

YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRME KOMİSYONU

2022 YILI FAALİYETLERİNİ DEĞERLENDİRME TUTANAĞI

I. FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yönetim Sistemi Geliştirme Komisyonu olarak bizlerin destek ve önerileriyle 2022 yılında fakültemizde yönetim birimini geliştirme ve takip noktasında çeşitli faaliyetlerde bulunulmuştur.

Bu bağlamda faaliyetlerimizi [Fakülte 2020-2024 Stratejik Planı](#)’nda belirlenen stratejik ilkeler ve [Kalite El Kitabı](#) ‘da belirlenen hedefler çerçevesinde gerçekleştirmeye çalıştık. Faaliyetlerimizi gerçekleştirirken amacımız fakültemizin yönetim sistemini şeffaflaştırmak ve kurumsal bir kimliğe sahip olmasını desteklemektir. Yönetim sisteminin yürütülmesi ve geliştirilmesi, gerçekleştirilen faaliyetlerin izlenmesi ve kayıt altına alınması ile olmuştur.

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

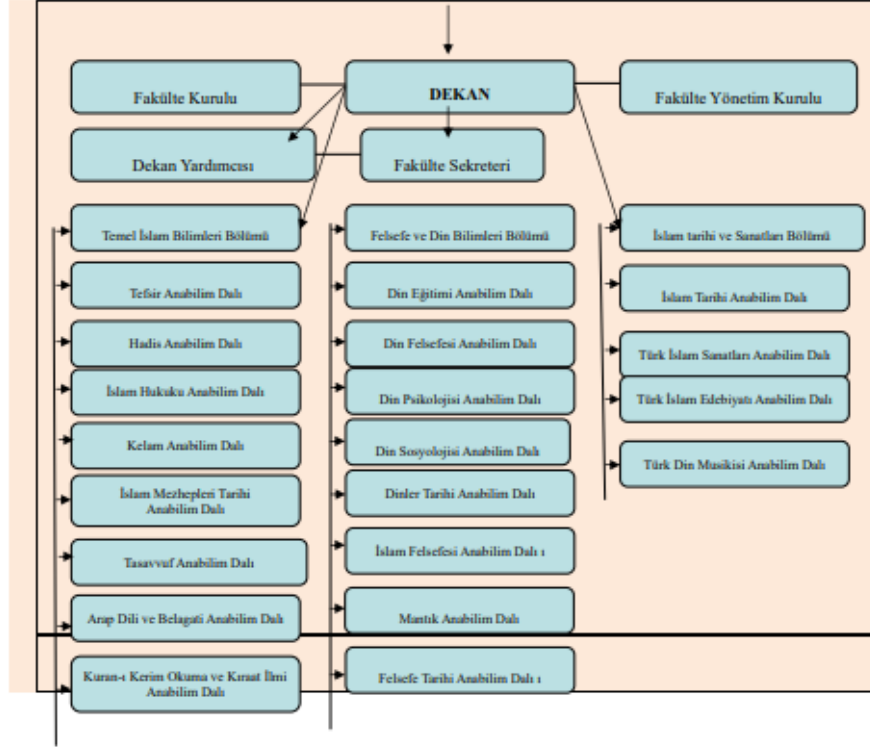
Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi yönetim ve İdari yapısını [Kalite El Kitabı](#) ‘da belirlendiği üzere stratejik hedefleri doğrultusunda oluşturmuş, yönetim ve idari yapısını buna göre belirlenmiştir.

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Kurumun yönetim ve organizel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

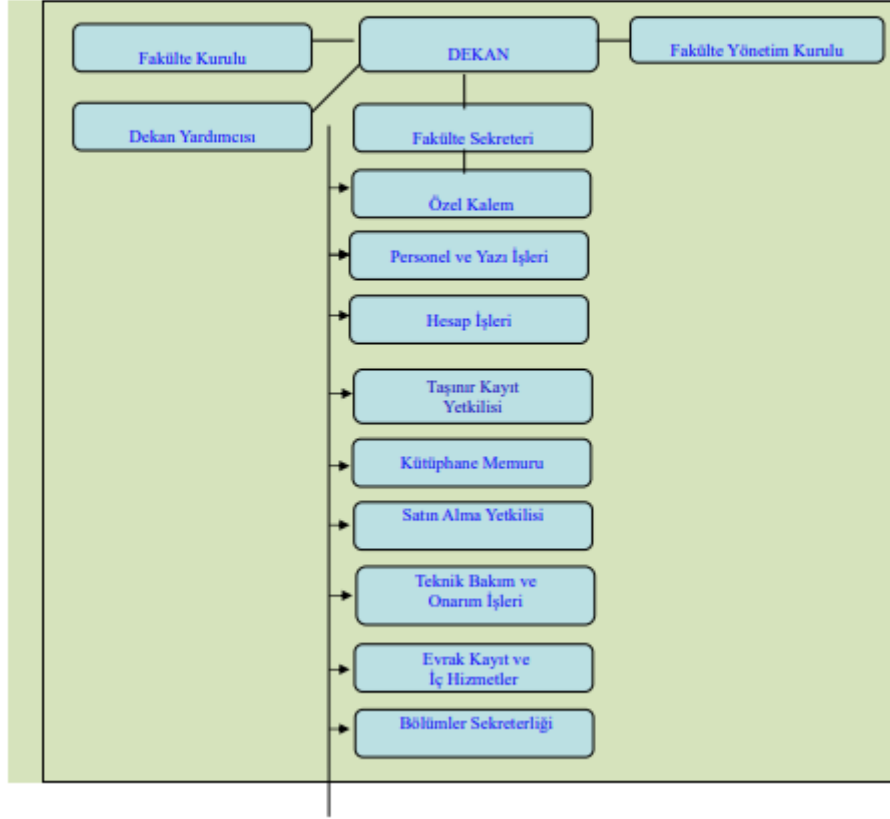
Fakülte Organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur. Fakülte Bölüm, Anabilim Dalı ve Bilim Dalı olarak yapılanır. Her Fakültede Dekana bağlı ve Fakülte idari örgütünün başında bir Fakülte Sekreteri bulunur. Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikası ve stratejik hedefleri Birimimizin teşkilat şeması şöyledir:

DİCLE ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
AKADEMİK PERSONEL ORGANİZASYON ŞEMASI



(KANIT: 1) https://www.dicle.edu.tr/Contents/Pages/Files/3ff6b884-53ff-4fb6-ad7f-f5c355e4845e/77dc5c1d508f47c79b9a48754a7d3444_16%20Ocak%202023%20Birim%20Faaliyet%20Raporu.pdf

DİCLE ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
İDARİ PERSONEL ORGANİZASYON ŞEMASI



Kanıt: <https://www.dicle.edu.tr/Contents/Pages/Files/3ff6b884-53ff-4fb6-ad7f-f5c355e4845e/77dc>

[5c1d508f47c79b9a48754a7d3444_16%20Ocak%202023%20_Birim%20Faaliyet%20Raporu.pdf](https://www.dicle.edu.tr/Contents/Pages/Files/3ff6b884-53ff-4fb6-ad7f-f5c355e4845e/77dc)

25.02.2022 / 15.00 İlahiyat Fakültesi / Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu & Akreditasyon Yönetim Sistemi Komisyonu Toplantısındaki 11. Maddesinde bulunan “Dekan yardımcılarında biri kadın olmalıdır” önerisinin hayata geçirilmesi için gerekli alt yapının oluşturulması gerekmektedir.

2022 Stratejik Hedef-1 Değerlendirme

2022 yılı içinde önerdiğimiz “Kurumda görevli İdari ve akademik tüm personelle (memur ve hizmetliler dahil) yılda bir defa genel değerlendirme toplantısı yapılmalıdır” önerisinin gerçekleştiğine dair bir kanıt bulunmamaktadır. Ancak idari personelle toplantı yapılmıştır.

(Kanıt)

Kalite yönetim sistemi kapsamında 2022-2023 güz dönemi idari personellerimiz ile dönem başı durum değerlendirme toplantısı



Fakültemizin yönetim ve idari yapısı, Üniversitemiz stratejik hedefleri doğrultusunda ilgili kanunlar çerçevesinde kurulmuş olup bu minval üzere devam etmektedir.

Kurumumuzun misyonu, stratejik hedefleri ve teşkilat şeması belirlenmiş, [Stratejik Plan](#) ve [Kalite El Kitabı 2021](#) 'de yayınlamış, herkesin ulaşabileceği şekilde [web sayfasında](#) ilan edilmiştir.

Fakültemiz öğretim elemanlarının yönetim sistemi içinde bağlı oldukları bölüm ve anabilim dalı içindeki yönetsel faaliyetlere katılması konusunda eksiklikler gözlenmişti. Bunu giderici önlemler alınarak Akademik Bölüm Kurulu ile Akademik Anabilim Kurulunun periyodik toplanması 2022 yılı içinde sağlanmıştır.

(Bölüm ve ABD'lerin 2022 Yılı Akademik Kurul Toplantı Tutanakları: https://www.dicle.edu.tr/Contents/Pages/Files/f6a0d74d-0b8d-4742-9cbe-bfaa253c4bda/bdf834dce6804a7fb5146058754cf1d9_B%3c%b6l%3c%bcm%20ve%20ABD'lerin%20Akademik%20kurul%20toplant%c4%b1lar%c4%b1%202022.pdf)

Fakültemiz 2021 yılının sonunda tek dekan yardımcısı varken 2022 yılında iki dekan yardımcısı bulunmaktadır. Öğrencilerimizin yarısından fazlasının kız olması nedeniyle mümkünse diğer dekan yardımcılarının yanı sıra kadın akademisyenlerimizden birinin eş dekan yardımcısı olarak sadece kızlarımızla ilgilenmek üzere atanmasının uygun olacağı kanaatindeyiz. Bu husus da dekanlığın dikkatine sunulacaktır.

E.1.2. Süreç yönetimi

Fakültemiz [Kalite El Kitabı 2021](#) 'de süreç yönetimi hakkında şöyle denilmektedir:

“Dicle Üniversitesinde kurumsal olarak uygulanan stratejik yönetim, süreç yönetimi ve risk yönetimi basta olmak üzere tüm yönetim yaklaşımları iç kontrol standartları ile uyumlu olduğu için eylem planları, bu planların izlenmesi ve değerlendirilmesi ilgili yaklaşım içerisinde gerçekleştirilir.”

Kurumumuz belirlediği hedeflerine ulaşmak için çeşitli süreç yönetimlerine tabidir.

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Fakültemizde 1 fakülte sekreteri, 1 özel kalem, 1 Personel İşleri Yazı İşleri, 1 İç hizmetler Şefi, 1 elektrik teknisyeni, 1 bölümler sekreterliği, 1 kütüphane görevlisi, 1 mali işler (Mutemetlik), 1 Mali

İşler (Satın alma), 1 Taşınır Kayıt, 1 Evrak Kayıt, 1 Evrak İşleri, 3 Öğrenci İşleri olmak üzere 15 idari personel bulunmaktadır. (Kanıt 1)

Fakültemizdeki akademik personelin sayısı ise 13 profesör, 14 doçent, 20 doktor öğretim üyesi, 9 öğretim görevlisi ve 12 araştırma görevlisi olmak üzere 68'dir.

Temel İslam Bilimleri Bölümünde 50, (Kanıt 2),

Felsefe ve Din Bilimleri Bölümünde 16, (Kanıt 3) ve

İslam Tarihi ve Sanatları Bölümünde 7 öğretim elemanı bulunmaktadır. (Kanıt4)

Dekanlık, akademik kadromuzun daha da güçlendirilmesi için çalışmalar sürdürmektedir.

2022 döneminde kadro bekleyen öğretim elemanlarının haklarına kavuşması gerçekleşmiştir. 2023 senesinde de münhal kadrolara öğretim elemanlarının alınması umudunu taşımaktayız.

Fakültemiz [akademik](#) ve [idari](#) kadrosunu genişletmektedir. Nitekim 2021 yılı itibariyle 65 akademik, 10 idari ve 6 sürekli işçi olmak üzere toplam 82 personel görev yapmakta iken bu sayı 2022'de 68 akademik, 11 idari ve 6 sürekli işçi olmak üzere toplam 85 personel olarak nitelik ve nicelik yönünden gelişmiştir. Beklentimiz 2023 yılında Dekanlığımızın yapacağı talepler ve alacağı önlemler sonucunda akademik ve idari personelin nitelik ve nicelik olarak artmaya devam edeceğidir.

[Fakülte 2020-2024 Stratejik Plan](#)'ında "**3.5. İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejileri**" başlığı altına şöyle denilmektedir:

Stratejik Hedef 2. Ödül-teşvik sistemini idari uygulamalarda adil ve etkin bir biçimde kullanmak. **Performans Göstergesi 2.1.** Fakültemizce ödüllendirilen idari ve akademik personel için 2022 yılı için planlandığı biçimde herhangi bir ödül takdimi yapılmamıştır. Yine de 2022 yılına ait fakülte öğrencimize Dekanlığımızca ve Rektörlükçe verilen plaketi örnek olarak gösterebiliriz. (Kanıt5) ve (Kanıt6)

[Kalite El Kitabı](#)'mızda "İnsan kaynakları yönetiminin hedefi tutarlı ve adil bir yapı oluşturularak personelin verimliliğinin, iş tatmininin ve motivasyonlarının artırılması, örgütsel bağlılığı yüksek ve kendini geliştiren bireyler olmalarını sağlamaktır" denilerek bu konudaki stratejik hedefimiz ortaya konulmaktadır. Fakültemiz bu stratejik hedefi gerçekleştirmek için akademik personele yönelik memnuniyet anketi düzenlenmiştir. (Kanıt7)-(Kanıt8)

Ayrıca 2022 yılına ait derse giren bütün öğretim elemanlarına yönelik öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. (Kanıt9)

Personel ihtiyacın belirlenmesi, işe başlatılma, eğitim gibi hususlar KGK-PRD-007 doküman kodu ile [İnsan Kaynakları Prosedürü](#) başlığı altında detaylı olarak belirtilmiştir. Kurumumuz bunlara uymaktadır.

Kalite El Kitabımızda “Fakültemizde, gerekli eğitim şartlarını taşıyan, donanımlı ve yetkin personelin çalıştırılması insan kaynakları yönetimine ilişkin hedefimizdir” denilmiştir. Bu bağlam mevcut personel yanında dış paydaşlarla olan ilişkiler kapsamında, personel ihtiyacını karşılamak üzere MEB’den geçici görevlendirme ile personel temini yoluna gidilmiştir.

(https://www.dicle.edu.tr/Contents/Pages/Files/f6a0d74d-0b8d-4742-9cbe-bfaa253c4bda/eb36ae2185a34745819252adc04dd85f_2022%20y%c4%b1l%c4%b1%20akademik%20ve%20idari%20G%c3%b6revlendirmeleri.pdf)

(Kanıt 1) <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/ilahiyat-fakultesi/sayfalar/idari-personel-3019>

(Kanıt 2) <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/ilahiyat-fakultesi/sayfalar/temel-islam-bilimleri-bolumu-1011>,

(Kanıt 3) <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/ilahiyat-fakultesi/sayfalar/felsefe-ve-din-bilimleri-bolumu-3091>

(Kanıt4) <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/ilahiyat-fakultesi/sayfalar/islam-tarihi-ve-sanatlari-2346>

(Kanıt5) <https://www.facebook.com/profile/100064305812061/search/?q=plaket>

(Kanıt6) <https://www.facebook.com/profile/100064305812061/search/?q=%C3%96D%C3%9CL>

(Kanıt7) İlahiyat Fakültesi 2021-2022 Güz Dönemi Öğrenci Ders Değerlendirme Anket Sonucu

(Kanıt8) İlahiyat Fakültesi 2021-2022 Bahar Dönemi Öğrenci Ders Değerlendirme Anket Sonucu

(Kanıt 9) <https://obs.dicle.edu.tr/> (Her akademisyen Güz dönemi 2022 derslerine kendi şifresiyle girerek ankete ulaşabilmektedir)

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Fakültemiz finansal kaynaklarının iç denetimi, (Kanıt 1) [5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#) ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan [Ön Mali Kontrol Yönergesi](#)’nde (Kanıt 2) yer alan hükümler doğrultusunda harcama birimlerinde yapılan ön mali kontrol ile (Kanıt3) [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının](#) alt birimi olan (Kanıt 4) [İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Müdürlüğü](#) tarafından yapılan ön mali kontrol işlemlerine tabi tutularak mevzuata uygunluk, etkinlik ve verimlilik ilkeleri kapsamında değerlendirilerek yapılmaktadır. Finansal Kaynakların yönetimine ilişkin kanun ve yönetmelikler, (Kanıt5) [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının](#) web sayfasında yer alan [Yönetmelikler](#) kısmında ve [İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının](#) web sayfasında yer alan [Kanunlar](#) bölümünde bulunmaktadır.

Fakültede öğrencilerin, akademisyenlerin, araştırmacıların, bilimsel çalışma yapanların, toplumun, kurum ve kuruluşlar ile çalışanların memnuniyetini artırmak için gerekli olan iç ve dış finansal kaynaklar, insan kaynakları, alt yapı, teknoloji, bilgi, çalışma ortamı kaynaklarını belirlemek, finansal kaynakları yönetme, uygulama, sürdürme ve etkinliği sürekli iyileştirme konusunda Dicle

Üniversitesi Kalite Yönetim Sistem Kalite El Kitabı'nda belirlenen esaslara göre hareket eder. (Kanıt 6)

Kalite El Kitabı'mızda "Fakültemizde tanımlı süreç doğrultusunda finansal kaynakların kalemlere göre yönetimi ve her sene sonunda bütçenin kontrolü yapılmaktadır" denilmektedir. Buna bağlı olarak denetim esaslı stratejik hedefe göre 2022 yılı faaliyet raporu hazırlanmıştır. (Kanıt7)

Fakülte mali kaynakların yönetiminin dayandığı mevzuatlar gereğince, kaynakların etkin ve verimli kullanılması maksadıyla tedarikçilere yönelik değerlendirmeler yapılmıştır. (Kanıt7)

Fakültemizin son üç yıla ait gider tablosunun dağılımına baktığımızda ücretler, yolluklar, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, bakım ve onarım giderlerinde yapılan bütçe artırımını iyileştirmeleri görülmektedir. Bunun artarak devam edeceğini öngörmekteyiz. (Kanıt 8)

1. Kanıt1: https://ms.hmb.gov.tr/uploads/2019/09/5018_Sayili_Kanun.pdf
2. Kanıt 2: [Ön Mali Kontrol Yönergesi](#)
3. Kanıt 3: [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının](#)
4. Kanıt 4: [İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Müdürlüğü](#)
5. Kanıt 5: [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Yönetmelikler](#)
6. Kanıt 6: <http://services.dicle.edu.tr/dss/qadocnew.aspx>
7. Kanıt 7: <http://services.dicle.edu.tr/dss/Documents/6b3d2992-1192-44a8-988a-9b443e389f21.docx>
8. Kanıt8: <http://services.dicle.edu.tr/dss/Documents/dd2006de-331d-42db-8e15-2d5b1c8f0de1.doc>

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Fakültemizin bilgi yönetim sistemi üniversite veri tabanına bağlı olarak hizmet vermektedir.

Bu sistemin alt birimleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Talep Uygulaması (<https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/bilgi-islem-daire-baskanligi/sayfalar/dokumanlar-5802>), Yönetim Bilgi Sistemi, [EBYS \(Elektronik Belge Yönetim Sistemi\)](#), [Personel Bilgi Sistemi](#), [OBS \(Öğrenci Bilgi Sistemi\)](#), [Akademik Bilgi Sistemi](#), [Mezun Bilgi Sistemi](#), [ALMS \(Öğrenme Yönetim Sistemi\)](#) ve [DÜZEM \(Dicle Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi\)](#) gibi sistemlerden oluşmaktadır. Üniversite veri tabanına bağlı olarak fakültemizde de kullanılan sistemler birbirine entegre olarak çalışmaktadır ([Bilgilerin Entegre Edildiğine Dair Örnek](#))

2022 yılı entegre ile ilgili "Kurum, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır" stratejik planın daha verimli bir şekilde hizmet sunduğu gözlemlenmiştir.

E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Fakültemizde bilgi güvenliği, “Bilgi İşlem Daire Başkanlığı” tarafından sağlanmaktadır. (<https://www.dicle.edu.tr/birimler/bilgi-islem-daire-baskanligi>)

Üniversitemiz bünyesinde fakültemiz uzaktan eğitim vermektedir. (<https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/uzaktan-egitim-uygulama-ve-arastirma-merkezi>) Uzaktan eğitim teknik alt yapı faaliyetleri ilgili sözleşme kapsamında yüklenici firma tarafından yürütülmektedir ([Uzaktan Eğitim Sözleşmesi](#)). Uzaktan eğitim bilgi güvenliği ise [Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi Yazılım Hizmet Alımı Teknik Şartnamesi](#) kapsamında sağlanmaktadır.

Bilgi yönetim sistemindeki faaliyetler sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. (<https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/bilgi-islem-uygulama-ve-arastirma-merkezi>). Böylece kurumumuzda bilgi güvenliği ve güvenilirliği sağlanmaktadır.

Stratejik Hedef-2 Değerlendirme

2022 stratejik plan önerileri arasında yer alan “Bilgi Güvenliği ve Güvenirliği konusunda sözlü uygulamaların son bulması, istenilen verilen bilgilerin kayıt altına alınması gerekmektedir” önerisi tekrar sunulmakta, gereğinin yapılması beklenmektedir. Ayrıca öneriler arasında yer alan “Kurumun kendi dijital arşivi olması gerektiği düşünülmektedir” konusunun tekrar gündeme getirilmesi beklenmektedir.

Fakülte binası içindeki ağ bağlantılarının gözden geçirilmesi ve internet çekim ve bağlantı hızının yükseltilmesi gerekmektedir.

2022 yılı için ön görülen stratejik plan önerisi çerçevesinde sunulan “Bilgi yönetim sistemi hakkında eğitim seminerleri verilmelidir” önerisi tekrar sunulmaktadır. Öneri Seminer programı şeması:

Hedefe etkisi	Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
%100	1	1	1	1	1	2	6 ayda bir	Yılda bir

E.4. Destek Hizmetleri

E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Kalite El Kitabımızda “E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği” başlığı altında “Birimler tarafından ihtiyaç duyulan satın almalar Harcama Yetkilisine (Fakülte Dekanı) bildirilir. Birimlerden gelen satın alma talepleri yaklaşık maliyet yönüyle değerlendirilir.” denilmektedir. Buna göre Fakültemizde alınan hizmetler [4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu](#)’nun esas ve usullerine göre gerçekleştirilmektedir. İhale konusu işin (mal ve hizmetin) teknik özellikleri, kalite

ve aranan diğer standartları [teknik şartname](#) (madde 10) ile ortaya konularak kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve sürekliliği güvence altına alınmaya çalışılmaktadır. Mal veya hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi, [ihale mevzuatları](#) çerçevesinde [kabul komisyonları](#) aracılığıyla belirlenmektedir. Dicle Üniversitesinde ödenek tahsis edilen birimler, doğrudan temin yoluyla yaptıkları alımların önceden belirlenen şartlara uygunluğunun belirlenmesi amacıyla [DÜ-SAT-PRS-001 Satınalma Prosesini](#) ve [DÜ-FRM-017 Satınalma Talep Formu](#)nu uyguladılar. Ayrıca her alımda [DÜ-FRM-019 Tedarikçi Bilgi Formu](#)nu doldurarak tedarikçilerin performansını değerlendirirler.

Kurum içi satın alma biriminde tedarikçilerin performansını değerlendirme formuna ulaşamadık. Bu durumun hizmet alımlarının daha çok rektörlük makamının sevk ve idaresi altında olmasından kaynaklandığı, kurumun sorumluluğunda olmadığı anlaşılmıştır. Buna rağmen az da olsa kurumun hizmet alımları için tedarikçi performansı değerlendirme formunun doldurulmasının uygun olacağı dekanlık makamına bildirilecektir.

Kurumumuzda tedarikçi bilgi formu (Kanit1) Onaylı Tedarikçi Listesi hazırlanmaktadır. 2022 onaylı tedarikçi listelerinin düzenli ve imzalı ve faturalı olarak düzenlendiği görülmüştür. (Kanit)

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme

[Fakülte 2020-2024 Stratejik Planı](#) “3.5. İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejileri” başlığında “**Faaliyet 3.1.** Fakültemizin akademik, idari ve mali faaliyetlerine ilişkin web sitesi üzerinden düzenli bilgilendirmeleri sağlamak.” bilgisi yer almaktadır.

[Kalite El Kitabı 2021](#)’de de “Fakültemiz web sayfasını ve sosyal medyayı etkin kullanır, takipçilerinin geri bildirimlerini dikkate alır ve gereken düzenleme-önleme faaliyetinde bulunur. Bu kapsamda kurum, yapacağı tüm akademik ve sosyal faaliyetleri DÜ sosyal medya hesaplarında da paylaşılmasını sağlayarak faaliyetlerini daha geniş kitlelere duyurma imkânı elde eder. Ayrıca fakültemiz, kamuoyunu bilgilendirme ağını genişletme bağlamında kurumsal mail (ilahiyat@dicle.edu.tr) adresini de kullanır”, denilmiştir.

Fakülte, bu bilgilendirme ve hesap verebilirlik politikası gereği, hem eğitim-öğretim programları hem de akademik, sosyal, kültürel ve diğer tüm faaliyetler hakkındaki bilgiler şeffaf, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde web sayfası üzerinden paylaşarak kamuoyunu bilgilendirmiştir. (Kanıt 1)

Bunun için kurumun web sayfası, Fakülte Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından sık sık güncellenmektedir.(Kanıt 2)

Ayrıca sosyal medya hesapları entegre ederek bu yolla da kamuoyunu sürekli olarak bilgilendirmiştir. (Kanıt 3)

Kurumumuz faaliyetleri konusunda iç ve dış paydaşları başta olmak üzere kamuoyunu bilgilendirmek için [Fakülte resmi web sitesi](#) yanında Fakültemizin [Facebook](#), [Twitter](#), [Instagram](#) ve [YouTube hesabından](#) oluşan çeşitli sosyal medya kanalları kullanılmaktadır. (Kanıt4), (Kanıt5) Ayrıca diğer kitlesel iletişim araçlarından da faydalanmak için çalışmalar yapılmaktadır.

Kanıt 1: <https://www.dicle.edu.tr/birimler/ilahiyat-fakultesi>

Kanıt 2: <https://www.dicle.edu.tr/birimler/ilahiyat-fakultesi>

Kanıt 3: <https://www.instagram.com/ilahiyatdicleuniversitesi/?hl=tr>

Kanıt 4: <https://www.facebook.com/dicleilahiyat1993/>

Kanıt 5: <https://twitter.com/dicleilahiyat1>

Kanıt 6: https://www.youtube.com/channel/UCXvtwKx1xcK4_6EaFPrMA_Q

E.5.2. Hesap verme yöntemleri

[Fakülte 2020-2024 Stratejik Plan](#)’ında “**Stratejik Hedef 3.** Şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim yapılanması geliştirmek.” bilgisi yer almaktadır. Buna uygun olarak sınıfların bulunduğu zemin ve birinci kat koridor girişine “[Dilek ve Öneri Kutusu](#)“ yerleştirilmiştir. (Kanıt 1)

Fakülte dekanımızın bu kutuların kullanılmasına dair teşvik edici sosyal medya mesajları yayınlanmıştır. (Kanıt 2, [Twitter Mesajı](#), [Instagram Mesajı](#)) 2022 senesinde öğrencilerin dilek ve öneri kutularına attıkları dilek ve istek notları takip edilmiş ve öğrencilerin dilek ve öneri kutusunun iki kez kontrolü sağlanmıştır. Aralık Ayının sonunda kutular boşaltılarak istek ve önerileri şu şekilde maddelendirilmiştir:

2022 YILI DİLEK VE ÖNERİLERİ İZLEME LİSTESİ

SIRA NO	TARİH	DİLEK - ÖNERİ KONUSU	YAPILACAK FAALİYET	SORUMLU BİRİM	SONUÇ
1	09.01.2023	Rehberlik ve Özel Eğitim derslerine uzman hocanın girmesi	Dekanlığın bilgilendirilmesi	Dekanlık	Rehberlik ve Özel Eğitim derslerine 10 yıllık deneyimi olan uzman öğretim elemanı Mevlüt UZUT bey derslere girmektedir.
2	09.01.2023	Tuvaletlere peçete veya el kurutma makineleri alınması; tuvaletlerin hijyen problemi	Dekanlık bilgilendirilecek	Dekanlık	Tuvaletlere peçete veya el kurutma makineleri alınması; tuvaletlerin hijyen problemi ilgili olarak kat sorumluları tarafından rutin halde gerekli malzemeler bırakılmakta olup kat görevleri sorumlu tutulmuştur. El kurutma makinaları enerji tasarrufu nedeniyle kurulmamıştır.
3	09.01.2023	Öğle yemek ve ihtiyaç arasında ders işlenmemesi	Bölüm başkanlarının uyarılması	Dekanlık	Öğle yemek ve ihtiyaç arasında ders işlenmemesi hususunda Dekanlıkça ders programlarında gerekli düzenleme yapılmıştır.

4	09.01.2023	Fakülte Camii tuvaletlerinin bakımsız olduğuna dair şikâyetlerde bulunulmuş, tuvalet kapılarının bazılarının kilidi olmadığına dikkat çekilmiştir.	Kat hizmetlileri nin uyarılması	Dekanlık	Fakülte Camii tuvaletlerinin bakımsız olduğuna dair fakültemiz temizlik elemanı Umit KAYA adlı personelimiz görevlendirilmiştir.
---	------------	--	---------------------------------	----------	--

(Kanıt: https://www.dicle.edu.tr/Contents/Pages/Files/f6a0d74d-0b8d-4742-9cbe-bfaa253c4bda/33b7d2aec2634e0daab5e20c3e7c64c4_2022%20Y%c4%b1l%c4%b1%20Dilek%20ve%20%c3%96nerileri%20%c4%b0zleme%20Listesi%20ve%20Sonu%c3%a7lar%c4%b1.pdf)

Ayrıca Üniversitemiz [web sayfasında](#) öneri, istek ve şikâyetler için fakültemizi de kapsayan “[Bir Önerim Var](#)” uygulaması bulunmaktadır. Bu uygulama fakülte [resmi web sayfasında](#) da görülmektedir. Fakültemiz ile ilgili mesajlar dekanlık tarafından cevaplanmaktadır. Ancak şuan kadar dekanlığa intikal eden mesaj olmadığı belirtilmiştir.

<http://services.dicle.edu.tr/applicationcenter/>

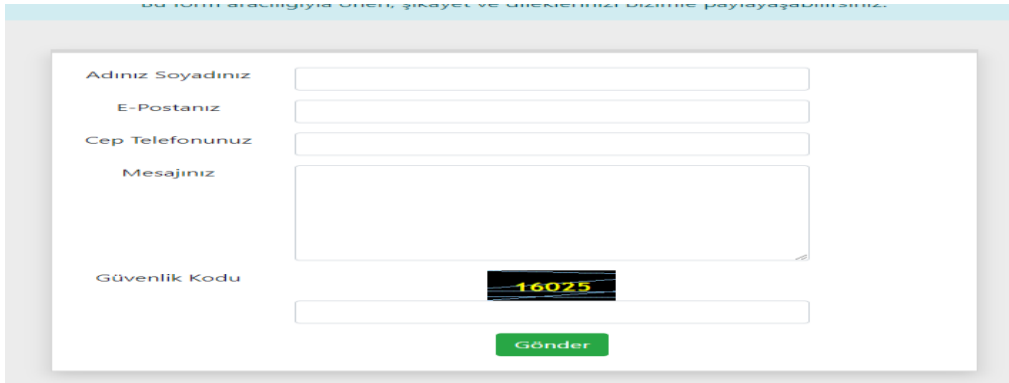
Uygulamalar

 DDA 1 Dicle Döküman Arşivi	 DTS 2 Dicle Talep Sistemi
Üniversitemiz birimlerine ait özel/açık tüm dokümanları kategorisel olarak ekleyip yönetebileceğiniz uygulamadır.	Bim Talep Takip sistemini de kapsayan çözüm merkezi
 GYS 3 Görev Yönetim Sistemi	 İKBS 4 İdari Kadro Bilgi Sistemi
Yöneticiler ve personeller arasında görev dağıtımı ve yönetimi için kullanılan uygulamadır.	Birim yöneticilerinin birimlerinde bulunan idari personele ait kayıtlarının tutulduğu uygulamadır.
 DHMB 5 Hukuk Müşavirliği Bilgi Sistemi	 IPTK 6 Telefon Dış Hat Kayıtları
Hukuksal işlemler, davalar, avukatlar ve benzeri takibin yapıldığı sistemdir.	IP telefondan yaptığınız dış hat görüşmelerinin kayıtlarını görebilirsiniz
 DKS 7 Dicle Kongre Sistemi	 DSK 8 Dilek/Şikayet Kutusu
Kongre merkezinde etkinlik yapmak için gerçekleştirilecek tarih ve salon ayarlamalarını bu uygulamadan yapabilirsiniz	Biriminize gönderilmiş olarak dilek/şikayet/öneri ve bilgilendirme mesajlarını görebilir ve cevaplayabilirsiniz.
 TMBS 9	

1. Üniversitemiz birimlerine ait özel/açık tüm dokümanları kategorisel ekleyip yönetebileceğimiz bir uygulamadır.
2. Bim talep takip sistemidir.
3. Yöneticiler ve personel arasında görev dağılımı ve yönetimi için kullanılan uygulamadır.
4. Birim yöneticilerine yönelik uygulamadır.
5. Hukuksal işlemlerin yönetildiği uygulamadır.
6. IP telefonundan yapılan dış hat görüşmelerinin kaydını tutan uygulamadır.
7. Kongre merkezinde yapılacak etkinliklerin düzenleneceği uygulamadır.
8. Dilek Şikayet Kutusu: Birimimize gönderilmiş olan dilek/Şikayet/Öneri ve bilgilendirmelerle ilgili mesajlar buradan görülebilir ve cevaplanabilir.

9. TMBS uygulamasıdır.

Ayrıca Bir Önerim Var linki de bulunmaktadır:



Fakülte Kalite Üst Yönetimi ve Akreditasyon Komisyonlarınca 09.12.2021 tarihinde yapılan toplantı sonucunda üniversitemiz web sayfasında yer alan [Bir Önerim Var](#) butonunun, “Bir Önerim ve Bir Sorum” var şeklinde birim bazlı olarak yeniden düzenlenmesi için ilgili birime talepte bulunulması dekanlığa önerilmiştir. Dekanlığımız bu öneriyi [resmi yazı](#) ile Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüne ivedilikle bildirmiştir. Bu talebimiz kabul görememiş ancak [Bir Önerim Var](#) butonunun her birimin sayfasında bulunması uygulaması 2022’de de devam etmiştir.

Kurumumuz hesap verme yöntemlerini, mecralarını artırmak ve çeşitlendirmek için çaba harcamaktadır. Nitekim Dekanlığımızın yukarıda zikredilen sosyal medya hesapları bu minvalde atılmış adımlardır. Dekanlığımızın bu konuya olumlu yaklaşımı ve bu minvalde attığı adımlar, 2023 yılında daha da iyileşme sağlanacağını göstermektedir. (Kanıtlar 3,4,5,...)

Kanıt 1: [Dilek ve Öneri Kutusu](#)

Kanıt 2: https://www.instagram.com/p/CXQgI7KqTFq/?utm_medium=share_sheet

Kanıt 3: <https://mobile.twitter.com/dicleilahiyat1>

Kanıt 4: <https://www.facebook.com/dicleilahiyat1993/>

Kanıt 5: <https://www.instagram.com/ilahiyatdicleuniversitesi/?hl=tr>

II. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER VE ÖNLEMLER

[Kalite El Kitabımızda](#) “E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı” başlığında ifade edilen Fakültemizin misyon ve vizyonunu gerçekleştirebilmek için Üniversitemizin belirlediği [KYS \(Kalite Yönetim Sistemi\)](#) standartlarının ışığında çalışmaya devam edilecektir. 2022 yılında komisyonumuzun takibi ve dekanlığımızın desteğiyle 2021 yılındaki eksiklerden birçoğu giderilmiştir.

Fakültemiz bölüm ve anabilim dalları öğretim elemanlarının periyodik toplanmasında eksiklikler görülmüştü. 2022 yılında bu konuda “Yüksek Öğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği” çerçevesinde önlemler alınması sonucunda nicelik olarak periyodik toplantılar gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında bu toplantıların daha verimli geçmesi için çalışmaların sürdürülmesi gerekmektedir.

[Kalite El Kitabında](#) E.2.1.'de yer alan “İş sağlığı ve güvenliği kapsamında tüm personelin kendilerini güvende hissedeceği bir iş ortamı oluşturmak” ilkesi gereğince fakültemizin, derslikler, koridorlar, lavabolar ve öğretim elemanlarının odalarında gerekli temizliğin sürekli olarak sağlanması için önceki yıllara nazaran gözle görülür iyileşme sağlandığı tespit edilmiştir. Ancak özellikle B Bloktaki tuvalet ve lavaboların yenilenmesine de ihtiyaç olduğu kanaatindeyiz. Dekanlığımızın bu yönde Rektörlük nezdinden gerekli girişimlerde bulunmasına ihtiyaç olduğunu düşünmekteyiz.

Yine aynı maddede yer alan yer alan “hedefi tutarlı ve adil bir yapı oluşturularak personelin verimliliğinin, iş tatmininin ve motivasyonlarının artırılması, örgütsel bağlılığı yüksek ve kendini geliştiren bireyler olmalarını sağlamaktır.” ifadesi gereğince 2021 yılında sadece idari personele uygulanan anketlerin 2022 yılında akademik personel için de yapıldığı görülmüştür. 2023 yılında da anketlerin sürdürülmesi gerekmektedir.

Personelin verimliliği, iş tatmini ve motivasyonunun artırılması için teşekkür ve takdir gibi güdüleyici faktörlerin -sembolik de olsa- akademik ve idari personel arasında yayımlanarak devam ettirilmesi ve rutin haline gelmesinin faydalı olacağını düşünmekteyiz.

Fakültemiz yıldan yıla akademik ve idari kadrosunu genişletmektedir. 2022 yılında Dekanlığımızın da gayretleri ile nitelik açısından iyileştirme yapıldığı gibi 2023 yılında da nicelik açısından da akademik ve idari personel artırılmasının beklentisindeyiz.

Yeni Öneri: Birim Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü kurulması; burada görevlendirilecek kişilerin görevleri içinde Fakülte tanıtımını ilgili mecralarda Türkçe, Kürtçe, İngilizce, Arapça... takip edip güncelliğini korumak, fakülte faaliyetlerini tanıtıcı görsel çekimlerde bulunmak, onları yayımlamak her dönem başında planlanan ve her dönem sonunda ise gerçekleştirilen faaliyetleri dekanlığa rapor halinde sunmak gibi görevleri de bulunmalıdır. Bu birimin altında sözgelimi sadece Vakfın halka tanıtılması ve halka yönelik çalışmaları planlayıp yürütmesini deruhte edecek Halkla İlişkiler ve Vakfı Tanıtım Çalışma Grubu kurulabilir.

Fakültemizde sınıfların bulunduğu zemin ve birinci kat koridor girişine “[Dilek ve Öneri Kutusu](#)“ yerleştirilmiş olduğu ve dekanlığımız bunların kullanılmasını dair teşvik ettiği halde rağbet görmediği tespit edilmiştir. Bu konuda ilave teşvik edici tedbirlerin alınması gerektiği anlaşılmaktadır.

“[Dilek ve Öneri Kutusu](#)“ yazılan isteklerden ve komisyonumuzun yaptığı gözlemlerden özellikle B Bloktaki lavabo ve tuvaletlerin bir hayli eskimiş olduğu anlaşılmıştır. Özellikle Tuvalet taşlarının değiştirilmesi gerekmektedir.

Fakültemiz, genel olarak fiziki ve teknik olarak yeterli kaynaklara sahiptir. Ancak artan öğrenci sayısı karşısında bütün öğrencilere hizmet götürmede özellikle kafeterya, kantin ve kütüphanede kapasitesinin yeterli gelmediğini gözlemlemekteyiz. 2023 yılında buraların kapasite artırımı yönünde çalışmaların yapılmasının önem olduğu kanaatindeyiz.

III. 2023 YILINA MATUF ÖNERİ VE ÖNLEMLERE DAİR KOMİSYON GÖRÜŞÜNÜN DEKANLIK BİLGİ VE ONAYINA SUNULMASI

Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu olarak Fakültemiz Dekanlığına önerilerimiz ve alınması gereken tedbirlere yönelik bilgilendirmelerimiz şu şekildedir:

1) Fakültemiz bölüm ve anabilim dalları akademik kurullarının periyodik toplanmalarının sağlandığı görülmüştür. Bu konuda “Yüksek Öğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği” çerçevesinde önemler alınması sürdürülerek planlama alanında özellikle niteliğin artırılması gerekmektedir.

2) 2022 yılında idari personele ve akademik personele memnuniyet anketi yapılmıştır. Memnuniyet anketlerinin 2023’de de sürdürülmesinin faydalı olacağı kanaatindeyiz.

3) Personelin verimliliği, iş tatmini ve motivasyonunun artırılması için teşekkür ve takdir gibi güdüleyici faktörlerin -sembolik de olsa- akademik ve idari personel arasında yaygınlaştırılarak devam ettirilmesi ve rutin hale getirilmesi faydalı olacaktır.

4) Fakültemiz temizlik personel sayısının artırılması yanında eskimiş olan tuvaletlerin acilen yenilenmesi gerekmektedir. Bu durumun göz ardı edilmemesi gerekmektedir.

5) Fakültemizin eğitim-öğretim, akademik ve idari ihtiyaçları dikkate alınarak akademik ve idari personelin nitelik ve nicelik olarak artmasının sağlanması gerekmektedir. 2022 yılında yapılan nitelik artışının nicelik açısından da olması gerekmektedir.

6) Malzeme ve hizmet alımıyla ilgili tedarikçi formlarında (Tedarikçi Değerlendirme Formu, Tedarikçi Bilgi Formu) eksikliklerin giderildiği görülmüştür. Bunların ve diğer bütün alımların ve zimmetten düşümlerinin tutanaklarının linkler halinde dijital ortama aktarılması için gerekli tedbirler alınmalıdır.

7) Öğrencilerin, sınıfların bulunduğu zemin ve birinci kat koridor girişine yerleştirilmiş “[Dilek ve Öneri Kutusu](#)”nu daha aktif kullanılmalarını sağlamak için bilgilendirme ve teşvik yapılmasına devam edilmelidir.

8) Fakültemizin artan öğrenci sayısı karşısında bütün öğrencilere hizmet götürmede, özellikle kafeterya, kantin ve kütüphanede kapasitesinin yeterli gelmediği gözlemlenmiştir. 2023 yılında kantinin genişletilmesi ve kapasite artırımının sağlanması acil bir ihtiyaç olarak görülmektedir.