencilerin katılımını gerektiren organizasyonlar için bir adet amfi ya da konferans salonu önerilir
Kütüphane, okuma salonu	Fakültemizin giriş katında bir adet okuma salonu bulunmaktadır (Konumu nedeniyle ısıtma-soğutma problemleri ve kısıtlı alana sahip). Kütüphane bulunmamaktadır	Merkezi kütüphane dışında özellikle fakülte kaynak kitaplarının, öğrenci bitirme projelerinin, eczacılık ile ilgili süreli yayınların bulundurulup öğrenci ve öğretim elemanlarının hizmetine sunulması için uygun boyutta bir fakülte kütüphanesi oluşturulmalıdır (bilgisayar odası ve/veya okuma salonu ile birlikte planlanabilir)
Bilgisayar odası	Fakültemizin yer aldığı binada bir adet bilgisayar odası bulunmaktadır.	Okuma odası / kütüphane ile birlikte planlanabilecek müstakil bir alan önerilir
*Öğrenci laboratuvarları, öğrenci gruplarına göre uygun büyüklük ve donanımda olacak şekilde en az 4 adet olmalıdır.		

Öğrenci laboratuvarları, öğrencilerin bağımsız çalışmalarını sağlayacak şekilde ve sayıda donanımına sahip olmalıdır (çeker ocak, buzdolabı, su banyosu, havalandırma, mikroskop, manyetik karıştırıcı, hassas terazi, santrifüj, distile su ve deiyonize su cihazı, pH metre, UV-Vis.spektrofotometre, FT-IR spektrofotometre yüksek basınçlı sıvı kromatografi sistemi, stereo mikroskop, ampul kapatma cihazı, flakon kapatma cihazı, supozituar ve ovül kalıpları, granülatör, tablet basım makinesi, kapsül doldurma makinesi, UV lamba, otoklav, rotavapor vb.) sahip olmalıdır.

Karşılamıyor.

S.19.3. Fiziksel alanlar, engelli bireyler için yasaların öngördüğü standartları karşılayacak şekilde olmalıdır.

Karşılıyor

S.19.4. Fakültenin tüm alanlarında gerekli iş sağlığı ve güvenliği önlemleri alınmış ve atık yönetimi planı ve çalışmaları yapılmış olmalıdır

Karşılıyor

7. Mali Kaynaklar

Standart No. 20. Mali Kaynaklar

S.20.1. Fakülte, mali kaynaklarının etkin kullanımı için Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda bir bütçe oluşturmaktadır.

Fakültenin her mali yıl için Yönetim Kurulu tarafından eğitim ve öğretim başta olmak üzere belirlenen esaslar doğrultusunda bütçe hazırlıkları bulunmaktadır. Yıllık faaliyet raporlarında planlanan bütçe harcamaları beyan edilmektedir.

Karşılıyor.

S.20.2. Fakültenin mali kaynaklarını arttırmak için bir programı olmalıdır. Bu kaynaklardan elde edilen olanaklar, eğitim öncelikli ve etik ilkelere uygun olarak kullanılmalıdır

Mali kaynakların arttırılması için bir program uygulaması bulunmamakla beraber öğretim elemanları tarafından üniversite kaynaklı ve üniversite dışı proje destekleyici kurumlara (TÜBİTAK, kalkınma ajansları vb) alt yapı ve araştırma odaklı Bilimsel Araştırma projeleri sunulmaktadır. Üniversite destekli alt yapıya yönelik araştırma proje destekleriyle eğitim öncelikli olarak harcamalar doğrultusunda fakülteye öğrenci laboratuvarları kazandırılmıştır. Bunun dışında fakültenin mali kaynaklarını arttırmak için (örneğin döner sermaye) bir programı bulunmamaktadır.

Karşılamıyor.

S.20.3. Fakülte, özel girişim, proje ve bağışlar ile bütçe kaynaklarını arttırmak için çaba göstermelidir.

Fakülte, özel girişim, proje ve bağışlar ile bütçe kaynağı oluşturacak dış paydaşlara sahip değildir.

Karşılamıyor.

Tablo: Akreditasyon için tamamlanması gereken eksiklikler*

Eksiklik	Özellik	Adet	Maddi Değeri
Fiziki Alan	Komisyon tutanakları, eğitim-öğretim belgeleri (sınav, not, laboratuvar belgeleri vb.) gibi belgelerin hem dijital hem de basılı olarak saklanabileceği uygun büyüklükte bir arşiv odası gereklidir	1	-
Fiziki Alan	Yüksek Öğretim Kurumu'nun yayınlamış olduğu "eczacılık programlarında eğitim ve öğretime başlanması ve sürdürülmesi için asgari koşullar genel ilkeler" kapsamında 4 adet öğrenci laboratuvarı gereklidir	Mevcut olan 2 adet için teçhizat eklenmesi ve bakım gereklidir Fen Fakültesi'nden kullanıma sunulan 1 adet için teçhizat eklenmesi, bakımı ve kalıcı tahsisi gereklidir En az 1 adet yeni eklenmelidir (Mevcut olanların durumu ve diğer detaylar için standart no 19'a bakınız)	-
Fiziki Alan	Uygulama Eczanesi Gelişen ve değişen eczacılık mesleğinin gereklerine cevap verecek bir eğitim için farmasötik bakım, hasta bilgilendirme gibi alanlardaki eğitimin bir parçası olarak uygulama eczanesi gerekmektedir. Bugün akredite birçok fakültede bulunan bu alanlar kaliteli bir eğitim için elzem olarak	1	-

	görülmekte ve akreditasyon sürecine pozitif etki etmektedir		
Fiziki Alan	Öğretim elemanı sayısı artan fakültemizin tüm anabilim dallarının verimli şekilde akademik çalışma yapabilmesi için yeni araştırma laboratuvarları gerekmektedir	Her anabilim dalı için 1 adet araştırma laboratuvarı önerilmektedir (Mevcut olanların durumu ve diğer detaylar için standart no 19'a bakınız)	-
Fiziki Alan	Eczacılık kaynak kitaplarının, öğrenci bitirme projelerinin, eczacılık ile ilgili süreli yayınların bulundurulup öğrenci ve öğretim elemanlarının hizmetine sunulması için uygun boyutta bir fakülte kütüphanesi oluşturulmalıdır (bilgisayar odası ve/veya okuma salonu ile birlikte planlanabilir)	1 (Mevcut olanların durumu ve diğer detaylar için standart no 18 ve 19'a bakınız)	-
Akademik Kadro	Hiç öğretim elemanı bulunmayan 3 adet anabilim dalı bulunmaktadır. Uygulama dersi ağırlıklı olan müfredatın istenilen kalitede yürütülebilmesi için daha fazla araştırma görevlisine ihtiyaç vardır.	Henüz öğretim elemanı olmayan anabilim dallarına (3) ilgili alanda doktora yapmış en az birer öğretim üyesi ve uygulama dersleri bulunan anabilim dallarına (8) en az birer araştırma görevlisi	
* Bu tabloda akreditasyon ile ilgili tamamlanmasında rektörlük desteği gereken fiziki alt yapı, personel gibi eksiklikler belirtilmiştir. Yine akredite olabilmek için tamamlanması gereken eğitim-öğretim, raporlama, düzenleme, teknik güncelleme gibi eksiklikler ise ilgili standardın altında detaylı olarak verilmiştir.			