

DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

 İNCELEME -

 DİSİPLİN SORUŞTURMASI

 CEZA SORUŞTURMASI

 REHBERİ

#

# **İÇİNDEKİLER**

[İçindekiler](#_Toc149846535)

[Genel Bilgiler](#_Toc149846536) 1

[Amir Tarafından Olay Fiil ve Hallerin Öğrenilmesi](#_Toc149846538) 1

[Disiplin Amiri Tarafından Olay Fiil ve Hallerin Öğrenilmesi Halinde İzlenecek Yol](#_Toc149846539) 2

[İnceleme](#_Toc149846540) 3

[İnceleme Başlatma Yazı Örneği](#_Toc149846541) 3

[İncelemede Dikkat Edilecek Hususlar](#_Toc149846542) 4

[İnceleme İfade İstem Yazısı](#_Toc149846543) 5

[İnceleme Şiyateçi İfade İstem Yazısı](#_Toc149846544) 6

[İncelem Tanık İfade İstem Yazısı](#_Toc149846545) 7

[İnceleme Bilgisine Başvurulan İfade Tutanağı](#_Toc149846546) 8

[İnceleme Tanık İfade Tutanağı](#_Toc149846547) 9

İnceleme Dizi Pusulası……………………………………………………………………… 10

[İnceleme Roporu ÖrneğiI](#_Toc149846551) 11

[İnceleme Dosyası Teslim Yazısı](#_Toc149846554) 12

İnceleme Sonrası Yapılacak İşlemler […13**.**](#_Toc149846556)

[DİSİPLİN SORUŞTURMASI](#_Toc149846557) 14

[Soruşturma Açma](#_Toc149846558) 14

[Soruşturma Açmaya Yetkili Amirler](#_Toc149846559) 15

[Disiplin Amirleri](#_Toc149846560) 15

[Soruşturmacı Görevlendirme](#_Toc149846561) 16

Soruşturmacının Soruşturmayı Yürütmesi Sırasında Uyması Gereken Temel Kurallar17

[Disiplin Soruşturması Başlatma Yazı Örneği](#_Toc149846563) 18

[İfade İstem Yazısı.](#_Toc149846564) 19

[Tebliğ-Tebellüğ Belgesi](#_Toc149846565) 20

[Şikayetçi İfade İstem Yazısı](#_Toc149846566) 21

[Yemin Tutanağı](#_Toc149846567) 22

[Soruşturulan İfade Tutanağı](#_Toc149846568) 23

[Şikayetçi İfade Tutanağı](#_Toc149846570) 25

[Tanık İfade Tutanağı](#_Toc149846571) 26

[Ek Süre ve Yazı Örneğiİ](#_Toc149846573) 28

Daha Önce Ceza Alıp Almadığı ve Sicil Özeti 29

[Soruşturmacının Yetkileri](#_Toc149846578) 30

[Belge İsteme Örneği](#_Toc149846578) 31

[Bilirkişi İncelemesi](#_Toc149846579) 32

Bilirkişi İncelemesi Talep Yazısı33

[Keşif ve Tespit Tutanağı](#_Toc149846581) 33

[Bekletici Mesele](#_Toc149846582) 34

[Zamanaşımı Süreleri](#_Toc149846583) 34

[Zamanaşımı Süreleri Tablosu](#_Toc149846584) 35

[Soruşturmacının Dikkat Etmesi Gereken Diğer Hususlar](#_Toc149846586) 36

[Disiplin Cezası Verilmesinde Uygulanacak Temel İlkeler](#_Toc149846587) 38

[Disiplin Soruşturma Raporu](#_Toc149846589) 39

[Disiplin Soruşturma Rapor Örneği](#_Toc149846590) 40

[Dizi Pusulası](#_Toc149846591) 42

[Disiplin Soruşturması Dosya Teslimi](#_Toc149846593) 43

[Karar Süresi](#_Toc149846594) 44

[Uygulanabilecek Disilpin Cezaları](#_Toc149846595) 45

[Uyarma](#_Toc149846596) 46

[Kınama](#_Toc149846597) 47

[Aylıktan ve Ücretten Kesme](#_Toc149846598) 48

[Kademe İlerlemesinin Durdurulması veya Birden Fazla Üücretten Kesme](#_Toc149846599) 49

[Üniversite Öğretim Mesleğinden Çıkarma](#_Toc149846600) 50

[Kamu Görevinden Çıkarma](#_Toc149846601) 51

[657 Sayılı Kanuna Tabi Memurlar Hakkında Uygulanebilecek Cezalar](#_Toc149846602) 52

[Uyarma](#_Toc149846603) 52

[Kınama](#_Toc149846604) 53

[Aylıktan Kesme](#_Toc149846605) 54

[Kademe İlerlemesinin Durdurulması](#_Toc149846606) 54

[Devlet Memurluğundan Çıkarma](#_Toc149846607) 55

[Disiplin Cezası Verilmesinde Uygulanacak Temel İlkeler](#_Toc149846608) 57

[Soruşturma Sonucunda Disiplin Cezası Verme Yetkisi](#_Toc149846609) 58

[Disiplin Cezası Vermeye Yetkili Makamlar](#_Toc149846610) 58

[Disiplin Kurullarının Teşekkülü](#_Toc149846611) 59

[Savunma İstemi](#_Toc149846612) 60

[Disiplin Cezası İtiraz](#_Toc149846613) 61

[Disiplin Cezası İtiraz Yazı Örneği](#_Toc149846614) 62

[Özluk Dosyasında Saklama](#_Toc149846615) 63

[Özlük Dosyasında Saklama Yazı Örneği](#_Toc149846616) 64

[Görevden Uzaklaştırma](#_Toc149846617) 66

[CEZA SORUŞTURMASI](#_Toc149846618) 68

[Ceza Soruşturmasının Genel Hükümlere Göre Savcılık Veya Üniversite Tarafından Yapılacağı](#_Toc149846620) 68

[Cumhuriyet Savcısının Doğrudan Soruşturduğu Suçlar](#_Toc149846621) 69

Ceza Soruşturmasının Başlatılması 69

[Ceza Soruşturmasında Dikkat Edilecek Hususlar](#_Toc149846623) 70

[Ceza Soruşturması Başlatma Yazısıı](#_Toc149846624) 71

[Soruşturmacı Tarafından Yapılacak İşlemler](#_Toc149846625) 72

[Şüphelinin İfadesinin Alınması](#_Toc149846626) 72

[Şüpheli Çağrı Yazısı](#_Toc149846627) 73

[Şüpheli İfade Tutanağı](#_Toc149846628) 74

[Tebliğ-Tebellüğ Belgesi](#_Toc149846629) 76

[Müştekinin (Şikayetçinin) Dinlenmesi](#_Toc149846630) 77

Müşteki İfadeye Çağırma Yazısı78

[Müşteki İfade Tutanağı](#_Toc149846632) 79

Şikayetçi İçen Zorla Getirme Kararı…………………………………………………………80

[Tanıkların Çağrılması ve Dinlenmesi](#_Toc149846633) 81

[Tanık İfade Çağrı Yazısı](#_Toc149846634) 82

[Tanık İfade Tutanağı](#_Toc149846635) 83

[Ceza Soruşturmasında Dikkat Edilecek Hususlar](#_Toc149846636) 85

[Yetkili Kurula Sevk İşlemleri](#_Toc149846637) 85

[Bilirkişi İncelemesi](#_Toc149846638) 86

[Üniversitemiz Bünyesinde Bilirkişi İncelemesi Talebi](#_Toc149846639) 87

[Üniversitemiz Dışında Bilirkişi İncelemesi Talebi](#_Toc149846639) 88

[Soruşturma Raporu Fezleke) Hazırlarınken Dikkat Edilecek Hususlar](#_Toc149846640) 89

[Soruşturma Rahoru (Fezleke) Örneği](#_Toc149846641) 90

[Dizi Pusulası](#_Toc149846642) 92

[Soruşturma Dosyası Teslimi](#_Toc149846643) 93

[Yetkili Kurullar ile Danıştay Tarafından Verilecek Kararlar ve İtiraz](#_Toc149846645) 93

[Luzum-u Muhakeme Kararı](#_Toc149846646) 93

[Men-i Muhakeme Kararı](#_Toc149846647) 93

[Son Soruşturmanın Açılıp Açılmaması Karar Verme Yetkisi](#_Toc149846648) 94

# **GENEL BİLGİLER**

17.04.2020 tarih ve 31102 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren *7243 Sayılı Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun* ile 2547 sayılı Kanunda bazı değişiklikler yapılmıştır. Yapılan bu değişiklikle yükseköğretim kurumlarındaki öğretim elemanları, memur ve diğer personelin disiplin işleriyle ilgili olarak 53. Maddesinde esas ve usul yönünden yeniden düzenlenme yapılmıştır. Buna göre;

1 – Akademik personel: öğretim üyeleri (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi), öğretim görevlileri (Araştırma Görevlisi) hakkında yürütülecek disiplin soruşturmalarında, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 53. Maddesinde suçlar ve cezalar tek tek sayılmış olup, soruşturmaların bu madde hükümleri,

2 – İdari personel: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak çalışan personel hakkında yürütülecek disiplin soruşturmalarında, 657 sayılı Devlet Memuru Kanunun 125. Maddesinde suçlar ve cezalar tek tek sayılmış olup, soruşturmaların bu madde hükümleri,

3–Yukarıda sayılanların dışında kalan ve iş sözleşmesiyle çalışan personelin disiplin soruşturmalarının, 22.5.2003 tarih ve 4857 sayılı İş Kanunu ve iş sözleşmesi veya toplu iş sözleşmesi hükümleri esas alınarak tamamlanması gerekmektedir.

**NOT:** Dikkat edilmesi gereken en önemli husus; soruşturulan kişinin unvanına uygun şekilde **(akademik veya idari personel olmasına göre)** disiplin fiilleri farklılık göstermekte olup, bu açıdan kişinin akademik personel olması durumunda 2547 sayılı Kanundaki fiillere ve karşılık gelen cezalara, idari personel olması durumunda ise 657 sayılı Kanundaki fiillere ve karşılık gelen cezalara bakılması gerekecektir.

**Yetkili Disiplin Amiri tarafından olay, fiil veya hallerin öğrenilmesi**

1. İhbar veya şikayet üzerine öğrenme
2. Cumhuriyet Başsavcılığı tarafından Kuruma gönderilen Görevsizlik Kararları ile öğrenme
3. Re'sen öğrenme

**Disiplin Amiri olay, fiil ve halleri öğrendiğinde şu şekilde bir yol izleyebilir:**

1. Disiplin veya Ceza Soruşturması Açmaya yahut İnceleme başlatmaya gerek görmeyebilir. Şikayetçi varsa durum şikayetçiye bildirilir.
2. İnceleme başlatılır.
3. Disiplin soruşturması açılır.
4. Ceza soruşturması açılır.
5. Disiplin soruşturması ve ceza soruşturması açılır. (İki ayrı soruşturma dosyası ortaya çıkar, disiplin soruşturması için ayrı, ceza soruşturması için ayrı rapor hazırlanır.)
6. Ceza soruşturması bakımından Üniversitenin görevsiz olduğu yönünde karar oluşmuşsa genel hükümlere göre yürütülmesi gereken bir suç/iddia/eylem söz konusu ise bu durum Cumhuriyet Başsavcılığına bildirilir.

 **İNCELEME**

Disiplin Amiri tarafından öğrenilen olay, fiil veya hallerin faili henüz belli değilse yahut herhangi bir kimse üzerinde disiplin soruşturması veya ceza soruşturması açmaya yeteri derecede suç şüphesi oluşmamışsa, konu hakkında inceleme başlatılabilir.

İnceleme bir olayın, fiil ve hallerin araştırılmasına yönelik olup herhangi bir şüpheli bulunmamaktadır. Olay, fiil ve haller araştırılarak varsa şüpheliler; failler ve sorumlular tespit edilir.

 **İnceleme Başlatma Yazı Örneği**

 **Sayın ............**

 ............... İddialara ilişkin olarak konunun araştırılması ve varsa sorumluların belirlenmesi amacıyla incelemeci olarak görevlendirildiniz. Gerekli incelemeyi tamamlayarak İnceleme Raporu ve İnceleme dosyasını Rektörlüğümüze teslim etmeniz hususunda ;

 Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim. ....../..../20...

**Adı soyadı imza**

**Yetkili Makam**

**İNCELEMEDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

1. İnceleme konusunun/iddianın/fiil ve/veya halin araştırılmasına yöneliktir. Fiil ve hallerle ilgili olarak herhangi bir kişi hakkında ceza soruşturması başlatılmasına yetecek kadar şüphe oluşmadığından incelemede ŞÜPHELİ bulunmamaktadır. Bu bakımdan İncelemede ŞÜPHELİ kavramı kullanılmaz. Bunun yerine “BİLGİSİNE BAŞVURULAN” kavramı kullanılabilir.
2. İncelemede ifade alma, delil toplama vs. işlemler soruşturmadaki usule benzerlik gösterir. İfade istemede en az 7 günlük hazırlık süresi verilmesi usulüne uyulması yararlı olacaktır. 7 günlük hazırlık süresinden fazla bir hazırlık süresi tanınmasında da bir sakınca bulunmamaktadır.
3. Yukarıda da değinildiği gibi, İncelemede bilgi alınırken “Bilgisine başvurulan” şeklinde kavram kullanılabilir.
4. İncelemeci dosya hakkında bazı bilgileri ilgili birimlerden isteyebilir.
5. İncelemeci dosyada gerek görürse diğer delillere de başvurabilir.
6. İnceleme sonunda bir rapor hazırlanır. İnceleme Raporu **iki nüsha** hazırlanır. **İnceleme Raporunun her sayfası, hazırlayan incelemeci tarafından imzalanır**. İnceleme sırasında yapılan tüm yazışmalar, alınan ifadeler, toplanan delillere ilişkin belgeler inceleme dosyasına konulur. Dizi pusulası hazırlanır. Dosyanın oluşum aşamasında her yeni gelen belge en üste konulacağı için tarih sırası aşağıdan yukarıya doğru olur**.** Belgeler dizi pusulasına yazılır. Dizi pusulası ve İnceleme Raporunun yer aldığı İnceleme **Dosyası İnceleme Emri veren makama üst yazı ile teslim edilir.**
7. İnceleme konusu olay, fiil ve haller hakkında sorumlular varsa ve belirlenebiliyorsa tespit edilerek haklarında **disiplin ve/veya ceza soruşturması başlatılması ya da başlatılmaması gerektiği** yönündeki incelemeci görüşünün (teklifinin) raporda açıkça yer alması gerekir. Disiplin Soruşturmasında fiil ve halin ve de şüphe altındaki failin öğrenilmesinden itibaren bir ay ve 6 aylık disiplin soruşturması başlatma zamanaşımına dikkat edilmesi gerekir.
8. Dizi pusulası hazırlanır. İnceleme raporunda belirtilen Ek numaralarının (Ek-1), (Ek-2), …(Ek-…) dizi pusulasındaki sıra numarası ile aynı olması gerekir.
9. İncelemelerde fiili/eylemi ile ilgili inceleme başlatılan belli bir kişi varsa İncelemecinin bu kişinin unvan ve görev bakımından eşit ve üst olması gereklidir.

 **İNCELEME DOSYASI**

 **İfade İsteme Yazısı**

 **Sayın**:……………….

**İlgi**: …………………….tarih ve ………….. sayılı yazı.

 ………… ilgi yazısı ile ……………………………… …………………… iddiası nedeniyle başlatılan İncelemede, İncelemeci olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

 İnceleme kapsamında yazılı açıklamanızı ve açıklamanızı destekleyen her türlü bilgi, belge ve delillerinizi ve varsa tanıklarınızın isim, soy isim ve adreslerini, sözlü ifade vermek istiyorsanız istediğinize dair beyanınızı iş bu yazının tarafınıza ulaştığından itibaren 8 gün içinde …………….…………………… adresindeki odama ulaştırmanız gerekmekte olup aksi halde eldeki bilgi ve belgelere göre değerlendirilme yapılacağı hususunda,

 Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

**Adı soyadı ve İmza**

**İncelemeci**

**İNCELEME DOSYASI**

**Şikayetçi İfade İsteme Yazısı**

 **Sayın**:……………….

**İlgi**: …………………….tarih ve ………….. sayılı yazı.

 ……………………. ilgi yazısı ile ……………………………… …………………… iddiası nedeniyle başlatılan İncelemede, İncelemeci olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Tarafımdan yürütülen disiplin soruşturmasında müşteki olduğunuzdan yazılı ifadenize başvurulması gerekmiş olup ……………… tarihli dilekçenizde belirttiğiniz şikayetinizle ilgili yazılı açıklamalarınızı ve açıklamalarınızı destekleyen her türlü bilgi ve belgelerinizi, delillerinizi ve varsa tanıklarınızın isim ve soy isimlerini, adreslerini iş bu yazının tarafınıza tebliğinden itibaren 8 gün içinde ………………………….. adresindeki odama ulaştırmanız gerekmektedir.

 Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim. …./…../20..….

**Adı soyadı ve İmza**

**İncelemeci**

 **İNCELEME DOSYASI**

 **Tanık İfade İsteme Yazısı**

**Sayın**:……………….

**İlgi**: …………………….tarih ve ………….. sayılı yazı.

 ……………..ilgi yazısı ile başlatılan incelemede tanık sıfatıyla bilginize başvurulması gerekmiştir. Bu nedenle aşağıdaki sorulara yanıtlarınızı ve konu ile ilgili açıklamalarınızı yazılı olarak iş bu yazının tarafınıza tebliğinden itibaren 8 gün içinde ……………………………………. adresindeki odama ulaştırmanız gerekmektedir

 Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim. ……/……/202…..

**Adı soyadı ve İmza**

**İncelemeci**

**SORULAR :**

**1.**

**2.**

**3.**

**….**

**İNCELEME DOSYASI**

**BİLGİSİNE BAŞVURULAN İFADE TUTANAĞI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **İFADESİ ALINANIN** |  |  |
| **ADI VE SOYADI** | **:** |  |
| **T.C. KİMLİK NUMARASI** | **:** |  |
| **BABA VE ANNE ADI** | **:** |  |
| **DOĞUM TARİHİ VE YERİ** | **:** |  |
| **NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER** | **:** |  |
| **İKAMET ADRESİ** | **:** |  |
| **İŞ YERİ ADRESİ** | **:** |  |
| **TELEFON NUMARASI (CEP – İŞ- EV)** | **:** |  |
| **MESLEĞİ / UNVANI** | **:** |  |
| **İFADENİN ALINDIĞI YER** | **:** |  |
| **İFADENİN ALINDIĞI TARİH/ SAAT** | **:** |  |

……………………nin hazır bulunduğu görüldü. İnceleme konusu olan ve suç teşkil eden fiil ve haller Bilgisine Başvurulan …………..anlatıldı. …………… iddia/fiil ve haller nedeniyle İnceleme başlatıldığı bildirildi.

**……………. ifadesinde :** ................ ......... .................................................

........................... .................. ....dedi.

**Bilgisine başvurulandan soruldu:**

Soru :

Cevap:

İlave edeceği başka bir husus olup olmadığı soruldu. “Yoktur” dedi. Tutanak kendisine okutuldu, yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu belirtmesi üzerine, tutanak birlikte imzalandı. .../.../20....

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İNCELEMECİ** |  | **BİLGİSİNE BAŞVURULAN** |
| **Adı soyadı ve İmza** |  | **Adı soyadı ve İmza** |

**İNCELEME DOSYASI**

**TANIK İFADE TUTANAĞI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **İFADESİ ALINANIN** |  |  |
| **ADI VE SOYADI** | **:** |  |
| **T.C. KİMLİK NUMARASI** | **:** |  |
| **BABA VE ANNE ADI** | **:** |  |
| **DOĞUM TARİHİ VE YERİ** | **:** |  |
| **NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER** | **:** |  |
| **İKAMET ADRESİ** | **:** |  |
| **İŞ YERİ ADRESİ** | **:** |  |
| **TELEFON NUMARASI (CEP – İŞ- EV)** | **:** |  |
| **MESLEĞİ VE EKONOMİK DURUMU** | **:** |  |
| **İFADENİN ALINDIĞI YER** | **:** |  |
| **İFADENİN ALINDIĞI TARİH/ SAAT** | **:** | …./…../20..…. / …… |

Tanığa CMK. 53. Maddesi gereği dinlemeden önce gerçeği söylemesinin önemi, gerçeği söylememesi halinde yalan tanıklık suçundan dolayı cezalandırılacağı, doğruyu söyleyeceği hususunda yemin edeceği anlatıldı.

Tanığa CMK 45/3 maddesi gereği CMK 45/1 maddede sayılan kişilerden olup olmadığı sorularak Bilgisine başvurulan kişiyle (……ile) böyle bir akrabalık ilişkisi varsa tanıklıktan çekilebileceği, ayrıca CMK 48. Maddesi gereği kendisini veya 45/1. Maddede gösterilen kişileri ceza kovuşturmasına uğratabilecek nitelikte olan sorulara cevap vermekten çekinebileceği bildirildi. Tanık, yukarıda bildirilen hususları anladığını belirtti. Tanığa CMK 54. Maddesi gereğince yemin edeceği bildirildi.

Tanığın CMK’nın 55. Maddesine göre ifadesine geçmeden önce yemini yaptırıldı. Tanık ‘*’bildiğimi dosdoğru söyleyeceğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim*’’ diyerek yemin etti.

İnceleme konusu suç/iddia/eylemler; tanık sıfatıyla ifadesine başvurulan, yukarıda açık kimliği ve adresi yazılı ……………..’e anlatıldı. Konu ile ilgili olarak tanık sıfatıyla bildiklerini anlatması istendi.

**TANIK ………………… İFADESİNDE :**

……………………………………………..

dedi

**Tanıktan soruldu:**

 **Soru :** Bilgisine başvurulan veya şikayetçi ile herhangi bir yakınlığınız var mı

**Cevap :**

**Soru :**

**Cevap**

İlave edeceği başka bir husus olup olmadığı soruldu. “Yoktur” dedi. Tutanak kendisine okutuldu, yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu belirtmesi üzerine, tutanak birlikte imzalandı. .../.../20....

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İNCELEMECİ** | **KATİP** | **TANIK** |
| **Adı soyadı ve İmza** | **Adı soyadı ve imza** | **Adı soyadı ve İmza** |

**DİZİ PUSULASI**

**SIRA:          KONUSU                   TARİH/SAYI**

**1.**         Şikayet dilekçesi              …/…/20...

**2.**         İncelemeci görevlendirme yazısı   …/.../20...

**3.**         ifade istem yazısı                  .../.../20...

**4.**         Tanık ifade tutanağı(tanık varsa)     .../.../20…

**5.**         Şikayetçi ifade tutanağı                .../.../20...

**6.**       Tebliğ Tutanağı                                       .../.../20...

**7.**       İnceleme raporu     .../../20...

**8.**       Üst Yazı                                                   .../.../20...

**Teslim Eden              Teslim Alan                      Teslim Tarihi**

**İncelemeci**             ……. ………                  …/…/…

**Adı Soyadı                 Adı Soyadı**

 **Unvanı                            Unvanı**

 **İmza                            İmza**

**İNCELEME RAPORU**

**İNCELEME EMRİNİ VEREN MAKAM** :

**İNCELEME EMRİNİN TARİH VE SAYISI** : ..../..../20... tarih ve ...Sayılı İnceleme Emri

**İNCELEME KONUSU** : ................................................................ konusunun incelenmesidir.

**İNCELEME RAPORU TARİHİ** :

**İNCELEME SAFHALARI**  :

…………………. ...../....../20.... tarih ve ..............sayılı İnceleme Emrinin alınmasıyla İncelemeye başlanmıştır. (Ek-1)

...................... 'a gönderilen yazı ile ifadeye çağrılmıştır. ................... 'a gönderilen yazı ile .................... istenmiştir. (Ek-2)

Tanık .........., ......./....../20.... tarihli ifadesinde..............

**DEĞERLENDİRME**  : Toplanan deliller, alınan ifadeler ve dosyadaki bilgi ve belgeler değerlendirildiğinde;

**SONUÇ VE TEKLİF** : ......................... kişi/kişilerin ............ fiili dolayısıyla hakkında/haklarında disiplin/ceza soruşturması başlatılması gerektiği kanaatine ulaşılmıştır.

Veya İnceleme konusu olayla ilgili olarak suç unsuruna rastlanmadığından herhangi bir kimse hakkında soruşturma açmaya gerek olmadığı kanaatine ulaşılmıştır.

 **Adı Soyadı ve İmza**

 **İncelemeci**

 **İNCELEME DOSYASI TESLİM YAZISI**

İncelemeci tarafından tamamlanan inceleme dosyasının İnceleme Emrini veren makama teslimine dair üst yazı örneği.

 **………….. MAKAMA**

**İlgi** : ...../....../20.......... tarih ve sayılı yazınız.

………………. ilgi yazısı ile başlatılan inceleme tamamlanmış olup İnceleme Raporu ve Dizi Pusulasının da içinde bulunduğu İnceleme dosyası yazı ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim. ....../..../20... Tarih

**Adı soyadı ve İmza**

**İncelemeci**

**EK:** İnceleme Dosyası.

**İnceleme emri veren makama inceleme dosyasının tesliminden sonra yapılacak işlemler:**

1. İnceleme Raporunun “Sonuç ve Teklif” kısmında inceleme konusu iddialara ilişkin olarak sorumluların tespit edilip edilemediği, suç şüphesinin görülüp görülmediği ve disiplin ve ceza soruşturması başlatılmasına gerekip gerekmediği hususları açıkça yer almalıdır.
2. İnceleme Emrini veren makam, incelemede belirtilen kanaatleri değerlendirir. Sorumlu olarak gösterilen kişilerin disiplin amiri ise disiplin ve ceza soruşturması açma ya da açmama yönünde işlem yapar. Sorumlu olarak gösterilen kişilerin disiplin amiri değilse, yetkili makama durum hakkında bilgi verir.
3. İncelemeye konu iddialarla ilgili olarak sorumlu görülen kişiler hakkında disiplin veya ceza soruşturması açmaya yetkili makam, değerlendirmesi sonucunda disiplin/ceza soruşturması açmama yönünde işlem tesis ederse şikayetçi varsa durumu şikayetçiye bildirir ve böylece dosya kapatılır.

Disiplin/ceza soruşturması açılırsa soruşturma emrinin ekine İnceleme Raporu eklenir.

**DİSİPLİN SORUŞTURMASI**

**Soruşturma açma**

Disiplin soruşturması soruşturma açmaya yetkili amir tarafından başlatılabilecek olup bunlar Yükseköğretim Kanunu’nun 53. maddesinde sayılmıştır. Disiplin amirlerinin yardımcıları ancak disiplin amirinin görevinin başında bulunmadığı zamanlarda, vekaleten görevlendirilmişlerse soruşturma açabilirler.

Disiplin amirleri, disiplin suçu işlediği şüphesi bulunan personel hakkında resen disiplin soruşturması açabilir veya açtırabilir. Bölüm Başkanı, anabilim, ana sanat, bilim veya sanat dalları başkanları, merkez müdürleri, hukuk müşaviri, daire başkanları ve diğer birim amirleri görev alanları ile ilgili disiplin soruşturma taleplerini en yakın disiplin amirine yaparlar.

Soyut iddialar içeren şikayetler ve basit şüpheye dayanan olaylarda soruşturma açılmadan önce **“ inceleme”** yapılabilir.

Disiplin cezası verilmesini gerektiren bir fiilin işlendiğini öğrenen disiplin amiri yazılı olarak disiplin soruşturmasını başlatır (2547 s.K.md.53/A-1-a)

**NOT :**

Bilimsel araştırma ve yargı etiğine ilişkin disiplin cezası verilmesini gerektiren fiiller açısından soruşturma başlatılmadan önce bilimsel araştırma ve yayın etiği kurullarınca inceleme yapılması zorunludur (2547 s.K.md.53/A-1-b)

**NOT:**

Fiili işleyenin emeklilik veya başka nedenlerle görevinin sona ermesi, hakkında soruşturma açılmasına ve soruşturmanın devamına engel olmaz. Bu durumda soruşturma sonunda verilen disiplin cezası, özlük dosyasında saklanır. Aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezaları ilgilinin kamu görevine dönmesi ya da bir vakıf yükseköğretim kurumunda göreve başlaması halinde uygulanır (2547 s.K. md.53/A-1-m)

**NOT:**

Üst disiplin amirinin soruşturma açtığı veya açtırdığı durumlarda alt disiplin amiri ayrıca soruşturma yapamayacak veya yaptıramayacaktır (2547 s.K.md.53/A-1-a).

Daha önce aynı konuda açılmış bir soruşturma var ise bunlar üst amirin açtığı veya açtırdığı soruşturma ile birleştirilecektir.

**NOT:**

Bir fiilden dolayı ilgili hakkında ceza soruşturması veya kovuşturması yapılıyor olması, aynı fiilden dolayı disiplin soruşturması yapılmasına, ceza verilmesine ve bu cezanın yerine getirilmesine engel değildir. Gerektiğinde ceza kovuşturması bekletici mesele yapılabilir. Bu durumda disiplin soruşturmasına ilişkin zamanaşımı süreleri durur.

**Soruşturma Açmaya Yetkili Amirler**

Disiplin soruşturması açma yetkisi, Kanunda disiplin amiri olarak sayılmış sıralı amirlere aittir. Üst disiplin amirlerinin yetkisi alt kademedeki tüm personeli kapsadığından bir personel hakkında disiplin soruşturması açmaya yetkili amirin sayısı birden çok olabilir. Fakat bir disiplin eylemi ile ilgili olarak birden çok disiplin soruşturması yürütülemez. Üst disiplin amiri disiplin soruşturması açmışsa, alt disiplin amiri aynı konuda soruşturma açamaz. Alt disiplin amirinin açtığı soruşturma ise daha sonra açılsa dahi üst amirin aynı konuda açacağı soruşturma ile birleştirilir.

**Disiplin Amirleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Disiplin Amirleri** | **Kimlerin Disiplin Amiri Olduğu** |
| Yükseköğretim Kurulu Başkanı | Üst KuruluşlarRektörlerBağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürleri |
| Rektör | Üniversitenin |
| Bağımsız Vakıf Meslek Yüksekokulu Müdürü | Bağımsız vakıf meslek Yüksekokulunun |
| Dekan | Fakültenin |
| Enstitü Müdürü | Enstitünün |
| Yüksekokul Müdürü | Yüksekokulun |
| Kadrosu bulunan uygulama araştırma merkezi ile bağımsız enstitü müdürleri | Uygulama araştırma merkezi ile enstitünün |
| Genel Sekreter | Bağlı birim personelinin |
| Birim Sekreterleri | Bağlı birim personelinin |

**Soruşturmacının Görevlendirilmesi**

2547 sayılı Kanun’un 53/a maddesinde belirtilen disiplin amirleri tarafından yazılı olarak disiplin soruşturması başlatılmasına karar verilmektedir.

Disiplin amiri soruşturmayı bizzat kendisi yapabileceği gibi soruşturmayı yapmak üzere birim içerisinde soruşturmacı veya komisyon görevlendirebilecektir (2547 s.K.md.53/A-1-c).

Soruşturmacının görev ve unvanı, soruşturulanın görev ve unvanının üstünde veya onunla aynı düzeyde olmalıdır (2547 s.K.md.53/A-1-d).

Fiilin ast ile üst tarafından birlikte işlenmesi hâlinde soruşturma usulü ve disiplin cezası verme yetkisi üste göre belirlenir (2547 s.K.md.53/A-1-e).

Zorunlu hallerde (örneğin; fakültede soruşturulacak kişinin unvanına denk akademik unvan bulunmaması, yargı nezdine taşınmış husumetin mevcut olması, vb) Rektörlük aracılığı ile diğer birimlerden de soruşturmacı talep edilebilecektir (2547 s.K.md.53/A-1-c). Rektörlük aracılığı ile soruşturmacı atanması söz konusu olsa dahi, soruşturmaya dair işlemler doğrudan soruşturmacı tarafından yürütülerek, soruşturma raporu soruşturmayı açan makama (Dekanlık/Müdürlük) iletilir, ek süre vb. onaylar ilgili makamdan alınır.

Disiplin soruşturması için görevlendirme yapan disiplin amiri tarafından soruşturmacı olarak atanan kişiye bir görevlendirme yazısı tebliğ edilir. Bu yazı ekinde ayrıca şikâyet dilekçesi ile dilekçe ekinde var ise diğer belgeler de yer almalıdır.

Soruşturulanın disiplin cezası verilmesini gerektiren fiili işlediği ve disiplin soruşturmasının başlatıldığı tarihteki görev veya unvanının farklı olması hâlinde disiplin soruşturması, üst görev veya unvanı esas alınarak yürütülür. Disiplin amirinin belirlenmesi ve uygulanacak diğer disiplin hükümleri, görev yapılan kurumun tabi olduğu mevzuata göre belirlenir (2547 s.K.md.53/A-1-f).

**SORUŞTURMACININ SORUŞTURMAYI YÜRÜTMESİ SIRASINDA UYMASI GEREKEN TEMEL KURALLAR**

**a.** Soruşturmacı, **sadece görevlendirildiği konuda** soruşturma yürütmekle görevlidir. Soruşturmanın yapılması sırasında disiplin soruşturmasına konu olabilecek başka fiillerin ortaya çıkması durumunda soruşturmacı bunları gecikmeksizin soruşturulanın disiplin amirine bildirmelidir (2547 s.K.md.53/A-1-ı). Tespit edilen bu fiiller ile ilgili soruşturma açma yetkisi disiplin amirlerine aittir.

**b.** Soruşturmacı, soruşturmayı bizzat kendisiyürütmelidir; soruşturma kapsamındaki her türlü işlemi kendisi yapmalıdır. Ancak aşağıda ayrıca değinileceği üzere yeminli yazman atamak sureti ile tutanakların yazımında bu kişilerin yardımını alabilecektir.

**c.** Soruşturmacı, disiplin soruşturmasıyla ilgili bilgi ve belgeleri toplama, ifade alma, tanık dinleme, bilirkişiye başvurma, keşif yapma, inceleme yapma ve ilgili makamlarla her türlü yazışma yetkisini haizdir (2547 s.K.md.53/A-1-g).

**d.** Soruşturmanın **gizliliği** esastır (2547 s.K.md.53/A-1-k). Bu nedenle soruşturmacı tarafından istenecek bilgi, bilirkişi incelemesi talebi vb. konulardaki her türlü yazışmanın “Hizmete Özel” gerekiyorsa “Kişiye ve Hizmete Özel” ibaresi konulmuş; kapalı zarflar içerisinde yapılması gerekmektedir.

**e.** Soruşturma işlemlerinin her biri bir tutanakile tespit olunur (2547 s.K.md.53/A-1-j). Bu anlamda, soruşturmacı dinlediği şikâyetçi, soruşturulan ve tanıkların beyanlarını; gitmiş ise yapılan keşfi tutanak altına almalıdır.

**f.** Soruşturmacı, soruşturma kapsamında yaptığı her bir yazışmanın bir örneğini ve bu yazışmalara ilişkin tebliğ/tebellüğ tutanaklarınısoruşturma dosyasına eklemelidir. Tebliğ/tebellüğ tutanağı ile soruşturmacının gönderdiği her bir tebligatın kim tarafından tebliğ edildiği ve tebliğ alındığı ile tebliğ alınan tarih belirlenmektedir. Bu nedenle, bu tutanağın eksiksiz doldurulması gerekmektedir**.** Bu tutanak, yapılan her bir yazışma ile birlikte hazırlanmalıdır ve gönderilmelidir. Söz konusu tutanağın soruşturmacıya imzalanarak geri gelmesi sonrasında ilgili yazı ekine tebliğ-tebellüğ tutanağı de konulmalıdır. Soruşturmada uyulması gereken süreler ve usuli işlemlerin yerine getirildiğinin ispatı açısından bu tutanak son derece büyük bir önem arz etmektedir.

**g.** Soruşturmacı yazışmaları tebliğ/tebellüğ tutanağı ile değil de iadeli taahhütlü postaile de yapabilecektir. Bu durumda ise, posta alındısının yazışma ekine eklenmesi aynı şekilde işlemlerin takibi açısından uygun olacaktır.

**h.** Soruşturmacı, şikâyetçi, soruşturulan, varsa vekil, tanık adına çıkarttığı yazılar ile tüm yazışmalarına sıra ile bir sayı numarası vermelidir. Bu şekilde sayı numarası verilmesi, aynı zamanda dizi pusulasının oluşturulmasında ve eksik listeleme yapılmamasında önem arz etmektedir.

**i.** Soruşturmacı, dosya kapsamında yaptığı her bir işlemi kronolojik olarak listeleyerek bir dizi pusulası oluşturmalı ve söz konusu dizi pusulasını soruşturma raporunun sonuna eklemelidir. Bu listeleme, soruşturmacı tarafından yürütülen soruşturmada usuli bir eksikliğin bulunup bulunmadığının hem kendisi hem de daha sonra bu dosyayı inceleme yetkisine sahip merciler tarafından hızlı ve doğru bir şekilde tespit edilebilmesi açısından son derece önemlidir.

 **DİSİPLİN SORUŞTURMASI BAŞLATMA YAZI ÖRNEĞİ**

 HİZMETE ÖZEL

 ………………………..

Sayı :………… .…/…./20

Konu : Soruşturma ( …..)

 Sayın ……….

 Şikayetçi ……..’nin …/…./20 tarihli şikayet dilekçesinde iddia edilen……..…….. eylemi nedeni ile…………… hakkında 2547 sayılı Yasanın 53’üncü ve devamı maddeleri (hakkında soruşturma açılan idari personel ise; 2547 sayılı Yasanın usul hükümleri ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda yer alan fiillere ilişkin hükümleri) gereğince disiplin soruşturması açılmasına karar verilmiş olup, anılan soruşturmayı yürütmek üzere soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktasınız.

 Gerekli soruşturmayı yaparak düzenleyeceğiniz disiplin soruşturma dosyası ile soruşturma raporunu dizi pusulasına bağlayarak iki (2) ay süresi içinde teslim etmeniz hususunda,

 Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

 ……… …………

 (… Fakültesi Dekanı/……)

 İmza

EK: 1- Şikâyet Dilekçesi

 2- ……

 3-

**TEBLİĞ-TEBELLÜĞ BELGESİ**

GÜNLÜDÜR KİŞİYE ÖZEL

T E B L İ Ğ A T B E L G E S İ

……………….. tarafından gönderilen ekli zarfta bulunan GİZLİ – GÜNLÜDÜR - KİŞİYE ÖZEL HİZMETE ÖZEL işaretli ...... tarihli ve ...... sayılı yazıyı aldım, tebellüğ ettim.

**TEBLİĞ EDENİN:**  **TEBELLÜĞ EDENİN:**

ADI SOYADI :................................................ ÜNVANI: ...............................................

GÖREVİ :................................................. ADI SOYADI :........................................

İMZASI : ................................................ GÖREV YERİ: .......................................

 TESLİM TARİHİ: ...................................

 İMZASI :..................................................

**DİSİPLİN SORUŞTURMASI**

**İFADE İSTEME YAZISI**

 **Sayın**:……………….

**İlgi**: …………………….tarih ve ………….. sayılı yazı.

 ……………………… ilgi yazısı ile ………………………… …………………………………… iddiası nedeniyle hakkınızda açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Soruşturma kapsamında yazılı ifadenizi ve ifadenizi destekleyen her türlü bilgi, belge ve delillerinizi ve varsa tanıklarınızın isim, soy isim ve adreslerini, sözlü ifade vermek istiyorsanız istediğinize dair beyanınızı, iş bu yazının tarafınıza ulaştığından itibaren….. gün içinde …………….…………………… adresindeki odama ulaştırmanız gerekmekte olup ifade vermediğiniz takdirde eldeki bilgi ve belgelere göre değerlendirilme yapılacağı hususunda,

 Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim. …../…./202….

 **İsim ve İmza**

**Soruşturmacı**

**DİSİPLİN SORUŞTURMASI**

**ŞİKAYETÇİ İFADE İSTEME YAZISI**

 **Sayın**:……………….

**İlgi**: …………………….tarih ve ………….. sayılı yazı.

 ……….. ilgi yazısı ile şikayetiniz ile ilgili olarak ………………………………………………iddiası nedeniyle ……………………..hakkında .açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Tarafımdan yürütülen disiplin soruşturmasında müşteki olduğunuzdan yazılı ifadenize başvurulması gerekmiş olup ……………… tarihli dilekçenizde belirttiğiniz şikayetinizle ilgili yazılı açıklamalarınızı ve açıklamalarınızı destekleyen her türlü bilgi ve belgelerinizi, delillerinizi ve varsa tanıklarınızın isim ve soy isimlerini, adreslerini iş bu yazının tarafınıza tebliğinden itibaren … gün içinde ………………………….. adresindeki odama ulaştırmanız gerekmektedir.

 Gereğini rica ederim. …./…../20..….

**İsim ve İmza**

**Soruşturmacı**

**DİSİPLİN SORUŞTURMASI**

**YEMİN TUTANAĞI**

**İlgi :** …../…./202… tarih ve …………… sayılı yazı.

 ……………….. ilgi yazısı ile başlatılan **disiplin soruşturmasında** Yeminli katip olarak görevlendirilmek üzere bilgisayar kullanımını bilen, güvenilirliği ve ketumiyeti denenmiş, ………………………….. yeminli katip olarak görevlendirileceği kendisine beyan edilmiş, yemin ve yeminli katip özellikleri anlatılmış, engel bir halinin bulunmadığını beyan etmesi üzerine, “*Yeminli katip olarak; beyan ve ifadeleri, tarafıma yazmak üzere söylenenleri, hiçbir şey katmadan ve çıkarmadan aynen yazacağıma; zabıt katipliği görevim dolayısıyla görmüş, duymuş, yazmış, öğrenmiş olduğum bilgi ve belgeler hakkında hiçbir yerde hiçbir şekilde beyanda bulunmayacağıma, hiç kimseye bilgi vermeyeceğime, gizlilik ilkesine bağlı kalacağıma namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim.”* şeklinde yemin verdirilmek suretiyle yeminli katip olarak görevlendirilmiş ve bu tutanak topluca imza altına alınmıştır. ………/……../202…..

**İsim ve İmza**

**Soruşturmacı**

**YEMİN METNİ**

*Yeminli katip olarak; beyan ve ifadeleri, tarafıma yazmak üzere söylenenleri, hiçbir şey katmadan ve çıkarmadan aynen yazacağıma; zabıt katipliği görevim dolayısıyla görmüş, duymuş, yazmış, öğrenmiş olduğum bilgi ve belgeler hakkında hiçbir yerde hiçbir şekilde beyanda bulunmayacağıma, hiç kimseye bilgi vermeyeceğime, gizlilik ilkesine bağlı kalacağıma namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim.* …../……/202…..

**İsim ve İmza**

**Yeminli Zabıt Katibi**

**DİSİPLİN SORUŞTURMASI**

**SORUŞTURULAN İFADE TUTANAĞI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İFADESİ ALINANIN** |  |  |
| **ADI VE SOYADI** | **:** |  |
| **T.C. KİMLİK NUMARASI** | **:** |  |
| **BABA VE ANNE ADI** | **:** |  |
| **DOĞUM TARİHİ VE YERİ** | **:** |  |
| **NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER** | **:** |  |
| **İKAMET ADRESİ** | **:** |  |
| **İŞ YERİ ADRESİ** | **:** |  |
| **TELEFON NUMARASI (CEP – İŞ- EV)** | **:** |  |
| **MESLEĞİ / UNVANI** | **:** |  |
| **İFADENİN ALINDIĞI YER** | **:** |  |
| **İFADENİN ALINDIĞI TARİH/ SAAT** | **:** |  |

Soruşturulan ……………………nin hazır bulunduğu görüldü. Disiplin soruşturmasının konusu olan ve suç teşkil eden fiiller soruşturulana anlatıldı. Hakkında disiplin soruşturması açıldığı bildirildi. Soruldu:

**SORUŞTURULAN SAVUNMASINDA :** ................ ......... .................................................

........................... .................. ....dedi.

**Soruşturulandan soruldu:[[1]](#footnote-1)**

Soru :

Cevap:

Soru :

Cevap:

Soru :

Cevap:

İlave edeceği başka bir husus olup olmadığı soruldu. “Yoktur” dedi. Tutanak kendisine okutuldu, yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu belirtmesi üzerine, tutanak birlikte imzalandı. .../.../20....

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SORUŞTURMACI** | **KATİP** | **SORUŞTURULAN** |
| **Adı soyadı ve İmza** | **Adı soyadı ve imza** | **Adı soyadı ve İmza** |

**Not :**

 Soruşturulana yemin ettirilmez. Soruşturmacı tarafından olayın aydınlatılması için soruşturma konusu ile ilgili sorular sorulur.

Müştekiye (Şikayetçiye) yemin ettirilmez. Soruşturmacı tarafından olayın aydınlatılması için soruşturma konusu ile ilgili sorular sorulur. Müşteki bir olaya değinmişse, bu olayın nerede, ne zaman olduğu önemli olabilir. Yer ve zamana ilişkin sorularla olay aydınlatılmaya çalışılır.

Tanığa yemin ettirilir. Ancak bazı kimselerin tanıklıktan çekinme hakkı olduğu gibi yemin etmekten de çekinebilecek tanıklar bulunmaktadır.

 **DİSİPLİN SORUŞTURMASI**

**ŞİKAYETÇİ İFADE TUTANAĞI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **İFADESİ ALINANIN** |  |  |
| **ADI VE SOYADI** | **:** |  |
| **T.C. KİMLİK NUMARASI** | **:** |  |
| **BABA VE ANNE ADI** | **:** |  |
| **DOĞUM TARİHİ VE YERİ** | **:** |  |
| **NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER** | **:** |  |
| **İKAMET ADRESİ** | **:** |  |
| **İŞ YERİ ADRESİ** | **:** |  |
| **TELEFON NUMARASI (CEP – İŞ- EV)** | **:** |  |
| **MESLEĞİ / UNVANI** | **:** |  |
| **İFADENİN ALINDIĞI YER** | **:** |  |
| **İFADENİN ALINDIĞI TARİH/ SAAT** | **:** |  |

Müşteki ……………………nin hazır bulunduğu görüldü. …………….hakkında ………….. iddiaları ile ilgili disiplin soruşturması açıldığı bildirildi. Şikayetleri soruldu:

**MÜŞTEKİ İFADESİNDE :** ................ ......... .................................................

........................... .................. ....dedi.

**Müştekiden soruldu:**

Soru : Şikayetçi misiniz

Cevap:

Soru:

Cevap:

İlave edeceği başka bir husus olup olmadığı soruldu. “Yoktur” dedi. Tutanak kendisine okutuldu, yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu belirtmesi üzerine, tutanak birlikte imzalandı. .../.../20....

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SORUŞTURMACI** | **KATİP** | **MÜŞTEKİ** |
| **Adı soyadı ve İmza** | **Adı soyadı ve imza** | **Adı soyadı ve İmza** |

**DİSİPLİN SORUŞTURMASI**

**TANIK İFADE TUTANAĞI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **İFADESİ ALINANIN** |  |  |
| **ADI VE SOYADI** | **:** |  |
| **T.C. KİMLİK NUMARASI** | **:** |  |
| **BABA VE ANNE ADI** | **:** |  |
| **DOĞUM TARİHİ VE YERİ** | **:** |  |
| **NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER** | **:** |  |
| **İKAMET ADRESİ** | **:** |  |
| **İŞ YERİ ADRESİ** | **:** |  |
| **TELEFON NUMARASI (CEP – İŞ- EV)** | **:** |  |
| **MESLEĞİ VE EKONOMİK DURUMU** | **:** |  |
| **İFADENİN ALINDIĞI YER** | **:** |  |
| **İFADENİN ALINDIĞI TARİH/ SAAT** | **:** | …./…../20..…. / …… |

Tanığa CMK. 53. Maddesi gereği dinlemeden önce gerçeği söylemesinin önemi, gerçeği söylememesi halinde yalan tanıklık suçundan dolayı cezalandırılacağı, doğruyu söyleyeceği hususunda yemin edeceği anlatıldı.

Tanığa CMK 45/3 maddesi gereği CMK 45/1 maddede sayılan kişilerden olup olmadığı sorularak, soruşturulanla (soruşturulan ……. ile) böyle bir akrabalık ilişkisi varsa tanıklıktan çekilebileceği, ayrıca CMK 48. Maddesi gereği kendisini veya 45/1. Maddede gösterilen kişileri ceza kovuşturmasına uğratabilecek nitelikte olan sorulara cevap vermekten çekinebileceği bildirildi. Tanık, yukarıda bildirilen hususları anladığını belirtti. Tanığa CMK 54. Maddesi gereğince yemin edeceği bildirildi.

Tanığın CMK’nın 55. Maddesine göre ifadesine geçmeden önce yemini yaptırıldı. Tanık ‘***’bildiğimi dosdoğru söyleyeceğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim***’’ diyerek yemin etti.

Soruşturulan………. hakkında isnat edilenler eylemler; tanık sıfatıyla ifadesine başvurulan, yukarıda açık kimliği ve adresi yazılı ……………..’e anlatıldı. Konu ile ilgili olarak tanık sıfatıyla bildiklerini anlatması istendi.

**TANIK ………………… İFADESİNDE** ………………………………………….

……………………………………………..

dedi

**Tanıktan soruldu:**

**Soru :** Soruşturulan veya müşteki ile herhangi bir yakınlığınız var mı

**Cevap :**

**Soru :**

**Cevap :**

İlave edeceği başka bir husus olup olmadığı soruldu. “Yoktur” dedi. Tutanak kendisine okutuldu, yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu belirtmesi üzerine, tutanak birlikte imzalandı. .../.../20....

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SORUŞTURMACI** | **KATİP** | **TANIK** |
| **Adı soyadı ve İmza** | **Adı soyadı ve imza** | **Adı soyadı ve İmza** |

# **EK SÜRE TALEBİ**

Soruşturma, görevlendirme yazısının tebliğ tarihinden itibaren iki ay içinde tamamlanır. Soruşturma bu süre içinde tamamlanamaz ise soruşturmacı gerekçeli olarak ek süre talep edebilir, disiplin amiri gerekçeyi değerlendirerek ve zamanaşımı sürelerini dikkate alarak karar verir.

**Örnek :** Ek süre talep yazısı.

 **…. …….......** (Soruşturma emri verilen makamdan istenir)

**İlgi:** …../…../202… tarih ve ……. sayılı yazı.

 …………………………. ilgi yazısı ile ……………….. hakkında başlatılan disiplin soruşturmasında …………………………………………….nedeniyle ek süreye ihtiyaç duyulmuş olup 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 53/A/l alt bendi uyarınca soruşturma süresine eklenmek üzere ….. ek süre verilmesini arz ederim. **……/……/202…..**

**Adı Soyadı ve İmza**

**Soruşturmacı**

**DAHA ÖNCE CEZA ALIP ALMADIĞININ SORULMASI VE SİCİL ÖZETİ**

**Not:** Daha önce ceza alıp almadığının bilgisinin Hukuk Müşavirliğine, ödül başarı belgesi alıp almadığı bilgilerinin ise Personel Daire Başkanlığına; iyi hal ve tekerrüre ilişkin hükümlerin uygulanması için bilgi sorma.

**DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE**

**(Personel Daire Başkanlığı/ Hukuk Müşavirliği)**

**İlgi**: …………………….tarih ve ………….. sayılı yazı.

 ………………………. ilgi yazısı ile………….. hakkında açılmış olan disiplin soruşturmasında, iyi hal ve tekerrür hükümlerinin uygulanabilmesi için soruşturulanın daha önce disiplin cezası alıp almadığı, almışsa hangi fiilden dolayı hangi cezayı hangi tarihte aldığı, geçmiş hizmetleri sırasında çalışmalarının olumlu olup olmadığı, ödül başarı belgesi vs. alıp almadığı bilgilerini içeren cevabi yazınızın tarafıma ulaştırılması hususunda;

 Gereğini arz ederim. **……/……/202…..**

**Adı Soyadı ve İmza**

**Soruşturmacı**

**SORUŞTURMACININ YETKİLERİ**

Soruşturmacı, disiplin soruşturmasıyla ilgili

1. *Bilgi ve belgeleri toplama,*
2. *İfade alma,*
3. *Tanık dinleme,*
4. *Bilirkişiye başvurma,*
5. *Keşif yapma,*
6. *İnceleme yapma,*
7. *İlgili makamlarla yazışma* vb.

Yetkisine sahiptir.

Soruşturmacının, görevlendirme kapsamında talep ettiği bilgi ve belgelerin onaylı suretleri ilgili birimlerce gecikmeksizin kendisine verilir.

**SORUŞTURMACI TARAFINDAN BİLGİ VE BELGE TOPLANMASI**

Soruşturmacı görevlendirme kapsamında doğrudan bilgi ve belge talep edebilecek olup, bu bilgi ve belgeler gecikmeksizin kendisine verilecektir (2547s.K.md.53/A-1-h).

Disiplin Soruşturma Raporu hazırlanırken yapılan işlemler ve ilgili belgeler Raporda yer alır. Değerlendirilmeye alınmayan bilgi ve belgelerin değerlendirmeye alınmama nedeninin (gerekçesi) raporda belirtilmesi gerekir.

Yürütülen Soruşturmada yapılan işlemlerin belgeli olması şarttır. Bu bakımdan yapılan her bir işlemle ilgili belge dosyada yer almalıdır. Bu bakımdan yazışmalar dışındaki işlemlerin tespiti TUTANAKLA yapılması gerekir. (ifade tutanağı vs. gibi)

 HİZMETE ÖZEL

Sayı:

Konu:

 **KORUMA VE GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜNE**

 *…./* Rektörlüğün*/* Fakültesi Dekanlığının*.* ……… tarih ve *……..* sayılı yazısı uyarınca 2547 sayılı Yasanın 53’üncü ve devamı maddeleri gereğince açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirildim.

 Soruşturma kapsamında incelenmek üzere ………. tarihinde, …………. meydana gelen olaylara ait güvenlik kamerası kayıtlarının, soruşturmanın geciktirilmesine mahal vermemek için İVEDİ tarafıma iletilmesi hususunda;

 Bilgilerinizi ve gereğini talep ederim.

 Soruşturmacı

 imza

 **BİLİRKİŞİ İNCELEMESİ YAPTIRILMASI**

Soruşturmacı, soruşturmasıyla ilgili bilirkişiye başvurma yetkisini haizdir (2547 s.K. md. 53/A-1-g).

Üniversitemiz bünyesindeki birimlerinden bilirkişi talebinde bulunulması halinde **Rektörlüğümüzün aracı kılınmasına gerek bulunmamaktadır**. Soruşturmacı, ilgili birime yazı yazarak doğrudan doğruya bilirkişi görüşü isteyebilecektir.

Soruşturmacı tarafından hazırlanan soruşturma dosyası kapsamında başka bir Üniversiteden bilirkişi raporu talep edilmesi lüzumu ortaya çıkarsa Rektörlüğümüzden yazı ile bu yönde talepte bulunulması gerekmektedir.

 **BİLİRKİŞİ TALEBİ YAZI ÖRNEĞİ**

Sayı :

Konu: Bilirkişi raporu talebi

 …………….Fakültesine

…………Dekanlığının…./…./202… tarih ve … sayılı emri ile 2547 sayılı Yasanın 53’üncü ve devamı maddeleri gereğince açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Soruşturma kapsamında değerlendirilmek üzere ekte gönderilen dosyanın Dekanlığınca görevlendirilecek bir öğretim üyesi tarafından incelenerek …. Konu hakkındaki bilirkişi raporunun tarafıma iletilmesinin sağlanması hususunda;

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

 …………….

 Soruşturmacı

 İmza

Ek: Soruşturma dosyasının aslı (…. Adet)

**KEŞİF VE TESPİTİN YAPILMASI**

Soruşturmacı soruşturma kapsamında ayrıca keşif ve inceleme ve ilgili makamlarla yazışma yapma yetkisini haizdir (2547 s.K. md. 53/A-1-g).

Soruşturmacı tarafından keşif sırasında yapılan tüm işlemler hakkında tutanak tutulur (2547 s.K. md. 53/A-1-j).

Keşif ve tespitin yapıldığı yerde bulunan kişilerin kimlik tespiti yapılarak adı soyadı tutanağa yazılmalı ve bilgisine başvurulan kişinin imzasına sunulmalıdır. Dosya kapsamında daha önce kimlik tespiti yapıldıysa tekrar tespit yapmaya gerek bulunmamaktadır.

 **KEŞİF VE TESPİT TUTANAĞI**

…/…/20….. günü, saat ……….’da Dicle Üniversitesi ….*…*Fakültesi Dekanlığının …/…/20… tarih ve ……….. sayılı yazısı ile başlatılan disiplin soruşturması kapsamında değerlendirilmek üzere Dicle Üniversitesi ……..……….. *(yer/açık adres)* gelindi

Soruşturulana ……….. soruldu:……….?

Soruşturulan cevaben: …………… dedi.

Soruşturulana soruldu: ……………..?

Soruşturulan cevaben: …………….dedi.

Tanık……….’a soruldu:…………?

Tanık cevaben:…………

Tanık……….’a soruldu:…………?

Tanık cevaben:………………dedi.

Şikayetçi……….’den soruldu:………?

Şikayetçi cevaben:……………dedi.

…/../20 tarihinde yapılan keşif ve incelemede …………… hususlar tespit edildi. İş bu keşif ve tespit tutanağı hazır bulunanlarca imza altına alındı. …/…/20.

……………………….. …………………… ……………………

Soruşturmacı Yeminli Yazman Soruşturulan

İmza İmza İmza

 **BEKLETİCİ MESELE**

Bir fiilden dolayı ilgili hakkında ceza soruşturması veya kovuşturması yapılıyor olması, aynı fiilden dolayı disiplin soruşturması yapılmasına, ceza verilmesine ve bu cezanın yerine getirilmesine engel değildir. **Gerektiğinde ceza kovuşturması bekletici mesele yapılabilir**. Bu durumda disiplin soruşturmasına ilişkin zamanaşımı süreleri durur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**ZAMAN AŞIMI SÜRELERİ**

Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren;

1. Uyarma, kınama, aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezaları **bir (1) ay içinde,**
2. Üniversite öğretim mesleğinden ve kamu görevinden çıkarma cezasında **altı ay (6) içinde** disiplin kovuşturmasına, başlanmadığı takdirde disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar.
3. Soruşturmaya başlama zamanaşımı sürelerinin yanı sıra, hangi zaman zarfında açılırsa açılsın, disiplin cezası verilmesini engelleyen zamanaşımı süreleri de bulunmaktadır. Bu kapsamda; disiplin cezası verilmesini gerektiren **fiillerin işlendiği tarihten itibaren iki (2) yıl, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma cezasını gerektiren fiil açısından altı (6) yıl geçmiş** ise **disiplin cezası verilemez.** (2547 s.K.md.53/C-2).

Disiplin ve ceza soruşturmasının birlikte açıldığı durumlarda, açılan disiplin soruşturmasında ceza soruşturması sonucu bekleniyor olsa dahi, disiplin cezası verilmesine kanaat getirilirse, **iki yıllık zamanaşımı süresi geçirilmeden disiplin cezası verilmesi gerekmektedir.**

Bilimsel bir eserin akademik atama ve terfilerde kullanılması ya da kısmen veya tamamen yeniden yayımlanması hâlinde ikinci fıkrada belirtilen zamanaşımı süreleri yeniden işlemeye başlar (2547 s.K.md.53/C-3).

**Not:**

Disiplin cezasının yargı kararıyla iptal edilmesi hâlinde, kararın idareye ulaştığı tarihten itibaren kalan disiplin ceza zamanaşımı süresi içerisinde, zamanaşımı süresinin dolması veya üç aydan daha az süre kalması hâlinde en geç üç ay içerisinde karar gerekçesi dikkate alınarak yeniden disiplin cezası tesis edilebilir (2547 s.K.md.53/C-4).

**ZAMANAŞIMI SÜRELERİ TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SORUŞTURMA BAŞLATMA ZAMANAŞIMI**(Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren) | **CEZA VERME ZAMANAŞIMI**Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiillerin işlendiği tarihten itibaren |
| Uyarma | **1 ay** | **2 yıl** |
| Kınama | **1 ay** | **2 yıl** |
| Aylıktan Kesme | **1 ay** | **2 yıl** |
| Kademe İlerlemesinin Durdurulması | **1 ay** | **2 yıl** |
| Öğretim Mesleğinden Çıkarma | **6 ay** | **6 yıl** |
| Kamu Görevinden Çıkarma | **6 ay** | **2 yıl** |

**SORUŞTURMACININ DİKKAT ETMESİ GEREKEN DİĞER ÖNEMLİ HUSUSLAR**

Disiplin Soruşturması işlemlerinde, Yükseköğretim Kurumları Yönetici Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği **yürürlükten kaldırıldığından** 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 53. Maddesi hükümleri uygulanmalı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 53/b bendinde memurlar hakkında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 125. Maddesinin uygulanacağı hükmü yer aldığından bu atıf nedeniyle memurlar hakkında disiplin cezasının belirlenmesinde bu hüküm uygulanmalıdır.

Soruşturma sürecindeki tüm tebligat evraklarında, tebliğ tarihleri ve tebliğ yapan ve yapılan kişilerin isimleri okunaklı bir şekilde mutlaka yer almalıdır. Bununla birlikte imza bölümü unutulmamalıdır. Eğer birden fazla sayfadan oluşan bir belge varsa tüm sayfalar imzalanmalıdır.

Soruşturma dosyası sonunda, tüm belgeler dizi pusulasındaki sıraya uyularak konulmalıdır. İlk gelen belge en altta her gelen belge onun üstüne konacak şekilde ters bir sıra izlenir. Dizi pusulasına da en alttan üstte doğru yazılır.

Soruşturma konusu kamu zararı içeriyor ise bu kamu zararının miktar olarak mutlaka bilirkişi vasıtasıyla tespit edilmesi gerekir.

Soruşturma konusu evraklar gizli olduğundan ve soruşturma sürecine dahil olanlar hakkında kişisel bilgiler içerdiğinden **bu belgeler soruşturulan, tanık, şikayetçi vb. dahil olmak üzere 3. kişilerle paylaşılmamalıdır.**

Soruşturmanın **2 (iki) ay içerisinde tamamlanması** gerekir. Soruşturma bu süre içerisinde tamamlanamadığı takdirde **2 (iki) ayı geçmemek kaydıyla** **gerekçesi belirtilerek** Yetkili Makamdan ek süre talebinde bulunulmalıdır.

Soruşturmacı, **görevlendirildiği konuda soruşturma yürütür;** soruşturma sırasında soruşturmaya konu olabilecek başka fiillerin ortaya çıkması durumunda bunları gecikmeksizin disiplin amirine bildirir.

Soruşturmacı **lehte ve aleyhte tüm delilleri toplamalıdır**. Bu konuda tarafsızlığa özen göstermelidir.

Kamu zararının bulunduğu durumlarda (hastanede tedavi görürken yaralama ve meydana gelen ölüm olaylarında, trafik kazalarında veya fiilin gerektirdiği hallerde) başka üniversitelerin ilgili birimlerinden mutlaka **bilirkişi raporu alınmalıdır.**

Soruşturma dosyasının tek nüsha olması yeterlidir. Ancak soruşturma raporunun en az iki nüsha olması gerekmektedir.

Soruşturma raporunda dosyadaki delillere göre (tekerrür, ilgilinin sicilinde ceza bulunması veya bulunmaması vb.) ceza teklif edilir. Sebebi açılanarak bir alt veya bir üst cezanın verilmesi teklif edilir.

Hazırlanan raporun başlık kısmına dikkat edilmesi önem arz etmektedir. İnceleme raporu hazırlanıyorsa başlık kısmını **İNCELEME RAPORU**, disiplin soruşturması yapılmışsa ve raporu yazılacaksa başlığına **DİSİPLİN SORUŞTURMA RAPORU**, ceza soruşturması yapılmışsa raporun başlığına **CEZA SORUŞTURMA RAPORU (FEZLEKE)** yazılmalıdır.

Disiplin Soruşturma Raporu hazırlanırken, Ceza önerisi yapılırken madde ve bent yolu açıkça gösterilmelidir.

Öğretim Elemanları hakkında ceza önerilirken “***2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 53. Maddesinin b bendinin (…..) numaralı bendinin ……) alt bendi***” şeklinde yazılmalıdır.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 53. Maddesinin b. bendinin (…..) numaralı bendinin ……) **alt bendi** …. Boş bırakılan yerlere kaç numaralı bent ve hangi alt bent olduğu açıkça yazılmalıdır.

**DİSİPLİN CEZASI VERİLMESİNDE UYGULANACAK TEMEL İLKELER***:*

**Madde 53/D-** **(Ek: 2/12/2016 - 6764/31 md.)**

Aynı fiile birden fazla disiplin cezası verilemez. Fiilin birden fazla disiplin suçu teşkil etmesi hâlinde bu suçlardan en ağır cezayı gerektiren disiplin cezası verilir.

Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiilin, cezaların özlük dosyasından çıkarılmasına ilişkin süre içinde tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. Tekerrüre esas alınacak cezanın, süresi içerisinde itiraz edilmemesi veya itirazın reddedilmesi suretiyle kesinleşmiş olması gerekir. Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiiller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında bir derece ağır ceza verilir. Kanunla affedilmiş disiplin cezaları ile tekerrür nedeniyle verilen bir derece ağır cezalar tekerrüre esas alınmaz.

Geçmiş hizmetleri sırasındaki çalışmaları olumlu olan veya ödül veya başarı belgesi alanlara verilecek disiplin cezalarında bir derece alt ceza uygulanabilir. Bir derece alt cezayı, asıl cezayı vermeye yetkili makam verir.

Kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezasına bir üst ceza uygulanması gereken hallerde üst ceza kamu görevinden çıkarma cezasıdır. Kamu görevinden çıkarma cezasına bir alt ceza uygulanması gereken hallerde ise alt ceza kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezasıdır.

Bu Kanunda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiillere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer fiilleri işleyenlere de hangi disiplin fiiline benzediği belirtilerek aynı türden disiplin cezaları verilir.

Birinci derecenin son kademesinde bulunulması nedeniyle kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının uygulanamaması halinde brüt aylıklarının 1/4’ü ila 1/2’si oranında aylıktan kesme cezası uygulanır. Tekerrürü halinde ise ilgili disiplin kurulu tarafından kamu görevinden çıkarma cezası verilir.

Disiplin cezaları, verildikleri tarihten itibaren, aylıktan veya ücretten kesme cezası ile kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezası ise cezanın verildiği tarihi izleyen aybaşında uygulanır.

**DİSİPLİN SORUŞTURMA RAPORU**

Soruşturma raporuna olayın açıklanması ile başlanır. Bu kısımda soruşturma emrini veren makam, soruşturma emrinin tarih ve sayısı, soruşturmanın konusu, soruşturulan kişinin kimlik bilgileri ve soruşturmanın sona erdiği tarih yer alır.

Soruşturma sırasında yapılan işlemler (alınan ifadeler, toplanan deliller, sicil ve hal durumu vb.) açıklanır. Olay, hukuki yönden tartışılır. Suçun işlenip işlenmediği yönündeki kanaat gerekçeli olarak yazılır.

Soruşturma raporunda başka çıkarımlara mahal vermeyecek şekilde, açık ve anlaşılır bir üslup kullanılmalı, anlatılmak istenen durum net bir şekilde ortaya konulmalıdır.

Soruşturmacı, raporunda çelişkili ifade ve anlatımlara yer vermemelidir.

Soruşturmacı, iddiaların değerlendirilmesinde objektif olmalı, delilsiz, belgesiz suçlayıcı ifadelerden kaçınmalıdır.

Soruşturmacı, soruşturma yapılan kişinin eylemi hakkında ceza verilip verilmemesi yönünde mutlaka bir kanaat bildirmelidir.

Suçun oluşabilmesi için maddi ve manevi unsurun varlığı gerekir.

**DİSİPLİN SORUŞTURMA RAPORU**

**SORUŞTURMA EMRİNİ VEREN MAKAM** :

**SORUŞTURMA EMRİNİN TARİH VE SAYISI** : ..../..../20... tarih ve ...Sayılı Soruşturma Emri

**HAKKINDA SORUŞTURMA YAPILAN** :

**T.C. KİMLİK NUMARASI** :

**GÖREV YERİ VE UNVANI** :

**SORUŞTURMA KONUSU** : ................................................................ konusunun soruşturulmasıdır.

**SORUŞTURMA RAPORU TARİHİ** :

**SORUŞTURMA SAFHALARI**  :

………………… ...../....../20.... tarih ve ..............sayılı Soruşturma Emrinin alınmasıyla soruşturmaya başlanmıştır. (Ek-1)

...................... 'a gönderilen yazı ile ifadeye çağrılmıştır. ................... 'a gönderilen yazı ile .................... istenmiştir. (Ek-2)

Tanık .........., ......./....../20.... tarihli ifadesinde ..............

………….. tarihli yazı ile Dicle Üniversitesi Hukuk Müşavirliğinden soruşturulanın daha önce disiplin cezası alıp almadığı, almışsa hangi eylemlerden ne zaman ceza aldığı, iyi halinin olup olmadığı soruldu. (Ek-)

D Ü Hukuk Müşavirliğini ve Personel Daire Başkanlığından gelen yazı ile …………………………….(Ek-) olduğu bildirildi.

**DEĞERLENDİRME**  : Toplanan deliller, alınan ifadeler ve dosyadaki bilgi ve belgeler değerlendirildiğinde;

….. olduğu anlaşılmıştır. Soruşturulanın ……….. tarihinde …………. Yerinde ……… …………………. Eylemlerini gerçekleştirdiği

**SONUÇ VE TEKLİF** : Soruşturulanın soruşturmaya konu ….. eyleminden dolayı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 53. maddesinin b. bendinin (…) numaralı bendinin ….) alt bendi gereğince ………… cezası ile cezalandırılması gerekirken iyi hali görüldüğünden bir alt ceza olan ………….cezası ile cezalandırılmasının gerektiği kanaatine ulaşılmıştır. Bu bakımdan soruşturulana soruşturma konusu eyleminden dolayı ……………cezası verilmesi teklif edilmektedir.

Veya

Soruşturulanın soruşturmaya konu …………… eyleminden dolayı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 53. maddesinin b. bendinin (…) numaralı bendinin ….) alt bendi gereğince ………… cezası ile cezalandırılması gerekir. Her ne kadar daha önce disiplin cezası almamış olmamakla birlikte soruşturmaya konu eylemi birden fazla kere işlediği, içtima oluştuğu görüldüğünden cezada indirim uygulanmasına gerek olmadığı kanaatine ulaşılmıştır. Bu bakımdan soruşturulana soruşturma konusu eyleminden dolayı ……………cezası verilmesi teklif edilmektedir.

Bilgilerinize arz ederim.

Veya

Soruşturulanın soruşturmaya konu …………… eyleminden dolayı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 53. maddesinin b. bendinin (…) numaralı bendinin ….) alt bendi gereğince ………… cezası ile cezalandırılması gerekirken tekerrür hükümlerinden dolayı bir üst ceza olan ………….cezası ile cezalandırılmasının gerektiği kanaatine ulaşılmıştır. Bu bakımdan soruşturulana soruşturma konusu eyleminden dolayı ……………cezası verilmesi teklif edilmektedir.

Bilgilerinize arz ederim.

Veya

Hakkında soruşturma yürütülen ………………….. nin ………….. eylemlerinde suç unsurlarının oluşmadığı görüldüğünden disiplin cezası verilmesine yer olmadığı kanaatine ulaşılmıştır. Bu yüzden soruşturulan…………… ‘ye soruşturma konusu eyleminden ötürü ceza verilmemesi teklif olunur.

 Bilgilerinize arz ederim.

**İsim ve İmza**

**Soruşturmacı**

**DİZİ PUSULASI**

**SIRA:          KONUSU                   TARİH/SAYI**

**1.**         Şikayet dilekçesi              …/…/20...

**2.**         Soruşturmacı görevlendirme yazısı   …/.../20...

**3.**         Savunma istem yazısı                  .../.../20...

**4.**         Şüpheli Savunması                 .../.../20...

**5.**         Tanık ifade tutanağı(tanık varsa)     .../.../20…

**6.**         Şikayetçi ifade tutanağı(gerekli durumlarda)               .../.../20...

**8.** Sicil Özeti Talebi(gerekli durumlarda) …/…/20…

**9.**         Bilirkişi raporu(gerekli durumlarda)   .../.../20…

**10.**       Tebliğ Tutanağı    .../.../20…

11.       İlgili birimlerle yapılan yazışmalar              .../.../20...

**12.** Ek Süre İsteme Yazısı(gerekli durumlarda) …/…/20…

**13.** Ek Süre Onay Yazısı …/…/20…

**14.**       Soruşturma raporu     .../../20...

**15.**       Üst Yazı                                                   .../.../20...

**Teslim Eden              Teslim Alan                      Teslim Tarihi**

**Soruşturmacı**             ……. ………                  …/…/…

**Adı Soyadı                 Adı Soyadı**

 **Unvanı                            Unvanı**

 **İmza                            İmza**

 **DİSİPLİN SORUŞTURMASI**

 **SORUŞTURMA DOSYASI TESLİMİ**

 HİZMETE ÖZEL

Sayı: …../…/202

Konu :

…FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

 İlgi: …… tarih ve …… sayılı görevlendirme emri.

 İlgide kayıtlı emir ile görevlendirildiğim disiplin soruşturması tamamlanmış olup, soruşturma raporu dizi pusulasına bağlanarak; kapalı ve hizmete özel zarf içinde ekte sunulmuştur.

 Bilgilerinize arz ederim.

Adı Soyadı ve imza

 Soruşturmacı

**KARAR SÜRESİ**

Soruşturma tamamlandıktan sonra ceza vermeye yetkili amir ve kurulların ne kadar sürede karar vermesi gerektiğine dair 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda bir süre belirtilmemiş olmakla birlikte 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun “karar süresi” başlıklı 128. Maddesinde “*Disiplin amirleri uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarını soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren 15 gün içinde vermek zorundadırlar.*

 *Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasını gerektiren hallerde soruşturma dosyası, kararını bildirmek üzere yetkili disiplin kuruluna 15 gün içinde tevdi edilir. Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren 30 gün içinde soruşturma evrakına göre kararını bildirir.*

 *Memurluktan çıkarma cezası için disiplin amirleri tarafından yaptırılan soruşturmaya ait dosya, memurun bağlı bulunduğu kurumun yüksek disiplin kuruluna tevdiinden itibaren azami altı ay içinde bu kurulca, karara bağlanır*.” hükmü yer almaktadır. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 53/b bendinde Memurlar hakkında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 125. Maddesinin uygulanacağı açıkça yer almakta iken 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Disiplin ve Ceza İşlerini düzenleyen 9. Bölümünde yer alan 53. Ve diğer maddelerinde 128. Maddenin uygulanacağına dair herhangi bir hüküm bulunmamaktadır. Bu nedenle 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 128. Maddesinin Yükseköğretimde disiplin işlerinde uygulanması zorunlu gözükmemektedir.

Aynı zamanda, karar süresi düzenleyici bir süre olup zamanaşımı süresi değildir. Bu sürenin geçmiş olması ceza verilmesine engel teşkil etmez. Zamanaşımı sürelerine uyulduğu sürece karar süresinin geçmiş olması halinde de disiplin cezası verilebilir.

**2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 53. Maddesinin b bendinde öğretim elemanlarına verilebilecek cezalar düzenlenmiştir:**

**b.** **(Değişik: 2/12/2016 - 6764/26 md.)**Devlet ve vakıf yükseköğretim kurumlarının öğretim elemanlarına uygulanabilecek disiplin cezaları uyarma, kınama, aylıktan veya ücretten kesme, kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezalarıdır. **(Ek cümleler:15/4/2020-7243/7 md.)** Öğretim elemanları dışında iş sözleşmesiyle çalışan personel 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu ve iş sözleşmesi veya toplu iş sözleşmesine tabidir. Memurlar hakkında ise 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125 inci maddesi uygulanır.

 **Uyarma**

**Uyarma:** Öğretim elemanına, görevinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir. Uyarma cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

a) Maiyetindeki elemanların yetiştirilmesinde özen göstermemek.

b) Destek alınarak yürütülen araştırmalar sonucu yapılan yayınlarda destek veren kişi, kurum veya kuruluşlar ile bunların katkılarını belirtmemek.

**c**) Görevin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, kayıtsızlık göstermek veya düzensiz davranmak.

d) Usulsüz müracaat veya şikayette bulunmak.

 **Kınama**

 **Kınama:** Öğretim elemanına, görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir. Kınama cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

a) **(Mülga:15/4/2020-7243/7 md.)**

b) Resmi olarak ders vermekle yükümlü bulunulan öğrencilere özel ders vermek.

c) **(Mülga:15/4/2020-7243/7 md.)**

d) Üniversite veya bağlı birimlerin sınırları içinde herhangi bir yeri kurumun izni olmadan hizmetin amaçları dışında kullanmak veya kullandırmak.

e) Yayınlarında hasta haklarına riayet etmemek.

f) İnsanlarla ilgili biyomedikal araştırmalarda veya diğer klinik araştırmalarda ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranmak.

g) İncelemek üzere görevlendirildiği bir eserde yer alan bilgileri eser sahibinin açık izni olmaksızın yayımlanmadan önce başkalarıyla paylaşmak.

h) Bilimsel bir çalışma kapsamında yapılan anket ve tutum araştırmalarında katılımcıların açık rızasını almadan ya da araştırma bir kurumda yapılacaksa ayrıca kurumun iznini almadan elde edilen verileri yayımlamak.

ı) Araştırma ve deneylerde, çalışmalara başlamadan önce alınması gereken izinleri yetkili birimlerden yazılı olarak almamak.

j) Araştırma ve deneylerde mevzuatın veya Türkiye’nin taraf olduğu uluslararası sözleşmelerin ilgili araştırma ve deneylere dair hükümlerine aykırı çalışmalarda bulunmak.

k) Araştırmacılar veya yetkililerce, yapılan bilimsel araştırma ile ilgili olarak muhtemel zararlı uygulamalar konusunda ilgilileri bilgilendirme ve uyarma yükümlülüğüne uymamak.

l) **(Mülga:15/4/2020-7243/7 md.)**

m) İçeriği itibarıyla şiddet veya nefret amaçlı bildiri, afiş, pankart, bant ve benzerlerini basmak, çoğaltmak, dağıtmak veya bunları teşhir etmek yahut kurumların herhangi bir yerine asmak.*(2)*

n) Yükseköğretim kurumları içinde siyasi parti faaliyetinde bulunmak veya siyasi parti propagandası yapmak.

o) **(Ek:15/4/2020-7243/7 md.)** Görevin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, kusurlu davranmak.

p) **(Ek:15/4/2020-7243/7 md.)** Mevzuatta öngörülen bildirim yükümlülüğünü yerine getirmemek.

r) **(Ek:15/4/2020-7243/7 md.)** Görevi sırasında amirine sözle saygısızlık etmek.

s) **(Ek:15/4/2020-7243/7 md.)** Görevle ilgili resmi araç, gereç ve benzeri eşyayı özel işlerinde kullanmak, kaybetmek veya kusurlu davranışlarıyla bunlara zarar vermek.

t) **(Ek:15/4/2020-7243/7 md.)** Taşıdığı sıfatın gerektirdiği özen yükümlülüğüne aykırı, genel ahlak ve edep dışı tutum ve davranışlarda bulunmak.

u) **(Ek:15/4/2020-7243/7 md.)** Görevi gereği katılmakla yükümlü olduğu kurul ve toplantılara izinsiz veya özürsüz olarak bir yıl içinde birden fazla katılmamak.

**Aylıktan veya ücretten kesme**

 **Aylıktan veya ücretten kesme:** Brüt aylıktan veya ücretten bir defaya mahsus olmak üzere 1/30 ila 1/8 arasında kesinti yapılmasıdır. Aylıktan veya ücretten kesme cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

a) Yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarının organlarında yapılan konuşma ve alınan kararları, yetkili olmadığı halde organ veya üyelerinin aleyhinde davranışlara yol açmak maksadıyla dışarı yaymak.

b) Kuruma ait araç, gereç, belge ve benzeri eşyayı görevin sona ermesine ve kurumca yazı ile istenmesine rağmen belirlenen süre içinde geri vermemek.

c) Araştırma ve deneylerde, hayvanlara ve ekolojik dengeye zarar vermek.

d) Bilimsel çalışmalarda, diğer kişi ve kurumlardan temin edilen veri ve bilgileri, izin verildiği ölçüde ve şekilde kullanmamak, bu bilgilerin gizliliğine riayet etmemek ve korunmasını sağlamamak.

e) Bilimsel araştırma için sağlanan veya ayrılan kaynakları, mekânları, imkânları ve cihazları amaç dışı kullanmak.

f) **(Mülga:15/4/2020-7243/7 md.)**

g) Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırıp birden fazla sayıda yayımlayarak bu yayınları akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayınlar olarak sunmak.

h) Aktif katkısı olmayan kişileri yazarlar arasına dâhil etmek veya olan kişileri dâhil etmemek, yazar sıralamasını gerekçesiz ve uygun olmayan bir biçimde değiştirmek, aktif katkısı olanların isimlerini sonraki baskılarda eserden çıkartmak, aktif katkısı olmadığı hâlde nüfuzunu kullanarak ismini yazarlar arasına dâhil ettirmek.

ı) Dayanaksız, yersiz ve kasıtlı olarak suç isnadında bulunmak.

j) Hukuka aykırı olarak kurumun bilişim sisteminin bütününe veya bir kısmına kasten girmek veya orada kalmak.

k) **(Ek:15/4/2020-7243/7 md.)** Akademik atama ve yükseltmelere ilişkin başvurularda bilimsel araştırma ve yayınlara ilişkin yanlış veya yanıltıcı beyanda bulunmak.

l) **(Ek:15/4/2020-7243/7 md.)** Kasıtlı olarak; görevi tam ve zamanında yapmamak, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasları yerine getirmemek.

m) **(Ek:15/4/2020-7243/7 md.)** Özürsüz ve kesintisiz 3 - 9 gün göreve gelmemek.

n) **(Ek:15/4/2020-7243/7 md.)** Görev yeri sınırları içerisinde herhangi bir yerin toplantı, tören ve benzeri amaçlarla izinsiz olarak kullanılmasına yardımcı olmak, bu yeri kullanmak veya kullandırmak.

o) **(Ek:15/4/2020-7243/7 md.)** Yasaklanmış her türlü yayını basmak, çoğaltmak, dağıtmak veya teşhir etmek.

**Kademe İlerlemesinin Durdurulması veya birden fazla ücretten kesme**

 **Kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme:** Devlet yükseköğretim kurumlarında görev yapan aylıklı öğretim elemanlarının bulundukları kademedeki ilerlemelerinin fiilin ağırlık derecesine göre bir ila üç yıl arasında durdurulması; vakıf yükseköğretim kurumları öğretim elemanlarının ise fiilin ağırlık derecesine göre üç ila altı ay süreyle brüt ücretinden 1/30 ila 1/8 arasında kesintiye gidilmesidir. Kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

a) Hizmet içinde resmi bir belgeyi tahrif etmek, yok etmek, gizlemek veya sahte olarak düzenlemek, sahte belgeyi bilerek kullanmak, kullandırmak.

b) Görevi sebebiyle veya görevi sırasında doğrudan veya dolaylı olarak her ne ad altında olursa olsun menfaat sağlamak, iş sahiplerinden veya öğrencilerden borç para istemek veya almak.

c) Kamu hizmetlerinin yürütülmesini engellemek, boykot ve işgal eyleminde bulunmak.

d) Ders, seminer, konferans, laboratuvar, grafik çalışma ve sınav gibi öğretim çalışmalarının yapılmasına engel olmak; görevlileri, öğrencileri eğitim-öğretim alanı dışına

çıkartmak; görev yapılmasına engel olmak; öğrencileri bu tür davranışlara teşvik etmek veya zorlamak ya da bu maksatla yapılacak hareketlere iştirak etmek.

e) Basın-yayın veya bilişim sistemlerini kullanarak amiri, iş arkadaşları, personeli, hizmetten yararlananlar veya öğrencileri hakkında gerçeğe aykırı açıklamada veya haksız isnatta bulunmak veya rızaları olmaksızın özel hayatlarıyla ilgili açıklama yapmak.

f) İnsanlarla ilgili biyomedikal araştırmalarda ve diğer klinik araştırmalarda ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranmak suretiyle kişilere zarar vermek.

g) Bilimsel araştırmalarda gerçekte var olmayan veya tahrif edilmiş verileri kullanmak, araştırma kayıtları veya elde edilen verileri tahrif etmek, araştırmada kullanılmayan cihaz veya materyalleri kullanılmış gibi göstermek, destek alınan kişi ve kuruluşların çıkarları doğrultusunda araştırma sonuçlarını tahrif etmek veya şekillendirmek.

h) Görevin yerine getirilmesinde dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapmak, görevin gereklerine aykırı davranmak suretiyle kişilerin yarar veya zararını hedef tutan davranışlarda bulunmak.

ı) **(Mülga:15/4/2020-7243/7 md.)**

j) **(Ek:15/4/2020-7243/7 md.)** Mükerrer yayınlarını akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayınlar olarak sunmak.

k) **(Ek:15/4/2020-7243/7 md.)** Göreve sarhoş gelmek, görev yerinde alkollü içki içmek.

l) **(Ek:15/4/2020-7243/7 md.)** Gerçeğe aykırı rapor ve belge düzenlemek.

 m) **(Ek:15/4/2020-7243/7 md.)** İlgili kanunların tanıdığı istisnalar dışında ticaret yapmak, yasaklanan diğer kazanç getirici faaliyetlerde bulunmak.

n) **(Ek:15/4/2020-7243/7 md.)** Görevi gereği öğrendiği ve gizli kalması gereken bilgi ve belgeleri açıklamak.

**o) (Ek:15/4/2020-7243/7 md.)** Amirine, maiyetindekilere, iş arkadaşları veya hizmetten yararlananlara hakarette bulunmak veya bunları tehdit etmek.

 **Üniversite Öğretim Mesleğinden Çıkarma**

**Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma:** Akademik bir kadroya bir daha atanmamak üzere üniversite öğretim mesleğinden çıkarmadır. **(Değişik cümle:15/4/2020-7243/7 md.)** Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

a) **(Ek:15/4/2020-7243/7 md.)** Başkalarına ait özgün fikir, metot, veri veya eserleri bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendisine ait gibi göstermek.

b) **(Ek:15/4/2020-7243/7 md.)** Atama ve yükselmelerde, unvan veya derece kazanılmasında; anket uygulama, veri toplama gibi akademik değerlendirme içermeyen katkılar dışında kişisel emek ve birikimine dayanmayan, başkaları tarafından ücret karşılığında veya ücretsiz olarak üretilmiş yayın ve çalışmalar kullanmak.

c) **(Ek:15/4/2020-7243/7 md.)** Özürsüz veya izinsiz olarak bir yılda toplam 20 gün göreve gelmemek.

 **Kamu Görevinden Çıkarma**

Kamu görevinden çıkarma: Kamu kurum ve kuruluşları ile vakıf yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı ve memur olarak bir daha atanmamak üzere kamu görevinden çıkarmadır. Kamu görevinden çıkarma cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

a) **(Değişik:15/4/2020-7243/7 md.)** Terör niteliğinde eylemlerde bulunmak veya bu eylemleri desteklemek, kamu imkân ve kaynaklarını bu örgütler için kullanmak ya da kullandırmak.

b) Amire, iş arkadaşlarına, personeline, hizmetten yararlananlara veya öğrencilerine fiili saldırıda veya cinsel tacizde bulunmak.

c) Kamu hizmeti veya öğretim elemanı sıfatı ile bağdaşmayacak nitelik ve derecede yüz kızartıcı ve utanç verici hareketlerde bulunmak.

d) Uyuşturucu veya uyuşturucu olarak kabul edilen diğer uyarıcı maddeleri kullanmak, bulundurmak, başkalarına vermek, kullanılmasını özendirmek, satmak, imal etmek.

e) Hukuka aykırı olarak kurumun verilerini elde etmek, kaydetmek, kullanmak, depolamak, dağıtmak, değiştirmek veya yok etmek.

f) Kurumun bilişim sistemlerinin işleyişini kasten engellemek veya bozmak.

**657 SAYILI KANUNA TABİ MEMURLAR HAKKINDA UYGULANABİLECEK CEZALAR**

Yükseköğretim kurumları memurlarının disiplin ve ceza soruşturmasında 2547 Sayılı Kanunun 53. Maddesi uygulanır. Bununla birlikte **2547 Sayılı Kanunun 53/b bendi** uyarınca memurlar hakkında disiplin soruşturması yürütülürken disipline aykırı eylemin ve verilecek cezanın belirlenmesinde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 125. maddesi uygulanır. Daha açık bir ifadeyle öğretim elemanları için 2547 Sayılı Kanunun 53/b bendinde yer alan eylem ve cezalara göre ceza verme/vermeme yönünde işlem tesis edilirken, memurlar hakkında 657 Sayılı Kanunun 125. Maddesinde belirtilen eylem ve cezalara göre ceza verme ya da vermeme yönünde işlem tesis edilir.

Açıklamakta yarar vardır. Memurlar hakkında sadece cezanın ve eylemin belirlenmesi açısından 657 sayılı kanunun 125. Maddesi uygulanır. Soruşturmanın açılmasından sonuna kadar diğer konularda yine 2547 sayılı kanunun 53. maddesi uygulanır.

**657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun *“Disiplin cezalarının çeşitleri ile ceza uygulanacak fiil ve haller”* başlıklı 125. Maddesi:**

**Madde 125 – (Değişik: 12/5/1982 - 2670/31 md.)**

Devlet memurlarına verilecek disiplin cezaları ile her bir disiplin cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

**A - Uyarma**

**A - Uyarma:** Memura, görevinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.

**Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:**

a) Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında kayıtsızlık göstermek veya düzensiz davranmak,

b) Özürsüz veya izinsiz olarak göreve geç gelmek, erken ayrılmak, görev mahallini terk etmek,

c) Kurumca belirlenen tasarruf tedbirlerine riayet etmemek,

d) Usulsüz müracaat veya şikayette bulunmak,

e) Devlet memuru vakarına yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak,

f) Görevine veya iş sahiplerine karşı kayıtsızlık göstermek veya ilgisiz kalmak,

g) Belirlenen kılık ve kıyafet hükümlerine aykırı davranmak,

h) Görevin işbirliği içinde yapılması ilkesine aykırı davranışlarda bulunmak.

**B - Kınama**

**B - Kınama:** Memura, görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir.

**Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:**

a) Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında kusurlu davranmak,

b) Eşlerinin, reşit olmayan veya mahcur olan çocuklarının kazanç getiren sürekli faaliyetlerini belirlenen sürede kurumuna bildirmemek,

c) Görev sırasında amire hal ve hareketi ile saygısız davranmak,

d) Hizmet dışında Devlet memurunun itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak,

e) Devlete ait resmi araç, gereç ve benzeri eşyayı özel işlerinde kullanmak,

f) Devlete ait resmi belge, araç, gereç ve benzeri eşyayı kaybetmek,

g) İş arkadaşlarına, maiyetindeki personele ve iş sahiplerine kötü muamelede bulunmak,

h) İş arkadaşlarına ve iş sahiplerine söz veya hareketle sataşmak,

ı) Görev mahallinde genel ahlak ve edep dışı davranışlarda bulunmak ve bu tür yazı yazmak, işaret, resim ve benzeri şekiller çizmek ve yapmak,

j) Verilen emirlere itiraz etmek,

k) Borçlarını kasten ödemeyerek hakkında yasal yollara başvurulmasına neden olmak,

l) Kurumların huzur, sükûn ve çalışma düzenini bozmak.

m) **(Ek:17/9/2004 - 5234/1 md.)**Yetkili olmadığı halde basına, haber ajanslarına veya radyo ve televizyon kurumlarına bilgi veya demeç vermek.

**C – Aylıktan Kesme**

**C - Aylıktan kesme:** Memurun, brüt aylığından 1/30 - 1/8 arasında kesinti yapılmasıdır.

Aylıktan kesme cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Kasıtlı olarak; verilen emir ve görevleri tam ve zamanında yapmamak, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasları yerine getirmemek, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçleri korumamak, bakımını yapmamak, hor kullanmak,

b) Özürsüz olarak bir veya iki gün göreve gelmemek,

c) Devlete ait resmi belge, araç, gereç ve benzerlerini özel menfaat sağlamak için kullanmak,

d) Görevle ilgili konularda yükümlü olduğu kişilere yalan ve yanlış beyanda bulunmak,

e) Görev sırasında amirine sözle saygısızlık etmek,

f) Görev yeri sınırları içerisinde her hangi bir yerin toplantı, tören ve benzeri amaçlarla izinsiz olarak kullanılmasına yardımcı olmak,

g) **(Mülga: 13/2/2011 - 6111/111 md.)**

h) **(Mülga: 13/2/2011 - 6111/111 md.)**

ı) Hizmet içinde Devlet memurunun itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak,

**D – Kademe İlerlemesinin Durdurulması**

**D - Kademe ilerlemesinin durdurulması:** Fiilin ağırlık derecesine göre memurun, bulunduğu kademede ilerlemesinin 1 - 3 yıl durdurulmasıdır.

**Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:**

a) Göreve sarhoş gelmek, görev yerinde alkollü içki içmek,

b) Özürsüz ve kesintisiz 3 - 9 gün göreve gelmemek,

c) Görevi ile ilgili olarak her ne şekilde olursa olsun çıkar sağlamak,

) Amirine veya maiyetindekilere karşı küçük düşürücü veya aşağılayıcı fiil ve hareketler yapmak,

e) Görev yeri sınırları içinde herhangi bir yeri toplantı, tören ve benzeri amaçlarla izinsiz kullanmak veya kullandırmak,

f) Gerçeğe aykırı rapor ve belge düzenlemek,

g)**(Mülga:17/9/2004 - 5234/33 md.)**

h) Ticaret yapmak veya Devlet memurlarına yasaklanan diğer kazanç getirici faaliyetlerde bulunmak,

ı) Görevin yerine getirilmesinde dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapmak, kişilerin yarar veya zararını hedef tutan davranışlarda bulunmak,

j) Belirlenen durum ve sürelerde mal bildiriminde bulunmamak,

k) Açıklanması yasaklanan bilgileri açıklamak,

l) Amirine, maiyetindekilere, iş arkadaşları veya iş sahiplerine hakarette bulunmak veya bunları tehdit etmek,

m) Diplomatik statüsünden yararlanmak suretiyle yurt dışında, haklı bir sebep göstermeksizin ödeme kabiliyetinin üstünde borçlanmak ve borçlarını ödemedeki tutum ve davranışlarıyla Devlet itibarını zedelemek veya zorunlu bir sebebe dayanmaksızın borcunu ödemeden yurda dönmek,

n) Verilen görev ve emirleri kasten yapmamak,

o) Herhangi bir siyasi parti yararına veya zararına fiilen faaliyette bulunmak.

**E – Devlet Memurluğundan Çıkarma**

**E - Devlet memurluğundan çıkarma:** Bir daha Devlet memurluğuna atanmamak üzere memurluktan çıkarmaktır.

**Devlet memurluğundan çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:**

a) İdeolojik veya siyasi amaçlarla kurumların huzur, sükûn ve çalışma düzenini bozmak, boykot, işgal, kamu hizmetlerinin yürütülmesini engelleme, işi yavaşlatma ve grev gibi eylemlere katılmak veya bu amaçlarla toplu olarak göreve gelmemek, bunları tahrik ve teşvik etmek veya yardımda bulunmak,

b) Yasaklanmış her türlü yayını veya siyasi veya ideolojik amaçlı bildiri, afiş, pankart, bant ve benzerlerini basmak, çoğaltmak, dağıtmak veya bunları kurumların herhangi bir yerine asmak veya teşhir etmek,

c) Siyasi partiye girmek,

d) Özürsüz olarak (...) bir yılda toplam 20 gün göreve gelmemek,

e) Savaş, olağanüstü hal veya genel afetlere ilişkin konularda amirlerin verdiği görev veya emirleri yapmamak,

f) **(Değişik: 13/2/2011 - 6111/111 md.)**Amirlerine, maiyetindekilere ve iş sahiplerine fiili tecavüzde bulunmak,

g) Memurluk sıfatı ile bağdaşmayacak nitelik ve derecede yüz kızartıcı ve utanç verici hareketlerde bulunmak,

h) Yetki almadan gizli bilgileri açıklamak,

ı) Siyasi ve ideolojik eylemlerden arananları görev mahallinde gizlemek,

j) Yurt dışında Devletin itibarını düşürecek veya görev haysiyetini zedeleyecek tutum ve davranışlarda bulunmak,

k) 5816 sayılı Atatürk Aleyhine İşlenen Suçlar Hakkındaki Kanuna aykırı fiilleri işlemek.

l)**(Ek: 3/10/2016 – KHK-676/75 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7070/61 md.)**Terör örgütleriyle eylem birliği içerisinde olmak, bu örgütlere yardım etmek, kamu imkân ve kaynaklarını bu örgütleri desteklemeye yönelik kullanmak ya da kullandırmak, bu örgütlerin propagandasını yapmak.

**DİSİPLİN CEZASI VERİLMESİNDE UYGULANACAK TEMEL İLKELER**

**Madde 53/D-** **(Ek: 2/12/2016 - 6764/31 md.)**

Aynı fiile birden fazla disiplin cezası verilemez. Fiilin birden fazla disiplin suçu teşkil etmesi hâlinde bu suçlardan en ağır cezayı gerektiren disiplin cezası verilir.

Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiilin, cezaların özlük dosyasından çıkarılmasına ilişkin süre içinde tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. Tekerrüre esas alınacak cezanın, süresi içerisinde itiraz edilmemesi veya itirazın reddedilmesi suretiyle kesinleşmiş olması gerekir. Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiiller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında bir derece ağır ceza verilir. Kanunla affedilmiş disiplin cezaları ile tekerrür nedeniyle verilen bir derece ağır cezalar tekerrüre esas alınmaz.

Geçmiş hizmetleri sırasındaki çalışmaları olumlu olan veya ödül veya başarı belgesi alanlara verilecek disiplin cezalarında bir derece alt ceza uygulanabilir. Bir derece alt cezayı, asıl cezayı vermeye yetkili makam verir.

Kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezasına bir üst ceza uygulanması gereken hallerde üst ceza kamu görevinden çıkarma cezasıdır. Kamu görevinden çıkarma cezasına bir alt ceza uygulanması gereken hallerde ise alt ceza kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezasıdır.

Bu Kanunda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiillere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer fiilleri işleyenlere de hangi disiplin fiiline benzediği belirtilerek aynı türden disiplin cezaları verilir.

Birinci derecenin son kademesinde bulunulması nedeniyle kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının uygulanamaması halinde brüt aylıklarının 1/4’ü ila 1/2’si oranında aylıktan kesme cezası uygulanır. Tekerrürü halinde ise ilgili disiplin kurulu tarafından kamu görevinden çıkarma cezası verilir.

Disiplin cezaları, verildikleri tarihten itibaren, aylıktan veya ücretten kesme cezası ile kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezası ise cezanın verildiği tarihi izleyen aybaşında uygulanır.

Disiplin cezaları üst disiplin amirine, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma cezası tüm yükseköğretim kurumlarına, kamu görevinden çıkarma cezası ise ayrıca Devlet Personel Başkanlığına bildirilir.

Aylıktan veya ücretten kesme cezası alanlar üç yıl, kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezası alanlar beş yıl boyunca **rektör, dekan, enstitü müdürü, yüksekokul müdürü, meslek yüksekokulu müdürü, bölüm başkanı, anabilim dalı başkanı, anasanat dalı başkanı, bilim dalı başkanı, sanat dalı başkanı, daire başkanı dengi ve üstü kadrolara** atanamazlar. Söz konusu disiplin cezalarının verildiği tarihte bu görevlerde bulunanların görevleri kendiliğinden sona erer ve durum ilgili mercilere derhal bildirilir.

**SORUŞTURMA SONUCUNDA DİSİPLİN CEZASI VERME VERME YETKİSİ**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 53/Ç maddesinde disiplin cezası verme yetkisi bulunan yetkili ve amir kurullar sayılmıştır.

Disiplin cezası vermeye yetkili amir ve kurullar şunlardır:

1. Uyarma ve kınama cezaları **sıralı disiplin amirleri** tarafından, rektörler ve bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürleri hakkında **Yükseköğretim Kurulu Başkanı** tarafından verilir.
2. Aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezaları **kişinin görevli olduğu birimdeki disiplin kurulu kararı ile** verilir.

c) Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezaları **atamaya yetkili amirin teklifi üzerine Yüksek Disiplin Kurulu kararıyla** verilir.

d) Rektörler, bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürleri ve dekanlar hakkında aylıktan veya ücretten kesme, kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezaları **Yüksek Disiplin Kurulu kararıyla** verilir.

e) Aylıktan veya ücretten kesme, kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme, üniversite öğretim mesleğinden ve kamu görevinden çıkarma cezaları gerektiren fiillerle ilgili olarak öğretim elemanları hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanı disiplin amiri sıfatıyla doğrudan soruşturma açabilir. Bu kapsamda yapılan soruşturmalar sonucunda verilecek cezalar **Yüksek Disiplin Kurulunca** verilir (2547 s.K. md. 53/Ç-1).

**Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar;**

 ***a)*** Soruşturmada eksiklik olduğunun tespiti halinde eksikliklerin giderilmesi amacıyla dosyayı iade edebilir.

***b.*** Soruşturmacı tarafından önerilen disiplin cezasını aynen verebilir.

***c.*** Soruşturmacı tarafından önerilen disiplin cezasını hafifletebilir,

***d.*** Soruşturmacı tarafından önerilen disiplin cezasını reddedebilir.

Teklif edilen cezanın reddedilmesi halinde ilgili disiplin amiri ya da kurulu tarafından ret gerekçesine uygun olarak **en geç üç ay içerisinde** yeni işlem tesis edilebilir (2547 s.K. md. 53/Ç-2).

Disiplin cezası verme yetkisi devredilemez (2547 s.K. md. 53/Ç-3).

Disiplin kurulları gerekli gördüğü takdirde ilgilinin özlük dosyasını ve her türlü evrakı incelemeye, ilgili yerlerden bilgi almaya, her türlü incelemeyi yaptırmaya, yeminli tanık ve bilirkişi dinlemeye veya niyabeten dinletmeye, keşif yapmaya veya yaptırmaya yetkilidir (2547 s.K. md. 53/Ç-4)

**DİSİPLİN KURULLARININ TEŞEKKÜLÜ**

Uyarma ve kınama cezaları dışındaki disiplin cezalarının “**Disiplin Kurulları”** tarafından verilmesi 2547 sayılı Kanun’un 53/Ç maddesinde belirtilmiştir. Aynı Kanun’un 53/E maddesinde disiplin kurullarının nasıl teşekkül edeceği düzenlenmiştir.

Yüksek Disiplin Kurulu Yükseköğretim Genel Kuruludur (2547 s.K. md. 53/E-1).

Üniversite disiplin kurulu üniversite yönetim kuruludur. **Üniversiteye bağlı birimlerin yönetim kurulları, disiplin kurulu olarak görev yapar.** Rektörlüğe bağlı birimlerdeki disiplin kurulu; akademik personel ve daire başkanı kadrosunun dengi ve üstü kadrolarda bulunanlar için rektör yardımcısı başkanlığında üniversite yönetim kurulunca her takvim yılı başında belirlenen profesör unvanlı dört öğretim üyesinden, memurlar için ise Genel Sekreterin başkanlığında, Hukuk Müşaviri ile Personel Dairesi Başkanından oluşur (2547 s.K. md. 53/E-2).

Yükseköğretim Kurulu personeli için disiplin kurulu, Genel Sekreterin başkanlığında, I. Hukuk Müşaviri ile Personel, Strateji Geliştirme, İdari ve Mali İşler Daire başkanlarından teşekkül eder (2547 s.K. md. 53/E-3).

Üniversitelerarası Kurul personeli için disiplin kurulu, Genel Sekreterin başkanlığında Genel Sekreter Yardımcısı ve Hukuk Müşavirinden teşekkül eder (2547 s.K. md. 53/E-4).

Yüksek Disiplin Kurulu hariç, **disiplin kurullarında profesörlerle ilgili hususların görüşülmesinde doçent ve doktor öğretim üyeleri, doçentlerle ilgili hususların görüşülmesinde doktor öğretim üyeleri ve kendileri ile ilgili hususların görüşülmesinde ilgili üyeler görüşmelere katılamazlar.** (2547 s.K. md. 53/E-5)

**Soruşturmada görev alanlar disiplin kurullarındaki oylamalara, disiplin kurulunda görev alanlar ile disiplin cezası verenler bu cezalara itirazların görüşüldüğü kurullardaki oylamalara katılamazlar.** Herhangi bir sebeple disiplin kurullarının teşekkül edememesi halinde eksik üyelikler eşdeğer unvana sahip öğretim üyeleri arasından senato tarafından belirlenen üyelerce tamamlanır. (2547 s.K. md. 53/E-6)

 **Teklif Edilen Cezayı Vermeye Yetkili Makam Disiplin Kurulu ise Savunma İstenmesi**

 HİZMETE ÖZEL

Tarih :

Sayı:

 Sayın………………

 İlgi:…………….

 Dekanlığımızca ………….. tarih ve ……… sayılı yazı ile hakkınızda “……………..” iddiası ile açılan disiplin soruşturmasını yürütmek üzere görevlendirilen soruşturmacı tarafından, ilgide kayıtlı yazı ile sunulan soruşturma raporu ile…………….eyleminiz sebebiyle “*2547 sayılı Kanun Madde 53/b…….. bendinde yer alan“…………………………” Disiplin suçunu işlediğinizden bahisle “AYLIKTAN KESME/KADEME İLERLEMESİNİN DURDURULMASI”* cezası ile tecziye edilmeniz teklif edildiğinden dosya karar vermeye yetkili Disiplin Kuruluna tevdii edilmiştir.

 Fakültemiz Disiplin Kurulu………tarih……sayılı kararı ile 2547 sayılı Kanun’un 53/A maddesinin 2’inci fıkrasının (a) bendinde belirtilen “*Soruşturulana iddialar hakkında savunma imkanı tanınmadan disiplin cezası verilemez, soruşturmayı yapanın 7 günden az olmamak üzere verdiği süre içerisinde veya belirtilen tarihte geçerli bir mazereti olmaksızın savunmasını yapmayanlar savunma hakkından vazgeçmiş sayılırlar”*, (b) bendinde belirtilen “*Savunmaya davet yazısında hakkında disiplin soruşturması açılan fiilin neden ibaret bulunduğu, savunmasını belirtilen sürede yapmadığı takdirde savunmasından vazgeçmiş sayılacağı bildirilir”* ve (c) bendinde belirtilen “*Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar gerek görürse, isnat edilen fiil ve soruşturma raporunda önerilen disiplin cezasını da belirtmek suretiyle, bu maddedeki esaslar çerçevesine (a) ve (b) bentlerindeki usule göre tekrar savunma isteyebilir*” disiplin hükmüne göre savunma hakkı kapsamında, savunmanızı vermek üzere varsa vekiliniz ile birlikte …./…/…..tarihinde ….saat…’da ……………………….. gelmeniz, aynı gün ve saatte yazılı savunmanızı, varsa tüm delillerinizi sunabileceğinizi, mazeret bildirmeksizin savunmaya gelmediğiniz takdirde savunma hakkınızdan vazgeçmiş sayılacağınızı ve dosyadaki bilgi ve belgelere göre karar verileceği hususunda;

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

 …………..

 (Dekan/Müdür/vb)

**Disiplin amiri tarafından takdir edilen cezanın bildirilmesi, itiraz isteme**

 **HİZMETE ÖZEL**

**Tarih:**

**Sayı:**

 **Sayın……………..**

İlgi : …………. tarih ve ………………. sayılı yazımız.

 Hakkınızda ………….tarih ve ………. sayı ile …………iddiası ile başlatılan disiplin soruşturması neticesinde; 2547 sayılı Kanunun 53’üncü maddesinin (b) fıkrasının, 2… gereğince…………. KINAMA cezası ile tecziye edilmeniz teklifi getirildiği, ilgide kayıtlı yazımız ile bildirilerek, 2547 sayılı Kanun’un 53/A maddesinin 2’inci fıkrasının (a) bendinde belirtilen “*Soruşturulana iddialar hakkında savunma imkanı tanınmadan disiplin cezası verilemez, soruşturmayı yapanın 7 günden az olmamak üzere verdiği süre içerisinde veya belirtilen tarihte geçerli bir mazereti olmaksızın savunmasını yapmayanlar savunma hakkından vazgeçmiş sayılırlar”* disiplin hükmüne göre savunma hakkı kapsamında savunma yapmanız talep edilmiş idi.

 Soruşturma dosyası ve ……tarihli savunmanız hep birlikte değerlendirildiğinde; “…………..” disiplin suçunu işlediğiniz anlaşıldığından, 2547 sayılı Kanunun 53’üncü maddesinin (b) fıkrasının, 2-…. gereğince…………. KINAMA cezası ile tecziye edilmeniz gerekmekte ise de; geçmiş hizmetleriniz sırasındaki çalışmalarınızın olumlu olması sebebiyle, bir alt ceza uygulamasına gidilmiş olup, UYARMA cezası ile tecziye edilmenize karar verilmiştir.

Verilen cezaya karşı idari yargı yolu açık olup, işbu bildirimin tarafınıza tebliğ tarihinden itibaren 7 gün içinde Fakülte Disiplin Kuruluna yazılı olarak itirazda bulunabileceğiniz hususunda;

 Bilgilerinizi rica ederim.

 …………….

 (Dekan/Müdür/Vb)

**DİSİPLİN CEZASINA İTİRAZ**

2547 sayılı Kanun’un 53/F maddesine göre, yapılan disiplin soruşturması sonucunda disiplin amiri tarafından verilen disiplin cezasına karşı itiraz hakkı bulunmaktadır.

Disiplin cezalarına itiraz edilebilecek amir ve kurullar şunlardır:

**a) (Değişik:15/4/2020-7243/9 md.)** Uyarma ve kınama cezalarına karşı itiraz, ilgilinin **görevli olduğu birimin disiplin kuruluna**, rektör tarafından verilen uyarma ve kınama cezalarına karşı **üniversite disiplin kuruluna**, rektörler ve bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürleri için **Yüksek Disiplin Kuruluna** yapılabilir. **Cezayı veren disiplin amiri disiplin kurullarına katılamaz.** Bu halde ilgili disiplin kuruluna, üyelerden en yüksek unvanlı öğretim üyesi, en yüksek unvanlı öğretim üyesinin birden fazla olması halinde en kıdemli üye, öğretim üyesi bulunmaması halinde en kıdemli öğretim görevlisi başkanlık eder.

**b)** Aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezasına karşı itiraz ilgilinin görevli olduğu üniversite disiplin kuruluna, yükseköğretim üst kuruluşlarında görev yapan personel için Yüksek Disiplin Kuruluna yapılabilir (2547 s.K.md. 53/F-1).

İtiraz süresi, cezanın tebliğ tarihinden itibaren **yedi (7) gündür** (2547 s.K.md. 53/F-2)**.**

İtiraz mercileri, itiraz tarihinden itibaren **altmış gün içinde karar verir** (2547 s.K.md. 53/F-3)**.**

İtiraz mercileri itirazı kabul ya da reddedebilir.

İtirazın kabul edilmesi halinde ceza tüm sonuçlarıyla ortadan kalkar, ancak ilgili disiplin amiri veya disiplin kurulu tarafından kabul gerekçesine uygun olarak **en geç üç (3) ay** içerisinde yeni bir işlem tesis edilebilir (2547 s.K.md. 53/F-4).

**ÖZLÜK DOSYASINDA SAKLAMA**

Disiplin cezaları ilgililerin özlük dosyalarında saklanır (2547s.K.md.53/G-1).

Uyarma ve kınama cezalarının uygulanmasından itibaren **beş (5) yıl**,

Aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezalarının uygulanmasından itibaren **on (10) yıl** sonra,

Atamaya yetkili amire başvurularak verilmiş olan cezaların özlük dosyasından silinmesi talep edilebilir.

İlgilinin, bu süreler içerisindeki davranışları, isteğini haklı kılacak nitelikte görülürse, talep yerine getirilir (2547s.K.md.53/G-2).

**Özlük Dosyasında gönderme ve itiraz edilemeyen cezanın Rektörlük Makamına cezanın bildirilmesi Personel Web otomasyonuna kaydının yapılması**

 **HİZMETE ÖZEL**

Sayı : …../…./202…

Konu :

 REKTÖRLÜK MAKAMINA

 Dekanlığımızca ………….. tarih ve ……… sayılı yazı ile “……………..” hakkında iddiası ile açılan disiplin soruşturmasını yürütmek üzere görevlendirilen soruşturmacı……………….tarafından, sunulan soruşturma dosya ve raporu değerlendirilmiş olup, ceza vermeye yetkili Dekan/Müdür tarafından …….. tarih ve ………sayı ile adı geçene ….. cezası verilmiştir.

 Anılan ceza ……….tarafından ……….tarihinde tebellüğ edilmiş olup, itiraz edilmemekle anılan ceza …………tarihinde kesinleşmiştir.

 Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

 ……………

 (Dekan/Müdür/vb.)

Ek….

**Özlük Dosyasında gönderme ve itiraz edilen cezanın Rektörlük Makamına cezanın bildirilmesi ve Personel Web otomasyonuna kaydının yapılması**

 **HİZMETE ÖZEL**

Sayı: …./…/202…

Konu

 REKTÖRLÜK MAKAMINA

 Dekanlığımızca ………….. tarih ve ……… sayılı yazı ile “……………..” hakkında iddiası ile açılan disiplin soruşturmasını yürütmek üzere görevlendirilen soruşturmacı……………….tarafından, sunulan soruşturma dosya ve raporu değerlendirilmiş olup, ceza vermeye yetkili Dekan/Müdür tarafından …….. tarih ve ………sayı ile adı geçene ….. cezası verilmiştir.

Adı geçenin itirazı üzerine Dekanlığımız/Müdürlüğümüz Disiplin Kuruluna tevdii edilen dosyada, itirazın reddine karar verilmekle anılan ceza …….tarihinde kesinleşmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

 ………………..

 Ek…. (Dekan/Müdür/vb.)

 **GÖREVDEN UZAKLAŞTIRMA**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 53/B maddesinde ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 137. maddesinde “görevden uzaklaştırma” tedbiri düzenlenmiştir.

*Görevden uzaklaştırma*, Devlet veya vakıf yükseköğretim kurumlarında yürütülen kamu hizmetinin gerektirdiği hallerde, görevi başında kalmasında sakınca görülen üst kuruluşlar ile yükseköğretim kurumu yöneticileri, öğretim elemanları, memurlar ve diğer personel hakkında alınan ihtiyati bir tedbirdir (2547s.K.md.53/B-1).

Görevden uzaklaştırma tedbiri disiplin veya ceza soruşturmasının **herhangi bir safhasında** alınabilir. Yani, soruşturma başlamadan soruşturulan görevden uzaklaştırılabileceği gibi soruşturma sırasında da görevden uzaklaştırma kararı alınabilecektir.

Soruşturmayı yürütenler görevden uzaklaştırmayı teklif edebilirler. Görevden uzaklaştırma tedbiri **üç (3) ay** süreyle alınabilir. Bu sürenin bitiminde tedbir kararının alınmasına ilişkin sebeplerin devam etmesi halinde tedbir her defasında **üç (3) ay** uzatılabilir (2547s.K.md.53/B-1)

Görevden uzaklaştırmaya Yükseköğretim Üst Kuruluş Başkanları ile **Devlet Yükseköğretim Kurumlarında atamaya yetkili amirler**, Vakıf Yükseköğretim Kurumlarında Rektörler ve Bağımsız Vakıf Meslek Yüksekokullarında Müdürler yetkilidir (2547s.K.md.53/B-2).

**Bu kapsamda, fakültelerde/ meslek yüksekokullarında/ enstitülerde yürütülen soruşturmalarda, görevden uzaklaştırma tedbirinin uygulanması hususundaki gerekçeli teklif ivedilikle Rektörlük Makamı’na sunulmalıdır.**

Rektörlerin, bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürlerinin ve dekanların görevden uzaklaştırılması kararı disiplin amirinin teklifi üzerine Yükseköğretim Genel Kurulu tarafından verilir. Görevden uzaklaştırma kararları atamaya yetkili amirlere bildirilir (2547s.K.md.53/B-3)

Görevden uzaklaştırma tedbirinin soruşturmanın açılmasından önce alınması halinde, görevinden uzaklaştırılanlar hakkında görevden uzaklaştırmayı izleyen **on (10) işgünü** içinde soruşturmaya başlanması şarttır (2547s.K.md.53/B-4).

Görevden uzaklaştırma işleminden sonra süresi içinde soruşturmaya başlamayan, görevden uzaklaştırma tedbirinin kaldırılmasının zorunlu olduğu durumlarda bu tedbiri kaldırmayan veya görevden uzaklaştırma işlemini keyfi olarak veya garez ya da kini dolayısı ile yaptığı, yaptırılan soruşturma sonunda anlaşılan yetkililer, hukuki, mali ve cezai sorumluluğa tabidirler (2547s.K.md.53/B-5).

Görevden uzaklaştırılanlar, kanunların öngördüğü sosyal hak ve yardımlardan faydalanmaya devam ederler. Ancak görevden uzaklaştırma süresi içinde kendilerine aylıklarının veya ücretlerinin üçte ikisi ödenir (2547s.K.md.53/B-6).

Göreve tekrar başlatılmanın zorunlu olduğu durumlarda, bunların aylıklarının veya ücretlerinin kesilmiş olan üçte biri kendilerine ödenir ve Devlet yükseköğretim kurumlarında çalışanlar bakımından görevden uzakta geçirdikleri süre, derecelerindeki kademe ilerlemesinde ve bu sürenin dereceye yükselmesi için gerekli en az bekleme süresini aşan kısmı, üst dereceye yükselmeleri halinde, bu derecede kademe ilerlemesi yapılmak ve akademik yükselme için gerekli bekleme süresinden sayılmak suretiyle değerlendirilir (2547s.K.md.53/B-7).

Soruşturma sonunda kamu görevinden çıkarma cezası önerilmesi hali dışında görevden uzaklaştırma tedbiri, bu tedbiri alan yetkililerce derhal kaldırılır (2547s.K.md.53/B-8).

Görevden uzaklaştırma tedbiri alınmakla beraber, soruşturma sonunda yetkili makam veya mercilerce hakkında kamu görevinden çıkarmadan başka bir disiplin cezası verilenler ile ceza kararından evvel haklarındaki disiplin soruşturması af ile kaldırılanlar, bu kararların kesinleşmesi üzerine veya tedbir süresinin dolması hâlinde derhal göreve iade edilirler (2547s.K.md.53/B-9).

Kişinin görevi başında kalmasının, soruşturmanın devamına engel olmadığı hallerde görevden uzaklaştırma tedbiri süresi dolmadan da kaldırılabilir (2547s.K.md.53/B-10).

 **CEZA SORUŞTURMASI**

Yükseköğretim üst kuruluşları başkan ve üyeleri ile yükseköğretim kurumları yöneticilerinin, kadrolu ve sözleşmeli öğretim elemanlarının ve bu kuruluş ve kurumların 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlarının **görevleri dolayısıyla ya da görevlerini yaptıkları sırada işledikleri ileri sürülen suçlar hakkında** yetkili makamlarca inceleme başlatılabilir, inceleme sonucunda soruşturma açılmasına karar verilmesi ya da doğrudan soruşturma başlatılması hâlinde aşağıdaki hükümler uygulanır:

**CEZA SORUŞTURMASININ GENEL HÜKÜMLERE GÖRE SAVCILIK TARAFINDAN MI YOKSA ÜNİVERSİTE TARAFINDAN MI YAPILACAĞININ TESPİTİ**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu m. 53/c-l hükmüne göre; “*Yükseköğretim üst kuruluşları başkan ve üyeleri ile yükseköğretim kurumlan yöneticilerinin, kadrolu ve sözleşmeli öğretim elemanlarının ve bu kuruluş ve kuramların 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlarının görevleri dolayısıyla ya da görevlerini yaptıkları sırada işledikleri ileri sürülen suçlar hakkında yetkili makamlarca inceleme başlatılabilir*,...” Bu hükme göre soruşturmanın üniversite tarafından yapılabilmesi için ilgili Üniversite çalışanlarının fiilleri ***görevleri dolayısıyla ya da görevlerini yaptıkları sırada işlemeleri***gerekmektedir. Bu kapsamda hangi fiillerin görev nedeniyle veya görevin yapıldığı sırada işlendiği, hangi fiillerin ise görev dışında kişisel suç olduğunun tespiti gerekmektedir.

Bir suçun (suçun/eylemin/iddianın) CEZA SORUŞTURMASI kapsamında Üniversite tarafından soruşturulabilmesi için:

* Suçun görev sırasında işlenmesi veya görev sırasında olmasa bile görevi nedeniyle işlenmesi
* Suçun kamu görevinden doğan
* Suçun kamu görevinden yararlanılarak işlenebilen
* Failin memur veya kamu görevlisi olmasının suç tipinde kurucu unsur olarak öngörülmesi
* Failin memur veya kamu görevlisi olmasının ağırlaştırıcı hal sayıldığı suçlar

**CEZA SORUŞTURMASININ CUMHURİYET SAVCISI TARAFINDAN DOĞRUDAN YAPILACAĞI SUÇLAR**

2547 Sayılı Kanunun 53/7 maddesinde;

İdeolojik amaçlarla Anayasada yer alan temel hak ve hürriyetleri, devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğünü veya dil, ırk, sınıf, din ve mezhep ayrılığına dayanılarak nitelikleri Anayasada belirtilen Cumhuriyeti ortadan kaldırmak maksadıyla işlenen suçlarla bunlara irtibatlı suçlar,

 Öğrenme ve öğretme hürriyetini doğrudan veya dolaylı olarak kısıtlayan, kurumların sükün, huzur ve çalışma düzenini bozan boykot, işgal, engelleme, bunları teşvik ve tahrik, anarşik ve ideolojik olaylara ilişkin suçlar,

Ağır cezayı gerektiren (adam öldürme, rüşvet, irtikap, zimmet ve ihaleye fesat karıştırma vb suçları) suçüstü hallerinde soruşturmayı **Cumhuriyet Savcısı doğrudan yapar.**

**CEZA SORUŞTURMASININ BAŞLATILMASI**

1. İnceleme sonucu ceza soruşturması başlatılabilir.
2. İnceleme yapılmaksızın doğrudan ceza soruşturması başlatılabilir.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Yükseköğretimde Ceza Soruşturmasının Açılabildiği kişiler*** | ***İşlendikleri ileri sürülen hangi suçlar için CEZA SORUŞTURMASI başlatılır.*** |
| Yükseköğretim üst kuruluşları başkan ve üyeleriYükseköğretim kurumları yöneticileriKadrolu ve sözleşmeli öğretim elemanlarıYükseköğretim kuruluş ve kurumların 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurları  | **- Görevleri dolayısıyla** **- Görevlerini yaptıkları sırada**  |

Yükseköğretim Kurulu Başkanı için, kendisinin katılmadığı, Milli Eğitim Bakanı’nın başkanlığındaki bir toplantıda, Yükseköğretim Kurulu üyelerinden teşkil edilecek en az üç kişilik bir kurulca,

-Diğerleri için, Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından veya diğer disiplin amirlerince doğrudan veya görevlendirecekleri uygun sayıda soruşturmacı tarafından yapılır.

-Öğretim elemanlarından soruşturmacı tayin edilmesi halinde, bunların, hakkında soruşturma yapılacak öğretim elemanının akademik unvanına veya daha üst akademik unvana sahip olmaları şarttır. (2547 s.K.md.53/c-(1)). Bu kural, “görevler” bakımından da uygulanır.

Değişik statüdeki kişilerin birlikte suç işlemeleri halinde soruşturma usulü ve yetkili yargılama mercii görev itibariyle **üst dereceliye göre tayin olunur** (2547 s.K.md.53/c-5)

**DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

1-Soruşturmacı, sadece görevlendirildiği konudasoruşturma yürütmekle görevlidir.

2-Soruşturmacı soruşturmayı bizzat kendisiyürütmeli; soruşturma kapsamındaki her türlü işlemi kendisi yapmalıdır. Ancak aşağıda ayrıca değinileceği üzere Yeminli Yazman atamak sureti ile tutanakların yazımında bu kişilerin yardımını alabilecektir.

3-Soruşturmacı, soruşturması ile ilgili bilgi ve belgeleri toplama, ifade alma, tanık dinleme, bilirkişiye başvurma, keşif yapma, inceleme yapma ve ilgili makamlarla her türlü yazışma yetkisini haizdir.

4.Soruşturmanın **gizliliği** esastır. Bu nedenle soruşturmacı tarafından istenecek bilgi, bilirkişi incelemesi talebi vb. konulardaki her türlü yazışmanın “**HİZMETE ÖZEL**” ibaresi konulmuş; ağzı kapalı zarflar içerisinde yapılması yerinde olacaktır.

5.Soruşturma işlemlerinin her biri bir tutanakile tespit olunur. Bu anlamda, soruşturmacı dinlediği şikayetçi, şüpheli ve tanıkların beyanlarını, gitmiş ise yapılan keşfi tutanak altına almalıdır.

6-Soruşturmacı, soruşturma kapsamında yaptığı her biri yazışmanın bir örneğini ve bu yazışmalara ilişkin **tebliğ/tebellüğ tutanağını** soruşturma dosyasına eklemelidir. Tebliğ/tebellüğ tutanağı ile Soruşturmacının gönderdiği her bir yazının kim tarafından tebliğ edildiği ve tebliğ alındığı ile tebliğ alınan tarih belirlenmektedir. Bu belge, yapılan her bir yazışma ile birlikte hazırlanmalı ve gönderilmelidir. Söz konusu belgenin soruşturmacıya imzalanarak geri gelmesi sonrasında ilgili yazı ekine tebliğ-tebellüğ tutanağı da konulmalıdır. Soruşturmada uyulması gereken süreler ve usuli işlemlerin yerine getirildiğinin ispatı açısından bu belge son derece büyük bir önem arz etmektedir.

7-Soruşturmacı yazışmaları tebliğ/tebellüğ tutanağı ile değil de iadeli taahhütlü postaile de yapabilecektir. Bu durumda ise, posta alındısının yazışma ekine eklenmesi aynı şekilde işlemlerin takibi açısından uygun olacaktır

8-Soruşturmacı, şikayetçi, şüpheli, vekil, tanık adlarına yazdığı yazılar ile tüm yazışmalarına sıra ile bir sayı numarasıvermelidir. Bu şekilde sayı numarası verilmesi, aynı zamanda dizi pusulasının oluşturulmasında ve eksik listeleme yapılmamasında önem arz etmektedir.

**9-** Soruşturmacı, dosya kapsamında yaptığı her bir işlemi kronolojik olarak listeleyerek bir dizi pusulasıoluşturmalıdır. Söz konusu dizi pusulası soruşturma raporunun sonuna eklenmelidir. Bu listeleme, soruşturmacı tarafından yürütülen soruşturmada usuli bir eksikliğin bulunup bulunmadığının hem kendisi hem de daha sonra bu dosyayı inceleme yetkisine sahip merciler tarafında hızlı ve doğru bir şekilde yapılmasının sağlanması açısından son derece önemlidir.

 **CEZA SORUŞTURMASI BAŞLATMA YAZISI/ SORUŞTURMACI GÖREVLENDİRME YAZISI**

 HİZMETE ÖZEL

Tarih:

Sayı:

 Sayın………………………..

 …………Cumhuriyet Başsavcılığının …….. tarih, ……. Soruşturma nolu …… Karar numaralı Görevsizlik Kararında bahsi geçen ………………….“*Görevi Kötüye Kullanma*” iddiası nedeniyle ………… hakkında, 2547 sayılı Yasanın 53/c maddesi uyarınca ceza soruşturması yapmak üzere soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktasınız.

 2547 sayılı yasanın 53. Maddesi uyarınca………….. hakkında **Lüzumu Muhakeme veya Men-i Muhakeme** (Son Soruşturmanın açılıp açılmamasına) yönelik karar verilmesi amacıyla, tarafınızca hazırlanacak olan soruşturma raporunun Yetkili Kuruluna sunulmak üzere ivedilikle Rektörlük /Dekanlık Makamına teslim etmeniz hususunda;

 Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim

 ……………..

 Rektör/Dekan/vb

Ek: 1…

 2…

**Soruşturmacı Tarafından Yapılacak İşlemler**

Soruşturmacı, sadece **soruşturma emri ve eklerinde iddia edilen suçlarla** ilgili soruşturma yapmaya yetkilidir.

Soruşturma emri ve eklerinde belirtilen suçların dışında yeni bir suçla karşılaşan soruşturmacı, bu suçlarla ilgili işlem yapabilmesi için disiplin amirinden ek soruşturma oluru almalıdır.

Soruşturmacı soruşturma sırasında konu ile ilgisi olmayan herhangi bir suç ile karşılaşırsa yetkili makama bilgi vermekle yükümlüdür.

Ceza soruşturması 5271 Ceza Muhakemesi Kanunu ve Türk Ceza Kanunu hükümleri çerçevesinde yürütülür.

**ŞÜPHELİNİN İFADESİNİN ALINMASI**

**Şüpheli: Hakkında soruşturma yapılan kimsedir.** Şüphelinin ifadesi alınırken kesinlikle yemin ettirilmez. Şüphelinin ifadesi alınırken Ceza Muhakemesi Kanununun 147. maddesinde belirtilen hususlara ve Ceza Muhakemesi Kanununun 148. maddesinde sayılan yasak usullere uygun olarak ifadesinin alınması gerekir.

Şüphelinin ifadesi alınırken şüphelinin şüpheli olarak müştekinin (şikayetçinin) müşteki olarak dinlenmesi gerekir. Tanık için de durum böyledir. Böylece kişi hangi sıfatla ifadesinin alındığını bilmesi sağlanır. Şüpheli, müşteki ve tanıkların ifadesi alınırken Ceza Muhakemesi Kanunundaki usullere göre ifadesi alınır.

2547 sayılı Kanuna göre hakkında ceza soruşturması açılanlar soruşturma evrakını inceleme, tanık dinletme, sözlü veya yazılı olarak kendisi veya vekili vasıtasıyla savunma yapma hakkına sahiptir.

Şüpheliye isnat edilen suçlar nedeniyle savunma imkânı tanınmadan dosya tekemmül ettirilemez.

Şüpheliye savunmasını belirtilen tarihte sunması için savunmaya çağrı yazısı gönderilir. Şüphelinin vekilinin olduğu dosya kapsamında sabit ise, savunmaya çağrı yazısı vekile çıkarılır.

Şüphelinin savunması, kural olarak, şikâyetçiden sonra alınmalıdır. Bu nedenle, şüpheliye yapılan çağrı, şikâyetçiye yapılan davetten sonraki bir tarih için olmalıdır. Bununla birlikte, şikayetçi geçerli bir mazeret sunarak belirtilen gün ve saatte hazır bulunamaz ise, şüphelinin savunmasının alınmasında bir sakınca bulunmamaktadır.

Şüpheliye savunmasını hazırlaması için makul bir süre verilmelidir.

Çağrı yazısı ekinde hakkında ceza soruşturması açılmasına dayanak olan bilgi-belge gönderilir.

**CEZA SORUŞTURMASI**

**ŞÜPHELİ ÇAĞRI YAZISI**

 **Sayın ………………….**

 **…**

İlgi : …./…../20..…. Tarih ve …………… sayılı soruşturma emri

…………………. ilgi yazısı ile hakkınızda başlatılan ceza soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım. Hakkınızda iddia konusu suçlar ……………………….. olup iş bu ceza soruşturmasında şüpheli olduğunuzdan ve sözlü ifadeniz/savunmanız alınacağından …/…./202…. tarihinde saat ….:… da, ………………….adresindeki odamda hazır bulunmanız gerekmektedir. Bildirilen gün ve saatte gelmediğiniz takdirde hakkınızda kanuni usullerin uygulanacağı (zorla getirilebileceğiniz) 5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun 145. maddesi uyarınca bildirilir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim. …./…./202…..

**Adı soyadı ve imza**

**Soruşturmacı**

**UYULMASI GEREKLİ KURALLAR VE HAKLARINIZ:**

1- Kimliğinize ilişkin soruları doğru olarak cevaplandırmanız gerekmektedir.

2- Vatandaşlık numaranızı bildirmeniz gerekmektedir.

3- Müdafiniz hukuki yardım için ifadenizde bulunabileceği gibi, müdafi seçecek durumda değilseniz, Baro tarafından müdafi görevlendirilmesini isteyebilirsiniz.

4- İfade için geldiğinizde kimliğinizin belirlenmesinden sonra açıklama yapmayabilirsiniz.

5- Bildireceğiniz somut delillerin toplanmasını isteyebilirsiniz.

**CEZA SORUŞTURMASI**

**ŞÜPHELİ İFADE TUTANAĞI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **İFADESİ ALINANIN** |  |  |
| **ADI VE SOYADI** | **:** |  |
| **T.C. KİMLİK NUMARASI** | **:** |  |
| **BABA VE ANNE ADI** | **:** |  |
| **DOĞUM TARİHİ VE YERİ** | **:** |  |
| **NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER** | **:** |  |
| **İKAMET ADRESİ** | **:** |  |
| **İŞ YERİ ADRESİ** | **:** |  |
| **TELEFON NUMARASI (CEP – İŞ- EV)** | **:** |  |
| **MESLEĞİ VE EKONOMİK DURUMU** | **:** |  |
| **İFADENİN ALINDIĞI YER** | **:** |  |
| **İFADENİN ALINDIĞI TARİH/ SAAT** | **:** |  |

Şüpheli ………………………….. hazır bulunduğu görüldü. Ceza soruşturmasının konusu olan ve suç teşkil eden fiiller şüpheliye anlatıldı. Hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 53-c maddesi hükümleri uyarınca ceza soruşturması açıldığı bildirildi. Müdafi seçme hakkının bulunduğu ve onun hukuki yardımından yararlanabileceği, müdafiin ifadesinde hazır bulunabileceği bildirildi, müdafi seçecek durumda olmadığı ve bir müdafi yardımından faydalanmak istediği takdirde kendisine baro tarafından bir müdafi görevlendirileceği hatırlatıldı. Şüpheli: Müdafi istemediğini beyan etti.

Ceza Muhakemesi Kanununun 147. maddesi uyarınca, Şüpheliye kimliğine ilişkin soruları doğru olarak cevaplandırmakla yükümlü olduğu hatırlatıldı. Şüphelinin kimliği tespit edildi. Şüpheliye yükletilen suç hakkında açıklamada bulunmama hakkı olduğu hatırlatıldı. Şahsi ve ekonomik durumu hakkında kendisinden bilgi alındı. Şüpheliye, şüpheden kurtulması için somut delillerin toplanmasını isteyebileceği hatırlatılarak kendisi aleyhine var olan şüphe nedenlerini ortadan kaldırmak ve lehine olan hususları ileri sürme imkanı bulunduğu bildirildi. Hakkındaki iddialara karşı savunması soruldu.

**ŞÜPHELİ …………… SAVUNMASINDA :** ................ ......... ................................................. dedi,

Şüpheli…………… den soruldu.

Soru:

Cevap:

Soru:

Cevap:

İlave edeceği başka bir husus olup olmadığı soruldu. “Yoktur” dedi. Tutanak kendisine okutuldu, yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu belirtmesi üzerine, tutanak birlikte imzalandı.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SORUŞTURMACI**  | **KATİP** | **ŞÜPHELİ** |
| ………………………………… | ……………….. | …………………………….. |
|  |  |  |

**TEBLİĞ-TEBELLÜĞ BELGESİ**

GÜNLÜDÜR KİŞİYE ÖZEL

T E B L İ Ğ A T B E L G E S İ

……………….. tarafından gönderilen ekli zarfta bulunan GİZLİ – GÜNLÜDÜR - KİŞİYE ÖZEL HİZMETE ÖZEL işaretli ...... tarihli ve ...... sayılı yazıyı aldım, tebellüğ ettim.

**TEBLİĞ EDENİN:**  **TEBELLÜĞ EDENİN:**

ADI SOYADI :................................................ ÜNVANI: ...............................................

GÖREVİ :................................................. ADI SOYADI :........................................

İMZASI : ................................................ GÖREV YERİ: .......................................

 TESLİM TARİHİ: ...................................

 İMZASI :..................................................

**Müştekinin (şikayetçinin) dinlenmesi**

Davet edilen gün ve tarihte, davet edilen yere gelen şikâyetçiye Ceza Muhakemesi Kanunu’nun 234’üncü maddesindeki hakları hatırlatıldıktan sonra alınabilecek beyan zapta geçirilir.

Bu zabıt, beyanın alındığı sırada hazır bulunan soruşturmacı, Yeminli Yazman, şikayetçi ve varsa vekili tarafından imza altına alınır.

Zabıt, 1 (bir) sayfadan fazla ise son sayfada açılan isimlerin üstü imza altına alınır.

Diğer sayfalar ise isim sütunu açılmadan tüm hazırda bulunanlar tarafından paraflanmak suretiyle imzalanır.

**Danıştay kararları uyarınca şikâyetçinin mutlaka dinlenmesi gerekmektedir**. Gönderilen davete icabet etmemesi durumunda CMK.nın 146/7 madde hükmü kapsamında zorla getirilmesine ilişkin talepte bulunulabilir.

**CEZA SORUŞTURMASI**

**MÜŞTEKİ İFADEYE ÇAĞRI YAZISI**

 **Sayın ………………….**

İlgi : …./…../20..…. Tarih ve …………… sayılı soruşturma emri

……………………….. ilgi yazısı ile başlatılan ceza soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

…/…../202… tarihli şikayetinizle ilgili olarak sözlü ifadeniz alınacağından …/…./202…. tarihinde saat ….:… da, ………………….adresindeki odamda hazır bulunmanız gerekmektedir. Bildirilen gün ve saatte gelmediğiniz takdirde hakkınızda kanuni usullerin uygulanacağı (zorla getirilebileceğiniz) 5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun 145. maddesi uyarınca bildirilir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim. …./…./202…..

**Adı soyadı ve imza**

**Soruşturmacı**

**CEZA SORUŞTURMASI**

**MÜŞTEKİ İFADE TUTANAĞI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **İFADESİ ALINANIN** |  |  |
| **ADI VE SOYADI** | **:** |  |
| **T.C. KİMLİK NUMARASI** | **:** |  |
| **BABA VE ANNE ADI** | **:** |  |
| **DOĞUM TARİHİ VE YERİ** | **:** |  |
| **NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER** | **:** |  |
| **İKAMET ADRESİ** | **:** |  |
| **İŞ YERİ ADRESİ** | **:** |  |
| **TELEFON NUMARASI (CEP – İŞ- EV)** | **:** |  |
| **MESLEĞİ VE EKONOMİK DURUMU** | **:** |  |
| **İFADENİN ALINDIĞI YER** | **:** |  |
| **İFADENİN ALINDIĞI TARİH/ SAAT** | **:** |  |

Ceza soruşturmasının konusu olan fiil müştekiye anlatıldı. ........hakkında Yükseköğretim Kanunun 53/c maddesi hükümleri uyarınca ceza soruşturması açıldığı bildirildi.

Müştekiden soruşturma konusu olayı anlatması istendi.

**MÜŞTEKİ İFADESİNDE :** ................ …………………………………………………………… dedi,

Müştekiden soruldu.

Soru: Şikayetçi misiniz

Cevap:

Soru:

İlave edeceği başka bir husus olup olmadığı soruldu. “Yoktur” dedi. Tutanak kendisine okutuldu, yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu belirtmesi üzerine, tutanak birlikte imzalandı. .../.../20....

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SORUŞTURMACI**  | **KATİP** | **MÜŞTEKİ** |
| ………………………………… | ……………….. | …………………………….. |

**ŞİKAYETÇİ İÇİN ZORLA GETİRİLME KARARI**

HİZMETE ÖZEL

Sayı:

Konu: Şikayetçinin Zorla Getirilmesi Talebi

 REKTÖRLÜK MAKAMINA

 Rektörlüğümüzün …. tarih ve E-87347630-……. sayılı emri ile Diyarbakır Cumhuriyet Başsavcılığının ……. tarih, ………. Soruşturma, ……. Karar sayılı kararında bahsi geçen iddia nedeni ile 2547 Sayılı Kanunun 53/c maddesi uyarınca başlatılan ve 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu usulünce yürütülmesi gereken ceza soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirildim.

 “*Görevi Kötüye Kullanma”* iddiası nedeniyle ……..hakkında yürütülen ceza soruşturması ile ilgili olarak şikayet ve delillerini sunmak üzere usulüne uygun olarak yapılan tebligata rağmen davete icabet etmeyen şikayetçi ……….hakkında, Danıştay ilgili dairesinin benzer kararlarında “…*şikayetçinin ifadesinin alınmadığı, oysa soruşturmada, şikayetçiye ve vekiline çağrı kağıdı çıkarılarak bu kişilerin davet edilmeleri ve dinlenmeleri,* ***gelmedikleri takdirde de sonraki usuli işlemlerin yapılması gerekirken****, şikayetçinin müdahale hakkını ve diğer haklarını kısıtlar şekilde ifadelerine başvurulmadığı…”* bozma kararı verildiğinden, aşağıda kimlik ve adres bilgileri yer alan şikayetçi ………. Hakkında CMK 146/7 Madde hükmünce düzenlenecek zorla getirme kararının Diyarbakır Cumhuriyet Başsavcılığından talep edilerek, Diyarbakır Cumhuriyet Başsavcılığınca **tarafımca hazırlanan soruların sorulması üzerine alınan ifadenin** tarafıma gönderilmesinin hususunda;

 Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

 *……… …………*

 Soruşturmacı

Ek : Soruşturmacı tarafından hazırlanan sorular

T.C. Kimlik Numarası :

Adı Soyadı :

Baba Adı :

Ana Adı :

Doğum Yeri ve Tarihi :

İkametgah Adresi :

Telefon Numarası :

**TANIKLARIN ÇAĞRILMASI VE DİNLENİLMESİ:**

Tanık Çağrı Kağıdı ile çağrılır tanığın bu çağrıya uymaması halinde Cumhuriyet Başsavcılığı aracılığı ile çağrılması uygun olur.

**Tanıkların çağrılması**

**Madde 43 –** (1) Tanıklar çağrı kâğıdı ile çağrılır. Çağrı kâğıdında gelmemenin sonuçları bildirilir. Tutuklu işlerde tanıklar için zorla getirme kararı verilebilir. Karar yazısında bu yoldan getirilmenin nedenleri gösterilir ve bunlara çağrı kâğıdı ile gelen tanıklar hakkındaki işlem uygulanır .

Soruşturma kapsamında bilgi ve görgüsüne başvurulmak üzere tanık davet edilebilir.

Şikayetçi ya da şüpheli, soruşturma konusu olay ile ilgili olarak bazı kişilerin tanık olarak dinlenmesini talep edebileceklerdir. Bu nedenle, şikayetçi ve şüpheliye dinlenilmeleri sırasında tanık göstermek isteyip istemedikleri de sorulmalıdır.

Ceza Muhakemesi Kanunu’nun 53 üncü maddesine göre yeminin önemi hatırlatılarak, aynı kanunun 55 inci maddesinde yer alan yemin metni tanığa söylettirmek suretiyle; tanığın beyanı alınır. Ancak, kanun uyarınca yeminsiz dinlenecek kişiler şunlardır:

a) Dinlenme sırasında on beş yaşını doldurmamış olanlar.

b) Ayırt etme gücüne sahip olmamaları nedeniyle yeminin niteliği ve önemini kavrayamayanlar.

c) Soruşturma veya kovuşturma konusu suçlara iştirakten veya bu suçlar nedeniyle suçluyu kayırmaktan ya da suç delillerini yok etme, gizleme veya değiştirmekten şüpheli, sanık veya hükümlü olanlar.

Alınan yeminli beyan zapta geçirilir ve soruşturmacı, yeminli yazman ve tanık tarafından imza altına alınır

**CEZA SORUŞTURMASI**

**TANIK İFADEYE ÇAĞRI YAZISI**

 **Sayın ………………….**

**İlgi** : …./…../20..…. Tarih ve …………… sayılı soruşturma emri

……………… ilgi yazısı ile başlatılan ceza soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

İş bu soruşturmada tanık olarak ifadenize başvurulacağından …/…./202…. tarihinde saat ….:… da, ………………….adresindeki odamda hazır bulunmanız gerekmektedir. Bildirilen gün ve saatte gelmediğiniz takdirde hakkınızda kanuni usullerin uygulanacağı (zorla getirilebileceğiniz) 5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun 145. maddesi uyarınca bildirilir. Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim. …./…./202…..

**Adı soyadı ve imza**

**Soruşturmacı**

**CEZA SORUŞTURMASI**

**TANIK İFADE TUTANAĞI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **İFADESİ ALINANIN** |  |  |
| **ADI VE SOYADI** | **:** |  |
| **T.C. KİMLİK NUMARASI** | **:** |  |
| **BABA VE ANNE ADI** | **:** |  |
| **DOĞUM TARİHİ VE YERİ** | **:** |  |
| **NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER** | **:** |  |
| **İKAMET ADRESİ** | **:** |  |
| **İŞ YERİ ADRESİ** | **:** |  |
| **TELEFON NUMARASI (CEP – İŞ- EV)** | **:** |  |
| **MESLEĞİ VE EKONOMİK DURUMU** | **:** |  |
| **İFADENİN ALINDIĞI YER** | **:** |  |
| **İFADENİN ALINDIĞI TARİH/ SAAT** | **:** |  |

Tanığa CMK. 53. Maddesi gereği dinlemeden önce gerçeği söylemesinin önemi, gerçeği söylememesi halinde yalan tanıklık suçundan dolayı cezalandırılacağı, doğruyu söyleyeceği hususunda yemin edeceği anlatıldı.

Tanığa CMK 45/3 maddesi gereği CMK 45/1 maddede sayılan kişilerden olup olmadığı sorularak şüpheliye böyle bir akrabalık ilişkisi varsa tanıklıktan çekilebileceği, ayrıca CMK 48. Maddesi gereği kendisini veya 45/1. Maddede gösterilen kişileri ceza kovuşturmasına uğratabilecek nitelikte olan sorulara cevap vermekten çekinebileceği bildirildi. Tanık,yukarıda bildirilen hususları anladığını belirtti. Tanığa CMK 54. Maddesi gereğince yemin edeceği bildirildi.

Tanığın CMK’nın 55. Maddesine göre ifadesine geçmeden önce yemini yaptırıldı. Tanık ‘’**bildiğimi dosdoğru söyleyeceğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim’’** diyerek yemin etti.

Soruşturma konusu eylemler; tanık sıfatıyla ifadesine başvurulan, yukarıda açık kimliği ve adresi yazılı ……………..’e anlatıldı. Konu ile ilgili olarak tanık sıfatıyla bildiklerini anlatması istendi.

**TANIK ………………… İFADESİNDE** : ………………………… ………………… dedi

**Tanıktan soruldu: [[2]](#footnote-2)**

Soru:

Cevap:

Soru:

Cevap:

İlave edeceği başka bir husus olup olmadığı soruldu. “Yoktur” dedi. Tutanak kendisine okutuldu, yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu belirtmesi üzerine, tutanak birlikte imzalandı. .../.../20....

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SORUŞTURMACI**  | **KATİP** | **TANIK** |
| ………………………………… | ……………….. | …………………………….. |
|  |
|  |  |  |

 **Diğer Soruşturma İşlemleri**

Soruşturma işlemlerinde yardımcı olmak üzere bir yeminli katip görevlendirilebilir.

Soruşturmacının alınan ifadelerin yanı sıra, tüm bilgi ve belgeleri değerlendirmesi, suça konu olay ile şüphelilerin illiyet (sebep-sonuç ilişkisi) bağını ortaya koyması gerekir.

Söz konusu olayda kurum zararının oluşup oluşmadığının incelemesi ve sorumlusunun belirlemesi ve bu zararın usulüne uygun olarak tahsil edilmesi gerektiğinin soruşturma raporunda belirtmesi gerekir.

Soruşturmacı suçun mahiyeti ve soruşturmanın selameti açısından **şüphelinin soruşturma süresince görevden uzaklaştırılmasını yetkili disiplin amirinden isteyebilir.**

Soruşturmacı bir Cumhuriyet savcısı gibi hareket yetkilerine sahip olduğundan her türlü bilgi belgeyi talep edebilir.

CMK 161 madde gereğince kanuni dayanakları gösterilmesine rağmen işlem yapmamakta direnen kamu görevlileri olursa, soruşturmacı bu durumu evrakı ile birlikte soruşturma emrini veren disiplin amirine bildirebilir. Disiplin Amiri de o kamu görevlisi hakkında doğrudan soruşturma yapılmasını suçun işlendiği yer Cumhuriyet Savcısından ister.

Soruşturmacı raporunun sonuç ve teklif kısmında sanık hakkında **mutlaka men-i muhakeme veya lüzum-u muhakeme teklifini içerir** ibarelerinden birini kullanmalıdır.

**Ceza Soruşturma Dosyasının Yetkili Makama Tesliminden Sonra Yapılacak İşlemler**

Ceza Soruşturma dosyasının incelenmesi İdare tarafından Yapılmamakta olup **Yetkili Kurul Tarafından Yerine Getirilmektedir.**

**YETKİLİ KURULA SEVK İŞLEMLERİ**

Ceza Soruşturma Dosyasının İdareye tesliminden itibaren ivedilikle Yetkili Kurul Bürosuna yazı ile teslim edilmesi gerekmektedir.

Yetkili Kurul idari ve akademik personeller açısından farklılık arz etmektedir;

1) Üniversite, fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurulu üyeleri, fakülte dekanları ve dekan yardımcıları, enstitü ve yüksekokul müdürleri ve yardımcıları ile üniversite genel sekreterleri hakkında, rektörün başkanlığında **rektörce görevlendirilen rektör yardımcılarından oluşacak üç kişilik kurul,**

2) Öğretim elemanları, fakülte, enstitü ve yüksekokul sekreterleri hakkında **üniversite yönetim kurulu üyeleri arasından oluşturulacak üç kişilik kurul,**

3) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar hakkında, mahal itibariyle yetkili **il idare kurulu** karar verir.

Akademik ve idari personelin birlikte şüpheli olarak yer aldığı dosyalarda Yetkili Kurul akademik personele göre belirlenecektir.

 **BİLİRKİŞİ İNCELEMESİ**

Soruşturmacı, soruşturmasıyla ilgili bilirkişiye başvurma yetkisine haizdir.

Üniversitemiz bünyesindeki birimlerden bilirkişi talebinde bulunulması halinde Rektörlüğümüzün aracı kılınmasına gerek bulunmamaktadır. **Soruşturmacı ilgili birime yazı yazarak doğrudan doğruya bilirkişi görüşü isteyebilecektir.**

Soruşturmacı tarafından hazırlanan soruşturma dosyası kapsamında başka bir Üniversiteden bilirkişi heyet raporu talep edilmesi lüzumu ortaya çıkarsa Rektörlüğümüzden yazı ile bu yönde talepte bulunması gerekmektedir.

 **ÜNİVERSİTEMİZ BÜNYESİNDE BİLİRKİŞİ TALEBİ**

 HİZMETE ÖZEL

Sayı : …/…./2022

Konu : Bilirkişi Raporu Talebi

 …………….FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

 ……………… …. tarih ve E-87347630-……. sayılı emri ile İzmir Cumhuriyet Başsavcılığının ……. tarih, ………. Soruşturma, ……. Karar sayılı kararında bahsi geçen ………..iddiası nedeni ile 2547 Sayılı Kanunun 53/c maddesi uyarınca başlatılan ve 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu usulünce yürütülmesi gereken ceza soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirildim.

 Soruşturma kapsamında değerlendirilmek üzere ekte gönderilen dosyanın Dekanlığınızca görevlendirilecek bir öğretim üyesi tarafından incelenerek ……….…. konudaki bilirkişi raporunun tarafıma iletilmesinin sağlanması hususunda;

 Bilgilerinizi ve gereğini talep ederim.

 *……… …………*

 Soruşturmacı

Ek: Soruşturma dosyasının aslı (… dosya)

 **ÜNİVERSİTEMİZ DIŞINDA BİLİRKİŞİ TALEBİ**

 HİZMETE ÖZEL

Sayı : …/…./2022

Konu : Bilirkişi Heyet Raporu Talebi

 **REKTÖRLÜK MAKAMINA**

İlgi: ………… tarih ve E-87347630-………..sayılı emriniz.

 Makamınızın ilgide kayıtlı emri ile görevlendirildiğim soruşturma dosyası aslı ekte gönderilmiştir.

İlgili Danıştay Dairesinin kararlarında “şüphelilerin görev yaptığı üniversite dışından konunun uzmanı üç öğretim üyesine bilirkişi incelemesi yaptırılmadığından bahisle eksik inceleme yapılması” nedeniyle soruşturma dosyalarının bozularak iadesi söz konusu olmaktadır. Açıklanan nedenle Diyarbakır Cumhuriyet Başsavcılığının görevsizlik kararında bahsi geçen “*Görevi Kötüye Kullanma*” iddiası ile ilgili olarak ekteki dosyanın, Rektörlüğünüzce başka bir Üniversitenin Rektörlüğüne gönderilerek konunun uzmanı üç öğretim üyesinin *(Anestezi ve Reanimasyon Uzmanı, Hematoloji Uzmanı, Ortopedi ve Travmatoloji Uzmanı, vb.)* bilirkişi heyeti olarak görevlendirilmesinin talep edilmesi ile bilirkişi heyetinin hazırlayacağı raporun soruşturma dosyasında değerlendirilmek üzere tarafıma iletilmesi hususunda;

 Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

 *……… …………*

 Soruşturmacı

EK: Soruşturma dosyasının aslı

**SORUŞTURMA RAPORU (FEZLEKE) HAZIRLANIRKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

Soruşturma, ceza hukukundaki zamanaşımı süreleri nedeni ile mümkün olan en kısa sürede tamamlanmalıdır.

Soruşturma tamamlandığında **soruşturma raporu** hazırlanır.

Soruşturma raporunda :

-Görevlendirme yazısının tarih ve sayısı,

-Soruşturmaya başlama tarihi,

-Şüphelinin kimliği, unvanı,

-Suç konusu ve tarihi,

-Soruşturmanın aşamaları,

-Şikayetçi ifadesi,

-Savunmalar,

-Tanık beyanları,

-Bilirkişi raporu vb. toplanan **tüm deliller** neden-sonuç ilişkisi kurularak soruşturma sonucu değerlendirmesi yapılır.

Soruşturma raporunun sonuna **dizi pusulası** da eklenir. Dizi pusulasında ceza soruşturması sırasında toplanan tüm belgeler verilmiş olan sıra numarası çerçevesinde bir liste haline dönüştürülür.

**CEZA SORUŞTURMA RAPORU (FEZLEKE)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SORUŞTURMA EMRİNİ VEREN MAKAM** | **:** |  |
| **SORUŞTURMA ONAYI** | **:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ŞÜPHELİNİN KİMLİK BİLGİLERİ** |  |  |
| **Adı Ve Soyadı** | **:** |  |
| **T.C. Kimlik Numarası** | **:** |  |
| **Baba Ve Anne Adı** | **:** |  |
| **Doğum Tarihi Ve Yeri** | **:** |  |
| **Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer** | **:** |  |
| **İkamet Adresi** | **:** |  |
| **Görevi Ve Unvanı** | **:** |  |
| **MÜDAFİİ** | **:**  | Av…………. ………  |
| **BAROSU VE SİCİL NUMARASI** | **:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MÜŞTEKİNİN KİMLİK BİLGİLERİ** |  |  |
| **Adı Ve Soyadı** | **:** |  |
| **T.C. Kimlik Numarası** | **:** |  |
| **Baba Ve Anne Adı** | **:** |  |
| **Doğum Tarihi Ve Yeri** | **:** |  |
| **Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer** | **:** |  |
| **İkamet Adresi** | **:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SUÇ** | **:** |  |
| **SUÇ YERİ VE TARİHİ** | **:** |  |
| **KARAR TARİHİ** | **:** |  |
| **SORUŞTURMA KONUSU** | **:** |  |

**SORUŞTURMA AŞAMASINDA YAPILAN İŞLEMLER:**

**DELİLLER :**

**DEĞERLENDİRME :**

**Alınan ifadeler, toplanan deliller, dosya içinde yer alan bilgi ve belgelerin değerlendirilmesi.**

**SONUÇ VE TEKLİF :**Toplanan delillere ve …… göre şüpheli ……. …..’nin,eylemine uyan TCK’nın …….. maddesi gereğince (lüzum-u muhakemesi) yargılanması gerektiği/eyleminin suç teşkil etmediği, (men-i muhakeme) kanaatine varılmıştır. Teklif olunur.

Dosyanın son soruşturmanın açılıp açılmamasına karar vermek üzere gereği için yetkili kurula gönderilmesini arz ederim.

**Adı soyadı ve imza**

**Soruşturmacı**

**EKLER :**

1. Ceza Soruşturma dosyası
2. Dizi pusulası

**DİZİ PUSULASI**

**SIRA:          KONUSU                   TARİH/SAYI**

**1.**         Şikayet dilekçesi              …/…/20...

**2.**         Soruşturmacı görevlendirme yazısı   …/.../20...

**3.**         Müşteki ( şikayetçi) ifade tutanağı                .../.../20...

**4.**         Şüpheli ifade tutanağı                 .../.../20...

**5.**         Tanık ifade tutanağı(tanık varsa)     .../.../20…

**6.**         Bilirkişi raporu(gerekli durumlarda)   .../.../20…

**7.**       Tebliğ Tutanakları    .../.../20…

8.        İlgili birimlerle yapılan yazışmalar              .../.../20...

**9.**        Soruşturma raporu (fezleke)     .../../20...

**10.**       Üst Yazı                                                   .../.../20...

**Teslim Eden              Teslim Alan                      Teslim Tarihi**

**Soruşturmacı**             ……. ………                  …/…/…

**Adı Soyadı                 Adı Soyadı**

 **Unvanı                            Unvanı**

 **İmza                            İmza**

**Soruşturma Raporunun ve Dosya Aslının Teslimi**

Soruşturmacı hazırlamış olduğu soruşturma raporunun her sayfasını imzalamalıdır.

Soruşturmacı dizi pusulasına bağlı raporunu ve soruşturma sırasında yapmış olduğu tüm yazışmaları ve topladığı tüm bilgi ve belgeleri üst yazıya bağlayarak, soruşturmayı açan Makama sunar.

 **Yetkili Kurullar ile Danıştay Tarafından Verilecek Kararlar ve İtiraz**

2547 sayılı Kanun’un 53/c maddesinde, yukarıda sayılan karar kurullarınca son soruşturmanın açılması (lüzum-u muhakeme) veya son soruşturmanın açılmaması (men-i muhakeme) kararları verileceği belirtilmiştir.

1. **Lüzum-u Muhakeme (Son Soruşturmanın Açılması) Kararı**

2547 sayılı Kanun’un 53. maddesine göre, şüphelinin müspet suçu işlediğine ilişkin inandırıcı ve yeterli delil bulunursa, şüphelinin yargılanmasını sağlayan lüzum-u muhakeme kararı verilir.

Yetkili kurul kararlarında, şüphelinin adı, soyadı, müspet suçu işlediği sıradaki memuriyet unvanı ve görevi, şüpheliler hakkında cezai kovuşturmayı gerektiren suç konusu eylemin neden ibaret olduğu ve isnat edilen suç konusu eylemlerin hangi tarihte işlendiği, her eylem hakkında verilen kararın gerekçesi, verilen kararın oy birliği ile mi yoksa oy çokluğu ile mi verildiği ve deliller gösterilir.

Lüzum-u muhakeme kararları şüpheliye ve şikayetçiye tebliğ edilir. Şüphelinin bulunamaması durumunda, 7201 sayılı Tebligat Kanunu’nda belirtilen ilanen tebliğ yolu ile tebligat yapılır.

Lüzum-u muhakeme kararına karşı şüphelinin 10 gün içinde itiraz hakkı bulunmaktadır. İtiraz dilekçesi doğrudan Danıştay 1. Daire Başkanlığına verilebileceği gibi Danıştay 1.Daire Başkanlığına gönderilmek üzere soruşturmayı açan makama da verilebilir. Karara karşı itiraz edilmesi halinde, kararın tebliğine ilişkin belge ve itiraz dilekçesi de eklenmek suretiyle fezleke, yetkili kurul kararı ve soruşturma dosyası Danıştay’a gönderilmek üzere ivedilikle Rektörlük Makamına iletilir. Yasal süre içinde itiraz edilmez veya karar üst kurulca (Danıştay) onanırsa kesinleşir ve dosya, itiraz üzerine kesinleşmişse Danıştay Başkanlığınca, itiraz edilmeksizin kesinleşmişse Rektörlük Makamı tarafından yetkili Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilir.

İtiraz sonucu kararı inceleyen kurul, lüzum-u muhakeme kararını bozarak şüphelinin men-i muhakemesine karar verebilir. Bu durumda ise şüpheli yargılanmaz ve bu karar kesindir. Kesinleşen kararların müşteki ve şüpheliye tebliği ile bilgi için Personel Dairesi Başkanlığına ve şüphelinin dairesi amirine gönderilmesi gerekir.

1. **Men-i Muhakeme (Son Soruşturmanın Açılmaması) Kararı**

Şüpheli hakkında suç sabit bulunmaz, kanuni unsurları teşekkül etmez, suç şüpheliye atfedilemez ya da olay suç olmakla beraber şüphelinin suçu işlediği konusunda kamu davasının açılmasına yetecek ölçüde kanıt elde edilemezse men-i muhakeme kararı verilir.

Men-i muhakeme kararı, şüpheli hakkında son soruşturma yapılmasını önler ve bu karar şüpheliye ve varsa müştekiye bildirilir. Şikayetçiler bu kararlara 10 gün içinde itiraz edebilirler. İtiraz dilekçesi doğrudan Danıştay 1. Daire Başkanlığına verilebileceği gibi Danıştay 1.Daire Başkanlığına gönderilmek üzere soruşturmayı açan makama da verilebilir. Karara karşı itiraz edilmesi halinde, kararın tebliğine ilişkin belge ve itiraz dilekçesi de eklenmek suretiyle fezleke, yetkili kurul kararı ve soruşturma dosyası Danıştay’a iletilmek üzere Rektörlük Makamına gönderilir. İtiraz edilsin veya edilmesin, men-i muhakeme kararları incelenmek üzere kendiliğinden bir üst kurula (Danıştay’a) gider ve yapılan inceleme sonucunda karar onanırsa men-i muhakeme kararı kesinleşir.

Danıştay men-i muhakeme kararlarını bozup lüzum-u muhakeme kararı da verebilir. Danıştay tarafından verilen kararlar kesin olup bunlara karşı itiraz yoluna başvurulamaz. Kesinleşen kararların müşteki ve şüpheliye tebliği ile bilgi için Personel Dairesi Başkanlığına ve şüphelinin disiplin amirine gönderilmesi gerekir.

**Son Soruşturmanın Açılıp Açılmamasına Karar Verme Yetkilisi**

İlk soruşturma raporunun sunulmasının ardından son soruşturmanın açılıp açılmamasına:

a) Yükseköğretim Kurulu Başkan ve üyeleri ile Yükseköğretim Denetleme Kurulu Başkan ve üyeleri hakkında Danıştay’ın 2 nci Dairesi,

b) Devlet ve vakıf yükseköğretim kurumu rektörleri, rektör yardımcıları ile üst kuruluş genel sekreterleri hakkında, Yükseköğretim Kurulu üyelerinden teşkil edilecek üç kişilik kurul,

c) Üniversite, fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurulu üyeleri, fakülte dekanları ve dekan yardımcıları, enstitü ve yüksekokul müdürleri ve yardımcıları ile üniversite genel sekreterleri hakkında, rektörün başkanlığında rektörce görevlendirilen rektör yardımcılarından oluşacak üç kişilik kurul

d) Öğretim elemanları, fakülte, enstitü ve yüksekokul sekreterleri hakkında üniversite yönetim kurulu üyeleri arasından oluşturulacak üç kişilik kurul,

e) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar hakkında, mahal itibariyle yetkili il idare kurulu, karar verir (2547 s.K.md.53).

Yükseköğretim Kurulu ile üniversite yönetim kurullarınca oluşturulacak kurullarda görevlendirilecek asıl ve yedek üyeler bir yıl için seçilirler. Süresi sona erenlerin tekrar seçilmeleri mümkündür.

Son soruşturmanın açılıp açılmamasına karar verecek kurullar üye tamsayısı ile toplanır. Kurullara ilk soruşturmayı yapmış olan üyeler ile haklarında karar verilecek üyeler katılamazlar. Noksanlar yedek üyelerle tamamlanır. Diğer hususlarda bu Kanunun 61 inci maddesi hükümleri uygulanır.

Yükseköğretim Kurulu ve Yükseköğretim Denetleme Kurulu Başkan ve üyeleri hakkında Danıştay’ın 2 nci Dairesinde verilen lüzum-u muhakeme kararına itiraz ile men-i muhakeme kararlarının kendiliğinden incelenmesi Danıştay’ın İdari İşler Kuruluna aittir. Diğer kurullarca verilen lüzum-u muhakeme kararına ilgililerce yapılacak itiraz ile men-i muhakeme kararları kendiliğinden Danıştay 2 nci Dairesince incelenerek karara bağlanır.

Lüzum-u muhakemesi kesinleşen Yükseköğretim Kurulu ve Yükseköğretim Denetleme Kurulu Başkan ve üyelerinin yargılanması Yargıtay ilgili ceza dairesine, temyiz incelemesi Ceza Genel Kuruluna, diğer görevlilerin yargılanmaları suçun işlendiği yer adliye mahkemelerine aittir.

**Değişik statüdeki kişilerin birlikte suç işlemeleri halinde soruşturma usulü ve yetkili yargılama mercii görev itibariyle üst dereceliye göre tayin olunur.**

**4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun’un 2547 Sayılı Kanun’a Tabi Personele Uygulanması**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 2653 sayılı Kanun ile değişik 53 üncü maddesi (c) bendinde; Yükseköğretim üst kuruluşları başkan ve üyeleri ile yükseköğretim kurumları yöneticilerinin, kadrolu ve sözleşmeli öğretim elemanlarının ve bu kuruluş ve kurumların 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na tabi memurlarının görevleri dolayısıyla ya da görevlerini yaptıkları sırada işledikleri ileri sürülen suçlar ile ilgili olarak uygulanacak ceza soruşturması usulü düzenlenmiştir. Buna göre anılan bendin 2 sayılı alt bendinde yukarıda belirtilen kamu görevlileri hakkında son soruşturmanın açılıp açılmamasına karar verecek kurullar; 4 sayılı alt bendinde son soruşturmanın açılıp açılmamasına ilişkin kararları inceleme yetkisine sahip olan üst kurullar sayılmış ve anılan bendin 8 sayılı alt bendinde de; *"Bu Kanunda yer almamış hususlarda 2/12/1999 tarihli ve 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümleri uygulanır."* hükmü yer almıştır.

4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun’un 2. maddesinde; *"Bu Kanun’un Devletin ve diğer kamu tüzel kişilerinin genel idare esaslarına göre yürüttükleri kamu hizmetlerinin gerektirdiği asli ve sürekli görevleri ifa eden memurlar ve diğer kamu görevlilerinin görevleri sebebi ile işledikleri suçlar hakkında uygulanacağı, görevleri ve sıfatları sebebi ile özel soruşturma ve kovuşturma usullerine tabi olanlara ilişkin kanun hükümleri ile suçun niteliği yönünden kanunlarda gösterilen soruşturma ve kovuşturma usullerine ilişkin hükümlerin saklı olduğu"*, 6. maddesinde; ön inceleme ile görevlendirilen kişi veya kişiler, bakanlık müfettişleri ile kendilerini görevlendiren merciin bütün yetkilerine haiz olup bu Kanunda hüküm bulunmayan hususlarda Ceza Muhakemesi Kanunu’na göre işlem yapabilecekleri hükme bağlanmıştır.

Dolayısıyla 2547 sayılı Kanun’un 53. maddesinin (c) bendinde sayılan kamu görevlileri ile ilgili olarak yapılacak ceza soruşturmalarında; anılan bendin alt bentlerine ilişkin hükümler uygulanacaktır. 4483 sayılı Kanun hükümlerinin bu personel açısından uygulanma imkanı bulunmamaktadır. Sadece 2547 sayılı Kanunda yer almamış olan hususlarda 4483 sayılı Kanun hükümleri uygulanacak, her iki Kanunda da hüküm bulunmayan hallerde Ceza Muhakemesi Usulü Kanunu hükümleri uygulanacaktır.

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)