



T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı



Sayı : E-78617638-602.04.02-582364
Konu : 2025-2029 Yılları Stratejik Plan Genelge
2023/2

16/10/2023

DAĞITIM YERLERİNE

GENELGE -2023/2

Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde Üniversitemizin 2025-2029 dönemini kapsayan üçüncü Stratejik Planının hazırlık çalışmalarının başlatıldığı, 15.08.2023 tarih ve 2023/1 nolu Genelge ile tüm birimlerimize duyurulmuştur. (Ek:1) Ayrıca Üniversitemiz Yönetim Kurulu tarafından hazırlık programını oluşturmak, danışmanlık hizmetlerini tespit etmek, taslak amaç ile hedefleri nihai hale getirmek üzere "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur.

Diğer taraftan, Stratejik Planlama Ekibi tarafından stratejik planlama sürecindeki ihtiyaçları ortaya koymak üzere; planın başından sonuna kadar stratejik planlama ekibine kılavuzluk etmesi için hazırlık dönemine ilişkin faaliyetler ve zaman çizelgesini içeren Üniversitemizin 2025-2029 Stratejik Hazırlık Programı oluşturulmuştur. (Ek:2) Stratejik plan çalışmaları tek başına merkezi bir yaklaşımla yapılabilecek çalışmalar değildir. Bu bağlamda Üniversitemizde Kalite Güvence Sistemini kurumsallaştırmak, eğitim ve araştırma alanlarında uluslararasılaşma hedeflerine ulaşma politikaları kapsamında paydaşlarımızın memnuniyetini sağlamak amacıyla odaklanan üniversitemiz akademik ve idari personellerin yapılacak çalışmaların her safhasında destek vermesi son derece önem arz etmektedir. Bu nedenle Akademik birimlerimiz tarafından kendi birimlerine ait "Stratejik Planını" yapmaları gerekmektedir.(Ek:3)

Sonuç olarak; Üniversitemiz 2025-2029 Dönemi Stratejik Plan'ının hazırlama sürecinde görev alacak personelimizin el ve gönül birliğiyle yürütecekleri çalışmalarda başarılar diler, hassasiyetle katkı ve katılım sağlanması hususlarında gereğini önemle rica ederim.

Prof. Dr. Mehmet KARAKOÇ
Rektör

Ek:

- 1- Genelge 2023/1
- 2- Hazırlık Programı
- 3- Birimler Stratejik Plan Taslağı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSN034K4CZ* Pin Kodu : 12562

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5539&eD=BSN034K4CZ&eS=582364>

Adres: Dicle Üniversitesi Rektörlüğü, 21280-Diyarbakır

Telefon: +90 412 241 10 00 Faks: +90 412 248 82 16

e-Posta: gensek@dicle.edu.tr Elektronik Ağ: <http://www.dicle.edu.tr>

Kep Adresi: dicleuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Tayfur Selvitopu

Unvanı: Daire Başkanı



Tel No: 2336

Dağıtım:

15 Temmuz Kültür ve Kongre Merkezine
Basımevi Müdürlüğüne
Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğüne
Bilgi İşlem Daire Başkanlığına
Çevre ve Ağaçlandırma Şube Müdürlüğüne
Dış İlişkiler Ofisine
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne
Genel Sekreterlik Özel Kaleme
Hukuk Müşavirliğine
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğüne
Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğüne
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına
Personel Daire Başkanlığına
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına
Taşıt İşletme Şube Müdürlüğüne
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına
Yazı İşleri ve Genel Evrak Şube Müdürlüğüne
İç Denetim Birimine
Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüne
Atatürk Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığına
Eczacılık Fakültesi Dekanlığına
Edebiyat Fakültesi Dekanlığına
Fen Fakültesi Dekanlığına
Hukuk Fakültesi Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına
İlahiyat Fakültesi Dekanlığına
İletişim Fakültesi Dekanlığına
Mimarlık Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına
Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanlığına
Tıp Fakültesi Dekanlığına
Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına
Veteriner Fakültesi Dekanlığına
Ziraat Fakültesi Dekanlığına
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne
Devlet Konservatuarı
Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Bismil Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Çermik Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSN034K4CZ* Pin Kodu : 12562

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5539&eD=BSN034K4CZ&eS=582364>

Adres: Dicle Üniversitesi Rektörlüğü, 21280-Diyarbakır

Telefon: +90 412 241 10 00 Faks: +90 412 248 82 16

e-Posta: gensek@dicle.edu.tr Elektronik Ağ: <http://www.dicle.edu.tr>

Kep Adresi: dicleuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Tayfur Selvitopu

Unvanı: Daire Başkanı



Tel No: 2336

Çüngüş Mehmet Adıgüzel Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Ergani Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Kulp Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Lice Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Silvan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokuluna
Sivil Havacılık Yüksekokuluna
Yabancı Diller Yüksekokuluna
Diyarbakır Dicle Üniversitesi Hastanesi
Başhekimliğine

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSN034K4CZ* Pin Kodu : 12562

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5539&eD=BSN034K4CZ&eS=582364>

Adres: Dicle Üniversitesi Rektörlüğü, 21280-Diyarbakır

Telefon: +90 412 241 10 00 Faks: +90 412 248 82 16

e-Posta: gensek@dicle.edu.tr Elektronik Ağ: <http://www.dicle.edu.tr>

Kep Adresi: dicleuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Tayfur Selvitopu

Unvanı: Daire Başkanı



Tel No: 2336



**T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**



Sayı : E-19535642-602.04.01-546639
Konu : 2025/2029 Stratejik Planı Genelge-1

15/08/2023

Tüm Birimler

GENELGE -1

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre hazırlanan stratejik planlar kamu idarelerinin kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi, kaynak tahsisini belirlenen amaç, hedef ve öncelikleri doğrultusunda yapabilmeleri açısından önem arz etmektedir. Üniversitemizin gelecek tasarımı olan stratejik planlama ile kaynaklarımız ekonomik, verimli ve etkili kullanılarak, faaliyetlerimiz zamanında, istenilen düzey ve kalitede sunulabilecektir. Bu nedenle stratejik planlama, yasal zorunluluk olmasının yanında yönetim anlayışımızın temel unsuru olarak kabul edilmiştir. Üniversitemizin 2010/2014 yıllarını kapsayan birinci stratejik plan, 2015/2019 yıllarını kapsayan ikinci stratejik plan ve 2020/2024 dönemi üçüncü stratejik plan deneyimleri sonrası 2025/2029 dönemi dördüncü stratejik plan çalışmasına başlanmıştır.

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları üç temel aşamadan oluşmaktadır;

- Planın sahiplenilmesi,
- Planlama sürecinin organizasyonu (Genelge -2 ile duyurulacaktır.)
- Hazırlık programının oluşturulması (Genelge -2 ile duyurulacaktır.)

Orta vadeli amaçlarımızı, temel ilke ve politikalarımızı, hedef ve önceliklerimizi, performans göstergelerimizi, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarımızı içerecek olan ve Üniversitemize kaynakların rasyonel ve verimli kullanımı, geleceğin sistematik ve disiplinli planlanması ve uygulanması, birimler arası işbirliğinin geliştirilmesi, yetki ve sorumlulukların netleşmesi, zaman ve kaynak israfının önlenmesi, rekabetçi yapılanmanın kazanılması ve sonuçta kurumsallaşmanın sağlanması ve başarının artması gibi yararlar sağlaması beklenen Dicle Üniversitesi 2025/2029 dönemi Stratejik Planı'nın hazırlanmasına yönelik süreç, aşağıda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülecektir.

1- Üniversitemizin 2025/2029 dönemi Stratejik Planı hazırlık çalışmaları;

-10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na,

-22 Nisan 2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e,

-Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 2021 yılında yayımlanan Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi'ne,

-Stratejik planlamaya ilişkin tebliğlere uygun olarak yürütülecektir.

2- 2025/2029 dönemi Stratejik Planımız; Kamu idarelerinin stratejik planları; kalkınma planı ve Cumhurbaşkanlığı programı ile faaliyet alanlarıyla ilgili diğer ulusal, bölgesel, sektörel ve tematik plan, program ve stratejilerle uyumlu bir şekilde hazırlanır ve uygulanır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSMCRPHB72* Pin Kodu : 89452

Belge Takip Adresi :

<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5539&eD=BSMCRPHB72&eS=546639>

Adres:Dicle Üniversitesi Rektörlüğü, 21280-Diyarbakır

Telefon:+90 412 241 10 00 Faks:+90 412 248 82 16

e-Posta:gensek@dicle.edu.tr Elektronik Ağ:http://www.dicle.edu.tr

Kep Adresi: dicleuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Aylin Üzel

Unvanı: Mali Hizmetler Uzmanı



Tel No: 5169

Kamu idareleri, stratejik planlarını hazırlarken orta vadeli programda yer alan amaçlar, politikalar ve makro büyüklükleri, orta vadeli malî planda belirlenen ödenek teklif tavanları ile bütçelerinde sorumlu oldukları program ve alt programları dikkate alır.

Kamu idareleri stratejik planını, faaliyet alanlarıyla ilgili diğer kamu idareleriyle uyum, işbirliği ve eşgüdüm içerisinde hazırlar.

3- Sürecin başarısı, her şeyden önce stratejik yönetim anlayışının üst yönetim fonksiyonu olması nedeniyle, başta Üniversite üst düzey yönetimi olmak üzere her kademede bulunan personel tarafından sahiplenilmesine bağlıdır. Bu nedenle Üniversite üst yönetimi ve birim yöneticileri, stratejik planlama çalışmalarını benimsediğini ve desteklediğini personeli ile paylaşmalı ve sahiplenmeyi sağlamalıdır.

4- Stratejik plan katılımcı bir planlama yaklaşımı olduğundan, planın geniş bir katılım yelpazesıyla hazırlanması esastır.

5- Bu kapsamda stratejik plan hazırlıklarında; Üniversite çalışanlarının, hizmetlerden yararlananların, Üniversite faaliyet alanı ve hizmetleri ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer paydaşların katılımları sağlanacak ve katkıları alınacaktır.

6- 2025/2029 dönemi Stratejik Planımızı hazırlama çalışmaları Rektörün sahiplenmesi ve yönlendirmesiyle desteklenecek olup çalışmaların takibi bizzat Rektör tarafından gerçekleştirilecektir.

7- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü iş birliği ile yürütülecek olan çalışmalar üst düzeyde yönlendirmek üzere Rektör Prof. Dr. Mehmet KARAKOÇ başkanlığında, Üniversitemiz Yönetim Kurulu üyeleri ve Genel Sekreteri ile diğer temsilcilerden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu (EK-1) görevlendirilmiştir.

8- Stratejik Planlama Ekibi, Stratejik plan Hazırlık Programı'nı oluşturmak, stratejik planlama sürecini Hazırlık Programı'na uygun olarak yürütmek, gerekli faaliyetleri koordine etmek ve Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve Rektörün onayına sunulacak belgeleri hazırlamak üzere oluşturulacaktır. Ekte harcama birimlerinin aktif biçimde temsil edilmesi sağlanacak olup üyelerin isimleri ikinci bir Genelge ile tüm birimlerimize duyurulacaktır.

Bu kapsamda Üniversitemizin 2025/2029 dönemi stratejik planlama sürecinde yer alacak olan kişi, kurul, ekip ve birimlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

Üst Yönetici(Rektör): Üniversitenin stratejik planının hazırlanması, uygulanması ve izlenmesinden, stratejik plan çalışmalarını her aşamada destekleyecek, ihtiyaç duyulduğu hallerde çalışmalara yön verecek, en üst seviyede karar alınması gereken tartışmalı hususları karara bağlayacaktır.

Strateji Geliştirme Kurulu (SGK): Rektörün başkanlığında, Üniversite Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Sekreter ile Rektör tarafından görevlendirilen kişilerden oluşan ve stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek, çalışmalara harcama birimlerinin aktif katılımını sağlamakla sorumlu olan Strateji Geliştirme Kurulu 10/08/2023 tarih ve 544552 sayılı rektörlük makamı oluru ile görevlendirilmiştir. Üniversite Stratejik Planlama Ekibini ve söz konusu ekip tarafından hazırlanacak olan Hazırlık Programı'nı onaylayacak, alternatif misyon ve vizyon ile temel değerler taslaklarından yararlanarak misyon, vizyon ve temel değerleri, farklılaşma stratejisini, taslak amaçlar ile hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirecek, sürece ilişkin tartışmalı hususları karara bağlayacak, Üniversite Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanacak olan Üniversite stratejik planı taslağına son şeklini vererek Rektörün onayına sunacak, stratejik plan izleme ve değerlendirme sonuçlarının hazırlanmasını müteakip izleme ve değerlendirme toplantıları yapacaktır.

Stratejik Planlama Ekibi: Rektör Yardımcısı başkanlığında, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü koordinasyonunda, harcama birimlerinin temsilcileri ile Hazırlık Programı'nı oluşturmak, stratejik planlama sürecini Hazırlık Programı'na uygun olarak yürütmek, gerekli faaliyetleri koordine etmek, Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve Rektörün onayına sunulacak belgeleri hazırlamak, hazırlayacağı Üniversite stratejik planı taslağını Strateji Geliştirme Kuruluna sunmakla sorumlu olan Strateji Planlama Ekibi; hazırlık sürecindeki eğitim vb. ihtiyaçları tespit edecek, durum analizi çalışmalarını gerekirse alt çalışma grupları oluşturarak paydaşların katkısını da alarak yürütecek, analiz sonuçlarını değerlendirecek, misyon ve vizyon ile temel değerlere yönelik alternatif çalışmaları hazırlayacak, farklılaşma stratejisi ile ilgili olarak gerekli

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSMCRPHB72* Pin Kodu : 89452

Belge Takip Adresi :

<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5539&eD=BSMCRPHB72&eS=546639>

Adres:Dicle Üniversitesi Rektörlüğü, 21280-Diyarbakır

Telefon:+90 412 241 10 00 Faks:+90 412 248 82 16

e-Posta:gensek@dicle.edu.tr Elektronik Ağ:http://www.dicle.edu.tr

Kep Adresi: dicleuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Aylin Üzel

Unvanı: Mali Hizmetler Uzmanı



Tel No: 5169

durumlarda ayrıntılı çalışmaları yürüterek Strateji Geliştirme Kuruluna sunacak, taslak amaçlar ile hedefleri harcama birimleriyle işbirliği içerisinde belirleyecek, taslak amaçlar ile hedef kartlarını Strateji Geliştirme Kurulunun değerlendirmesine sunulmak üzere nihai hale getirecektir. Stratejik Planlama Ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir. Stratejik Planlama Ekibi oluşturulurken üyelerin bireysel özelliklerinin yanı sıra oluşturulacak grubun niteliği de göz önünde bulundurulacaktır.

Stratejik Planlama Ekibi üyesi;

- Görev yaptığı birimi temsil edebilmeli
- Çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip olmalı
- Uyumlu çalışabilmeli
- Stratejik planlama çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilmelidir.

Stratejik Planlama Ekibinde;

- Ana hizmet birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı yeterince temsil edilmeli
- Farklı uzmanlık alanlarına sahip kişiler yer almalı
- Akademik ve idari personel sayısı arasında denge sağlanmalı
- Çalışma süresince üyelerin devamlılığı temin edilmelidir.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanacak olan ve içerisinde stratejik planlama sürecinin aşamaları, gerçekleştirilecek faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesinin de yer alacağı Hazırlık Programı, yayımlanacak olan ikinci Genelge ile birlikte tüm birimlerimize duyurulacaktır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB) ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü:

Stratejik plan çalışmalarını koordine etme görevi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından yerine getirilecektir. Stratejik planlama çalışmalarında; Stratejik Plan Genelgesi'nin (Genelge-1) hazırlanarak Rektörün onayına sunulması, Üniversite Stratejik Planlama Ekibi tarafından oluşturulacak olan Hazırlık Programı'nın Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulması, onaylanan Hazırlık Programı'nın web sayfasında yayınlanması ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi, Hazırlık Programını içeren genelgenin (Genelge-2) hazırlanarak Rektörün onayına sunulması, onaylanan genelgenin web sayfasında yayınlanması, durum analizi çalışmalarının raporlanması, alternatif misyon ve vizyon ile temel değerler taslaklarının Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne sunulması, akademik faaliyetler analizi ve yükseköğretim sektörü analizini içeren durum analizi bulgularının Rektöre raporlanması, Üniversite Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan taslak amaçlar ile hedef kartlarını Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne sunulması, sorumlu birimlerden gelen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarının konsolide edilerek Rektöre sunulması, süreç boyunca yapılacak çalışmaların kontrol listesine uygunluklarının sağlanması, toplantıların organizasyonu, Üniversite içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri ve her türlü resmi yazışma Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü aracılığıyla yapılacaktır.

Harcama Birimleri: Stratejik planlama sürecinde birimlerinin katılım ve katkısını sağlamak, Üniversite Stratejik Planlama Ekibine ve kurulması halinde alt çalışma gruplarına katkı vermek üzere; birimini temsil edebilecek, çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip, uyumlu çalışabilecek ve de stratejik planlama çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilecek kişilerden temsil edilmesi gerekmektedir.

9- Üniversite Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanarak Strateji Geliştirme Kuruluna sunulacak olan Üniversitemizin 2025/2029 dönemi Stratejik Planı taslağı, Kurul tarafından son şekli verilerek Rektörlük Makamına sunulacak ve Rektör tarafından onaylandıktan sonra, 2024 yılı Nisan ayı sonuna kadar, değerlendirilmek üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilecek, anılan Başkanlık tarafından değerlendirme raporu üniversitemize gönderilmesi halinde, stratejik plana söz konusu değerlendirme raporuna uygun bir şekilde 2024 yılı Haziran ayı sonuna kadar son şekli verilecektir. Bu şekilde sunulmaya hazır hale getirilen, performans programı ve bütçe hazırlıklarında esas

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSMCRPHB72* Pin Kodu : 89452

Belge Takip Adresi :

<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5539&eD=BSMCRPHB72&eS=546639>

Adres:Dicle Üniversitesi Rektörlüğü, 21280-Diyarbakır

Telefon:+90 412 241 10 00 Faks:+90 412 248 82 16

e-Posta:gensek@dicle.edu.tr Elektronik Ağ:http://www.dicle.edu.tr

Kep Adresi: dicleuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Aylin Üzel

Unvanı: Mali Hizmetler Uzmanı



Tel No: 5169

alınmak üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına ayrıca bütçe ve denetim süreçlerinde esas alınmak üzere Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonu ile Sayıştay Başkanlığına gönderilen Dicle Üniversitesi 2025/2029 dönemi Stratejik Planı en geç kapsadığı dönemin ilk yılının Ocak ayının ilk haftası itibarıyla internet sitesinde kamuoyuna duyurulacaktır. Hazırlanmasına ilişkin olarak yürütülecek çalışmalara, başta birim yöneticileri olmak üzere tüm akademik ve idari personelimizin azami katılım ve her türlü katkıyı sağlama hususunda gerekli hassasiyeti göstermelerini önemle rica ederim.

Prof. Dr. Mehmet KARAKOÇ
Rektör

Ek: Strateji Geliştirme Kurulu

Dağıtım:

Gereği:

15 Temmuz Kültür ve Kongre Merkezine
Basımevi Müdürlüğüne
Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğüne
Bilgi Edinme Birimine
Bilgi İşlem Daire Başkanlığına
Çevre ve Ağaçlandırma Şube Müdürlüğüne
Dış İlişkiler Ofisine
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne
Hukuk Müşavirliğine
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğüne
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne
Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne
Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğüne
Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı
Koordinatörlüğüne
Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğüne
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına
Personel Daire Başkanlığına
Tahakkuk Şube Müdürlüğüne
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına
Taşıt İşletme Şube Müdürlüğüne
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına
Yazı İşleri ve Genel Evrak Şube Müdürlüğüne
Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüne
Özel Kalem Müdürlüğüne
Atatürk Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığına

Bilgi:

Sayın Prof. Dr. Mehmet KARAKOÇ
Sayın Prof. Dr. Kadir TURAN
Sayın Prof. Dr. Ahmet TANYILDIZ
Sayın Prof. Dr. Ezeli AZARKAN
Sayın Doç. Dr. Ali KARAKAŞ

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSMCRPHB72* Pin Kodu : 89452

Belge Takip Adresi :

<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5539&eD=BSMCRPHB72&eS=546639>

Adres:Dicle Üniversitesi Rektörlüğü, 21280-Diyarbakır
Telefon:+90 412 241 10 00 Faks:+90 412 248 82 16
e-Posta:gensek@dicle.edu.tr Elektronik Ağ:http://www.dicle.edu.tr
Kep Adresi: dicleuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Aylin Üzel
Unvanı: Mali Hizmetler Uzmanı



Tel No: 5169

Eczacılık Fakültesi Dekanlığına
Edebiyat Fakültesi Dekanlığına
Fen Fakültesi Dekanlığına
Hukuk Fakültesi Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına
İlahiyat Fakültesi Dekanlığına
İletişim Fakültesi Dekanlığına
Mimarlık Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına
Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanlığına
Tıp Fakültesi Dekanlığına
Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına
Veteriner Fakültesi Dekanlığına
Ziraat Fakültesi Dekanlığına
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne
Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Bismil Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Çermik Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Çüngüş Mehmet Adıgüzel Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Ergani Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Kulp Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Lice Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Silvan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokuluna
Sivil Havacılık Yüksekokuluna
Yabancı Diller Yüksekokuluna
Diyarbakır Dicle Üniversitesi Hastanesi
Başhekimliğine
Devlet Konservatuvarı
Genel Sekreterliğe
İç Denetim Birimine
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezine

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSMCRPHB72* Pin Kodu : 89452

Belge Takip Adresi :

<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5539&eD=BSMCRPHB72&eS=546639>

Adres:Dicle Üniversitesi Rektörlüğü, 21280-Diyarbakır
Telefon:+90 412 241 10 00 Faks:+90 412 248 82 16
e-Posta:gensek@dicle.edu.tr Elektronik Ağ:http://www.dicle.edu.tr
Kep Adresi: dicleuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Aylin Üzel
Unvanı: Mali Hizmetler Uzmanı



Tel No: 5169



T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı



Sayı : E-19535642-602.04.01-544552

Konu : Strateji Geliştirme Kurulu

REKTÖRLÜK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Program Bütçe başlıklı 9'uncu maddesi " *Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.*" hükmüne istinaden Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile kamu kurumlarına stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Üniversitemizin; 2020/2024 yıllarını kapsayan stratejik planın süresi 2024 yılsonu itibari ile sona erecektir. Bu nedenle 2025/2029 yıllarını kapsayan dördüncü stratejik plan çalışmalarına başlanmış olup Üniversitemiz tarafından hazırlanacak stratejik plan taslağını değerlendirilmek üzere 2024 yılı Nisan ayı sonuna kadar Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına elektronik nüshasıyla birlikte göndermesi gerekmektedir.

Bu doğrultuda Stratejik Plan hazırlama çalışmaları, ilgili mevzuatlar hükümleri doğrultusunda Rektörün başkanlığında üniversite yönetim kurulu üyeleri ve genel sekreter ile ihtiyaç duyulması halinde Rektörün görevlendireceği diğer kişilerden Strateji Geliştirme Kurulu'nun oluşturulması gerekmektedir. Söz konusu kurul ekli listede gönderilmiş olup olurlarınıza arz ederim.

Tayfur SELVİTOPU
Daire Başkanı

Uygun görüşle arz ederim.
Prof. Dr. Kadir TURAN
Rektör Yardımcısı

OLUR

Prof. Dr. Mehmet KARAKOÇ
Rektör

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BS4CR37LK2* Pin Kodu : 21252

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5539&eD=BS4CR37LK2&eS=544552>

Adres: Dicle Üniversitesi Rektörlüğü, 21280-Diyarbakır

Telefon: +90 412 241 10 00 Faks: +90 412 248 82 16

e-Posta: gensek@dicle.edu.tr Elektronik Ağ: <http://www.dicle.edu.tr>

Kep Adresi: dicleuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Aylin Üzel

Unvanı: Mali Hizmetler Uzmanı



Tel No: 5169

Strateji Geliştirme Kurulu		
	Ad Soyadı	Birim
1.	Prof. Dr. Mehmet KARAKOÇ	Rektör
2.	Prof. Dr. Ahmet TANYILDIZ	Rektör Yardımcısı
3.	Prof. Dr. Ezeli AZARKAN	Rektör Yardımcısı
4.	Prof. Dr. Kadir TURAN	Rektör Yardımcısı
5.	Doc. Dr. Ali KARAKAŞ	Genel Sekreter V
6.	Prof. Dr. Belgin GÜLSÜN	Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı
7.	Prof. Dr. Cahfer GÜLOĞLU	Tıp Fakültesi Dekanı
8.	Prof. Dr. Mehmet Mesut ERGİN	Edebiyat Fakültesi Dekanı
9.	Prof. Dr. Giray TOPAL	Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi Dekanı
10.	Prof. Dr. H. Musa BAĞCI	İlahiyat Fakültesi Dekanı
11.	Prof. Dr. Aydın VURAL	Veteriner Fakültesi Dekanı
12.	Prof. Dr. Mine BARAN	Mimarlık Fakültesi Dekanı
13.	Prof. Dr. M. Sıraç ÖZERDEM	Mühendislik Fakültesi Dekanı
14.	Prof. Dr. Muzaffer DENLİ	Ziraat Fakültesi Dekan V.
15.	Prof. Dr. Hasan TANRIVERDİ	Hukuk Fakültesi Dekanı
16.	Prof. Dr. Seyfettin ASLAN	İktisadi ve İdari Bil. Fak. Dekanı
17.	Prof. Dr. Elif İpek SATAR	Eczacılık Fakültesi Dekanı
18.	Prof. Dr. İrfan YILDIZ	Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanı
19.	Prof. Dr. Vahap ÖZPOLAT	Atatürk Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan V.
20.	Prof. Dr. Zeynel Fuat TOPRAK	Senatoca Seçilmiş Üye
21.	Prof. Dr. M. Zülkif AKDAĞ	Senatoca Seçilmiş Üye
22.	Prof. Dr. Davut KARAASLAN	Senatoca Seçilmiş Üye
23.	Dr. Öğrt. Üyesi İsmail YILDIZ	Tıp Fakültesi
24.	Dr. Öğrt. Üyesi Mehmet Nergiz	Rektör Danışmanı
25.	Tayfur SELVİTOPU	Strateji Geliştirme Daire Bşk.

DİCLE ÜNİVERSİTESİ

2025-2029 STRATEJİK PLANI

HAZIRLIK PROGRAMI

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

İçindekiler

GİRİŞ2

I. AMAÇ.....3

II. KAPSAM3

III. DAYANAK.....3

IV. MEVCUT DURUM.....3

IV.1. Yasal Çerçeve.....3

IV.2. Görevlerimiz4

IV.3. Organizasyon.....4-6

V. YÖNTEM VE SÜREÇLER.....7

V.1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE HAZIRLIK PROGRAMI.....8

V.1.1. ÜST YÖNETİMİN DESTEĞİ.....8

V.1.2. PLANLAMA KURUL VE EKİP ORGANİZASYONU.....8

ÜST YÖNETİCİ8

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU.....8

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ9-15

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI.....16

HARCAMA BİRİMLERİ.....16

V.1.3. HAZIRLIK PROGRAMI.....16

SÜREÇ AŞAMALARI VE GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYETLER.....16-17

V.2. DURUM ANALİZİ.....18

V.3.GELECEĞE BAKIŞ.....18

V.4.STRATEJİ GELİŞTİRME: Amaç hedef ve stratejilerin belirlenmesi.....18

V.5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....18

SONUÇ.....19

GİRİŞ

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları üç temel aşamadan oluşmaktadır;

- Planın sahiplenilmesi,
- Planlama sürecinin organizasyonu
- Hazırlık programının oluşturulması

Orta vadeli amaçlarımızı, temel ilke ve politikalarımızı, hedef ve önceliklerimizi, performans göstergelerimizi, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarımızı içerecek olan ve Üniversitemize kaynakların rasyonel ve verimli kullanımı, geleceğin sistematik ve disiplinli planlanması ve uygulanması, birimler arası işbirliğinin geliştirilmesi, yetki ve sorumlulukların netleşmesi, zaman ve kaynak israfının önlenmesi, rekabetçi yapılanmanın kazanılması ve sonuçta kurumsallaşmanın sağlanması ve başarının artması gibi yararlar sağlaması beklenen Dicle Üniversitesi 2025/2029 dönemi Stratejik Planı'nın hazırlanmasına yönelik süreç, aşağıda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülecektir.

1- Üniversitemizin 2025/2029 dönemi Stratejik Planı hazırlık çalışmaları;

-10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na,

-22 Nisan 2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e,

-Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 2021 yılında yayımlanan Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi'ne,

-Stratejik planlamaya ilişkin tebliğlere uygun olarak yürütülecektir.

2- 2025/2029 dönemi Stratejik Planımız; Kamu idarelerinin stratejik planları; kalkınma planı ve Cumhurbaşkanlığı programı ile faaliyet alanlarıyla ilgili diğer ulusal, bölgesel, sektörel ve tematik plan, program ve stratejilerle uyumlu bir şekilde hazırlanır ve uygulanır.

Kamu idareleri, stratejik planlarını hazırlarken orta vadeli programda yer alan amaçlar, politikalar ve makro büyüklükleri, orta vadeli malî planda belirlenen ödenek teklif tavanları ile bütçelerinde sorumlu oldukları program ve alt programları dikkate alır. Kamu idareleri stratejik planını, faaliyet alanlarıyla ilgili diğer kamu idareleriyle uyum, işbirliği ve eşgüdüm içerisinde hazırlar.

3- Sürecin başarısı, her şeyden önce stratejik yönetim anlayışının üst yönetim fonksiyonu olması nedeniyle, başta Üniversite üst düzey yönetimi olmak üzere her kademedede bulunan personel tarafından sahiplenilmesine bağlıdır. Bu nedenle Üniversite üst yönetimi ve birim yöneticileri, stratejik planlama çalışmalarını benimsediğini ve desteklediğini personeli ile paylaşmalı ve sahiplenmeyi sağlamalıdır.

4- Stratejik plan katılımcı bir planlama yaklaşımı olduğundan, planın geniş bir katılım yelpazesıyla hazırlanması esastır.

5- Bu kapsamda stratejik plan hazırlıklarında; Üniversite çalışanlarının, hizmetlerden yararlananların, Üniversite faaliyet alanı ve hizmetleri ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer paydaşların katılımları sağlanacak ve katkıları alınacaktır.

6- 2025/2029 dönemi Stratejik Planımızı hazırlama çalışmaları Rektörün sahiplenmesi ve yönlendirmesiyle desteklenecek olup çalışmaların takibi bizzat Rektör tarafından gerçekleştirilecektir.

7- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü iş birliği ile yürütülecek olan çalışmaları üst düzeyde yönlendirmek üzere Rektör Prof. Dr. Mehmet KARAKOÇ başkanlığında, Üniversitemiz Yönetim Kurulu üyeleri ve Genel Sekreteri ile diğer temsilcilerden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu (EK-1) görevlendirilmiştir.

8- Stratejik Planlama Ekibi, Stratejik plan Hazırlık Programı'nı oluşturmak, stratejik planlama sürecini Hazırlık Programı'na uygun olarak yürütmek, gerekli faaliyetleri koordine etmek ve Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve Rektörün onayına sunulacak belgeleri hazırlamak üzere oluşturulacaktır. Ekte harcama birimlerinin aktif biçimde temsil edilmesi sağlanacak olup Stratejik Planlama Ekibi 23.08.2023 tarih ve 2023/18-6 sayılı Yönetim Kurulu Kararı görevlendirilmiştir (EK-2).

I. AMAÇ

Dicle Üniversitesi Stratejik Plan Hazırlık Programının temel amacı, Üniversitemizin 2025-2029 dönemine ilişkin dördüncü Stratejik Planının hazırlanma sürecine rehberlik etmektir. Hazırlanacak olan Stratejik Plan ile kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve idarenin geleceğine yön verilmesi amaçlanmıştır. Bu nedenle, Üniversitemiz birimlerince, bu programda yer alan adımların plan hazırlama sürecinde önemle takip edilmesi ve uygulanması büyük önem arz etmektedir.

II. KAPSAM

Hazırlık programı, Üniversitemizin 2025-2029 Stratejik Planı'nın hazırlık sürecini kapsamaktadır.

III. DAYANAK

Bu hazırlık programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ve bu Kanun kapsamında Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan ve 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile "Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi"ne dayanılarak hazırlanmıştır.

IV. MEVCUT DURUM

IV.1. Yasal Çerçeve

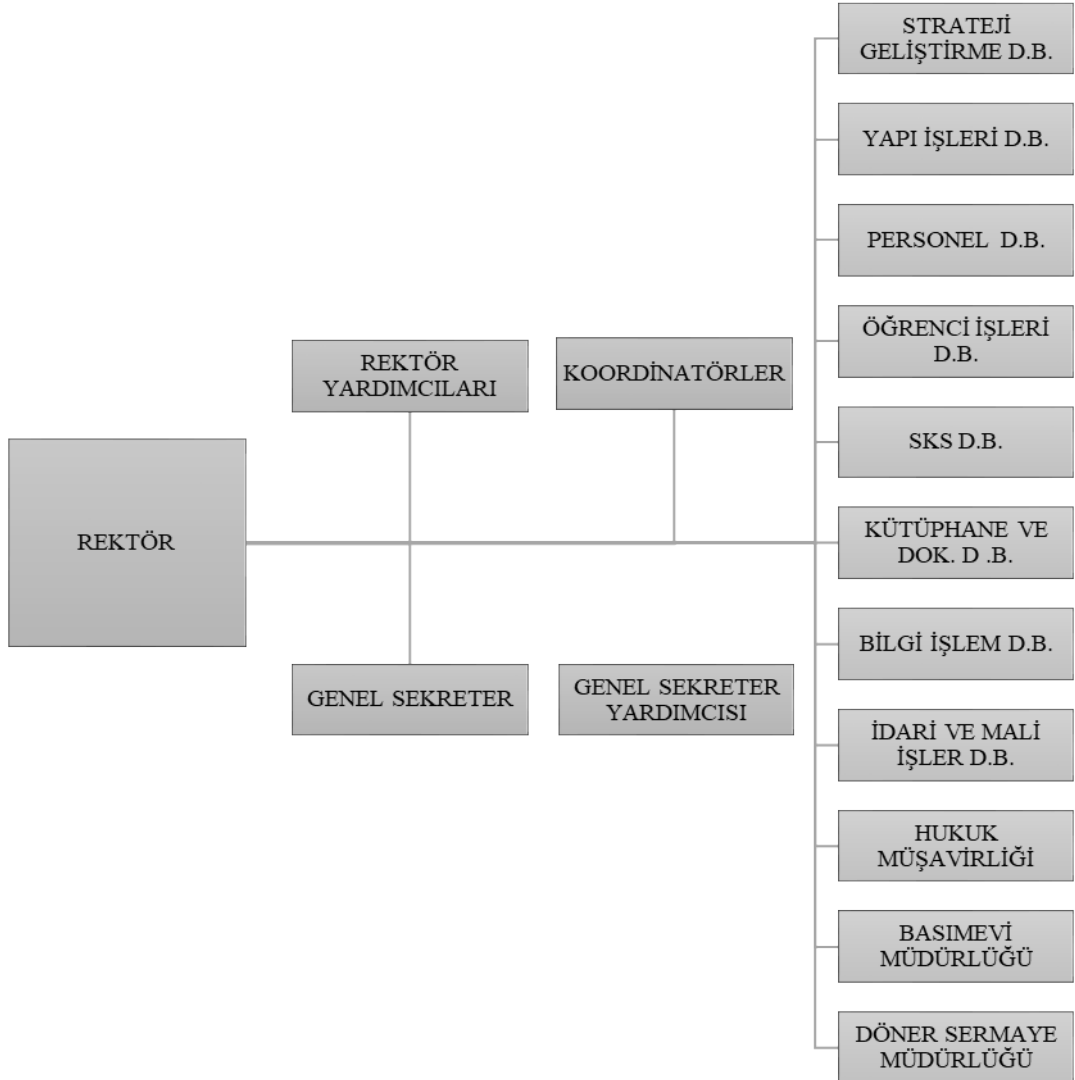
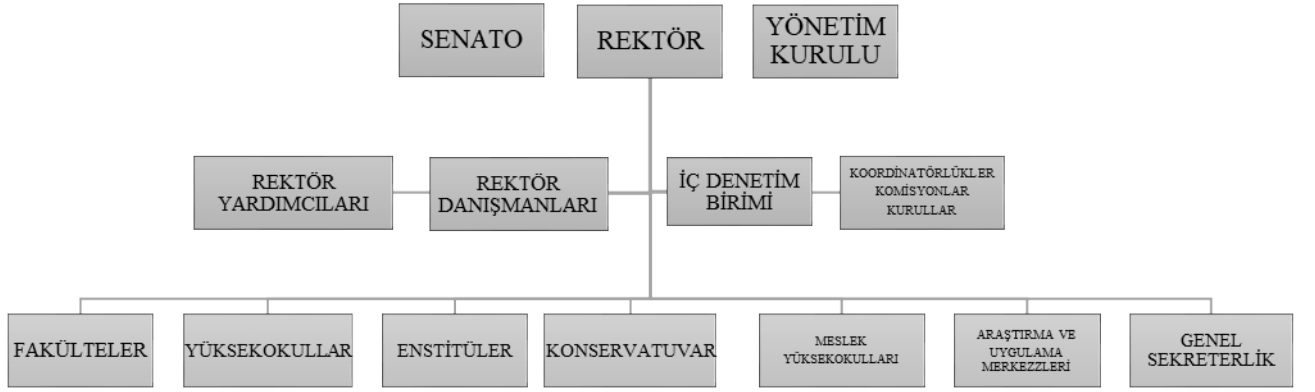
1966 yılında Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde öğrenime açılan Diyarbakır Tıp Fakültesi bugünkü Dicle Üniversitesinin temelini oluşturmuştur. 1969 yılında öğrencilerini Diyarbakır'a naklederek Ankara Üniversitesine bağlı bir fakülte olarak faaliyetini sürdürmüş ve 30.11.1973 tarih ve 14728 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 1785 sayılı Kanun ile Diyarbakır Üniversitesi fiilen kurulmuştur. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun yürürlüğe girmesinden sonra 1982 yılında çıkartılan 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca Diyarbakır Üniversitesi'nin adı Dicle Üniversitesi olarak değiştirilmiştir.

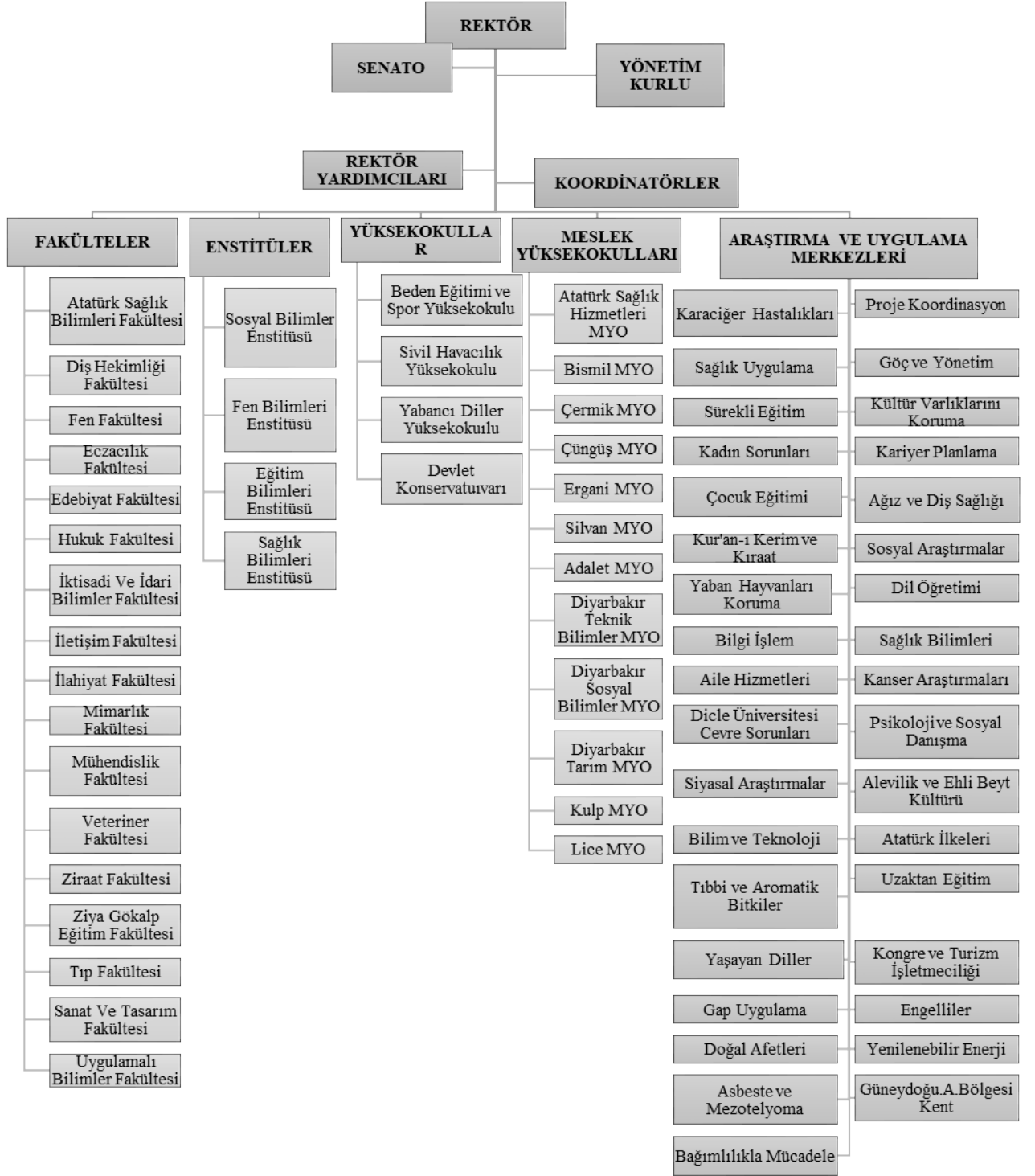
IV.2. Görevlerimiz

Üniversitemiz T.C Anayasasının 130 uncu maddesi ve 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 12 inci maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmekle görevlidir.

IV.3. Organizasyon

04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Kanunda belirtilen üniversite organizasyon yapısına uygun olarak yapılanmış olup, Üniversitemizin akademik ve idari birimler organizasyon yapısı Organizasyon Şemalarında belirtildiği şekilde oluşmaktadır.





V. YÖNTEM VE SÜREÇLER

1.Hazırlık Süreci

- Planın Sahiplenilmesi
- Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı
- Stratejik Plan Ekip ve Kurulları
- Hazırlık Programı

2.Durum Analizi

- Kurumsal Tarihçe
- Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- Mevzuat Analizi
- Üst Politika Belgeleri Analizi
- Program – Alt Program Analizi
- Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- Paydaş Analizi
- Kuruluş İçi Analiz
- Akademik Faaliyetler Analizi
- Yükseköğretim Sektörü Analizi
- GZFT Analizi
- Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3.Geleceğe Bakış

- Misyon
- Vizyon
- Temel Değerler

4.Farklılaşma Stratejisi

- Konum Tercihi
- Başarı Bölgesi Tercihi
- Değer Sunumu Tercihi
- Temel Yetkinlik Tercihi

5.Strateji Geliştirme

- Amaçlar
- Hedefler
- Performans Göstergeleri
- Stratejiler
- Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri
- Maliyetlendirme

6.İzleme ve Değerlendirme

V.1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE HAZIRLIK PROGRAMI

Stratejik planlama sürecinin aşamaları ve bu süreçte gerçekleştirilecek faaliyetler ile bunlardan sorumlu olacak kişi ve birimler Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan bu hazırlık programında ayrıntılı olarak belirtilmekte ve aşağıdaki başlıkları kapsamaktadır.

V.1.1. ÜST YÖNETİMİN DESTEĞİ

Stratejik planlamada üst yönetimden destek alınması planın başarılı olmasında en önemli unsurdur. Bu nedenle yöneticilerin ilgi, katılım ve destekleri stratejik planlama için esastır. Stratejik yönetimin başarıyla uygulanabilmesi için en başta üst yönetimin stratejik düşünmenin ve stratejik planlamanın önemine ve yararına inanması gerektiği bilinciyle, stratejik planlama çalışmalarına üst yönetimin tam desteği ile başlanmıştır. Bu doğrultuda Üniversitemizin 2025-2029 dönemi dördüncü Stratejik Plan çalışmalarının üst düzeyde yönlendirilmesi görevini yürütecek olan Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuş ve Rektörlük Makamı tarafından çıkarılan 10/08/2023-544552 ile oluşturulmuş olup, 15/08/2023-546639 Genelge-1 yazı ile tüm birimlerden çalışmalara azami katılım sağlaması istenmiştir.

V.1.2. PLANLAMA KURUL VE EKİP ORGANİZASYONU

ÜST YÖNETİCİ

Üniversitenin stratejik planının hazırlanması, uygulanması ve izlenmesinden, stratejik plan çalışmalarını her aşamada destekleyecek, ihtiyaç duyulduğu hallerde çalışmalara yön verecek, en üst seviyede karar alınması gereken tartışmalı hususları karara bağlayacaktır.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Rektörün başkanlığında, Üniversite Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Sekreter ile Rektör tarafından görevlendirilen kişilerden oluşan ve stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek, çalışmalara harcama birimlerinin aktif katılımını sağlamakla sorumlu olan Strateji Geliştirme Kurulu 10/08/2023 tarih ve 544552 sayılı rektörlük makamı oluru ile görevlendirilmiştir. Üniversite Stratejik Planlama Ekibini ve söz konusu ekip tarafından hazırlanacak olan Hazırlık Programı'nı onaylayacak, alternatif misyon ve vizyon ile temel değerler taslaklarından yararlanarak misyon, vizyon ve temel değerleri, farklılaşma stratejisini, taslak amaçlar ile hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirecek, sürece ilişkin tartışmalı hususları karara bağlayacak, Üniversite Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanacak olan Üniversite stratejik planı taslağına son şeklini vererek Rektörün onayına sunacak, stratejik plan izleme ve değerlendirme sonuçlarının hazırlanmasını müteakip izleme ve değerlendirme toplantıları yapacaktır.

Strateji Geliştirme Kurulu		
	Ad Soyadı	Birim
1.	Prof. Dr. Mehmet KARAKOÇ	Rektör
2.	Prof. Dr. Ahmet TANYILDIZ	Rektör Yardımcısı
3.	Prof. Dr. Ezeli AZARKAN	Rektör Yardımcısı
4.	Prof. Dr. Kadir TURAN	Rektör Yardımcısı
5.	Doc. Dr. Ali KARAKAŞ	Genel Sekreter V
6.	Prof. Dr. Belgin GÜLSÜN	Dış Hekimliği Fakültesi Dekanı
7.	Prof. Dr. Cahfer GÜLOĞLU	Tıp Fakültesi Dekanı
8.	Prof. Dr. Mehmet Mesut ERGİN	Edebiyat Fakültesi Dekanı
9.	Prof. Dr. Giray TOPAL	Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi Dekanı
10.	Prof. Dr. H. Musa BAĞCI	İlahiyat Fakültesi Dekanı
11.	Prof. Dr. Aydın VURAL	Veteriner Fakültesi Dekanı
12.	Prof. Dr. Mine BARAN	Mimarlık Fakültesi Dekanı
13.	Prof. Dr. M. Sıraç ÖZERDEM	Mühendislik Fakültesi Dekanı
14.	Prof. Dr. Muzaffer DENLİ	Ziraat Fakültesi Dekan V.
15.	Prof. Dr. Hasan TANRIVERDİ	Hukuk Fakültesi Dekanı
16.	Prof. Dr. Seyfettin ASLAN	İktisadi ve İdari Bil. Fak. Dekanı
17.	Prof. Dr. Elif İpek SATAR	Eczacılık Fakültesi Dekanı
18.	Prof. Dr. İrfan YILDIZ	Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanı
19.	Prof. Dr. Vahap ÖZPOLAT	Atatürk Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan V.
20.	Prof. Dr. Zeynel Fuat TOPRAK	Senatoca Seçilmiş Üye
21.	Prof. Dr. M. Zülkif AKDAĞ	Senatoca Seçilmiş Üye
22.	Prof. Dr. Davut KARAASLAN	Senatoca Seçilmiş Üye
23.	Dr. Öğrt. Üyesi İsmail YILDIZ	Tıp Fakültesi
24.	Dr. Öğrt. Üyesi Mehmet Nergiz	Rektör Danışmanı
25.	Tayfur SELVİTOPU	Strateji Geliştirme Daire Bşk.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Rektör Yardımcısı başkanlığında, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü koordinasyonunda, harcama birimlerinin temsilcileri ile Hazırlık Programı'nı oluşturmak, stratejik planlama sürecini Hazırlık Programı'na uygun olarak yürütmek, gerekli faaliyetleri koordine etmek, Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve Rektörün onayına sunulacak belgeleri hazırlamak, hazırlayacağı Üniversite stratejik planı taslağını Strateji Geliştirme Kuruluna sunmakla sorumlu olan Strateji Planlama Ekibi; hazırlık sürecindeki eğitim vb. ihtiyaçları tespit edecek, durum analizi çalışmalarını gerekirse alt çalışma grupları oluşturarak paydaşların katkısını da alarak yürütecek, analiz sonuçlarını değerlendirecek, misyon ve vizyon ile temel değerlere yönelik alternatif çalışmaları hazırlayacak, farklılaşma stratejisi ile ilgili olarak gerekli durumlarda ayrıntılı çalışmaları yürüterek Strateji Geliştirme Kuruluna sunacak, taslak amaçlar ile hedefleri harcama birimleriyle işbirliği içerisinde belirleyecek, taslak amaçlar ile hedef kartlarını Strateji Geliştirme Kurulunun değerlendirmesine sunulmak üzere nihai hale getirecektir. Stratejik Planlama Ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir. Stratejik Planlama Ekibi oluşturulurken üyelerin bireysel özelliklerinin yanı sıra oluşturulacak grubun niteliği de göz önünde bulundurulacaktır.

2025/2029 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

1.	Prof. Dr. Kadir TURAN	Rektör Yardımcısı (Komisyon Başkanı)
2.	Prof.Dr. Ezeli AZARKAN	Rektör Yardımcısı
3.	Prof.Dr. Ahmet TANYILDIZ	Rektör Yardımcısı
4.	Doc.Dr.Ali KARAKAŞ	Genel Sekreter
5.	Prof.Dr. Mahmut BALKAN	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
6.	Prof.Dr. Neslihan DALKILIÇ	Fen Bilimleri Enstitüsü
7.	Prof.Dr.Sezai ASUBAY	Fen Fakültesi Dekanı
8.	Prof.Dr.M.Sıraç ÖZERDEM	Mühendislik Fakültesi Dekanı
9.	Prof.Dr.Fevzi ÖNEN	Mühendislik Fakültesi
10.	Prof.Dr.Hasan İÇEN	Hayvan Hastanesi Başhekimisi
11.	Prof.Dr.Servet BADEMKIRAN	Veteriner Fakültesi
12.	Prof.Dr.Hüsnü Şahan GÜRAN	Veteriner Fakültesi
13.	Prof.Dr.Mehmet KÖSE	Veteriner Fakültesi
14.	Prof.Dr. Sema GÜRGÖZE	Veteriner Fakültesi
15.	Prof.Dr.Hüseyin KARATAŞ	Düba Koordinatörü
16.	Prof. Dr. Özlem TONÇER	Tarım MYO Öğrt Üyesi
17.	Prof.Dr.Ahmet YARDIMEDEN	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü
18.	Prof.Dr. Vahap ÖZPOLAT	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı
19.	Prof.Dr.Seyfettin ASLAN	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
20.	Prof.Dr. Recep KARAKAŞ	Fen Fakültesi
21.	Prof.Dr. Tamer KUTLUCA	Eğitim Fakültesi
22.	Prof.Dr.Muzaffer Denli	Ziraat Fakültesi Dekanı
23.	Prof.Dr.M.Mesut ERGİN	Edebiyat Fakültesi Dekanı
24.	Prof.Dr. Fuat Toprak	Mühendislik Fakültesi
25.	Prof.Dr. Demet AYKAL	Mimarlık Fakültesi
26.	Prof.Dr.H.Musa BAĞCI	İlahiyat Fakültesi Dekanı
27.	Prof.Dr. Bahar BURTAN DOĞAN	Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürü
28.	Prof.Dr. Abdullah ATLI	Tıp Fakültesi
29.	Prof.Dr. Oktay BOZAN	Sosyal Bil Ens. Müdürü
30.	Prof.Dr.Davut KARAASLAN	Tarım MYO Müdürü
31.	Prof.Dr.Reyhan Gül GÜVEN	Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi
32.	Prof.Dr. Yeşim ERDAMAR	Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi
33.	Prof.Dr. Hakan SAĞSÖZ	Veterinerlik Fakültesi
34.	Prof.Dr.Pelin KARATAY GÖGÜL	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
35.	Doç.Dr. Fatma MATPAN BEKLER	Kalite Koordinatörü
36.	Doç.Dr. Faruk GÖKÇE	Erasmus Koordinatörlüğü
37.	Doç.Dr.Eşref AKIL	Tıp Fakültesi
38.	Doc.Dr.Sevgi İrtegün KANDEMİR	Tıp Fakültesi
39.	Doç.Dr. İsmail KINAY	Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi
40.	Doç.Dr. Nurten ÖZEL	Edebiyat Fakültesi
41.	Doç.Dr. Tahir MURATOĞLU	Hukuk Fakültesi
42.	Doç.Dr.Fethiye Müge SAKAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
43.	Doç.Dr.Utku Nezir YILMAZ	Diş Hekimliği Fakültesi
44.	Doç.Dr.Bilal GÜMÜŞ	Mühendislik Fakültesi
45.	Doç.Dr. Osman SOLMAZ	Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi

46.	Doç.Dr.Remzi EKİNCİ	Ziraat Fakültesi
47.	Doç.Dr.Murat BİNGÜL	Eczacılık Fakültesi
48.	Doç.Dr. Hüseyin Nasip ÖZALTAŞ	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokul Müdürü
49.	Doç.Dr.Özcan DEMİR	İletişim Fakültesi
50.	Doç.Dr.Aytaç COŞKUN	Sosyal Bilimler MYO Müdürü
51.	Dr.Öğr.Üyesi İsmail YILDIZ	Tıp Fakültesi
52.	Dr.Öğr.Üyesi Muhammet Felat AKTAN	Edebiyat Fakültesi
53.	Dr.Öğr.Üyesi Mahmut Ozan TOKSOY	Eczacılık Fakültesi
54.	Dr.Öğr.Üyesi Mehmet NERGİZ	Rektör Danışmanı/ DUZEM
55.	Dr.Öğr.Üyesi Hıdır SARI	Hastane Başhekimliği
56.	Dr.Öğrt. Üyesi Mehmet ALKIŞ	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
57.	Dr.Öğr.Üyesi.M.Remzi DEMİREL	Sanat ve Tasarım Fakültesi
58.	Dr.Öğr.Üyesi Ferat KAYA	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
59.	Dr.Öğr.Üyesi Fatih ERDAMAR	Dusem Müdürü
60.	Öğrt.Gör Sefer DÜNDAR	Basım Evi Müdürü
61.	Öğrt.Gör Cihad GÜNDÜZ	Yabancı Diller Y.O
62.	Başar Murat YILMAZ	İç Denetçi
63.	Hacı YILMAZ	Genel Sekreter Yardımcısı
64.	Sıddık TEKSİN	Genel Sekreter Yardımcısı
65.	Abdullah ALDEMİR	Personel Daire Başkanı
66.	Nedret KESKİN	SKS Daire Başkanı V.
67.	Tayfur SELVİTOPU	Strateji Geliştirme Daire Başkanı
68.	M.Şefik DORU	İdari ve Mali İşler Daire Başkanı
69.	Ersan ÇAKIR	Yapı İşleri Daire Başkanı
70.	Mehmet Ali ESMER	Öğrenci İşleri Daire Başkanı
71.	Ersen Murat ATEŞAL	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı
72.	Seyfettin VURAN	Bilgi İşlem Daire Başkanı
73.	Rengin AVCI	Hukuk Müşavirliği
74.	Süleyman BAYKUŞAK	SGDB Mali Hizmetler Uzmanı
75.	Aylin ÜZEL	SGDB Mali Hizmetler Uzmanı
76.	Murat BİÇİMLİ	Hastane Başhekimliği

YÖNETİM SİSTEMLERİ UYGULAMA ÇALIŞMA GRUBU

1.	Prof.Dr. Ahmet TANYILDIZ
2.	Prof.Dr. Kadir TURAN
3.	Prof.Dr. Ezeli AZARKAN
4.	Prof.Dr.Servet BADEMKIRAN
5.	Doç.Dr. Ali KARAKAŞ
6.	Doc.Dr.Fethiye Müge SAKAR
7.	Doç.Dr. Fatma Matpan BEKLER
8.	Doç.Dr. Eşref AKIL
9.	Doç.Dr. Faruk GÖKÇE
10.	Dr.Öğr.Üyesi İsmail YILDIZ
11.	Dr.Öğr.Üyesi Hıdır SARI
12.	Dr.Öğr.Üyesi Mehmet NERGİZ
13.	Öğr.Gör Sefer DÜNDAR
14.	Başar Murat YILMAZ
15.	Abdullah ALDEMİR
16.	Nedret KESKİN
17.	Tayfur SELVİTOPU
18.	Şefik DORU
19.	Ersen Murat ATEŞAL
20.	Ersan ÇAKIR
21.	M.Ali ESMER
22.	Seyfettin VURAN
23.	Rengin AVCI
24.	Aylin ÜZEL
25.	Murat BİÇİMLİ

EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMA GURUBU

1.	Prof.Dr. Ahmet TANYILDIZ
2.	Prof.Dr. Mahmut BALKAN
3.	Prof.Dr. Sema GÜRGÖZE
4.	Doç.Dr. İsmail KİNAY
5.	Doç.Dr. Nurten ÖZEL
6.	Doç.Dr. Utku Nezir YILMAZ
7.	Doç.Dr. Tahir MURATOĞLU
8.	Doç.Dr. Fethiye Müge SAKAR
9.	Dr. Öğr.Üyesi Mehmet Remzi DEMİREL
10.	Dr.Öğr.Üyesi Muhammed Felat AKTAN
11.	Dr.Öğr.Üyesi Fatih ERDAMAR
12.	Ersen Murat ATEŞAL
13.	Abdullah ALDEMİR
14.	Mehmet Ali ESMER

ARAŞTIRMA GELİŞTİRME ÇALIŞMA GRUBU

1.	Prof.Dr. Kadir TURAN
2.	Prof.Dr. Neslihan DALKILIÇ
3.	Prof.Dr. Sezai ASUBAY
4.	Prof.Dr.Mehmet KÖSE
5.	Prof.Dr. Fevzi ÖNEN
6.	Prof.Dr. Hüseyin KARATAŞ
7.	Prof.Dr. Özlem TONÇER
8.	Prof.Dr. Ahmet YARDIMEDEN
9.	Prof.Dr. Vahap ÖZPOLAT
10.	Prof.Dr. Recep KARAKAŞ
11.	Prof.Dr. Tamer KUTLUCA
12.	Doç.Dr. Fatma Matpan BEKLER
13.	Doç.Dr. Bilal GÜMÜŞ
14.	Doç.Dr.Sevgi İrtegün KANDEMİR
15.	Doç.Dr. Remzi EKİNCİ
16.	Dr.Öğr.Üyesi İsmail YILDIZ
17.	Dr.Öğr.Üyesi Mehmet NERGİZ
18.	Dr.Öğr. Üyesi Mahmut Ozan TOKSOY
19.	Murat BİÇİMLİ

ULUSLARARASILAŞMA ÇALIŞMA GURUBU

1.	Prof.Dr. Ezeli AZARKAN
2.	Prof.Dr. Muzaffer DENLİ
3.	Prof.Dr.H.Musa BAĞCI
4.	Prof.Dr. Hüsnü Şahan GÜRAN
5.	Prof.Dr. Mehmet Mesut ERGİN
6.	Doç.Dr. Murat BİNGÜL
7.	Doç.Dr. Osman SOLMAZ
8.	Doç.Dr. Faruk GÖKÇE
9.	Dr.Öğr.Üyesi Cihat GÜNDÜZ
10	Dr.Öğr.Üyesi Ferhat KAYA
11	Dr.Öğr.Üyesi Mehmet ALKIŞ

FİZİKSEL VE FİNANSAL KAYNAKLAR ÇALIŞMA GRUBU

1.	Prof.Dr. Kadir TURAN
2.	Doç.Dr. Ali KARAKAŞ
3.	Prof.Dr. Fuat TOPRAK
4.	Prof.Dr. Demet AYKAL
5.	Doç.Dr. Bilal GÜMÜŞ
6.	Başar Murat YILMAZ
7.	Tayfur SELVİTOPU
8.	Siddık TEKSİN
9.	Şefik DORU
10.	Ersan ÇAKIR
11.	Seyfettin VURAN
12.	Nedret KESKİN
13.	Ersan Murat ATEŞAL
14.	Rengin AVCI
15.	Süleyman BAYKUŞAK
16.	Murat BİÇİMLİ

TOPLUMSAL KATKI VE İNSAN KAYNAKLARI ÇALIŞMA GRUBU

1.	Prof.Dr.Ahmet TANYILDIZ
2.	Hacı YILMAZ
3.	Prof.Dr. Bahar Burtan DOĞAN
4.	Prof.Dr. Abdullah ATLI
5.	Prof.Dr. Reyhan Gül GÜVEN
6.	Prof.Dr. Yeşim ERDAMAR
7.	Prof.Dr. Oktay BOZAN
8.	Prof.Dr.Hasan İÇEN
9.	Prof.Dr.Pelin KARATAY GÖĞÜL
10	Prof.Dr. Davut KARAASLAN
11	Doç.Dr. Hüseyin Nasip ÖZALTAŞ
12	Doç.Dr. Özcan DEMİR
13	Doç.Dr. Aytaç COŞKUN
14	Abdullah ALDEMİR

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Stratejik Planlama çalışmalarının koordinasyonunun sağlanması amacıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Stratejik Planlama Ekibi'nde görev almaktadır. Strateji Geliştirme Daire Başkanı, plan hazırlık sürecinde tecrübelerini Stratejik Planlama Ekibine aktarmakla görevlidir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı çalışmalarla ilgili toplantıların organizasyonu, üniversite içi ve dışı iletişimin sağlanması ve bu süreçteki her türlü resmi yazışmaları yapmakla sorumludur.

HARCAMA BİRİMLERİ

Stratejik Plan Genelgesinde belirtilen hükümlere göre birim stratejik planı 17.11.2023 tarihine kadar yapar ekte gönderilen Birimler İçin Stratejik Plan Taslağına yapılacak olup yetkin personeli Stratejik Planlama Ekibinde görevlendirir. Ayrıca harcama birimleri, raporlama dönemlerinde sorumlu oldukları hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının izleme ve değerlendirmesini yapar.

V.1.3. HAZIRLIK PROGRAMI

SÜREÇ AŞAMALARI VE GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYETLER

Üniversite Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanarak Strateji Geliştirme Kuruluna sunulacak olan Üniversitemizin 2025/2029 dönemi Stratejik Planı taslağı, Kurul tarafından son şekli verilerek Rektörlük Makamına sunulacak ve Rektör tarafından onaylandıktan sonra, 2024 yılı Nisan ayı sonuna kadar, değerlendirilmek üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilecek, anılan Başkanlık tarafından değerlendirme raporu üniversitemize gönderilmesi halinde, stratejik plana söz konusu değerlendirme raporuna uygun bir şekilde 2024 yılı Haziran ayı sonuna kadar son şekli verilecektir. Bu şekilde sunulmaya hazır hale getirilen, performans programı ve bütçe hazırlıklarında esas alınmak üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına ayrıca bütçe ve denetim süreçlerinde esas alınmak üzere Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonu ile Sayıştay Başkanlığına gönderilen Dicle Üniversitesi 2025/2029 dönemi Stratejik Planı en geç kapsadığı dönemin ilk yılının Ocak ayının ilk haftası itibarıyla internet sitesinde kamuoyuna duyurulacaktır.

Üniversitemizin Stratejik Planı'nı hazırlama sürecinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilecektir.

İş Takviminin Oluşturulması

Üniversitemizin 2025-2029 dönemine ilişkin dördüncü Stratejik Planı'nın Nisan 2024 tarihinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na teslim edilmesi hedeflenmiştir. Planlanan çalışma zamanının etkin kullanılması Üniversitemiz ve stratejik planlama ekibi için önem arz etmektedir. Bu nedenle, Stratejik Plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

	Açıklama	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan
1	SP Hazırlama Onayının Alınması									
	Kurulun Oluşturulması ve Planlama Sürecinin Organizasyonu									
	Bilgilendirme Toplantısının Yapılması									
	Zaman Planı									
	DURUM ANALİZİ									
2	Kurumsal Tarihçe									
	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi									
	Mevzuat Analizi									
	Üst Politika Belgelerinin Analizi									
	Program-Alt Program Analizi									
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerinin Belirlenmesi									
	Paydaş Analizi									
	Kuruluş İçi Analiz									
	Akademik Faaliyetler Analizi									
	Yükseköğretim Sektörü Analizi									
	GZFT Analizi									
	Tespitler ve İhtiyaçlar									
	GELECEĞE BAKIŞ									
3	Misyon									
	Vizyon									
	Temel Değerler									
	FARKLI LAŞMA STRATEJİSİ									
4	Konum Tercihi									
	Başarı Bölgesi Tercihi									
	Değer Sunumu Tercihi									
	Temel Yetkinlik Tercihi									
	AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ									
5	Amaçlar									
	Hedefler									
	Performans Göstergeleri									
	Riskler									
	Stratejiler									
	Maliyet Tahmini									
6	STRATEJİK PLAN TASLAĞININ SUNULMASI									

Eğitim İhtiyacı

Üniversitemiz 2025-2029 Stratejik Plan çalışmalarının sağlıklı sürdürülebilmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda stratejik yönetim sürecinin her ana aşamasının başlangıcında Ekip üyelerine ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer personele yönelik bilgilendirme sunumları yapılacaktır.

V.2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi kapsamında genel olarak aşağıdaki değerlendirmeler yapılacaktır:

- ✓ Uygulanmakta olan Stratejik Planın değerlendirilmesi, yasal yükümlülükler ve mevzuat analiz
- ✓ Paydaş analizi (kuruluşun hedef kitlesi ve kuruluş faaliyetlerinden olumlu/olumsuz yönde etkilenenlerin, ilgili tarafların analizi)
- ✓ Kuruluş içi analiz (kuruluşun yapısının, insan kaynaklarının, mali kaynaklarının, kurumsal kültürünün, teknolojik düzeyinin vb. analizi)
- ✓ Çevre analizi (kuruluşun faaliyet gösterdiği ortamın ve dış koşulların analizi).

V.3.GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerler bildirimleri belirlenir. Misyon, vizyon ve temel değerler bir üniversitenin uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Geleceğe bakış bildirimlerinde netlik sağlamanın faydaları şöyle sıralanabilir:

- **Planlar arasında devamlılığı sağlaması:** Her stratejik plan döneminde geliştirilen amaç ve hedeflerin birbirinin devamı veya tamamlayıcısı olarak vizyona doğru ilerleme sağlamasında yönlendirici olur.

- **Tutarsızlıkları önlemesi:** Hazırlanan stratejik planların kendi içinde tutarlı olmasını sağlar. Geçmiş ve gelecek dönemdeki planların birbirleriyle ilişkili olma ihtimalini azaltır.

- **Uzun vadeli perspektif sağlaması:** Kısa vadeli fırsatlara odaklanmak yerine güçlü bir kurumsal yapının oluşturulmasını ve uzun vadeli stratejik düşüncenin yerleşmesini sağlar.

V.4.STRATEJİ GELİŞTİRME: Amaç hedef ve stratejilerin belirlenmesi

Misyon çerçevesinde üniversitemizin stratejik amaçları ve uygulamaya dönük stratejik hedefleri belirlenir. Amaçlar, genel bir çerçevede ulaşmayı düşündüğümüz noktanın ne olduğunu gösteren, üniversitemizi diğer kurumlardan ayıran temel unsurlardır. Hedefler, stratejik amaçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Bu nedenle hedefler, üniversitemizi daha ileri bir noktaya götürecek nitelikte olmalı, ama aynı zamanda gerçekçi ve ulaşılabilir bir özellik taşımalıdır. Bu aşamada Üniversitemizin uygulanmakta olan 2020-2024 stratejik planında belirlenen ilkeler, stratejik amaçlar ve hedeflerin gözden geçirilerek, revize edilmesi gereken hususların, ayrıca izleme ve değerlendirmeye esas olacak performans kriter ve göstergelerinin belirlenmesi amaçlanmaktadır.

V.5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının

belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

Üniversiteler izleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara stratejik planlarının izleme ve değerlendirme bölümünde yer vermek zorundadır. İzleme ve değerlendirme sürecini sistematik ve etkin bir biçimde tasarlamak isteyen üniversiteler;

- İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvimi detaylı olarak belirlemeli,
- Bu süreçteki kapasite ihtiyaçlarını tespit ederek iyileştirmeye yönelik tedbirler almalı,
- Performans göstergesi değerleri belirlemeli,
- Hedefleri nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirmeli,
- Hedeflere ilişkin sorumlulukları netleştirmeli,
- Karar alıcıların erişimine açık olacak şekilde uygun, doğru, tutarlı veri ve istatistikleri temin etmeli,
- İhtiyaç duyulan verilerin nasıl, hangi sıklıkta ve kim tarafından temin edileceğini tespit etmeli ve bu kapsamdaki kısıtları belirlemelidir.

SONUÇ

Stratejik Planın hazırlanması sürecinin etkin ve etkili bir şekilde yürütülmesinden tüm birimlerimiz sorumlu olup, tüm birimlerin çalışmalara azami katılımı sağlanarak, görevlerin zamanında ve titizlikle yerine getirilmesi, bilgi ve belgeye ihtiyaç olduğunda gerekli desteğin sağlanması önem arz etmektedir. Stratejik planlama sürecinde ihtiyaçların ortaya konulması ve katkıda bulanacaklara kılavuzluk etmesi için hazırlanan bu Hazırlık Programında; çalışmalar sürdürülürken gerekli görülmesi halinde görev alacak yeni kişiler ve yapılacak işlerle ilgili değişiklikler ayrıca tüm birimlerimize duyurulacaktır. Stratejik planlama süreci hazırlık programına ve zaman çizelgesine uygun olarak yürütülecektir. Görevlendirilen tüm akademik ve idari personellerimizin yapılacak tüm çalışmaların her aşamasına gerekli desteği zamanında ve etkin bir şekilde göstermesi son derece önemlidir. Bu bağlamda düzenlenecek toplantılara katılım sağlanması ve yürütülecek çalışmalara her türlü katkıyı gösterecek olan tüm çalışma arkadaşlarıma başarılar diler, Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.



T.C. DİCLE ÜNİVERSİTESİ
..... FAKÜLTESİ/YÜKSEK OKULU/ MESLEK YÜKSEK OKULU
2025-2029 STRATEJİK PLANI

1. BÖLÜM: GİRİŞ

Bu bölümde aşağıdaki başlıklara yer veriniz. Biriminizin güncel durumunu paylaşınız.

Misyon: birim misyonu

Vizyon: birim vizyonu

Temel Değerler: Birim temel değerleri

Birimin kurumsal tarihçesi “Üniversitenin ne zaman ve hangi ihtiyaçları karşılamak için kurulduğu, kurumsal yapıyı ve kültürü etkileyen gelişmeler, misyon ve vizyon değişikliğine yol açan yasal değişiklikler ve önemli yapısal dönüşümlerin üniversitenin geleceğe bakışını nasıl etkilediği analitik bir bakış açısıyla değerlendirilir.

Bu bölüme ilişkin detaylı çalışmalar üniversiteler tarafından yapılabilir. Ancak stratejik planda bu çalışmanın ana hususlarına kısa ve öz bir biçimde yer verilir. İdeal bir kurumsal tarihçe bir sayfayı geçmez.”

Sunuş: Stratejik planınızın önemi, geçmişi ve amaçlarını kısaca yazınız

Stratejik planlama ekibi

Ünvanı Adı Soyadı	Birimi	Görevi

Birimin faaliyet alanları (örnekteki gibi)

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim	1- Yabancı dil hazırlık programı 2- Lisansüstü eğitim programı 3- Sertifika eğitimleri 4- Uzmanlık sonrası eğitim 5-Lisans Programı 6- Önlisans Programı
B- Araştırma	1-Katılımlı araştırma projeleri 2-Sanayi işbirliği destek projeleri 3- Araştırma programları
C- Girişimcilik	1-Kamu ve özel sektör danışmanlık hizmetleri 2-Döner sermaye kapsamında verilen diğer hizmetler (laboratuvar analizleri vs.) 3-Personel ve Öğrencilere Yönelik Sosyal ve Kültürel Hizmetler

2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Not: Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için Rehberin izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılabilmesi durumunda ise;

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine ve
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölüme, hazırlanan yeni stratejik planın kamuoyuna duyurulan nihai halinde “20XX-20XX Dönemi Stratejik Planının Değerlendirmesi” başlığı altında yer verilir. Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içermeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır. Stratejik plan döneminin son yılına ilişkin faaliyet raporunun yayımlanmasını müteakip bu bölüme ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunması durumunda gerekli değişiklikler güncellemeye dair Rehberde belirlenen kriterler dikkate alınarak yapılabilir.

2.1. MEVCUT DURUMUN ANALİZİ

Tablo 1: Yayın sayıları, biriminizin 2020-2024 yılları arasında yapmış olduğu yayınları yazınız

Yayın Türü	2020	2021	2022	2023
SCI/ SCI Exp/AHCI/SSCI indekslerde taranan yayınlar				
Diğer Uluslararası indekslerce taranan yayınlar				
Ulakbim Dergilerinde taranan yayınlar				
Diğer Ulusal indekslerce taranan yayınlar				
Uluslararası Sempozyum/Kongre Çalıştay vb. yayınlanan ve tam metin olarak basılan bildiriler				
Ulusal Sempozyum/Kongre Çalıştay vb. yayınlanan ve tam metin olarak basılan bildiriler				

Ulusal İndekslerde tararan basılı kitaplar				
Uluslararası İndekslerde tararan basılı kitaplar				
Ulusal İndekslerde tararan basılı kitap bölümleri				
Uluslararası İndekslerde taranan basılı kitap bölümleri				

Tablo 2: Proje sayıları, biriminizin 2020-2024 yılları arasında yapmış olduğu projeleri yazınız

Proje türü	2020	2021	2022	2023
Tübitak				
AB Projeleri				
Kalkınma Ajansı				
Düba				
Diğer-Ulusal				
Diğer-Uluslararası				

Tablo 3: Yıllara göre öğrenci sayılarınızı yazınız

	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24
Ön Lisans				
Lisans				
Yüksek Lisans (Tezli)				
Yüksek Lisans (Tezsiz)				
Doktora				
Toplam				

Tablo 4: Yıllara göre uluslararası öğrenci sayılarınızı yazınız

	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24
Ön Lisans				
Lisans				
Yüksek Lisans (Tezli)				
Yüksek Lisans (Tezsiz)				
Doktora				
Toplam				

Tablo 5: Biriminizin yürüttüğü diğer etkinlikler tablosu

Etkinlik	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Adı	Paydaşlar (varsa)
Teknokentte yer alan firma sayısı			
TTO'dan faydalanılan proje sayısı			
Ulusal Kongre/Sempozyum/Çalıştay vb. sayısı			
Uluslararası Kongre/Sempozyum/Çalıştay vb. sayısı			
Kariyer etkinlikleri sayısı			
Biriminiz tarafından düzenlenen kurs sayısı			
Diğer etkinlikler			

Tablo 6: Biriminizde yer alan laboratuvarlar veya uygulama alanları

No	Laboratuvar adı	Kısaca amacı	Akredite Durumu

Tablo 7: Yıllar İtibarıyla Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

Ünvan	2020	2021	2022	2023
Profesör				
Doçent				
Dr. Öğr. Üyesi				
Araştırma Görevlisi				
Öğretim Görevlisi				
Toplam				

Tablo 8: Yıllar İtibarıyla İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	2020	2021	2022	2023
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı				
Teknik Hizmetler Sınıfı				
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Eğitim-Öğretim Hiz. Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
Toplam				

2.2. ÖNCEKİ STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Tablo 9: Mevcut Durum Temel Performans Göstergeleri Tablosu

Not: Biriminiz için mevcut olan değerleri giriniz. Biriminiz ile ilgili olmayan satırları boş bırakınız.

Gösterge	Planın Başlangıç Dönemi (2018)	Hedeflenen Değerler (2024)	Gerçekleşen Değerler (2023)
Dış Destekli (AB, TÜBİTAK vb.) proje sayısı	2	15	32
İndekslerce taranan dergilerdeki öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	0,429	0,699	0,418
Akredite olan eğitim programı sayısı (ulusal/uluslararası)	1	15	4
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	450	900	1569
İngilizce lisans ve lisansüstü program sayısı	-	2	4
Açık erişim yayın sayıları	36	77	11813
Bir yılda hizmet sunulan toplam hasta sayısı	1486493	2420000	1280776
Birim/ünite/merkez sayısı	20	35	20
Teknokentteki firma sayısı	28	50	72
Öğretim üyesi/sanayi ortaklı şirket sayısı	15	25	22
Patent ve faydalı model sayısı	-	5	1

Yönetim Bilgi Sistemine dahil edilen yazılım sayısı	44	49	49
Mezun Takip Sisteminde kayıtlı mezun sayısı	400	40000	123568
Kalite Yönetimi Standardı Belgesine sahip akademik birim sayısı	1	3	2
Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (ders, toplantı vb.)	10	60	33

2.3. DIŞ PAYDAŞ ANALİZLERİ

Not: Belirlenen paydaşların sayısı etkili bir iletişim kurulmasını imkânsız kılacak büyüklükte olabilir. Bu nedenle paydaş görüşlerinin alınmasında ve plana yansıtılmasında etkinlik sağlamak üzere belirlenen paydaşların önceliklendirilmesi gerekir.

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınır. Etki, üniversitenin faaliyet ve hizmetleriyle paydaşı etkilemesi ile paydaşın alacağı kararlarla üniversiteyi etkileme gücünü, önem ise üniversitenin paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği değeri ifade eder.

Önemli Not: Her bir birim dış paydaş olarak kamu kurum ve kuruluşlarından veya özel sektörden olmak üzere 5 paydaş belirleyecektir. Bu paydaşlarla kalite formları ve fotoğraflı kanıtlarla toplantılar yapılacak ve belgelendirilecektir. Planda sadece isimlere yer verilecek daha sonra bu belgeler istenecektir.

Tablo 10: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği

Önceliklendirilen paydaşlar özelliklerine, beklentilerine ve etki düzeylerine göre gruplara ayrılabilir. Bu gruplandırma, farklı paydaşlar arasındaki ilişkilerin doğru kurulabilmesini ve üniversitenin faaliyet gösterdiği çevrenin tanımlanabilmesini sağlar.

Paydaşların Değerlendirilmesi

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir.

Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranacak sorular şunlardır:

- Paydaş, üniversitenin hangi ürün/hizmetiyle ilgilidir?
- Paydaşın üniversiteden beklentileri nelerdir?
- Paydaş, üniversitenin ürün/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?
- Paydaş, üniversitenin ürün/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir?

Paydaş analizi kapsamında, üniversitenin sunduğu ürün/hizmetlerle paydaşlar ilişkilendirilir. Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur. Tablo 7, paydaşların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi paydaşları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır.

Tablo 11: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaşlar	Faaliyet alanı 1				Faaliyet Alanı 2			Faaliyet Alanı 3		
	Ü / H 1	Ü / H 2	Ü / H 3	Ü / H 4	Ü / H 1	Ü / H 2	Ü / H 3	Ü / H 1	Ü / H 2	Ü / H 3
Paydaş 1		√				√				
Paydaş 2				√						
Paydaş 3	√	√	√			√				
...										

Ü: Ürün, H: Hizmet

Öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliğinin belirlenmesi için Paydaşların Önceliklendirilmesi Tablosundan (Tablo 7) faydalanılarak hazırlanan Paydaş Etki/Önem Matrisi kullanılır.

Tablo 12: Paydaş Etki/Önem Matrisi

Önem Düzeyi	Etki Düzeyi	
	Zayıf	Güçlü
Düşük	İzle	Bilgilendir
Yüksek	Çıkarları gözet Çalışmalara dahil et	Birlikte çalış

2.4. BAŞARI BÖLGESİ TERCİHİ

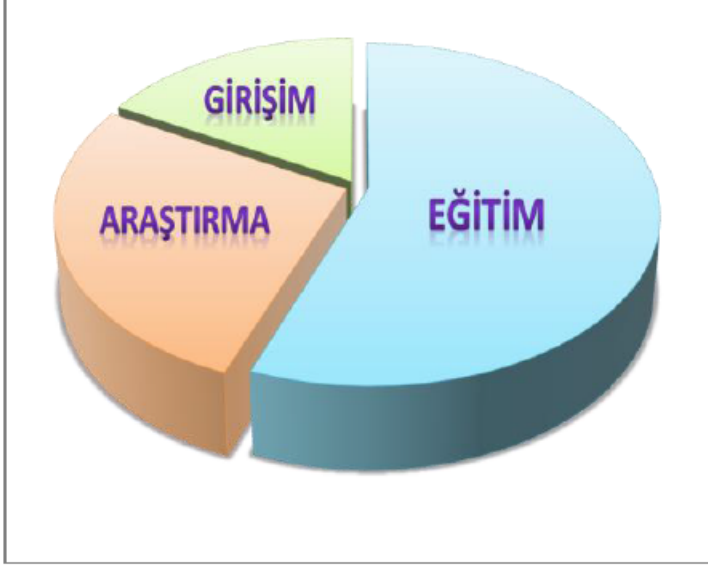
Başarı bölgesi ve konum tercihi için Stratejik planlama rehberi 5. Bölüm Farklılaşma Stratejisi kısmından istifade edilmelidir. Biriminizin konum tercihi aşağıdaki örnekte olduğu gibi bir grafikte gösterilebilir.

Not: “Konum tercihi, yükseköğretim sektörü içerisinde üniversitenin yerini belirlemesidir. Bu tercih, yeni kurulan ya da kurumsal gelişiminin başında olan üniversiteler için temel bir tercih olup bu üniversitelerin belirli alanlarda ihtisaslaşması için önemli bir fırsattır. Bir üniversitenin seçebileceği üç konum tercihi söz konusudur:

- Eğitim odaklı

- Araştırma odaklı
- Girişim odaklı

Üniversiteler yükseköğretim sektöründe eğitim, araştırma veya girişim odaklı olarak mı konumlanacağına dair tercihini yaparak zaman içerisinde stratejik odağını buna göre geliştirir. Üniversiteler, hem eğitim hem araştırma hem de girişimcilik faaliyetleri yapmakla birlikte konum tercihiyle bu faaliyetlerinden hangisine ağırlık vereceğini belirleyerek stratejik öncelik ve yaklaşımlarını buna göre oluşturur. Örneğin Grafik 1’de bir üniversitenin eğitim, araştırma ve girişimcilik faaliyetlerini yürütmekle birlikte konum tercihini eğitim olarak belirlediği görülmektedir.”



2.5. DEĞERLER SUNUMU TERCİHİ

Not: Değerler Sunumu Tercihi için Stratejik plan hazırlama rehberinde yer alan “Değer Sunumu Tercihi Üniversiteler, konum ile başarı bölgesi tercihini belirledikten sonra hizmet sunumuna değer katmak için başarılı öğrencileri destekleme, özel sektörle iş birlikleri geliştirme, proje yönetimi gibi birtakım faktörleri ön plana çıkararak konum ve başarı bölgesi tercihlerini dinamik olarak yönetir. Bu faktörlerin ağırlıkları plan dönemindeki tercihlere göre artırılabilir, azaltılabilir, bazı faktörlerden vazgeçilebilir ya da hizmet sunumu için yeni faktörler eklenebilir. Bu farklılaşma stratejisi değer sunumu tercihi olarak tanımlanır.” Kısımından istifade edilebilir.

Tablo 13: Değerler sunumu Belirleme

	Tercihler			
Faktörler	Yok Et	Azalt	Artır	Yenilik Yap
Sosyal İmkânlar				
Destekler (Burslar vb.)				

Eğitim Yöntemleri				
Eğitim Programları				
İşbirlikleri				
Projeler				
Kurumsal Kimlik ve Markalaşma				
Yayın				
Patent/İnovasyon				
...				

BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIŞ

Birimin geleceğe bakışı için amaçları, hedefleri, paydaş analizleri, gfzt analizi ve durum-amaç-hedeflerinin sunulması. Birimin geleceğe bakış strateji sunumu sonrasında aşağıdaki tablo doldurulacaktır. Stratejik plan hazırlama rehberi 4. Bölümden istifade edilebilir.

Tablo 14: Amaç ve hedefler tablosu

Sıra	Amaçlar	Hedefler
1	Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik amaçlar	1.1..... 1.2..... 1.3..... 1.4..... 1.5.....
2	Girişimcilik-Arge-araştırma ve Yayın sayılarının arttırılmasına yönelik amaçlar	1.1..... 1.2..... 1.3..... 1.4..... 1.5.....
3	Üniversite-Sanayi-Toplum işbirliği çalışmalarına yönelik amaçlar	1.1..... 1.2..... 1.3..... 1.4..... 1.5.....
4	Uluslararasılaşmanın geliştirilmesine yönelik amaçlar	1.1..... 1.2..... 1.3..... 1.4..... 1.5.....
5	Şeffaf-Sürdürülebilir-Hesap verebilir Yönetim anlayışının ortaya konulmasına uygun amaçlar	1.1..... 1.2..... 1.3..... 1.4..... 1.5.....

Not: Her bir birim anahtar kelimeler doğrultusunda 5 amaç yazacaktır. Her bir amaç için en az 2 hedef en çok 5 hedef tespit edilerek tabloya yazılacaktır. Hedefler yazılırken: Ölçülebilir,

gerçekçi ve biriminizin 5 yılının gelişimine uygun olacak şekilde tablo doldurulacaktır. Yazılan hedeflerin kurumumuz Kalite politikası olarak takip edileceğini göz önünde bulundurunuz.

Tablo 15: Hedef Kartı Şablonu

Amaç (A1)*							
Hedef (H1.1)*							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı**							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi**							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)***	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG1.1.1*							
PG1.1.2*							
PG1.1.3*							
Sorumlu Birim	Hedefin gerçekleşmesinden sorumlu olan tek bir birime yer verilir.						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Hedefin gerçekleşmesinden sorumlu birimin işbirliği yapacağı birim ve/veya birimlere yer verilir.						
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş temel riske yer verilir.						
Stratejiler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla beş stratejiye yer verilir.						
Maliyet Tahmini	Maliyet kısımları birimlerce boş bırakılacaktır.						
Tespitler	Durum analizi sonucunda elde edilen ve hedeflere gerekçe oluşturacak bulgulardan en fazla beş tanesine maddeler halinde yer verilir.						
İhtiyaçlar	Üst politika belgeleri analizinden gelen ihtiyaçlar öncelikli olmak üzere tespit edilen sorun alanlarına ilişkin yapılması gerekenlere en fazla beş madde olmak üzere yer verilir. Burada yer verilen ihtiyaçlar hedefin gerekçesini oluşturur.						

Not: * Amaçlarda başında “A” harfi olmak üzere birinci düzey, hedeflerde başında “H” harfi olmak üzere ikinci düzey, performans göstergelerinde ise başında “PG” olmak üzere üçüncü düzeyde numaralandırma tabloda gösterildiği biçimde yapılır. Bunun dışında bir numaralandırma kullanılamaz.

** Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik belirlenecek amaç için amacın ilgili olduğu program “Yönetim ve Destek Programı” olup amacın ilişkili olduğu alt program hedefi satırı boş bırakılır. Diğer amaçların birden fazla alt program hedefiyle ilişkili olması halinde her bir alt program hedefine bu satırda yer verilir.

*** Hedefe etkisi yüzde olarak ifade edilir. Örneğin 1. gösterge yüzde 30, 2. gösterge yüzde 70 etkiler gibi.

Örneğin: Herbir amaç için yazılacak en az iki hedefle birlikte $5 \times 2 = 10$ veya $5 \times 5 = 25$ hedef kartı oluşturulur.

Bu tabloda amaçların gerçekleştirilmesi için konulan hedeflere nasıl ulaşılabileceği ve hangi göstergeler ile ölçüleceği belirlenmektedir.

Tablo 16: Durum Analizi ile Amaç ve Hedeflerin İlişkisi

Not: Örnek aşağıdaki tablodaki gibidir.

Tespitler	İhtiyaçlar	Amaçlar	Hedefler
- Kurumsal kültür ve kurumsal hafıza yeterince oluşturulamamıştır. - Üniversite içerisinde yeterli sahiplenme ve aidiyet duygusu bulunmamaktadır. - Üniversite çağdaş yönetim tekniklerine ve teknoloji kullanımına açıktır. - Planlama, bütçeleme ve izleme süreçleri arasında kopukluk bulunmaktadır.	- Stratejik yönetim algısının üniversitede yerleştirilmesi - Mali yönetim yapısının güçlendirilmesi - Yöneticiler için izleme ve değerlendirme yapısının oluşturulması	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	- Mali yönetim yapısı güçlendirilecektir. - Kurumsal gelişim ve eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artıracak kariyer yönetim sistemi 2029 yılına kadar kurulacaktır.

Tablo 17: Strateji - GZFT Matrisi

Not: Örnek aşağıdaki tablodaki gibidir.

Stratejiler	Açıklama	Örnek
GF Stratejileri	Fırsatların olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanarak üniversitenin güçlü yönlerinin etkilerini en üst düzeye çıkarmaya yöneliktir.	Bölgesindeki sanayi kuruluşlarının üniversitelerle artan işbirliği talepleri (F) değerlendirilerek üniversite bünyesinde yer alan yetkin akademik kadroların (G) uygulama tecrübelerinin artırılması.
GT Stratejileri	Üniversitenin güçlü yönlerini kullanarak tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yöneliktir.	Göç sonucu oluşan artan sağlık hizmetleri talebinin (T) üniversitenin güçlü sağlık personeli yapısı (G) kullanılarak karşılanması.

FZ Stratejileri	Fırsatların olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanarak üniversitenin zayıf yönlerinin etkilerini en aza indirmeye yöneliktir.	Üniversitenin artan dış fon olanaklarından (F) yararlanarak kurumsal kapasite eksikliğinin (Z) iyileştirilmesi.
TZ Stratejileri	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yöneliktir.	Giderek düşen talep (T) nedeniyle üniversitenin yüksek maliyetle yürüttüğü (Z) bir sertifika programından vazgeçmesi.

Tablo 18: Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri
Not: Örnek aşağıdaki tablodaki gibidir.

Hedef: 2029 yılına kadar 20 araştırma projesi tamamlanacaktır.		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Proje ekiplerinde yer alan yönetici ve personelin eğitim ihtiyaçlarının karşılanmaması sonucunda gerekli yetkinliklerin geliştirilememesi ve hizmetlerin istenen kalitede sunulamaması	Proje yöneticisi ve çalışma ekiplerinin yeterli proje yönetim tecrübesine ve bilgisine sahip olmaması	- Proje ekiplerine yönelik düzenli proje yönetim döngüsü eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi - Merkezi bir proje destek ofisi kurularak proje ekiplerine ihtiyaç halinde teknik yardımda bulunulması

BÖLÜM 4. İZLEME DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ

Not: Stratejik plan hazırlama rehberi bölüm 7 den istifade edilebilir. Biriminizin mevcut amaç, hedeflerinin 6 aylık periyotlarda izleme ve değerlendirmesi için aşağıdaki tablolar oluşturulmalıdır. Bu tablolar oluşturulacak ve izleme ve değerlendirme dönemlerinde sunulacaktır.

Tablo 19: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

A1	
H1.1	
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program	

Hedefi					
H1.1 Performansı		(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)			
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1:					
PG1.1.2:					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					

* Örneğin 2018-2022 dönemini kapsayan stratejik plan için 2017 yılsonu değeridir.

** İlgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak değerlendirmenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamadığının analizi yapılır. Bu analiz, hedefe ilişkin sapmanın nedeni ile hedefe ilişkin alınacak önlemleri de içerecek şekilde, Stratejik plan hazırlama rehberi Tablo 27'de yer alan kriter ve sorular çerçevesinde özet bir biçimde yapılır.