

ÜNİVERSİTEMİZ BÜNYESİNDE ORTAÖĞRETİM, ÖN LİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ ÖĞRENCİLERİN YAPACAKLARI MESLEKİ EĞİTİM (BECERİ EĞİTİMİ) VE STAJ EĞİTİMİNE AİT UYGULAMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç, kapsam ve dayanak

MADDE 1-Bu uygulama esaslarının amacı, 3308 Mesleki Eğitim Kanunu, Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ve Yükseköğretim Kurumlarının Bakanlıklar ile Onlara Bağlı Kurum ve Kuruluşlardan Yararlanma Yönetmeliği kapsamında Üniversitemizde mesleki eğitim (beceri eğitimi) ve staj yapacak olan ortaöğretim, ön lisans ve lisans öğrencilerinin kabulü ve özlük haklarına ilişkin unsurların belirlenmesidir.

İKİNCİ BÖLÜM

Ortaöğretim (Meslek Lisesi) Öğrencileri

MADDE-2 (1) Üniversitemiz bünyesinde mesleki eğitim (beceri eğitimi) yapmalarına karar verilecek olan öğrenciler için Milli Eğitim Müdürlüğünün başvurusu olmalıdır. Kişisel başvurular ve okul başvuruları değerlendirilmeye alınmayacaktır.

(2) Mesleki eğitim (beceri eğitimi) dışında mevzuatları gereğince kısa süreli ve ücretsiz staj yapma talebinde bulunan Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumları öğrencilerinin başvuruları Milli Eğitim Müdürlüğü veya öğrencinin kayıtlı olduğu okulu kanalıyla yapılabilir.

(3) Usulüne uygun yapılan başvuru doğrultusunda mesleki eğitim (beceri eğitimi) yapacak öğrencilerin alanları ve bütçe ödenekleri kapsamında sayılarının tespiti; Genel Sekreterlik, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılacaktır.

(4) Mesleki eğitime (beceri eğitime) kabul edilecek öğrencilerin sayıları ve alanları tespit edildikten sonra öğrenciler Milli Eğitim Müdürlüğünden talep edilecektir.

(5) Mesleki eğitim (beceri eğitimi) için Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gönderilen öğrenciler ile sözleşme imzalanacak olup, asgari ücretin % 30'u oranında öğrencilere ödeme yapılacaktır. Sözleşme imzalanmadan öğrencilerin staj yapmalarına müsaade edilmeyecektir.

(6) İmzalanan sözleşmelerin birer nüshası İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına gönderilecektir.

(7) Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında gerek ücretli gerekse ücretsiz mesleki eğitim (beceri eğitimi) gören/ staj yapan öğrencilerin Sigorta primleri 1475 sayılı İş Kanununun 33 üncü maddesi gereğince bunların yaşına uygun asgari ücretin % 50'si üzerinden Bakanlık bütçesine konulan ödenekle karşılanır.Bu işlemlerin yapılmasından ve takip edilmesinden Öğrencinin bağlı olduğu Milli Eğitim Müdürlüğü sorumlu olacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ön Lisans ve Lisans Öğrencileri

MADDE-3 (1) Staj yapacak yükseköğretim öğrencilerinin 18 yaş üstü olmaları nedeniyle 3308 sayılı kanun kapsamında sözleşme imzalama zorunluluğu bulunmamaktadır. Bu nedenle staj yapmak isteyen yükseköğretim öğrencileri kendi Fakültelerine/Yüksekokullarına dilekçe ile başvurarak Üniversitemiz bünyesinde **ücretsiz** staj yapmak istediklerini belirteceklerdir.

(2) Öğrencinin Eğitim gördüğü Fakülte/Yüksekokul Yönetimi tarafından öğrenciye ait dilekçe de eklenerek öğrencinin ücretsiz staj yapmak istediğini belirtir bir üst yazı ile Üniversitemiz Öğrenci İşleri daire Başkanlığına başvuruda bulunulacaktır.

(3) Yapılan başvuruda belirtilen birim ve alanda ilgili öğrencinin staj yapmasına mani herhangi bir durumun olup olmadığı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile İlgili birim arasında

görüülecektir.

(4) Ücretsiz olarak staj yapmasına olur verilen öğrencinin staj yapmasının kabul edildiği hususu, Öğrencinin eğitim gördüğü Fakültesine/Yüksekokuluna ve staj yapacağı birime bildirilecektir.

(5) Öğrencilerin yapacakları stajın ücretli veya ücretsiz olduğuna bakılmaksızın öğrencilere ait Sigorta primleri 1475 sayılı İş Kanununun 33 üncü maddesi gereğince bunların yaşına uygun asgari ücretin % 50'si üzerinden mesleki ve teknik eğitim yapan yükseköğretim kurumlarının bağlı olduğu üniversitelerin bütçesine konulan ödenekle karşılanır. Bu işlemlerin yapılmasından ve takip edilmesinden öğrencinin eğitim gördüğü Fakülte/Yüksekokul sorumlu olacaktır.

(6) Üniversitemiz personeli olup staj yapma ihtiyaçları doğan öğrencilerin staj başvurularında staj süresince çalıştığı birimden izinli olduğuna dair belgeyi ibraz etmesi gerekmektedir. İzinli olduğunu belgelemeyen Üniversitemiz Çalışanı öğrenciye staj yaptırılmayacaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Başvuru, kabul ve değerlendirme

MADDE-4 Mesleki eğitim (beceri eğitimi) ile staj başvurularının kabulü ve değerlendirilmesi ile kurum ve kuruluşlarla ilgili yazışmalar Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, ödemeler ise İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 5- Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 6- Bu Usul ve Esasların hükümleri senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 7- Bu Yönerge hükümlerini Dicle Üniversitesi Rektörü yürütür.

Usul ve Esasın Kabul Edildiği Senato' nun	
Tarihi	Sayısı
Usul ve Esasın Değişiklik veya İptali(*) Yapılan Resmi Gazete	
Tarihi	Sayısı
Resmi Gazetede Yayımlanma	
Tarihi	Sayısı