|  |
| --- |
| **ÖĞRETİM GÖREVLİLERİ**  **GÖREV/İŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR** |
| **GENEL BİLGİLER**   * *Öğretim Görevlisi; Yüksekokulun’un herhangi bir dersi ile ilgili özel bilgi ve uzmanlık isteyen konuların eğitim-öğretimini ve uygulamasını yapmak/yaptırmak.* * *Öğretim Görevlisi: Ders vermek ve uygulama yaptırmakla yükümlü bir öğretim elemanıdır.* * *Öğretim Görevlisi: Eğitim - öğretim süresince çeşitli öğretim programlarında ortak zorunlu ders olarak belirlenen dersleri okutan veya uygulayan öğretim elemanıdır.* |
| * 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda ve akademik teşkilat yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapmak. * Dicle Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Yüksekokul’un vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim-öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin düzenli, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. * Bölüm tarafından yapılan araştırmalara ve projelere gerektiğinde katkıda bulunmak. * Bölümü ilgilendiren idari konularda verilecek görevleri yapmak. * Bölüm içi komisyonlarda gerektiğinde görev almak ve sorumluluklarını yerine getirmek. * YÖKSİS’ teki kişisel bilgilerini sürekli güncel tutmak. * Kendisine ait yeniden atama süreçlerini izlemek, yeniden atama işlemlerini kendisi başlatmak ve takip etmek. * Öğrencilere gerektiğinde rehberlik etmek ve danışmanlık yapmak. * Sınavlarda gözetmenlik yapmak. * Yüksekokul dergisinin çıkarılması vb. işlerde ilgili öğretim üyelerine yardımcı olmak. * İhtiyaç duyulduğunda sınav programlarını hazırlamak. * Yükseköğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak. * Projeler de dahil olmak üzere, kendi sorumluluğunda olan bütün büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak. Birimindeki mevcut araç, gereç ve her türlü malzemeyi ekonomik ve verimli kullanmak. * Müdür’ün ve Rektörün görev alanı ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak. * Öğretim Görevlileri iş/işlemlerden dolayı Müdüre karşı sorumludur. |
| ***Bu dokumanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.***  Adı ve Soyadı :  Tarih :  İmza : |
| **ONAYLAYAN**  ***(Müdür)***  Adı ve Soyadı :  Tarih :  İmza : |