



**T.C.**  
**DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Mimarlık Fakültesi**

Sayı : 54689766-199-  
Konu : 2020-2024 yıllarını içeren Stratejik Plan

**DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına)**

İlgi : 01/02/2019 tarihli, 13130 sayılı ve "2020-2024 Yıllarına Ait Stratejik Plan" konulu yazı

İlgi sayılı yazı gereği; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde Üniversitemizin 2020-2024 dönemini kapsayan üçüncü Stratejik Planının hazırlık çalışmalarının başlatıldığı, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan "Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi" baz alınarak Fakültemize ait 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlanmış olup yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

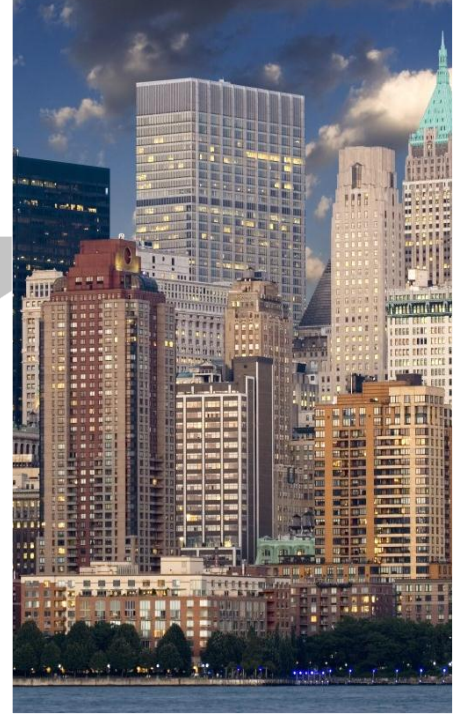
Doç. Dr. Mine BARAN  
Dekan a.  
Dekan Yardımcısı

EK :  
Yazı Örneği (51 Sayfa)

**DAĞITIM**  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına  
Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüne

**Evrakı Doğrulamak İçin :** [https://ebelge.dicle.edu.tr/enVision/Validate\\_Doc.aspx?V=BEKR5LSCC](https://ebelge.dicle.edu.tr/enVision/Validate_Doc.aspx?V=BEKR5LSCC)





# DICLE ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI

Diyarbakır-2019

<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	2
SUNUŞ.....	3
TABLolar.....	4
ŞEKİLLER.....	6
<b>1.GİRİŞ</b> .....	<b>7</b>
1.1.Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	8
<b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>8</b>
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	8
2.2. 2015-2019 Dönemi Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	8
2.3. Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	11
2.5.1.Eğitim Öğretim.....	12
2.5.2. Araştırma Yayın.....	15
2.5.3. İnsan Kaynakları.....	17
2.5.4. Fiziksel Olanaklar ve Hizmetler.....	19
2.5.5. Finansal Durum.....	20
2.6. Paydaş Analizi.....	20
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	21
2.8. Akademik Faaliyetler Analizi.....	23
2.9. GZFT Analizi.....	24
2.9.1. Güçlü Yönler.....	24
2.9.2.Zayıf Yönler.....	24
2.9.3. Fırsatlar.....	24
2.9.4. Tehditler.....	24
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	<b>25</b>
3.1. Misyon.....	25
3.2. Vizyon.....	25
3.3.. Temel Değerler.....	25
<b>4. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ</b> .....	<b>26</b>
4.1. Konum Tercihi.....	26
4.2. Başarı Bölgesi Tercihi.....	26
4.3. Değer Sunumu Tercihi.....	26
4.4. Temel Yetkinlik Tercihi.....	27
<b>5. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b> .....	<b>28</b>
5.1. Amaçlar.....	28
5.2. Hedefler.....	28
5.3. Performans Göstergeleri.....	29
5.4. Stratejiler.....	34
<b>6. EYLEM PLANLARI</b> .....	<b>35</b>
<b>7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>44</b>
<b>8.BÜTÇELEME</b> .....	<b>45</b>

## SUNUŞ

Kurulduğu günden itibaren Fakültemiz, çağın gerektirdiği donanıma sahip nitelikli insan yetiştirmenin yanı sıra bilgi üretmek ve kalkınma projelerine bilimsel düzeyde katkı sağlamak, topluma hizmet etmek ve yol göstermek hedefleri doğrultusunda, Diyarbakır İli ve bölge kalkınmasına yönelik ciddi çabalar içerisinde olmuştur. Fakültemiz, bu misyon doğrultusunda yerel sorunlara çözümler üretirken, eğitim- öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinde uluslararası işbirliğini temel alır.

Son yıllarda gerçekleştirilen atılımlarla fakültemizde önemli gelişmeler sağlanmıştır. Her alanda olduğu gibi yükseköğretim alanında da büyük bir rekabetin yaşandığı günümüzde, hızla değişen iç ve dış dinamikler dikkate alınarak geleceğin en doğru ve etkin şekilde planlanması, bütün kurumlar için yaşamsal bir önem kazanmış bulunmaktadır. Ayrıca, 2006 yılında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu, kaynak tahsislerinin, bundan sonra kurumların stratejik planlarındaki amaç ve hedeflere göre yapılmasını öngörmektedir. Dolayısıyla, kısa, orta ve uzun vadeli yatırım hedefleri için bütçe tahsisine esas oluşturacak bir stratejik plan hazırlanması bütün kurumlar için zorunlu hale gelmiş bulunmaktadır.

Büyük bir emek ve özveri sonucunda hazırlanan ve bir çağdaş dönüşüm projesi olan bu stratejik planın uygulamaya konulmasıyla fakültemizde yeni bir dönem başlamaktadır. Bu yeni dönemde bütün faaliyetler hedeflere, kurallara ve yazılı talimatlara göre düzenleneceğinden Fakültemizde verimlilik artacaktır. Belirlenen hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediği her yıl izlenerek değerlendirilecek, yeni hedefler belirlenecektir. Bu nedenle sürdürülebilir ve geliştirilebilir stratejik plan çalışmalarına bütün mensuplarımızın aktif olarak katılması, planın başarısı için kaçınılmazdır.

Başta “Stratejik Planlama Komisyonu” ve “Çalışma Grupları” olmak üzere bu planın hazırlanmasında görev alan bütün mensuplarımızın emek harcıyarak ortaya çıkardıkları bu çalışma, geleceğimize daha umutlu bakmamızı sağlamıştır. Bu özverili çabaları için kendilerine en içten teşekkürlerimi sunuyorum. Planda belirlenen hedeflere ulaşılabilmesi tüm personel ve öğrencilerimiz ile bir bütün olarak bu planın arkasında durmamıza bağlı olacaktır.

**Doç. Dr. Mine BARAN**

**Dekan a.**

**Dekan Yrd.**

## TABLULAR

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu.....	7
Tablo 2: Mimarlık Fakültesi Hizmet Alanları .....	12
Tablo 3: Lisans Programı Öğrenci Sayıları .....	12
Tablo 4: Yüksek Lisans Programına Devam Eden Öğrenci Sayıları.....	13
Tablo 5: Doktora Programına Devam Eden Öğrenci Sayıları .....	13
Tablo 6: Toplam Öğrenci Sayıları (2018 -2019).....	13
Tablo 7: Lisans Mezun Sayıları .....	14
Tablo 8: Yüksek Lisans Mezun Sayıları .....	14
Tablo 9: Farabi Değişim Programı Gelen Giden Öğrenci Sayıları .....	14
Tablo 10: Erasmus Öğrenci Hareketliliği .....	14
Tablo 11: LYS Giriş Bilgileri .....	15
Tablo 12: Mimarlık Fakültesi Öğrenci Niteliği .....	15
Tablo 13: Lisans Programı Gelen ve Ayrılan Öğrenciler .....	15
Tablo 14: Bilimsel Araştırma Proje Sayıları .....	16
Tablo 15: Düzenlenen Bilimsel Toplantı Sayıları .....	16
Tablo 16: Bilimsel Faaliyet Sayıları (2018 yılı) .....	17
Tablo 17: Akademik Personel Sayıları (Şubat 2018 İtibariyle) .....	17
Tablo 18: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....	18
Tablo 19: İdari Personel .....	18
Tablo 20: İdari Personelin Eğitim Durumu .....	18
Tablo 21: İdari Personelin Hizmet Süreleri .....	19
Tablo 22: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	19
Tablo 23: Derslik Kullanım Oranı (2018-2019).....	19
Tablo 24: Eğitim ve Araştırma Birimleri Kapalı Alanı .....	19
Tablo 25: Eğitim ve Araştırma Birimleri Bilgisayar Sayıları .....	20
Tablo 26: Finansal Durum .....	20
Tablo 27: Paydaşların Önceliklendirilmesi (İç Paydaş).....	21
Tablo 28: Paydaşların Önceliklendirilmesi (Dış Paydaş).....	21
Tablo 29: Akademik Faaliyetler Analizi .....	23
Tablo 30: GZFT Listesi.....	24
Tablo 31: Stratejiler Listesi.....	34
Tablo 32: Amaç No: 1.....	35
Tablo 32-1: Amaç No:1 Faaliyetler .....	36
Tablo 33: Amaç No:2 .....	36

Tablo 33-1: Amaç No:2 Faaliyetler .....	37
Tablo 34: Amaç No:3 .....	37
Tablo 34-1: Amaç No:3 Faaliyetler .....	38
Tablo 35: Amaç No:4.....	38
Tablo 35-1: Amaç No:4 Faaliyetler.....	39
Tablo 36: Amaç No:5.....	39
Tablo 36-1: Amaç No:5 Faaliyetler .....	40
Tablo 37: Amaç No:6 .....	40
Tablo 37-1: Amaç No:6 Faaliyetler .....	41
Tablo 38: Amaç No:7 .....	41
Tablo 38-1: Amaç No:7 faaliyetler .....	42
Tablo 39: Amaç No:8.....	42
Tablo 39-1: Amaç No:8 Faaliyetler .....	43
Tablo 40: Amaç No:9 .....	43
Tablo 40-1: Amaç No:9 Faaliyetler .....	43
Tablo 41: Stratejik Amaç Maaliyet Tabloları .....	45

## ŞEKİLLER

Şekil 1: Akademik Personel Yaş Dağılımı .....	18
Şekil 2: Organizasyon Yapısı.....	22

# 1. GİRİŞ

## 1. 1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesinde belirtilen, "Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü çerçevesinde ve Mülga Kalkınma Bakanlığı'nın Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla Dicle Üniversitesi Mimarlık Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Stratejik Planın amacı, üniversitemizin misyonu, vizyonu, temel değerleri, güçlü ve zayıf yönleri, faaliyet alanı ile ürün ve hizmetler, mevzuat ve üst politika belgeleri de dikkate alınarak; oluşabilecek risklerin, fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi ve bu doğrultuda amaç ve hedeflerin belirlenmesidir. 2020-2024 Stratejik Planı "Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi" dikkate alınarak hazırlanmıştır. Rehberin çizdiği çerçevede; Onuncu Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve 2019 yılı programında yer alan sorumluluklar dikkate alınarak, Üniversitemiz amaç ve hedefleri Kalkınma Planının yükseköğretimle ilgili hedeflerine katkı verecek şekilde hazırlanmıştır.

### Stratejik Planlama Ekibi

Fakültemizin harcama birimlerinin yanı sıra, Fakültemizin sunduğu hizmet alanları ile ilişkili olan ve stratejik planlamaya katkı sağlayacak olan diğer birimlerimizin de katılımıyla Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri oluşturulmuştur. Bunlara ilave olarak harcama birimlerinin gerçekleştirme görevlileri de yapılan çeşitli eğitimlerde ve analiz çalışmalarında yer almıştır.

## STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

**Tablo 1 Stratejik Planlama Kurulu**

Birim Adı	Temsilcileri	Tlf	E-Posta
Mimarlık Bölümü	Doç.Dr. F. Demet AYKAL Dekan Yrd.	Dahili:3744	<a href="mailto:demetaykal@gmail.com">demetaykal@gmail.com</a>
	Doç.Dr. Mücahit YILDIRIM	Dahili:3733	<a href="mailto:yildirim@dicle.edu.tr">yildirim@dicle.edu.tr</a>
	Doç.Dr. Havva ÖZYILMAZ	Dahili:3722	<a href="mailto:havvazoy@dicle.edu.tr">havvazoy@dicle.edu.tr</a>
	Dr. Öğr. Üyesi Derya ÇAKIR AYDIN	Dahili:3729	<a href="mailto:dryckr@gmail.com">dryckr@gmail.com</a>
	Arş.Gör. Dr. Canan KOÇ	Dahili:3717	<a href="mailto:canan.koca@dicle.edu.tr">canan.koca@dicle.edu.tr</a>
	Leyla BEŞTAŞ	Dahili:3738	<a href="mailto:leyla.bestas@dicle.edu.tr">leyla.bestas@dicle.edu.tr</a>

## **2. DURUM ANALİZİ**

### **2.1. Kurumsal Tarihçe**

1983 yılında Dicle Üniversitesi kapsamında kurulan Mühendislik-Mimarlık Fakültesi iki bölümden oluşmaktaydı. Mimarlık Bölümü Diyarbakır'da, İnşaat Mühendisliği Bölümü ise Şanlıurfa'da hizmet vermekteydi. Mimarlık Bölümü Diyarbakır'ın Bağlar Kuruçeşme semtindeki Bayındırlık Müdürlüğüne ait bir binada eğitim faaliyetlerine başlamıştır. 1986 yılında Dicle Üniversitesi yerleşkesine taşınan fakültemiz ve Mimarlık Bölümü, Fen Fakültesi binasının bir katında eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür. Mühendislik-Mimarlık Fakültesi'nin diğer bölümleri olan Maden Mühendisliği Bölümü 1992 yılında, Şanlıurfa'daki İnşaat Mühendisliği Bölümü'nün Harran Üniversitesi'ne bağlanması ile yeniden kurulan İnşaat Mühendisliği Bölümü ile Elektrik –Elektronik ve Makine Mühendisliği Bölümleri 1993 yılında hizmete başlamıştır. 1993- 2010 yılları arasında Mühendislik- Mimarlık Fakültesi, Mimarlık başta olmak üzere toplam beş bölümden oluşmaktaydı.

Dicle Üniversitesi Mühendislik- Mimarlık Fakültesinden 2010 yılında Mühendislik Fakültesi ayrılmış ve yeni bir fakülte olarak Mimarlık Fakültesi kurulmuştur. 2010 yılında kurulan Mimarlık Fakültesi'nin 1983 yılından itibaren hizmet vermekte olup, Mimarlık, İç Mimarlık ve Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü olmak üzere üç bölümden oluşmaktadır. Günümüzde sadece Mimarlık Bölümü aktif olup, eğitim ve öğretim faaliyetleri 18'i öğretim üyesi olan 29 öğretim elemanı tarafından sürdürülmektedir. 2010-2011 Eğitim-Öğretim döneminde Mimarlık Bölümü ikinci öğretim şeklinde de hizmet vermeye başlamış olup, 2014-2015 döneminde ikinci öğretim öğrenci alımı sonlandırılmıştır.

Mimarlık Fakültesi her yıl onlarca mezun vermekte olup, mezun olan öğrencilerimizin büyük bir çoğunluğu özel ya da kamu sektöründeki mesleki alanlarında çalışmaktadır.

### **2.2. 2015-2019 Dönemi Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Dicle Üniversitesi'nin 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planı, 7 stratejik amaç, 32 hedef göstergesinden oluşmaktadır.

Dicle Üniversitesi 2015-2019 Stratejik Planı'nda belirlenen amaçlarımız;

- Eğitim ve Öğretim Kalitemizi Geliştirmek
- Araştırma Kapasitesini Geliştirmek Ve Teşvik Etmek
- Kalite Süreçlerini Benimsemiş Bir Yönetim Anlayışı Doğrultusunda İnsan Kaynaklarını Geliştirmek
- Ulusal ve Uluslararası Tanınırlığımızı Artırmak
- Toplumsal Hizmetleri Geliştirmek
- Altyapı Hizmetlerini Geliştirmek
- Kurumsal Gelişim Ve İşleyişi Geliştirmek



### **Amaç 1. Eğitim ve Öğretim Kalitemizi Geliştirmek Kapsamında;**

- Kurum tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel kongre, sempozyum, konferans, panel, seminer v.b. faaliyetlerin sayısı arttırıldı,
- Öğretim üyesi başına düşen DPT, TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı projelerin sayısı arttırıldı,
- Öğretim üyesi başına düşen hakemlik sayısı arttırıldı,
- Editörlük yapan öğretim üyesi oranı arttırılmadı
- Hakemli dergilerde editorial board üyeliği yapan öğretim üyesi oranı arttırılmadı
- Yaşam boyu öğrenim kapsamında düzenlenen etkinliklerin sayısı arttırılmadı
- Öğretim elemanlarının kentsel/bölgesel kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve danışmanlık hizmeti sayısı arttırıldı
- Öğrenci başına düşen laboratuvarlar/Atölye/derslik alanı arttırıldı
- Eğitim sürecinde öğrencilerin düzenlendiği bölüm içi/bölüm dışı etkinlik sayısı arttırıldı
- Seçmeli derslerin oranı arttırıldı,

### **Amaç 2. Araştırma Kapasitesini Geliştirmek Ve Teşvik Etmek kapsamında;**

- Öğretim üyesi başına düşen DPT, TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı projelerin sayısı artışı,
- Öğretim üyesi başına düşen derslik alanı arttırıldı,
- Öğrenci başına düşen laboratuvar alanı arttırılmadı,
- Öğretim üyesi başına tamamlanan tez sayısı arttı,
- Değişim programlarını geliştirilmek ve teşvik edilemedi
- Bilimsel toplantılarda sunulan bildiri oranı -Yurt içi -Yurt dışı arttı,
- Teknolojik donanımlı sınıf oranı arttı,
- Öğretim üyesi başına düşen hakemlik sayısı arttırılmadı
- Editörlük yapan öğretim üyesi oranı arttı,

### **Amaç 3. Kalite Süreçlerini Benimsemiş Bir Yönetim Anlayışı Doğrultusunda İnsan Kaynaklarını Geliştirmek kapsamında;**

- Bilimsel toplantılarda sunulan bildiri oranı -Yurt içi -Yurt dışı,
- Öğretim üyesi başına düşen atıf sayısı,
- Öğretim üyesi başına düşen hakemlik sayısı,
- Editörlük yapan öğretim üyesi oranı,
- Öğretim elemanlarının kentsel/bölgesel kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve danışmanlık hizmeti sayısı arttırılmadı
- Lisansüstü eğitimini başka üniversitede yapmış öğretim üyesi oranı,
- Mezunlarla iletişim (mezunlarla yapılan ortak etkinlikler, e-bülten v.b.) arttırıldı.

### **Amaç 4. Ulusal ve Uluslararası Tanınırlığımızı Arttırmak kapsamında;**

- Bilimsel toplantılarda sunulan bildiri oranı -Yurt içi -Yurt dışı
- Öğretim üyesi başına düşen DPT, TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı projelerin sayısı (değerlendirme yılı içinde tamamlanan)
- Üniversitenin kurulduğu il dışından gelen akademik elemanların oranı

- Değişim programlarına katılımı geliştirilemedi
- Uluslar arası öğrenci değişim programlarına katılım oranı: - Giden öğrenci – Gelen öğrenci sayıları arttırıldı.

#### **Amaç 5. Toplumsal Hizmetleri Geliştirmek kapsamında;**

- Yaşam boyu öğrenim kapsamında düzenlenen etkinliklerin sayısı arttırıldı.
- Yazılı ve görsel basında toplum sorunları ile ilgili yapılan yayınların sayısı arttırıldı.
- Bölgesel ve ulusal ölçekte teknik, sosyal, siyasal, ekonomik ve yaşam boyu eğitim sorunlarına öncelik veren tez ve proje sayısı arttırıldı.

#### **Amaç 6. Altyapı Hizmetlerini Geliştirmek kapsamında;**

- Lisans eğitimi ve araştırmaya yönelik kurulan laboratuvar/atölye sayısı değişmedi.
- Öğrenci için oluşturulan sosyal faaliyet alanı sayısı arttırıldı.

#### **Amaç 7. Kurumsal Gelişim Ve İşleyişi Geliştirmek kapsamında;**

- Ödül ve başarı sistemi uygulayan birim sayısı gerçekleştirilemedi
- Uygulanan ödül sistemi sayısı gerçekleştirilemedi
- Her yıl tekrarlanan ödül sayısı arttırılmadı

### **2.3. Mevzuat Analizi**

Yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemek amacı ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 1981 yılında yürürlüğe girmiştir. Yükseköğretim kurumları ve üst kuruluşların yetki görev ve sorumlulukları Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130 ve 131. maddeleri ile düzenlenmiştir.

Fakültemizde 2019 tarihinde Dekanlık görevine yeniden atanan **Prof. Dr. Talip GÜL**, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16.maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 8. maddesinde yer alan yetki ve sorumluluklara bağlı olarak görevini sürdürmektedir. Dekan yardımcılığı görevlerini ise Doç. Dr. Mine BARAN ve Doç. Dr. F. Demet AYKAL yapmaktadır.

Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre Fakültenin organları Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Fakültemizin temel görevleri aşağıdaki gibidir;

- Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek, kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve

- arařtırmaları sonuçlandırmak dūřıncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Teknoloji üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmaktır.

## **2.4. st Politika Belgeleri Analizi**

Onuncu Kalkınma Planı; yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, vrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır.

Planda toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk niversite modeli çerçevesinde küresel ölçekte rekabetçi bir yükseköğretim sistemine ulaşılması hedeflenmektedir.

Kalkınma planlarında yer verilen politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının kalkınma planıyla uyumlu olması önem taşımaktadır.

Bu kapsamda hazırlanan Dicle niversitesi'nin 2020-2024 Stratejik Planında; başta Onuncu Kalkınma Planı (Kurumsal Sorumluluklar Tablosu) (2014-2018) olmak üzere (Onbirinci (2019-2023) Kalkınma Planı Hazırlıkları 29.07.2017 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır. Vizyon 2023, 2018-2020 Orta Vadeli Program, Hkmet Programı, TBTAK 2018-2022 Stratejik Planı, Türkiye Sanayi Strateji Belgesi 2015-2018, AB İlerleme Raporu, Mill Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu, Cumhurbaşkanlığı Sıfır Atık Politikaları, Cumhurbaşkanlığı Yerli ve Milli rn Politikaları ve Yükseköğretimdeki Yeterlilik Tanınmasına İlişkin Asya-Pasifik Bölgesel Sözleşmesi dikkate alınmıştır. Bu bağlamda; Dicle Üniversitesi Mimarlık Fakültesi'nin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin st politika belgeleri ile ilişkili olmasına önem verilmiştir

## **2.5. Faaliyet Alanları ile ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi,**

Fakültemizin faaliyet alanları, sunduğu ürün ve hizmete paralel olarak eğitim, araştırma ve Danışmanlık hizmetleridir. Bu hizmetler aşağıda ayrıntı bir biçimde ele alınmaktadır. Fakültemizin ana faaliyet alanını eğitim hizmetleri oluşturmaktadır. Fakültemizde, rgn ğretim yapılmaktadır. Fakültemizin ğretim dili Türkçedir. Eğitim alanında AB programı kapsamında yer alan ğrenci ve ğretim elemanı değişim programları çerçevesinde Erasmus programı, yurt içinde ğrenci ve ğretim elemanı değişim programı olan Mevlana ve Farabi programları yürütülmektedir.

Fakültemizin diğer faaliyet alanını araştırma hizmetleri oluşturmaktadır. Fakültemiz akademik personeli ulusal ve uluslararası düzeydeki pek çok bilimsel toplantıda (sempozyum, kongre, konferans, panel, seminer, panel vb.) bilimsel araştırma sonuçlarının sunulduğu

bilimsel bildiriler ile yer almaktadır. Bilimsel Araştırmalar Birimi (BAB) kanalıyla TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı ve diğer ülke içi kaynaklar ile, AB ve diğer yurt dışı kaynaklı araştırma projeleri aracılığıyla uluslararası kaynaklardan faydalanarak bilimsel araştırma faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca, fakültemiz öğretim üyeleri mahkeme ve çeşitli resmi kurumların bilirkişilik görevleri ile danışmanlık hizmetlerini yürütmektedir.

### 2.5.1.Eğitim - Öğretim

Dicle Üniversitesi Mimarlık Fakültesi 1983 yılından itibaren evrensel ölçekte bilgi üreten, değişim ve gelişim çalışmalarına hız veren bir fakülte olarak hizmet vermeye devam etmektedir. Birinci ve ikinci öğretim (2010-2011 dönemi itibari ile) şeklinde öğrenci alan Mimarlık Fakültesi 2014-2015 yılında ikinci öğretim öğrencisi almaya son vermiştir.

Fakültemiz mimarlık bölümü lisans ve yüksek lisans eğitimi vermektedir. Bina Bilgisi Ana Bilim Dalı, Rölöve ve Restorasyon Ana Bilim Dalı, Şehircilik Ana Bilim Dalı, Mimarlık Tarihi Anabilim Dalı, Yapı Bilgisi Ana Bilim Dalı olmak üzere 5 anabilim dalı bulunmakta, Mimarlık Ana Bilim Dalı olarak lisansüstü eğitimi aktif olarak öğrenci almaktadır.

Tablo 2. Mimarlık Fakültesi Hizmet Alanları

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>A- Eğitim</b>	1- Lisans eğitimi programı 2- Lisansüstü eğitim programı
<b>B- Araştırma</b>	1- Katılımlı araştırma projeleri

Öğretim süreçleri, öğrenci otomasyon sistemi ile desteklenmekte ve bu süreçlerde öğrenci memnuniyeti yüksek bir düzeye çıkarılmaya çalışılmaktadır. Öğrencilerin kayıt yenileme, notları ve diğer tüm kişisel bilgileri bu sistemde izlenmekte ve denetlenmektedir. Ayrıca fakültemizde Erasmus, Farabi, Mevlana programları uygulanmaktadır.

2014–2015 öğretim yılında Fakültemizde 470 kayıtlı lisans öğrencisi bulunmakta olup, son beş yıla ait lisans ve lisansüstü programlarına ait öğrenci sayıları ve öğrencilere ilişkin diğer veriler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

**Tablo 3.** Lisans Programı Öğrenci Sayıları

Yıl	Lisans Öğrenci Sayısı		Toplam (Kız+Erkek)
	Kız	Erkek	
<b>2014-2015</b>			<b>526</b>
<b>2015-2016</b>			<b>537</b>
<b>2016-2017</b>			<b>521</b>
<b>2017-2018</b>			<b>536</b>
<b>2018-2019</b>	214	331	<b>545</b>

**Tablo 4.** Yüksek Lisans Programına Devam Eden Öğrenci Sayıları

Yıl	Mimarlık Fakültesi Yüksek Lisans Programına Yıllara Göre Yeni Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı		
	Yeni Kayıt		
	<b>K</b>	<b>E</b>	<b>Toplam</b>
2014-2015	3	5	8
2015-2016	11	7	18
2016-2017	18	10	28
2017-2018	14	5	19
2018-2019	16	3	19

**Tablo 5.** Doktora Programına Devam Eden Öğrenci Sayıları

Yıl	Mimarlık Fakültesi Doktora Programına Yıllara Göre Yeni Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı		
	Yeni Kayıt		
	<b>K</b>	<b>E</b>	<b>Toplam</b>
2014-2015			
2015-2016			
2016-2017			
2017-2018			
2018-2019	4	1	5

**Tablo 6.** Toplam Öğrenci Sayıları (2018 -2019)

Öğrenim Derecesi	Kız	Erkek	Toplam	Kız Öğrenci Oranı (%)
Lisans	214	331	545	39.26
Yüksek Lisans	54	29	83	65,06
Doktora	6	1	7	85.71
<b>TOPLAM</b>	<b>274</b>	<b>361</b>	<b>635</b>	<b>63.34</b>

**Tablo 7.** Lisans Mezun Sayıları

Yıllar	Yılı Mezun Sayısı		Toplam
	Kız	Erkek	
2014	45	47	92
2015	43	36	79
2016	55	58	113
2017	33	69	102
2018	34	35	69
<b>TOPLAM</b>	<b>210</b>	<b>245</b>	<b>455</b>

**Tablo 8.** Yüksek Lisans Mezun Sayıları

Yıllar	MİMARLIK (YL)		
	Kız	Erkek	Top.
2014-2015	3	2	5
2015-2016	2	3	5
2016-2017	2	1	3
2017-2018	4	4	8
2018-2019			
<b>TOPLAM</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>21</b>

**Tablo 9.** Farabi Değişim Programı Gelen Giden Öğrenci Sayıları

YILLAR	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	TOPLAM
GİDEN ÖĞRENCİ	-	3				
GELEN ÖĞRENCİ		2	-	3	2	5

**Tablo 10.** Erasmus Öğrenci Hareketliliği

Yıllara Göre Erasmus Öğrenci Hareketliliği Sayıları			
Akademik Dönem	Öğrenim Hareketliliği (Giden)	Staj Hareketliliği(Giden)	Gelen Öğrenci
2014-2015	2	-	1
2015-2016	1	-	-
2016-2017	3	-	-
2017-2018	3	-	-
2018-2019	--	--	--

**Tablo 11.** LYS Giriş Bilgileri

MİMARLIK FAKÜLTESİ	2018 EN DÜŞÜK PUAN	2017 EN DÜŞÜK PUAN
Mimarlık	352,122850	372,4165

**Tablo 12.** Mimarlık Fakültesi Öğrenci Niteliği

Nitelikler	2018-2019
İlk % 10'luk ÖSS puan diliminden giren öğrenci sayısı	1
Lisans öğrenci oranı (toplam öğrencilere oranı)	545/ 635*100=% 85,82
Lisansüstü öğrenci oranı (toplam öğrencilere oranı)	83/635*100=%13,07
Lisansüstü öğrencilerin lisans öğrencilerine oranı	83/545*100=%15,22
Yükseköğretim kurumunun bulunduğu ilin dışından gelen öğrencilerin oranı(toplam öğrencilere oranı)	50/510*100=%9,80
Fakültemizde yabancı uyruklu öğrenci sayısı ve oranı (toplam öğrencilere oranı)	23/545*100=%4,22
Engelli öğrenci sayısı	0

**Tablo 13.** Lisans Programı Gelen ve Ayrılan Öğrenciler

Yıllar	Yatay Geçişle Gelen	Yatay Geçişle Giden	Dikey Geçişle Gelen	Öğrenimini Yarıda Bırakan		TOPLAM GELEN	TOPLAM AYRILAN
				Kendi İsteğiyle Ayrılan	İlişigi Kesilen		
2014/2015	12	4	6			18	
2015-2016	12	2	5			17	
2016-2017	13	4	5			18	
2017-2018	12	17	8			20	
2018-2019	21	8	9			30	

### 2.5.2.Araştırma ve Yayın

Fakültemiz kapsamında bilimsel araştırma projeleri hazırlanmakta olup, çeşitli ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılarda yer alınmaktadır. 2014-2015 yılında düzenlenen Mimarlık Söyleşileri bu çalışmalar içinde önemli yer kaplamaktadır.

**Tablo 14.** Bilimsel Araştırma Proje Sayıları

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2018		Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje			
KALKINMA BAKANLIĞI					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	1	1	2		168.596 TL.
DİĞER ULUSAL ve ULUSLAR ARASI KURULUŞLAR					
FARABI					
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>168.596 TL.</b>

**Tablo 15.** Düzenlenen Bilimsel Toplantı Sayıları

Yıllar	Konferans		Panel		Kongre		Sempozyum		Çalıştay		Semin er (Söyle şiler)
	Ulu-sal	Uluslar arası	Ulu-sal	Uluslar arası	Ulu-sal	Uluslar arası	Ulu-sal	Uluslaa rası	Ulu-sal	Uluslar arası	
2015											
2016											
2017	2										1
2018								1			3
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>



**Tablo 16.** Bilimsel Faaliyet Sayıları (2018 yılı)

		2018
Türkçe Kitap		
Yabancı Dilde Kitap		
Kitap Bölümü		<b>11</b>
Ders Notu		
Çeviri Kitap		
SCI Exp / SSCI / AHCI Tarafından Taranan Dergilerdeki Makale		<b>1</b>
Öğ. Üyesi Başına Uluslararası İndekslere Giren Dergilerde Makale		
Uluslararası Diğer Hakemli Dergilerdeki Makale		11
Uluslararası Hakemsiz Dergilerdeki Makale		
Ulusal Hakemli Dergilerdeki Makale		
Ulusal Hakemsiz Dergilerdeki Makale		
Uluslararası Bildiri		<b>23</b>
Ulusal Bildiri		<b>3</b>
Bilimsel Dergilerde Editörlük ve Hakemlik sayısı (Ulusal)		
Bilimsel Dergilerde Editörlük ve Hakemlik sayısı (Uluslararası)		
Endüstriye ve Kamuya Yapılan Danışmanlık Sayısı		

### 2.5.3. İnsan Kaynakları

Mimarlık Fakültesi'ndeki akademik ve idari personel ile ilgili sayısal veriler aşağıdaki tablolarda aktarılmıştır.

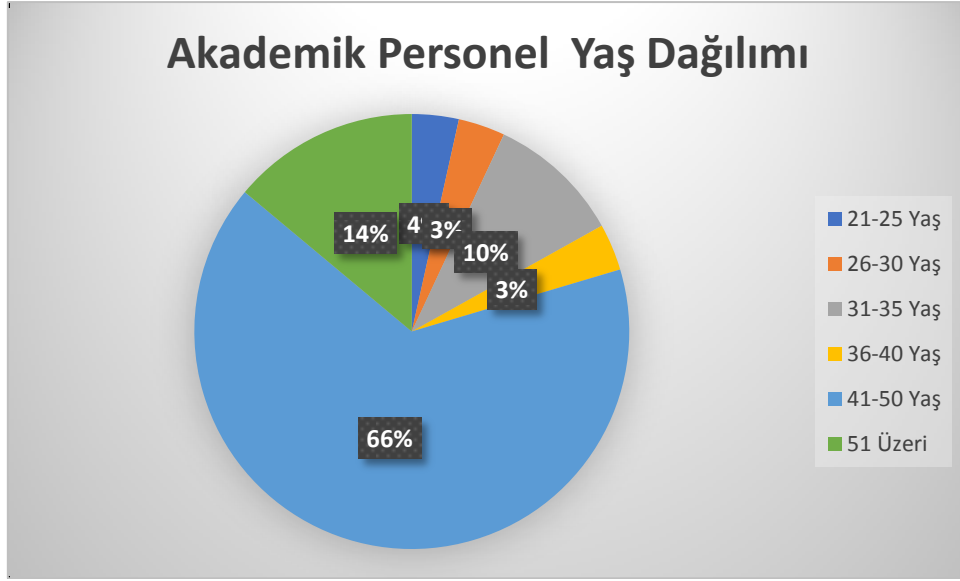
**Tablo 17.** Akademik Personel Sayıları (Şubat 2018 İtibariyle)

	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	1		1
Doçent	8		8
Dr. Öğretim Üyesi	9		9
Öğretim Üyeleri Toplamı	18		18
Öğretim Görevlisi	4		4
Araştırma Görevlisi	7		7
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	12		12
Genel TOPLAM	29		29

Tablo 18. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	3	1	19	4
Yüzde	3,5	3,5	10	3,5	66	14

Şekil 1 Akademik Personel Yaş Dağılımı



Tablo 19 İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetleri	9		9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	4		4
Toplam	14		14

Tablo 20 İdari Personelin Eğitim Durumu

	İdari Personelin Eğitim Durumu				
	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
Kişi Sayısı	1	3	2	3	1
Yüzde	10	30	20	30	10

**Tablo 21 İdari Personelin Hizmet Süreleri**

	İdari Personelin Hizmet Süresi					
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	1	3	2	2
Yüzde	10	10	10	30	20	20

**Tablo 22 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	--	-	2	2	4	2
Yüzde	--	-	20	20	40	20

## 2.5.4. Fiziksel Olanaklar ve Hizmetler

**Tablo 23. Derslik Kullanım Oranı (2018-2019)**

Akademik Birimler	Toplam Ders Sayısı	Toplam Derslik Sayısı	Haftalık Fiili Olarak Yapılan Toplam Ders Saati	Program Sayısı (İkinci Öğ. Dahil)	Derslik Başına Düşen Ortalama Ders Saati*
Mimarlık Fakültesi	102	13	228	1	17,53

**Tablo 24. Eğitim ve Araştırma Birimleri Kapalı Alanı**

Akademik Birimler	Derslik Durumu		Projeksiyon Cihazlı Derslik	Araştırma Laboratuvarı		Öğrenci Lab.– Atölyesi		Diğer alanlarla birlikte birimin toplam kapalı alanı m <sup>2</sup>
	Sayısı	Toplam m <sup>2</sup>	Sayısı	Sayısı	Toplam m <sup>2</sup>	Sayı	Toplam m <sup>2</sup>	
Mimarlık Fakültesi	13	1009	9	-	-	1	123	3950

**Tablo 25.** Eğitim ve Araştırma Birimleri Bilgisayar Sayıları

Akademik Birimler	Toplam Bilgi. Sayısı* (B.S.)	Öğrenci			Öğretim elemanı			İdari Personel		
		Bilgisayar sayısı	Öğrenci sayısı	Öğrenciye Düşen** B.S.	Bilgisayar sayısı	Öğretim Elemanı	Öğretim Elemanı Başına	Bilgisayar sayısı	İdari Personel Sayısı	İdari Personel Başına
Mimarlık Fakültesi	74	-	470	0	9	31	0,29	38	9	4.44

\* Eğitim – araştırma amaçlı bilgisayarlar

\*\* Lisans ve Lisansüstü öğrenci toplamı

### 2.5.5. Finansal Durum

Birinci öğretim lisans eğitimi kapsamında 2015-2018 yılları arasındaki toplam ödenekler ve yapılan harcamalar aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

**Tablo 26.** Finansal Durum

YILLAR	2015		2016		2017		2018	
	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
PERSONEL ÖDEMELERİ	2.633.350	2.629.413	2.882.700	2.829.086	2.970.920	2.795.467	3.115.400	3.063.318
TÜKETİME YÖN.MAL ALIMLARI	33.500	28.000	30.000	27.982	25.000	22.977	22.000	12.974
YOLLUKLAR	7000	3324	8.300	6.041.00	14.000	8.672	11.899	11.899
HİZMET ALIMLARI	3000	2820	2.000	393	2000	200	2.000	1.222
MENKUL MAL ALIMI	58.500	58.435	18.680	15.045	15.000	9.097	5.680	997
BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	10.000	5.935	12.000	0	70.000	64.870	2.000	1.975

### 2.6.Paydaş Analizi

Katılımcılık, stratejik planlamanın temel unsurlarından birisidir. Fakültemizin etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Fakültemizle doğrudan ilişki içinde bulunarak onun varlığını devam ettirmesine katkıda bulunan ana paydaş grubunun yanında, dolaylı ilişki içerisinde bulunan ve faaliyetlerimizden etkilenen ikincil paydaş gruplar da bulunmaktadır. Stratejik planın hazırlanması, izlenmesi, denetlenmesi aşamalarında iç ve dış paydaşlarla birlikte hareket edilmesi amaçlanmıştır. Paydaşlarımız iç ve dış paydaşlar olarak aşağıda gösterilmektedir.

**Tablo 27.** Paydaşların Önceliklendirilmesi (İç Paydaş)

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Rektör Kurum	İç Paydaş	1. derece	Yüksek	Sorunsuz İşleyiş
Dekan	İç Paydaş	1. derece	Yüksek	Sorunsuz İşleyiş
Akademik Personel	İç Paydaş	1. derece	Yüksek	Üretime katılmak ve karşılık görmek
İdari Personel	İç Paydaş	2. derece	Orta	Üretime destek ve karşılık görmek
Fakülte Öğrenci Temsilcisi	İç Paydaş	1. derece	Yüksek	Taleplerin gerçekleşmesi
Öğrenci Kulüpleri	İç Paydaş	2. derece	Orta	Taleplerin gerçekleşmesi
Öğrenciler	İç Paydaş	1. derece	Yüksek	Temel ortak
Fakülte Öğrencileri	İç Paydaş	1. derece	Güçlü	Yüksek

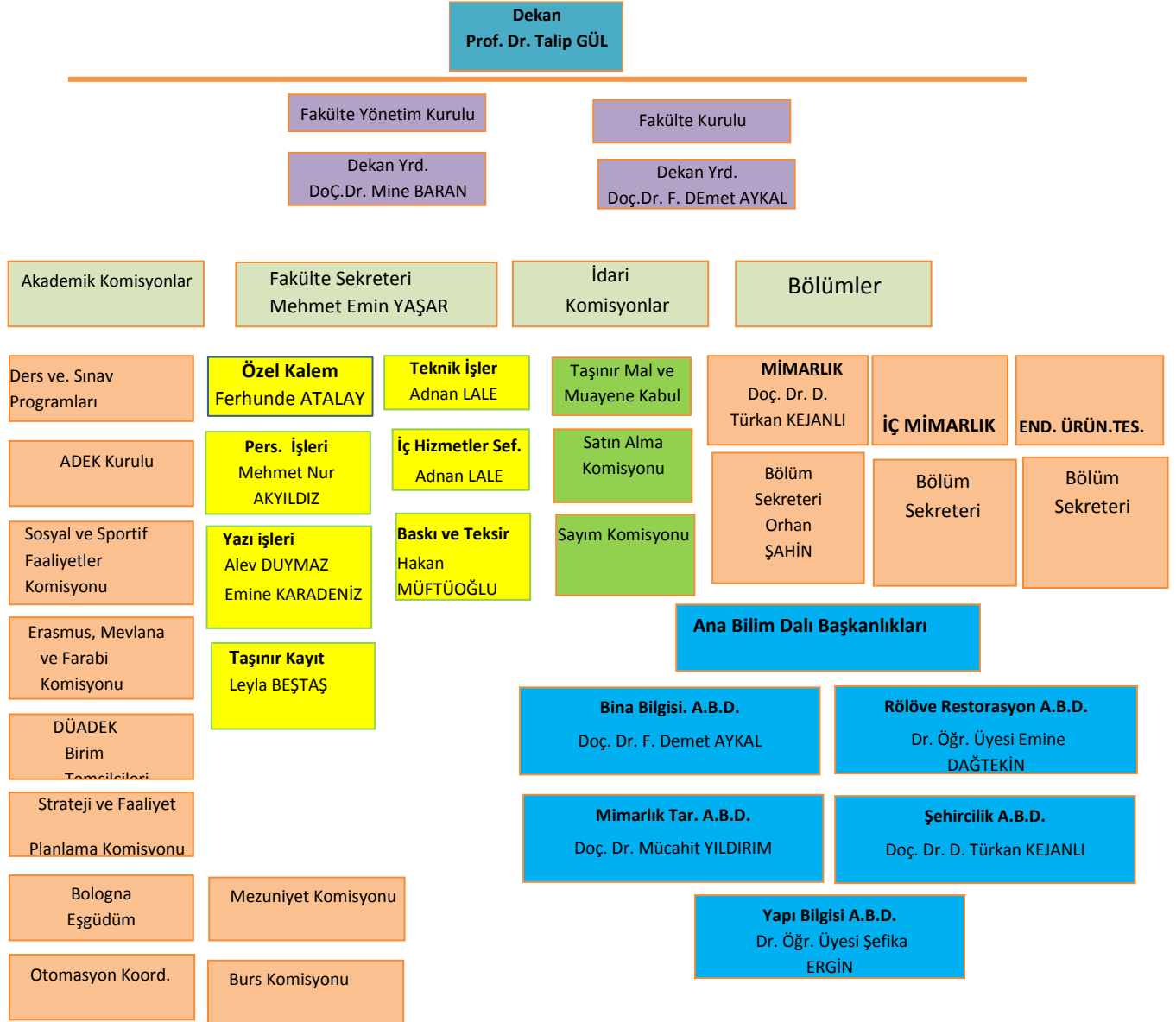
**Tablo 28.** Paydaşların Önceliklendirilmesi (Dış Paydaş)

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
YÖK	Dış Paydaş	1. derece	Güçlü	Yüksek
ÖSYM	Dış Paydaş	1. derece	Güçlü	Yüksek
Üniversiteler Arası Kurul	Dış Paydaş	1. derece	Güçlü	Yüksek
TÜBİTAK	Dış Paydaş	1. derece	Güçlü	Yüksek
Daire Başkanlıkları	Dış Paydaş	1. derece	Güçlü	Yüksek
Belediye	Dış Paydaş	2. derece	Orta	Yüksek
SivilToplum Örgütleri	Dış Paydaş	2. derece	Orta	Orta
Öğrenci Aileleri	Dış Paydaş	2. derece	Orta	Orta
Emekli Personel	Dış Paydaş	3. derece	Orta	Orta
Yerel ve Ulusal Medya	Dış Paydaş	3. derece	Orta	Orta

## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

Fakültemizin yapısı organizasyon şeması ile aşağıda gösterilmiş olup, dekanlık altındaki ilgili birimlerin tanımları ve görevleri örgüt yapısı başlığı altında detaylı olarak ele alınmaktadır.

## Şekil 2. Organizasyon Yapısı



Fakültemizin yetki, görev ve sorumlulukları başta Anayasa olmak üzere, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili Kanun, Kanun Hükmünde Kararname ve yönetmeliklerle belirlenmiştir. Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre Fakültenin organları Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşmaktadır.

## 2.8. AKADEMİK FAALİYETLER ANALİZİ

Mimarlık Fakültesi bünyesinde 3 bölüm yer almakta, bunlardan Mimarlık Bölümü faal olup tek öğretimle hizmet vermektedir. İç Mimarlık Bölümü ve Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümleri henüz öğretim elemanı bulunmadığı için hizmet verememektedir.

**Tablo 29:** Akademik Faaliyetler Analizi

Temel Akademik Faaliyetler	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler/ Sorun Alanları	Ne Yapılmalı?
Eğitim	1.Eğitim programımızın eşdeğerlik ön koşullarına uyması ve süreç içerisinde güncellenmesi / revizyonu 2.Köklü bir eğitim geleneğinin varlığı 3.Güçlü öğrenci -akademisyen iletişimi 4. Lisansüstü eğitimin olması	1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci ve ders yüklerinin fazla oluşu 2. Mimarlık Fakültesine uygun tasarlanmış bir binanın olmayışı 3. Akademik ve idari kadro eksikliği 4. Öğrenci profilinin sosyo-kültürel yapısını güçlendirici program eksikliği ve sosyal danışmanlık hizmetlerinin yetersizliği	1.Öğrenci sayısının azaltılması 2.Yeni Bina düzenlemesi 3.Akademik ve İdari kadronun güçlendirilmesi 4. Öğrenci kalitesinin iyileştirilmesi
Araştırma	1.Büyük ölçekli projelerin planlanması, tasarımı ve fizibilitelerini yapabilecek yetkinlikte olmak 2. Ulusal-uluslararası kongrelerde süreklilik ve geleneğin sağlanması	1. Bu yetkinliği sğalayabilecek zamana gereksinin 2. Yeterli kaynak bulamama	1 Öğretim elemanlarının ders yükünün azaltılması 3. Kaynakların artırımı
Girişimcilik	1. Uygulama alanı olan üniversite-kent / bölgenin öğretim elemanları için araştırma / uygulama anlamında potansiyel içermesi	1.Fakülte olarak bölgede ve kentteki mimarlık ve planlama konularında döner sermaye koşulları nedeniyle yeterince etkin olamama 1.	1. Döner sermaye koşullarının iyileştirilmesi
Toplumsal Katkı	1. Eğitim-öğretimin ve mesleğin güncelliği,	1.Mimarlık mesleğinin iş sahalarının azalması	1. Öğrenci sayısında azaltma

## 2.9. GZFT (SWOT) ANALİZİ

Tablo 30: Gzft Listesi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim programımızın eşdeğerlik ön koşullarına uyması ve süreç içerisinde güncellenmesi / revizyonu</li><li>Köklü bir eğitim geleneğinin varlığı</li><li>Güçlü öğrenci-akademisyen iletişimi</li><li>Fakülte bölümleri ile fakülte dışı bölümlerden ve kurumlardan disiplinler arası bilgi akışının sağlanıyor olması</li><li>Lisansüstü eğitimin olması Bologna sürecine göre ders programı ve ders içeriklerinin hazırlanmış olması</li><li>Eğitim düzeyi ve yetiştirilen meslek insanı kalitesi</li><li>Üniversite-bölüm bünyesinde kulüp oluşumlarının varlığı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğretim elemanı başına düşen öğrenci ve ders yüklerinin fazla oluşu</li><li>Mimarlık Fakültesine uygun tasarlanmış bir binanın olmayışı</li><li>Akademik ve idari kadro eksikliği (sayısal ve alansal açıdan akademik kadronun ivedi takviyesi gerekir)</li><li>Öğrenci profilinin sosyo-kültürel yapısını güçlendirici program eksikliği ve sosyal danışmanlık hizmetlerinin yetersizliği</li><li>Eğitimde ve uygulamada kullanılacak, uygulama laboratuvarları, maket ve model atölyeleri, ahşap, metal vb. atölyelerin olmayışı</li><li>Fakülteye ait konferans salonunun olmayışı</li></ul>
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"><li>Mimarlık fakültesinin imajı ve alanında bölgedeki en eski fakülte oluşu</li><li>Eğitim-öğretimin ve mesleğin güncelliği, mezunların özellikle büyük kentlerde iş bulma seçeneklerinin fazlalığı</li><li>Ulusal ve uluslararası ilişkilerin giderek güçlendirilmesi (ERASMUS, FARABI, MEVLANA)</li><li>Ulusal-uluslararası kongrelerde süreklilik ve geleneğin sağlanması</li><li>Eğitim programının “Sosyal Sorumluluğu” güçlendirecek öğeleri içermesi</li><li>Bölge için beklenen turizm potansiyelinin varlığı</li><li>Öğretim üyesi olma koşullarını sağlayan öğretim elemanlarına kadro tahsisi</li><li>Uygulama alanı olan üniversite-kent / bölgenin öğretim elemanları için araştırma/uygulama anlamında potansiyel içermesi</li><li>Genç araştırma görevlilerinin eğitim ve öğretimde erken dönemde sorumluluk alarak yetişmelerine olanak sağlıyor olunması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci kontenjanının arttırılması</li><li>Üniversitemizin, coğrafi konumu nedeniyle ulusal öğrenci havuzuna uzaklığı</li><li>Kentte özel üniversitenin açılıyor olması</li><li>Bölgenin içe kapalı olması</li><li>Öğrencilerimizin önemli bir bölümünün bölgeden geliyor olması/, öğrenciler arası sosyal-kültürel çeşitliliği sınırlaması</li><li>Büyük kent ve batı bölgelerindeki üniversitelerin rekabeti</li><li>Uygulamalara ve kente ilgi ve katılım eksikliği, talep yetersizliği</li><li>Fakülte olarak bölgede ve kentteki mimarlık ve planlama konularında döner sermaye koşulları nedeniyle yeterince etkin olamama</li><li>Kent dışından gelecek yeni akademik kadroyu üniversiteye/bölüme çekecek nitelikte olanakların üniversite tarafından sunulmaması (uygun nitelikte konut ve çalışma ortamı)</li><li>Öğretim üyelerinin finansal sorunları</li></ul>



### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Fakültemizin kalite politikası, mevzuat doğrultusunda eğitim ve araştırma amacıyla verdiği tüm hizmetlerde ihtiyaç ve beklentileri karşılayabilmek için kalite yönetim sistemi şartlarına uyarak kuruluşumuzun etkinliğini iyileştirmektedir.

#### **3.1.Fakültenin Misyonu (Amaç)**

İnsan yaşamı ve düşüncesi arasındaki ilişkiyi yorumlayarak, öğrencinin düşünsel bir bağlam içinde yapılı çevreler üretmesini öğretmek temel amacımızdır.

#### **3.2. Vizyon**

Fakültenin Vizyonu (Hedef)

Mimarlığın insana dair her şey olduğu kabulü ile insan yaşamının koşullarını iyileştirmek için yenilikçi bir rol oynama çabası içinde olmak temel hedefimizdir.

#### **3.3. Temel Değerler**

Meslek alanındaki bilimsel, etik ilkelere bağlı, toplum yararını göz önünde tutan, yeniliklere ve teknolojik gelişmelere açık olmak, Fakülte yönetiminde yönetim anlayışını benimsemek, kurumsal kimliği önde tutmak, Çalışma disiplini ve sorumluluğundan, dayanışmadan ödün vermemektir.

Ulusal ve uluslararası akademik ve uygulayıcı çevrelerle iletişim içinde olmak, sürekliliğini sağlamak, geliştirmek,

### **4. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ**

#### **4.1. KONUM TERCİHİ**

Dicle Üniversitesi Mimarlık Fakültesi, Diyarbakır'a, bölge illerine ve Türkiye geneline yayılan bir hizmet ağı sunmaktadır. Dicle Üniversitesi Mimarlık Fakültesi eğitim, araştırma ve girişim faaliyetlerini sürdürmekle beraber bulunduğu çevrenin sosyo-ekonomik yapısı ile konum itibariye sanayileşmiş bir bölge olmamasından ötürü konum tercihinde stratejik önceliğini eğitim odaklı olarak geliştirmeyi tercih etmiştir.

#### **4.2. BAŞARI BÖLGESİ TERCİHİ**

Fakültemizin başarı bölgesi tercihini konum tercihinde ağırlıklı olarak tercih ettiği eğitim üzerine yoğunlaştırmakla beraber diğer konum tercihleri olan araştırma ve girişimciliği de mevcut kaynaklar ve yetkinliklerini ölçüsünde ilerletmeyi hedeflemektedir.

#### **4.3. DEĞER SUNUMU TERCİHİ**

Üniversitemiz Mimarlık Fakültesi, yükseköğretim sektöründe aynı konumu tercih etmiş diğer Fakültelerden farklılaşmak için değer sunum tablosunda belirlenmiş olan faktör tercihlerini; konum ve başarı bölgesi tercihleriyle uyumlu olarak dinamik bir şekilde yönetmeyi amaçlamıştır.

**SORU 1;**

Mimarlık Fakültesi eğitim konusunda diğer üniversitelerden farklılaşmak için hangi alt alanlara yoğunlaşmalıdır?

**CEVAP 1.**

Mimarlık Fakültesi eğitim konusunda diğer Fakültelerden farklılaşabilmek için sahip olduğu bölge tarihi dokusunu ön plana çıkarmaktadır.

**SORU 2;**

Hedef kitlemiz olan öğrencilere diğer Fakültelerden daha iyi hizmet sunmak için nasıl farklılaşabiliriz?

**CEVAP 2;**

Kurumsal yapıyı güçlendirecek adımlar atılmalıdır. Lisansüstü eğitimde ve araştırmalarda disiplinler arası çalışmalar için yeniden yapılanma çalışmaları yapılmalıdır. İndekslerce (SCI, SCI\_expanded, SSCI, AHCI vb ) taranan dergilerdeki öğretim üyesi başına düşen yayın sayısının ve bilimsel yayınlara yapılan atıf sayısının artırılması hedeflenmelidir. Öğretim elemanlarının niteliğinin ve motivasyonunun artırılmasına çalışılmalıdır.

Akredite olma niteliğinin geliştirilmesi hedeflenmelidir. Bu çerçevede uluslararası değişim programlarının sayısı arttırılmalı ve bu programlardan daha çok sayıda öğrencinin istifade etmesi hedeflenmelidir. Kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerle sosyal yaşama katkıda bulunulacak programlarla öğrencinin üniversiteye aidiyet duygusunun geliştirilmesi sağlanmalıdır.

- Yabancı dilde eğitime geçilemezse bile kendi alanlarıyla ilgili mevcut kaynaklardan faydalanmak ve güncel gelişmeleri takip edebilmeleri için iyi bir yabancı dil eğitimi verilmelidir.
- Öğrencilerin dünyadaki yeni teknolojileri izleyebilmesi ve farklı milletlerden oluşan bireylerle iletişim kurabilmeleri için onların dil becerileri ve sosyal yönlerini geliştirecek ders, seminer, konferans ve uluslararası etkinlikler düzenlenmelidir.
- Öğrencilerimize sunulan kantin, kafeterya ve yemekhane gibi hizmetlerin standardı yükseltilmelidir.

- Öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenmeli, bu anket sonuçlarına göre gerekli düzeltme ve düzenlemelerin yapıldığı öğrenciye his ettirilmelidir.

#### **4.4.Temel Yetkinlik Tercih**

- Yenilik yapma kabiliyetine sahip olma
- Çok disiplinli ve disiplinler arası çalışmalarda yetkinleşme
- Üretken bir kurum kültürüne sahip olma (araştırma veya girişim odaklı ve bu doğrultuda yönlendirici bir üniversite kültürüne sahip olma)
- Tercih edilen konuma uygun yönetim tarzı ve örgüt yapısına sahip olma (ilerlemeyi teşvik eden ve bu doğrultuda yeni görüşleri destekleyen bir yönetim tarzına ve örgüt yapısına sahip olma). Meslek alanındaki bilimsel, etik ilkelere bağlı, toplum yararını göz önünde tutan, yeniliklere ve teknolojik gelişmelere açık olmak,
- Fakülte yönetiminde yönetişim anlayışını benimsemek, kurumsal kimliğinde tutmak,
- Çalışma disiplini ve sorumluluğundan, dayanışmadan ödün vermemek,
- Ulusal ve uluslararası akademik ve uygulayıcı çevrelerle iletişim içinde olmak, sürekliliğini sağlamak, geliştirmek

## 5. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 5.1. Amaçlar

1. Eğitim –Öğretim Kalitesini geliştirmek
2. Araştırmayı geliştirmek, teşvik etmek
3. Kalite süreçlerini benimsemiş bir yönetim anlayışı doğrultusunda insan kaynaklarını geliştirmek
4. Ulusal ve Uluslararası Tanınırlığımızı Artırmak
5. Toplumsal Hizmetleri Geliştirmek
6. Altyapı Hizmetlerini Geliştirmek
7. Kurumsal Gelişim ve İşleyişi Geliştirmek
8. Öğretimi destekleyen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin artırılması
9. Bölümlerimizin Bilimsel, Sanatsal, Kültürel ve Sosyal Faaliyetlerinin artırılması.

### 5.2. Hedefler

#### 1. Amaç Hedefleri

**Hedef 1.1.** Uluslararası boyutta akredite eğitim vermek

**Hedef 1.2.** Araştırma-Eğitim-Uygulama bütünselliğini kuran eğitimi sağlamak

**Hedef 1.3.** Fakültenin fiziksel altyapısını eğitimin kalitesini arttırmak, akademisyen ve öğrenciler için uygun fiziksel ortamı sağlamak

**Hedef 1.4.** Bilişim teknolojisi altyapısını güçlendirmek

**Hedef 1.5.** Öğrenci kontenjanlarının eğitim-öğretim kalitesini yükseltecek düzeye getirilmesi konusunda ısrarlı olmak

**Hedef 1.6.** Öğrencilerin ilgi alanlarına göre, sorun çözme, ekip çalışması yapabilme, proje hazırlama becerileri kazanabilme, özgüvenlerinin gelişmesine katkı vermek, güncel ve çağdaş gelişmelere uyum sağlamak

**Hedef 1.7.** Akademik kadronun nitelik ve nicelik olarak gelişmesine ortam hazırlamak, ders yükünü hafifletmek

**Hedef 1.8.** Üniversite bünyesinden/kamu kuruluşlarından ve meslek odalarından eğitimi

destekleyecek disiplinlerle işbirliğini sağlamak

#### 2. Amaç Hedefleri

**Hedef 2.1.** Ulusal/uluslararası projelere katılarak akademik kadronun kapasitesini, dinamizmini araştırma/uygulama projelerinde değerlendirmek, karşılıklı etkileşim ortamları hazırlamak

**Hedef 2.2.** Öğretim elemanlarına ve çalışmalarına ulusal ve uluslararası ölçekte erişilebilirliği sağlamak, ilişkileri artırmak

**Hedef 2.3.** Değişim programlarını geliştirilmek ve teşvik edilmek

**Hedef 2.4.** Araştırma çalışmalarının ekonomik ve teknik anlamda desteklenmesini sağlamak.

**Hedef 2.5.** Faal olmayan en az iki bölümün akademik kadrosunu yeterli hale getirmek.

**Hedef 2.6.** İlk defa ders verecek öğretim elemanlarına pedagoji ve etkin ders verme teknikleri konusunda eğitim verilmesini sağlamak.

#### 3. Amaç Hedefleri

**Hedef 3.1.** Akademik kadronun nitelik ve nicelik olarak gelişmesine ortam hazırlamak,

farklı üniversitelerle karşılıklı ilişki kurmak

**Hedef 3.2.** Kurumsallaşmış yönetimin kendi kurullarıyla (bölüm kurulu, anabilim dalları vb.) şeffaflık içinde kendi kararlarını üretmek

**Hedef 3.3.** İç ve dış paydaşlarla etkin iletişim sağlamak

**Hedef 3.4.** İdari kadro ve yönetimin hizmet etkinliğini arttırmak

#### **4. Amaç Hedefleri**

**Hedef 4.1.** Ulusal/uluslararası projelere katılarak fakültenin kapasitesini, dinamizmini, araştırma-eğitim-uygulama bütünselliğini, yerel ve ulusal düzeyde tanınabilirliğini sağlamak.

**Hedef 4.2.** Ulusal ve uluslararası düzeyde üniversitelerarası ortak çalışmalarını geliştirmek

**Hedef 4.3.** Yarışma projelerine katılımı teşvik edilmek

**Hedef 4.4.** Değişim programlarına katılımı geliştirmek

**Hedef 4.5.** Öğrenciler ve mezunlarla etkin iletişimi sağlamak

**Hedef 5.3.** Her yıl ülke içindeki kurumlar ve sektörler ile topluma katkı amaçlı en az 2 etkinlik düzenlemek.

**Hedef 5.4.** Kamu kurumları, özel kuruluşlar ve topluma yönelik araştırma, danışmanlık hizmetleri sunmak.

#### **5. Amaç Hedefleri**

**Hedef 5.1.** Kurumlar arası ve kurum-bölgesel aktörler arası etkin iletişim kurmak

**Hedef 5.2** Her yıl toplumun Beden ve Ruh Sağlığının Geliştirilmesine yönelik resmi, özel ve gönüllü kuruluşlarla geliştirilen Ortak Projelerin sayısını % 20 arttırmak

**Hedef 5.3.** Her yıl ülke içindeki kurumlar ve sektörler ile topluma katkı amaçlı en az 2 etkinlik düzenlemek.

**Hedef 5.4.** Kamu kurumları, özel kuruluşlar ve topluma yönelik araştırma, danışmanlık hizmetleri sunmak.

**Hedef 5.5.** Diyarbakır'ın sosyo-kültürel varlıklarını eğitim öğretimde kullanarak kentin tanıtımına katkıda bulunmak ve kentsel sorunlarına çözüm üretmek.

#### **6. Amaç Hedefleri**

**Hedef 6.1.** Her yıl toplam kapalı alanların % 5'nin iyileştirilmesini sağlamak.

**Hedef 6.2.** Eğitim-öğretim ve idari amaçlı mevcut kapalı alanların etkin kullanımını sağlamak.

#### **7. Amaç Hedefleri**

**Hedef 7.1.** Her yıl fakülte genelinde öz değerlendirme çalışması yapmak

**Hedef 7.2.** Her yıl fakülte genelinde Memnuniyet Araştırması (Öğrenci-Veli-Toplum-Çalışan) yapmak

#### **8. Amaç Hedefleri**

**Hedef 8.1.** Tanışma ve kaynaşma çayı şeklinde toplantılar düzenlemek

**Hedef 8.2.** Mezuniyet törenleri düzenlemek.

#### **9. Amaç Hedefleri**

**Hedef 9.1.** Bölümlerimizin bilimsel ve sanatsal Bilimsel ve Sanatsal-Kültürel ve Sosya etkinliklerini arttırmaları sağlanacaktır.

### 5.3. Performans Göstergeleri

#### 1. Amaç Eğitim –Öğretim Kalitesini geliştirmek Performans Göstergeleri

- Akredite olmuş program sayısı
- Öğrenci memnuniyeti (Anketle belirlenip % olarak hesaplanacak)
- Akademisyen memnuniyeti (Anketle belirlenip % olarak hesaplanacak)
- Kurum tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel kongre, sempozyum, konferans, panel, seminer v.b. faaliyetlerin sayısı
- Öğretim üyesi başına düşen DPT, TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı projelerin sayısı
- Öğretim üyesi başına düşen hakemlik sayısı
- Editörlük yapan öğretim üyesi oranı
- Hakemli dergilerde editorial board üyeliği yapan öğretim üyesi oranı
- Topluma katkı amaçlı düzenlenen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, etkinliklerin sayısı
- Yaşam boyu öğrenim kapsamında düzenlenen etkinliklerin sayısı
- Hizmet verilen kurum dışı toplum kesimlerinin memnuniyeti
- Fakültede/bölümde yürütülen araştırma/uygulama projelerinin katılan öğrenci oranı
- Öğretim elemanlarının kentsel/bölgesel kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve danışmanlık hizmeti sayısı
- Öğrenci başına düşen laboratuvarlar/Atölye/derslik alanı
- Öğrenci başına düşen öğrenci kullanımına açık bilgisayar sayısı
- Teknolojik donanımlı sınıf oranı
- Eğitim sürecinde öğrencilerin düzenlendiği bölüm içi/bölüm dışı etkinliksayısı
- Akademisyen memnuniyeti (Anketle belirlenip % olarak hesaplanacak)
- Kadrolu ders veren öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı
- Kadrolu ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı
- Kadrolu toplam öğretim elemanı (Öğretim üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi ) başına düşen öğrenci sayısı
- Lisans öğrencilerinin toplam öğrenciye (lisans üstü öğrencileri dahil) oranı
- Sınıfların(şubelerin) ortalama öğrenci sayısı
- Öğrenci memnuniyeti (Anketle belirlenip % olarak hesaplanacak)
- Akademisyen memnuniyeti (Anketle belirlenip % olarak hesaplanacak)
- Lisans programlarına yerleşen öğrencilerin niteliği
- Seçmeli derslerin oranı
- Program başına ortalama ders sayısı
- Program başına ortalama haftalık ders saati sayısı
- Seçmeli derslerin oranı
- Yeni açılan ders oranı
- Ders veren öğretim elemanı başına düşen haftalık ortalama ders saati (ön lisans, lisans, lisansüstü programlarının tamamında)
- Öğrenci memnuniyeti (Anketle belirlenip % olarak hesaplanacak)
- Akademisyen memnuniyeti (Anketle belirlenip % olarak hesaplanacak)
- Lisans ve lisansüstü öğrencilerinin diğer üniversitelerde geçirdikleri dönem sayısı
- Lisans ve lisansüstü derslere davet edilen öğretim üyesi sayısı
- Farklı bölümlerinden görevlendirilen öğretim üyesi sayısı
- Öğrenci memnuniyeti (Anketle belirlenip % olarak hesaplanacak)
- Akademisyen memnuniyeti (Anketle belirlenip % olarak hesaplanacak)

## **2.Amaç: Araştırma Kapasitesini Geliştirmek Ve Teşvik Etmek Performans Göstergeleri**

- Öğretim üyesi başına düşen DPT, TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı projelerin sayısı (değerlendirme yılı içinde tamamlanan)
- Öğretim üyesi başına düşen derslik alanı
- Öğrenci başına düşen laboratuvarlar alanı
- Akredite olmuş laboratuvar sayısı
- Öğretim üyesi başına tamamlanan tez sayısı
- Aktif web sayfası olan öğretim elemanları oranı
- Ders veren öğretim elemanı başına düşen değerlendirme yılı içinde basılmış tam metin yayın (SCI-expanded, SCI, SSCI ve AHCI) sayısı
- Bilimsel toplantılarda sunulan bildiri oranı -Yurt içi -Yurt dışı
- Kurum tarafından düzenlenen ulusal ve uluslar arası bilimsel kongre, sempozyum, konferans, panel, seminer v.b. faaliyetlerin sayısı
- Öğretim üyesi başına düşen DPT, TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı projelerin sayısı (değerlendirme yılı içinde tamamlanan)
- Akademisyen memnuniyeti (Anketle belirlenip % olarak hesaplanacak)
- Öğretim elemanı( prof, doç, dr. Öğr. üyesi, öğr. gör, arş. gör) başına düşen döner sermaye geliri
- Öğretim üyesi başına düşen araştırma geliştirme gelirleri
- Ders veren öğretim elemanı başına düşen değerlendirme yılı içinde basılmış tam metin yayın (SCI-expanded, SCI, SSCI ve AHCI) sayısı
- Bilimsel toplantılarda sunulan bildiri oranı b-Yurt içi -Yurt dışı
- Öğretim üyesi başına düşen toplam yayın ve bilimsel faaliyetlerin (makale, kongre, konferans bildirileri, sergi, konser, performans vb.) sayısı
- Kurum tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel kongre, sempozyum, konferans, panel, seminer v.b. faaliyetlerin sayısı
- Öğretim üyesi başına düşen DPT, TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı projelerin sayısı (değerlendirme yılı içinde tamamlanan)
- Öğrenci başına düşen öğrenci kullanımına açık bilgisayar sayısı
- Teknolojik donanımlı sınıf oranı
- Akademisyen memnuniyeti (Anketle belirlenip % olarak hesaplanacak)
- Öğretim üyesi başına düşen toplam yayın ve bilimsel faaliyetlerin (makale, kongre, konferans bildirileri, sergi, konser, performans vb.) sayısı
- Öğretim üyesi başına düşen hakemlik sayısı
- Editörlük yapan öğretim üyesi oranı

## **3.Amaç Kalite Süreçlerini Benimsemiş Bir Yönetim Anlayışı Doğrultusunda İnsan Kaynaklarını Geliştirmek Performans Göstergeleri**

- İdari personelin kadrolu akademik personele oranı
- Kadrolu ders veren öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı
- Kadrolu ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı
- Kadrolu toplam öğretim elemanı (Öğretim üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi başına düşen öğrenci sayısı
- Ders veren öğretim elemanı başına düşen haftalık ortalama ders saati (ön lisans, lisans, lisansüstü programlarının tamamında)

- Ders veren öğretim elemanı başına düşen değerlendirme yılı içinde basılmış tam metin yayını (SCI-expanded, SCI, SSCI ve AHCI) sayısı
- Bilimsel toplantılarda sunulan bildiri oranı -Yurt içi -Yurt dışı
- Öğretim üyesi başına düşen toplam yayın ve bilimsel faaliyetlerin (makale, kongre, konferans bildirileri, sergi, konser, performans vb.) sayısı <sup>2</sup>
- Öğretim üyesi başına düşen atıf sayısı
- Öğretim üyesi başına düşen bilimsel ve sanatsal ödül sayısı
- Alınan patent sayısı (faydalı model endüstriyel tasarım tescili dahil)
- Öğretim üyesi başına düşen hakemlik sayısı
- Editörlük yapan öğretim üyesi oranı
- Hakemli dergilerde editorial board üyeliği yapan öğretim üyesi oranı
- Akademisyen memnuniyeti (Anketle belirlenip % olarak hesaplanacak)
- Üniversitenin kurulduğu il dışından gelen akademik elemanların oranı
- Lisansüstü eğitimini başka üniversitede yapmış öğretim üyesi oranı
- Lisans ve lisansüstü öğrencilerinin diğer üniversitelerde geçirdikleri dönem sayısı
- Öğretim elemanlarının kentsel/bölgesel kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve danışmanlık hizmeti sayısı
- Öğretim üyesi başına düşen döner sermaye proje sayısı/geliri
- Akademisyen memnuniyeti (Anketle belirlenip % olarak hesaplanacak)
- İdari personel memnuniyeti (Anketle belirlenip % olarak hesaplanacak)
- Üniversitenin kurulduğu il dışından gelen akademik elemanların oranı
- Lisansüstü eğitimini başka üniversitede yapmış öğretim üyesi oranı
- Uluslar arası öğrenci değişim programlarına katılım oranı: - Giden öğrenci – Gelen öğrenci
- Öğrenci konseyleri seçimlerine katılım oranı
- Mezunlarla iletişim ( mezunlarla yapılan ortak etkinlikler, e-bülten v.b.)
- Mezun memnuniyeti
- İdari personel memnuniyeti (Anketle belirlenip % olarak hesaplanacak)
- Kadrolu idari personelin kadrolu akademik personele oranı
- İdari personelin kadrolu akademik personele oranı

#### 4.AMAÇ. Ulusal Ve Uluslararası Tanınırlığımızı Artırmak Performans Göstergeleri

- Oluşturulan bölge veri bankasının başka kurumlar ve kişilerce kullanım sıklığı
- Bilimsel toplantılarda sunulan bildiri oranı -Yurt içi -Yurt dışı
- Öğretim üyesi başına düşen toplam yayın ve bilimsel faaliyetlerin (makale, kongre, konferans bildirileri, sergi, konser, performans vb.) sayısı
- Öğretim üyesi başına düşen DPT, TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı projelerin sayısı (değerlendirme yılı içinde tamamlanan)
- Akademisyen memnuniyeti (Anketle belirlenip % olarak hesaplanacak)
- Öğretim elemanı( prof, doç, Dr. Öğr. Üyesi öğr. gör, arş. gör,) başına düşen döner sermaye geliri
- Öğretim üyesi başına düşen araştırma geliştirme gelirleri
- Üniversitenin kurulduğu il dışından gelen akademik elemanların oranı
- Lisansüstü eğitimini başka üniversitede yapmış öğretim üyesi oranı
- Yarışma projesine katılan öğretim üyesi sayısı
- Yarışma projesine katılan öğrenci sayısı



- Uluslararası öğrenci değişim programlarına katılım oranı
- Mezun memnuniyeti
- Öğrenci memnuniyeti (Anketle belirlenip % olarak hesaplanacak)
- Mezunlarla iletişim ( mezunlarla yapılan ortak etkinlikler, e-bülten v.b.)

#### 5.AMAÇ: **Toplumsal Hizmetleri Geliştirmek Performans Göstergeleri**

- Kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısı
- Yaşam boyu öğrenim kapsamında düzenlenen etkinliklerin sayısı
- Toplumun ihtiyaç duyduğu alanlarda düzenlenen meslek edindirme, sertifika, uyum vb. eğitim programlarının sayısı
- Yazılı ve görsel basında toplum sorunları ile ilgili yapılan yayınların sayısı
- Bölgesel ve ulusal ölçekte teknik, sosyal, siyasal,ekonomik ve yaşam boyu eğitim sorunlarına öncelik veren tez ve proje sayısı
- Hizmet verilen kurum dışı toplum kesimlerinin memnuniyeti
- Dış paydaş anketleri
- Hizmet sunulan kişi sayısı
- Yapılan Etkinlik Sayısı
- Öğretim elemanlarının kentsel/bölgesel kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve danışmanlık hizmeti sayısı
- Diyarbakır'ın doğal ve tarihi varlıkları ile kentsel mekânları ile ilgili verilen proje/ders konusu sayısı.

#### 6.AMAÇ: **Altyapı Hizmetlerini Geliştirmek Performans Göstergeleri**

- İyileştirme yapılacak alan sayısı
- İyileştirilen alan sayısı
- Lisans eğitimi ve araştırmaya yönelik kurulan laboratuvar/atölye sayısı.
- Öğrenci için oluşturulan sosyal faaliyet alanı sayısı

#### 7.AMAÇ: **Stratejik Amaç 7. Kurumsal Gelişim Ve İşleyişi Geliştirmek Performans Göstergeleri**

- Özdeğerlendirme uygulanan birim sayısı
- Özdeğerlendirme sonucunda iyileştirilen alan sayısı
- Özdeğerlendirmeye katılan kişi sayısı
- Anket Uygulanan birim sayısı
- Anket uygulanan kişi sayısı
- Anketten çıkarılan iyileştirme alanlarının sayısı
- Anket sonucuna göre motive edilen Personel/Öğrenci/Veli sayısı
- Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Raporuna zamanında cevap
- ADEK raporunun zamanında YÖK'e gönderilme süresi
- YÖK'ten gelen iyileştirme alanı sayısı
- Akademik ve idari personel memnuniyet anket sonuçları
- Ödül ve başarı sistemi uygulayan birim sayısı
- Uygulanan ödül sistemi sayısı
- Her yıl tekrarlanan ödül sayısı

#### 5.4. Stratejiler

Tablo 31. Stratejiler Listesi

	Temel Stratejik Alanlar	Stratejik Amaçlar	Sorumlu Birim
1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRME	Kurumsal yapı ve işleyişteki iyileşmeyi sürdürülebilir kılmak	Dekanlık
		Kurumsal iletişim kalitesini geliştirmek, kaliteli iletişimde süreklilik sağlamak	Dekanlık
2	EĞİTİM PROGRAMLARI	Eğitim programlarının yapısını güçlendirmek	Bölüm Başkanlığı
		Öğrenci yabancı dil yeterlik düzeyini yükseltmek	Bölüm Başkanlığı

#### 6.EYLEM PLANLARI (UYGULAMA STRATEJİLERİ)

Tablo 32 Amaç No: 1

AMAÇ NO	1
AMAÇ	Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek
AMACIN AÇIKLAMASI	Eğitim-öğretim kalitesini artıracak faaliyetlerde bulunmak için akademik personelin akademik gelişimine yön vermek

AMAÇ NO	1
HEDEF NO	1.1
HEDEF	Uluslararası eşdeğerlik ölçütlerini karşılayan eğitim vermek, eğitim/öğretim alanında etkin bir öge olmak
HEDEF NO	1.2
HEDEF	Araştırma-Eğitim-Uygulama bütünselliğini kuran eğitimi sağlamak
HEDEF NO	1.3
HEDEF	Fakültenin fiziksel altyapısını eğitimin kalitesini arttırmak, akademisyen ve öğrenciler için uygun fiziksel ortamı sağlamak
HEDEF NO	1.4
HEDEF	Bilişim teknolojisi altyapısını güçlendirmek
HEDEF NO	1.5
HEDEF	Öğrenci kontenjanlarının eğitim-öğretim kalitesini yükseltecek düzeye getirilmesi konusunda ısrarlı olmak
HEDEF NO	1.6

<b>HEDEF</b>	Öğrencilerin ilgi alanlarına göre, sorun çözme, ekip çalışması yapabilme, proje hazırlama becerileri kazanabilme, özgüvenlerinin gelişmesine katkı vermek, güncel ve çağdaş gelişmelere uyum sağlamak
<b>HEDEF NO</b>	<b>1.7</b>
<b>HEDEF</b>	Akademik kadronun nitelik ve nicelik olarak gelişmesine ortam hazırlamak, ders yükünü hafifletmek
<b>HEDEF NO</b>	<b>1.8</b>
<b>HEDEF</b>	Üniversite bünyesinden/kamu kuruluşlarından ve meslek odalarından eğitimi destekleyecek disiplinlerle işbirliğini sağlamak
<b>HEDEFİN AÇIKLAMASI</b>	

<b>AMAÇ NO</b>	<b>1</b>
<b>HEDEF NO</b>	<b>1.1, 1.2,1.3 ve 1,4 ,1.5, 1.6, 1.7 ve 1.8 için</b>
<b>STRATEJİ NO</b>	<b>1.1</b>
<b>STRATEJİ</b>	DÜBAP, DPT, TÜBİTAK vb. Alt yapı Destekleme Projeleri hazırlanacak
<b>STRATEJİ NO</b>	<b>1.2</b>
<b>STRATEJİ</b>	Fakültemiz devlet bütçesi gelirleri ile kullanılacaktır.
<b>STRATEJİNİN AÇIKLAMASI</b>	Belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli bütçenin nasıl karşılanabileceği belirlenmiştir.

**Tablo 32-1 Amaç No:1 Faaliyetler**

Faaliyet No	Faaliyetin Açıklaması	Kaynak ve Bütçe	Zaman ve Uygulama Periyodu	Başarı Ölçütleri	Sorumlu
1.1.	DÜBAP, DPT, TÜBİTAK vb. Alt yapı Destekleme projeleri hazırlanması	İlgili Birim, Kurum ve Kuruluşlar	2020 - 2024	Fiziki koşulları düzelmiş laboratuvar ve alınan cihaz sayısı	
1.2.	Fakültemiz devlet bütçesi gelirleri ile kullanılması	Rektörlük ve Fakülte bütçesi	2020 - 2024	Fiziki koşulları düzelmiş laboratuvar ve alınan cihaz sayısı	

**Tablo 33 Amaç No:2**

<b>AMAÇ NO</b>	<b>2</b>
<b>AMAÇ</b>	<b>Araştırma Kapasitesini Geliştirmek Ve Teşvik Etmek</b>
<b>AMACIN AÇIKLAMASI</b>	

<b>AMAÇ NO</b>	<b>2</b>
----------------	----------

<b>HEDEF NO</b>	<b>2.1</b>
<b>HEDEF</b>	Ulusal/uluslararası projelere katılarak akademik kadronun kapasitesini, dinamizmini araştırma/uygulama projelerinde değerlendirmek, karşılıklı etkileşim ortamları hazırlamak
<b>HEDEF NO</b>	<b>2.2</b>
<b>HEDEF</b>	Öğretim elemanlarına ve çalışmalarına ulusal ve uluslararası ölçekte erişilebilirliği sağlamak, ilişkileri artırmak
<b>HEDEF NO</b>	<b>2.3</b>
<b>HEDEF</b>	Değişim programlarını geliştirmek ve teşvik etmek
<b>HEDEF NO</b>	<b>2.4</b>
<b>HEDEF</b>	Araştırma çalışmalarının ekonomik ve teknik anlamda desteklenmesini sağlamak
<b>HEDEF NO</b>	<b>2.5</b>
<b>HEDEF</b>	Faal olmayan en az iki bölümün akademik kadrosunu yeterli hale getirmek
<b>HEDEF NO</b>	<b>2.6</b>
<b>HEDEF</b>	İlk defa ders verecek öğretim elemanlarına pedagoji ve etkin ders verme teknikleri konusunda eğitim verilmesini sağlamak.
<b>HEDEFİN AÇIKLAMASI</b>	

<b>AMAÇ NO</b>	<b>2</b>
<b>HEDEF NO</b>	<b>2.1, 2.2, 2.3, 2.4 ,2.5 ve 2.6 için</b>
<b>STRATEJİ NO</b>	<b>2.1</b>
<b>STRATEJİ</b>	DÜBAP, DPT ve TÜBİTAK Araştırma Projeleri hazırlanacak, Uluslar arası anlaşma ülkelerinin sayısını artırmak
<b>STRATEJİ NO</b>	<b>2.2</b>
<b>STRATEJİ</b>	Fakültemiz devlet bütçesi gelirleri ile kullanılacaktır.
<b>STRATEJİNİN AÇIKLAMASI</b>	Belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli bütçenin nasıl karşılanabileceği belirlenmiştir.

**Tablo 33-1 Amaç No:2 Faaliyetler**

Faaliyet No	Faaliyetin Açıklaması	Kaynak ve Bütçe	Zaman ve Uygulama Periyodu	Başarı Ölçütleri	Sorumlu
2.1.	DÜBAP, DPT ve TÜBİTAK Araştırma Projeleri hazırlanması, Uluslar arası anlaşma ülkelerinin sayısını arttırılması	İlgili Birim, Kurum ve Kuruluşlar	2020 - 2024	Fiziki koşulları düzelmiş laboratuar ve alınan cihaz sayısı, uluslar arası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği artışı	
2.2.	Fakültemiz devlet bütçesi gelirleri ile kullanılması	Rektörlük ve Fakülte bütçesi	2020 - 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fiziki koşullar</li> <li>Alınan cihaz sayısı</li> </ul>	

**Tablo 34 Amaç No:3**

<b>AMAÇ NO</b>	<b>3</b>
<b>AMAÇ</b>	<b>Kalite Süreçlerini Benimsemiş Bir Yönetim Anlayışı Doğrultusunda İnsan Kaynaklarını Geliştirme</b>
<b>AMACIN AÇIKLAMASI</b>	

<b>AMAÇ NO</b>	<b>3</b>
<b>HEDEF NO</b>	<b>3.1</b>
<b>HEDEF</b>	Akademik kadronun nitelik ve nicelik olarak gelişmesine ortam hazırlamak, farklı üniversitelerle karşılıklı ilişki kurmak
<b>HEDEF NO</b>	<b>3.2</b>
<b>HEDEF</b>	Kurumsallaşmış yönetimin kendi kurullarıyla (bölüm kurulu, anabilim dalları vb.) şeffaflık içinde kendi kararlarını üretmek
<b>HEDEF NO</b>	<b>3.3</b>
<b>HEDEF</b>	İç ve dış paydaşlarla etkin iletişim sağlamak
<b>HEDEF NO</b>	<b>3.4</b>
<b>HEDEF</b>	İdari kadro ve yönetimin hizmet etkinliğini arttırmak

<b>AMAÇ NO</b>	<b>3</b>
<b>HEDEF NO</b>	<b>3.1, 3.2, 3.3 ve 3.4 için</b>
<b>STRATEJİ NO</b>	<b>3.1</b>
<b>STRATEJİ</b>	Proje temin etmiş birim ve öğretim üyelerine, fakülte kaynaklarından çalışmalarına yönelik destek verilerek özendirmek.
<b>STRATEJİ NO</b>	<b>3.2</b>
<b>STRATEJİ</b>	Avrupa Birliği programından proje temin eden öğretim üyelerine atama kriterlerinde yüksek puan verilmesi.
<b>STRATEJİNİN AÇIKLAMASI</b>	-

**Tablo 34-1 Amaç No:3 Faaliyetler**

Faaliyet No	Faaliyetin Açıklaması	Kaynak ve Bütçe	Zaman ve Uygulama Periyodu	Başarı Ölçütleri	Sorumlu
3.1.	Proje temin etmiş birim ve öğretim üyelerine, fakülte kaynaklarından çalışmalarına yönelik destek verilerek özendirmek.	İlgili Birim, Kurum ve Kuruluşlar	2020 - 2024	Temin Edilen Proje sayısı	
3.2.	Avrupa Birliği programından proje temin eden öğretim üyelerine atama kriterlerinde yüksek puan verilmesi.	Rektörlük ve Fakülte bütçesi	2020 - 2024	Temin Edilen Proje sayısı	

Tablo 35 Amaç No:4

<b>AMAÇ NO</b>	<b>4</b>
<b>AMAÇ</b>	<b>Ulusal ve Uluslararası Tanınırlığımızı Artırmak</b>
<b>AMACIN AÇIKLAMASI</b>	

<b>AMAÇ NO</b>	<b>4</b>
<b>HEDEF NO</b>	<b>4.1</b>
<b>HEDEF</b>	Ulusal/uluslararası projelere katılarak fakültenin kapasitesini, dinamizmini, araştırma-egitim-uygulama bütünselliğini, yerel ve ulusal düzeyde tanınırlığını sağlamak
<b>HEDEF NO</b>	<b>4.2</b>
<b>HEDEF</b>	Ulusal ve uluslararası düzeyde üniversitelerarası ortak çalışmalarını geliştirmek
<b>HEDEF NO</b>	<b>4.3</b>
<b>HEDEF</b>	Yarışma projelerine katılımını teşvik edilmek
<b>HEDEF NO</b>	<b>4.4</b>
<b>HEDEF</b>	Değişim programlarına katılımını geliştirmek
<b>HEDEF NO</b>	<b>4.5</b>
<b>HEDEF</b>	Öğrenciler ve mezunlarla etkin iletişimi sağlamak.

<b>AMAÇ NO</b>	<b>4</b>
<b>HEDEF NO</b>	<b>4.1, 4.2, 4.3,4,4 ve 4.5 için</b>
<b>STRATEJİ NO</b>	<b>4.1</b>
<b>STRATEJİ</b>	TÜBİTAK veya DÜBAP destekli olarak yurt dışına eleman göndermek,
<b>STRATEJİ NO</b>	<b>4.2</b>
<b>STRATEJİ</b>	MEVLANA, FARABİ, ERASMUS gibi programlara katılımını arttırmak.
<b>STRATEJİNİN AÇIKLAMASI</b>	-

Tablo 35-1 Amaç No:4 Faaliyetler

Faaliyet No	Faaliyetin Açıklaması	Kaynak ve Bütçe	Zaman ve Uygulama Periyodu	Başarı Ölçütleri	Sorumlu
4.1.	TÜBİTAK veya DÜBAP destekli olarak yurt dışına eleman gönderilmesi	İlgili Birim, Kurum ve Kuruluşlar	2020 - 2024	Gönderilen öğrenci ve öğretim elemanı sayısı	
4.2.	MEVLANA, FARABİ, ERASMUS gibi programlara katılımının arttırması	Rektörlük ve Fakülte bütçesi	2020 - 2024	Gönderilen öğrenci ve öğretim elemanı sayısı	

Tablo 36 Amaç No:5

<b>AMAÇ NO</b>	<b>5</b>
<b>AMAÇ</b>	<b>Toplumsal Hizmetleri Geliştirmek</b>
<b>AMACIN AÇIKLAMASI</b>	

<b>AMAÇ NO</b>	<b>5</b>
<b>HEDEF NO</b>	<b>5.1</b>
<b>HEDEF</b>	Kurumlar arası ve kurum-bölgesel aktörler arası etkin iletişim kurmak
<b>HEDEF NO</b>	<b>5.2</b>
<b>HEDEF</b>	Her yıl toplumun Beden ve Ruh Sağlığının Geliştirilmesine yönelik resmi, özel ve gönüllü kuruluşlarla geliştirilen Ortak Projelerin sayısını % 20 arttırmak
<b>HEDEF NO</b>	<b>5.3</b>
<b>HEDEF</b>	Her yıl ülke içindeki kurumlar ve sektörler ile topluma katkı amaçlı en az 2 etkinlik düzenlemek
<b>HEDEF NO</b>	<b>5.4</b>
<b>HEDEF</b>	Kamu kurumları, özel kuruluşlar ve topluma yönelik araştırma, danışmanlık hizmetleri sunmak
<b>HEDEF NO</b>	<b>5.5</b>
<b>HEDEF</b>	Diyarbakır'ın sosyo-kültürel varlıklarını eğitim öğretimde kullanarak kentin tanıtımına katkıda bulunmak ve kentsel sorunlarına çözüm üretmek

<b>AMAÇ NO</b>	<b>5</b>
<b>HEDEF NO</b>	<b>5.1, 5.2, 5.3, 5.4 ve 5.5 için</b>
<b>STRATEJİ NO</b>	<b>5.1</b>
<b>STRATEJİ</b>	İlgili kurumlarla sosyal sorumluluk projeleri hazırlamak
<b>STRATEJİ NO</b>	<b>5.2</b>
<b>STRATEJİ</b>	Fakültemiz devlet bütçesi gelirleri ile kullanılacaktır.
<b>STRATEJİNİN AÇIKLAMASI</b>	-

Tablo 36-1 Amaç No:5 Faaliyetler

Faaliyet No	Faaliyetin Açıklaması	Kaynak ve Bütçe	Zaman ve Uygulama Periyodu	Başarı Ölçütleri	Sorumlu
5.1.	İlgili kurumlarla sosyal sorumluluk projelerinin hazırlanması	İlgili Birim, Kurum ve Kuruluşlar	2020 - 2024	Proje sayısı	
5.2.	Fakültemiz devlet bütçesi gelirleri ile kullanılması	Rektörlük ve Fakülte bütçesi	2020 - 2024	Proje sayısı	

Tablo 37 Amaç No:6

<b>AMAÇ NO</b>	<b>6</b>
<b>AMAÇ</b>	<b>Altyapı Hizmetlerini Geliştirmek</b>
<b>AMACIN AÇIKLAMASI</b>	

<b>AMAÇ NO</b>	<b>6</b>
<b>HEDEF NO</b>	<b>6.1</b>
<b>HEDEF</b>	Her yıl toplam kapalı alanların % 5'nin iyileştirilmesini sağlamak.
<b>HEDEF NO</b>	<b>6.2</b>
<b>HEDEF</b>	Eğitim-öğretim ve idari amaçlı mevcut kapalı alanların etkin kullanımını sağlamak.

<b>AMAÇ NO</b>	<b>6</b>
<b>HEDEF NO</b>	<b>6.1 ve 6.2 için</b>
<b>STRATEJİ NO</b>	<b>6.1</b>
<b>STRATEJİ</b>	DÜBAP, DPT ve TÜBİTAK Alt yapı Destekleme Projeleri hazırlanacak
<b>STRATEJİ NO</b>	<b>6.2</b>
<b>STRATEJİ</b>	Fakültemiz devlet bütçesi gelirleri ile kullanılacaktır.
<b>STRATEJİNİN AÇIKLAMASI</b>	Belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli bütçenin nasıl karşılanabileceği belirlenmiştir.

Tablo 37-1 Amaç No:6

Faaliyet No	Faaliyetin Açıklaması	Kaynak ve Bütçe	Zaman ve Uygulama Periyodu	Başarı Ölçütleri	Sorumlu
6.1.	DÜBAP, DPT ve TÜBİTAK Alt yapı Destekleme projeleri hazırlanması	İlgili Birim, Kurum ve Kuruluşlar	2020 - 2024	Fiziki koşulları düzelmiş laboratuvar ve alınan cihaz sayısı	
6.2.	Fakültemiz devlet bütçesi gelirleri ile kullanılması	Rektörlük ve Fakülte bütçesi	2020 - 2024	Fiziki koşulları düzelmiş laboratuvar ve alınan cihaz sayısı	



Tablo 38 Amaç No:7

<b>AMAÇ NO</b>	<b>7</b>
<b>AMAÇ</b>	<b>Kurumsal Gelişim ve İşleyişi Geliştirmek</b>
<b>AMACIN AÇIKLAMASI</b>	

<b>AMAÇ NO</b>	<b>7</b>
<b>HEDEF NO</b>	<b>7.1</b>
<b>HEDEF</b>	Her yıl fakülte genelinde öz değerlendirme çalışması yapmak
<b>HEDEF NO</b>	<b>7.2</b>
<b>HEDEF</b>	Her yıl fakülte genelinde Memnuniyet Araştırması (Öğrenci-Veli-Toplum- Çalışan) yapmak.
<b>HEDEF NO</b>	<b>7.3</b>
<b>HEDEF</b>	Her yıl fakülte genelinde Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Raporunu hazırlamak.
<b>HEDEF NO</b>	<b>7.4</b>
<b>HEDEF</b>	Her yıl çalışanların kuruma bağlılığını ve Memnuniyetine katkı sağlayacak faaliyetleri %5 arttırmak
<b>HEDEF NO</b>	<b>7.5</b>
<b>HEDEF</b>	Başarı ve performansı artırmak için Ödül Mekanizmaları kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak

<b>AMAÇ NO</b>	<b>7</b>
<b>HEDEF NO</b>	<b>7.1, 7.2, 7.3, 7.4 ve 7.5 için</b>
<b>STRATEJİ NO</b>	<b>7.1</b>
<b>STRATEJİ</b>	Değerlendirme ve Memnuniyet ölçümleri gerçekleştirmek
<b>STRATEJİNİN AÇIKLAMASI</b>	-

Tablo 38-1 Amaç No:7 faaliyetler

Faaliyet No	Faaliyetin Açıklaması	Kaynak ve Bütçe	Zaman ve Uygulama Periyodu	Başarı Ölçütleri	Sorumlu
7.1.	Değerlendirme ve Memnuniyet ölçümlerinin gerçekleştirilmesi	İlgili Birim, Kurum ve Kuruluşlar	2020 - 2024	Değerlendirme ve Memnuniyet ölçümleri	

Tablo 39 Amaç No:8

<b>AMAÇ NO</b>	<b>8</b>
<b>AMAÇ</b>	Öğretimi destekleyen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin artırılması
<b>AMACIN AÇIKLAMASI</b>	-

<b>AMAÇ NO</b>	<b>8</b>
<b>HEDEF NO</b>	<b>8.1</b>
<b>HEDEF</b>	Tanışma ve kaynaşma çayı şeklinde toplantılar düzenlemek.
<b>HEDEF NO</b>	<b>8.2</b>
<b>HEDEF</b>	Mezuniyet Törenleri düzenlemek.
<b>HEDEFİN AÇIKLAMASI</b>	-

<b>AMAÇ NO</b>	<b>8</b>
<b>HEDEF NO</b>	<b>8.1, 8.2, için</b>
<b>STRATEJİ NO</b>	<b>8.1</b>
<b>STRATEJİ</b>	Bölgelerimizin teknik gezi düzenlemeleri özendirilecektir.
<b>STRATEJİ NO</b>	<b>8.2</b>
<b>STRATEJİ</b>	Teknik gezi düzenleyen bölümlere destek sağlanacaktır.
<b>STRATEJİ NO</b>	<b>8.3</b>
<b>STRATEJİ</b>	Fakülte olarak eğitim öğretim yılı başında tanışma ve kaynaşma etkinlikleri düzenlenecektir.
<b>STRATEJİ NO</b>	<b>8.4</b>
<b>STRATEJİ</b>	Halen bazı bölümlerimizin düzenlediği mezuniyet geceleri bütün birimlere yayılacaktır.
<b>STRATEJİNİN AÇIKLAMASI</b>	-

Tablo 39-1 Amaç No:8 Faaliyetler

Faaliyet No	Faaliyetin Açıklaması	Kaynak ve Bütçe	Zaman ve Uygulama Periyodu	Başarı Ölçütleri	Sorumlu
8.1.	Teknik Gezi	Fakülte Bütçesi	2020 - 2024	Teknik gezi sayısı.	
8.2.	Tanışma ve kaynaşma çayı etkinliği	Fakülte Bütçesi	2020 - 2024	Düzenlenen tanışma ve kaynaşma partileri	
8.3	Mezuniyet geceleri	Fakülte Bütçesi	2020 - 2024	Mezuniyet geceleri sayısı.	

Tablo 40 Amaç No:9

<b>AMAÇ NO</b>	<b>9</b>
<b>AMAÇ</b>	Bölümlerimizin bilimsel ve sanatsal faaliyetlerinin artırılması.
<b>AMACIN AÇIKLAMASI</b>	-

<b>AMAÇ NO</b>	<b>9</b>
<b>HEDEF NO</b>	<b>9.1</b>
<b>HEDEF</b>	Bölümlerimizin bilimsel ve sanatsal etkinliklerini arttırmaları sağlanacaktır.
<b>HEDEFİN AÇIKLAMASI</b>	-

<b>AMAÇ NO</b>	<b>9</b>
<b>HEDEF NO</b>	<b>9.1 için</b>
<b>STRATEJİ NO</b>	<b>9.1</b>
<b>STRATEJİ</b>	Bilimsel ve sanatsal faaliyet gösteren bölümler fakülte tarafından desteklenecek ve bu tür faaliyetlerde bulunan bölümlerin ihtiyaçlarına öncelik verilecektir.
<b>STRATEJİNİN AÇIKLAMASI</b>	-

Tablo 40-1 Amaç No:9 Faaliyetler

Faaliyet No	Faaliyetin Açıklaması	Kaynak ve Bütçe	Zaman ve Uygulama Periyodu	Başarı Ölçütleri	Sorumlu
9.1.	Bilimsel ve sanatsal faaliyetler	Fakülte Bütçesi	2020 - 2024	Düzenlenen bilimsel ve sanatsal faaliyetlerin sayısı.	

## 7.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

AMAÇ NO:	Hedefler	Stratejiler	Faaliyetler	Başarı Ölçütleri	Sonuç	Gerçekleşme Oranı(%)	Gerçekleşmeme Nedeni
Amaç 1	Hedef 1.1, 1.2, 1.3, 1.4., 1.5, 1.6, 1.7 ve 1.8	Strateji 1.1	Faaliyet 1.1				
		Strateji 1.2	Faaliyet 1.2				
Amaç 2	Hedef 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 ve	Strateji 2.1	Faaliyet 2.2				
		Strateji 2.2	Faaliyet 2.2				

	2.6	Strateji 2.3	Faaliyet 2.3				
Amaç 3	Hedef 3.1, 3.2, 3.3 ve 3.4	Strateji 3.1	Faaliyet 3.1				
		Strateji 3.2	Faaliyet 3.2				
Amaç 4	Hedef 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 ve 4.5 için	Strateji 4.1	Faaliyet 4.1				
		Strateji 4.2	Faaliyet 4.2				
		Strateji 4.3	Faaliyet 4.3				
		Strateji 4.4	-				
Amaç 5	5.1, 5.2, 5.3, 5.4 ve 5.5 için	Strateji 5.1	Faaliyet 5.1				
Amaç 6	Hedef 6.1 ve 6.2 için	Strateji 6.1	Faaliyet 6.1				
Amaç 7	Hedef 7.1, 7.2, 7.3, 7.4 ve 7.5 için	Strateji 7.1	Faaliyet 7.1				
		Strateji 7.2	Faaliyet 7.2				
Amaç 8	Hedef 8.1 ve 8.2 için	Strateji 8.1	Faaliyet 8.1				
		Strateji 8.2	Faaliyet 8.2				
		Strateji 8.3	Faaliyet 8.3				
		Strateji 8.4					
Amaç 9	Hedef 9.1 için	Strateji 9.1	Faaliyet 9.1				

## 6. BÜTÇELEME

**Tablo 41** Stratejik Amaç Maaliyet Tabloları

STRATEJİK AMAÇ MALİYET TABLOSU - 1	
AMAÇ 1.	Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek
HEDEF 1.1.	Uluslararası eşdeğerlik ölçütlerini karşılayan eğitim vermek, eğitim/öğretim ağında etkin bir öge olmak
HEDEF 1.2.	Araştırma-Eğitim-Uygulama bütünselliğini kuran eğitimi sağlamak
HEDEF 1.3.	Fakültenin fiziksel altyapısını eğitimin kalitesini arttırmak, akademisyen ve öğrenciler için uygun fiziksel ortamı sağlamak

HEDEF 1.4.	Bilişim teknolojisi altyapısını güçlendirmek
HEDEF 1.5.	Öğrenci kontenjanlarının eğitim-öğretim kalitesini yükseltecek düzeye getirilmesi konusunda ısrarlı olmak
HEDEF 1.6.	Öğrencilerin ilgi alanlarına göre, sorun çözme, ekip çalışması yapabilme, proje hazırlama becerileri kazanabilme, özgüvenlerinin gelişmesine katkı vermek, güncel ve çağdaş gelişmelere uyum sağlamak
HEDEF 1.7.	Akademik kadronun nitelik ve nicelik olarak gelişmesine ortam hazırlamak, ders yükünü hafifletmek
HEDEF 1.8.	Üniversite bünyesinden/kamu kuruluşlarından ve meslek odalarından eğitimi destekleyecek disiplinlerle iş birliğini sağlamak
STRATEJİ 1.1.	DÜBAP, DPT, TÜBİTAK vb. gibi altyapı destekleme projelerinden karşılanacaktır.
STRATEJİ 1.2.	Rektörlük devlet bütçesi gelirleri ile kullanılacaktır.

PLANLANAN FAALİYETLERİ		MALİYETLER (TL)				
FAALİYET NO	FAALİYETİN TANIMI/AÇIKLAMASI	CARİ YIL (t)	BÜTÇE YILI (t+1)	TAKİP EDEN İLK YIL (t+2)	TAKİP EDEN İKİNCİ YIL (t+3)	TOPLAM
1.1	DÜBAP, DPT, TÜBİTAK vb. Alt yapı Destekleme projeleri hazırlanması	50.000	50.000	50.000	50.000	200.000
1.2.	Fakültemiz devlet bütçesi gelirleri ile kullanılması	25.000	25.000	25.000	25.000	100.000
<b>BU HEDEF İÇİN STRATEJİLERİN TOPLAM MALİYETİ (TL)</b>		<b>75.000</b>	<b>75.000</b>	<b>75.000</b>	<b>75.000</b>	<b>300.000</b>

STRATEJİK AMAÇ MALİYET TABLOSU - 2	
<b>AMAÇ 2.</b>	<b>Araştırma Kapasitesini Geliştirmek Ve Teşvik Etmek</b>
HEDEF 2.1.	Ulusal/uluslararası projelere katılarak akademik kadronun kapasitesini, dinamizmini araştırma/uygulama projelerinde değerlendirmek, karşılıklı etkileşim ortamları hazırlamak
HEDEF 2.2.	Öğretim elemanlarına ve çalışmalarına ulusal ve uluslararası ölçekte erişilebilirliği sağlamak, ilişkileri artırmak
HEDEF 2.3.	Değişim programlarını geliştirilmek ve teşvik edilmek
HEDEF 2.4.	Araştırma çalışmalarının ekonomik ve teknik anlamda desteklenmesini sağlamak
HEDEF 2.5.	Faal olmayan en az iki bölümün akademik kadrosunu yeterli hale getirmek
HEDEF 2.6.	İlk defa ders verecek öğretim elemanlarına pedagoji ve etkin ders verme

	teknikleri konusunda eğitim verilmesini sağlamak
<b>STRATEJİ 2.1.</b>	DÜBAP, DPT ve TÜBİTAK Araştırma Projeleri hazırlanacak, Uluslar arası anlaşma ülkelerinin sayısını artırmak
<b>STRATEJİ 2.2.</b>	Fakültemiz devlet bütçesi gelirleri ile kullanılacaktır.

PLANLANAN FAALİYETLERİ		MALİYETLER (TL)				
FAALİYET NO	FAALİYETİN TANIMI/AÇIKLAMASI	CARİ YIL (t)	BÜTÇE YILI (t+1)	TAKİP EDEN İLK YIL (t+2)	TAKİP EDEN İKİNCİ YIL (t+3)	TOPLAM
2.1	DÜBAP, DPT ve TÜBİTAK Araştırma Projeleri hazırlanması, Uluslar arası anlaşma ülkelerinin sayısını artırılması	75.000	80.000	80.000	85.000	<b>320.000</b>
2.2.	Fakültemiz devlet bütçesi gelirleri ile kullanılması	75.000	80.000	80.000	85.000	<b>320.000</b>
<b>BU HEDEF İÇİN STRATEJİLERİN TOPLAM MALİYETİ (TL)</b>		<b>150.000</b>	<b>160.000</b>	<b>160.000</b>	<b>170.00</b>	<b>640.000</b>

STRATEJİK AMAÇ MALİYET TABLOSU – 3	
<b>AMAÇ 3.</b>	<b>Kalite Süreçlerini Benimsemiş Bir Yönetim Anlayışı Doğrultusunda İnsan Kaynaklarını Geliştirme</b>
<b>HEDEF 3.1.</b>	Akademik kadronun nitelik ve nicelik olarak gelişmesine ortam hazırlamak, farklı üniversitelerle karşılıklı ilişki kurmak
<b>HEDEF 3.2.</b>	Kurumsallaşmış yönetimin kendi kurullarıyla (bölüm kurulu, anabilim dalları vb.) şeffaflık içinde kendi kararlarını üretmek
<b>HEDEF 3.3.</b>	İç ve dış paydaşlarla etkin iletişim sağlamak
<b>HEDEF 3.4.</b>	İdari kadro ve yönetimin hizmet etkinliğini arttırmak
<b>STRATEJİ 3.1.</b>	Proje temin etmiş birim ve öğretim üyelerine, fakülte kaynaklarından çalışmalarına yönelik destek verilerek özendirmek.

STRATEJİ 3.2.	Avrupa Birliği programından proje temin eden öğretim üyelerine atama kriterlerinde yüksek puan verilmesi.
---------------	---

STRATEJİK AMAÇ MALİYET TABLOSU - 4	
AMAÇ 4.	Ulusal Ve Uluslararası Tanınırlığımızı Artırmak
HEDEF 4.1.	Ulusal/uluslararası projelere katılarak fakültenin kapasitesini, dinamizmini, araştırma-eğitim-uygulama bütünselliğini, yerel ve ulusal düzeyde tanınabilirliğini sağlamak
HEDEF 4.2.	Ulusal ve uluslararası düzeyde üniversitelerarası ortak çalışmalarını geliştirmek
HEDEF 4.3.	Yarışma projelerine katılımını teşvik edilmek
HEDEF 4.4.	Değişim programlarına katılımını geliştirmek
HEDEF 4.5.	Öğrenciler ve mezunlarla etkin iletişimi sağlamak.
STRATEJİ 4.1.	TÜBİTAK veya DÜBAP destekli olarak yurt dışına eleman göndermek,
STRATEJİ 4.2.	MEVLANA, FARABI, ERASMUS gibi programlara katılımını arttırmak.

PLANLANAN FAALİYETLERİ		MALİYETLER (TL)				
FAALİYET NO	FAALİYETİN TANIMI/AÇIKLAMASI	CARİ YIL (t)	BÜTÇE YILI (t+1)	TAKİP EDEN İLK YIL (t+2)	TAKİP EDEN İKİNCİ YIL (t+3)	TOPLAM
4.1	TÜBİTAK veya DÜBAP destekli olarak yurt dışına eleman gönderilmesi	-	-	-	-	-
4.2.	MEVLANA, FARABI, ERASMUS gibi programlara katılımının arttırması	-	-	-	-	-

		-	-	-	-	-
<b>BU HEDEF İÇİN STRATEJİLERİN TOPLAM MALİYETİ (TL)</b>		-	-	-	-	-

### STRATEJİK AMAÇ MALİYET TABLOSU - 5

<b>AMAÇ 5.</b>	<b>Toplumsal Hizmetleri Geliştirmek</b>
<b>HEDEF 5.1.</b>	Kurumlar arası ve kurum-bölgesel aktörler arası etkin iletişim kurmak
<b>HEDEF 5.2.</b>	Her yıl toplumun Beden ve Ruh Sağlığının Geliştirilmesine yönelik resmi, özel ve gönüllü kuruluşlarla geliştirilen Ortak Projelerin sayısını % 20 arttırmak
<b>HEDEF 5.3.</b>	Her yıl ülke içindeki kurumlar ve sektörler ile topluma katkı amaçlı en az 2 etkinlik düzenlemek
<b>HEDEF 5.4.</b>	Kamu kurumları, özel kuruluşlar ve topluma yönelik araştırma, danışmanlık hizmetleri sunmak
<b>HEDEF 5.5.</b>	Diyarbakır'ın sosyo-kültürel varlıklarını eğitim öğretimde kullanarak kentin tanıtımına katkıda bulunmak ve kentsel sorunlarına çözüm üretmek
<b>STRATEJİ 5.1.</b>	İlgili kurumlarla sosyal sorumluluk projeleri hazırlamak
<b>STRATEJİ 5.2.</b>	Fakültemiz devlet bütçesi gelirleri ile kullanmak

PLANLANAN FAALİYETLERİ		MALİYETLER (TL)				
FAALİYET NO	FAALİYETİN TANIMI/AÇIKLAMASI	CARİ YIL (t)	BÜTÇE YILI (t+1)	TAKİP EDEN İLK YIL (t+2)	TAKİP EDEN İKİNCİ YIL (t+3)	TOPLAM
5.1	İlgili kurumlarla sosyal sorumluluk projelerinin hazırlanması	15.000	15.000	20.000	20.000	<b>70.000</b>
5.2.	Fakültemiz devlet bütçesi gelirleri ile kullanılması	-	-	-	-	-



<b>BU HEDEF İÇİN STRATEJİLERİN TOPLAM MALİYETİ (TL)</b>	15.000	15.000	20.000	20.000	<b>70.000</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ MALİYET TABLOSU - 6</b>					
<b>AMAÇ 6.</b>	<b>Altyapı Hizmetlerini Geliştirmek</b>				
<b>HEDEF 6.1.</b>	Her yıl toplam kapalı alanların % 5'nin iyileştirilmesini sağlamak.				
<b>HEDEF 6.2.</b>	Eğitim-öğretim ve idari amaçlı mevcut kapalı alanların etkin kullanımını sağlamak				
<b>STRATEJİ 6.1.</b>	ÖSS sınavı ile girişte ilk tercihine bölümlerimizi yazan öğrencilere Rektörlük desteğiyle burs vermek				
<b>STRATEJİ 6.2.</b>	Fakültemiz devlet bütçesi gelirleri ile kullanılacaktır.				

PLANLANAN FAALİYETLERİ		MALİYETLER (TL)				
FAALİYET NO	FAALİYETİN TANIMI/AÇIKLAMASI	CARİ YIL (t)	BÜTÇE YILI (t+1)	TAKİP EDEN İLK YIL (t+2)	TAKİP EDEN İKİNCİ YIL (t+3)	TOPLAM
6.1.	DÜBAP, DPT ve TÜBİTAK Alt yapı Destekleme projeleri hazırlanması	100.000	100.000	150.000	150.000	<b>500.000</b>
6.2.	Fakültemiz devlet bütçesi gelirleri ile kullanılması	100.000	100.000	150.000	150.000	<b>500.000</b>
<b>BU HEDEF İÇİN STRATEJİLERİN TOPLAM MALİYETİ (TL)</b>		<b>200.000</b>	<b>200.000</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>	<b>1.000.000</b>

STRATEJİK AMAÇ MALİYET TABLOSU - 7	
<b>AMAÇ 7.</b>	<b>Kurumsal Gelişim ve İşleyişi Geliştirmek</b>
<b>HEDEF 7.1.</b>	Her yıl fakülte genelinde öz değerlendirme çalışması yapmak
<b>HEDEF 7.2.</b>	Her yıl fakülte genelinde Memnuniyet Araştırması (Öğrenci-Veli-Toplum-Çalışan) yapmak
<b>HEDEF 7.3.</b>	Her yıl fakülte genelinde Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Raporunu hazırlamak
<b>HEDEF 7.4.</b>	Her yıl çalışanların kuruma bağlılığını ve Memnuniyetine katkı sağlayacak faaliyetleri %5 arttırmak

HEDEF 7.5.	Başarı ve performansı artırmak için Ödül Mekanizmaları kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak
STRATEJİ 7.1.	Değerlendirme ve Memnuniyet ölçümleri gerçekleştirmek

PLANLANAN FAALİYETLERİ		MALİYETLER (TL)				
FAALİYET NO	FAALİYETİN TANIMI/AÇIKLAMASI	CARİ YIL (t)	BÜTÇE YILI (t+1)	TAKİP EDEN İLK YIL (t+2)	TAKİP EDEN İKİNCİ YIL (t+3)	TOPLAM
7.1	Değerlendirme ve Memnuniyet ölçümlerinin gerçekleştirilmesi	5.000	7.000	8.000	10.000	30.000
<b>BU HEDEF İÇİN STRATEJİLERİN TOPLAM MALİYETİ (TL)</b>		5.000	7.000	8.000	10.000	30.000

STRATEJİK AMAÇ MALİYET TABLOSU - 8	
AMAÇ 8.	Öğretimi destekleyen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin artırılması
HEDEF 8.1.	Tanışma ve kaynaşma çayı şeklinde toplantılar düzenlemek.
HEDEF 8.2.	Mezuniyet törenleri düzenlemek.
STRATEJİ 8.1.	Bölgelerimizin teknik gezi düzenlemeleri özendirilecektir.
STRATEJİ 8.2.	Teknik gezi düzenleyen bölümlere Rektörlük kanalıyla destek sağlanacaktır.
STRATEJİ 8.3.	Fakülte olarak eğitim öğretim yılı başında tanışma ve kaynaşma etkinlikleri düzenlenecektir.
STRATEJİ 8.4.	Halen bazı bölümlerimizin düzenlediği mezuniyet Törenleri bütün birimlere yayılacaktır.

PLANLANAN FAALİYETLERİ		MALİYETLER (TL)				
FAALİYET NO	FAALİYETİN TANIMI/AÇIKLAMASI	CARİ YIL (t)	BÜTÇE YILI (t+1)	TAKİP EDEN İLK YIL (t+2)	TAKİP EDEN İKİNCİ YIL (t+3)	TOPLAM

8.1	Teknik Gezi	5.000	6.000	7.000	8.000	<b>26.000</b>
8.2.	Tanışma ve kaynaşma çayı etkinliği	1.000	1.500	2.000	2.500	<b>7.000</b>
<b>BU HEDEF İÇİN STRATEJİLERİN TOPLAM MALİYETİ (TL)</b>		<b>6.000</b>	<b>7.500</b>	<b>9.000</b>	<b>10.500</b>	<b>33.000</b>

#### STRATEJİK AMAÇ MALİYET TABLOSU - 9

<b>AMAÇ 9.</b>	Bölümlerimizin Bilimsel, Sanatsal, Kültürel ve Sosyal Faaliyetlerinin artırılması.
<b>HEDEF 9.1.</b>	Bölümlerimizin bilimsel ve sanatsal Bilimsel ve Sanatsal-Kültürel ve Sosya etkinliklerini arttırmaları sağlanacaktır.
<b>STRATEJİ 9.1.</b>	DÜBAP Destekli Çalıştay/ Sempozyum projeleri hazırlamaya teşvik etmek.

PLANLANAN FAALİYETLERİ		MALİYETLER (TL)				
FAALİYET NO	FAALİYETİN TANIMI/AÇIKLAMASI	CARİ YIL (t)	BÜTÇE YILI (t+1)	TAKİP EDEN İLK YIL (t+2)	TAKİP EDEN İKİNCİ YIL (t+3)	TOPLAM
9.1	Çalıştay/Sempozyum Düzenleme	15.000	20.000	20.000	25.000	<b>80.000</b>
<b>BU HEDEF İÇİN STRATEJİLERİN TOPLAM MALİYETİ (TL)</b>		<b>15.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>25.000</b>	<b>80.000</b>

**BİRİMİN STRATEJİK AMAÇLARININ TOPLAM MALİYETİ**

STRATEJİK AMAÇLAR		MALİYETLER (TL)				
STRATEJİK AMAÇ NO	STRATEJİK AMACIN TANIMI/AÇIKLAMASI	CARİ YIL (t)	BÜTÇE YILI (t+1)	TAKİP EDEN İLK YIL (t+2)	TAKİP EDEN İKİNCİ YIL (t+3)	TOPLAM
1.	Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek	75.000	75.000	75.000	75.000	<b>300.000</b>
2.	Araştırma Kapasitesini Geliştirmek Ve Teşvik Etmek	150.000	160.000	160.000	170.00	<b>640.000</b>
3.	Kalite Süreçlerini Benimsemiş Bir Yönetim Anlayışı Doğrultusunda İnsan Kaynaklarını Geliştirme	-	-	-	-	-
4.	Ulusal Ve Uluslararası Tanınırlığımızı Artırmak		-	-	-	-
5.	Toplumsal Hizmetleri Geliştirmek	15.000	15.000	20.000	20.000	<b>70.000</b>
6.	Altyapı Hizmetlerini Geliştirmek	200.000	200.000	300.000	300.000	<b>1.000.000</b>
7.	Kurumsal Gelişim ve İşleyişi Geliştirmek	5.000	7.000	8.000	10.000	<b>30.000</b>
8.	Öğretimi destekleyen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin artırılması	6.000	7.500	9.000	10.500	<b>33.000</b>
9.	Bölgelerimizin Bilimsel,Sanatsal,Kültürel ve Sosyal Faaliyetlerinin artırılması	15.000	20.000	20.000	25.000	<b>80.000</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ TOPLAM MALİYETİ (TL)</b>		<b>466.000</b>	<b>484.500</b>	<b>592.000</b>	<b>610.500</b>	<b>2.153.000</b>