



T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İlahiyat Fakültesi



Sayı : E-24925336-010.99-287209
Konu : YGG Toplantısı 20.05.2022

GÜNLÜ EVRAK
18/05/2022

DAĞITIM YERLERİNE

Fakültemiz Kalite Yönetim Sistemi kapsamında yılda en az iki defa olmak şartı ile Yönetimi Gözden Geçirme toplantısı gerekmektedir. Bu kapsamda Yönetimi Gözden Geçirme toplantısının ilki 20.05.2022 Cuma günü saat 14:00 da Dekanlık toplantı salonunda yapılacaktır. Bilgilerinize ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Hacı Musa BAĞCI
Dekan

Dağıtım:

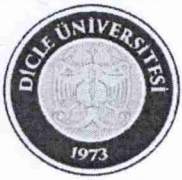
Sayın Prof. Dr. Abdurrahim ALKIŞ
Sayın Doç. Dr. Aydın TAŞ
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Orhan CANPOLAT
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Sait KAVŞUT
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Emine GÖREN BAYAM
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Halide Rümeysa KÜÇÜKÖNER
Sayın Arş.Gör. Dr. Ömer GÜNNAN
Sayın Arş.Gör. Ahmet PEKAYDIN
Sayın Arş.Gör. Cennet ASANA
Sayın Arş.Gör. Merve ZEYBEL
Sayın Arş.Gör. Nefise İNAL
Sayın Arş.Gör. Dr. Hüseyin ZAMUR
Sayın Arş.Gör. Dilek ÖZBEY TAN
Sayın Abdulkadir DAĞ
Sayın Yunus BÖRÜTEÇENE

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: *BSV8U91AN6* Pin Kodu: 43252 Belge Takip Adresi: <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5539&eD=BSV8U91AN6&eS=287209>
Adres: Dicle Üniversitesi Rektörlüğü, 21280-Diyarbakır
Telefon: +90 412 241 10 00 Faks: +90 412 248 82 16
e-Posta: gensek@dicle.edu.tr Elektronik Ağ: <http://www.dicle.edu.tr/ilahiyat-fakultesi>
Kep Adresi: dicleuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Yunus Börüteçene
Unvanı: Memur





DİCLE ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

BİRİM			
TOPLANTI YERİ	İlahiyat Fakültesi Dekanlık Toplantı Salonu	TOPLANTI TARİH/SAAT	20.05.2022/ 14:00
TOPLANTI GÜNDEM MADDELERİ			
1. PUKO Sistemine uygun olacak şekilde yapılan faaliyet ve etkinliklerin KYS otomasyon sistemine güncel bir şekilde yüklenmesi kararlaştırılmıştır. 2. Fakültemizin faaliyet raporunun ve brifing raporlarının sağlıklı bir şekilde hazırlanabilmesi için yapılan her türlü faaliyetin takibinin yapılması ve koordinasyonunun sağlanması için faaliyet raporu hazırlama komisyonunun gerekli planlamaların yapılması kararlaştırılmıştır. 3. Kalite el kitabında belirtilen şekilde hedefler, hedef eylem planı riskler belirlenip imzalı şekli dosyalanıp bunların KYS otomasyon sistemine yüklenmesi kararlaştırılmıştır. 4. Fakültemiz faaliyetleri ile ilgili yapılan her türlü anketin sonuçlarını değerlendirilip fakültemiz web sayfasında yayınlanması kararlaştırılmıştır. 5. Fakültemizde yapılan etkinlik konferans ve panel vs. gibi faaliyetlerin güncel bir biçimde fakültemiz sosyal medya araçlarında paylaşılması kararlaştırılmıştır. 6. Fakültemizde yapılan etkinlik konferans panel ve her türlü faaliyetin aylık olarak toplanıp bülten haline getirilmesi ve fakültemizin bülten dergisi oluşturması ile ilgili ne aşamada olduğunun değerlendirilmesi için Arş Gör Nefise İNAL'nın görevlendirilmesi kararlaştırılmıştır. 7. Ders bilgi paketlerinin güncellenmesi ve Bologna süreci çerçevesinde ders bilgi paketlerinin revize edilmesi ve İngilizcilerinin oluşturulması için ilgili komisyonun gerekli planlamaların yapılması kararlaştırılmıştır. 8. Kalite Komisyonu ve Akreditasyon Komisyonları arasındaki Uyumlu çalışma ile ilgili yeni stratejilerin geliştirilmesi ile ilgili olarak tüm komisyonların bir arada olacak şekilde düzenli olarak ortak toplantılar yapılması kararlaştırılmıştır. 9. Fakültemizin iş ve işlemleri ve personel koordinasyonundaki uyumsuzluklar ve aksaklıkların giderilmesi için ilgili komisyonunun gerekli planlamaların yapılması kararlaştırılmıştır.			

Katılımcı sayısına bağlı olarak sayfa sayısı arttırılabilir.

[illegible]

[illegible]