



DİCLE ÜNİVERSİTESİ TEDARİKÇİ DEĞERLENDİRME TALİMATI

Doküman Kodu	İMD-TLM-001
Yürürlük Tarihi	12.11.2018
Revizyon Tarihi/No	01.02.2019
Baskı No	01

1. AMAÇ

Bu talimatın amacı Dicle Üniversitesinin ilgili tüm birimlerindeki satın alma faaliyetlerinde tedarikçilerin değerlendirme yöntemlerine yönelik işlem basamaklarını açıklamaktır.

2. KAPSAM

Bu talimat Dicle Üniversitesi KYS kapsamındaki satın alınan ürün ve hizmetlerin faaliyetlerini kapsar.

3. SORUMLU

Bu talimatın uygulanmasından Dicle Üniversitesi ilgili birim Satın Alma Sorumlusu sorumludur.

4. UYGULAMA

Dicle Üniversitesi satın alma birimlerinde görevli personelin aşağıdaki talimatlara uyması zorunludur:

KRİTER	DEĞERLENDİRME		PUAN	TOPLAM PUAN
KALİTE	A	Kabul	40	40
	B	Şartlı Kabul	25	
	C	Ret	0	
TERMİN/SIRALI ZAMAN	D	Zamanında teslim	25	25
	E	1-5 Gün Geç Teslim	- 10	
	F	5 Günden Fazla Geç Teslim	- 5	
	G	Erken Teslim Her Gün İçin	± 2	
FİYAT	H	Ucuz ve Vade Durumu	15	15
	I	Emsalleri ile Aynı	10	
	J	Pahalı ve Vade Durumu	5	
BELGE DURUMU	K	TSE-TSEK Ürün Belgeli	10	20
	L	TS EN ISO 9001-14001 vs. Yönetim Sistem Belgeli	5	
	M	CE Belgesi	5	
	N	Belgesi Yok	0	

Hazırlayan Birim Kalite Temsilcisi	Onaylayan Birim Yöneticisi	Sayfa No 1/2

KGK-FRM-002/00

Bu doküman elektronik doküman olup basılı halleri kontrolsüz kopya niteliğindedir.



DİCLE ÜNİVERSİTESİ TEDARİKÇİ DEĞERLENDİRME TALİMATI

Doküman Kodu	İMD-TLM-001
Yürürlük Tarihi	12.11.2018
Revizyon Tarihi/No	01.02.2019
Baskı No	01

Tedarikçi Değerlendirme Puanı Hesaplama

Puanlama (100) = Kalite (40) + Termin (25) + Fiyat (15) + Belge Durumu (20)

1. *Satın Alma birimleri her alımda Tedarikçi Bilgi Formu (DÜ-FRM-019) doldurularak Tedarikçileri değerlendirir.*
2. Tedarikçi değerlendirmeleri için kurumumuz 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22-d maddesine göre yaklaşık maliyeti belirlenen ve belediye hudutlarında ita amirlerine verilen harcama yetkisi tutarındaki alımlarda tedarikçi değerlendirmesi yapılır.
3. Değerlendirme sonucunda 60 puanın altında olan firmalar "Onaylı Tedarikçi Listesi"nden çıkartılır.
4. İlk defa mal veya hizmet alınacak firmalar "Onaylı Tedarikçi Listesi"ne puansız olarak kaydedilerek dönem sonrasındaki puanlamasına göre listeye dâhil edilir.
5. Her yılın ocak ayında bir dönem mal veya hizmet alınan tedarikçiler yukarıda belirtilen kriterler doğrultusunda değerlendirilerek "Onaylı Tedarikçi Listesi (SAT-LST-006)"nin güncel tutulması sağlanır.

5. REFERANS DOKÜMANLAR

- Onaylı Tedarikçi Listesi (SAT-LST-006)
- Tedarikçi Bilgi Formu (DÜ-FRM-019)

Hazırlayan
Birim Kalite Temsilcisi

Onaylayan
Birim Yöneticisi

Sayfa No
2/2

KGK-FRM-002/00

Bu doküman elektronik doküman olup basılı halleri kontrolsüz kopya niteliğindedir.