



T. C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
STAJ YÖNERGESİ



BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı, Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi öğrencilerinin eğitim ve öğretim programları kapsamında yapmakla yükümlü oldukları veya isteğe bağlı stajlarının esas ve usullerini belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi öğrencilerinin stajlarda uyacakları usul ve esaslar ile stajların yapılış ve uygulanışına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge;

- a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- b) Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 17. maddesi,
- c) 17 Haziran 2021 tarih ve 31514 sayılı Yüksek Öğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Üniversite: Dicle Üniversitesini,
- b) Senato: Dicle Üniversitesi Senatosunu,
- c) Fakülte: Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesini,
- d) Dekanlık: Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanlığını,
- e) Yönetim Kurulu: Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- f) Komisyonu: Staj Komisyonunu,
- g) Staj: Yükseköğretim kurumlarında verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetiştirmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmayı,
- h) İsteğe bağlı staj: Öğrencinin, kayıtlı olduğu programın öğretim planında yer almamasına rağmen kendi ihtiyaçları ve isteği doğrultusunda yaptığı stajı,
- i) Sorumlu öğretim elemanı: Program veya bölümlerde staj faaliyetlerini izlemesi, işletme ile kurum arasında koordinasyonu sağlaması, öğrencilere uygulamalı eğitim süreçlerinde rehber olması ve ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer alması amacıyla staj yapacak her bir uygulamalı eğitim grubu için eğitimler süresince Dekanlık tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- j) Eğitici personel: Mesleki yetkinliğe sahip ve öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu işletme personelini,
- k) İşletme: Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,



T. C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
STAJ YÖNERGESİ



- l) İşletme değerlendirme formu: İşletme tarafından her bir öğrenci için eğitici personel tarafından doldurulan, uygulamalı eğitim süreçleri ile ilgili bilgileri, gözlemleri ve işletmenin öğrencilerin uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerini içeren formu,
- m) AKTS: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyon, Görev ve Sorumluluklar, Staj Temel İlkeleri ve Uygulanması

Staj Komisyonu

MADDE 5 – (1) Staj komisyonunun görevleri aşağıda verilmiştir:

- a) Öğrencilerin staj ile ilgili başvurularını değerlendirmek.
- b) Fakülte öğrencilerine çeşitli kurum ve kuruluşlarca tahsis edilen staj yerlerini ilan etmek, yapılan başvuruları değerlendirmek, bu yerlere öğrencilerin dağıtımını yapmak.
- c) Stajın amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesini, denetlenmesini sağlamak ve görülen aksaklıkları düzeltilmesi amacıyla görüş ve önerilerini Dekanlığa bildirmek.
- d) Öğrencilerin staj defterleri ile staj değerlendirme belgelerini inceleyerek stajın kabul, düzeltme veya reddine karar vermek, sonucu listeler halinde öğrencilere duyurulmak üzere Dekanlık Makamına bildirmek ve kayıtlara geçirilmesini sağlamak.
- e) Sonuçlandırılan staj belgelerini muhafaza edilmesini sağlamak üzere Dekanlığa teslim etmek.

Stajyer Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6 – (1) Staj yapan öğrencinin görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

- a) Staj yaptıkları yerde uygulanan mevzuata, çalışma ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdürler. Uymayanlar hakkında “Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır. Bu kuralları ihlal edenler stajlarını tamamlamış sayılmazlar.
- b) Öğrenciler staj sırasında mesleki etik ve deontolojik kurallara uymak; önlük veya ilgili kurumun uygun göreceği iş kıyafetini giymek zorundadırlar.
- c) Öğrenciler görevlendirildikleri kurumun mesai ve çalışma düzenine (nöbetler ve vardiyalar dahil) uymak zorundadır, fakat kendilerine ek mesai yaptırılamaz.
- d) Öğrenciler staj yerinde verilen görevleri zamanında, istenen şekilde ve eksiksiz olarak yapmak zorundadırlar. Bu görevlerini, o kurum veya kuruluştaki ilgili kişilerin gözetimi ve denetimi altında yaparlar.
- e) Öğrenciler staj yerindeki her türlü araç ve gereci dikkatle kullanmak ve iş güvenliği kurallarına azami ölçüde uymak zorundadırlar. Aksine hareket edenler, meydana gelecek zararı tazminle yükümlüdürler.
- f) Öğrenciler staj yerinde boykot, grev, işi yavaşlatma vb. eylem ve faaliyetlere katılamaz, bunları destekleyemez ve propaganda yapamazlar. Staj yerinde, herhangi bir şekilde siyasi veya ideolojik faaliyette bulunamazlar



T. C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
STAJ YÖNERGESİ



- g) Öğrenciler staj yerlerini Dekanlıktan izinsiz değiştiremezler ve mazeretsiz staj yerini terk edemezler.
- h) Öğrenciler staj yerinde yapmış oldukları çalışmalara ilişkin notlar alırlar. Bu notlar staj defterine kaydedilir ve staj sonunda birim sorumlusuna onaylatılarak staj komisyonuna teslim ederler.
- i) Öğrenciler staj esnasında veya bitiminde, varsa staja ilişkin önerilerini Komisyona iletirler.
- j) Öğrenciler staj yerlerine geliş-gidiş ve diğer masraflarını kendileri karşılar.

Sorumlu öğretim elemanı

MADDE 7 – (1) Program veya bölümlerde staj faaliyetlerini izlemesi, işletme ile kurum arasında koordinasyonu sağlaması, öğrencilere uygulamalı eğitim süreçlerinde rehber olması ve ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer alması amacıyla staj yapacak her bir uygulamalı eğitim grubu için eğitimler süresince bir sorumlu öğretim elemanı görevlendirilir.

Eğitici personel

MADDE 8 – (1) İşletmede staj yapacak öğrenciler, işletme tarafından görevlendirilen ve alanında mesleki yetkinliği haiz bir eğitici personelin gözetiminde bulunurlar.

(2) Eğitici personelin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Hazırlanan eğitim planı dâhilinde öğrencilerin stajlarını yapmalarını ve sürdürmelerini sağlamak,
- b) Staj için gerekli belge ve formları düzenlemek ve onaylamak,
- c) Öğrenciler tarafından hazırlanan staj defterlerini inceleyerek onaylamak,
- ç) Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerle ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmak.

İşletmenin görev ve yetkisi

MADDE 9 – (1) Bünyesinde, işletmede staj yaptırılan işletmenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bünyesinde staj yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek,
- b) Bünyesinde staj yapan her bir öğrenci için gerekli formları doldurmak ve onaylamak,
- c) Staj faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak,
- d) İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilere staj uygulamasının başında iş sağlığı ve güvenliği ile biyogüvenlik eğitimi vermek,
- e) Staj yapan öğrencilerle ilgili mevzuat hükümlerine uygun hareket etmek,
- f) İşletmede mesleki eğitim ve staj yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna bildirmek.

Staj genel hususlar

MADDE 10 –

- (1) Stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır.



T. C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
STAJ YÖNERGESİ



- (2) İlgili programın veya işletme koşullarının uygun olmaması durumunda bu süreler dışında ve eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla, Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile staj yaptırılabilir.
- (3) Öğrenci bütün derslerinden devam almış, ancak stajını henüz tamamlayamamış ise Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile stajını herhangi bir ayda yapabilir.
- (4) Stajlar kapsamında hesaplanan kredi toplamda 5 AKTS kredisi olarak hesaplanır. AKTS kredileri ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.
- (5) Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile öğrenci öğrenim gördüğü program kapsamında belirlenen staj süresinden daha uzun süreli isteğe bağlı staj yapabilir. Bu kapsamdaki staj süreleri mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilmez.
- (6) Komisyon, staj yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve varsa önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda başarılı veya başarısız olarak değerlendirir. Stajları başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler, yeniden staj yapmak zorundadır.
- (7) Staj yapan öğrencilere ödenecek ücretler hakkında yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.
- (8) Staj yapan öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hakkında yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Staj Süresi

MADDE 11- (1) Öğrencilerin diplomaya hak kazanabilmeleri için 20 iş günü (160 saat) süren stajlarını yaparak başarılı olmaları gerekir.

(2) Öğrenciler stajlarını sekizinci yarıyılın sonundaki yaz döneminde tamamlamak zorundadırlar. Aksi takdirde öğrenci başarısız sayılır.

(3) Stajlarında başarılı olmayan öğrenciler, başarılı olamadıkları stajlarını tekrarlamak zorundadırlar.

Staj Yerleri

Madde 11- (1) Fakülte öğrencileri stajlarını, yurtiçi veya yurt dışında, ilgili kamu veya özel sektöre ait meslekle ilgili birimlerde yaparlar. Staj, Komisyonun belirleyerek ilan edeceği ve aşağıda belirtilen kurum ve kuruluşlarda yapılabilir:

- a) Türkiye'deki diğer Veteriner Fakülteleri'nin uygulamalı anabilim dallarında,
- b) Resmi ve özel araştırma ve uygulama çiftliklerinde,
- c) Resmi ve özel hayvan hastahanelerinde,
- d) Serbest veteriner hekim kliniklerinde,
- e) Tarım ve Orman Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı ve TÜBİTAK gibi veteriner hekimin çalıştığı kurum ve birimlerde,
- f) Resmi ve özel kesimhane ve kombinalarda,
- g) Hayvansal ürün üretimi yapan işletmelerde (et ve et ürünleri, süt ve süt ürünleri, yumurta ürünleri vb.),
- h) Veteriner ilaç ve aşı sanayisinde veteriner hekimlerin çalıştığı birimlerde,
- i) Veteriner Hekimliğe veya gıda kontrolüne hizmet veren kamu ve özel sektör laboratuvarlarında,
- j) Hayvansal yem ve mama üretimi yapan, veteriner hekim veya alanla ilgili lisans



T. C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
STAJ YÖNERGESİ



mezunu çalıştıran işletmelerde

k) Komisyon tarafından kabul edilecek diğer meslekle ilgili kurum ve kuruluşlar

Staj Yeri Değişikliği:

MADDE 12 – (1) Öğrenci, staja başladıktan sonra staj yeri değişikliği yapamaz. Birinci derece yakınının vefatı, doğal afetler ve olağanüstü haller ile kurum, işletme ve öğrenci kaynaklı stajın devam etmesini zorlaştıracak koşullar varlığında, Staj Komisyonu’nun önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu onayıyla staj yeri değiştirilebilir.

Yurtdışı staj

MADDE 11 – (1) Değişim programları kapsamında yurt dışına staj için gönderilecek öğrencilerin seçimi ilgili program koordinatörlükleri/ofisler tarafından yapılır. Staj komisyonunun görüşü alınır ve Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile öğrencilerin stajı kesinleşir.

(2) Üniversite veya Fakültenin uluslararası işbirliği protokolleri kapsamında öğrenci yurtdışında staj yapabilir. Staj kontenjanları ve gönderilecek öğrencilerin seçimi staj komisyonunun sunacağı değerlendirme raporu değerlendirilerek Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.

(3) Kendi imkanları ile kabul yazısı getirerek yurtdışında staj yapmak isteyen öğrencilerin talepleri staj komisyonu tarafından değerlendirilir. Komisyon değerlendirme raporu Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur; Yönetim Kurulu kararı ile staj durumu kesinleşir.

(4) Yurtdışı stajın tamamlanması sonrasında staj komisyonunun değerlendirmesi ve Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile staj kabulü gerçekleşir.

Staja Devam

MADDE 12- (1) Staja devam zorunludur. Devamsızlık süresinden fazla devamsızlık yapan öğrenci stajından başarısız sayılır ve stajını yeniden yapmak zorundadır.

(2) Ancak, aşağıda sıralanan başlamadan veya başladıktan sonra oluşan nedenlerle staj bir sonraki döneme ertelenebilir:

- a) Öğrencinin yataklı resmi sağlık kurumlarından alınmış rapora dayalı hastalık hali,
- b) Birinci derecede yakınlarının ağır hastalık veya kayıpları ile mücbir sebepler,
- c) Fakülte Yönetim Kurulunun uygun göreceği diğer mazeret durumlarında,

(3) Stajın yukarıda sayılan nedenlerle bir sonraki döneme kalması durumunda öğrencinin staj süreci yeniden başlar ve öğrenci stajın tamamını yapmakla yükümlüdür.

Staja Başvuru ve Kabul

MADDE 13 – (1) Öğrenciler en geç sekizinci yarıyılın yaz döneminden önce staja başvurur ve başarı durumuna bakılmaksızın staja kabul edilirler.

(2) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından isteğe bağlı stajlar da öğrenciler için kontenjan belirlenebilir ve başarı koşulu aranabilir.

(2) Fakülte Yönetim Kurulu gerekli gördüğü takdirde belirlenen staj takvimi dışında da staj yapılmasını kararlaştırabilir.

Staj için gerekli belgeler

MADDE 14 – (1) Staj için gerekli belgeler aşağıda belirtilmiştir:



T. C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
STAJ YÖNERGESİ



- a) **Staj Defteri:** Öğrencinin staj süresince yaptığı çalışmaları rapor ettiği defterdir. Fotoğraflı ve mühürlü olarak düzenlenir. Öğrenci, staj bitiminde doldurduğu staj defterini yeni eğitim öğretim yılı başladıktan sonraki 4 hafta içerisinde imza karşılığında Komisyon sekreteriyasına teslim etmekle yükümlüdür.
- b) **Zorunlu Staj Formu:** Öğrencinin doldurup staj yapacağı kuruluşa onaylattıktan sonra Fakülte Staj Komisyonuna teslim ettiği belgedir.
- c) **Sigorta Beyan Formu:** Öğrencinin Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) girişinin yapılabilmesi için Dekanlığa yazdığı dilekçeyi kapsar.
- d) **Staj Değerlendirme Formu:** Staj yapılan kurum/kuruluşun yetkilisi tarafından doldurulan ve öğrencinin stajının sorumlu tarafından değerlendirildiğini gösteren bir formdur. Kapalı ve kaşeli bir zarf ile öğrenci aracılığıyla Staj Komisyonuna sunulmak üzere ilgili birime iletilir.

Staj uygulama aşamaları

MADDE 15 – (1) Staj uygulama akışı aşağıdaki şekildedir:

- a) Komisyon staj yeri, dönemi ve kontenjanlarını ilân eder. Staj için gerekli tüm belgeler komisyon tarafından hazırlanır ve ilan edilir.
- b) Özel sektörde staj yapmak isteyen öğrenci, staj yapmak istediği kurumu staj yönergesi kurallarına uygun olmak koşuluyla kendisi belirler.
- c) Ulusal Staj programı üzerinden başvuru yapılabilir. Kuruluşlarda yapılacak staj kontenjanları için yazışmaları ve gönderilecek öğrencileri Staj Komisyonu belirler. Staj komisyonu gönderilecek öğrencinin seçiminde öğrencinin talebi, ikametgahının bulunduğu yer ve not başarı durumu gibi kriterleri dikkate alır.
- d) Öğrenci zorunlu staj formu, sigorta beyan formu ve staj başvuru formunu doldurup Fakülte öğrenci işleri birimine teslim eder. Zorunlu staj formu staj yapılacak kuruluş tarafından onaylanmış olmalıdır.
- e) Staj yapılacak kurum/kuruluşun belirlenmesini takiben öğrenci, ilgili birimden Staj Defteri ve Staj Değerlendirme Formunu imza karşılığında teslim alır.
- f) Öğrenci, staj değerlendirme formu ve staj defteri ile birlikte staj yapacağı işyerine gider.
- g) Staj bitiminde değerlendirme formu staj yapılan birimin yetkilisi tarafından imzalanıp onaylandıktan sonra ağız kapalı bir zarf içerisinde öğrenciye teslim edilir veya posta/kargo yolu ile Dekanlığa gönderilir. Onaylanmamış veya süresi içinde teslim edilmemiş formlar dikkate alınmaz.
- h) Öğrencinin staj süresince yaptığı çalışmalar staj defterine tükenmez kalemle düzenli olarak işlenir ve kurum yetkilisinin kaşesi ve imzasıyla onaylanır. Raporun yazıldığı sayfalar dâhil tüm sayfalarda kurum yetkilisinin imzası gereklidir. Usulüne uygun olmayan defterler kabul edilmez. Defterde yapılmış düzeltmeler kurum yetkilisince paraflanmalıdır. Öğrenci staj bitiminde usulüne uygun doldurulmuş ve yetkililerce onaylanmış staj defterini Staj Komisyonuna teslim eder.
- i) Staj Komisyonu staj defteri, staj değerlendirme formu ve istenen diğer belgeleri inceleyerek stajın başarılı olup olmadığına karar verir.
- j) Öğrenci, staj süresince, staj yaptığı kurumun çalışma koşullarına, disiplin, biyogüvenlik ve iş güvenliği kurallarına uymak zorundadır.



T. C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
STAJ YÖNERGESİ



Stajın Denetlenmesi ve Değerlendirilmesi

MADDE 16 - (1) Öğrenciler staj belgelerini, Eğitim-Öğretim yılı güz yarıyılıının ilk 4 haftası içerisinde staj komisyonuna teslim etmek zorundadır. Staj belgeleri staj bitiminde iadeli-taahhütlü posta veya kargo ile Fakülte Dekanlığına gönderilebilir. Posta veya kargodaki kayıplar Fakültenin sorumluluğu sayılamaz.

(2) Staj Komisyonu bir ay içerisinde gerekli incelemeleri yaparak sonuçlandırır. Sonuçlar; Fakülte Yönetim Kurulunun onayından sonra ilan edilerek öğrencilere duyurulur.

MADDE 17 – (1) Staj değerlendirme sonuçları ‘başarılı’ veya ‘başarısız’ olarak belirtilir. Öğrenciler mezun olabilmek için, staj uygulamalarından başarılı olmak zorundadırlar. Bu değerlendirmede öğrencinin staj yaptığı birim sorumlusu tarafından doldurulan belgeler ve komisyon kararları esas alınır.

(2) Staj uygulamaları başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler, başarılı olamadıkları staj uygulamalarını bir sonraki yılın staj döneminde tekrarlamak zorundadırlar.

Staj belgelerinin saklanması

MADDE 18 – (1) Değerlendirme formları ve diğer belgeler öğrencilerin kişisel dosyalarında saklanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Diğer Hususlar

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 19 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Fakülte Yönetim Kurulu kararları geçerlidir

Yürürlük

MADDE 20 - Bu yönerge 2023-2024 eğitim öğretim yılı stajlarında geçerli olmak üzere, Senato’nun onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 – (1) Bu yönerge hükümlerini Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanı yürütür.

KARAR TARİHİ	KARAR SAYISI
13/12/2023	



T. C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
STAJ YÖNERGESİ



DİCLE ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ
STAJ BAŞVURU FORMU

Tarih: .../.../20...

VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Fakültenizin.....numaralı öğrencisiyim. Zorunlu staj için gerekli koşulları yerine getirmiş bulunuyorum. Nüfus bilgilerim ve staj yapacağım yere ilişkin bilgiler aşağıdadır.
Gereğini saygılarımla arz ederim.

Adı ve Soyadı:

İmza:

Öğrenciye Ait Genel	Öğrenci No	
	Adı ve Soyadı	
	T.C. Kimlik No	
	Varsa Önceki Sigorta No	
	Sosyal Güvenlik Kurumu Sigorta No *	
	Telefon (Mobil)	
	E - Posta	
	Adres	

Staj Bilgileri	Eğitim-Öğretim Yılı	
	Dönemi	
	Staj Yeri	
	Staj Başlama Tarihi	
	Staj Bitiş Tarihi	

* Eğer Sosyal Güvenlik Kurumu sigorta numaranız yok ise **YOK** yazınız. Üniversitemiz sizin yerinize sigorta numarası alacaktır.

EKLER:

1. Zorunlu staj formu
2. Sigorta beyan formu (Genel Sağlık sigortası durumunu gösterir belge)
3. T.C. Kimlik Kartı veya Nüfus cüzdanı fotokopisi

NOT: Bu form 3 nüsha hazırlanacak ve yukarıda belirtilen ekleri ile birlikte Veteriner Fakültesi Dekanlığı Öğrenci İşleri Birimine teslim edilecektir.



T. C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
STAJ YÖNERGESİ



DİCLE ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ
ZORUNLU STAJ FORMU

Fotoğraf

İlgili makama,

Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi öğrencilerinin öğrenim süresi sonuna kadar kuruluş ve işletmelerde 20 (yirmi) iş günü staj yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajını aşağıda belirtilen tarihlerde kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

ÖĞRENCİNİN BİLGİLERİ

Adı Soyadı		T.C. Kimlik Numarası	
Fakülte No/Sınıf		Öğretim Yılı	
Baba Adı		Doğum Yeri	
Ana Adı		Doğum Tarihi	
S.S.K. No. (Varsa)			
E-posta adresi		Telefon No.	
Staja Başlama Tarihi		Staj Bitiş Tarihi	
İkametgah Adresi			

STAJ YAPILACAK YERİN BİLGİLERİ

Adı			
Adresi			
Üretim/Hizmet Alanı			
Telefon No.		Faks No.	
e-posta adresi		Web Adresi	

İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN BİLGİLERİ

Adı Soyadı		İmza/Kaşe	
Görev ve Ünvanı			
e-posta adresi			
Tarih			

ÖĞRENCİNİN İMZASI	STAJ KOMİSYONU ONAYI	FAKÜLTE SEKRETERİ ONAYI	FAKÜLTE DEKANI ONAYI
Belge üzerindeki bilgileri doğru olduğunu bildirir, staj yapacağımı taahhüt ettiğim adı geçen işletme ile ilgili staj evraklarımın hazırlanmasını saygılarımla arz ederim. Tarih:	Tarih:	Tarih:	Tarih:

ÖNEMLİ NOT: 1- Bu belgenin staj yapılacak yerden onaylı olarak ilgili staj döneminde belirtilen iş akışındaki tarihe kadar bizzat öğrenci tarafından diğer eklerle birlikte Fakültemiz öğrenci işlerine teslim edilmesi gerekmektedir.

2- Bu forma vesikalık fotoğraf yapıştırılması zorunludur.

3- Form bilgisayarda doldurulacaktır. Fotokopi belgeler kabul edilmeyecektir.

* Önceden **S.G.K. No'su** olan öğrenciler bu bilgiyi ilgili alanda belirtmelidir.



T. C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
STAJ YÖNERGESİ



DİCLE ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ
SİGORTA BEYAN FORMU

Tarih: .../.../20...

VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Fakültemiz numaralı öğrencisiyim. Yükseköğretim Kurumları Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği ve Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Staj Yönergesi gereği .../.../20...-.../.../20... tarihleri arasında kurumunda iş günü zorunlu staj eğitimimi yapacağım. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin b bendi gereği Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) işlemlerimde kullanılmak üzere Genel Sağlık Sigortalılığımı (sağlık yardımı) aşağıda işaretlemiş olduğum bölümde belirtmekteyim.

Gereğini saygılarımla arz ederim.

- 1- ☐ Annem veya babam çalıştığından dolayı onlar üzerinden sağlık yardımı almaktayım.
- 2- ☐ Sosyal Sigortalar Kurumuna (4-A) tabi olarak çalışıyorum.
- 3- ☐ Bağ-Kur'a (4-B) tabi olarak çalışıyorum.
- 4- ☐ Emekli Sandığı'na (4-C) tabi olarak çalışıyorum.
- 5- ☐ Annem, babam veya ben GSS Gelir Testi sonucu Genel Sağlık Sigortalısıyım.
- 6- ☐ Herhangi bir sosyal güvencem olmadığından sağlık yardımım yoktur.

(5. veya 6. Maddeyi işaretleyenler dilekçenin alt bölümünü de dolduracaklardır)

İlgili mevzuatlar uyarınca SGK primlerine esas olmak üzere; yukarıda belirttiğim bilgilerin doğru olduğunu ve bu bilgilerin değişmesi halinde değişikliği 2 iş günü içinde Dekanlığımıza bildireceğimi beyan ve taahhüt ederim.

Öğrencinin

T. C. Kimlik No:

Adı Soyadı/İmza:

*Bundan sonraki bölüm **annesi, babası veya kendisi GSS Gelir Testi sonucu Genel Sağlık Sigortalısı olan** veya **herhangi bir sosyal güvencesi olmayan** öğrenciler tarafından doldurulacaktır.*

Tarih: .../.../20...

VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Anne, baba veya bana bakmakla yükümlü olan kişinin sosyal güvencesi olmadığından ve herhangi bir sosyal güvenlik kurumuna (SSK, Bağ-Kur, Emekli Sandığı vb.) tabi olarak çalışmadığımdan dolayı 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin b bendi “...ve bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır.” hükmü gereğince genel sağlık sigortası işlemlerimin yapılmasını talep ediyorum.

Öğrencinin

T. C. Kimlik No:

Adı Soyadı/İmza:



T. C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
STAJ YÖNERGESİ



DİCLE ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ
STAJ DEĞERLENDİRME FORMU
(Eğitici personel tarafından doldurulacaktır)

Sayın Eğitici,

İşletmenizde stajını tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve uygulamadan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu lütfen özenle doldurunuz ve bu formu kapalı zarf içerisinde (mühür veya kaşe ile imzalayarak) öğrenciye elden teslim ediniz veya posta/kargo ile Fakültemize ulaştırınız.

İş birliğiniz için teşekkür ederiz.

Öğrenci No	
Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	

Değerlendirme Tablosu

Özellikler	Değerlendirme				
	Çok İyi (100-85)	İyi (84-65)	Orta (64-39)	Geçer (40-30)	Olumsuz (0-29)
İşe İlgi					
İşin Tanımlanması					
Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği					
Algılama Gücü					
Sorumluluk Duygusu					
Çalışma Hızı					
Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi					
Zaman/Verimli Kullanma					
Problem Çözebilme Yeteneği					
İletişim Kurma					
Kurallara Uyma					
Grup Çalışmasına Yatkınlığı					
Kendisini Geliştirme İsteği					
Genel Değerlendirme					

**Değerlendirme Kısmını "X" işareti ile işaretleyiniz.*

Eğitici Personel
ADI SOYADI
İmza-Kaşe

İş yeri yetkilisi
ADI SOYADI
İmza-Kaşe-Mühür