

	T.C. D.Ü. DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ HASTANESİ HASTA GÜVENLİĞİ KOMİTESİ ÇALIŞMA TALİMATI	Doküman No	KY.TL.03
		Yürürlüğe Gir.Tar.	23.01.2018
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	02.01.2019
		Sayfa No	Sayfa 1/2

1. AMAÇ

Dicle Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi'nde hizmet alan tüm hasta/hasta yakını için: Hastaların ve yakınların güvenliğini tehdit eden risklerin en aza indirilmesi, hasta/hasta yakınlarının karşılaşılabilecekleri her türlü zarardan korunması, hasta/hasta yakınlarına ihtiyaç duymaları halinde eğitim ve destek hizmetlerinin sağlanması, hasta güvenliği için güvenli hizmet sunumu ve güvenli bir ortam sağlanması, hasta güvenliği kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması işlerini tesis edecek uygun yöntem ve tekniklerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

2. KAPSAM

Dicle Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi'nde hizmet alan bütün hasta/hasta yakınına kapsar.

3. KISALTMALAR

4. TANIMLAR

Komite : Hasta Güvenliği Komitesini

Komite Başkanı : Kurum Yöneticileri/Yardımcılarını veya görevlendirilecek kişiyi ifade eder.

5. SORUMLULAR

Komite Başkanı ve Üyeleri, Kurum Yöneticileri ve Kalite Direktörü sorumludur.

6. FAALİYET AKIŞI

6.1. Komitenin Oluşumu:

Komite aşağıda belirtilen kişilerden oluşur:

- Kurum Yöneticileri/ Yardımcılarını veya görevlendirilecek kişi başkanlığında;
- Hastane Müdürü veya Yardımcısı,
- Başhemşire veya Yardımcısı,
- Kalite Yönetim Direktörü,
- Diş Hekimi,
- Diğer meslek gruplarından (laboratuvar teknisyeni, anestezi teknisyeni, radyoloji teknisyeni vb.) bir temsilci,
- Bölüm Kalite Temsilcileri,
- Hekim Dışı Sağlık Personeli,
- Hasta Hakları Birim Sorumlusu,
- Hastane Bilgi Yönetim Sorumlusu.

6.2. Komitenin İşleyişi:

- Komite idari işleyiş yönünden kurum yöneticilerine bağlı olup komite toplantısının yöneticisi komite başkanıdır.
- Komite düzenli aralıklarla, yılda en az dört kez ve gerektiğinde toplanır.
- Katılımcılar toplantı öncesi, toplantı yöneticisi ve katılımcıları; toplantı gündemi ve süresi; toplantı yeri ve zamanı konusunda '**Toplantı Tutanak Formu**' (yazılı/elektronik yazışma) ile bilgilendirilerek toplantıya davet edilir.
- Komite toplantısına dair kayıtlar, '**Toplantı Tutanak Formu**' ile kayıt altına alınır ve '**Toplantı Kararları Takip Listesi**' ile takip edilir.

	T.C. D.Ü. DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ HASTANESİ HASTA GÜVENLİĞİ KOMİTESİ ÇALIŞMA TALİMATI	Doküman No	KY.TL.03
		Yürürlüğe Gir.Tar.	23.01.2018
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	02.01.2019
		Sayfa No	Sayfa 2/2

- Komite tarafından görev alanına ilişkin; İstenmeyen Olay Bildirimi, Düzeltici Önleyici Faaliyetler, İstek-Öneri-Şikayet vb. geri bildirimler, komitede değerlendirilerek gerekli iyileştirme çalışmaları başlatılır ve sonuçlandırılır.
- Komite, görev alanı ile ilgili gerekli eğitim faaliyetlerini belirler.

6.3. Komitenin asgari Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Komitenin görev alanı aşağıdaki konuları içermelidir:

- Hastaların doğru kimliklendirilmesi
- Çalışanlar arasında etkili iletişim ortamının sağlanması
- İlaç güvenliğinin sağlanması
- Radyasyon güvenliğinin sağlanması
- Düşmelerden kaynaklanan risklerin azaltılması
- Güvenli cerrahi uygulamalarının sağlanması
- Tıbbi cihaz güvenliğinin sağlanması
- Hasta mahremiyetinin sağlanması
- Hastaların güvenli transferi
- Hasta bilgileri ve kayıtlarının sağlık çalışanları arasında güvenli bir şekilde devredilmesi
- Bilgi güvenliğinin sağlanması
- Enfeksiyonların önlenmesi

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- Toplantı Tutanak Formu
- Standartların uygulanması sürecinde kullanılan talimat form vb
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 18 Ocak 2013 Tarih ve 28532 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik,
- 6 Ağustos 2013 tarih ve 28730 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sağlık Hizmeti Kalitesinin Geliştirilmesi ve Değerlendirilmesine Dair Yönetmelik,
- Sağlıkta Kalite Standartları Ağız Diş Sağlığı Hizmetleri Kitabı
- Çalışan Güvenliği Genelgesi