|  |
| --- |
| **MUAYENE-TESLİM ALMA KOMİSYONU** |
| ***KOMİSYON ÜYELERİ***    *Muayene ve kabul komisyonunun görevi genel olarak; ilgili mevzuat çerçevesinde, yönetmelikte belirtilen komisyonlarca belirlenen ve onay gören ihale konusu gereksinim ve hizmet alımlarının geçici ve kesin kabullerini yapmak; idareye teslim edilen malın veya yapılan işin belirtilen şartlara uygun olup olmadığını incelemek ve satın alma komisyonu tarafından satın alınan tüm malzemelerin standartlara ve ihtiyaçlara uygun olup olmadığını belirlemektir* |
| * Yönetmelikte belirtilen komisyonlarca belirlenen ve onay gören ihale konusu gereksinim ve hizmet alımlarının geçici ve kesin kabullerini yapmak, * Uygunluk içeren karar ve kabul tutanağını imzalamak, * Kabul edilmeyen mal veya hizmeti iade etmek veya düzelttirmek, * Yüksekokul sekreteri tarafından ön görülen mal ve malzeme için KİK ilgili maddesi uyarınca lüzum müzekkeresi hazırlamak ve müdürlük makamının onayına sunmak, * Müdürlük onayından geçen lüzum müzekkeresini takiben alınacak mal ve malzemeye ait teknik şartname hazırlamak, * KİK ilgili maddesi uyarınca teknik şartname ile birlikte alınacak malzemeye ait yaklaşık maliyetin bulunması için piyasadan en az 3 (üç) firmadan teklif almak, * Alınan teklifler üzerine KİK ilgili maddesi uyarınca yaklaşık maliyet icmali oluşturmak, * Yaklaşık maliyet bulunduktan sonra, ihale onay belgesini oluşturmak ve gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisinin onayına sunmak, * Firmalardan gelen teklif mektupları doğrultusunda piyasa fiyat araştırma tutanağı düzenlemek ve en uygun fiyatı veren firmayı gerektiğinde sözleşme imzalamak üzere müdürlüğe davet etmek, * Alımı yapılacak olan mal ve malzemenin hangi tarihte teslim edileceğine dair ve ne kadar bedelle firmada kaldığını sözleşmede belirtmek, * Firmanın belirttiği tarihte teslim ettiği mal ve malzemenin faturasını, komisyondan geçtikten sonra müdürlük makamına teslim etmek, * Faturada belirtilen tutarlara ait ödeme emri belgesi düzenlemek ve strateji geliştirme daire başkanlığına iletmek, * Muayene ve kabul komisyonunda alınan kararları müdürlük makamına bildirmek, * Muayene ve kabul komisyonu müdüre karşı sorumludur. |