| | | | |
|---|---|---|---|
| | **T.C.**<br>**D.Ü. DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ HASTANESİ**<br>**EVSEL ATIK DEPOSU TEMİZLİK PLANI VE TAKİP FORMU** | **Doküman No** | AY.FR.01 |
| | | **Yürürlüğe Gir.Tar.** | 02.07.2018 |
| | | **Revizyon No** | 01 |
| | | **Revizyon Tarihi** | 02.01.2019 |
| | | **Sayfa No** | Sayfa 1/1 |

| Tarih | Evsel Atık Depo Önü | | Zemin (Yıkama) | Duvar | Kapı | Koruyucu Ekipman Kontrolü | İşlemi Yapan | | Kontrol Eden | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Günde 2 Defa | | Günde 1 Defa Depo Boşaldıkça | Günde 1 Defa Depo Boşaldıkça | Günde 1 Defa Depo Boşaldıkça | Günde 1 Defa | Temizlik Personeli | | Temizlik Şefi | |
| | 08:00 | 16:00 | 09:00 | 09:00 | 09:00 | 09:00 | Adı Soyadı | İmza | Adı Soyadı | İmza |
| ……/……/201…… | | | | | | | | | | |
| ……/……/201…… | | | | | | | | | | |
| ……/……/201…… | | | | | | | | | | |
| ……/……/201…… | | | | | | | | | | |
| ……/……/201…… | | | | | | | | | | |
| ……/……/201…… | | | | | | | | | | |
| ……/……/201…… | | | | | | | | | | |
| ……/……/201…… | | | | | | | | | | |
| ……/……/201…… | | | | | | | | | | |
| ……/……/201…… | | | | | | | | | | |
| ……/……/201…… | | | | | | | | | | |
| ……/……/201…… | | | | | | | | | | |
| ……/……/201…… | | | | | | | | | | |
| ……/……/201…… | | | | | | | | | | |
| ……/……/201…… | | | | | | | | | | |
| ……/……/201…… | | | | | | | | | | |
| ……/……/201…… | | | | | | | | | | |
| ……/……/201…… | | | | | | | | | | |
| ……/……/201…… | | | | | | | | | | |
| ……/……/201…… | | | | | | | | | | |
| ……/……/201…… | | | | | | | | | | |
| ……/……/201…… | | | | | | | | | | |
| ……/……/201…… | | | | | | | | | | |
| ……/……/201…… | | | | | | | | | | |
| ……/……/201…… | | | | | | | | | | |
| ……/……/201…… | | | | | | | | | | |
| ……/……/201…… | | | | | | | | | | |
| ……/……/201…… | | | | | | | | | | |
| ……/……/201…… | | | | | | | | | | |
| ……/……/201…… | | | | | | | | | | |
| ……/……/201…… | | | | | | | | | | |
| ……/……/201…… | | | | | | | | | | |

Not: İşlemi yapan personel tarafından yapılan her işlem için ilgili kutucuğa artı (+), yapılmayan işlem için ise eksi (-) işareti konulacaktır. Ayrıca ihtiyaç olduğunda işlemlerin tekrarları yapılacaktır.