

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

DİCLE ÜNİVERSİTESİ

2019

GİRİŞ

Kurum Hakkında Bilgiler

1.1 İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Eyyüp TANRIVERDİ

Dicle Üniversitesi Rektör Yardımcısı

E-mail : eyyup.tanriverdi@dicle.edu.tr

Tel : 0 412 241 10 02

Fax : 0 412 248 82 16

Adres : Dicle Üniversitesi Rektörlük Binası 21280-Diyarbakır

1.2. Tarihsel Gelişim

Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi Profesörler Kurulunun 3 Aralık 1966 tarih ve 345 sayılı kararıyla Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesinin gözetim ve denetimine bağlı olmak üzere Diyarbakır Tıp Fakültesi kurulması önerilmiştir. Bu öneri, Ankara Üniversitesi Senatosunun 13 Aralık 1966 tarih ve 520 - 3364 sayılı kararı ve Millî Eğitim Bakanlığının, 23 Aralık 1966 tarih ve 030/24234 sayılı yazısı ile onanmıştır. Böylece 23 Aralık 1966'da Diyarbakır Tıp Fakültesi kurulmuştur. Diyarbakır Tıp Fakültesi, eğitime Ankara'da başlamış daha sonra bu tıp fakültesi Diyarbakır'da eğitim vermeye başlamıştır. 1973'te Fen Bilimleri Fakültesinin kurulması ile beraber iki fakülteye sahip Diyarbakır Üniversitesi kurulmuştur. Diyarbakır Üniversitesinin adı, 22.06.1982'de [41 sayılı KHK](#) ile Dicle Üniversitesi olarak değiştirilmiştir. Bu KHK ile kurulan Hukuk Fakültesi ve Mühendislik-Mimarlık Fakültesi ile birlikte Milli Eğitim Bakanlığı'ndan devralınan Yüksekokullar da Dicle Üniversitesine bağlanmıştır. 19.717 dönüm açık alan ve 526.640,45 metrekare kullanılabilir kapalı alanı bulunan Dicle Üniversitesi, merkez kampüste ayrıca Bismil, Çermik, Çüngüş, Ergani, Kulp, Lice ve Silvan ilçelerinde bulunan birimlerinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kuruma Ait Bilgiler	m ²
1. Eğitim alanları (derslik vb)	50.945,40
2. Araştırma alanları (laboratuvar. vb.)	6.850,77
3. İdari alanlar	48.707,84
4. Sosyal alanlar (Kantin, kafeterya, yemekhane, spor alanı vb.)	27.192,89
5. Diğer alanlar	244.086,92

Dicle Üniversitesi bünyesinde eğitim-öğretim hizmeti sunulan 15 Fakülte, 4 Enstitü, 4 Yüksekokul, 1 Konservatuvar, 12 Meslek Yüksekokulu, 31 Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. Bu birimler altında 75 ön lisans programı, 96 lisans programı, 120 yüksek lisans programı, 40 doktora programı 3 tane çift anadal programı bulunmaktadır.

Dicle Üniversitesinin bugün 1861 kadrolu akademik personeli, 1741 idari kadrolu personeli ile

32.200 öğrencisi bulunmaktadır.

Akademik Personel Sayıları		İdari Personel Sayıları	
Unvan	Sayı	Unvan	Sayı
Profesör	285	İdari Personel	1741
Doçent	146	Vizeli İşçi	3
Doktor Öğretim Üyesi	332	Sürekli işçi (696 KHK)	2255
Öğretim Görevlisi	259	4-B Sözleşmeli	247
Araştırma Görevlisi	835	Sürekli İşçi	8
Yabancı Uyraklu Doçent	1		
Yabancı Uyraklu Öğretim Görevlisi	3		
Toplam	1861	Toplam	4254

Dicle Üniversitesinin başta Diyarbakır olmak üzere bölgeye sunduğu en önemli hizmetlerden biri de, sağlık hizmetleridir. Çevre illerin yaklaşık 5 milyon nüfusuna hizmet sunan 791 yataklı Araştırma ve Uygulama Hastanesi (Ana Hastane), 102 yataklı Çocuk Hastanesi, 59 yataklı Onkoloji merkezi, 165 yataklı Kardiyoloji Hastanesi, 101 yataklı Acil ve Travmatoloji Hastanesi olmak üzere toplam 1218 yatak kapasitesi ile özellikle son yıllarda yapılan iyileştirmelerle gerek fiziki koşulları gerekse hizmet çeşidi ve kalitesi bakımından ileri düzey bir sağlık merkezidir.

1.3 Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

Misyonumuz

İnsani değerlere, kültüre, sanata ve doğaya duyarlı, sürekli iyileştirme odaklı katılımcı yönetim anlayışıyla Dicle Üniversitesi eğitim-öğretimde, bilimsel araştırmada ve sağlık hizmetlerinde sürükleyici köklü bir kurumdur.

Vizyonumuz

Dicle Üniversitesi, yürüttüğü eğitim-öğretim faaliyetleriyle; gerçekleştirdiği bilimsel araştırma ve projelerle uluslararası düzeyde bilim ve değer üreten bir üniversite olarak dünyanın en iyi üniversiteleri arasında yer alacaktır.

Değerlerimiz

- Adalet,
- Bilimsel özgürlük,
- Doğal çevreye duyarlılık,

- Farklılıklardan güç alma,
- Güvenilirlik,
- İnovatif düşünce,
- İnsana saygı,
- Kalite bilinci,
- Katılımcılık,
- Kaynakları etkin kullanma,
- Kültürel mirasa bağlılık,
- Liyakat,
- Özveri,
- Rehberlik,
- Sosyal sorumluluk,
- Tutarlılık,
- Yaşam boyu öğrenme.

Hedeflerimiz

Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planında belirlenmiş olan "Eğitim-öğretim üniversitesi statüsünü geliştirmek/güçlendirmek, birimlerde girişimciliği teşvik etmek, araştırma faaliyetlerini geliştirmek; yayın sayısı ve niteliğini artırmak, Üniversite-Kent/Üniversite-Toplum/Üniversite-Sanayi işbirliğini geliştirmek, iyi yönetim uygulamalarıyla idari yapılanmayı güçlendirmek, Üniversitemizin kurumsal kapasitesini geliştirmeyi" hedeflemektedir. Detaylı bilgilere [Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı](#)ndan ulaşılabilir. Üniversitemizin Stratejik Planı'nda tanımlanan amaç ve hedefleri ise aşağıdaki gibidir:

AMAÇ 1: Eğitim-öğretim üniversitesi statüsünü geliştirmek/güçlendirmek

Hedef 1.1. Her yıl en az 3 bölümü akredite etmek,

Hedef 1.2. Her yıl en az 115 öğrenci ve en az 35 akademik personeli değişim programlarından yararlandırmak,

Hedef 1.3. Her yıl en az 100 öğretim üyesinin yurt dışı, en az 300 öğretim üyesinin yurt içi bilimsel etkinliklere katılımını sağlamak,

Hedef 1.4. Her yıl güncellenen eğitim programlarını en az 5 paydaş kurum veya kuruluş, 5 özel sektör kuruluşu ve en az 200 mezun öğrenci ile paylaşmak,

Hedef 1.5. Her yıl ulusal veya uluslararası toplantılara öğretim elemanlarının en az %10'unun tam metin veya sözlü bildiri ile katılmasını sağlamak,

Hedef 1.6. Her yıl Uluslararası Kredi Hareketliliği Programı (KA107) kapsamında en az 2(iki) proje yapmak.

AMAÇ 2: Birimlerde girişimciliği teşvik etmek, araştırma faaliyetlerini geliştirmek; yayın sayısı ve niteliğini artırmak

Hedef 2.1. Her yıl en az 1 birim akademik dergisini uluslararası indekslere taşımak,

Hedef 2.2. Her yıl girişimcilik, yaratıcılık ve inovasyona yönelik en az 5 proje hazırlamak,

Hedef 2.3. Her yıl Teknoloji Transfer Ofisinde en az bir bilimsel çalışmanın ticarileşmesini sağlamak,

Hedef 2.4. Her yıl SCI/SCIE/SSCI/AHCI yayın sayısını en az %10 artırmak,

Hedef 2.5. Her yıl tamamlanan lisansüstü tezlerden en az %10 SCI/SCIE/SSCI/AHCI yayın üretmek,

Hedef 2.6. Her yıl Merkez Kütüphanesinden etkin olarak erişilen veri tabanı sayısını en az %20 artırmak.

Hedef 2.7. Her yıl en az bir laboratuvarı ulusal/uluslararası düzeyde akredite etmek

AMAÇ 3: Üniversite-kent / üniversite-toplum / üniversite-sanayi iş birliğini geliştirmek

Hedef 3.1. Her yıl en az 5 öğretim üyesinin Teknokent bünyesinde şirket kurmasını teşvik etmek,

Hedef 3.2. Her yıl en az 20 kamu kurumu veya kuruluşuna öğretim elemanları tarafından danışmanlık hizmeti verilmesini teşvik etmek,

Hedef 3.3. Her yıl kent/toplum/sanayi kaynaşmasına yönelik en az bir etkinlik yapmak,

Hedef 3.4. Her yıl üniversite yerleşkesinde sıfır atık politikası çerçevesinde ekolojik tasarımı gözden geçirmek,

Hedef 3.5. Her yıl sağlık hizmeti sunumunun kalitesini ve verimliliğini artırmak

AMAÇ 4: İyi yönetim uygulamalarıyla idari yapılanmayı güçlendirmek

Hedef 4.1. Bir yıl içerisinde üniversitenin idari norm kadro uygulamasını tamamlamak ve her yıl sürdürülebilirliğini sağlamak,

Hedef 4.2. Her yıl iç kontrol sistemi uygulamalarında sürekliliği sağlamak,

Hedef 4.3. Her yıl kalite yönetim sistemi uygulamalarının sürekliliğini sağlamak,

Hedef 4.4. Her yıl KPSS ile üniversiteye ayrılan atama kontenjanının en az %40'ı oranında nitelikli idari personel almak,

Hedef 4.5. Her yıl üniversitenin kurumsal kültürünü geliştirmeye yönelik en az bir etkinlik düzenlemek, faal durumda olan her bir öğrenci kulübünün en az bir etkinlik düzenlenmesini sağlamak ve en az 50 kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik düzenleyerek sosyal yaşama katkı sağlamak,

Hedef 4.6. Her yıl mesleki / kişisel gelişime yönelik katılım belgeli veya sertifikalı en az 30 kurs düzenlemek,

Hedef 4.7. Her yıl üniversite genelinde en az bir oryantasyon eğitimi ve en az bir hizmet içi eğitim programı düzenlemek.

AMAÇ 5: Üniversitemizin kurumsal kapasitesini geliştirmek

Hedef 5.1. Her yıl yatırım programına alınan projelerin/binaların en az %35'ni tamamlamak,

Hedef 5.2. Beş yıl içerisinde Memur Yemekhanesi, Öğrenci Yemekhanesi, Hukuk Fakültesi Binası, Rektörlük Ek Binası, Kütüphane Ek Binası, Sanat ve Tasarım Fakültesi Binası, Mimarlık Fakültesi Binası, Eczacılık Fakültesi Binası, İletişim Fakültesi Binası, Eğitim Birimlerine ait Bağımsız Kantin

Binaları, Yeni Tıp Fakültesi Hastane Binası, Hastane Katlı Otopark ve Merkezi Arşiv Binası yapmak, Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi ile hayvan hastanesi kurmak,

Hedef 5.3. Her yıl üniversitemiz birimlerinin materyal, makine, teçhizat, laboratuvar cihazları ve tıbbi cihazlarını % 5 oranında artırmak,

Hedef 5.4. Beş yıl içinde üniversitemizin bilgi güvenliğini sağlamak için Hizmet Yedeklilik Sistemi (Felaket Kurtarma Merkezi ve Kampüs Ağ Yedeklilik Sistemi) oluşturmak,

Hedef 5.5. Beş yıl içinde Üniversite faaliyetleri kapsamında her türlü bilgi ve belgeyi elektronik ortama taşımak,

Hedef 5.6. Beş yıl içinde uluslararası standartlara açık akademik arşiv sistemini kurmak,

Hedef 5.7. Her yıl kurum gelirlerini en az %20 artırmak,

Hedef 5.8. Kurum giderleri olan enerji harcamalarından en az %20 oranında tasarruf sağlamak ve solar enerji sistemine (Güneş Enerjisi) geçmek,

Hedef 5.9. İki yıl içinde Hastanelerimizde, Birim ve Hasta Bazlı Kapalı Devre İlaç Yönetim sistemini kurup hayata geçirmek.

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Fakülteler

- [Diş Hekimliği Fakültesi](#)
- [Eczacılık Fakültesi](#)
- [Edebiyat Fakültesi](#)
- [Fen Fakültesi](#)
- [Hukuk Fakültesi](#)
- [İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi](#)
- [İlahiyat Fakültesi](#)
- [İletişim Fakültesi](#)
- [Mimarlık Fakültesi](#)
- [Mühendislik Fakültesi](#)
- [Sanat ve Tasarım Fakültesi](#)
- [Tıp Fakültesi](#)
- [Veteriner Fakültesi](#)
- [Ziraat Fakültesi](#)
- [Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi](#)

Enstitüler

- [Eğitim Bilimleri Enstitüsü](#)
- [Fen Bilimleri Enstitüsü](#)
- [Sağlık Bilimleri Enstitüsü](#)
- [Sosyal Bilimler Enstitüsü](#)

Yüksek Okullar

- [Atatürk Sağlık Yüksekokulu](#)
- [Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu](#)

- [Devlet Konservatuvarı](#)
- [Sivil Havacılık Yüksekokulu](#)
- [Yabancı Diller Yüksekokulu](#)

Meslek Yüksekokulları

- [Adalet MYO](#)
- [Atatürk Sağlık Hizmetleri MYO](#)
- [Bismil MYO](#)
- [Çermik MYO](#)
- [Çüngüş MYO](#)
- [Diyarbakır Sosyal Bilimler MYO](#)
- [Diyarbakır Tarım MYO](#)
- [Diyarbakır Teknik Bilimler MYO](#)
- [Ergani MYO](#)
- [Silvan MYO](#)

Üniversitemizin araştırma faaliyetleri tüm eğitim-öğretim birimlerimizde ve bu birimler bünyesindeki laboratuvar ve atölyelere ek olarak, 31 Uygulama ve Araştırma Merkezi (UYGAR) ile Dicle Teknokent bünyesinde sürdürülmektedir.

Uygulama ve Araştırma Merkezleri

- Alevilik ve Ehli Beyt Kültürü Araştırma Merkezi
- [Asbeste Bağlı Hastalıklar ve Mezotelyoma UYGAR](#)
- [Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi UYGAR](#)
- Bağımlılıkla Mücadele UYGAR
- Bilgi İşlem UYGAR
- [Bilim ve Teknoloji UYGAR](#)
- [Çevre Sorunları UYGAR](#)
- [Dil Öğretimi UYGAR \(TÖMER\)](#)
- [Doğal Afetler UYGAR](#)
- [Engelliler UYGAR](#)
- GAP UYGAR
- Göç ve Yönetimi UYGAR
- Güneydoğu Anadolu Bölgesi Kent Araştırmaları UYGAR
- [Kadın Sorunları UYGAR](#)
- Kanser Araştırmaları UYGAR
- [Karaciğer Hastalıkları UYGAR](#)
- Kariyer Planlama UYGAR
- Kongre ve Turizm UYGAR
- Kuran-ı Kerim Okuma ve Kıraat UYGAR
- [Kültür Varlıkları Koruma UYGAR](#)
- Proje Koordinasyon UYGAR
- [Psikolojik ve Sosyal Danışmanlık UYGAR](#)
- [Sağlık Bilimleri UYGAR](#)
- [Siyasal Araştırmalar UYGAR](#)
- [Sosyal Araştırmalar UYGAR](#)
- [Sürekli Eğitim UYGAR](#)
- Tıbbi ve Aromatik Bitkiler UYGAR
- [Uzaktan Eğitim UYGAR](#)
- Yaban Hayvanları Koruma ve Rehabilitasyon UYGAR

- Yaşayan Diller UYGAR
- [Yenilenebilir Enerji Kaynakları UYGAR](#)

1.4. Organizasyon Yapısı

Kurumumuz teşkilat, idari ve akademik şeması [Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planında](#) (s. 22-23) yer almıştır.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

2020-2024 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 10.12.2018 tarihinde Rektör tarafından onaylanan ve yayımlanan Genelge-2018/1 ile Üniversitemiz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin sağlanmasına ilişkin hususları içeren Genelge-2019/1 ise, 25.01.2019 tarihinde Rektör tarafından onaylanmış ve yayımlanmıştır. Stratejik Planlama Ekibi, ilk toplantısını görev bölümü yapmak üzere 16.01.2019 tarihinde gerçekleştirmiştir. Ayrıca Stratejik Planlama Ekibinin çalışmalarına ışık tutmak için 30.01.2019 tarihinde, 20.02.2019 tarihinde ise birim temsilcilerine eğitim verilmiştir. Şubat ayı içerisinde iç ve dış paydaşlara uygulanan anket sonuçlarını analiz için tablolar oluşturulmuştur. 05.04.2019 tarihinde Stratejik Planlama Ekibi tarafından belirlen amaç ve hedefler nihai hale getirilmek için Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu tarafından nihai hale getirilen Stratejik Plan taslağı 22.04.2019 tarihinde Rektörlük Makamının onayına sunulurken 24.04.2019 tarihinde onaylandıktan sonra 30.04.2019 tarihinde değerlendirilmek üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir ([Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı](#) s. 18).

Stratejik Planlama Ekibi, ana hizmet birimlerimizden, farklı uzmanlık alanları ile çalışmalara katkı bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip, çalıştığı birimi temsil edebilen akademik ve idari personellerden seçilmiş olup sayı olarak farklı fikir ve birimlerin temsilini sağlayabilecek şekilde 30 üyeden oluşmaktadır ([Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı](#) s. 16-17). Dicle Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi kapsamında Kalite Komisyonu, Kalite Komisyonu Çalışma Grupları (Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Uluslararasılaşma, Akreditasyon, Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk ile Yönetim Sistemi) ve birim kalite komisyonları bulunmaktadır. Kalite Komisyonu ve birim kalite komisyonları, Kalite Yönetim Sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere koordineli olarak çalışmaktadırlar. Komisyon çalışmalarına paydaş katılımını sağlamak için komisyonumuzda bir adet öğrenci temsilcisi bulunmaktadır.

Hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, üniversitemizin yürüttüğü faaliyetler ve hizmetlerden yararlanan paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçümlemek, kurumumuzu algılama seviyelerini tespit etmek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkıları alabilmek amacıyla elektronik ortamda cevaplanmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışması düzenlenmiş, listede yer alan paydaşlarımıza sunularak görüşleri alınmıştır.

Dış paydaş anket uygulaması; Cumhurbaşkanlığı, TBMM, tüm Bakanlıklar, Sayıştay Başkanlığı, Diyarbakır Valiliği, İlçe Kaymakamlıkları, Diyarbakır'daki resmi kamu kuruluşlar, Diyarbakır'daki meslek odaları, YÖK Başkanlığı, ÖSYM, çeşitli Üniversiteler, SGK, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediye Başkanlıkları, KOSGEB, TÜBİTAK, KİK Başkanlığı, Karacadağ Kalkınma Ajansı, Türk Patent ve Marka Kurumu bazında yapılarak geniş bir hedef kitle oluşturulmaya çalışılmıştır. İşbirliklerinin artırılması paydaşlarımızın başlıca önerileri arasında yer almaktadır.

1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Dicle Üniversitesi;

-Mevzuatlar çerçevesinde;

-Uluslararası düzeyde kabul gören **eğitim ve araştırma faaliyetleri** gerçekleştirmeyi,

-Kurumsal paydaşlarla işbirliğine dayalı olarak **toplumsal değer yaratan projeler** geliştirmeyi,

-Birimlerin katılımcı, eşgüdümlü ve yüksek performansla çalışmalarını sağlayan yönetim ve **organizasyon anlayışını** yerleştirmeyi,

-Kendisini sürekli yenileyen, araştıran, sorgulayan, etkin iletişim becerilerine ve toplumsal duyarlılığa sahip bireyler yetiştirebilen **öğretim elemanı kadrosuna** sahip olmayı,

-Mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip, çevreye duyarlı, iş sağlığı ve güvenliğine önem veren **bireyler** yetiştirmeyi,

-Hizmet alanların beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayan, **sürekli iyileştirmeye ve müşteri memnuniyetine** odaklanan bir üniversite olmayı,

-Kurumsal kalite bilincini ve kültürünü yaygınlaştırarak, üniversitenin vizyonuna ve misyonuna uygun **Kalite Yönetim Sistemi** uygulamayı ve sürekli iyileştirmeyi,

“**Kalite Politikası**” olarak benimsemiştir.

Üniversitemizde; eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal hizmetlerde kaliteyi artırmak ve yönetsel süreçleri iyileştirmek üzere 08.08.2017 tarihinde Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü kurulmuştur. Üniversitemiz ilgili personelleri, TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi (KYS) standartları eğitimlerini alarak yönetim sistemini dokümente etmiştir. Aynı zamanda kalite kültürünü tüm birimlere yaygınlaştırmak üzere birim kalite ve akreditasyon komisyonları kurulmuş ve çalışmalarına başlamıştır. Yönetsel süreçleri iyileştirme ve kalite kültürünü artırma çabalarının yanı sıra, eğitim öğretim ve araştırma geliştirme süreçlerinde kalite kültürünü yaygınlaştırmak üzere TS EN ISO 9001:2015 standardı 12.11.2018 tarihinde Kalite El Kitabının (Ekte) Rektörümüz tarafından imzalanmasıyla uygulanmaya başlanmıştır. 21.05.2019-23.05.2019 tarihleri arasında Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından yapılan dış tetkikler sonucunda 27.06.2019 tarihinde Kalite Yönetim Sistemi Belgesi (Ekte) almaya hak kazanmıştır. Ayrıca Üniversitemiz Tıp Fakültesinin Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği tarafından aldığı akreditasyon belgesi (Ekte) ile Bilimsel ve Teknolojik Uygulama ve Araştırma Merkezinin (DÜBTAM) almış olduğu TS EN ISO/IEC 17025:2017 akreditasyon belgesi (Ekte) ve Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından aldığı Özel Gıda Kontrol Laboratuvarı Çalışma Yeterlilik İzin Belgesi (Ekte), Sivil Havacılık Yüksekokulunun, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilen İnsansız Hava Aracı Eğitim Kuruluşu Yetki Belgesi (Ekte) mevcuttur.

Üniversitemizin kalite politikasını uygulamaya geçirmek için faaliyet alanlarını kapsayan süreçlerde 9 proses, 9 prosedür, 186 talimat ve 22 iş akış şeması oluşturulmuştur. Üniversitemizin kalite politikası ilgili [Kalite Dokümanları](#) göstergeleri ([Formlar](#), [Talimatlar](#), [Prosedürler](#), [Prosesler](#), [Planlar](#), [İş Akışları](#), [Listeler](#), [Görev Tanımları](#), [Dış Kaynaklı Dokümanlar](#), [Kurum İç Değerlendirme Raporu](#), [Kurumsal Dış Değerlendirme Raporu](#), [Kalite El Kitabı](#)) Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü web sayfası üzerinden akademik ve idari personel, öğrenciler, dış paydaşlar ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

1.3. Kurumsal performans yönetimi

Üniversitemizde tanımlanan performans göstergeleri, yıllık hazırlanan idare faaliyet raporlarıyla izlenmektedir. Ayrıca TS EN 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında da performans göstergeleri tanımlanmıştır. Bu göstergeler, üniversite genelinde 6 aylık periyotlar halinde raporlanmaktadır. Birimlerin sorumlu oldukları prosesler ile ilgili olarak [DÜ-FRM-005 Proses Faaliyet İzleme Formu](#) doldurularak belirlenen periyotlarda değerlendirilmek üzere Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüne bildirilmektedir. Üniversitemiz genelinde 6 aylık periyotlu 2 adet Sistem Performans Raporu (Ekte) düzenlenmektedir. Ayrıntılı performans göstergeleri ve değerlendirme sonuçları Sistem Performans Raporlarında (Ekte) yer almaktadır. Üniversitemiz performans göstergeleri 2015-2019 Stratejik planımızda belirlenen stratejik amaçlarımıza yönelik performans göstergeleri ve sorumlu birimler, yıllık hazırlanan performans programı [Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı](#)nda (s. 24-28) değerlendirilmiştir.

Dicle Üniversitesi, 2020-2024 Stratejik Planı'nda 5 amaç, 34 hedef ve 126 performans göstergesi ([Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı](#) s. 104-143) belirlemiştir.

Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm birimleri ve alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1.1 Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı.pdf](#)

Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Olgunluk Düzeyi: Tüm alanlardaki kurumsal politikaların birbirleri ile olan ilişkileri kurulmuş ve politikalarındaki bu bütüncül yapı iç kalite güvence sistemini yönlendirmektedir; sonuçlar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1.2 TSE Kalite Yönetim Sistemi Belgesi.pdf](#)
- [1.2 DÜ Kalite El Kitabı.pdf](#)
- [1.2 DÜBTAM Çalışma Yeterlilik Belgesi.jpg](#)
- [1.2 İHA Eğitim Kuruluşu Yetki Belgesi .pdf](#)
- [1.2 DÜBTAM Akreditasyon Belgesi.jpg](#)

- [1.2 Mezuniyet Öncesi Türkçe Tıp Eğitimi Akreditasyon Belgesi.pdf](#)

Kurumsal performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Tüm alanlarla ilişkili olarak performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri belirlenmiştir. Ancak bu göstergelerin izlenmesi sistematik olmayan ve tüm alanları kapsamayan şekilde yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [1.3 2019 KYS - Sistem Performans Raporu.pdf](#)
- [1.3 DÜ-FRM-005 Proses Faaliyet İzleme Formu.doc](#)
- [1.3 Dicle Üniversitesi 2020 Performans Programı.pdf](#)
- [1.3 Sistem Performans Raporu Temmuz 2019.pdf](#)

2. İç Kalite Güvencesi

2. İç Kalite Güvencesi

Dicle Üniversitesi Kalite Yönetim Sisteminin kurulması, gerekli koordinasyonun sağlanması, paydaşlarla paylaşımın sağlanması amacıyla Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü 08.08.2017 tarihinde Senato kararı (Ekte) ile kurulmuştur. [23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazetede](#) yayınlanan ‘Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği’nin 8. maddesini temel alan Dicle Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi düzenlenmiştir ve bu yönerge 04.04.2019 tarihinde Senato Kararı ile revize edilmiştir (Ekte). Kalite Koordinatörlüğünün ve Üniversitemiz Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları bu yönergede aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

Kalite Geliştirme Koordinatörlüğünün görev ve sorumlulukları

1. Dicle Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde hazırlanan akademik birim iç değerlendirme raporlarını kontrol etmek, değerlendirmek ve düzenlenmesi konusunda ilgili birimlere gereken yönlendirmeleri yapmak,
2. Kalite Yönetim Sisteminin etkin olarak işletilmesini ve izlenmesini sağlamak,
3. Kurum iç değerlendirme raporunun hazırlanarak kalite komisyonuna ve senatoya sunulması için gerekli çalışmaları yürütmek,
4. Kurum dış değerlendirme sürecinin hazırlık ve koordinasyonunu sağlamak,
5. Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetler planlamak,
6. Komisyonun basılı, görsel ve yazılı materyallerini hazırlamak,
7. Kalite materyalinin kayıtlarını tutmak, ilgili dokümanı muhafaza etmek,
8. Kalite güvencesiyle ilgili etüt, inceleme, araştırma ve diğer çalışmalar ile istatistikî verileri hazırlamak, değerlendirmek,
9. Kalite temsilcilerinin, iç denetçilerin, süreç sorumlularının ve çalışanların Kalite Yönetim Sistemleri ile ilgili eğitim almalarını sağlamak,
10. Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) toplantısı için girdileri hazırlamak, YGG toplantılarına hazırlık yapmak, alınan kararların yazılmasını sağlamak ve birimlere dağıtımını yapmak.

2.1. Kalite Komisyonu

Kalite Komisyonunun Görevleri

Kalite Komisyonunun görevleri yönergede aşağıdaki gibi belirtilmiştir.

1. Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Dicle Üniversitesi Senatosunun onayına sunmak,
2. Kurum İç Değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal iç değerlendirme raporunu hazırlayarak Senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu kurumun resmi internet sayfasında ulaşılacak şekilde yayımlayarak kamuoyu ile paylaşmak,
3. Senato tarafından onaylanan yıllık Kurum İç Değerlendirme Raporunu Ocak-Mart aylarında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından oluşturulan web tabanlı sisteme yüklemek,
4. Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
5. Akademik Birim Kalite Komisyonları ile işbirliği içerisinde çalışmak ve çalışmalarında gerekli desteği sağlamak,
6. Kalite Komisyonu gerekli gördüğü takdirde Komisyon üyesi olmayan kişilerin de yer alabileceği bu Yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde alt komisyonlar, çalışma grupları ve danışma komisyonu oluşturabilir. Bu kapsamdaki görevlendirmeler de Rektör tarafından yapılır.

Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları

Dicle Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi Madde 11 ve Madde 12 de Dicle Üniversitesi Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.

Kalite Komisyonu, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

1. Kalite Komisyonu, yılda en az 4 (dört) kez olağan toplantı yapar. Komisyon ayrıca başkanın veya vekilinin yazılı çağrısı veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile olağandışı toplanır. Olağandışı toplantı tarihi başkan veya vekili tarafından belirlenir.
2. Komisyon toplantı gündemi, komisyon toplantılarından beş gün öncesine kadar üyelerden gelen öneriler ve alt komisyonların sunacağı raporlar göz önüne alınarak başkan veya vekili tarafından belirlenir. Komisyon toplantılarında alınan kararlar sekretarya tarafından yazılı hale getirilir ve üyeler tarafından imzalanır.
3. Geçerli mazereti olmaksızın bir yılda toplam iki toplantıya katılmayanlar ve altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz durumda olanların üyelikleri düşer ve yerine kalan süreyi tamamlamak için yeni üye atanır.
4. Her bir gündem maddesine ait görüşmeler tamamlandığında oylama gerektiren durumlar için oylamaya geçilir. Her üye oyunu açık kullanır. Oylamalarda çekimser oy kullanılamaz. Karara katılmayan üyeler karşı görüş gerekçesini yazılı olarak belirtirler.
5. Kararlar Başkan/vekili ve üyeler tarafından imzalanan tutanaklarla tespit edilir. Kararlara her takvim yılı başından itibaren bir sıra numarası verilir. Kararlarda toplantı tarihi, karar sayısı, karar metni, toplantıya katılan Başkan/vekili ve üyelerin adları, varsa karşı oy gerekçeleri yer alır.
6. Karara karşı oy kullanan üyeler, karşı oy gerekçelerini kararın ekine konulmak üzere bir sonraki toplantıya kadar Kalite Geliştirme Koordinatörüne teslim ederler.
7. Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın/vekilinin oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.
8. Kalite Komisyonunun ofis ve akademik ve idari personel destek hizmetleri, Rektörlük

tarafından sağlanır.

Dicle Üniversitesi Kalite Komisyonunun organizasyon yapısı, üye dağılımı ve birimlerin temsil edilmesi şekli ile birim düzeyinde kalite yapılanmaları ve çalışma grupları oluşturulmuştur (Ekte). Üniversitemiz Kalite Komisyonu 4 adet komisyon toplantısı ve 2 adet Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı yapmıştır (Ekte).

2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Üniversitemizde yapılan iç tetkikler, bilgilendirme toplantıları, ve törenlerde çalışanların katılımı sağlanarak kalite ve akreditasyonun benimsenmesine ve yaygınlaşması teşvik edilmiştir.

Üniversitemizin tüm süreçlerinde PUKÖ döngüsü aşağıda belirtildiği gibi gerçekleşmektedir:

PLANLAMA: Mevzuat, analizler, anketler, stratejik planlama, iç ve dış değerlendirme, akademik ve idari raporlar, memnuniyet anketleri

UYGULAMA: Akademik takvim, ders plan ve programları, performans programı, prosesler, yürütülen faaliyetler,

KONTROL: Mevzuat, izleme, ölçme, değerlendirme ve sonuç raporları, idari ve akademik raporlar, iç tetkikler, dilek öneri ve şikayet bildirimleri

ÖNLEM: Üniversite Yönetim Kurulu, Senato ve Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Bölüm Kurulu Kararları, Yönetimin Gözden Geçirmesi(YGG) Kararları

Eğitim ve Öğretimle ilgili PUKÖ döngüsü çerçevesinde her bölüm Eğitim-Öğretim dönemi başında oluşturulan müfredata uygun olarak teorik ve uygulamalı dersleri planlamaktadır. Planlanan dersler bir program dahilinde uygulanmaktadır. Uygulama sırasında karşılaşılan aksaklıklar ile ilgili hususlar, bölüm başkanlığı ve ders sorumluları tarafından geri bildirimler alınarak kontrol edilmektedir. Uygulamada karşılaşılan problemler, bölüm kurullarında değerlendirilerek gerek görülmesi halinde derslerin kaldırılması, yeni dersler eklenmesi, teorik derslerin yanında uygulamalı dersler konulması, derslerin içeriğinin güncellenmesi sağlanmaktadır. Süreç, KYS kapsamında Ön Lisans-Lisans Eğitim Prosesi, Lisansüstü Eğitim Prosesi, Öğrenci İşleri Prosesi, Uzaktan Eğitim Prosesi ile desteklenmiştir. Üniversitemiz Kalite Komisyonu Eğitim ve Öğretim çalışma grubu, strateji belgesinin hazırlık aşamalarını aşağıdaki takvim dâhilinde yürütmüştür:

09.10.2019	Başlangıç toplantısının yapılması Görev dağılımları
17.10.2019	Hazırlanan raporların değerlendirilmesi ve düzenlenmesi
25.02.2020	Hazırlanan strateji belgesinin Rektörlüğe gönderilmesi

Araştırma-Geliştirme ile ilgili PUKÖ döngüsü çerçevesinde öğretim elemanlarının araştırma konularını tespit etmesi, araştırma konusu kapsamında literatür taraması yaparak yöntem belirlemesi, belirlediği araştırma modelini projeye, makaleye, ulusal ve uluslararası bildiri, lisansüstü teze ve benzeri bir araştırma-geliştirme faaliyetine dönüştürmesi ve ilgili kurumlardan finansal destek almak

için [Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne](#) (DÜBAP) başvurması ile gerçekleştirilmektedir. Anılan Ar-Ge faaliyetlerine, hakem ve etik komisyonlarının olumlu görüşü sonucunda destek verilmektedir. Eğer faaliyet DÜBAP'a sunulan bir araştırma projesi ise araştırma projesi sonuç raporları DÜBAP tarafından değerlendirilerek araştırma süreci sonlandırılmaktadır. Değilse sonuç raporları destek veren kuruluş tarafından değerlendirildikten sonra süreç sonlandırılmaktadır. Süreç KYS kapsamında lisansüstü ve BAP proses yaklaşımı ile de desteklenmiştir. Üniversitemiz Kalite Komisyonu Araştırma ve Geliştirme çalışma grubu, strateji belgesinin hazırlık aşamalarını aşağıdaki takvim dâhilinde yürütmüştür:

01.10.2019	Çalışmaların başlatılması Çalışma grubunda görev dağılımının yapılması
12.11.2019	Üniversitemizin araştırma politikası, araştırma stratejisi, araştırma kaynakları ve araştırma performansının gözden geçirilmesi Birimlerle işbirliği çalışmalarının yürütülmesi
14.01.2020	Hedeflerin belirlenmesi ve belgenin hazırlanması Hazırlanan raporların değerlendirilmesi ve düzenlenmesi
17.02.2020	Strateji belgesinin Kalite Komisyonuna sunulması
24.02.2020	Hazırlanan strateji belgesinin Rektörlüğe gönderilmesi

Uluslararasılaşma PUKÖ döngüsü çerçevesinde Dicle Üniversitesi, 2020-2024 Stratejik Planında hedeflenen Uluslararası Kredi Hareketliliği (KA 107) hedefi ile ilgili olarak 21 ülke ve 25 üniversite için Dış İlişkiler Ofisimizce hazırlanan projelerimiz, 10 Şubat 2020 tarihinde Erasmus+ Mobility Tool üzerinden sisteme yüklenilmek suretiyle uygulama planlama aşaması tamamlanmıştır. Proje sonuçlarının Temmuz-Ağustos 2020 itibarıyla ilan edilmesinin akabinde uygulama aşamasına geçilecektir. Projelerin kontrol mekanizmaları; Türkiye Ulusal Ajansı ve Proje Ortağı üniversitelerle eşgüdümlü olarak yürütülecektir. Bu çerçevede proje ortağı üniversitelerle bilgilendirme, öğrenci seçimleri, ortak faaliyetler ile ilişkili kontrol amaçlı toplantılar düzenlenecektir. Önleyici tedbirler olarak; başarılı olan projelerden herhangi bir şekilde çekilen üniversitelerin yerine Türkiye Ulusal Ajansı ile koordineli olarak yeni kurumların belirlenmesi süreci başlatılacaktır. Projede planlanan hareketliliklerin gerçekleştirilememesi durumunda, program kuralları çerçevesinde bütçe aktarımı gerçekleştirilecek ve projenin azami düzeyde hareketlilik ve faaliyetle sonuçlandırılması sağlanacaktır. Üniversitemiz Kalite Komisyonu Uluslararasılaşma çalışma grubu, strateji belgesinin hazırlık aşamalarını aşağıdaki takvim dâhilinde yürütmüştür:

01.10.2019	Başlangıç toplantısı düzenlenmesi. Çalışma grubunda görev dağılımının yapılması.
01.11.2019	Çalışma gruplarınca hazırlanan raporların düzenlenmesi.

02.12.2019	Hazırlanan strateji belgesinin Rektörlüğe gönderilmesi.
-------------------	---

Akreditasyon ile ilgili PUKÖ döngüsü çerçevesinde tüm birimlerin, ilgili akreditasyon kurumunun/kuruluşunun ölçütlerini göz önünde bulundurarak; [Üniversite Program Değerlendirme Sistem Modülü](#) aracılığıyla bütün programları için yılda en az bir defa öz değerlendirme raporlarını hazırlaması planlamaktadır. Birim/bölüm/programlar, planlanan takvim çerçevesinde öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını değerlendirmek üzere Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüne gönderir. Akreditasyon Çalışma Grubu ilgili raporları kontrol ederek; akreditasyon sürecinin takip edilmesi, sürdürülmesi ve ölçütleri sağlamayan birim/bölüm/programlar için alınması gerekli önlemleri de içerecek şekilde bir durum raporu oluşturulur. Rapor, Kalite Komisyonunda görüşülerek raporun nihai hali Rektörlük makamına sunulur. Üniversitemiz Kalite Komisyonu Akreditasyon çalışma grubu, strateji belgesinin hazırlık aşamalarını aşağıdaki takvim dâhilinde yürütmüştür:

04.09.2019	Çalışmaların başlatılması, değerlendirme süreci Görev dağılımları
06.02.2020	Birimlere yönelik akreditasyon bilgilendirme toplantısının yapılması
07.02.2020	Akreditasyon strateji belgesinin hazırlanması
12.02.2020	Akreditasyon strateji belgesinin Rektörlük Makamına gönderilmesi

Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk ile ilgili PUKÖ döngüsü çerçevesinde; Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk çalışma grubu, birimlerin topluma hizmet ve sosyal sorumluluk alanında yürütülen çalışmalarını tespit etmeyi, öncelikli konuları belirlemeyi, birimleri yeni etkinliklere yönlendirmeyi ve yapılan faaliyetleri değerlendirmeyi planlamaktadır. Çalışma grubu; topluma hizmet ve sosyal sorumluluk koordinasyonunu sağlayacak ve hedef eylem planlarında belirlenen 6 aylık gözden geçirme periyotları sonunda birimlerden gelen öz değerlendirme raporları veya geri bildirimler doğrultusunda her yıl aralık ayı içinde Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüne sunulmak üzere üniversite yıllık rapor hazırlayacaktır. Kalite Komisyonunda görüşülen raporun nihai hali Rektörlük Makamına sunulur. Üniversitemiz Kalite Komisyonu Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk çalışma grubu, strateji belgesinin hazırlık aşamalarını aşağıdaki takvim dâhilinde yürütmüştür:

02.10.2019	Çalışmaların başlatılması, değerlendirme süreci Çalışma grubunda görev dağılımının yapılması
04.11.2019	Çalışma gruplarınca hazırlanan raporların düzenlenmesi

23.12.2019	Hazırlanan strateji belgesinin Rektörlüğe gönderilmesi
-------------------	--

Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili PUKÖ döngüsü çerçevesinde, Üniversitemizde uygulanmakta olan (TS EN ISO-9001:2015) Kalite Yönetim Sisteminin yürütülmesi, paydaşlar tarafından özümzenmesi, iç ve dış değerlendirme süreçlerinin takibi ve Üniversitemizin kurumsal kimliğinin oluşturulması amacıyla hedefler planlanmıştır. Kalite Yönetim Sistemi çalışma grubu, Üniversitemizdeki bütün birimlere yönelik Kalite Yönetim Sisteminin takibini yaparak durum hakkında bir rapor hazırlayacaktır. Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüne sunulan rapor, Üniversite Kalite Komisyonunda görüşüldükten sonra Rektörlük Makamına sunulur. Üniversitemiz Kalite Komisyonu Yönetim Sistemi çalışma grubu, strateji belgesinin hazırlık aşamalarını aşağıdaki takvim dâhilinde yürütmüştür:

01.10.2019	Çalışmaların başlatılması, değerlendirme süreci Görev dağılımları
01.11.2019	Birimlerle işbirliği çalışmalarının yürütülmesi
01.12.2019	Hazırlanan raporların değerlendirilmesi ve düzenlenmesi
01.01.2020	Belgenin hazırlanması

Üniversitemizde KYS kapsamında 02.05.2019-10.05.2019 ve 02.12.2019-10.12.2019 tarihlerinde 2 adet İç Tetkik gerçekleştirilmiştir (Ekte). İç Tetkikler Sonucunda tespit edilen uygunsuzluklar ve düzeltici faaliyetler Sistem Performans Raporlarıyla (Ekte) ayrıntılı olarak Yönetime sunulmuştur.

Paydaş katılımına ilişkin belgeler

Hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, üniversitemizin yürüttüğü faaliyetler ve hizmetlerden yararlanan paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçümlemek, kurumumuzu algılama seviyelerini tespit etmek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkıları alabilmek amacıyla elektronik ortamda cevaplanmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışması düzenlenmiş, listede yer alan paydaşlarımıza sunularak görüşleri alınmıştır. Paydaşların ölçeklendirilmesi [Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı](#)nda (s. 59) belirtilmiştir. Dicle Üniversitesi paydaşlarla olan ilişkilere önem vermektedir. Özellikle Türk Yükseköğretim Sisteminin ihtisaslaşmış üniversitelere evrildiği bir süreçte, üniversitelerin doğal dış paydaşları olarak kabul edilen meslek odaları, STK'lar, sanayi kuruluşları vb. dış paydaşlarla ilişkiler daha da bir önem kazanmaktadır. Dicle Üniversitesi ülkemizdeki ve dünyadaki değişimi dikkate alarak 2020-2024 Stratejik Planında paydaşlarla ilişkilere daha da özel bir önem vermeyi hedeflemektedir.

2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte,

paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Kuruluşumuzun üst yönetimi aşağıdakiler vasıtasıyla KYS için liderlik ve taahhütlerini yerine getirmektedir.

1. KYS'nin uygulanması, sürdürülmesi ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi,
2. Kalite politikası ile kalite hedeflerinin oluşturulması ve bunların kuruluşun stratejik yönü ve bağlamı ile uyumluluğunun güvence altına alınması,
3. Proses yaklaşımı ve risk temelli düşünmenin teşvik edilmesi,
4. Müşteri şartlarının yerine getirilmesiyle müşteri memnuniyetinin artırılması için gerekli kaynakları belirlemiş ve sağlamış bulunmaktadır. Bu kaynaklar; İnsan kaynakları, altyapı, çalışma ortamı ve finans şeklindedir.
5. Sürekli iyileştirmenin teşvik edilmesi,
6. Bütün yöneticilerin (sorumluluk alanlarında) vizyoner liderlik anlayışı ile yönetmelerinin teşvik edilmesi,
7. Kalite Yönetim Sistemi için gerekli kaynakların varlığının güvence altına alınması,
8. Kalite Yönetim Sisteminin amaçlanan çıktılarına ulaşmasını, proses izleme ve veri değerlendirme yöntemleriyle güvence altına alınmasının sağlanması,
9. Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğine katkı sağlayacak kişilerin, işe alınması, yönlendirilmesi ve desteklenmesi sağlanmaktadır.

Üniversitemizdeki kalite kültürünü ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile kültürü geliştirmek için yapılan uygulamalar hizmet verdiği tüm kesimler (öğrenciler ve diğer hizmet alanlar) müşteri olarak tanımlanmış, üniversitemizde müşteri şartları yasal mevzuatlar çerçevesinde belirlenmiş, risk değerlendirme çalışmalarında müşteri memnuniyetini etkileyebilecek konular özellikle göz önünde bulundurulmakta olup müşteri beklentilerinin belirlenmesi, karşılanması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için faaliyetlerin yürütülmesi hususlarını taahhüt etmektedir. İyileştirmeler; memnuniyet anketleri, dilek/öneri formları, düzeltici faaliyetler Risk Analiz Prosedürüne (KGK-PRD-006) göre yapılmaktadır.

Kalite Komisyonu

Olgunluk Düzeyi: Kalite komisyonu ve komisyona destek olmak amacıyla oluşturulan kalite odaklı organizasyonel yapılar; yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [2.1 Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü Kuruluş Senato Kararı 08.08.2017.pdf](#)
- [2.1 Yönetimin Gözden Geçirmesi \(YGG\) Toplantı Tutanağı 06.03.2019.pdf](#)
- [2.1 Yönetimin Gözden Geçirmesi \(YGG\) Toplantı Tutanağı 10.07.2019.pdf](#)
- [2.1 Kalite Komisyonu Yönergesi Senato Kararı 04.04.2019.pdf](#)
- [2.1 1 15.04.2019 Kalite Komisyonu Toplantısı.pdf](#)
- [2.1 2 04.07.2019 Kalite Komisyonu Toplantısı.pdf](#)
- [2.1 3 16.07.2019 Kalite Komisyonu Toplantısı.pdf](#)
- [2.1 4 09.10.2019 Kalite Komisyonu Toplantısı.pdf](#)
- [2.1 5 15.12.2019 Kalite Komisyonu Toplantısı.pdf](#)
- [2.1 Birim Kalite Komisyonları Listesi.pdf](#)
- [2.1 DÜ-KGK-LST-017 Dicle Üniversitesi Kalite Komisyonu Listesi.pdf](#)

İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta olup; bu iç kalite güvencesi mekanizmalarından bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak bu mekanizmalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar

- [2.2 DÜ-LÜE-PRS-005 Lisansüstü Eğitim Prosesi.pdf](#)
- [2.2 DÜ-ÖDB-PRS-009 Öğrenci İşleri Prosesi.pdf](#)
- [2.2 DÜ-SAT-PRS-001 Satınalma Prosesi.pdf](#)
- [2.2 DÜ-SEM-PRS-003 Sürekli Eğitim Prosesi.pdf](#)
- [2.2 DÜ-UEM-PRS-006 Uzaktan Eğitim Prosesi.pdf](#)
- [2.2 Kalite Komisyonu Yönergesi Senato Kararı.pdf](#)
- [2.2 DÜ-BAP-PRS-004 Bilimsel Arş Proj. Prosesi.pdf](#)
- [2.2 DÜ-EĞT-PRS-002 Önlisans - Lisans Eğitim Prosesi.pdf](#)
- [2.2 2019 KYS - Sistem Performans Raporu.pdf](#)
- [2.2 Sistem Performans Raporu Temmuz 2019.pdf](#)

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Olgunluk Düzeyi: Kurumda yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Kanıtlar

- [2.3 DÜ-FRM-022 Dilek ve Öneri Formu.doc](#)
- [2.3 Risk Analiz Prosedürü.pdf](#)

3. Paydaş Katılımı

3. Paydaş Katılımı

3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Dicle Üniversitesi'ndeki tüm süreçlere ve karar almalarına paydaşların katılımı kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

İç ve dış paydaş listesi

Dicle Üniversitesi paydaşlarla olan ilişkilere önem vermektedir.

Üniversitemizde kararlar ve uygulamalar konusunda iç ve dış paydaşlara üniversitemiz [web sayfası](#) ve 2014 yılından beri kurum içi ve dışı yazışmaların gerçekleştirildiği Elektronik Belge Yönetim Sistemi) (EBYS) üzerinden bilgilendirme yapılmaktadır. Üniversitemizde düzenli olarak basılan “Dicle Üniversitesi Bülteni” aracılığıyla üniversitemizin karar ve uygulamalarından paydaşlarımızın haberdar olması sağlanmaktadır. Sosyal medya kanalıyla iç ve dış paydaşların bilgilendirilmesi bir

diğer yöntem olarak kullanılarak üniversitemizin kurumsal sosyal medya hesapları ([facebook](#), [twitter](#), [instagram](#)) üzerinden bilgilendirme yapılmaktadır. Üniversitemizde iç paydaşlarımızın görüş ve önerilerini almak için öğrencilerimize, akademik ve idari personellerimize periyodik olarak anketler yapılmakta ve sonuçları analiz edilerek değerlendirilmektedir.

Özellikle Yükseköğretim Sisteminin ihtisaslaşmış üniversitelere evrildiği bir süreçte, üniversitelerin doğal dış paydaşları olarak kabul edilen meslek odaları, STK'lar, sanayi kuruluşları vb. dış paydaşlarla ilişkiler daha da bir önem kazanmaktadır. Dicle Üniversitesi, ülkemizdeki ve dünyadaki değişimi dikkate alarak 2020-2024 Stratejik Planında paydaşlarla ilişkilere daha da özel bir önem vermeyi hedeflemektedir.

Dicle Üniversitesi Kalite El Kitabı 4.2 İlgili Tarafların İhtiyaç ve Beklentilerinin Anlaşılması

İLGİLİ TARAFLAR	TALEPLER	BEKLENTİLER
Üniversiteler	İşbirliği, protokol	Talepleri konusunda gerekli anlayışın sağlanması, protokol şartlarının yerine getirilmesi
	Geçici görevlendirmeler	Görevlendirilen personelin görevini yapması, yasal şartlara uyum,
Çalışanlar	Ücretlerin zamanında ödenmesi, uygun çalışma ortamı ve hizmet içi eğitim	Uygun çalışma şartları, iş güvenliği, sağlık, emniyet, eğitim, terfi, takdir edilme, ödüllendirme
Tedarikçiler	Uygun çalışma ortamı, hak edişlerin zamanında ödenmesi	Kolay hizmet verilebilmesi için çalışma ortamının oluşturulması,
		Zamanında ödeme alma,
		Çalışma sürekliliği,
Öğrenciler	Uygun ders çalışma ortamı, yeterli ders materyalleri, sosyal ve kültürel faaliyetler	Şartlara uygun hizmetlerin alınması,
		Hizmette sürekliliğin sağlanması,
		Eğitim ve Öğrenim için gerekli imkânların sağlanması (yemekhane, kütüphane, sosyal faaliyetler vb.)
Valilik	Şehrin sosyal ve kültürel Etkinliklerine katılım sağlanması, Üniversite sanayi işbirliğinin geliştirilmesi, Üniversitenin güvenliği ile ilgili işbirliği, Düzenli ve yeterli bilgilendirmenin yapılması	Yasal şartlara uyum, Geri bildirim sistemi, İstek ve şikâyetlerin dikkate alınması
Belediyeler	Şehrin Sosyal ve Kültürel gelişmesine katkı sağlaması, Üniversite ile Belediye işbirliğinin geliştirilmesi	Şehrin gelişmesine katkı sağlanması ve protokollere uyum
YÖK	Topluma faydalı, alanında iyi eğitim almış bireylerin	Yasal şartlara ve eğitim öğretim müfredatına uyum

	yetiştirilmesi	
Kamu Personel İstihdamı Dairesi Başkanlığı	Yasal mevzuatlar çerçevesinde istihdama ihtiyaç duyulan personel sayısının bildirilmesi	İhtiyaç duyulan personel sayısının unvanlarıyla birlikte zamanında bildirilmesi
TSE	KYS' nin kurulması	KYS' nin şartlarının yerine getirilmesi
MEB	Öğrencilere yönelik kariyer ve meslek tanıtım faaliyetleri	Öğrencilere yönelik kariyer ve meslek tanıtım faaliyetlerinin daha sık yapılması
DMO	İhtiyaç duyulan malzemenin DMO'dan alınmasının tercih edilmesi	Satın alınan ürün ücretinin zamanında ödenmesi
Sendikalar	Sendikal faaliyetlerin yürütülmesi için uygun ortamın oluşturulması	Yasalara uyum, sözleşmeye uyum, tatmin edici ücret
İlgili STK' lar	Derslerin güncellenmesinde yapılan toplantılara katılım	Sektörlerin ihtiyaç duyduğu güncel derslerin programlara konulması
TÜBİTAK	Bilimsel proje başvurularının yapılması	Bilimsel proje başvuru sayısının artırılması
Kredi ve Yurtlar Kurumu	KYK tanıtımı için stand açma izin talebi	KYK yurtlarının tanıtımı için izin talebinin karşılanması
Karacadağ Kalkınma Ajansı	Projelerin belirtilen şartlara uygun hazırlanması, projelerin başvuru süresi içinde verilmesi ve proje başvuru sayısının artırılması	Ajans tarafından desteklenen projelerin uygulamaya geçirilmesi ve topluma kazandırılması
Basın Yayın Organları	Üniversitemizde düzenlenen etkinlik ve basın açıklamalarına davet edilmesi	Üniversitemiz ile ilgili haberlerin eş zamanlı olarak bildirilmesi
Bankalar	Tanıtım faaliyetleri için izin ve yer talebi	Bu hizmetlerin verilmesi için gerekli desteğin zamanında sağlanması

Dicle Üniversitesi, iç ve dış paydaşlarını ilgili taraflar adı altında tanımlamış ve bu tarafların üniversiteden talep ve beklentilerini analiz ederek Kalite El Kitabına taşımıştır.

Akademik ve idari personel memnuniyet anketi için akademik ve idari personel memnuniyet anketi formları kullanılarak Google formlar üzerinden anket uygulanmıştır.

İç paydaş anket uygulaması; akademik personel, idari personel ve öğrencilere yönelik olarak yılda iki defa düzenlenmiştir.

Yapılan ilk idari personel memnuniyet anketinde; 560 idari personel katılmıştır ve Üniversitemize yönelik olarak 32 başlıkta sorular sorulmuştur ([Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı](#) s. 64-56). Google formlar üzerinde yapılan ikinci idari personel memnuniyet anketinde; 222 idari personel katılmıştır ve toplamda 11 soru sorulmuştur. Her soru için 5 ayrı cevap seçeneği bulunmaktadır. Anketi cevaplayan kişilerin bu cevap şıklarından herhangi birini işaretlemesi zorunlu kılınmıştır. Bu sayede anketi cevaplayanların herhangi bir soruda boş cevap vermesi engellenmiştir. Kurumsal mail

adresi doğrulaması ile erişilecek şekilde düzenlenen ankette bir kişinin birden çok anket doldurması engellenmiştir. Ayrıca kurum dışındaki kişilerin ankete erişmesinin ve ilgili anketi doldurulmasının da önüne geçilmiştir. İdari personel memnuniyet anketinin 6. sorusunda yani “Yemekhane hizmetlerinden” sorusunda en az düzeyde (%50 oranında) memnun olduklarını ifade etmişlerdir. Ankete katılan idari personeller 3. soru olan “Çalıştığımız birim yönetiminin tutum ve davranışlarından” sorusundan ise %81 oranında en çok memnun olduklarını belirtmişlerdir. Uygulanan idari personel memnuniyet anketinin genel memnuniyet oranı ise %72 olarak hesaplanmıştır (Ekte).

Yapılan ilk akademik personel memnuniyet anketinde; Üniversitemize yönelik olarak 31 başlıkta sorular sorulmuştur ([Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı](#) s. 66). Google formlar üzerinde yapılan ikinci akademik personel memnuniyet anketinde; 290 akademik personel katılmıştır ve toplamda 33 soru sorulmuştur. Her soru için 5 ayrı cevap seçeneği bulunmaktadır. Anketi cevaplayan kişilerin bu cevap şıklarından herhangi birini işaretlemesi zorunlu kılınmıştır. Bu sayede anketi cevaplayanların herhangi bir soruda boş cevap vermesi engellenmiştir. Kurumsal mail adresi doğrulaması ile erişilecek şekilde düzenlenen ankette bir kişinin birden çok anket doldurması engellenmiştir. Ayrıca kurum dışındaki kişilerin ankete erişmesinin ve ilgili anketi doldurulmasının da önüne geçilmiştir. Akademik personel memnuniyet anketinin 12. ve 13. sorularında yani “Yurt içi sempozyum, kongre vb. katılım için sunulan bütçe desteğinden” ve “ Yurt dışı sempozyum, kongre vb. katılım için sunulan bütçe desteğinden” sorularından %43 oranında en az düzeyde memnun oldukları ankete katılan akademik personeller tarafından ifade edilmiştir. Ankete katılan akademik personeller 31. soru olan “Kongre-toplantı salonlarının sayı ve fiziksel açıdan uygunluğundan” sorusundan ise %79 oranında en çok memnun olduklarını belirtmişlerdir. Uygulanan akademik personel memnuniyet anketinin genel memnuniyet oranı ise %65 olarak hesaplanmıştır (Ekte).

Ayrıca Üniversitemiz öğrencilerimize yönelik anket uygulamıştır ([Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı](#) s. 67).

Üniversitemiz dış paydaşlarına yönelik memnuniyet anketi yapılmıştır. Dış paydaşlarımızdan, 324 dış paydaşımızın katıldığı ankette katılımcılara Dicle Üniversitesinin birimleri ile ilişki düzeyleri, memnuniyet derecesi, Dicle Üniversitesi ile ilgili ankette belirtilen ifadeler hakkındaki önem derecesi, Dicle Üniversitesi hakkında sahip olunan görüşleri, Dicle Üniversitesi yöneticilerinin ve memurlarının yaklaşımlarından memnuniyeti sorulmuştur ([Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı](#) s. 59-63). Memnuniyet anketlerinin sonuçları değerlendirilmiş; elde edilen veriler akademik ve idari personellerimiz ile öğrencilerimizle paylaşılmıştır.

Dış paydaşlar ile Üniversitemiz Kalite Komisyonu çalışma grupları çeşitli bilgilendirme ve görüş alınmasının yönünde toplantılar gerçekleştirmiştir. Kalite Güvence Sistemi kapsamında Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü Eğitim ve Öğretim çalışma grubu tarafından dış paydaş olarak Diyarbakır Ticaret ve Sanayi Odası Eğitim Bilim Vakfı ile eğitim ve öğretim strateji belgesinin hazırlanması ve paydaşların görüşlerinin alınması yönünde toplantı gerçekleştirilmiştir (Ekte).

Kalite Güvence Sistemi kapsamında Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü Kalite Yönetim Sistemi çalışma grubu tarafından dış paydaş olarak Karacadağ Kalkınma Ajansı ve TSE Diyarbakır İl Temsilciliği ile yönetim sistemi alanlarının değerlendirilmesi, yönetim sistemi strateji belgesinin hazırlanması ve paydaşların görüşlerinin alınması yönünde toplantı gerçekleştirilmiştir (Ekte).

Kalite Güvence Sistemi kapsamında Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü Araştırma ve Geliştirme çalışma grubu tarafından dış paydaş olarak Karacadağ Kalkınma Ajansı ve Dicle Teknokent ile yönetim sistemi alanlarının değerlendirilmesi, araştırma ve geliştirme strateji belgesinin hazırlanması ve paydaşların görüşlerinin alınması yönünde toplantı gerçekleştirilmiştir (Ekte).

Üniversitemizde hizmetler planlanırken ilgili tarafların beklentileri göz önüne alınmakta ve bunlar periyodik olarak gözden geçirilmektedir. Ayrıca tedarikçi değerlendirme talimatı, anketler, ziyaretler, dilek ve öneri kutuları vb. dikkate alınarak değerlendirme yapılmaktadır. Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş olan dilek öneri kutuları DÜ-KGK-TLM-005 Dilek ve Öneri Değerlendirme Talimatı esas alınarak değerlendirilmektedir. Üniversitemizin tüm birimlerinde bulunan dilek, öneri ve şikayet kutuları her hafta cuma günü açılarak değerlendirilmekte ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüne aylık olarak bildirilmektedir.

İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki tüm süreçlere ve karar almalarına paydaşların katılımı kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Kanıtlar

- [3.1 DÜ-İMD-TLM-001 Tedarikçi Değerlendirme Talimatı.doc](#)
- [3.1 DÜ-KGK-TLM-005 Dilek Ve Öneri Değerlendirme Talimatı.doc](#)
- [3.1 Öğrenci Temsilcisi Komisyon Üyeliği Senato Kararı.pdf](#)
- [3.1 DÜ-FRM-035 Çalışan Memnuniyeti Anket Formu.doc](#)
- [3.1 DÜ-FRM-504 Akademik Personel Memnuniyet Anket Formu.doc](#)
- [3.1 DÜ-FRM-038 Öğrenci Memnuniyet Anketi Formu \(Online\).docx](#)
- [3.1 Eğitim ve Öğretim Dış Paydaş Görüşme Tutanağı.pdf](#)
- [3.1 Yönetim Sistemi Dış Paydaş Görüşme 1.pdf](#)
- [3.1 Yönetim Sistemi Dış Paydaş Görüşme 2.pdf](#)
- [3.1 Araştırma ve Geliştirme Dış Paydaş Görüşme.pdf](#)
- [3.1 Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları.pdf](#)
- [3.1 İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları.pdf](#)

4. Uluslararasılaşma

4. Uluslararasılaşma

Dicle Üniversitesi (DÜ) Dış İlişkiler Ofisi, 2005 yılında Rektörlüğe bağlı Erasmus Kurum Koordinatörlüğü olarak kurulmuştur. 2012 yılında Mevlana ve Farabi Değişim Programlarını da bünyesine alan koordinatörlük bu tarihten itibaren Dış İlişkiler Ofisi olarak faaliyetlerine devam etmiştir. 2018 yılı itibarıyla Farabi Değişim Programının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına devredilmesiyle Dış İlişkiler Ofisi; Erasmus+ ve Mevlana Koordinatörlüklerini bünyesinde barındırmaktadır. Dicle Dış İlişkiler Ofisi, Üniversitemizde değişim programlarıyla ders vermek, eğitim almak ve staj yapmak üzere gelen personel ve öğrencilerin başarılı ve sorunsuz bir öğrenim dönemi geçirmeleri için kayıt döneminden ayrılış tarihine kadar hem üniversite içindeki hem de üniversite dışındaki işlemlerinde personel ve öğrencilere rehberlik hizmeti vermektedir. Ayrıca değişim programları kapsamında üniversitemizden gönderilecek olan personel ve öğrencilerin; başvuru, seçim, yerleştirme ve gönderilme işlemlerini organize etmektedir. Bunun yanı sıra, Asya kıtasından Amerika kıtasına, Avrupa kıtasından Afrika kıtasına birçok farklı üniversite ile ikili işbirlikleri geliştirme, ortak projeler ve programlar düzenleme misyonunu sürdürmekte ve üniversitemiz adına uluslararası tanıtım faaliyetlerinde de bulunmaktadır.

4.1. Uluslararasılaşma politikası

Dicle Üniversitesi, 2020-2024 Stratejik Planı'nda bölge ve ülke ölçeğindeki hedeflerin yanı sıra “Küresel ölçekte rekabetçi bir üniversite”, “Uluslararası öğrenciler ve öğretim üyeleri için çekim merkezi” hedefleri ortaya konulmuştur. Bu bağlamda üniversitemizin misyon ve vizyonuna uygun olarak bu strateji belgesi üniversitemizde bir ilk olarak Dış İlişkiler Ofisi tarafından hazırlanmıştır. Hazırlanan bu belgede, uluslararasılaşmış bir kampüs hedefine odaklı olarak Dicle Üniversitesinin uluslararası öğrenci ve akademisyen sayısının artırılması, uluslararası alanda projelerin, işbirliklerinin ve görünürlüğün artırılması için gerçekleştirilecek faaliyetler ve stratejik hedefler yer almaktadır.

Erasmus ve Mevlana programlarımız dış kaynaklı proses olarak değerlendirilmektedir. Program ortaklarının yeterlilikleri Türkiye Ulusal Ajansı, Avrupa Birliği Komisyonu ve YÖK güvencesindedir. Ayrıca farklı üniversiteler ile imzalanan Memorandum of Understanding kapsamında yapılan/yapılacak değişimlerin tamamı, anlaşmada mutabık kalınan kriterler ve Dicle Üniversitesi Kısa Süreli Öğrenci Değişim Yönergesi kapsamında gerçekleştirilmektedir.

- Dış İlişkiler Ofisi tarafından 2019 yılında 35 adet AB ve program ülkeleriyle, 15 adet ortak ülkeler olarak adlandırılan AB ve program ülkeleri dışında kalan ülkeler ile üç (3) adet MOU (Memorandum of Understanding) ve 2 adet Mevlana anlaşması olmak üzere toplam 52 adet ikili anlaşma yapılmıştır (Erasmus+ Program Ülkeleri ve Erasmus+ Ortak Ülkeler ile imzalanan birer anlaşma ekler kısmına eklenmiştir).
- Türkiye Ulusal Ajansına 21 ülkeden 25 üniversite ile Erasmus+KA107 hibe programı ve 1 adet Erasmus+ KA103 hibe programı olmak üzere toplamda 22 adet proje sunulmuştur.
- Kurum yetkililerince Endonezya, Finlandiya, Irak, İspanya, İtalya, Malezya, Portekiz, Romanya ve Ürdün olmak üzere toplamda dokuz (9) adet ziyaret gerçekleştirilmiştir.
- 54 Öğrencimiz öğrenim hareketliliği, 32 öğrencimiz staj hareketliliği olmak üzere toplamda 86 öğrencimiz Erasmus+ öğrenci değişim programından faydalanmıştır.
- 10 Personelimiz ders verme, yedi (7) personelimiz eğitim alma olmak üzere toplamda 17 personelimiz Erasmus+ personel değişim programından faydalanmıştır.
- Erasmus+ programı kapsamında üç (3) öğrenci öğrenim hareketliliği ile 15 personel eğitim alma amacıyla üniversitemize gelmiştir.
- Erasmus+ programı kapsamında üniversitemize Malezya ve Yunanistan'dan davet edilen dört öğretim üyesi mühendislik ve arkeoloji alanında konferans vermiştir (Ekte).
- Mevlana programı kapsamında ise iki (2) öğrencimiz öğrenim hareketliliğine katılmıştır.
- 2019 yılında üniversitemizde bir ilk olarak Erasmus+ Programı kapsamında Nisan ve Ekim aylarında “Staff Week” Programları düzenlenmiş ve farklı üniversitelerden gelen akademik ve idari personel davet edilmiştir. 1 hafta boyunca düzenlenen akademik, idari ve sosyal programların sonunda katılımcıların tamamına memnuniyet anketi düzenlenmiştir. Düzenlenen anket sonuçları ve katılımcıların tavsiyelerine göre sonraki dönemlerde gerçekleştirilecek programların daha efektif uygulanması öngörülmektedir (Ekte).

Erasmus+ Programı kapsamında gerçekleştirilen hareketliliklerin tamamı Erasmus+ Uygulama El Kitabında (Ekte) belirlenen kriterler ve yöntemler ile Mevlana Programı kapsamında gerçekleştirilen hareketliliklerde ise Mevlana Program Yönetmeliğinde (Ekte) belirlenen kriterler ve yöntemler esas

alınmaktadır.

Uluslararası değişim programlarına katılan katılımcılara hareketlilik döneminin değerlendirilmesi için hareketlilik dönemi sonrasında anket yapılmaktadır (Ekte). Ayrıca Dış İşleri Bakanlığına bağlı Türkiye Ulusal Ajansı, YÖK ve farklı uluslararası kuruluşlar tarafından düzenlenen programlara ofis personelinin katılımı desteklenmiş ve programların işleyişine katkı sunulması hedeflenmiştir (katılım sağlanan toplantı/fuar listesi ekler kısmına eklenmiştir).

4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Erasmus+ ve Mevlana Değişim Programlarının yürütülmesi, uluslararası boyutta kurumlar arası anlaşmaların imzalanması, ikili ilişkilerin organize edilmesi (fuar organizasyonları, eğitim, seminer vb.) ve yükseköğretime yönelik uluslararası hibe desteklerinden faydalanılması için Dicle Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisinde 5 tam zamanlı personel hizmet vermektedir. Bu personel, Dış İlişkiler Ofisi Strateji Belgesi'nin hazırlanmasında da aktif rol almışlardır.

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Dış İlişkiler Ofisi Strateji Belgesi Çalışma Grubu

Dış İlişkiler Ofisi Başkanı: Doç. Dr. Faruk GÖKÇE

Erasmus+ ve Mevlana Kurum Koordinatörü: Öğr. Gör. Serkan EKMEN

Ofis Çalışanları: Öğr. Gör. Cihad GÜNDÜZ

Uzman Fidan DOĞAN

Uzman Fatma AYDIN

4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

2019 yılı Temmuz ayında raporlaması yapılan Erasmus Program bütçesinin kullanım oranı %96,28 olarak gerçekleşmiştir. İkili protokoller kapsamı gerçekleştirilecek hareketlilikler için bütçe bulunmamaktadır ve hareketliliğe katılacak olan kişilerin kendi masraflarını karşılaması beklenmektedir. 2019 yılı içerisinde; Malezya, Almanya ve Irak üniversiteleri ile kısa süreli değişim programları düzenlenmiştir. (Bütçe kullanım oranı ekli)

Üniversitemiz tarafından hazırlanan Uluslararasılaşma Strateji Belgesinde belirlenen hedef ülke ve bölgelere yönelik yapılan çalışmalar sonucunda 2020 yılı için belirlenen hedef bölgelerden 21 ülkeden 25 üniversite ile Erasmus+ Uluslararası Kredi Hareketliliği Programı kapsamında proje başvuruları gerçekleştirilmiştir.(Proje Başvuru Yapılan Üniversite ve Ülkeler 4.1 de ekli)

4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Üniversitemiz Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan “Faaliyet İzleme Formu” kullanılarak gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

Üniversitemizin misyon ve vizyonuna uygun olarak Üniversitemiz Kalite Komisyonu Uluslararasılaşma Çalışma Grubu tarafından hazırlanan strateji belgesinde uluslararasılaşma ile ilgili 8 hedef belirlenmiştir.

Stratejik Hedef 1: Uluslararası öğrenci sayısının artırılması

1.1. İngilizce ders havuzunun geliştirilmesi

1.2. Uluslararası öğrenciler için sosyal ve kültürel imkanların geliştirilmesi

1.3. Giden öğrencilerin ve personelin uluslararası öğrenci cezbetmesine yönelik teşvik yapılması

1.4. Bölüm koordinatör ve koordinatör yardımcılara yönelik bilgilendirme eğitimlerinin verilmesi

1.5. Gelen giden uluslararası öğrenci/akademisyen takip otomasyonunun oluşturulması

1.6. Uluslararası öğrencilere yönelik ücretli/ücretsiz Türkçe kurslarının düzenlenmesi

Stratejik Hedef 2: Uluslararası öğretim üyesi sayısının artırılması

2.1. İhtiyaç alanlarının tespit edilmesi

2.2. Akademik birimlerde farkındalık faaliyetlerinin yürütülmesi

Stratejik Hedef 3: Uluslararasılaşma alanında proje sayısının artırılması

3.1. KA107 Projelerinin her yıl %10 oranında artırılması

3.2. Yenilik geliştirmeye yönelik her yıl en az bir KA2 projesinde yürütücülük ya da ortaklık sağlanması

3.3. KA2 projelerine yönelik eğitim ve bilgilendirme yapılması

3.4. Ulusal ve uluslararası proje çeşit ve sayısının artırılması

Stratejik Hedef 4: İkili protokoller kapsamında kısa süreli değişim programlarının geliştirilmesi

4.1. Her yıl en az bir kısa süreli uluslararası gelen öğrenci değişim programı gerçekleştirilmesi

4.2. Her yıl en az bir kısa süreli giden uluslararası öğrenci değişim programı gerçekleştirilmesi

4.3. Her yıl en az bir kısa süreli uluslararası yaz okulu programının gerçekleştirilmesi

4.4. İkili protokoller kapsamında Türkçe öğretim programlarının gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef 5: Uluslararası alanda üniversite görünürlüğünün artırılması

5.1. Web sayfası ve içeriklerinin yabancı dillerde güncel tutulması

5.2. Yabancı dilde katalogların çeşitlendirilmesi

5.3. Her yıl en az iki uluslararası personel haftasının düzenlenmesi

5.4. Etkinlik tanıtımlarının takibi ve arşivlenmesi

5.5. Uluslararası fuarlara etkin katılım sağlanması

5.6. Etkin ortaklıklar kurmaya yönelik karşılıklı saha ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi

5.7. Üniversiteye ait sosyal medya hesaplarının etkin kullanımının sağlanması ve izlenmesi

5.8. Yılda iki sayı yayın yapan dış ilişkiler bülteninin çıkarılması

Stratejik Hedef 6: Ortaklık sayılarının artırılması

6.1. Ortaklıklarda dünya sıralamalarında ilk 500'ün hedeflenmesi

6.2. Her yıl Erasmus+ ve Mevlana değişim programları kapsamında anlaşma sayılarının en az %5 oranında artırılması

6.3. Bölüm koordinatör ve yardımcılarının anlaşma sayılarının artırılmasında aktif rol üstlenmelerinin sağlanması

Stratejik Hedef 7: Uluslararası ve yurtdışı katılımlı bilimsel, sosyal ve kültürel aktivitelerin artırılması

7.1. Dicle Üniversitesinde Son 5 yıllık uluslararası ve yurtdışı katılımlı kongre, sempozyum

envanterinin çıkarılması ve sürekli iletişim ağıının oluşturulması

7.2. Dicle Üniversitesinin Son 5 yıllık yurtdışı bilimsel aktivitelere katılım envanterinin çıkarılması ve sürekli iletişim ağıının oluşturulması

7.3. Dünya çapında bilim insanlarının katılımını önceleyen bilimsel aktivitelerin yapılması

Stratejik Hedef 8: Uluslararasılaşma ödülleri

8.1. Uluslararasılaşma ödül kategorilerinin belirlenmesi

8.2. Uluslararasılaşma ödül kriterlerinin belirlenmesi

8.3. Uluslararasılaşma ödülleri belirlenmesi

8.4. Uluslararasılaşma ödülleri takviminin belirlenmesi

Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları

Her sözleşme dönemi için Erasmus+ ve Mevlana Programları için gerçekleştirilen hareketliliklerin katılımcı anketleri değerlendirilmektedir. Değerlendirilen anketlerin sonuçlarına göre eksikler tespit edilmektedir ve programın üniversite içinde ve dışında iyileştirilmesi için gerekli tedbirler alınmaktadır.

Paydaş katılımı

2019 yılı içinde yurt dışı ortakların katılımı ile Nisan ve Ekim aylarında gerçekleştirilen 1. ve 2. Erasmus Personel Haftasına gelen katılımcılar (Ekte) ile gerçekleştirilen resmi – resmi olmayan görüşmeler ile yaşanan problemlerin minimize edilmesi planlanmıştır.

2019 yılında gerçekleştirilen temalar neticesinde, Erasmus+ Kapasite Geliştirme Programı ve Erasmus+ KA2 Programı çerçevesinde farklı üniversiteler ile proje başvurularında ortak olunmuştur (Ekte doğruluk beyanları bulunmaktadır).

Erasmus+ ve Mevlana Değişim Programları kapsamında gerçekleştirilen hareketliliklerin tamamında standart kriterler ile seçimler yapılmakta olup proje yönetimleri de belirlenen kriterler ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Üniversitemiz tarafından programlara doğrudan katkı sunan ve ikili anlaşma imzalanmasına destek olan personele program başvurularında ek puan verilmektedir. Böylelikle Üniversitemizin bütün çalışanlarının uluslararası programlara ve faaliyetlere katkı sunması teşvik edilmektedir.

Uluslararasılaşma politikası

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [4.1 Dış İlişkiler Ofisi Tarafından Katılım Sağlanan Toplantılar 2019.pdf](#)
- [4.1 Erasmus+ 2019 Uygulama El Kitabı.pdf](#)

- [4.1 Irak Program.jpg](#)
- [4.1 Katılımcı Anketi.pdf](#)
- [4.1 Malezya Program.jpg](#)
- [4.1 Mevlana Değişim Programı Esas ve Usuller.pdf](#)
- [4.1 Mevlana Değişim Programına İlişkin Yonetmelik.pdf](#)
- [4.1 Program Afış Almanya 2.jpg](#)
- [4.1 Program Afış Almanya.jpg](#)
- [4.1 Program Afış Türkçe Irak.jpg](#)
- [4.1 Romanya Mevlana Anlaşma.pdf](#)
- [4.1 Staff Week Anket.pdf](#)
- [4.1 Staff Week.pdf](#)
- [4.1 Ukrayna Erasmus KA107 Anlaşması.pdf](#)
- [4.1 Uni. Lavras Brezilya Anlaşma.pdf](#)
- [4.1 2020 KA107 Başvuru Yapılan Ülkeler.xlsx](#)
- [4.1 DÜ Öğrencileri Malezyada.pdf](#)
- [4.1 Endonezya İkili anlaşma.pdf](#)
- [4.1 Endonezya Ziyaret.pdf](#)
- [4.1 Erasmus Konferans 1.jpg](#)
- [4.1 Erasmus Konferans 2.jpg](#)
- [4.1 Erasmus Konferans 3.jpg](#)

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [4.2 Dış İlişkiler Ofisi Organizasyon Şeması.pdf](#)

Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumda fiziki, teknik ve mali kaynaklar, uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [4.3 Bütçe Kullanım.jpg](#)

Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışma yapan birimlerin uluslararasılaşma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [4.4 KA2 Proje Fas-İtalya.pdf](#)
- [4.4 KA2 Proje İtalya.pdf](#)
- [4.4 Staff Week Katılımcı Listesi.docx](#)
- [4.4 Erasmus+ Staff Week.pdf](#)
- [4.4 Uluslararasılaşma Strateji Belgesi.pdf](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

1. Programların Tasarımı ve Onayı

1.1. Programların tasarımı ve onayı

Dicle Üniversitesinde programların eğitim amaçları ve müfredatları belirlenirken kamu kurum ve kuruluşlarının varsa talepleri dikkate alınarak ve muhtemel beklentileri göz önünde bulundurularak hazırlanmaktadır. Dicle Üniversitesi Kalite Komisyonu Eğitim ve Öğretim çalışma grubu tarafından hazırlanan Strateji Belgesinde 2020 yılı stratejik hedefleri ayrıntılı şekilde belirtilmiştir (Ekte).

Üniversitemizde, programlar periyodik olarak her yıl Eğitim Komisyonu tarafından gözden geçirilmekte, güncel veriler ışığında varsa gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Programların değerlendirme sonuçları, programların verimliliğinin artırılması ve toplumsal hayatta karşılık bulması için kullanılmaktadır. Program yeterlilikleri, gerek sosyal hayatın, gerekse istihdam alanının beklentileri dikkate alınarak oluşturulduğundan, programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaşmış olması; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verip vermediği ile ilgili paydaşlarla toplantılar yapılarak dikkate alınmaktadır.

Üniversitemiz, kalite güvence çalışmalarında iç paydaşların olduğu kadar, dış paydaşların da değerlendirmelerine önem vermektedir. İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımının sağlanması, programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi için; paydaşlara açık konumda bulunan programların müfredatları, paydaşlardan gelen öneriler ve beklentiler doğrultusunda daha verimli olması için çalışmalar yapılmakta ve sürekli güncel olması sağlanmaktadır.

İç paydaşlarını karar alma ve iyileştirme süreçlerine mümkün olduğunca dahil etmeye çalışan Üniversitemiz, özellikle öğrenci temsilcilerinin yönetim mekanizmalarına katılarak hem sorumluluk üstlenmek, insani ilişkileri öğrenmek, karar mekanizmalarını tanımak, aktif vatandaş olarak hak ve sorumluluklarını anlamak gibi beceriler kazanmaları hem de yönetim süreçlerine katacakları değer açısından karar alma süreçlerine katılımı sağlamak amacıyla Kalite Komisyonu toplantılarına katılımı sağlamaktadır.

Üniversitenin Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından paydaş memnuniyetini ölçmek amacıyla anket uygulamaları yapılmaktadır. Yapılan anketlerin sonuçları değerlendirilerek bu birimlerde sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Üniversitemizde programların yeterlilikleri, ilgili bölüm/program mezununun meslek hayatında karşılaşılabileceği sorunlar veya işleyişler göz önünde bulundurularak ve [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle \(TYYÇ\)](#) uyumu göz önünde tutularak belirlenmektedir.

Tasarlanan programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır ve bu programların eğitim amaçları ve kazanımları Öğrenci bilgi sistemi (<http://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna>) sayfasında ilan edilmektedir.

1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

Üniversitemizde programlara yönelik bilgiler, program amaçları, kazanımları ilgili akademik birimler ve dersi yürüten öğretim elemanının sorumluluğunda hazırlanmakta ve oluşturulan ders bilgi paketleri [Bologna Bilgi Sisteminde](#) paylaşılmaktadır. Bologna Bilgi Sistemindeki programların, programın öğrenme çıktılarının TYYÇ ile ilişkilendirildiği ve yeterince uyumlu olduğu gözlemlenmiştir.

1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)

Bölüm ve anabilim dalı başkanlıkları, ders dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu) ve bu kapsamdaki derslerin program içeriklerine uygun yapıp yapılmadığını takip etmektedir. İlgili birimlerin programlarında, öğrencilerin mesleki yeterlilik ve deneyimlerini artırmaya yönelik etkileşimsel, teorik ve uygulamalı eğitim yaklaşımları uygulanmakta olup öğrencilerin derslere aktif katılımı ve bilgiyi yapılandırma süreçleri ön planda tutulmaktadır. Zorunlu derslerin yanı sıra öğrenci katılım ve görüşleri alınarak öğrencilerin ilgi, yetenek, beklenti ve amaçlarına yönelik seçmeli dersler açılıp kişisel ve mesleki yeterlikleri artırılmaya çalışılmaktadır. Öğrenme süreçlerini kolaylaştırıcı projeler, ödevler, sunumlar, seminerler ve sergiler gibi farklı stratejiler kullanılarak öğrencinin öğrenme sürecinde aktif bir rol alması sağlanmaktadır. Aynı zamanda süreç değerlendirme ve alternatif ölçme değerlendirme sistemleriyle, öğrenme yeterlik düzeyleri belirlenmeye çalışılmaktadır. Bunlar Dicle Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, ayrıca Veteriner, Diş Hekimliği, Tıp ve Hukuk Fakültelerinin ilgili Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri (Ekte) ile ilgili yönergelerine (Ekte) uygun olacak şekilde yürütülmektedir. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri, ilgili birimlerin akademik kurul kararları ile değerlendirilmekte ve diplomalarla güvence altına alınmaktadır.

Öğrencilerin kültürel derinlik kazanımına yönelik farklı disiplinleri tanımasına yardımcı olmak amacıyla ortak seçmeli ders havuzu bulunmaktadır ve akademik danışmanlar aracılığıyla [Dicle Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine](#) uygun olarak öğrencilere bu konuda rehberlik edilmektedir. Bunların yanı sıra öğrenciler kendi alanlarında ve farklı disiplinlerde derinlik kazanmak için kayıtlı oldukları anabilim dallarındaki çeşitli seçmeli derslerden faydalanabilirler. Farklı fakültelerden toplam 19 öğrenci disiplinler arası derinlik kazanmak veya derinliklerini artırmak için açılan farklı 10 adet çift anadal programına başvurmuştur. Çift Anadal ve Yandal Programlarının ilgili yönergeler, usul ve esasları için ekler kısmına bakınız.

Üniversitemize yeni gelen ön lisans ve lisans öğrencileri için eğitim ve üniversite yaşamına uyumunu kolaylaştırıcı bilgilendirmelerin yer aldığı oryantasyon çalışmaları Üniversitemiz genelinde ve birimler bazında yapılmaktadır. Üniversitemiz Fen Bilimleri Enstitüsü tarafından lisansüstü öğrenciler için oryantasyon etkinliği (Ekte) yapılmıştır.

Eğitim sürecinde edinilen kazanımlar, staj, topluma hizmet uygulamaları, alan ve kurum deneyimleri gibi faaliyetlerle yaşantıya geçirilerek, öğrencilerin gelişimsel süreçleri desteklenmektedir. Bu süreçler Üniversitemiz bünyesinde ortaöğretim, önlisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin yapacakları Mesleki Eğitim (Beceri Eğitimi) ve Staj Eğitimine Ait Uygulama Usul ve Esaslarına (Ekte) ve ilgili birimlere ait yönergelere göre yapılmaktadır.

Öğrenci hareketliliğini ve öğrencilerin yurt dışında gördükleri eğitimlerinin kendi ülkelerinde akademik olarak tanınmasını kolaylaştırmak için Avrupa Birliği tarafından geliştirilen AKTS, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) usul ve yönetmelikleri dahilinde öğrenci görüşleri de alınarak kredi transferi ve hareketlilik sürelerinin tanınmaları gerçekleştirilmektedir. Aynı zamanda [Mevlana](#) ve [Erasmus+](#) uluslararası değişim programları üniversitemizde aktif olarak uygulanmaktadır. Programme katılan ve eğitimini tamamlayan öğrenciler için Erasmus+ Uygulama El Kitabında (Ekte s.23) belirtilen şekli ile tam tanınırlık sağlanarak kredi transferi gerçekleştirilir. Bu birim, akademik birimlerden bu programlara katılan öğrencilerin işlemleri için koordinasyondan sorumludur ve tüm işlemlerin kayıtlarını muhafaza etmektedir.

1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Üniversitemiz programlarından mezuniyet için (teorik, pratik ve staj derslerinde), öğrenci iş yüküne dayalı kredi (AKTS) temel alınmakta ve diploma ekinde (Ekte) görülmektedir. Üniversitemizden mezun olanlara Dicle Üniversitesi Diploma Yönergesine (Ekte) göre diploma ve not durum belgelerinin yanı sıra Uluslararası geçerliliği de bulunan diploma eki de verilmektedir. Üniversitemizde derslere ilişkin başarıyı ölçme ve değerlendirme yöntemleri her bir programa ait [Bologna Bilgi Sisteminde](#) belirlenen ölçütlere göre yapılmaktadır, ders bilgi paketleri ile ilgili güncellemeler devam etmektedir. Akademik birimlerin büyük bir çoğunluğu programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşip ulaşılmadığını araştırmakta, proje, ödev, yeterlik sınavları, portfolyo, sergi, ders değerlendirme anketleri, yöntemlerle güvence altına almaktadırlar.

1.6. Ölçme ve değerlendirme

Üniversitemizde, tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmektedir.

Üniversitenin ilgili programlarında öğrenci merkezli yaklaşıma uygun olarak ölçme ve değerlendirme iş ve işlemleri, mezuniyet koşulları önceden belirlenmiş ve bilgi paketleri ile yönetmelikler [Bologna Bilgi Sisteminde](#) ilan edilmektedir.

Üniversitemiz ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin Yönergeler, Yönetmelikler, Usul ve Esaslar ile ilgili bilgilere <http://services.dicle.edu.tr/dss/Regulations.aspx?id=2> sayfasından ulaşılabilir.

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1.1 Eğitim Öğretim Strateji Belgesi.pdf](#)

Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Olgunluk Düzeyi: Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesine

ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)

Olgunluk Düzeyi: Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [1.4 Erasmus+ 2019 Uygulama El Kitabı.pdf](#)
- [1.4 Mesleki Eğitim \(Beceri Eğitimi\) ve Staj Eğitimine Ait Uygulama Usul ve Esasları.pdf](#)
- [1.4 Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Oryantasyon Program 18.09.2019.pdf](#)
- [1.4 Çift Anadal Programı Yönergesi.pdf](#)
- [1.4 Yandal Programı Yönergesi.pdf](#)
- [1.4 Dicle Üniversitesi Danışman Yönergesi.pdf](#)
- [1.4 Dicle Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [1.4 Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim, Sınav ve Staj Yönetmeliği.pdf](#)
- [1.4 Dış Hekimliği Fakültesi Uzmanlık Eğitimi Yönergesi.pdf](#)
- [1.4 Eczacılık Fakültesi Araştırma Projesi Dersleri Yönergesi.pdf](#)
- [1.4 Eczacılık Fakültesi Staj Yönergesi.pdf](#)
- [1.4 Hukuk Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [1.4 Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)
- [1.4 Ön-Lisans Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [1.4 Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim Sınav ve Staj Yönetmeliği.pdf](#)
- [1.4 Veteriner Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- [1.5 Diploma Eki.pdf](#)
- [1.5 Diploma Yönergesi.pdf](#)

Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Dicle Üniversitesine öğrenci kabulü, Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Ekte) ve onun atıfta bulunduğu yönetmelikler, yönergeler ve uygulama esasları ile yapılmaktadır. Lisans programları için kontenjanlar, özellikleri ve diğer ayrıntılara Yükseköğretim Kurulu program atlasının [lisans](#) ve [önlisans](#) sekmelerinden de ulaşılabilmektedir.

Özel yetenek gerektiren bölümler ise öğrenci seçme ve yerleştirme süreçlerini birimlere özgü yönetmelikler kapsamında yürütmektedirler. Lisansüstü öğrenci kabulleri YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Ekte) ve Dicle Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliklerine (Ekte) göre yapılmaktadır.

Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş başvuruları ile ilgili tarihler, [Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı](#) web sayfasında duyurulmakta olup süreç ilgili yönetmelikler esas alınarak yürütülmektedir.

Dicle Üniversitesinde eğitim öğretim gören önlisans, lisans, lisansüstü öğrencilerimizin akademik gelişimleri, danışmanlık sistemi ilgili yönergeler ve ilkelere göre belirlenmiştir (<http://services.dicle.edu.tr/dss/Regulations.aspx>).

Öğrencilerimizin Üniversitemizde eğitim-öğretim adımı geçirdiği bütün süreçler AKTS olarak belirlenmekte ve not durum belgesine yansıtılmaktadır. Bologna süreci kapsamında Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirecekleri uygulama ve stajları AKTS olarak değerlendirilmekte ve toplam iş yüküne dahil edilmektedir .

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) ile hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığı “[Öğrenci Bilgi Sistemi](#)” üzerinde gerekli tasarımlar yapılmış ve öğretim elemanlarının hizmetine sunulmuştur.

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için; belirlenen ilgili mevzuatlar, dersler, beklentiler, yeterlilikler ve kazanımlar ilan edilmektedir. Öğrenciler, bu bilgiler ışığında gerekli hazırlıkları yapmaktadırlar.

Mevzuatlarımızda, devamsızlık limitini aşan öğrenciler ilgili dersten devamsız kabul edilir, geçerli bir nedenle sınavlara giremeyen öğrencilere ise mazeret sınav hakkı verilmektedir. Öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda öğrencilerimizi Kalite Dokümanlarından ilgili formları doldurarak eğitim gördüğü birimine başvurur.

Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için her türlü fiziki kolaylıklar sunulmakta, engel durumlarına göre ders ve sınavlarda kolaylık sağlanmaktadır.

TÖMER faaliyetlerini yürüttüğü binada dil öğretimine uygun 10 adet teknolojik donanımlı sınıf, 2 adet seminer salonu, 1 adet kütüphane, öğrenci yaşam alanları ve binaya ait bir bahçe bulunmaktadır. Sınıflarda dil öğretimi için gerekli görsel ve işitsel materyallerin kullanımına olanak sağlayacak alt yapı mevcuttur.

2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Üniversitenin ilgili programlarında öğrenci merkezli yaklaşıma uygun olarak ölçme ve değerlendirme iş ve işlemleri, mezuniyet koşulları önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayandırılmıştır. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri, ilgili birimlerin akademik

kurul kararları ile değerlendirilmekte ve diplomalarla güvence altına alınmaktadır.

Üniversite tercih işlemleri esnasında tercih hizmeti verilmekte, başarılı öğrencilerin programa kazandırılması sağlanmaktadır. Derece ile yerleşen öğrencilere maddi olanaklar sunulmaktadır. Üniversitemizde aşağıdaki şartlardan birini sağlayan yabancı uyruklu vatandaşlar öğrenci olmak üzere başvuruda bulunabilirler.

1. Türk liselerine denk bir okulun son sınıfında olmak veya bu okullara denk bir liseden mezun olmak koşuluyla: Yabancı uyruklu olanların, Doğumla Türk vatandaşı olup da İçişleri Bakanlığı'ndan Türk vatandaşlığından çıkma izni alanlar ve bunların Türk vatandaşlığından çıkma belgesinde kayıtlı reşit olmayan çocuklarının aldığı 5203 sayılı Kanunla Tanınan Hakların Kullanılmasına İlişkin Belge sahibi olduklarını belgeleyenlerin,
2. Doğumla yabancı uyruklu olup daha sonra T.C vatandaşlığına geçen çift uyrukluların,
3. T.C uyruklu olup lise öğreniminin tamamını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanların,
4. KKTC uyruklu olup KKTC'de ikamet eden ve KKTC'de ortaöğrenimini tamamlayan GCE AL sınav sonuçlarına sahip olanların başvuruları kabul edilecektir.
5. KKTC uyruklu olup 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar başvurabilir. (ilgili yönetmeliğimiz kanıtlar kısmında sunulmuştur)

Bir lisans eğitim-öğretim programına devam etmekte olan öğrencilerden belirli koşulları yerine getirenlerin istedikleri ve kabul edildikleri takdirde, aynı fakülte içinde veya dışında başka bir bölüm ya da fakültede, ikinci bir lisans diploması almalarına olanak sağlamak üzere devam etmelerine izin verilen Eğitim-Öğretim programlarına, "Çift Anadal Programı" adı verilir.

Yandal programlarının kontenjanları, ilgili programın açılmasına karar veren yönetim kurulu tarafından her dönem başında belirlenir ve duyurulur. Öğrenci, yandal programına, anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılın başında başvurabilir. Yandal programına, başvurduğu yarıyla kadar aldığı lisans programındaki tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olan öğrenciler başvurabilir. Öğrencinin yandal programına başvurabilmesi için başvuru sırasındaki genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 70 olması ve başvurusunun ilgili bölüm tarafından uygun görülmesi gerekir. Öğrencinin yandal programına kabulü, başvuru bölümün/programın bağlı olduğu fakülte /yüksekokul yönetim kurulu kararı ile yapılır. Yandal programına kabul edilecek yıllık toplam öğrenci sayısı o programın o yılki birinci sınıfın birinci yarıyıl aslı öğrenci sayısının %10'unu geçemez. Yandal programına başvurular ilgili kurullarca belirlenen tarihte başvuru formu ve transkriptle ilgili fakülte dekanlığı /yüksekokul müdürlüğüne yapılır. Başvuran sayısının Fakülte/yüksekokul tarafından belirlenmiş olan kontenjanı aşması durumunda, genel not ortalaması yüksek olana öncelik tanınır. Genel not ortalaması eşit olduğunda öğrencinin Türk Dili İle Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi derslerindeki başarı durumu göz önüne alınır. Eşitlik sürdüğü takdirde, söz konusu Yandalı daha üst tercihlerinde gösterene öncelik verilir.

Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Kanıtlar

- [2.1 Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği \(YÖK\).pdf](#)
- [2.1 Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

- [2.1 Dicle Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Olgunluk Düzeyi: Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Kanıtlar

- [2.2 DÜ-FRM-074 Kulüp Topluluk Başvuru Formu.doc](#)

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Üniversitemizde öğrenci merkezliliğin tanımlanması ve performansını değerlendirecek ölçüm araçları geliştirilmiştir. Kurumumuzda öğrenci merkezli öğrenmeye yönelik bilgilendirmeler için bölüm içi toplantılar düzenlenmekte ve öğretim elemanlarının bu konudaki yetkinliklerinin geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Ayrıca Üniversitemiz öğrencilerinin disiplinlerarası çalışmalarını teşvik etmek amacıyla Mevlana, Erasmus+ programları ile öğrenci hareketliliğine katılmaları sağlanmaktadır. Dicle Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi tarafından ilgili duyurular yapılmakta ve öğrencilerin değişim programları ile ilgili her türlü koordinasyon sağlanmaktadır.

Üniversitemiz öğrencilerine yönelik sosyal sorumluluk, topluma hizmet ve mühendislik tasarımı gibi proje çalışmaları verilmekte, teknik geziler gerçekleştirilmekte ve alanlara özgü staj uygulamaları yürütülmekte ve öğretim elemanları tarafından öğrenciler bu doğrultuda yönlendirilmektedir. Güzel Sanatlar Fakültesi sergi ve konser gibi faaliyetler düzenlerken, lisans ve lisansüstü öğrencilere TÜBİTAK ve BAP gibi projelerde öğrencilere katılımcı olarak görevler vermektedir. 2019 yılında Üniversitemizde öğrencilere yönelik çeşitli alanlarda etkinlikler düzenlenmiştir (Ekte).

Üniversite BAP birimi her akademisyenin 3 adet lisansüstü öğrencisine proje desteği vermekte, YÖK Koordinatörlüğünde başarılı doktora öğrencilerine burs desteği sağlamaktadır ve duyurular Üniversitemiz web sayfasında ilan edilmektedir (<http://www.dicle.edu.tr/tr/akademik/enstituler/fen-bilimleri-enstitusu/duyuru/2019-2020-egitim-ogretim-yili-bahar-yariyili-100-2000-yok-doktora-bursiyer-ogrenci-alim-ilani>). Öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırmak üzere birimlerde lisansüstü düzeyde Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri dersi ayrıca birimlerde lisans ve lisansüstü öğrencilere yönelik bilimsel kongre ve sempozyumlar da düzenlenmektedir.

3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Üniversitemizde ilgili birimlerde eğitim ve öğretim faaliyetleri Önlisans-Lisans Eğitim Prosesi (Ekte), Lisansüstü Eğitim Prosesi (Ekte), Sürekli Eğitim Prosesi (Ekte) ve Uzaktan Eğitim Prosesine (Ekte) göre yapılmaktadır. Değerlendirme süreçlerinde klasik, çoktan seçmeli, doğru-yanlış, süreç değerlendirme (proje, sunum, ödev, kısa sınav, laboratuvar projeleri vb.) gibi farklı yöntem ve tekniklerle hedeflenmiş ders öğrenme çıktı ve yeterlilikleri belirlenmeye çalışılmaktadır.

Dönem başında öğretim elemanları her derse ait bilgi paketlerinden söz ederek bu bağlamda ders izlencesini öğrenciyle paylaşarak yeterlilikleri ölçme değerlendirmeyle ilgili yöntem, teknik ve süreçler hakkında öğrenciye ön bilgilendirme yapmaktadır.

3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Üniversitemizde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrencilerimize yönelik genel memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Bu anketler ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca dilek, şikayet, öneri kutularında elde edilen geri bildirimler değerlendirilmektedir. Öğrencilerin karar alma sürecine aktif katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca öğrenci temsilcisinin Kalite Komisyon toplantılarına katılmaktadır.

3.4. Akademik danışmanlık

Öğrencilerimizin kayıtlı oldukları anabilim dalında, eğitim hayatında akademik işlemleri ve kariyer konusunda rehberlik edici öğrenci danışmanlarının ataması bölüm başkanlıklarınca danışman atama, tez danışmanı atama, danışman değişiklik iş akışına göre yapılmaktadır. Öğrenci danışmanlığı ile ilgili iş ve işlemler [Dicle Üniversitesi Danışman Yönergesi](#) çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin olarak danışmanlık hizmetinin etkili bir şekilde yürütülebilmesi için öğretim elemanlarının ders dışı danışmanlık yapacağı saatler öğrencilere duyurulmakta ve danışmanlık gün ve saatleri ders programlarına her öğretim elemanı için ayrıca yazılmaktadır ayrıca kalite dokümanlarında oluşturulan [DÜ-FRM-048 Akademik Danışman Öğrenci Görüşme Kayıt Formu](#) kullanılarak kayıt altına alınmaktadır. Lisansüstü öğrencilere tez danışmanı atama işlemleri [LÜE-İA-006 Lisansüstü Tez Danışman Atama İş Akışı](#) ve danışman değişikliği [DÜ-FRM-333 Danışman Değişiklik Formu](#) kullanılarak [LÜE-İA-002 Danışman Değişiklik İş Akışı](#)na göre yapılmaktadır. Ayrıca danışmanlık sistemi ile ilgili Öğrenci Memnuniyet anketine danışmanlık ile ilgili sorular eklenerek danışmanlık sisteminin izlenmesi için kullanılmaktadır.

Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- [3.1 2019 Öğrencilere Yönelik Etkinlikler.xlsx](#)

Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre

farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [3.2 DÜ-EĞT-PRS-002 Önlisans - Lisans Eğitim Prosesi.pdf](#)
- [3.2 DÜ-LÜE-PRS-005 Lisansüstü Eğitim Prosesi.pdf](#)
- [3.2 DÜ-SEM-PRS-003 Sürekli Eğitim Prosesi.pdf](#)
- [3.2 DÜ-UEM-PRS-006 Uzaktan Eğitim Prosesi.pdf](#)

Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [3.3 Öğrenci Memnuniyet Anketi KDB.pdf](#)
- [3.3 Öğrenci Yemekhanesi Memnuniyet Anketi.pdf](#)

Akademik danışmanlık

Olgunluk Düzeyi: Kurumda akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [3.4 Dicle Üniversitesi Danışman Yönergesi.pdf](#)
- [3.4 DÜ-FRM-048 Akademik Danışman Öğrenci Görüşme Kayıt Formu.docx](#)
- [3.4 DÜ-FRM-333 Danışman Değişiklik Formu.docx](#)
- [3.4 LÜE-İA-006 Lisansüstü Tez Danışman Atama İş Akışı.docx](#)
- [3.4 LÜE-İA-002 Danışman Değişiklik İş Akışı.docx](#)

4. Öğretim Elemanları

4. Öğretim Elemanları

4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemiz bünyesinde 285 profesör, 160 doçent (1 yabancı uyruklu doçent), 326 doktor öğretim üyesi (3 yabancı uyruklu doktor öğretim üyesi), 262 öğretim görevlisi ve 847 araştırma görevlisi olmak üzere 1861 kadrolu akademik personel görev yapmaktadır.

Dicle Üniversitesinde eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili süreçlerini mevzuata uygun olacak şekilde adil ve açık şekilde

yürütmektedir. Bu süreçlerle ilgili mevzuat Eğitim Öğretim kadrosunun sürdürülebilirliğinin sağlanabilmesi için, Üniversitemiz öğretim elemanı ihtiyaçlarını karşılamak üzere; ilgili birimlerin talepleri dikkate alınarak mevzuat çerçevesinde Personel Daire Başkanlığımızca ilana çıkılır. Yapılan başvurular ön değerlendirme komisyonlarınca değerlendirildikten sonra öğretim görevliliği ile araştırma görevliliği (giriş sınavında başarılı olan) ve öğretim üyeliği atanma şartlarını sağlayan adayın atama işlemleri gerçekleştirilir. Ayrıca öğretim üyesi alımlarında ise; ilan edilen kadroya başvuruda bulunan adayların bilimsel çalışmaları jüriler tarafından değerlendirilerek, ilgili yönetim kurulu jüri raporları doğrultusunda atama ve görevde yükselme işlemleri gerçekleştirilir. Alım ilanları, başvuru süreçlerinin gelişimi, sonuçlanmasına dair açıklamalar da bu sayfa ve <http://www.dicle.edu.tr/tr> adresinde kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Üniversitemizdeki birimlerde, dersler eğitim-öğretim kadrosunun doktora, doçentlik temel alanı ve yabancı dil yeterlilikleri dikkate alınarak ilgili öğretim elemanına atanmaktadır. Birimlerden gelen öğretim elemanı talepleri doğrultusunda Rektörlük tarafından 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 Maddesine göre üniversite içinden gerekli görevlendirmeler yapılmaktadır. Üniversitemize dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar 2547 sayılı Kanunun 31 ve 40. Maddesi hükümleri uyarınca birimlerden gelen talep doğrultusunda, istenilen alan ile ilgili talep diğer bir üniversite veya kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan, alanında uzman olan görevlilerin kurumlarından izin alınarak yapılmaktadır. Yükseköğretim kurumlarında, sözleşme ile görevlendirilecek yabancı uyruklu öğretim elemanları, ilgili fakülte, enstitü veya yüksekokul yönetim kurulunun önerisi ve üniversite yönetim kurulunun uygun görüşü üzerine 2547 sayılı Kanunun 34. Maddesine göre rektör tarafından atanırlar.

Eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanı ile ilgili gelişimlerinin sürdürülmesi ve öğretim becerilerinin iyileştirilmesi için çeşitli programlar oluşturulmuştur. Öğretim elemanlarına; araştırma desteği, proje desteği, kongre-sempozyum etkinliklerine katılım izinleri gibi imkanlar sağlanmaktadır. Ayrıca [Erasmus+ Öğretim üyesi hareketliliği](#), kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesi, [Sürekli Eğitim Merkezinden](#) yararlanabilme gibi destekler de sağlamakta olup tüm akademisyenlerin eşit biçimde bu desteklerden yararlanabilmesi için gerekli duyurular yapılmaktadır.

Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Enstitüler, Konservatuvarlar tarafından hazırlanan ve ilgili kurullarda görüşülen ders müfredatları Üniversitemiz Senatosunda görüşüldükten sonra karara bağlanıp uygulamaya geçmektedir. Alanlarında uzman olan öğretim elemanları tarafından bu programlar verilmektedir. Üniversite yönetimi tarafından gerekli denetimler yapılmaktadır.

4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Eğitim-Öğretim kadrosunda görev yapmakta olan personellerden, aktif bir şekilde yararlanmak esastır. Öğretim elemanlarının bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere (sanatsal etkinlik, seminer, kongre, çalıştay, panel, sempozyum, konferans, saha çalışması, Ar-Ge vb.) her türlü bilimsel çalışmalar için yapılacak görevlendirmeler teşvik edilmekte, bu konudaki görevlendirmelerde her türlü kolaylık ve olanaklarla da desteklenmektedir.

4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunu; yenilikçi, değişim ve gelişmelere açık, çağın bilgi seviyesini yakalamış nitelikte ve nicelikte olan akademik personel mevzuatına uygun sınavlarla alınarak güvence altına almaktadır. Bilimsel çalışmaları sürdürmelerine yönelik her türlü imkanlar sunulmaktadır.

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [4.1 2547 sayılı YÖK Kanunu.pdf](#)
- [4.1 2914 Sayılı Personel Kanunu.pdf](#)
- [4.1 Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği.pdf](#)

Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [4.2 Birim Etkinlik Sayıları Analizi - 2019.pdf](#)

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: Kurumun öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamaları öğretim elemanlarının yetkinlikleri dikkate alınarak adil ve şeffaf şekilde sürdürülmektedir ve bunlar tüm alanları kapsamaktadır. Ancak uygulama sonuçları izlenmemektedir.

5. Öğrenme Kaynakları

5. Öğrenme Kaynakları

5.1. Öğrenme kaynakları

Üniversitemizde, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb. donatılmış olup, öğrencilerimizin hizmetine sunulmaktadır. Üniversitemiz eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmektedir. Teknolojinin ürünleri ve kullanımı laboratuvarlar aracılığıyla öğrencilerimizin hizmetine sunulmaktadır. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak Üniversitemiz [Kariyer Planlama ve Uygulama Merkezi](#) bünyesinde eğitimler düzenlenmekte, [Sürekli Eğitim Merkezinde](#) ise seminer ve kurslar düzenlenmektedir.

Bütçede öğrencilere yönelik hizmet giderlerinin dağılımı, bütçe ile ilgili ayrıntılı bilgi Dicle Üniversitesi 2020 Performans Programında verilmiştir (Ekte).

5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca (<http://www.dicle.edu.tr/saglik-kultur-ve-spor-daire-baskanligi>) desteklenmekte, her alanda sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmekte ve öğrencilerimizin katılımı sağlanmaktadır. Faaliyetler sonucunda ödüllendirme de yapılmaktadır.

Üniversitemizdeki öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmeleri için Dicle Üniversitesi Öğrenci Toplulukları ve Kulüpleri Yönergesine göre yapılmaktadır ve Dicle Üniversitesi Kalite Dokümanları sayfasındaki DÜ-FRM-072 Kulüp Topluluk Üye Listesi Formu, DÜ-FRM-073 Kulüp Topluluk Üyelik Formu, DÜ-FRM-074 Kulüp Topluluk Başvuru Formu, DÜ-FRM-075 Öğrenci Kulüpleri Etkinlik Başvuru Formu, DÜ-FRM-090 Kulüp Topluluk Gezi Taahhütnamesi Formu kullanılarak süreç gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde toplam 80 adet Öğrenci Topluluğu kurmuş olup bu toplulukların faaliyetlerine toplam 25.350 öğrenci katılmıştır. 2019 yılında öğrencilerimizin bölüm faaliyetlerinin dışında farklı alanlarda gelişimine yönelik öğrenci topluluklarının, topluluk amacına uygun faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. 2019 yılında öğrenci kulüp/toplulukları tarafından Üniversitemiz öğrencilerine yönelik, 9 konferans, 11 gezi, 2 panel, 6 seminer, 1 söyleşi, 2 toplantı, 4 sergi, 2 festival, 6 tiyatro, 1 konser, 2 yarışma, 2 sportif faaliyet, 15 sosyal sorumluluk faaliyeti ve diğer etkinlikler olmak üzere toplam 66 etkinlik düzenlenmiştir.

Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği için, hizmetlerin sonuçları göz önünde bulundurularak daha verimli, daha etkin ve daha katılımcı olması ve devamlılık arz etmesi için bir takım işlemler yapılmakta ve faaliyetler kurumsal bir kimliğe kavuşturulmaktadır.

Üniversitemiz tarafından öğrencilerimize sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim aracı olarak öğrenci memnuniyet anketine soru eklenmiştir ve sonuçları Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilmektedir.

Öğrencilerin staj ve iş yeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için zorunlu ve isteğe bağlı stajlarda öğrencilere her türlü imkan sunulmaktadır. Staj primleri yatırılmakta, haftalık eğitim takip işlemi yapılmakta, tespit edilen eksikliklerinin giderilmesi yönünde çalışılmaktadır.

5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Üniversitemiz 2019 yılı içerisinde öğrencilere Merkez Kampüs içerisindeki 6 yemekhanede (toplam alanı 2264 m² ve 5400 kişi kapasiteli), Silvan MYO, Ergani MYO, Çermik MYO, Bismil MYO olmak üzere 4 adet ilçe yemekhanesi (Toplam 240 m² ve 650 kişi kapasiteli) yemek hizmeti sunulmuştur.

Üniversitede faaliyet gösteren 4 adet Kapalı Spor tesisi (11.800 m²), 13 Adet Açık Spor tesisi (16.000 m²), 1 adet kapalı yüzme havuzu, 1 adet açık yüzme havuzu öğrencilere hizmet vermektedir.

Ayrıca Üniversitemizde “Fiziksel Aktiviteyi Teşvik Projesi” kapsamında Sağlık Bakanlığı tarafından Üniversiteye verilen 450 bisiklet, öğretim yılı içerisinde öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.

Üniversite bünyesinde sağlık hizmetleri, yerleşke içerisindeki Dicle Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastaneleri aracılığıyla verilmektedir. SKS Daire Başkanlığı 2019 yılı içerisinde öğrencilerimize yönelik hizmet ve faaliyetler için;

Hazine : 2.360.761,16 TL

Beslenme : 13.435.530,73 TL

Spor ve Kültür : 385.931,86 TL

Sosyal tesisler: 1.295.632,82 TL olmak üzere toplam 17.477.856,57 TL kaynak kullanmıştır.

Stratejik Plana uygun olarak stratejik planın uygulama dilimleri olan performans programı ve yıllık bütçe ile öğrencilere sunulan hizmet ve destekler planlanmaktadır. Öğrencilere sunulan hizmet ve desteklerin bütçesi; Bütçe ve Performans Programı İşlemleri Yönergesi ile Yükseköğretim Kurumlarında Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Yönetmeliği göre hazırlanmaktadır.

5.4. Engelsiz üniversite

2019 – 2020 Akademik Yılında Dicle Üniversitesi Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından üniversitemize yeni kayıt yaptıran özel gereksinimli öğrencilerin Üniversitemize uyum sürecini hızlandırmak, sosyal, kültürel ve akademik olanakları tanıtmak amacı ile 2 Ekim 2019 Çarşamba günü oryantasyon programı düzenlenmiştir. Özel gereksinimli öğrencilerin talepleri ve gereksinimlerine uygun olarak sınavlarda okuyucu hizmeti verilmektedir. Özel gereksinimler alanında toplumsal anlamda farkındalık ve duyarlılık düzeyini artırmaya yönelik seminer, konferans, çalıştay, panel, sergi, gezi, kurslar ve atölye çalışmaları düzenlenmektedir (Ekte).

Yükseköğretim Kurulu tarafından 2018 yılında ilk kez verilen Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri Kapsamında Dicle Üniversitesi Kampüsü "Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişebilirlik Bayrak Ödülü"nü (Mavi Bayrak), "Eğitimde Erişilebilirlik Bayrak Ödülü"nü ise (Yeşil Bayrak) Dicle Üniversitesi Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi almaya hak kazanmıştır. Ayrıca Dicle Üniversitesi Kampüsü Mekanda Erişilebilirlik (Turuncu Bayrak), Dicle Üniversitesi Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi ise Mekanda Erişilebilirlik (Turuncu Bayrak) ve Sosyo-Kültürel Faaliyetlere Erişilebilirlik (Mavi Bayrak) aday ödülleri almaya hak kazanmıştır.

Özel gereksinimli öğrencilerimize gerekli desteği sağlamak amacıyla her akademik birimde “engelli öğrenci akademik danışmanı” bulunmaktadır. Görme engelli öğrencilerin akademik hayatlarını desteklemek amacıyla her yıl gönüllü öğrenciler tarafından ders kitapları, ders notları ve romanlar sesli hale getirilmektedir. Kütüphanemize 150 tane sesli kitap bulunmaktadır.

Dicle Üniversitesi Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Kütüphane Daire Başkanlığı öncülüğünde, Merkez Kütüphane içerisinde görme engelli öğrenciler için "Engelsiz Kütüphane" bölümü oluşturulmuştur. Engelsiz Kütüphanede, şekil kabartma cihazı, kabartma harfli (Braille) yazıcı yine Braille alfabesine uygun klavye, daktilo ile taşınabilir kitap okuma cihazı ekran okuma programı (JAWS) yüklü bilgisayarlar ve 200 tane kabartma kitap bulunmaktadır.

Dicle Üniversitesi Özel gereksinimli Öğrenciler Eğitim – Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi mevcuttur. Dicle Üniversitesi Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından gönüllü öğrencilere sesli kitap okuma eğitimi verilmektedir. Dicle Üniversitesi Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi öncülüğünde 22 Nisan 2018 tarihinde yapılan Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavına yönelik EKPSS kursu düzenlendi. 2020 yılı kursumuz başlamıştır.

Üniversitemizde kampüs içerisinde işlek alanlardaki kaldırımlarında sarı bant uygulaması, rampaların, Kongre merkezi B salonuna sahne lifti yapılması, mevcut tuvaletlerin düzenlenmesi, asansörlerin uygun olarak kullanılabilir hale getirilmesi gibi erişilebilir mimari düzenlemeler sürekli yapılmaktadır. Mezuniyet sonrası uygun iş olanaklarının sağlanması konusunda özel gereksinimli öğrencilere destek sağlanmaktadır.

“II. Engelsiz Yaşam Çalıştayı”, Dicle Üniversitesi Engelliler Araştırma ve Uygulama Merkezi ile Diyarbakır Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü işbirliğinde 11 Mayıs 2018 tarihinde Dicle Üniversitesi’nin ev sahipliğinde gerçekleştirilmiştir. Dicle Üniversitesi Kültür ve Kongre Merkezi’nde yapılan çalıştaya Diyarbakır Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü Yetkilileri, Dicle Üniversitesi Yetkilileri, kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri, Diyarbakır’daki Engelli Dernekleri Temsilcileri, özel gereksinimli bireyler, üniversite öğrencileri ve çok sayıda davetli katılmıştır

5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Üniversitemiz öğrencilerine rehberlik, danışmanlık ve psikolojik hizmetler [Psikolojik ve Sosyal Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) tarafından sunulmaktadır.

2019 yılında Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından Üniversitemiz öğrencilerine yönelik, 4 konferans, 6 gezi, 2 teknik gezi, 5 seminer, 4 sunum, 1 kongre, 3 kurs olmak üzere toplam 25 etkinlik düzenlenmiştir (Ekte).

Öğrenme kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [5.1 Dicle Üniversitesi 2020 yılı Performans Programı.pdf](#)

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumsal olarak yönetilmektedir (yürütmek üzere destekler sağlanmakta, idari örgütlenme bulunmakta vb.). Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [5.2 Öğrenci Kulüp-Topluluk Etkinlik Listesi.pdf](#)
- [5.2 DÜ-FRM-072 Kulüp Topluluk Üye Listesi Formu.docx](#)
- [5.2 DÜ-FRM-073 Kulüp Topluluk Üyelik Formu.doc](#)
- [5.2 DÜ-FRM-074 Kulüp Topluluk Başvuru Formu.doc](#)
- [5.2 DÜ-FRM-075 Öğrenci Kulüpleri Etkinlik Başvuru Formu.doc](#)
- [5.2 DÜ-FRM-090 Kulüp Topluluk Gezi Taahhütnamesi Formu.doc](#)
- [5.2 Dicle Üniversitesi Öğrenci Toplulukları ve Kulüpleri Yönergesi.pdf](#)

Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm birimlerinde uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı

sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [5.3 SKS Faaliyet Raporu 2019.pdf](#)
- [5.3 Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür Ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği.pdf](#)
- [5.3 Bütçe ve Performans Programı İşlemleri Yönergesi.pdf](#)

Engelsiz üniversite

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan engelsiz üniversite uygulamasından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [5.4 Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi.pdf](#)
- [5.4 Merkez Kampüs Mavi Bayrak.jpg](#)
- [5.4 YÖK Bayrak Ödülleri.pdf](#)
- [5.4 Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi Etkinlikleri.pdf](#)

Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri bütünsel olarak yönetilmektedir (bu hizmetleri yöneten bir merkezin olması ve bu merkezi yöneten idari örgütlenme olması vb.). Bu hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [5.5 Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Etkinlikleri.pdf](#)

6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

Bologna Süreci kapsamında tanımlanan, her programın amaç ve kazanımları doğrultusunda, paydaşların da katılımı sağlanarak sürekli izlenmesi ve iyileştirilmesi süreci öncelikle akredite olan bölümlerde yürütülmekte olup, diğer bölümlerin de sürece dahil edilerek program eğitim amaçlarını ve program kazanımlarını periyodik olarak ölçme, değerlendirme ve ihtiyaç duyulan değişiklikler ile iyileştirme çalışmalarını yürütmek üzere gerekli mekanizmalar oluşturulmaktadır.

Her eğitim dönemi sonunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrencilere uygulanan anket

ile yapılan ölçme ve değerlendirme süreciyle öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerine yönelik olarak doldurdıkları Akademik personel memnuniyet anketi ve bu anketlerin eğitim kısmı ile ilgili değerlendirme süreçleri eğitim-öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesi amacıyla kullanılan diğer mekanizmalardır. Bu değerlendirme mekanizmaları neticesinde ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretim elemanı, ders ve program bazında iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Değerlendirme faaliyetleri bölümlerde başlamakta olup, değerlendirme sonuçları ve paydaşlardan gelen geri bildirimler dikkate alınarak bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar fakülte/yüksekokul kuruluna iletilmektedir. Bazı konuların daha ayrıntılı çalışılması gerektiğinde, bölüm veya fakülte/yüksekokul bazında öğretim elemanlarının oluşturduğu alt komisyonlar aracılığıyla daha ayrıntılı inceleme yapılmakta ve raporlar hazırlanmaktadır. Müfredat değişikliği gerektiren öneriler Üniversitemiz Senatosuna sunulmaktadır.

Eğitim-öğretim planları ve gözden geçirme faaliyetleri bir akademik yıllık sürelerde yapılmakta olup, her bir yarıyıl için ders ve öğretim elemanı değerlendirmelerinin tetiklediği ayrı daha kısa aralıklı gözden geçirme dönemleri de olabilmektedir.

Dicle Üniversitesinde yabancı dil eğitimi uluslararası düzeyde uygulanan niteliksel koşullara uygun olarak İngilizce eğitimi verilmekte ve öğrencilerin bu dili akademik çalışmalarında ve mesleki yaşamında etkin bir şekilde kullanmalarını sağlamaktır. Zorunlu İngilizce derslerinin yanı sıra, Yabancı Diller Yüksekokulu deneyimli ve nitelikli akademik kadrosu ile modern ve akademik bir ortamda tüm insanlarımızın hizmetine farklı dillerde ve seviyelerde kurslar düzenlemektedir. Üniversitemizin temel misyonu, yabancı dil öğretiminde çağdaş öğretim standartlarını yakalamak, dil öğretiminde ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenlemek, dil öğretiminde uluslararası öğrenciler için bir cazibe noktası haline gelerek Dicle Üniversitesinin uluslararasılaşmasına katkıda bulunmaktadır. Yabancı Diller Yüksekokulu; 2005 yılında eğitim, öğretim ve araştırma aktivitelerinin kalitesinin geliştirilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla tesis edilmiş olan Avrupa Kalite Güvencesi Standart ve İlkelerine (ESG) uygun olarak öğretim müfredat ve yöntemlerinin, ders ve sınav materyallerinin bağımsız kuruluşlarca denetime açılacağını taahhüt eder. Müdürlüğümüzün Kalite Güvence Sistemi şu basamaklardan oluşmaktadır:

* Yıllık Eylem Planları

* Yıllık Ölçme ve İzleme Sistemi

* Yıllık Faaliyet Raporları

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda Zorunlu ve İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Sınıfları Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesine göre öğrenci ölçme ve değerlendirmede her bölüm ve soru tipinin teknik özellikleri soru sayısı, çoktan seçmeli, açık uçlu, metin kaynakları, gereken kelime bilgi veya yapı bilgisi, yönergeler gibi bilgileri içerir. Programın her düzey içi ve sonu ile program sonu öğrenci çıktılarının müfredat hedefleri doğrultusunda doğru 'Ölçme ve Değerlendirme' yapılmaktadır. Ayrıca Zorunlu Hazırlık sınıfı bulunan birimlerde (Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Eğitimi Bölümü Zorunlu Hazırlık Sınıfı, Ziya Gökalp Eğitim Fak. Almanca Öğretmenliği Anabilim Dalı Hazırlık Sınıfı, İlahiyat Fakültesi Hazırlık Sınıfı gibi) ilgili yönetmelik ve Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ile yabancı dil eğitimi yapılmaktadır. Yabancı dil dersi bulunan diğer tüm birimlerimizde İngilizce dersi muafiyet sınavı yapılmaktadır. Muafiyet sınavı için [Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Dersi Muafiyet Sınavı Başvuru Formu](#) kullanılmaktadır.

Üniversitemizde yabancı uyruklu öğrenciler için Türkçe eğitimi Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) tarafından Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi'ne (Ekte) göre yürütülmektedir ve gerekli sertifikasyon [Dil](#)

[Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi \(TÖMER\) Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika Kayıt Formu](#) kullanılarak gerçekleştirilmektedir.

[DÜ-FRM-184 Dil Öğretimi Uygulama Ve Araştırma Merkezi \(TÖMER\) Kursiyer Memnuniyet Anketi Formu](#)

[DÜ-FRM-185 Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi \(TÖMER\) Ders Kitabı Değerlendirme Formu](#)

[DÜ-FRM-186 Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi \(TÖMER\) Ders Değerlendirme Formu](#)

[DÜ-FRM-187 Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi \(TÖMER\) Ders Uygulaması Öz Değerlendirme Formu](#)

[DÜ-FRM-189 Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi \(TÖMER\) Akran Değerlendirme Formu](#)

[DÜ-FRM-190 Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi \(TÖMER\) Bilinmeyen Dil Değerlendirme Formu](#)

[DÜ-FRM-191 Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi \(TÖMER\) Ders Gözlem Formu](#)

[DÜ-FRM-192 Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi \(TÖMER\) Ders Uygulaması Değerlendirme Formu](#) kullanılarak yabancı uyruklu öğrenciler tarafından Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) Eğitim-Öğretim açısından değerlendirilmektedir.

Akreditasyon çalışmalarının teşvik edildiğine ilişkin tanımlı süreçler, uygulamalar

Dicle Üniversitesi Tıp Fakültesi, Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi konusunda akredite olmuştur. Dicle Üniversitesi 2019 yılı içerisinde TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesi almaya hak kazanmıştır. D.Ü Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, birçok parametrede TÜRKAK TS EN ISO/IEC 17025:2017 belgesi almış bulunmaktadır. Dicle Üniversitesi Kalite Komisyonu, alt komisyon ve birim komisyonları ile yükseköğretimin ortaya koyduğu vizyona uygun olarak değer üreten, Üniversite istikbalinin inşasında ve geleceğe taşınmasında yol gösterici bir işleve sahiptir. Üniversitemiz, kalite politikası gereği eğitim-öğretim, uluslararasılaşma, akreditasyon, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet ve sosyal sorumluluk alanlarını temel gelişme alanları olarak belirlemiştir. Kalite Komisyonu bu amaçla, Üniversite birimlerinde Kalite Yönetim Sistemi'nin etkin bir şekilde uygulanabilirliğini sağlamak, Üniversite birimlerini akreditasyon çalışmaları hakkında bilgilendirmek ve başvuru yapmaları yönünde teşvik etmek amaçlı faaliyetler yürütmektedir. Üniversite Akreditasyon çalışmaları Kalite Komisyonu Akreditasyon Çalışma Grubu tarafından planlanmakta ve yürütülmektedir. Üniversitemizde akreditasyon süreçlerine yönelik 2020 yılı planlamasını içeren strateji belgesi Akreditasyon Çalışma Grubu tarafından hazırlanmıştır. Komisyon aşağıdaki üyelerden oluşmaktadır:

Akreditasyon Strateji Belgesi Çalışma Grubu

Başkan Prof. Dr. Mehmet KARAKAPLAN

Üye Prof. Dr. Mehmet Sirac ÖZERDEM

Üye Prof. Dr. Ümüt CİRİT

Üye Doç. Dr. İlker KELLE

Üye Dr. Öğretim Üyesi Mehmet Emin ASKER

Kalite Geliştirme Koordinatörü Prof. Dr. Hasan BAYINDIR

Bu temel ilkelerden hareketle Dicle Üniversitesi Akreditasyon Stratejik Planına ilişkin hedefler ve bunlara ait hedef eylem planları oluşturulmuştur. Bunlar;

Stratejik Hedef 1: Üniversite Akreditasyon Hazırlık Çalışmalarının Yapılması

Üniversitemiz birim/bölüm/programlarının akreditasyon ölçütleri bakımından izlenerek her birim/bölüm/program için akreditasyon planlarının yapılması, öz değerlendirme ve akran değerlendirmesi uygulamaları ile başvuru süreçlerinin başarılı bir şekilde sonuçlanması hedeflenmektedir.

1.1. Birim/Program Akreditasyon Komisyonları: Bütün birimlerin en az üç öğretim elemanından oluşan birim / program akreditasyon komisyonlarının oluşturulması sağlanacak ve ilgili bilgiler akreditasyon sistemine işlenecektir.

1.2. Akreditasyon Sistemi Kullanıcı Eğitimi Faaliyetleri: Kalite Komisyonu Akreditasyon çalışma grubu tarafından akreditasyon sisteminin kullanılır duruma getirilmesi ve işlevsel tutulması sağlanacaktır. Bütün birim/bölüm/program akreditasyon komisyonlarına yönelik modülün kullanımı konusunda eğitimler gerçekleştirilecektir.

1.3. Akreditasyon Bilgilendirme Faaliyetleri: Kalite Komisyonu Akreditasyon çalışma grubu tarafından program akreditasyon komisyonlarına yönelik akreditasyon bilgilendirme eğitimleri planlanacak ve uygulanacaktır. Bu eğitimlerde akreditasyon süreci, Ulusal Program Akreditasyon Kurumlarının (MÜDEK, FEDEK, MİAK, VEDEK, ECZAKDER, İAA vb.) tanıtımı ve h programın kendisi ile ilişkili olan sorumlulukları ele alınacaktır.

1.4. Üniversitenin YÖKAK Akreditasyon Pilot Programına dahil edilmesi: Üniversitenin YÖKAK tarafından yürütülen ulusal akreditasyon pilot programına dahil edilmesi için gerekli ön hazırlıklar ve raporlama çalışması yapılacaktır. Niyet beyanından sonra yapılacak dış değerlendirme ile müteakip süreçlerin başarılı geçmesi için gerekli önlemler alınacaktır.

Stratejik Hedef 2: Birim/Program Akreditasyon Çalışmalarının Yürütülmesi

Üniversitemiz birim ve programlarında dış değerlendirme süreçlerine ilişkin gerçekçi planlamalar yapılabilmesi için hizmete sunulan Program Değerlendirme Sistemi aracılığıyla öz değerlendirme ve akran değerlendirmelerinin gerçekleştirilmesi; bütün birim ve programların akreditasyon durumlarının tespit edilerek planlanması ve ilgili çalışmaların izlenerek yıllık raporlamaya tabi tutulması hedeflenmektedir.

2.1. Birimlerin/Programların Akreditasyon Öz Değerlendirme Yapması: Bütün birimlerin ilgili akredite kurum/kuruluşun ölçütlerini göz önünde bulundurarak Üniversite Program Değerlendirme Sistem Modülü aracılığıyla bütün programları için yılda en az bir defa program öz değerlendirme yapmaları sağlanacaktır. Raporlar birim amirleri tarafından bir ay içinde Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüne gönderilecektir.

2.2. Birimlerin/Programların Akreditasyon Akran Değerlendirmesi Yapması: Bütün birimlerin ilgili akredite kurum/kuruluşun ölçütlerini göz önünde bulundurarak Üniversite Program Değerlendirme Sistem Modülü aracılığıyla bütün programları için yılda en az bir defa program akran değerlendirmesi yapmaları sağlanacaktır. Raporlar birim amirleri tarafından bir ay içinde Kalite

Geliştirme Koordinatörlüğüne gönderilecektir.

2.3 Birimlerin Akreditasyon Çalışmalarının İzlenmesi: Üniversitemiz genelinde akreditasyon çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla; bütün birim ve programların akreditasyon çalışmaları izlenecektir. Komisyon her yıl aralık ayı içinde bütün birim ve programları kapsayacak şekilde ayrıntılı yıllık üniversite akreditasyon raporu hazırlayıp Rektörlüğe sunacaktır.

Stratejik Hedef 3: Birim/Program Akreditasyon Başvurularının Sağlanması

İlgili kuruluşların ölçütlerini sağlayan ve dış değerlendirmeye hazır programların tespit edilerek akreditasyon başvuru süreçlerinin planlanması, akreditasyon için gerekli başvuruların yapılması ve yapılan çalışmaların izlenmesi hedeflenmektedir.

3.1 Akreditasyon Başvurusu İçin Hazır Olan Programların Belirlenmesi: Öz değerlendirme ve akran değerlendirmesi raporları doğrultusunda ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini başarı ile sağlayan programlar için birimde gerekli prosedür yerine getirilerek başvuru niyet beyanı Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüne iletilecek ve başvuru niyet beyanı Akreditasyon çalışma grubu tarafından değerlendirilerek rapor haline getirilecektir.

3.2 Akreditasyon Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi: Öz değerlendirme ve akran değerlendirmesi raporları doğrultusunda akreditasyon başvurusu yapacak programlar için bölüm kurulu ve birim yönetim kurulu gerekçeli kararları alınarak Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüne gönderilir. Başvurular, Akreditasyon Çalışma Grubu tarafından hazırlanacak rapor ile Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilir. Kalite Komisyonu raporuna göre birimlerin program akreditasyonu için birim yetkilisi veya yetkilendirdiği sorumlu tarafından online başvuru yapılır. Online başvuru formu ayrıca resmi olarak arşivleme amaçlı Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüne ve ilgili kuruluşa resmi başvuru için Rektörlüğe gönderilir. Bu süreçlerin en geç aralık ayı içinde sonuçlanacak şekilde planlanması gereklidir. Bütün birimler için akreditasyon başvuru süreçlerinin dokümantasyon ve arşivlemesi Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından yapılır.

3.3. Akreditasyon Başvurularının Takip Edilmesi: 2020 Yılında akreditasyon için başvuru yapmış olan programların başvuru süreçleri takip edilecek ve bu süreçlerin başarılı bir şekilde sonuçlanması için gerekli önlemler alınacaktır.

Stratejik Hedef 4: Akreditasyonun Yaygınlaştırılması

Üniversitemiz bünyesinde akreditasyon ölçütlerini sağlayamayan birim ve programlarının eksiklerinin tamamlanarak süreç içerisinde akreditasyona hazır hale getirilmesi ve yapılan çalışmaların izlenmesi hedeflenmektedir.

4.1. Birim Program Akreditasyon Durum ve Planlarının İzlenmesi: Bütün birimlerin bünyesindeki programların akreditasyonu için durum tespiti, öz ve akran değerlendirme süreçleri ve gerçekçi akreditasyon planlamalarının yapılması sağlanacak ve planlar izlemeye alınacaktır.

4.2. Birim Program Akreditasyon Çalışmalarının Yürütülmesi: Bütün birimlerin bünyesindeki programların akreditasyonu amacıyla etkili bir çalışma yürütmeleri için gerekli işbirliği ve koordinasyon yapılacaktır.

4.3. Birim Program Akreditasyon Çalışmalarının İzlenmesi: Bütün birimlerin programların akreditasyonu için planlama ve çalışmaları izlenerek altı ayda bir değerlendirilecek ve yıllık raporlamaya tabi tutulacaktır.

Stratejik Hedef 5: Akredite Programların Uluslararası Akreditasyon İçin Hazırlık Yapması

Ulusal akreditasyon süreçlerinin yanı sıra uluslararası akreditasyona yönelik çalışmaların planlanması ve yürütülmesi; ulusal akreditasyon süreçlerini tamamlayan veya öz değerlendirme ve akran değerlendirme süreçleri ile dış değerlendirme süreçleri başarılı bir şekilde tamamlanan programların uluslararası akreditasyonu için hazırlık yapılması hedeflenmektedir.

5.1. Uluslararası Akreditasyon Süreçleri Bilgilendirme Eğitiminin Yapılması: Üniversite Kalite Komisyonu Akreditasyon Çalışma Grubu tarafından program akreditasyon komisyon üyelerine yönelik bilgilendirme amaçlı eğitim toplantıları düzenlenecektir. Eğitim kapsamında akreditasyon süreci, Uluslararası Program Akreditasyon Kurumlarının (AQAS, ABET, ACPE, AHPGS, ASIIN vb.) tanıtımı ve her programın kendisi ile ilişkili olan sorumlulukları ele alınacaktır.

5.2. Ulusal Akreditasyona Sahip Programların Uluslararası Akreditasyon Durumlarının Değerlendirilmesi: Akredite olmuş birim/programlar ilgili alandaki uluslararası akreditasyon kuruluşlarının ölçütlerini sağlayıp sağlayamadıkları değerlendirilecektir. Değerlendirme ışığında, programların uluslararası akreditasyon durumları hiyerarşi düzeniyle Program Akreditasyon Komisyonu ve Akreditasyon Çalışma Grubu tarafından Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüne raporlanacaktır.

Stratejik Hedef 6: Akreditasyon Ödülleri

Üniversitemiz programlarında akreditasyonun yaygınlaştırılması ve akredite olmamış programların akreditasyona teşvik edilmesi, gerekse akredite olan programların bu pozisyonlarını sürdürmelerinin ve uluslararası akreditasyona teşvik edilmesi amacıyla “ödül” verilmesi hedeflenmektedir.

6.1. Akreditasyon Ödül Kategorilerinin Belirlenmesi: Dicle Üniversitesince her yıl düzenlenmesi planlanan “Akreditasyon Ödülleri” için, Akreditasyon Çalışma Grubu ve Kalite Komisyonu işbirliği ile ödül kategorileri belirlenecektir.

6.2. Akreditasyon Ödül Kriterlerinin Belirlenmesi: Dicle Üniversitesince her yıl düzenlenmesi planlanan “Akreditasyon Ödülleri” için, Akreditasyon Çalışma Grubu ve Kalite Komisyonu işbirliği ile ödül kriterleri belirlenecektir.

6.3. Akreditasyon Ödüllerinin Belirlenmesi: Dicle Üniversitesince her yıl düzenlenmesi planlanan “Akreditasyon Ödülleri” için Akreditasyon Çalışma Grubu ve Kalite Komisyonu işbirliği ile, verilecek olan ödüllerin kapsamı/türü/miktarı belirlenecektir.

6.4. Akreditasyon Ödülleri Takviminin Belirlenmesi: Dicle Üniversitesince her yıl düzenlenmesi planlanan “Akreditasyon Ödülleri” ile ilgili olarak Akreditasyon Çalışma Grubu ve Kalite Komisyonu işbirliği ile ödül takvimi belirlenecek ve bu takvim web sayfasından ve iç yazışma yolu ile ilgili akademik ve idari birimlere duyurulacaktır.

Üniversitemiz birim yönetimleri program akreditasyonu ile ilgili Akreditasyon komisyonu ve birim akreditasyon komisyonları kurulmuş (Ekte) ve akredite olacak programlarında yer alan öğretim elemanlarını ilgili eğitimleri aldirmek suretiyle desteklemektedir. Tıp Fakültesi ve Bilimsel ve Teknolojik Uygulama ve Araştırma Merkezinin (DÜBTAM) almış olduğu akreditasyon belgelerinin geçerliliği devam etmektedir. Ayrıca Üniversitemize bağlı diğer birimlerde de akredite olmak için çalışmalar başlatılmıştır. 2019 yılı için Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Programı TEPEAD tarafından akredite edildi. Edebiyat Fakültesi Çağdaş Türk Lehçeleri İçin FEDEK başvurusu, Mühendislik Fakültesi Makine İnşaat ve Elektrik Elektronik Mühendisliği bölümü için MÜDEK başvurusu, İlahiyat Fakültesi İlahiyat Programı İçin İlahiyat Akreditasyon Programına

başvurusu yapılmıştır. Fen Bilimleri Enstitüsü Makine Mühendisliği ile Elektrik Elektronik Mühendisliği için başvuru yapmış, İnşaat Mühendisliği için çalışmalar devam etmektedir. 2020 yılı için Fen Fakültesi Biyoloji, Matematik, Kimya bölümleri FEDEK başvurusu yapmayı planlamaktadır (Ekte).

6.2. Mezun izleme sistemi

Üniversitemizde [Mezun İzleme Sistemi](#) bulunmaktadır ancak sisteminin mezunlar tarafından etkin kullanılmaması, işverenlerle düzenli danışma kurulu toplantılarının yapılmaması nedeniyle dış paydaş katılımının sınırlı olduğu ve bu nedenle işgücü piyasası analizlerinin yapılamadığı tespit edilmiştir.

Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm programların çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [6.1 Akreditasyona Başvurusu Yapan Birimler.pdf](#)
- [6.1 Birim Akreditasyon Komisyonu Listesi.pdf](#)
- [6.1 Avrupa Kalite Güvencesi Standart ve İlkeleri \(ESG\).pdf](#)
- [6.1 Akreditasyon Strateji Belgesi.pdf](#)
- [6.1 Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi \(TÖMER\) Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi.pdf](#)
- [6.1 DÜ-FRM-484 TÖMER Sertifika Programı Sınav Sonuc Formu.docx](#)
- [6.1 İlahiyat Fakültesi Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi.pdf](#)
- [6.1 Z.G. Fakültesi Yabancı Diller Eğit. Bölümü Zorunlu Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.doc](#)
- [6.1 Ziya Gökalp Eğitim Fak. Alm. Öğr. Anabilim Dalı Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi.pdf](#)
- [6.1 Zorunlu ve İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Sınıfları Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi.pdf](#)

Mezun izleme sistemi

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemine ilişkin tüm programları kapsayan uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar almalarda kullanılması gerçekleştirilmemiştir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Stratejisi

1. Araştırma Stratejisi

Dicle Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge) Stratejisi, “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi” dikkate alınarak hazırlanan 2020-2024 Üniversitemiz Stratejik Planı ve Kalkınma Planının yükseköğretimle ilgili hedefleri ile uyumlu bir şekilde hazırlanmıştır. Ar-Ge Strateji Belgesi, “11. Kalkınma Planı”, “Orta Vadeli Program”, “2019 Yılı Programı”, “Öncelikli Çalışma Alanları” ve rehberin çizdiği çerçevede hazırlanmıştır.

1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Öncelikli alanlarda, kurumsal güçlü yönleri ile tehditleri fırsata, fırsatları değerlendirerek zayıf yönleri güçlüye çevirip; ulusal öncelikler ile uyumlu, uluslararası gelişmeler yönünde bölgesel ihtiyaçlara yönelik özgün, katma değeri yüksek araştırma-geliştirme faaliyetleri ile bilgi ve teknolojiler üretmek amaçlanmaktadır. Devamlılığı olan kurumsal Ar-Ge ve inovasyon ortamları oluşturarak ya da geliştirerek, Üniversitemizin araştırma çalışmaları ile ulusal konumunu korumak ve daha ileriye taşımaktır. Ayrıca, yapılan iş birlikleri ile uluslararası ortamlarda tanınırlık oluşturmak ve rekabet edebilirliğini arttırmaktır.

Amaç ve Hedefler

Dicle Üniversitesi Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü Araştırma Geliştirme çalışma grubu tarafından Dicle Üniversitesi 2019-2024 Araştırma-Geliştirme Strateji Belgesi hazırlanarak Üniversitemizin Araştırma-Geliştirme hedefleri belirlenmiştir:

Üniversitemiz bilimsel araştırma kapasitesini ve kalitesini, ulusal ve uluslararası etkileşimi ve etkinliği ayrıca üniversite-sanayi Ar-Ge iş birliğini artırarak yenilikçi ve sürükleyici araştırmalar gerçekleştirmeyi hedeflemektedir.

Stratejik Hedef 1: Nitelikli ulusal ve uluslararası yayın sayısını artırmak

Bilimsel araştırma alanında etkinliğini artırarak araştırma üniversitesi olmayı hedefleyen Dicle Üniversitesi, bilimsel araştırmaların sayısını artırmayı, niteliğini yükseltmeyi ve saygın bilimsel/sanatsal dergilerin yer aldığı indeksler tarafından taranan yayın sayısını artırmayı amaçlamaktadır. 2020 yılı için öğretim üyesi başına düşen Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-Expanded), Social Sciences Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (AHCI) tarafından taranan dergilerde yayımlanan makale sayısı 1 (bir) olarak, ayrıca öğretim elemanı başına düşen ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı da 1 (bir) olarak hedeflenmektedir.

1.1. Öğretim elemanı bazlı bilimsel araştırma planlamasının yapılması: Öğretim elemanı bazında bilimsel araştırma planlaması yapılarak birimlere araştırma-geliştirme strateji belgesinde belirlenen hedeflere ulaşma konusunda planlı kararlaştırma ve gerçekeştirme alışkanlığı kazandırılacaktır.

1.2. Akademik personel ve lisansüstü öğrencilere yönelik bilimsel makale yazma eğitimlerinin verilmesi: Akademik personele ve enstitülerimize kayıtlı doktora ve yüksek lisans öğrencilerine bilimsel makale yazma ve stratejileri, nicel ve nitel araştırma yöntemleri, araştırma Etiğı vb. konularda yüz yüze veya online yılda en az iki eğitim programı düzenlenecektir.

1.3. Doktora/Sanatta Yeterlik programlarında mezuniyet koşulu düzenlenmesi: Doktora/Sanatta Yeterlik programlarına kayıtlı öğrencilerin tez savunma sınavından önce bu kapsamda tez konusu ile ilgili akademik danışmanları ile birlikte yayın yapmaları teşvik edilecek ve bu kapsamda Dicle Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğı hükümleri gereğince ilgili Enstitü

Kurulu kararı ile mezuniyet koşulu yeniden düzenlenecektir.

1.4. Ortak yayınlarda dünya sıralamalarında ilk 500'ün hedeflenmesi: Webometric, Times Higher Education, Quacquarelli Symonds gibi uluslararası derecelendirme kuruluşlarının yaptığı sıralamalarda ilk 500'de yer alan üniversitelerde çalışan araştırmacılar ile öğretim elemanlarımızın ortak konularda ortak araştırmacı olarak iş birliği potansiyelinin değerlendirilmesi ve işletilmesi sağlanacaktır.

1.5. Atanma ve yükseltme kriterlerinin düzenlenmesi: Öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma yönergesi yeniden düzenlenerek asgari koşulların yeniden belirlenmesi ve bu kapsamda yayımlanan makale ve yayınların, dergilerin çeyreklik dilimine göre puanlamada etki oranının belirlenmesi sağlanacaktır.

1.6. Ülke öncelikleri gözetilerek, disiplinlerarası yayın sayısının artırılması: YÖK'ün belirlediği ulusal öncelikli alanlar öğretim elemanlarına tanıtılarak, enstitüler bünyesinde disiplinlerarası çalışma grupları oluşturulacak ve disiplinlerarası yayın sayısının artırılması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2: Ulusal veya Uluslararası Kongre, Konferans veya Sempozyumlarda Sunulan Bildiri/Poster Sayısının Artırılması

Öğretim elemanı başına düşen ulusal veya uluslararası kongre, konferans veya sempozyumlarda sunulan bildiri/poster sayısı 2020 yılı için 2 (iki) olarak hedeflenmiştir.

2.1. Ulusal ve uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlara katılım desteğinin sağlanması: Dicle Üniversitesinde görev yapan araştırmacıların ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımlarının sağlanması için güncel mevzuat çerçevesinde destekler artırılabilecektir.

2.2. Bilimsel bildiri hazırlama uygulamalı eğitimlerinin verilmesi: Bilimsel araştırma ve yayın etiği derslerinde lisansüstü öğrencilere uygulamalı olarak bildiri hazırlama eğitimi verilecek, öğretim elemanları ve öğrencilerin faydalanmaları için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı sayfasında eğitim videolarına yer verilecektir.

Stratejik Hedef 3: Dış Kaynaklı Proje Sayısının Artırılması

Dış kaynaklı projeler, üniversitenin ulusal ve uluslararası etkinliği için önemli bir kriter olduğundan Dicle Üniversitesi adresli dış kaynak proje sayısının artırılması zorunlu olarak sağlanmalıdır. Öğretim elemanlarının taraf olduğu dış kaynaklı projeler yapılacak araştırmalar için dış kaynak temini anlamına gelmektedir. Bundan dolayı öğretim elemanlarının dış kaynaklı proje seçeneğini değerlendirmeleri önemli bir stratejik hedef olarak ortaya çıkmaktadır.

3.1. Proje başvuruları hakkında bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi: Proje Koordinasyon Araştırma ve Uygulama Merkezi, proje başvuruları hakkında her yıl Nisan ve Ekim aylarında bilgilendirme toplantıları düzenleyecektir. Ayrıca, dış kaynaklı projelere ait başvuru takvimi hazırlayarak Proje Koordinasyon Araştırma ve Uygulama Merkezi web sayfası ve elektronik posta yolu ile akademik personele duyuru yapacaktır.

3.2. Doktora öğrencilerinin TÜBİTAK vb. dış kaynaklı projeler hakkında bilgilendirilmesi: TÜBİTAK proje desteklerinin tanıtılarak, tüm destek türlerinin başvuru koşulları, kapsamı, bütçesi, süresi ve amaçları hakkında Doktora öğrencilerine belirli bir bilgi birikimi kazandırılması sağlanacaktır.

3.3. Akademik personele ve doktora öğrencilerine proje yazma eğitimleri verilmesi: Proje Koordinasyon Araştırma ve Uygulama Merkezi ve Araştırma-Geliştirme Çalışma Grubunun iş birliği

ile her dönem akademik personelin ve doktora öğrencilerinin Bilimsel Araştırma Proje önerisi hazırlama ve yürütme becerilerinin geliştirilmesi amacıyla en az iki eğitim düzenlenecektir. Akademik personele ve doktora öğrencilerine, proje hazırlama öncesi bilinmesi gerekenler; temel kavramlar, bilimsel araştırma konusunun seçimi, hipotez kurma, araştırmanın planlanması, araştırma sonuçlarının analizi, proje yönetimi ve dokümantasyonun konuları etkileşimli seminerlerle anlatılacaktır. Verilen bilgiler doğrultusunda katılımcılara proje yazımı konularında uygulamalar yaptırılacaktır. Proje döngüleri ve aşamaları aktif tartışmalarla ele alınacaktır. Katılımcılara kabul ve reddedilmiş proje örnekleri sunularak, kazandıkları bilgilerin pekiştirilmesi için panel provasını yaşamaları sağlanacaktır. Eğitim sonunda katılımcıların proje önerilerini hazır hale getirmeleri temin edilecektir.

3.4. Proje yazım ve başvurusu konusunda destek sağlanması: TÜBİTAK tarafından ülkemizde yürütülen ve koordine edilen uluslararası iş birliği programlarına katılımları özendirmek ve bu yolla, ülkemizin uluslararası iş birliği programlarından en yüksek düzeyde faydalanmasını sağlamak amacını hedefleyen 2020 kodlu TÜBİTAK Uluslararası İş birliklerine Katılımı Özendirmeye Yönelik Destek ve Ödül Programları tanıtılarak, programa ait usul ve esaslar öğretim elemanlarına aktarılacak ve programa başvurular özendirilecektir.

3.5. Araştırma desteği sağlayan kamu ve özel sektör kuruluşları ile iş birliğinin geliştirilmesi: Araştırma desteği sağlayan kamu ve özel sektör kuruluşları ile iş birliğinin artırılması çalışmaları yapılacaktır. Üniversite, araştırma kuruluşları ve özel sektör kuruluşları arasında ortak araştırma-geliştirme projelerinin oluşturulmasına, ulusal ve/veya uluslararası teknolojik iş birliklerinin sağlanmasına yönelik etkinliklerin desteklenmesini hedefleyen 1503 kodlu Proje Pazarları Destekleme Programının tanıtılması sağlanacaktır.

3.6. Uluslararası proje yazma eğitimlerinin verilmesi: Proje Koordinasyon UYGAR tarafından yılda en az iki adet uluslararası proje yazma eğitimi düzenlenecektir.

3.7. Öncelikli alanlarda, bölgenin ve ülkenin ihtiyaçları doğrultusunda, disiplinlerarası, yenilikçi ve girişimcilik odaklı araştırma projelerinin geliştirilmesi: Ülkemizin öncelikli alanlarında disiplinlerarası, yenilikçi ve girişimcilik odaklı, Ar-Ge projelerinin üretilmesi için gerekli çalışmalar yapılarak çalıştaylar düzenlenecektir. Lisansüstü öğrencilere ve akademik personele TÜBİTAK 1003 kodlu öncelikli alanlar Ar-Ge projeleri destekleme programı tanıtılarak, hazırlanan projelerin özgün değeri, yöntemi ve yaygın etkisi tartışılarak ön değerlendirmesi yapılacaktır.

3.8. Üniversite-Sanayi iş birliğine ve ürün geliştirmeye yönelik proje yazım eğitimlerinin verilmesi: Öğretim elemanlarını bilgilendirme amaçlı ulusal ve uluslararası proje destek ve kaynakları konusunda yılda en az iki eğitim programı düzenlenecektir. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile protokol hazırlanarak Araştırma-geliştirme Teknoloji ve İnovasyon Yönetimi Sertifika Programı düzenlenecektir.

3.9. Ortak projelerde dünya sıralamalarında ilk 500'ün hedeflenmesi: Webometric, Times Higher Education, Quacquarelli Symonds gibi uluslararası derecelendirme kuruluşlarının yaptığı sıralamalarda ilk 500'de yer alan üniversiteler ile ortak proje yapılması için Proje Koordinasyon UYGAR gerekli çalışmaları yürütecektir.

3.10. Atama ve yükseltme kriterlerinde dış kaynaklı proje etkisinin düzenlenmesi: Öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma yönergesi puanlamasında dış kaynaklı proje etki oranının artırılması ve öğretim üyesi atamalarında adayların dış destekli proje ile ilgili asgari bir puana sahip olması değerlendirilecektir.

Stratejik Hedef 4: Patent ve Faydalı Model/ Endüstriyel Tasarım Belge Sayısının Artırılması

Patent, faydalı model, endüstriyel tasarım alanlarının ele alınması ve Dicle Üniversitesi adresli patent başvurusu, patent tescili faydalı model ve endüstriyel tasarım sayılarının artırılması hedeflenmektedir.

4.1. Dicle Üniversitesi Fikri Haklar Yönergesi Hazırlanması ve Fikri Haklar Konusunda Eğitim verilmesi: Dicle Üniversitesi Fikri Haklar Yönergesi hazırlanacak ve uygulamaya geçirilecektir. Üniversitemiz genelinde fikri ve sınai mülkiyet haklarına ilişkin temel ilkeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları türleri konusunda bilgilendirme amaçlı yılda en az iki adet eğitim faaliyeti düzenlenecektir.

4.2. Patent ve faydalı model/ endüstriyel tasarım ile ilgili atölye çalışması düzenlenmesi: Buluşlar ve ticari sırlar, patentlenebilirlik şartları, patent hakkının kapsamı ve sınırları, patent başvuru sistemleri (yurt içi-yurt dışı Patent Cooperation Treaty (PCT) ve European Patent Convention (EPC) sistemleri), patent araştırması, patent rekabeti, patent / faydalı model teşvik Sistemleri (TÜBİTAK ve KOSGEB), 6769 sayılı yeni sınai mülkiyet kanunun getirdiği yenilikler, markalaşmanın önemi, marka koruma yolları ve tescil kriterleri, yurtiçi-yurtdışı marka araştırma, Türkiye’de ve yurt dışında kısaca marka tescil süreçleri (karşılaştırmalı), marka izleme konularında yılda bir atölye çalışması düzenlenecektir.

4.3. Atama ve yükseltme kriterlerinde patent, faydalı model belgesi ve endüstriyel tasarım belgesi etkisinin artırılması: Öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma yönergesinde patent başvurusu, patent belgesi, faydalı model belgesi ve endüstriyel tasarım belgesi faaliyetlerinin puanlamada etki oranı yeniden değerlendirilecektir.

Stratejik Hedef 5: Teknokent ile Sanayi Etkileşiminin Üst Düzeye Çıkarılması

Sanayi ve sektör paydaşları iş birliğiyle Dicle Üniversitesi kaynaklı ve adresli Ar-Ge faaliyetlerini geliştirmek için Dicle Teknokentin işlevselliğinin artırılması hedeflenmektedir.

5.1. Teknokent firma sayısının artırılmasının teşvik edilmesi: Ar-Ge ve İnovasyon alanında faaliyet gösterecek firma ve kuruluşlara en uygun koşullarda, dünya standartlarında, etkin ve sürekli Teknokent hizmetlerini sunarak, benzer konularda çalışan şirketleri bir araya getirerek birbirleriyle ve üniversitemiz ile sinerji yaratmaları sağlanacaktır. Dicle Teknokent’te kurulacak firmalara, projelerini geliştirme sürecinde Dicle Üniversitesi ile araştırma iş birliği imkânı sunulacak, projelerinin sanayiciler ile buluşturulması sağlanacaktır.

5.2. Öğretim üyesi/Sanayi ortaklı şirket sayısının artırılması: Dicle Teknokent üzerinden üniversite-sanayi iş birliğine dayalı projelerin geliştirilmesi için çaba gösterilecek ve iş birliği protokolleri artırılabilecektir. Teknolojik altyapısı ile günümüz gereksinimlerini karşılayabilecek, sanayi ile iş birliğini sürdürebilecek, multidisipliner araştırma merkezleri geliştirilecektir.

5.3. Teknokent projelerine katılan öğrenci sayısının artırılması: Firmaların öğrencilere staj ya da yarı zamanlı çalışma olanağı sağlaması, öğrenci projelerini desteklemesi, firma personelinin lisansüstü programlara katılmaya teşvik edilmesi, eğitime yönelik teknik, donanımsal eğitim desteği sağlanması gibi konularda Dicle Teknokent yönetimi ile gerekli çalışmalar yürütülecektir.

Stratejik Hedef 6: Uluslararası Bilimsel Etkinlik Destekleme Düzenlemesi

Bilimsel çalışma, araştırma ve yayınların nitelik-niceliğini artırmak amacıyla Dicle Üniversitesinde görev yapan araştırmacıların Dicle Üniversitesi / Dicle University adresli uluslararası bilimsel etkinliklerinin/yayınlarının, ulusal/uluslararası patentlerinin ve üniversiteye önemli katkı sağlayan çalışmalarının Dicle Üniversitesi tarafından ödüllendirilmesini sağlamak hedeflenmektedir.

6.1. Uluslararası bilimsel etkinlik destek yönergesinin hazırlanması

Uluslararası bilimsel etkinliklere yönelik sağlanacak destek ve yayın kriterlerini belirleyen bir yönerge hazırlanacak ve belirlenen nitelikteki araştırma ve yayınlara destek verilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 7: Araştırma Geliştirme Ödülleri

Dicle Üniversitesi Kalite Ödülleri kapsamında bu strateji belgesinde belirlenen hedefler doğrultusunda üniversitenin araştırma ve geliştirme hedeflerinin gerçekleşmesine önemli ölçüde katkı sağlayan öğretim elemanlarının ve çalışmalarının ödüllendirilmesi hedeflenmektedir.

7.1.Araştırma Geliştirme ödül kategorilerinin belirlenmesi: Dicle Üniversitesi Kalite Ödülleri kapsamında araştırma ve geliştirme alanında verilecek ödüller için kategoriler belirlenecektir.

7.2.Araştırma Geliştirme ödül kriterlerinin belirlenmesi: Dicle Üniversitesi Kalite Ödülleri kapsamında araştırma ve geliştirme alanında verilecek ödüller için kriterler belirlenecektir.

7.3.Araştırma Geliştirme ödülllerinin belirlenmesi: Dicle Üniversitesi Kalite Ödülleri kapsamında araştırma ve geliştirme alanında verilecek ödüller belirlenecektir.

7.4.Araştırma Geliştirme ödül takviminin belirlenmesi: Dicle Üniversitesi Kalite Ödülleri kapsamında araştırma ve geliştirme alanında verilecek ödüller için takvim belirlenecektir.

Araştırma performans göstergeleri ve Kuruma özgü anahtar performans göstergeleri

Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planında araştırma performans göstergeleri belirlenmiştir ve aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GÖSTERGELER	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	Plan Dönemi Hedeflenen Değeri (2024)
Dış Destekli (AB, SAN-TEZ, TÜBİTAK vb.) proje sayısı	2	15
İndekslerce taranan dergilerdeki öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	429/699	% 61
Akredite olan laboratuvar sayısı	1	4
İktisadi işletmelerin sayısı	1	2
İktisadi işletmenin gelirinden yararlanan personel sayısı	12	50

İktisadi işletmenin gelirinden yararlanan öğrenci sayısı	-	10
Geliştirilen/yenilenen mevzuat sayısı	1	2
Teknokentteki firma sayısı	28	50
Öğretim üyesi/sanayi ortaklı şirket sayısı	15	25
Patent ve faydalı model sayısı	-	5

1.2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi için Kalite Koordinatörlüğü Araştırma-Geliştirme çalışma grubu oluşturulmuştur. Çalışma grubu aşağıda belirtildiği gibidir.

Prof. Dr. Zeynel Fuat TOPRAK

Prof. Dr. Recep KARAKAŞ

Prof. Dr. Bilal ÇEKİÇ

Prof. Dr. Özkan ADIGÜZEL

Prof. Dr. Hakan SAĞSÖZ

Üniversitemiz araştırma yönetim ve organizasyon yapısında; BAP, Dicle Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (DÜBTAM), Dicle Teknokent, Sürekli Eğitim Merkezi, DUZEM, Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı birimleri Ar-Ge hedeflerimiz çerçevesinde çalışmalarına devam etmektedir.

Topluma doğrudan hizmeti amacı ile Dicle Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastaneleri, Diş Hekimliği Hastanesi, Veteriner Fakültesi Kliniği hizmet vermektedir. Bu kurumlar aynı zamanda araştırma faaliyetleri yürütmektedirler. Üniversite bünyesinde yapılan araştırmalar sağlık, fen ve sosyal bilim alanlarındadır.

Kurumumuzda Ar-Ge teşvik ve destekleri, 2019 Yılı Yatırım Programı ile Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Düzenlenen Yönetmelik gereği özel ödenek kaydedilen Döner Sermaye İşletme Birimleri Listesi (Basımevi Müdürlüğü, Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Diş Hekimliği Fakültesi, Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Fen Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, Mimarlık Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Sağlık Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Merkezi, Tıp Fakültesi, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Veteriner Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu, Ziraat Fakültesi, Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi) aylık gelirlerinden aktarılan %5 katkı paylarından oluşmaktadır. BAP gelir

gerçekleşmesine göre 2019 yılı devam eden dış destekli projelerin toplam bütçesi 35.730,40 TL, devam eden dış destekli toplam proje bütçesinin devam eden dış destekli proje sayısına oranı 17.865,20 TL, katılımlı araştırma projeleri bütçesi 20.650,00 TL, TÜBİTAK Teşvik Projesi kapsamında proje bütçesi 15080,4 TL olarak gerçekleşmiştir.

1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Dış kaynaklı projeler, üniversitenin ulusal ve uluslararası etkinliği için önemli bir kriter olduğundan Dicle Üniversitesi adresli dış kaynak proje sayısının artırılması sağlanmalıdır. Öğretim elemanlarının taraf olduğu dış kaynaklı projeler yapılacak araştırmalar için dış kaynak temini anlamına gelmektedir. Bundan dolayı öğretim elemanlarının dış kaynaklı proje seçeneğini değerlendirmeleri önemli bir stratejik hedef olarak ortaya çıkmaktadır. Araştırma desteği sağlayan kamu ve özel sektör kuruluşları ile iş birliğinin artırılması çalışmaları yapılacaktır. Üniversite, araştırma kuruluşları ve özel sektör kuruluşları arasında ortak araştırma geliştirme projelerinin oluşturulmasına, ulusal ve/veya uluslararası teknolojik iş birliklerinin sağlanmasına yönelik etkinliklerin desteklenmesini hedefleyen 1503 kodlu Proje Pazarları Destekleme Programının tanıtılması sağlanacaktır. Ülkemizin öncelikli alanlarında disiplinlerarası, yenilikçi ve girişimcilik odaklı, Ar-Ge projelerinin üretilmesi için gerekli çalışmalar yapılarak çalıştaylar düzenlenecektir. Lisansüstü öğrencilere ve akademik personele TÜBİTAK 1003 kodlu öncelikli alanlar Ar-Ge projeleri destekleme programı tanıtılarak, hazırlanan projelerin özgün değeri, yöntemi ve yaygın etkisi tartışılarak ön değerlendirmesi yapılacaktır.

Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimler tarafından benimsenmiş araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1.1 AR-GE Strateji Belgesi.pdf](#)

Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumunda tüm alanları kapsayıcı şekilde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.

Kanıtlar

- [1.2 2019 Öğrencilere Yönelik Etkinlikler.xlsx](#)

Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma ile ilişkili tüm alanlardaki araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almaktadır. Ancak bu uygulamalarla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.

2. Araştırma Kaynakları

2. Araştırma Kaynakları

2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

Dicle Üniversitesinde araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde yönetilmektedir.

Dicle Üniversitesinin fiziki ve teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için büyük oranda uygun ve yeterlidir. Kaynakların tahsisine yönelik her türlü detay “Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi’nde ve ilgili diğer yönergelerde açıkça belirtilmiştir. Üniversitemiz, araştırma faaliyetlerine kurum dışından kaynak sağlamak için de çalışmakta ve kaynakları tahsis edebilmektedir.

Üniversitemizde bilimsel araştırma projeleri [Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü](#) (DÜBAP) tarafından yürütülmektedir.

Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü DÜ-BAP-PRS-004 Bilimsel Araştırma Projeleri Prosesi ve ilgili mevzuatlara göre çalışır. Süreç adil ve şeffaf bir şekilde yürütülür. Ayrıca üniversitenin öğretim elemanları yapmış oldukları çalışmaların sonuçlarını, kullandığımız [BAP Otomasyon](#) programı üzerinden sisteme girişlerini yapmaktadır. Dış ve iç kaynaklı projeler BAP tarafından izlenmektedir. BAP iş akış şemaları aşağıdaki eklerde olduğu gibi yürütülmektedir.

[Ek Ödenek İş Akış Şeması.docx](#)

[Avans Açma İş Akış Şeması.docx](#)

[Avans Kapatma İş Akış Şeması.docx](#)

[Satınalma İş Akış Şeması.docx](#)

[Yurtiçi-Yurtdışı Yolluk Ödeme İş Akış Şeması.docx](#)

Dicle Üniversitesinde DÜBAP Proje Türleri:

(1) Lisansüstü Tez Projeleri: Dicle Üniversitesine bağlı enstitü ve yüksekokullarda yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik eğitimini sürdürmekte olan öğrenciler ile tıpta, eczacılık ve diş hekimliğinde uzmanlık öğrencilerinin eğitim programları gereğince bir öğretim üyesinin yöneticiliğinde yürüttükleri araştırma projeleridir. Bütçeleri en fazla, yüksek lisans projeleri için BAP koordinatörlüğü tarafından belirlen proje bütçesi miktarının 1 katı, doktora/tıp/eczacılıkta uzmanlık/diş hekimliğinde uzmanlık projeleri için ise 2 katı desteklenir. Bu projelerde tezler sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl sonrasına kadar ulusal veya uluslararası hakemli ya da SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerinde taranan dergilerde yayınlanmış bir makale zorunludur. Bu süre içerisinde tezlerden makale yayınlatılmaması durumlarında proje yürütücüsüne lisansüstü tez projesi desteği verilmez. Bir öğretim üyesi aynı anda en fazla 3 lisansüstü öğrenim projesinde görev alabilir. Proje yükü hesaplamalarına katılır.

(2) Araştırma Altyapısı Projeleri: Tamamlandığında üniversitemiz araştırma altyapısını geliştirmesi öngörülen, proje ekibinin sadece Tıpta/Diş Hekimliğinde Uzmanlık/Doktora ile Sosyal, Eğitim, Fen Bilimlerinde Doktora sahibi Dicle Üniversitesi mensubu olduğu projelerdir. BAP koordinatörlüğü tarafından belirlenen proje bütçesi miktarının 40 katı miktarında desteklenir. Proje bitiminde, sonuç raporuna ek olarak, proje ile kurulacak altyapının kullanılmasıyla yapılacak araştırmalardan SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerinde taranan dergilerde makaleler zorunludur. Projede görev

alan her araştırmacının isminin en az bir kez geçtiği en geç bir yıl sonrasına kadar iki makale (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerinde veya diğer uluslararası dizinlerde taranan hakemli dergilerde), proje ekibi ile ayrıca hazırlanan Araştırma Projeleri Destekleme Sözleşmesinde karara bağlanır. Bu süre içerisinde makale yayınlatılmaması durumlarında proje yürütücüsüne proje desteği verilmez. Bir kişi en fazla bir altyapı projesinde yer alabilir. Proje yükü hesaplamalarına katılmaz.

(3) Eğitim-Öğretim Altyapısı Projeleri: Tamamlandığında üniversitemiz eğitim-öğretim altyapısını geliştirmesi öngörülen, akademik birimlerce sunulan araştırma projeleridir. BAP koordinatörlüğü tarafından belirlenen proje bütçesi miktarının 20 katı miktarında desteklenir. Bir birim ancak 2 yılda bir Eğitim-Öğretim Altyapısını geliştirme projesi sunabilir ve yürütebilir. Proje bitiminden en geç 1 (bir) yıl sonrasına kadar sonuç raporunun DÜBAP'a sunulması yeterlidir. Proje yükü hesaplamalarına katılmaz.

(4) Araştırma Projeleri: Dicle Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta ve diğer hekimliğinde uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların hazırladıkları kişisel veya çok disiplinli araştırma projelerdir. BAP koordinatörlüğü tarafından belirlen proje bütçesi miktarının 5 katı miktarında desteklenir. TÜBİTAK'tan C puanı alan araştırma projeleri ile Teknokente şirketi bulunan öğretim üyelerinin projelerine öncelik verilir. Proje bitiminden en geç bir yıl sonrasına kadar, sonuç raporuna ek olarak, proje konusunda SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerinde veya diğer uluslararası dizinlerde 9 taranan hakemli dergilerde 1 makale zorunludur. Bu süre içerisinde makale yayınlatılmaması durumlarında proje yürütücüsüne proje desteği verilmez. Proje yükü hesaplarına katılır.

(5) TÜBİTAK Teşvik Projeleri: Dicle Üniversitesi yürütücülüğünde TÜBİTAK projesi yapmayı teşvik amacıyla desteklenecek projelerdir. Bu projeler, TÜBİTAK tarafından desteklen projelerde ek bütçe uygun görüldüğünde, BAP'a TÜBİTAK projesini destekleyen yeni bir proje sunumu talep edilecek ve TÜBİTAK tarafından desteklenen bütçenin de %20'si kadar destek sağlanacaktır. Sunulan projelerin değerlendirme süreci 4. maddede yer alan araştırma projelerine uygulanan prosedür ile aynı olacaktır. Proje bitiminden en geç bir yıl sonrasına kadar, sonuç raporuna ek olarak, proje konusunda SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerinde veya diğer uluslararası dizinlerde taranan hakemli dergilerde 1 makale zorunludur. Bu süre içerisinde makale yayınlatılmaması durumlarında proje yürütücüsüne proje desteği verilmez. Proje yükü hesaplamalarına katılmaz.

(6) Sanayi İş birliği Projeleri: Bir sanayi kuruluşu ile üniversite birimlerinin veya öğretim üyelerinin müştereken verdiği, bütçesinin en az KOBİ'ler için %10'u, diğer kurumlar için %25'i ilgili sanayi kuruluşu tarafından karşılanan ve uygulamaya yönelik projelerdir. Dicle Üniversitesi Teknokente işyeri sahibi öğretim üyeleri bu proje türü kapsamında ürün geliştirmeye yönelik Ar-Ge projeleri sunabilirler. Proje bütçesinin %10'u ilgili teknokent şirketi, %90'ı ise BAP tarafından karşılanacaktır. BAP Komisyonu bu tür projeler için özel başvuru koşulları ve değerlendirme süreçleri öngörebilir. Zorunlu hallerde komisyon kararı ile ek destek verilebilir. Bu kapsamda, araştırma sonucunda bilimsel yayın, patent veya endüstriyel uygulama üretilme potansiyeli de dikkate alınarak destek sağlanıp sağlanmayacağı hakem görüşleri alınarak doğrudan BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Her bir proje döneminde D.Ü. Teknokent için 10 projelik kontenjan ayrılmış olup, bu proje türü ile ilgili diğer detaylar Dicle Teknokent ve DÜBAP web sitelerinde ayrıca ilan edilir. Projeye başvurulabilmesi için teknokent şirketi ile proje sahibi öğretim elemanın "Proje İş birliği Protokolü ve Gizlilik Sözleşmesi" imzalaması zorunludur. Proje yükü hesaplamalarına katılmaz. Proje İş birliği Protokolü ve Gizlilik Sözleşmesi: Projenin tarafı olan Dicle Üniversitesi akademik personeli ile ilgili kuruluşun yetkilisi ve/veya ilgili kuruluşta projeden sorumlu olacak araştırmacının imzalarının yer aldığı ve ortaklar arasında projeye ilişkin görev, yetki, sorumluluk, fıkri ve sınai mülkiyet hakları, patent, tescil ve projelerde ortaya çıkacak bilginin paylaşımını düzenleyen anlaşmadır. Kabul edilen projeler için, başvuru aşamasında sisteme yüklenen bu belgenin aslının BAP Birimi'ne teslim edilmesi zorunludur.

(7) Katılımlı Araştırma Projeleri: Dicle Üniversitesi öğretim elemanları ile birlikte Dicle Üniversitesi dışındaki ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile oluşturulmuş araştırma projeleridir. Bu kapsamda, Kalkınma Bakanlığı, Kalkınma Ajansı, AB Projeleri, Santez ve benzeri programlarca desteklenmiş bulunan ve amacı yeni bilgilerin üretilmesi, bilimsel yorumların yapılması veya teknolojik problemlerin çözümlenmesi olan, aynı zamanda bilimsel esaslara uygun olarak yürütülen araştırma projeleri dikkate alınır. Üniversiteye kazandırılan dış kaynaklı proje bütçesinin %10'unu oranında ek destek sağlanır. Dicle Üniversitesi öğretim üyelerinin Teknokentte şirketleri aracılığıyla TÜBİTAK, Bakanlıklar, KOSGEB, Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansları vb. kurumlara sunulan sanayiye yönelik projeleri üniversite dışından destek aldığı takdirde, dış kaynaklı proje bütçesinin %10'unu oranında ek destek sağlanır. Proje yükü hesaplamalarına katılmaz.

(8) Mülkiyet Hakları ve Patent Destek Projesi: Katma değeri yüksek bilimsel/sanatsal araştırmaların özendirilmesi ve teşvik edilmesi amacıyla, Üniversitemiz araştırmacılarının bilimsel/sanatsal çalışmalarından elde edilen çıktılara yönelik fikri mülkiyet haklarının tescil edilmesi, patent veya faydalı model tescili gibi süreçlerde ihtiyaç duyulan giderlere yönelik desteklerdir. Bu kapsamda, aynı patent veya faydalı model için yalnızca bir kez destek sağlanır. Birden çok hak sahibi olan buluşlar için, destek başvurusu üniversitemiz mensubu hak sahiplerinin mutabık kaldığı bir araştırmacı tarafından gerçekleştirilir. Başvuruyu yapan araştırmacının, başvuruyu buluş/ürün veya eser üzerinde hak sahibi olan Üniversitemiz araştırmacılarının bilgisi ve onayı dâhilinde gerçekleştirdiğine dair Beyan Formunu da sisteme yüklemesi ve desteklenmesine karar verilen başvurular için bu formun ıslak imzalı aslının DÜBAP'a teslim edilmesi zorunludur. Bu kapsamda, bilimsel/sanatsal çalışmalardan elde edilen çıktılara yönelik fikri mülkiyet haklarının tescilleri ile patent veya faydalı model tescillerinin uygulama ve üretilme potansiyelleri de dikkate alınarak destek sağlanıp sağlanmayacağı doğrudan BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Proje yüküne katılmaz.

(9) Etkinlik Düzenleme Projeleri: Dicle Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenecek ulusal veya uluslararası bilimsel veya sanatsal içerikli, üniversiteler arası katılımlı bilim ve danışma kurulu gibi organları olan, sözlü veya poster sunumlarının hakem değerlendirmesiyle belirlendiği ve bildiri kitabının yazılı veya dijital ortamda basıldığı üniversitenin birimlerine ait kongre, sempozyum, çalıştay, bilimsel işbirliği toplantıları düzenlenmesine yönelik projelerdir. Sağlanacak destek miktarı en fazla, kongreler ve sempozyumlar için BAP koordinatörlüğü tarafından belirlenen proje bütçesi miktarının 2 katı kadardır. Proje bitiminde, "Etkinlik Sonuç Raporu" (bildiri kitapçığı, çalıştay raporu vb.) zorunludur. Fakülteler, Konservatuvar, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Enstitüler ve Araştırma Merkezleri yılda 2 etkinlik projesi sunabilir. Proje yükü hesaplamalarına katılmaz.

(10) Dergi Destek Projeleri: Dicle Üniversitesi bünyesindeki kurumlar tarafından yayınlanan bilimsel içerikli ve hakemli dergilerin geliştirilmesine yönelik desteklerdir. Yıllık bütçesi en fazla BAP koordinatörlüğü tarafından belirlenen proje bütçesinin 1 katı miktarda desteklenir ve bu projeler en fazla 3 kez desteklenebilir. Proje yükü hesaplamalarına katılmaz.

(11) Koordinatörlük Araştırma Projeleri: DÜBAP Koordinatörlüğünce yapılacak projeler olup, projenin yürütülmesi veya çıktıları itibarıyla Dicle Üniversitesi mensuplarının araştırma olanaklarını, mevzuat uygulaması ve akademik bilincini artıracakları öngörülen bilimsel araştırma projeleridir. Proje yükü hesaplarına katılmaz.

2019 Yılı itibarıyla destek proje sayısı 135, bunların yanında 10 adet dış destekli proje devam etmektedir.

DÜBAP araştırma geliştirme bütçesi [6.05 Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği.pdf](#) ve [Harcama Esasları.docx](#) göre yapılmaktadır.

BAP PROJELERİ PROJELER 2019

	Proje sayısı	Bütçe (TL)
Lisansüstü Tez Projeleri	69	1.595.345,19
Araştırma Projeleri	33	1.278.667,92
Altyapı Projeleri	4	2.095.080,00
Eğitim-Öğretim Altyapı Projeleri	1	1.271.098,00
Teşvik Projeleri (TÜBİTAK v.b.		
destek alınan projeler için)	1	15.080,40
Sanayi İş birliği Projeleri	1	708.042,65
Katılımlı Araştırma Projeleri	1	20.650,00
Mülkiyet Hakları ve Patent		
Destek Projesi	-	-
Etkinlik Düzenleme Projeleri	18	452.642,08
Dergi Destek Projeleri	7	94.494,40

Araştırma-geliştirme kaynaklarının etkin kullanımı sağlayan uygulamalar ile ilgili performans göstergeleri ve bütçe planlama bilgileri Dicle Üniversitesi 2020 Yılı Performans Programı dosyasında ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Üniversitenin Stratejik Planında yer alan hedef ve stratejiler doğrultusunda İdare bütçesinden araştırma-geliştirmeye tahsis edilmiş kaynakların (Hazine ve Döner Sermaye), etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak temel politikasıdır. Döner Sermaye kapsamında elde edilen gelirlerin mevzuatta ön görülen kısmı BAP birimine aktarılmaktadır. Bu gelirler ile BAP Birimi tarafından desteklenen projelerden araştırma kapsamında DÜBTAM'dan hizmet alımı yapılmaktadır. Kalkınma Bakanlığı Araştırma Altyapı Projesi, Döner Sermaye gelirlerinden ayrılan %5 fon payları, Tezsiz Yüksek Lisans gelirlerinden ayrılan %30 BAP payı, Kalkınma Ajansı araştırma projeleri, TÜBİTAK projeleri, Ulusal Ajans tarafından desteklenen araştırma projeleri, Bilimsel Araştırma Projeleri, Avrupa Birliği Projelerinden sağlanan fonlardan oluşmaktadır.

2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Üniversitemiz Dicle Teknokentte 38 firma yer almaktadır. Toplam 27 proje yürütülmektedir. Üniversite-Kamu-Sanayi iş birliğini güçlendirerek sanayi ilişkilerini proje bazlı temele oturtmak hedefleri doğrultusunda Dicle Üniversitesi ile sanayi kuruluşları arasında iş birliği protokolü imzalanmıştır.

DIŞ KAYNAKLI PROJELER

KAYNAK PROJE SAYISI BÜTÇE

TÜBİTAK	1	326.700,00
GAP	4	1.360.187,30
Kalkınma Ajansı	-	-
AB Projeleri	5	450.072,00 EURO

2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları

Üniversitemizde lisansüstü eğitim veren Enstitülerimiz ve lisansüstü programlar aşağıda belirtildiği gibidir;

Fen Bilimleri Enstitüsü: Enstitü bünyesinde, Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Maden Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Tarım Makineleri ve Teknolojileri Mühendisliği, Mimarlık, Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Tarla Bitkileri, Zootehni anabilim dallarında yüksek lisans ve doktora eğitimi verilmektedir. Enstitü, ÜNİP ve ÖYP kapsamında da eğitim vermektedir.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü: Tıp alanında, Anatomi, Biyofizik, Biyokimya, Biyoistatistik, Farmakoloji, Fizyoloji, Halk Sağlığı, Histoloji ve Embriyoloji, İç Hastalıkları, Mikrobiyoloji, Tıp Eğitimi ve Tıbbi Biyoloji anabilim dallarında yüksek lisans ve doktora eğitimi verilmektedir. Diş Hekimliği alanında; Ağız, Diş-Çene Hastalıkları Cerrahisi, Diş Hastalıkları ve Tedavisi, Ortodonti, Pedodonti, Periodontoloji, Protetik Diş Tedavisi anabilim dallarında doktora eğitimi verilmektedir. Veteriner alanında; Veteriner Anatomi, Veteriner Besin/Gıda Hijyeni ve Teknolojisi, Veteriner Biyokimya, Veteriner Doğum ve Jinekoloji, Veteriner Histoloji ve Embriyoloji, Veteriner İç Hastalıkları anabilim dallarında doktora eğitimi verilmektedir. Ayrıca Enstitü bünyesinde Beden Eğitimi ve Spor alanında da yüksek lisans eğitimleri verilmektedir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü: Arkeoloji, Doğu Dilleri ve Edebiyatı, Sosyoloji, Psikoloji, Felsefe, İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Kürt Dili ve Kültürü, Özel Hukuk, Kamu Hukuku, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı, Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları, anabilim dallarında lisansüstü eğitim verilmektedir.

Eğitim Bilimleri Enstitüsü: Eğitim Bilimleri Eğitimi, Güzel Sanatlar Eğitimi, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi, Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi, Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi, Yabancı Diller Eğitimi, Beden Eğitimi ve Spor. Özel Eğitim. Özel Eğitim anabilim dallarında lisansüstü eğitim verilmektedir.

Üniversitemiz 2019 yılına ait lisansüstü öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Birim Adı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
Sosyal Bilimler Enstitüsü	358	17	202	577
Fen Bilimleri Enstitüsü	338	69	249	656
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	53	31	134	218
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	123	42	41	206
Toplam	872	159	626	1657

Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [2.1 DUBAP Yönergesi.pdf](#)
- [2.1 DÜ-BAP-PRS-004 Bilimsel Arş Proj. Prosesi.pdf](#)

Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [2.2 DUBAP Yönergesi.pdf](#)

Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve destek birimleri oluşturulmuş ve tüm alanları kapsayan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına ve uygulamalara yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora ve post-doc programlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

3. Araştırma Yetkinliği

3. Araştırma Yetkinliği

3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Yükseltme ve atanma kriterleri ve uygulamaları

Üniversitemiz işe alınan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olması için öncelikli olarak ilgili birimin talepleri dikkate alır. Alınacak olan araştırma görevlilerine hangi alanda ihtiyaç olduğu, ne şekilde faydalanılacağı belirlendikten sonra ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda istenilen kriterler ilanda belirlenir ve şeffaf bir şekilde işlem süreci başlatılarak alım gerçekleştirilir. İşe alımlar liyakat, tarafsızlık, yeterlilik şartlarını sağlayan somut değerlendirme ölçütleri ile yapılır.

Araştırma görevlilerinin yetkinlikleri ve değerlendirmeleri; ilgili mevzuat gereği her yıl ilgili birimler tarafından faaliyet raporu düzenlenerek görev süresi uzatma talebi Personel Daire Başkanlığına gönderilerek kontrol edilmektedir. Araştırma görevlilerinin yetkinliğinin geliştirilmesi ile ilgili olarak; öğretim üyeleri refakatinde derslere girerek yetkinlikleri artırılmaktadır. Üniversitemiz, alanında araştırma yapan araştırmacılar için her türlü idari ve mali destek verilmektedir.

Araştırma personelinin atama ve yükseltme sürecinde, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği kapsamındaki alımlar için yapılan sınavlarda araştırma performansları sunulan belgeler ve sınav puanı ile değerlendirilmektedir.

Alınan personellerin hepsi (50/d maddesi kapsamında hariç) daimi kadrolarda olup, nitelik ve nicelik yönünden bilimsel alanda gelişimlerine olanak sağlanarak tüm alanlarda destek ve ilgili hükümler (2547 Sayılı Kanunun. 39., 33. ve 35. md.) gereği görevlendirmeler ile akademik kariyer ve lisansüstü eğitim alma olanakları sağlanmaktadır. Bu şekilde araştırma kadrosunun nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği güvence altına alınmaya çalışılmaktadır.

Eğitimler ve Eğitim kazanımları

Dicle Üniversitesi, araştırma performansını doktora programları, öğrenci ve mezun sayısı, uluslararası ve ulusal bazda yayınlanan yayım sayısı, bu yayınların aldığı atıf sayısı, Üniversitemiz tarafından ya da üniversitemizin işbirliği ile düzenlenen bilimsel etkinlik (kongre, sempozyum, konferans, seminer vs) sayısı, üniversitemiz dışında gerçekleşen bu tür etkinliklere katılım sayısı, gerçekleştirilen proje, alınan patent sayısı gibi kriterleri göz önüne alarak izlemekte ve iyileştirilmesi için gerekli tedbirleri alınmaktadır.

Kurumumuz araştırma kadrosunun yetkinliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi; akademik faaliyet raporları, Akademik Teşvik yönetmeliğine göre sunulan YÖKSİS çıktıları ve yayın tarama raporları ile yapılmaktadır. Öğretim elemanları BAP tarafından desteklenen projelerden üretilen, yayın, kitap, patent ve atıflara ilişkin bilgileri Otomasyon sistemine kaydetmektedir. Bağımsız proje, tez projeleri ve sanayi işbirliği projelerinde proje tamamlandığında yayın, patent ve/veya kitap vb. bir çıktının olması, yeni proje başvurusu için gerekmektedir.

3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Dış kaynaklı projeler, üniversitenin ulusal ve uluslararası etkinliği için önemli bir kriter olduğundan Dicle Üniversitesi adresli dış kaynak proje sayısının artırılması zorunlu olarak sağlanmalıdır. Öğretim elemanlarının taraf olduğu dış kaynaklı projeler yapılacak araştırmalar için dış kaynak temini anlamına gelmektedir. Ülkemizin öncelikli alanlarında disiplinlerarası, yenilikçi ve girişimcilik odaklı, Ar-Ge projelerinin üretilmesi için gerekli çalışmalar yapılarak çalıştaylar düzenlenecektir. Lisansüstü öğrencilere ve akademik personele TÜBİTAK 1003 kodlu öncelikli alanlar Ar-Ge projeleri destekleme programı tanıtılarak, hazırlanan projelerin özgün değeri, yöntemi ve yaygın etkisi tartışılarak ön değerlendirmesi yapılacaktır.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [3.1 Yükseköğretim Kurumlarında Y.Uyruklu Öğretim Elamanı Çalıştırılmasına İlişkin Karar.pdf](#)
- [3.1 2547 sayılı YÖK Kanunu.pdf](#)
- [3.1 Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi.pdf](#)
- [3.1 Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Yönetmelik.pdf](#)

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.

4. Araştırma Performansı

4. Araştırma Performansı

4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Üniversitemizde **Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.**

Dicle Üniversitesi, araştırma performansını doktora programları, öğrenci ve mezun sayısı, uluslararası ve ulusal bazda yayınlanan yayım sayısı, bu yayınların aldığı atıf sayısı, Üniversitemiz tarafından ya da üniversitemizin işbirliği ile düzenlenen bilimsel etkinlik (kongre, sempozyum, konferans, seminer vs) sayısı, üniversitemiz dışında gerçekleşen bu tür etkinliklere katılım sayısı, gerçekleştirilen proje, alınan patent sayısı gibi kriterleri göz önüne alarak izlemekte ve iyileştirilmesi için gerekli tedbirleri almaya çalışmaktadır. Akademik personelin araştırma geliştirme performansının izlenmesi için akademik birimler bazında yıllık faaliyetlerini (indeksli dergilerde ulusal/uluslararası yayın sayısı, ulusal/uluslararası bildiri sayısı, kitap/kitap bölümü, yürüttükleri veya araştırmacı oldukları proje sayıları, lisansüstü öğrenci sayıları, bilimsel etkinlikleri, sanatsal faaliyetleri gibi) içeren bilgiler toplanır, birim amirlikleri tarafından düzenlenerek Strateji Daire Başkanlığı'na gönderilerek İdare Faaliyet Raporu hazırlanır. Üniversitemiz 2019 İdare Faaliyet Raporu (Ekte) web sayfasında yayınlanmıştır.

4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Üniversitemizde araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin etkililik düzeyi/performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için her yılın sonunda faaliyet raporu hazırlanmakta, birimlerin ana sayfasında yayınlanmaktadır. Araştırma hedeflerine ulaşabilmesi için faaliyetlerini gözden geçirmek ve iyileştirmek üzere faaliyet raporları ilgili komisyonlar tarafından incelenip değerlendirilmektedir. İyileştirmeye yönelik üst yönetime öneriler sunmaktadır. Kurumumuz, araştırma faaliyetlerine

yönelik olarak yapılan değerlendirme sonuçları, KİDR, Kurum Gösterge Raporu, 2015-2019 Stratejik Planı ve akademik faaliyet raporu web sayfasından paydaşlarla ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır (Ekte).

Kurumumuz, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katılan birimlerin yıllık faaliyet raporları Rektörlük bünyesinde komisyonlar ve kurullar tarafından değerlendirilmekte, faaliyet performansı ve hedefler gözden geçirilerek faaliyetlerin düzenlenmesinde rol alan birimler tarafından iyileştirici düzenlemeler yapılmaktadır.

2019 yılı Üniversitemiz Fakültelerinde 152 adet, Araştırma merkezlerinde 122 adet, Yüksek okullarında 33 adet, Enstitülerinde 5 adet, Daire Başkanlıklarında 89 adet, Meslek Yüksek okullarında 22 adet, Koordinatörlüklerinde 8 adet etkinlik düzenlenmiştir. Bu etkinliklerde 72 adet seminer, 68 adet kültürel faaliyet, 65 adet konferans, 64 adet sosyal faaliyet, 50 adet kurs, 33 adet gezi, 29 adet sunum, 14 adet panel, 12 adet kongre, 7 adet sportif faaliyet, 6 adet sempozyum düzenlenmiştir.

2019 yılı İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Uluslararası makale sayısı	548
Ulusal makale sayısı	242
Uluslararası bildiri sayısı	751
Ulusal bildiri sayısı	274
Kitap sayısı	169

Üniversitemizin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere, Times Higher Education URAP göstergeleri kullanılmaktadır. Buna göre ulusal derecemiz (URAP (University Ranking by Academic Performance) 2019 Raporu) sıralamaya dahil olan 157 üniversite (Özel Üniversiteler ve Devlet Üniversiteleri) arasından Üniversitemiz 489,26 puan ile 42. sırada yer almaktadır. Devlet Üniversiteleri genel sıralamasında Üniversitemiz sıralamaya dahil olan 109 üniversite arasından 35. sırada yer almaktadır. 2000 yılından önce kurulan üniversiteler genel sıralamasına göre Üniversitemiz 71 üniversite arasından 37. sırada yer almaktadır (Ekte).

4.3. Araştırma bütçe performansı

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimince desteklenen projelerin tür bazında dağılımı aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

	PROJELER	2019	
		Proje sayısı	Bütçe (TL)
	Lisansüstü tez projeleri	69	1.595.345,19
	Araştırma projeleri	33	1.278.667,92
	Altyapı projeleri	4	2.095.080,00
	Eğitim-öğretim altyapı projeleri	1	1.271.098,00
	Teşvik projeleri (TUBİTAK v.b.)	1	15.080,40

BAP PROJELERİ	destek alınan projeler için)		
	Sanayi iş birliği projeleri	1	708.042,65
	Katılımlı araştırma projeleri	1	20.650,00
	Mülkiyet Hakları ve Patent Destek projesi	-	-
	Etkinlik düzenleme projeleri	18	452.642,08
	Dergi destek projeleri	7	94.494,40
DIŞ KAYNAKLI PROJELER	TÜBİTAK	1	326.700,00
	GAP	4	1.360.187,30
	Kalkınma Ajansı	-	-
	AB Projeleri	5	450.072,00 EURO
	Diğer ulusal ve uluslararası projeler	-	-
TOPLAM		145	9.618.059,94

Öğretim elemanı performans değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

Kanıtlar

- [4.1 2019 Yılı İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)

Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri (araştırma merkezleri de dâhil) kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

Kanıtlar

- [4.2 2018 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu \(KİDR\).pdf](#)
- [4.2 2018 Yılı Kurum Gösterge Raporu.pdf](#)

- [4.2 2019-2020 - URAP Tüm Üniversitelerin Genel Puan Tablosu.pdf](#)

Araştırma bütçe performansı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma bütçe performansını izlemeye ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Stratejisi

1. Toplumsal Katkı Stratejisi

1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Üniversitemiz toplumsal sorunlara duyarlı olmayı; çalışanları, öğrencileri ve dış paydaşları ile birlikte toplumun sağlık, istihdam ve refahının gelişmesine, bilgi, beceri ve yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmayı, topluma hizmet faaliyetlerini nitelik ve nicelik açısından artırmayı, uzun soluklu bir sosyal sorumluluk bilincini üniversitenin tüm paydaşları arasında yaymayı, tüm akademik birimleri ve öğrencilerimizi sosyal sorumluluk faaliyetlerine özendirmeyi, bölgenin sosyo-ekonomik, kültürel ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmalara öncelik tanımayı amaç edinmiştir. Kurumumuz, yürütülen topluma hizmet proje ve faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesine olanak sağlayacak periyodik bir kalite güvencesi sistemini oluşturmayı benimsemektedir.

Toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri

Stratejik Hedef 1: Topluma Hizmet Ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerini Artırmak Ve Sosyal Sorumluluk Bilincini Üniversite Birimleri ve Paydaşlar Arasında Yaymak

1.1. Birim/Program Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Komisyonları ve Temsilcilerinin Seçilmesi: Bütün birimlerin en az üç öğretim elemanından oluşan birim / program Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk komisyonlarının oluşturulması sağlanacak ve ilgili bilgiler sisteme işlenecektir.

1.2. Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Çalışmalarına Yönelik Araştırma ve Proje Sayılarının Arttırılması: Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk grubu tarafından, alt komisyonlara yönelik bilgilendirme eğitimleri planlanacak ve uygulanacaktır.

1.3. Üniversitedeki Akademik Birimlerinin Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk İçerikli Sertifika Programlarını Arttırmak: Üniversite öğrencilerine ve hariçten katılım taleplerine uygun olarak, istihdam sağlayıcı veya beceri edinmeyi hedefleyen, sertifikasyon içeriği bulunan, eğitim programlarının açılması teşvik edilecektir.

1.4. Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Alanında Kurumlar Arası İşbirliğinin Geliştirilmesi: Topluma hizmet çalışmalarında şehrin tüm kurumsal yapılarının ortak sorumluluk taşıdığı gerçeğinden hareketle, Üniversitemizin bu alandaki tüm faaliyetlerinde paydaşlarla eşgüdüm halinde olması hedeflenmiştir.

Stratejik Hedef 2: Topluma Hizmet Ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerinin Sürekli İyileştirilmesini Olanak Sağlayacak Periyodik Bir Değerlendirme Ve Kalite Güvence Sisteminin Oluşturulması

2.1. Birimlerin / Programların Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Alanında Öz Değerlendirme Yapması: Bütün birimlerin yılda en az bir defa öz değerlendirme yapmaları sağlanacaktır. Raporlar birim amirleri tarafından bir ay içinde Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüne gönderilecektir.

2.2. Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerinin Ulaşılan Hedef Kitle Yönünden Değerlendirilmesi: Üniversitede yürütülecek topluma hizmet ve sosyal sorumluluk faaliyetlerinde katılımcı sayıları artırılmaya çalışılacak ve değerlendirme yapmak üzere tüm etkinliklerin katılımcı arşivi oluşturulacaktır.

2.3. Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerinin, “Çıktı”, “Etki”, “Fayda/Maliyet”, “Uygunluk” ve “Performans” Açısından Değerlendirilmesi: Yapılan faaliyetlerin çeşitli yönlerden analiz edilmesi, sonraki etkinlikler için belirleyici rol oynayacağından yapılan faaliyetler “çıktı”, “etki”, “uygunluk” gibi farklı yönlerden değerlendirilecek ve bu amaçla anket, mülakat gibi değerlendirme yöntemleri kullanılacaktır.

Stratejik Hedef 3: Topluma Hizmet Ve Sosyal Sorumluluk Kapsamında Bilim Ve Sanat Etkinlikleri İle Sportif Faaliyetlerin Arttırılması

3.1. Akademik Birimlerin Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Alanında Yaptıkları Yıllık Faaliyet Sayısının Arttırılması: Üniversitemiz akademik birimlerinin kendi bilimsel alanlarına ilişkin ya da bundan bağımsız olarak etkinlikler düzenlemesi teşvik edilecektir. Panel, konferans, söyleşi ve dinleti gibi bilimsel ve sanatsal etkinlikleri arttırılacak; ebru, ney, tanbur, hat ve tezhip sanatı gibi klasik sanat faaliyetleri arttırılacak ve bu sanat faaliyetlerinin çıktıları toplumla buluşturulacaktır.

3.2. Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Alanında Faaliyet Gösteren Öğrenci Kulübü Sayısını Arttırmak: Üniversitenin öğrenci kulüpleri, öğretim elemanlarının danışmanlığında çok çeşitli alanlarda faaliyet göstermekte ve sosyal sorumluluk alanında çok başarılı işlere imza atmaktadırlar.

3.3. Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Alanında Faaliyet Gösteren Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin Etkinliklerini Arttırmak: Bu Merkezlerin kendi alanlarındaki etkinliklerini arttırmalarına ve daha fazla kitleye ulaşmalarına çalışılacaktır.

Stratejik Hedef 4: Diyarbakır’ın Tarihi Ve Kültür Mirasına Yönelik Farkındalık Oluşturacak Faaliyetlerin Yapılması

4.1. Tarihi Eserler Ve Kültür Varlıkları İle İlgili İnceleme Ve Araştırma Faaliyet Sayısının Belirlenmesi: Diyarbakır merkez ve ilçelerindeki tarihi eserler ve kültür varlıkları ile ilgili farkındalık oluşturacak inceleme ve araştırma faaliyet sayısı belirlenecek, üniversitemizin akademik birimleri tarafından yürütülen araştırma ve proje sayıları arttırılacaktır.

4.2. Tarih ve Kültür Temalı Etkinliklerin Yapılması: Üniversitemizin ilgili birimleri tarafından Diyarbakır’ın tarihi ve kültür mirasının tanıtılması konusunda sempozyum, kongre, çalıştay vb. akademik toplantılar düzenlenecek ve sunumlar gerçekleştirilecektir.

4.3. Öğrenciler İçin Kültür Gezilerinin Yapılması: Dicle Üniversitesi öğrencilerinin Diyarbakır ve yakın çevresinin tarihi ve kültürel değerlerini incelemeleri için kültür gezileri düzenlenecektir. Tarihi zenginlikleri kapsayan kültürel gezilerin artması, hem öğrencilerimizin sosyalleşmesini hem de Diyarbakır’ın değerlerinin tanıtılmasını sağlayacaktır. Bununla birlikte özellikle il dışından gelen ve kenti tanımak öğrenciler için çok faydalı bir sosyal etkinlik olacaktır.

4.4. Diyarbakır’da Yer Alan İlgili Kurum ve STK’larla İşbirliğinin Geliştirilmesi: Tüm akademik birimlerin, topluma hizmet alanında, tarihi ve kültür varlıklarına yönelik faaliyetleri desteklenerek

Diyarbakır’da yer alan ilgili kurum ve STK’larla işbirliği yapması sağlanacak; paydaş katılımının en yüksek düzeyde olmasını ve etkin sonuçlar üretmesini sağlayacak toplantılar düzenlenecektir.

Üniversitedeki sürekli eğitim merkezi dışında çeşitli birimlerin yaptığı toplumsal katkı faaliyetleri

Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından Üniversitemiz öğrencilerine yönelik; İŞKUR İstihdam Fuarı Stant Katılım, Bölgesel Kariyer Fuarı Kurum ve Firma Ziyaretleri, İŞKUR Kariyer İş Arama Becerileri Semineri- Kariyer, 4 Dev Fuarı konferansına katılım, GÜBKAF'19, Ergani MYO İş Arama Becerileri Semineri, Bugünden Geleceğe Yatırım Semineri, CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri Eğitimi, TÖMER Kariyer Sohbetleri, TRT Kariyer Merkezi Söyleşisi, PCM Eğitimi, İlahiyat Fakültesi Kariyer Planlama Semineri, İstihdam Kariyer ve Girişimcilik Fuarı, Üniversite Tercih ve Kariyer Fuarı ve ayrıca Diyarbakır İli ve İlçelerindeki okullara teknik geziler düzenlenmiştir.

1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Dicle Üniversitesi Kalite Komisyonu, kalite politikası gereği eğitim-öğretim, uluslararasılaşma, akreditasyon, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet ve sosyal sorumluluk alanlarını temel gelişme alanları olarak belirlemiştir. Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü bünyesinde kurulan Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Çalışma Grubu, Dicle Üniversitesi öğrencileri ve personeline, Üniversite birimlerinde Kalite Yönetim Sistemi’nin etkin bir şekilde uygulanabilirliğini sağlamak, Üniversite birimlerini Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk çalışmaları hakkında bilgilendirmek ve bu çalışmaları yapmaları yönünde teşvik etmek amaçlı faaliyetler yürütmektedir. Bu alanda yürütülen çalışmaları tespit etmek, öncelikli konuları belirlemek, birimleri yeni etkinliklere yönlendirmek ve yapılan faaliyetleri değerlendirmek üzere oluşturulmuştur. Çalışma grubu; topluma hizmet ve sosyal sorumluluk projelerinin üniversitenin kalite politikaları doğrultusunda değerlendirilmesi, toplumsal sorunların çözümüne yönelik projeler yapmak ve yapılmasını teşvik etmek, üniversitenin topluma hizmet ve sosyal sorumluluk faaliyetlerinin performans göstergeleri bakımından gözden geçirilmesi, üniversite öğrencilerinde toplumsal sorunlara karşı duyarlılığı artırmak ve çözüme yönelik sorumluluk almalarını sağlamak, mezunların topluma hizmet ve sosyal sorumluluk duygusunun öğrencilik sonrası sürdürülmesini sağlamak, topluma hizmet ve sosyal sorumluluk alanında çalışan üniversite birimleri ile paydaş kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütlerinin işbirliği ve iletişimini sağlamak amacıyla faaliyetler sürdürmektedir.

Üniversite Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk faaliyetleri, Çalışma Grubu tarafından planlanmakta ve yürütülmektedir. Üniversitemizde Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk çalışmalarına yönelik 2020 yılı planlamasını içeren bu strateji belgesi de Çalışma Grubu tarafından hazırlanmıştır. Komisyon aşağıdaki üyelerden oluşmaktadır.

Topluma Hizmet Ve Sosyal Sorumluluk Strateji Belgesi Çalışma Grubu

Başkan Prof. Dr. Bahar BURTAN DOĞAN

Üye Prof. Dr. Neslihan DALKILIÇ

Üye Doç. Dr. Aytaç COŞKUN

Üye Dr. Öğr. Üyesi Zafer AKTÜRK

Üye Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Uğurlu ASLAN

Üniversitemizde halen topluma hizmet alanında faaliyet gösteren çok sayıda Uygulama ve Araştırma Merkezi (UYGAR) bulunmaktadır. Sosyal Araştırmalar UYGAR, Kültür Varlıklarını Koruma UYGAR, Uzaktan Eğitim UYGAR, Kadın Sorunları UYGAR, Engelliler UYGAR, Sürekli Eğitim UYGAR, Çevre Sorunları UYGAR bunlardan bazılarıdır.

Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimler tarafından benimsenmiş toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1.1 Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Strateji Belgesi.pdf](#)

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik ve kurumun iç kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

2. Toplumsal Katkı Kaynakları

2. Toplumsal Katkı Kaynakları

2.1. Kaynaklar

Üniversitemizde Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Çalışma gruplarının faaliyet alanı ve gruplarını; çocuklar,yaşlılar, kadınlar, engelliler, madde bağımlıları, çevre sorunları, eğitim ve öğrenme sorunları yaşayanlar, hastalar ve sağlık sorunları yaşayanlar oluşturmaktadır.

Sosyal Sorumluluk Paydaşları: Diyarbakır Valiliği, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, Sivil Toplum Kuruluşları, İlçe Kaymakamlıkları ve Belediyeleri, Diyarbakır İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, İl Sağlık Müdürlüğü, İlköğretim / Orta öğretim okulları, anaokulları ve kreşler, Huzurevleri ve Bakımevleri, Yetiştirme Yurtları, Muhtarlıklar, her alandan ve sektörden şirketler ve firmalardır.

Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk kapsamında örnek projeler:

Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları

Görme engelliler için okuma-seslendirme çalışmaları

Köy okullarında ortam düzenleme, tamirat ve boyama çalışmaları, kütüphane oluşturma

Dezavantajlı gruplar için okuma-yazma ve eğitim desteği çalışmaları

Hastane etkinlikleri (eğitim desteği-kitap okuma-sosyal destek çalışmaları)

Yaşlılarla ilgili çalışmalar (ziyaretler, okuma-sohbet-müzik)

Toplumsal duyarlılık ve dikkat çekme çalışmaları (çalışan çocuklar, aile içi şiddet, çevre sorunları, trafik kültürü, yardımseverlik, Türkçe'nin doğru kullanımı...)

Engelsiz yaşam için düzenleme ve bilgilendirme çalışmaları

Yoksul öğrenciler için kitap-kırtasiye-oyuncak-giysi-ayakkabı sağlama çalışmaları

Bir okul bahçesinin yeniden düzenlenmesi, oyun ve spor alanları oluşturma

Çevre duyarlılığı (atık kontrolü ve geri dönüşüm) bilgilendirme ve kampanyaları

Tüketim çılgınlığı ve marka tutkusuna dikkat çekme çalışmaları

Sosyal medya riskleri ve doğru kullanımı

Sağlıklı yaşam ve spor kültürü eğitim ve uygulama çalışmaları

Sosyal alanlarda temizlik anlayışını geliştirme çalışmaları şeklinde özetlenmiştir.

Üniversitemizde bulunan toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler aşağıdaki gibidir:

- [Kültür Varlıkları Koruma UYGAR](#)
- [Uzaktan Eğitim UYGAR](#)
- [Kadın Sorunları UYGAR](#)
- [Engelliler UYGAR](#)
- [Sürekli Eğitim UYGAR](#)
- [Sosyal Araştırmalar UYGAR](#)
- [Çevre Sorunları UYGAR](#)
- [Psikolojik Ve Sosyal Danışmanlık UYGAR](#)
- Göç ve Yönetimi UYGAR
- Güneydoğu Anadolu Bölgesi Kent Araştırmaları UYGAR
- Bağımlılıkla Mücadele UYGAR

Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe Dicle Üniversitesi 2020 Yılı Performans Programı dosyasında ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

3. Toplumsal Katkı Performansı

3. Toplumsal Katkı Performansı

3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Üniversitemiz Kalite Komisyonu, Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Çalışma Grubu bütün çalışmaların yürütülmesini koordine etmek, değerlendirmek, izlemek ve raporlamaktan sorumludur.

Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Çalışma Grubu, süreçlerin yürütülmesinde koordinasyon sağlayacak ve hedef eylem planlarında belirlenen gözden geçirme periyotları sonunda birimlerden gelen öz değerlendirme raporları veya geri bildirimler doğrultusunda her yıl aralık ayı içinde Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüne sunulmak üzere üniversite yıllık Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk raporu hazırlayacaktır. Raporda sunulacak eksiklikleri iç döngüsü içerisinde düzeltici faaliyetlerle giderecek, paydaş sorumlu birimlerden kaynaklanan eksiklikleri ise ek bir raporla üst yönetime bildirerek tedbir alınmasını sağlayacaktır.

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

E. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Dicle Üniversitesinin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu'dur.

İdari yönetimin başında rektöre bağlı bir genel sekreter bulunur. Hizmetlerin gerekli kıldığı kadrolar; daire başkanları, şube müdürleri, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevlilerdir. Üst yönetimden alt kademelere doğru alınan kararlar yayılmaktadır.

Organizasyon Yapısı

Kurumumuz teşkilat, idari ve akademik şeması [Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planında](#) (s. 22-23) eklenmiştir.

Kalite Komisyonunda çalışma yürüten Kalite Yönetim Sistemi Çalışma Grubu, üniversitemizde yürütülen kalite çalışmalarının kalite yönetim sistemi boyutundaki süreçlerde kalitede süreklilik ve sürekli iyileştirme anlayışıyla 2020 yılı için 4 adet stratejik hedef belirlemiş ve bu hedeflere ulaşmak için toplam 10 adet eylem tespit etmiştir. Belirlenen stratejik hedeflere ulaşmak için yapılması planlanan eylemlerin sorumluları, işbirliği tarafları, paydaşları, izleme ve değerlendirme durumları da her bir eylem için ayrı ayrı tespit edilerek Kalite Yönetim Sistemi Strateji belgesinde gösterilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1: KYS'NİN ÖZÜMSENMESİNİ SAĞLAMAK

Üniversitemizin kalite politikası çerçevesinde tüm idari ve akademik personelin kalite anlayışı ve kalite uygulamaları hakkında bilgi sahibi olması ve Üniversitemizde yürürlükte olan TS EN ISO 9001: 2015 KYS'nin özümsevenmesi ve sistemsel işleyişe katılımlarının temini hedeflenmektedir.

1.1. Bütün birimlere yönelik etkileşim-işbirliği faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi

1.2. KYS kapsamında Kalite Eğitimlerinin Planlanması ve Yürütülmesi

STRATEJİK HEDEF 2: KYS'Yİ İŞLEVSEL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR TUTMAK

Üniversitemizde yürürlükte olan TS EN ISO 9001: 2015 KYS'nin bütün birimlerde tüm süreçleriyle bir bütün halinde özümsemiş olarak etkili bir şekilde işletilmesi hedeflenmektedir.

2.1. KYS'nin İşleyişine Yönelik İzleme Planının Oluşturulması

2.2. KYS'nin İşleyişinin İzlenerek Sorunların Tespiti ve Gerekli İyileştirmelerin Yapılması

2.3. KYS Kapsamındaki Toplantılar ile Eğitim Etkinliklerinin İzlenerek İyileştirme Önlemlerinin Geliştirilmesi

2.4. Paydaş Protokollerinin İzlenmesi

STRATEJİK HEDEF 3: İÇ VE DIŞ DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİNİN TAKİBİ

Üniversitemizde yılda iki defa gerçekleştirilen iç tetkikler ile kurumda akreditasyon dahil değişik amaçlar kapsamında yapılacak olan dış değerlendirme süreçlerinin organizasyon ve koordinasyonunun sağlanması ve ilgili süreçlerin iyileştirilmesi amacı ile takibinin yapılması hedeflenmektedir.

3.1. Kurum İç Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi

3.2. Kurum Dış Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi

STRATEJİK HEDEF 4: ÜNİVERSİTENİN KURUMSAL KİMLİĞİNİN OLUŞTURULMASI

Üniversitenin kurumsal kimliğinin oluşturulması, sahiplenilmesi ayrıca kurumsal aidiyetin geliştirilmesi ve kurumsal bir işleyişin sağlanması hedeflenmektedir.

4.1. Üniversitenin Kurumsal Kuruluş Dosyalarının Oluşturulması

4.2. Üniversitenin ve Birimlerin Organizasyon Şemalarının Oluşturulması

4.3. Üniversitenin Kurumsal Kimlik Dokümanının Oluşturulması

1.2. Süreç yönetimi

Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi TS EN ISO 9001:2015 standardı ile eğitim-öğretim araştırma-geliştirme, satın alma, süreçleri ile faaliyet alanlarını Proses/Hizmet/Faaliyet planlaması ile tanımlanmış ve sorumlular belirlenmiştir.

Üniversitemizin amaç ve hedeflerine ulaşma konusunda iç kontrol sisteminin beklenen katkıyı sağlayıp sağlamadığının değerlendirmek amacıyla TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında da iç tetkikler yapılmaktadır. Üniversitede iç tetkik sonuçları ve dış denetim bulguları da değerlendirilerek, görüş ve talepler alınmıştır. Kalite Yönetim Sistemi süreç yönetimi kapsamında Kalite El Kitabı oluşturulmuş ve ekler kısmına eklenmiştir.

Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: Kurumunda tüm birimleri ve alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler

alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1.1 Yönetim Sistemi Strateji Belgesi.pdf](#)
- [1.1 Akademik ve İdari Organizasyon şeması.pdf](#)

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçler ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1.2 D-KGK-LST-007 Uygun Olmayan rn-Hizmet Formu İzleme Listesi \(2-10 12.2019 \(ARALIK\).pdf](#)
- [1.2 D-KGK-PLN-009 İ Tetkik Planı.pdf](#)

2. Kaynakların Yönetimi

2. Kaynakların Yönetimi

2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversitemizde İnsan kaynaklarının etkin bir şekilde yönetme ve planlama işlemleri ilgili birim yöneticileri ve niversitemiz Personel Daire Başkanlığı ile koordineli olarak Rektörlük bünyesinde yürütülmektedir. İnsan kaynağının tedarik, seçimi ve ücret yönetimi 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. İnsan kaynakları yönetimi 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu’nun çizmiş olduğu sınırlar içerisinde, eğitim ve ğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde devam etmesine, geliştirilmesine, artırılmasına ve yaygınlaştırılmasına yönelik olarak yürütülmektedir. Aynı zamanda temel faaliyetin devam etmesini sağlayan yardımcı faaliyetleri de gerçekleştirmek üzere planlamalar yapılmakta ve insan kaynakları yönetimi bu alanda da etkin bir şekilde yürütülmektedir. Üniversitemizde görevli personelin günün koşullarına uygun olarak yetişmesini, görevinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip olmasını sağlamak, verimliliğini artırmak ve st görevlere hazırlanmaları için uygulanacak hizmet içi eğitimin ilkelerini, planlama esaslarını ve değerlendirme usullerini belirlemek amacıyla hizmet içi eğitim yönergesi uygulanmaktadır.

Üniversitemizde göreve yeni başlayan personele oryantasyon eğitimi verilmekte bu eğitimler “Oryantasyon Eğitim Kartı”na işlenmekte ve "Birim Oryantasyon Takip Formu" ile dokümante edilmektedir.. Göreve devam eden personele de hizmet içi eğitim programları ile üstlendikleri görevlere uyumları sağlanmaktadır. Dicle Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönergesi bu sürece kılavuzluk eder. İdari ve destek personellerimizin görev tanımları yapılmıştır. Personellerimizin görev tanımlarının gereklerini yerine getirerek nitelikli hizmet üretebilmeleri için kalite yönetim sistemi içerisinde niversitemiz faaliyet alanlarına prosesler, prosedürler, planlar, talimatlar, listeler, formlar ve iş akış şemaları oluşturulmuştur. İlgili belgelere [Dicle Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü](#) web sayfasında ulaşılabilir.

Akademik personelin alanlarına dair yetkinliklerinin belirlenmesinde ise “Dicle niversitesi ğretim

Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri” esas alınmaktadır.

2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Üniversitemizde mali kaynakların yönetimi ile ilgili; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi tarafından “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar”, “Dicle Üniversitesi Ön Mali Kontrol Yönergesi” ile Üst Yönetici tarafından cari yılda uygulanacak ön mali kontrol limitleri dahilinde ön mali kontrol işlemleri yürütülmektedir.

Ayrıca birimlerde uygulamada birlik sağlamak ve ön mali kontrol sürecinin ilgili kanun ve yönetmelikle uygun olarak işlemlerini sağlamak amacıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız tarafından Dicle Üniversitesi Mali İşlemlerin Süreç Akış Şeması hazırlanmıştır.

Üniversitemizde taşınırın yönetimi web tabanlı Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) kapsamında kayıt ve kontrolleri yapılmaktadır. Günlük, üç aylık ve yıllık periyotlarla yapılan raporlama yöntemiyle taşınırın güncel durumları izlenmektedir.

Dicle Üniversitesi Taşınmazları İdaresi Hakkında Yönetmelik
(<http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2010/08/20100813-12.htm>) 13 Ağustos 2010 CUMA tarih, 27671 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Üniversitemize ait finansal kaynakların ayrıntılı bilgileri Dicle Üniversitesi 2020 Performans Programında verilmiştir.

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimleri kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [2.1 2547 sayılı YÖK Kanunu.pdf](#)
- [2.1 2914 Sayılı Personel Kanunu.pdf](#)
- [2.1 Dicle Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi.pdf](#)
- [2.1 Dicle Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönergesi.pdf](#)
- [2.1 DÜ-FRM-013 Oryantasyon Eğitim Kartı.doc](#)
- [2.1 DÜ-FRM-276 Birim Oryantasyon Takip Formu.doc](#)
- [2.1 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu.pdf](#)

Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülen finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [2.2 Dicle Üniversitesi 2020 yılı Performans Programı.pdf](#)

3. Bilgi Yönetim Sistemi

3. Bilgi Yönetim Sistemi

3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Kurum kültürünün vazgeçilmez bir diğer ögesi olan bilginin yayılımı konusunda Dicle Üniversitesi geçmiş kırk yıllık dönem dikkate alınarak benzer üniversitelerle kıyas yapıldığında oldukça iyi bir konumdadır. Üniversitemizi Sunucu ve Depolama Sistemleri, Ağ Sistemleri, İnternet Alt Yapısı, Güvenlik Kameraları Sistemleri, Güvenlik Sistemi (siber saldırıları önleyici sistemler), Kampüs Otomasyon Sistemleri, İnce İstemci Sistemleri, (bariyer, turnike, OGS, KGS v.s.), e-posta duyuru ortamları, EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi), BYS (Bilgi Yönetim Sistemi) gibi güncel program ve veri tabanları, çevrimiçi iletişim listeleri gibi dijital araçların yanında tüm kurul, komisyon ve toplantı ortamlarında hedef kitleye yönelik bilgilendirme faaliyetlerinde bugüne kadar oldukça iyi bir görüntü sergilemiştir. Web ana sayfası iyileştirilmesi gereken alan olarak karşımıza çıkmaktadır. 2020-2024 Stratejik Planında bu alanda güçlendirme yapılması hedeflenmektedir.

Üniversitemizde çok sayıda bilgi sistemi kullanılmaktadır. Bunlardan şüphesiz en önemlilerinden biri 2014 yılı Ocak ayı itibarıyla kullanılmaya başlanan Elektronik Belge Yönetim Sistemidir. Sistem sayesinde tüm yazışmalar elektronik ortamda yapılmakta, arşivlenmekte ve e-imza kullanılarak imzalanmaktadır. Bu sayede, ilgili her işlemin takibi elektronik olarak yapılabilmektedir.

Üniversitemizde kullanılan diğer bilgi sistemleri aşağıda belirtilmiştir.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- 1- Hastane Bilgi Sistemi Programı
- 2- Say2000i Sistemi (Web tabanlı Maliye Bakanlığı Bağlantılı)
- 3- Bütçe Sistemi (Web tabanlı Maliye Bakanlığı Bağlantılı)
- 4- KBS (Web tabanlı Maliye Bakanlığı Bağlantılı)
- 5- 1 adet e- Book Veri Tabanı (Yaklaşık 30.000 Adet Tam Metin Kitap’a ulaşılmaktadır.)
- 6- 1 Adet e-Book (Farklı konularda 11 adet kitap kullanıcıya açıktır.)
- 7- Sciencedirect Veri Tabanı
- 8- Sprinter & Kuluwer Veri Tabanı
- 9- Blackwell Synergy Veri Tabanı
- 10- Ovid Veri Tabanı
- 11- Wiley Interscience Veri Tabanı
- 12- EBSCO Host Veri Tabanı
- 13- Proques 5000 Health and Medicine Veri Tabanı
- 14- Taylor& Francis Veri Tabanı 15 -IEEE Veri Tabanı
- 16- Web Of Science ISI Veri Tabanı /'-i.
- 17- EV2 Veri Tabanı

- 18- CAB Abstract Veri Tabanı
- 19- BMJ Journals Online Veri Tabanı
- 20- BMJ Journals Online Collection Veri Tabanı
- 21- BMJ CLINICAL EVIDENCE Veri Tabanı
- 22- Md Consult Veri Tabanı
- 23- Ebrary Veri Tabanı
- 24- Açık Erişim Veri Tabanı
- 25- Agricola Veri Tabanı
- 26- MathNetScience Veri Tabanı
- 27- AIP Veri Tabanı
- 28- Proquest Dissertation Veri Tabanı
- 29- Lexis Nexis Veri Tabanı
- 30- Kazancı Mevzuat ve İçtihat Bilgi Bankası Veri Tabanı
- 31- JSTORE Veri Tabanı
- 32- Primal Picture Interactive Anatomy Veri Tabanı
- 33- Serial Solutions Central Veri Tabanı
- 34- Ebrary Veri Tabanı
- 35- Cryptolog Server 2.0.2 (Loğlama Yazılımı)
- 36- Acronis VmProtect 9.0 (Yedekleme Yazılımı)
- 37- Eset Administrator Server 5.0 (Antivirüs Yazılımı)
- 38- IBM SPSS Statistics Version 21 (İstatistik Yazılımı)
- 39- ESXi 5.1 Standart Version (Sanallaştırma Yazılımı)
- 40- CUCM (Cisco Unified Communication Manager): IP telefon santral işletim sistemi yazılımı
- 41- BİM Talep: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı talep toplama ve arıza çözme yazılımı
- 42- enVision Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- 43- Ekin MVS (Management of Video Systems)
- 44- Dicle Üniversitesi Ek Ders Ücret Otomasyonu

Üniversitemiz paydaşları için web ana sayfamızda önemli bazı teknolojik veri sistemlerine resimli link bağlantıları verilmiş, web sayfamızın kullanıcı dostu olması amaçlanmıştır.

3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Üniversitemiz Bilgi Edinme Birimi; “Bilgi Edinme Hakkı Kanunu” ve “Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” uyarınca Genel Sekreterlik bünyesinde kurulmuş olup, üniversitemize gelen bilgi edinme başvuruları, şikayet ve benzeri talepler usulüne uygun değerlendirilmekte ilgililerin bu yöndeki talepleri mevzuata uygun, etkin ve hızlı bir şekilde karşılanmaktadır.

Entegre bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemine ve kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Olgunluk Düzeyi: Kurumda bilgi güvenliği ve güvenirliliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

4. Destek Hizmetleri

4. Destek Hizmetleri

4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Üniversitemize alınan Hizmetler 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun esas ve usullerine göre gerçekleştirilmektedir. İhale konusu işin (mal ve hizmet) teknik özellikleri, kalite ve aranan diğer standartlar teknik şartname ile ortaya konulmaktadır. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve sürekliliği Merkezi Yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde mali işlemlerin gerçekleştirilmesi ve muhasebeleştirilmesi kapsamında, harcamalarda ödeme belgesine bağlanacak kanıtlayıcı belgelerini ekleyerek güvence altına alınmaktadır.

Hizmetler 4734, 4735 sayılı ihale mevzuatları çerçevesinde kabul komisyonları aracılığıyla mal veya hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi belirlenmektedir.

Dicle Üniversitesinde ödenek tahsis edilen birimler, doğrudan temin yoluyla yaptıkları alımların önceden belirlenen şartlara uygunluğunun belirlenmesi amacıyla [DÜ-SAT-PRS-001 Satınalma Prosesini](#) uyguladılar. Mevcut prosesin yanında [DÜ-İMD-TLM-001 Tedarikçi Değerlendirme Talimatı](#) gereği her alımda [DÜ-FRM-019 Tedarikçi Bilgi Formu](#) doldurarak tedarikçilerin performansını değerlendirirler. Kurum hafızasının oluşması için [DÜ-SAT-LST-006 Onaylı Tedarikçi Listesi](#) doldurulur.

Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, dışarıdan temin edilen tüm mallardan ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeylerinin iç kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, değerlendirilip iyileştirilmesi yönünde uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

5.1. Kamuoyunu bilgilendirme

Üniversitemiz Bilgi Edinme Birimi; “Bilgi Edinme Hakkı Kanunu” ve “Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” uyarınca Genel Sekreterlik bünyesinde kurulmuş olup, üniversitemize gelen bilgi edinme başvuruları, şikayet ve benzeri talepler usulüne uygun değerlendirilmekte ilgililerin bu yöndeki talepleri mevzuata uygun, etkin ve hızlı bir şekilde karşılanmaktadır.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığıyla gönderilen veya yazılı, faks, e-posta yolu ile kişi ve kurumlardan gelen, Üniversitemize yönelik talep, öneri ve şikayetleri içeren başvuru dilekçeleri 4982 sayılı Kanun çerçevesinde değerlendirilir ve cevaplandırılır.

5.2. Hesap verme yöntemleri

Mali açıdan yönetimin hesap verebilirliği, Üniversitemize ait bilanço, gelir-gider tablosu, bütçe uygulama sonuçları ve mali tabloların yer aldığı faaliyet raporların belirli zamanlarda Web sayfamızda yayınlanması ile sağlanmaktadır (<http://www.dicle.edu.tr/strateji-gelistirme-daire-baskanligi>)

Dicle Üniversitesi bünyesinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bulunmaktadır (<http://www.dicle.edu.tr/basin-ve-halkla-iliskiler-buros>). Üniversite ile ilgili haberler ve duyurular Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından kişilik hakkı ihlalleri yapılmamasına özen gösterilerek çeşitli yayın araçları ile (Dicle Üniversitesi internet, TV, facebook, twitter) kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kamuoyuna sunulan tüm toplu elektronik posta ve internet sayfası duyuru ve haberleri birkaç aşamada onay alındıktan sonra devreye alınmaktadır.

Kamuoyunu bilgilendirme

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Hesap verme yöntemleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Dicle Üniversitesi, 2017 yılında kalite çalışmalarına başlamış olup 2018 yılı itibariyle Kalite Yönetim Sistemi uygulanmaya konulmuştur. Üniversitemiz, 2019 yılında Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından yapılan dış tetkikler sonucunda 27.06.2019 tarihinde TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi almaya hak kazanmıştır. Böylece kalite güvence sistemi içinde 2020-2024 Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve hedeflere ulaşma yönünde kurumsal gelişmeye önemli katkı sağlamıştır. Bu süreçlerin sürdürülebilirliğini güvence altına almak ve kurumsal yapısını güçlendirmek üzere; eğitim öğretim, uluslararasılaşma, akreditasyon, araştırma geliştirme ve topluma hizmet ve sosyal sorumluluk alanlarını öncelikli alanlar olarak belirlemiştir.

Kalite Güvence Sistemi

Güçlü Yönler:

1. Üniversitemizde uygulanan TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında dokuz adet proses takibi yapılmakta, yılda iki defa iç tetkik gerçekleştirilmektedir. Tetkik sonuçlarının Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) toplantılarında değerlendirilmesi ile gerekli önleyici ve iyileştirici faaliyetler yapılmaktadır.
2. Üniversite 2019 yılı içinde 2020-2024 Stratejik Planını tamamlamış, stratejik amaçlarını, stratejik hedeflerini ve performans göstergelerini tanımlamıştır.
3. 2020-2024 Stratejik Planında ve kamuoyu ile paylaşımlarında açıkça vurgulandığı üzere Dicle Üniversitesi kaynak kullanımını (insan kaynakları, finansal, fiziksel kaynaklar vb.) eğitim-öğretim alanını destekleyecek şekilde tasarlamıştır. Üniversitemiz, gelecekte de bu misyon odağında ilerleme yönünde güçlü bir potansiyele sahiptir.
4. Kalite Yönetim Sistemi, kalite güvence süreci olarak Üniversitemizde program akreditasyonun etkin bir şekilde uygulamaya konulması amacıyla Üniversite Akreditasyon Strateji Belgesi hazırlanmıştır.
5. Üniversitemiz, uluslararasılaşma alanında yaptığı iş birlikleri, protokoller ve değişim programlarının etkin uygulanması ile güçlü potansiyele sahiptir.
6. Kalite çalışmalarına yönelik üst yönetimin liderlik, kararlılık ve şeffaflığı ile Kalite Yönetim Sistemi etkin olarak gerçekleşmektedir.
7. İzleme ve değerlendirme süreçleri etkin olarak yapılmaktadır.
8. Yılda iki kez öğrenci, akademik ve idari personel memnuniyet anketlerinin uygulanması ile memnuniyet düzeylerinin değerlendirilmesi, şikâyetlerin dikkate alınması, dış paydaşların görüşlerinin alınması güçlü yönlerimiz olarak ortaya çıkmaktadır.

Gelişmeye Açık Yönler:

1. Kalite Yönetim Sistemi süreç performansının artırılması için; sistemin kurum personeli tarafından içselleştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.
2. Dış paydaş geri bildirim sistemlerinin ve karar alma sürecine katılımlarının artırılması gerekmektedir.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

1. Kalite Yönetim Sistemi kapsamında eğitim öğretim prosesinin performansı 6 ayda bir gözden geçirilerek takip edilmektedir. KYS çerçevesinde paydaş katılımını ölçmek üzere öğrenci

anketleri ile memnuniyet düzeyi belirlenmekte ve gerekli iyileştirici faaliyetler yapılmaktadır.

2. Eğitim-öğretimde programların tasarımı, mevzuata ve TYYÇ'ye uygun gerçekleştirmekte, tüm programlarla ilgili program ve ders bilgi paketleri Bologna Bilgi Sisteminde yer almakta, Üniversite web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır.
3. Ders bilgi paketleri birim eğitim komisyonları tarafından kontrol edilmektedir.
4. Çeşitli alanlarda güçlü ve dinamik öğretim elemanı kadrosu bulunmaktadır.
5. Üniversitede, Erasmus+ ve Mevlana programları kapsamında dünyanın farklı bölgelerinde çok sayıda üniversite ile protokol yapılmış olup, personel (akademik ve idari) ve öğrenci hareketliliği etkin bir şekilde uygulanmaktadır.
6. Eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak teknolojik gelişmeler güncel olarak takip edilmekte ve öğrencilere teknik altyapı, teknolojik materyal, kültürel ve sosyal imkanlar sunulmaktadır. Öğrenci toplulukları ve uygulama merkezleri yoğun faaliyetlerde bulunmakta, çok sayıda konferans, panel, seminer, kurs, teknik gezi vb. yapılmaktadır. Özellikle engelli öğrencilerin hizmete ulaşım imkanı sağlanmaktadır. Öğrencilere yönelik etkin danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Ayrıca, yeterli öğrenci yurtlarının mevcut olması, kongre merkezinin olması, Sürekli Eğitim Merkezinin olması, kütüphane olanaklarının yeterliliği ve geliştirme çabaları güçlü yönlerimiz olarak ortaya çıkmaktadır.

Gelişmeye Açık Yönler

Üniversitemiz Tıp Fakültesi, Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi konusunda ve D.Ü Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, birçok parametrede akreditasyon belgesi almış bulunmaktadır. Üniversitemiz akredite program sayısını gelecek yıllarda artırmak için kararlılığını daha güçlü bir şekilde devam ettirecektir. Sürekli iyileşme sağlamak üzere yürürlüğe giren Eğitim Öğretim Strateji Belgesinin sürecin gelişimine ivme kazandırması beklenmektedir.

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

1. Kalite Yönetim Sistemi kapsamında araştırma geliştirme faaliyetleri izlenmekte ve ölçülmektedir.
2. Üniversitenin araştırma stratejisi, hedefleri ve bunlara uygun geliştirdiği politikalar üst yönetimce desteklenmektedir.
3. Yıllık araştırma geliştirme stratejisi oluşturulmuş ve uygulanmaktadır.
4. Kurum, teknolojik donanımlı araştırma laboratuvarları ve merkezleri ile güçlü bir araştırma geliştirme altyapısına sahiptir.
5. Üniversite kütüphanesinin abone olunan veri tabanları çok sayıda ve çeşitlidir.
6. Bölgenin en büyük araştırma hastanesi Üniversitemizde bulunmaktadır.
7. Üniversite, bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlıdır.
8. Kurumda araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği güçlü örnekler mevcuttur (YÖK 100/2000 öncelikli alanlar doktora programı, TÜBİTAK projeleri vb.)
9. Nitelikli, potansiyeli yüksek ve disiplinler arası araştırma yapabilecek araştırmacı öğretim elemanı kadrosu mevcuttur.
10. Genç öğretim elemanlarına araştırma için olanak ve destek sağlanmaktadır.
11. Üniversitemizde TEKNOKENT'in bulunması güçlü yönlerimiz olarak ortaya çıkmaktadır.

Gelişmeye Açık Yönler

1. Üniversite, büyük ve alt yapı sorunları önemli derecede çözülmüş bir yerleşkeye sahiptir ancak Kurumun araştırma kaynaklarının çeşitlendirilmesine gereksinim duyulmaktadır (ulusal ve

uluslararası fonlardan alınan destek miktarlarının artırılması).

2. Ulusal ve uluslararası kuruluşlara sunulan proje tekliflerinin artırılması gerekmektedir.
3. Üniversite-sanayi işbirliği süreçlerinin daha da geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.
4. Araştırma-geliştirme faaliyetlerine yönelik izleme ve değerlendirme sisteminin devamlılığının sağlanması gerekmektedir.
5. Araştırma kadrosunun performans düzeylerinin ölçüleceği sistem geliştirme çalışmalarına gereksinim duyulmaktadır.
6. Araştırmacıların eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin zaman paylaşımının dengelenmesi için çalışma yapılmalıdır.

Yönetim Sistemi

Güçlü Yönler

1. Kurumda, TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi oluşturulmuş ve etkin bir şekilde uygulanmaktadır.
2. Üst yönetim, şeffaflık ve katılımcılığı desteklemektedir.
3. Üst yönetim, Kalite Yönetim Sisteminin uygulanmasında konusunda kararlıdır.
4. Üniversitemizin karar alma süreçlerinde konu ile ilgili mevcut komisyonlar etkin olarak katılmaktadır.
5. Mali kaynakların yönetim şekli ve verimliliğini düzenleyen sistem etkindir.
6. Kurum dışından alınan ürün ve hizmetlerin kalitesi ve sürekliliğini güvence altına alan tanımlı süreçler bulunmakta ve etkinliği KYS kapsamında izlenmektedir.
7. Üniversitede her düzeyde yöneticiye erişilebilirlik ve güçlü bir güven mekanizması mevcuttur.

Gelişmeye Açık Yönler

1. Karar alma mekanizmalarında dış paydaşların görüşlerinin alınması sürekli hale getirilmelidir.
2. 2020 yılı Yönetim Sistemi Strateji Belgesi uygulaması ile kurumda yönetim sisteminin sürekli gelişmeye ivme kazandırması beklenmektedir.