

	T.C. D.Ü. DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ HASTANESİ EĞİTİM KOMİTESİ ÇALIŞMA TALİMATI	Doküman No	KY.TL.02
		Yürürlüğe Gir.Tar.	23.01.2018
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	02.01.2019
		Sayfa No	Sayfa 1/2

1. AMAÇ

Dicle Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi'nde hastalar, hasta yakınları ve çalışanlarına verilen eğitimler ile ilgili uygun yöntem, teknik ve planlarının mevzuatlara uygun olarak belirlenmesini amaçlamaktadır.

2. KAPSAM

Dicle Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi'nde hizmet alan hastalar, hasta yakınlarını ve hizmet sunan çalışanları kapsar.

3. KISALTMALAR

4. TANIMLAR

Komite : Eğitim Komitesini

Komite Başkanı : Kurum Yöneticileri veya görevlendirilecek kişiyi ifade eder.

5. SORUMLULAR

Dicle Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi Eğitim Komitesi Komite Başkanı ve Üyeleri, Kurum Yöneticileri ve Kalite Direktörü sorumludur.

5. FAALİYET AKIŞI

6.1. Komitenin Oluşumu: Komite Üyeleri, aşağıda belirtilen kişilerden oluşur:

Kurum Yöneticileri veya görevlendirilecek kişi başkanlığında;

- Kurum Yöneticileri veya Yardımcısı,
- Hastane Müdürü veya Yardımcısı,
- Başhemşire veya Yardımcısı,
- Kalite Yönetim Direktörü,
- Diş Hekimleri,
- Hekim dışı sağlık personelinen en az bir temsilci,
- Bölüm kalite sorumlularından en az iki temsilciden oluşur.

6.2. Komitenin İşleyişi:

Komitenin işleyiş şekli aşağıdaki belirtilmiştir:

- Komite idari işleyiş yönünden kurum yöneticilerine bağlı olup komite toplantısının yöneticisi komite başkanıdır.
- Komite düzenli aralıklarla, yılda en az dört kez ve gerektiğinde toplanır.
- Katılımcılar toplantı öncesi, toplantı yöneticisi ve katılımcıları; toplantı gündemi ve süresi; toplantı yeri ve zamanı konusunda '**Toplantı Tutanak Formu**' (yazılı/elektronik yazışma) ile bilgilendirilerek toplantıya davet edilir.
- Komite toplantısına dair kayıtlar, '**Toplantı Tutanak Formu**' ile kayıt altına alınır ve '**Toplantı Kararları Takip Listesi**' ile takip edilir.
- Komite tarafından görev alanına ilişkin; İstenmeyen Olay Bildirimi, Düzeltici Önleyici Faaliyetler, İstek-Öneri-Şikayet vb. geri bildirimler, komitede değerlendirilerek gerekli iyileştirme çalışmaları başlatılır ve sonuçlandırılır.
- Komite, görev alanı ile ilgili gerekli eğitim faaliyetlerini belirlenir.

	T.C. D.Ü. DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ HASTANESİ EĞİTİM KOMİTESİ ÇALIŞMA TALİMATI	Doküman No	KY.TL.02
		Yürürlüğe Gir.Tar.	23.01.2018
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	02.01.2019
		Sayfa No	Sayfa 2/2

6.3. Komitenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Komite, eğitim faaliyetlerini planlamalı ve eğitimlerin gerçekleştirilmesini sağlamalıdır. Komite görev alanı **asgari** aşağıdaki konuları içermelidir:

- Sağlıkta Kalite Standartları eğitimleri
- Hizmet içi eğitimler
- Uyum eğitimleri
- Hastalara yönelik eğitimler

6.4. Eğitimlerin Uygulanması:

- Kalite Birimince; Eğitim programları, Eğitim Komitesi tarafından birim çalışanlarının talepleri de dikkate alınarak düzenlenen Eğitim Talep Formları değerlendirilerek, her yıl Ocak ayının sonuna kadar hazırlanır.
- Kalite Birimince; Eğitim programlarında, eğitimin konusu, eğitim takvimi, eğitimciler ve katılımcılar belirlenir.
- Kalite Birimince; Eğitimin etkinliği ve yeterliliği de Komitece tespit edilecek yöntemlerle ölçülür. Ölçülen değerler Komite 'ye ve kurum yöneticilerine sunulur ve eğitimlerin değerlendirilmesine ilişkin yıllık raporlar hazırlanır.
- Komite kararı ile gerektiğinde önceden belirlenen eğitim takvimi dışında da eğitim programları düzenlenebilir

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

- Toplantı Tutanak Formu
- 6 Ağustos 2013 tarih ve 28730 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sağlık Hizmeti Kalitesinin Geliştirilmesi ve Değerlendirilmesine Dair Yönetmelik,
- Sağlıkta Kalite Standartları, Ağız Diş Sağlığı Hizmetleri Kitabı