|  |
| --- |
| **MUAYENE-TESLİM ALMA KOMİSYONU** |
| ***KOMİSYON ÜYELERİ*** *Muayene ve kabul komisyonunun görevi genel olarak; ilgili mevzuat çerçevesinde, yönetmelikte belirtilen komisyonlarca belirlenen ve onay gören ihale konusu gereksinim ve hizmet alımlarının geçici ve kesin kabullerini yapmak; idareye teslim edilen malın veya yapılan işin belirtilen şartlara uygun olup olmadığını incelemek ve satın alma komisyonu tarafından satın alınan tüm malzemelerin standartlara ve ihtiyaçlara uygun olup olmadığını belirlemektir* |
| * Yönetmelikte belirtilen komisyonlarca belirlenen ve onay gören ihale konusu gereksinim ve hizmet alımlarının geçici ve kesin kabullerini yapmak,
* Uygunluk içeren karar ve kabul tutanağını imzalamak,
* Kabul edilmeyen mal veya hizmeti iade etmek veya düzelttirmek,
* Yüksekokul sekreteri tarafından ön görülen mal ve malzeme için KİK ilgili maddesi uyarınca lüzum müzekkeresi hazırlamak ve müdürlük makamının onayına sunmak,
* Müdürlük onayından geçen lüzum müzekkeresini takiben alınacak mal ve malzemeye ait teknik şartname hazırlamak,
* KİK ilgili maddesi uyarınca teknik şartname ile birlikte alınacak malzemeye ait yaklaşık maliyetin bulunması için piyasadan en az 3 (üç) firmadan teklif almak,
* Alınan teklifler üzerine KİK ilgili maddesi uyarınca yaklaşık maliyet icmali oluşturmak,
* Yaklaşık maliyet bulunduktan sonra, ihale onay belgesini oluşturmak ve gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisinin onayına sunmak,
* Firmalardan gelen teklif mektupları doğrultusunda piyasa fiyat araştırma tutanağı düzenlemek ve en uygun fiyatı veren firmayı gerektiğinde sözleşme imzalamak üzere müdürlüğe davet etmek,
* Alımı yapılacak olan mal ve malzemenin hangi tarihte teslim edileceğine dair ve ne kadar bedelle firmada kaldığını sözleşmede belirtmek,
* Firmanın belirttiği tarihte teslim ettiği mal ve malzemenin faturasını, komisyondan geçtikten sonra müdürlük makamına teslim etmek,
* Faturada belirtilen tutarlara ait ödeme emri belgesi düzenlemek ve strateji geliştirme daire başkanlığına iletmek,
* Muayene ve kabul komisyonunda alınan kararları müdürlük makamına bildirmek,
* Muayene ve kabul komisyonu müdüre karşı sorumludur.
 |