



**T.C.**  
**DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Diş Hekimliği Fakültesi**



Sayı : E-38458020-060.02-571294  
Konu : Akreditasyon Öz Değerlendirme Raporu

03/10/2023

**DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**(Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüne)**

İlgi : 26/09/2023 tarihli ve E- 36654194-060.02-569304 sayılı yazısı.

İlgi' de kayıtlı yazınıza istinaden; Üniversitemiz Kalite Komisyonu Akreditasyon Çalışma Grubu tarafından istenen Fakültemiz Öz Değerlendirme Raporu Ek'te sunulmuştur.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Belgin GÜLSÜN  
Dekan

Ek: Öz Değerlendirme Raporu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : \*BSCCJA50K3\* Pin Kodu : 95832 Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5539&eD=BSCCJA50K3&eS=571294>  
Adres: Dicle Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi 21280  
Telefon: 0 412 248 81 01 Faks: 0 412 248 81 00  
e-Posta: ddekanlik@dicle.edu.tr Elektronik Ağ: 0 412 248 81 00  
Kep Adresi: dicleuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Ayşe İltar  
Unvanı: V.H.K.İ.



Dicle Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi

## ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Kıtılabil Mahallesi Fakülte-1. Caddesi Dış Kapı :1 İç Kapı No :1  
SUR / DİYARBAKIR

2023

## İÇİNDEKİLER

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| FAKÜLTENİN GENEL TANITIMI.....                                                | 3  |
| TABLolar.....                                                                 | 4  |
| A. D.Ü. DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ ve TARİHÇESİ .....                            | 5  |
| A.1. ÖRGÜT YAPISI.....                                                        | 6  |
| A.2. Organizasyon Şeması.....                                                 | 6  |
| B. ÖDR HAZIRLAMA SÜRECİ .....                                                 | 7  |
| B.1. Öz değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci .....                           | 7  |
| B.1.1. Öz değerlendirme Raporu Hazırlama Komisyonu.....                       | 8  |
| B.1.2. Çalışma Sistematiği ve Kullanılan Yöntemler.....                       | 8  |
| B.1.3. Veri Kaynaklarına Ulaşım ve Veri Güvenirliği.....                      | 9  |
| B.1.4. Öğretim Üyesi Katılımı .....                                           | 9  |
| B.1.5. Diş Hekimliği Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon..... | 9  |
| C. PROGRAMA AİT BİLGİLER .....                                                | 9  |
| C.1. ÖĞRENCİLER .....                                                         | 9  |
| C.2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI .....                                            | 12 |
| C.3. PROGRAM ÇIKTILARI .....                                                  | 13 |
| C.4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME .....                                                | 13 |
| C.5. EĞİTİM PLANI .....                                                       | 14 |
| C.6. ÖĞRETİM KADROSU .....                                                    | 15 |
| C.7. FİZİKİ ALTYAPI .....                                                     | 21 |
| C.8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR .....                                 | 24 |
| C.9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ .....                               | 26 |
| C.9.1. Rektör .....                                                           | 26 |
| C.9.2. Senato .....                                                           | 28 |
| C.9.3. Üniversite Yönetim Kurulu .....                                        | 28 |
| C.9.4. Fakülte Organları .....                                                | 28 |
| C.9.4.1. Dekan .....                                                          | 28 |
| C.9.4.2. Fakülte Kurulu .....                                                 | 29 |
| C.9.4.3. Fakülte Yönetim Kurulu .....                                         | 29 |

C.9.4.4. Bölüm .....30

D. ÖNERİ VE TEDBİRLER .....30

D.1. Yönetim ve Yürütme Süreçleri .....30

D.2. Kalite Geliştirme Süreçleri .....31

D.3. Akademik Kadro .....31

D.4. Altyapı ve Olanaklar .....31

E. SONUÇ .....32

## TABLÖLAR

- Tablo 1:** Öz değerlendirme Raporu Hazırlanma Komisyonu
- Tablo 2:** Öğrenci Sayıları
- Tablo 3:** Yabancı Uyruklu Öğrenciler
- Tablo 4:** Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı
- Tablo 5:** Akademik Personelin Yıllara Göre Değişimi
- Tablo 6:** Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı
- Tablo 7:** Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı
- Tablo 8:** Anabilim Dalları ve Mevcut Öğretim Üyeleri Sayıları
- Tablo 9:** Akademik Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı
- Tablo 10:** Öğretim Kadrosunun Analizi
- Tablo 11:** Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler
- Tablo 12:** Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler
- Tablo 13:** Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekle Olan Projeleri
- Tablo 14:** Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller
- Tablo 15:** Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı
- Tablo 16:** Eğitim Alanları Derslikler
- Tablo 17:** Dersliklerin Teknolojik Donanımı (Yıllara Göre Dağılımı)
- Tablo 19:** 2022 Yılı Bütçe Giderleri (TL)
- Tablo 20:** İlgili birimler ve yasal dayanakları

## FAKÜLTENİN GENEL TANITIMI

### İletişim Bilgileri

Üniversite: DİCLE ÜNİVERSİTESİ

Rektör: Prof. Dr. Mehmet KARAKOÇ

Fakülte: Dış Hekimliği Fakültesi

Dekan: Prof. Dr. Belgin GÜLSÜN

E-posta: [belgin.gulsun@dicle.edu.tr](mailto:belgin.gulsun@dicle.edu.tr)

Adres: Kıtıl bıl Mahallesi Fakülte-1. Caddesi Dış Kapı :1 İç Kapı No :1  
SUR / DİYARBAKIR

Tel: (0412) 241 10 17

Fax: (0412) 248 81 00

E-posta: [ddekanlik@dicle.edu.tr](mailto:ddekanlik@dicle.edu.tr)

### Programdaki Eğitim Dili

Fakültemizde eğitim dili **Türkçedir**.

## **A. DİCLE ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ ve TARİHÇESİ**

### **KURUMUMUZUN TARİHÇESİ**

1976 yılında 27 öğrenci ile Diyarbakır Üniversitesi Diş hekimliği Fakültesi olarak Diyarbakır’da faaliyet göstermeye başlamıştır. Dağkapı’da günümüzde Tigris otel olarak kullanılan bina yönetim ve idare binası olarak kullanılırken, Tıp fakültesi bünyesinde bulunan prefabrik yapılarda öğrenci pratik eğitimi ve hasta diş sağlığı hizmeti verilmekteydi. İlerleyen yıllarda Milli Eğitim Bakanlığı’na özel bir firma tarafından Şehitlik semtinde yurt binası olarak bağışlanmış olan binaya taşınarak geçici olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmiştir.

1981 yılında Dicle Üniversitesi ismini alarak şu anda Dağkapı hastaneler bölgesinde Kızılay kan bankası olarak kullanılan binaya taşınılmış ve kısa bir süre hizmet verilmesini takiben, kampüs yerleşkesi içinde yer alan Tıp Fakültesi A katında hasta sağlığı hizmetini, 5. katta ise yönetim hizmetlerinin verilmesi sağlanmıştır. 1993 yılında, şu anda faaliyetlerini yürütmekte olduğu kampus yerleşkesi içindeki binasına taşınmış ve 8 anabilim dalıyla eğitim-öğretim ve hasta sağlığına yönelik olarak tüm bölgeye hizmet vermeye devam etmektedir.

Kuruluş tarihinden itibaren Dekanlarımızı yazacak olursak;

Prof. Dr. Yılmaz TİĞİN (Kurucu Dekan 1976-1982)

Prof. Dr. Fikret Hakkı BİLGİN (1982-1985)

Prof. Dr. Mustafa ÜLGEN (1985-1987)

Prof. Dr. Mutahhar ULUSOY (1987-1988)

Prof. Dr. Gülümser ÇOLAK (1988-1991)

Prof. Dr. Mine AKALAR (1991-1997)

Prof. Dr. Fatma ATAĞUL ( 1998-2007)

Prof. Dr. Şebnem ESKİMEZ (2007-2010)

Prof. Dr. Remzi NİĞİZ (2010-2013)

Prof. Dr. Ali İhsan ZENGİNGÜL (2013-2016)

Prof. Dr. Remzi NİĞİZ (2016-2018)

Prof. Dr. İzzet YAVUZ (2018-2019)

Prof. Dr. Tahsin KILIÇ (2019-2020)

Prof. Dr. Belgin GÜLSÜN (2020-...)

Dicle Üniversitesi Diş hekimliği Fakültesi’nde 5 yıllık mesleki lisans eğitimi verilmektedir. Fakültemizin Öğretim dili Türkçe olup Klinik Bilimler ve Temel Bilimleri Bölümü olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır. İlk iki yılında öğrencilere temel tıp ve diş hekimliği derslerinin yanı sıra mesleki becerilerini kazandırmak amacıyla klinik öncesi pratik eğitimler verilir. Modern ders araç ve gereçleriyle donatılmış Fakültemizdeki derslik ve uygulama laboratuvarlarında teorik ve

uygulamalı eğitim verilmektedir. Klinik çalışmalara uyum sağlayabilmek için pratik tecrübenin önem kazandığı diş hekimliğinde, bahar döneminden itibaren 3. sınıf öğrencileri gözlemci statüsünde eğitime katılırlar. Klinik uygulamaların ağırlıklı olarak verildiği 4. ve 5. sınıflarda, mesleki eğitimlerin yanı sıra Tıp Fakültesinden de dersler alınmaktadır. Fakültemizde sınıf geçme sistemi uygulanmaktadır.

Öğrenci eğitimi, öğrenciler için klinik öncesi laboratuvar ortamının hazırlıkları tamamlanmıştır. Halen 72 öğrenci kapasiteli video kamera kayıt destekli fantom ve preklinik laboratuvarlarımızın kurulumu yapılmış olup, pandemi nedeniyle uzaktan devam eden eğitimlerimiz pandemi sonrasında hızla devam edecektir.

Dicle Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi güçlü akademik kadrosu ve akademik performansı ile Türkiye ve dünya fakülte sıralamalarında yükselmek için gayret göstermektedir. Fakültemizi tercih eden gençleri sadece Diş Hekimi olarak değil, aynı zamanda iletişim özelliği güçlü, ekip üyesi olan ve gerektiğinde ekibine liderlik yapabilecek özellikleri kazanmış, toplumun ihtiyaçlarını kavramış, özgüveni yüksek bireyler olarak mezun etmeyi hedeflemekteyiz.

Fakültemiz bünyesinde 8 anabilim dalına ait bölüm klinikleri, 1 entegre kliniği (yaşlı, engelli vb.) olmak üzere toplam 212 diş ünitesine sahip hasta tedavi kliniği bulunmaktadır.

Fakültemizde mesleki eğitim ve uygulamaların yürütüldüğü her biri 50-60 öğrenci kapasiteli toplam 388 kişilik 4 derslik, 62 öğrenci ve 1 eğitmen kapasiteli 1 adet fantom simülasyon laboratuvarı, 93 öğrenci kapasiteli 1 adet preklinik laboratuvarı mevcuttur. Ayrıca öğrencilerin kullanabileceği 20 Öğrenci kapasiteli bir protez laboratuvarı bulunmaktadır. Fakültemiz protez laboratuvarları aynı zamanda eğitim ve araştırma amaçlı olarak da kullanılmaktadır.

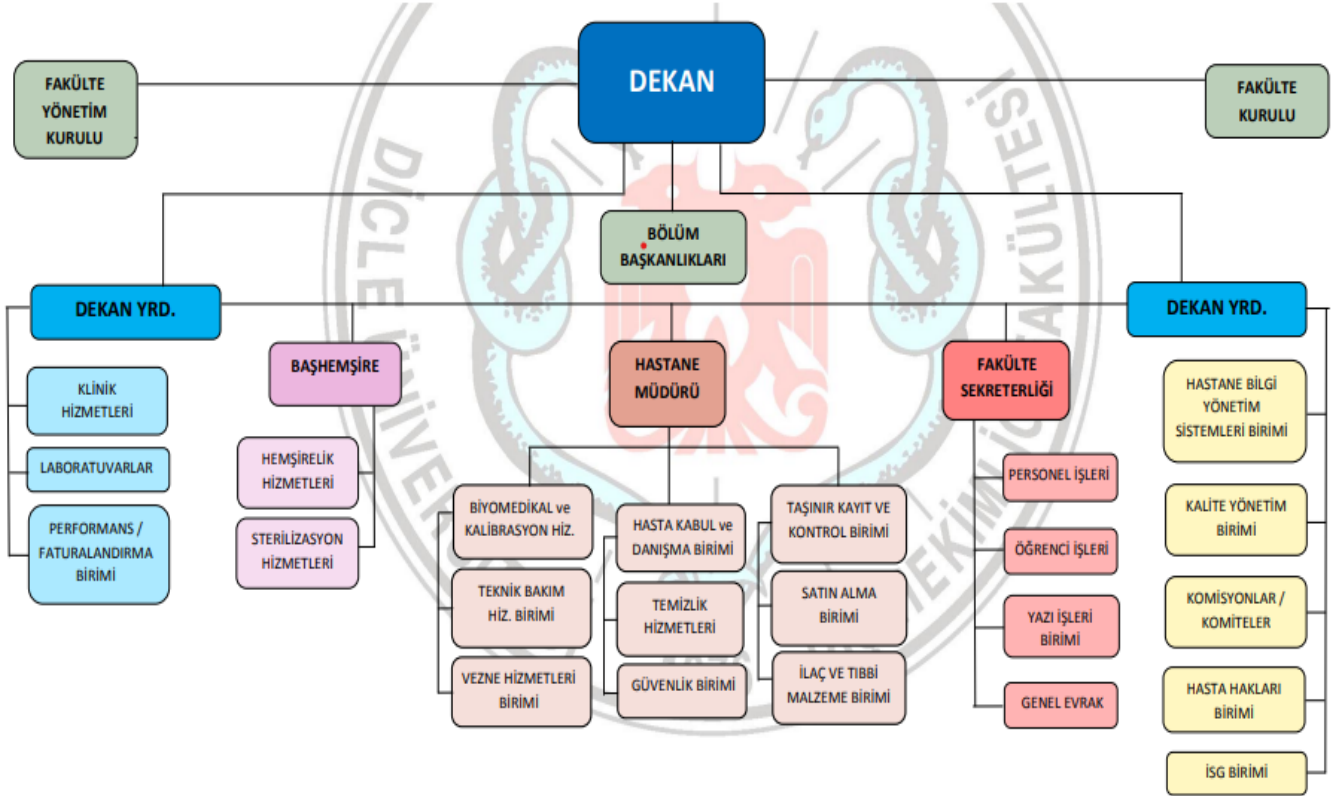
Fakülte Hastanemiz 2021 Eylül ayında Sağlık Bakanlığından ruhsatını almıştır. 2021 yılı içerisinde Diş Hekimliğine bağlı olarak hastane ruhsatı alan ilk 5 üniversite hastanesi arasında olmayı başarmıştır.

2022 yılında engelli hastalarımıza yönelik Engelli Entegre Kliniğimiz ve 2022 yılı Kasım ayında Nöbetçi Diş Kliniğimiz faaliyete girmiştir. Üniversitemizin 50. Yılına özel olarak yaptığımız çalışmalardan bahsedecek olursak; 2023 yılı Mart ayında Genel Ameliyathane ve Yataklı Servisimiz hizmet sunmaya başlamıştır. Yine 50 Yıl kapsamında 2023 yılı Eylül ayı itibarıyla Yenidoğan Dudak Damak Yarığı Ünitesi Üniversitemiz Rektörlüğü ve KOSGEB projesi desteği ile faaliyete girmiştir.

## A.1. ÖRGÜT YAPISI

D.Ü yönetim yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve “124 sayılı Kanun Hükmü 11”nde Kararnamede tanımlanmıştır. Fakültemiz Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Anabilim Dalı Başkanlıklarından oluşan bir akademik yönetim yapısına sahiptir. Fakültemiz yönetim yapısı içerisinde tüm birimlerin yetki, görev ve sorumlulukları “Yükseköğretim Kanunu” kapsamında tanımlanmış ve Fakültemiz web sayfasında bulunmaktadır.

## A.2. Organizasyon Şeması



Fakültemiz yönetim yapısı içerisinde idari ve akademik faaliyetlerle ilgili büro işleri dekanlığa bağlı olarak Fakülte Sekreteri tarafından koordine edilmektedir. Fakültemiz eğitim ve öğretim programının planlanması ve yürütülmesinde Dekanlığa bağlı olarak çalışan kurul ve komisyonlar bulunmaktadır.

Fakültemizde, eğitim yönetiminin örgütlenmesi ve eğitim programının işleyişini destekleyen teknik ve sekreterlik işlerine ilişkin görev ve sorumlulukları tanımlayan bir yapı mevcuttur. Fakülte Sekreterliği, Dekanlık Özel Kalem ve Sekreteryası Fakültemizdeki Eğitim Öğretim Komisyon ve Kurullarının yazışmalarının yapılması ve raporlanmasında teknik destek sağlamaktadırlar.

Ayrıca fakültemizin resmi sosyal medya hesapları açılmış, öğrencilere geri dönüşleri ve katkıları için uygun bir platform sağlanmıştır.

## **B. ÖDR HAZIRLAMA SÜRECİ**

### **B.1. Öz değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci**

DEPAD, Diş Hekimliği Fakültelerinin ulusal mezuniyet öncesi eğitim programları akreditasyonu için YÖK tarafından onaylanmış ilk ve tek kuruluştur. DEPAD'ın temel amacı, Diş Hekimliği eğitimi programları için akreditasyon (değerlendirme ve bilgilendirme) çalışmaları yaparak Türkiye'de Diş Hekimliği eğitiminin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmaktır.

Fakültemizde öz değerlendirme raporu (ÖDR) hazırlanma ve diş hekimliği eğitiminin akreditasyon süreci, eğitimin bireysellikten çıkıp sistematik bir hal alması, kişilere bağımlı olmaması ve denetlenebilir olması amaçlarına ulaşabilmek için bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bu amaçlara ulaşmada geniş bir ekip katılımı ile özverili ve yoğun çalışmalar yapılmış, tüm paydaşlarla süreç paylaşılmış, fakültede akreditasyon süreci ile ilgili geniş katılımlı toplantılar yapılmış ve eğitim konusundaki motivasyon yüksek tutulmuştur.

Dicle Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi 1976 yılında resmen kurulmasının ardından, 1993 yılında Dicle Üniversitesi içerisinde son derece kısıtlı olanaklarla 27 öğrenci ile eğitim faaliyetlerine başlamıştı. 2020 yılında tüm dünyayı etkisi altına alan pandeminin mevcut eğitim sistemimizi de değiştirmeye zorlaması ile bu rapor mevcut durumun tespiti aşamasında bizler için son derece değerlidir. Fakültemizde pandemi sürecinde üniversitemiz alt yapısı kullanılarak derslerimizi ve sınavlarımızı aksatmadan online devam ettirme imkânı sağlamıştır. Mevcut eğitim-öğretim sistemimize entegre bir eğitim otomasyon sistemimizin varlığı, pandemi sürecinde teorik eğitimlerimiz ve sınavlarımızda bir aksaklık yaşamama ayrıcalığının yanı sıra diş hekimliği uygulamalarında pratik eğitimlerimiz konusunda daha ayrıntılı düşünebilme olanağı da sağlamış bulunmaktadır.

Son yıllarda Diş Hekimliği Fakültelerinin sayısı olarak hızla artması ve aynı zamanda kontenjan artışları nedeniyle tüm fakültelerde diş hekimliği eğitiminde ortak asgari standartlar belirlenmesi ve karşılanması yönünde zorunlu bir gereksinim ortaya çıkmıştır. Öz değerlendirme raporu, fakültemizin ulusal akreditasyon standartları rehberliğinde kendi eğitim programındaki güçlü ve gelişime açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçleri başlatmasına katkı sağlarken belgelendirme, hesap verme, şeffaflık, paydaşlarla işbirliği, kalite güvencesi kültürünün yaygınlaşması ve içselleşmesini katkı sağlayacaktır.

Fakültemiz akreditasyon için gerekli Kalite Geliştirme ve Akreditasyon Komitesi ile Program, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu oluşturmuş, sürecinin süreklilik arz etmesi açısından görev alacak öğretim üyesi ve diğer üyelerin kalıcı olmasına dikkat edilmiştir. Dekanlık tarafından Fakülte Kurul kararı ile oluşturulan kurulların üyelerine resmi görevlendirme iletilmiştir.

### B.1.1. Öz değerlendirme Raporu Hazırlama Komisyonu

Öz değerlendirme raporunun hazırlanmasında yer alan üyeler aşağıda sunulmuştur.

| Tablo 1: Öz değerlendirme Raporu Hazırlama Komisyonu |                                 |                                         |
|------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|
| Dekan Yardımcısı                                     | Dr. Öğr. Üyesi Şeyhmus BAKIR    |                                         |
| Komisyon Başkanı                                     | Prof. Dr. Remzi NİGİZ           | Protetik Diş Tedavisi AD Başkanı        |
|                                                      | Prof. Dr. Ela Tules KADİROĞLU   | Periodontoloji AD Başkanı               |
|                                                      | Prof. Dr. Kamil Serkan AĞAÇAYAK | Ağız Diş ve Çene Cerrahisi AD Başkanı   |
|                                                      | Prof. Dr. Özkan ADIGÜZEL        | Endodonti AD Başkanı                    |
|                                                      | Prof. Dr. Seher GÜNDÜZ ARSLAN   | Ortodonti AD Başkanı                    |
|                                                      | Prof. Dr. Sema ÇELENK           | Çocuk Diş Hekimliği AD Başkanı          |
|                                                      | Doç. Dr. Mehmet ÇOLAK           | Ağız Diş ve Çene Radyolojisi AD Başkanı |
|                                                      | Doç. Dr. Şeyhmus BAKIR          | Restoratif Diş Tedavisi AD Başkanı      |
|                                                      | Fak. Sek. Oktay GÜVENER         | Fakülte Sekreteri                       |

\* AD: Anabilim Dalı

### B.1.2. Çalışma Sistematiği ve Kullanılan Yöntemler

Öz değerlendirme Raporu oluşturulurken komisyonun çalışma programında temel adımlar şöyle özetlenebilir:

Standartlar değerlendirilmiş ve komisyonda tartışılmıştır.

Her bir standart maddesinin sorumlu öğretim üyeleri tarafından ön çalışmaları yapılmıştır. Bu aşamada aşağıdaki adımların tamamlanmasına özen gösterilmiştir. Bu amaçla;

- İlk Öz değerlendirme Raporumuzun gözden geçirilmesi
- Paydaş görüşlerinin alınması
- Diş Hekimliği Eğitimi ile ilgili kaynakların gözden geçirilmesi
- Mevcut belgelerin derlenmesi ve düzenlenmesi
- İlgili standart maddesinin düzenlenmesi yapılmıştır.
- İlk düzenlemesi yapılan standartlar ÖDR Hazırlama Komisyonu toplantılarında tartışılmıştır.
- Komisyon önerileri doğrultusunda düzeltmeler yapılmıştır.

#### **B.1.3. Veri Kaynaklarına Ulaşım ve Veri Güvenirliği**

Öz değerlendirme Raporunun hazırlanmasında kullanılan veriler, D.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığı, Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulu Kararları, Diş Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulu Kararları ve D.Ü. Diş Hekimliği ÜBYS' den alınmıştır. D.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi web sitesinin düzenlenmesi ile Diş Hekimliği Eğitimi ile ilgili tüm bilgi ve belgelere tek bir adresten daha kolay erişim sağlanmıştır. <https://www.dicle.edu.tr/birimler/dis-hekimligi-fakultesi>

#### **B.1.4. Öğretim Üyesi Katılımı**

Öz değerlendirme raporunun hazırlanması ve Diş Hekimliği Eğitiminin geliştirilmesi çalışmalarında öğretim üyeleri, yapılan toplantılar ve e-posta yoluyla bilgilendirilmiş; eğitimin düzenlenmesinde aktif katılımları sağlanmış, anketler, kurul değerlendirme toplantıları ile geri bildirimleri ve önerileri alınmıştır. Ana başlıkları eğitim yöntemleri, ölçme değerlendirme ve iletişim becerileri olan eğitimlerle eğitim süreçlerinde kişisel gelişimleri ve öğrenci ile ilişkilerinin geliştirilmesine katkı sağlanmıştır.

#### **B.1.5. Diş Hekimliği Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon**

Eğitim sistemimizin gözden geçirilmesi, güçlü olduğumuz noktaları belirlemenin yanı sıra iyileştirmeye açık alanların belirlenmesi ve bu alanlarda çalışmalar yapılması, ayrıca gelecek dönemde uygulamaya girecek çok önemli ve eğitimi iyileştirecek adımlar atılması sağlanmıştır.

### **C. PROGRAMA AİT BİLGİLER**

D.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Programı; Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi (TYYÇ), Mezuniyet Öncesi Diş Hekimliği Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (DUÇEP) doğrultusunda yapılandırılmıştır. Program; kurumsal hedefler ve toplumun öncelikli ihtiyaçları doğrultusunda topluma dayalı, bilgiyi arama, öğrenme ihtiyaçlarını belirleme, sağlık uygulamalarını içeren, sürekli öğrenme ve gelişime açık bir yapı göstermektedir.

#### **Kanıtlar**

[Eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği](#)

[Akademik Takvim Eğitim Puko Döngüsü](#)

#### **C.1. ÖĞRENCİLER**

Fakültemizde 5 yıllık lisans düzeyinde eğitim-öğretim verilmektedir. İlk üç yılda temel bilimler ve temel tıp dersleri alan öğrencilerimiz ayrıca klinik öncesi eğitimlerini de tamamlamaktadırlar. 3. Sınıfta gözlemci öğrenci olarak kliniklerle tanışan öğrencilerimiz, 4. ve 5. sınıflarda ağırlıklı olarak kliniklerde klinik uygulama derslerini alarak Diş Hekimi olarak yetişmektedirler. 2019-2020 eğitim öğretim döneminden itibaren Pandemi nedeniyle Uzaktan Eğitim, Sistemine geçilmiştir. 2020-2021 eğitim öğretim dönemi bahar yarıyılında uygulamalı eğitimlerimiz Pandemi koşulları dikkate alınarak Hibrit, yüz yüze, teorik eğitimlerimiz yine online olarak devam etmiştir.

Yıllar itibariyle fakültemiz öğrencilerin kayıt işlemleri yapılarak, öğrencilik sürelerince özlük hakları ile ilgili konularda kendilerine yardımcı olunmaktadır.

| Tablo 2: Öğrenci Sayıları |          |     |           |    |            |    |           |    |          |    |              |
|---------------------------|----------|-----|-----------|----|------------|----|-----------|----|----------|----|--------------|
| Birim                     | I. Sınıf |     | II. Sınıf |    | III. Sınıf |    | IV. Sınıf |    | V. Sınıf |    | Genel Toplam |
|                           | E        | K   | E         | K  | E          | K  | E         | K  | E        | K  |              |
| Diş Hekimliği Fakültesi   | 130      | 108 | 84        | 82 | 60         | 70 | 96        | 61 | 85       | 49 |              |
| Toplam                    | 238      |     | 166       |    | 130        |    | 157       |    | 134      |    | 825          |

| Öğrenci Sayıları |            |     |      |             |   |        |  |              |  |
|------------------|------------|-----|------|-------------|---|--------|--|--------------|--|
| Birimin Adı      | I. Öğretim |     |      | II. Öğretim |   | Toplam |  | Genel Toplam |  |
| Diş Hekimliği    | E          | K   | Top. | E           | K |        |  | Erkek        |  |
|                  | 455        | 370 | 825  |             |   |        |  |              |  |
| Toplam           | 455        | 370 | 825  |             |   |        |  |              |  |

| Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri |        |       |        |
|--------------------------------------------------|--------|-------|--------|
|                                                  | Bölümü |       |        |
|                                                  | Kız    | Erkek | Toplam |
| 2021                                             | 14     | 25    | 39     |
| 2022                                             | 38     | 75    | 112    |
| 2023                                             | 51     | 88    | 139    |

| Tablo 4: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı |
|-------------------------------------------------|
|-------------------------------------------------|

| Yıl  | YKS Kontenjanı | YKS Yerleşen | Boş Kalan | Doluluk Oranı |
|------|----------------|--------------|-----------|---------------|
| 2018 | 103            | 103          | -         | %100          |
| 2019 | 113            | 113          | -         | %100          |
| 2020 | 114            | 114          | -         | %100          |
| 2021 | 125            | 125          | -         | %100          |
| 2022 | 123            | 123          | -         | %100          |
| 2023 | 153            | 153          | -         | %100          |

**C.1.1.** Programa yerleştirilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) belirlenen sürede edinebilecek bir altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin bu süreçte edineceği göstergeler izlenmeli ve bunların yallara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Fakülteye Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen esaslara göre öğrenci kabul edilir. Öğrenci kayıtları, Rektörlük tarafından belirlenen ve ilan edilen günlerde yapılır. Zamanında başvurmayan ve istenilen belgeleri tamamlayamayan öğrenci, kayıt hakkını kaybeder. Öğrenciler yeni kayıt yenileme işlemini şahsen veya noter tasdikli yetki belgesi verdikleri vekilleri aracılığıyla yaparlar. Öğrenci kabulü, öğrenmenin tanımlanması ve kredilendirilmesindeki (kazanılan bilgi ve beceriler) süreçler YÖK'ün insiyatifindedir. 2018 yılından itibaren D.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi talep ettiği kontenjanın üzerinde öğrenci sayısı ile eğitim vermektedir.

#### **Kanıtlar**

##### [Kayıt ve Kabul İşlemleri](#)

**C.1.2.** Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Fakültemizde, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslara göre yatay geçiş yapılabilir. Yatay geçişler sadece güz yarıyılı başında gerçekleştirilir. Yatay geçiş ve ders muafiyetine Yönetim Kurulu karar verir. Bu öğrencilerin eğitim programına intibakları Yönetim Kurulunca yapılır.

#### **Kanıtlar**

##### [Yatay geçiş yönergesi](#)

**C.1.3.** Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

D.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi'nde Mevlâna, Farabi ve Erasmus programlarından öğrencilerin yararlanma olanağını artırmak için gerekli duyurular yapılmaktadır. Üniversitemizin uluslararası öğrenci ofisi bulunmakta ve fakültemizde uluslararası öğrenciler için kontenjan ayrılmaktadır.

D.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını sağlamak, mezuniyet öncesi diş hekimliği eğitim programında Bologna Süreci uyum çalışmaları kapsamındaki etkinlikler, AKTS kredilendirme çalışmaları ile Erasmus, Mevlâna ve Farabi değişim programlarıyla ilgili her türlü etkinliği ilgili programların mevzuatına uygun olarak faaliyetleri yürütmektir. 2020 yılında yaşanan pandemi nedeniyle eğitim-öğretim ve uluslararası öğrenci hareketliliği sekteye uğramıştır.

#### **Kanıtlar**

[Erasmus Koordinatörlüğü](#)

[Farabi Koordinatörlüğü](#)

**C.1.4.** Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

DHF öğretim elemanları öğrencilerimizi eğitim ve öğretim süreçlerince, ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirerek danışmanlık hizmeti vermektedirler. Danışmanlar, eğitim-öğretim çalışmaları, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekte, uygulama eğitimlerini izlemeye ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Dolayısıyla danışmanlar öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir.

Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Danışman olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla dostane ilişkiler içerisine girerek öğrencileri yönlendirilmeye çalışılmakta ve onlara her konuda destek vermektedirler. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup onlara destek vermek, öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir. Öğrencilerimize kariyer planlaması ve mezuniyet sonrası destek için D.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi'nde Öğrenci, Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü (ÖMİK) mevcuttur.

#### **Kanıtlar**

[Öğrenci yaşam, kariyer ve mezun ilişkiler koordinatörlüğü](#)

**C.1.5.** Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Dicle Üniversitesi'nde ölçme ve değerlendirme sistemi, programın öğrenim hedeflerine göre yapılarak öğrenim hedefleri doğrultusunda öğrencilerin davranışına dönüşüp dönüşmediğinin belirleyecek biçimde yapılandırılmıştır. Ayrıca sınavlar sonunda uygulanan istatistiksel işlemler ile geçerlik ve güvenilirliğe dair kanıtlar elde edilmektedir. Ölçme değerlendirme süreçleri öğrencilerle tartışılmakta, öğrencilerin görüşleri alınmakta ve süreçlerin şeffaf olması sağlanmaktadır. Pandemi sürecinde uzaktan eğitim yapılması nedeniyle kapsam geçerliliği ve sınav güvenliği açısından ölçme değerlendirmede çoklu değerlendirmeler yapılmıştır. Uzaktan eğitimde sınavların nasıl yapılacağı ile ilgili eğitimcilere pandeminin ilk ayında eğitim verilmiştir.

## Kanıtlar

### [Eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği](#)

#### Eğitim Öğretim ve Ölçme Değerlendirme Esasları

### C.2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

Ülkemizde yükseköğretime olan yoğun talep, artarak devam etmektedir. Bu durum ancak yeni ve nitelikli yükseköğretim kurumlarının açılmasıyla karşılanabilir. Bu bağlamda fakültemiz her yıl kotası artan öğrenci sayılarıyla alt yapısını verimli bir şekilde kullanmaya çalışırken, diğer yandan da eğitimin kalitesini yükseltmeye çalışmaktadır. Teknolojik gelişmelerin hayatımıza getirdiği yenilikler ve gelişmeler sayesinde eğitim-öğretimde ciddi ilerlemeler kaydedilmiş olup, hedefimiz bu gelişmenin artarak devam edecek olmasıdır.

Fakültemizde eğitim öğretim programının mezun yeterliliklerinin temelini oluşturan ve mesleki yeterliliklerde önemli yeri bulunan temel tıp derslerinin DUÇEP ile uyumu sağlanırken, daha yoğun ve detaylı çalışmaların yapılması gerekmektedir. Var olan eğitim-öğretim planı düzenli aralıklarla gözden geçirilerek sürekli gelişimi ve güçlendirilmesi planlanmaktadır.

#### C.2.1. Değerlendirilecek program için eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

DHF eğitiminin amacı sağlık, sosyal ve kültürel bütünlük içinde değerlendiren; sağlığı koruma, geliştirilme ve toplumun ağız dış sağlığı sorunlarına nitelikli sağlık hizmeti ile cevap vermek için gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikle donanmış; insan ve hasta haklarına saygılı hekimler yetiştirmektir. Eğitim programının amaç ve hedefleri hazırlanırken geniş katılımın sağlanması; güncellenme çalışmalarının yeni tamamlanmış olması, eğitim-öğretim etkinliklerine ve ölçme değerlendirmeye göre ilişkilendirilmiş olması programın güçlü yönünü oluşturmaktadır.

## Kanıtlar

### [Dönemlere göre eğitim amaç ve hedefleri](#)

#### C.2.2. Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Eğitim programının amaçları Dicle Üniversitesi 'nin misyonu ve kurumsal amaçlarıyla uyum sağlamaktadır.

## **Kanıtlar**

### **MİSYONUMUZ**

Evrensel değerler ışığında Cumhuriyetimizin temel ilkelerine yürekten bağlı, etik değerleri gözeten, ülkemizin ve insanlığın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yeteneklerle donatılmış, bilimsel yenilikleri takip edip uygulayan, kaliteli ve çağdaş hizmet sunan, toplumsal sorumluluk sahibi, eleştirel düşünebilen ve sorgulayan, hoşgörülü, yaratıcı, üretken, üstün nitelikli dış hekimleri yetiştirmek, hasta/çalışan memnuniyeti ve güvenliğini ön planda tutan ağız ve diş sağlığı hizmeti sunmaktır.

### **VİZYONUMUZ**

Ulusal ve uluslararası düzeyde yüksek eğitim-öğretim faaliyeti ve kaliteli sağlık hizmeti sunan ve bundan asla ödün vermeyen, teknolojik gelişmeleri yakından takip edip uygulayan, öğrenci, hasta ve çalışanların haklarına saygılı, katılımcı yönetim modeli ile akademik ve idari paydaşlarıyla etkili bir iletişim ve işbirliği sağlayan lider bir fakülte olmak ve marka değerini korumaktır.

### **DEĞERLERİMİZ**

Güvenilir ve dürüst olmak

Adaletli, önyargısız ve tarafsız olmak

Liyakata ve şeffaflığa önem vermek

Etik ve akademik değerlere bağlı olmak

Bilginin ve bilimin evrenselliğine inanmak

Bilimsel gelişmelere açık ve üretken olmak

İlerici ve yenilikçi olmak

Hukukun üstünlüğüne ve temel insan haklarına inanmak

Toplumsal duyarlılığa ve sorumluluk bilincine sahip olmak

### **KALİTE POLİTİKAMIZ VE STRATEJİLERİMİZ**

Çağdaş teknolojiyi kullanarak hastaya verilen hizmetlerin kalitesini arttırmak,

Hasta/hasta yakını ve çalışan memnuniyetini sürekli artırmak,

Hasta/hasta yakını ve çalışan güvenliğinin sağlanması için gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek,

Karar mekanizmasında katılımcı bir yönetim anlayışıyla tüm çalışanların deneyim, emek, bilgi, duygu ve düşüncelerini göz önünde bulundurmak,

Çalışanların aidiyetini ve motivasyonunu artırmak için sosyal içerikli programlar düzenlemek, Düzenli yapılacak hizmet içi eğitimler ile çalışanların mesleki ve kişisel gelişimini sağlamak, Sürekli ölçme, değerlendirme ve iyileştirme ile hizmet kalitesini artırarak tercih edilen bir kurum olmayı sağlamaktır.

#### Eğitim amaç ve yeterlilikler

**C.2.3.** Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dâhil ederek belirlenmelidir.

Dicle Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi eğitim programı hazırlama sürecinde Eğitim Komisyonu ve anabilim dalları işbirliği içerisinde görev yapmakta ve Fakülte Kurulunda programa son hali verilmektedir. Eğitim programı Fakülte Kurulu onayından sonra ilgili birimlerle paylaşılmakta ve Fakülte Web sayfasında duyurulmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[Türk Diş Hekimleri Birliği](#)

[Sağlık Bakanlığı](#)

[Diş Hekimliği Eğitimi Programları Akreditasyon Derneği](#)

**C.2.4.** Eğitim programı kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Dicle Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde kalite odaklı, açık, şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışı esastır. Bu doğrultuda eğitimle ilgili tüm bilgilere ve yeni gelişmelere [dishekimligi.comu.edu.tr](http://dishekimligi.comu.edu.tr) hesabından ulaşılabilir.

#### **Kanıtlar**

[Dicle Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi](#)

### **C.3. PROGRAM ÇIKTILARI**

**C.3.1.** Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Dicle Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi' nde ölçme ve değerlendirme sistemi, programın öğrenim hedefleri doğrultusunda öğrencilerin davranışına dönüşüp dönüşmediğinin objektif olarak belirleyecek biçimde yapılandırılmıştır. 2020 yılında pandemi sürecinde özellikle dönem 1, dönem 2 ve dönem 3 öğrencilerine uzaktan eğitim uygulanması nedeniyle ölçme değerlendirme süreci de uzaktan yapılmak durumunda kalmış, çoklu değerlendirmeler yapılarak (ödev, açık uçlu yazılı, çoktan seçmeli sınav) ölçme değerlendirmenin güvenilirliği ve kapsam geçerliliği artırılmaya çalışılmıştır.

#### **Kanıtlar**

[Eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği](#)

[Eğitim Öğretim ve Ölçme Değerlendirme Esasları](#)

## C.4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

**C.4.1.** Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Pandemi nedeniyle Mart 2020'den sonra uzaktan eğitimin uygulandığı kurullarda kurul sonunda online olarak yapılmıştır. Anabilim dallarının öğrencilerden aldığı sözel geribildirimlerine ek olarak öğrencilere ÜBYS sisteminde uygulanan yapılandırılmış soruları ve açık uçlu soruları içeren anketler uygulanmaktadır. Dicle Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nde program değerlendirme kapsamında elde edilen bulgular eğitimin geliştirilmesi ve düzenlenmesi amacıyla kullanılmaktadır. Program Değerlendirme Komisyonu eğitim programının geliştirilmesine yönelik öneriler geliştirilmekte ve bu önerileri hayata geçirilmektedir.

Planla, uygula, kontrol et ve önlem al döngüleri sürekli olarak işletilir. Program değerlendirme eğitim programı geliştirmenin bir parçasıdır. Eğitim programının değerlendirilmesi ile program geliştirme ve iyileştirme çalışmaları için veri ve geri besleme sağlanır.

### Kanıtlar

[Eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği](#)

[Akademik Takvim](#)

[Eğitimde Pukö Döngüsü](#)

[2020 Öğrenci geribildirim süreçleri](#)

[Program değerlendirme raporu](#)

## C.5. EĞİTİM PLANI

**C.5.1.** Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

D.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi'nde eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir müfredat bulunmaktadır. Müfredat DUÇEP 'e göre tüm paydaşların görüşlerini alınarak güncellenmektedir. Tüm dönemlerin eğitim programlarındaki müfredat içeriğindeki başlıklara ve diğer ayrıntılara fakülte web sitesinden kolaylıkla ulaşılabilir.  
<https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/dis-hekimligi-fakultesi>

### Kanıtlar

[Eğitim öğretim planı](#)

Dicle Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi 2021 Program Değerlendirme raporu

**C.5.2.** Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Fakültede, yürütülen eğitim programı kapsamında eğitimin her düzeyinde entegrasyonu sağlamak, öğrencilere yeterlilik kazandıracak farklı türden öğretim etkinliklerini planlamak ve planlanan bu etkinlikleri dönem programlarına yerleştirmek, etkinlikleri dönem koordinasyon kurulu ile eşgüdüm içerisinde yürütmek ve değerlendirmek amacı ile eğitim kurulları (Eğitim Komisyonu, Ölçme Değerlendirmen Komisyonu) oluşturulmuştur.

## **Kanıtlar**

[Eğitimde PUKÖ döngüsü](#)

[Eğitim Komisyonu rapor örneği](#)

[Fakülte Yönetim Seması](#)

**C.5.3.** Eğitim Planı, en az bir yıllık ve 60 AKTS, tüm eğitim öğretim yılında alınması gereken toplam AKTS nin en az 10 seçmeli AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

## **Kanıtlar**

[Eğitim Komisyonu](#)

[Akademik Takvim](#)

**C.5.4.** En az iki yıllık ya da en az en az 90 zorunlu AKTS, 30 seçmeli AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık, vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun mesleki eğitimi içermelidir.

D.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi'nde Dönem I, II ve III klinik öncesi dönemdir. Bu dönemde henüz öğrenciler klinik stajlara başlamamaktadır. Yine fakülte eğitim programı bu dönemde de (erken dönem) öğrencilere mesleksi beceri eğitimleri planlar ve yürütür. Dönem IV ve V klinik dönemdir ve bu dönemlerde öğrencilerin aldığı stajların büyük bölümü klinik becerileri öğretici uygulamaları içermektedir.

## **Kanıtlar**

[Eğitim Komisyonu](#)

[Klinik becerileri Staj Yönergesi](#)

**C.5.5.** Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

D.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi ve diğer tüm diş hekimliği fakültelerinde olduğu gibi; Dönem I, II ve III klinik öncesi ve temel bilimlerin öğretildiği aşama olarak tasarlanmıştır. Dönem IV ve V ise klinik öncesi dönemde öğrenilenlerin becerilerle desteklendiği ve yetkinliğe dönüştüğü uygulama dönemidir.

## **C.6. ÖĞRETİM KADROSU**

Fakültemizde görev yapan 25 Profesör, 10 Doçent ve 9 Doktor Öğretim Üyesi bulunmaktadır. Belirlenen komisyonlarla programa ait dersler, öğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konular aktif olarak planlanmaktadır. Fakültemize ait akademik personelin mevcut durumuna yönelik detaylı bilgiler aşağıdaki tablolarla da bilgilerinize sunulmuştur.

**Tablo 5: Akademik Personelin Yıllara Göre Değişimi**

| Unvan | Profesör | Doçent | Dr. Öğretim Üyesi | Toplam |
|-------|----------|--------|-------------------|--------|
| 2017  | 10       | 1      | 8                 | 19     |
| 2018  | 10       | 1      | 9                 | 20     |
| 2019  | 18       | 1      | 13                | 31     |
| 2020  | 19       | 3      | 14                | 36     |
| 2021  | 24       | 4      | 14                | 42     |
| 2022  | 24       | 5      | 14                | 43     |
| 2023  | 25       | 10     | 9                 | 44     |

**Tablo 8: Anabilim Dalları ve Mevcut Öğretim Üyeleri Sayıları**

| Anabilim dalı                     | Prof. Dr. | Doç. Dr. | Dr. Öğr. Üyesi | Arş. Gör. |
|-----------------------------------|-----------|----------|----------------|-----------|
| Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi ABD | -         | 1        | -              | 2         |
| Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi ABD   | 3         | 1        | 1              | 18        |
| Endodonti ABD                     | 2         | -        | 2              | 13        |
| Ortodonti ABD                     | 2         | 2        | 1              | 10        |
| Çocuk Diş Hekimliği ABD           | 4         | 1        | 1              | 15        |
| Periodontoloji ABD                | 4         | -        | 2              | 18        |
| Protetik Diş Tedavisi ABD         | 10        | 2        | 2              | 19        |
| Restoratif Diş Tedavisi ABD       | -         | 3        | -              | 10        |
| <b>Toplam</b>                     | 25        | 10       | 9              | 105       |

| Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri |                            |              |        |
|---------------------------------------|----------------------------|--------------|--------|
| FAALİYET TÜRÜ                         | DÜZENLENEN TOPLANTI SAYISI |              |        |
|                                       | ULUSAL                     | ULUSLARARASI | TOPLAM |
| Sempozyum ve Kongre                   | 1                          |              | 1      |
| Konferans                             | 1                          |              | 1      |
| Panel                                 |                            |              |        |
| Seminer                               |                            |              |        |
| Söyleşi                               |                            |              |        |
| Konser                                |                            |              |        |
| Sergi                                 |                            |              |        |
| Teknik Gezi                           |                            |              |        |
| Kültürel Gezi                         |                            |              |        |
| Eğitim Semineri                       | 13                         |              | 13     |
| Çalıştay                              |                            |              |        |
| Toplantı                              |                            |              |        |
| Açılış Programı                       |                            |              |        |
| Anma Programı                         | 1                          |              | 1      |
| Özel Hafta ve Günler                  |                            |              |        |
| Şenlik                                |                            |              |        |
| TOPLAM                                | 16                         |              | 16     |

| YAYIN TÜRÜ           | SAYISI |
|----------------------|--------|
| Uluslararası Makale  | 43     |
| Ulusal Makale        | 16     |
| Uluslararası Bildiri | 21     |
| Ulusal Bildiri       | 7      |
| Kitap                | 14     |
| TOPLAM               | 101    |

| Personel Durum Tablosu     |                                 |     |        |                                  |      |
|----------------------------|---------------------------------|-----|--------|----------------------------------|------|
|                            | Kadroların Doluluk Oranına Göre |     |        | Kadroların İstihdam Şekline Göre |      |
|                            | Dolu                            | Boş | Toplam | Tam                              | Yarı |
| Profesör                   | 25                              |     |        |                                  |      |
| Doçent                     | 10                              |     |        |                                  |      |
| Dr. Öğr. Üyesi             | 9                               |     |        |                                  |      |
| Araştırma Görevlisi        | 105                             |     |        |                                  |      |
| Fakülte Sekreteri          | 1                               |     |        |                                  |      |
| Hastane Müdürü             |                                 |     |        |                                  |      |
| Eczacı                     | 1                               |     |        |                                  |      |
| Şef                        | 2                               |     |        |                                  |      |
| Programcı                  | 1                               |     |        |                                  |      |
| VHKİ                       | 5                               |     |        |                                  |      |
| Memur                      | 3                               |     |        |                                  |      |
| Bilgisayar İşletmeni       | 3                               |     |        |                                  |      |
| Sağlık Memuru              | 5                               |     |        |                                  |      |
| Sağlık Teknikeri           | 21                              |     |        |                                  |      |
| Ağız Diş Sağlığı Teknikeri | 5                               |     |        |                                  |      |
| Sağlık Teknisyeni          | 1                               |     |        |                                  |      |
| Başhemşire                 | 1                               |     |        |                                  |      |
| Hemşire                    | 17                              |     |        |                                  |      |
| Tekniker                   | 3                               |     |        |                                  |      |
| Hizmetli                   | 1                               |     |        |                                  |      |
| 4-D ve Otomasyon           | 50                              |     |        |                                  |      |
| Toplam                     | 269                             |     |        |                                  |      |

**C.6.1.** Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

D.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi 2018-2022 Stratejik Planında tanımlanan hedefler kapsamında insan kaynağının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılması, kaliteli eğitim ve öğretim faaliyeti sunulması, sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi kapsamında D.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi akademik kadronun geliştirilmesine ilişkin hedeflerini oluşturmuştur. Buna göre öğrenci kontenjanlarındaki artışlara rağmen yıllara göre öğretim üyesi başında düşen öğrenci sayısı giderek düşmektedir.

Öğretim üyelerinin iş yükü analizi yapılarak anabilim dallarına göre öğretim üyesi ihtiyaçları değerlendirilmiştir.

**C.6.2.** Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Akademisyenlerimizin tamamına yakını eğitici eğitimi kursu ve ölçme değerlendirme kursu almışlardır. Her yıl eksikleri olan akademisyenlerimiz için bu kurslar tekrar yapılmaktadır. 2020 yılında pandemi sürecinde uzaktan eğitimin ön plana çıkması nedeniyle eğitimcilerimize bu konuda gerekli eğitimler verilmiştir.

**C.6.3.** Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Fakültede öğretim üyesi atama ve akademik yükseltmeleri, fakültemizin belirlediği vizyon ve misyonun gerektirdiği şekilde hem sağlık hizmeti sunumu hem de eğitim- öğretim ihtiyacı dikkate alınarak belirli kriterlere göre yapılmaktadır. D.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi Öğretim Üyesi Atama Yükseltme Kriterlerinde Tıp Fakültesi'ne özel kriterler de eklenerek değişiklikler yapılmış ve Ocak 2019 tarihinden itibaren bu kriterler kullanılmaya başlanmıştır.

<https://www.dicle.edu.tr/birimler/personel-daire-baskanligi>

## **C.7. FİZİKİ ALTYAPI**

**C.7.1.** Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

D.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi'nde mezuniyet öncesi eğitimde toplamda; 4 adet derslik, 3 adet laboratuvar (anatomi, öğrenci ve klinik laboratuvarı), 2 adet mesleki beceri laboratuvarı (fantom ve preklinik) ve 1 toplantı odası bulunmaktadır. Ayrıca Terzioğlu Yerleşkesi içinde Merkez Kütüphane; kütüphane bünyesinde çalışma salonları yanında akıllı sınıf, basılı ve elektronik kaynaklar, Dicle Üniversitesi ve D.Ü. Diş Hekimliğinde öğrencilerin kullanımı için 24 saat internet erişimi sağlamak üzere "Eduroam" altyapısı bulunmaktadır. Bununla birlikte D.Ü. Diş Hekimliğinin fiziki şartları yeterli olmayıp, olası kontenjan artışlarının öğrencilerin kaliteli bir eğitim almasının önündeki en büyük engel olarak görülmektedir.

| Tablo 16: Eğitim Alanları Derslikler |                   |       |        |         |         |           |
|--------------------------------------|-------------------|-------|--------|---------|---------|-----------|
| Eğitim Alanı                         | Kapasitesi (Kişi) |       |        |         |         |           |
|                                      | 0-50              | 51-75 | 76-100 | 101-150 | 151-250 | 251-Üzeri |
| Anfi / Derslik                       |                   |       |        | 4       |         |           |
| Sınıf                                | 1                 |       |        |         |         |           |
| Bilgisayar Lab.                      | 1                 |       |        |         |         |           |
| Diğer Lab.                           |                   |       |        | 3       |         |           |
| Toplam                               | 2                 |       |        | 7       |         |           |

| Tablo 17: Dersliklerin Teknolojik Donanımı (Yıllara Göre Dağılımı) |      |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|
| Derslikler                                                         | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Derslik Sayısı                                                     | 5    | 5    | 4    | 4    |
| Projeksiyon Cihazı Olan Derslik sayısı                             | 5    | 5    | 4    | 4    |

| Akademik Personel Hizmet Alanları |       |          |                      |
|-----------------------------------|-------|----------|----------------------|
|                                   | Adedi | Alanı m2 | Kullanan Kişi sayısı |
| Çalışma Odası                     | 79    | 1761     | 102                  |
| Toplam                            | 79    | 1761     | 102                  |

| İdari Personel Hizmet Alanları |    |          |                      |
|--------------------------------|----|----------|----------------------|
|                                |    | Alanı m2 | Kullanan Kişi sayısı |
| Servis                         | 29 | 727.61   | 35                   |
| Toplam                         | 29 | 727.61   | 35                   |

| Ambar Alanları |       |          |
|----------------|-------|----------|
|                | Adedi | Alanı m2 |
| Ambar Sayısı   | 4     | 243 m2   |

| Arşiv Alanları |       |          |
|----------------|-------|----------|
|                | Adedi | Alanı m2 |
| Arşiv Sayısı   | 2     | 35m2     |

**C.7.2.** Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Dicle Üniversitesi yerleşkelerinde öğrencilerin kullanımına açık olan tenis kortları, futbol ve basketbol sahaları, kapalı yüzme havuz, kapalı spor salonları, Troya Kültür Merkez ve Mehmet Akif Ersoy Gençlik Merkezi ile ÖSEM (Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi) vardır.

| Kantinler ve Kafeteryalar |      |          |
|---------------------------|------|----------|
|                           | Adet | Alanı m2 |
| Kantin Sayısı             | 1    | 110 m2   |

**C.7.3.** Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmak öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Fakültemizde uzaktan eğitimde Microsoft Teams, Learning Management System (LMS) ve ÜBYS kullanılmaktadır.

**C.7.4.** Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Dicle Üniversitesi Merkez Kütüphanesi 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte şu an 8000 m2 kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir. Dicle Üniversitesi

Merkez Kütüphanesi öğrencilerimize gerçek anlamda 7 gün 24 saat hizmet veren bir kütüphanedir.

Kütüphane aracılığıyla e-kitap, e-dergi, e-tez ve e-gazete veri tabanlarından faydalanılabilir. Fakültemizde henüz bir kütüphanemiz bulunmamaktadır.

**C.7.5.** Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Dicle Üniversitesi Diş Hekimliğinde öğretim ortamları ve laboratuvar açısından iş güvenliği uzmanlarınca gerekli risk değerlendirmeleri yapılmaktadır. Kurum genelinde engelli öğrenciler ve hastaların gereksinimleri düşünülerek uygun düzenlemeler yapılmıştır. Giriş katında ve polikliniklerin bulunduğu katlarda engelliler için yönlendirme işaretleri yer almaktadır.

Dicle Üniversitesi Diş Hekimliğinde engelsiz öğrenci birimi bulunmakta ve her fakültede bu birimin temsilcisi görev yapmaktadır. Engelsiz D.Ü. Öğrenci Birimi Yönergesine üniversite web sitesinden ulaşılabilir. Engelsiz D.Ü. öğrenci birimi her dönem birçok etkinlik düzenlemektedir. Dicle Üniversitesi Diş Hekimliğinde özel gereksinimli öğrenciler için eğitimde fırsat eşitliği yönergesi 2019 yılının son ayında senato tarafından kabul edilmiştir.

## **C.8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

**C.8.1.** Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Fakültemizde yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir Devlet Üniversitesi olan Dicle Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Dekanlığımız bünyesinde yer alan bölümlerimiz hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde dekanlık olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır. Dekanlığımızda 2022 yılında gerçekleşen harcama tutarı; toplam 12.604.468,95 TL olup, gider dağılımı kurum içi değerlendirme raporunda gösterilmiştir.

İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi dekanlık ve fakülte sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır. Bunun için ise bir yazılım tavsiye edilmektedir. D.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi'ne yıllık ayrılan bütçe ile ilgili kısıtlılıklar ve bütçe ile ilgili nakit akışındaki sorunlar verilen hizmetin kalitesini olumsuz etkilemektedir. Bütçe devamlı büyüyen ve gelişen Fakültenin ihtiyaçlarına yetmemiş, müteakip seferler ek bütçeler gerekli olmuştur.

Mali hususların tam sağlanması açısından İç Kontrol sisteminin etkin olarak kurulması ve işlevselliğinin sağlanması esastır. İyi işleyen bir iç kontrol sisteminin kurulması faaliyetlerde

etkinlik ve verimliliği arttıracak, güvenilir bilginin zamanında elde edilmesini sağlayacak, küçük hataların büyük problemlere dönüşmeden önce fark edilmesine yardımcı olacak, hesap verme mekanizmasını etkin hale getirerek daha kurumsal ve daha güçlü bir Fakülte olma yolunda önemli katkı sağlayacaktır.

Fakültemizde mal ve hizmet alımı işlemleri yapılırken; Gerçekleştirme Görevlisi tarafından evrakların tam, yasa ve yönetmeliklere uygun olarak hazırlanmakta, Harcama yetkilisi tarafından onaylanmakta ve Muayene kabul komisyon yönetmeliklerine göre teslim alınmaktadır.

| <b>2022 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)</b> |               |                        |                |                              |                       |                                  |
|----------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|----------------|------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| <b>Açıklama</b>                                                      | <b>K.B.Ö.</b> | <b>Yıl Sonu Ödenek</b> | <b>Harcama</b> | <b>K.B.Ö. /Toplam Öd.(%)</b> | <b>Harcama/ K.B.Ö</b> | <b>Harcama / Top. Ödenek (%)</b> |
| Personel Giderleri                                                   |               |                        |                |                              |                       |                                  |
| Sos. Güv. Kurum. Devlet                                              |               |                        |                |                              |                       |                                  |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri                                         | 9.265.000,00  | 12.604.468,95          | 12.604.468,95  | %100                         |                       | %136                             |
| Cari Transferler                                                     |               |                        |                |                              |                       |                                  |
| Sermaye Giderleri                                                    |               |                        |                |                              |                       |                                  |
| Sermaye Transferleri                                                 |               |                        |                |                              |                       |                                  |
| <b>TOPLAM</b>                                                        |               |                        |                |                              |                       |                                  |

**C.8.2.** Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir Diş Hekimliği Fakültesi olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı Devlet Memuru Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Maaş ve ek ders ücretleri tüm Türkiye'deki üniversitelerde öğretim üyesinin kıdemine göre aynı ücretlendirme yapılmaktadır.

Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmelidir. Son yıllarda tasarruf tedbirleri ve bütçe yetersizlikleri nedeniyle bu tür destekler çok kısıtlı düzeyde kalmaktadır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla bilimsel projeleri için ödenek alabilmekte ve ilgili araştırmak kongrelerde sunmaları için bu bütçeleri kullanabilmektedir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel

Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Sonuç olarak Öğretim üyelerinin gelirlerinin özel sektöre kıyasla ciddi miktarda kısıtlı olması nedeniyle üniversite kaynaklarının iyileştirilmesi gerekmektedir.

**C.8.3.** Program için gereken altyapıya temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Rektörlük ve Dekanlık bütçesinden karşılanmaktadır. Bölümler talepleri doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini dekanlığa yazılı olarak bildirir. Dekanlık ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkânları dâhilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine dekanlığa bildirilir. Dekanlık ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkânları dâhilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların dekanlık bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Dekanlık bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TUB İTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Dersliklerde ve laboratuvarlarda teknik destek ve teçhizat ihtiyaçları dekanlığın ilgili bölümlere ve laboratuvarlara ayrılmış bütçesinden karşılanmaktadır.

**C.8.4.** Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

İdari işlerimizin yürütülmesinde fakülte sekreterimiz bulunmaktadır. İdari kadroda, idari ve sözleşmeli olarak 19, 4/D sürekli işçi kadrosunda 36 kadrolu 2 görevlendirme toplam 38 personel, Şirket üzerinden hizmet alımı ile görev yapan 9 personel görev yapmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteği ve fakülte sekreterliğinin yönlendirmesinde yürütülmektedir. D.Ü. Dış Hekimliği Fakültesi sürekli gelişen ve büyüyen bir fakültedir. Kalite çalışmaları gereği 825 öğrencisi, 44 öğretim üyesi ile mezuniyet sonrasında kapsamlı eğitimin yürütülebilmesi için idari destek personelinin önemi büyüktür. Bu bağlamda 2022 yılında idari personel iş yükü analizi yapılmıştır. Bu analiz sonuçlarına göre fakültemizde mevcut personel kadrosunun sayısına göre iş yükünün fazla olduğu, personelin iyi niyetle ve fazladan sorumluluk olarak işleri yaptığı ve bunun da uzun vadede tükenmeye neden olacağı için verimliliği düşüreceği, iş sağlığı ve güvenliği açısından riskler barındırdığı saptanmıştır. Bu bağlamda öğrenci işleri, yazı işleri ve teknik personeller ihtiyacı büyük önem arz etmektedir.

## **C.9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

**C.9.1.** Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Fakülte üst yönetimini, dış hekimliği fakültesi mezunu öğretim üyeleri oluşturmaktadır. Fakülte yönetim ve yürütme organları olan Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu, bölüm başkanlıkları, anabilim dalı başkanlıkları ve öğretim üyelerinden oluşturulmuş ilgili kurullar ve komisyonlar kendi görev tanımları ve çalışma ilkeleri uyarınca eğitimle ilgili konularda aldıkları kararlarla eğitim yönetimine katkıda bulunmaktadır.

#### **C.9.1. Rektör**

Madde 13 – a) (Değişik paragraf: 2/7/2018 – KHK-703/135 md.) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından (...) (1) atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

#### **b) Görev, yetki ve sorumlulukları**

- (1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- (3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- (4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- (5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur

### **C.9.2. Senato**

**Madde 14- a) Kuruluş ve işleyişi:** Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim-öğretim eli başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

**b) Görevleri:** Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete 'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **C.9.3. Üniversite Yönetim Kurulu**

**Madde 15- a. Kuruluş ve işleyişi:** Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

**b. Görevleri:** Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### C.9.4. Fakülte Organları

##### C.9.4.1. Dekan

**Madde 16- a. (Değişik: 14/4/1982 -2653/2 Md.) Atanması:** Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990-KHK-398/2 Md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990-3614/2 Md.). Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

**b. Görev, yetki ve sorumlulukları:** (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmak sağlamak, (2) Her öğretim eli sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili önerim fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim -öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

##### C.9.4.2. Fakülte Kurulu

**Madde 17- a. Kuruluş ve işleyişi:** Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

**b. Görevleri:** Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### C.9.4.3. Fakülte Yönetim Kurulu

**Madde 18- a. Kuruluş ve işleyişi:** Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

**b. Görevleri:** Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim -öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### C.9.4.4. Bölüm

**Madde 21-** Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur. Öğretim üyelerinin görevleri:

**Madde 22- a.** Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim -öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,

Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak,

İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,

Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## D. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Diş Hekimliği Fakültemiz kurulduğu günden bu yana eğitim, araştırma ve hizmet sunumuna yönelik faaliyetlerinde kaliteye öncelik vermekte olup, devam eden tüm süreç ve faaliyetlerinde kalitenin artırılmasını kendisine hedef olarak belirlemiştir. Bu amaçla 2008-2012 yıllık stratejik planlarında da hedeflerini belirlemiştir.

Bunun yanı sıra Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezimiz hem sağlık hizmeti hem de lisans ve uzmanlık düzeyinde eğitim verecek bir merkez olma özelliği ile üniversitemizin önemli merkezlerinden biri olacaktır. 2021 yılında klinik hizmeti vermeye başlamasıyla birlikte 2021-2022 eğitim-öğretim yılında 4. sınıfta bulunan yaklaşık 50 adet öğrencimiz klinikte hasta bakmaya başlayacaktır. Öğretim üyesi, Uzmanlık öğrencisi ve Lisans öğrencisi sayısının artacağı düşünüldüğünde birkaç yıl sonra binamızın kapasitesi yeterli olmayacaktır. Bu sebeple önümüzdeki yıllarda en az 15 bin m<sup>2</sup>'lik bir alana sahip ve en az 100-120 ünit kapasitesine sahip bir binanın projelendirilip, gerekli kaynakların sağlanması gerekecektir.

### D.1. Yönetim ve Yürütme Süreçleri

Fakülte yönetim kadrosunda bulunan öğretim üyelerimiz; her biri kendi alanlarında eğitim ve öğretim konusunda yetkin ve tecrübe sahibidir. Fakültemiz akademik kadrosunda yer alan öğretim üyelerinin birçoğu önemli ulusal ve uluslararası meslek örgütünde aktif görevleri bulunan, bilimsel yönden güçlü, eğitim-öğretimde yetkinliğe sahiptirler. Fakülte yönetim yapısı 'D.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi Organizasyon Şeması'nda belirlenmiş, yönetim kadrosu, öğretim üyeleri, idari personeli ile tüm alt birimleri de ele alacak şekilde görev ve sorumluluklar belirlenmiştir. Bu organizasyon şeması kapsamında yer alan fakülte kurul ve komisyonları; YÖK ve D.Ü. Diş Hekimliği Fakültesince oluşturulmuş yönergelere uygun şekilde fakülte eğitim ve öğretim programını belirlemektedirler. Fakülte öğrencilerinin; eğitim ve öğretim süreciyle ilgili bilgilendirilmeleri çeşitli platformlar aracılığıyla sağlanarak; kurul ve komisyonlarda bizzat öğrenci üyelerin yer alması yoluyla da karar verme süreçlerine katılımları sağlanmaya başlanmıştır.

### D.2. Kalite Geliştirme Süreçleri

- ✦ Fakültemiz "2018-2021 Stratejik Planı'nda misyon (amaç), vizyon (hedefler) ve temel değerleri ile bunlar ışığında eğitim, araştırma ve ağız diş sağlığı hizmetlerine ilişkin kalite güvence politikaları belirlenmiştir.
- ✦ Fakültemizde etkin olarak kullanılagelen Hastane Bilgi Yönetim Sistemi, Tıbbi Görüntüleme ve Arşivleme Sistemleri, Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi, Malzeme Yönetim Modülü gibi teknolojik bilgi sistemleri sayesinde, eğitim işleri, ağız ve diş sağlığı hizmetleri, malzeme vb. alanlarda kurumsal kültür mekanizması aktif hale getirilerek kazanımların devamlılığı sağlanmaktadır.

### D.3. Akademik Kadro

- ✦ Fakültemiz akademik kadrosu; fakültenin eğitim yapısı, ders yükü, öğretim üyesi/öğrenci oranı ve eğitim, araştırma ve sağlık hizmeti sunum yükleri arasındaki dengeyi sağlayacak şekilde düzenlenmiş olup yine de yetersiz kalmaktadır. Öğretim üyelerinin seçimi, atama ve yükseltmelerinde adil ve açık, fırsat eşitliği sağlayan yöntem ve kriterleri barındıran, Dicle Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri geçerlidir. Akademik kadronun

performansı düzenli takip edilmekte, öğretim üyeleri, anabilim dalı başkanları ile düzenli paylaşılmaktadır.

✦ Eğitim programının gerektirdiği eğitici niteliklerini geliştirmeye yönelik uygulanan eğitici gelişim programlarının sayısı artırılarak, yıllık planlar dâhilinde ve kurumsal bir çerçevede güncel halleriyle gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Diş Hekimliği Fakültesi öğretim elemanlarının gereksinimlerini ve memnuniyetlerini değerlendirmek adına düzenli anket çalışmaları üniversite rektörlüğümüzce yapılmakla birlikte istatistik sonuçlarının iyileştirici faaliyetlere dönüştürülmesi gerekmektedir.

✦ Akademik personel sayısı ve dağılımı açısından eğitim, araştırma ve ağız diş sağlığı hizmetlerini karşılayacak yeterliliğe sahip olmalıdır.

✦ Fakültemizde akademik kadro, fakültenin eğitim yapısı, ders yükü, öğretim üyesi/öğrenci oranı ve eğitim, araştırma ve sağlık hizmeti sunum yükleri arasındaki denge gibi kriterler çerçevesinde de mevcut öğretim üyesi eleman sayısı, yaş ve kıdem durumları ve gereksinimi karşılama durumu dikkate alınarak belirlenmektedir. Bu gereksinimlerin belirlenmesi sırasında öğrenci/öğretim üyesi sayı oranları göz önünde bulundurulmaktadır.

#### **D.4. Altyapı ve Olanaklar**

✦ Fakültemizin altyapı ve olanaklar konusundaki Kampüs alanında var olan eğitsel, teknolojik, sosyal, kültürel, sportif, barınma ve yeme-içme, alışveriş alanlarından yararlanabilir olmasıdır. Eğitim etkinlikleri için kullanılan derslikler, anatomi odası ve öğrenci laboratuvarları açısından mevcut öğrenci sayısını karşılayacak kapasiteye sahiptir.

Öğrencilerin beslenme ve dinlenme ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla bir kantin ve öğrenci yemekhanesinin varlığı ve eğitimleri süresince kullandıkları malzemelerini ve klinik kıyafetlerini koyabilecekleri kişisel dolapları bulunmaktadır. Öğrencilerimiz, diledikleri zaman üniversitemizdeki kültür, spor faaliyetleri ve spor salonlarından faydalanabilmektedirler.

✦ Fakültemizde eğitim programının mümkün olan en erken döneminde (III. Sınıf öğrencileri, IV. Sınıf öğrencileri ve V. Sınıf öğrencileri) öğrencilerin hasta ile temasına fırsat sunmaktadır. Fakültemizde simüle ve standardize hasta ile eğitim programları sağlanmıştır.

#### **E. SONUÇ**

Fakültemiz, Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. İlgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları kalite yönetim birimine sunulmaktadır. SWOT analizi yapılmış ve stratejik planımız 2018-2022 olarak yeniden güncellenmiştir. Programımızda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuş olup, anketlerimiz yıllık olarak yenilenmektedir. 2021 yılı KİDR (Kurum İçi Değerlendirme Raporu) raporları hazırlanmıştır. Tüm bilgi ve belgeler web sayfamızda paylaşılacak olup, kalite güvencesi birimine de gönderilmiştir.

Fakültemizin amaç ve hedefleri; iyi hekim yetiştirecek eğitim vermek, dünya literatürüne katkı sağlayacak araştırma ve nitelikli sağlık hizmeti sunmak şeklinde belirlenmiştir.

D.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi akredite olmayı nihai amaç olarak görmemekte, yapmakta olduğu analizlerle (Swot analizi, risk analizleri vb.) zayıf yönlerini ve fakülte için olası riskleri saptayıp

düzelteyme gayret etmekte, PUKÖ döngülerini sürekli işleterek pandemi gibi beklenmeyen yeni durumlara hızla uyum sağlamakta ve iyi uygulamaları da yeterli görmeden sürekli iyileştirme felsefesi ile çalışmaktadır.

Fakültemizin misyon, vizyon ve temel değeri ile Fakültemizin SWOT analizi (güçlü/zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri) yapılarak, eğitim kalitesini arttıracak her türlü faaliyetin gerçekleştirilmesini planlayan çalışma Fakülte Kurulu'na sunulmuştur. Fakültemizin Stratejik Planı'nda hedefe ulaşmak için yapılacak çalışmalara yer verilmiş ve bu çalışmaların ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir. Bu planın kontrol edilebilirliğinin sağlanabilmesi amacı ile yıllara göre hedeflerin gerçekleşmesi konusunda öngörülerde bulunulmuş ve performans göstergeleri ve geleceğe yönelik öngörülerimizi içeren tablolar plana eklenmiştir. Bunun yanı sıra başlatılan Akreditasyon çalışmaları sürecinde oluşturulan Stratejik Plan hazırlanarak Rektörlüğümüz kalite birimine sunulmuştur.

Fakültemizin Stratejik Planında yer alan misyon ve vizyonu aşağıda belirtilmiş ve web sayfasında paylaşılmıştır.

<https://www.dicle.edu.tr/birimler/dis-hekimligi-fakultesi>