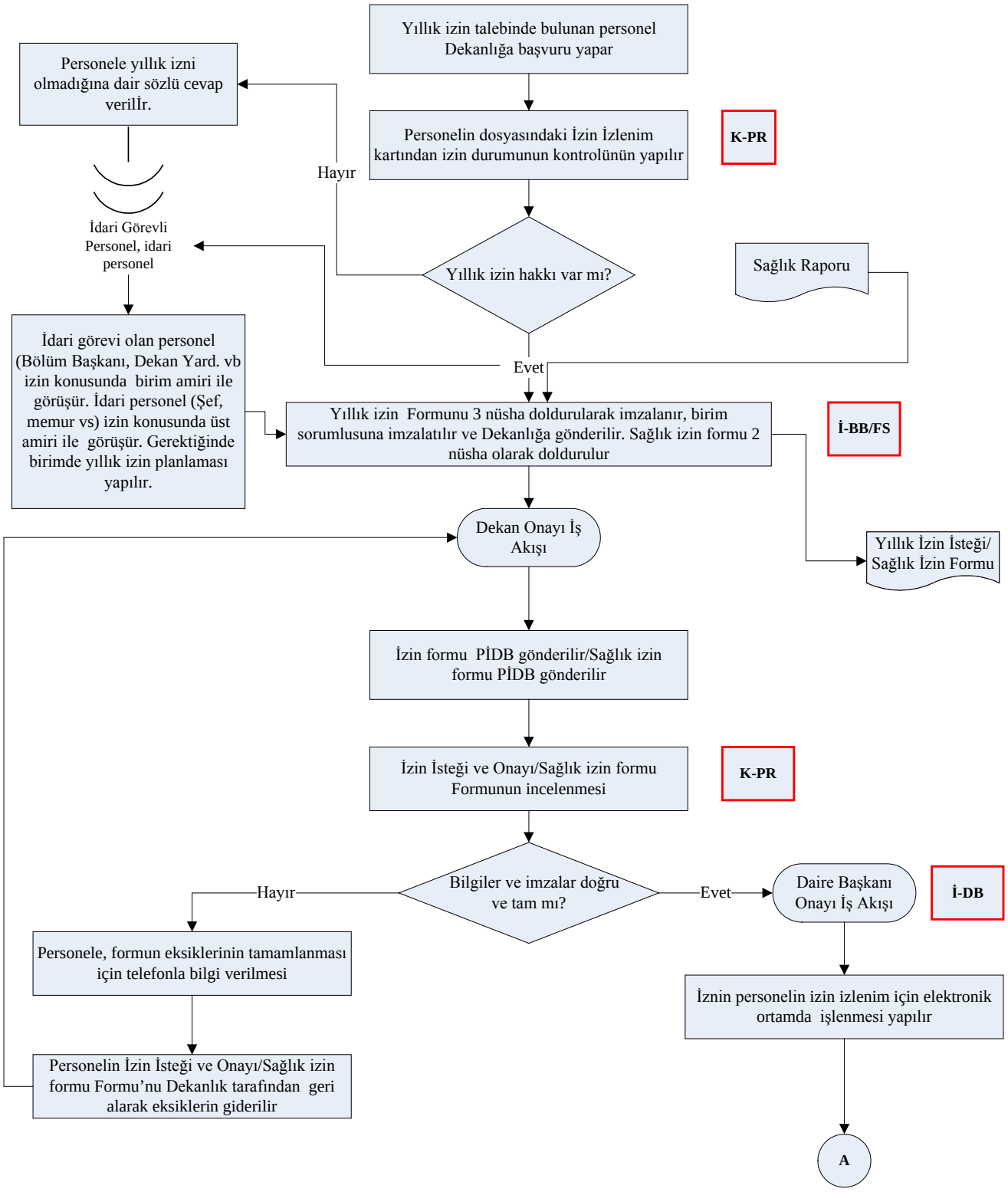
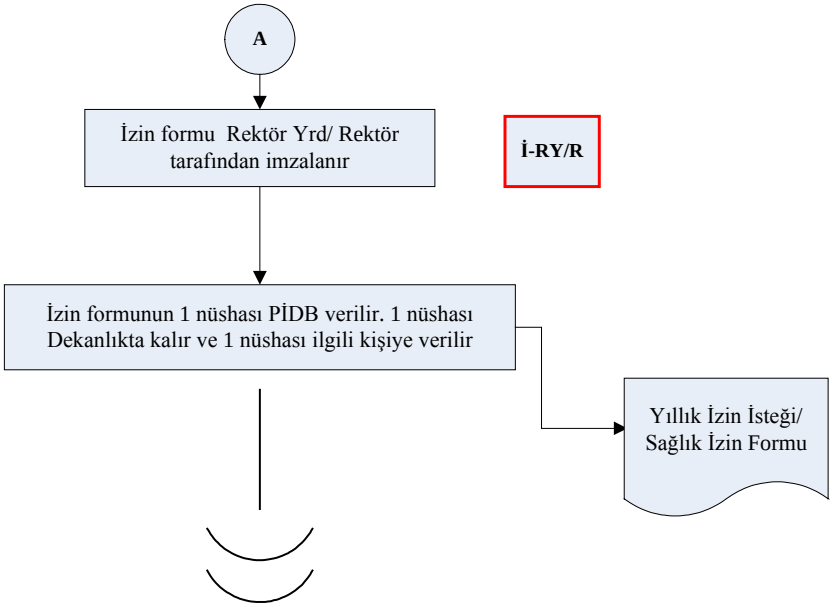
Senelik İzin Alma İş Akış Şeması




A
İzin formu Rektör Yrd/ Rektör tarafından imzalanır
İ-RY/R
İzin formunun 1 nüshası PİDB verilir. 1 nüshası Dekanlıkta kalır ve 1 nüshası ilgili kişiye verilir
Yıllık İzin İsteği/ Sağlık İzin Formu