



**T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

2021 YILI FAALİYET RAPORU

OCAK-2022

İÇİNDEKİLER

	S. NO
BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	2
1. GENEL BİLGİLER	3
1.1. Misyon ve Vizyon	3
1.2. Kalite politikası	4
1.3. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
1.3.1. Görev	5
1.3.2. Görev Tanımları	6
1.4. Birime İlişkin Bilgiler	11
1.4.1. Fiziksel Yapı	11
1.5. Teşkilat Yapısı	12
1.6. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
1.7. İnsan Kaynakları	13
1.8. Sunulan Hizmetler	14
2. AMAÇ VE HEDEFLER	26
2.1. Birimin Amaç ve Hedefleri	26
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	29
3.1. Mali Bilgiler	29
3.2. Faaliyet Bilgileri	29
4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	31
4.1. Üstünlükler	31
4.2. Zayıflıklar	31
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	32
5.1. Öneri ve Tedbirler	32
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	33

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Dicle Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, 2547 sayılı Kanunun 19. Maddesi gereğince, 10 Ocak 1983 tarihinde kurulmuştur. Enstitü'nün amacı; Dicle Üniversitesinde Sağlık Bilimlerine dayalı Yüksek Lisans ve Doktora öğretimini, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun amaç ve ilkeleri doğrultusunda ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yürütmektir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesine dayanılarak hazırlanan ve 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde hazırladığımız 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu'nu kamuoyuna sunarım.

Prof. Dr. Mahmut BALKAN
Enstitü Müdürü

1. GENEL BİLGİLER

Enstitü, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 3/f maddesi gereğince, Üniversitelerde ve Fakültelerde birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında, Lisansüstü Eğitim-Öğretim, Bilimsel Araştırma ve Uygulama yapan bir Yüksek Öğretim Kurumudur. Dicle Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, 2547 sayılı kanunun 19. Maddesi gereğince, 10 Ocak 1983 tarihinde kurulmuştur.

Enstitünün amacı; Dicle Üniversitesinde Sağlık Bilimlerine dayalı Tezli Yüksek Lisans ,Tezsiz Yüksek Lisans ve Doktora öğretimini, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun amaç ve ilkeleri doğrultusunda ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yürütmektir.

Yukarıda anılan teşkilat yönetmeliğinin 5. maddesi (c) fıkrasına göre, Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Veteriner Fakültesi, Eczacılık Fakültesi ve Beden Eğitimi ve Spor Bölümünde bulunan çeşitli Anabilim Dalları, Lisansüstü eğitim-öğretim bakımından Sağlık Bilimleri Enstitüsünün Anabilim Dallarıdır.

Sağlık Bilimleri Enstitüsünün bünyesinde; Tıp Fakültesinde 15, Diş Hekimliği Fakültesinde 6, Veteriner Fakültesinde 9, Beden Eğitimi – Spor Yüksek Okulunda 1, Eczacılık Fakültesinde 1, İletişim Fakültesinde 1, Atatürk Sağlık Yüksekokulunda 2 ve Kanser Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinde 2 olmak üzere toplam 37 Anabilim Dalında Lisansüstü Eğitim yapılmaktadır.

Kurulduğu günden bugüne 277 Tezli Yüksek Lisans, 185 Tezsiz Yüksek Lisans ve 413 Doktora öğrencisi Enstitümüzden mezun olmuştur. Halen Enstitümüzde, 70 Tezli Yüksek Lisans, 63 Tezsiz Yüksek Lisans ve 127 Doktora öğrencisi olmak üzere toplam 260 öğrenci lisansüstü eğitimini sürdürmektedir. Ayrıca, Yabancı Uyruklu olarak da 3 öğrenci (2 Tezli Yüksek Lisans, 1 doktora) eğitimini sürdürmektedir.

1.1 Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

Misyonumuz

- Evrensel ve kültürel değerler ışığında, insan haklarına saygılı, yaşam boyu öğrenme, öğretme ve iletişim becerilerine sahip, mesleki ve bilimsel alanda yetkin, 21. Yüzyılın bilgi teknolojilerinden yararlanarak hizmet üretebilen meslek insanları yetiştirmek,
- Sağlıkla ilgili multi disiplinler çalışmalar yürütmek,

- Lisansüstü eğitim ve araştırma yapmak,
- Sağlık hizmeti ile ilgili politikaların oluşturulmasına katkı sağlamak,
- Sağlık Bilimlerinin farklı alanlarında modern yöntem ve tekniklere dayalı eğitim vererek; mesleki uygulamalarda yetkin, sağlık konusunun çok boyutluluk özelliğini kavramış, etik değerlere sahip, sağlık profesyonellerini ve bilim insanlarını yetiştirmek, kaliteli hizmet ve bilgi üreterek toplumun ve paydaşlarının kullanımına sunmaktır.

Vizyonumuz

- Faaliyetleri, paydaşların erişimine açık, liyakata önem veren, işbirliği, dayanışma ve paylaşma ilkelerini benimseyen, yenilikçi, yaratıcı, geleceğe inanan, toplum yararı gözeten bireyler yetiştiren kurum olmak,
- Toplum sağlığı ve refahının geliştirilmesinde alanını daha etkin hale getirmiş, eğitim öncelikli hizmet ve politikalar üreten, uluslararası bilimsel platformda saygın, izlenen ve kaynak gösterilen bir konuma gelmek,
- Öğrenci ve öğretim elemanlarının uluslararası değişim programları ile mesleki bilgi ve becerilerini arttırmak konusunda etkin bir kurum olmak,
- Toplum sağlığını tehdit eden alanlarda koruyucu yöntemler geliştirmek,
- Sağlıkla ilgili yasal düzenlemelerin oluşturulmasına katkıda bulunmak ve uluslararası çağdaş düzeye ulaşmasını sağlamak,
- Sağlık Bilimleri alanında yer alan disiplinlerde; eğitimde, öğretimde ve uygulamada kaliteyi yakalamış, özgün çalışmalar yapabilen, bölgesinde lider, ulusal ve uluslararası çevrelerce tanınan, kabul gören, saygın bir enstitü olmaktır.

1.2. Kalite Politikası

Dicle Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü; eğitim, araştırma ve toplumla etkileşim amacıyla verdiği tüm hizmetlerde, başta öğrenci olmak üzere tüm paydaşların memnuniyeti, süreç odaklı operasyon yönetimi, düzenli gözden geçirmeye dayalı sürekli iyileştirme alışkanlığı, kaynakların etkin kullanımı ve standartlara uygun devamlı araştırma-geliştirmenin “kalite odaklı” yönetim sistemini esas alır.

1.3. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Enstitü’nün amacı; Dicle Üniversitesinde Sağlık Bilimlerine dayalı Yüksek Lisans ve Doktora öğretimini, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun amaç ve ilkeleri doğrultusunda ve Lisansüstü

Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yürütmektir.

1.3.1. Görev

Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- a.** Çağdaş uygarlık ve eğitim – öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun düzeyde eğitim – öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
- b.** Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c.** Toplumun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d.** Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e.** Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f.** Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g.** Toplumun ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak,
- h.** Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- ı.** Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim – öğretim esaslarını geliştirmek, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

1.3.2. Görev Tanımları

Enstitü Müdürü

Görev / işin kısa tanımı

İlgili Mevzuat çerçevesinde, Dicle Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda; Enstitünün vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretimin ve idari işlerin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesi ile 2547 sayılı Kanun ile Dekanlara verilmiş olan görevlerin Enstitü bakımından yerine getirilmesi.

Görev/iş yetki ve sorumluluklar

- Dicle Üniversitesi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretim hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.
- Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak. Gerek Enstitü birimleri arasında, gerekse Üniversitenin diğer birimleriyle eşgüdümü ve koordinasyonu sağlayarak bir düzen içinde çalışılmasını sağlamak.
- Enstitünün misyon ve vizyonunu belirlemek, tüm akademik ve idari personel ile paylaşmak ve gerçekleşmesi için onları motive etmek.
- Enstitüde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlayarak, eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek. Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip ederek Enstitü bazında uygulanmasını sağlamak. Eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit etmek, çözüme kavuşturmak, gerektiğinde üst makamlara iletmek.
- Enstitünün fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlamak. Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- Enstitüye bağlı personelin işlerini daha verimli, etkin ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine imkân tanımak.

- Her öğretim yılı sonunda Enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
- Enstitüde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak.
- Enstitünün öz değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak.
- Kanun ve Yönetmelikleri ihlal eden, yasalara aykırı olumsuz fiil ve davranışlarda bulunan personel ve öğrenciler hakkında Disiplin Yönetmeliği hükümleri gereğince disiplin soruşturması açmak ve sonucunu Rektörlüğe bildirmek.
- Taşınırın hukuka uygun olarak temin edilmesini ve etkili ve verimli kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi aracılığıyla kayıtlarının tutulmasını ve hazırlanan yönetim hesabının verilmesini sağlamak.
- Harcama yetkilisi görevini yürütmek
- Rektörün görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

Enstitü Kurulu

- Enstitü Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve Enstitüye bağlı ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- Enstitü Kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar.
- Müdür, gerekli gördüğü hallerde Enstitü Kurulunu toplantıya çağırır.
- Enstitü Kurulu, 2547 sayılı Kanun'la Fakülte Kuruluna verilmiş görevleri Enstitü bakımından yerine getirir.
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen görevleri yapmak.
- Enstitünün eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım faaliyetleriyle ilgili esasların belirlenmesi, programlanması, planlanması ile ilgili kararlar almak.
- Enstitü Yönetim Kuruluna üye seçmek.
- Enstitü Anabilim Dallarına ait eğitim-öğretim planlarını görüşmek, Senatoya sunulmak üzere karara bağlamak.
- Program veya Anabilim Dalı açma/kapatma tekliflerini görüşmek ve Senatoya sunulmak üzere karara bağlamak.
- Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve yönergeleri görüşmek, Senatoya sunulmak üzere karara bağlamak.
- Enstitü Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzunu görüşmek, Senatoya sunulmak üzere

karara bağlamak.

- Lisansüstü Programlara ait müfredatı, derslerin AKTS değerleri, kodları, dönemi ve yapılması istenen isim değişikliklerini görüşmek, Senatoya sunulmak üzere karara bağlamak.
- Üniversite ile diğer Üniversiteler arasında başlatılan Çift Diploma çalışmalarını görüşmek, Senatoya sunulmak üzere karara bağlamak.
- Uluslararası Öğrencilere ait Akademik Takvimi belirlemek.
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

Enstitü Yönetim Kurulu

- Enstitü Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- Enstitü Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Müdüre yardımcı bir akademik organdır.
- Enstitü Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine toplanır.
- Enstitü Yönetim Kurulu, 2547 sayılı Kanun'la Fakülte Yönetim Kuruluna verilmiş görevleri Enstitü bakımından yerine getirir.
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen görevleri yapmak.
- Enstitü Kurulunun kararları ile belirlediği esasların uygulanmasında Müdüre yardım etmek.
- Gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, komisyonlar, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.
- Öğrenci alımı için kontenjanları belirlemek.
- Lisansüstü Programlara öğrenci alımı için mülakat jürilerini belirlemek.
- Lisansüstü Programları kazanan adayları belirlemek.
- Değişim programları kapsamında giden/gelen öğrencilerin alacakları derslerin eşleştirilmelerini, başarı notlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Doktora/Tezli Yüksek Lisans Programı öğrencilerinin Tez Konusu Önerisini görüşmek ve karara bağlamak.
- Tezsiz Yüksek Lisans öğrencilerinin dönem proje önerilerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Lisansüstü Programı öğrencilerinin tez konusu değişikliklerini görüşmek ve karara

bağlamak.

- Doktora Yeterlik Komitelerini belirlemek.
- Doktora Yeterlik Sınav Jürisi önerilerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Doktora Yeterlik Sınavı sonuçlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Tez İzleme Komitesi (TİK) önerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Doktora programı öğrencilerinin TİK Raporlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Lisansüstü Programı öğrencilerinin Tez Jürisi Önerilerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Lisansüstü Programı öğrencilerinin Tez Savunma Sınav sonuçlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Öğretim üyelerinin Ders Telafi Programlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Öğrencilerin ilişik Kesmelerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Öğrencilerin kayıt dondurma taleplerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Özel öğrenci olarak ders alma taleplerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Öğrencilerin çeşitli konulardaki dilekçelerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarından alacakları dersleri görüşmek ve karara bağlamak.
- Lisansüstü Programı öğrencilerinin diğer yükseköğretim kurumlarından aldıkları derslerin muafiyet işlemlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Enstitüde yürütülen Ortak Programlara kayıtlı olan öğrencilerin bütün işlemlerini (danışmanlık, ders alma vb.) görüşmek ve karara bağlamak.
- Öğrencilerin katıldıkları bilimsel etkinlik programlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Enstitü Müdür ve Müdür Yardımcılarının görevlendirilmelerini görüşmek ve karara bağlamak.
- ÖYP kapsamında öğrenim gören öğrencilerin görev sürelerinin uzatılmasını görüşmek ve karara bağlamak.
- Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak.
- Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- Öğretim üyelerinin ders görevlendirmelerini yapmak.

- Enstitü dışından dersleri yürütecek öğretim elemanlarının görevlendirilmelerini yapmak.
- Komisyon tarafından hazırlanan stratejik planı görüşmek ve karara bağlamak.
- Kalite çalışmalarını değerlendirmek ve kararlar almak.
- Anabilim Dalı Başkanlıklarından gelen danışman-öğrenci dağılımlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Mazeret sınavına girecek öğrencilerin durumlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Öğrencilerin otomasyon sistemine girilemeyen notlarının girilebilmesi veya yanlış girilen notların düzeltilmesi için karar almak.
- Af kapsamından faydalanarak dönen öğrencilerin kabulü ile ilgili işlemlere ilişkin karar almak.
- Uluslararası öğrencilere dil öğrenmeleri için süre verilmesine ilişkin karar almak.
- Öğrencilerin mezuniyetleri ile ilgili karar almak.
- Müdürün, Enstitü yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak.
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

Enstitü İdari Teşkilatı ve Görevleri

- Enstitü idari teşkilatı, enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Harcama Yetkilisi

- Bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama biriminin en üst yöneticisidir.

Gerçekleştirme Görevlisi

Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütür.

1.4. Birime İlişkin Bilgiler

- Enstitümüz Ceylan Enstitüler Binasında hizmet vermektedir.



1.4.1. Fiziksel Yapı

1.4.1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	-	-	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

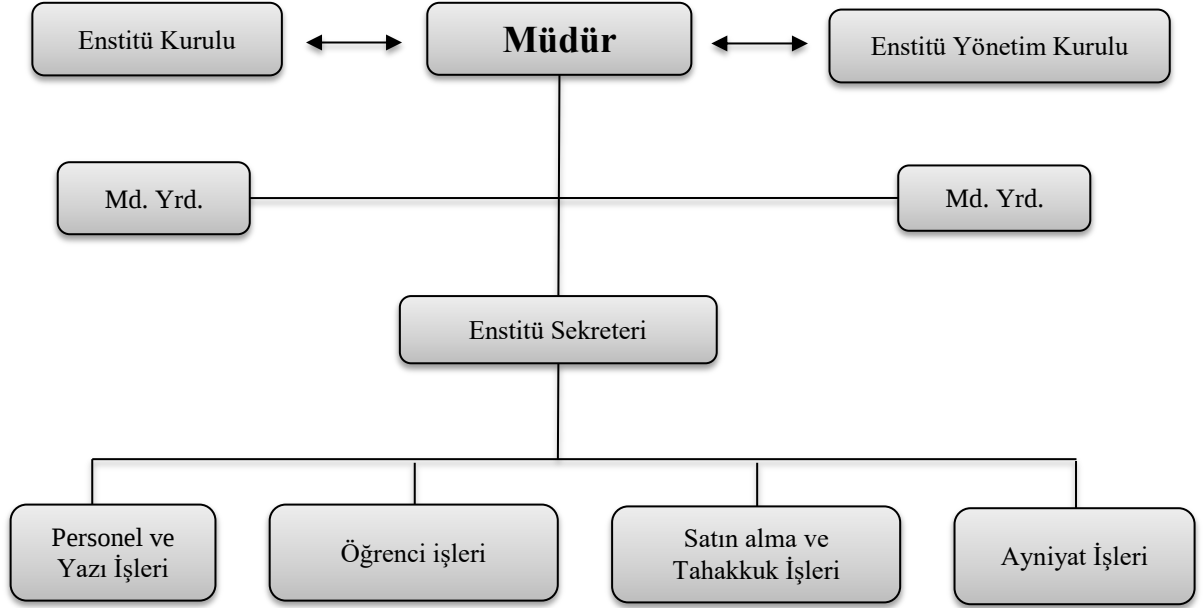
1.4.1.2. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	2	45	3
Toplam	2	45	3

1.4.1.3. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	4	50	5
Toplam	4	50	5

1.5. Teşkilat Yapısı



1.6. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Enstitümüzde işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla bilişim teknolojilerinden faydalanılmaktadır. Yazılımlar, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından lisanslı olarak sağlanmaktadır. Enstitümüzün internet sayfasına öğrenciler ve diğer kişiler bilgi, belge ve verilen hizmetlere kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Enstitümüzde Masa üstü bilgisayar Sayısı: 9 Adet, Taşınabilir bilgisayar sayısı 2 adettir.

1.6.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		4	
Fotokopi makinesi	1	1	
Tarayıcılar	3		
Bilgisayarlar	9	2	
Kablosuz ağ cihazı	1		

1.7. İnsan Kaynakları

1.7.1. Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Doktor Öğr. Üyesi					
Araştırma Görevlisi	1			1	
Uzman					

1.7.1.1. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1			

1.7.2. İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4		4
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	1		1
Toplam	5		5

1.7.2.1. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		2	1	1	1

1.7.2.2. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı				3	1	1

1.7.2.3. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			2	3		

1.8. Sunulan Hizmetler

1.8.1. Aktif Öğrenci Sayıları

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	TEZLİ YÜKSEK LİSANS		DOKTORA		TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK
AĞIZ-DİŞ-ÇENE HASTALIKLARI VE CERRAHİSİ (DR)						
ANALİTİK KİMYA (YL)	6	6				
ANATOMİ (DR)			1	5		
ANATOMİ (YL)						
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR (YL)						
BİYOFİZİK (DR)						
BİYOFİZİK (YL)		1				

BİYOİSTATİSTİK (DR)			
BİYOİSTATİSTİK (YL)			
BİYOKİMYA (DR)		1	3
BİYOKİMYA (YL)		1	
DİL VE KONUŞMA TERAPİSİ (YL)	3	1	
DİŞ HASTALIKLARI VE TEDAVİSİ (DR)			
FARMAKOLOJİ (DR)		2	3
FARMAKOLOJİ (YL)			
FİZİKSEL TIP REHABİLİTASYON (DR)		1	
FİZYOLOJİ (DR)		2	7
FİZYOLOJİ (YL)	1	3	
HALK SAĞLIĞI (DR)		4	7
HALK SAĞLIĞI (TEZSİZ YL) (İ.Ö.)			6 6
HALK SAĞLIĞI (YL)	8	4	
HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ (DR)		16	11
HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ (YL)	1	2	
İÇ HASTALIKLARI (İMMÜNOLOJİ) (DR)		1	1
İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ (YL)	4	1	
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (TEZSİZ YL) (İ.Ö.)			15 36
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (YL)	1	5	
KADIN SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ (YL)		3	
LABORATUVAR HAYVANLARI (YL)			
MİKROBİYOLOJİ (DR)		2	1
MİKROBİYOLOJİ (YL)		2	
ODYOLOJİ (YL)	1	2	
ORTODONTİ (DR)		1	
PEDODONTİ (DR)			
PERİODONTOLOJİ (DR)			1
PROTETİK DİŞ TEDAVİSİ (DR)			4
TIBBİ BİYOLOJİ (DR)		4	5
TIBBİ BİYOLOJİ (YL)	2		
TIP EĞİTİMİ (DR)		2	
VETERİNER BESİN/GIDA HİJYENİ VE TEKNOLOJİSİ (DR)		1	2

VETERİNER BESİN/GIDA HİJYENİ VE TEKNOLOJİSİ (YL)	6	1				
VETERİNER BİYOKİMYA (DR)			1	3		
VETERİNER CERRAHİ (DR)			3	5		
VETERİNER CERRAHİ (YL)			1			
VETERİNER DOĞUM VE JİNEKOLOJİ (DR)			4	2		
VETERİNER DOĞUM VE JİNEKOLOJİ(YL)						
VETERİNER HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ (DR)			3	2		
VETERİNER HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ (YL)	3	3				
VETERİNER İÇ HASTALIKLARI (DR)			5	5		
VETERİNER İÇ HASTALIKLARI (YL)						
VETERİNERLİK FARMAKOLOJİ VE TOKSİKOLOJİSİ (DR)			2	2		
TOPLAM	36	34	58	69	21	42
GENEL TOPLAM				260		

1.8.2.Yabancı Uyruklu Öğrenciler

ANABİLİM DALLARI	Tezli (YL)		Doktora		Tezsiz (YL)	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
TIBBİ BİYOLOJİ	1			1		
HALK SAĞLIĞI		1				
TOPLAM	1	1		1		
GENEL TOPLAM				3		

1.8.3. 2021 Yılında Enstitümüzde Bitirilen Tez ve Dönem Projeleri

2021 yılında Enstitümüz 14 adet Doktora, 22 adet Tezli Yüksek Lisans ve 6 adet Tezsiz Yüksek Lisans öğrencisi olmak üzere toplam 42 adet mezun vermiştir.

2021 YILI DOKTORA MEZUNLARI

Anabilim Dalı	Halk Sağlığı
Tez Sahibi	Özgür ERDEM
Tez Danışmanı	Prof. Dr. Günay SAKA
Tezin Adı	Türkiye’de Farklı Etnisiteye Sahip Kadınların Aile İçi Şiddet Yönünden İncelenmesi (2021)

Anabilim Dalı	Protetik Diş Tedavisi
Tez Sahibi	Muhammet Çağlar BURSA
Tez Danışmanı	Prof. Dr. Zelal SEYFİOĞLU POLAT
Tezin Adı	Proteaz(Matriks Metalloproteinaz ve Sistein Katepsin) İnhibitörlerinin Post Sisteminin Bağlanma Direnci Üzerine Etkisi (2021)

Anabilim Dalı	Tıbbi Mikrobiyoloji
Tez Sahibi	Nevin KALKANLI
Tez Danışmanı	Prof. Dr. Selahattin ATMACA
Tezin Adı	“Klinik Örneklerden İzole Edilen Maya Mantarlarının Antifungal Duyarlılıkları Post Sisteminin Bağlanma Direnci Üzerine Etkisi (2021)

Anabilim Dalı	Anatomi
Tez Sahibi	Refik ÜLKÜ
Tez Danışmanı	Prof. Dr. M. Cudi TUNCER
Tezin Adı	“Vena Pulmonalis Varyasyonlarının Üç Boyutlu Bilgisayarlı Tomografi ile Değerlendirilmesi” (2021)

Anabilim Dalı	Biyofizik
Tez Sahibi	Selahattin Uğur KEKLİKÇİ
Tez Danışmanı	Prof. Dr. Veysi AKPOLAT
Tezin Adı	“Güneydoğu Anadolu Bölgesindeki Retinitis Pigmentosa Hastalarının Genetik Özellikleri” (2021)

Anabilim Dalı	Tıbbi Farmakoloji
Tez Sahibi	İlker ÖNGÜÇ AYCAN
Tez Danışmanı	Doç. Dr. İlker KELLE
Tezin Adı	Deneysel Demans Modelinde Fasudil ile Memantin’in Etkilerinin Araştırılması (2021)

Anabilim Dalı	Histoloji ve Embriyoloji
Tez Sahibi	Seval KAYA
Tez Danışmanı	Prof. Dr. Yusuf NERGİZ
Tezin Adı	Çörek otu Yağı, Metformin ve Vitamin-E'nin Deneysel Diyabetik Ratlarda Fertilite Potansiyeli, Testiküler ve Spermatolojik Karakter Üzerindeki Koruyucu Etkilerinin Karşılaştırılması (2021)

Anabilim Dalı	Fizyoloji
Tez Sahibi	Gül Şahika GÖKDEMİR
Tez Danışmanı	Prof. Dr. Mukadder BAYLAN
Tezin Adı	Asprosin'in Deneysel Diyabet Modelinde Glikoz Metabolizması Diyabet Parametreleri ve Antidiyabetik Ajanlarla İlişkisi (2021)

Anabilim Dalı	Anatomi
Tez Sahibi	Bilal TURAN
Tez Danışmanı	Prof. Dr. M. Cudi TUNCER
Tezin Adı	Arteria Femoralis Varyasyonlarının Multidedektör Bilgisayarlı Tomografi Anjiyografi Yöntemi İle Morfolojik İncelenmesi (2021)

Anabilim Dalı	Tıbbi Farmakoloji
Tez Sahibi	Yaşar YILDIRIM
Tez Danışmanı	Prof. Dr. Meral ERDİNÇ
Tezin Adı	Histon Deasetilaz İnhibitörü Vorinostatın Ratlarda Oluşturulan Sisplatin Nefrotoksisitesi Üzerine Koruyucu Etkileri (2021)

Anabilim Dalı	Tıbbi Farmakoloji
Tez Sahibi	Abdullah ATLI
Tez Danışmanı	Prof. Dr. Meral ERDİNÇ
Tezin Adı	Histon Deasetilaz İnhibitörü Vorinostatın Ratlarda Oluşturulan Sisplatin Nefrotoksisitesi Üzerine Koruyucu Etkileri (2021)

Anabilim Dalı	Periodontoloji
Tez Sahibi	Büşra DEVECİ
Tez Danışmanı	Prof. Dr. Ahmet DAĞ
Tezin Adı	Sıçanların Kalvaryal Kemikğinde Oluşturulan Kemik Defektlerine Alloplastik Kemik Greft Materyali Kullanımı ile Birlikte Rosmarinik Asit ve Hyaluronik Asit Uygulamalarının Histopatolojik ve İmmünohistokimyasal Yöntemlerle İncelenmesi (2021)

Anabilim Dalı	Anatomi
Tez Sahibi	Figen KOÇ DİREK
Tez Danışmanı	Prof. Dr. M. Cudi TUNCER
Tezin Adı	Sıçanlarda Travmatik Omirilik Hasarı Üzerine Thymbra Spicata L. Var Spicata (zahter) ve Cyclothrichium Origanifolium'un Tedavi Etkisinin Deneysel Olarak Araştırılması (2021)

Anabilim Dalı	Fizyoloji
Tez Sahibi	Dilek AYGÜN KEŞİM
Tez Danışmanı	Prof. Dr. Mustafa KELLE
Tezin Adı	Deneysel Diyabetik Sıçanlarda Plazma Ghrelin Seviyeleri İle Kas Atrofisi Arasındaki İlişkinin Araştırılması (2021)

2021 YILI TEZLİ YÜKSEK LİSANS MEZUNLARI

Anabilim Dalı	Histoloji ve Embriyoloji
Tez Sahibi	Şeyhmus KAPLAN
Tez Danışmanı	Prof. Dr. Engin DEVECİ
Tezin Adı	İntrauterin Gelişme Geriliği (IUGR), Plasenta Previa ve Preeklamsi'de Kanabinoid-1 Reseptörü ve Kanabinoid-2 Reseptörü'nün İmmünohistokimyasal Yöntemlerle İncelenmesi (2021)

Anabilim Dalı	Histoloji ve Embriyoloji
Tez Sahibi	Hayat AYZ
Tez Danışmanı	Prof. Dr. Yusuf NERGİZ
Tezin Adı	Deneysel Diyabette Metformin, E Vitamini İle Çörek Otu Yağının Karaciğer ve Böbrek Dokusu Üzerine Etkisinin Araştırılması (2021)

Anabilim Dalı	Histoloji ve Embriyoloji
Tez Sahibi	Barış REŞİTOĞLU
Tez Danışmanı	Doç. Dr. Abdulsalam ERTAŞ
Tezin Adı	Tarımsal Olarak Çoğaltılan Bazı Tıbbi Aromatik Türlerin Kimyasal ve Biyolojik Yönden İncelenmesi (2021)

Anabilim Dalı	Halk Sağlığı
Tez Sahibi	Şeymanur ODACI
Tez Danışmanı	Prof. Dr. Günay SAKA
Tezin Adı	Sağlık Personellerinde Ortoreksiya Nervoza Sıklığı Araştırması (2021)

Anabilim Dalı	Tıbbi Biyoloji
Tez Sahibi	Gülsüm TÜNEĞ
Tez Danışmanı	Prof. Dr. Mahmut BALKAN
Tezin Adı	2003-2018 Yılları Arasında Koryon Villus, Kordosentez ve Abortus Yapılan 317 Olgunun Sitogenetik Açısından Değerlendirilmesi (2021)

Anabilim Dalı	Tıbbi Biyoloji
Tez Sahibi	Sevcan İZGİ
Tez Danışmanı	Doç. Dr. Selahaddin TEKEŞ
Tezin Adı	1999-2019 Yılları Arasında Başarısız IVF Ön Tanısıyla Başvuran Hastaların Sonuçlarının Genetik Açısından Değerlendirilmesi (2021)

Anabilim Dalı	Tıbbi Mikrobiyoloji
Tez Sahibi	Berrin GERGİN
Tez Danışmanı	Prof. Dr. Nezahat AKPOLAT
Tezin Adı	Karbapenem Dirençli Klebsiella Pneumoniae ve Esherichia Coli İzolatlarında BD Phoenix CPO Yöntemi İle Karbapenemaz Üretiminin Tespiti (2021)

Anabilim Dalı	Tıbbi Biyoloji
Tez Sahibi	Esra İLDENİZ
Tez Danışmanı	Dr. Öğrt. Üyesi Diclehan ORAL
Tezin Adı	Cinsiyet Anomalisi olup 46,XY Karyotipine Sahip Hastalarda SOX9 ve SRY Tüm Gen Analizi (2021)

Anabilim Dalı	Tıbbi Biyoloji
Tez Sahibi	Zeynep KOCA
Tez Danışmanı	Prof. Dr. Mahmut BALKAN
Tezin Adı	2007-2019 Yılları Arasında Büyüme ve Gelişme Geriliği Ön Tanısıyla Başvuran Hastaların Genetik Analiz Sonuçlarının Değerlendirilmesi (2021)

Anabilim Dalı	Halk Sağlığı
Tez Sahibi	Zeynep KESKİN
Tez Danışmanı	Prof. Dr. Ali CEYLAN
Tezin Adı	Yetişkin Bireylerde Diyet Tedavisi İle Yaşam Kalitesi Arasındaki İlişkinin Değerlendirilmesi (2021)

Anabilim Dalı	Tıbbi Biyoloji
Tez Sahibi	Ahmet Serhat BAYAR
Tez Danışmanı	Prof. Dr. Mahmut BALKAN
Tezin Adı	Cinsiyet Anomalisi Olup 46, XX Karyotipine Sahip Hastalarda DaX1 ve WNT4 Gen Analizi (2021)

Anabilim Dalı	Histoloji ve Embriyoloji
Tez Sahibi	Zuhal ÇANKIRI
Tez Danışmanı	Prof. Dr. Murat AKKUŞ
Tezin Adı	Erkek İnfertilitesine Neden Olan Oligozoospermi Vakalarında Globozoosperm Morfolojik Yapısı ve DNA Fragmentasyon İncelenmesi (2021)

Anabilim Dalı	Tıbbi Biyoloji
Tez Sahibi	Huda KASSEM
Tez Danışmanı	Dr. Öğrt. Üyesi Diclehan ORAL
Tezin Adı	Tekrarlayan Gebelik Kayıpları (TGK) Olan Hastaların Genetik Analiz Sonuçlarının Değerlendirilmesi (2021)

Anabilim Dalı	Analitik Kimya
Tez Sahibi	Derya BAKIR
Tez Danışmanı	Doç. Dr. Abdulsalam ERTAŞ
Tezin Adı	Labiatae Familyasına Özgü Bazı Sekonder Metabolitlerin GC-MS ile Miktersal Tayini, Metot Validasyonu ve Kemometrik Analizi (2021)

Anabilim Dalı	Histoloji ve Embriyoloji
Tez Sahibi	Ceren ERANTEPLİ
Tez Danışmanı	Prof. Dr. Murat AKKUŞ
Tezin Adı	Normozoospermik ve Oligozoospermik Olgularda İn-Vitro Alfa-Tokoferol (Vitamin E) Uygulamasının Sperm Fonksiyon Parametrelerine Etkisi (2021)

Anabilim Dalı	Histoloji ve Embriyoloji
Tez Sahibi	Rohlat SEYREK
Tez Danışmanı	Prof. Dr. Sevda SÖKER
Tezin Adı	Deneysel Diyabetik Ratlarda İnsizyonel Yara İyileşmesinde Aloe Vera'nın Etkinliğinin MMP-1 ve TIMP-1 Yönünden İncelenmesi (2021)

Anabilim Dalı	Dil ve Konuşma Terapisi
Tez Sahibi	Zehra AYCAN
Tez Danışmanı	Prof. Dr. Mehmet Uğur ÇEVİK
Tezin Adı	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Servisinde Yatan Hastaların Disfaji Prevelansı (2021)

Anabilim Dalı	Biyoistatistik
Tez Sahibi	Abdulkhakim KARADENİZ
Tez Danışmanı	Prof. Dr. Ömer SATICI
Tezin Adı	Covid 19 Pandemisi'nin Bireylerde Yarattığı Anksiyete'nin Bazı Sosyodemografik Değişkenlere Göre Analizi (2021)

Anabilim Dalı	Dil ve Konuşma Terapisi
Tez Sahibi	Rukiye DİYARBAKIRLIOĞLU
Tez Danışmanı	Doç. Dr. Tuba YÜKSEL
Tezin Adı	Çocuk Evlerinde Kalan Korunma İhtiyacı Olan Çocukların Dil Becerilerinin Değerlendirilmesi (2021)

Anabilim Dalı	Veteriner Besin Gıda Hijyeni ve Teknolojisi
Tez Sahibi	Uğur UÇAR
Tez Danışmanı	Doç. Dr. Hüsnü Şahan GÜRAN
Tezin Adı	Sirke Üzüm ve Limon Suyunun Tavuk Yumurtalarında Salmonella'nın Yaşamı Üzerine Etkisi (2021)

Anabilim Dalı	Dil ve Konuşma Terapisi
Tez Sahibi	Ayşe Merve ARI
Tez Danışmanı	Prof. Dr. Mehmet AKDAĞ
Tezin Adı	Motor Konuşma Bozukluğu Olan 4-12 Yaş Arası Çocukların Konuşma ve Ses Özelliklerinin Değerlendirilmesi (2021)

Anabilim Dalı	Dil ve Konuşma Terapisi
Tez Sahibi	Merve Pınar ŞAŞMAZ
Tez Danışmanı	Prof. Dr. Ahmet TARCAN
Tezin Adı	Okul Öncesi Çağda Kekemeliği Olan ve Kekemeliği Olmayan Çocukların Ortalama Sözce Uzunluğu (OSU) Değerinin Karşılaştırılması (2021)

2021 YILI TEZSİZ YÜKSEK LİSANS MEZUNLARI

Anabilim Dalı	İş Sağlığı ve Güvenliği
Tez Sahibi	Hüseyin YILDIRIM
Tez Danışmanı	Prof. Dr. Abdurrahman SAYDUT
Tezin Adı	Ankara Şehir Hastanesi Ameliyathane Biriminin Risk Analizi ve İş Kazalarının Değerlendirilmesi(2021)

Anabilim Dalı	İş Sağlığı ve Güvenliği
Tez Sahibi	Muhammed Musab BİLGİN
Tez Danışmanı	Prof. Dr. Özgür AKKOYUN
Tezin Adı	Diyarbakır Gazi Yaşargil Eğitim ve Araştırma Hastanesi Acil Servisinde Risk Analizi (2021)

Anabilim Dalı	İş Sağlığı ve Güvenliği
Tez Sahibi	Abdulkadir İLDENİZ
Tez Danışmanı	Prof. Dr. Ali CEYLAN
Tezin Adı	Türkiye’de İş Sağlığı ve Güvenliğinin Tarihsel Gelişimi (2021)

Anabilim Dalı	İş Sağlığı ve Güvenliği
Tez Sahibi	Ahmet BAŞARAN
Tez Danışmanı	Prof. Dr. Özgür AKKOYUN
Tezin Adı	EFG Elektrik Fabrikasında Risk Değerlendirme Çalışması (2021)

Anabilim Dalı	İş Sağlığı ve Güvenliği
Tez Sahibi	İslam DEVİREN
Tez Danışmanı	Prof. Dr. Günay SAKA
Tezin Adı	Okul Güvenliğine İlişkin Öğretmen Algı Düzeylerinin İncelenmesi (2021)

Anabilim Dalı	Halk Sağlığı
Tez Sahibi	Betül YETİZ
Tez Danışmanı	Prof. Dr. Günay SAKA
Tezin Adı	Batman İli Beşiri İlçesi İki Köprü Beldesindeki Gebelerde Anemi Sıklığının Değerlendirilmesi (2021)

2.AMAÇ ve HEDEFLER

2.1. Birimin Amaç ve Hedefleri

2.1.1. Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek (Amaç)

AMAÇLAR	HEDEFLER
AMAÇ 1. Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek	H.1.1. Bologna değerlendirme sürecinde Enstitüye bağlı eğitim programlarını gözden geçirmek, H.1.2. Öğrencilerin bireysel ilgileri doğrultusundaki dersleri, kendi programlarının sınırlarını aşan alanlardan dahi olsa, seçmeli ders olarak alabilmelerini sağlamak, H.1.3. Danışmanlık da ders vermek gibi bir eğitim faaliyetidir. Bu yüzden esas istenilen, öğretim üyelerinin diğer akademik faaliyetlerini yürütürken, yeterli zaman ayırabilecekleri sayıda öğrenciye danışmanlık yapmalarıdır. Bu sürecin en etkin şekilde değerlendirilebilmesini ve öğrenci-danışman arasındaki beklentilerin gerçekleştirilebilmesine olanak verecek nitelikte bir zamanın birlikte geçirilmesini sağlamak, H.1.4. Enstitü eğitim programlarının içeriklerini ve yapısını çağdaş eğitim-öğretimin gereklerine uygun olarak güçlendirmek, H.1.5. Önümüzdeki süreçte Anabilim Dalları ile iletişime geçilerek Bologna süreci kapsamında güncellenen programların eğitim hedefleri, ders yapısı, kredi yükü, öğretim üyesi sayısı, öğrenci alımı ve tez sürecini de sürekli bir şekilde değerlendirmek, H.1.6. Öğrencilerin ders saati dışında, ders için geçirdikleri zamanları gerçekçi bir şekilde ortaya koymak için iş yükü anketleri ve ders saatlerinin verimliliğinin değerlendirildiği anketlerin düzenli şekilde yapılmasını sağlamak, Bunun yanı sıra öğretim üyelerinin yine düzenli olarak öğrencileri ve program amaç-hedef ve çıktılarını değerlendirecekleri anketlerin yapılmasını sağlamak, H.1.7. 2021 yılı sonuna kadar programlar arası ders sayısı ile ortak proje sayısının artması sağlamak. Bu amaçla Enstitünün yurtiçi ve yurtdışı eşdeğer kurumlarla işbirliğini artırıcı karşılıklı ziyaret, öğretim elemanı değişimi gibi etkinlikleri teşvik etmek, ayrıca Kurum dışı, yurtiçi ve yurt dışı kaynaklara başvuruları teşvik etmek.

AMAÇ 2. Araştırma geliştirme faaliyetlerini nicelik ve nitelik açısından arttırmak

H.2.1. Lisansüstü eğitimin kalitesinin artması ve bir sonuç ürün olan tez kalitesinin artmasını sağlamak,

H.2.2. Bağımsız olarak araştırma yapabilen bilim insanı yetiştirmek,

H.2.3. ‘Önemli’ problemlere yanıt bulacak yeni bilgi üretimini ile insan yaşamına katkı yapmak, H.2.4. Tez araştırması süresince öğrencinin pasif ve alıcı bir devreden, etkin, üretken, kendi kendini eğiten bir devreye geçmesini sağlamak, H.2.5. Öğrencinin girişimcilik, yaratıcılık, karar verme gibi yeteneklerini artırmasına katkı sağlamak,

H.2.6. Öğrenci-danışman ilişkisinde beklentilerin karşılıklı olarak karşılanmasını ve doğal olarak tez sürecinin verimliliğini arttırmak amacıyla danışmanlık sürecini iyileştirmek,

H.2.7. Doktora tez sürecinde tez izleme komitesi raporlarının düzenli gelmesini kontrol ederek bu sürecin verimli geçmesini sağlamak,

H.2.8. Tüm lisansüstü öğrencilere tez süreci, proje önerisi verme, bilimsel araştırma ve etik ile ilgili temel eğitim vermek,

H.2.9. Danışmanlık süreci iyileştirmek ve bu amaçla, danışmanlık yapmaya yeni başlayacak öğretim üyeleri için yol gösterici olmak amacıyla bir danışmanlık eğitimi programı vermek,

H.2.10. Yönetmelik ve süreçler hakkında yapılan seminerler devam etmek ve iyi danışmanlık uygulama örneklerinin sunulacağı kurslar düzenlemek,

H.2.11. Tez süreci verimliliği izlenmek ve sonlanan tezlerin yayına dönmesini kolaylaştıracak düzenlemeleri anabilim dalları ile işbirliği içinde yapmak,

H.2.12. Programların AB üniversitelerindeki eşdeğer programlarla benzer olmasını sağlayacak gözden geçirme sürecinin devamı olarak Erasmus değişim programlarına katılan lisansüstü öğrenci sayısını arttırmak,

H.2.13. Enstitüdeki uluslararası öğrenci oranını ve lisansüstü öğrencinin niteliğini arttırmak,

Amaç 3. Kurumsal kimlik yapısını geliştirmek

H.3.1. Temel süreçleri sistematik olarak tasarlamak, bunlar içinden öncelikle kritik süreçleri belirlemek ve bunların verimliliğini arttırmak,

H.3.2. Faaliyetlerin verimini arttıracak yeni yönetim, yöntem ve teknikleri kullanmak,

H.3.3. Enstitü çalışanlarının motivasyonunu yükseltmek,

H.3.4. Yönetim niteliğini, idari ve akademik süreçleri iyileştirmek,

H.3.5. Bilgi akışını hızlandırmak, kontrolünü arttırılması ve karar verme süreçlerinin iyileştirmek,

H.3.6. Enstitü işlerinin web tabanlı olarak uygulanabilmesi için personele yönelik teknolojik eğitim programlarını güncel tutmak,

H.3.7. Lisansüstü eğitim ve öğretim kalitesini arttırmak adına ORPHEUS (Organisation of Phd Education in Biomedicine and Health Sciences in European System) ya da YÖKAK (Yükseköğretim Kalite Kurulu) üzerinden akredite olmak.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. Mali Bilgiler

2021 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Bütçe Giderleri

	Bütçe Başlangıç Ödeneği TL	2021 Yılı Gerçekleşme Toplamı TL	2021 Yılı Gerçekleşme Oranı %
Bütçe Giderleri Toplamı	1 213 600,00	1 204 112,20	99,22
01 - Personel Giderleri	1 119 000,00	1 112 575,97	99,43
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	85 000,00	84 935,61	99,92
03 - Mal Ve Hizmet Alım Giderleri (Toplam) (Ayrıntısı Aşağıdaki Kalemlerde Verilmiştir)			
A- Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alım Giderleri	2 000,00	1 341,19	67,06
B- Demirbaş Mal ve Malzeme Alım Giderleri (3.7)	3 000,00	896,80	29,89
C- Hizmet Alımı (3.5)	—	—	
D- Yolluklar (3.3)	4 600,00	4 362,63	94,84
E- Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri (3.8)	—	—	

3.1.1. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2021 yılı Ödenek ve Gerçekleşme tablosuna bakıldığında; harcamalarımızın %92,39'luk kısmını oluşturan 1 112 575,97 TL Personel Giderleri, %7,05'lik kısmını oluşturan 84 935,61 TL Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri, %0,54'lük kısmını oluşturan 6 600,62 TL Mal ve Hizmet Alımı Giderleri olmak üzere ve Enstitümüze tahsis edilen toplamda 1 213 600,00 TL ödeneğin % 99,22'lik kısmını oluşturan 1 204 112,20 TL harcama gerçekleştirilmiştir.

3.2. Faaliyet Bilgileri

1. Düzenli olarak Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerimizin kişilik dosyaları incelendi. Eksik bilgi ve belgesi olanlar tespit edilerek, öğrenci listelerinin güncelleştirilmesi gerçekleştirildi. Yönetmelik gereği Enstitü ile ilişkisi kesilmesi gereken öğrencilerin ilişki kesme işlemleri gerçekleştirildi.

2. Ayrıntılı akademik takvim ile belirtilen süreler ve Kalite Yönetim Sistemindeki iş akış şemalarına göre Enstitü akademik faaliyetleri gerçekleştirildi.
3. Enstitü Müdürümüz Prof.Dr. Mahmut BALKAN Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı tarafından zoom üzerinden gerçekleştirilen Kalite Çalıştayına katıldı. Toplantıya Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanının da aralarında bulunduğu çok sayıda akademisyen katılım sağladı.
4. Enstitümüz Müdür Yardımcısı tarafından 15 Temmuz Şehitlerini Anma Günü kapsamında Akademik ve İdari kadronun katılımı ile gerçekleşen bir seminer düzenlendi.
5. DÜBAP Yönetim Kurulunda Enstitümüz Anabilim Dallarına ait projelerin bütçe savunmaları yapıldı.
6. Enstitümüz web sayfasında güncellemeler yapılarak ve içeriği zenginleştirildi.
7. Lisansüstü Sınavlara il dışından gelen değerli jüri üyesi hocalarımızın birikmiş olan yollukları ödendi.
8. Enstitü Kurulu toplantıları düzenli olarak gerçekleştirildi.
9. Yöneticilerin tam gün mesaisi ile Enstitümüzün hizmet kalitesi arttırılmaya çalışıldı.
10. Enstitümüz kalite çalışmaları kapsamında başarılı bir İç Tetkik geçirdi.
11. Yönetimin Gözden Geçirilmesi Toplantıları yapılarak 2021 yılı için belirlenen kalite hedefleri, prosesler ve kurumda gerçekleştirilen diğer kalite faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yapılmıştır.
12. Enstitümüz bünyesinde yeni açılan İç Hastalıkları Hemşireliği, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Yüksek lisans ile Veterinerlik Farmakoloji ve Toksikolojisi doktora programlarına öğrenci alımı gerçekleştirildi.

4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. Üstünlükler

Çoğu Anabilim dalının geniş akademik kadroya sahip olması

Öğrenci kalitesi (Belli kriterlere göre seçilmesi)

Tüm süreç ve idari tasarrufların yasa ve yönetmeliklerle belirli olması

4.2. Zayıflıklar

Bütçe fasıllarının tamamına yakınına personel giderlerinin oluşturması, bakım-onarım, Sarf malzeme, Demirbaş ve Yolluk-Gündelik gibi ödeneklerin azlığı

Arşivleme için fiziki alan/kapasite yetersizliği

Enstitü Sekreteri'nin bulunmaması, işlerin az sayıdaki diğer idare personel tarafından yürütülmesi

İdari personel sayısının az olması

Danışmanlık sürekliliği takibi zayıflığı

Enstitü ve Anabilim dallarının altyapı ve fiziksel olanakların iyileştirme sürecinin eksikliği

BAP tarafından yapılan Lisansüstü Tez projelerinde danışmanlara getirilen sayı sınırlamasının Sağlık Bilimleri Temel Alanında tezlerin yürütülebilmesi ve lisansüstü tezlerden çıkacak bilimsel yayınlar için risk oluşturması

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

5.1. Öneri ve Tedbirler

Bütçemizin %92,34'i personel giderleri ve %7,05'lik kısmını ise Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri oluşturmaktadır. Enstitümüzün diğer bütün faaliyetlerinin (kırtasiye, telefon giderleri, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeler, bina küçük onarım, makine ve teçhizat bakım onarım gibi) yürütülmesine ayrılmış durumdadır. Enstitümüzde kullanılmakta olan bilgisayar oldukça eski ve düşük kapasiteli olup sık sık sorun çıkartmaktadır.

Bütçemizde yer alan personel giderleri dışındaki kalemlerin arttırılması talebimizdir.

Arşiv koşullarının iyileştirilmesi talebimizdir.

Enstitü bünyesinde akademik ve idare işlerin yürütülmesinde önemli bir yeri olan Enstitü Sekreteri kadrosuna görevlendirmenin yapılması talebimizdir.

Yeni idari personel görevlendirmesinin yapılması, mevcut idari personele yönelik Hizmet İçi Eğitim faaliyetlerinin zenginleştirilmesi talebimizdir.

BAP tarafından desteklenecek Lisansüstü Tez projeleri için uygulanan sayı sınırlamasının makul sınırlara çekilmesi talebimizdir.

HAZIRLAYAN

Adı Soyadı : İbrahim KÜÇÜKASLAN

Unvanı : Doç. Dr.

Telefonu : 8462

İmza :

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Diyarbakır/ Ocak 2022

Prof. Dr. Mahmut BALKAN
Enstitü Müdürü