# DİCLE ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ EĞİTİM ARAŞTIRMA VE UYGULAMA ÇİFTLİĞİ YÖNERGESİ

**BİRİNCİ BÖLÜM**

# Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çiftliği ve bağlı birimlerde yapılacak eğitim, araştırma, uygulama, hayvansal ve bitkisel üretim faaliyetlerinin planlaması, koordine edilmesi ve yürütülmesini sağlamaktır.

# Kapsam

**Madde 2-** (1) Bu Yönerge; Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çiftliğine ait iş ve hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin ilkeleri kapsar.

# Dayanak

**Madde 3-** (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 12. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

# Tanımlar

**Madde 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

1. Çiftliğin Birimleri: Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çiftliği bünyesindeki hayvansal ve bitkisel üretim birimlerini,
2. Çiftliğin Üniteleri: Çiftlik bünyesindeki hayvansal ve bitkisel üretim birimlerine bağlı olarak faaliyet gösteren büyükbaş hayvan ünitesi, küçükbaş hayvan ünitesi, atçılık ve hipoterapi ünitesi ile hayvansal ürün üretim ünitesi ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kurulmasına karar verilecek yeni üniteleri, ifade eder.
3. Çiftlik Komisyonu: Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çiftliği Komisyonunu,
4. Çiftlik Müdür Yardımcısı: Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim, Araştırma

ve Uygulama Çiftliği Müdür Yardımcısını,

1. Çiftlik Müdürü: Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çiftliği Müdürünü,
2. Çiftlik: Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çiftliğini,
3. Dekan: Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanını,
4. Fakülte Yönetim Kurulu: Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Yönetim Kurulunu,
5. Rektörlük: Dicle Üniversitesi Rektörlüğünü,
6. Üniversite Yönetim Kurulu: Dicle Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
7. Üniversite: Dicle Üniversitesini,

# İKİNCİ BÖLÜM

**Çiftliğin Amaçları, Organları ve Görevleri**

# Çiftliğin Amaçları

**Madde 5-** (1) Fakülte adına eğitim-öğretim, staj ve uygulamalar için yer, materyal ve hizmet sağlamak,

* 1. Çiftlik Komisyonunca onaylanan araştırma projelerine yer, materyal ve hizmet sağlayarak projeleri desteklemek; bu yolla teknoloji üretimine yönelik araştırma yapılmasına olanak sağlamak,
	2. Üretim amacı için çiftliğe ayrılan alanlar ve tesislerde hazırlanan uzun ve kısa dönemli geliştirme planı ve yıllık planlar doğrultusunda mevcut kaynakları, sermaye ve iş gücünü en rasyonel biçimde ekonomi ve işletmecilik kurallarına uygun olarak kullanmak suretiyle her türlü hayvansal ve bitkisel üretim yapmak,
	3. Elde edilen her türlü hayvansal ve bitkisel ürünleri değerlendirmek ve pazarlamak,
	4. Faaliyet alanları ile ilgili üniteler oluşturulmasını teklif etmek ve işletilmesini sağlamak,
	5. Yürüttüğü üretim ve yetiştirme modelleriyle Ülke ve Bölge üreticilerine önderlik etmek ve bunları yaymak,
	6. Faaliyet alanı ile ilgili bilimsel rapor düzenlemek ve görüş bildirmek.

# Çiftliğin Organları

**Madde 6- (1)** Çiftliğin organları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

1. Çiftlik Komisyonu
2. Çiftlik Müdürü
3. Çiftlik Müdür Yardımcısı
4. Çiftlik Ünite Sorumluları

# Çiftlik Komisyonu

**Madde 7-** (1) Çiftlik Komisyonu Dekan veya görevlendireceği Dekan Yardımcısı, Çiftlik Müdürü, Çiftlik Müdür Yardımcısı ve Dekan tarafından görevlendirilen Veteriner Fakültesi öğretim elemanlarından oluşur. Çiftlik komisyonunun görev süresi 3 yıldır.

1. Görev süresi biten komisyon üyesi aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Dekan gerek gördüğünde görev süresi bitmeden Komisyon üyelerini değiştirebilir.
2. Komisyon doğrudan Dekana karşı sorumludur.
3. Çiftlik Komisyonu olağan olarak her ayın son haftası içerisinde toplanır. Toplantılar Dekanlığın onayı alınarak Çiftlik Müdürü tarafından koordine edilir ve duyurulur. Her toplantı ve alınan kararlar kayıt altına alınır ve gerekiyorsa Dekanlığa bildirilir. Başkan gerekli gördüğü durumlarda rutin toplantıların dışında da Komisyonu toplayabilir.

# Çiftlik Komisyonunun Görevleri

**Madde 8- (1)** Çiftlik komisyonunun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

1. Fakültede görevli öğretim elemanlarından Çiftlikte eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve inceleme faaliyeti gerçekleştirmek isteyenlerin başvurularını değerlendirmek ve çalışmaları için gerekli izni vermek,
2. Fakültenin ihtiyaç ve önerileri doğrultusunda çiftliğin yıllık gelişme planını hazırlamak ve yatırım önceliklerini belirlemek,
3. Çiftliğin yıllık bütçesinin hazırlanmasına yardımcı olmak,
4. Üretime ayrılan alan ve tesislerde yetiştirilen hayvanlardan elde edilen hayvansal ürünlerin işlenmesini, değerlendirilmesini ve pazara sunulmasını koordine etmek,
5. Çiftlikte üretilen iktisadi mal ve hizmetlerin fiyat ve tarifelerine ait esaslarını tespit etmek ve Fakülte Yönetim Kuruluna sunulmak üzere fiyat önermek,
6. Çiftlik birimlerindeki her türlü öğrenci uygulamasının gerçekleştirilmesi için imkan ve koordinasyonu sağlamak,
7. Dekanlığın talebi üzerine faaliyetleri ile ilgili konularda rapor hazırlamak ve bilimsel görüş sunmak,
8. Çiftlik Müdürünün önerilerini değerlendirerek, Çiftlikte çalıştırılacak personelin planlamasını yapmak, ihtiyaçları belirlemek ve Dekanlığa iletmek,
9. Çiftlik Müdürünün önerilerini değerlendirerek, çiftliğe ait arazi ve tesislerde üretim ve araştırma faaliyetlerinin gerçekleşmesi için gerekli olan makine, teçhizat ve sarf malzemesi ihtiyacını belirlemek ve Dekanlığa iletmek,
10. Çiftlikteki hayvancılık ünitelerinin ihtiyacı olan yem ham maddelerinin Fakülteye tahsis edilen/edilecek Çiftlik arazisinden maksimum seviyede sağlanması hususunda, Çiftlik Müdürü’nün sunduğu önerileri değerlendirerek, arazi ekim ve ürün değerlendirme planlaması yapmak,
11. Belli aralıklarla çiftlik üniteleri ziyaret edilerek ihtiyaçlar ve yapılması gerekenlerin yerinde tespit edilmesini sağlamak,
12. Çiftliğin geliştirilmesine yönelik Kurum İçi veya Kurum Dışı projeler yapmak ve yürütmek.

# Çiftlik Müdürü

**Madde 9-** (1) Çiftlik Müdürü; Fakültede görevli öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilir. Çiftlik Müdürü doğrudan Dekana karşı sorumludur. Dekan gerek görürse bu süre dolmadan Müdürü görevden alabilir.

# Çiftlik Müdürünün Görevleri

**Madde 10-** Çiftlik Müdürünün görevleri aşağıda belirtilmiştir.

1. Çiftlik Komisyonu kararlarının gerçekleşmesi için gereken önlemleri almak ve hizmetlerin en iyi şekilde yürütülmesi için koordineli çalışmak,
2. Çiftlikte görevlendirilmiş bulunan personelin hizmetleri en etkin ve verimli şekilde gerçekleştirmesi için iş bölümü yapmak, görevlendirmek, denetlemek ve plan program çerçevesinde istihdam edilmelerini sağlamak,
3. Çiftliğe ait arazi ve tesislerde üretim ve araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi sırasında ihtiyaç duyulan ödenek, personel, makine ve teçhizat ile sarf malzemelerini belirleyerek temini için Dekanlığa bildirmek,
4. Üretime ayrılan alan ve tesislerde yetiştirilen hayvanlardan elde edilen hayvansal ürünlerin işlenmesini, değerlendirilmesini, pazara sunulmasını belirlenmiş olan fiyatlardan satılmasını sağlamak,
5. Elde edilen her türlü gelirin yasal süresi içerisinde Veteriner Fakültesi Döner Sermaye Hesabına yatırılmasını sağlamak,
6. Çiftliğe ait her türlü demirbaşın, hayvanın ve diğer malzemelerin mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesince kayıt altına alınmasını ve korunmasını sağlamak,
7. Hasat edilmesi gereken alanların biçilmesi veya biçtirilmesi için gerekli tedbirleri almak,
8. Çiftlikte hayvancılık ünitelerinin ihtiyacı olan yem ham maddelerinin Çiftliğe ekim amacıyla tahsis edilmiş araziden maksimum seviyede sağlanması hususunda çalışmalar yapmak, arazi ekim planlamasını gerçekleştirmek,
9. Gerektiğinde Rektörlüğün onayını almak koşulu ile Kurum veya şahıslarla ortak projeler yapmak ve yürütmek,
10. Çiftliğin yıllık gelir gider tablolarını tutmak,
11. Çiftlikte yapılan eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve inceleme faaliyetlerine ilişkin bilgileri rapor haline getirmek ve altı aylık aralıklarla Dekanlığa sunmak,
12. Çiftlik içinde yer alan ünitelerden hastalık çıkmasını engellemek amacıyla veya şüpheli durumlarda, Dekanlık aracılığı ile ilgili birimlerden koruyucu hekimlik ve tedavi talebinde bulunmak,
13. İhbarı mecburi hastalık çıkması durumunda gecikmeksizin yetkililere durumu bildirmek,
14. Sorumlu olduğu alanlardaki tüm faaliyetlerin yasalara uygun, etkin ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak.

**Çiftlik Müdür Yardımcısı**

**Madde 11-** (1) Fakültede görevli öğretim üyeleri arasından en çok iki kişi Dekan tarafından 3 (üç) yıl süre ile çiftlik müdür yardımcısı olarak görevlendirilir.

(2) Süresi sona eren Müdür Yardımcısı tekrar görevlendirilebileceği gibi, gerekli görüldüğü hallerde bu sürenin tamamlanması beklenmeden Dekan tarafından görevinden alınabilir.

(3) Müdür Yardımcısı merkezin tüm sevk ve idaresinde Müdüre birinci derecede yardımcı olmak ve Müdürün vekil bıraktığı zamanlarda Müdürün görevlerini yapmakla yükümlüdür.

# Çiftlik Ünite Sorumluları

**Madde 12-** (1) Çiftlik Ünite Sorumluları; Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesinde görevli personel arasından Dekan tarafından 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilir. Dekan gerekli gördüğünde görev süresi dolmadan ünite sorumlularını görevden alabilir. Ünite sorumluları Çiftlik Müdürü ve Müdür Yardımcısına karşı sorumludurlar.

(2) Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile çiftliğe bağlı yeni üniteler oluşturulduğunda aynı usul ile yeni ünite sorumluları görevlendirilir.

# Çiftlik Ünite Sorumlularının Görevleri

**Madde 13-** (1) Ünite sorumlularının görevleri aşağıda belirtilmiştir.

1. Sorumlu olduğu ünitedeki tüm faaliyetlerin yasalara uygun, etkin ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak,
2. Biriminde çalışan personel arasında iş bölümü yapmak ve faaliyetlerini denetlemek,
3. İstenildiğinde üst birimlere sunulmak üzere sorumlu oldukları konular hakkında rapor sunmak,
4. Çiftlik Komisyonu kararlarının gerçekleşmesi için gereken önlemleri almak ve hizmetlerin en iyi şekilde yürütülmesi için koordineli çalışmak.

# Çiftliğin Birimleri

**Madde 14 –** (1) Çiftlik hayvansal üretim birimi ve bitkisel üretim birimlerinden oluşur.

1. Hayvansal üretim birimi: Çiftlik kapsamında faaliyet gösteren hayvancılıkla ilgili büyükbaş hayvan ünitesi, küçükbaş hayvan ünitesi, hayvansal ürün üretim ünitesi ile atçılık ve hipoterapi ünitelerinden oluşur.
2. Bitkisel üretim birimi: Çiftlik çatısı altında bulunan ve Veteriner Fakültesine tahsis edilmiş hayvan otlatmaya veya ekime müsait alanları kapsar.
3. Gerek görüldüğünde Çiftlik Müdür, Çiftlik Müdür Yardımcısı veya Çiftlik Komisyonunun talebi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yeni üniteler kurulabilir.

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

**Çeşitli ve Son Hükümler**

# Personel ihtiyacı

**Madde 15 -** (1) Çiftliğin teknik ve idari personel ihtiyacı Dekan tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

# Demirbaşlar ve malzemeler

**Madde 16-** (1) Çiftlik için alınan her türlü alet, donanım ve demirbaşlar, Çiftliğin kullanımına tahsis edilir; Çiftlik hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılır.

1. Projeler kapsamında alınan makine, teçhizat ve hayvanlar mevzuatta aykırı bir durum yoksa proje bitiminde Veteriner Fakültesi envanterine kaydedilir ve Çiftlikte kullanılır.
2. Bu yönergenin yürürlüğe girmesi ile Çiftlikteki mevcut tüm canlı ve cansız materyalin sayımı yapılarak Fakülte envanterine kaydı yapılır ve yıllık olarak kontrolleri yapılarak kayıtlar düzenlenir.

# Çiftlik Bünyesinde Yürütülecek Çalışmalar ve projeler

**Madde 17 – (1)** Çiftlik bünyesinde yürütülecek çalışmalar eğitim öğretim faaliyetleri öncelikli olmak koşuluyla aşağıdaki ilkelere göre yapılır.

1. Planlamaları olumsuz etkileyen veya en az üç ay önceden izin alınmamış çalışmaların yürütülmesine Dekanlık izin vermeyebilir.
2. Araştırmacılar çalışmalarını Çiftlikte yürütmeyi planlıyorsa proje başvuru aşamasında veya araştırmaya başlamadan önce Çiftlik Komisyonundan yazılı izin yazısı almak zorundadır.
3. Çiftlik Komisyonu, Çiftlik kaynak, altyapı ve kapasitesini de dikkate alarak, sunulan projeleri veya araştırma taleplerini başvuru sırasına göre kabul veya reddeder. Çiftlik Komisyonu projeleri veya araştırmaları bilimsel yönden değerlendirme yetkisine sahip değildir.
4. Çiftlik bünyesinde yürütülecek araştırmalar multidisipliner (yüksek lisans ve doktora çalışmaları hariç), bölgenin hayvansal üretimine katkısı olan, bilimsel nitelik taşıyan veya hayvansal üretimin miktarını ve kalitesini artırmaya yönelik araştırmalar olmalıdır.
5. Çiftlik bünyesinde yürütülecek araştırmalar sadece Çiftlik kaynaklarına dayanmamalıdır. Başka kurum veya kaynaklarca (TÜBİTAK, Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ve diğer kurumlar) desteklenmiş olan araştırma projelerine öncelik verilir.
6. Araştırma projelerinden elde edilecek ürün veya yeniliklerle bunların muhtemel parasal değerleri projelerde belirtilmeli, proje bitiminde nasıl değerlendirileceği açıklanmalıdır.
7. Hayvanlar üzerinde yapılacak araştırmalar için Etik Kurulu onayı alınmış olmalıdır.
8. Çiftlik kaynaklarının, alanlarının, alet ve ekipmanın kullanımı için iş planı ve takvimi belirtilerek Çiftlik Müdüründen önceden yazılı izin alınmalıdır.
9. Çiftlikte yapılacak çalışmalar Çiftlik çalışma kuralları doğrultusunda ve çalışma sırasında oluşacak masrafları (bakım, besleme, tedavi) araştırmacıların kendileri tarafından karşılanacak şekilde planlanmalıdır. Çiftlik Komisyonu proje önerisi ve Çiftlikle ilgili talepleri değerlendirerek uygunluğa karar verir.
10. Araştırmacılar Çiftlikteki çalışmaları sırasında iş güvenliği ve biyogüvenlik kurallarına uymak ve gerekli ortamı sağlamaktan sorumludur.
11. Proje yürütücüsü ve Dekanlık arasında yürütülecek projeye ilişkin bir sözleşme imzalanmalıdır. Bu sözleşmede araştırma süreci, ücret ve giderler ile araştırma sonunda üretilecek mal veya hizmetin nasıl değerlendirileceği açık olarak belirtilmelidir

# Mali Hükümler

**Madde 18 –** (1) Tüm mali işlemlerde 2547 Sayılı YÖK Kanunu’nun ilgili maddeleri, Dicle Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği, Fakülte Yönetim Kurulu veya Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

1. Herhangi bir araştırma kapsamı dışında üretilen tüm mal ve hizmetlerden (hayvan, et, süt, yumurta ve benzeri) elde edilen geliri Çiftlik adına Döner Sermaye İşletmesine gelir olarak kaydedilir.
2. Çiftlik gelirleri, Döner Sermaye hesabına aktarılması, harcama, satın alma vb. her türlü mali işlemler, Çiftlik Müdürünün Dekanlığa göndereceği istek ve talepler de dikkate alınarak, Dekanın onayı ile Veteriner Fakültesi Döner Sermaye İşletmesince ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülür.
3. Yürürlükteki mevzuata göre döner sermaye gelirinden personele ödemelerin yapılmasına, dağıtım şekline ve miktarlarına ilgili mevzuatlar dikkate alınarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.
4. Tez çalışması veya bilimsel araştırmalar kapsamında Çiftlik bünyesinde ücrete tabi işlemlerden yararlanmak isteyen öğretim elemanları, ücretini Veteriner Fakültesi döner sermaye hesabına yatırmaları şartıyla faydalanabilirler.
5. Tez çalışması veya bilimsel araştırmalar kapsamında Çiftlik bünyesindeki hayvanlarda çalışma yürütecek araştırmacılar çalışma süresince hayvanların yem ve sağlık giderlerini karşılaması beklenir.

Çiftlik Komisyonu projeleri ve çalışmaları inceleyerek bu giderlerin ne ölçüde karşılanacağına karar verir.

1. Alınacak ücretler ve karşılanacak giderler konusunda itiraz durumunda son karar Fakülte Yönetim Kuruluna aittir.

# İta amiri

**Madde 19 -** Çiftliğin ita amiri Dekandır.

# Hüküm Bulunmayan Haller

**Madde 20 –** (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ilgili diğer mevzuat hükümleri, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanlık veya Çiftlik Komisyonu kararları uygulanır.

# Yürürlük

**Madde 21 –** (1) Bu yönerge, Dicle Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(2) Bu yönergenin yürürlüğe girmesi ile eski yönerge hükümleri yürürlükten kaldırılmıştır.

# Yürütme

**Madde 22 –** (1) Bu yönerge hükümlerini Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanı yürütür.