**DİCLE ÜNİVERSİTESİ**

**VETERİNER FAKÜLTESİ HAYVAN HASTANESİ**

**GEZİCİ KLİNİK BİRİMİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı, Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi bünyesinde yer alan Gezici Klinik Birimi faaliyetlerinin düzenlenmesi, denetimleri, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, Gezici Klinik Birimi hizmet alanları ile yönetim, denetim ve koordinasyonuna ilişkin esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 1 inci maddesi ile 22 nci maddesinin (a) bendi, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu’nun 1 inci maddesine ve Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği’nin 14. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

**a) Başhekimlik:** Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi Başhekimliğini,

**b) Dekan:** Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanını,

**c) Fakülte :** Veteriner Fakültesini,

**ç) Gezici Klinik Ekibi:** Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi’nin Gezici klinik saha çalışmalarına katılan ekibini,

**d) Gezici Klinik Komisyonu:** Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Gezici Klinik Komisyonunu,

**e) Gezici Klinik Sorumlusu:** Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi Başhekimini,

**f) Hastane:** Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesini,

**g) Öğrenci:** Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi 5. sınıf öğrencilerini

 ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Gezici Klinik Biriminin Amacı ve Faaliyet Alanları**

**Gezici Klinik Biriminin Amacı**

**MADDE 5 –** (1) Gezici Klinik Biriminin amaçları şunlardır;

a) Öğrencilerin farklı hayvan türlerine yönelik saha deneyimini artırmak ve uygulama becerilerini geliştirmek.

b) Kurumsal hizmet protokolleri üzerinden, kamuya bağlı ya da özel kurum ve kuruluşların bünyesinde bulunan hayvanlara sunulan sağlık hizmeti aracılığıyla öğrenci klinik uygulamalarının sayı ve çeşitliliğini artırmak, bu alanda ulusal ve uluslararası akreditasyon ölçütlerinin karşılanmasına katkı sunmak.

c) Veteriner hekimliği mesleğinin ve Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi’nin tanıtımına katkı sağlamak.

**Gezici Klinik Biriminin Faaliyet Alanları**

**MADDE 6 -** (1) Gezici Klinik Biriminin faaliyet alanları şunlardır;

a) Kurumsal hizmet protokolleri aracılığıyla ya da yapılacak tek seferlik/dönemlik görevlendirmeler ile hayvan sağlığına yönelik tanı, tedavi ve koruyucu hekimlik uygulamaları yapmak,

b) Mücbir sebepler ve doğal afet durumlarında gerekli izinleri alarak hayvan sağlığı ve halk sağlığı uygulamalarına katkı sunmak,

c) Salgın hastalıklarla mücadele durumlarında yasal mevzuat çerçevesinde gerekli desteği sağlamak,

ç) Ziyaret edilen işletmelerde/ünitelerde hastalık tanısı, tedavi protokolü önerisi ve koruyucu hekimlik uygulamalarında bulunmak.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Gezici Klinik Yönetiminin Organları ve Görevleri**

**Gezici Klinik Yönetiminin Organları**

**MADDE 7 –** (1) Gezici Klinik Biriminin Yönetim Organları şunlardır;

1. Gezici Klinik Komisyonu
2. Gezici Klinik Sorumlusu
3. Gezici Klinik Ekibi

**Gezici Klinik Komisyonu**

**MADDE 8 –** (1) Gezici Klinik Komisyonu, Başhekimliğe bağlı olarak Klinik Bilimleri Bölümü’nde görevli beş öğretim elemanından oluşur. Başhekim aynı zamanda “Gezici Klinik Sorumlusu” dur.

(2) Komisyon üyeleri Fakülte Yönetim Kurulu onayıyla Dekan tarafından iki yıl için görevlendirilir. Süresi sona eren üyeler aynı yöntemle görevlendirilebilir.

(3) Görev süreleri tamamlanmadan önce ayrılan ya da üç aydan fazla yurt içi ve yurtdışı görevlendirilen üyelerin yerine yenisi aynı yöntemle görevlendirilir.

**Gezici Klinik Komisyonunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 9 –** (1) Gezici Klinik Komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Gezici Klinik Ekibi’nin çalışma programını belirlemek, oluşturulan takvimi akademik yıl öncesi Başhekimlik aracılığıyla Dekanlığa sunmak,

b) Farklı görevler için Gezici Klinik Ekipleri oluşturmak,

c) Ders programı dikkate alarak tüm öğrencilerin Gezici Klinik faaliyetlerine katılımını sağlamak, bu konuda gerekli önlemleri almak,

ç) Gerekli gördüğü takdirde telafi grupları oluşturmak,

d) Gezici Klinik faaliyetlerinde kullanılan her türlü ilaç, aşı, sarf malzemesi vb. kalemlerin ilaç takip sisteminden düşülmesini koordine etmek, komisyona iletilen Gezici Klinik Takip Formlarını ve tutulan kayıtları Dekanlığa iletmek,

e) Doğal afetlerde gerekli görevlendirmeler yapılması durumunda oluşturulacak ekip ve organizasyon için Dekanlık makamıyla koordineli şekilde çalışmalar sürdürmek,

f) öğrencilerin bilgi, beceri ve tecrübelerini arttıracak alanlara ilişkin protokol araştırmaları yapmak.

**Gezici Klinik Sorumlusunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 10** – (1) Gezici Klinik Sorumlusunun (Başhekimin) görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Gezici klinik faaliyetlerini koordine etmek,

b) Komisyon toplantılarına başkanlık yapmak,

c) Gezici Klinik faaliyeti sonrasında ekip tarafından doldurulan Gezici Klinik Takip Formlarını (EK-1-2) kayıt altına almak ve elde edilen verileri Evet hastane otomasyon sistemine işlenmesini sağlamak, yıllık faaliyet raporları düzenlemek,

ç) Gezici Klinik Ekibinin haftalık, aylık ve yıllık görevlendirmelerini koordine etmek,

d) Hastane Tıbbi Malzeme Satış Birimi’nden ve/veya Acil Klinikten tutanakla teslim alınan tıbbi ürün ve malzemenin kayıtlarının tutulmasını, eksikliklerin belirlenmesini, gerekli ihtiyaçların koordinasyonunu sağlamak.

**Gezici Klinik Ekibi**

**MADDE 11 –** (1) Veteriner Fakültesi öğretim elemanları ve 5. Sınıf öğrencilerden oluşan saha ekibidir.

(2) Ekipler, Gezici Klinik Komisyonu tarafından oluşturulur.

(3) Gerekli görüldüğü takdirde (afet, salgın hastalık vs.) komisyon Dekanlık makamının onayı ile yalnızca Fakülte öğretim elemanlarından veya gereksinim duyulabilecek diğer paydaşlardan oluşan Gezici Klinik Ekibi oluşturulabilir.

(4) Gezici Klinik Ekibi’nin göreve çıktığı zamanlarda Gezici Klinik Sorumlusu, ekibe liderlik eder.

(5) Gezici Klinik Sorumlusu’nun fiilen yer almadığı görevlerde en üst akademik unvana sahip kıdemli öğretim elemanı ekip lideri olarak görevlidir.

**Gezici Klinik Ekibinin Görevleri**

**MADDE 12 –** (1) Gezici Klinik Ekibinin görevleri şunlardır;

a) Hazırlanan program çerçevesinde, ziyaret edilen işletmelerde/ünitelerde veteriner hekimlik uygulamaları yaparak öğrenci eğitimine katkı sunmak,

b) Kurum ve kuruluşlarla imzalanan hizmet protokolleri çerçevesinde farklı hayvan türlerine yönelik veteriner hekimliği uygulamaları yapmak,

c) Yapılan görevlendirmelerle gidilen yerlerde tanı hizmeti sunmak, olanaklar dâhilinde tedavi ve koruyucu hekimlik uygulamaları gerçekleştirmek,

ç) Gezici Klinik Takip Formlarını doldurmak, tutulan kayıtları Gezici Klinik Sorumlusu aracılığıyla düzenli olarak Gezici Klinik Komisyonu’na iletmek.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Gezici Klinik Biriminin Çalışma Düzenine İlişkin Usul ve Esaslar**

**MADDE 13 –** Gezici Klinik Biriminin Çalışma Düzenine İlişkin Usul ve Esasları şunlardır;

a) Gezici Klinik Komisyonu Eğitim-Öğretim yılı başında belirlenen takvime istinaden gezici klinik uygulamaları tarihlerinde hava koşulları, protokoller, ihtiyaçlar ve olağanüstü durumları dikkate alarak ve Dekanlık makamının oluruyla değişiklik ve/veya erteleme yapabilir.

b) Gezici klinik uygulamalarına katılan öğrenciler kendileri dışında başka öğrenci ya da kişileri beraberinde getiremezler, yerlerine başka bir kimseyi gönderemezler.

c) Öğrenciler, görevli öğretim elemanının direktifleri doğrultusunda görevlerini yerine getirmekle sorumludurlar.

ç) Öğrencilerin, gezici klinik faaliyetine ders programı ve komisyon yönlendirmesiyle belirlenen telafi tarihine uygun şekilde katılması zorunludur.

d) Uygulamaya katılmayan ve telafi programını yerine getirmeyen öğrenciler Gezici Klinik uygulamasından başarısız sayılır.

e) Mazereti nedeniyle Gezici Klinik faaliyeti çalışmalarına katılamayacak öğretim elemanları en az 1 gün önceden Gezici Klinik Sorumlusu’na bilgi verir.

f) Gezici Klinik Sorumlusu, ihtiyaç halinde ekibe yeni bir öğretim elemanı davet eder.

**Yürürlük**

**MADDE 14 –** (1) ) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 15 –** (1) Bu yönerge hükümlerini Dicle Üniversitesi Rektörü yürütür.

**EKLER:**

EK-1 GEZİCİ KLİNİK ZİYARET FORMU

EK-2 GEZİCİ KLİNİK UYGULAMA DETAYLARI FORMU

|  |
| --- |
| C:\Users\Fakülte Sekreterliği\Desktop\Fakülte sekreterliği\logo ve tabela çalışmaları\Resim1.pngC:\Users\Fakülte Sekreterliği\Desktop\Fakülte sekreterliği\logo ve tabela çalışmaları\yeni logo.png**DİCLE ÜNİVERSİTESİ****VETERİNER FAKÜLTESİ** |
| **GEZİCİ KLİNİKUYGULAMA DETAYLARI FORMU** |
| HAYVAN TÜRÜ | KULAK KÜPESİ | MUAYENE BULGULARI | TANI | TEDAVİ ÖNERİLERİ VE KULLANILAN İLAÇLAR | SORUMLU |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| C:\Users\Fakülte Sekreterliği\Desktop\Fakülte sekreterliği\logo ve tabela çalışmaları\yeni logo.pngC:\Users\Fakülte Sekreterliği\Desktop\Fakülte sekreterliği\logo ve tabela çalışmaları\Resim1.png **DİCLE ÜNİVERSİTESİ****VETERİNER FAKÜLTESİ** |
| **GEZİCİ KLİNİK ZİYARETİ FORMU** |
| **ZİYARET EDİLEN** **ÇİFTLİK/KÖY/ÜNİTE :** **ZİYARET TARİHİ:**   |
| **GEZİCİ KLİNİK EKİBİ** | **YAPILAN UYGULAMA** |
| NUMARA | UNVAN | AD | SOYAD | İMZA |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| **GÖRÜŞ VE ÖNERİLER** |
|  |
| **EKİP SORUMLUSU** | **ÇİFTLİK/ ÜNİTE SORUMLUSU** |
|  |  |